

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2018.

BROJ: 14

Sisak, 2. svibnja 2018.

GODINA XXV

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

70.	Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila	242	79.	Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu	255
71.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača	243	80.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu	256
72.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Kutina	243	81.	Odluka o donošenju Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«	256
73.	Rješenje o imenovanju predsjednice i člana Upravnog vijeća javne ustanove »Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije«	244	82.	Odluka o objavi Javnog poziva po Projektu »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«	259
74.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2018. godini	244	83.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«	261
75.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini	245	84.	Odluka o dodjeli financijske potpore za projekte/programme iz područja prevencije ovisnosti u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu	261
76.	Odluka o dodjeli financijske potpore za projekte/programme iz područja programa udruga proisteklih iz Domovinskog i II. svjetskog rata u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu	248	85.	Odluka o donošenju Projekta »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji«	262
77.	Odluka o visini naknade predsjedniku/ci i članovima/icama Upravnog vijeća javne ustanove »Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije«	251	86.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po Projektu »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji«	267
78.	Odluka o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu	251	87.	Rješenje o razrješenju članova Stručnog povjerenstva za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti	268

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

70.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 22. ožujka 2018. godine, donio je

PRAVILNIK

o načinu korištenja službenih vozila

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način korištenja službenih vozila, te prava i obveze korisnika službenih vozila.

Pod službenim vozilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se vozila koja su u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) i vozila koja na temelju ugovora koristi Županija.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na korištenje službenih vozila imaju župan, zamjenici župana (u daljnjem tekstu: Dužnosnici Županije) te službenici i namještenici upravnih tijela Županije.

Pravo na korištenje službenih vozila, na temelju pisane odluke župana ili osobe koju za to ovlasti, imaju ravnatelji i zaposlenici ustanova kojih je Županija osnivač, direktor i zaposlenici Turističke zajednice Županije, te trgovačkih društava u kojima Županija ima dionice ili udjele.

Iznimno, župan ili osoba koju za to ovlasti, može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog vozila i drugim osobama kada obavljaju poslove za Županiju.

Članak 3.

Dužnosnici Županije imaju pravo na korištenje službenog vozila sa službenim vozačem ili bez njega 24 sata dnevno što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

Korisnici službenih vozila iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu, moraju se pridržavati odredbi važećih propisa koji se odnose na sigurnost prometa na cestama i postupati prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

U slučaju da su službena vozila u vlasništvu Županije istovremeno u uporabi, župan ili osoba koju za to ovlasti može odobriti korištenje privatnog vozila u službene svrhe.

Korisnici vozila iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu u iznosu od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Obračun naknade po prijeđenom kilometru i isplatu novčanih sredstava obavlja upravno tijelo nadležno za financije.

Članak 5.

Korisnici službenih vozila iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđeni posebnom odlukom Župana imaju pravo ista koristiti za obavljanje svih službenih poslova i putovanja u sjedištu Županije i izvan nje.

Članak 6.

Zbog razvedenosti područja Županije, a da bi se što učinkovitije obavljali poslovi unutar Županije, službena vozila po isteku radnog vremena smještaju se na parkirališno mjesto u sjedištu Županije.

Ukoliko se korisnici službenih vozila, a koji se prilikom obavljanja poslova tijekom radnog dana zateknu u blizini mjesta svoga prebivališta, nisu dužni smjestiti službeno vozilo toga dana na parkirališno mjesto u sjedištu Županije poslije isteka radnog vremena, već ga moraju vratiti prvog sljedećeg radnog dana.

Članak 7.

Sva vozila osiguravaju se u osiguravajućim društvima i to:

- vozila do pet godina starosti, uz obvezno osiguranje i kasko osiguranje,
- ostala vozila, obvezno osiguranje te kasko osiguranje prema stručnoj procjeni stanja pojedinačnog vozila,
- službenici i namještenici (vozači i osobe u vozilu) osigurani su adekvatno broju registriranih mjesta u vozilu.

Članak 8.

Narudžba službenih vozila iz voznog parka radi odlaska na službeni put upućuje se putem telefona ili elektroničke pošte vođitelju voznog parka, s naznakom svrhe putovanja, u pravilu 24 sata prije polaska. U izuzetno hitnim slučajevima može se zatražiti službeno vozilo neposredno prije polaska na službeni put.

Vođitelj voznog parka dužan je obaviti sve predradnje i pripreme vozila za put.

Korisnik službenog vozila dužan je neposredno prije odlaska na službeni put izvršiti vizualni pregled vozila te provjeriti dodatnu opremu u vozilu.

Članak 9.

Korisnici službenih vozila ispunjavaju za svaku vožnju obrazac »PUTNI RADNI LIST« u koji se unose sljedeći podaci:

- redni broj putnog radnog lista,
- datum putovanja,
- broj putnog naloga (za putovanja udaljenosti veće od 30 km od sjedišta Županije),
- marku i registarsku oznaku službenog vozila,
- ime i prezime vozača,
- stanje brojila u kilometrima prije polaska i nakon povratka,
- ukupno prijeđeni kilometri,

- vrijeme polaska i povratka,
- relacija,
- broj osoba koje se prevoze u vozilu,
- troškove nastale u vremenu putovanja (uzimanje goriva, ENC, pranje i dr.),
- potpis vozača.

Članak 10.

Korisnici službenih vozila dužni su točno ispuniti putni radni list kojim je zaduženo svako službeno vozilo.

Voditelj voznog parka vodi evidenciju o putnim radnim listovima i kontroli korištenja službenih vozila.

Članak 11.

Korisnici službenih vozila, moraju prijaviti svaki nastali kvar, te oštećenja na vozilu, odgovornoj osobi i voditelju voznog parka bez obzira na to kako je do kvara, odnosno oštećenja, došlo.

Voditelj voznog parka skrbi o tehničkoj ispravnosti službenog vozila, redovitom servisiranju, otklanjanju nastalih kvarova i oštećenja i godišnjoj registraciji vozila i u tu svrhu vodi potrebne evidencije (Tehnički karton svakog vozila).

Članak 12.

Duplikati ključeva za sva službena vozila moraju se čuvati u posebnom pretincu kod voditelja voznog parka.

Članak 13.

Ako je korisnik službenog vozila sudionik ili je bio nazočan prometnoj nezgodi, dužan je postupiti prema propisima kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila KLASA: 022-04/17-01/06, URBROJ: 2176/01-02-17-1 od 27. lipnja 2017. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 022-04/18-01/02
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 22. ožujka 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

71.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka

44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije, donosi

O D L U K U**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača****I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača, donesenu na 28. sjednici, održanoj dana 5. travnja 2018. godine, kojom se odobrava osnivanje prava služnosti u korist Moslavina d.o.o., Zagrebačka 1, Kutina radi građenja, održavanja i rekonstrukcije kanalizacijskog cjevovoda Aglomeracije Popovača na nekretninama u vlasništvu Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača označene kao k.č.br. 955/15, Put u Krmelovcu, površine 25 čhv, k.č.br. 1078, četiri zgrade i dvorište u Moslavini, površine 972 čhv, k.č.br. 1158, Put u Moslavini, površine 307 čhv, upisane u zk.ul. 627, k.o. Popovača, k.č.br. 1070, kuća, gospodarske zgrade, oranica i livada u Moslavini, površine 6 jutara i 724 čhv, upisane u zk.ul. 750, k.o. Popovača i k.č.br. 1157/2, šuma Jelengradska, površine 42642 m², upisane u zk.ul.3396, k.o. Popovača.

II.

Za osnivanje prava služnosti na nekretninama iz točke I. ove Odluke ne plaća se naknada sukladno članku 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11).

III.

Ovlašćuje se ravnateljica Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača za potpisivanje Ugovora o osnivanju prava služnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-06/18-01/03
URBROJ: 2176/01-02-18-2
Sisak, 16. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

72.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka

44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Kutina

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Kutina, donesenu na 43. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2018. godine, kojom se Udruzi UNUK iz Kutine, Matije Gupca 70, odobrava produženje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Domu zdravlja Kutina, na lokaciji A. G. Matoša 42, I. kat, površine 45,85 m², na rok od godine dana počevši od 1. svibnja 2018. godine do 30. travnja 2019. godine za potrebe rada Udruge, s ciljem jačanja socijalne uključenosti starijih osoba kroz dnevni boravak.

II.

Ovlašćuje se ravnateljica Doma zdravlja Kutina za potpisivanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-03/18-01/12
URBROJ: 2176/01-02-18-2
Sisak, 16. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

73.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 6. stavak 2. Odluke o osnivanju javne ustanove »Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije« (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/18), župan Sisačko-moslavačke županije 17. travnja 2018. godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednice i člana Upravnog vijeća javne ustanove »Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije«

I.

U Upravno vijeće javne ustanove »Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke« županije imenuju se:

- za predsjednicu:

VIŠNJA JERMAN

- za člana:

BORISLAV CURIĆ.

Mandat predsjednice i člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ove točke traje četiri godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/18-01/26
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 17. travnja 2018.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

74.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu (»Narodne novine«, broj 7/18), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini (»Narodne novine«, broj 7/18) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 20. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2018. godini

I.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini za Sisačko-moslavačku županiju osigurana su sredstva u ukupnom iznosu 6.946.000,00 kn.

