

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 13

ČETVRTAK, 29. VELJAČE 2024.

GODINA LXX

S A D R Ź A J

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o raspodjeli sredstava pomoći po oštećenima 249
- Odluka o davanju suglasnosti na pripajanje društava 250
- Odluka o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Lipovljani za projekt REKONSTRUKCIJA ŽELJANSKE ULICE U LIPOVLJANIMA 250
- Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani za razdoblje 2024.-2027. godine 251
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani za razdoblje 2024.-2027. godine 251
- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani 267

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani 268
- Program sufinanciranja novog zapošljavanja u 2024. godini na području Općine Lipovljani 281
 - Program potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Lipovljani u 2024. godini 284
 - Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 286
 - Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani za 2023. godinu 287
 - Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2024. - 2027. na području Općine Lipovljani 288

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 3. Odluke župana Sisačko-moslavačke županije o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 320-01/23-01/11, URBROJ: 2176-02-23-68 od 15. prosinca 2023. godine) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21) na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli sredstava pomoći po oštećenima

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava pomoći po oštećenima odobrenih Odlukom župana Sisačko-moslavačke županije o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u srpnju 2023. godine (KLA-

SA: 320-01/23-01/11, URBROJ: 2176-02-23-68 od 15. prosinca 2023. godine) u iznosu od 24.797,28 eura za Općinu Lipovljani.

Članak 2.

Sredstva pomoći iz članka 1. ove Odluke daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u srpnju 2023. godine, za pokriće od 10,08% prijavljenih šteta na području Općine Lipovljani na obiteljskim i višestambenim neosiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba.

Vrijednost prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim neosiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba utvrđuje se temeljem podataka iz Registra šteta, a isplaćuje na transakcijske račune oštećenika.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Lipovljani za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 246-01/24-01/2
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

2.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), temeljem zahtjeva Moslavine d.o.o. Kutina, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na pripajanje društava

I.

U skladu s člankom 88. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19) i Uredbom o uslužnim područjima (»Narodne novine«, broj 70/23), daje se suglasnost na pripajanje MOSLAVINI d.o.o. sa sjedištem u Kutini (Grad Kutina), Školska 4, MBS 080095884, OIB 98526328089, EUID: HRSR.080095884, kao društvu preuzimatelju društava, društava i to VODOVODA NOVSKA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Novskoj (Grad Novska), Ulica Bogoslava Ljevačića 7, MBS: 080902521, OIB 99364912182, EUID: HRSR.08092521, zatim LIP-KOMA d.o.o., sa sjedištem u Lipovljanima (Općina Lipovljani), Kutinska ulica 4, MBS 120003444, OIB 34895772918, EUID: HRSR.120003444, zatim Javnog komunalnog poduzeća JASENOVAČKA VODA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, sa sjedištem u Jasenovcu (Općina Jasenovac), Trg kralja Petra Svačića 19, MBS 120011453, OIB 36845216047, EUID HRSR.120011453, zatim VODOOPSKRBE d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Hrvatskoj Dubici (Općina Hrvatska Dubica), Ulica Petra Berislavića 39, MBS 080750820, OIB 36297945940, kao pripojenih društva.

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Lipovljani OIB 32047047076, Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, da na skupštini LIP-KOM d.o.o. glasuje, bez ikakvih ograničenja, za sve odluke koje se tiču pripajanja iz točke I. ove Odluke, odnosno da u ime Općine Lipovljani potpiše i javno ovjeri sve akte (isprave) u svrhu provedbe predmetnog pripajanja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/24-01/1
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

3.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21) i članka 8. stavka 2., točke h Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (»Narodne novine«, broj 152/23), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja
na području Općine Lipovljani za projekt
REKONSTRUKCIJA ŽELJANSKE ULICE
U LIPOVLJANIMA

I.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, SP ZPP - 73.13. - I, iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. daje se suglasnost za ostvarivanje bespovratne potpore za provedbu ulaganja na području Općine Lipovljani za Projekt REKONSTRUKCIJA ŽELJANSKE ULICE U LIPOVLJANIMA.

II.

Opis projekta sastavni je dio ove Odluke te se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

III.

Sredstva za realizaciju ulaganja osigurat će se iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023. - 2027., putem Natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, SP ZPP - 73.13. - I, ovisno o datumu donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 970-01/24-01/2
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić dipl.ing.šum.

KLASA: 972-01/24-01/2
URBROJ: 2176-13-24-2
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

4.

Na temelju članka 7. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 13/17, 72/20) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani za razdoblje 2024.-2027. godine.

Strategija upravljanja imovinom iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.



OPĆINA LIPOVLJANI

STRATEGIJA
upravljanja imovinom u vlasništvu Općine
Lipovljani za razdoblje 2024. - 2027. godine

veljača 2024. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	252
1.1. Uvodne napomene	252
1.2. Vizija i misija	252
2. NAČELA	253
3. OPĆI DIO	253
3.1. Opći podaci	253
3.2. Opći dio	254
3.3. Važeći propisi i akti u području upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani	254
3.3.1. Značenje pojmova	254
3.3.2. Zakoni	255
4. OPIS POČETNOG STANJA	258
4.1. Zemljišta	258
4.2. Zgrade	258
4.3. Poslovni prostori	258
4.4. Komunalna infrastruktura	258
4.5. Sportski objekti	259
4.6. Trgovačka društva i ustanove	259
4.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	260
4.8. Sudski i drugi sporovi između Općine Lipovljani i trećih osoba	260
4.9. Ošasna imovina	260
5. SWOT ANALIZA	260

6. STRATEŠKI CILJEVI	261
6.1. Strateški cilj 1 Povećanje financijskih učinaka i racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina	262
6.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola	262
6.3. Unapređenje postupka evidentiranja i upisa komunalne infrastrukture	263
7. PREPORUKE PRAĆENJA, AŽURIRANJA I REVIDIRANJA STRATEGIJE	264
8. ZAKLJUČAK	265
POPIS TABLICA I SLIKA	265
PRILOG	266

1. UVOD

Općina Lipovljani je zapadno-slavonska općina u sjeveroistočnom području Sisačko-moslavačke županije, koja teritorijalno graniči sa gradovima Siskom, Novskom, Kutinom i Općinom Jasenovac.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021¹. godine, Općina Lipovljani broji 2807 stanovnika. Područje Općine Lipovljani prostire se na površini od 111,41 km²² i obuhvaća četiri naselja³: Kraljeva Velika, Krivaj, Lipovljani i Piljenice.

1.1. Uvodne napomene

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani za razdoblje 2024. - 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) je obvezujući dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani. Predmetna Strategija se naslanja na Strateški plan upravljanja imovinom Općine Lipovljani za razdoblje 2020. - 2023.

Stupanjem na snagu Zakona o fiskalnoj odgovornosti⁴, čelnik tijela je, uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti, dužan Ministarstvu financija dostaviti i popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti⁵ u kojem je dužan odgovoriti na pitanje je li donesena strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama i je li na temelju strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama donesen godišnji plan za ostvarenje ciljeva utvrđenih u strategiji.

Strategija se donosi na razdoblje od četiri godine i sadrži ciljeve i mjere za osiguranje učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom Općine Lipovljani.

Kako bi se razvio učinkovit i strateški orijentiran pristup upravljanju imovinom koji predstavlja kvalitetnu podlogu za donošenje informiranih odluka, potrebno je prioritetno identificirati radnje i procese koji prethode, odnosno koji predstavljaju nužne preduvjete ostvarivanja takvog pristupa. S tim u vezi valja dodati, s obzirom na slojevitost, multidisciplinarnost i kronološki redoslijed provođenja operativnih zadataka u navedenom

smislu, kako se ovom Strategijom ne daje analitički prikaz potraživanja Općine Lipovljani, nastalih s osnova korištenja općinske imovine. Isto se odnosi i na evidentiranje sveukupne imovine Općine Lipovljani jer se predmet ove Strategije odnosi na implementaciju strateškog pristupa i definiranja procesa koji prethode stvaranju upotrebljive i strukturirane evidencije nekretnina, a potom i sustavnom evidentiranju svih poslovnih događaja u vezi iste. Navedeno je potrebno definirati te potom implementirati u poslovanje svih nadležnih upravnih tijela i pravnih osoba kojima je Općina Lipovljani osnivač, a sve s ciljem postizanja optimalnog zadovoljenja svih javnih potreba u nadležnosti Općine kao primarnog cilja, ali i postizanja racionalizacije u poslovanju odnosno maksimalnog iskorištavanja financijski potentne općinske imovine.

Valja naglasiti kako je općinska imovina prije svega u službi obavljanja niza različitih poslova od lokalnog značaja utvrđenih i navedenih u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi⁶. Obavljanje navedenih poslova neizbježno generira značajne rashode, slijedom čega valja naglasiti kako se na poslovanje Općine Lipovljani ne mogu bezuvjetno primijeniti načela poslovanja i upravljanja imanentna slobodnom tržištu, ali se neka od tih načela svakako mogu iskoristiti kao određeni dinamički korektiv onih procesa i radnji koji nisu obuhvaćeni ili predviđeni postojećim organizacijskim i ustrojstvenim strukturama karakterističnim za javnu upravu.

Jedna od ključnih komponenti učinkovitog upravljanja imovinom odnosi se na pretvaranje krajnjih željenih ciljeva u konkretne i ostvarive aktivnosti koje su postavljene na način da budu praktično, zakonito i razumno provedive.

Riječi i pojmovi koji se koriste u cijelom tekstu ove Strategije, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. Zakona o ravnopravnosti spolova⁷.

1.2. Vizija i misija

Postizanjem strateških ciljeva i mjera u vezi s upravljanjem imovinom ostvaruje se i vizija ove Strategije, a to je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini

1 Izvor: Državni zavod za statistiku, link: <https://dzs.gov.hr/naslov-na-blokovi/u-fokusu/popis-2021/88>

2 Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Lipovljani, link: <https://lipovljani.hr/prostorni-plan/>

3 Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 46/10, 16/07, 86/06, 125/06, 95/08, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)

4 »Narodne novine«, broj 111/18 i 83/23

5 Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19)

6 »Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20

7 »Narodne novine«, broj 82/08 i 69/17

gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

Misija ove Strategije se definira kroz dvije međusobno ovisne i povezane komponente koje će se postići izvršenjem provedbenih ciljeva, mjera i aktivnosti:

- zakonito, učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom Općine Lipovljani
- poštivanje zakonskih obveza u različitim područjima rada u odnosu na općinsku imovinu.

2. NAČELA

Potrebno je navesti okolnost kako su ovlasti za raspolaganje imovinom u lokalnim jedinicama propisane izričitim zakonskim odredbama te kako Strategija ne može derogirati postojeće niti nametnuti nove nadležnosti i poslove koji nisu u skladu sa složenim normativnim okvirom koji uređuje područje funkcioniranja lokalnih jedinica u Republici Hrvatskoj.

Ova Strategija tako polazi od prepoznavanja onih poteškoća i ograničenja interne i eksterne naravi koje priječe učinkovito upravljanje svim oblicima općinske imovine te nastavno i posljedično definira hijerarhijski strukturirane strateške ciljeve koje je potrebno u tom smislu provesti. Poseban izazov predstavlja okolnost kako je za postizanje visoke razine integriranosti svih poslovnih procesa u ovom interdisciplinarnom i slojevitom području rada potrebno uzeti u obzir okolnost kako takva razina integriranosti, uvažavajući sve prethodno navedeno, također nije predviđena i propisana postojećim normativnim okvirom.

Visoka razina točnosti svih relevantnih podataka u odnosu na općinsku imovinu predstavlja nezamjenjivo uporište za donošenje kvalitetnih poslovnih odluka, ali i optimizaciju obavljanja svih poslovnih procesa koji izravno ili neizravno dotiču područje upravljanja općinskom imovinom.

Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske⁸ definirao je načela upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, te Općina Lipovljani za potrebe ove Strategije preuzima načela definirana navedenim Zakonom.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lipovljani, nadzorom nad upravljanjem imovinom Općine Lipovljani, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lipovljani i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja imovinom Općine Lipovljani osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom Općine Lipovljani u propisima i drugim aktima koji se donose te njihovom javnom objavom, zatim određivanjem ciljeva upravljanja imovinom te donošenjem godišnjeg plana upravljanja imovinom, kao i redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima općinske uprave u upravljanju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju.

Imovinom Općine Lipovljani upravlja se sukladno načelu učinkovitosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Općine Lipovljani.

Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lipovljani ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

3. OPĆI DIO

3.1. Opći podaci

Na temelju Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj⁹, Općina Lipovljani je utvrđena kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Sisačko-moslavačke županije. Temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti¹⁰, Općina Lipovljani je prema indeksu razvijenosti razvrstana u IV. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Općina Lipovljani, na temelju članka 14. stavka 1. Statuta Općine Lipovljani¹¹ u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja koji se odnose na:

- razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša ako posebnim zakonom nije drukčije uređeno
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture ako zakonom nije drukčije uređeno
- obavlja poslove uređenja i korištenja građevinskog zemljišta
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu te brine o zaštiti od požara i razvoju vatrogastva ako zakonom nije drugačije određeno
- upravlja općinskom imovinom
- radi ostvarivanja određenih društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba građana osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom
- odlučuje općinskim porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima Općine
- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Organizacijsku strukturu Općine Lipovljani čine načelnik, Općinsko vijeće i jedinstveni upravni odjel.

9 »Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15

10 »Narodne novine«, broj 3/24

11 »Službeni vjesnik«, broj 14/21

3.2. Opći dio

Iz odredbi članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi proizlazi kako imovinu jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja im pripadaju. S obzirom na okolnost kako pokretne stvari vrlo često ne zauzimaju toliko značajan udio u portfeljima imovine jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fokus ovog dokumenta je na upravljanju i raspolaganju nepokretnom imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani.

U prilog kompleksnosti i multidisciplinarnosti upravljanja imovinom valja istaknuti činjenicu kako su način vođenja knjigovodstvenih evidencija o imovini lokalnih jedinica te iskazivanje imovine u financijskim izvještajima propisani odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu¹² i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu¹³. Kako bi se mogla postići zakonita funkcionalna distinkcija pojedinih portfelja imovine, potrebno je konzultirati odredbe niza različitih propisa u rasponu od temeljnog propisa kojim se uređuje područje lokalne i područne samouprave pa do propisa kojima se uređuju područja općina, odnosno upravna područja proračuna, komunalnog gospodarstva ili prostornog uređenja. Međutim, kako su navedena upravna područja, odnosno propisi kojima su ista uređena, uglavnom usmjereni semantičkom definiranju određenih pojmova te evidentiranju okolnosti o vrijednosti i stanju imovine, može se izvesti zaključak kako je područje upravljanja imovinom jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave primarno potrebno podvesti pod izrazito široki obuhvat pojma imovinskopravnih poslova.

Cilj je ove Strategije poboljšati cjelokupno poslovanje vezano uz imovinu u vlasništvu Općine Lipovljani, poboljšati sve javne usluge i postići veće zadovoljstvo građana.

Također je bitno naglasiti kako se na rashode koji se pojavljuju u obavljanju svih poslova ne mogu bezuvjetno primjenjivati tržišna pravila i *cost benefit* analiza, jer kao primarni cilj stavljanja imovine u funkciju nije maksimiziranje dobiti, već zadovoljavanje zakonom određenih javnih potreba. Svakako se neka tržišna načela poslovanja mogu iskoristiti kao određeni dinamički korektivi onih procesa i radnji koji nisu obuhvaćeni ili predviđeni postojećim organizacijskim i ustrojstvenim strukturama karakterističnim za javnu upravu.

U bitnome, Općina Lipovljani je dužna, voditi usporedno različite evidencije i registre u skladu s posebnim propisima, uglavnom u području proračunskog računovodstva i komunalnog gospodarstva. Tako je odredbama članka 131. Zakona o komunalnom gospodarstvu¹⁴ propisano da su jedinice lokalne samouprave dužne u roku od godine dana od stupanja na snagu toga Zakona ustrojiti evidencije komunalne infrastrukture, a koje trebaju sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i

zemljišnoknjižnoj čestici te katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi, podatke o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja, uključujući podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, kao i o radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture.

Pored navedenoga, a u kontekstu navođenja službenih evidencija ne smiju se smetnuti s uma i odredbe članka 7. prethodno citiranog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu prema kojima su proračun i proračunski korisnici dužni voditi, pored drugih analitičkih knjigovodstava i analitička knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine.

U konačnici, potrebno je naglasiti kako je imovina općina i njihovih proračunskih korisnika na temelju Zakona o Središnjem registru državne imovine obuhvaćena unutar pojma državna imovina, a svi podaci o istoj dostavljaju se, unose i vode u skladu s klasifikacijom javnih oblika imovine prema rasporedu računa Računskog plana za proračunsko računovodstvo, Računskog plana za neprofitne organizacije i kontnog plana poduzetnika.

