



# »SLUŽBENI GLASNIK GRADA SSKA«

## *Službeno glasilo Grada Siska*

Broj: 10

Sisak, 16. svibnja 2022.

Godina I.

### SADRŽAJ:

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Stranica

Stranica

- |     |                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10. | Etički kodeks članova Gradskog vijeća Grada Siska                                                                                                                       | 69 | vrijeme trajanja epidemije COVID-19 virusom te uslijed proglašenja katastrofe uzrokovane potresom              | 92  |
| 11. | Odluka o donošenju izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Grada Siska                                                                                                 | 72 | 15. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2021. godinu | 92  |
| 12. | Godišnji provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Siska za 2022. godinu                                                                         | 73 | - Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2021. godinu                          | 93  |
| 13. | Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Siska                                                                            | 77 | 16. Odluka o izmjenama Odluke o davanju stanova u najam                                                        | 119 |
| 14. | Odluka o izmjeni Odluke o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti za |    | 17. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o prodaji gradskih stanova                                              | 119 |

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 10.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), donosi

#### ETIČKI KODEKS

članova Gradskog vijeća Grada Siska

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom članova Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Siska (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

## Članak 2.

(1) Svrha Etičkog kodeksa je jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj donošenja Etičkog kodeksa je uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

## Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

## Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji na temelju rase, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grad),
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti,
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz Proračuna Grada,
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

## Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvatanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti očekuje se poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti očekuje se odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza koje proizlaze iz političkih dužnosti koje obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti obavezan je izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA NADLEŽNA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 12.

(1) Tijela za praćenje primjene Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: tijela) su Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove tijela imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.

(4) Mandat predsjednika i članova tijela traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

#### Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste grupe birača zastupljene u Gradskom vijeću.

(2) Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vladajuće većine i jedan oporbeni vijećnik.

#### Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste grupe birača zastupljene u Gradskom vijeću.

#### Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika i namještenika Grada ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja (adresa, elektronička adresa i broj telefona), ime i prezime nositelja političke dužnosti kojeg se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave tražiti dopunu prijave, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

## Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti o podnesenoj prijavi i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje u roku iz stavka 1. ovog članka, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po podnesenoj prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova.

## Članak 17.

(1) Etički odbor dužan je u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predložiti Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju o istoj.

## Članak 18.

(1) Za povredu odredbi Etičkog kodeksa, Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa, odnosno odbiti prijavu kao neosnovanu.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća kojom je odlučeno povodom podnesene prijave, nezadovoljna strana može u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

## Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

## Članak 20.

(1) Članovi tijela koji su članovi Gradskog vijeća nemaju pravo na naknadu za rad, a ostali članovi imaju pravo na naknadu za rad iz Proračuna Grada Siska po svakoj održanoj sjednici u iznosu od 200,00 kuna neto te obračun i uplatu poreza i doprinosa, sukladno zakonu, od strane upravnog odjela nadležnog za poslove financija.

(2) Tijela imaju pravo zatražiti od upravnih odjela Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima ti odjeli raspolažu ili su ih u svome djelokrugu obvezna prikupljati i evidentirati, ukoliko su isti radnom tijelu potrebni za rad.

## (3) Predsjednik tijela:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici tijela
- predlaže način rada
- prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja tijela
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Etičkim kodeksom.

## (4) O radu tijela na sjednici vodi se zapisnik.

## Članak 21.

Odluke tijela objavljuju se u »Službenom glasniku Grada Siska« i na mrežnoj stranici Grada Siska.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 116-03/22-01/1  
URBROJ: 2176/05-02-22-2  
Sisak, 16. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Bojan Dadasović, v.r.**

## 11.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), donosi

## ODLUKU

**o donošenju izmjena i dopuna Plana zaštite  
od požara Grada Siska**

## Članak 1.

Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune Plana zaštite od požara Grada Siska, koji je sastavni dio Odluke o donošenju Plana zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20).

## Članak 2.

Izmjene i dopune Plana zaštite od požara Grada Siska nalaze se u prilogu ove Odluke i njezin su sastavni dio, ali nisu predmet objave.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/22-01/3  
URBROJ: 2176/05-02-22-2  
Sisak, 16. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Bojan Dadasović, v.r.**

## 12.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21) i Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/22) donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI****Plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje  
Grada Siska za 2022. godinu**

## I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Siska, Gradsko vijeće Grada Siska (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donosi Godišnji provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Siska za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

## II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara za područje Grada Siska potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

**1. ORGANIZACIJSKE MJERE****1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD  
POŽARA**

1.1.1. Izvršiti normativne obaveze u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne no-

vine«, broj 92/10) i Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) te izvršiti usklađivanja s važećim propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sudjelovatelji:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Rok: Kontinuirano

1.1.2. Izvršiti normativne obaveze u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/16) te izvršiti usklađivanja s važećim propisima u kojima su sadržane potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

1.1.3. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

**1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE  
DJELATNOSTI**

1.2.1. Na temelju Odluke o donošenju Plana zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20), potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelji zadatka:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Sudjelovatelj: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara Grada Siska i

Odluke o donošenju Plana zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20) osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji zadatka:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Sudjelovatelj: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

- 1.2.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Siska te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelji zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Sudjelovatelji:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Siska

Rok: Kontinuirano

- 1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Siska i Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska na području Grada Siska i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti po stupnjevima s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Rok: Kontinuirano

- 1.2.5. Organizirati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima Grada Siska i mjesne samouprave s područja Grada Siska, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Rok: Kontinuirano

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- 2.1.1. Nadzirati provođenje mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, osobito onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša te nadzirati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila u jedinicama lokalne samouprave prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03).

Sukladno Odluci o donošenju Plana zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20) potrebno je pridavati stalnu pozornost održavanju prohodnosti putova u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih građevinskih i industrijskih zona štićenog požarnog područja, a posebno vatrogasnim pristupima i površinama za operativni rad kod višestambenih građevina, vanjskih prostora i građevina gdje se okuplja veći broj ljudi te građevina s požarno rizičnim djelatnostima.

Kod gradnje javnih prometnica te internih prometnica oko građevina, nadzirati izvođenje vatrogasnih pristupa sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03).

Kod novogradnji i rekonstrukcija postojećih poslovnih te višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara, odnosno primjeni mjera (građevinskih, tehničkih) kojima se sprječava širenje vatre i dima unutar građevina, širenje požara na susjedne građevine, omogućava sigurno napuštanje i spašavanje osoba iz građevina u slučaju požara te osigurava zaštita gasitelja.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su posjedovati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara. Isto tako, dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Izvršitelj zadatka:

Državni inspektorat Republike Hrvatske

Rok: Kontinuirano

## 2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

2.2.1. Opremiti vatrogasne postrojbe sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno na temelju važeće Procjene ugroženosti od požara Grada Siska i Odluke o donošenju Plana zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20).

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sudjelovatelji:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.2. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i pučanstva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Sudjelovatelji:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.3. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih i mobilnih radio uređaja i telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Unaprjeđivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Nastojati ujednačiti komunikacijsku opremu kojom se koriste različite službe i odrediti frekvencije (kanale) na kojima se obavlja komunikacija te isto provjeriti kroz sustav vježbe kako bi se izbjele sve poteškoće i

nemogućnosti komunikacije u realnim kriznim situacijama.

Izvršitelji zadatka:

Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.4. Izraditi program informativno promidžbenih aktivnosti u svrhu upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture.

U provođenju mjera i aktivnosti usmjerenih osvještavanju posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama Grada Siska pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.5. Na temelju Procjene ugroženosti od požara Grada Siska i Odluke o donošenju Plana zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20) utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Utvrditi koje pravne osobe su dužne uključiti svoju mehanizaciju, kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Siska. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti vatrogasnom zapovjedniku Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sudjelovatelji:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.6. Propisno obilježiti postojeće hidrante i održavati njihovu ispravnost kako bi uvijek bili uočljivi i dostupni za upotrebu. Obavljati funkcionalna ispitivanja svih vanjskih hidranata i o tome izvijestiti Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Siska.

Primjerak pregledne karte gradske jezgre i svih mjesta na području Grada Siska s ucrtanim uličnim hidrantima i oknima sa zasunima za zatvaranje vode za pojedine ulice ili dijelove naselja dati na upotrebu Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Siska.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sisački vodovod d.o.o.

Sudjelovatelj:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.7. Primjerak pregledne karte gradske jezgre i svih mjesta na području Grada Siska s ucrtanim zasunima za zatvaranje plina za pojedine ulice ili dijelove naselja dati na upotrebu Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Siska.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Montcogim-plinara d.o.o.

Rok: Kontinuirano

2.2.8. Pregledavati odlagališta komunalnog otpada u vezi sa zaštitom od požara te poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka:

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.

Sudjelovatelj: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

2.2.9. Obavljati nadzor nad cestama te zemljišnim pojasom uz ceste. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja i širenja požara po njima, stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz cestu od lakozapaljivih tvari koje bi mogle izazvati požar uz ceste ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Komunalac Sisak d.o.o.

Sudjelovatelj: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

2.2.10. Urediti parkirališta za vozila na način da građevine budu uvijek propisano dostupne za vatrogasna vozila.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Komunalac Sisak d.o.o.

Rok: Kontinuirano

2.2.11. Zahtijevati od pravnih osoba koje posjeduju ili upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari (ili prije-

voz opasnih tvari) da Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Siska za iste dostavljaju podatke i informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sudjelovatelj:

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.12. Zahtijevati od pravnih osoba razvrstanih Odlukom o donošenju Plana zaštite od požara Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/20) u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara da kopije ažuriranih planova zaštite od požara dostavljaju Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Siska kako bi unaprijed bili upoznati s opasnostima i posebnostima u postupanju u slučaju požara na građevinama i vanjskim prostorima kod tih pravnih osoba.

U godišnjim planovima vatrogasnih vježbi treba planirati vježbe na građevinama razvrstanim u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara, građevinama gdje se radi s opasnim tvarima ili skladište požarno rizične tvari, odnosno građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi. Vježbe trebaju biti produkt združenog djelovanja na simulirani požar Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska te ostalih vatrogasnih postrojbi iz sastava Vatrogasne zajednice Grada Siska.

Voditi evidencije o požarima nastalim tijekom godine na području Grada (lokacija požara vrijeme dolaska na intervenciju, opseg požara, angažiranom broju vatrogasaca, vozila i druge tehnike, utrošena sredstva u gašenju po vrsti i količini itd.), a u svrhu budućeg planiranja mjera zaštite od požara na području Grada Siska.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Sudjelovatelj:

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Rok: Kontinuirano

2.2.13. Sudjelovati u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva na temelju razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadatka: Grad Sisak

Javna vatrogasna postrojba Grada Siska

Vatrogasna zajednica Grada Siska

Sudjelovatelj:

Hrvatska vatrogasna zajednica

Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

Rok: Kontinuirano

### 3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obavezno je primijetiti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Sisak

Rok: Kontinuirano

#### III.

Ovaj Plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima.

#### IV.

Upravni odjel nadležan za poslove zaštite od požara upoznat će sa sadržajem ovoga Plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji i sudjelovatelji pojedinih zadataka.

#### V.

Sredstva za provedbu obveza Grada Siska koje proizlaze iz ovog Plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Siska i u proračunima ostalih izvršitelja zadataka.

#### VI.

Gradsko vijeće jednom godišnje raspravlja o Izvješću stanja zaštite od požara na području Grada Siska.

#### VII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/22-01/2  
URBROJ: 2176/05-02-22-2  
Sisak, 16. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Bojan Dadasović, v.r.**

### 13.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), donosi

### ODLUKA

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Siska**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Siska (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika kategorije kućanstvo, preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- davatelju javne usluge i obveze davatelja javne usluge
- korisniku javne usluge i obveze korisnika javne usluge
- nekretnini koja se trajno ne koristi
- Izjavi o načinu korištenja javne usluge
- kriterijima obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardnim veličinama i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- području pružanja javne usluge
- minimalnoj učestalost odvoza otpada
- obračunskim razdoblja kroz kalendarsku godinu
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
- načinu korištenju zajedničkog spremnika
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ukoliko su različita od obračunskog mjesta
- količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.
- lokaciji za obradu glomaznog otpada i građevinskog otpada
- lokaciji reciklažnih dvorišta
- iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge
- kriteriju za umanjenje cijene javne usluge

- kriteriju za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- naknadi za izgradnju građevina za gospodarenje otpadom
- ugovornoj kazni.

Ova Odluka sadrži i Opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge i način izračuna cijene minimalne javne usluge.

#### Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, s ciljem izbjegavanja neopravdano visokih troškova, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada, a kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

## II. POJMOVNIK

#### Članak 3.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **Ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže.
2. **Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
3. **Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.
4. **Cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
5. **»Eko patrola«** je obrazovni, edukacijski i nadzorni projekt davatelja usluge u kojem zaposlenici davatelja usluge aktivno educiraju korisnike usluge te provode nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora.
6. **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku usluge u obračunskom razdoblju.
7. **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji

od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

8. **Javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje.

9. **Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od po-jedinih korisnika i prijevoz i predaju tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

10. **Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

11. **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva, uključujući papi i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpada iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevinski otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

12. **Korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

13. **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

14. **Mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge.

15. **Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona.

16. **Mobilno reciklažno dvorište** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a

služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.

17. **Naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj.
18. **Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
19. **Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge.
20. **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge.
21. **Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
22. **Obrada otpada** je postupak uporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja.
23. **Obvezna minimalna javna usluga** je iznos potreban za osiguranje ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
24. **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
25. **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
26. **Otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
27. **Primopredaja otpada** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge.
28. **Reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni materijal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.
29. **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.

30. **Recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje.

31. **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

32. **Spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vrećica i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

33. **Ugovorna kazna** je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom Odlukom.

34. **Zakon** je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

### III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 4.

Davatelj javne usluge je trgovačko društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Maderića 1, 44000 Sisak, OIB: 25388753075 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

#### Obveze Davatelja javne usluge

#### Članak 5.

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

O svom radu Davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Obrazac Izvješća iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva.

#### IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

##### Članak 6.

Korisnik usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnine za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhu, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnik kućanstvo ili
2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

#### Obveze Korisnika javne usluge

##### Članak 7.

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom, obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
11. omogućiti davatelju usluge kontrolu sadržaja spremnika.

**Nekretnina koja se trajno ne koristi****Članak 8.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje dvanaest (12) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Davatelj usluge će prvi puta prihvatiti pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od dvanaest (12) mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije, plina ili pitke vode kojim dokazuje trajno nekorištenje nekretnine na način da potrošnja mjernih uređaja u razdoblju od dvanaest (12) mjeseci ne bude veća od:

- za električnu energiju 50 kWh
- za pitku vodu 15 m<sup>3</sup>
- za plin 1 m<sup>3</sup>.

Ako korisnik ne dokaže da je potrošnja mjernih uređaja bila manja od navedenih, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje u kojem se minimalna cijena javne usluge nije obračunavala.

Drugi odgovarajući način dokazivanja trajnog nekorištenja nekretnine, a osim očevida lokacije, može biti i pisano očitovanje predstavnika stanara.

Davatelj usluge dužan je izdati pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge. Korisnik javne usluge dužan je svakih dvanaest (12) mjeseci od dana izdanog pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge dostaviti Davatelju usluge nove podatke o očitovanju (kartica utroška) mjernih uređaja za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) iz kojih mora biti razvidno da na iskazanim vrijednostima mjernih uređaja nije bilo potrošnje u prethodnom razdoblju veće od one definirane u stavku 3. ovog članka u prethodnom razdoblju.

U slučaju da korisnik ne dostavi podatke iz prethodnog stavka Davatelj usluge će izvršiti retroaktivno zaduženje od dana izdavanja pisanog odobrenja te obračunati ugovornu kaznu.