Sredstva u iznosu 3.541.200,00 kn raspoređuju se centrima za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji, a sredstva u iznosu 3.404.800,00 kn rasporedit će se posebnom odlukom jedinicama lokalne samouprave za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

II.

Sisačko-moslavačka županija za centre za socijalnu skrb osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge)
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb.

Korektivni kriteriji su visina rashoda za najamnine i zakupnine, potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem i druge specifične potrebe iskazane u tekućoj godini od centra za socijalnu skrb.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2018. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ove točke iznosi:

Centar za socijalnu skrb	Broj zaposlenih (na dan 31. 8. 2018.)	Prosječni mjesečni iznos po radniku	Materijalni i financijski rashodi u 2018. godini (kn)
SISAK	39	2.491	1.165.840
PETRINJA	16	2.459	472.160
KUTINA	22	1.934	510.640
NOVSKA	15	2.317	417.040
GLINA	16	2.497	479.440
HRVATSKA KOSTAJNICA	14	2.953	496.080
Ukupno:	122	2.419	3.541.200

IV.

Minimalni financijski standard utvrđen u točki III. ove Odluke čini osnovicu za izračun pomoći izravnjenja za decentralizirane funkcije jedinica područne (regionalne) samouprave u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

V.

Sredstva iz točke III. ove Odluke doznačiti će se centrima za socijalnu skrb na temelju dostavljenog zahtjeva i mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec potpisanog od strane odgovornih osoba (računovođa i ravnatelj), sa popisom i preslikama računa.

Zahtjev za doznaku sredstava podnosi se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

VI.

Centri za socijalnu skrb dužni su na zahtjev Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, a Upravni odjel ih objediniti i na propisanim obrascima dostaviti Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 31. ožujka 2019. godine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-01/18-01/06
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 20. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

75.

Na temelju članka 120. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjenja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu («Narodne novine», broj 7/18), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini

(»Narodne novine«, broj 7/18) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije dana 20. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini

I. OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način decentraliziranog financiranja djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Sisačko-moslavačku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Sisačko-moslavačka županija za Dom za starije i nemoćne osobe Sisak i Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu Sisačko-moslavačke županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- financijski rashodi
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan

vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani prihod za posebne namjene domova za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Sisačko-moslavačke županije.

Planirani prihod za posebne namjene za domove za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu iznosi 11.920.000,00 kn od kojih za:

- Dom za starije i nemoćne osobe Sisak 6.499.704,00 kn
- Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja 5.420.296,00 kn

II. KRITERIJI I MJERILA

III.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga
2. zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske
4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu iznosi 10.910.053,00 kn i raspodjeljuje se kako slijedi:

NAZIV USTANOVE	BROJ KORISNIKA (31. 8. 2017.)	IZNOS PO KORISNIKU (mjesečno u kn)	IZNOS U 2018. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	260	1.819	5.675.596
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	209	2.087	5.234.457
UKUPNO:	469	1.939	10.910.053

IV.

Kriteriji za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika te uz korektivne kriterije koji uključuju iskazane specifične potrebe domova u tekućoj godini (veći rashodi za usluge, materijal i energiju i sl.).

Mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu iznosi 7.997.579,00 kn i raspoređuje se kako slijedi:

NAZIV USTANOVE	BROJ KORISNIKA (31. 8. 2017.)	IZNOS PO KORISNIKU (mjesečno u kn)	IZNOS U 2018. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	260	1.421	4.433.000
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	209	1.421	3.564.579
UKUPNO:	469	1.421	7.997.579

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za domove za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu iznosi 883.600,00 kn, od kojih za:

NAZIV USTANOVE	BROJ KORISNIKA (31. 8. 2017.)	IZNOS PO KORISNIKU (mjesečno u kn)	IZNOS U 2018. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	260	187	583.600
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	209	120	300.000
UKUPNO:	469	157	883.600

Prioriteti za raspored rashoda za nefinancijsku imovinu za domove za starije i nemoćne osobe u 2018. godini:

NAZIV USTANOVE	OPIS RADOVA/NABAVA OPREME	PLANIRANI IZNOS U 2018. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	- uredska oprema i namještaj	17.832,00
	- medicinska i laboratorijska oprema	141.600,00
	- uređaji, strojevi i oprema	275.722,00
	- dodatna ulaganja na građ. objektima	148.446,00
UKUPNO ZA DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SISAK		583.600,00
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	- uredska oprema i namještaj	22.690,00
	- oprema za održavanje i zaštitu	156.000,00
	- medicinska i laboratorijska oprema	89.310,00
	- uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	32.000,00
UKUPNO ZA DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA		300.000,00
SVEUKUPNO:		883.600,00

VI.

Sisačko-moslavačka županija osigurava sredstva za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine) prema zahtjevu doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Za domove za starije i nemoćne osobe u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2018. godini osigurano je 300.000,00 kn od kojih za:

- Dom za starije i nemoćne osobe Sisak 150.000,00 kn
- Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja 150.000,00 kn

VII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točke III, IV, V. i VI. ove Odluke ukupni rashodi domova za starije i nemoćne osobe u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2018. godinu iznose 20.091.232,00 kn, od kojih za:

- Dom za starije i nemoćne osobe Sisak 10.842.196,00 kn
- Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja 9.249.036,00 kn

VIII.

Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene domova za starije i nemoćne osobe koju osigurava Sisačko-moslavačka županija za 2018. godinu, utvrđena je točkom VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini i iznosi **8.171.232,00 kn**, a raspodjeljuje se kako slijedi:

NAZIV USTANOVE	RASHODI ZA ZAPOSLENE	RASHODI ZA HITNE INTERVENCIJE	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU
1	2	3	4
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	3.608.892	150.000,00	583.600,00
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	3.378.740	150.000,00	300.000,00
UKUPNO:	6.987.632	300.000,00	883.600,00

Sredstva potrebna za navedene namjene ostvarit će iz dodatnog udjela poreza na dohodak (0,6%) i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

IX.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije obavlja raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenoj dinamici i prioritetima, te prati njihovo namjensko trošenje.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja izvršava se na temelju zahtjeva i mjesečnog izvještaja doma za starije i nemoćne osobe o stvarno nastalim rashodima i stvarno ostvarenim prihodima za posebne namjene za protekli mjesec.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivati će se na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zahtjevi i izvještaji dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje najkasnije do 5. - tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-01/18-01/10
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 20. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

76.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17), članka 15. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/16), članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 24. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

**o dodjeli financijske potpore za projekte/
programme iz područja programa udruga
proisteklih iz Domovinskog i II. svjetskog rata
u okviru raspoloživih sredstava Proračuna
Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi financijskih potpora za projekte/programme iz područja socijalne skrbi u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu, sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenu projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog i II. svjetskog rata.

II.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17) u Razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, Glavi 02 Socijalna skrb, poziciji R2322 - program udruga proisteklih iz Domovinskog i II. svjetskog rata, te se raspoređuju se kako slijedi:

Projekti/programi udruga proisteklih iz Domovinskog i II. svjetskog rata:

RED. BR.	NAZIV UDRUGE	IZNOS FINANCIJSKE POTPORE (u kn)
1	2	3
1.	HDF - Hrvatski demokratski forum Struga Banska bb Program: Pounjski plamen slobode - program aktivnog sjećanja na Hrv. domovinski obrambeni rat i povijesnu baštinu Hrvatskog Pounja	12.000,00

RED. BR.	NAZIV UDRUGE	IZNOS FINANCIJSKE POTPORE (u kn)
1	2	3
2.	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracionih logora, Podružnica SMŽ Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Da se ne zaboravi 2018.	20.000,00
3.	HVIDRA - Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Novska Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Novska A. Knoppa 1, Novska Program: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	5.000,00
4.	Udruga HVIDR-a Grada Siska Ljudevita Gaja 17, Sisak Program: Ratni put hrvatskog branitelja u SMŽ	15.000,00
5.	Udruga HVIDR-a Grada Petrinje Trg Narodnih učitelja 3, Petrinja Program: Psihosocijalna zaštita HRVI Domovinskog rata	10.000,00
6.	Zajednica udruga HVIDR-a SMŽ Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Psihosocijalna zaštita HRVI Domovinskog rata 2018.	100.000,00
7.	Općinski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Općine Sunja Matije Gupca 3, 44210 Sunja Program: Ne zaboravite Sunju - Mali Vukovar	15.000,00
8.	UABA - Udruga antifašističkih boraca i antifašista Petrinja Trg dr. Franje Tuđmana 13, Petrinja Program: Grabovac Banski 2018.	5.000,00
9.	UABA - Udruga antifašističkih boraca i antifašista Popovača Zagrebačka 18, Popovača Program: Čuvajmo tekovine hrvatskog antifašizma	5.000,00
10.	UABA - Zajednica udruga antifašističkih boraca i antifašista SMŽ S. i A. Radića 20, Sisak Program: Stazama hrv.antifašist.boraca/partizana i antifašista, te obnova spomenika 1. partizanskom odredu u šumi Brezovica kod Siska	5.000,00
11.	UDVDR - Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Ogranak Petrinja Trg dr. Franje Tuđmana 13, Petrinja Program: Dani sjećanja 1991.-2018. g. na poginule, nestale i umrle hrv. branitelje i civilne žrtve Grada Petrinje u Dom. ratu, te razaranje našeg grada u rujnu 1991. g.	7.000,00
12.	UDVDR - Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Ogranak Popovača Novi trg bb, Popovača Program: Zajedno u ratu zajedno u miru	7.000,00
13.	UDVDR - Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnica SMŽ Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Program rada UDVDR RH PSMŽ za 2018. godinu	256.000,00
14.	UHBDR - Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata policije SMŽ S. i A. Radića 20, Sisak Program: Podizanje spomenika i godišnje financiranje Udruge	30.000,00
15.	UHDDR - Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Grada Novske A. Knoppa 1, Novska Program: Promicanje vrijednosti Domovinskog rata prema planu i programu Udruge u 2018. godini	5.000,00
16.	UHDDR - Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Grada Siska Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Spomen park Domovinskom ratu u Komarevu, Priprema za izdavanje knjige o Marijanu Celjaku	10.000,00
17.	UHDDR - Županijska podružnica Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata SMŽ Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Program pravne i socijalne zaštite članova udruge, promicanja i zaštite tekovina Domovinskog rata	110.000,00