3.3. Važeći propisi i akti u području upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani

Za potrebe ove Strategije navode se samo najvažniji zakonski i podzakonski akti koji definiraju djelokrug upravljanja imovinom.

3.3.1. Značenje pojmova

Objašnjenje odnosno definiranje pojmova potrebno je ako postoje dvojbe o značenju, ako su stručni ili dvosmisleni, odnosno ako se koriste u užem ili širem smislu od uobičajenog.

Institute, nazivlja i pojmove koji predstavljaju pravne standarde i koji se podrazumijevaju u značenju u kojem su dani u pravnom sustavu, odnosno u općim propisima koji se odnose na određeno pravno područje, nije potrebno objašnjavati kako bi se osigurala njihova terminološka, logička i semantička dosljednost.

Pojedini pojmovi u smislu ove Strategije imaju sljedeća značenja:

1. **Evidentiranje imovine** odnosi se na niz radnji koje se odnose na prikupljanje i evidentiranje svih podataka kojima se omogućuje uvid u opseg i strukturu svih javnih oblika imovine Općine Lipovljani, kao i postojanje eventualnih prava i ograničenja u odnosu na navedenu imovinu, a sve s ciljem učinkovitijeg upravljanja i nadzora nad raspolaganjem i stanjem općinske imovine, uključujući evidentiranje svih poslovnih promjena u vezi s nekretninama koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama.
2. **Imovina** su sve pokretne i nepokretne stvari u vlasništvu Općine Lipovljani te imovinska prava koja joj pripadaju, odnosno sve pokretne stvari

¹² »Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20 (Napomena: Odredbe Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Narodne novine 158/23, primjenjuju se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. godine)

¹³ »Narodne novine«, broj 37/22

¹⁴ »Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20

- i prava koje Općina Lipovljani posjeduje kao samostalni posjednik.
3. **Jedinica imovine** je najmanja funkcionalna cjelina nekretnine koja ima samostalnu uporabnu i/ili funkcionalnu vrijednost. Može biti npr. katastarska čestica, dječje igralište, nerazvrstana cesta, park, spomenik, poslovni prostor, parkiralište, javna rasvjeta (s jednim mjernim mjestom i više stupova, kablova, svjetiljki), dječji vrtić i drugo.
 4. **Portfelji imovine** odnose se na pojavne oblike istovrsne imovine, odnosno imovine koja ima specifična obilježja koja je pobliže određuju i čine razliku u odnosu na druge pojavne oblike istovrsne imovine.
 5. **Poslovi u okviru upravljanja imovinom trajne i/ili periodične naravi** u pravilu se odnose na evidentiranje nekretnina i poslovnih događaja u odnosu na nekretnine koji proizlaze s osnova raspolaganja imovinom u obveznompravnog smislu.
 6. **Poslovi u okviru upravljanja imovinom jednokratne naravi** su poslovi i radnje koje se po svom izvršenju ili provedbi odnose na poslove i radnje u okviru uređivanja imovinskopravnog stanja u odnosu na nekretnine koje proizlaze s osnova raspolaganja imovinom u stvarnompravnog smislu, odnosno poslova evidentiranja stvarnompravnog statusa nekretnina.
 7. **Raspolaganje imovinom** odnosi se na sve radnje kojima se odlučuje o stjecanju i otuđivanju općinske imovine (raspolaganje u stvarnompravnog smislu), odnosno na sve radnje kojima se općinska imovina daje na uporabu i/ili korištenje poslovnim partnerima u smislu ove Strategije (raspolaganje u obveznompravnog smislu).
 8. **Stanje u naravi** odnosi se na pravni status nekretnine o kojoj podaci iz javnih upisnika ne odražavaju istinito i potpuno činjenično i pravno stanje nekretnine, a obuhvaća sve oblike izvanknjižnog i predmnijevanog vlasništva Općine Lipovljani u okviru kojih Općina Lipovljani posjeduje nekretnine kao samostalni posjednik (uslijed različitih okolnosti s osnova kojih nisu evidentirane nekretnine i stvarna prava na istima, a uvažavajući činjenicu kako Općina Lipovljani upravlja određenim brojem nekretnina koje je stekla pravnim sljedništvom i/ili na temelju izričite zakonske odredbe - ex lege stjecanje).
 9. **Strategija**, kao i eventualne izvedenice iz ovog pojma se, ako nije drugačije izričito naznačeno, odnosi na ovaj dokument punog naziva Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lipovljani za razdoblje 2024. - 2027. godine.
 10. **Temeljnica** je dokument za unos ručnih knjiženja u glavnu knjigu (i saldakonte).
 11. **Upravljanje imovinom** podrazumijeva ukupnost radnji i procesa usmjerenih k donošenju odluka o stjecanju, raspolaganju, prenamjeni i/ili otuđivanju općinske imovine, odnosno evidentiranju prava i obveza te troškova i prihoda koji nastaju s osnova raspolaganja i/ili korištenja općinskom imovinom.

12. **Uređivanje imovinskopravnih odnosa** odnosi se na ukupnost radnji i postupaka koji u pravilu obuhvaćaju donošenje pojedinačnih akata te izradu i sastav isprava o pravnim poslovima kojima se mijenja ili utječe na stvarnompravnog status određene jedinice imovine, a takve radnje i postupci uključuju sve aktivnosti koje obuhvaćaju prikupljanje dokumentacije i provedbu istih akata u svim javnim upisnicima i registrima, a osobito u zemljišnim knjigama i katastru, uz napomenu kako isti pojam obuhvaća, osim ako nije što drugo određeno posebnim propisom, pojmove sređivanja i rješavanja imovinskopravnih odnosa.
13. **Vlasništvo** se odnosi, pored značenja utvrđenog drugim pozitivnim propisima u odnosu na nekretnine i pokretnine, na knjižno ili izvanknjižno vlasništvo Općine Lipovljani, a koje uključuje vlasništvo na nekretninama upisanim u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina Lipovljani ima pravo raspolaganja ili korištenja, kao i na vlasništvo svake nekretnine koju Općina Lipovljani posjeduje kao samostalni posjednik.

3.3.2. Zakoni

Normativni je okvir, bez obzira na područje koje uređuje te uvažavajući učestale izmjene i dopune istoga, po svojoj prirodi prilično statične naravi i nije za očekivati da može adekvatno pratiti razvoj i dinamiku društvenih odnosa u najširem smislu. Stoga je prijeko potrebno stvoriti i učvrstiti neke sekundarne mehanizme stabilizacije kako bi se osiguralo funkcionalno i učinkovito obavljanje različitih poslovnih procesa usmjerenih izvršenju zakonskih obveza s jedne, odnosno postizanju strateški postavljenih ciljeva s druge strane. Navedeno je primjenjivo i potrebno u kontekstu obavljanja različitih poslova u okviru složenog i još uvijek višeznačnog pojma upravljanja imovinom.

Upravljanje općinskom imovinom može se definirati kao sintagmu koja objedinjuje niz različitih kompleksnih i multidisciplinarnih aktivnosti u okviru poslovanja jedinice lokalne samouprave, a u prilog takvoj konstataciji ide ocjena Državnog ureda za reviziju prema kojem svega 32 od ukupno 576 jedinica lokalne i područne samouprave na području Republike Hrvatske učinkovito upravlja i raspolaže nekretninama u svom vlasništvu. Takva ocjena stanja proizlazi iz Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Državnog ureda za reviziju objavljenog u ožujku 2016. godine. Budući da je citirano izvješće produkt sumiranja svih pojedinačnih revizijskih izvješća za razdoblje od 2012. pa do kraja 2014. godine, određene formulacije o utvrđenim slabostima u upravljanju imovinom imaju uglavnom univerzalan karakter. Tako se, između ostaloga, navodi kako lokalne jedinice ne raspolažu podacima o stvarnom stanju imovine kojom upravljaju i raspolažu, zatim kako nisu ustrojile i ne vode registre imovine, kako nisu utvrdile namjenu nekretnina s kojima upravljaju te kako u poslovnim knjigama nisu evidentirane sve poslovne promjene u vezi s nekretninama.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima¹⁵, jest *sedes materiae* u odnosu na sva pitanja kojima se uređuje pravo vlasništva i druga stvarna prava u pravnom poretku Republike Hrvatske, ali u smislu ovog dokumenta posebno je važno istaknuti odredbe članka 391. istog Zakona koji propisuje prava i uvjete raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Tako je u stavku 1. istog članka propisano kako se nekretnine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu otuđiti, odnosno kako se njima može raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, dok su stavcima 2. i 3. propisane iznimke od navedenog pravila. Prva iznimka odnosi se na situacije u kojima pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave stječu Republika Hrvatska i druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u njihovom pretežitom vlasništvu, dok se druga iznimka odnosi na raspolaganje zemljištem radi formiranja građevne čestice, i to ne većeg od 20 % površine planirane građevne čestice. Nadalje, u istom smislu valja navesti i odredbe članka 176. Zakona o prostornom uređenju¹⁶, koji propisuje uvjete pod kojima su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne na zahtjev vlasnika prodati dio zemljišta radi formiranja izgrađene, odnosno neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja. Kako se navedene iznimke odnose na prilično ograničene slučajeve raspolaganja nekretninama, mišljenje je kako je osobito važno istaknuti izrazito ozbiljnu i moguće dalekosežnu posljedicu postupanja protivno odredbama članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a ona se odnosi na nišetnost takvih pravnih poslova. Ukratko, prema odredbama članka 323. Zakona o obveznim odnosima¹⁷, u slučaju nišetnosti ugovora svaka je ugovorna strana dužna vratiti drugoj strani sve ono što je primila na temelju takva ugovora, uz potencijalnu odgovornost za štetu ugovaratelja koji je kriv za sklapanje nišetnog ugovora. Drži se važnim napomenuti kako mnogi nišetni poslovi mogu postojati i proizvoditi učinke, ali prava opasnost sklapanju takvih poslova leži u okolnosti kako na nišetnost sud pazi po službenoj dužnosti, na nju se može pozvati svaka zainteresirana osoba, a pravo na isticanje nišetnosti se ne gasi.

U kontekstu upravljanja imovinom potrebno je ukazati na odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima prema kojem ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu Općine kao jedinice lokalne samouprave imaju općinska tijela u skladu s propisom o ustrojstvu lokalne i područne samouprave, uz napomenu kako isti Zakon ne određuje pobliže značenje navedenih pojmova. Također, iz odredbi istog članka proizlazi kako je svatko tko upravlja stvarima u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužan s istima postupati kao *dobar gospodar*.

Opći propis obveznog prava, s obzirom na to da u svom općem dijelu sadrži opsežne odredbe kojima se općenito uređuju temeljni instituti obveznopравnih odnosa, dok se odredbama posebnog dijela istog Zakona uređuju pojedini ugovorni (i izvanugovorni) odnosi, jest naprijed navedeni Zakon o obveznim odnosima. U kontekstu ovog dokumenta iz ukupnosti normativnog okvira osobito valja istaknuti posebne propise kojima se detaljno razrađuju pojedini instituti raspolaganja nepokretnom imovinom, a to su Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora¹⁸ i Zakon o najmu stanova¹⁹. Tek po razvijanju svijesti o normativnom okviru, odnosno posljedicama eventualnog propuštanja postupanja po istome, pristupa se (ništa manje složenoj) operativnoj izradi i donošenju općih, a potom i pojedinačnih akata i isprava kojima se raspolaze imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebno o upravljanju, raspolaganju i evidentiranju imovinom

Strategija upravljanja imovinom u samom nazivu sadrži pojam upravljanje koji, bez obzira na svoje logično i jezično značenje u svakodnevnom govoru, valja definirati upravo u kontekstu ukupnosti svih radnji kojima općinska upravna tijela poduzimaju radnje kojima se raspolaze pravima i obvezama u odnosu na svu općinsku imovinu u najširem smislu. Tako je u članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima određeno kako je pravo vlasništva stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugoga od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima ni zakonskim ograničenjima. U stavku 2. istog članka određeno je kako vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Normativni okvir, a kako je navedeno u prethodnom odlomku, iako koristi pojmove upravljanja, raspolaganja i korištenja stvarima u vlasništvu općina, iste pobliže ne određuje, slijedom čega je potrebno derivirati ovlasti obuhvaćene pojmom upravljanja iz odredbi drugih propisa, odnosno logičkom argumentacijom i razlaganjem navedenih pojmova.

Upravljanje imovinom u smislu ove Strategije predstavlja pojam najšireg obuhvata u odnosu na sve radnje i aktivnosti koje se odnose na raspolaganje i evidentiranje općinske imovine, a u nastavku se navode.

Raspolaganje imovinom

Najviše dvojbi, a tako i različitih tumačenja i interpretacija, u praksi izaziva upravo pojam raspolaganja imovinom. Navedena okolnost je, s obzirom na izostanak jasne i nedvojbene definicije iste sintagme unutar normativnog okvira te s obzirom na činjenicu da se imovini pristupa iz različitih perspektiva, i to od pravne i računovodstvene pa do ekonomske i političke, prilično razumljiva. Stoga ćemo se u nastavku osvrnuti

15 »Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14

16 »Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23

17 »Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23

18 »Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18

19 »Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20

na dvije bitne dimenzije raspolaganja imovinom koje valja jasno i nedvojbeno razdvojiti u sadržajnom smislu pojma, ali i u odnosu na korištenje i razumijevanje istog pojma u smislu izrade općih akata, odnosno u smislu jasnog i nedvojbenog određivanja nadležnosti i opsega poslova. U tom je smislu važno razlikovati raspolaganja u stvarnopravnom od raspolaganja u obveznopravnom smislu.

Raspolaganje imovinom u stvarnopravnom smislu

Pod pojmom raspolaganja imovinom u stvarnopravnom smislu, u smislu ove Strategije, misli se prije svega na stjecanje i otuđenje nekretnina u vlasništvu Općine Lipovljani. Nadalje, isto područje valja proširiti na sukcesivno poduzimanje svih radnji koje se odnose na stvarnopravno raspolaganje nekretninama, i to od donošenja odluka i sastava pojedinačnih akata, isprava ili ugovora kojim se stječu ili otuđuju općinske nekretnine, do provođenja svih potrebnih upisa u zemljišne knjige i/ili druge javne upisnike u skladu s posebnim propisima.

Raspolaganje imovinom u obveznopravnom smislu

Raspolaganje imovinom u obveznopravnom smislu bi podrazumijevalo da su nekretnine kojima se raspolaze uknjižene u zemljišne knjige i druge javne upisnike, zatim da takvi podaci potpuno i istinito odražavaju činjenično i pravno stanje u vezi istih nekretnina te da su navedene okolnosti uredno i sistematično evidentirane u za to predviđenoj bazi podataka.

Bez obzira je li Općina Lipovljani knjižni, izvanknjižni ili predmnjevani vlasnik nekretnina kojima upravlja, iste se daju odnosno mogu dati na korištenje ili uporabu trećim osobama za izvršavanje poslova u različitim upravnim i drugim područjima u nadležnosti Općine Lipovljani, dok neke mogu biti orijentirane za stvaranje viška vrijednosti, povećanje općinskih prihoda i ostvarivanja drugih ciljeva određenih ovom Strategijom.

Evidentiranje imovine

Upravljanje imovinom obuhvaća i podrazumijeva multidisciplinarni pristup stručnjaka raznih profila i nužno podrazumijeva suradnju svih službenika. Takvi poslovi i aktivnosti mogu se promatrati iz stvarnopravne, obveznopravne, ekonomske, računovodstvene, strateške, političke ili geodetske perspektive, ali jedini ispravan način upravljanja imovinom podrazumijeva uvažavanje svih navedenih dimenzija i njihovo učinkovito inkorporiranje u radne procese.

Stoga je evidentiranje imovine, iako u obuhvatu pojma upravljanja imovinom, potrebno od istog jasno pojmovno i sadržajno razgraničiti. Prije svega, svu općinsku imovinu potrebno je evidentirati putem jedin-stvenog i sveobuhvatnog organizacijskog mjesta eviden-tiranja imovine s unaprijed utvrđenim identifikacijskim parametrima, što svakako valja percipirati kao nužan preduvjet koji posljedično prethodi evidentiranju svih

raspolaganja određenom jedinicom (ili kompleksom) imovine. Tek kada se zadovolje navedene sukcesivne i međusobno povezane radnje, može se očekivati kako će svi izvještaji iz takve baze podataka davati točne i potpune podatke po portfeljima imovine, i to od broja i vrste imovine pa do prihoda i troškova vezanih za istu.

Učinkovito evidentiranje svakako podrazumijeva ažurno i potpuno evidentiranje svih poslovnih događaja vezanih za neku jedinicu imovine koje bi trebalo postići ustrojavanjem organizacijskih procesa, kao i pratećih mehanizama kojima bi se osiguralo njihovo provođenje.