Korisnici javnih usluga nekretnina na kojima ne postoje mjerni uređaji za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) također mogu podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a Davatelj usluge će povremeno obavljati očevid na predmetnoj nekretnini kako bi utvrdio stvarno stanje na terenu.

Davatelj usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

**V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****Članak 9.**

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu ili na javnoj površini, korištenje reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvoz glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge kategorije kućanstvo;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili na javnoj površini, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m<sup>3</sup>, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge. Glomazni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 3. ovoga članka.

**Izjava o načinu korištenja javne usluge****Članak 10.**

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od petnaest (15) dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik gdje ne postoji elektronska evidencija predaje otpada, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od petnaest (15) dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od petnaest (15) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar nadležan za zaštitu okoliša pravilnikom.

#### Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

##### Članak 11.

Kriterij za obračun količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj praznjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

#### Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

##### Članak 12.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se

odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Primjerenost potrebe pojedinog korisnika javne usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

#### Spremnici za miješani komunalni otpad

##### Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

|                                                                               | Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik: | Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik:     |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| za fizičke osobe (kućanstva) spremnici zapremnine                             | 120 litara<br>240 litara                               | 240 litara<br>1.100 litara<br>2.500 litara<br>5.000 litara |
| za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (nekućanstva) spremnici zapremnine | 240 litara<br>1.100 litara<br>5.000 litara             |                                                            |

#### Spremnici za reciklabilni komunalni otpad

##### Članak 14.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

|                                                                               | Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik:   | Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik: |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| za fizičke osobe (kućanstva) spremnici zapremnine                             | 120 litara<br>240 litara                                 | 360 litara<br>1.100 litara                             |
| za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (nekućanstva) spremnici zapremnine | 240 litara<br>360 litara<br>1.100 litara<br>5.000 litara |                                                        |

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim standardi-

ziranim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge ako je količina otpada koju korisnik predaje veća od one koja stane u zaduženi spremnik ili kada zbog lokacije obračunskog mjesta nije moguće otpad predavati putem standardiziranih spremnika.

Davatelj javne usluge određuje obračunska mjesta kod kojih je prikupljanje komunalnog otpada putem standardiziranih vrećica jedino tehnički moguće rješenje.

Korisnici usluge mogu, u slučaju da imaju namjeru predati količinu otpada koja je veća od zaduženog spremnika ili kada zbog lokacije i načina korištenja obračunskog mjesta nisu u mogućnosti otpad predati putem standardiziranih spremnika, kupiti standardiziranu vrećicu za komunalni otpad te otpad predati u kupljenoj, standardiziranoj vrećici.

U cijeni standardizirane vrećice korisnik usluge plaća predaju miješanog komunalnog otpada sukladno cjeniku za predanu količinu komunalnog otpada.

#### Članak 15.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku koja sadrži natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem - »barcode« oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

### Područje pružanja javne usluge

#### Članak 16.

Usluga se pruža za administrativnu cjelinu Grada Siska koja obuhvaća sljedeća naselja:

Sisak, Blinjski Kut, Budaševo, Bukovsko, Crnac, Čigoč, Donje Komarevo, Gornje Komarevo, Greda, Gušće, Hrastelnica, Jazvenik, Klobučak, Kratečko, Letovanci, Lonja, Lukavec Posavski, Madžari, Mužilovčica, Novo Selo, Novo Selo Palanječko, Novo Pračno, Odra Sisačka, Palanjek, Preloščica, Sela, Stara Drenčina, Staro Selo, Staro Pračno, Stupno, Suvoj, Topolovac, Veliko Svinjičko, Vurot i Žabno.

### Minimalna učestalost odvoza otpada

#### Članak 17.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

1. minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
2. minimalno jednom tjedno za biootpad
3. minimalno jednom mjesečno za otpadni papir i karton
4. minimalno jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

### Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

#### Članak 18.

Obračun predanog miješanog komunalnog otpada vrši se jednom mjesečno, a podrazumijeva obračun predanog otpad od prethodnog obračuna do dana novog obračuna. Obračunsko razdoblje ne smije biti dulje od tridesetpet (35) dana.

### Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog

#### Članak 19.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na sljedeće načine:

- u poslovnim prostorijama, na adresi Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Maderića 1, 44000 Sisak, u vremenu od 7,00 do 13,00 sati (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj usluge u poslovnim prostorijama mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Na sve podnesene prigovore Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor ili ukoliko nije u propisanom roku dobio odgovor na prigovor, ima pravo uputiti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača kojeg davatelj usluge dužan osnovati i u čijem sastavu mora biti i predstavnik udruge za zaštitu potrošača, a povjerenstvo ima obvezu odgovoriti u roku od trideset (30) dana.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor i/ili odgovorom na reklamaciju, tada može podnijeti prijavu tržnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp>
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10000 Zagreb.

### Pojedinačno korištenje javne usluge

#### Članak 20.

Pod pojedinačnim korištenjem javne usluge smatra se:

1. kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
2. kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik na sljedeće načine:
  - a. pojedinačno otvaranje spremnika RFID karticom
  - b. pojedinačno otvaranje spremnika elektroničkim ključem ili karticom putem otpadomjera
  - c. na temelju unaprijed dogovorenih udjela u zajedničkom spremniku.

Davatelj usluge je dužan osigurati pojedinačno korištenje spremnika na traženje Korisnika usluge.

### Korištenje zajedničkog spremnika

#### Članak 21.

Pojedinačno korištenje javne usluge korištenjem zajedničkog spremnika za korisnike usluge koji su kućanstvo davatelj usluge omogućava na sljedeće načine:

1. Otvaranje spremnika RFID karticom povezanom s korisnikom usluge koja elektronički evidentira otvaranje spremnika. Na temelju broja otvaranja spremnika računa se cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.
2. Odlaganje otpada putem otpadomjera koji otvaranje evidentira elektroničkim ključem ili karticom, a korisniku dozvoljava odlaganje određenog volumena.
3. Kada više korisnika usluge koji su kućanstvo koriste zajednički spremnik potreban je njihov prethodni dogovor o udjelima u zajedničkom spremniku. Ukoliko među njima nije postignut dogovor davatelj usluge za sve korisnike usluge određuje jednak udio u spremniku. Ukupni udio spremnika i u jednom i u drugom slučaju mora iznositi 1.

Način korištenja zajedničkog spremnika određuje davatelj usluge ovisno o mjestu primopredaje.

Korisnici usluge koji nisu kućanstva dužni su pojedinačno koristiti javnu uslugu na način da koriste isključivo pojedinačni spremnik, a davatelj usluge dužan im je osigurati, bez naknade, ugovoreni spremnik za miješani komunalni otpad.

### Dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

#### Članak 22.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada izraženog u litrama i broju pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Evidencija se vodi u digitalnom obliku gdje su evidentirana očitavanja »barcode« oznaka, RFID čipova, elektroničkih ključeva ili kartica.

Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovog članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

### Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjesta primopredaje otpada kad su različita od obračunskog mjesta

#### Članak 23.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Kada ne postoji prostorna mogućnost za smještaj spremnika na posjedu korisnika usluge, odnosno, kada nije moguće prići obračunskom mjestu Korisnika usluge vozilom Davatelja usluge, nadležni ured Grada Siska temeljem Rješenja određuje mjesto primopredaje na javnoj površini, a Davatelj usluge dužan je obavijestiti Korisnika o adresi mjesta primopredaje.

### Glomazni otpad

#### Članak 24.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 5 m<sup>3</sup>.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je na zahtjev Korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od Korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju Korisnik usluge i Davatelj usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

**Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.**

**Članak 25.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, potres, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijeg, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme trajanja nepredvidivih okolnosti.

**Lokacija za obradu glomaznog otpada i građevinskog otpada**

**Članak 26.**

1. Katastarska čestica 63/1, Katastarska općina CRNAC, vlasnik GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o.
2. Katastraska čestica 2700/1, Katastarska općina NOVI SISAK, vlasnik GRAD SISAK.

**Reciklažna dvorišta**

**Članak 27.**

Na području Grada Siska nalaze se sljedeća reciklažna dvorišta:

- Reciklažno dvorište Sisak Stari, Ulica Kralja Zvonimira 5, 44000 Sisak
- Reciklažno dvorište Novi Sisak, Capraška ulica 4, 44000 Sisak.

U reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje bez dodatne naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Siska, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

U reciklažna dvorišta moguće je odložiti:

- Iskoristive otpadne tvari: papir, karton, staklo (boce), ravno staklo, metalni ambalažni otpad, gajbe od pića, PET ambalažni otpad, PE folije, stiropor, građevinsku šutu, zeleni otpad, gume, metalni glomazni otpad, otpadna elektrooprema, tekstil, pluto, kabeli, čelični otpad, obojeni metali po vrstama, itd.
- Problematične otpadne vrste (opasni otpad): baterije, lijekovi, motorna ulja, antifriz, uljni filter, termometri, akumulatori, problematične tvari iz kućanstva (kemikalije, boje i lakovi, razrjeđivači i sl.).

U reciklažna dvorišta na području Grada Siska moguće je besplatno odložiti građevinski otpad nastao održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam korisnik javne usluge do maksimalnih 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Količine građevinskog otpada iznad maksimalno određenih 200 kg u šest uzastopnih mjeseci bit će naplaćene od korisnika usluge sukladno cjeniku davatelja usluge.

U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, Korisnik usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom Davatelja usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće mu biti omogućeno korištenje reciklažnog dvorišta.

**VI. CIJENA USLUGE**

**Članak 28.**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija je svrha pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

**Struktura cijene javne usluge**

**Članak 29.**

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)
2. cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

### Obvezna minimalna javna usluga

#### Članak 30.

Obvezna minimalna javna usluga (MJU) je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi:

48,34 kn (bez PDV-a od 13%)

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo iznosi:

174,88 kn (bez PDV-a od 13%)

Način određivanja cijene obvezne minimalne javne usluge iskazan je u PRILOGU II koji je sastavni dio ove Odluke.

### Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

#### Članak 31.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada (C) naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 10. ove

Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;
- JVC - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;
- U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

### Kriterij za umanjene cijene javne usluge

#### Članak 32.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge kojima se potiče Korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, utvrđuje se kako slijedi:

Korisnik kategorije koja nije kućanstvo koji u obračunskom razdoblju ne predaje više od 240 litara miješanog komunalnog otpada ostvaruje pravo na popust od 50% cijene obvezne minimalne javne usluge.

### Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

#### Članak 33.

Grad Sisak preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike prava iz socijalne skrbi koji to pravo ostvaruju na temelju Odluke o socijalnoj skrbi Grada Siska.

Davatelj javne usluge korisnicima koji ostvaruju prava iz stavka 1. ovog članka ispostavlja račun za javnu uslugu sukladno Odluci.

Korisnik usluge koji ostvaruje prava iz stavka 1. ovog članka obavezan je po primitku računa za javnu uslugu iste dostaviti Gradskom društvu Crvenog križa Sisak. Gradsko društvo Crvenog križa Sisak umjesto korisnika javne usluge podmiruje račune za javnu uslugu.

### Naknada za izgradnju građevina za gospodarenje otpadom

#### Članak 34.

Naknada za izgradnju građevina za gospodarenje otpadom na području Grada Siska utvrđena Zaključkom

Gradskog vijeća Grada Siska KLASA: 350-01/1-01/5, URBROJ: 2176/05-03-06-7 od 5. listopada 2006. godine, naplaćuje se korisniku javne usluge putem mjesečnog računa davatelja javne usluge, a obveza plaćanja prestaje u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno na dan 31. srpnja 2023. godine.

Iznos naknade utvrđuje se godišnje, odnosno na temelju godišnjeg Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji donosi Grad Siskak.

Naknadu za izgradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava davatelj usluge, u ime i za račun Grada Siska.

Naknada za izgradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom naplaćuje se od Korisnika usluge putem ispostavljenog računa za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i iskazuje se kao zasebna stavka na računu te usluge.

## VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

### Ugovorna kazna

#### Članak 35.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (prilog I ove Odluke).

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke
  - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
2. kad ne predaje otpad Davatelju usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način Davatelj usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu
  - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
3. kad oštetiti ili uništiti spremnik za otpad
  - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama Davatelja usluge

- 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
5. kad se otpad sabije u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
    - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  6. kad se u spremnik odlaže žeravica
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  7. kad se u spremnik odlaže opasni otpad
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  8. kad se u spremnik za miješani komunalni otpad odlažu opasne tvari, problematični otpad, građevinski otpad, glomazni otpad ili otpad koji se može reciklirati
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  9. kad se u spremnik odlaže otpad na način da se otpad rasipa prilikom preuzimanja
    - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  10. kad se odlažu veće količine otpada u spremnik na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti
    - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  11. kada se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji Korisnika usluge koji nije kućanstvo
    - 1.049,00 kn
  12. kada ne omogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo.

Nadzor i utvrđivanje situacija u kojima je Korisnik usluge postupio suprotno točkama 1. do 12. ovog članka provode zaposlenici Davatelja usluge, a posebno u obliku organiziranih kontrola i edukacija koju provodi »Eko-patrola« davatelja usluge.

Komunalni redar Grada Siska je nadležan za kažnjavanje građana za odlaganje otpada na javnu površinu ili ostavljanje otpada pokraj spremnika.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički

spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika, sukladno broju otvaranja zajedničkog spremnika ili sukladno predanom volumenu, ovisno o načinu korištenja zajedničkog spremnika.

Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da Korisnik usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

## VIII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

### Članak 36.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u PRILOGU I koji je sastavni dio ove Odluke.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektorat i komunalno redarstvo Grada Siska, sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i Odluke o komunalnom redu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 15/19).

### Članak 38.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Grada Siska, sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od najviše tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka, Davatelj usluge će prikupljanje biootpada uspostaviti kada za isto budu ostvarene tehničke pretpostavke, ali najkasnije do 1. siječnja 2023. godine.

Iznimno, lokacija za obradu glomaznog i građevinskog otpada iz članka 26. točke 2. ove Odluke početi će se koristiti kada za isto budu ostvareni tehnički uvjeti, a najkasnije do 1. lipnja 2023. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovog članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

### Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/18)

### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD SISAČ GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-04/22-01/5  
URBROJ: 2176/05-02-22-2  
Sisak, 16. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Bojan Dadasović, v.r.**

## PRILOG I - OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPljanja KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SISAČ

### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

### Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

### Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obavezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

### Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih

Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

#### Članak 5.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

#### Članak 6.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ([www.gos.hr](http://www.gos.hr)) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

#### Članak 7.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od

dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

#### Članak 8.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.  
Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju
3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora, korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimeca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

#### Članak 9.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

#### Članak 10.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Grada Siska, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

#### Članak 12.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad iz stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

#### Članak 13.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

#### Članak 14.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vrećice davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Iznimno od prethodnog stavka, davatelj javne usluge može za određene dijelove područja pružanja javne usluge odrediti i drugi vremenski period za pripremanje spremnika i/ili vrećica za odvoz.

#### Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećicama sa logom davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili zadužiti spremnik većeg volumena.

#### Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

#### Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Sisku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Siska.

### PRIOLOG II - NAČIN IZRAČUNA CIJENE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva

- preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima
- predaju reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama,

a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge.

Davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova),
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, ostale usluge),
- troškovi predaje odvojeno sakupljenog otpada ovlaštenom oporabitelju,
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine),
- troškove plaća radnika,
- troškove amortizacije,
- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga raspoređen na kategorije kućanstva i nekućanstva. Omjer raspodjele navedenih troškova na kategorije korisnika ovisan je o opterećenju sustava, odnosno omjeru kategorije korisnika (kućanstvo i nekućanstvo) i količine predanog otpada. Troškovi raspoređeni na svaku kategoriju korisnika podijeljeni su sa brojem korisnika iz te kategorije.

