

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 14

Sisak, 16. listopada 2009.

GODINA XVII

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

71.	Izmjene i dopune Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	265	78.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	300
72.	Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u športu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	297	79.	Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	301
73.	Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	297	80.	Poslovnik Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije	301
74.	Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	298	81.	Odluka o izmjenama Odluke o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije	317
75.	Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u školstvu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	299	82.	Odluka o osnivanju Savjeta za zdravlje Sisačko-moslavačke županije	318
76.	Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u sufinanciranju predškolskog odgoja Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	299	83.	Odluka o osnivanju Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti Sisačko-moslavačke županije	318
77.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu	300	84.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije	320
			85.	Zaključak o prijedlogu članova upravnih vijeća centara za socijalnu skrb na području Sisačko-moslavačke županije	320

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

71.

Na temelju odredbi članka 39. stavka 2., a u svezi s člankom 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 28. točka 3. i članka 81. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska

skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 24/08) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	200.324.047,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00
Rashodi poslovanja	166.990.665,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.053.612,00
RAZLIKA - MANJAK	-705.230,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00
--	--------------

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova **2.600.000,00**

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE **1.900.000,00**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori **-1.194.770,00**

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA **0,00**

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan za 2009.	Novi plan
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			246.937.924,00	203.644.277,00
RAZDJEL 000 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA			246.937.924,00	203.644.277,00
6		Prihodi poslovanja	226.422.924,00	200.324.047,00
	61	Prihodi od poreza	182.977.291,00	164.201.937,00
	611	Porez i prirez na dohodak	174.254.291,00	155.478.937,00
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak	80.093.000,00	64.483.949,00
P0002	6111	Porez i prirez na dohodak za osnovno školstvo	1.480.000,00	1.480.000,00
P0003	6111	Porez i prirez na dohodak za srednje školstvo	5.400.000,00	5.400.000,00
P0004	6111	Porez i prirez na dohodak za centre za socijalnu skrb	1.230.000,00	1.230.000,00
P0005	6111	Porez i prirez na dohodak za domove za starije i nemoćne osobe	4.180.000,00	4.180.000,00
P0006	6111	Porez i prirez na dohodak za zdravstvo	7.830.000,00	7.830.000,00
P0007	6118	Pomoći izravnjanja za osnovno školstvo	33.768.556,00	32.310.824,00
P0008	6118	Pomoći izravnjanja za srednje školstvo	10.497.149,00	11.801.510,00
P0009	6118	Pomoći izravnjanja za centre za socijalnu skrb	6.252.787,00	5.951.850,00
P0010	6118	Pomoći izravnjanja za domove za starije i nemoćne osobe	8.106.151,00	6.865.000,00
P0011	6118	Pomoći izravnjanja za zdravstvo	15.416.648,00	13.945.804,00
	613	Porezi na imovinu	90.000,00	90.000,00
P0012	6132	Porez na nasljedstava i darove	90.000,00	90.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	8.633.000,00	8.633.000,00
P0013	6144	Porez na automate za zabavne igre	981.000,00	981.000,00
P0014	6145	Porez na cestovna motorna vozila	7.500.000,00	7.500.000,00
P0015	6145	Porez na plovne objekte	152.000,00	152.000,00
	63	Pomoći	29.254.533,00	21.531.010,00
	633	Pomoći iz proračuna	26.244.533,00	18.281.010,00
P0016	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.714.000,00	0,00

u kunama				
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan za 2009.	Novi plan
P0017	6331	Tekuće pomoći (sred. Minist. gospod., rada i poduzetništva)	1.752.000,00	1.752.000,00
P0018	6331	Tekuće pomoći (sred. Min. zaštite okoliša, prost. uređ. i gradit.)	1.300.000,00	1.300.000,00
P0019	6331	Tekuće pomoći (sred. Minist. vanjskih poslova i europ. integr.)	80.000,00	100.000,00
P0020	6331	Tekuće pomoći (sred. Min. obitelji bran. i međugener. solidarnosti)	179.000,00	179.000,00
P0021	6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	3.457.245,00	1.616.500,00
P0022	6331	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	1.515.760,00	2.997.500,00
P0023	6331	Tekuće pomoći (sred. Min. poljopr., ribarstva i rural. razvoja)	1.000.000,00	1.000.000,00
P0024	6331	Tekuće pomoći (sred. Min. znanosti, obrazovanja i športa)	11.073.518,00	7.060.000,00
P0025	6331	Tekuće pomoći Projekt UNA	173.010,00	173.010,00
P0026	6331	Tekuće pomoći (sred. Min. region. razv., šum. i vod. gosp.)	2.000.000,00	2.000.000,00
P0026A	6331	Tekuće pomoći Min. financija - Watercycle	0,00	103.000,00
	634	Ostale pomoći unutar opće države	3.010.000,00	3.250.000,00
P0027	6341	Tekuće pomoći (sred. Fonda za zašt. okol. i energ. učinkovitost)	3.010.000,00	3.010.000,00
P0027A	6342	Kapitalne pomoći	0,00	240.000,00
	64	Prihodi od imovine	9.841.000,00	9.841.000,00
	641	Prihodi od financijske imovine	541.000,00	541.000,00
P0028	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500.000,00	500.000,00
P0029	6416	Prihodi od dividendi	41.000,00	41.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.300.000,00	9.300.000,00
P0030	6421	Naknade za koncesije	2.100.000,00	2.100.000,00
P0031	6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000.000,00	1.000.000,00
P0032	6423	Naknade za korištenje naftne luke, naft. i eksploat. min. sirov.	4.800.000,00	4.800.000,00
P0033	6423	Lovozakupnina	1.400.000,00	1.400.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.300.000,00	4.700.000,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.600.000,00	3.600.000,00
P0034	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	400.000,00	400.000,00
P0035	6513	Ostale upravne pristojbe	3.200.000,00	3.200.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	700.000,00	1.100.000,00
P0036	6526	Ostali nespomenuti prihodi	700.000,00	1.100.000,00
	66	Ostali prihodi	50.100,00	50.100,00
	662	Kazne	100,00	100,00
P0037	6627	Ostale kazne	100,00	100,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	50.000,00
P0038	6631	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.015.000,00	15.000,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.015.000,00	15.000,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.015.000,00	15.000,00
P0039	7211	Stambeni objekti	15.000,00	15.000,00
P0040	7212	Poslovni objekti	10.000.000,00	0,00
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00	4.500.000,00
	81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	4.000.000,00	4.000.000,00
	815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog s	4.000.000,00	4.000.000,00
P0041	8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim fin. instit.	4.000.000,00	4.000.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	500.000,00	500.000,00
	834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00
P0042	8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzem. trgov. društ. izvan jav. sektor	500.000,00	500.000,00
	9	Vlastiti izvori	6.000.000,00	-1.194.770,00
	92	Rezultat poslovanja	6.000.000,00	-1.194.770,00
P0043	922	Višak/manjak prihoda	6.000.000,00	-1.194.770,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	246.937.924,00	203.644.277,00
3	Rashodi poslovanja	200.201.690,00	166.990.665,00
31	Rashodi za zaposlene	25.748.150,00	22.133.786,00
311	Plaće	21.589.708,00	18.528.064,00
3111	Plaće za redovan rad	21.589.708,00	18.528.064,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	444.000,00	413.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	444.000,00	413.000,00
313	Doprinosi na plaće	3.714.442,00	3.192.722,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.346.160,00	2.876.378,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	368.282,00	316.344,00
32	Materijalni rashodi	113.096.338,00	101.721.507,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.592.814,00	7.181.239,00
3211	Službena putovanja	1.872.066,00	1.602.226,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000.975,00	5.010.242,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	719.773,00	568.771,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.123.177,00	28.273.751,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.467.936,00	4.018.071,00
3222	Materijal i sirovine	7.645.795,00	8.696.106,00
3223	Energija	16.210.591,00	13.829.927,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.138.932,00	884.328,00
3225	Sitni inventar i auto gume	659.923,00	845.319,00
323	Rashodi za usluge	60.035.988,00	54.147.613,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.880.729,00	26.593.107,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.421.335,00	13.433.716,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.705.678,00	2.263.702,00
3234	Komunalne usluge	3.644.011,00	3.325.143,00
3235	Zakupnine i najamnine	1.064.002,00	768.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.259.896,00	1.695.439,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.614.635,00	2.611.765,00
3238	Računalne usluge	762.380,00	768.346,00
3239	Ostale usluge	2.683.322,00	2.688.395,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.344.359,00	12.118.904,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.535.400,00	2.605.020,00
3292	Premije osiguranja	513.605,00	483.531,00
3293	Reprezentacija	1.584.675,00	1.441.379,00
3294	Članarine	127.216,00	161.759,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.583.463,00	7.427.215,00

u kunama			
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
34	Financijski rashodi	537.615,00	466.661,00
343	Ostali financijski rashodi	537.615,00	466.661,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	512.639,00	425.536,00
3433	Zatezne kamate	22.784,00	36.725,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.192,00	4.400,00
35	Subvencije	16.970.000,00	12.245.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	16.970.000,00	12.245.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.400.000,00	1.080.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.570.000,00	11.165.000,00
36	Pomoći	15.607.850,00	9.123.350,00
363	Pomoći unutar opće države	15.607.850,00	9.123.350,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	6.907.850,00	6.073.350,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	8.700.000,00	3.050.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.974.758,00	5.888.180,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.974.758,00	5.888.180,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.974.758,00	5.888.180,00
38	Donacije i ostali rashodi	21.266.979,00	15.412.181,00
381	Tekuće donacije	20.339.000,00	14.659.100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.339.000,00	14.659.100,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	300.000,00
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt.	500.000,00	300.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	100.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	327.979,00	353.081,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	300.000,00	300.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	27.979,00	53.081,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.136.234,00	34.053.612,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.769.234,00	25.423.514,00
421	Građevinski objekti	25.548.721,00	17.831.574,00
4212	Poslovni objekti	25.548.721,00	17.831.574,00
422	Postrojenja i oprema	8.215.513,00	6.806.428,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.622.240,00	1.842.231,00
4222	Komunikacijska oprema	120.000,00	100.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	740.000,00	371.843,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4.144.217,00	3.748.030,00
4225	»Instrumenti, uređaji i strojevi«	3.000,00	0,00
4227	»Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene«	586.056,00	744.324,00
423	Prijevozna sredstva	1.805.000,00	785.512,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.805.000,00	785.512,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	200.000,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	200.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.367.000,00	8.630.098,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.732.000,00	7.220.808,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.732.000,00	7.220.808,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.635.000,00	1.409.290,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.635.000,00	1.409.290,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.600.000,00	2.600.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	400.000,00	400.000,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	400.000,00
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	400.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	2.200.000,00	2.200.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.200.000,00	2.200.000,00
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.200.000,00	2.200.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 201.044.277,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 2.600.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	246.937.924,00	203.644.277,00
		RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA	40.463.000,00	27.665.000,00
		GLAVA 01 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA	40.463.000,00	27.665.000,00
		Glavni program A01 DJELATNOST STR. SL. ZA POSLOVE SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA	40.463.000,00	27.665.000,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija	34.713.000,00	25.915.000,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	13.855.000,00	12.507.000,00
	3	Rashodi poslovanja	13.855.000,00	12.507.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	4.915.000,00	4.915.000,00
	311	Plaće	4.100.000,00	4.100.000,00
R0001	3111	Plaće za zaposlene	4.100.000,00	4.100.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	110.000,00
R0002	3121	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	110.000,00
	313	Doprinosi na plaće	705.000,00	705.000,00
R0003	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	635.000,00	635.000,00
R0004	3133	Doprinosi za zapošljavanje	70.000,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	8.940.000,00	7.592.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	351.000,00	351.000,00
R0005	3211	Službena putovanja	197.000,00	197.000,00
R0006	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	99.000,00	99.000,00
R0007	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	55.000,00	55.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	805.000,00	805.000,00
R0008	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	252.000,00	252.000,00
R0009	3223	Energija	482.000,00	482.000,00
R0010	3225	Sitni inventar i auto gume	71.000,00	71.000,00
	323	Rashodi za usluge	6.086.000,00	4.738.000,00
R0011	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	658.000,00	658.000,00

				u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
R0012	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.690.000,00	690.000,00
R0013	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.315.000,00	1.315.000,00
R0014	3234	Komunalne usluge	230.000,00	230.000,00
R0015	3235	Zakupnine i najamnine	548.000,00	300.000,00
R0016	3236	Zdravstvene usluge	110.000,00	10.000,00
R0017	3237	Intelektualne i osobne usluge, revizorske usluge	767.000,00	767.000,00
R0018	3238	Računalne usluge	110.000,00	110.000,00
R0019	3239	Ostale usluge	658.000,00	658.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.698.000,00	1.698.000,00
R0020	3292	Premije osiguranja	164.000,00	164.000,00
R0021	3293	Reprezentacija	986.000,00	986.000,00
R0022	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	548.000,00	548.000,00
		Aktivnost A100002 Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština	2.330.000,00	2.330.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.330.000,00	2.330.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.330.000,00	2.330.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.330.000,00	2.330.000,00
R0023	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva	2.330.000,00	2.330.000,00
		Aktivnost A100003 Županijska vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	813.000,00	913.000,00
	3	Rashodi poslovanja	813.000,00	913.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	813.000,00	913.000,00
	381	Tekuće donacije	813.000,00	913.000,00
R0024	3811	Sredstva za rad županijskih vijeća i predstavnika nacion. manjina	813.000,00	913.000,00
		Aktivnost A100004 Političke stranke	400.000,00	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	450.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	400.000,00	450.000,00
	381	Tekuće donacije	400.000,00	450.000,00
R0025	3811	Tekuće donacije političkim strankama	400.000,00	450.000,00
		Aktivnost A100005 Izbori u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	1.500.000,00	1.600.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.600.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	1.500.000,00	1.600.000,00
	381	Tekuće donacije	1.500.000,00	1.600.000,00
R0026	3811	Sredstva za provedbu izbora	1.500.000,00	1.600.000,00
		Aktivnost A100006 Suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave	85.000,00	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00
R0027	3294	Članstvo u Hrvatskoj zajednici županija	50.000,00	50.000,00
R0028	3294	Članstvo u Skupštini i Institucijama europskih regija	35.000,00	35.000,00

				u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
		Aktivnost A100007 Gospodarske manifestacije, promocije i pokroviteljstva	1.900.000,00	1.400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.900.000,00	1.400.000,00
	32	Materijalni rashodi	600.000,00	400.000,00
	323	Rashodi za usluge	600.000,00	400.000,00
R0029	3233	Usluge promidžbe i informiranja	600.000,00	400.000,00
	36	Pomoći	100.000,00	100.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	100.000,00	100.000,00
R0030	3631	Tekuće pomoći za gospodarske manifestacije i promocije	100.000,00	100.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	1.200.000,00	900.000,00
	381	Tekuće donacije	1.200.000,00	900.000,00
R0031	3811	Tekuće donacije za gospodarske manifestacije, promocije i pokrov	1.200.000,00	900.000,00
		Aktivnost A100008 Proračunska zaliha	300.000,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	300.000,00
	385	Izvanredni rashodi	300.000,00	300.000,00
R0032	3851	Nepredviđeni rashodi - sredstva proračunske zalihe	300.000,00	300.000,00
		Aktivnost A100009 Uredsko opremanje administracije	11.100.000,00	3.800.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.100.000,00	3.800.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.100.000,00	3.800.000,00
	421	Građevinski objekti	10.000.000,00	3.200.000,00
R0033	4212	Poslovni objekti	10.000.000,00	3.200.000,00
	422	Postrojenja i oprema	1.100.000,00	600.000,00
R0034	4221	Uredska oprema i namještaj	1.000.000,00	500.000,00
R0035	4222	Komunikacijska oprema	100.000,00	100.000,00
		Aktivnost A100010 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.200.000,00	2.200.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.200.000,00	2.200.000,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	2.200.000,00	2.200.000,00
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.200.000,00	2.200.000,00
R0036	5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan	2.200.000,00	2.200.000,00
		Aktivnost A100011 Službenički sud	100.000,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00
R0037	3237	Sredstva za rad Službeničkog suda	100.000,00	100.000,00