Posebno o stjecanju vlasništva na temelju zakona

U skladu s odredbama članka 114. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, vlasništvo se može steći na temelju pravnog posla, odluke suda ili drugog nadležnog tijela, nasljeđivanjem i na temelju zakona. Iako Općina Lipovljani može steći vlasništvo na svim navedenim pravnim temeljima, u nastavku će se posebno istaknuti i naglasiti stjecanje vlasništva na temelju zakona. Izvršimo li nasumično uvid u zemljišnoknjižno stanje groblja, cesta ili dječjih igrališta bilo koje jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, a tako i Općine Lipovljani, može se učiniti da navedena imovina pripada nizu različitih pravnih i/ili fizičkih osoba od kojih su brojne prestale postojati ili predstavljaju relikv bivšeg društvenopolitičkog uređenja. Međutim, gotovo sve navedene nekretnine, kao i niz drugih nekretnina koje se navode ovdje radi rasterećenja teksta Strategije od nepotrebnog nabrajanja, u vlasništvu su jedinica lokalne samouprave na području kojih se nalaze upravo na temelju izričite zakonske odredbe.

Takva odredba sadržana je u članku 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu, prema kojoj je komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost, a stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi. Komunalnu infrastrukturu, u skladu s člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu čine:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji na grobljima i
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Svaka od prethodno taksativno navedenih kategorija detaljnije je definirana i/ili razrađena odredbama članka 60., dok je stvarnopravni status ukupnosti komunalne infrastrukture određen u članku 61. istog Zakona. Također valja navesti kako se komunalna infrastruktura

evidentira u katastru i upisuje u zemljišne knjige kao neotuđivo vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, neovisno o postojanju upisa vlasništva i/ili drugih stvarnih prava treće osobe.

Potonje je osobito važno istaknuti jer citirane zakonske odredbe propisuju kako određena komunalna infrastruktura može biti u vlasništvu Općine Lipovljani, ali i u vlasništvu i/ili suvlasništvu druge osobe koja obavlja komunalnu djelatnost, što svakako valja uzeti u obzir prije donošenja odluka i akata kojima se stvarno pravno stanje komunalne infrastrukture evidentira u katastru, odnosno upisuje u zemljišne knjige. Postupak evidentiranja i upisa utvrđen je u članku 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu i predstavlja iznimku od redovnog postupka propisanog propisima kojima se uređuje katastar zemljišta i nekretnina, vlasništvo i druga stvarna prava te zemljišne knjige.

4. OPIS POČETNOG STANJA

Cilj opisa početnog stanja je utvrđivanje s kojim pojavnim oblicima nekretnina Općina Lipovljani upravlja, njihovom trenutnom statusu i poslovnim procesima, uključenim dionicima procesa te izazovima upravljanja.

Opis je informativne naravi, donosi se pregled najznačajnijih portfelja imovine u vlasništvu Općine Lipovljani i služi isključivo kao podloga za definiranje strateških i posebnih ciljeva u ovoj Strategiji.

4.1. Zemljišta

Unutar portfelja zemljišta, na dan pisanja ovog dokumenta²⁰, Općina aktivno upravlja sa 130 jedinica imovine od kojih je 120 građevinskih zemljišta, tri poljoprivredna zemljišta i sedam šumskih. Većina zemljišta, njih 78,5% je potvrđeno vlasništvo Općine, dok je njih 2,3% u procesu utvrđivanja vlasništva ili sporu te njih 5,4% u suvlasništvu što je pokazatelj da sa aspekta vlasništva ne postoje značajne zapreke za efikasno upravljanje ovom vrstom imovine.

Za zemljišta u suvlasništvu Općine i trećih osoba potrebno je odlučiti o kupnji odnosno prodaji suvlasničkog dijela. Većinom (preko 50%) riječ je o neiskorištenim zemljištima, a u manjem dijelu riječ je o zemljištima koja imaju određenu namjenu.

4.2. Zgrade

Općina Lipovljani upravlja s ukupno pet zgrada od čega je jedna za potrebe Općine, a ostale četiri su za društvene potrebe (tri društvena doma i jedna lovačka kuća). Sve zgrade su u vlasništvu Općine, osim društvenog doma Piljenice koji je u suvlasništvu. U ukupnom broju jedinica imovine portfelj zgrade sudjeluje s udjelom od 1,6%. Sve jedinice imovine su procijenjene s ukupnom procijenjenom vrijednošću od 651.000,00 EURA.

Od svih zgrada, njih 80% vlasnički su uredne s upisanim pravom vlasništva. Stanje imovine u portfelju opisuje se većinski kao zadovoljavajuće.

Za 80% zgrada od financijskih podataka vode se prihodi bez troškova, a za 20% zgrada ne iskazuju se ni prihodi ni rashodi.

4.3. Poslovni prostori

Općina Lipovljani upravlja s ukupno 13 poslovnih prostora. Svi poslovni prostori nalaze se unutar zgrada kojima Općina upravlja. Procijenjeno je ukupno šest poslovnih prostora. Svi poslovni prostori su potvrđeno vlasništvo Općine Lipovljani.

Samo jedan poslovni prostor koristi se za ispunjavanje obaveznih funkcija Općine, njih sedam koristi se za kulturne, društvene i sportske funkcije, dok njih pet služi za ostvarivanje prihoda. Svi poslovni prostori imaju upisan podatak o funkciji nekretnine. Stanje nekretnina najčešće je ocijenjeno s vrlo dobro (61,54%), a ostali su ocijenjeni kao zadovoljavajući (38,46%).

Dokumentacija o poslovnim prostorima poput fotografija, ugovora i zapisnika se prikuplja i prilaže u određenom broju slučajeva.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani uređeni su uvjeti i postupci za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, kao i način i postupak utvrđivanja zakupnine i kupoprodajne cijene za poslovne prostore u vlasništvu Općine.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup putem javnog natječaja, a iznimno Općina može dodijeliti poslovni prostor, bez raspisivanja javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana. U tom slučaju poslovni prostor daje se na korištenje bez naknade.

Načelnik u ime Općine kao zakupodavca zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora s najpovoljnijim ponuditeljem.

4.4. Komunalna infrastruktura

Veliku ulogu i izazov Općini u upravljanju komunalnom infrastrukturom predstavlja ispunjavanje zakonske obveze ustroja i vođenja evidencije komunalne infrastrukture.

Podaci o komunalnoj infrastrukturi predstavljaju podskup podataka ukupne imovine Općine Lipovljani koji se vode na centralnom mjestu - evidenciji cjelokupne imovine Općine Lipovljani. Komunalna infrastruktura Općine upisana je u više različitih portfelja:

- komunalna infrastruktura (javna rasvjeta - mjer-na mjesta)
- groblja i mrtvačnice
- javne površine (parkovi, dječja igrališta, terase, javne površine za kioske i pokretne naprave)
- javne prometne površine (nerazvrstane ceste, parkirališta, autobusna stajališta, javne ceste, poljski putevi).

20 29.1.2024.

U navedenim portfeljima upisana je ukupno 131 jedinica imovine, a u ukupnom broju jedinica imovine, portfelj ima udio od 42,25%. Ujedno je procijenjena vrijednost za 86 jedinica komunalne infrastrukture i ukupno iznosi 3.980.800,00 EURA.

Portfelj nerazvrstane ceste upotpunjen je opisnim karakteristikama pa tako sve jedinice imovine imaju upisane karakteristike pripojene tom portfelju (površina, širina, opis ceste, fotografija).

Strukturu portfelja Komunalna infrastruktura u aplikativnom rješenju Općine Lipovljani potrebno je uskladiti sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu²¹ te je za istu nužno upisati podatke o z.k. čestici i osobi koja upravlja jedinicom imovine sukladno članku 63. stavku 2. predmetnog Zakona.

4.5. Sportski objekti

Unutar portfelja Sportski objekti, Općina Lipovljani upravlja s ukupno tri jedinice imovine odnosno s tri igrališta (dva nogometna i jedno rukometno). Sva igrališta ocijenjena su kao zadovoljavajuća što znači da su prihvatljiva za uporabu, ali je potrebno unaprjeđenje stanja. Također, uređeno je pitanje vlasništva, te su sva igrališta potvrđeno vlasništvo Općine te kao takva se koriste za neobavezne funkcije Općine. Izvršena je interna procjena od strane članova radnog tima, te je ukupna procijenjena vrijednost igrališta oko 231.000,00 EURA. Opisni podatci upotpunjeni su za podportfelj s fotografijama na svim jedinicama imovine.

4.6. Trgovačka društva i ustanove

Općina Lipovljani je osnivač odnosno član društva pet trgovačkih društava. Općina pri sklapanju ugovora s trgovačkim društvima kojima je osnivač odnosno član društva treba ugovarati međusobnu suradnju s jasno definiranim pravima i obavezama obiju strana.

Tablica 1 Podaci o trgovačkim društvima

Podaci o trgovačkim društvima				
Red. br.	Naziv	Sjedište	OIB	Član društva
1.	NEZAVISNA TELEVIZIJA društvo za proizvodnju i emitiranje radijskog i televizijskog programa s ograničenom odgovornošću	Zagreb, Kamenarka 30	92921283762	Član društva
2.	NOVOKOM d.o.o.	Novska, Potočna ulica 25	29659371749	Član društva
3.	VODOVOD NOVSKA d.o.o.	Novska, Ulica Bogoslava Ljevačića 7	99364912182	Član društva
4.	LIPKOM SERVISI d.o.o.	Lipovljani, Kutinska ulica 4	16699656965	Osnivač
5.	LIP-KOM d.o.o.	Lipovljani, Kutinska ulica 4	34895772918	Osnivač

Općina Lipovljani je osnivač dvije ustanove.

Tablica 2 Podaci o ustanovama

Podaci o ustanovama				
Red. br.	Naziv	Adresa	OIB	Funkcija osobe
1.	DJEČJI VRTIĆ ISKRICA	Lipovljani, Ulica Ante Starčevića 1	44603469381	Osnivač
2.	Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani	Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 14	00909219259	Osnivač

Polazeći od činjenice kako ustanove gotovo u potpunosti financijski ovise o proračunskim sredstvima svog osnivača odnosno Općine Lipovljani, osobito u kontekstu izdašnjih financijskih ulaganja u gradnju ili energetske učinkovitost, nužno je naglasiti kako temeljem članka 59. stavka 2. Zakona o ustanovama²², osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Pristup upravljanju imovinom, koji je definiran za Općinu Lipovljani, na odgovarajući način se može i treba primijeniti na ustanove i trgovačka društva kojih je osnivač odnosno suosnivač Općina Lipovljani tako da isti:

- redovito i ažurno popisuju imovinu
- rade na sređivanju vlasničkopravnih odnosa

²¹ »Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20

²² »Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22

- sukladno funkciji nekretnine brinu o financijskim rezultatima
- prate prihode i troškove po jedinici imovine
- kontinuirano rade na unapređenju normativnog okvira.

4.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Upravljanje dokumentacijom o imovini treba organizirati na način da ista bude u potpunosti digitalizirana te uključena u centralno mjesto evidentiranja imovine i druge procese upravljanja. Cilj je na jednom centralnom mjestu dobiti uvid u svu dokumentaciju za pojedinu nekretninu (građevinske dozvole, rješenja zemljišnoknjižnog odjela, energetske certifikati, ugovori, zapisnici i slično).

Postojeću dokumentaciju predlaže se skenirati jer bi se na taj način učinila dostupnom većem broju osoba te se ne bi opterećivalo jednog službenika.

4.8. Sudski i drugi sporovi između Općine Lipovljani i trećih osoba

Općina Lipovljani se povremeno pojavljuje kao jedna od strana u sudskim postupcima te je u trenutku nastanka ovog dokumenta samo jedan sudski postupak u tijeku. Za pokretanje i zastupanje u sudskim postupcima Općina angažira odvjetnike, a potencijalnu poteškoću svakako uzrokuje trajanje sudskih postupaka.

Imovinskopравни odnosi s Republikom Hrvatskom se rješavaju sporo radi prevelikog broja predmeta koje Republika Hrvatska rješava. Kako Općina Lipovljani nije u mogućnosti samostalno predlagati mjere i aktivnosti u svrhu unapređenja odnosa i međusobne komunikacije s Republikom Hrvatskom jer se radi o dvostranom odnosu, predlaže se u ime Općine Lipovljani s Republikom Hrvatskom pokušati rješavati međusobne odnose po pravilima projektnog zadatka ovisno o realizaciji kojeg projekta se radi.

4.9. Ošasna imovina

U slučajevima kad ostavitelj nema nasljednika ili su se ostaviteljevi nasljednici odrekli nasljedstva, temeljem Zakona o nasljeđivanju, ostaviteljeve nekretnine, pokretnine i s njima izjednačena prava prelaze na Općinu Lipovljani ako se iste nalaze na području Općine Lipovljani odnosno ako je ostavitelj u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Lipovljani (ošasna imovina).

Nastavno, sukladno odredbama istog Zakona, nasljednik (u konkretnom slučaju Općina Lipovljani)

odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine, a pravo zahtijevati ostavinu kao nasljednik ostavitelja prema poštenom posjedniku (Općini Lipovljani), koji također tvrdi da na nju ima pravo kao nasljednik, zastarijeva za godinu dana od kada je nasljednik saznao za svoje pravo i za posjednika ostavine, a najkasnije za 10 godina računajući za zakonskog nasljednika od smrti ostaviteljeve, a za oporučnog nasljednika od proglašenja oporuke.

Dakle, slijedom navedenih zakonskih odredbi Općina Lipovljani kao poštenu posjednik imovinom koju je stekla kao ošasnu treba 10 godina upravljati pažnjom dobrog domaćina, a tek protekom 10 godina od smrti ostaviteljeve istom može raspolagati na način da je eventualno otuđi odnosno proda.

U svrhu izbjegavanja nepotrebnih troškova, prije pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, pa čak i prije pisanja rješenja potrebno je i moguće saznati stanje imovine odnosno sve što ulazi u ošasnu imovinu (pokretnine i nekretnine), a opet sve sukladno članku 139. Zakona o nasljeđivanju. Naime, u dogovoru s Javnobilježničkom komorom moguće je ishoditi obavijesti od javnih bilježnika o stanju ošasne imovine prije pravomoćnosti rješenja.

Ošasna imovina opterećuje proračun Općine Lipovljani kako zbog troškova (plaćanja dugova ostavitelja, javnobilježničkih pristojbi) tako i zbog nemogućnosti stavljanja u funkciju (manjinski suvlasnički udio).

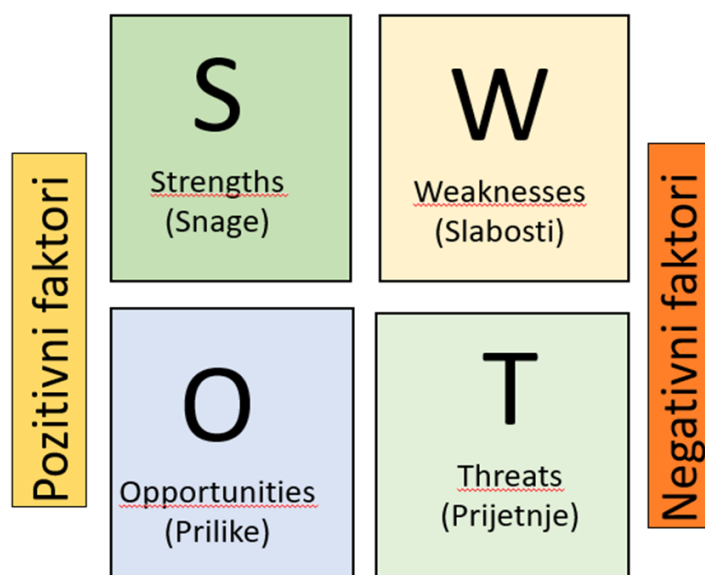
Općina je u aplikativnom rješenju navedenu imovinu registrirala u poseban portfelj Ošasna imovina. U portfelju je ošasna imovina upisana pod imenima ostavitelja, te je ukupno upisano 11 jedinica imovine. Svih 11 jedinica imovine je klasificirano kao imovina koja se ne koristi za funkcije Općine tj. kao imovina za ostvarivanje prihoda ili višak imovine što je i njena optimalna funkcija. Više od polovice tj. šest jedinica imovine je u naravi jedna zgrada od čega je namjena za njih pet stambeni objekt - obiteljska kuća za jednu obitelj. No, od tih pet stambenih objekata stanje njih tri je neupotrebljivo te po jedan zadovoljavajuć i vrlo dobar. Namjena ostalih jedinica imovine u portfelju su: pašnjak, oranica, neiskorišteno zemljište, a Općini je prenesena u vlasništvo i jedna ruševina.

5. SWOT ANALIZA

SWOT analiza je jedan od instrumenata koji se može koristiti u postupku kreiranja strategije.

Radi se o kvalitativnoj analitičkoj metodi koja kroz četiri čimbenika nastoji prikazati snage, slabosti, prilike i prijetnje određene pojave ili situacije. Međutim, treba uzeti u obzir kako se radi o subjektivnoj metodi.

SWOT analiza je jedna od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize unutar poslovnih znanosti.