Formule za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge:

$$MJU(\text{kućanstvo}) = ((UT \times O(\text{kućanstvo})) / BK(\text{kućanstvo})) / OR$$

i

$$MJU(\text{nekućanstvo}) = ((UT \times O(\text{nekućanstvo})) / BK(\text{nekućanstvo})) / OR$$

gdje je;

MJU(kućanstvo/nekućanstvo) - iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za pojedinu

kategoriju u obračunskom razdoblju

UT - ukupni godišnji trošak određen za cijenu minimalne javne usluge

O(kućanstvo/nekućanstvo) - koeficijent omjera opterećenja sustava za pojedinu kategoriju

BK(kućanstvo/nekućanstvo) - broj korisnika pojedine kategorije

OR - obračunska razdoblja u godini (12 obračunskih razdoblja).

Sukladno izvršenom proračunu određena je cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo u iznosu od 48,34 kuna bez poreza na dodanu vrijednost i cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju nekućanstvo u iznosu od 174,88 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Pravo na umanjenje cijene javne usluge korisnici usluge iz kategorije nekućanstva ostvaruju sukladno članku 32. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Obaveze koje nalaže Zakon o gospodarenju otpadom kao što su osposobljavanje novog sustava prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, osiguravanje nove infrastrukture koja je i najveći trošak (čipiranje i barkodiranje spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila, uvođenje elektronske evidencije odvoza), znatno utječe na troškove poslovanja. Osim troškova koji su nastali ili će nastati sukladno Zakonskim obvezama, bilježi se i značajno povećanje drugih troškova kao što su troškovi materijala, goriva i energenata, nabave komunalne opreme, usluga održavanja vozila i strojeva, informatičkih usluga i troškova plaća.

Provođenje odredbi Zakona o gospodarenju otpadom kao i razvoj javne usluge te pružanja redovite i kvalitetne usluge izravno utječe na povećanje cijene odvoza otpada.

#### 14.

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke ministra graditeljstva i prostornog uređenja o nastupanju posebnih okolnosti, KLASA: 804-08/20-01/1, URBROJ: 531-01-20-1 od 20. ožujka 2020. godine, Odluke Vlade Republike Hrvatske o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom KLASA: 022-03/21-04/02, URBROJ: 50301-29/09-21-1 od 4. siječnja 2021. godine i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), donosi

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 virusom te uslijed proglašenja katastrofe uzrokovane potresom**

#### Članak 1.

U Odluci o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 virusom te

uslijed proglašenja katastrofe uzrokovane potresom (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/21 i 29/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

»Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i/ili poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti te poslovni prostor koji se ne koristi, a za koji je stručnjak za brzu procjenu oštećenja utvrdio da je zbog više sile - potresa

- neuporabljiv (crvena naljepnica) oslobodit će se u potpunosti obveze plaćanja komunalne naknade dok se status objekta ne promijeni
- privremeno neuporabljiv (žuta naljepnica) oslobodit će se u potpunosti obveze plaćanja komunalne naknade dok koriste dodijeljen zamjenski smještaj (stan, kuća, kontejner) što će dokazati potrebnom dokumentacijom
- privremeno neuporabljiv (žuta naljepnica) oslobodit će se u potpunosti obveze plaćanja komunalne naknade u 2021. godini temeljem podnesenog zahtjeva, a za koji je rok za podnošenje bio 31. 12. 2021. godine.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/21-01/2  
URBROJ: 2176/05-02-22-6  
Sisak, 16. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Bojan Dadasović, v.r.**

#### 15.

Gradsko vijeće Grada Siska na temelju članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), donosi

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2021. godinu**

#### I.

Usvaja se Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Službenom glasniku Grada Siska« i na mrežnim stranicama Grada Siska.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

## III.

Godišnje izvješće biti će dostavljeno Sisačko-moslavačkoj županiji i Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske.

KLASA: 351-04/22-01/7  
URBROJ: 2176/05-02-22-4  
Sisak, 16. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Bojan Dadasović, v.r.**



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska za 2021. godinu**



**Sisak, ožujak 2022.**

**Nositelj izrade:**

Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

**Pročelnica:**

Nikolina Bijelić, dipl.ing.arh.

**Autor:**

Josipa Matijević, mag.ing.traff.

## Sadržaj

|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. UVOD.....                                                                                    | 94  |
| 2. ZAKONSKA OSNOVA.....                                                                         | 94  |
| 3. OPĆI PODACI O GRADU SISKU.....                                                               | 96  |
| 4. GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SISKU.....                                            | 96  |
| 4.1 Količine otpada sakupljene u Gradu Sisku u 2021. godini.....                                | 97  |
| 4.2 Čišćenje divljih odlagališta u 2021. godini.....                                            | 98  |
| 4.3 Zeleni otoci.....                                                                           | 100 |
| 5. PODACI O OTPADU.....                                                                         | 101 |
| 6. OTVARANJE I RAD RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NOVI SISAK.....                                         | 102 |
| 7. APLIKACIJA ZA UVID U PODATKE O ODLOŽENOM OTPADU<br>NA RECIKLAŽNA DVORIŠTA.....               | 105 |
| 8. SUDJELOVANJE OBILJEŽAVANJU DANA GRADA.....                                                   | 106 |
| 9. PODJELA ŽUTIH I PLAVIH SPREMNIKA ZA KORISNI OTPAD.....                                       | 107 |
| 10. NABAVA KOMUNALNIH VOZILA.....                                                               | 108 |
| 11. SANACIJA ŠTETE NASTALE NAKON POTRESA.....                                                   | 109 |
| 12. INFORMIRANJE I EDUKACIJA JAVNOSTI U 2021. GODINI.....                                       | 111 |
| 12.1 Sakupljanje božićnih drvca.....                                                            | 111 |
| 12.2 Odvoz glomaznog otpada, građevinskog otpada i azbesta.....                                 | 112 |
| 12.3 Besplatno sakupljanje granja nastalog orezivanjem voćaka, ukrasnog<br>drveća i grmlja..... | 114 |
| 12.4 Sakupljanje i razvrstavanje korisnog otpada.....                                           | 115 |
| 13. ZAKLJUČAK.....                                                                              | 118 |
| LITERATURA.....                                                                                 | 118 |

### 1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave jedan je od pravno-zakonodavnih okvira Republike Hrvatske kao i EU. Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21). Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije istu je dalo 14. ožujka 2017. godine (KLASA: 351-01/17-02/05, URBROJ: 2176/01- 09-17-2). Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a donosi se na razdoblje od šest godina - izmjene i dopune po potrebi.

Na temelju prethodno navedenog, Gradsko vijeće Grada Siska je na 23. sjednici održanoj 24. ožujka 2017. godine donijelo Odluku o donošenju **Plana gospodarenja otpadom Grada Siska od 2017. do 2022. godine.**

Sukladno tome, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o pro-

vedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Siska sadrži analizu, ocjenu stanja i potrebe u gospodarenju otpadom na području Grada Siska, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, sanacijama odlagališta i lokacijama odbačenog otpada, provedene mjere edukacije i informiranja javnosti te provedbu predviđenih ciljeva i mjera za učinkovito gospodarenje otpadom.

Svrha izrade godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom je osigurati kontinuirani nadzor nad održivom sustavu gospodarenja otpadom u gradu sukladno obvezama i smjernicama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

### 2. ZAKONSKA OSNOVA

Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) propisuju se mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka

nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije. Ovim Zakonom uređuje se sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Također, propisuju se mjere, posebice uvjeti za rad odlagališta i zahtjevi za otpad koji je dopušteno odlagati kako bi se spriječili ili što više smanjili štetni učinci na okoliš, posebice onečišćenje površinskih voda, podzemnih voda, tla i zraka, uključujući i efekt staklenika, kao i sve opasnosti za zdravlje ljudi zbog odlaganja otpada tijekom cijelog životnog vijeka odlagališta, s ciljem uspostave kružnog gospodarstva te osiguranja primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom, zbrinjavanja otpada koji nije oporabljen na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne šteti okolišu, te osiguranja postupnog smanjenja odlaganja otpada, posebice otpada koji je pogodan za obradu recikliranjem ili drugim postupkom uporabe. Propisuju se mjere u svrhu sprječavanja i smanjenja utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, posebno vodeni okoliš, i na zdravlje ljudi te promicanja prelaska na kružno gospodarstvo s inovativnim i održivim poslovnim modelima, proizvodima i materijalima te time ujedno doprinošenja učinkovitom funkcioniranju unutarnjeg tržišta. Propisuju se mjere u svrhu sprječavanja proizvodnje ambalažnog otpada

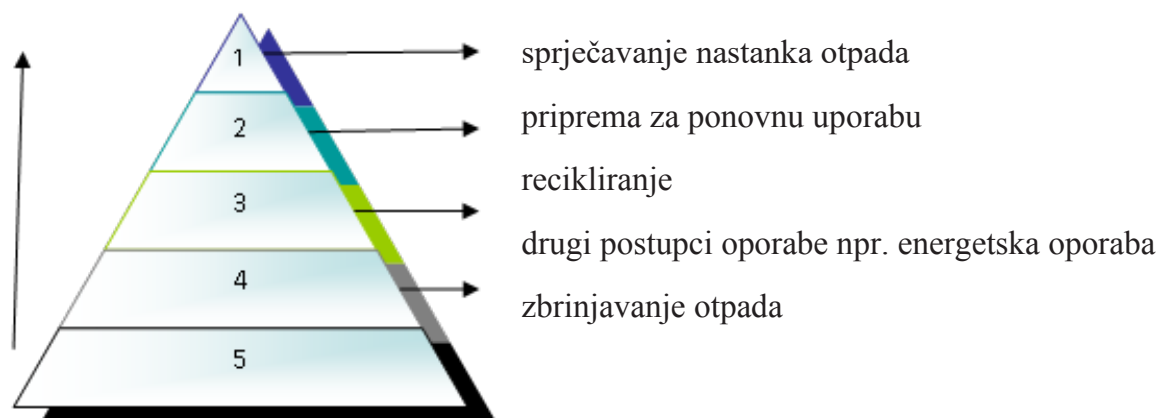
i potiče se ponovna uporaba ambalaže, recikliranje i drugi oblici uporabe ambalažnog otpada te smanjenje količina konačnog zbrinjavanja takvoga otpada kao doprinos kružnom gospodarstvu.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad.
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.
3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada.
4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

### Najpoželjnije



### Najmanje poželjno

*Slika 1. Red prvenstva gospodarenja otpadom*

(Izvor: Plan gospodarenja otpadom; Grad Sisak 2017.-2022.)

Kad se primjenjuje red prvenstva gospodarenja otpadom i odlučuje između dvije ili više mogućnosti:

- mora se dati prednost varijanti koja daje najbolji ukupni ishod za okoliš, koja može uključivati i odstupanje od reda prvenstva gospodarenja otpadom za određeni tok otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada i
- moraju se uzeti u obzir opća načela zaštite okoliša, predostrožnost, održivost, tehnološka izvedivost i ekonomska održivost, zaštita resursa, te ukupni učinci na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo.

Kao jedan od temeljnih zakonskih okvira u domeni gospodarenja otpadom ističe se Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (RH) (»Narodne novine«, broj 3/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na području RH te na temelju analize postojećeg stanja na području gos-

podarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom se određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

### 3. OPĆI PODACI O GRADU SISKU

Područje Grada Siska nalazi se u Sisačko-moslavačkoj županiji koja zauzima jugoistočni dio sjeverozapadne Hrvatske. Područje Grada Siska prostire se 45 km u smjeru sjeverozapad-jugostok uzduž rijeka Save, Kupe, Odre i Lonje te zahvaća krajnji jugoistočni dio Turopolja i jugozapadni dio Lonjskog polja, a graniči sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave; sa sjevera općinama Martinska Ves, Velika Ludina i Popovača i Gradom Kutinom, s istoka općinama Lipovljani i Jasenovac, s juga općinama Sunja i Mečenčani i Gradom Petrinjom te sa zapada općinom Lekenik. Grad Sisak zaprema površinu od 422,75 km<sup>2</sup> i čini 9,5% površine Sisačko-moslavačke županije, odnosno 0,75% površine države.



**Slika 2.** Položaj Sisačko-moslavačke županije unutar granica RH (lijevo) i položaj Grada Siska unutar Sisačko-moslavačke županije (desno)

(Izvor: Plan gospodarenja otpadom; Grad Sisak 2017.-2022.)

Na području Grada Siska 2021. godine je u 35 samostalnih naselja živjelo 40.185 stalnih stanovnika.

Na području Grada Siska nalazi se sedam područja ekološke mreže:

- HR2000415 Odransko polje (područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove, POVS),
- HR1000003 Turopolje (područja očuvanja značajna za ptice, POP),
- HR2000416 Lonjsko polje (POVS),
- HR1000004 Donja Posavina (POP)
- HR2000642 Kupa (POVS),
- HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice (POVS),
- HR2000420 Sunjsko polje (POVS).

Također, na području Grada Siska nalazi se pet područja zaštićenih Zakonom o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i to tri značajna krajobraza (Odransko polje, Sunjsko polje i Kotar-Stari Gaj), jedan posebni rezervat (Rakita) i jedan park prirode (Lonjsko polje).

### 4. GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SISKU

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), »otpad« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije

su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

- Prema svojstvima otpad može biti opasan, neopasan ili inertan.
- Prema mjestu nastanka može biti proizvodni ili komunalni otpad.

Tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je u sto postotnom vlasništvu Grada Siska te je kao takva ovlaštena sakupljati otpad u Gradu Sisku. U Općini Lekenik tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. sakuplja otpad na temelju ugovora o koncesiji, a u općinama Sunja i Martinska Ves tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. sakuplja otpad na temelju sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom od 26. veljače 2019. godine, a u skladu s važećim Planovima gospodarenja otpadom svake pojedine Općine.

Plan gospodarenja otpadom Grada Siska za razdoblje 2017.-2022. godine usklađen je s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine.

U 2021. godini otvoreno je drugo reciklažno dvorište u Gradu Sisku. Projekt je financiran sredstvima Europske unije, a ukupna vrijednost projekta iznosila je 5.366.805,69 kn od čega od čega je iz Kohezijskog fonda osigurano 4.291.909,83 kn, što čini 85% prihvatljivih troškova.

U 2021. godini krenula je podjela žutih i plavih spremnika za individualne korisnike (kućanstva i nekućanstva) koje je Grad Sisak sufinancirao putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i

dao na upravljanje društvu Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. Zaključno s 31. 12. 2021. godine podijeljeno je ukupno 9.078 setova spremnika (18.156 žutih i plavih spremnika), odnosno 93% korisnika u Gradu Sisku zadužilo je svoje besplatne spremnike koje im je osigurao Grad Sisak.

U protekloj godini nastavljeno je ukopavanje novih polupodzemnih spremnika koji će zamijeniti dotrajale metalne spremnike koje koriste korisnici u višestambenim objektima. U 2021. godini ukopan je 31 spremnik te je trenutno u Gradu Sisku ukopano ukupno 55 polupodzemnih spremnika, a 21 je pušten u rad.

2021. godinu obilježila je sanacija štete nastale nakon potresa 28. i 29. prosinca 2020. godine. U protekloj godini su zaposlenici trgovačkog društva Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. ukupno imali više od 24.000 radnih sati na sanaciji štete nakon potresa. Trgovačko društvo je u suradnji s Gradom Siskom i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost očistilo i zbrinulo 6.600 tona građevinskog i 600 tona krupnog otpada.