				u kunama	
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan	
		Aktivnost A100012 Gospodarsko socijalno vijeće	30.000,00	30.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	
R0038	3239	Sredstva za rad GSV-a	30.000,00	30.000,00	
		Aktivnost A100013 Humanitarne zaklade	100.000,00	200.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	200.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	200.000,00	
	381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	
R0039	3811	Tekuće donacije zakladama	100.000,00	100.000,00	
	382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	
R0039A	3821	Sredstva za osnivanje zaklade	0,00	100.000,00	
		Program 0101 Program pomoći općinama i gradovima	5.750.000,00	1.750.000,00	
		Aktivnost A100001 Program pomoći općinama i gradovima	5.750.000,00	1.750.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	5.750.000,00	1.750.000,00	
	36	Pomoći	5.750.000,00	1.750.000,00	
	363	Pomoći unutar opće države	5.750.000,00	1.750.000,00	
R0040	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	250.000,00	250.000,00	
R0041	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	5.500.000,00	1.500.000,00	
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT	90.354.223,00	83.069.591,00	
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT	10.390.000,00	6.399.600,00	
		Glavni program A02 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT	10.390.000,00	6.399.600,00	
		Program 0100 Javna uprava i administracija	10.390.000,00	6.399.600,00	
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.352.000,00	1.265.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	1.352.000,00	1.265.000,00	
	31	Rashodi za zaposlene	1.116.000,00	1.116.000,00	
	311	Plaće	928.000,00	928.000,00	
R0042	3111	Plaće za zaposlene	928.000,00	928.000,00	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	
R0043	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	
	313	Doprinosi na plaće	158.000,00	158.000,00	
R0044	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	143.000,00	143.000,00	
R0045	3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	15.000,00	
	32	Materijalni rashodi	236.000,00	149.000,00	
	321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	44.000,00	
R0046	3211	Službena putovanja	16.000,00	6.000,00	
R0047	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	34.000,00	34.000,00	
R0048	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	4.000,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	20.000,00	
R0049	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00	20.000,00	

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	323	Rashodi za usluge	124.000,00	74.000,00
R0050	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	22.000,00
R0051	3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	30.000,00
R0052	3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	2.000,00
R0053	3238	Računalne usluge	25.000,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	11.000,00
R0054	3293	Reprezentacija	6.000,00	2.000,00
R0055	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	9.000,00
		Aktivnost A100002 Program javnih potreba u športu	4.178.000,00	2.134.600,00
	3	Rashodi poslovanja	4.178.000,00	2.134.600,00
	38	Donacije i ostali rashodi	4.178.000,00	2.134.600,00
	381	Tekuće donacije	4.178.000,00	2.134.600,00
R0056	3811	Sredstva za šport	4.178.000,00	2.134.600,00
		Aktivnost A100003 Program javnih potreba u kulturi	4.095.000,00	2.500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.095.000,00	2.500.000,00
	36	Pomoći	1.395.000,00	665.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	1.395.000,00	665.000,00
R0057	3631	Tekuće pomoći za kulturu	1.395.000,00	665.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	2.700.000,00	1.835.000,00
	381	Tekuće donacije	2.200.000,00	1.635.000,00
R0058	3811	Sredstva za kulturu	2.200.000,00	1.635.000,00
	382	Kapitalne donacije	500.000,00	200.000,00
R0059	3821	Kapitalne donacije za kulturu	500.000,00	200.000,00
		Aktivnost A100004 Program javnih potreba u tehničkoj kulturi	765.000,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	765.000,00	500.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	765.000,00	500.000,00
	381	Tekuće donacije	765.000,00	500.000,00
R0060	3811	Sredstva za tehničku kulturu	765.000,00	500.000,00
		GLAVA 02 ŠKOLSTVO	79.964.223,00	76.669.991,00
		Glavni program A02 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT	79.964.223,00	76.669.991,00
		Program 0101 Program javnih potreba u školstvu	17.745.000,00	17.377.657,00
		Aktivnost A100001 Povećani pedagoški standard	17.745.000,00	17.377.657,00
	3	Rashodi poslovanja	14.120.000,00	14.452.657,00
	32	Materijalni rashodi	8.090.000,00	9.017.657,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	119.000,00	99.000,00
R0061	3211	Službena putovanja	86.000,00	66.000,00
R0062	3213	Stručno usavršavanje nastavnika	33.000,00	33.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.756.000,00	4.836.657,00
R0063	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	69.000,00	69.000,00
R0064	3222	Sredstva gradova i općina za sufinanc. aktiv. u OŠ	2.913.000,00	4.179.235,00
R0065	3223	Sredstva gradova i općina za sufinanci. aktiv. u SŠ	424.000,00	538.422,00
R0066	3223	Energija	350.000,00	50.000,00

				u kunama	
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan	
	323	Rashodi za usluge	4.215.000,00	4.082.000,00	
R0067	3231	Usluge prijevoza učenika OŠ, SŠ i studenata	1.000.000,00	1.000.000,00	
R0068	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u OŠ	1.770.000,00	1.770.000,00	
R0069	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u SŠ	590.000,00	590.000,00	
R0070	3237	Intelektualne usl. za Učiteljski fakultet - Podružnica Petrinja	150.000,00	150.000,00	
R0071	3237	Intelektualne usl. za osnivanje Veleučilišta	205.000,00	92.000,00	
R0072	3239	Ostale usluge - izdaci za učeničke domove	380.000,00	380.000,00	
R0073	3239	Ostale usluge - izdaci za smotre i natjecanja učenika	120.000,00	100.000,00	
	36	Pomoći	1.076.000,00	1.046.000,00	
	363	Pomoći unutar opće države	1.076.000,00	1.046.000,00	
R0074	3631	Tekuće pomoći za predškolski odgoj	706.000,00	676.000,00	
R0075	3631	Tekuće pomoći za školstvo	70.000,00	70.000,00	
R0076	3631	Tekuće pomoći za osnivanje Veleučilišta	300.000,00	300.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.446.000,00	4.046.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.446.000,00	4.046.000,00	
R0077	3721	Stipendije za učenike srednjih škola	775.000,00	775.000,00	
R0078	3721	Stipendije za studente	1.201.000,00	801.000,00	
R0079	3721	Stipendije za poslijediplomski studij	70.000,00	70.000,00	
R0080	3721	Troškovi prijevoza učenika srednjih škola	2.295.000,00	2.295.000,00	
R0081	3721	Sredstva za rad s nadarenim učenicima i studentima	105.000,00	105.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	508.000,00	343.000,00	
	381	Tekuće donacije	508.000,00	343.000,00	
R0082	3811	Projekti za rad s nadarenim učenicima i studentima	84.000,00	34.000,00	
R0083	3811	Smotre i natjecanja učenika	70.000,00	70.000,00	
R0084	3811	Solidarnost u financiranju predškol. odgoja	12.000,00	2.000,00	
R0085	3811	Sred. za rad programa udr. mladeži	317.000,00	217.000,00	
R0086	3811	Sred. za rad učeničkih zadruga i eko škola	25.000,00	20.000,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.625.000,00	2.925.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.625.000,00	2.925.000,00	
	421	Građevinski objekti	2.500.000,00	1.800.000,00	
R0087	4212	Poslovni objekti - škole	2.500.000,00	1.800.000,00	
	422	Postrojenja i oprema	1.125.000,00	1.125.000,00	
R0088	4221	Uredska oprema i namještaj za OŠ - HNOS	645.000,00	645.000,00	
R0089	4221	Uredska oprema i namještaj za srednje škole	480.000,00	480.000,00	
		Program 0102 Program osnovnog školstva	35.248.556,00	33.790.824,00	
		Aktivnost A100001 Minimalni financijski standard - decentral. funkcije osnovnog školstva	35.248.556,00	33.790.824,00	
	3	Rashodi poslovanja	30.390.542,00	29.330.605,00	
	32	Materijalni rashodi	30.246.159,00	29.175.479,00	
	321	Naknade troškova zaposlenima	762.795,00	710.080,00	
R0090	3211	Službena putovanja	571.357,00	541.682,00	
R0091	3212	Naknade za prijevoz	10.960,00	10.960,00	
R0092	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	180.478,00	157.438,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	9.242.254,00	8.034.805,00	
R0093	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.444.434,00	1.385.766,00	
R0094	3222	Materijal i sirovine	36.579,00	49.841,00	
R0095	3223	Energija	7.034.078,00	5.850.311,00	
R0096	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	508.107,00	500.679,00	
R0097	3225	Sitni inventar i auto gume	219.056,00	248.208,00	

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	323	Rashodi za usluge	19.270.590,00	19.462.872,00
R0098	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.964.484,00	15.243.508,00
R0099	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.606.960,00	2.423.259,00
R0100	3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.862,00	95.279,00
R0101	3234	Komunalne usluge	931.163,00	950.964,00
R0102	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	273.781,00	309.358,00
R0103	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.960,00	36.321,00
R0104	3238	Računalne usluge	163.535,00	163.556,00
R0105	3239	Ostale usluge	218.845,00	240.627,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	970.520,00	967.722,00
R0106	3292	Premije osiguranja	99.943,00	116.617,00
R0107	3293	Reprezentacija	145.735,00	117.293,00
R0108	3294	Članarine	31.906,00	61.059,00
R0109	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	692.936,00	672.753,00
	34	Financijski rashodi	116.404,00	102.045,00
	343	Ostali financijski rashodi	116.404,00	102.045,00
R0110	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	109.586,00	90.662,00
R0111	3433	Zatezne kamate	4.626,00	6.983,00
R0112	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.192,00	4.400,00
	38	Donacije i ostali rashodi	27.979,00	53.081,00
	385	Izvanredni rashodi	27.979,00	53.081,00
R0113	3859	Ostali izvanredni rashodi	27.979,00	53.081,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.858.014,00	4.460.219,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.858.014,00	4.460.219,00
	421	Građevinski objekti	4.858.014,00	4.460.219,00
R0114	4212	Poslovni objekti - škole	4.858.014,00	4.460.219,00
		Program 0103 Program srednjeg školstva	26.970.667,00	25.501.510,00
		Aktivnost A100001 Minimalni financijski standard - decentral. funkcije srednjeg školstva	26.970.667,00	25.501.510,00
	3	Rashodi poslovanja	23.829.960,00	22.662.273,00
	32	Materijalni rashodi	23.131.650,00	21.948.785,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.214.490,00	4.343.334,00
R0115	3211	Službena putovanja	450.362,00	439.913,00
R0116	3212	Naknade za prijevoz	3.667.015,00	3.818.782,00
R0117	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	97.113,00	84.639,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.766.803,00	5.712.650,00
R0118	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	928.840,00	998.343,00
R0119	3222	Materijal i sirovine	589.018,00	510.902,00
R0120	3223	Energija	3.869.339,00	3.689.070,00
R0121	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	181.825,00	187.874,00
R0122	3225	Sitni inventar i auto gume	197.781,00	326.461,00
	323	Rashodi za usluge	12.882.989,00	11.572.493,00
R0123	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	377.612,00	343.624,00
R0124	3231	Prijevoz učenika SŠ	10.800.000,00	8.300.000,00
R0125	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	377.613,00	1.387.339,00
R0126	3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.370,00	80.637,00
R0127	3234	Komunalne usluge	774.029,00	829.184,00
R0128	3235	Zakupnine i najamnine	101.928,00	93.000,00
R0129	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	103.615,00	203.290,00
R0130	3237	Intelektualne i osobne usluge	38.557,00	32.161,00
R0131	3238	Računalne usluge	53.308,00	71.190,00
R0132	3239	Ostale usluge	187.957,00	232.068,00

u kunama				
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	267.368,00	320.308,00
R0133	3292	Premije osiguranja	52.827,00	44.968,00
R0134	3293	Reprezentacija	61.608,00	68.355,00
R0135	3294	Članarine	3.310,00	9.100,00
R0136	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	149.623,00	197.885,00
	34	Financijski rashodi	79.552,00	70.888,00
	343	Ostali financijski rashodi	79.552,00	70.888,00
R0137	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	75.946,00	66.582,00
R0138	3433	Zatezne kamate	3.606,00	4.306,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	618.758,00	642.600,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	618.758,00	642.600,00
R0139	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - smještaj i prehr. uoč. d	345.240,00	380.000,00
R0140	3721	Nakn. građ. i kućan. u novcu - smješt. prehr. uoč. u dom. I li II raz. SŠ	273.518,00	262.600,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.140.707,00	2.839.237,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.140.707,00	2.839.237,00
	421	Građevinski objekti	3.140.707,00	2.839.237,00
R0141	4212	Poslovni objekti - škole	3.140.707,00	2.839.237,00
		RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	59.181.301,00	50.469.320,00
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	1.062.000,00	1.040.000,00
		Glavni program A03 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	1.062.000,00	1.040.000,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija Odjela	1.062.000,00	1.040.000,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.062.000,00	1.040.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.062.000,00	1.040.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	886.000,00	886.000,00
	311	Plaće	740.000,00	740.000,00
R0142	3111	Plaće za zaposlene	740.000,00	740.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00
R0143	3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00
	313	Doprinosi na plaće	128.000,00	128.000,00
R0144	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.000,00	115.000,00
R0145	3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.000,00	13.000,00
	32	Materijalni rashodi	176.000,00	154.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	50.000,00
R0146	3211	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00
R0147	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.000,00	19.000,00
R0148	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.000,00	11.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	20.000,00
R0149	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	77.000,00	70.000,00
R0150	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	16.000,00
R0151	3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	14.000,00
R0152	3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	6.000,00
R0153	3238	Računalne usluge	34.000,00	34.000,00

		u kunama		
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	14.000,00
R0154	3293	Reprezentacija	8.000,00	8.000,00
R0155	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	6.000,00
		GLAVA 02 ZDRAVSTVO	35.350.363,00	29.820.265,00
		Glavni program A03 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	35.350.363,00	29.820.265,00
		Program 0101 Program javnih potreba u zdravstvu	12.103.715,00	8.044.461,00
		Aktivnost A100001 Program mjera zašt. puč. od zaraznih, masov. nezaraz. bolesti i ekološ. činitelja	1.364.000,00	877.291,00
	3	Rashodi poslovanja	1.364.000,00	877.291,00
	32	Materijalni rashodi	1.364.000,00	877.291,00
	323	Rashodi za usluge	1.364.000,00	877.291,00
R0156	3236	Zdravstvene usluge - zaštita pučanstva od zaraznih bolesti	1.364.000,00	877.291,00
		Aktivnost A100002 Zdravstvene usluge - mrtvozorstvo	370.000,00	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	370.000,00	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	370.000,00	250.000,00
	323	Rashodi za usluge	370.000,00	250.000,00
R0157	3236	Zdravstvene usluge - mrtvozorstvo	370.000,00	250.000,00
		Aktivnost A100003 Povećani zdravstveni standard	9.709.715,00	6.524.170,00
	3	Rashodi poslovanja	7.709.715,00	4.507.699,00
	31	Rashodi za zaposlene	5.989.750,00	3.485.386,00
	311	Plaće	5.110.708,00	2.975.064,00
R0158	3111	Plaće za zaposlene	5.110.708,00	2.975.064,00
	313	Doprinosi na plaće	879.042,00	510.322,00
R0159	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	792.160,00	459.878,00
R0160	3133	Doprinosi za zapošljavanje	86.882,00	50.444,00
	32	Materijalni rashodi	1.519.965,00	822.313,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.115.477,00	608.671,00
R0161	3222	Materijal i sirovine	392.280,00	203.368,00
R0162	3223	Energija	723.197,00	405.303,00
	323	Rashodi za usluge	404.488,00	213.642,00
R0163	3237	Intelektualne i osobne usluge	404.488,00	213.642,00
	38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	200.000,00
	381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00
R0164	3811	Sredstva za povećanje zdravstvenog standarda	200.000,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	2.016.471,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	2.016.471,00
	421	Građevinski objekti	2.000.000,00	2.000.000,00
R0165	4212	Poslovni objekti - bolnica	2.000.000,00	2.000.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	16.471,00
R0165A	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	16.471,00