Slika 1 Prikaz koncepta SWOT analize

Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama dolazi se do spoznaje kako poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje strateških ciljeva.

Iznimno je važno naglasiti kako učinkovitost provođenja poslovnih procesa visoke razine složenosti koji suštinski ovise o koordiniranom djelovanju različitih ustrojstvenih jedinica, kao i o usklađivanju zahtjeva koji proizlaze iz različitih stručnih područja rada, ovisi o nizu kako unutarnjih tako i vanjskih čimbenika. Stoga se u navedenom kontekstu ova analiza može razumjeti kao svojevrsni usporedni prikaz unutarnjih snaga i slabosti organizacije u odnosu na vanjske prilike i prijetnje s kojima se općinska uprava Općine Lipovljani suočava u okviru upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 3 SWOT analiza upravljanja imovinom Općine Lipovljani

SNAGA (S)	SLABOSTI (W)
- ažuran registar nekretnina - iskustvo službenika - dobra sinergija tima - stručni i administrativni kapaciteti - timski rad - nepostojanje neperspektivne imovine - imovina u funkciji - organizacijska struktura i kultura komunikacije	- troškovi održavanja imovine - velik broj čestica koje nemaju samostalnu uporabnu vrijednost - malo elaborata izvedenog stanja za komunalnu infrastrukturu - nesređeni imovinskopravni odnosi (društveni dom) - preopterećenost stručnih kapaciteta - velik broj jedinica ošasne imovine - kompleksnost rješavanja ošasne imovine - planiranje projekata
PRIJETNJE (T)	PRIJETNJE (T)
- rješavanje imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom - suradnja sa Sisačko-moslavačkom županijom - gradnja novog vrtića - gradnja sportsko-rekreacijskog centra (EU) projekt - izgradnja tržnice - kupnja novih nekretnina	- nepredvidivost intervencija središnje države u normativni okvir koji uređuje područje lokalne samouprave - sporost odgovaranja centralne države na upite Općine - obveza vođenja više različitih imovinskih evidencija - obveza dostave podataka u Središnji registar državne imovine - nepredvidivost stjecanja ošasne imovine - kontinuirano povećanje složenosti rada i postupanja u lokalnoj samoupravi

6. STRATEŠKI CILJEVI

Definiranjem strateških ciljeva nastoji se ostvariti ekonomski svrhovito, učinkovito, djelotvorno i transparentno upravljanje općinskom imovinom.

Smjernice su skup međusobno povezanih aktivnosti kojima se izravno ili neizravno ostvaruju strateški ciljevi.

Tablica 4 Tablica strateških i posebnih ciljeva

1. Povećanje financijskih učinaka i racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina	2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola	3. Unapređenje postupka evidentiranja i upisa komunalne infrastrukture
--	---	---

6.1. Strateški cilj 1 Povećanje financijskih učinaka i racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina

Povećanje financijskih efekata ide u smjeru željenog ostvarenja boljih financijskih rezultata u općinskom proračunu. To može biti smanjenje rashodovne strane ili pak povećanje prihodovne strane, a najbolje je jedno i drugo. Kako je ključna svrha postojanja lokalne samouprave pružanje povoljnog okruženja za razvoj gospodarstva, zadovoljenje svih potreba građana i osigurane održivosti za buduće naraštaje, to jasno ukazuje da jedinice lokalne samouprave imaju velike obveze (rashode), koje u gospodarenju s imovinom moraju uskladiti, ali i gdje je to moguće postizati bolje financijske efekte, odnosno rezultate sa imovinom. Isto je moguće s imovinom koja je trenutno višak, tj. s imovinom koja im je na raspolaganju za ostvarenje prihoda.

Nastavno, Državni ured za reviziju kontinuirano u svojim izvješćima jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave nalaže za svaku jedinicu imovine odrediti identifikacijski broj, odnosno prepoznatljivu oznaku s pomoću koje bi se podaci iz evidencije nekretnina, evidencije komunalne infrastrukture, analitičke knjigovodstvene evidencije i popisa imovine i obveza međusobno povezali, a radi dobivanja potpune informacije o svakoj nekretnini.

Napominje se kako se na temelju članka 25. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu²³, zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Međutim, na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, pojedinačnu nekretninu čini zemljišna čestica, uključujući i sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje, ali kad je više zemljišnih čestica upisano u zemljišnoj knjizi u isti zemljišnoknjižni uložak, one su pravno sjedinjene u jedno tijelo (zemljišnoknjižno tijelo), koje je kao takvo jedna nekretnina, a na temelju članka 367. stavka 1. istog Zakona propisano je ako je do stupanja na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na zemljištu u društvenom vlasništvu izgrađena zgrada u nečijem vlasništvu te je upisana u zemljišnoj knjizi kao zemljišnoknjižno tijelo zasebno od zemljišta na kojem je izgrađena, vlasnik zgrade

steći će pravo vlasništva cijele nekretnine spajanjem svih tih zemljišnoknjižnih tijela u jedno uz upis prava vlasništva na spojenom tijelu u korist vlasnika zgrade.

Slijedom navedenog, primjenom različitih strukovnih pravila, ista nekretnina se u evidenciji nekretnina evidentira kao jedan zapis, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji kao dva zapisa. Dakle, analitičku knjigovodstvenu evidenciju, evidenciju nekretnina i evidenciju komunalne infrastrukture nije moguće voditi kao jednu evidenciju zbog različitosti u djelovanju osnovnih principa pravnih i ekonomskih, odnosno računovodstvenih znanosti.

U okviru strateškog cilja 1. - Povećanje financijskih učinaka i racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina definirane su sljedeće smjernice:

- mogućnost stjecanja i/ili prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Lipovljani ako je isto ekonomski opravdano ili je u cilju i interesu gospodarskog i socijalnog napretka građana
- nastojati aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Lipovljani kako bi se osiguralo korištenje nekretnina prema namjeni, povećali proračunski prihodi i slično
- voditi analitičke knjigovodstvene evidencije i na kraju svake poslovne godine popisivati imovinu i obveze
- uspostava jedinstvenog IB (identifikacijskog broja) sustava za sve portfelje imovine u vlasništvu Općine u službenoj evidenciji imovine Općine
- popis imovine za rješavanje imovinskopravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom.

6.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola

Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru²⁴ uređuje odgovornosti, odnose i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnju reviziju kao dio sustava unutarnjih kontrola.

Sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su:

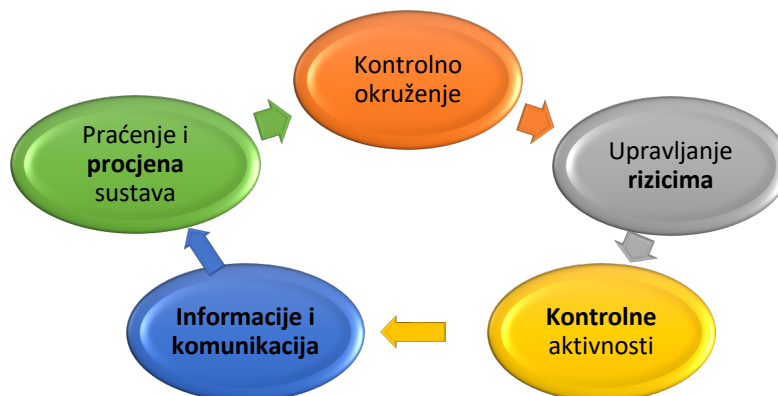
- obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način
- usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima
- zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti

²³ »Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20

²⁴ »Narodne novine«, broj 78/15 i 102/19

- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva
- pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja.

Sustav unutarnjih kontrola čini pet međusobno povezanih komponenti:



Slika 2 Sustav unutarnjih kontrola

Odredbe navedenog Zakona odnose se na proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika i na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i na trgovačka društva u vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te na druge pravne osobe kojima je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su utvrđene u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji vodi Ministarstvo financija.

Dakle, navedeni Zakon obavezuje čelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na uspostavu sustava unutarnjih kontrola. Iako nema izravnih prekršajnih odredbi u tom smislu, neučinkoviti i nedjelotvorni sustavi unutarnjih kontrola mogu imati za posljedicu nezakonitu i neučinkovitu potrošnju proračunskih sredstava, a samim time i povredu odredbi Zakona o proračunu²⁵.

Nastavno, navedeni Zakon o proračunu propisuje odgovornost čelnika jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskih planova, odnosno proračuna.

Ujedno, Izjavom o fiskalnoj odgovornosti²⁶ čelnici korisnika proračuna potvrđuju da su u radu osigurali ono što od njih zahtijeva Zakon o proračunu (zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava) i ono što od njih zahtijeva Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola).

Za razvoj sustava unutarnjih kontrola važno je da odgovorne osobe razumiju značenje komponenti sustava unutarnjih kontrola kao i da shvate međusobnu povezanost komponenti i njihov sinergijski učinak na kvalitetu sustava unutarnjih kontrola i načela, metode

i postupke komponenti sustava unutarnjih kontrola prepoznaju kao svoje svakodnevne aktivnosti, a ne kao dodatni posao ili nametnutu obvezu.

U okviru strateškog cilja 2. - Unapređenje sustava unutarnjih kontrola definirane su sljedeće smjernice:

- uspostava radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana
- izrada i provedba godišnjih planova upravljanja imovinom
- usklađivanje godišnjeg plana upravljanja imovinom s proračunom
- redovno godišnje izvješćivanje Općinskog vijeća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom.

6.3. Unapređenje postupka evidentiranja i upisa komunalne infrastrukture

Stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, pojam komunalna infrastruktura dobio je novu dimenziju u kontekstu upravljanja imovinom. Uvažavajući činjenicu kako elementarno funkcioniranje Općine, kao i kvaliteta života u njemu, ovise o tome u kakvom je stanju i kako se održava komunalna infrastruktura, valja naglasiti kako izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture u pravilu i neizbježno generiraju značajne rashode u proračunu Općine i trgovačkog društva koje njome upravlja.

Komunalna infrastruktura se evidentira u katastru i upisuje u zemljišne knjige kao neotuđivo vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, neovisno o postojanju upisa vlasništva i/ili drugih stvarnih prava treće osobe.

Temeljem članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu, jedinice lokalne samouprave dužne su ustrojiti i voditi evidenciju komunalne infrastrukture koja mora sadržavati:

1. naziv i vrstu komunalne infrastrukture
2. podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi

²⁵ »Narodne novine«, broj 144/21

²⁶ Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 11/18 i 83/23)

3. podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i
4. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Uzimajući u obzir attribute komunalne infrastrukture, ista je najraznovrsnija i najrazvedenija imovina.

Zakon o komunalnom gospodarstvu dao je mogućnost jedinicama lokalne samouprave da komunalnu infrastrukturu izgrađenu do dana 4.8.2018. godine koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, potvrde jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturuom i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu. Prijavni list za prethodnu provedbu u zemljišnoj knjizi izrađen u skladu s pregledanim i potvrđenim geodetskim elaboratom izvedenog stanja komunalne infrastrukture i potvrdu jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja nadležni ured za katastar.

U okviru strateškog cilja 3. - Unapređenje postupka evidentiranja i upisa komunalne infrastrukture definirane su sljedeće smjernice:

- analiza i utvrđivanje jedinica imovine koja u naravi čini komunalnu infrastrukturu
- popis komunalne infrastrukture kojom upravlja Općina Lipovljani u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- popis komunalne infrastrukture kojom upravljaju trgovačka društva kojima je Općina Lipovljani osnivač, uz naznaku vrste komunalne infrastrukture kojom upravljaju
- donošenje strateških odluka o izdvajanju komunalne infrastrukture koja predstavlja prioritete za ulaganje u istu kao i za upis u zemljišnu knjigu
- unos svih vrsta komunalne infrastrukture u Registar nekretnina

- unos svih vrsta komunalne infrastrukture u analitičku evidenciju imovine
- unos svih vrsta komunalne infrastrukture u GIS
- donošenje strateških odluka o upisu komunalne infrastrukture u vlasništvo Općine Lipovljani, odnosno u vlasništvo osobe koja obavlja komunalnu djelatnost u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu
- provedba oglednog postupka evidentiranja jedne jedinice imovine u okviru komunalne infrastrukture u skladu s odredbama članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

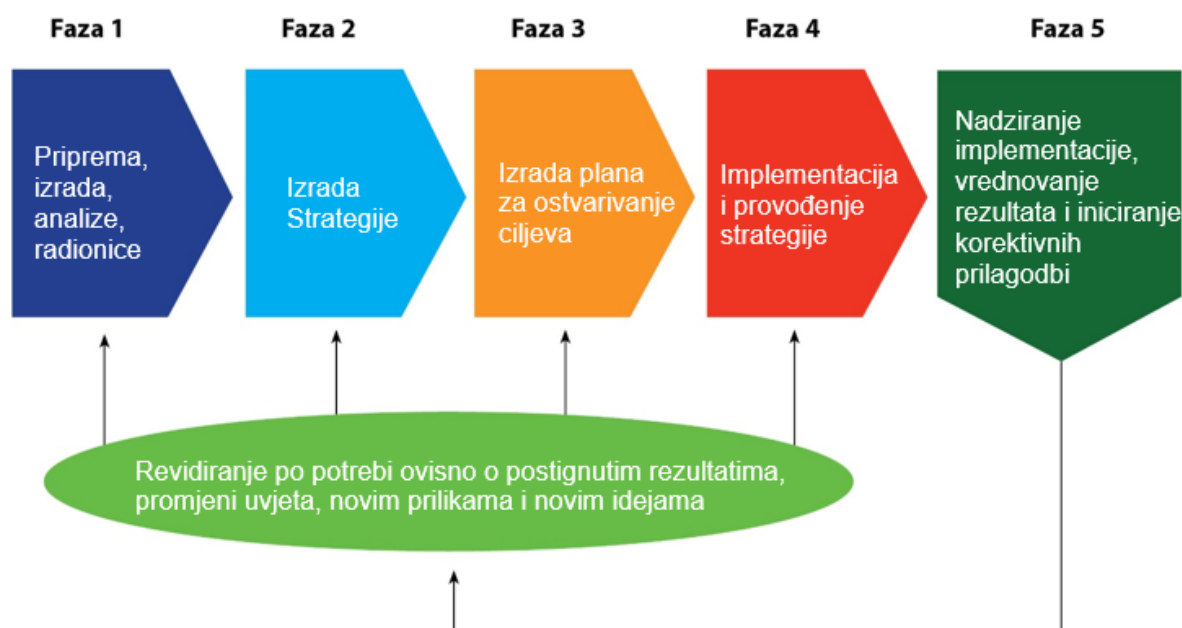
7. PREPORUKE PRAĆENJA, AŽURIRANJA I REVIDIRANJA STRATEGIJE

Za uspješnu provedbu Strategije nužno je istu kontinuirano pratiti i ažurirati sve nastale promjene, a po potrebi i revidirati uvažavajući novonastale uvjete, koji se mogu odnositi na promjenu zakonskog okvira, nepredviđene situacije, mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova i slično.

Osnovne preporuke za praćenje, koje u sebi uključuju elemente nadzora i ocjenjivanja, odnose se na praćenje:

- ostvaruje li se vizija Strategije - kroz analizu učinka po pojedinim ciljevima, prikazom i usporedbom pokazatelja, s naglaskom na rezultate mjera i aktivnosti iz godišnjih planova
- primjenjuju li se načela Strategije - kao osnovne komponente učinkovitog upravljanja imovinom Općine Lipovljani
- ostvaruje li se godišnji plan - analizom kako, kada i tko provodi aktivnosti definirane u godišnjem planu (godišnji plan služi kao sredstvo nadzora i ocjenjivanja, jer sadrži ciljeve i rokove u kojima se određene mjere i aktivnosti trebaju realizirati)
- je li došlo do promjene normativnog okvira u vezi upravljanja imovinom, te prilagoditi opće akte i samu provedbu Strategije novonastalim normativnim promjenama.

Gore navedeno treba biti usklađeno s procesima stvaranja i implementacije Strategije, kako je prikazano na sljedećoj slici.



Slika 3 Područja rizika u implementaciji Strategije upravljanja imovinom

8. ZAKLJUČAK

Iako iz ukupnosti normativnog okvira Republike Hrvatske nije moguće izvesti jasnu i univerzalno obuhvatnu definiciju pojma upravljanja imovinom, a koja bi ujedno bila primjenjiva u odnosu na postupanje jedinica lokalne samouprave u tom smislu, iz svega prethodno navedenoga nedvojbeno proizlazi kako je riječ o jednom o naj-složenijih i sadržajno najobuhvatnijih radnih procesa u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Tako unutar pojma upravljanja imovinom možemo razlikovati niz stručnih i radnih procesa koji obuhvaćaju različite načine raspolaganja i korištenja općinskom imovinom, ali i evidentiranja svih poslovnih događaja proizašlih s osnova stjecanja, otuđenja, korištenja ili održavanja iste, uključujući provođenje različitih operativnih poslova prije svega imovinskopravne naravi.