#### 4.1 Količine otpada sakupljene u Gradu Sisku u 2021. godini

U sljedećoj tablici prikazano je koliko je otpada prikupljeno u 2021. godini prema nazivu i ključnom broju otpada:

**Tablica 1. Količine otpada sakupljene u Gradu Sisku u 2021. godini**

| Naziv                                                                                            | Ključni broj | Količina (t) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari                                                | 08 03 17*    | 0,61         |
| lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta                                          | 10 01 03     | 656,64       |
| Ostala strojna i maziva ulja                                                                     | 13 02 08*    | 1,66         |
| Papirna i kartonska ambalaža                                                                     | 15 01 01     | 923,53       |
| Plastična ambalaža                                                                               | 15 01 02     | 74,83        |
| Metalna ambalaža                                                                                 | 15 01 04     | 47,25        |
| Miješana ambalaža                                                                                | 15 01 06     | 920,13       |
| Staklena ambalaža                                                                                | 15 01 07     | 117,35       |
| Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima                     | 15 01 10*    | 6,81         |
| Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne tvari, uključujući prazne spremnike pod tlakom | 15 01 11*    | 7,49         |
| otpadne gume                                                                                     | 16 01 03     | 16,44        |
| plastika                                                                                         | 16 01 19     | 2,66         |
| staklo                                                                                           | 16 01 20     | 7,79         |
| plinovi u posudama pod tlakom                                                                    | 16 05 04*    | 0,00         |
| beton                                                                                            | 17 01 01     | 58,54        |
| cigle                                                                                            | 17 01 02     | 36,40        |
| Crijep/pločice i keramika                                                                        | 17 01 03     | 40,18        |
| mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*             | 17 01 07     | 10,39        |
| drvo                                                                                             | 17 02 01     | 403,06       |
| Staklo                                                                                           | 17 02 02     | 60,28        |

| Naziv                                                                                                                 | Ključni broj | Količina (t)     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| Plastika                                                                                                              | 17 02 03     | 19,22            |
| Miješani metali                                                                                                       | 17 04 07     | 0,12             |
| Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*                                                                     | 17 05 04     | 533,92           |
| izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*                                                   | 17 06 04     | 159,65           |
| Građevinski materijal na bazi gipsa                                                                                   | 17 08 02     | 12,07            |
| miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*        | 17 09 04     | 1.339,30         |
| stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04*                                                                   | 19 03 05     | 220,39           |
| ukrućeni otpad koji nije naveden pod 19 03 06*                                                                        | 19 03 07     | 120,67           |
| ostatci na sitima i grabljama                                                                                         | 19 08 01     | 31,05            |
| Otpad iz pjeskolova                                                                                                   | 19 08 02     | 1,06             |
| muljevi od dekarbonizacije                                                                                            | 19 09 03     | 209,80           |
| ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*           | 19 12 12     | 4.309,98         |
| Papir i karton                                                                                                        | 20 01 01     | 6,89             |
| Staklo                                                                                                                | 20 01 02     | 59,86            |
| Odjeća                                                                                                                | 20 01 10     | 169,99           |
| Tekstil                                                                                                               | 20 01 11     | 45,03            |
| Otapala                                                                                                               | 20 01 13*    | 0,06             |
| Kiseline                                                                                                              | 20 01 14*    | 0,05             |
| Pesticidi                                                                                                             | 20 01 19*    | 0,11             |
| Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu                                                                  | 20 01 21*    | 0,01             |
| Odbačena oprema koji sadrži klorofluorouglikove                                                                       | 20 01 23*    | 4,83             |
| Jestiva ulja i masti                                                                                                  | 20 01 25     | 6,97             |
| Lijekovi                                                                                                              | 20 01 32     | 0,07             |
| Baterije i akumulatori                                                                                                | 20 01 33*    | 0,70             |
| Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente | 20 01 35*    | 60,62            |
| drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*                                                                                 | 20 01 38     | 172,53           |
| plastika                                                                                                              | 20 01 39     | 22,37            |
| Metali                                                                                                                | 20 01 40     | 52,26            |
| Biorazgradivi otpad                                                                                                   | 20 02 01     | 684,44           |
| Miješani komunalni otpad                                                                                              | 20 03 01     | 10.346,50        |
| Otpad s tržnica                                                                                                       | 20 03 02     | 110,74           |
| Glomazni otpad                                                                                                        | 20 03 07     | 964,44           |
| Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način                                                                 | 20 03 99     | 223,05           |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                         |              | <b>23.280,77</b> |

#### 4.2 Čišćenje divljih odlagališta u 2021. godini

Unatoč postojanju službenog odlagališta neopasnog otpada na području Grada Siska, komunalni otpad se nelegalno odlaže na više lokacija, najčešće slučajno odabranom prostoru koji je idealan za nelegalno odlaganje otpada (laka dostupnost i teža kontrola). Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja pa i do same ekološke nesreće.

Osnovni neželjeni utjecaji su:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,

- neugodni mirisi,
- raznošenje laganog materijala vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada te o količini vode koja se procjeđuje kroz odbačeni otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj količini prisutni su metan i ugljični dioksid, dok u manjoj količini sumporovodik i drugi.

Požari su pojava karakteristična za divlja odlagališta otpada. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost

je mogućnost širenja požara na okolno raslinje. Većina lokacija divljih odlagališta otpada sadrži otpad iz domaćinstava, ali i velike količine građevinskog, čak i opasnog otpada.

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je kroz 2021. godinu 25 puta izašlo na razne lokacije u svrhu čišćenja divljih odlagališta. Vrste i lokacije nepropisno odbačenog otpada prikazane su u sljedećim tablicama.

**Tablica 2.** Vrste otpada na divljim odlagalištima

| Vrsta otpada na divljim odlagalištima | Količina sakupljenog otpada (kg) |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Komunalni nespecificirani otpad       | 42.300                           |
| Drvo koje nije navedeno pod 200137*   | 1.170                            |
| Gume (istrošene)                      | 720                              |
| Biorazgradivi otpad                   | 15.550                           |
| Glomazni otpad                        | 7.040                            |

od toga;

**Tablica 3.** Lokacije divljih odlagališta otpada u 2021. godini

| Lokacije divljih odlagališta        | Količina sakupljenog otpada (kg) |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Grad Sisak - zelene površine        | 49.970                           |
| Grad Sisak - oko spremnika za otpad | 16.810                           |

| Lokacije divljih odlagališta (naselja/kvart) | Količina sakupljenog otpada (kg) |
|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Grad (Savska)                                | 810                              |
| Grad (uži+širi centar grada)                 | 35.580                           |
| Crnac                                        | 5.100                            |
| Odra                                         | 12.060                           |
| Buićevo naselje                              | 2.640                            |
| Capraške poljane                             | 7.820                            |
| Topolovac                                    | 540                              |
| Zeleni brijeg                                | 2.230                            |

Uklanjanje odbačenog otpada je tijekom 2021. godine provedeno u skladu s prijavama komunalnih redara i građana te kroz redovan odvoz miješanog komunalnog otpada, ukoliko su lokacije odbačenog otpada bile pozicionirane uz same posude za sakupljanje miješanog komunalnog otpada te je sastav otpada bio takav da ga se moglo odvesti u redovnoj liniji sakupljanja otpada.

Kroz 2021. godinu čišćenjem divljih odlagališta, a u koje nije ukalkulirana sanacija od potresa, sakupljeno je i zbrinuto gotovo 70 tona nepropisno odloženog otpada što je u pola manje nego u 2020. godini.

Uklanjanje lokacija odbačenog otpada provedeno je i kroz akciju *Zelena čistka*. Zajednička jednodnevna akcija čišćenja Zelena čistka najveći je ekološki volonterski

projekt u Hrvatskoj koji se provodi i u Gradu Sisku. Kampanja udruge Žmergo pod nazivom »Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš«, usmjerena je na podizanju svijesti građana Hrvatske o važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša.

Grad Sisak je prepoznao važnost kampanje *Zelena čistka* kao važan korak u promjeni odnosa građana prema primarnom odvajanju otpada i saniranju postojećih lokacija odbačenog otpada. Podupiranjem kampanje omogućuje se aktivno uključivanje građana u rješavanje problema vezanog uz očuvanje okoliša i prirode te se isto tako stvara dodatan iskorak koji pridonosi kvalitetnijem dijalogu s građanima. Dana 18. rujna 2021. godine u Sisku je provedena ekološka akcija *Zelena čistka*, a lokacija čišćenja je bila Šumica-Perivoj Viktorovac.



*Slika 3. Zelena čistka na području Grada Siska*

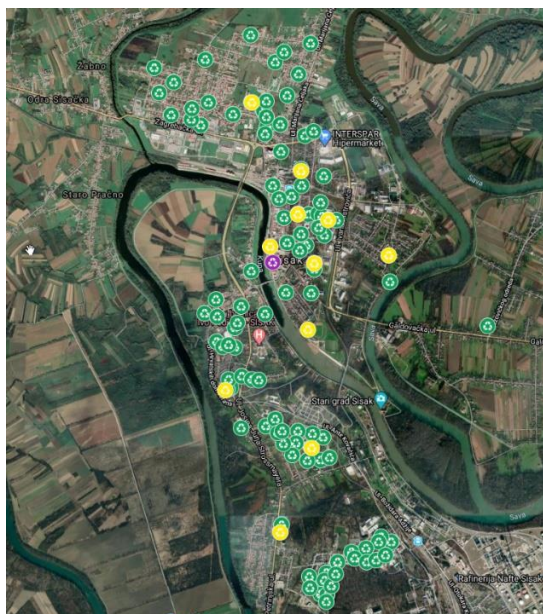
#### 4.3 Zeleni otoci

Pomoću »zelenih otoka« sakuplja se korisni otpad (papir, staklo, plastika, višeslojna kartonska ambalaža-tetrapak) koji se predaje dalje ovlaštenim oporabiteljima (na daljnu preradu). »Zeleni otok« se ne smatra reciklažnim dvorištem. Trenutno je na području Grada Siska smješteno 142 »zeleni otoka«. Većina su 1x1100 litara za papir - plavi i 1x1100 litara za ostali reciklabilni otpad - žuti. Broj zaduženih spremnika u Gradu Sisku prikazan je u tablici 4.

*Tablica 4. Broj zaduženih spremnika u gradu Sisku za miješani komunalni otpad*

| Broj zaduženih spremnika u Gradu Sisku za miješani komunalni otpad |             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| Volumen                                                            | Ukupni broj |
| 120                                                                | 9655        |
| 240                                                                | 810         |
| 1100                                                               | 219         |
| 5000 (metalni nadzemni)                                            | 63          |
| 5000 (polupodzemni)                                                | 55          |
| 7000                                                               | 34          |
| 10000                                                              | 6           |
| Broj individualnih spremnika za korisni otpad                      |             |
| 120 (papir)                                                        | 9078        |
| 240 (ostali reciklabilni)                                          | 9078        |
| Broj »zelenih otoka« u gradu Sisku                                 |             |
| 2x1100 (papir, ostali reciklabilni) - za građane                   | 142         |

Lokacije »zelenih otoka« moguće je pronaći na internet stranici tvrtke GOS d.o.o. Iste su prikazane na slici 4.



**Slika 4.** Lokacije zelenih otoka na području grada Siska

(Izvor: <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1PVZaD-D6XCOrt9k56wAYN4V-Oes&ll=45.47868229675011%2C16.361066905622465&z=14>)

## 5. PODACI O OTPADU

Grad Sisak broji 18.000 korisnika od čega je 16.831 fizičkih osoba i 1.169 pravnih osoba. U sljedećoj tablici navedeno je koliko je kojeg otpada ukupno oporabljeno/zbrinuto u 2021. godini prema nazivu i ključnom broju.

**Tablica 5.** Oporabljena količina otpada tijekom 2021. godine

| Naziv                                                                                            | Ključni broj | Količina (t) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari                                                | 08 03 17*    | 0,6134       |
| lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta                                          | 10 01 03     | 656,64       |
| Ostala strojna i maziva ulja                                                                     | 13 02 08*    | 1,52         |
| Papirna i kartonska ambalaža                                                                     | 15 01 01     | 923,53       |
| Plastična ambalaža                                                                               | 15 01 02     | 73,6375      |
| Metalna ambalaža                                                                                 | 15 01 04     | 40,382       |
| Miješana ambalaža                                                                                | 15 01 06     | 920,13       |
| Staklena ambalaža                                                                                | 15 01 07     | 99,47        |
| Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima                     | 15 01 10*    | 6,09         |
| Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne tvari, uključujući prazne spremnike pod tlakom | 15 01 11*    | 4,8344       |
| otpadne gume                                                                                     | 16 01 03     | 16,4353      |
| plastika                                                                                         | 16 01 19     | 0,53         |
| staklo                                                                                           | 16 01 20     | 5,97         |
| plinovi u posudama pod tlakom                                                                    | 16 05 04*    | 0            |
| beton                                                                                            | 17 01 01     | 58,54        |
| cigle                                                                                            | 17 01 02     | 36,4         |
| Crijep/pločice i keramika                                                                        | 17 01 03     | 38,71        |
| mješavine betona, cigle, crijeva/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*             | 17 01 07     | 10,39        |
| drvo                                                                                             | 17 02 01     | 401,56       |
| Staklo                                                                                           | 17 02 02     | 47,24        |
| Plastika                                                                                         | 17 02 03     | 17,65        |
| Miješani metali                                                                                  | 17 04 07     | 0,12         |
| Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*                                                | 17 05 04     | 533,92       |

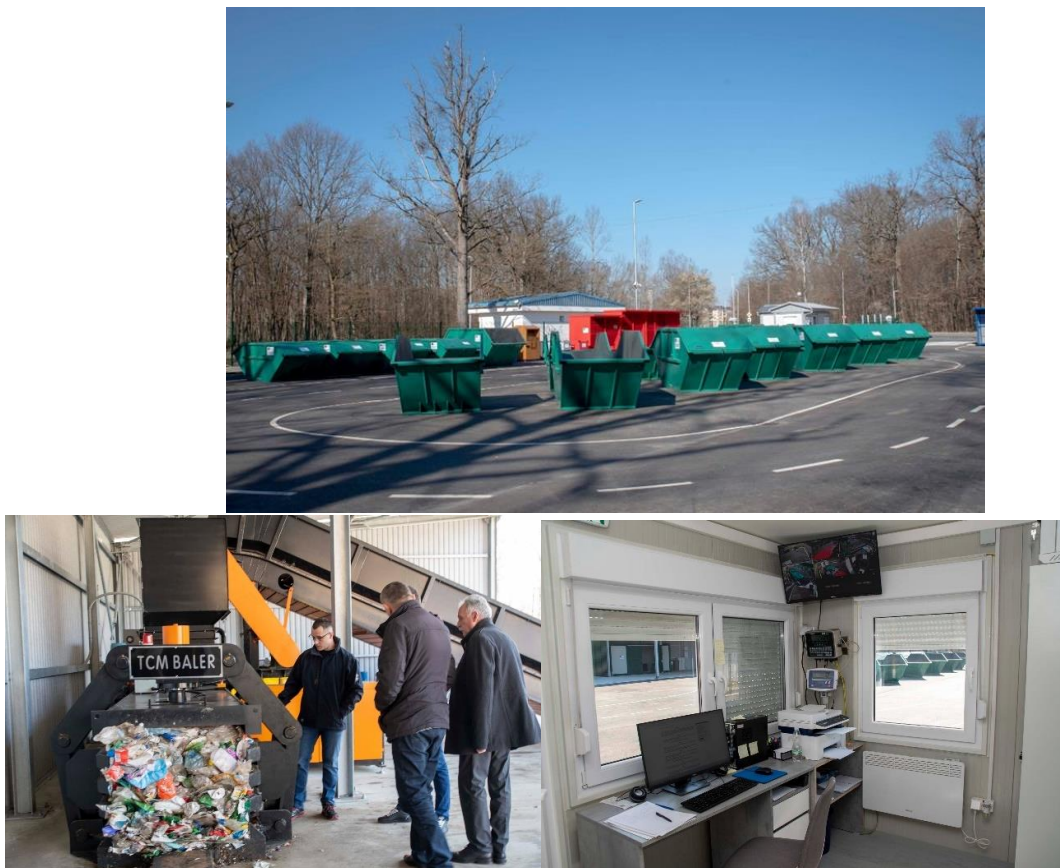
| Naziv                                                                                                                 | Ključni broj | Količina (t)     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*                                                   | 17 06 04     | 159,645          |
| Građevinski materijal na bazi gipsa                                                                                   | 17 08 02     | 12,07            |
| miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*        | 17 09 04     | 1339,3           |
| stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04*                                                                   | 19 03 05     | 220,39           |
| ukrućeni otpad koji nije naveden pod 19 03 06*                                                                        | 19 03 07     | 120,67           |
| ostatci na sitima i grabljama                                                                                         | 19 08 01     | 31,05            |
| Otpad iz pjeskolova                                                                                                   | 19 08 02     | 1,06             |
| muljevi od dekarbonizacije                                                                                            | 19 09 03     | 209,8            |
| ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*           | 19 12 12     | 4309,98          |
| Papir i karton                                                                                                        | 20 01 01     | 6,89             |
| Staklo                                                                                                                | 20 01 02     | 44,67            |
| Odjeća                                                                                                                | 20 01 10     | 148,65           |
| Tekstil                                                                                                               | 20 01 11     | 44,2             |
| Otapala                                                                                                               | 20 01 13*    | 0,0255           |
| Kiseline                                                                                                              | 20 01 14*    | 0,0309           |
| Pesticidi                                                                                                             | 20 01 19*    | 0,0814           |
| Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu                                                                  | 20 01 21*    | 0                |
| Odbačena oprema koji sadrži klorofluorouglikove                                                                       | 20 01 23*    | 4,66             |
| Jestiva ulja i masti                                                                                                  | 20 01 25     | 6,9682           |
| Lijekovi                                                                                                              | 20 01 32     | 0,0369           |
| Baterije i akumulatori                                                                                                | 20 01 33*    | 0,683            |
| Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente | 20 01 35*    | 55,876           |
| drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*                                                                                 | 20 01 38     | 172,53           |
| plastika                                                                                                              | 20 01 39     | 22,365           |
| Metali                                                                                                                | 20 01 40     | 52,262           |
| Biorazgradivi otpad                                                                                                   | 20 02 01     | 684,44           |
| Miješani komunalni otpad                                                                                              | 20 03 01     | 10.346,50        |
| Otpad s tržnica                                                                                                       | 20 03 02     | 110,74           |
| Glomazni otpad                                                                                                        | 20 03 07     | 961              |
| Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način                                                                 | 20 03 99     | 223,05           |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                         |              | <b>23.183,88</b> |

