

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2008.

BROJ: 1

Sisak, 11. siječnja 2008.

GODINA XVI

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA					
1.	Statut Vijeća albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije	1	6.	Financijski plan Vijeća češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2008. godinu	18
2.	Statut Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije	5	7.	Financijski plan Vijeća romske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2008. godinu	19
3.	Statut Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije	10	8.	Financijski plan Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije	20
4.	Financijski plan Vijeća albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2008. godinu	16	AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI		
5.	Financijski plan Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2008. godinu	17	1.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije	20

AKTI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

1.

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Vijeće albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije na sjednici održanoj 16. studenoga 2007. godine, donijelo je

STATUT

Vijeća albanske nacionalne manjine
Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način rada vijeća, tijela vijeća i njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, obveze i način odlučivanja, te druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Naziv Vijeća je: Vijeće albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije.

Naziv Vijeća na albanskom jeziku je: Keshilli i pakices kombtare shqiptare te prefektures Sisak-Mosllavin.

Skraćeni nazvi Vijeća je VANM SMŽ.

Sjedište Vijeća je u Novskoj, Trg Franje Tuđmana br. 8.

Vijeće djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

Vijeće je kolektivno tijelo sa 25 članova čiji mandat traje 4 godine.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprijeđivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina i obavljati neke zajedničke poslove ili im pristupiti.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno (rubno) ispisan punim nazivom: Vijeće albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije i Keshilli i pakices kombtare shqiptare te prefektures Sisak-Mosllavin, u sredini sjedište - Novska.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga albanske nacionalne manjine na području djelovanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćivanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati o radu Vijeća i njihovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodičke publikacije, oglase, biltene, i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA, CILJ, PRAVA I OBVEZE

Članak 6.

Cilj Vijeća:

Zaštita, očuvanje identiteta, promicanje interesa albanske nacionalne manjine u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 7.

Prava Vijeća su:

- pravovremeno obavješćavanje Vijeća te dostavljanje pisanih materijala kada su na dnevnom redu županijskih tijela značajna pitanja o položaju i pravima nacionalnih manjina,
- predlaganje županijskim tijelima mjera za unapređenje položaja albanske nacionalne manjine i otklanjanje eventualnih poteškoća, problema na štetu albanskih pripadnika,

- davanje mišljenja i prijedloga županijskim tijelima kod donošenja općih akta, a koji se odnose na problematiku nacionalnih manjina,
- isticanje kandidata u tijelima državne uprave, županijske uprave, pravosuđa, školstva i dr.,
- davanje mišljenja i prijedloga na izradu programa lokalnih sredstava informiranja novina, radija i televizija.

Članak 8.

Prava i obveze članova Vijeća:

Prava:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,
- da pravovremeno budu obaviješteni o zasjedanju i radu Vijeća,
- da za iznimno naporan, dugotrajan rad budu adekvatno nagrađeni novčano ili na neki drugi način,
- da daju ostavku na položaj ili članstvo.

Obveze:

- da prisustvuju sastancima Vijeća i daju svoj puni doprinos u ostvarenju prava i ciljeva,
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih akata Vijeća,
- da čuvaju ugled Vijeća i osobni ugled
- da gaje poštovanje i kolegijalni odnos prema drugim članovima Vijeća.

III. RAD VIJEĆA – NAČIN RADA – OSTVARIVANJE ZADATAKA VIJEĆA

Članak 9.

Svoje zadatke Vijeće ostvaruje:

1. na sjednicama, donošenjem odgovarajućih odluka, zauzimanjem stavova i utvrđivanjem prijedloga nadležnim tijelima,
2. aktivnostima predsjednika Vijeća, odnosno zamjenika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća,
3. aktivnostima radnih tijela Vijeća,
4. na druge odgovarajuće načine.

Članak 10.

Vijeće posebno prati i razmatra opće akte Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, posebno zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina, te u slučaju ocjene o neusklađenosti općih akata s navedenim zakonima poduzima odgovarajuće mjere, tj. obavještava ministarstvo nadležno za opću upravu, Županijsko poglavarstvo i Savjet za nacionalne manjine.

Članak 11.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 12.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je na sjednici predsjedavala te zapisničar.

Za vođenje i čuvanje zapisnika i druge odgovarajuće dokumentacije iz djelokruga Vijeća (o financijskom poslovanju i drugo) odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem od predsjednika Vijeća zahtijevati sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koji u odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 14.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna većina ukupnog broja članova Vijeća.

Ukoliko sjednici nije nazočna većina ukupnog broja članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Članak 15.

Vijeće donosi:

- statut i njegove izmjene i dopune
- program rada
- financijski plan i završni račun
- odlučuje o udruživanju s drugim Vijećima odnosno formiranje koordinacije
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom

Vijeće surađuje s Županijom i ima pravo zahtijevati od Županije da ga obavijesti o svim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog radnog tijela osnovanog za financijska pitanja.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća
- prati aktivnosti, ažurnost rada odbora i drugih tijela i na uočene propuste i nepravilnosti daje primjedbe, prijedloge rokova za njihove ispravke i pravovremeno donošenje akata
- kontaktira, surađuje sa nadležnim tijelima županijske uprave, Savjetom za nacionalne manjine, predstavnicima vijeća nacionalnih manjina, albanskim i drugim udruženjima.

Članak 17.

Postupak za opoziv, razriješenje predsjednika vijeća može zatražiti 1/3 (jedna trećina) članova Vijeća, a odluka je punovažna ako za nju glasa većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće razriješi predsjednika do izbora novog poslove vodi zamjenik.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razriješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u navedenom roku o nastaloj situaciji obavijestit će ministarstvo nadležno za opću upravu, Županijsko poglavarstvo i Savjet za nacionalne manjine.

Članak 18.

Zamjenik predsjednika Vijeća bira se i razrješava dužnosti na način kao i predsjednik Vijeća.

Zamjenik predsjednika Vijeća:

- zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti
- pomaže predsjedniku u pripremanju i vođenju sjednica Vijeća
- koordinira rad odbora
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju predsjednika.

IV. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 19.

Članovi Vijeća svoje dužnosti u pravilu obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknade materijalnih troškova koje su imali u vezi obavljanja službenih poslova za Vijeće.

U svrhu redovitog obavljanja poslova iz djelokruga Vijeća, Vijeće posebnom odlukom određuje osobu za obavljanje administrativnih poslova.

Članak 20.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- kulturnih manifestacija
- dotacija
- donacija-poklona
- nasljedstva
- dotacija iz proračuna Sisačko-moslavačke županije
- dotacija iz državnog proračuna
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podržavaju rad Vijeća
- ostalih prihoda stečenih sukladno zakonu.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća.