Takvi radni procesi zahtijevaju koordinirani i multidisciplinarni angažman većeg broja službenika različitih razina stručnog znanja. Valja imati na umu kako se za određena područja i radne procese može reći da imaju statičku narav i obavljaju se redovito uz određene uhodane i uglavnom repetitivne radnje, ali je za učinkovito i zakonito obavljanje istih nužan aktivan i na znanju utemeljen angažman kako nadležnih službenika tako i donositelja odluka.

Međutim, nužan preduvjet učinkovitom, racionalnom i zakonitom upravljanju imovinom predstavlja sustavno i organizirano evidentiranje ukupnosti općinske nepokretne imovine. Već je navedeno kako obveza evidentiranja općinske imovine počiva na nizu različitih propisa, a najveći se problem u tom smislu odražava u okolnosti kako navedeni propisi nisu međusobno usklađeni i sveobuhvatni u odnosu na ukupnosti općinske imovine te kao takvi, stvaraju visoku razinu pravne nesigurnosti te uzrokuju stvaranje neujednačenosti u operativnom postupanju.

Stoga je izrazito važno naglasiti okolnost kako obujam i složenost poslovnih procesa u obuhvatu pojma upravljanja imovinom u pravilu nadilaze ustrojstvo i djelokrug rada. Kao otegotnu okolnost navedenome valja dodati činjenicu da pravilnici o unutarnjem redu, odnosno sistematizirana radna mjesta u okviru istih, pored toga što su ograničene normativnim okvirom koji uređuje klasifikaciju radnih mjesta službenika i namještenika u upravno odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavljaju akte uglavnom statične naravi koji se ne prilagođavaju adekvatno novonastalim uvjetima uslijed čestih izmjena normativnog okvira.

U konačnici, ovu Strategiju je, kao dokument dominantno apstraktne naravi kojim se uređuju srednjoročni ciljevi upravljanja i raspolaganja imovinom, nužno razraditi kroz operativno i konkretno zadane kratkoročne ciljeve koje je poželjno definirati putem godišnjeg plana upravljanja imovinom. Važno je naglasiti kako svi postavljeni ciljevi unutar navedenih dokumenata moraju biti životno i operativno provedivi, uvažavajući pritom mogućnost razumnog i odgovornog mobiliziranja i iskorištavanja svih potrebnih administrativnih i financijskih kapaciteta Općine Lipovljani nužnih za njihovo ostvarenje.

POPIS TABLICA I SLIKA

POPIS TABLICA

Tablica 1 Podaci o trgovačkim društvima.....	259
Tablica 2 Podaci o ustanovama.....	259

Tablica 3 SWOT analiza upravljanja imovinom Općine Lipovljani	261
Tablica 4 Tablica strateških i posebnih ciljeva.....	262

POPIS SLIKA

Slika 1 Prikaz koncepta SWOT analize	261
Slika 2 Sustav unutarnjih kontrola.....	263
Slika 3 Područja rizika u implementaciji Strategije upravljanja imovinom.....	265

PRILOG

Normativni okvir - taksativni dio

1. Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10 i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
4. Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)
5. Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20)
6. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
7. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20)
8. Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23)
9. Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17)
10. Zakon o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19)
11. Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)
12. Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)
13. Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19 i 128/22)
14. Zakon o javnom bilježništvu (»Narodne novine«, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22)
15. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18 i 39/22)
16. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
17. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
18. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)
19. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
20. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/09, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
21. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17 i 98/19)
22. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
23. Zakon o komasaciji poljoprivrednog zemljišta (»Narodne novine«, broj 46/22)
24. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)
25. Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13)
26. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
27. Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21)
28. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (»Narodne novine«, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23 i 114/23)
29. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (»Narodne novine«, broj 111/21)
30. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 75/15 i 102/19)
31. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Podzakonski i općenormativni akti

1. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21)
2. Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)
3. Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23)
6. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22)
7. Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13 i 61/18)
8. Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor (»Narodne novine«, broj 74/15)

Opći akti Općine Lipovljani

1. Statut Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21)
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 1/20)
3. Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 13/17 i 72/20)
4. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 13/17 i 25A/19)
5. Odluka o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lipovljani na korištenje udrugama (»Službeni vjesnik«, broj 13/17)
6. Odluka o privremenom korištenju javnih površina, nekretnina i pokretnina za izbornu promidžbu (»Službeni vjesnik«, broj 8/16)
7. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 85/19)
8. Odluka o privremenom korištenju površina javne namjene i nekretninama u vlasništvu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 85/19)
9. Odluka o načinu korištenja društvenih domova u Općini Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 25A/19)

5.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), na prijedlog općinskog načelnika Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani****I.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani. Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani je sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 246-01/24-01/1
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.



OPĆINA LIPOVLJANI

PROCJENA rizika od velikih nesreća

Prosinac 2023.

UVOD

Temeljem čl. 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi procjenu rizika od velikih nesreća.

Pravilnikom o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16) u članku 8. stavak 2. određeno je da se Procjene rizika pojedinih JL(R)S izrađuju svake tri godine.

Potreba izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani temelji se na društvenim, ekonomskim te praktičnim razlozima koji uključuju:¹

- Standardiziranje procjenjivanja rizika na svim razinama i od strane svih učesnika
- Prikupljanja svih bitnih podataka u jednom cjelovitom dokumentu
- Pojednostavnjenje procesa u svrhu lakšeg nadzora i razumijevanja izlaznih rezultata
- Unaprjeđenje shvaćanja rizika za potrebe praktičnog korištenja u postupcima planiranja, investiranja, osiguranja te sličnim aktivnostima.

Načelnik Općine Lipovljani Odlukom² je osnovao Radnu skupinu za izradu procjene rizika. Ista je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije KLASA: 810-01/16-03/02; URBROJ: 2176/01-02-17-4 od 31. siječnja 2017., te Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Lipovljani, KLASA: 810-03/18-01/01; URBROJ: 2176/13-01-18-01 od 14. prosinca 2018. godine, odabrala rizike koji će se obrađivati u Procjeni, a koji su karakteristični za područje Općine Lipovljani.

Prilikom odabira članova radne skupine vodilo se računa o zadovoljavanju kriterija stručnosti i kompetentnosti kako bi se kvalitetno mogla provesti obrada identificiranih rizika.

Procjena rizika se ne provodi za antropogene prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja te ostalih zlonamjernih aktivnosti pojedinaca koje mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš na području Općine Lipovljani.³

Smjernice za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Sisačko-moslavačke županije temelj su izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani.

Svrha smjernica jest uređenje sveobuhvatnog, cjelovitog i objektivnog pristupa tijekom procesa procjenjivanja rizika kako bi se ublažile njihove posljedice po zdravlje i živote ljudi, materijalna i kulturna dobra i okoliš.

Procjena rizika označava metodologiju kojom se utvrđuju priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analiziraju potencijalne prijetnje i procjenjuje postojeće stanje ranjivosti koji zajedno mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i sl.

Rizik obuhvaća kombinaciju vjerojatnosti nekog događaja i njegovih negativnih posljedica.

Postupak izrade Procjene rizika je u skladu s HRN ISO 31000:2012 - Upravljanje rizicima - Načela i smjernice, što služi za potrebe unaprjeđenja razumijevanja rizika na svim razinama, osobito u smislu povećanja efikasnosti već uspostavljenih mjera za smanjenje rizika od velikih nesreća kao i definiranje novih. Na taj će se način omogućiti i utvrđivanje polazišta za odabir mjera za potrebe obrade rizika.

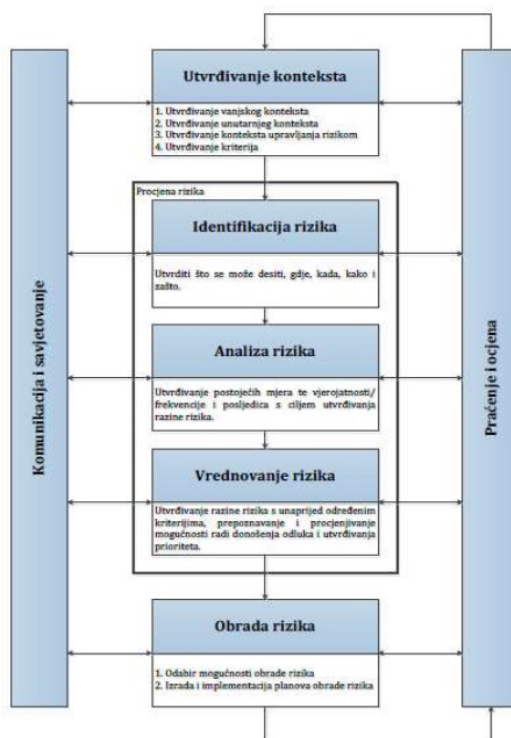
Procjena rizika je složen proces koji uključuje:

- **Identifikaciju rizika** - proces pronalaženja, prepoznavanja i opisivanja rizika
- **Analizu rizika** - obuhvaća pregled tehničkih karakteristika prijetnji kao što su lokacija, intenzitet, učestalost i vjerojatnost; analizu izloženosti i ranjivosti te procjenu učinkovitosti prevladavajućih i alternativnih kapaciteta za suočavanja u pogledu vjerojatnih rizičnih scenarija
- **Vrednovanja rizika** - postupak usporedbe rezultata analize rizika s kriterijima prihvatljivosti rizika.

¹ Izvor podataka: Smjernice Sisačko-moslavačke županije

² Odluka o postupku izrade procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani i osnivanju radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani KLASA: 240-01/23-01/01 URBROJ: 2176-13-02-23-02 od 30. lipnja 2023. godine

³ Izvor podataka: Smjernice Sisačko-moslavačke županije



Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani izrađena je sukladno:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22),
- Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16),
- Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije,
- Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku,
- Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani, studeni 2018,
- Popisu stanovništva 2021.

1. OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA OPĆINE LIPOVLJANI

Prilikom opisivanja područja Općine Lipovljani navode se osnovne karakteristike i podaci:

- broj stanovništva,
- gustoća naseljenosti,
- proračun i ostali financijski pokazatelji,
- vrste i starost građevina te svi ostali podaci koji će se koristiti u analizi rizika kao što je navedeno u Prilogu I Smjernica Sisačko-moslavačke županije.

Svi navedeni podaci po pojedinim poglavljima proizlaze uglavnom iz popisa stanovništva 2021. i dijelom 2011. godine te razni statistički podaci preuzeti iz Procjene rizika od velikih nesreća 2018., te Strategije razvoja Općine Lipovljani.

- 1.1. GEOGRAFSKI POKAZATELJI
- 1.2. DRUŠTVENO-POLITIČKI POKAZATELJI
- 1.3. EKONOMSKO-POLITIČKI POKAZATELJI
- 1.4. PRIRODNO-KULTURNI POKAZATELJI
- 1.5. POVIJESNI POKAZATELJI
- 1.6. POKAZATELJI OPERATIVNE SPOSOBNOSTI

2. IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA

Identifikacija prijetnji jest početni korak u postupku izrade Procjene rizika. Prilikom identifikacije prijetnji određuje se:

- koje se sve prijetnje pojavljuju na području Općine Lipovljani
- prostor na kojem se pojavljuju i
- način na koji mogu štetno / negativno utjecati na okoliš.

2.1. POPIS IDENTIFICIRANIH PRIJETNJI I RIZIKA

Sisačko-moslavačka županija u svojim Smjernicama napravila je popis identificiranih prijetnji i rizika koji mogu imati značajne utjecaje na područje Sisačko-moslavačke županije pa tako i na Općinu Lipovljani.

Iz navedenog popisa identificiranih prijetnji-registra rizika, koje je u smjernicama navela Sisačko-moslavačka županija, Općina Lipovljani će obrađivati rizike koji spadaju u red **visokih i vrlo visokih rizika**, a to su:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije.

Pored navedenih rizika, Procjenom rizika obrađivati će se i **sljedeći rizik koji ne spada u red visokih i vrlo visokih** ali može bitno utjecati na funkcioniranje Općine Lipovljani na način da će u slučaju izbijanja izazvati velike ljudske žrtve ili velike materijalne štete, te aktiviranje sustava CZ a radi se o:

- Industrijska nesreća
- Poplava uslijed proloma nasipa akumulacije Pakra.

Ostali rizici navedeni u Smjernicama Sisačko-moslavačke županije neće se razrađivati u Procjeni rizika obzirom da od istih nema ugroze spram stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliš, odnosno nema utjecaja na elemente društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika).

2.2. ODABRANI RIZICI I RAZLOZI ODABIRA

Na području Općine Lipovljani identificirano je 6 rizika koji predstavljaju potencijalnu ugrozu za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i dr.

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Industrijska nesreća
- Poplava uslijed proloma nasipa akumulacije Pakra.

Rizike za područje Općine Lipovljani, temeljem Smjernica, odredila je radna skupina za izradu procjene rizika, kao prijetnju koja može uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima, okolišu i ugroziti život, zdravlje i sigurnost stanovnika Općine Lipovljani.

2.3. KARTE PRIJETNJI

Temeljem Smjernica Sisačko-moslavačke županije, karte prijetnji za područje općina ili gradova se izrađuju u mjerilu 1 : 25 000.

Mjerilo mora biti izabrano na način da prijetnje budu jasno vidljive i prepoznatljive u prostoru.

Prikaz se odnosi na rizike za koje je potrebno imati kartografski prikaz poput poplava ili tehničko-tehnološke nesreće, dok je za rizike poput epidemija i potresa nepotrebno izrađivati kartografski prikaz prijetnji, ali se iskazuju u kartama rizika ili će se navesti područje gdje se najčešće pojavljuju ili gdje mogu izazvati najveće posljedice⁴.

Karta prijetnji za odabrane prijetnje/rizike (poplava) za područje Općine Lipovljani nalazi se u prilogu 1 ove Procjene rizika, dok se za druge prijetnje/rizike ne izrađuju.

3. KRITERIJI ZA PROCJENU UTJECAJA PRIJETNJI NA KATEGORIJE DRUŠTVENIH VRIJEDNOSTI

Kriteriji za procjenjivanje štetnih utjecaja prijetnji na kategorije društvenih vrijednosti:

- Život i zdravlje ljudi,
- Gospodarstvo i
- Društvena stabilnost i politika.

Posljedice po svaku od skupina društvenih vrijednosti procjenjuju se prema određenim, definiranim kriterijima na način prikazan u Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Sisačko-moslavačke županije.

3.1. ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI

3.2. GOSPODARSTVO

3.3. DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA

4. VJEROJATNOST

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**. Vjerojatnost/frekvenciju potrebno je izračunati tijekom analize rizika kao i posljedice.

⁴ Izvor podataka: Smjernice Sisačko-moslavačke županije

Tablica 1: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija		
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće

Izvor podataka: Smjernice Sisačko-moslavačke županije

Za vrijednosti vjerojatnosti/frekvencije uzimati će se samo oni događaji čije posljedice za kategorije društvenih vrijednosti mogu biti opisani kategorijom 1., konkretno štete u gospodarstvu minimalno moraju iznositi 0,5% proračuna Općine Lipovljani. Neće se uzimati u razmatranje vjerojatnost bilo kojeg incidenta bez ikakve materijalne štete već samo vjerojatnost onog događaja/prijetnje koja može uzrokovati štete sukladno propisanim kriterijima za svaku od kategorija društvenih vrijednosti.

5. OPIS SCENARIJA

Scenarij je u kontekstu procjenjivanja rizika, način predstavljanja rizika. Svrha scenarija je prikaz slike događaja i posljedica kakve mogu uzrokovati sve prirodne i tehničko-tehnološke prijetnje na području Općine Lipovljani.

- Prvo se odredi **vjerojatnost nekog događaja** kako bi se ista mogla prikazati u Matrici rizika.
- Kada stavimo u međusobni omjer posljedice na život i zdravlje ljudi, posljedice na gospodarstvo te posljedice po društvenu stabilnost i politiku dobivamo **Matricu rizika** iz koje je vidljivo vrednovanje najgoreg mogućeg slučaja (🔵) i alternativnog slučaja (🟡)
- Pored toga, kada se odredi matrica rizika za pojedinu ugrozu vrši se i analiza ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Lipovljani, odnosno **analiza spremnosti reagiranja operativnih snaga**.

5.1. POTRES

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Temeljem podataka Seizmološke službe RH u razdoblju od 1879 pa do 2008. godine, na području Grada Novske (uzima se kao relevantan podatak obzirom da za Općinu Lipovljani nisu vršena mjerenja) bilo je 14 potres od čega 10 jačine I-V stupnja po MSK ljestvici 3 potresa jačine VI stupnja po MSK ljestvici te 1 potresa jačine VII stupnja po MSK ljestvici. Potresa jačine VIII stupnjeva po MSK ljestvici na području Grada Novske nije bilo.

Prema seizmološkoj karti Sisačko-moslavačke županije za povratni period od 500 godina (MSK⁵), **područje Općine Lipovljan nalazi se u VIII. seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici⁶.**

Vjerojatnost pojave rizika

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**.