## 6. OTVARANJE I RAD RECIKLAŽNOG DVO-RIŠTA NOVI SISAK

U Capraškoj ulici otvoreno je drugo reciklažno dvorište u Sisku na kojem građani mogu bez naknade predati razne vrste otpada, koje će Gospodarenje otpadom d.o.o Sisak adekvatno zbrinuti. U reciklažno dvorište Novi Sisak se mogu odvojeno odložiti praktično sve vrste otpadnih tvari koje nastaju u kućanstvu: otpadni papir (papir i karton), otpadni metal (metalna ambalaža i ostali metali), otpadno staklo (staklena ambalaža i ostalo staklo), otpadna plastika (plastična ambalaža i ostala plastika), otpadni tekstil i odjeća, krupni otpad (glomazni otpad), jestiva ulja, masti i boje (boje, tinte, ljepljiva smole), deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema te građevni otpad iz kućanstva koji je nastao održavanjem

i manjim popravcima (beton, cigla, crijevi, pločice i keramika, kabelski vodiči, izolacijski materijali i građevinski materijali). Sav otpad koji se ne smije odložiti u spremnike za odvojeno prikupljanje na kućnom pragu ili kontejnere na zelenim otocima, može se odložiti u reciklažno dvorište. Tijekom provedbe projekta na području Grada su provedene informativno-obrazovne aktivnosti kojima su građani informirani o razvrstavanju otpada, korištenju reciklažnog dvorišta i vrstama otpada koji će se zaprimati u reciklažnom dvorištu. U sklopu informativno-obrazovnih aktivnosti u osnovnim školama na području Siska održane su i edukativne radionice za djecu.

Ukupna vrijednost radova i opremanja iznosi 5.366.805,69 kn od čega je iz Kohezijskog fonda osigurano 4.291.909,83 kn, što čini 85% prihvatljivih troškova. Ostatak sredstava osiguran je iz proračuna Grada Siska.

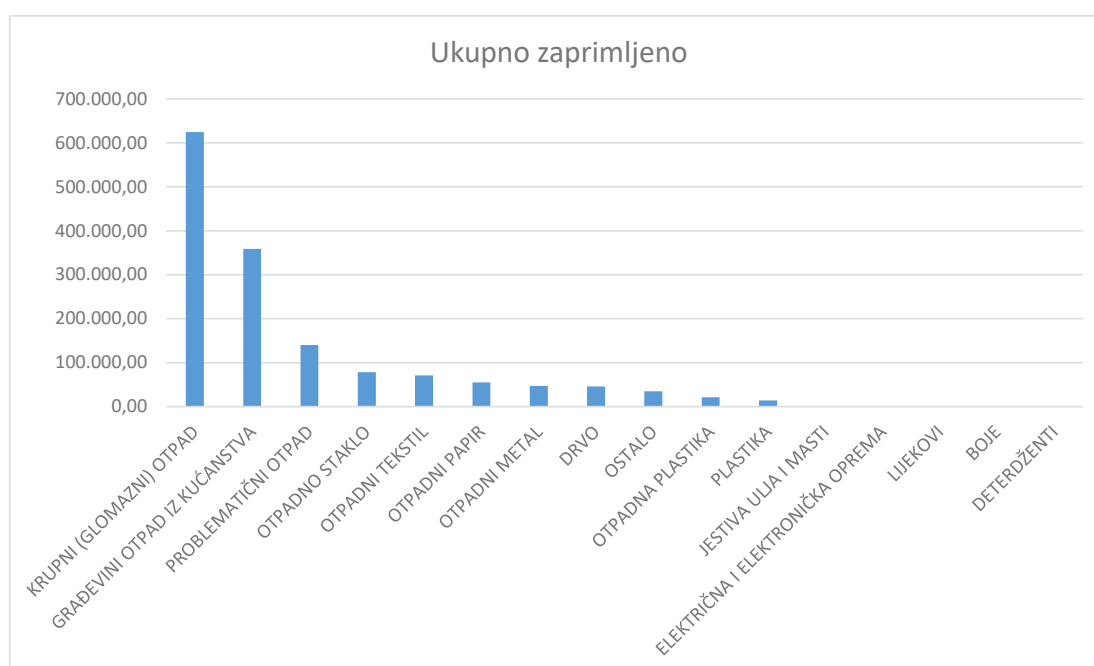
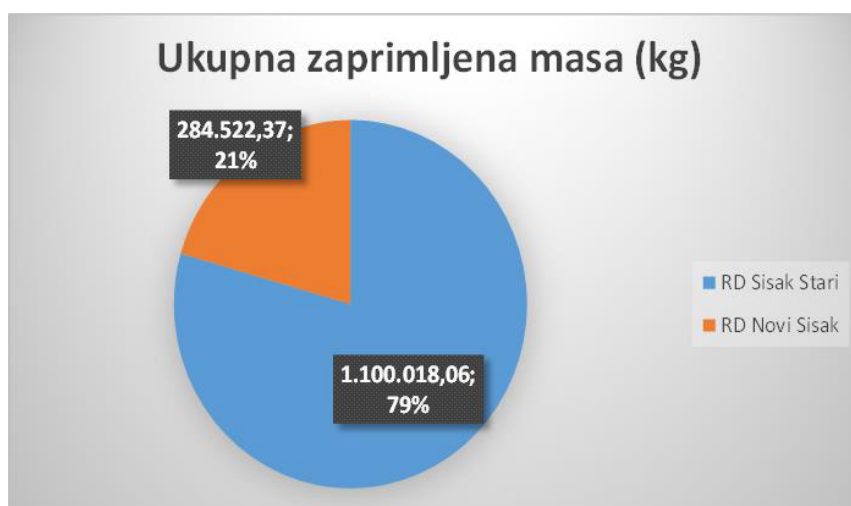
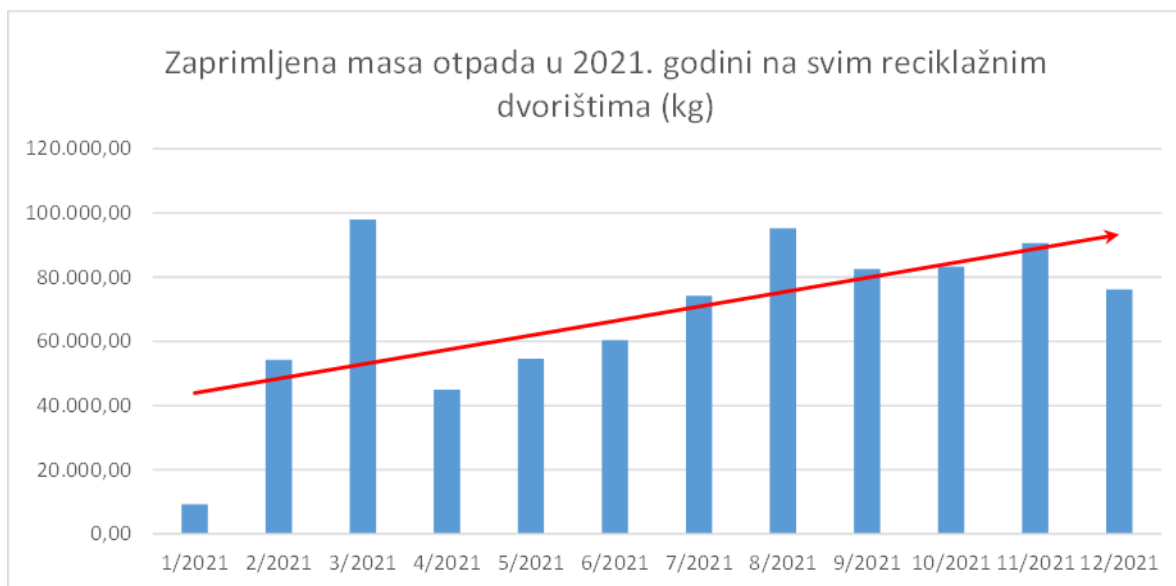


*Slika 5. Reciklažno dvorište*

Do 31. 12. 2021. godine reciklažna dvorišta Sisak Stari i Novi Sisak posjećena su više od 14.000 puta od strane korisnika usluga tvrtke Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., a sveukupno je odloženo više od 1.300 tona različitih vrsta otpada.

U 2021. godini odloženo je više od 800 tona otpada u reciklažna dvorišta što je značajni porast u odnosu na prošlu godinu. Dio povećanja odnosi se i na zbrinjavanje otpada nastalog nakon potresa.



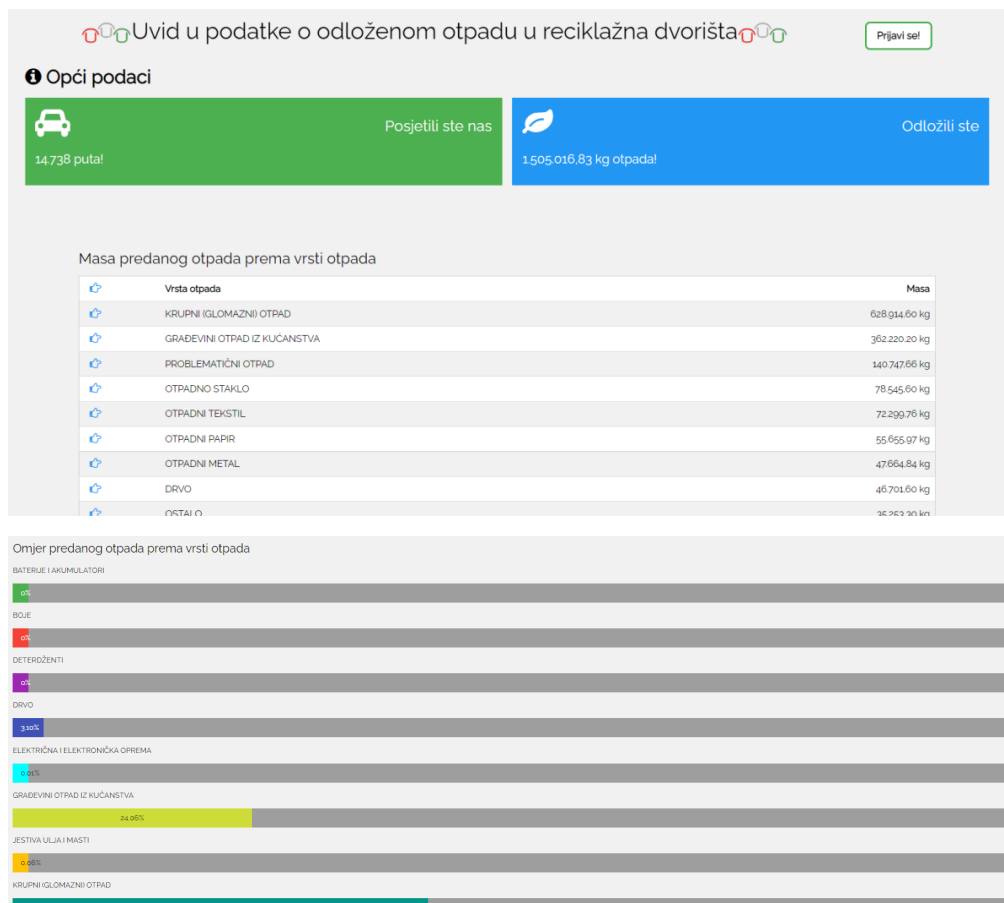




## 7. APLIKACIJA ZA UVID U PODATKE O ODLOŽENOM OTPADU NA RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Trgovačko društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. osmislilo je i izradilo aplikaciju gdje se može vidjeti posjećenost i odloženi otpad u reciklažna dvorišta kojima upravlja. Svaki korisnik se u aplikaciju može prijaviti i vidjeti svoje osobne podatke o odloženom otpadu u reciklažna dvorišta.

Aplikacija se nalazi na poveznici: [https://gos.hr/gosk\\_evord/all\\_user\\_data.php](https://gos.hr/gosk_evord/all_user_data.php).