Članak 21.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za razdoblje za koje je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća i njegov zamjenik su naredbodavci za izvršenje financijskog plana što se potvrđuje na sjednici Vijeća većinom glasova svih članova Vijeća.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 22.**

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći i posebni akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Članak 23.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuje se u »Službenom glasniku Sisačke-moslavačke županije«.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačke-moslavačke županije«.

Vijeće donosi i druge odluke i zaključke iz djelokruga rada Vijeća većinom glasova svih članova Vijeća, ako je to propisano zakonom, ovim Statutom ili posebnom odlukom Vijeća.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 24.**

Za pojedina pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće može osnovati svoja stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju odgovarajuća pitanja iz nadležnosti Vijeća, utvrđuju odgovarajuće prijedloge za Vijeće, odnosno poduzimaju druge korisne radnje i mjere u skladu sa svojom nadležnošću.

Članak 25.

Stalna radna tijela (odbori) imaju predsjednika i 4 člana, koje bira Vijeće i to predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća, a ostale članove iz grupe drugih građana albanske i nealbanski nacionalnosti.

Mandat predsjednika i članova odbora traje 4 godine, ali u pojedinim slučajevima Vijeće može pojedinog predsjednika i člana odbora opozvati i razriješiti i prije isteka mandata ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 26.

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za samoupravu,
2. Odbor za kulturu,
3. Odbor za financije,
4. Odbor za izradu programa rada.

Članak 27.

Odbor za samoupravu prati rad županijskih tijela u pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina te predlaže Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 28.

Odbor za kulturu prati pitanja značajna za kulturni identitet albanske nacionalne manjine u Županiji (odgovarajući jezik i pismo, odgoj, obrazovanje, upotrebu simbola, iskazivanje i zaštita kulturnih dobara i tradicije, vjere, pristup sredstvima javnog informiranja i dr.), te predlaže Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 29.

Odbor za financije izrađuje prijedlog financijskog plana za kalendarsku godinu, daje prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu, nadzire zakonitost utroška sredstava, te izrađuje prijedlog završnog računa.

Članak 30.

Odbor za izradu programa rada Vijeća izrađuje nacrt prijedloga programa rada za kalendarsku godinu, daje prijedlog za izmjene i dopune, ovisno o prilivu novčanih sredstava, koordinira rad sa drugim radnim tijelima Vijeća, a posebno sa Odborom za financije, te obavlja i druge poslove po odluci Vijeća i zahtjevu predsjednika Vijeća.

Članak 31.

Povremena radna tijela osnivaju se kao povjerenstva za pojedina pitanja, povremene zadatke i imaju od 3-5 članova.

Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka razmatraju pojedina pitanja, obavljaju povremene zadatke i utvrđuju

odgovarajuće prijedloge za Vijeće, odnosno poduzimaju druge korisne radnje i mjere sukladno svojoj nadležnosti utvrđenoj odlukom o njihovom osnivanju.

Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka djeluju do realizacije poslova i zadataka za koje su osnovani, suglasno posebnim aktima Vijeća.

VII. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD VIJEĆA

Članak 32.

Pitanja koja nisu u odgovarajućoj mjeri uređena ovim Statutom mogu se urediti posebnim aktima Vijeća.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Vijeća albanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/03).

VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPNIJE

Broj: 02/07

Novska, 16. studeni 2007.

Predsjednik Vijeća
Habib Tahiri, v. r.

2.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2007. godine, donijelo je

S T A T U T

Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (u daljem tekstu: Vijeće). Statutom se utvrđuje zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela Vijeća, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, te način odlučivanja Vijeća. Statutom se utvrđuju i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije je institucija manjinske samouprave Bošnjaka osnovana s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika bošnjačke nacionalne manjine na području Sisačko-moslavačke županije, te radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno o njihovom nacionalnom, vjerskom ili drugom podrijetlu, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni svi pripadnici naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon) kojim se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava.

Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Bošnjaka u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava,

- u skladu s ustavnopravnim sustavom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavnopravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 3.

Puni naziv Vijeća je: Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije.

Skraćeni naziv Vijeća je: VBNM – SMŽ

Oznaka bošnjačke nacionalne manjine je Ijliljan.

Sjedište i adresa Vijeća je u Sisku, ul. Andrije Hebranga 25.

Vijeće djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća, a u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u Registar vijeća nacionalnih manjina koji vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 6.

Vijeće ima pečat i logotip.

Vijeće posebnom odlukom uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA**Članak 7.**

Ciljevi Vijeća su zaštita prava i promicanje interesa pripadnika bošnjačke nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

U sklopu toga, Vijeće djeluje na:

- afirmiranju i ostvarivanju nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i kolektivnih prava i interesa Bošnjaka;
- zaštiti i unapređivanju nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Bošnjaka;
- stvaranju uvjeta za rad postojećih i osnivanju i razvoju novih organizacija i institucija od interesa za Bošnjake na području djelovanja Vijeća;
- razvijanju suradnje unutar bošnjačke nacionalne zajednice, suradnja bošnjačke nacionalne manjine s ostalim nacionalnim manjinama, te suradnji bošnjačkih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama;
- suradnji i razvijanju odnosa s Bošnjacima izvan Republike Hrvatske.

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima Sisačko-moslavačke županije, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi sljedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima Sisačko-moslavačke županije mjere za unapređivanje položaja bošnjačke nacionalne manjine u Sisačko-moslavačkoj županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za bošnjačku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima Sisačko-moslavačke županije;
- biva obavještavano o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela Sisačko-moslavačke županije, a tiče se položaja bošnjačke nacionalne manjine;
- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;

- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući i prijedloge zakona i drugih propisa u tijeku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode i prava građanina (izborni sustav, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za bošnjačku nacionalnu manjinu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Bošnjaka iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstave i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske u suradnji s ostalim vijećima bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj preko Koordinacije vijeća bošnjačke nacionalne manjine Republike Hrvatske;
- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Bošnjaka i podnosi lokalnim vlastima Sisačko-moslavačke županije, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi u suradnji s ostalim vijećima bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj preko Koordinacije vijeća bošnjačke nacionalne manjine Republike Hrvatske;
- dužno je obavijestiti ministarstvo nadležno za poslove opće uprave ukoliko smatra da je opći akt Sisačko-moslavačke županije ili neka njegova odredba protivna Ustavu, Ustavnom zakonu ili posebnim zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina. Obavijest o tome upućuje također i Poglavarstvu Sisačko-moslavačke županije i Savjetu za nacionalne manjine Republike Hrvatske;
- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima Sisačko-moslavačke županije i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće sudjelovanje i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;
- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Europske unije, OEES i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama;
- organizira savjetovanja.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA**Članak 9.**

Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici bošnjačke nacionalne manjine koji žive na području Sisačko-moslavačke županije.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge bošnjačke nacionalne manjine ili najmanje 50 pripadnika bošnjačke nacionalne manjine s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije.

Na postupak i izbor vijećnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 10.