				u kunama	
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan	
		Aktivnost A100004 Nacional. programa prevencije i ranog otkrivanja raka dojke	150.000,00	75.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	75.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	75.000,00	
	381	Tekuće donacije	150.000,00	75.000,00	
R0166	3811	Nacionalni program prevencije i ranog otkr. raka dojke	150.000,00	75.000,00	
		Aktivnost A100005 Program za Rome	100.000,00	50.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	
	381	Tekuće donacije	100.000,00	50.000,00	
R0167	3811	Nacionalni program za Rome	100.000,00	50.000,00	
		Aktivnost A100006 Program prevencije ovisnosti	250.000,00	100.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	100.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	250.000,00	100.000,00	
	381	Tekuće donacije	250.000,00	100.000,00	
R0168	3811	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga	250.000,00	100.000,00	
		Aktivnost A100007 Financirane programa intervencijskog zbrinjavanja miokarda	160.000,00	80.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	80.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	160.000,00	80.000,00	
	381	Tekuće donacije	160.000,00	80.000,00	
R0169	3811	Financiranje programa intervencijskog zbrinjavanja miokarda	160.000,00	80.000,00	
		Aktivnost A100008 Program psiho i socioterapije branitelja oboljelih od PTSP a i čl. obitelji	0,00	58.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	0,00	58.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	0,00	58.000,00	
	381	Tekuće donacije	0,00	58.000,00	
R0169A	3811	Psiho i socioterapija branitelja oboljelih od PTSP I čl. obitelji	0,00	58.000,00	
		Aktivnost A100009 Program logopetskog tretmana djece	0,00	30.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	0,00	30.000,00	
	381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	
R0169B	3811	Logopetski tretman djece	0,00	30.000,00	
		Program 0102 Minimalni financijski standard	23.246.648,00	21.775.804,00	
		Aktivnost A100001 Financiranje održavanja i ulaganja u zdravstvene ustanove	23.246.648,00	21.775.804,00	
	3	Rashodi poslovanja	6.204.291,00	5.793.119,00	
	32	Materijalni rashodi	6.204.291,00	5.793.119,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00	429.930,00	
R0169C	3222	Lijekovi	0,00	270.155,00	
R0170	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	320.000,00	159.775,00	

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	323	Rashodi za usluge	5.884.291,00	5.363.189,00
R0171	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.884.291,00	5.283.418,00
R0171B	3232	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	0,00	79.771,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.042.357,00	15.982.685,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.540.357,00	8.602.587,00
	421	Građevinski objekti	3.050.000,00	3.532.118,00
R0172	4212	Poslovni objekti	3.050.000,00	3.532.118,00
	422	Postrojenja i oprema	4.685.357,00	4.284.957,00
R0173	4221	Uredska oprema i namještaj	212.240,00	97.760,00
R0173A	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	24.874,00
R0174	4224	Medicinska i laboratorijska oprema za zdravstvene ustanove	4.059.117,00	3.712.930,00
R0175	4227	»Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene«	414.000,00	449.393,00
	423	Prijevozna sredstva	1.605.000,00	785.512,00
R0176	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.605.000,00	785.512,00
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	200.000,00	0,00
R0177	4262	Ulaganja u računalne programe	200.000,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.502.000,00	7.380.098,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.867.000,00	5.970.808,00
R0178	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.867.000,00	5.970.808,00
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.635.000,00	1.409.290,00
R0179	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.635.000,00	1.409.290,00
		GLAVA 03 SOCIJALNA SKRB	22.768.938,00	19.609.055,00
		Glavni program A03 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	22.768.938,00	19.609.055,00
		Program 0103 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	3.000.000,00	1.382.205,00
		Aktivnost A100001 Program skrbi starih osoba	1.200.000,00	117.205,00
	3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	117.205,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	32.205,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	32.205,00
R0179A	3291	Naknada za rad UV domova za starije i nemoćne osobe	0,00	32.205,00
	38	Donacije i ostali rashodi	1.200.000,00	85.000,00
	381	Tekuće donacije	1.200.000,00	85.000,00
R0180	3811	Izvaninstitucijska skrb za stare	200.000,00	85.000,00
R0181	3811	Tekuće donacije umirovljenicima	1.000.000,00	0,00
		Aktivnost A100002 Udruga građana	1.700.000,00	1.200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.700.000,00	1.200.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	1.700.000,00	1.200.000,00
	381	Tekuće donacije	1.700.000,00	1.200.000,00
R0182	3811	Udruge građana	1.700.000,00	1.200.000,00
		Aktivnost A100003 Nacionalni program za djecu, mladež i obitelj	70.000,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	35.000,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	35.000,00
R0183	3811	Obiteljski centar	70.000,00	35.000,00

				u kunama	
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan	
		Aktivnost A100004 Program dnevni boravak	30.000,00	30.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	
R0184	3811	Dnevni boravak 3+2	30.000,00	30.000,00	
		Program 0104 Minimalni financijski standard	19.768.938,00	18.226.850,00	
		Aktivnost A100001 Financiranje materijalnih rashoda centara za socijalnu skrb	3.470.937,00	3.170.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	3.470.937,00	3.170.000,00	
	32	Materijalni rashodi	3.357.278,00	3.109.772,00	
	321	Naknade troškova zaposlenima	238.852,00	232.325,00	
R0185	3211	Službena putovanja	168.670,00	156.631,00	
R0186	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	70.182,00	75.694,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	951.025,00	903.766,00	
R0187	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	407.962,00	327.962,00	
R0188	3223	Energija	507.977,00	528.154,00	
R0189	3225	Sitni inventar i auto gume	35.086,00	47.650,00	
	323	Rashodi za usluge	2.028.130,00	1.844.213,00	
R0190	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	652.633,00	652.975,00	
R0191	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	397.471,00	354.516,00	
R0192	3233	Usluge promidžbe i informiranja	32.446,00	26.786,00	
R0193	3234	Komunalne usluge	728.819,00	574.995,00	
R0194	3235	Zakupnine i najamnine	35.074,00	72.000,00	
R0195	3237	Intelektualne i osobne usluge	112.630,00	84.641,00	
R0196	3238	Računalne usluge	44.537,00	59.600,00	
R0197	3239	Ostale usluge	24.520,00	18.700,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.271,00	129.468,00	
R0198	3292	Premije osiguranja	67.035,00	61.946,00	
R0199	3293	Reprezentacija	64.332,00	54.231,00	
R0200	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.904,00	13.291,00	
	34	Financijski rashodi	113.659,00	60.228,00	
	343	Ostali financijski rashodi	113.659,00	60.228,00	
R0201	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	113.107,00	59.792,00	
R0202	3433	Zatezne kamate	552,00	436,00	
		Aktivnost A100002 Minimalni financijski standard - pomoć za ogrijev	4.011.850,00	4.011.850,00	
	3	Rashodi poslovanja	4.011.850,00	4.011.850,00	
	36	Pomoći	4.011.850,00	4.011.850,00	
	363	Pomoći unutar opće države	4.011.850,00	4.011.850,00	
R0203	3631	Pomoći za ogrijev	4.011.850,00	4.011.850,00	
		Aktivnost A100003 Financiranje izdataka za domove za starije i nemoćne osobe	12.286.151,00	11.045.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	10.512.995,00	9.180.000,00	
	32	Materijalni rashodi	10.491.995,00	9.146.000,00	
	321	Naknade troškova zaposlenima	742.677,00	630.000,00	
R0204	3211	Službena putovanja	6.677,00	10.000,00	
R0205	3212	Naknade za prijevoz	730.000,00	602.000,00	
R0206	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	18.000,00	

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.356.618,00	6.331.272,00
R0207	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	771.700,00	594.000,00
R0208	3222	Materijal i sirovine	3.699.918,00	3.467.605,00
R0209	3223	Energija	2.650.000,00	2.109.667,00
R0210	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	115.000,00	25.000,00
R0211	3225	Sitni inventar i auto gume	120.000,00	135.000,00
	323	Rashodi za usluge	2.117.500,00	1.970.913,00
R0212	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	65.000,00	93.000,00
R0213	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	970.000,00	845.413,00
R0214	3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.000,00	28.000,00
R0215	3234	Komunalne usluge	980.000,00	740.000,00
R0216	3236	Zdravstveni pregled zaposlenika	36.500,00	44.500,00
R0217	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	135.000,00
R0218	3238	Računalne usluge	20.000,00	50.000,00
R0219	3239	Ostale usluge	18.000,00	35.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.200,00	213.815,00
R0220	3291	Naknada za rad upravnog vijeća	49.400,00	86.815,00
R0221	3292	Premije osiguranja	120.800,00	87.000,00
R0222	3293	Reprezentacija	5.000,00	15.000,00
R0223	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	25.000,00
	34	Financijski rashodi	21.000,00	34.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	34.000,00
R0224	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00	20.000,00
R0225	3433	Zatezne kamate	3.000,00	14.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.773.156,00	1.865.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	908.156,00	615.000,00
	422	Postrojenja i oprema	908.156,00	615.000,00
R0226	4221	Oprema i namještaj	20.000,00	38.000,00
R0227	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	635.000,00	246.969,00
R0228	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	85.100,00	35.100,00
R0229	4227	»Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene«	168.056,00	294.931,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	865.000,00	1.250.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	865.000,00	1.250.000,00
R0230	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	865.000,00	1.250.000,00
		RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZET. I TURIZAM	14.782.000,00	10.650.000,00
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZ. I TURIZAM	14.782.000,00	10.650.000,00
		Glavni program A04 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OBRT, MALO I SRED. PODUZET. I TURIZAM	14.782.000,00	10.650.000,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija	1.112.000,00	1.000.000,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.112.000,00	1.000.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.112.000,00	1.000.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	878.000,00	878.000,00
	311	Plaće	733.000,00	733.000,00
R0231	3111	Plaće za zaposlene	733.000,00	733.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00
R0232	3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00
	313	Doprinosi na plaće	127.000,00	127.000,00
R0233	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	114.000,00	114.000,00
R0234	3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.000,00	13.000,00

u kunama				
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	32	Materijalni rashodi	234.000,00	122.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	37.000,00
R0235	3211	Službena putovanja	24.000,00	8.000,00
R0236	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.000,00	28.000,00
R0237	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.000,00	1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	20.000,00
R0238	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.000,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	98.000,00	54.000,00
R0239	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	12.000,00
R0240	3233	Usluge promidžbe i informiranja	61.000,00	35.000,00
R0241	3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	6.000,00
R0242	3239	Ostale usluge	7.000,00	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	11.000,00
R0243	3293	Reprezentacija	24.000,00	10.000,00
R0244	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	1.000,00
		Program 0101 Razvoj turizma	4.200.000,00	3.900.000,00
		Aktivnost A100001 Sufinanciranje turističkih projekata	2.400.000,00	2.100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.400.000,00	2.100.000,00
	35	Subvencije	2.400.000,00	2.100.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.400.000,00	2.100.000,00
R0245	3523	Subvencije projekata vezano za razvoj turizma	2.400.000,00	2.100.000,00
		Aktivnost A100002 Sufinanciranje Turističke zajednice SMŽ	1.800.000,00	1.800.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.800.000,00	1.800.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	1.800.000,00	1.800.000,00
	381	Tekuće donacije	1.800.000,00	1.800.000,00
R0246	3811	Sredstva za sufinanciranje rada Turističke zajednice SMŽ	1.800.000,00	1.800.000,00
		Program 0102 Razvoj malog gospodarstva	9.470.000,00	5.750.000,00
		Aktivnost A100001 Poticanje i kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	9.470.000,00	5.750.000,00
	3	Rashodi poslovanja	9.470.000,00	5.750.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	500.000,00	50.000,00
R0247	3233	Investicijski vodič i drugi promidžbeni materijali	100.000,00	50.000,00
R0248	3237	Sufinanciranje edukacijskih projekata i programa obrazovanja pr	400.000,00	0,00
	35	Subvencije	7.470.000,00	5.700.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	7.470.000,00	5.700.000,00
R0249	3522	Subvencioniranje razvojne agencije SI-MO-RA	1.000.000,00	1.000.000,00
R0250	3523	Subvencije obrtnicima, malim i sred. poduz. - sred. za poticanje odu	5.470.000,00	4.700.000,00
R0251	3523	Subvencije poduzetnicima za ISO - standarde	1.000.000,00	0,00
	36	Pomoći	1.500.000,00	0,00
	363	Pomoći unutar opće države	1.500.000,00	0,00
R0252	3632	Kapitalne pomoći za sufinanciranje poduzetničkih zona	1.500.000,00	0,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
		RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA INFRASTRUKTURU I KOMUNALNE POSLOVE	5.591.000,00	3.725.286,00
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA INFRASTRUKTURU I KOMUNALNE POSLOVE	5.591.000,00	3.725.286,00
		Glavni program A05 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA INFRASTRUKTURU I KOMUN. POSLOVE	5.591.000,00	3.725.286,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija	1.266.000,00	1.175.000,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.266.000,00	1.175.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.266.000,00	1.175.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	996.000,00	996.000,00
	311	Plaće	831.000,00	831.000,00
R0253	3111	Plaće za zaposlene	831.000,00	831.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	22.000,00
R0254	3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	22.000,00
	313	Doprinosi na plaće	143.000,00	143.000,00
R0255	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	129.000,00	129.000,00
R0256	3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.000,00	14.000,00
	32	Materijalni rashodi	270.000,00	179.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	57.000,00
R0257	3211	Službena putovanja	13.000,00	13.000,00
R0258	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	25.000,00
R0259	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	19.000,00	19.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	73.000,00	30.000,00
R0260	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00
R0261	3223	Energija	23.000,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	122.000,00	82.000,00
R0262	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	31.000,00	15.000,00
R0263	3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	10.000,00
R0264	3235	Zakupnine i najamnine	47.000,00	47.000,00
R0265	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	5.000,00
R0266	3239	Ostale usluge	11.000,00	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	10.000,00
R0267	3293	Reprezentacija	12.000,00	5.000,00
R0268	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	5.000,00
		Program 0101 Prometna i komunalna infrastruktura	3.010.000,00	1.235.286,00
		Aktivnost A100002 Plinifikacija dijela SMŽ	20.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00
R0269	3299	Trošk. pripreme dokumentac. za provedbu dodjele koncesije plinofi.	20.000,00	10.000,00
		Aktivnost A100003 Izgradnja komunalne infrastrukture	800.000,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	800.000,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	600.000,00	250.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	250.000,00
R0270	3299	Sredstva za projekte komunalne infrastrukture	500.000,00	150.000,00
R0271	3299	Sredstva za projekte u suradnji sa EU i UNDP-om	100.000,00	100.000,00