## Prijava u bazu podataka reciklažnih dvorišta

Šifra potrošačkog mjesta:

OIB platitelja:

**Prijava**

Kako bi pristupili uvidu u podatke odlaganja otpada u reciklažna dvorišta potrebno je u prijavu upisati "Šifru potrošačkog mjesta" i "OIB platitelja" s računa za usluge odvoza otpada



**GOSPODARENJE OTPADOM SISAK**  
d.o.o. ZA POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM  
Trg Janka Ribarica 1, 44000 Sisak

Tel: 044/54 30 00, Fax: 044/54 30 40  
E-mail: gospodarenje-otpadom@gos.hr  
Web: gos.hr  
OIB: 25385753275  
OTP banka d.d.: HR2224870801180096741  
Aukcio Bank d.d.: HR922500091101168691  
PIB: HR42248991119129642

Za period:

Datum računa/Ovo:

Datum dospijeća:

Broj ugovora:

Plaćeno:

Kupac:

OIB:

**RAČUN BROJ:**

Šifra potrošačkog mjesta:

OIB:

Mjesto odlaganja: **Sisak**

Model i poziv na broj plaćanja:

IBAN (račun):

**Opći podaci**

**MANKAS MATEJA**

Sisak, Ive Andrića 2

**4 puta!**

Posjetili ste nas

**45.00 kg otpada!**

Odložili ste

**Uvid u podatke o odloženom otpadu u reciklažna dvorišta**

[Odjavi se!](#)

**Vaše predaje otpada**

| Datum       | Ključni broj otpada | Vrsta                  | Naziv                                                                                                               | Masa     | Lokacija      |
|-------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 15.03.2021. | 20 01 10            | OTPADNI TEKSTIL        | odjeća                                                                                                              | 8,90 kg  | RD Novi Sisak |
| 26.06.2021. | 15 01 11            | PROBLEMATIČNI OTPAD    | metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale inpr. azbesti, uključujući prazne spremnike pod tlakom | 0,20 kg  | RD Novi Sisak |
| 26.06.2021. | 20 01 35            | PROBLEMATIČNI OTPAD    | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente | 5,90 kg  | RD Novi Sisak |
| 26.06.2021. | 20 01 10            | OTPADNI TEKSTIL        | odjeća                                                                                                              | 9,90 kg  | RD Novi Sisak |
| 31.03.2021. | 20 03 07            | KRUPNI IGLOMAZNI OTPAD | glomazni otpad                                                                                                      | 11,70 kg | RD Novi Sisak |
| 31.03.2021. | 20 01 10            | OTPADNI TEKSTIL        | odjeća                                                                                                              | 7,50 kg  | RD Novi Sisak |
| 06.03.2021. | 15 01 11            | PROBLEMATIČNI OTPAD    | metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale inpr. azbesti, uključujući prazne spremnike pod tlakom | 1,00 kg  | RD Novi Sisak |
| 06.03.2021. | 20 01 40            | OTPADNI METAL          | metali                                                                                                              | 1,30 kg  | RD Novi Sisak |

**Masa predanog otpada prema ključnom broju otpada**

| Ključni broj otpada | Naziv                                                                                                               | Masa     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 20 01 10            | odjeća                                                                                                              | 15,90 kg |
| 20 03 07            | glomazni otpad                                                                                                      | 11,70 kg |
| 20 01 35            | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente | 5,90 kg  |
| 20 01 40            | metali                                                                                                              | 1,30 kg  |
| 15 01 11            | metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale inpr. azbesti, uključujući prazne spremnike pod tlakom | 1,20 kg  |

*Slika 6. Prikaz aplikacije za odlaganje otpada*

## 8. SUDJELOVANJE OBILJEŽAVANJU DANA GRADA

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. sudjelovalo je u obilježavanju Dana Grada postavljanjem ukrasne cvjetne instalacije na Šetnici Slave Striegla. Ukrasnom cvjetnom instalacijom pokazana je važnost gospodarenja otpadom i pravilno zbrinjavanje otpada u vrijeme potresne katastrofe koja je pogodila Grad Sisak.



*Slika 7. Cvijetne instalacije*

## 9. PODJELA ŽUTIH I PLAVIH SPREMNIKA ZA KORISNI OTPAD

U rujnu 2021. godine započelo je podjela plavih i žutih spremnika za korisni otpad. Spremnici su se dijelili od kuće do kuće prema unaprijed utvrđenom rasporedu, a korisnici su svoje spremnike mogli preuzeti i izvan rasporeda na lokacijama:

- Reciklažno dvorište Sisak Stari (Ulica kralja Zvonimira 7b, Sisak)
- Reciklažno dvorište Novi Sisak (Capraška ulica 4, Sisak-Caprag)
- Odlagalište neopasnog otpada Goričica (Put Stare Save 1, Sisak-Topolovac)
- Uprava društva Gospodarenje otpadom Sisak (Trg J. Mađerića 1, Sisak).

Zaključno s 31. 12. 2021. godine podijeljeno je sveukupno 9.078 setova spremnika (18.156 žutih i plavih spremnika). 93% kućanstava je preuzelo svoje spremnike, a do sredine 2022. godine će biti podijeljeni i ostali spremnici za nekućanstva (pravne osobe) i za ulaze zgrada.

Time će završiti veliki projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u Gradu Sisku čija ukupna vrijednost iznosi 6.755.342,70 kuna. Projekt je realiziran uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu 85 posto ukupnih sredstava.



*Slika 8. Prikaz podjele žutih i plavih spremnika*

## 10. NABAVA KOMUNALNIH VOZILA

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je u svibnju 2021. godine pokrenulo otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za nabavu šest komunalnih vozila. Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosila je 8.991.560,00 kn bez PDV-a. Na temelju provedene javne nabave, u srpnju 2021. godine sklopljen je ugovor o nabavi vozila s tvrtkom O-K-TEH d.o.o.

Osim šest novih vozila, sklopljen je i ugovor za novi traktor s prikolicom vrijednosti 500.000,00 kn bez PDV-a s tvrtkom GRA-PO d.o.o..

Važno je istaknuti kako će nabavu svih šest vozila i traktor s prikolicom u potpunosti financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Realizacijom ovog postupka nabave, vozni park društva Gospodarenje otpadom Sisak je obogaćen i moderniziran što će uvelike utjecati na kvalitetu i učestalost pružanja usluge odvoza otpada.

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je u srpnju 2021. godine sklopilo ugovor za još jedno komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada, čija je vrijednost 1.589.475,00 kuna bez PDV-a, što će u 85 postotnom iznosu sufinancirati također Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.



Slika 9. Komunalna vozila

## 11. SANACIJA ŠTETE NASTALE NAKON POTRESA

Nakon potresa magnitude 6,4 koji je pogodio područje Sisačko-moslavačke županije 29. prosinca 2020. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je 4. siječnja 2021. godine Odluku o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom.

Temeljem navedene Odluke, dana 14. siječnja 2021. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Zaključak kojim je u točki 1. zadužila ministra Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja da temeljem ovog Zaključka donese Plan provedbe mjera gospodarenja otpadom na području Sisačko-moslavačke županije.

Na temelju navedenog Plana sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopilo Ugovor br. 2021/000263

o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju provedbe mjera gospodarenja otpadom nakon potresa na području Sisačko-moslavačke županije.

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je odmah, 29. prosinca 2020. godine, sa svom svojom mehanizacijom, vozilima, opremom i radnom snagom krenuo sa raščišćavanjem grada od posljedica potresa.

Pomoć u radnicima, vozilima i opremi društvu Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. pružilo je nekoliko komunalnih društava s područja RH:

|                                     |
|-------------------------------------|
| Komunalac Sunja d.o.o.              |
| Komunalac Koprivnica                |
| Usluga Poreč d.o.o.                 |
| Komunalac Zadar d.o.o.              |
| Čistoća Zagreb (Zagrebački holding) |
| FLORA VTC d.o.o.                    |

Radni sati na sanaciji štete nakon potresa:

| Naši zaposlenici | Radni sati                 |       |
|------------------|----------------------------|-------|
|                  | VOZAČI                     | 8131  |
|                  | POMOĆNI RADNICI            | 15117 |
|                  | POMOĆ UPRAVE I ODLAGALIŠTA | 1095  |

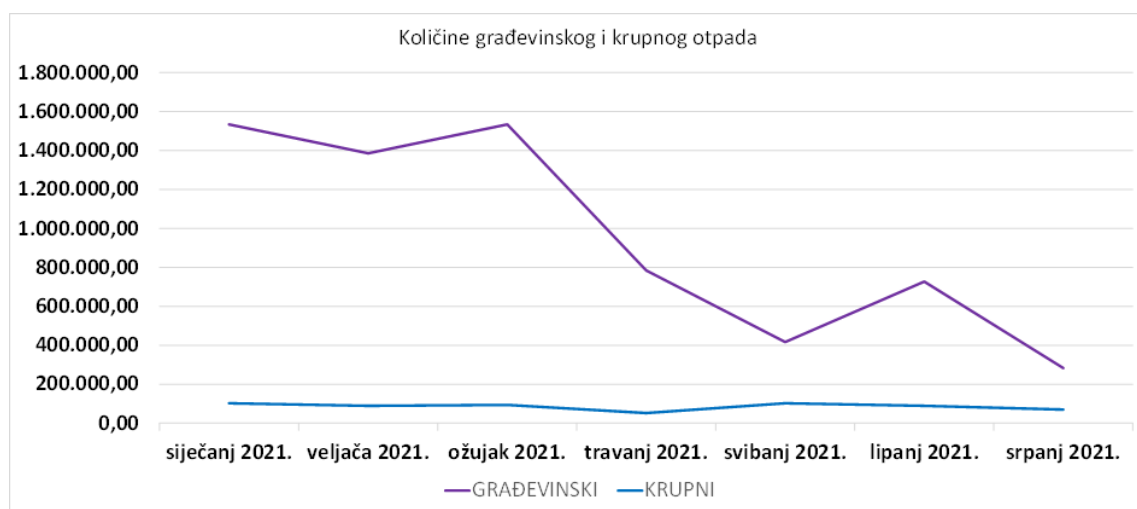
|                  | Radni sati      |      |
|------------------|-----------------|------|
| Tuđi zaposlenici | VOZAČI          | 1508 |
|                  | POMOĆNI RADNICI | 1792 |

|             | Radni sati |  |
|-------------|------------|--|
| Naša vozila | 7335       |  |
| Tuđa vozila | 2304       |  |

| Broj studenata | Ukupno radnih sati na razvrstavanju tekstila |
|----------------|----------------------------------------------|
| 31             | 6601                                         |

Sakupljene i zbrinute količine krupnog i građevinskog otpada:

| Mjesec         | GRAĐEVINSKI  | KRUPNI     |
|----------------|--------------|------------|
| siječanj 2021. | 1.534.134,89 | 102.420,00 |
| veljača 2021.  | 1.385.670,22 | 88.760,00  |
| ožujak 2021.   | 1.534.134,89 | 93.460,00  |
| travanj 2021.  | 783.660,00   | 51.850,00  |
| svibanj 2021.  | 416.180,00   | 102.260,00 |
| lipanj 2021.   | 726.680,00   | 88.880,00  |
| srpanj 2021.   | 282.880,00   | 69.530,00  |



Osim krupnog i građevinskog otpada problem je stvarala i roba iz donacija u kojoj se nalazilo i puno otpadnog tekstila koji se nije mogao iskoristiti u humanitarne svrhe. Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je uz pomoć 30-ak studenata i uz financijsku pomoć Fonda sortiralo robu.

- 130 tona otpadnog tekstila otpremljeno je u tvrtku Zeleni put d.o.o. na postupak oporabe
- 55 tona otpadnog tekstila predano je tvrtki Kemokop d.o.o. na zbrinjavanje.

Ostala humanitarna pomoć razvrstana na dječje, žensko, muško, posteljine, deke i slično uskladištena je na nekoliko lokacija. Roba je složena na palete i zaštićena od vanjskih utjecaja.

| (palete)              | odjeća/tekstil    | obuća            |
|-----------------------|-------------------|------------------|
| INA skladište         | 341               | 3                |
| Segestica skladište   | 121               | 5                |
| Auto promet skladište | 250               | 0                |
| Swisslion skladište   | 0                 | 24               |
| <b>Ukupno</b>         | <b>712 paleta</b> | <b>32 palete</b> |



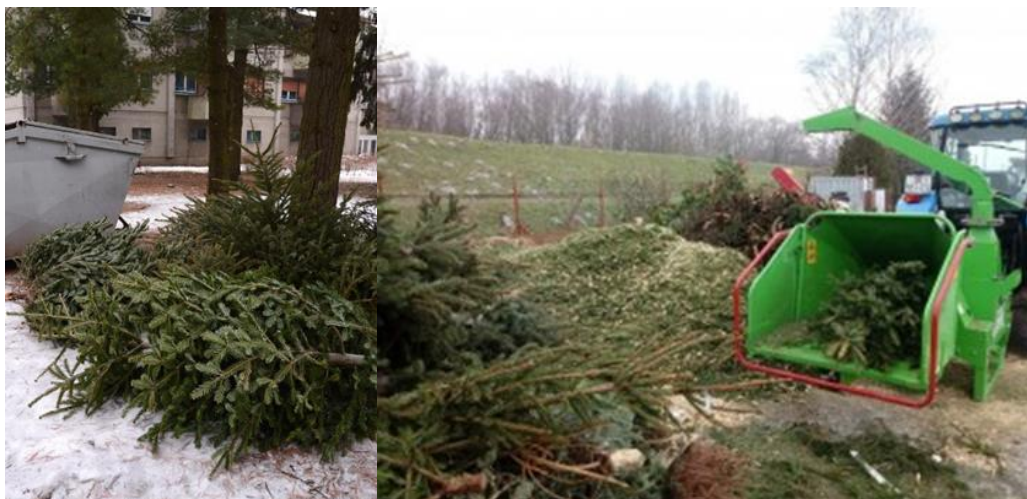
*Slika 10. Zbrinuti tekstil od donacija*

## 12. INFORMIRANJE I EDUKACIJA JAVNOSTI U 2021. GODINI

Tijekom cijele 2021. godine tvrtka GOS izrađivala je i objavljivala edukativne materijale o važnosti čuvanja okoliša i pravilnog postupanja s otpadom.

### 12.1 Sakupljanje božićnih drvca

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. se unatoč situaciji s potresom pobrinulo da korisnici mogu i dalje propisno zbrinuti otpad pa je i u 2021. godini sakupljalo odbačena božićna drvca. Sakupljena božićna drvca drobila su se u drvenu sječku koja se dalje koristi kao biomasa za proizvodnju topline. Korisnici su putem naše web stranice i društvenih mreža bili educirani o ovom postupku te o činjenici da odbačena božićna drva ne smiju odlagati unutar spremnika za otpad jer se drvo ne odlaže na odlagalište već se oporabljaju u energiju.



*Slika 11. Odbačene drvene sječke i izrezivanje u drobilici za proizvodnju sječke*

## 12.2 Odvoz glomaznog otpada, građevinskog otpada i azbesta

Odvoz glomaznog otpada se za razliku proteklih godina, kada se isti sakupljao dva puta godišnje u organiziranim akcijama, sakupljao kontinuirano tokom cijele godine zbog velikih količina ove vrste otpada nastale sanacijom štete nakon potresa. Obavijesti o zbrinjavanju glomaznog i građevinskog otpada, kao i azbesta redovito su bile objavljivane na našim stranicama. Objavama smo ujedno i educirali korisnike o važnosti pravilnog zbrinjavanja ovih vrsta otpada.



### Gospodarenje otpadom Sisak

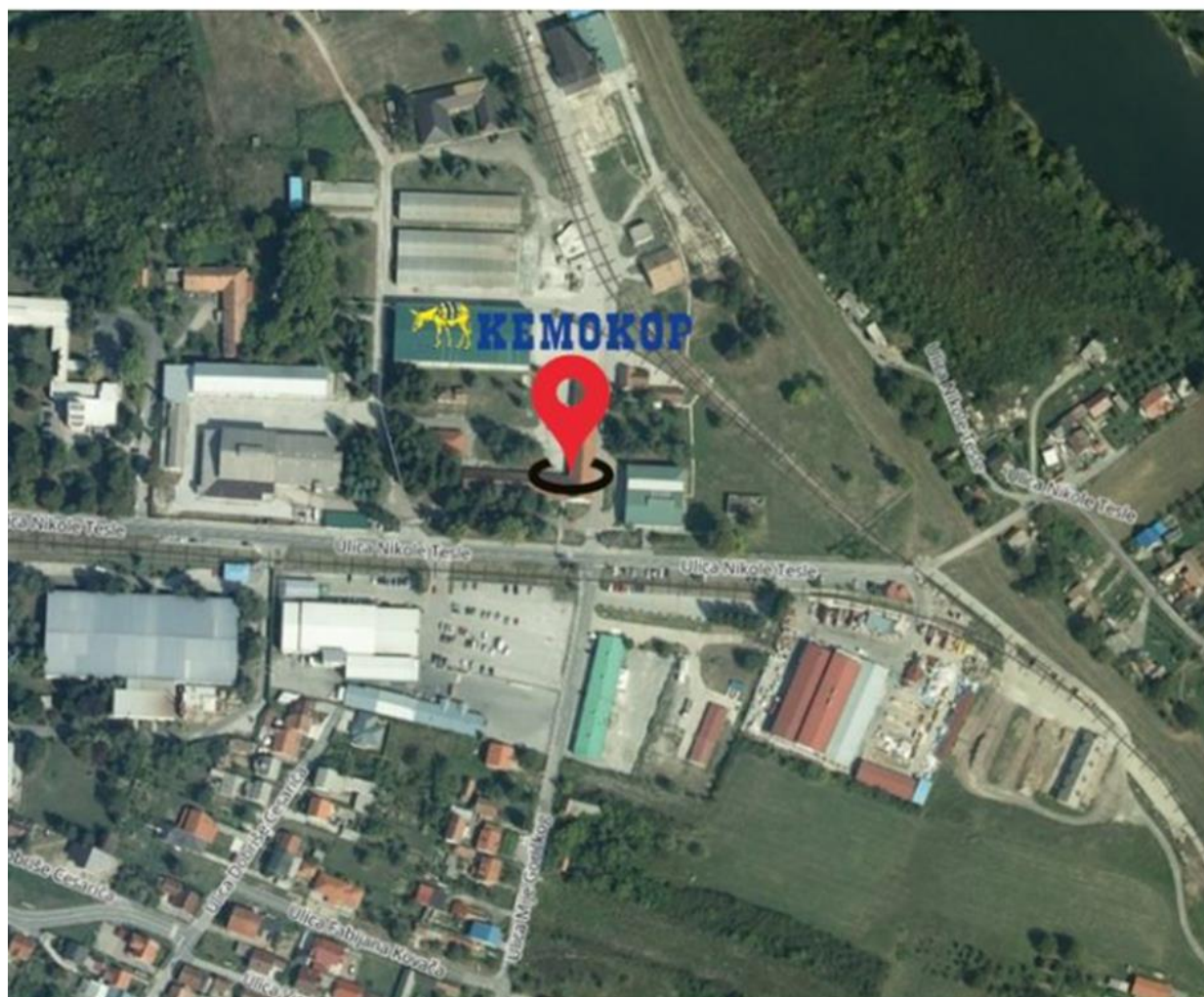
21. siječnja 2021. · 🌐

...