RED. BR.	NAZIV UDRUGE	IZNOS FINANCIJSKE POTPORE (u kn)
1	2	3
18.	Udruga Bošnjaka branitelja Domovinskog rata Hrvatske, Ogranak Grada Siska i SMŽ Braće Kavurić 10 d, Sisak Program: Psihofizičko osnaživanje branitelja i njihovih obitelji	10.000,00
19.	Udruga Bošnjaka branitelja Grada Siska Hrvatskog narodnog preporoda 54, Sisak Program: Domovina u srcu	10.000,00
20.	Udruga branitelja Hrvatske SMŽ Voloder Trg Sv. Antuna 7, Voloder Program: 19. državni susreti branitelja Hrvatske »Voloder 2018«	10.000,00
21.	Udruga civilnih invalida rata Grada Siska I. Meštrovića 32, Sisak Program: Uključenost civilnih invalida rata u zajednicu	5.000,00
22.	Udruga hrvatskih civilnih stradalnika Domovinskog rata SMŽ Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Hodočašće članova Udruge u Međugorje	14.000,00
23.	Udruga hrvatskih branitelja liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja (PTSP-a) SMŽ Trg dr. Franje Tuđmana 6, Glina Program: Hrvatski branitelji za zaštitu Banovine	20.000,00
24.	URV - Udruga ratnih veterana 2. gardijske brigade GROMOVI, Podružnica SMŽ Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Ponosa Banovine 2018.	45.000,00
25.	URV - Udruga ratnih veterana Hrvatske HRVATSKI DOMOBRAN, Ogranak Kutina Lj. Posavskog 27, Kutina Program: Odavanje počasti žrtvama II. svj. rata i poraća u Bleiburgu te mjesnim grobljima Grada Kutine	10.000,00
26.	URV - Udruga ratnih veterana Hrvatske HRVATSKI DOMOBRAN, Ogranak Sisak S. i A. Radića 20, Sisak Program: KRIŽ ISTINE, obilježavanje stratišta žrtava zločinačke partizanske jugo-komunističke vlasti iz 1945., njegovanje stoljeće i pol duge vojne tradicije hrvatskoga domobranstva	25.000,00
27.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Sisak S. i A. Radića 20, Sisak Program: Jačanje kapaciteta programa rada Udruge roditelja poginulih branitelja Dom. rata Grada Siska	9.000,00
28.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata SMŽ Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Program rada za 2018. godinu	70.000,00
29.	Udruga specijalne jedinice policije OSA, Sisak Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Specijalna jedinica policije OSA Sisak u Domovinskom ratu	45.000,00
30.	Udruga specijalne jedinice policije iz Domovinskog rata RIS Kutina Kneza Lj. Posavskog 27, Kutina Program: SJP RIS u Domovinskom ratu	20.000,00
31.	Udruga veterana zračnog vođenja i navođenja (ZMIN-a) RADAR Sisak Kralja Tomislava 5, Sisak Program: Poboljšanje života branitelja i njihovih obitelji	5.000,00
32.	Hrvatski časnički zbor Grada Novske, Općine Jasenovac i Općine Lipovljani - HČZ NOVSKA Program: Redovni rad udruge u 2018. - promicanje vrijednosti Domovinskog rata	5.000,00
33.	Udruga ratnih veterana 57. samostalnog bataljuna »Marijan Celjak« Program: Psihosocijalno osnaživanje branitelja i utjecanje na percepciju građana o hrvatskim braniteljima iz DR pripadnika 57. samb/57. brigade	10.000,00
34.	Aero klub Sisak Program: 8. memorijalni aeromiting »Marijan Celjak«	5.000,00

RED. BR.	NAZIV UDRUGE	IZNOS FINANCIJSKE POTPORE (u kn)
1	2	3
35.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata - Ogranak Glina Program: Program obilježavanja okupiranja prostora Grada Gline 30. 9. - 4. 10. 1991.	5.000,00
36.	Udruga hrvatskih branitelja Petrokemije Kutina Program: Memorijal »Krajinović-Sović«	5.000,00
37.	Udruga hrvatskih veterana DR Martinska Ves Program: Da se ne zaboravi - VRA Bljesak	5.000,00
	U K U P N O:	950.000,00

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-06/18-01/09
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 24. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 121-15/18-01/05
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 25. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

77.

Na temelju članka 6. stavak 4. Odluke o osnivanju javne ustanove »Regionalni koordinat Sisačko-moslavačke županije« (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/18) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije dana 25. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U
o visini naknade predsjedniku/ci i članovima/icama Upravnog vijeća javne ustanove »Regionalni koordinat Sisačko-moslavačke županije«

I.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade predsjedniku/ci i članovima/icama Upravnog vijeća javne ustanove »Regionalni koordinat Sisačko-moslavačke županije«.

II.

Predsjednik/ca i članovi/ice Upravnog vijeća iz točke I. ove Odluke imaju pravo mjesečno na naknadu u neto iznosu:

- predsjednik/ca 1.500,00 kuna
- član/ica 1.200,00 kuna

Sredstva za isplatu naknade iz stavka 1. ove točke osiguravaju se u Proračunu Sisačko-moslavačke županije.

78.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), točke II. 7. Operativnog plana poticanja maloga gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2018. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 25. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U
o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se Projekt »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu.

Članak 2.

Projekt »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/18-01/01
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 25. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

P R O J E K T
»TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI« za 2018.
godinu

1. CILJ PROJEKTA

Sukladno Operativnom planu poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2018. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17), cilj ovog Projekta je doprinos očuvanju i razvoju tradicijskih obrta koji baštine posebne zanatske vještine i umijeće oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture, umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti koji imaju sjedište i djeluju na području Sisačko-moslavačke županije.

2. PREDMET PROJEKTA

Sisačko-moslavačka županija će u tijeku 2018. godine dodijeliti bespovratna sredstava (subvencije) za tradicijske i umjetničke obrte.

Tradicijski i umjetnički obrti su obrti čiji je finalni proizvod rezultat tradicijskog obrta odnosno dobiven uporabom tradicijskih materijala i tehnologije ili proizvod umjetničke vrijednosti izrađen pretežito ručnim radom i u malim serijama.

Potpore (subvencije) koje se dodjeljuju temeljem ovog Projekta imaju karakter potpora male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013.

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju HNB na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

3. SREDSTVA POTPORE

Sredstva potpore po ovom Projektu osigurana su u proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu. Ukupan fond sredstava po ovom Projektu iznosi 250.000,00 kuna.

4. PRIMATELJI SREDSTAVA POTPORA

Primatelji sredstava potpore po ovom Projektu su obrti koji pripadaju grupaciji tradicijskih i umjetničkih

obrta (obavljaju djelatnost na tradicijski način u cilju očuvanja kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti) sa sjedištem u Sisačko-moslavačkoj županiji i koji obavljaju djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije.

Primatelji potpore moraju udovoljiti i slijedećim uvjetima, da:

- su registrirani i posluju najmanje tri mjeseca prije trenutka podnošenja zahtjeva
- su pozitivno poslovali u prethodnoj godini
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima
- su namjenski opravdali bespovratna sredstava dobivena od strane Sisačko-moslavačke županije u proteklom razdoblju.

Sredstva potpore po ovom Projektu su namijenjena obrtnicima kojima je djelatnost, odnosno zanimanje slijedeće:

bačvar
bakrokotlar
bravar
brijač-frizer za muškarce
brušenje stakla, kristala
čipkarstvo i zlatovez
četkar
dimnjačar
drvogalanterist (ručna izrada pred. od drva)
galvanizer (obrada i presvlačenje metala)
graditelj glazbala
izrada vitraja
izrada i restauriranje narodnih nošnji
izrada suvenira, ukrasa i sl. (tradicionalne/umjetničke vrijednosti)
kemijski čistač
kišobranar
kitničar
klobučar (šeširdžija)
knjigoveža
košaraš (izrada predmeta od slame i pruća)
kovač
krojač, šivanje po mjeri, popravci odjeće
krznar
lijevanje (odljevi umjetničkih i dr. predmeta)
lončar
mlinar
pećar (izrada i slaganje keramičkih peći)
pismoslikar
postolar - ručna izrada i popravak obuće
puhanje stakla
puškar (izrada i popravak unikatnog oružja)
remenar

restauriranje zgrada i sl.
 restauriranje i ručna izrada namještaja
 ručno kovanje - umjetnička bravarija
 staklar
 stolar
 svjećar, medičar, licitar
 tokar
 tkanje tekstila (na tkalačkom stanu)
 urar (isključivo održavanje i popravci)
 užar
 vlasuljar
 zlatar - filigranist.