u kunama				
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	36	Pomoći	200.000,00	50.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	200.000,00	50.000,00
R0272	3632	Pomoći općinama i gradovima za komunalnu infrastrukturu	200.000,00	50.000,00
		Aktivnost A100004 Obnovljivi izvori energije	200.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00
R0273	3721	Sredstva za subvencioniranje nabave i ugradnje solarnih sustava	200.000,00	0,00
		Aktivnost A100005 Sustav upravljanja energijom	1.990.000,00	925.286,00
	3	Rashodi poslovanja	1.990.000,00	925.286,00
	32	Materijalni rashodi	1.590.000,00	875.286,00
	323	Rashodi za usluge	260.000,00	190.000,00
R0274	3238	Usluge prilagodbe te održavanja softvera za upravljanje energijom	60.000,00	60.000,00
R0275	3238	Edukacijske radionice	50.000,00	50.000,00
R0276	3238	Energetski pregledi	150.000,00	80.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.330.000,00	685.286,00
R0277	3299	Energetska učinkovitost u DZSIN Petrinja	580.000,00	445.000,00
R0278	3299	Sred. za izradu projekta Rashladni sustav u Domu za starije i ne	750.000,00	240.286,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	50.000,00
R0279	3721	Suf. projekata energ. učinkovitosti u zgradarstvu	400.000,00	50.000,00
		Program 0102 Program zaštite stanovništva	1.315.000,00	1.315.000,00
		Aktivnost A100001 Zaštita od požara	900.000,00	900.000,00
	3	Rashodi poslovanja	900.000,00	900.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	900.000,00	900.000,00
	381	Tekuće donacije	900.000,00	900.000,00
R0280	3811	Sredstva za sufinanciranje rada Vatrogasne zajednice SMŽ	900.000,00	900.000,00
		Aktivnost A100002 Razvoj civilne zaštite	365.000,00	365.000,00
	3	Rashodi poslovanja	265.000,00	265.000,00
	32	Materijalni rashodi	265.000,00	265.000,00
	323	Rashodi za usluge	265.000,00	265.000,00
R0281	3239	Ostale usluge	15.000,00	15.000,00
R0282	3239	Izrada planova i procjena ugroženosti	250.000,00	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00
R0283	4223	Oprema za Gorsku službu spašavanja	10.000,00	10.000,00
R0284	4223	Oprema za civilnu zaštitu	90.000,00	90.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
		Aktivnost A100003 Zaštita od mina i eksplozivnih sredstava	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00
R0285	3233	Edukacija o opasnostima od mina	10.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00
R0286	3299	Rashodi za protuminsko djelovanje	40.000,00	40.000,00
		RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAV. PRISTUPNIM FOND. I POTICAJNIM SREDSTVIMA	3.514.000,00	3.407.862,00
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAV. PRISTUPNIM FOND. I POTICAJNIM SREDSTVIMA	3.514.000,00	3.407.862,00
		Glavni program A06 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAV. PRISTUP. FOND. I POTIC. SREDSTVIMA	3.514.000,00	3.407.862,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija	3.514.000,00	3.407.862,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.519.000,00	1.333.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.519.000,00	1.333.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.022.000,00	1.022.000,00
	311	Plaće	851.000,00	851.000,00
R0287	3111	Plaće za zaposlene	851.000,00	851.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.000,00
R0288	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.000,00
	313	Doprinosi na plaće	147.000,00	147.000,00
R0289	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	132.000,00	132.000,00
R0290	3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	497.000,00	311.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	134.000,00	54.000,00
R0291	3211	Službena putovanja	88.000,00	25.000,00
R0292	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.000,00	24.000,00
R0293	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	22.000,00	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	38.000,00
R0294	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	13.000,00
R0295	3223	Energija	16.000,00	25.000,00
	323	Rashodi za usluge	270.000,00	199.000,00
R0296	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	20.000,00
R0297	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	12.000,00
R0298	3235	Zakupnine i najamnine	132.000,00	132.000,00
R0299	3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	30.000,00
R0300	3239	Ostale usluge	10.000,00	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	20.000,00
R0301	3293	Reprezentacija	33.000,00	15.000,00
R0302	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	5.000,00
		Aktivnost A100002 Županijski savjet za europske integracije	80.000,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	100.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	70.000,00
R0303	3211	Službena putovanja	30.000,00	40.000,00
R0304	3213	Stručno usavršavanje	20.000,00	30.000,00

u kunama				
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.000,00
R0305	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	20.000,00
R0306	3293	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00
R0307	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00
		Aktivnost A100003 Ured Sisačko-moslavačke županije u Bruxellesu	105.000,00	105.000,00
	3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00
	32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00
	323	Rashodi za usluge	105.000,00	105.000,00
R0308	3237	Intelektualne i osobne usluge (troškovi ureda)	105.000,00	105.000,00
		Aktivnost A100004 Međunarodna suradnja	500.000,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00
R0309	3299	Sudjelovanje u programima pretpripravnih fondova	500.000,00	500.000,00
		Aktivnost A100005 Provedba županijske razvojne strategije	250.000,00	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00
	323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00
R0310	3237	Intelektualne usluge	250.000,00	250.000,00
		Aktivnost A100008 Natjecanje »Govorite li europski«	110.000,00	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00
	32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00
R0311	3239	Ostale usluge	40.000,00	40.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00
R0312	3293	Reprezentacija	70.000,00	70.000,00
		Aktivnost A100009 Jadranska prekogranična suradnja - Projekt UNA	850.000,00	850.000,00
	3	Rashodi poslovanja	850.000,00	850.000,00
	32	Materijalni rashodi	850.000,00	850.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	850.000,00	850.000,00
R0313	3299	Rashodi provedbe projekta UNA	850.000,00	850.000,00
		Aktivnost A100010 Projekt Eurodissey	100.000,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00
R0314	3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	10.000,00
R0315	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
R0316	3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	20.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	20.000,00
R0317	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	20.000,00
		Aktivnost A100011 PSGO Partnerstvom do novih znanja i vještina	0,00	89.862,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	89.862,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	89.862,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	89.862,00
R0317A	3721	Rashodi provedbe projekta PSGO	0,00	89.862,00
		RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA POLJ., ŠUMARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO	14.515.000,00	10.874.718,00
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA POLJ., ŠUMARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO	14.515.000,00	10.874.718,00
		Glavni program A07 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA POLJ., ŠUMAR. I VODNO GOSPODARSTVO	14.515.000,00	10.874.718,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija	1.735.000,00	1.570.000,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.735.000,00	1.570.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.735.000,00	1.570.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.362.000,00	1.362.000,00
	311	Plaće	1.142.000,00	1.142.000,00
R0318	3111	Plaće za zaposlene	1.142.000,00	1.142.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.000,00
R0319	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.000,00
	313	Doprinosi na plaće	196.000,00	196.000,00
R0320	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	177.000,00	177.000,00
R0321	3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.000,00	19.000,00
	32	Materijalni rashodi	373.000,00	208.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	132.000,00	63.000,00
R0322	3211	Službena putovanja	50.000,00	10.000,00
R0323	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	48.000,00	48.000,00
R0324	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	34.000,00	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	30.000,00
R0325	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	55.000,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	144.000,00	97.000,00
R0326	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	51.000,00	51.000,00
R0327	3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.000,00	25.000,00
R0328	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	11.000,00
R0329	3239	Ostale usluge	17.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	18.000,00
R0330	3293	Reprezentacija	20.000,00	8.000,00
R0331	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	10.000,00
		Program 0101 Razvoj poljoprivrede	7.200.000,00	4.765.000,00
		Aktivnost A100001 Poticaji i donacije poljoprivrednim proizvođačima	5.400.000,00	3.365.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.400.000,00	3.365.000,00
	35	Subvencije	5.400.000,00	3.365.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	5.400.000,00	3.365.000,00
R0332	3523	Poticanje pčelarstva	200.000,00	100.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
R0333	3523	Poticaji za podizanje voćnjaka i vinograda	1.200.000,00	1.000.000,00
R0334	3523	Poticaji za nabavu i post. zašt. mreža trajnih nasada	200.000,00	80.000,00
R0335	3523	Poticanje osiguranja poljoprivredne proizvodnje	600.000,00	330.000,00
R0336	3523	Poticanje izgradnje plastenika i staklenika	200.000,00	100.000,00
R0337	3523	Poticanje sustava krava - tele	700.000,00	500.000,00
R0338	3523	Poticanje nabavke i uzgoja junica	200.000,00	200.000,00
R0339	3523	Poticanje nabavke laktofriza za mlijeko	50.000,00	80.000,00
R0340	3523	Poticanje autohtonih pasmina konja	200.000,00	200.000,00
R0341	3523	Poticanje u ratarstvu (uljana repica)	600.000,00	400.000,00
R0342	3523	Poticanje nabave i postavljanja sustava navodnjavanja	150.000,00	75.000,00
R0343	3523	Poticanje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	100.000,00
R0344	3523	Poticaji za projektnu dokumentaciju	200.000,00	80.000,00
R0345	3523	Poticanje kapitalnih ulaganja	500.000,00	0,00
R0346	3523	Donacije poljoprivrednicima - sredstva pomoći razvoju OPG-a	200.000,00	20.000,00
R0346A	3523	Subvenc. troškova poljoprivrednih kredita	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100002 Sufinanciranje ekološke poljoprivrede	1.000.000,00	800.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	800.000,00
	35	Subvencije	1.000.000,00	800.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	800.000,00
R0347	3523	Sufinanciranje nadzora i certifikata	400.000,00	400.000,00
R0348	3523	Sufinanciranje ekološke proizvodnje u poljoprivredi	600.000,00	400.000,00
		Aktivnost A100003 Organizacija poljoprivrednih gospodarstava	800.000,00	600.000,00
	3	Rashodi poslovanja	800.000,00	600.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00
R0349	3237	Stručna osposobljavanja poljoprivrednih proiz. i str. sl. u polj.	200.000,00	200.000,00
	35	Subvencije	300.000,00	200.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	300.000,00	200.000,00
R0350	3523	Tekuće pomoći poljoprivrednim zadrugama	300.000,00	200.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	200.000,00
	381	Tekuće donacije	300.000,00	200.000,00
R0351	3811	Tekuće donacije poljoprivrednim udrugama	300.000,00	200.000,00
		Program 0102 Razvoj lovstva	2.670.000,00	2.199.718,00
		Aktivnost A100001 Poticanje razvoja lovstva	2.670.000,00	2.199.718,00
	3	Rashodi poslovanja	2.670.000,00	2.199.718,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	60.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	60.000,00
R0352	3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	50.000,00
R0353	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.270.000,00	1.039.718,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.270.000,00	1.039.718,00
R0354	3721	Naknada za štete od divljači za zaj. lov. koja nisu	100.000,00	50.000,00
R0355	3721	Sred. za nakn. vlasn. zemlj. bez prava lova	1.170.000,00	989.718,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	38	Donacije i ostali rashodi	1.300.000,00	1.100.000,00
	381	Tekuće donacije	1.300.000,00	1.100.000,00
R0356	3811	Donacije i pomoći za razvoj lovstva	1.300.000,00	1.100.000,00
		Program 0103 Razvoj šumarstva	100.000,00	0,00
		Aktivnost A100001 Poticanje razvoja šumarstva	100.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00
R0357	3811	Donacije udrugama privatnih šumoposjednika	20.000,00	0,00
R0358	3811	Sufinanciranje mater. troškova rada čuvara šuma	80.000,00	0,00
		Program 0104 Elementarne nepogode	500.000,00	500.000,00
		Aktivnost A100001 Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	100.000,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	100.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	100.000,00
R0359	3831	Pomoć za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda	100.000,00	100.000,00
		Aktivnost A100002 Sufinanciranje obrane od tuče	400.000,00	400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00
	32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00
R0360	3299	Sufinanciranje obrane od tuče	400.000,00	400.000,00
		Program 0105 Vodno gospodarstvo	1.500.000,00	1.500.000,00
		Aktivnost A100001 Izgradnja i održavanje vodno gospodarskih objekata u SMŽ	1.500.000,00	1.500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.500.000,00
	36	Pomoći	1.500.000,00	1.500.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	1.500.000,00	1.500.000,00
R0361	3632	Izgradnja i održ. vodno gosp. objekata u SMŽ	1.500.000,00	1.500.000,00
		Program 0106 Razvojni projekti	810.000,00	340.000,00
		Aktivnost A100001 Sufinanciranje razvojnih projekata u poljoprivredi	340.000,00	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	340.000,00	140.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	340.000,00	140.000,00
	381	Tekuće donacije	340.000,00	140.000,00
R0362	3811	Sufin. edukacijskih centara u poljoprivredi	200.000,00	50.000,00
R0363	3811	Suf. pr. »Zašt. i očuv. autoh. pas. kona i njih. utj. na oč. biol. razn.	90.000,00	90.000,00
R0364	3811	Sufinanciranje zbrinjavanja animalnog otpada	50.000,00	0,00

		u kunama		
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
		Aktivnost A100002 Stvaranje robnih marki SMŽ	270.000,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	270.000,00	120.000,00
	32	Materijalni rashodi	270.000,00	120.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	120.000,00
R0365	3299	Nastavak znan. surad. na oplem. sorte Škrlet bijeli	120.000,00	120.000,00
R0366	3299	Znan. str. suradnja - Tradicijski proizvod SMŽ	150.000,00	0,00
		Aktivnost A100003 Razvoj tematskih cesta u SMŽ	200.000,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	80.000,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	80.000,00
R0367	3237	Financiranje izrade projekata tematskih putova	60.000,00	0,00
R0368	3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	0,00
R0369	3239	Financiranje izrade signalizacije tematskih putova	80.000,00	80.000,00
		RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE	8.449.000,00	5.589.000,00
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE	6.806.000,00	4.324.000,00
		Glavni program A09 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	6.806.000,00	4.324.000,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija	1.424.000,00	1.226.000,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.424.000,00	1.226.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.424.000,00	1.226.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.106.000,00	1.106.000,00
	311	Plaće	923.000,00	923.000,00
R0370	3111	Plaće zaposlene	923.000,00	923.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.000,00
R0371	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	24.000,00
	313	Doprinosi na plaće	159.000,00	159.000,00
R0372	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	143.000,00	143.000,00
R0373	3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.000,00	16.000,00
	32	Materijalni rashodi	318.000,00	120.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00	42.000,00
R0374	3211	Službena putovanja	40.000,00	7.000,00
R0375	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	30.000,00
R0376	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	19.000,00	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	23.000,00
R0377	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	10.000,00
R0378	3223	Energija	23.000,00	13.000,00
	323	Rashodi za usluge	127.000,00	44.000,00
R0379	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	14.000,00
R0380	3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	5.000,00
R0381	3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	20.000,00
R0382	3237	Intelektualne i osobne usluge	22.000,00	2.000,00
R0383	3239	Ostale usluge	6.000,00	3.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	11.000,00
R0384	3293	Reprezentacija	23.000,00	3.000,00
R0385	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	8.000,00