Tablica 2: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

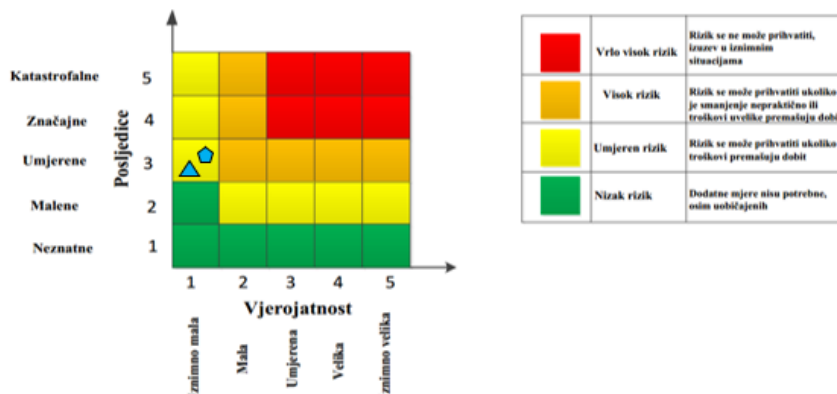
Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost potresa od VIII° po MSK ljestvici »Iznimno mala« obzirom da se u proteklih 138 godina nije desio niti jedan potres te jačine a iz povratnog period od 500 godina Općina Lipovljani spada u VIII°.

5 Medvedev-Sponheuer Karnik (MSK ili MSK-64) je ljestvica korištena za procjenu potres na temelju promatranih učinaka u području pojave potresa.

6 Izvor podataka Geofizički zavod-Seizmološka karta za povratni period od 500 godina

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice umjerene (u najgorem slučaju) no obzirom da je učestalost iznimno mala ovaj rizik spada u **umjeren rizik** (žuto).

Analiza na području reagiranja-potres

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Lipovljani u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 3: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u potresu

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2	X	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1				

5.2. POPLAVA

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Vodno područje sliva Save obuhvaća nekoliko slivnih područja koja su određena Odlukom o utvrđivanju slivnih područja (»Narodne novine«, broj 20/96), te tako vodotoci na teritoriju Općine Lipovljani gravitiraju Parku prirode Lonjsko polje i pripadaju slivnom području Subocka - Strug (koje obuhvaća područje Općine Lipovljani, Jasenovac i Novska).

Pritoci Save na području Općine Lipovljani su:

- **Ilova** koja je pritok »starog« Trebeža. Izvire ispod jugoistočnog kraja Bilogore, a ulijeva se u Lonju 6 km sjeverno od sela Lonje;
- **Pakra** je pritok preložene Ilove, nastaje od potoka Rečica (s Psunja) i Ožegovačkog potoka (s Ravne Gore);
- **Subocka** je manji pritok (lijevi) Velikog Struga, a izvire na padinama Psunja.

Vjerojatnost pojave rizika

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**.

Tablica 4: Vjerojatnost/frekvencija

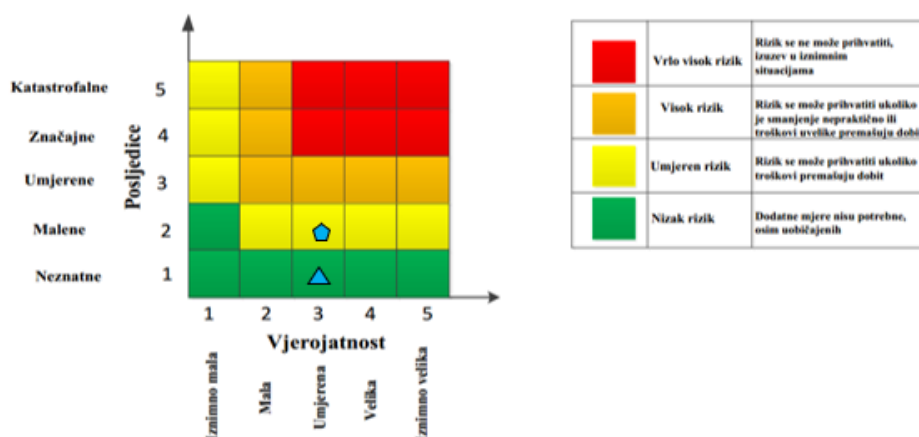
Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost poplave »umjerena« obzirom da se kontinuirano vrši uređenje korita navedenih vodotoka, pogotovo na mjestima gdje je utvrđena mogućnost izlaska iz korita. Također kontinuirano se provodi čišćenje odvodnih kanala u cilju protočnosti uslijed prihvata oborinskih voda.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.



Iz Matrice rizika je vidljivo da je na području Općine Lipovljani vjerojatnost poplave »umjerena« sa malim posljedicama.

Analiza na području reagiranja - Poplava

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Lipovljani u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa vrlo visokom spremnošću.

Tablica 5: Zbirni prikaz područja reagiranja operativnih snaga u slučaju poplava

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2		X		
Vrlo visoka spremnost	1	X		X	X

5.3. POPLAVA IZAZVANA PUCANJEM NASIPA AKUMULACIJE PAKRA

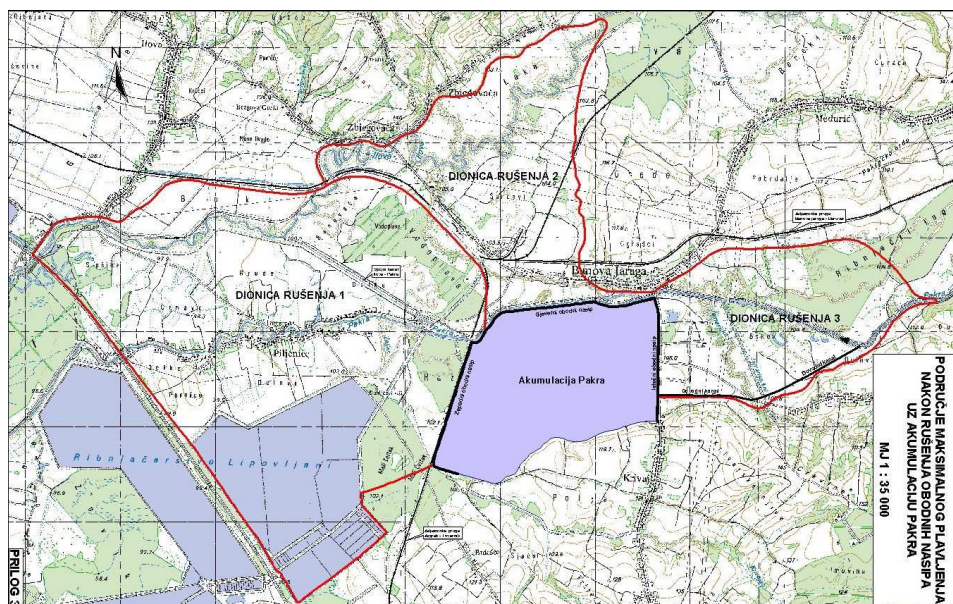
Uvod u rizik s nazivom scenarija

Akumulacija Pakra formirana je izgradnjom obodnih nasipa ukupne dužine 5150 m u blizini naselja Banova Jaruga na nizinskom području lijevog zaobalja Pakre.

Zapadni obodni nasip položen je uz željezničku prugu Zagreb-Tovarnik, istočni se pruža uz cestu Banova Jaruga-Krivaj-Novska, a nasip sa sjeverne strane pruža se uz rijeku Pakru.

S južne je strane akumulacija ograničena blagim prirodnim uzvišenjem prema mjestu Krivaj.

Područje maksimalnog plavljenja u slučaju rušenja obodnih nasipa akumulacije Pakra prikazano je na slici 1.

Slika 1: Područje maksimalnog plavljenja nizvodno od akumulacije Pakra⁷

Izvor podataka: Studija »Ugrožena područja od umjetnih poplava uslijed mogućih rušenja visokih brana u RH«

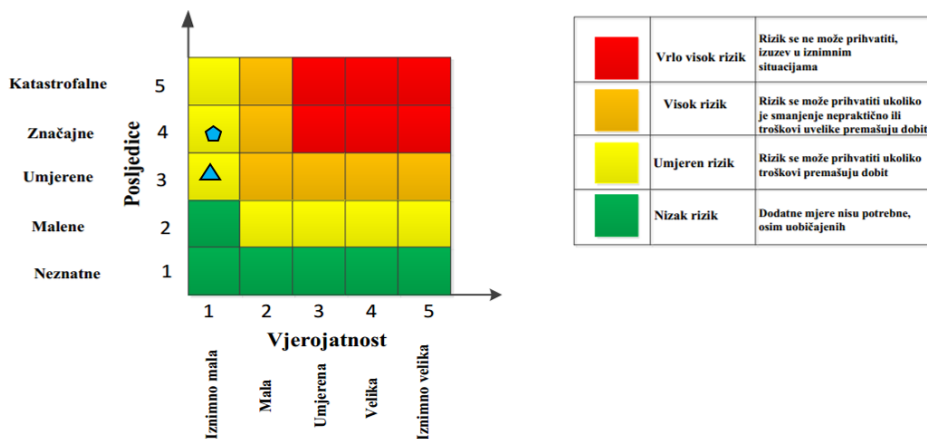
Vjerojatnost pojave rizikaZa svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**.

Tablica 6: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost poplave »**iznimno mala**« jer od izgradnje do danas nije bilo ugroze od pucanja nasipa akumulacije Pakra.**Posljedice**

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.

Iz Matrice rizika je vidljivo da je na području Općine Lipovljani vjerojatnost poplave uslijed pucanja nasipa na akumulaciji Pakra »**iznimno mala**« sa značajnim posljedicama.⁷ Izvor podataka: Studija »Ugrožena područja od umjetnih poplava uslijed mogućih rušenja visokih brana u RH«

Analiza na području reagiranja - Poplave uslijed pucanja nasipa akumulacije Pakra

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Lipovljani u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 7: Zbirni prikaz područja reagiranja operativnih snaga u slučaju pucanja nasipa akumulacije Pakra

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2	X	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1				

5.4. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - EKSTREMNE TEMPERATURE**Uvod u rizik s nazivom scenarija**

Toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Globalno zatopljenje kao posljedica klimatskih promjena moglo bi povećati učestalost toplinskih valova na području Općine Lipovljani.

Toplinski valovi glavni su uzročnici toplinskih udara, odnosno stanja organizma koje karakterizira povišena tjelesna temperatura koja nastaje radi povećane tjelesne aktivnosti u uvjetima visoke temperature i vlage zraka. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Vjerojatnost pojave rizika

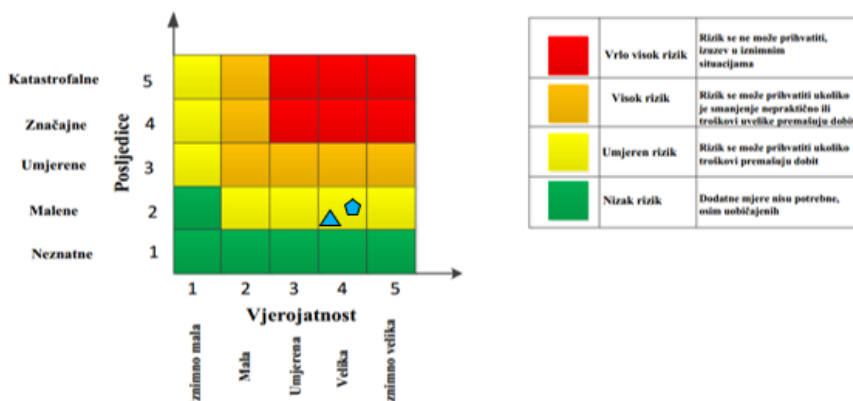
Tablica 8: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	X
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost ekstremne temperature »velika«.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave**.



Iz Matrice rizika je vidljivo da je vjerojatnost od ekstremno visokih temperatura na području Općine Lipovljani **visoka** (u najgorem slučaju) dok su posljedice malene.

Analiza na području reagiranja »ekstremno visokih temperatura«

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Lipovljani u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa vrlo visokom spremnošću.

Tablica 9: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u ekstremno visokih temperatura

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2		X		
Vrlo visoka spremnost	1	X		X	X

5.5. EPIDEMIJE I PANDEMIJE**Uvod u rizik s nazivom scenarija**

Gripa ili influenza je zarazna bolest dišnog sustava uzrokovana virusom koji se prenosi kapljicama u zraku nastalim kašljanjem ili kihanjem zaražene osobe.

Virus gripe ili influence uzrokuje svake godine veći ili manji morbiditet uglavnom u zimskom periodu u oblike epidemije.

Pandemija je širenje neke bolesti na veliko područje koja uzrokuje velik broj oboljelih i veliki broj smrtnih slučajeva, prekid aktivnosti i ekonomske troškove

Vjerojatnost pojave rizika

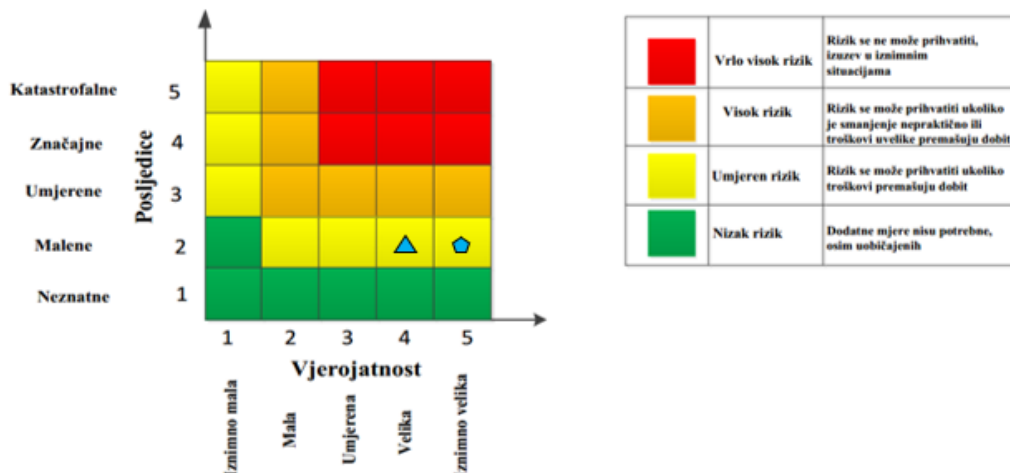
Tablica 10: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	X

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost epidemije i pandemije »**iznimno velika**«.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave**.



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice epidemija i pandemija na području Općine Lipovljani **malene** (u najgorem slučaju) ali sa **iznimno velikom** vjerojatnošću pojavljivanja.

Analiza područja reagiranja »epidemija i pandemija«

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Lipovljani u području reagiranja ocjenjuje se sa vrlo visokom spremnošću.

Tablica 11: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u slučaju epidemija i pandemija

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2		X		
Vrlo visoka spremnost	1	X		X	X

5.6. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA**Uvod u rizik s nazivom scenarija**

Na području Općine Lipovljani nalaze se tri pravna subjekta koji posjeduje, distribuira ili u svom proizvodnom procesu koristi opasne tvari:

- INA BP sjeverna strana autoceste A3 Zagreb-Lipovac
- INA BP južna strana autoceste A3 Zagreb-Lipovac
- Benzinska postaja - Brebrić d.o.o., Zagrebačka ulica bb

Nesreća koja se u tom subjektu može dogoditi zbog raznih razloga, može imati katastrofalne posljedice s određenim brojem mrtvih i ranjenih ljudi te uništavanjem materijalnih dobara i zagađivanjem okoliša. Na BP se nalaze dizel goriva, MB goriva i boce sa plinom.

Vjerojatnost pojave rizika

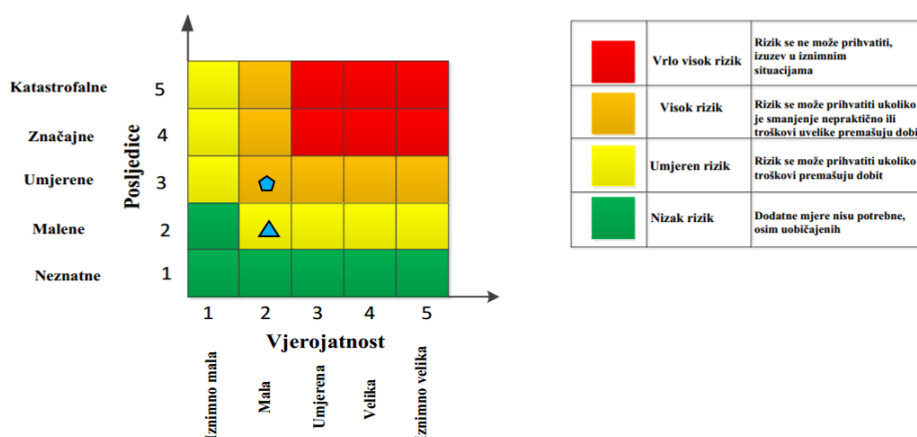
Tablica 12: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	X
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost tehničko-tehnološke katastrofe »mala«, sa malim posljedicama u slučaju događaja.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave**.