Prava i dužnosti članova Vijeća su:

- birati i biti izabrani u tijela Vijeća,
- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinosti ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasati,
- da budu obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,
- da informiraju Vijeće o problemima i potrebama bošnjačke nacionalne manjine;
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 11.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Sisačko-moslavačke županije,
- smrću.

Kada se po odredbama zakona i ovog Statuta ispu-ne uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

Članak 12.

Članovi Vijeća mogu primati naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i mjesečnu nagradu, do iznosa sukladno Pravilniku o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06).

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće čini 25 vijećnika.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Ukoliko sjednici ne pristupi većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu Vijeća u roku od 7 dana.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun, odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, o osnivanju, odnosno pristupanju koordinacijskom tijelu bošnjačke nacionalne manjine, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u koordinacijsko tijelo bošnjačke nacionalne manjine, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom Vijeća.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima izbora ili razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili 1/3 vijećnika.

Članak 14.

A) Tijela Vijeća su:

1. Predsjednik
2. Zamjenik predsjednika
3. Predsjedništvo
4. Nadzorni odbor

B) Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Komisija za financijska pitanja
2. Komisija za program i djelatnosti
3. Komisija za statutarna pitanja
4. Komisija za socijalna pitanja
5. Komisija za odgoj, obrazovanje i omladinu.

Prema potrebi, Vijeće može osnivati i druga tijela, o čemu se donosi posebna odluka.

Radna tijela sama biraju predsjednika radnog tijela iz reda svojih članova.

Članak 15.

Predsjedništvo čine:

1. Predsjednik Vijeća
2. Zamjenik predsjednika Vijeća
3. Predsjednik Komisije za program i djelatnosti
4. Predsjednik Komisije za financijska pitanja
5. Predsjednik Komisije za statutarna pitanja.

Predsjednik Vijeća je po funkciji i predsjednik Predsjedništva.

Članak 16.

Vijeće ima Predsjedništvo.

Predsjedništvo je izvršno i koordinacijsko tijelo Vijeća.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjedništvo ima prava i dužnosti da:

- a) priprema sjednice Vijeća,
- b) razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
- c) prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihova rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,
- d) predlaže Vijeću imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
- e) prati realizaciju odluka Vijeća.

Po posebnoj ovlasti Vijeća Predsjedništvo može obavljati i poslove iz nadležnosti Vijeća osim poslova koji su odredbama Ustavnog zakona u isključivoj nadležnosti Vijeća.

Sjednice Predsjedništvo održava po potrebi.

Sjednici Predsjedništva prisustvuje tajnik Vijeća, a po potrebi se pozivaju i predsjednici stalnih radnih tijela Vijeća.

Predsjedništvo može obavljati i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređuju se Poslovnikom o radu Predsjedništva Vijeća.

Članak 17.

Sjednice Vijeća po odluci i dnevnom redu utvrđenom na sjednici Predsjedništva saziva predsjednik Vijeća, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednica se saziva pisanim pozivom članovima Vijeća najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 18.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

Članak 19.

Najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje izvanredne sjednice.

Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži jedna trećina (1/3) vijećnika.

Zahtjev za izvanrednom sjednicom se dostavlja Predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpiše predlagачa.

Ukoliko Predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Vijeće ima prava i dužnosti:

- donosi i tumači Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi i tumači Poslovnik i njegove izmjene i dopune,
- donosi Program i plan rada Vijeća,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- donosi Odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava zamjenika predsjednika,
- imenuje i razrješava, na prijedlog Predsjedništva Vijeća, članove radnih tijela;
- potvrđuje imenovanje predsjednika radnih tijela,
- predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine Republike Hrvatske iz reda bošnjačke nacionalne manjine,
- razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje;
- odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća;
- donosi Odluku o prestanku mandata vijećnika;
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima, odnosno formiranju koordinacije;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća, utvrđenim Statutom.

Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Statut, Poslovnik, Program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Financijski plan i završni račun se donose na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Vijeće surađuje s nadležnim tijelima Sisačko-moslavačke županije i ima pravo zahtijevati od tijela Sisačko-moslavačke županije da ga obavijeste o svim onim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine.

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika.

Mandat predsjednika Vijeća traje 4 godine.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća;
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red;
- provodi odluke Vijeća;
- obavlja poslove prema potrebama Vijeća.

Predsjednik Vijeća se bira tajnim glasovanjem članova Vijeća. Za izbor predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća može se pokrenuti na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) svih članova Vijeća. Za razrješenje dužnosti predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

U slučaju da Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 22.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će Savjet za nacionalne manjine.

Članak 23.

Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasovanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Vijeća.

Izbor i razrješenje zamjenika predsjednika vrši se iz reda vijećnika tajnim glasovanjem.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga predsjednik pisano ovlasti.

Članak 24.

Nadzorni odbor čine tri člana koje imenuje Vijeće na rok od četiri godine. Izabrani članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu kontrolirati zakonitost rada Vijeća, način korištenja imovine, te materijalno-financijsko poslovanje Vijeća.

O svojim nalazima Nadzorni odbor je dužan sačiniti pismeni izvještaj i dostaviti ga Vijeću.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora obavezno prisustvuju godišnjim izvještajnim sjednicama Vijeća.

Članak 25.

Predsjednik Komisije za program i djelatnosti zajedno s predsjednicima ostalih komisija glavni su nositelji ukupne aktivnosti rada Vijeća sa svim pravima i obvezama, te predlaže projekte u okviru svojih djelatnosti kao i proračune za pojedinačne projekte.

Članak 26.

Tajnik obavlja poslove u skladu sa Statutom Vijeća i Poslovníkom o radu Vijeća. Tajnika bira Vijeće većinom glasova prisutnih na sjednici Vijeća.

Članak 27.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka.

Tajnik Vijeća organizira rad Stručne službe Vijeća.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Vijeće može, posebnim ugovorom, stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim udrugama i institucijama Bošnjaka u Sisačko-moslavačkoj županiji ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 28.

Sisačko-moslavačka županija, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz sljedećih izvora:

- a) dotacija iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- b) sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- c) donacija,
- d) poklona,
- e) nasljedstva,
- f) vlastitih prihoda,
- g) ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima Republike Hrvatske koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro račun, a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje najmanje tri osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa.

Osobe ovlaštene za potpisivanje su predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća.

Dokumente kojim Vijeće preuzima određene materijalno-financijske obveze i naloge za plaćanje potpisuju najmanje dvije ovlaštene osobe.

Vijeće svojim aktom - odlukom može prema potrebi detaljnije uređivati materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na sljedeću godinu i koristi se za financiranje rada Vijeća.

Članak 29.

Vijeće raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovina Vijeća može biti u nekretninama i pokretinama.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno s važećim propisima za to područje.