		u kunama		
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
		Program 0101 Zaštita okoliša i prirode	5.382.000,00	3.098.000,00
		Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa škola i udruga	150.000,00	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	1.000,00
	36	Pomoći	75.000,00	500,00
	363	Pomoći unutar opće države	75.000,00	500,00
R0386	3631	Sufinanciranje eko - programa škola i vrtića	75.000,00	500,00
	38	Donacije i ostali rashodi	75.000,00	500,00
	381	Tekuće donacije	75.000,00	500,00
R0387	3811	Sredstva za sufinanciranje rada ekoloških udruga	75.000,00	500,00
		Aktivnost A100002 Izrada dokumenata i praćenje stanja okoliša i prirode	5.232.000,00	3.097.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.232.000,00	3.097.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.832.000,00	3.017.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.832.000,00	3.017.000,00
R0388	3299	Provedba Plana gospodarenja otpadom SMŽ	1.000.000,00	15.000,00
R0389	3299	Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom	50.000,00	1.000,00
R0390	3299	Rashodi za sanaciju posljedica eko - nezgoda	150.000,00	100.000,00
R0391	3299	Monitoring onečišćenja okoliša - voda	181.000,00	181.000,00
R0392	3299	Monitoring onečišćenja okoliša - zrak	531.000,00	790.000,00
R0393	3299	Monitoring onečišćenja okoliša - tlo	50.000,00	50.000,00
R0394	3299	Izrada karata buke za SMŽ	200.000,00	0,00
R0395	3299	Uspostava, rad i održ. autom. mjerne post. Sisak centar	1.720.000,00	1.720.000,00
R0396	3299	Program zaštite okoliša	300.000,00	50.000,00
R0397	3299	Rashodi za program izvješćivanja javnosti	30.000,00	3.000,00
R0398	3299	Rashodi za provođenje edukac. programa škola i udruga o zaštiti	20.000,00	1.000,00
R0399	3299	Stručne podloge i izrada dokumenata zaštite prirode	100.000,00	35.000,00
R0400	3299	Rash. za izradu proj. zašt. prirode i očuv. biol. raznolikosti	250.000,00	50.000,00
R0401	3299	Troš. prov. jav. uvida i jav. raspr. kao i post. proc. na okoliš	50.000,00	5.000,00
R0402	3299	Sred. za kupnju nekret. u zaštićenom području	100.000,00	1.000,00
R0403	3299	Sufinanciranje projekata zaštite okoliša i prirode	100.000,00	15.000,00
	35	Subvencije	400.000,00	80.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	400.000,00	80.000,00
R0404	3522	Subv. Župan. tvrtke za gospodarenje otpadom Eko - start	400.000,00	80.000,00
		GLAVA 02 JAVNA UST. ZA UPRAV. ZAŠTIĆ. PRIR. VRIJEDNOSTIMA SMŽ	1.643.000,00	1.265.000,00
		Glavni program A09 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	1.643.000,00	1.265.000,00
		Program 0102 Zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti SMŽ	1.643.000,00	1.265.000,00
		Aktivnost A100001 Rashodi za Javnu ustanovu za upravljanje zašt. prir. vrijednosti SMŽ	1.643.000,00	1.265.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.473.000,00	1.265.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	609.000,00	695.900,00
	311	Plaće	505.000,00	580.000,00
R0405	3111	Plaće za zaposlene	505.000,00	580.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	16.000,00
R0406	3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	16.000,00
	313	Doprinosi na plaće	88.000,00	99.900,00
R0407	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	79.000,00	90.000,00
R0408	3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	9.900,00
	32	Materijalni rashodi	860.000,00	561.600,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	122.000,00	69.000,00
R0409	3211	Službena putovanja	40.000,00	21.000,00
R0410	3212	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	55.000,00	48.000,00
R0411	3213	Stručno usavršavanje	27.000,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	119.000,00	92.000,00
R0412	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.000,00	22.000,00
R0413	3222	Materijal i sirovine	15.000,00	15.000,00
R0414	3223	Energija	32.000,00	27.000,00
R0415	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	11.000,00
R0416	3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	17.000,00
	323	Rashodi za usluge	570.000,00	366.000,00
R0417	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	38.000,00
R0418	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	10.000,00
R0419	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	30.000,00
R0420	3235	Zakupnine i najamnine	16.000,00	10.000,00
R0421	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.000,00
R0422	3237	Intelektualne i osobne usluge	330.000,00	235.000,00
R0423	3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00
R0424	3239	Ostale usluge	62.000,00	42.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	34.600,00
R0425	3292	Premije osiguranja	9.000,00	9.000,00
R0426	3293	Reprezentacija	37.000,00	23.000,00
R0427	3294	Članarine	1.000,00	600,00
R0428	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
	34	Financijski rashodi	4.000,00	7.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	7.500,00
R0429	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	7.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00
R0430	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00
R0431	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	0,00
R0432	4225	»Instrumenti, uređaji i strojevi«	3.000,00	0,00
	423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00
R0433	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	150.000,00	0,00
	RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE		2.680.000,00	2.700.000,00
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE		2.680.000,00	2.700.000,00
	Glavni program A10 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE		2.680.000,00	2.700.000,00
	Program 0100 Javna uprava i administracija		2.680.000,00	2.700.000,00
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela		2.680.000,00	2.700.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.280.000,00	2.300.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.312.000,00	1.312.000,00
	311	Plaće	1.092.000,00	1.092.000,00
R0434	3111	Plaće za zaposlene	1.092.000,00	1.092.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	312	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	33.000,00
R0435	3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	33.000,00
	313	Doprinosi na plaće	187.000,00	187.000,00
R0436	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	169.000,00	169.000,00
R0437	3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	18.000,00
	32	Materijalni rashodi	781.000,00	801.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	102.000,00	102.000,00
R0438	3211	Službena putovanja	13.000,00	13.000,00
R0439	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	54.000,00	54.000,00
R0440	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	35.000,00	35.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00
R0441	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	607.000,00	627.000,00
R0442	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	33.000,00
R0443	3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	13.000,00
R0444	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	11.000,00
R0445	3238	Računalne usluge	50.000,00	70.000,00
R0446	3239	Ostale usluge	500.000,00	500.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00
R0447	3293	Reprezentacija	11.000,00	11.000,00
R0448	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00
	34	Financijski rashodi	187.000,00	187.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	187.000,00	187.000,00
R0449	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	176.000,00	176.000,00
R0450	3433	Zatezne kamate	11.000,00	11.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	400.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	400.000,00	400.000,00
	514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	400.000,00
R0451	5141	Jamstvena pričuva	400.000,00	400.000,00
		RAZDJEL 011 UPRAVNI ODJEL ZA PROST. UREĐENJE I GRADITELJSTVO	6.816.000,00	5.071.000,00
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROST. UREĐENJE I GRADITELJSTVO	4.019.000,00	2.944.500,00
		Glavni program A11 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	4.019.000,00	2.944.500,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija	4.019.000,00	2.944.500,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	4.019.000,00	2.944.500,00
	3	Rashodi poslovanja	4.019.000,00	2.944.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	3.290.000,00	2.354.000,00
	311	Plaće	2.750.000,00	1.950.000,00
R0452	3111	Plaće za zaposlene	2.750.000,00	1.950.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	67.000,00
R0453	3121	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	67.000,00
	313	Doprinosi na plaće	473.000,00	337.000,00
R0454	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	426.000,00	303.000,00
R0455	3133	Doprinosi za zapošljavanje	47.000,00	34.000,00
	32	Materijalni rashodi	729.000,00	590.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	151.000,00	114.500,00
R0456	3211	Službena putovanja	33.000,00	16.500,00
R0457	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	83.000,00	83.000,00
R0458	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	35.000,00	15.000,00

u kunama				
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	322	Rashodi za materijal i energiju	188.000,00	234.000,00
R0459	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	142.000,00	142.000,00
R0460	3223	Energija	46.000,00	92.000,00
	323	Rashodi za usluge	346.000,00	214.000,00
R0461	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.000,00	57.000,00
R0462	3233	Usluge promidžbe i informiranja	46.000,00	23.000,00
R0463	3235	Zakupnine i najamnine	68.000,00	34.000,00
R0464	3237	Intelektualne i osobne usluge	153.000,00	78.000,00
R0465	3239	Ostale usluge	22.000,00	22.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	28.000,00
R0466	3293	Reprezentacija	22.000,00	6.000,00
R0467	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00
		GLAVA 02 JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SMŽ	2.797.000,00	2.126.500,00
		Glavni program A11 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	2.797.000,00	2.126.500,00
		Program 0101 Javna uprava i administracija	2.697.000,00	2.126.500,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Zavoda	2.697.000,00	2.126.500,00
	3	Rashodi poslovanja	2.370.000,00	2.061.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.750.000,00	1.618.000,00
	311	Plaće	1.450.000,00	1.363.000,00
R0468	3111	Plaće za zaposlene	1.450.000,00	1.363.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	20.000,00
R0469	3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	20.000,00
	313	Doprinosi na plaće	250.000,00	235.000,00
R0470	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	225.000,00	211.500,00
R0471	3133	Doprinosi za zapošljavanje	25.000,00	23.500,00
	32	Materijalni rashodi	604.000,00	438.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	95.000,00
R0472	3211	Službena putovanja	15.000,00	10.000,00
R0473	3212	Naknade za prijevoz na i s posla	85.000,00	75.000,00
R0474	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	45.000,00
R0475	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	35.000,00
R0476	3223	Energija	30.000,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	205.000,00	130.000,00
R0477	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	20.000,00
R0478	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00
R0479	3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.000,00	0,00
R0480	3235	Zakupnine i najamnine	66.000,00	50.000,00
R0481	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	40.000,00
R0482	3239	Ostale usluge	20.000,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	179.000,00	168.500,00
R0483	3291	Nakn. za rad pr. i izvrš. tijela, povjer. i sl. (Upravno vijeće)	156.000,00	156.000,00
R0484	3293	Reprezentacija	15.000,00	3.500,00
R0485	3294	Članarine	6.000,00	6.000,00
R0486	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	3.000,00
	34	Financijski rashodi	16.000,00	5.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	5.000,00
R0487	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	5.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2009.	Novi plan
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	327.000,00	65.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	327.000,00	65.000,00
	422	Postrojenja i oprema	277.000,00	65.000,00
R0488	4221	Uredska oprema i namještaj	250.000,00	65.000,00
R0489	4222	Komunikacijska oprema	20.000,00	0,00
R0490	4223	Oprema za održavanje i zaštitu (grijalice)	3.000,00	0,00
R0491	4227	»Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene«	4.000,00	0,00
	423	Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00
R0492	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	50.000,00	0,00
		Program 0102 Prostorno uređenje	100.000,00	0,00
		Aktivnost A100001 Izrada prostornih planova i kartografskih podloga	100.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00
R0493	3299	Izrada prost. plan. i kartografskih podloga	100.000,00	0,00
		RAZDJEL 012 SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	592.400,00	422.500,00
		GLAVA 01 SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	592.400,00	422.500,00
		Glavni program A12 DJELATNOST SAMOSTALNOG ODJELA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	592.400,00	422.500,00
		Program 0100 Javna uprava i administracija	592.400,00	422.500,00
		Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	592.400,00	422.500,00
	3	Rashodi poslovanja	592.400,00	422.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	516.400,00	387.500,00
	311	Plaće	434.000,00	320.000,00
R0494	3111	Plaće za zaposlene	434.000,00	320.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	7.000,00
R0495	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	7.000,00
	313	Doprinosi na plaće	74.400,00	60.500,00
R0496	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	67.000,00	55.000,00
R0497	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.400,00	5.500,00
	32	Materijalni rashodi	76.000,00	35.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	18.000,00
R0498	3211	Službena putovanja	10.000,00	1.500,00
R0499	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	14.000,00	11.500,00
R0500	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.000,00	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	9.000,00
R0501	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	9.000,00
	323	Rashodi za usluge	18.000,00	6.000,00
R0502	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	4.000,00
R0503	3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	1.000,00
R0504	3239	Ostale usluge	6.000,00	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	2.000,00
R0505	3293	Reprezentacija	6.000,00	1.000,00
R0506	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	1.000,00

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-08/09-01/06
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

72.

Na temelju članka 48. i članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama Programa javnih potreba u športu
Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

I.

U Programu javnih potreba u športu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08) u točki I.:

- podtočka 1. mijenja se i glasi:
 - »1. Sredstva za školski šport
 - šport djece i mladeži 550.000,00 kuna«
- podtočka 2. mijenja se i glasi:
 - »2. Sredstva za sufinanciranje kvalitetnog športa - vrhunski športski rezultati
 - A - kvalitetan šport 250.000,00 kuna
 - B - gradske zajednice i športske udruge 587.470,00 kuna
 - C - općine 91.400,00 kuna«
- podtočka 3. mijenja se i glasi:
 - »3. Korištenje i održavanje objekata 0,00 kuna«
- podtočka 4. mijenja se i glasi:
 - »4. Športska rekreacija 54.600,00 kuna«
- podtočka 5. mijenja se i glasi:
 - »5. Stručni rad 16.000,00 kuna«

- podtočka 6. mijenja se i glasi:
 - »6. Športske aktivnosti osoba s invaliditetom i stradalnika Domovinskog rata 26.000,00 kuna«
- podtočka 7. mijenja se i glasi:
 - »7. Športske manifestacije od posebnog interesa za Zajednicu i Sisačko-moslavačku županiju 163.800,00 kuna«
- podtočka 8. mijenja se i glasi:
 - »8. Djelovanje športskih saveza i Zajednice športskih udruga i saveza Sisačko-moslavačke županije 395.330,00 kuna«.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-03/09-01/02
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

73.

Na temelju članka 1. i članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi
Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

I.

U Programu javnih potreba u kulturi Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08) u točki I.:

- podtočka 1. mijenja se i glasi:
 - »1. Sufinanciranje sakralnih objekata i zaštićenih spomenika 482.500,00 kuna«
- podtočka 2. mijenja se i glasi:
 - »2. Sufinanciranje uređenja domova kulture, muzeja i pučkih domova 250.000,00 kuna«

- podtočka 3. mijenja se i glasi:
»3. Redovna djelatnost
udruga u kulturi 397.000,00 kuna«
- podtočka 4. mijenja se i glasi:
»4. Likovna djelatnost 56.000,00 kuna«
- podtočka 5. mijenja se i glasi:
»5. Kazališna djelatnost 67.000,00 kuna«
- podtočka 6. mijenja se i glasi:
»6. Muzejsko-galerijska
djelatnost 68.000,00 kuna«
- podtočka 7. mijenja se i glasi:
»7. Nakladnička djelatnost 152.000,00 kuna«
- podtočka 8. mijenja se i glasi:
»8. Knjižničarska djelatnost 130.000,00 kuna«
- podtočka 9. mijenja se i glasi:
»9. Programi koji promiču
kulturu mladih 59.000,00 kuna«
- podtočka 10. mijenja se i glasi:
»10. Arhivska djelatnost 20.000,00 kuna«
- podtočka 11. mijenja se i glasi:
»11. Manifestacije i programi
pod pokroviteljstvom
Županije 387.500,00 kuna«
- podtočka 12. mijenja se i glasi:
»12. Glazbena i multimedijalna
djelatnost 203.000,00 kuna«
- podtočka 13. mijenja se i glasi:
»13. Sufinanciranje državne i
međudržavne suradnje 28.000,00 kuna«
- podtočka 14. mijenja se i glasi:
»14. Investicije za objekte
u kulturi 200.000,00 kuna«.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku
Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-03/09-01/04
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

74.