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice tehničko-tehnološke katastrofe na području Općine Lipovljani **umjerene** uz malu vjerojatnost pojavljivanja (u najgorem slučaju).

Analiza područja reagiranja »tehničko-tehnološke katastrofe«

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Lipovljani u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa **Vrlo visokom spremnošću**.

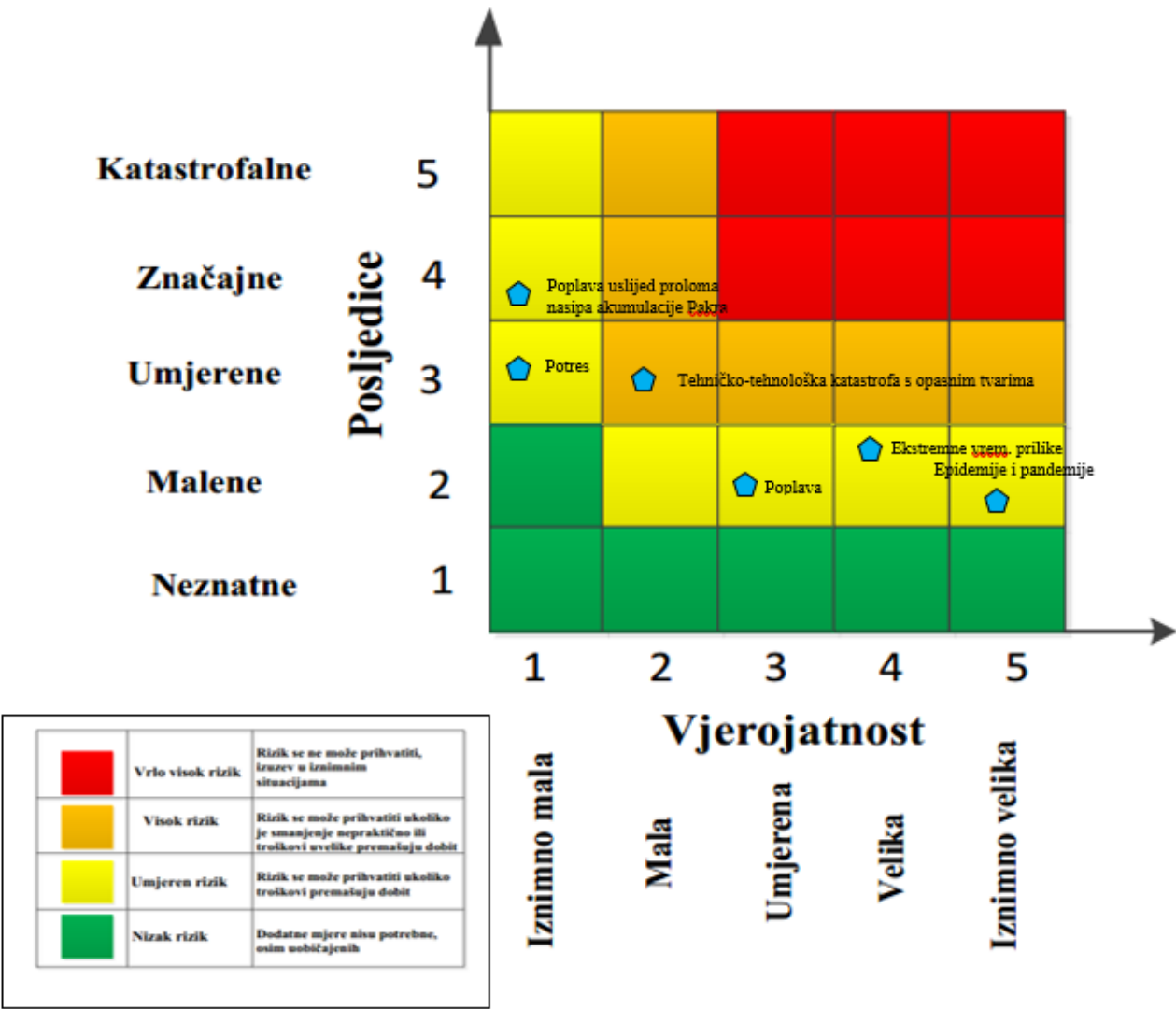
Tablica 13: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe:

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2	X	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1				

6. MATRICE RIZIKA S USPOREĐENIM RIZICIMA

Završetkom procesa izrade procjena jednostavnih i složenog rizika te obrade svih scenarija i izražavanja rezultata dobivena je mogućnost usporedbe rezultata i njihovog iskazivanja u zajedničkim matricama.

Analizirani rizici (scenariji) za Općinu Lipovljani, prikazani u odvojenim matricama uspoređuju se u zajedničkoj matrici koja se kasnije koristi tijekom vrednovanja i prioritizacije rizika. Međusobno se uspoređuju događaji s najgorim mogućim posljedicama.



7. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PODRUČJE PREVENTIVE

Tablica u nastavku prikazuje analizu sustava civilne zaštite u području preventive gdje se vizualno uočavaju pojedina problematična područja sustava preventive.

Tablica 14: Analiza sustava civilne zaštite-područje preventive

PODRUČJE PREVENTIVE	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite				X
Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave			X	
Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela		X		
Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta			X	
Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive			X	
Baze podataka		X		
Područje preventive-zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Lipovljani

7.2. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PODRUČJE REAGIRANJA

Tablica u nastavku prikazuje analizu sustava civilne zaštite u području reagiranja gdje se vizualno uočavaju pojedina problematična područja sustava reagiranja.

Tablica 15: Analiza sustava civilne zaštite-područje reagiranja

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta			X	
Spremnost operativnih kapaciteta			X	
Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanje komunikacijskih kapaciteta			X	
Područje reagiranja-zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Lipovljani

Tablica 16: Analiza sustava civilne zaštite

	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
PODRUČJE PREVENTIVE			X	
PODRUČJE REAGIRANJA			X	
SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE-zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Lipovljani

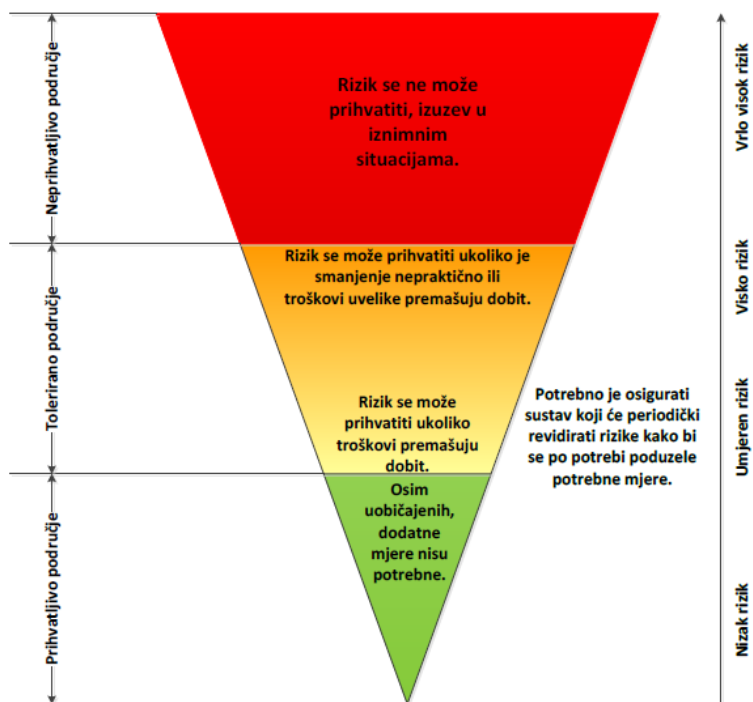
8. VREDNOVANJE RIZIKA

Vrednovanje rizika posljednji je od koraka u procesu procjene rizika te predstavlja osnovu za odabir mjera obrade rizika odnosno vodi prema izradi javnih politika za smanjenje rizika od velikih nesreća.

Vrednovanje rizika je proces uspoređivanja rezultata analize rizika s kriterijima i provodi se uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable - što niže, a da je razumno moguće).

Rizici se razvrstavaju u tri razreda:

- **Prihvatljive:** Prihvatljivi su svi niski, za koje uz uobičajene nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera.
- **Tolerirane:** Tolerirani rizici su svi:
 - Umjereni koji se mogu prihvatiti iz razloga što troškovi smanjenja rizika premašuju korist/dobit,
 - Visoki koji se mogu prihvatiti iz razloga što je njihovo umanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist/dobit.
- **Neprihvatljive:** Neprihvatljivi rizici su svi vrlo visoki koji se ne mogu prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



Slika 2: - ALARP načela

Izvor podatka: Smjernice Sisačko-moslavačke županije

Vrednovanje je izvršeno na način da su rezultati procjene rizika, dobiveni za svaki od obrađenih rizika, za svaki od scenarija (najvjerojatniji događaj i najgori mogući događaj) **zbrojeni**.⁸

Svrha vrednovanja rizika je priprema podloge za odlučivanje o važnosti pojedinih rizika, odnosno da li će se određeni rizik prihvatiti ili će se poduzimati određene mjere kako bi se rizik umanjio.

U procesu odlučivanja o važnosti pojedinih rizika koristila se analiza rizika i scenariji koji su sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lipovljani.

Kod vrednovanja treba sukladno slici podijeliti rizike u tri područja i unijeti ih u tablicu rizika s tim da vrlo visok rizik spada sigurno u neprihvatljivo područje, a nizak rizik u prihvatljivo. Mogućnost smanjenja rizika očituje se iz opisa scenarija i same analize. Polje vrednovanja potrebno je označiti sljedećim bojama:

- crveno - neprihvatljivi rizici (zbroj 7, 8 i 9)
- narančasto i žuto - tolerantni rizici (zbroj 4, 5 i 6)
- zeleno - prihvatljivi rizici (zbroj 1, 2 i 3)

Vrednovanje provodi povjerenstvo za izradu Procjene rizika. Pri tome treba izraditi tablični pregled po različitim scenarijima prijetnji velikom nesrećom i unijeti brojčanu vrijednost izračunatih rizika za vjerojatne scenarije i s najgorim posljedicama u sljedeću tablicu:

Tablica 17: Vrednovanje rizika

Scenarij	Vrednovanje rizika			Ocjena prihvatljivosti
	Najvjerojatniji	Najgori	Ocjena prihvatljivosti	
Potres	3	3	6	Tolerirani rizik

⁸ Izvor podataka: Procjena rizika RH, str. 441

Scenarij	Vrednovanje rizika			Ocjena prihvatljivosti
	Najvjerojatniji	Najgori	Ocjena prihvatljivosti	
Poplava	1	2	3	Prihvatljivi rizik
Poplava uzrokovana prolomom nasipa akumulacije Pakra	3	4	7	Neprihvatljivi rizik
Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature	2	2	4	Tolerirani rizik
Epidemije i pandemije	2	2	4	Tolerirani rizik
Tehničko-tehnološke katastrofe s opasnim tvarima	2	3	5	Tolerirani rizik

Izvor podataka: Planovi i Procjene j.d.o.o.

Prema gornjoj tabeli za Općinu Lipovljani su:

Neprihvatljivi rizici:

- Poplava uzrokovana prolomom nasipa akumulacije Pakra

Tolerirani rizici:

- Potres
- Epidemije i pandemije
- Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
- Tehničko-tehnološke katastrofe s opasnim tvarima

Prihvatljivi rizici:

- Poplava

ZAKLJUČAK:

Iz tablica u poglavlju 7. vidljivo je da je stanje sustava CZ iz područja preventive i područja reagiranja ocijenjena kao **»Visoka spremnost«**.

No analizirajući pojedine dijelove sustava CZ uočava se da su određene snage ocijenjene pretežno »nisko« i »vrlo nisko«. To se odnosi na povjerenike i koordinate CZ koji su tek u 2020. godini tijekom pandemije došli do izražaja i zauzeli svoje mjesto u sustavu CZ Općine Lipovljani.

S druge strane, gotove snage kao što su Vatrogasci, HGSS i Crveni križ kontinuirano se opremaju i osposobljavaju za izvršenje zahtjevnih i složenih zadaća u raznim oblicima ugroza koje prijete građanima u određenoj sredini pa tako i na području Općine Lipovljani.

Stoga je zaključak povjerenstva koji proizlazi iz činjeničnog stanja na terenu i mogućnosti korištenja određenih snaga na terenu, **da se nastavi sa daljnjim opremanjem i usavršavanjem gotovih snaga koje djeluju na području Općine Lipovljani (prije svega DVD-a, HGSS-stanica Novska i GD Crveni križ Novska).**

Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji bit će ispomoć gotovim snagama na terenu i obavljat će zadaće predviđene zakonom o sustavu CZ.

U narednom razdoblju treba ažurirati popise Povjerenika CZ i njihovih zamjenika te napraviti odabir koordinatora na lokaciji. Izvršiti osposobljavanje istih radi kvalitetnog postupanja u slučaju pojedine ugroze.

Temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), **načelnik stožera CZ će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite, u Planu djelovanja civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.**

6.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

sufinanciranja novog zapošljavanja u 2024. godini na području Općine Lipovljani

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja te direktni utjecaj na razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Općine Lipovljani u obrtu i malom i srednjem poduzetništvu.

Za sufinanciranje kroz jednokratnu pomoć za novo zapošljavanje Općina Lipovljani osigurava sredstva u iznosu od

- 2.000,00 eura za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta, sa područja Općine Lipovljani, sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 1.500,00 eura za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke i
- 1.000,00 eura za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja.

Svaki gospodarski subjekt kojemu se isplati subvencija sukladno ovom Programu postaje primatelj potpore male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona

o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14, 69/17).

Sredstva iz stavka 2. ove točke su nepovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa mogu biti:

- Obrtnici sa sjedištem na području Općine Lipovljani,
- Mali poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 50, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici /obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako je tvrtka/ obrt koji se osniva minimalno 50% u privatnom vlasništvu,
- Srednji poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 250/, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Pravo na korištenje sredstava po ovom Programu ne mogu ostvariti obrtnici/poduzetnici za novozaposlene, obrtnici/poduzetnici za samozapošljavanje za novozaposlene osobe na radnim mjestima koji se bave točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju ovog Programa u Proračunu Općine Lipovljani za 2024. godinu osiguran je iznos od 10.000,00 eura u Programu jačanje gospodarstva Tekući projekt T10001 Subvencije za zapošljavanje i samozapošljavanje.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranja za sredstva projekta obvezno je ispuniti sljedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava/poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 24 mjeseca od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska.
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako podnose zahtjev

za sredstva po ovom Programu moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovoga Programa,
- Da je poslodavac korisnik mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja,
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje tvrtke/obrtu najmanje dvije godine od dana registracije tvrtke / obrta registrirane tijekom 2024. godine,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za odobrenje sredstava Općini Lipovljani nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom najkraće na rok od 24 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju zahtjeva /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,
- presliku obrtnice i/ili presliku Rješenja o upisu u obrtni registar
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda (preslik)
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 24 mjeseca od dana zaključenog Ugovora s novozaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- Presliku Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Dokaz da je novozaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska.
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH te sve financijske obveze prema Općini Lipovljani.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja podnose zahtjev za odobrenje sredstava Općine Lipovljani nakon ishođenja dokumentacije za korištenja mjera HZZ-a, uz zahtjev se podnosi sljedeća dokumentacija:

- opći podaci o podnositelju zahtjeva (naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/fax, poslovna banka, broj žiro računa),
- presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjera HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja,
- ovjerenu izjavu kod javnog bilježnika da će novoosnovana tvrtka /obrt poslovati najmanje dvije godine od registracije iste,

- presliku obrtnice i/ili presliku Rješenja o upisu u obrtni registar
- izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda (preslik)
- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve obveze prema RH i Općini Lipovljani.

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti do 30. studenog 2024. godine na adresu: Općina Lipovljani, Jedinstveni upravni odjel, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani.

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Za ocjenu podnesenih zahtjeva te konačnu odluku u vezi istih, donosi općinski načelnik Općine Lipovljani.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremlu za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Općinski načelnik Općine Lipovljani pristigle zahtjeve rješavat će u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti između Općine Lipovljani i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novozaposlenih osoba.

Ugovor iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, naslovljena na Općinu Lipovljani u iznosu dodijeljene potpore).

9. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Općina Lipovljani se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog Programa sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 7. ovog Programa.

10. ROK TRAJANJA POTPORE (OBVEZE POSLODAVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 24

mjeseca od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom nakon stupanja na snagu ovog Programa.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje dvije godine od dana osnivanja/registracije.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Općina Lipovljani, odnosno Jedinstveni upravni odjel zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 5. ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju prije isteka ugovorenog roka, Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju ili odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz opravdanog razloga (sukladno Zakonu o radu) mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novozaposlenom osobom, u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Općini Lipovljani, te odluku o opravdanosti po svakom pojedinačnom zahtjevu donosi načelnik Općine Lipovljani, kao i konačnu odluku.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju i/ili samozapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od zaključivanja istog.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Nakon objave ovog Programa i stupanja na snagu Jedinstveni upravni odjel će objaviti tekst javnog poziva za dodjelu sredstava iz Programa sufinanciranja novog zapošljavanja u 2024. godini na području Općine Lipovljani.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči i službenom portalu Općine Lipovljani www.lipovljani.hr.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/24-01/1
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl. ing. šum., v.r.