5. NAMJENA SREDSTAVA

Sredstava potpore su namijenjena za:

- nabavu opreme, alata i pomagala za rad za obavljanje osnovne djelatnosti
- uređenje poslovnog prostora
- edukaciju/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu
- promotivne aktivnosti (troškovi izlaganja na sajmovima, troškovi izrade promidžbenog materijala, marketing i dr.)
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda
- ishođenje uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta
- podmirenje troškova poslovanja.

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i sl. naknade
- troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.)
- nabavu/najam vozila.

Potpore se odnosi na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini.

Najviši iznos potpore po ovom Projektu koji se može dodijeliti je 10.000,00 kuna po primatelju.

Županija će sufinancirati prihvatljive troškove projekta najviše do 75% iznosa za odobrene namjene.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- 1) popunjen obrazac Zahtjeva (TUO/18)
- 2) preslika obrtnice
- 3) preslika izvotka iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- 4) projektni prijedlog za dobivanje potpore (opis s fotografijama proizvoda, prostora i sl.)
- 5) original potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja zahtjeva odnosno sve pojedinačne vlasnike, partnerska poduzeća i povezana poduzeća s podnositeljem zahtjeva)
- 6) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (obrazac PMV). Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore.
- 7) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (obrazac IPO)
- 8) skupnu izjavu obrtnika (obrazac SI)
- 9) financijske pokazatelje o poslovnim rezultatima obrta za tekuću i prethodnu godinu i svih partnerskih i povezanih poduzeća s podnositeljem zahtjeva, ovisno o pravnom statusu (preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak/dobit, BON-2/SOL 2 ne stariji od 30 dana, izvješće o paušalnom dohotku - obrazac PO-SD, potvrda Porezne uprave - primici/izdaci, stanje na žiro rn. s pregledom prometa za 6 mjeseci)
- 10) presliku obrasca JOPPD za prethodni mjesec, ukoliko je obavezan
- 11) dokaz o IBAN transakcijskom računu (preslika ugovora s bankom o otvorenom žiro računu i/ili preslika potpisnog kartona)
- 12) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog, ukoliko posjeduje
- 13) potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom/umjetničkom obrtu kako je navedeno u točki 2. stavak 2. ovog Projekta), ukoliko to nije razvidno iz priložene dokumentacije
- 14) druga dokumentacija (dokazi) s obzirom na kriterije (ponude, troškovnici, ugovori, potvrda o edukaciji, ostvarena priznanja i dr.)
- 15) ostalo - promidžbeni materijali (fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.).

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

7. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA POTPORE

KRITERIJI			Bodovi	Maksimalno
1.	Djelatnost	- osnovna/pretežita djelatnost u NKD-u - sporedna djelatnost	10 5	10

KRITERIJI			Bodovi	Maksimalno
2.	Kvaliteta projekta	- proizvod: uvodi se nova tehnologija/inovacija, originalni proizvod /suvenir (visoke estetske vrijednosti), pretežiti udio ručnog rada, male serije - novo zapošljavanje - nagrade - edukacija	10 5 3 2	20
3.	Broj zaposlenih	- više od 5 - od 2 do 5 - vlasnik ili do jedan zaposleni	5 3 2	5
4.	Status obrta	- obrt posjeduje uvjerenje/znak tradicijskog/umjetničkog obrta - obrt je u ishodu uvjerenja/znaka	3 2	3
5.	Vlasništvo	žene, mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, pripadnik romske nac. manjine, poduzetnik početnik	1 - 3	3
6.	Lokacija (stupanj razvijenosti JLPS)	- radionica sa sjedištem na gospodarski manje razvijenom području - ostala područja (Odluka o razvrstavanju JLP samouprave prema stupnju razvijenosti, NN br. 158/13)	5 3	5
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA				46
PRAG PROLAZNOSTI				24

8. DODJELA SREDSTAVA

Sredstva će se dodjeljivati putem Javnog poziva objavljenog na web stranici Sisačko-moslavačke županije. Javni poziv bit će otvoren 20 dana od dana objave.

9. PROVEDBA PROJEKTA

Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove EU zaprimljene zahtjeve proslijeđuje Povjerenstvu za provedbu Projekta koje imenuje župan Sisačko-moslavačke županije.

Povjerenstvo provodi formalnu provjeru i kvalitetu projekta (utvrđuje pravovremenost, potpunost i suglasnost zahtjeva s uvjetima javnog poziva, prihvatljive troškove po svakom projektu i provodi ocjenjivanje kvalitete zaprimljenih zahtjeva). Svoj prijedlog o visini i namjeni potpore Povjerenstvo proslijeđuje županu.

Na temelju prijedloga Povjerenstva župan donosi konačnu Odluku o raspodjeli sredstava potpore.

Po donošenju Odluke o raspodjeli sredstava potpore, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove EU ima obvezu pismeno izvijestiti primatelja potpore o visini i namjeni potpore.

Sisačko-moslavačka županija će s primateljem potpore kojem je odobrena potpora potpisati Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore je dužan dostaviti Županiji bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Ako primatelj potpore ne dostavi bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Nakon potpisivanja Ugovora i dostave bjanko zadužnice slijedi isplata potpore.

10. OBVEZE PRIMATELJA POTPORE

Primatelj potpore može nabaviti robe i/ili usluge kako je naveo u zahtjevu (obrazac - TUO/18).

Po iskorištenoj potpore primatelj potpore dužan je dostaviti pisano izvješće (obrazac TUO/18/IZV) sa dokaznom dokumentacijom o utrošenim sredstvima (preslike računa - R1, R2, izvodi s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje i sl., kupoprodajni ugovor, foto dokumentaciju za predmet potpore i dr. najkasnije do 31. listopada 2018. godine.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz tekuće godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu.

Iznimno, ukoliko se zbog objektivnih razloga mijenja vrsta odnosno namjena troškova, rokovi i sl., na temelju pismene zamolbe i/ili obrazloženja korisnika potpore davatelj potpore će se očitovati o istom i izvijestiti korisnika potpore.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Sisačko-moslavačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

11. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava (uvidom u zaprimljenu dokumentaciju i uvidom na licu mjesta) obavlja županijski Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove EU i Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu Sisačko-moslavačke županije.

Ukoliko se utvrdi da je primatelj nezakonito ostvario potporu odnosno nije dostavio izvješće o korištenju potpore ili da sredstva nisu utrošena ili su nenamjenski

utrošena, korisnik bespovratne potpore obavezan je dobivenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku koji mu je utvrđen pismeno ili u Odluci o povratu potpore na žiro-račun Županije u roku od 15 dana od dana zaprimljena pismene obavijesti/Odluke o povratu sredstava, te će biti isključen iz dodjele svih subvencija narednih pet godina.

Ukoliko primatelj potpore ne izvrši povrat sredstava Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

Akte kojima se ukida subvencija (potpora), te nameće povrat sredstava zbog povrede uvjeta korištenja potpore donosi župan.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Za provedbu ovog Projekta zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove EU i Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu Sisačko-moslavačke županije.

79.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), Odluke o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu od 25. travnja 2018. godine i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 25. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/18-01/05
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 25. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Na temelju Odluke o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu KLASA: 421-04/18-01/01, URBROJ: 2176/01-02-18-1 od 25. travnja župan Sisačko-moslavačke županije objavljuje

JAVNI POZIV PROJEKT »TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI« ZA 2018. GODINU

1. Pravo podnošenja prijave na ovaj Javni poziv imaju:

- obrtnici sa sjedištem i djelovanjem na području Sisačko-moslavačke županije koji obavljaju djelatnost u skladu s Projektom ovoga Javnog poziva.

2. Projekt i Upute za prijavitelje

na javni poziv dostupni su na web-stranici Sisačko-moslavačke županije (www.smz.hr), pod poveznicom »Natječaj«. U navedenom Projektu i Uputama nalaze se sve bitne informacije o prihvatljivim zahtjevima, kriterijima za vrednovanje projekta kao i informacija o načinu provedbe projekta.

3. Ukupni fond sredstava

za provedbu ovoga Projekta je 250.000,00 kuna.

4. Intenzitet potpore:

podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25%.

5. Rok za dostavu zahtjeva

na ovaj Javni poziv je zaključno sa 17. svibnja 2018.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

biti će objavljena na web stranici Sisačko-moslavačke županije (www.smz.hr).

7. **Zahtjevi i pripadajuća dokumentacija** predaju se osobno u pisarnici Sisačko-moslavačke županije ili se šalju poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Puni naziv i adresa

Podnositelja zahtjeva*

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, REGIONALNI RAZVOJ I FONDOVE EU

Prijava na Javni poziv

»TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI« za 2018. g.

- ne otvarati -

Rimska 28
44000 SISAČ

8. **Nekompletirani zahtjevi i zahtjevi koji dođu izvan roka neće se razmatrati.**

Ako vanjska omotnica ne sadrži puni naziv i adresu prijavitelja i naznaku programa na koji se prijavljuje, prijava će se smatrati nevažećom.