Na temelju članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi
(»Narodne novine«, broj 76/93 i 11/94) i članka 28. točka
8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni
glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09),
Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije
na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine,
donijela je

O D L U K U

**o izmjenama Programa javnih potreba u
tehničkoj kulturi Sisačko-moslavačke županije
za 2009. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Sisač-
ko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni
glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08)
u točki I.:

- podtočka 2. mijenja se i glasi:
»2. Rad s djecom i mladeži 30.000,00 kuna«
- podtočka 3. mijenja se i glasi:
»3. Rad zajednica klubova,
saveza udruženih u Zajednicu
tehničke kulture
Sisačko-moslavačke
županije 60.000,00 kuna«
- podtočka 4. mijenja se i glasi:
»4. Financijska pomoć za
iniciranje rada novih
zajednica 15.000,00 kuna«
- podtočka 5. mijenja se i glasi:
»5. Ljetni kamp tehničkog
stvaralaštva Zajednice
tehničke kulture
Sisačko-moslavačke županije 0,00 kuna«
- podtočka 6. mijenja se i glasi:
»6. Izdavačka djelatnost
(bilteni, priznanja i slično) 20.000,00 kuna«
- podtočka 7. mijenja se i glasi:
»7. Održavanje opreme i
objekata 95.000,00 kuna«
- podtočka 8. mijenja se i glasi:
»8. Materijalni i funkcionalni
rashodi 100.000,00 kuna«.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku
Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-03/09-01/03
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

75.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08 i 86/09) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama Programa javnih potreba u školstvu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

I.

U Programu javnih potreba u školstvu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08) u točki I.:

- podtočka 1. mijenja se i glasi:
»1. Službena putovanja 66.000,00 kuna«
- podtočka 4. mijenja se i glasi:
» Sredstva gradova i općina za sufinanciranje aktivnosti u osnovnim školama 4.179.235,00 kuna«
- podtočka 5. mijenja se i glasi:
»5. Sredstva gradova i općina za sufinanciranje aktivnosti u srednjim školama 538.422,00 kuna«
- podtočka 6. mijenja se i glasi:
»6. Energija 50.000,00 kuna«
- podtočka 11. mijenja se i glasi:
»11. Intelektualne usluge za osnivanje Veleučilišta 92.000,00 kuna«
- podtočka 13. mijenja se i glasi:
»13. Ostale usluge - izdaci za smotre i natjecanja 100.000,00 kuna«
- podtočka 17. mijenja se i glasi:
»17. Stipendije za studente 801.000,00 kuna«
- podtočka 21. mijenja se i glasi:
»21. Projekti za rad s nadarenim učenicima i studentima 34.000,00 kuna«

- podtočka 23. mijenja se i glasi:
»23. Sredstva za rad programa udruge mladeži 217.000,00 kuna«
- podtočka 24. mijenja se i glasi:
»24. Sredstva za rad učeničkih zadruga i eko škola 20.000,00 kuna«
- podtočka 25. mijenja se i glasi:
»25. Poslovni objekti - škole 1.800.000,00 kuna«.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-03/09-01/01
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

76.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), članka 2. Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (»Narodne novine«, broj 134/97) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama Programa javnih potreba u sufinanciranju predškolskog odgoja Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

I.

U Programu javnih potreba u sufinanciranju predškolskog odgoja Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08) u točki I.:

- podtočka 1. mijenja se i glasi:
»1. Tekuće pomoći za predškolski odgoj 676.000,00 kuna«
- podtočka 2. mijenja se i glasi:
»2. Solidarnost u sufinanciranju predškolskog odgoja 2.000,00 kuna«.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-03/09-01/05
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

77.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

I.

U Programu javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08) u točki I.:

- podtočka 1. mijenja se i glasi:
 - »1. Sredstva za povećanje zdravstvenog standarda
 - tekuće pomoći za povećani zdravstveni standard 6.324.170,00 kuna«
- podtočka 2. mijenja se i glasi:
 - »2. Zdravstveno preventivne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, zaštite okoliša, zdravstveno-statističke i socijalno-medicinske djelatnosti 877.291,00 kuna«
- podtočka 3. mijenja se i glasi:
 - »3. Zdravstvene usluge
 - mrtvozorstvo 250.000,00 kuna«
- podtočka 4. mijenja se i glasi:
 - »4. Program suzbijanja zlouporabe opojnih droga 100.000,00 kuna«

- podtočka 5. mijenja se i glasi:
 - »5. program intervencijskog zbrinjavanja miokarda 80.000,00 kuna«
- podtočka 6. mijenja se i glasi:
 - »6. Program prevencije i ranog otkrivanja raka dojke 75.000,00 kuna«
- podtočka 7. mijenja se i glasi:
 - »7. Povećani zdravstveni standard Roma 50.000,00 kuna«
- dodaje se podtočka 8. koja glasi:
 - »8. Program psiho i socioterapije branitelja oboljelih od PTSP-a i članova obitelji 58.000,00 kuna«
- dodaje se podtočka 9. koja glasi:
 - »9. Program logopedskog tretmana djece 30.000,00 kuna«.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/09-01/12
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

78.

Na temelju članka 6. točka 2. i članka 99. točka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08), u točki I.:

- podtočka 1. mijenja se i glasi:
 - »1. Program skrbi starih osoba
 - naknada za rad upravnih vijeća domova za starije i nemoćne osobe 32.205,00 kuna
 - izvaninstitucijska skrb za stare 85.000,00 kuna
 - tekuće donacije umirovljenicima 0,00 kuna«
- podtočka 2. mijenja se i glasi:
 - »2. Udruge građana 1.200.000,00 kuna«
- podtočka 3. mijenja se i glasi:
 - »3. Nacionalni program za djecu, mladež i obitelj
 - Obiteljski centar 35.000,00 kuna«

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/09-01/11
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

79.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08) u članku 9. riječi »Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije« zamjenjuju se riječju »župan«.

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. riječi »Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije« zamjenjuju se riječju »župan«, a riječi »odgovorno« i »koje« stavljaju se u odgovarajući padež.

U stavku 2. riječi »Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije« zamjenjuju se riječju »župan«.

Članak 3.

U članku 13. stavku 1. iznos »12.700.000,00« zamjenjuje se iznosom »13.600.000,00«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 400-08/09-01/07
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

80.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

P O S L O V N I K

Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆA ODREDBA**Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), a osobito:

- konstituiranje Županijske skupštine, početak obnašanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine i njihova prava i dužnosti
- prava i dužnosti vijećnika, te način njihova ostvarivanja
- unutarnje ustrojstvo Županijske skupštine
- način rada radnih tijela
- odnos Županijske skupštine i župana
- postupak donošenja akata
- javnost rada Županijske skupštine
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Županijske skupštine.

II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Županijske skupštine saziva se na način, po postupku i rokovima utvrđenim zakonom.

Županijska skupština je konstituirana izborom predsjednika Županijske skupštine na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Nakon što je Županijska skupština konstituirana izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša Domovino«.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji vijećnik Županijske skupštine.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Županijske skupštine sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Županijske skupštine, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Županijske skupštine utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima Županijske skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost vijećnika Županijske skupštine, o vijećnicima Županijske skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika Županijske skupštine, o nastupu mirovanja mandata, te o zamjenicima vijećnika Županijske skupštine.

Radi pripreme izvješća iz stavka 1. ovog članka izabranu vijećnici Županijske skupštine koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome izvijestiti upravno tijelo za poslove Županijske skupštine najkasnije 3 dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Županijske skupštine. U istom roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike vijećnika Županijske skupštine dužne su obavijestiti upravno tijelo za poslove Skupštine o određenim zamjenicima vijećnika Županijske skupštine.

Na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine umjesto vijećnika Županijske skupštine koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjeni-

ci vijećnika Županijske skupštine određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Županijska skupština prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Nakon što Županijska skupština primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva vijećnici Županijske skupštine pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisige glasi: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Sisačko-moslavačke županije, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske.«

Tekst prisige izgovara predsjedatelj, a nakon toga poimenično proziva vijećnike koji nakon što je prozvan ustaje i izgovara »prisežem« i pred predsjedateljem potpisuje tekst prisige.

Članak 8.

Vijećnik Županijske skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine kojoj je nazočan.

Članak 9.

Danom konstituiranja Županijske skupštine vijećnicima Županijske skupštine započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Sisačko-moslavačke županije, ovim Poslovníkom i aktima koje donosi Županijska skupština, do prestanka mandata.

Članak 10.

Vijećniku Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenima zakonom.

Mirovanje mandata vijećnika Županijske skupštine i prestanak mirovanja mandata vijećnika Županijske skupštine nastupa u slučajevima određenima zakonom.

O nastupu mirovanja, odnosno prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine, te početku mandata zamjeniku vijećnika, Županijska skupština ne odlučuje već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ovlaštena politička stranka odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Županijske skupštine, ona se od početka sjednice računa u broj vijećnika Županijske skupštine potreban za rad Županijske skupštine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 11.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine bira se na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine.

Potpredsjednici Županijske skupštine biraju se u pravilu na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine.

Članak 12.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine.

Prijedlog kandidata iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.

Vijećnik Županijske skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika Županijske skupštine, izborni se postupak ponavlja.

Članak 14.

Nakon što je izabran predsjednik Županijske skupštine preuzima predsjedanje Županijskom skupštinom i dalje vodi sjednicu.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Vijećnik Županijske skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Županijske skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Županijske skupštine i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati
- biti biran u radna tijela Županijske skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 16.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo:

- predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Županijske skupštine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Županijske skupštine
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Županijsku skupštinu
- postavljati pitanja županu i pročelnicima upravnih tijela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti usmeno na sjednici Županijske skupštine ili ih uputiti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine i na njih dobiti odgovor.

Ako vijećnik Županijske skupštine nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Županijske skupštine.

Članak 17.

Vijećniku Županijske skupštine dostavljaju se:

- Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije
- prijedlozi akata koje donosi Županijska skupština
- izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela kojega je član
- publikacija Sisačko-moslavačke županije ako se izdaje.

Članak 18.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku Županijske skupštine. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Županijske skupštine, predsjednika radnog tijela i pročelnika upravnih tijela.

Članak 19.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo tražiti i dobivati podatke od upravnih tijela, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika.

Članak 20.

Vijećnici Županijske skupštine imaju pravo na naknadu za rad u Županijskoj skupštini i radnim tijelima Županijske skupštine u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 21.

Vijećnik Županijske skupštine ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položajem vijećnika Županijske skupštine i naglašavati tu dužnost.

Članak 22.

Vijećnik Županijske skupštine ima iskaznicu. O izdavanju iskaznica vijećnicima Županijske skupštine vodi se evidencija o kojoj se brine upravno tijelo za poslove Skupštine. Upravno tijelo za poslove Skupštine utvrdit će oblik i sadržaj iskaznice.

Nakon prestanka mandata i za vrijeme mirovanja mandata vijećnik Županijske skupštine ima pravo zadržati iskaznicu, ali se njome ne smije koristiti za dokazivanje članstva u Županijskoj skupštini i ostvarivanje bilo kojeg prava koje pripada vijećniku Županijske skupštine.

Članak 23.

O prisustvovanju vijećnika Županijske skupštine sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik Županijske skupštine ako ne može prisustvovati sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje upravno tijelo za poslove Županijske skupštine.

Članak 24.

Nakon početka obnašanja dužnosti vijećnici Županijske skupštine dužni su ispuniti upitnik s podacima potrebnim za obavljanje dužnosti.

Obrazac upitnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje upravno tijelo za poslove Županijske skupštine.

Klub vijećnika**Članak 25.**

Vijećnici Županijske skupštine mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Vijećnici Županijske skupštine dviju ili više političkih stranaka i nezavisni vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika Županijske skupštine.

Vijećnik Županijske skupštine može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Županijske skupštine.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Županijske skupštine.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Predsjednik i potpredsjednici****Članak 26.**

Predsjednik Županijske skupštine:

- predstavlja Županijsku skupštinu
- saziva sjednice Županijske skupštine, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Županijske skupštine i potpisuje akte Županijske skupštine
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine se o izvršavanju odluka i drugih akta Županijske skupštine
- usklađuje rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela
- brine se o ostvarivanju prava vijećnika Županijske skupštine
- održava red na sjednici
- brine se o primjeni ovog Poslovnika
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici
- surađuje sa županom
- određuje predstavnike Županijske skupštine u svečanim i drugim prigodama
- brine se o javnosti rada Županijske skupštine
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Županijske skupštine i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Županijske skupštine može u ime Županijske skupštine preuzeti, u pravilu, počasnno pokroviteljstvo, ako Županijska skupština ne zasjeda, odnosno zbog kratkoće vremena. Predsjednik Županijske skupštine o tome će izvijestiti Županijsku skupštinu na prvoj idućoj sjednici.

Članak 27.

Potpredsjednici Županijske skupštine pomažu u radu predsjedniku Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Ako predsjednik ne odredi potpredsjednika koji ga zamjenjuje, zamjenjuje ga dobro stariji potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Županijske skupštine potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Županijske skupštine, može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu podnijeti ostavku.

Županijska skupština utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke primanjem ostavke na znanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

Članak 30.

Ako Županijska skupština razriješi dužnosti predsjednika Županijske skupštine ili primi njegovu ostavku na znanje, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Županijske skupštine koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština dužna je izabrati predsjednika u roku od 30 dana.

Radna tijela Županijske skupštine

Članak 31.

Županijska skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Županijske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Županijske skupštine i o njima daju Županijskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Županijske skupštine, te podnositi Županijskoj skupštini prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 32.

Stalna radna tijela utvrđena su Statutom.

Stalna radna tijela su odbori i povjerenstva.

Ovim se Poslovnikom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela utvrđenih Statutom.

Članak 33.

Županijska skupština može na temelju zakona i odluke Županijske skupštine osnivati i druga stalna radna tijela.

Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

Županijska skupština može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela određuje se njegov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 35.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 32. ovog Poslovnika biraju se iz redova vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednika i članove stalnog radnog tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Županijske skupštine.

Članak 36.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika Županijske skupštine. U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.

Predsjednika i članove povremenoga radnog tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 37.

Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako im prestane mandat vijećnika Županijske skupštine ili im mandat miruje, ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

Na povremena radna tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 38.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 39.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi, te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Ako predsjednik radnog tijela ne ovlasti ni jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje ili ako član radnog tijela koji je ovlašten zamijeniti predsjednika nije nazočan sjednici radnog tijela, sjednici predsjedava član kojeg odrede nazočni članovi radnog tijela.

Članak 40.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Županijske skupštine ili Županijska skupština.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predsjednik Županijske skupštine.

Članak 41.

Radna tijela podnose Županijskoj skupštini izvješće o svom radu na zahtjev Županijske skupštine ili ako je to određeno odlukom o osnivanju radnog tijela.

Radna tijela, na način utvrđen ovim Poslovnikom, izvješćuju Županijsku skupštinu o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda sjednice Županijske skupštine.

Radna tijela određuju izjavitelja koji će na sjednici Županijske skupštine obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Radno tijelo u okviru svog djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

Članak 42.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će raspravljati o pitanju koje se tiče položaja nacionalnih manjina.

Članak 43.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od župana i upravnih tijela radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su dostaviti tražene podatke i dokumentaciju najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 44.

Stalna radna tijela Županijske skupštine su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja

3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise
4. Odbor za financije i proračun
5. Odbor za predstavke i pritužbe
6. Odbor za gospodarski razvoj
7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
8. Odbor za društvene djelatnosti
9. Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima Županijske skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost vijećnika Županijske skupštine, o vijećnicima Županijske skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika Županijske skupštine, o nastupu mirovanja mandata, te o zamjenicima vijećnika Županijske skupštine
- podnosi izvješće Skupštini o prestanku mandata vijećnika, odnosno stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati dužnost vijećnika.