Obavještavamo korisnike koji žele sami zbrinuti građevinski otpad (šutu) da isti mogu sami dovesti na adresu Nikole Tesle 17, u prostor tvrtke Kemokop d.o.o. tijekom radnog vremena od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00, izuzev srijede kada građevinski otpad mogu dovesti u vremenu od 07:00 do 18:00 sati.

Isto tako ponavljamo da sva naša dostupna vozila intenzivno obilaze područja grada Siska pogođena potresom i sakupljaju sav građevinski i krupni otpad kojeg korisnici mogu ostaviti u blizini svoje nekretnine, dostupno našim vozilima.

Za više informacija možete nas kontaktirati na brojeve: 098/357-135 i 044/782-7489.





## Gospodarenje otpadom Siskak

21. siječnja 2021. ·

\*\*\*

Informativni letak za građane o postupanju s otpadom na potresom pogođenim područjima

Izvor: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost;

[https://www.fzoeu.hr/.../informativni\\_letak\\_zagradane\\_o...](https://www.fzoeu.hr/.../informativni_letak_zagradane_o...)

## STROGO JE ZABRANJENO:

- ▶ **SPALJIVANJE** bilo koje vrste otpada
- ▶ **ZAKAPANJE** bilo koje vrste otpada u zemlju na privatnoj i javnoj površini
- ▶ **ODBACIVANJE** bilo koje vrste otpada u okoliš – šumu, rijeku, potok, livadu i sl.

## PREPORUKE:

- ▶ Zaštite se prilikom čišćenja, nosite zaštitne rukavice i masku te zaštitnu odjeću i obuću
- ▶ Posumnjate li da ste u okolišu naišli na opasni otpad, označite to područje i pozovite komunalno poduzeće koje će dalje preuzeti brigu o tome

### Kontakti komunalnih poduzeća na području Sisačko-moslavačke županije

**Eko Moslavina d.o.o.**  
Zagrebačka 1, 44320 Kutina  
kontakt: 044 659 030

**Novokom d.o.o.**  
Potočna ulica 25, 44330 Novska  
kontakt: 044 600 636

**Komunalac Petrijica d.o.o.**  
Gundulićeva 14, 44250 Petrijica  
kontakt: 044 527 432

**Gospodarenje otpadom Siskak d.o.o.**  
Trg Josipa Mašerica 1, 44000 Siska  
kontakt: 044 543 056

**Komunalac Gline d.o.o.**  
Petrijica 4, 44400 Gline  
kontakt: 044 527 892, 044 527 883

**Eko Hrvatska Kostajnica d.o.o.**  
Ratka Djeteleka 2, 44430 Hrvatska Kostajnica  
kontakt: 044 853 700

**Komunalac d.o.o.**  
Petra Bernoljčevića 39, 44450 Hrvatska Dubica  
kontakt: 044 855 422

**Lipkom servis d.o.o.**  
Kutinska 4, 44322 Lipovljani  
kontakt: 044 677 265

**Komunalac Sunja d.o.o.**  
Trg kralja Tomislava 3, 44230 Sunja  
kontakt: 044 833 666

**Komunalac Srebrenica d.o.o.**



## UPUTE GRAĐANIMA ZA

Otpad iz kućanstva odvojite po vrstama i odložite na odvojene hrpe na prostoru dostupnom komunalnim vozilima ili odvezite osobno na **RECIKLAŽNO DVORIŠTE** u vašem mjestu:



### 1. GRADEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA

- ▶ Djelovi objekata, cigla, beton, crijevi, zbruka, prozori i vrata i sl.



### 2. GRADEVINSKI OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST

- ▶ Pokrovne ploče od asbesta i sl.



### 3. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

- ▶ Namještaj, drvo, madrasi, parketi i drvene obloge, metal, tepisi i podne obloge, posude, gume i sl.



### 4. ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD

- ▶ Aparati i uređaji: perilice, hladnjaci, štednjaci, televizori, računala, mali električni uređaji i sl.



### 5. OPASNI OTPAD IZ KUĆANSTAVA (PROBLEMATIČNI OTPAD)

- ▶ Baterije, kemikalije, kozmetika, lijekovi, maziva, boje i lakovi, pesticidi, sredstva za zaštitu drva, sredstva za čišćenje, sredstva koja se koriste u poljoprivredne svrhe uključujući i ambalazu, plinske boce, gorivo iz kotlovnica i sl.

Što s otpadom koji nije na popisu?



### LEŠEVI ŽIVOTINJA

- ▶ Pozovite veterinarsku službu



### RADNI STROJEVI I VOZILA

- ▶ Raspitajte se u komunalnom poduzeću što je ovlaštena osoba za preuzimanje



### OSTALI OTPAD

- ▶ Raspitajte se u vašem komunalnom poduzeću





## Gospodarenje otpadom Sisak

3. svibnja 2021. •

...

Upute za način gospodarenja s otpadom koji sadrži azbest, nakon potresa na području Sisačko-moslavačke županije.



salonitne ploče

**AZBEST** je silikatni materijal vlaknaste strukture netopiv u vodi, koji se upotrebljavao kao dodatak u proizvodnji građevinskih elemenata, najčešće krovnog pokrova koji se popularno naziva *salonitne ploče*.

### NAČIN GOSPODARENJA S GRAĐEVINSKIM OTPADOM KOJI SADRŽI AZBEST\*

nakon potresa na području  
Sisačko-moslavačke županije



POKOJ SAŠTIRU OKOLIŠA I  
OKOLIŠNEGA UČINKOVITOST



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo gospodarstva  
i održivog razvoja

**Neoštećene salonitne ploče ne predstavljaju opasnost po zdravlje ljudi dok se nalaze na krovu objekta.**

Prilikom uklanjanja salonitnih ploča sa krova potrebno je postupati na sljedeći način:

- Poprskati vodom kako bi se spriječilo širenje prašine u zrak.
- Pažljivo demontirati salonitne ploče sa krova objekta i složiti na mjesto pristupačno za transport.
- Salonitne ploče ne smiju se oštećivati, bacati, strugati, bušiti, razbijati, mesti i lomiti.
- Preporučuje se da radnici ili vlasnici objekata koji obavljaju poslove uklanjanja pokrovne salonitne ploče obavezno nose osobna zaštitna sredstva (rukavice, maske i dr.).
- Kada fizička osoba – građanin (vlasnik nekretnine) samostalno uklanja pokrovne salonitne ploče sa svog objekta ili dijela objekta potrebno je:
  - uredno ih složiti na mjesto pristupačno za transport te prijaviti komunalnom društvu na svom području koje će organizirati odvoz i zbrinjavanje ili
  - dovesti ih na paletu, omotane folijom ili ceradom, u reciklažno dvorište ili na privremeno skladište određeno za tu namjenu
- Za zbrinjavanje materijala koji sadrži azbest prilikom izvođenja radova rušenja/sanacije objekata, odgovoran je izvođač radova koji izvodi radove rušenja/sanacije objekata oštećenih potresom.

### 12.3 Besplatno sakupljanje granja nastalog orezivanjem voćaka, ukrasnog drveća i grmlja

U 2021. godini organiziran je, unatoč cjelokupnoj situaciji, jedan termin za besplatno sakupljanje granja nastalog orezivanjem voćaka, ukrasnog drveća i grmlja. Granje se, kao i božićna drvca početkom godine, sasjeklo u sječku. Odvojeno sakupljanje i drobljenje granja nastalog orezivanjem voćaka, ukrasnog drveća i grmlja te njegovo korištenje u energetske svrhe temelji su cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.



Slika 12. Prikaz sakupljanja granja

#### 12.4 Sakupljanje i razvrstavanje korisnog otpada

Tokom cijele 2021. godine korisnici su putem mrežnih stranica, društvenih mreža, medija i uz račune za odvoz otpada zaprimali informativne letke i informacije vezane za pravilno razvrstavanje i odvojeno sakupljanje otpada.

### RAZVRSTAVAJMO OTPAD PRAVILNO I ODGOVORNO !

#### U PLAVI SPREMNIK MOLIMO

##### ODLAGATI:

- ☒ uredski papir
- ☒ kartonsku ambalažu od uredskog papira
- ☒ novine, časopise, kataloge
- ☒ tjednike i reklamne prospekte
- ☒ pisma, bilježnice
- ☒ fotokopirni papir



#### U PLAVI SPREMNIK MOLIMO

##### NE ODLAGATI:

- ☒ papir i karton zaprigan ostacima hrane
- ☒ lepljive trake
- ☒ iskoristene maramice i prijave papirnate ručnike
- ☒ fotografije i fotopapir, indigo papir
- ☒ kutije sa stiroporom i folijama
- ☒ plastificirani i metalizirani papir
- ☒ plastične boce, limenke, konzerve
- ☒ višeslojnu („tetrapak“) ambalažu za napitke i mliječne proizvode
- ☒ registratore s metalnim mehanizmom



#### U ŽUTI SPREMNIK MOLIMO

##### ODLAGATI:

- ☒ staklene boce
- ☒ staklenke
- ☒ staklene posude i sl.
- ☒ plastične boce i posude
- ☒ ambalažu od jogurta
- ☒ prijanjajuću foliju, celofan, stiropor, najlonske vrećice
- ☒ ambalažu od metala (limenke, konzerve, metalne posude)
- ☒ višeslojnu („tetrapak“) ambalažu



#### U ŽUTI SPREMNIK MOLIMO

##### NE ODLAGATI:

- ☒ dječje igračke
- ☒ ambalaža nečišćena hranom
- ☒ drvo, piljevinu, higijenske uloške, pelene
- ☒ odjeću, obuću, tekstil, biootpad
- ☒ prozorska (ravna) stakla, veći komadi stakla
- ☒ rolete, pvc cijevi, wc daske, vodorotliči, gajbe, kante
- ☒ električnu i elektroničku opremu (računala, kućanski aparati, toneri)
- ☒ građevinski otpad (cigla, šuta), izolacijske materijale (izolacijski stropovi, kamena vuna)
- ☒ ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (buge, lekovi, dezodoransi, ambalaža od motornog ulja...)
- ☒ općenito krupni otpad koji se mora odložiti u reciklažna dvorišta



**Spremnici koji sadržavaju nepripadajući otpad NEĆE BITI ISPRAŽNjeni !**



Gospodarenje otpadom Sisak

7. prosinca 2021. · 🌐

...

Razvrstavajte otpad pravilno i odgovorno!

<https://gos.hr/uocena-znacajna-odstupanja-od-propisanog.../>


Plavi i žuti spremnici zamijenit će plave i žute vreće za korisni otpad koje su korisnici do sada koristili.

Raspored odvoza korisnog otpada za sada ostaje isti.

**Sadržaj spremnika kontrolirat će se prilikom pražnjenja. Spremnici koji će sadržavati nepripadajuće vrste otpada neće biti ispražnjeni.**

Za više informacija slobodno nas kontaktirajte na besplatan broj telefona 0800 200 214, putem e-pošte na [info@gos.hr](mailto:info@gos.hr) ili nas posjetite na sljedećim lokacijama:

- |                                                                                     |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 📍 Reciklažno dvorište „SISAK STARI“,<br>Ulica kralja Zvonimira 7b, Sisak            | pon – pet: 08:00 – 20:00<br>sub: 08:00 – 13:00 |
| 📍 Reciklažno dvorište „NOVI SISAK“,<br>Capraška ulica 4, Sisak-Caprag               | pon – pet: 08:00 – 20:00<br>sub: 08:00 – 13:00 |
| 📍 Odlegalište neopasnog otpada „Goričica“,<br>Put Stare Save 1, Sisak-Topolovac     | pon – pet: 07:00 – 15:00                       |
| 📍 Uprava društva Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.,<br>Trg Josipa Maderića 1, Sisak | pon – pet: 07:00 – 15:00                       |



**PODSJETNIK O  
NAČINU I  
VAŽNOSTI  
RECIKLIRANJA !**

**Zašto nam nešto toliko jednostavno, kao što je recikliranje, zadaje toliko izazova?**

Možda su vam već pune uši tekstova o važnosti recikliranja, ali čete se vjerojatno složiti s tešom da, s obzirom na količinu pažnje koja se ovoj temi posvećuje, recikliranje itekako zaslužuje našu pozornost. Osobito kad uzmemo u obzir koliki postotak nas još uvijek ne razlikuje otpad od smeća.

Recikliranje predstavlja mnogo više od samog zadatka smanjenja količine smeća koje gomilamo na odlagalištima. Ono ima niz prednosti koje daleko nadilaze razinu ekološke održivosti.

**Što je to recikliranje?**

Bez obzira o tome radi li se o plastici, papiru, aluminiju ili staklu, vrijednost proizvoda i materijala od kojih su oni proizvedeni, nakon što nam postaju suvišni, daleko je veća nego što to mislimo. Štoviše, većina materijala ima odličan potencijal za recikliranje. Stručnjaci procjenjuju da čak 75% otpada može biti reciklirano!

Recikliranje bismo mogli nazvati procesom odvajanja, prikupljanja, prenamjene i ponovne uporabe. Recikliranje, uz reduciranje i ponovnu uporabu, predstavlja i jedno od tri temeljna pravila održivosti. Recikliranje je praksa čiji se učinak doslovno održava na zdravlje čitave planete.

**Zašto je recikliranje važno?**

Iako možda rijetko o tome razmišljamo, ali prirodni resursi su ograničeni, a zaliha nekih se već ozbiljno približava kritičnoj razini. Recikliranjem stajemo na kraj osiromaženju tih resursa, a u većini slučajeva se recikliranjem smanjuje čak i negativni ekološki učinak na okoliš – i to značajno. Recimo, za proizvodnju aluminijskih pločica od recikliranog materijala treba čak 93% manje energije nego za proizvodnju iz svježe sirovine.

Recikliranje ima smisla čak i iz ekonomske perspektive. Kao neko opće pravilo uzima se računica da je odlaganje recikliranog otpada čak šest puta jeftinije od konvencionalnog prikupljanja smeća.

**NAŠI ŽUTI I PLAVI SPREMNICI I MALI VODIČ KROZ KORISNI OTPAD****ŽUTI SPREMNIK – plastika, staklo, metal**

Plastika se danas koristi u gotovo svim gospodarskim granama, a naročito kao sirovina za proizvodnju ambalažnih i drugih proizvoda koje svakodnevno koristimo.