9. **Dodatne informacije** mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove EU, Sisak, Rimska 28/II, na telefon: 044/540-073 ili na e-mail adresi: turizam@smz.hr

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/18-01/07
URBROJ: 2176/01-02/1-1
Sisak, 25. travnja 2018.

80.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), Odluke o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu od 25. travnja 2018. godine i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 25. travnja 2018. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu

I.

Ovim Rješenjem imenuje se predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:
za predsjednika

1. **Roman Rosavec**

za članove:

2. **Adolf Cvanciger**

3. **Marijan Belošević.**

III.

Rad ovog Povjerenstva utvrđen je Projektom »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2018. godinu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/18-01/06
URBROJ: 2176/01-02-18-3
Sisak, 25. travnja 2018.

Župan

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

81.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), točke II. 1. Operativnog plana poticanja maloga gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2018. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 25. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«****I.**

Donosi se Projekt »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«.

II.

Projekt »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018« sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 404-01/18-01/03
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 25. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

PROJEKT**»KAPITALNE POMOĆI ZA NOVE INVESTICIJE U PROIZVODNJI - 2018«****1. CILJ PROJEKTA**

Sukladno Operativnom planu poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2018. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17), cilj ovog Projekta je sufinanciranjem kapitalne pomoći stvaranje novih obrta i mikro trgovačkih društava te opstojnost postojećih koji djeluju na području Sisačko-moslavačke županije, a bave se proizvodnom djelatnošću.

2. PREDMET PROJEKTA

Kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Projektu imaju obilježja bespovratnih potpora odnosno potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Javnog poziva dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Projekta.

3. KORISNICI

Prihvatljivi korisnici su subjekti malog gospodarstva koji se bave proizvodnom djelatnošću i to:

- obrti
- trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.).

Korisnici moraju prilikom podnošenja zahtjeva zadovoljiti sljedeće uvijete:

- baviti se proizvodnom djelatnošću
- zapošljavati do 10 zaposlenih
- imati sjedište i obavljati djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije
- registrirani su najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva
- pozitivno su poslovali u prethodnoj godini odnosno koji prema zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima
- od njih nije zatražen povrat niti su u postupku povrata državnih potpora ili potpora male vrijednosti
- nisu primili potporu u obliku subvencije, bespovratne potpore, povoljnog kredita, leasinga ili jamstva iz nacionalnog/ EU izvora, čime bi maksimalno dozvoljen intenzitet potpore bio premašen (Uredba o potporama male vrijednosti i Uredba o općem skupnom izuzeću - GBER)
- nisu društvo u poteškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad
- njihove odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela prijevare, korupcije, sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji ili bilo kojoj drugoj nezakonitoj aktivnosti ili kaznenom djelu povezanom s profesionalnom djelatnošću.

Korisnici kapitalnih pomoći po ovom Projektu ne mogu biti trgovačka društva ni obrti koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

4. FOND I NAMJENA SREDSTAVA

Ukupni fond sredstva za dodjelu kapitalnih pomoći po ovom Projektu iznosi ukupno 200.000,00 kuna i osiguran je u proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu u Razdjelu 015 Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije na poziciji R 2586 - Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji.

Kapitalna pomoć po ovom Projektu može se dodijeliti u svrhu:

- nabavke strojeva, opreme ili alata za obavljanje proizvodne djelatnosti i/ili
- uređenje proizvodnog prostora.

Potpore se odnosi na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

5. INTENZITET I IZNOS POTPORE

Potpore može iznositi do 75% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.

Neprihvatljivi troškovi:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i druge naknade
- nabavu/najam vozila
- nabava repromaterijala, potrošni materijal i sitni inventar
- ulaganje u objekte pretežno prodajnog karaktera.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Svi podnositelji zahtjeva dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen obrazac zahtjeva KP-2018
2. Projektni prijedlog za dobivanje kapitalne pomoći (prema sadržaju uz obrazac Zahtjeva)
3. Ispunjeni obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
5. Presliku obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave
6. Karton deponiranih potpisa
7. Lokacijska ili građevinska dozvola ukoliko je građenje predmet namjene potpore
8. Predračuni, računi, ugovori o isporuci ili kupnji osnovnih sredstava.

Obrti dostavljaju i:

1. Izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
2. Rješenje o osnivanju obrta ili preslik obrtnice
3. BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

4. Presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodnu godinu i popis dugotrajne imovine, ili BON PLUS (BON 1) i Prijavu poreza na dobit za prethodnu godinu, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave.

Trgovačka društva dostavljaju i:

1. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
2. Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-2007
3. BON PLUS ili BON 1, te BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
4. Preslika prijave poreza na dobit za prethodnu godinu, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave.

Ostala dokumentacija koju popunjavaju samo podnositelji zahtjeva koji imaju status povezanog subjekata:

1. Obrazac Skupne izjave
2. Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
3. Dokaze da povezane osobe nemaju duga prema državi, da pozitivno posluju i da im žiro račun nije u blokadi.

Zahtjevi sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

7. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Kriteriji odabira prijava za dodjelu potpora su: kvaliteta projekta, broj zaposlenih i novozaposlenih te lokacija.

Projektni prijedlog za dobivanje potpore bodovat će se kako slijedi:

I KVALITETA PROJEKTA		Bodovi	Maximalni bodovi
	Je li plan aktivnosti jasan i izvediv? Jesu li podnositeljeva iskustva/ znanja dostatna za uspješno upravljanje projektom? Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive rezultate?	5-10	10
II FINANCIJSKI POKAZATELJI	Ima li podnositelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?	3-5	5
III LOKACIJA PROJEKTA	Subjekt je registriran u potpomognutom području (JLS): NN br. 158/13		
	- I. skupina JLS - manje od 50% prosjeka razvijenosti RH 5 - ostali..... 3	5 3	5
IV BROJ ZAPOSLENIH	0-3..... 2 bodova 4-5..... 3 6-9..... 5	2-5	5
V BROJ NOVOZAPOSLENIH	Do 2 novozaposlena..... 2 2-4..... 3 5 i više 5	2-5	5
UKUPNO BODOVA minimalno 15, maksimalno 30			

Dodatni bodovi za vlasništvo za sljedeće kategorije: vlasnica žena, mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, pripadnik romske nacionalne manjine, poduzetnik početnik se dodjeljuje maksimalno 2 boda.

8. DODJELA SREDSTAVA

Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu po ovom Projektu ne može mu se dodijeliti druga bespovratna potpora koje će Sisačko-moslavačka županija dodjeljivati tijekom 2018. godine, izuzev subvencije kamata po Projektu »Poduzetnički krediti - 2018«.

9. PROVEDBA PROJEKTA

Kapitalne pomoći po ovom Projektu dodjeljivati će se putem Javnog poziva objavljenog na web stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr

Za provedbu postupka dodjele kapitalne pomoći župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«. Zadaća Povjerenstva je utvrditi koji zahtjevi ispunjavaju uvjete Javnog natječaja, te izraditi prijedlog liste dobitnika potpora s iznosima kapitalne pomoći. Na temelju prijedloga Povjerenstva župan donosi Odluku o raspodjeli sredstava kapitalne pomoći.

Po donošenju Odluke o raspodjeli kapitalne pomoći Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije obavještava Podnositelja zahtjeva o iznosu dodijeljene potpore i načinu pravljanja utroška sredstava odnosno Podnositelja čiji zahtjev ne udovoljava uvjetima propisanim Javnim pozivom.

Po donošenju Odluke o raspodjeli sredstava kapitalne pomoći Sisačko-moslavačka županija će s korisnikom potpore kojemu je odobrena potpora potpisati Ugovor o dodjeli kapitalne pomoći kojom se uređuju međusobna prava i obveze, a primatelj potpore je dužan dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Nakon potpisivanja Ugovora i dostave bjanko zadužnice slijedi isplata potpore.

10. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Korisnik potpore po iskorištenoj potpori dužan je pravdati cjelokupnu investiciju, a ne samo odobrenu kapitalnu pomoć.

Korisnik potpore dužan je dostaviti do 30. listopada 2018. godine sljedeću dokumentaciju:

- pisano izvješće (obrazac izvješće KP/18) sa foto dokumentacijom
- dokaznu dokumentaciju o utrošenim sredstvima (preslike računa - R1/ R2 i drugo)
- izvode s bankovnog transakcijskog računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje i za novozaposlene:
- preslika obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz 2018. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u Zahtjevu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravljanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija.

U obzir se mogu uzeti i računi kojima se dokazuje utrošak sredstava koji nije naveden u Zahtjevu, a Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije odlučuje o prihvatanju takvih računa temeljem pismenog obrazloženja korisnika potpore i dostavlja korisniku pisanu obavijest.

Iznimno, korisnik može pravdati cjelokupnu investiciju najkasnije do 31. 12. 2018. godine, a Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije odlučuje o prihvatanju takvih računa temeljem pismenog obrazloženja korisnika potpore i dostavlja korisniku pisanu obavijest.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

11. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava obavlja županijski Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije i Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu Sisačko-moslavačke županije.

Akte kojima se ukida subvencija te nalaže povrat sredstava zbog povrede uvjeta korištenja potpore donosi župan.

Ukoliko korisnik potpore ne izvrši povrat traženih sredstava, Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Javni poziv po ovom Projektu biti će otvoren 20 dana od dana objave na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Za provedbu ovog Projekta zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije i Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu Sisačko-moslavačke županije.