U slučaju prestanka rada Vijeća, Vijeće svojom odlukom utvrđuje kome pripada imovina Vijeća.

Članak 30.

Predlaganje, usvajanje i realizacija programa:

- Predsjednici komisija Vijeća imaju pravo i obvezu da predlažu Program rada i financijska sredstva za iduću godinu.
- Na bazi usvojenih Programa rada i odobrenim financijskim sredstvima na Vijeću, predsjednici komisija imaju pravo i obvezu da u suradnji s voditeljem projekta, u okviru odobrenih sredstava za konkretni projekt, predlažu plaćanja u tijeku realizacije projekta, na bazi kojeg će ovlašteni potpisnici njih potpisati i izvršiti plaćanje.
- Sredstva se mogu trošiti samo u okviru usvojenih programa ili prihvaćenih izmjena programa na sjednicama Vijeća.

VI. JAVNOST RADA

Članak 31.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Po potrebi, Vijeće izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Vijeće može donijeti odluku da pojedine sjednice Vijeća budu zatvorene za javnost, kada je to od posebnog interesa za vijećnike i bošnjačku populaciju.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 32.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom o radu Vijeća i odlukama Vijeća koje moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom.

Članak 33.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća bošnjačke nacionalne manjine objavljuju se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/03).

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Predsjednik Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
Hamzaliya Hafizović, v.r.

3.

Na temelju članka 3, 14, i 15. Ustava Republike Hrvatske, te III Poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), Županijsko Vijeće srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije na sjednici održanoj 25. rujna 2007. godine, u Sisku donijelo je

STATUT**Županijskog Vijeća srpske nacionalne manjine
Sisačko-moslavačke županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Županijsko Vijeće srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama područne samouprave.

Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3,14,15. i 43. Ustava Republike Hrvatske u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, ekonomska i druga prava i ciljeve;
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon) kojim se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;
- Paragraf 9. pismo Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997. godine Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija – UNTAES (u daljnjem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeće srpske etničke zajednice;
- međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka, Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima, Dokumenti KESS (OESS), Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Europi, Pariška povelja za Novu Evropu i drugi dokumenti KESS (OESS) koji se odnose na prava čovjeka, naročito dokument kopenhaskog sastanka KESS – a o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KESS – a o ljudskoj dimenziji, Konvencija Vijeća Europe o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu konvenciju, Međunarodna Konvencija o ukidanju

svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju zločina i genocida, Konvencija o pravnima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeća Europe i drugih međunarodnih organizacija i institucija, a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

Vijeće je historijski utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora i drugih vidova narodnog predstavnništva, a posebno:

- dokumentni vladara iz 1690. godine, 1691., 1695 iz 1706, 1713, 1715, 1732, 1743, te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779;
- zakonski članci iz 1790, 1848 i 1868;
- carski Rescript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868;
- Zakon od 14. svibnja 1887, Sabora Kraljevine Hrvatske, Slovenije i Dalmacije i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slovenije i Dalmacije, donijeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848 do 1918. godine, a koji se odnose na prava Srba u trojnoj Kraljevini;
- dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918, kao i
- dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuje Srbe iz Hrvatske zajedno s Hrvatima kao konstituente u formiranju ZAVNOH-a i donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tijekom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941-1945.) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje srpskog kluba vijećnika u okviru ZAVNOH – a) i koji čine temelj ustavno-pravnog sistema Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava:

- u skladu s ustavno-pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Republici Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a
- uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno-pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije, a skraćeni naziv je ŽVSNM SMŽ.

Puni naziv Vijeća na srpskom jeziku glasi:

Жупанијско вијеће српске националне мањине Сисачко-мославачке жупаније, а скраћени назив је ЖВЧМ СМЖ.

Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

County Council of Serb National Minority of Sisak – Moslavina County a skraćeni naziv je CCSNM SMC.

Članak 3.

Sjedište Vijeća je u Sisku.

Adresu sjedišta Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.

Vijeće djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

Članak 4.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar Vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

Vijeće ima pečat.

Vijeće posebnom odlukom uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku i i latiničnom pismu, kao i na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

Članak 6.

Vijeće koristi znamenja i simbole, te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Znamenja i simbole, te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, utvrđuje koordinaciono tijelo Vijeća srpske nacionalne manjine, na nivou Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 33. stavka 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola, odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 7.

Vijeće ima Krsnu slavu.

Krsna slava Vijeća je Sv. Teodor Komogovinski.

Na dan svog zaštitnika, Vijeće slavi Krsnu slavu prema srpskim vjerskim narodnom običajima.

II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

1. Afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba;

2. Zaštita i unaprjeđenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;
3. Stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća;
4. Razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnje srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;
5. Suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje s matičnom državom Republikom Srbijom, sa Srbima u rasejanju porijeklom s prostora Republike Hrvatske, radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unaprjeđenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske.

Članak 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima područne i lokalne samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima područne i lokalne samouprave mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,
- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima područne i lokalne samouprave,
- biva obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica područne i lokalne samouprave, a tiču se položaja srpske nacionalne manjine,
- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini, namijenjen nacionalnim manjinama, ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući i prijedloge Zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te područna i lokalna samouprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske,

- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unaprjeđenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima na području svog djelovanja, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi,
- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima područne i lokalne samouprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unaprjeđenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Europske unije, OEES- a i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju, kao dio svojih redovnih aktivnosti, kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 10.

Članove Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) bira ju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 50 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.

Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuje odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinosti ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasati,
- biti obaviješten o radu i materijalno financijskom poslovanju Vijeća,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,

- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- čuvati podatke koje sazna u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji nose oznaku tajnosti,
- čuvati i podizati ugled Vijeća.

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Županije,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Kada se po odredbama zakona i ovog Statuta ispunje uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

U slučaju smrti vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva Vijeća.

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće čini 25 vijećnika.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi Statut, Poslovnik, Program rada, Financijski plan, Završni račun, odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika Vijeća, te o drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno, odnosno elektronskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuje se Poslovnikom. O pitanjima za koja je, sukladno odredbama stavka 3. ovoga članka, potrebna većina glasova svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno, odnosno elektronskim putem.

Vijeće odlučuje javnim glasanjem, osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/3 vijećnika.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik sukladno Programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednica se saziva pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 15.

Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.

Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagача.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

Vijeće ima prava i dužnosti:

- donosi i tumači Statut,
- donosi i tumači Poslovnik,
- donosi Program rada,
- donosi Financijski plan,
- donosi Završni račun,
- donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća, te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
- donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
- donosi odluku o suradnji s vijećima i predstavnicima srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj,
- donosi odluku o pristupanju ili istupanju iz koordinacionog tijela srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,
- bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine,
- donosi odluku o oblicima suradnje s Vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- bira i razrješava predsjednika,

- bira i razrješava zamjenika predsjednika,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radnih tijela,
- potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
- predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova Vijeća nacionalnih manjina,
- razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje,
- odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,
- odlučuje o priznanjima i nagradama,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 17.