O izvješću Mandatnog povjerenstva ne provodi se glasovanje. Izvješće Mandatnog povjerenstva prima se na znanje.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 46.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine
- predsjednika i članove radnih tijela Županijske skupštine
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Županijska skupština ako zakonom ili drugim propisom nije određen drugi predlagatelj
- predstavnike Županijske skupštine u određene ustanove i tijela
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Članak 47.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave
- utvrđuje prijedlog statuta, statutarne odluke, poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni poslovnika
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Županijskoj skupštini upute građani i pravne osobe

- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovnčkih odredbi
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Županijska skupština, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti sa zakonima i drugim propisima te Statutom Županije i drugim propisima Županije
- daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje je donijela Županijska skupština
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata kada je tim odlukama ili aktima za to ovlašten ili kada su ti akti znatnije ili najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Županijske skupštine

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Članak 48.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog proračuna Županije, odluke o izmjeni proračuna Županije, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prijedloge odluke o privremenom financiranju, prijedloge odluka o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Županije i upravljanja imovinom Županije, te Županijskoj skupštini daje svoje prijedloge i mišljenja
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Županijske skupštine.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Članak 49.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Županijskoj skupštini, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakonitosti odnosno prava građana u postupku pred upravnim tijelima i tijelima koja imaju javne ovlasti
- ukazuje Županijskoj skupštini na kršenje ustavnosti, zakonitosti, te druge štetne pojave od šireg značaja te predlaže mjere za njihovo otklanjanje
- ispituje putem nadležnih tijela osnovanost predstavki i pritužbi, poduzima odgovarajuće mjere, te o tome obavještava podnositelja predstavki i pritužbi.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i četiri člana.

Članak 50.

Odbor za gospodarski razvoj:

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u gospodarstvu, poduzetništvu, obrtu i komunalnom gospodarstvu, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u poljodjelstvu, šumarstvu i vodoprivredi, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenje i prijedloge Županijskoj skupštini
- prati provođenje odluka i drugih akata Skupštine iz područja gospodarstva, te razmatra druga pitanja iz nadležnosti Županijske skupštine u području gospodarstva i daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika i četiri člana.

Članak 51.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge odluke u području prostornog uređenja i prostornog plana i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito u pogledu zaštite prostornih resursa i graditeljske baštine, te usklađivanja prostornog razvoja gradova i općina na području Županije
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata u području zaštite okoliša, saniranja devastiranog okoliša, zaštite prirodnih dobara, spriječavanje zagađivanja i onečišćivanja prirode, korištenja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode, te predlaže Županijskoj skupštini poduzimanje mjera za zaštitu okoliša.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Članak 52.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u području prosvjete, kulture, tehničke kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini
- razmatra pitanja koja se odnose na probleme socijalnog, obrazovnog i kulturnog statusa mladih ljudi, te Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja glede njihova rješavanja, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i podnosi prijedloge Županijskoj skupštini.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Članak 53.

Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata:

- prati i razmatra probleme branitelja i žrtava iz Domovinskog rata, te Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja glede njihova rješavanja, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini.

Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata ima predsjednika i četiri člana.

V. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA**Članak 54.**

Predsjednik Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, izvješćuje župana o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela.

Župan prisustvuje sjednicama Županijske skupštine, a može odrediti svog predstavnika na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela za izjavitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojega je on predlagatelj.

Članak 55.

Župan sudjeluje na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoje prijedloge i stajališta, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima.

Župan može odrediti svog predstavnika koji će na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznositi i obrazlagati njegove prijedloge i stajališta, davati stručna objašnjenja, te se izjašnjavati o podnijetim amandmanima, ako ga je za to ovlastio.

Članak 56.

U slučajevima kada župan nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Županijskoj skupštini, odnosno radnom tijelu do početka rasprave, te određuje svog predstavnika.

Članak 57.

Ako Županijska skupština, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje župana, a župana, odnosno njegova predstavnika nema na sjednici, niti je župan dostavio svoje mišljenje, Županijska skupština, odnosno radno tijelo, može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka radi o prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine, a zbog kratkoće vremena sjednica radnog tijela ne može se održati prije sjednice Županijske skupštine, radno tijelo će o tome izvijestiti Županijsku skupštinu.

Članak 58.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Županijskoj skupštini sukladno odredbama Statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje župan podnosi sukladno odredbama Statuta.

Članak 59.

Župan ima pravo na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži.

VI. AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Članak 60.**

Županijska skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Županije, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, zaključke i druge akte.

Izvršavajući pojedina prava i obveze Županijska skupština donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Župan je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt čelniku nadležnoga središnjeg tijela državne uprave zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Župan je dužan dostaviti opće akte i drugim tijelima, u skladu s posebnim zakonima.

Članak 61.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Članak 62.

Proračunom Županije utvrđuju se prihodi i rashodi Županije. Proračun Županije donosi se za sljedeću godinu, a ako se ne donese prije početka fiskalne godine, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun Županije, izmjene i dopune Proračuna Županije i odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Odlukom o izvršavanju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Županijska skupština u zakonom određenom roku većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Članak 63.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Županije iz samoupravnog djelokruga i predlaže način njihova rješavanja.

Članak 64.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Županijske skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 65.

Županijska skupština donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Pokretanje postupka

Članak 66.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine, župan i klub vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Prethodna rasprava

Članak 67.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja-prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Županijske skupštine, odnosno na sjednici Županijske skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Županijske skupštine, a Županijska skupština ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke

Članak 68.

Prijedlog odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguravanja
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem
- važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 69.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Županijske skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvestitelj predlagatelja na sjednici Županijske skupštine.

Članak 70.

Predsjednik Županijske skupštine upućuje prijedlog odluke županu ako nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Županijske skupštine.

Ako je prijedlog podnesen nakon što je predsjednik Županijske skupštine odredio datum održavanja sjednice Županijske skupštine i utvrdio prijedlog dnevnoga reda, prijedlog će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 3. ovog članka predsjednik može dopuniti predloženi dnevni red, kada se prijedlog može dostaviti vijećnicima Županijske skupštine i županu ako nije predlagatelj, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Županijske skupštine.

Članak 71.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Županijske skupštine pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Županijske skupštine će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Županijske skupštine redoslijedom kojim su podnijeti.

Članak 72.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od Odbora za Statut, Poslovnik i propise da o tome da mišljenje.

Ako prema mišljenju Odbora za Statut, Poslovnik i propise prijedlog nije podniet u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 2. ovog članka smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 73.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Županijske skupštine, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 74.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Županijske skupštine obuhvaća izlaganje predlagatelja i izjavitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, kratko izlaže prijedlog odluke.

Izjavitelji radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise, prema potrebi, izlažu usmeno mišljenja svojih radnih tijela.

Članak 75.

Predlagatelj, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznijetim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ župan ako nije predlagatelj, te izjavitelji radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Amandmani

Članak 76.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 66. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 77.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Županijske skupštine, najkasnije dva dana prije sjednice Županijske skupštine.

Podnijete amandmane predsjednik Županijske skupštine upućuje predlagatelju odluke i županu ako nije predlagatelj, te radnom tijelu i Odboru za Statut, Poslovnik i propise.

Amandmani se dostavljaju svim vijećnicima Županijske skupštine.

Članak 78.

Predlagatelj odluke i župan ako nije predlagatelj, mogu na sjednici podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik Županijske skupštine i klub vijećnika mogu podnositi

amandmane sve do zaključivanja rasprave o prijedlogu odluke, ali samo na odredbe prijedloga odluke na koje je amandman podnio predlagatelj odluke ili župan ako nije predlagatelj.

Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik Županijske skupštine i klub vijećnika na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika Županijske skupštine.

Amandmani iz stavaka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se podnijeti u pisanom obliku uz obrazloženje i podijeliti vijećnicima Županijske skupštine prije odlučivanja.

Članak 79.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i župan ako nije predlagatelj.

Nakon izjašnjavanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na to se izjašnjenje može osvrnuti samo podnositelj amandmana.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predložene rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Županijske skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 80.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili amandman koji je predlagatelj prihvatio postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 81.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi vijećnik Županijske skupštine, tada mora imati pisanu podršku najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Članak 82.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Županijske skupštine. Prijedlog mora biti podijeljen vijećnicima Županijske skupštine prije odlučivanja.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

2. DONOŠENJE DRUGIH AKATA

Članak 83.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta koji se zbog prirode toga akta ne može podnijeti u obliku amandmana, podnosi se kao prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu uz obrazloženje.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnositi amandmani niti prijedlozi za njihovu izmjenu, odnosno dopunu.

Članak 84.

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Županijska skupština podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 85.

Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu izvješća, analiza i informacija Županijska skupština donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 86.

Odluke i druge akte što ih donosi Županijska skupština potpisuje predsjednik Županijske skupštine.

Članak 87.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Županijske skupštine, čuva se u upravnom tijelu za poslove Skupštine.

Izvornik odluke i drugog akta je onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Županijske skupštine.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta brine se upravno tijelo za poslove Skupštine.

Članak 88.

Odluke, drugi opći akti, rješenja i odluke Ustavnog suda što se odnose na ustavnost i zakonitost tih akata, Proračun Županije i projekcija i izmjene i dopune proračuna i projekcije, odluka o privremenom financiranju, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje to Županijska skupština odluči, objavljuju se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Članak 89.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana nakon objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 90.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje ovlaštena osoba upravnog tijela za poslove Skupštine.

VIII. SJEDNICE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sazivanje sjednice

Članak 91.

Županijska skupština zasjeda dva puta godišnje i to prvi put od 15. siječnja do 31. srpnja i, drugi put, od 15. rujna do 30. prosinca.

Zasjedanje Županijske skupštine izvan rokova iz stavka 1. ovog članka mogu tražiti župan i najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine.

Podnositelj zahtjeva za izvanredno zasjedanje prema stavku 2. ovog članka dužan je obrazložiti opravdanost zahtjeva, predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati izvanredno zasjedanje Županijske skupštine u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 92.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine.

Sjednica Županijske skupštine mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca. U rok za sazivanje sjednice ne računa se vrijeme kada Županijska skupština ne zasjeda.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Članak 93.

Ako predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku utvrđenom člankom 92. stavkom 3. ovog Poslovnika sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz članka 92. stavka 3. i stavka 1. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 94.

Sjednica Županijske skupštine saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu vijećnicima Županijske skupštine dostavlja se najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 95.

Kada predsjednik Županijske skupštine utvrdi da postoji nazočnost većine vijećnika Županijske skupštine, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika Županijske skupštine, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika Županijske skupštine i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici Županijske skupštine.

U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 96.

Predsjednik Županijske skupštine može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica se može odgoditi najviše za 8 dana.

Članak 97.

Nazočnost vijećnika Županijske skupštine utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice, na temelju potpisne liste
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika Županijske skupštine za valjano održavanje sjednice i odlučivanje;
- na zahtjev vijećnika Županijske skupštine koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika Županijske skupštine.

Prozivku vijećnika Županijske skupštine na sjednici obavlja ovlaštena osoba upravnog tijela za poslove Skupštine.

Ako vijećnik Županijske skupštine želi ranije napustiti sjednicu Županijske skupštine o tome mora izvijestiti predsjednika Županijske skupštine.

Članak 98.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba, ako predsjednik nije nazočan, može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba, ako predsjednik nije nazočan, može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne dulje od pet minuta.

Prihvatanje zapisnika

Članak 99.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik, na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem »za« ili »protiv«.

Dnevni red

Članak 100.

Dnevni red sjednice Županijske skupštine predlaže predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ovlašteni predlagatelj može povući svoj prijedlog u pisanom obliku o čemu će predsjednik Županijske skupštine na sjednici obavijestiti vijećnike Županijske skupštine.

Ako predsjednik Županijske skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka vijećnicima Županijske skupštine mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 101.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Županijska skupština odlučit će je li hitnost opravdana, nakon usmenog obrazloženja predstavnika predlagatelja.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština donosi bez rasprave.

Ako Županijska skupština prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 102.

Predlagatelj može povući svoj prijedlog prije odlučivanja o dnevnom redu.

Vijećnik Županijske skupštine, odnosno klub vijećnika, može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka može se podnijeti u pisanom obliku ili usmeno na sjednici i mora biti obrazložen.

Predlagatelj se izjašnjava o prijedlogu da se njegov prijedlog izostavi iz predloženog dnevnog reda ili da se izmijeni redoslijed razmatranja.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Županijska skupština odlučuje bez rasprave.

Članak 103.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem »za« ili »protiv«.

Pitanja i prijedlozi

Članak 104.

Poslije prihvatanja dnevnoga reda vijećnici Županijske skupštine mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se na sjednici Županijske skupštine postavljaju i prijedlozi iznose usmeno i u pisanom obliku.

Vijećnik Županijske skupštine može usmeno postaviti dva pitanja.

Vrijeme postavljanja jednog pitanja iznosi dvije minute.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose, u pravilu, tijekom jednoga sata.

Redoslijed za postavljanje pitanja i iznošenje prijedloga određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici Županijske skupštine prijavili predsjedniku Županijske skupštine prije početka sjednice.

Postavljena pitanja i prijedlozi iznijeti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine dostavljaju se županu i onome kome su upućena.

Članak 105.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se preko župana dostaviti predsjedniku Županijske skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave pitanja. Predsjednik Županijske skupštine odmah dostavlja odgovor vijećniku Županijske skupštine koji je postavio pitanje, a svim vijećnicima Županijske skupštine uz poziv za sljedeću sjednicu Županijske skupštine.

Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja. Odgovor traje pet minuta, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do deset minuta.

Vijećnik Županijske skupštine koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja objašnjenja, pisani odgovor, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Županijske skupštine.

Vijećnik Županijske skupštine koji nije postavio pitanje ili iznio prijedlog nema pravo zatražiti riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan ili da bi izrazio neslaganje s navodima iznijetim u pitanju ili prijedlogu, odnosno u odgovoru (replika).

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 106.

Sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjednik Županijske skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, te kada sudjeluje u raspravi, potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s člankom 27. ovog Poslovnika.

Članak 107.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Županijske skupštine.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 108.

Predsjednik daje riječ vijećnicima Županijske skupštine redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka govor ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora iz stavka 3. ovog članka dužan dati objašnjenje.

Članak 109.

Ako vijećnik Županijske skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik Županijske skupštine u svom se govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik Županijske skupštine može ispraviti netočan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo vijećnik Županijske skupštine na čiji je govor dana replika, odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i vijećnik Županijske skupštine na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnosi.

Članak 110.

Vijećnik Županijske skupštine koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 111.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predstavnik predlagatelja, župan ako nije predlagatelj, izvijestitelj radnog tijela i predstavnik kluba vijećnika najdulje deset minuta u uvodnom izlaganju na početku rasprave.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave predstavnik predlagatelja, župan ako nije predlagatelj, izvijestitelj radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje pet minuta.

Predstavnik predlagatelja i župan ako nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje deset minuta.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izvijestitelja radnog tijela, te župana i kluba vijećnika ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik Županijske skupštine.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Županijska skupština bez rasprave.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 112.

Red na sjednici osigurava predsjednik Županijske skupštine.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Županijske skupštine može vijećniku Županijske skupštine izreći stegovne mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 4. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Vijećnik Županijske skupštine ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik Županijske skupštine izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Ime govornika kojem je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 113.