82.

Na temelju Odluke o donošenju Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018« KLASA: 404-01/18-01/03, URBROJ: 2176/01-02-18-1 od 25. travnja 2018. i na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 25. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o objavi Javnog poziva po Projektu »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«

Članak 1.

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu kapitalne pomoći po Projektu »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se na web stranici Sisačko-moslavačke županije (www.smz.hr).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Članak 3.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 404-01/18-01/04
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 25. travnja 2018.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Na temelju Odluke o objavi Javnog poziva po Projektu »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018« KLASA: 404-01/18-01/04, URBROJ: 2176/01-02-18-1 od 25. travnja 2018. godine, župan Sisačko-moslavačke županije raspisuje

JAVNI POZIV**PO PROJEKTU »KAPITALNE POMOĆI ZA NOVE INVESTICIJE U PROIZVODNJI - 2018«****1. Pravo podnošenja prijave na ovaj Javni poziv imaju:**

- obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji imaju sjedište i obavljaju djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije, a bave se proizvodnom djelatnošću te zapošljavaju do 10 zaposlenih, a u skladu s Projektom i Uputama ovog Javnog poziva.

2. Projekt i Upute za prijavitelje na Javni poziv dostupni su na web-stranici Sisačko-moslavačke županije (www.smz.hr), pod poveznicom »Natječaji«. U navedenom Projektu i Uputama nalaze se sve bitne informacije o prihvatljivim zahtjevima, kriterijima te informacije o načinu provedbe projekta.**3. Ukupni fond sredstava:** Ukupni fond sredstva za dodjelu kapitalnih pomoći po ovom Projektu iznosi ukupno 200.000,00 kuna.**4. Intenzitet potpore:** Potpora može iznositi do 75% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.**5. Rok za dostavu zahtjeva na ovaj Javni poziv** je zaključno sa 17. svibnja 2018. godine.**6. Odluka o raspodjeli sredstava biti će objavljena na web stranici Sisačko-moslavačke županije (www.smz.hr).****7. Zahtjev i pripadajuća dokumentacija** predaje se osobno u pisarnici Sisačko-moslavačke županije ili se šalje poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Puni naziv i adresa
podnositelja zahtjeva

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije
Zahtjev za natječaj
»Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«
- ne otvaraj -
44 000 Sisak, Rimska 28

8. Nekompletirani zahtjevi i zahtjevi koji dođu izvan roka neće se razmatrati.

9. Dodatne informacije u vezi Javnog poziva mogu se dobiti na broj telefona: 044/540-058 ili putem e-mail adrese: poduzetnistvo@smz.hr

KLASA: 404-01/18-01/04
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 25. travnja 2018.

83.

Na temelju Odluke o donošenju Projekta, KLASA: 404-01/18-01/03, URBROJ: 2176/01-02-18-1 od 25. travnja 2018. godine, župan Sisačko-moslavačke županije donio je

KLASA: 404-01/18-01/05
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 25. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za provedbu Projekta »Kapitalne
pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«**

I.

Ovim Rješenjem imenuje se predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu Projekta »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018« (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- **za predsjednika**

1. Roman Rosavec

- **za članove:**

2. Adolf Cvanciger

3. Marijan Belošević.

III.

Rad ovog Povjerenstva i dodjela bespovratnih potpora utvrđen je Projektom »Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji - 2018«.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

84.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17), članka 15. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/ programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/16), članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 26. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

**o dodjeli financijske potpore za projekte/
programe iz područja prevencije ovisnosti
u okviru raspoloživih sredstava Proračuna
SMŽ za 2018. godinu**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi financijskih potpora za projekte/programe iz područja zdravstvene zaštite i prevencije ovisnosti u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu, sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenu projekata iz područja prevencije ovisnosti.

II.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17) u Razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, Glavi 01 Zdravstvo, poziciji R 1822 - financiranje projekata prevencije ovisnosti, te se raspoređuju kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV UDRUGE	IZNOS FINANCIJSKE POTPORE (u kn)
1.	2.	3.
1.	Klub liječenih alkoholičara Kutina A. Šenoe 2, Kutina Program: Naučimo ih reći NE ovisnostima	2.000,00
2.	NOVI SVIJET, udruga za djecu i mlade Trg Grada Heidenheima 1, Sisak Program: Šarena vojska zdravlja (3. dio - lokal)	15.000,00

RED. BR.	NAZIV UDRUGE	IZNOS FINACIJSKE POTPORE (u kn)
1.	2.	3.
3.	Pučko otvoreno učilište HRVATSKI DOM Petrinja, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Matije Gupca 2, Petrinja Program: ŠKOLA NE-OVISNOSTI, program prevencije ovisnosti kroz razvoj zdravih stilova života	15.000,00
4.	HCK GDCK Hrvatska Kostajnica Josipa Marića 2, H. Kostajnica Program: Budi ponosan, budi NEovisan	8.000,00
	U K U P N O:	40.000,00

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-06/18-01/11
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 26. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

85.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), točke II. 6. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2018. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17), Proračuna Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17), Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (SL L 352, 24. 12. 2013.) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 26. travnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o donošenju Projekta »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji«

I.

Donosi se Projekt »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji«.

II.

Projekt »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji« sastavni je dio ove Odluke i objavljuje se.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-03/18-01/01
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 26. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

P R O J E K T

»POTICANJE RAZVOJA I KOMERCIJALIZACIJE INOVACIJA U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI«

1. Cilj

Županijskom razvojnom strategijom Sisačko-moslavačke županije utvrđeno je da je cilj provedbe Mjere 1.3. Poticanje industrije temeljene na inovacijama i suvremenim tehnologijama jačanje djelatnosti istraživanja, razvoja i inovacija proizvodnog i uslužnog sektora, poboljšanje infrastrukture i kapaciteta za istraživanje i inovacije s ciljem razvijanja uspješnosti istraživanja i inovacija i povećanja ulaganja u inovacije poduzetnika, što bi rezultiralo učinkovitijem poslovanju poduzetnika uključenih u pojedine projekte te očuvanje postojećih radnih mjesta kao i otvaranje novih radnih mjesta.

Inovacija je implementacija novog ili značajno unaprijeđenog proizvoda, usluge, procesa marketinške ili organizacijske metode u okviru postojećeg poslovnog procesa, radne organizacije ili druge vrste ugovornog odnosa. OECD (Oslo Manual, treće izdanje) prepoznaje

četiri vrste inovacija u tvrtkama: inovativan proizvod, inovativan proces (tehnološke inovacije), te marketinška ili organizacijska inovacija (ne tehnološke inovacije).

Općenito inovacije mogu imati različite stupnjeve noviteta. Ona ne mora biti nova u svijetu; već može biti nova na tržištu/sektoru ili nova u tvrtki/instituciji.

Isto tako inovacija je upotreba novih tehnoloških i tržišnih znanja kako bi ponudili novi proizvod ili uslugu koje će potrošači zanimati. Novi proizvod ima poboljšane karakteristike te karakteristike koje nikad prije nije imao ili čak nikad nisu postojale na tržištu.

2. Nositelj projekta

Nositelj Projekta je Sisačko-moslavačka županija.

3. Financijska sredstva

Financijska sredstva za provedbu ovog Projekta planirana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije u okviru Programa Razvoj gospodarstva, Aktivnost A100002 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - pozicija R2589 Subvencije za poticanje inovacija u poduzetništvu u iznosu od 200.000,00 kn.

4. Kriteriji za dodjelu bespovratnih potpora

4.1. Prihvatljivi korisnici bespovratnih potpora

- Prihvatljivi korisnici bespovratnih potpora po ovom Projektu su poduzetnici koji prilikom podnošenja prijave na Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - a) mikro, mali i srednji poduzetnici (MSP) sukladno važećoj definiciji utvrđenoj u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), Preporuci Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća, Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (SL L 352, 24. 12. 2013), (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis) i Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (Službeni list Europske unije L 187, 26. 6. 2014.) kako slijedi;

Kategorija poduzetnika	Broj radnika	i	Promet/ Poslovni prihod	iii	Ukupna aktiva
------------------------	--------------	---	-------------------------	-----	---------------

Srednji poduzetnici	50-249	≤ € 50 mil.	≤ € 43 mil.
Mali poduzetnici	10-49	≤ € 10 mil.	≤ € 10 mil.
Mikro poduzetnici	1-9	≤ € 2 mil.	≤ € 2 mil.

I to: obrti, trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja i ustanove u vlasništvu fizičkih osoba sukladno zakonskoj definiciji

- b) registrirani sa sjedištem na području Sisačko-moslavačke županije i posluju na području Sisačko-moslavačke županije
- c) osnovna djelatnost (sukladno odgovarajućem registru) im je u bilo kojem području osim onih navedenih u točki 4.2. ovog Projekta
- d) pozitivno posluju što dokazuju relevantnim godišnjim financijskim izvješćima
- e) imaju reguliran dug prema državi što dokazuju relevantnom Potvrdom Ministarstva financija - Porezne uprave
- f) od njih nije zatražen povrat niti su u postupku povrata državnih potpora ili potpora male vrijednosti
- g) nisu primili potporu u obliku subvencije, bespovratne potpore, povoljnog kredita, leasinga ili jamstva iz nacionalnog ili EU izvora, čime bi maksimalno dozvoljen intenzitet potpore bio premašen (Uredba o potporama male vrijednosti i Uredba o općem skupnom izuzeću - GBER)
- h) nisu primili potporu za aktivnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice EU, odnosno potporu izravno povezanu s izvezenim količinama, za uspostavu ili rad distribucijske mreže ili druge tekuće troškove povezane s izvoznom aktivnošću
- i) nisu primili potporu uvjetovanu upotrebom domaćih proizvoda umjesto uvoznih
- j) nisu društvo u poteškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.) što uključuje da:
 - za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka
 - za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad
- k) njihove odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela prijevare, korupcije, sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji ili bilo kojoj drugoj nezakonitoj aktivnosti ili kaznenom djelu povezanom s profesionalnom djelatnošću.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih potpora poduzetnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost svih dostavljenih podataka i dokumenta.