Vijećnici mogu imati, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu naknadu, odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 18.

Tijela Vijeća su:

1. Predsjednik
2. Zamjenik predsjednika
3. Predsjedništvo.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za izbor, imenovanja i organizacijske poslove,
2. Odbor za ljudska prava i ustavno pravni položaj Srba u Republici Hrvatskoj,
3. Odbor za kulturu, vjeru, historiju, odgoj i suradnju sa Srbima u inozemstvu,
4. Odbor za ekonomiju i socijalni položaj Srba,
5. Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.

Na prijedlog odbora, Vijeće može osnivati i pododobre i davati im, odlukom o osnivanju, nadležnosti u dijelu područja nadležnosti odbora. Pododbori za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.

Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuju Poslovnikom.

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika.

Vijeće predsjednika bira iz reda Vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.

Kada to zatraži pismenim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjednik ima, do iznosa sukladno odluci ministra nadležnog za opću upravu pravo na redovnu nagradu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:

- predstavlja i zastupa Vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća
- brine o postupku donošenja, te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
- usklađuje suradnju sa Vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika radnih tijela, članove radnih tijela,
- imenuje i razrješava privremena radna tijela dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
- potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća
- odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,
- podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
- brine o vođenju dokumentacije, o radu i čuvanju arhive Vijeća,
- brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.

Predsjednik obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Članak 20.

Vijeće ima zamjenika predsjednika.

Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda Vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih Vijećnika.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 21.

Vijeće ima Predsjedništvo.

Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.

Predsjedništvo, po funkciji čine predsjednik, zamjenik predsjednika i predsjednici radnih tijela.

Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjedništvo ima prava i dužnosti:

- koordinira pripreme sjednice vijeća,
- razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća, te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
- prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unaprijeđenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,
- koordinira realizaciju odluka Vijeća.

Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje predsjedništva utvrđena su Poslovníkom.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VJEĆA

Članak 22.

Vijeće kao dobar domaćin raspolaze svojom imovinom.

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama, sukladno važećim propisima za to područje.

Članak 23.

Županija, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz slijedećih izvora:

- dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske
- dotacija iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave,

- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- donacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- vlastitih prihoda,
- ostalih prihoda u skladu sa Zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro-račun, a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim Statutom ili drugim aktima nije drugačije utvrđeno.

Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak primitka nad izdatcima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 24.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 25.

Rad Vijeća je javan.

Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili će o tome davati saopćenja.

Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.

Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Jedinstveni tekst ovog Statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijeniti će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/05).

Članak 28.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Predsjednik Županijskog vijeća
srpske nacionalne manjine
Nikola M. Sužnjević, v.r.

4.

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2008. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prihodi i rashodi Vijeća albanske nacionalne manjine Sisačko-Moslavačke županije utvrđuju se Financijskim planom i Odlukom vijeća.

OPIS PRIHODA

I	PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	146.300,00 kuna
II	PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA	10.000,00 kuna
UKUPNO I + II		156.300,00 kuna

Članak 2.

Prihodi Vijeća utvrđeni u članku 1. Financijskog plana raspoređuju se na hladni program i posebni program kako slijedi:

OPIS RASHODA

Skupina	Podskupina	Ime stavke-opis	Iznos koji se traži
1	2	3	4
1.		MATERIJALI RASHODI-NEIZRAVNI TROŠKOVI	
	1.1.	Nabavka informatičke opreme	8.000,00
	1.2.	Nabavka sitnog inventara	1.200,00
	1.3.	Troškovi uredskog materijala	3.500,00
	1.4.	Rashodi za utr.gorivo	3.000,00
2.		RASHODI ZA USLUGE	
	2.1.	Usluge telefona,interneta i mobitel	8.600,00
	2.2.	Intelektualne i osobne usluge Izrada web site-a	3.800,00
	2.3.	Usluge knjig. servisa	8.400,00
	2.4.	Ostale usluge	3.000,00
3.		RASHODI ZA OSOBLJE	
	3.1.	Troškovi administratora	30.000,00
	3.2.	Naknade vječnicima za rad u radnim tijelima	51.000,00 46.000,00
	3.2.	Troškovi stručnog usavršavanja	3.000,00
	3.3.	Dnevnice i prijevozni troškovi za rad na terenu	8.000,00
4.		OSTALI NEMATERIJALNI RASH.	
	4.1.	Troškovi reprezentacije	4.000,00
	4.2.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00
	4.3.	Troškovi polaganja vijenaca na dan Bljeska i Oluje	2.000,00
	4.4.	Socijalna skrb	3.500,00
	6.2.	Najam prostora	13.800,00
5.	I+II+III+IV	UKUPNO:	156.300,00

Članak 3.

Vijeće albanske nacionalne manjine Sisačko-Moslavačke županije dužno je do kraja ožujka 2008.godine podnijeti Županijskoj skupštini Sisačko-Moslavačke županije izvješće o izvršenim Programima za 2007. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-Moslavačke županije«.

VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Urbroj: 03/07

Novska, 16. studenoga 2007.

Predsjednik Županijskog vijeća
Habib Tahiri, v.r.

5.

FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA
2008. GODINU

I. PRIHODI

(u kunama)

1. Sredstva iz Županijskog proračuna	237.750,00
--------------------------------------	------------

SVEUKUPNO**237.750,00****II. IZDACI**

(u kunama)

1. Izdaci za redovne djelatnosti	19.000,00
---	------------------

a) izdaci za uredski materijal (kompjuterski i fotokopirni papir, izdaci za obrasce i olovke, pisače potrepštine i dr.)	5.0000,00
---	-----------

- b) izdaci za komunikacije (za telefonske razgovore, fax, poruke, Internet) 9.000,00
c) izdaci za službena putovanja 5.000,00

2. Subvencije 82.500,00

- a) pomoć obiteljima koji su u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji 10.000,00
b) Bošnjačko nacionalna zajednica Hrvatske - SMŽ; kulturne manifestacije 5.000,00
c) KUD »NUR« SISAČ 10.000,00
d) Omladinski klub pri Medžlisu 5.000,00
e) Sufinanciranje zajedničkih projekata Županijskih vijeća 5.000,00
f) Humanitarne pomoći 4.000,00
g) Obilazak područja i mjesta s naseljenom Bošnjačkom populacijom 4.000,00
h) Zapošljavanje kadrova Bošnjačke nacionalne manjine 5.000,00
i) Informiranje Bošnjaka 4.500,00
j) Javnost rada i informiranje o radu vijeća 5.000,00
k) Kulturne i druge manifestacije 10.000,00
l) Suradnja s registriranim udrugama Bošnjaka, Siska, SMŽ i na nivou Republike Hrvatske 5.000,00
lj) Suradnja s Ustanovama iz Bosne i Hercegovine
I obilazak spomen područja »Srebrenica« 20.000,00

3. Materijalni rashodi neizravni troškovi 58.000,00

- a) Materijalni troškovi za uređenje prostorija ŽV BNM 50.000,00
b) Naknade vijećnicima za rad u radnim tijelima 5.000,00
c) Stručno usavršavanje članova vijeća 3.000,00

4. Kadrovi 6.500,00

- a) plaćanje knjigovodstvenog servisa 4.000,00
b) pravna stručna pomoć 2.500,00

5. Ostali neplanirani izdaci 10.000,00

6. Nagrada za rad članovima vijeća 51.750,00

SVEUKUPNO 237.750,00

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

URBROJ: UB 003-014/07

Sisak, 3. rujna 2007.