Predsjednik Županijske skupštine izreći će opomenu vijećniku Županijske skupštine koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

1. ne govori o predmetu o kojem se raspravlja
2. govori, a nije dobio riječ
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
4. se javi za ispravak netočnog navoda, repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
5. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa
6. na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i dr.).

Članak 114.

Predsjednik Županijske skupštine će vijećniku Županijske skupštine izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku Županijske skupštine i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Županijske skupštine, vijećnika Županijske skupštine ili župana, odnosno narušava ugled Županijske skupštine i drugih.

Članak 115.

Vijećniku Županijske skupštine izriče se stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Odmah nakon što je vijećniku Županijske skupštine izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik Županijske skupštine dužan je napustiti sjednicu.

Članak 116.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Županijske skupštine će ih opomenuti.

Predsjednik Županijske skupštine može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Članak 117.

Ako predsjednik Županijske skupštine ne može održati red na sjednici mjerama iz članaka 113, 114, 115. i 116. odredit će prekid sjednice.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe članka 95. stavka 3, 4. i 5. ovog Poslovnika.

Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 118.

Županijska skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika Županijske skupštine.

Na početku rasprave predlagatelj svaki prijedlog, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvijestitelji radnih tijela iznose mišljenje, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika.

Na prijedlog predsjednika Županijske skupštine ili kluba vijećnika predlagatelj može dva ili više prijedloga zajedno obrazložiti i o njima se može provesti objedinjena rasprava.

Članak 119.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 120.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Županijska skupština može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici Županijske skupštine.

O prekidu sjednice u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik Županijske skupštine zakazat će nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana prekida sjednice.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 121.

Županijska skupština može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika Županijske skupštine, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika Županijske skupštine, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Županijska skupština većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine odlučuje o:

1. donošenju Statuta i Poslovnika, statutarne odluke i odluke o izmjeni i dopuni Statuta i Poslovnika
2. donošenju Proračuna Županije, izmjena i dopuna Proračuna Županije, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i odluke o privremenom financiranju
3. izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine
4. dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva
5. tajnom glasovanju
6. raspisivanju referenduma
7. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 122.

Županijska skupština o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Županijska skupština može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 123.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznijeti u raspravi na sjednici Županijske skupštine na kojoj prijedlog nije prihvaćen, te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Isti se prijedlog ne može podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od dana održavanja sjednice Županijske skupštine na kojoj prijedlog nije prihvaćen, ako predlagatelj ne usvoji nijednu primjedbu ni prijedlog iznijet u raspravi ili ako o prijedlogu nije bilo rasprave.

Članak 124.

Županijska skupština može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 125.

Glasovanje na sjednici je javno ako Županijska skupština, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika

Županijske skupštine, ne odluči većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 126.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnijetim amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnijetog prijedloga.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik Županijske skupštine objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Amandman predlagatelja i amandman koji predlagatelj prihvati postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 127.

Vijećnici Županijske skupštine glasuju tako da se izjašnjavaju: »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »suzdržavaju« od glasovanja ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 128.

Javno se glasuje ili dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik Županijske skupštine odredit će da se glasuje poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnik Županijske skupštine nakon što je prozvan izjavljuje da glasuje: »za«, »protiv« ili je »suzdržan«.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 2. ovog članka, te kada to većinom glasova nazočnih vijećnika Županijske skupštine odluči Županijska skupština na prijedlog predsjednika, kluba vijećnika ili najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika Županijske skupštine glasovalo »za« prijedlog, »protiv« prijedloga i koliko se »suzdržalo« od glasovanja. Nakon toga predsjednik Županijske skupštine objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 129.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Županijske skupštine i dva vijećnika Županijske skupštine koje izabere Županijska skupština. Jedan vijećnik Županijske skupštine bira se iz redova političkih stranaka koje imaju većinu, a jedan iz redova oporbenih političkih stranaka.

Predsjednik Županijske skupštine i vijećnici Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 130.

Tajno se glasovanje provodi ako Županijska skupština odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Prijedlog da se glasuje tajno može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine. O tom prijedlogu Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje, veličine i težine.

Članak 131.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

Vijećnik Županijske skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži »za« ili »protiv«, odnosno prema uputi na listiću.

Članak 132.

Svaki vijećnik Županijske skupštine, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik Županijske skupštine glasovao, odnosno je li glasovao »za« ili »protiv« prijedloga, te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Zapisnik

Članak 133.

O radu na sjednici Županijske skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika Županijske skupštine i ostalih nazočnih, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova vijećnika, te imena vijećnika Županijske skupštine koji su sudjelovali u raspravi, podnijete amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni su dio zapisnika i donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se upravno tijelo za poslove Skupštine.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s člankom 99. ovog Poslovnika potpisuju predsjednik Županijske skupštine, te osoba koja vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednica Županijske skupštine čuvaju se u upravnom tijelu za poslove Skupštine.

Članak 134.

Sjednice Županijske skupštine tonski se snimaju.

Vijećnicima na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice odnosno stavljanje na uvid prijepisa tonske snimke.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Tonski zapis pohranjuje se u upravnom tijelu za poslove Skupštine.

IX. JAVNOST RADA

Članak 135.

Rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela je javan. Županijska skupština izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 136.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Županijske skupštine i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime i prezime, te datum i mjesto rođenja, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.

Predsjednik Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 137.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijal o kojem raspravlja Županijska skupština.

Članak 138.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Županijske skupštine i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Županijske skupštine daje predsjednik Županijske skupštine i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odlučuje Županijska skupština ili predsjednik Županijske skupštine.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Županijske skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Županijske skupštine daje predsjednik radnog tijela.

Članak 139.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Županijske skupštine, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnik Županijske skupštine ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Upravno tijelo za poslove Skupštine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA ŽUPANIJSKU SKUPŠTINU**Članak 140.**

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Županijsku skupštinu obavlja upravno tijelo za poslove Skupštine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 141.**

Odbor za Statut i Poslovnik nastavlja s radom pod nazivom Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 142.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01).

Članak 143.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

81.

Na temelju članka 35. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 16. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o upravnim tijelima
Sisačko-moslavačke županije****Članak 1.**

U Odluci o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/05, 18/07 i 3/09), u članku 4. točka 10. mijenja se i glasi:

»10. Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove«.

Članak 2.**Članak 14. mijenja se i glasi:**

»Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove obavlja stručne, analitičko-planske, upravnopravne, administrativne i opće poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine, župana i opće poslove.

U okviru svog djelokruga rada Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove obavlja osobito:

- stručne, savjetodavne, protokolarne i administrativne poslove za potrebe Županijske skupštine i župana,
- stručne poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije s državnim tijelima, medijima, ustanovama i građanima,
- stručne poslove vezane uz poticanje međuzupanijske suradnje i suradnje Županije s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- stručne i administrativne poslove za potrebe župana, zamjenika župana, predsjednika, potpredsjednika i vijećnika Županijske skupštine,
- poslove pripreme nacrtu općih akata koje donosi Županijska skupština i župan,
- poslove priprema nacrtu općih akata u svezi s radnim odnosima službenika u upravnim tijelima i ustrojstva upravnih tijela,
- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u županijskim tijelima,
- poslove vezane uz pružanje savjetodavne pravne pomoći jedinicama lokalne samouprave,
- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- poslove poticanja i pomaganja rada vijeća i udruga nacionalnih manjina,
- poslove u svezi predstavki i pritužbi građana na rad županijskih upravnih tijela, te predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- pomoćno-tehničke poslove za županijska tijela, te druge poslove koje joj povjeri Županijska skupština i župan.«

Članak 3.**Članak 17. mijenja se i glasi:**

»Radom upravnog odjela i Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove upravlja pročelnik.

Pročelnike imenuje župan na temelju javnog natječaja.«

Članak 4.

U svim člancima Odluke o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije riječi »Županijsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »župan« u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Dosadašnja Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva nastavlja djelovati pod nazivom Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove, a zatečeni će tajnik Županije, odnosno voditelj Stručne

službe za poslove Skupštine i Poglavarstva nakon usklađenja Pravilnika o unutarnjem redu biti raspoređen na radno mjesto pročelnika ukoliko ispunjava uvjete za raspored propisane Pravilnikom.

Članak 6.

Pravilnik o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/09-01/36
URBROJ: 2176/01-01-09-2
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

82.

Na temelju članka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08) i članka 41. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U **o osnivanju Savjeta za zdravlje** **Sisačko-moslavačke županije**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet za zdravlje Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet).

Članak 2.

Savjet se osniva u cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva Sisačko-moslavačke županije na području zdravstvene zaštite propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima, a prvenstveno radi davanja mišljenja na prijedlog plana zdravstvene zaštite za područje Sisačko-moslavačke županije, te radi predlaganja mjera za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz stavka 1. ovog članka Savjet:

- daje inicijative za popunjavanje ili izmjenu mreže javne zdravstvene službe,
- predlaže mjere za poboljšanje i popunjavanje kadrovske strukture zdravstvenih radnika koji pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu u pojedinim zdravstvenim ustanovama ili na pojedinim područjima,
- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete prostora i opreme koji se koriste za pružanje zdravstvene zaštite,

- predlaže mjere u cilju promocije zdravlja i prevencije bolesti,
- predlaže mjere za zaštitu specifičnih socijalnih skupina stanovništva,
- predlaže mjere u cilju osiguranja zdravog okoliša,
- obavlja i druge poslove u svrhu ostvarivanja ciljeva Sisačko-moslavačke županije na području zdravstvene zaštite.

Članak 3.

Savjet ima predsjednika i 15 članova koje imenuje Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije i to iz reda vijećnika, predstavnika jedinica lokalne samouprave, komora u zdravstvu, strukovnih udruženja, udruga za zaštitu prava pacijenata, sindikata u zdravstvu i poslodavaca u zdravstvu.

Članak 4.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine i vezan je uz trajanje mandata vijećnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije.

Članak 5.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad u visini utvrđenoj za članove radnih tijela Županijske skupštine.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/09-01/35
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

83.

Na temelju članka 3. i članka 4. Zakona o zakladama i fondacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01) i članka 28. točka 11. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

O D L U K U **o osnivanju Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu** **od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja** **Sisačko-moslavačke županije**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Zaklada »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije, (u daljnjem tekstu: Zaklada), utvrđuje se njena svrha, zakladna tijela, osnovna imovina, način i izvori financiranja.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakladama i fundacijama.

Članak 2.

Osnivač Zaklade je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Zakladnik).

Ime Zaklade glasi: Zaklada »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije.

Skrraćeno ime Zaklade glasi: Zaklada »Viktorija«.

Sjedište Zaklade je u Sisku, Stjepana i Antuna Radića 36.

Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u Zakladni upisnik.

Članak 3.

Zaklada se osniva s temeljnom svrhom trajnog pružanja novčane potpore za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti Sisačko-moslavačke županije i pomaganja tijekom liječenja.

Članak 4.

Zakladnik u osnivanje Zaklade ulaže novčani iznos u visini od 100.000,00 kuna (slovima: stotisuća kuna).

Zakladnik imovinu iz stavka 1. ovog članka trajno namijenjuje osnivanju i održanju Zaklade, te ista predstavlja osnovnu imovinu Zaklade.

Članak 5.

Osim imovine navedene u članku 4. ove Odluke sredstva Zaklade prikupljaju se donacijama Zakladnika, članova podupiratelja i djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba i drugim prihodima u skladu s odredbama članka 16. Zakona o zakladama i fundacijama.

Članak 6.

Zakladnik se obvezuje da će godišnje doprinositi i do 1. ožujka svake godine u korist Zaklade uplatiti iznos od najmanje 100.000,00 kuna (slovima: stotisuća kuna).

Članak 7.

Zaklada se ne osniva radi ostvarivanja dobiti, te se sva sredstva ostvarena radom Zaklade, moraju koristiti u svrhu utvrđenu člankom 3. ove Odluke.

Mjerila, način i postupak dodjele novčane potpore utvrdit će se Pravilnikom o mjerilima i postupku za dodjelu potpore.

Pravilnik iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Upravni odbor Zaklade.

Članak 8.

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene aktima Zaklade.

Članovi podupiratelji obvezuju se da će godišnje doprinositi i do 1. ožujka tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

- pravne osobe iznos od najmanje 4.000,00 kuna,
- fizičke osobe iznos od najmanje 400,00 kuna.

Zaklada svakom podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

Članak 9.

Zakladna tijela dužna su jednom godišnje izvijestiti Zakladnika o radu Zaklade.

Članak 10.

Zakladna tijela su:

1. Upravni odbor Zaklade,
2. Upravitelj Zaklade.

Članak 11.

Zakladom upravlja Upravni odbor Zaklade.

Upravni odbor Zaklade ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje Zakladnik.

Članak 12.

Upravitelj Zaklade predstavlja i zastupa Zakladu.

Članak 13.

Za upravitelja Zaklade imenuje se Andrija Rudić iz Kutine, Miroslava Krleže 37.

Članak 14.

Postupak za postavljanje i razrješenje zakladnih tijela iz članka 10. ove Odluke, način donošenja odluka, te njihove objave, ovlasti Zakladnih tijela, pravo na nagradu za rad u Zakladnim tijelima, te druga pitanja u svezi s radom Zakladnih tijela, uredit će se Statutom Zaklade.

U slučaju prestanka Zaklade, preostala zakladna imovina pripada Zakladniku.

Članak 15.

Statut je temeljni opći akt Zaklade.

Drugi opći akti Zaklade moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Upravitelj Zaklade dužan je u roku od 30 dana od postavljenja za upravitelja podnijeti Statut Zaklade Ministarstvu uprave na odobrenje.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-08/09-01/01
URBROJ: 2176/01-01-09-2
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

84.

Na temelju članka 60. Zakona o javnim cestama (»Narodne novine«, broj 180/04, 138/06, 146/08 i 38/09), članka 10. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/97, 10/99 i 6/05) i članka 28. točka 19. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije****I.**

JOSIP LOVREKOVIĆ, dipl. ing. strojarstva iz Petrinje, imenuje se za ravnatelja Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 080-09/09-01/122
URBROJ: 2176/01-01-09-2
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

85.

Na temelju članka 84a. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01,

103/03, 44/06 i 79/07) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prijedlogu članova upravnih vijeća centara za socijalnu skrb na području Sisačko-moslavačke županije****I.**

Za članove upravnih vijeća centara za socijalnu skrb na području Sisačko-moslavačke županije predlažu se:

1. Nenad Dazgić iz Siska, Augusta Cesarca 103, VSS, diplomirani ekonomist za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Sisak
2. Goran Šporčić iz Kutine, Miroslava Krleže 41, VSS, diplomirani inženjer prometa za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Kutina
3. Tomislav Berić iz Novske, Staroselska 33, VSS, diplomirani ekonomist za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Novska
4. Domagoj Sekulić iz Petrinje, Vladimira Nazora 19, VSS, diplomirani učitelj za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Petrinja
5. Ljuban Meničanin iz Dvora, Rujevac 58, VSS, diplomirani inženjer šumarstva za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica
6. Marija Klobučar iz Gline, Hrvatskog proljeća 9, VSS, upravni pravnik za člana Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Gline.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 080-09/09-01/123
URBROJ: 2176/01-01-09-2
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Sisačko-moslavačke županije Vesna Krnjić, dipl. pravnik - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2009. godinu iznosi 122,00 kune i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.