- Prihvatljivi korisnici su i udruge inovatora čije je sjedište i koje djeluju na području Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: inovatori) koje imaju inovativnu poslovnu ideju s visokim potencijalom tržišnog rasta, a koja je dobila prethodno pozitivno mišljenje poduzetničke potporne institucije, znanstveno istraživačke institucije ili druge stručne organizacije vezano za područje djelatnosti koja se prijavljuje.

4.2. Neprihvatljive osnovne djelatnosti

Djelatnosti iz sljedećih područja nisu prihvatljive za dodjelu bespovratnih potpora po ovom Projektu:

- a) Sektori isključeni člancima 1. i 13. Uredbe o općem skupnom izuzeću (GBER) i člankom 1. Uredbe o potporama male vrijednosti
 - ribarstvo i akvakultura
 - primarna poljoprivredna proizvodnja
 - prerada i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima navedenim u članku 1. stavku 3. točki c) GBER-a
 - rudnici ugljena
 - čelik, brodogradnja, umjetna vlakna, promet nabava vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu; i povezanu infrastrukturu, proizvodnja i distribucija energije te energetska infrastruktura
- b) Duhan i destilirana alkoholna pića. Proizvodnja duhana i destiliranih alkoholnih pića te povezanih proizvoda i trgovina njima
- c) Proizvodnja oružja i streljiva te trgovina njima.
- d) Kasina i slična poduzeća
- e) Isključivo financijske aktivnosti ili projekti u području nekretnina koji se provode kao aktivnost financijskog ulaganja
- f) Ograničenja u informatičkom sektoru: istraživanje, razvoj ili aplikacije povezane s elektroničkim podatkovnim programima ili rješenjima kojima: se podupiru sve aktivnosti uključene u ograničene sektore iz prethodnih točaka (a) do (d), igre na sreću ili kasina na internetu, pornografija i sl.,

4.3. Osnovni kriterij prihvatljivosti

Osnovni kriteriji prihvatljivosti za poduzetnike su:

- da je poduzetnik u prethodnoj godini pozitivno poslovao, odnosno da prema zadnjem financijskom izvješću nije u gubitku,
- da ima podmirene obveze prema državi i zaposlenicima što mora biti izrijekom navedeno na potvrdi Porezne uprave ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i
- da je registriran najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva.

Ako poduzetnik ima vlasničke udjele jednake ili veće od 25% u drugim gospodarskim subjektima, potrebno je dokazati kako ista imaju podmirene obveze prema državi po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća što mora biti navedeno na potvrdi Porezne uprave ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Osnovni kriterij prihvatljivosti za udruge inovatora je:

- da ima podmirene obveze prema državi što mora biti izrijekom navedeno na potvrdi Porezne uprave ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Prednost pri odobravanju imaju zahtjevi poduzetnika i udruga inovatora koji se odnose na inovacije u ekološko prihvatljivim djelatnostima, djelatnostima elektronske i izvozno orijentirane industrije.

5. Namjena sredstava bespovratne potpore

Potpore se odobravaju za:

1. stjecanje zaštite intelektualnog (industrijskog) vlasništva u zemlji i inozemstvu;
 - troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog (industrijskog) vlasništva
2. razvoj i tehničko-tehnološku obradu inovacija:
 - nabava i ugradnja, preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme, mjerni instrumenti, specijalni alati
 - istraživanje i razvoj novog proizvoda, odnosno uvođenje inovacija u proizvodnju
3. tržišno-ekonomsku obradu inovacije koja obuhvaća procjenu tržišnih izgleda inovacije
4. sufinanciranje promotivnih aktivnosti vezanih uz inovaciju
5. poticanje mladih inovatora
6. poduzetničko obrazovanje inovatora.

Neprihvatljivi troškovi:

- porez na dodanu vrijednost te ostale zakonom regulirane pristojbe
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski povezani subjekti i osobe s podnositeljem prijave.

Potpore se neće odobriti za inovacije:

- kojima je potpora za istu namjenu ranije odobrena
- za koje nije pokrenut postupak zaštite intelektualnog (industrijskog) vlasništva ili u slučaju da je postupak pokrenut, ali je rješenjem Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo prijava odbačena ili je odbijen zahtjev za zaštitu intelektualnog (industrijskog) vlasništva.

5.1. Intenzitet i iznos bespovratnih sredstava

Pojedinačni iznos potpore koju korisnici ostvaruju temeljem utvrđenih kriterija izračunava se umnoškom ukupnog broja bodova i vrijednosti boda, odnosno najviše do traženog iznosa potpore. Vrijednost boda predstavlja odnos ukupno osiguranih sredstava u proračunskoj godini i ukupnog broja bodova.

Najviši pojedinačni iznos potpore je 40.000,00 kn.

Sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) koji glasi:

»Potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s važećom uredbom Europske unije kojom se uređuju potpore male vrijednosti« i drugim važećim propisima o državnim potporama, u okviru Projekta odobrava se potpora male vrijednosti korisnicima kroz dodjelu bespovratnih sredstava odnosno subvenciju.

Bespovratna sredstva, odnosno subvencija po ovom Projektu predstavlja potporu male vrijednosti (de minimis) za koju je posebnim propisom - Uredba

Komisije (EZ) br. 1998/2006. od 15. prosinca 2006. o promjeni članka 87. i 88. Ugovora o Europskoj zajednici o potporama male vrijednosti (Službeni list Europske unije, serija L, broj 379, 28. 12. 2006., str. 5 - 10) uređeno da ne predstavljaju potporu u smislu članka 107. UFEU, jer se pretpostavlja da te potpore ne mogu imati negativan učinak na trgovinu između država članica ukoliko su pri dodjeli te potpore zadovoljeni određeni uvjeti kako slijedi:

De minimis potpora po pojedinom korisniku zbrojena sa svim prethodnim de minimis potporama koje je korisnik primio u razdoblju od tri fiskalne godine (u 2018, 2017. i 2016. godini), ne smije premašiti iznos od 200.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele državne potpore, odnosno iznos od 100.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan dodjele državne potpore kada se dodjeljuje korisniku koji je poduzetnik u sektoru cestovnog prometa.

Prije odobrenja potpore male vrijednosti korisnik je dužan priložiti uz zahtjev potpisanu izjavu u pisanom obliku o svim državnim potporama i potporama male vrijednosti koje je primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine, kako bi se utvrdilo zadovoljava li poduzetnik uvjete iz prethodnog stavka (Izjava o već korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti).

5.2. Kriteriji za odabir prijava za dodjelu potpora

Kriteriji odabira prijava za dodjelu potpora su (za udruge inovatora):

- pisana preporuka poduzetničke potporne institucije vezano za područje djelatnosti iz koje se prijavljuje projektni prijedlog ili
- formalna zaštita industrijskog vlasništva (patent) ili
- međunarodna nagrada i priznanje za inovaciju ili
- nagrade ili plasmani u završni dio na domaćim ili stranim start-up natjecanjima za inovatore
- pripadnost ciljnoj skupini.

Izbor inovacija za koje će se odobriti potpore obavlja se prema sljedećim kriterijima (subjekti malog gospodarstva):

- ocjena dokumentacije za zaštitu intelektualnog (industrijskog) vlasništva
- pokazatelji izgleda za komercijalizaciju inovacija
- stupanj razvoja inovacije
- osvojene nagrade i priznanja na domaćim i inozemnim izložbama inovacija
- ekološka podobnost i energetska prihvatljivost inovacija
- tehnička složenost inovacija
- područje djelatnosti inovacije
- doprinos inovacije izvozu.