Predsjednik vijeća Bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
Hamzaliya Hafizović, v.r.

6.

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02) i članka 13. Statuta Vijeća češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/04), Vijeće češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije, na sjednici održanoj 30. listopada 2007. godine, donijelo je

**FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA
2008. GODINU**

I. PRIHODI

1. Prihodi iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije 95.000,00 kn
2. Ostali prihodi 30.000,00 kn

Ukupno 125.000,00 kn

II. RASHODI

1. Materijalni troškovi

- 1.1. Uredski materijal 2.000,00 kn
1.2. Stručna literatura 2.000,00 kn
1.3. Pretplata na Jednotu 280,00 kn
1.4. Ostali materijalni troškovi 700,00 kn

Ukupno 1. 4.980,00 kn

2. Uredski inventar

- 2.1. Namještaj 10.000,00 kn
2.2. Elektroničko računalo 5.000,00 kn
2.3. Štampač 1.000,00 kn
2.4. Telefonski aparat i telefax 2.000,00 kn

Ukupno 2. 18.000,00 kn

3. Vanjski izdaci za usluge

- 3.1. Telekomunikacijski troškovi 3.000,00 kn
3.2. Poštanski troškovi 1.200,00 kn
3.3. Tiskarski troškovi 2.500,00 kn
3.4. Izdavački troškovi 1.000,00 kn
3.5. Fotokopiranje 1.000,00 kn
3.6. Usluge knjigovodstvenog servisa 6.000,00 kn
3.7. Prijevozne usluge 7.000,00 kn
3.8. Ostale vanjske usluge 800,00 kn

Ukupno 3. 22.500,00 kn

4. Izdaci poslovanja

- 4.1. Troškovi vezani za rad Vijeća i radnih tijela 24.000,00 kn

4.2. Dnevnice za službena putovanja i putni izdaci	10.000,00 kn
4.3. Bankovne usluge i izdaci platnog prometa	620,00 kn
4.4. Troškovi reprezentacije	4.000,00 kn
4.5. Ostali nespomenuti izdatci	900,00 kn

Ukupno 4. 39.520,00 kn

5.1. Programi Čeških beseda (Sisak, Jazvenik, Lipovljani, Međurić)	40.000,00 kn
--	--------------

Ukupno 5 40.000,00 kn

SVEUKUPNO (1+2+3+4+5) 125.000,00 kn

Predsjednica Vijeća češke nacionalne manjine
Sisačko-moslavačke županije
Irinka Vidović, v.r.

5. Pomaganje kulturnog amaterizma

7.

FINANCIJSKI PLAN

VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2008. GODINU

Očekivani prihod Vijeća tijekom 2008. godine:

- sredstva iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije 182.000,00 kuna

R.br.	Stavka	Obrazloženje	Iznos
1	Nabavka faks aparata	Korištenjem faks aparata značajno će se umanjiti troškovi rada	1.200,00
2	Telefonski troškovi	Cjelokupan rad odvija se putem mobilnog telefona predsjednika Vijeća zbog čega je neophodno uvrstiti prosječne telefonske troškove	3.600,00
3	Nagrada predsjedniku Vijeća	Mjesečna nagrada za rad predsjedniku Vijeća (5000 kuna mjesečno neto)	90.000,00
4	Naknada za dnevnice vijećnika i putne troškove	U danima kada obavljaju poslove za potrebe Vijeća predviđena je naknada za te putni trošak	36.000,00
5	Informiranje vijećnika/pripadnika romske manjine	Priprema, izrada i distribucija biltena kojim će se informirati građanstvo i relevantne institucije o radu Vijeća	12.000,00
6	Troškovi edukacije vijećnika/pripadnika romske manjine	Organiziranje tribina, radionica i tečajeva te savjetovanja i seminara o manjinskim pravima i položaju Roma	5.000,00
7	Troškovi organiziranja kulturnih i sportskih susreta	Obilježavanje Svjetskog dana Roma i sportskih susreta romske manjine	10.000,00
8	Dnevnice predsjednika, vijećnika i stručnih suradnika Vijeća	(naknade za prevoz, dnevnice, pozivnice, osvježanje i drugi troškovi)	5.000,00
9	Savjetodavne usluge	Osobne usluge savjetnika Vijeća	6.000,00
10	Knjigovodstvene usluge	Usluge knjigovodstvenog servisa	3.200,00
11	Fond za interventnu pomoć	Fond za isplatu interventne pomoći u slučajevima tragičnih događanja	5.000,00
12	Ostali nespomenuti troškovi	Ostali i nepredviđeni troškovi Vijeća	5.000,00
UKUPNO			182.000,00

VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Sisak, 27. prosinca 2007.

Predsjednik Vijeća
Stanoje Nikolić, v.r.

8.

Na osnovu članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije, na sjednici održanoj 29. listopada 2007. godine, donijelo je

FINANCIJSKI PLAN
ŽUPANIJSKOG VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE
MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA
2008. GODINU

Red. br.	Stavke prihoda i rashoda -troškova	Iznos-kn.
I. PRIHODI		
1.	Izvor prihoda iz Proračuna SMŽ	157.200,00
2.	Drugi izvori prihoda (donacije)	126.000,00
UKUPNI PRIHODI		283.200,00
II. RASHODI-TROŠKOVI		
1.	Troškovi i naknade članovima Vijeća	57.000,00
1.1.	Troškovi za plaću administrativnog radnika (4 sata)	33.000,00
1.2.	Naknade putnih troškova i dnevnica članovima Vijeća	30.000,00
UKUPNO:		120.000,00

Red. br.	Stavke prihoda i rashoda -troškova	Iznos-kn.
III. MATERIJALNI TROŠKOVI		
1.	Kancelarijski materijal	4.000,00
2.	Telefon i Internet	6.000,00
3.	Poštanski troškovi	3.000,00
4.	Umnožavanje pisanih materijala	2.000,00
5.	Oprema i sredstva za čišćenje	1.000,00
6.	Knjigovodstvene usluge	7.200,00
7.	Troškovi sazivanja sjednica vijeća i odbora	4.000,00
UKUPNO:		27.200,00

IV. POSEBNI TROŠKOVI		
1.	Izdavačka djelatnost	10.000,00
UKUPNO:		10.000,00

V. TROŠKOVI OSNIVANJA CENTRA ZA INFORMIRANJE		
1.	Osnivanje centra za informiranje	126.000,00
UKUPNO:		126.000,00
SVEUKUPNI TROŠKOVI		283.200,00

ŽUPANIJSKO VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE
MANJINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Nikola M. Sužnjević, v. r.