7.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14, 69/17) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donijelo je

P R O G R A M

potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Lipovljani u 2024. godini

I.

Programom potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Lipovljani u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općina) u 2024. godini.

Potpore za poticanje razvoja turizma (u daljnjem tekstu: Potpore) podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Lipovljani za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za sufinanciranje turističkih projekata s ciljem unapređenja i razvoja turizma na području Općine Lipovljani, a koji doprinose sljedećim ciljevima:

- izgradnja, obnova i podizanje kvalitete smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja,
- unapređenje turističke kvalitete usluge i sadržaja,
- aktiviranje neiskorištenih turističkih resursa i kreiranju novih motiva dolazaka turista,
- povećanju broja dolazaka i noćenja turista,
- cjelogodišnjem poslovanju turističkih objekata.

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore sadržanim u Uredbi Komisije EU broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352. od 24.12.2013.) i njene izmjene i dopune sadržane u Uredbi Komisije 2020/972 (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

III.

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti pravne i fizičke osobe sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21) te pravne i fizičke osobe koje će po završetku ulaganja registrirati novi smještajni ili ugostiteljski objekt na području

Općine Lipovljani što moraju dokazati najkasnije do 15. studenog 2024. godine, odnosno:

- subjekti gospodarstva (trgovačka društva/ustanove/institucije izvan javnog sektora, obrti i zadruge, OPG-i)
- fizičke i pravne osobe koje će tek registrirati ugostiteljsku djelatnost što dokazuju u navedenom roku.

Za potporu se ne mogu prijaviti:

- tvrtke/ustanove/institucije korisnici proračuna Općine Lipovljani
- udruge
- prijavitelji nad kojima je otvoren predstečajni ili stečajni postupak, postupak likvidacije ili su nad njihovim pojedinačnim vlasnicima otvoreni takvi postupci ili ima blokiran poslovni račun
- prijavitelj koji ima nepodmirene obveze prema državi ili Općini Lipovljani
- prijavitelj kojemu je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja ili ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje/davanje mita, računalne prijevare, prijevare u gosp. poslovanju i prikrivanje protuzakonito stečenog novca.

IV.

Općina će dodjeljivati potpore de minimis prema ovom Programu i to:

1. Mjera 1.: Sufinanciranje troškova kapitalnih ulaganja u smještajne kapacitete za iznajmljivanje,
2. Mjera 2.: Sufinanciranje troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju ili uređenje smještajnih kapaciteta za iznajmljivanje,
3. Mjera 3.: Sufinanciranje troškova ulaganja u ugostiteljske objekte za pripremu i usluživanje hrane

Mjera 1. Sufinanciranje troškova kapitalnih ulaganja u smještajne kapacitete za iznajmljivanje

Sredstvima Proračuna sufinancirat će se kapitalna ulaganja u smještajne kapacitete namijenjene iznajmljivanju fizičkim i pravnim osobama koje se bave ili namjeravaju baviti turističkom djelatnosti na području Općine.

Općina će sufinancirati do 1.000,00 eura po krevetu za smještaj, najviše do 80% troškova ulaganja odnosno do maksimalno 15.000,00 eura za prijavljeni kapitalni projekt.

Potrebna dokumentacija (uz obrasce) koja se prilaže zahtjevu za sufinanciranje:

- dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta namijenjenog za obavljanje turističke djelatnosti - zemljišnoknjižni izvadak (e-izvadak) ili preslika ovjerenog ugovora o zakupu,

- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaze o ulaganju (račune i fotografije početnog i završnog stanja),
- preslika računa/IBAN.

Zahtjev se podnosi do 30.11.2024. godine, odnosno do iskorištenosti planiranih sredstava u Proračunu.

Odluku o isplati potpore donosi općinski načelnik Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na osnovu kojeg će s prijaviteljem sklopiti ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti.

Korisnik potpore, u roku od 1 (jedne) godine od dobivanja potpore, mora otvoriti smještajne kapacitete te iste držati otvorenima najmanje 3 (tri) godine.

Mjera 2. Sufinanciranje troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju ili uređenje smještajnih kapaciteta za iznajmljivanje

Sredstvima Proračuna sufinancirat će se troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju ili uređenje kapaciteta za iznajmljivanje.

Općina će sufinancirati do 80% troškova odnosno do maksimalno 1.500,00 eura izradu projektno-tehničke dokumentacije potrebne za izgradnju ili uređenje smještajnih kapaciteta za iznajmljivanje.

Potrebna dokumentacija (uz obrasce) koja se prilaže zahtjevu za sufinanciranje:

- dokaz o vlasništvu nekretnine na kojoj će se graditi ili je izgrađen objekt predviđen za uređenje, a koji je namijenjen za obavljanje turističke djelatnosti - zemljišnoknjižni izvadak (e-izvadak) ili preslika ovjerenog ugovora o zakupu,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaz o izradi dokumentacije (račun, ugovor i sl.),
- preslika računa/IBAN.

Zahtjev se podnosi do 30.11.2024. godine, odnosno do iskorištenosti planiranih sredstava u Proračunu.

Odluku o isplati potpore donosi općinski načelnik Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na osnovu kojeg će s prijaviteljem sklopiti ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti.

Podnositelj potpore, u roku od 1 (jedne) godine od dobivanja potpore, mora dobiti akt za gradnju, u roku 3 (tri) godine izgraditi objekt, te isti držati otvorenim najmanje 3 (tri) godine.

Mjera 3. Sufinanciranje troškova ulaganja u ugostiteljske objekte za pripremu i usluživanje hrane

Sredstvima Proračuna sufinancirat će se ulaganja u ugostiteljske objekte za pripremu i usluživanje hrane.

Općina će sufinancirati do 80% troškova ulaganja odnosno do maksimalno 15.000,00 eura za prijavljeni kapitalni projekt.

Potrebna dokumentacija (uz obrasce) koja se prilaže zahtjevu za sufinanciranje:

- dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta namijenjenog za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - zemljišnoknjižni izvadak (e-izvadak) ili preslika ovjerenog ugovora o zakupu,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaze o ulaganju (račune i fotografije početnog i završnog stanja),
- preslika računa/IBAN.

Zahtjev se podnosi do 30.11.2024. godine, odnosno do iskorištenosti planiranih sredstava u Proračunu.

Odluku o isplati potpore donosi općinski načelnik Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na osnovu kojeg će s prijaviteljem sklopiti ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti.

Korisnik potpore, u roku od 1 (jedne) godine od dobivanja potpore, mora otvoriti ugostiteljske objekte kapacitete, te iste držati otvorenima najmanje 3 (tri) godine.

V.

Prihvatljivi troškovi sufinanciranja projekata:

- građevinski i zemljani radovi,
- uređenje i opremanje interijera objekata, terasa i sanitarni čvor,
- trošak ulaganja u obnovljive izvore energije (dizalice topline, solarni paneli,...),
- trošak izrade projektne dokumentacije.

Prihvatljivi su i troškovi projekta nastali od 1. siječnja 2024.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi redovitog poslovanja (plaće, režije, obrtna sredstva i sl.)
- porezni dug
- ostali troškovi koji nisu direktno povezani s prihvatljivim troškovima.

Za prijavitelje koji su u sustavu PDV-a trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak, za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV-a trošak PDV-a je prihvatljiv trošak.

VI.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa. O dodjeli potpore podnositelj će biti obaviješten.

Prijavitelj može prijaviti samo jedan projekt po ovom Programu za sufinanciranje u tekućoj godini, uključujući povezane osobe (osobe iz zajedničkog kućanstva, srodnici po krvi, i druga zajednica osoba koji su prijavljeni na istoj adresi prebivališta), odnosno više različitih prijavitelja ne može prijaviti sufinanciranje/ulaganje u isti projekt.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti koje su dodijeljene sukladno Uredbi u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

VII.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Lipovljani, www.lipovljani.hr, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 334-01/24-01/1
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing šum., v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15,

118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

I.

Općina Lipovljani ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2024. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Lipovljani te sukladno Općinskom proračunu za 2024. godinu i proračunskoj projekciji.

II.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Lipovljani će tijekom 2024. godine osigurati putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

III.

U suradnji sa Vatrogasnom zajednicom i Dobrovoljno vatrogasnim društvima raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

IV.

Za provedbu planiranih mjera Općina Lipovljani će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2024. godinu.

V.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Lipovljani planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana:

Redni broj i naziv subjekta	Planirano eura za 2024. g.	Planirano eura za 2025. g.	Planirano eura za 2026. g.
1. Vatrogasna zajednica i DVD-a	34.908,00	34.908,00	34.908,00
2. Civilna zaštita	1.327,00	1.327,00	1.327,00
UKUPNO	36.235,00	36.235,00	36.235,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/2
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing šum., v.r.

9.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donosi

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području Općine
Lipovljani za 2023. godinu

1. Stanje sustava civilne zaštite

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene rizika od velikih nesreća ugroženosti, stanovništva te materijalnih i kulturnih dobara koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni rizika od velikih nesreća koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 13. sjednici održanoj 14. prosinca 2018. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite po ugrozama za 2024. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 15. studenog 2023. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu Civilne zaštite donio je Općinski načelnik 19. studenog 2019. godine.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje (1. siječnja 2021. godine do 1. siječnja 2024. godine) i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim finansijskim učincima.

2. Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Lipovljani donio je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 8. lipnja 2021. godine, Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 05. srpnja 2021. godine i Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 20. srpnja 2023. godine.

Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i sedam članova Stožera.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje Odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Lipovljani je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je radi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani. Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Lipovljani obavljaju Dobrovoljna vatrogasna društva kojih je četiri sa sjedištem u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lipovljani popunjeno je s 20 vatrogasaca, a Dobrovoljno vatrogasno društvo Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika s 10 vatrogasaca.

Problematika kod DVD-a Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika je zaštitna oprema za 30 vatrogasaca, a u DVD-u Lipovljani nedostatak skupne opreme koja se koristi u operativi.

4. Civilna zaštita

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je 13. studenog 2019. godine donijelo odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite Općine Lipovljani.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će ostale operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lipovljani koje su određene temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20).

5. Službe i pravne osobe koje su uključene u provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite u okviru redovne djelatnosti

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite angažiraju se pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja.

Pravne osobe se angažiraju po nalogu općinskih, županijskih i državnih tijela ovisno o ustroju i propisanim upravljačkim nadležnostima.

Po nalogu općinskih tijela angažiraju se:

1. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe DVD-a Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice,
2. Komunalno poduzeće LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani,
3. Gradsko društvo Crvenog križa Novska,
4. HGSS - Stanica Novska

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama:

1. Hrvatske vode - VGI Subocka - Strug
2. MUP - Policijska postaja Novska,
3. Zdravstvene ustanove-ambulantna u Lipovljanima, Hitna pomoć, Zavod za javno zdravstvo Sisak,
4. Hrvatska elektroprivreda, Interventne službe,
5. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Novska,
6. Hrvatske šume - Šumarija Lipovljani
7. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge)
8. Mjesni odbori na području Općine Lipovljani
9. Hrvatske ceste
10. Veterinarska stanica Novska.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani.

Navedeni Stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, djeluju na odluke općinskog načelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo mobilizirati sveukupne ljudske i materijalne tehničke potencijale s područja cijele Općine, a sukladno planu zaštite i spašavanja.

Ukoliko je općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Na temelju iznjetoga može se zaključiti da je Općina Lipovljani poduzela aktivnosti te sukladno mogućnostima uložila sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području i time doprinijela da se nivo zaštite spašavanja podigne na viši nivo.

U okviru raspoloživih sredstava potrebno je poduzimati daljnje aktivnosti na opremanju svih subjekata civilne zaštite i podizanju zaštitnih objekata na viši stupanj.

KLASA: 240-01/24-01/1
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing šum., v.r.

10.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
2024. - 2027. na području Općine Lipovljani

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl. 16. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za orga-

nizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Smjernice) za četverogodišnje razdoblje, koje se u pravilu podudaraju sa mandatnim razdobljem čelnika JLS (čl.48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja).

II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LIPOVLJANI

Temeljem čl. 49. st. 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) (u daljnjem tekstu »Pravilnika«) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritetne preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti, koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite **u postupanju prema ranjivim skupinama** u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje)
- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- Poboljšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine.

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 50. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i Potrebne mjere:
 - u području normiranja
 - u području preventive
 - u području planiranja
 - u području operativnog djelovanja
 - u području financiranja.

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Lipovljani definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Lipovljani. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Poplave uslijed proloma nasipa akumulacije Pakra
6. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je sljedeći rezultat:

1. Neprihvatljivi rizici:

- Poplava uzrokovana prolomom nasipa akumulacije Pakra

2. Tolerirani rizici:

- Potres
- Epidemije i pandemije
- Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
- Tehničko-tehnološke katastrofe s opasnim tvarima

3. Prihvatljivi rizici:

- Poplava

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi**- vezano uz točku 1**

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- vezano uz točku 2

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala
- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere**- u području normiranja**

- imenovanje novog Stožera CZ nakon svakih lokalnih izbora
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

- u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza po pojedinim prijetnjama navedenih u Procjeni rizika

- u području planiranja

- izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite u zakonski predviđenim rokovima
- izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite u zakonski predviđenom roku
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama

- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji i voditelje skloništa

- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

- u području operativnog djelovanja

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa

- u području financiranja

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi.

Sukladno čl. 50. stavak 3. Pravilnika, Smjernica se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV. RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ u narednom četverogodišnjem razdoblju bit će usmjerene, prije svega, na sljedeće:

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora
- izrade nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite
- izrade nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama
- Izrada novih Smjernica za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
U području normiranja				
• imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora		X		
• imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te stalno ažuriranje popisa imenovanih povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X			
• određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih	X			
• Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite		X		
• ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
• Izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2028-2031				X
• usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
• edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka	X	X	X	X
• edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
• edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
• učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
• izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja CZ				X
• kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X	X	
• izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji i voditelje skloništa		X		
• izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
• ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
• nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
• provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
• izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
• prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
• sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

• **2024. godina:**

Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ - **prvi i treći kvartal 2024. godine**
- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu - **drugi kvartal 2024.**
- Analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini - **četvrti kvartal 2024.**

- Donošenje Odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama navedenim u Procjeni rizika od 2023. godine - **prvi kvartal 2024.**

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lipovljani
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Lipovljani
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novska.

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lipovljani
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novska

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Novska

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa revizijom Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lipovljani
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Ažuriranje Odluke o imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika - **prvi kvartal 2024.**
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Lipovljani - **drugi kvartal 2024.**
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima - **do kraja 2024.**

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Procjenom rizika* i njihovom ulogom u sustavu CZ - **druga polovina 2024.**
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ - **prva polovina 2024.**

Koordinatori na lokaciji

- Ustrojiti popis koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika - **prvi kvartal 2024.**

- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadaćama - **druga polovina 2024.**

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Prikupljanje podataka od Pravnih osoba navedenih u Odluci o pravnim osobama od 2020. godine, te ih unijeti u evidencijski karton E-PO - **treći kvartal 2024.**
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - **druga polovina 2024.**
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti - **druga polovina 2024.**

2025. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani

- Imenovanje novog Stožera civilne zaštite nakon održanih lokalnih izbora
- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ - **prvi i četvrti kvartal 2025.**
- Edukacija novih članova stožera CZ
- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu - **drugi kvartal 2025.**
- Analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini - **četvrti kvartal 2025.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-e a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lipovljani
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novska.

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Lipovljani
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novska

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Novska

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Lipovljani

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama, a sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Donijeti novu Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine Lipovljani - **treći kvartal 2025.**
- Održati sastanak sa pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih - **četvrti kvartal 2025.**
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

- **2026. godina:**

Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa predstojećim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2027. godinu- **drugi kvartal 2026.**
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2026. godinu - **drugi kvartal 2026.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2026. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2026.**
- Analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini - **četvrti kvartal 2026.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave Dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novska,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika Crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novska

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Novska

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog
- **2027. godina:**

Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani

- Održati polugodišnje sastanke Stožera CZ-tokom **2027.**
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2028. godinu-**drugi kvartal 2027.**
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2027. godinu - **drugi kvartal 2027.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2027.**
- Sudjelovati u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite - **prva polovica 2027.**
- Analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godine - **četvrti kvartal 2027.**
- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2028-2031. - **četvrti kvartal 2027.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novska,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika Crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novska

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Novska

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/3
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.