Za proizvodnju staklene ambalaže koriste se velike količine energije te prirodnih sirovina – kvarcnog pijeska, vapnenca i sode. Otpadno staklo ima mogućnost potpunog recikliranja bezbroj puta.

Metalni otpad predstavlja veliki potencijal za ponovnu iskoristitost, a nalazimo ga u metalnoj ambalaži, bijeloj tehnici, video i audio tehnici, baterijama, kabelima i sl.

**U ŽUTI SPREMNIK NE ODLAGATI:**

- Električnu i elektroničku opremu (računalnu opremu, kućanske aparate, tonere)
- Gume
- Plastiku (rolate, pvc djelić, wc daske, vodokotliči, gajbe, kante, veće posude)
- Medicinski otpad (infuzije, igle)
- Ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (boje, lakove, dezodoranse, ambalažu od motornog ulja...)
- Dječje igračke
- Staklo (prozorsko staklo, veći komadi stakla ili staklo koje je razbijeno na komadiće)
- Ambalažu onečišćenu hranom, pićem ili bilo čim drugim
- Drvo i piljevinu
- Higijenske uloške i pelene
- Građevinski otpad (čigla, žuta)
- Izolacijski materijali (stiropor za izolaciju, kamena vuna)
- Odjeću i obuću, tekstil (krpe, plahte, pokrivače, jastuke)
- Biootpad (trava, lišće, ostaci voća i povrća)

**PLAVI SPREMNIK – papir i karton**

Papir i karton čine veliki postotak otpada koji nastaje u kućanstvima, školama i uredima, a uglavnom se sastoji od uredskog papira, novina, časopisa, knjiga, proizvoda za pakiranje i kartonskih kutija.

**U PLAVI SPREMNIK NE ODLAGATI:**

- Tetrapak ambalažu
- Plastične boce
- Limenke i konzerve
- Staklo
- Nečisti papir i karton
- Kutije sa stiroporom i folijama
- Registratore sa metalnim mehanizmom

**Što se sve može reciklirati?**

Odgovor na ovo pitanje je prilično jednostavan – gotovo sve. Plastika, s obzirom na količinu u kojoj ju koristimo, predstavlja vjerojatno najrelevantniji materijal za recikliranje. Vrlo dobro znamo da je plastika u prirodnom okruženju gotovo nerazgradiva, a sve su prisutnije i vijesti o opasnostima mikroplastike čiji se tragovi sad već nalaze u gotovo svakom organizmu – uključujući ljude. Najveći problem predstavlja jednokratna plastika čija se uporaba već počela zabranjivati diljem svijeta.

Možda vam se čini kao da svaki plastični predmet jednostavno možete ubaciti u spremnik za plastiku. Nažalost, ne može se sva plastika ponovno upotrijebiti. S obzirom da ju je u današnje vrijeme zaista teško izbjeći, na nama je da barem biramo proizvode koji se mogu reciklirati.

Spomenut ćemo plastiku koju vjerojatno imate ili ste nekad imali u svom domu.

Polistiren ili PS – potreban je za izradu čaša i posuda od stiropora. PS ćete pronaći u posudama za jogurt i plastičnom priboru za jelo.

Poliesten male gustoće ili LDPE – ovaj materijal pojavljuje se u plastičnim vrećama za smeće kao i u kantama za smeće.

Polipropilen ili PP – ako ste u kantu odložili posudu od stadoleđa ili onu u kojoj vam je došla hrana iz restorana, vjerojatno ste bacili PP.

Plastičirani polivinil-klorid ili PVC – od njega se proizvodi prozirni celofan, igračke za djecu, namještaj te mnoštvo drugih proizvoda.

Poliesten visoke gustoće ili HDPE – koristi se za proizvodnju boca gelova za tuširanje, ulja, deterdženta i slično.

Poliesten tereftalat ili PET – većina bočica s vodom i gaziranih sokova napravljena su upravo od ove vrste plastike.

Trenutno se najlakše i najčešće recikliraju samo posljednje dvije vrste plastike – HDPE i PET. Ostale vrste je jako teško reciklirati, neke je gotovo nemoguće, a neke se mogu reciklirati, ali se to rijetko kada radi.

Metali predstavljaju iduću veliku skupinu materijala s golemim potencijalom za recikliranje budući da se njihovim recikliranjem smanjuje čak 97% smeća koje nastaje prilikom konvencionalne proizvodnje te zbog činjenice da se njihovim recikliranjem štedi 90% energije.

Tu je, dakako, i papir. Jedna tona recikliranog papira od siječe spašava 17 stabla i štedi 26 000 litara vode koliko bi se potrošilo za proizvodnju papira iz nereciklirane sirovine. Osim toga, recikliranjem papira štedi se i oko 4 000 kilovata struje što je pak dovoljno za šest mjeseci opskrbe električnom energijom prosječnog kućanstva.

**Što se sve proizvodi od recikliranih materijala?**

Popis predmeta koje svakodnevno koristimo, a proizvedeni su od recikliranih materijala, prilično je dugačak. Danas, tako, možete nabaviti sve od čačkalice do frižidera koji su proizvedeni od recikliranih materijala. Od recikliranih se materijala proizvode tenisice, odjeća pa čak i ogrlice za pse. Tu su i tepisi, podne obloge i sidne obloge. Ne treba izostaviti niti igračke, sportsku opremu ili namještaj – također proizvedene od recikliranih materijala. Lista je, kao što vidite, beskonačna.

**Kako reciklirati?**

Recikliranje je prilično jednostavno, nakon što usvojimo neka temeljna pravila i jednom kad ono postane dio naših svakodnevnih obrazaca ponašanja. U nastavku vam donosimo neke generalne i opće prihvaćene smjernice koje bi vam trebale olakšati tranziciju u održiviju budućnost.

Naučite razlikovati vrste otpada.

Važno je dobro znati koja vrsta otpada ide u koji spremnik. Mi zapravo ne recikliramo, ali provodimo selektivno odvajanje.

Recikliranje može biti obiteljska aktivnost, a djeca koja će od malih nogu usvojiti ovo ponašanje, bit će odgovorni građani i u budućnosti.

Ne morate gomilati otpad niti čekati da neka određena kategorija otpada dođe na red za odvoz. Ispkoristite reciklažna dvorišta u svojoj blizini.

Otpad koji je čist mnogo se bolje reciklira.

**Zašto i dalje ne recikliramo (dovoljno)?**

Postavlja se pitanje zašto, unatoč svim poznatim pozitivnim učincima, i dalje određeni dio nas ne reciklira. Najčešće je, kažu neki znanstvenici, razlog naš vlastiti komfor. Drugim riječima, lijepi smo. Pa ipak, umjesto da to priznamo, mi se radije pravdamo nedovoljnom infrastrukturom za recikliranje kao što su, primjerice, reciklažna dvorišta ili zeleni otoci. Dovoljno je osvrnuti se oko sebe i vrlo ćemo brzo uvidjeti kako se u našoj okolini takva mjesta nalaze. Sve što je potrebno, je utrošiti malo truda i vremena kako bi otpad primjereno odložili.

**Razlozi kojima se ljudi najčešće pravdaju kad je u pitanju ne-recikliranje****Nema smisla**

Stručnjaci se slažu kako je, kad je riječ o ovoj izlici, na djelu kriva matematika. Tvrdi da se vodimo za kratkoročnom računicom ekonomske isplativosti bez da u obzir uzmemo dugoročni efekt recikliranja. Ljudima koji ne recikliraju je težina zadatka recikliranja uvijek veća od stvarne vrijednosti.

**Ne znam što kamo pripada**

Ovo je još jedan prilično raširen razlog kojim se pravdaju ljudi koji ne recikliraju. Da, kontaminirani ili nepravilno razvrstani otpad predstavlja stvarni problem za kasniju industrijsku preradu, ali uz današnju dostupnost informacija, informiranje ne bi trebalo predstavljati osobiti problem. Osim toga, nakon što nekoliko puta pročitatmo koji otpad pripada kojoj grupi, brzo će nam se to znanje usjeći u pamćenje.

**Sve je to dio velike zavjere**

Bez obzira na to što je dokazano i gotovo opće prihvaćeno da recikliranje itekako ima golemu korist, još uvijek postoje i oni koji njegov značaj niječu. Neki to rade jer misle da od recikliranja ionako nikakve koristi jer na kraju otpad ionako završi na istoj hrpi. Upravo je zato važno uvijek iznova ponavljati priču o važnosti recikliranja i silnim prednostima koje ono donosi. Jedino se znanjem možemo boriti protiv predrasuda.

**Informirajte se**

Ponavljanje je majka svog znanja. Priznati da nešto ne znamo, da nismo sto posto sigurni kako se nešto radi ili pokazivanje želje da naučimo nešto novo, nije ništa čega bismo se trebali sramiti. Upravo suprotno! Budite osoba koja će promijeniti budućnost i pronađite alat pomoću kojeg ćete to postići.

### 13. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom zakonska je obveza jedinice lokalne samouprave te Grad Sisak provodi niz aktivnosti u svezi krajnjih mjera propisanih Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21).

Prema podacima tvrtke GOS u 2021. godini Grad Sisak broji 18.000 korisnika od čega je 16.831 domaćinstvo i 1.169 pravnih osoba.

Uklanjanje lokacija odbačenog otpada je tijekom 2021. godine provedeno u skladu s prijavama komunalnih redara i građana te kroz redovan odvoz miješanog komunalnog otpada, ukoliko su lokacije odbačenog otpada bile pozicionirane uz same posude za sakupljanje miješanog komunalnog otpada te je sastav otpada bio takav da ga se moglo odvesti u redovnoj liniji sakupljanja otpada. Tijekom godine kroz uklanjanje odbačenog otpada sakupljeno je gotovo 70 tona različitih vrsta nepropisno odbačenog otpada što je u pola manje od 2020. godine.

Usprkos činjenici da je organiziran odvoz komunalnog otpada na području Grada Siska kao i odvojeno prikupljanje vrijednih sastojaka otpada putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta još uvijek postoje neuređena odlagališta, tj. divlje deponije. U svrhu postizanja ciljeva koji su propisani Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21). Grad Sisak nastojat će pojačano provoditi aktivnosti u svezi sanacije istih.

Također, od izuzetnog je značaja educirati pravne i fizičke osobe kako bi se uspješno proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a samim time podigla svijest o čuvanju okoliša.

### LITERATURA

1. Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21)
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17)
3. Plan gospodarenja otpadom Grada Siska 2017.-2022.
4. Izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu - Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.
5. [www.gos.hr](http://www.gos.hr)

KLASA: 351-04/22-01/7

URBROJ: 2176/05-07-01/03-22-2

Sisak, 23. ožujka 2022.

**16.**

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 9/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), donosi

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o davanju stanova u najam****Članak 1.**

U Odluci o davanju stanova u najam (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/10, 4/12, 21/12, 9/13, 23/15, 13/16 i 27/19), u članku 21. stavak 1. mijenja se glasi:

»Ugovor o najmu stana koji potpisuje gradonačelnik, zaključuje se u pisanom obliku i obavezno sadrži sve bitne odredbe propisane Zakonom o najmu stanova te vrijeme trajanja najma, odredbu o pravu najmodavca da kontrolira ispravnost korištenja stana, prava, dužnosti i obveze najmoprimca za vrijeme najma, odredbu o zabrani davanja stana u podnajam, odredbe o prestatku, otkazu i raskidu ugovora o najmu, odredbu o otkaznim rokovima i načinu davanja otkaza, odredbu o postupanju u slučaju smrti ili trajnom napuštanju stana od strane najmoprimca, odredbu o zabrani bilo kakvih radova - preinake i adaptacije u stanu bez suglasnosti najmodavca, odredbu o obvezi najmoprimca da prije potpisa ugovora o najmu stana dostavi po 2 (dvije) bjanko zadužnice, svaku na iznos od 10.000,00 kuna, za sebe i po 2 (dvije) bjanko zadužnice, svaku na iznos od 10.000,00 kuna, za svakog punoljetnog člana obiteljskog domaćinstva (potpisane od najmoprimca, odnosno člana obiteljskog domaćinstva), ovjerene od strane javnog bilježnika, kao osiguranje za uredno plaćanje najamnine, pričuve i režijskih troškova i obvezu o donošenju novih 2 (dviju) bjanko zadužnica za najmoprimca i novih 2 (dviju) bjanko zadužnica za svakog punoljetnog člana obiteljskog domaćinstva ukoliko prvotno donesene budu iskorištene, odredbu da svi punoljetni članovi obiteljskog domaćinstva solidarno s najmoprimcem odgovaraju za najmninu, pričuvu i režijske troškove, mjesto i datum zaključenja ugovora te potpis ugovornih strana.«

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ukoliko najmoprimac ne donese po 2 (dvije) bjanko zadužnice za sebe te po 2 (dvije) bjanko zadužnice za svakog punoljetnog člana obiteljskog domaćinstva, smatra se da je najmoprimac odustao od prijave te će se poništiti odluka o dodjeli stana u najam.«

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»Ukoliko se iskoriste sve dostavljene bjanko zadužnice iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel za proračun i financije dužan je o tome izvijestiti Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove kako bi isti pozvao najmoprimca na dostavu novih bjanko zadužnica, i to 2 (dvije) bjanko zadužnice za sebe te po 2 (dvije) bjanko zadužnice za svakog punoljetnog člana obiteljskog domaćinstva.«

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/22-01/3  
URBROJ: 2176/05-02-22-2  
Sisak, 16. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Bojan Dadasović, v.r.**

**17.**

Gradsko vijeće Grada Siska, na temelju članka 15. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopuni Odluke o prodaji gradskih stanova****Članak 1.**

U Odluci o prodaji gradskih stanova (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 25/09, 9/15, 13/16 i 27/19), u članku 8. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene stana kupac je dužan prije potpisa kupoprodajnog ugovora dostaviti bjanko zadužnice koje pokrivaju iznos kupoprodajne cijene stana s kamatama, ovjerene od strane javnog bilježnika, kao osiguranje za uredno plaćanje mjesečnih obroka kupoprodajne cijene stana. Ukoliko se iskoriste dostavljene bjanko zadužnice, kupac je dužan donijeti nove bjanko zadužnice. Ukoliko kupac ne donese bjanko zadužnice, smatra se da je odustao od kupnje te će se poništiti odluka o prihvaćanju ponude i zaključenju kupoprodajnog ugovora.«

U stavku 5. riječ: »obje« zamjenjuje se riječju: »dostavljene« te se iza riječi: »dostavu novih« briše riječ: »dviju«.

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene stana, kupac može izvršiti prijevremenu uplatu kupoprodajne cijene stana u cijelosti prije isteka roka određenog ugovorom o kupoprodaji, ali je dužan unaprijed podnijeti pisani zahtjev Gradu. U slučaju prijevremene uplate kupoprodajne cijene stana u cijelosti, kupac dužuje preostali iznos ugovorene glavnice bez nedospjele kamate, a prema obračunu koji će utvrditi Grad.«

Dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 7. i 8.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Siska«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAČ  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-06/22-02/2  
URBROJ: 2176/05-02-22-2  
Sisak, 16. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Bojan Dadasović, v.r.**

»Službeni glasnik Grada Siska« službeno je glasilo Grada Siska. Adresa: Grad Sisak, Rimska ulica 26, Sisak. Uredništvo: Gordana Karapandža Prica, mag. iur., univ. spec. admin. publ. - pročelnica Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove; Maja Del - Vechio, dipl. iur. - privremena pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav; Silvija Mužek, dipl. oec. - pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, Nikolina Bijelić, dipl. ing. arh. - pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Goran Grgurač, prof. - pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilnu zaštitu. Broj telefona: (044) 510 - 313; e-mail: mediji@sisak.hr  
List izlazi prema potrebi. Svi brojevi objavljeni su na [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)  
Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138.