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

1.

Na temelju članka 12. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 38/87 i 42/88) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, donosi

RJEŠENJE

**o utvrđivanju brojevanih oznaka stvaralaca
i primalaca akata na području Sisačko-
moslavačke županije**

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojeane oznake za Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji,

za Sisačko-moslavačku županiju, gradove i općine na području Županije, kao i drugim pravnim osobama koje na osnovi Zakona ili propisa donijetih na osnovi Zakona imaju javne ovlasti, a koji će u uredskom poslovanju rabiti brojeanu oznaku **2176**.

Članak 2.

Sisačko-moslavačka županija, gradovi i općine s područja Sisačko-moslavačke županije u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga rabiće brojeane oznake kako slijedi:

2176/01	Sisačko-moslavačka županija
2176/02	Grad Hrvatska Kostajnica
2176/03	Grad Kutina
2176/04	Grad Novska
2176/05	Grad Sisak

2176/06	Grad Petrinja	04 – 02	Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo
2176/07	Općina Donji Kukuruzari		
2176/08	Općina Dvor	04 – 03	Odsjek za obnovu
2176/09	Općina Gvozd	04 – 04	Pododsjek za imovinsko-pravne poslove
2176/10	Općina Hrvatska Dubica		
2176/11	Općina Jasenovac		
2176/12	Općina Lekenik	2176 – 05	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
2176/13	Općina Lipovljani		
2176/14	Općina Majur	05 – 01	Pomoćnik predstojnika za društvene djelatnosti
2176/15	Općina Martinska Ves	05 – 02	Odsjek za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
2176/16	Općina Popovača		
2176/17	Općina Sunja	05 – 03	Odsjek za sanitarnu inspekciju
2176/18	Općina Topusko	05 – 04	Odsjek za društvene djelatnosti
2176/19	Općina Velika Ludina		
2176/20	Grad Glina		

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sjedištu i Ispostavama Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji su:

2176 – 01	URED DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO – MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI	2176 – 06	SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
01 - 01	PREDSTOJNIK	06 – 01	Pomoćnik predstojnika za opću upravu
		06 – 02	Matični ured Sisak
		06 – 03	Matični ured Sunja
2176 – 02	SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	2176 – 07	ISPOSTAVA KUTINA
02 – 01	Pomoćnik predstojnika za zajedničke poslove	07 – 01	Voditelj Ispostave Kutina
02 – 02	Odsjek za upravno-stručne i materijalno financijske poslove	07 – 02	Pododsjek za obrt, trgovinu i statistiku
02 – 03	Pododsjek za uredsko poslovanje	07 – 03	Pododsjek za promet, ugostiteljstvo i poljoprivredu
02 – 04	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	07 – 04	Pododsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove
2176 – 03	SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	07 – 05	Pododsjek za opću upravu
03 – 01	Pomoćnik predstojnika za gospodarstvo	07 – 05/1	Matični ured Kutina
03 – 02	Odsjek za gospodarstvo	07 – 05/2	Matični ured Popovača
03 – 03	Vodopravna inspekcija	07 – 06	Odjeljak za društvene djelatnosti
03 – 04	Pododsjek za statistiku	07 – 07	Odjeljak za zajedničke poslove
2176 - 04	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, GRADITELJSTVO I IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE	2176 – 08	ISPOSTAVA NOVSKA
04 – 01	Pomoćnik predstojnika za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove	08 – 01	Voditelj Ispostave Novska
		08 – 02	Pododsjek za gospodarstvo
		08 – 03	Pododsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove
		08 – 04	Odjeljak za društvene djelatnosti
		08 – 05	Odjeljak za opću upravu
		08 – 05/1	Matični ured Novska
		2176 – 09	ISPOSTAVA PETRINJA
		09 – 01	Voditelj Ispostave Petrinja

09 – 02	Odjeljak za gospodarstvo	2176-23	Osnovna škola Ivana Kukuljevića, Sisak
09 – 03	Odjeljak za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko – pravne poslove	2176-24	Osnovna škola Sela, Sela
09 – 04	Odjeljak za društvene djelatnosti	2176-25	Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće, Budaševo
09 – 05	Odjeljak za opću upravu	2176-26	Osnovna škola »Mladost«, Lekenik
09 – 05/1	Matični ured Petrinja	2176-27	I. osnovna škola Petrinja
09 – 06	Odjeljak za zajedničke poslove	2176-28	Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja
		2176-29	Osnovna škola Ivo Rukavina – Siđo, Mošćenica
2176 – 10	ISPOSTAVA HRVATSKA KOSTAJNICA	2176-30	Osnovna škola »Ivan Goran Kovačić«, Gora
10 – 01	Voditelj Ispostave Hrvatska Kostajnica	2176-31	Osnovna škola Jabukovac, Jabukovac
10 – 02	Samostalni izvršitelji Ispostave Hrvatska Kostajnica	2176-32	Osnovna škola Glina, Glina
10 – 03	Matični ured Hrvatska Kostajnica	2176-33	Osnovna škola Zvonimira Franka, Kutina
		2176-34	Osnovna škola Popovača, Popovača
2176 – 11	ISPOSTAVA DVOR	2176-35	Osnovna škola Banova Jaruga, Banova Jaruga
11 – 01	Matični ured Dvor	2176-36	Osnovna škola Ludina, Velika Ludina
2176 – 12	ISPOSTAVA GLINA	2176-37	Osnovna škola Stjepana Kefelje, Kutina
12 – 01	Samostalni izvršitelji Ispostave Glina	2176-38	Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina
12 – 02	Matični ured Glina	2176-39	Osnovna škola Mate Lovraka, Kutina
2176 – 13	ISPOSTAVA TOPUSKO	2176-40	Osnovna škola Novska, Novska
13 – 01	Voditelj Ispostave Topusko	2176-41	Osnovna škola Rajić, Rajić
13 – 02	Samostalni izvršitelji Ispostave Topusko	2176-42	Osnovna škola Jasenovac, Jasenovac
13 – 03	Matični ured Topusko	2176-43	Osnovna škola »Josip Kozarac«, Lipovljani
2176 – 14	ISPOSTAVA GVOZD	2176-44	Osnovna Glazbena škola, Novska
14 – 01	Matični ured Gvozd	2176-45	Osnovna škola Gvozd, Gvozd
		2176-46	Osnovna škola »Vladimir Nazor«, Topusko
	Članak 4.	2176-47	Osnovna škola Dvor, Dvor
	Pravne osobe koje na osnovi Zakona ili propisa donijetih na osnovi Zakona imaju javne ovlasti rabit će brojčane oznake:	2176-48	Osnovna škola Davorina Trstenjaka, Hrvatska Kostajnica
2176-15	Osnovna škola »Braća Bobetko«, Sisak	2176-49	Osnovna škola »Ivo Kozarčanin«, Hrvatska Dubica
2176-16	Osnovna škola »Braća Radić«, Martinska Ves	2176-50	Osnovna škola »Mate Lovrak«, Petrinja
2176-17	Osnovna škola »Braća Ribar«, Sisak	2176-51	Osnovna Glazbena škola Kutina
2176-18	Osnovna škola Galdovo, Sisak	2176-52	Gimnazija Sisak
2176-19	Osnovna škola Viktorovac, Sisak	2176-53	Industrijsko-obrtnička škola Sisak
2176-20	Osnovna škola Komarevo, Komarevo	2176-54	Srednja škola Viktorovac, Sisak
2176-21	Osnovna škola 22. lipnja, Sisak	2176-55	Ekonomska škola Sisak
2176-22	Osnovna škola Sunja, Sunja	2176-56	Tehnička škola Sisak