Tablica - Kriteriji za odabir prijava za dodjelu potpora

KRITERIJI ZA IZBOR INOVACIJA		BODOVI	
A	OCJENA DOKUMENTACIJE ZA ZAŠTITU INTELAKTUALNOG (INDUSTRIJSKOG) VLASNIŠTVA - bodovi se moraju zbrajati		
a)	Inovacija zaštićena kao važeće pravo intelektualnog (industrijskog) vlasništva u inozemstvu	100	
b)	Inovacija zaštićena kao važeće pravo intelektualnog (industrijskog) vlasništva u Republici Hrvatskoj	80	
c)	Pokrenut postupak za međunarodnu zaštitu intelektualnog (industrijskog) vlasništva	60	
d)	Inovacija je zaštićena kao konsenzualni patent u Republici Hrvatskoj	45	
e)	Prijava inovacije je objavljena u Glansiku DZIV	40	
f)	Pokrenut je postupak za zaštitu intelektualnog (industrijskog) vlasništva u Republici Hrvatskoj	20	
B	POKAZATELJI IZGLEDA ZA KOMERCIJALIZACIJU INOVACIJA		
B1	TRŽIŠNA POZICIJA		
a)	Inovator proizvodi i uspješno komercijalizira inovacije na tržištu	150	
b)	Inovator komercijalizira inovacije	120	
c)	Inovator je poduzetnik	100	
B2	USKLAĐENOST S NORMAMA		
a)	Inovacija je ispitana i kakvoća odgovara hrvatskim ili normama EU-a	100	
B3	STUPANJ RAZVOJA INOVACIJE		
a)	Probna serija na tržištu/inovacija je na tržištu	100	
b)	Izrađena probna serija/inovacija	70	
c)	Izrađen prototip/inovacija	30	
C	OSVOJENE NAGRADE I PRIZNANJA NA DOMAĆIM I INOZEMNIM IZLOŽBAMA - bodovi se mogu zbrajati	INO	RH
a)	Priznanje kategorije »Velika nagrada«	50	30
b)	Nagrade i priznanja zlatnog obilježja	40	25
c)	Nagrade i priznanja srebrnog obilježja	30	20
d)	Nagrade i priznanja brončanog obilježja	20	15

	KRITERIJI ZA IZBOR INOVACIJA	BODOVI
D	EKOLOŠKA PODOBNOST I ENERGETSKA PRIHVATLJIVOST INOVACIJE	
a)	Inovacija je iz područja zaštite okoliša	50
b)	Inovacija je iz područja učinkovitog korištenja energije ili obnovljivih izvora energije	50
E	TEHNIČKA SLOŽENOST INOVACIJE	
a)	Rješenje je tehnički ili tehnološki složeno	100
b)	Rješenje je tehnički ili tehnološki jednostavno	20
F	OCJENA VRIJEDNOSTI MLADIH UDRUGA INOVATORA	
a)	Uspjesi prošlogodišnjeg rada udruge	0 - 100
b)	Broj članova udruge	0 - 50
G	PODRUČJE DJELATNOSTI INOVACIJE	
a)	Inovacija je iz područja elektronske industrije	100
b)	Inovacija je iz područja ostalih proizvodnih djelatnosti	80
c)	Inovacija je iz područja neproizvodnih djelatnosti	50
H	DOPRINOS INOVACIJE IZVOZU	
a)	Inovacija ima velik doprinos povećanju izvoza	100
b)	Inovacija ima neznatan doprinos povećanju izvoza	50
c)	Inovacija ne doprinosi povećanju izvoza	20

Inovacije se vrednuju prema svim kriterijima te ukupni zbroj bodova određuje položaj podnositelja zahtjeva na bodovnoj listi u svrhu dodjele bespovratnih sredstava.

5.3. Način provedbe Projekta

Sisačko-moslavačka županija objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva po Projektu »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji« koji će biti otvoren 30 dana od dana objave na službenim internetskim stranicama Sisačko-moslavačke županije.

Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva po Projektu »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji« (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i donosi Odluku o dodjeli sredstava po navedenom Projektu na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava po navedenom Projektu, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije ima obavezu pismeno izvijestiti primatelja potpore o visini i namjeni potpore.

Korisnik bespovratne potpore sa Sisačko-moslavačkom županijom potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore je dužan dostaviti Županiji bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi spomenutu bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Temeljem potpisanog Ugovora vrši se isplata bespovratne potpore.

6. Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev

Svi podnositelji zahtjeva dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen obrazac zahtjeva SMŽ- INOV/18
 2. Opis inovacije, sažetak opisa, slike, skice ili fotografije, opis prednosti inovacije, dodatna objašnjenja vezana uz tehničku složenost, ekološku i energetska prihvatljivost, pokazatelje izgleda za komercijalizaciju, osvojene nagrade, priznanja i dr. (preslike priznanja, diploma i nagrada i ostala dokazna dokumentacija u preslici)
 3. Dokaz o zatraženoj ili dodijeljenoj zaštiti (preslika Obrasca P1 ili D1 ovjerena pri DZIV ili patentni spis, odnosno spis o priznatom dizajnu ili preslika rješenja (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig)
 4. Ugovori, ponude ili računi davatelja usluga u vezi zaštite prava inovacije iz tekuće godine
 5. Ispunjeni obrazac Izjave o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti
 6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 7. Skupna izjava (stranica prva vlastoručno potpisana).
- Trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) dostavljaju i:
1. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 2. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-2007
 3. BON PLUS (ili BON 1), te BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 4. Preslika prijave poreza na dobit za prethodnu godinu, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave
 5. Preslika JOPPD obrasca za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva
 6. Karton deponiranih potpisa.

Obrti dostavljaju i:

1. Presliku rješenja o osnivanju obrta ili presliku obrtnice
2. Izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
4. Presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodnu godinu i popis dugotrajne imovine, ili BON PLUS (BON 1) i Prijavu poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave
5. Preslika JOPPD obrasca za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva
6. Karton deponiranih potpisa.

Djelatnosti slobodnih zanimanja i ustanove u vlasništvu fizičkih osoba dostavljaju i:

1. Presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar
2. BON PLUS (ili BON 1), te BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. Preslika prijave poreza na dobit za prethodnu godinu, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave
4. Karton deponiranih potpisa.

Udruge inovatora dostavljaju i:

1. Presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar.

Ostala dokumentacija (navedene obrasce popunjavaju samo podnositelji zahtjeva koji imaju status povezanog subjekata):

1. Obrazac Skupne izjave (u cijelosti popunjen i potpisan)
2. Obrazac Izjave o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti povezanih osoba
3. Dokaze da povezane osobe nemaju duga prema državi, da pozitivno posluju i da im žiro račun nije u blokadi.

Na temelju javnog poziva Sisačko-moslavačka županija zaprima zahtjeve po navedenom Projektu koje razmatra Povjerenstvo i predlaže županu donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Za odobrene zahtjeve Sisačko-moslavačka županija zaključuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima.

7. Obveze korisnika bespovratnih sredstava i kontrola utrošenih sredstava

Po iskorištenoj potpori korisnik je dužan Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije dostaviti pisano izvješće (obrazac SMŽ-INOVI/18 - IZVJEŠĆE) s dokaznom dokumentacijom o utrošenim sredstvima (preslike računa, izvodi s bankovnog računa s kojim se potvrđuje izvršeno plaćanje, kupoprodajni ugovor, foto dokumentacija vezana za predmet potpore i dr.) do 31. listopada 2018. godine, a

iznimno do 31. prosinca 2018. godine ukoliko se zbog objektivnih razloga mijenja vrsta odnosno namjena troškova, rokovi i sl., na temelju pisane zamolbe i obrazloženja korisnika potpore davatelj potpore će se očitovati o istom i izvijestiti korisnika potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz tekuće godine i odnositi se na prihvatljive troškove iz ovog Projekta.

Nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Sisačko-moslavačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnici kojima su dodijeljena bespovratna sredstva dužni su ih koristiti namjenski u skladu s odredbama ovog Projekta, a Sisačko-moslavačka županija putem Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije je dužna pratiti namjensko korištenje bespovratnih sredstava od strane korisnika.

Sisačko-moslavačka županija zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih financijskih sredstava i kod korisnika (uvidom u dostavljenu dokumentaciju i uvidom na licu mjesta).

Ukoliko se utvrdi nepravilnost korištenja bespovratne potpore sukladno ovom Projektu, Javnom pozivu, Zakonu o državnim potporama i ostalim važećim propisima, korisnik subvencija je dužan nenamjenski utrošena financijska sredstva ili neutrošena financijska sredstva vratiti u proračun Sisačko-moslavačke županije u rokovima utvrđenim Odlukom o povratu dodijeljenih financijskih sredstava koju donosi župan Sisačko-moslavačke županije.

Ukoliko korisnik potpore ne izvrši povrat sredstava Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

8. Završne odredbe

Za provedbu ovog Projekta zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije i Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu Sisačko-moslavačke županije.

86.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), točke II.6. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2018. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/17), Odluke o donošenju Projekta »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji« i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije 27. travnja 2018. godine, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po
Projektu »Poticanje razvoja i komercijalizacije
inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji«****I.**

Ovim Rješenjem imenuju se predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po Projektu »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji« (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika:

1. Roman Rosavec

- za članove:

1. Brankica Grd

2. Marijan Belošević.

III.

Rad ovog Povjerenstva, kao i dodjela bespovratnih potpora, utvrđen je Projektom »Poticanje razvoja i komercijalizacije inovacija u Sisačko-moslavačkoj županiji«.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/18-01/28
URBROJ: 2176/01-02-18-1
Sisak, 27. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

87.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - OUS, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 - OUS, 154/14, 70/16 i 131/17) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članova Stručnog povjerenstva
za koncesije za obavljanje javne zdravstvene
službe na primarnoj razini zdravstvene
djelatnosti****I.**

Blaženka Karakaš, dipl.oec., razrješuje se dužnosti članice Stručnog povjerenstva za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

II.

Zdravko Has, dipl.oec., razrješuje se dužnosti člana Stručnog povjerenstva za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/12-01/39
URBROJ: 2176/01-02-15-12
Sisak, 30. travnja 2018.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2018. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.