2176-57	Obrtnička škola Sisak	2176-98	Knjižnica i čitaonica, Glina
2176-58	Glazbena škola »Fran Lhotka«, Sisak	2176-99	Knjižnica i čitaonica, Gvozđ
2176-59	Tehnička škola Kutina, Kutina	2176-100	Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin«, Hrvatska Dubica
2176-60	Srednja škola Tina Ujevića, Kutina	2176-101	Gradska knjižnica i čitaonica, Hrvatska Kostajnica
2176-61	Srednja škola Novska, Novska	2176-102	Knjižnica i čitaonica, Petrinja
2176-62	Srednja škola Petrinja, Petrinja	2176-103	Knjižnica i čitaonica, Topusko
2176-63	Srednja škola Glina, Glina	2176-104	Dom kulture »Kristalna Kocka Vedrine«, Sisak
2176-64	Srednja škola Topusko, Topusko	2176-105	Pučko otvoreno učilište, Hrvatska Kostajnica
2176-65	Srednja škola Ivana Trnskog, Hrvatska Kostajnica	2176-106	Pučko otvoreno učilište, Kutina
2176-66	Učenički dom Kutina, Kutina	2176-107	Pučko otvoreno učilište, Novska
2176-67	Dječji vrtić »Stari Sisak« Sisak	2176-108	Hrvatski dom, Petrinja
2176-68	Dječji vrtić »Sisak Novi« Sisak	2176-109	Narodno sveučilište, Dvor
2176-69	Dječji vrtić Kutina, Kutina	2176-110	Trgovačko učilište »MERKUR«, Novo Selo
2176-70	Dječji vrtić »Radost« Novska	2176-111	Alter ego, Sisak
2176-71	Dječji vrtić »Petrinjska« Petrinja	2176-112	Škola INFO – EKSPERTING, Kutina
2176-72	Dječji vrtić Glina, Glina	2176-113	Gradski muzej, Sisak
2176-73	Dječji vrtić Topusko, Topusko	2176-114	Muzej Moslavine, Kutina
2176-74	SOS Dječji vrtić Lekenik, Lekenik	2176-115	Dječji vrtić »Sunce«, Dvor
2176-75	Dječji vrtić »Krijesnica«, Hrvatska Kostajnica	2176-116	Narodna knjižnica i čitaonica »Napredak«, Donji Kukuruzari, Mečenčani
2176-76	Dječji vrtić Popovača	2176-117	Centar za socijalnu skrb Sisak
2176-77	Dječji vrtić »Bambi«, Sunja	2176-118	Centar za socijalnu skrb Kutina
2176-78	Predškolska ustanova Lipovljani	2176-119	Centar za socijalnu skrb Petrinja
2176-79	Dječji vrtić Ludina, Velika Ludina	2176-120	Centar za socijalnu skrb Novska
2176-80	Sveučilište u Zagrebu, Metalurški fakultet Sisak	2176-121	Centar za socijalnu skrb Glina
2176-81	Visoka učiteljska škola u Petrinji	2176-122	Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica
2176-82	Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije	2176-123	Dom za starije i nemoćne osobe Sisak
2176-83	Državni arhiv, Sisak	2176-124	Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja
2176-84	Srednja glazbena škola Novska	2176-125	Dječji dom »Vrbina«, Sisak
2176-85	Pučko otvoreno učilište Kotva, Petrinja	2176-126	Dom zdravlja Sisak
2176-86	ICOMIZ d.o.o. Kutina	2176-127	Dom zdravlja Kutina
2176-87	Pučko otvoreno učilište MENCL, Sisak	2176-128	Dom zdravlja Petrinja
2176-88	Narodna knjižnica i čitaonica, Sisak	2176-129	Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Sisak
2176-89	Knjižnica i čitaonica, Martinska Ves	2176-130	Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić«, Sisak
2176-90	Knjižnica i čitaonica, Sunja	2176-131	Dom za psihički bolesne osobe, Petrinja
2176-91	Narodna knjižnica i čitaonica, Jasenovac	2176-132	Lječilište Topusko
2176-92	Knjižnica i čitaonica, Kutina	2176-133	Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot«, Popovača
2176-93	Knjižnica i čitaonica, Lipovljani	2176-134	Gradske ljekarne Sisak
2176-94	Gradska knjižnica »Ante Jagar«, Novska	2176-135	Županijska vatrogasna zajednica, Sisak
2176-95	Knjižnica i čitaonica, Popovača	2176-136	Pučko otvoreno učilište »Gazela« Kutina
2176-96	Knjižnica i čitaonica, Velika Ludina		
2176-97	Knjižnica i čitaonica, Dvor		

- 2176-137 Športski centar Kutina, Kutina
2176-138 Narodna knjižnica i čitaonica Majur
2176-139 Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim prirodnim vrijednostima
Sisačko-moslavačke županije
2176-140 Osnovna škola »Katarina Zrinska«
Mečenčani
2176-141 Centar za socijalnu skrb Dvor
2176-142 Hrvatski zavod za zapošljavanje,
PS Sisak
2176-143 Turistička zajednica Sisačko-
moslavačke županije
2176-144 Zavod za prostorno uređenje
Sisačko-moslavačke županije

Članak 5.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2008. godine.

URED DRŽAVNE UPRAVE
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI
P R E D S T O J N I K

KLASA: 035-02/07-01/1
URBROJ: 2176-01-01/01-07-1
Sisak, 31. prosinca 2007.

Predstojnik
Stevo Baić, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Sisačko-moslavačke županije Vesna Krnjaić, dipl. pravnik - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2008. godinu iznosi 122,00 kune i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.