

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 14	SRIJEDA, 30. OŽUJKA 2016.	GODINA LXII
----------	---------------------------	-------------

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Petrinje dana 10. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju povjerenika za MO Budičina

Članak 1.

Ivica Mikulić iz Budičine 6/1 razrješuje se dužnosti povjerenika za Mjesni odbor Budičina.

Članak 2.

Joso Marković OIB: 56171451005 iz Budičine 10 imenuje se za povjerenika za Mjesni odbor Budičina, do izbora novog Vijeća mjesnog odbora.

Članak 3.

Povjerenik iz članka 2. ove Odluke djelovat će na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2016. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća mjesnog odbora, u suradnji sa gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je zadužen:

1. pripremiti prijedlog Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora za 2016. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,
3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,

5. odlučivati o korištenju sredstava Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Mjesnog odbora,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 4.

Dužnost povjerenika Mjesnog odbora je volonterska.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/16-01/08
URBROJ: 2176/06-02-16-1
Petrinja, 10. ožujka 2016.

Gradonačelnik

Darinko Dumbović, v.r.

4.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 49. stavka 4. točke 6. Statuta

Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 24. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje u 2014. godini

Članak 1.

U naslovu i članku 1. Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje u 2014. godini (»Službeni vjesnik«, broj 1/14) riječi »u 2014. godini« **brišu se**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-02/16-01/01
URBROJ: 2176/06-02-16-1
Petrinja, 24. ožujka 2016.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti koja je objavljena u »Službenom vjesniku« broj 7 od 29. veljače 2016. godine te se na temelju članka 79. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10 i 14/13), daje sljedeći

I S P R A V A K

Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

I.

U preambuli Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 7/16) iza riječi »Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15)« dodaju se riječi »(dalje: **Zakon**)«.

U članku 22. stavku 1. riječi » - dalje u tekstu: **Zakon**« **brišu se**.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 335-02/16-01/01
URBROJ: 2176/06-03/1-16-6
Petrinja, 29. ožujka 2016.

PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE -
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

2.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Pravilniku o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima koji je objavljen u »Službenom vjesniku« broj 7 od 29. veljače 2016.

godine te se na temelju članka 79. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10 i 14/13), daje sljedeći

I S P R A V A K

Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima

I.

U članku 15. stavku 2. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima (»Službeni vjesnik«, broj 7/16) alineja 3. mijenja se i glasi:

»- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske ili drugo kazneno djelo na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 604-02/16-01/03
URBROJ: 2176/06-03/1-16-3
Petrinja, 29. ožujka 2016.

PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE -
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

3.

Na temelju članka 8. stavka 1. Pravilnika o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 6/15) objavljuju se obrasci za ocjenjivanje službenika i namještenika upravnih tijela Grada Petrinje, kako slijedi



Obrazac O - S

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
(Naziv upravnog tijela)

O B R A Z A C
za ocjenjivanje službenika za ____ . godinu

Službenik: _____

Upravno tijelo: _____

Radno mjesto: _____

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE**BROJ
BODOVA****1. Stručno znanje****1.1. Stručnost**

- a) Iznimna (22)
- b) Osobita (16)
- c) Dobra (12)
- d) Zadovoljavajuća (8)
- e) Nedovoljna (2)

1.2. Kreativnost

- a) Iznimna (8)
- b) Dobra (5)
- c) Nedovoljna (2)

1.3. Samostalnost i samoinicijativnost

- a) Potpuna (8)
- b) Očekivana (4)
- c) Nedovoljna (2)

2. Učinkovitost**2.1. Kvaliteta obavljenih poslova**

- a) Iznimna (12)
- b) Dobra (9)
- c) Zadovoljavajuća (6)
- d) Nedovoljna (1)

2.2. Opseg obavljenih poslova

- a) Poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti (5)
- b) Poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom (4)
- c) Poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom (3)

- d) Poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani (2)

2.3. Pridržavanje zadanih rokova

- a) Poslovi obavljani u zadanim rokovima (5)
b) Poslovi obavljani u pravilu u zadanim rokovima (4)
c) Poslovi u manjem dijelu obavljani izvan zadanih rokova (3)
d) Poslovi u većem dijelu obavljani izvan zadanih rokova (2)

2.4. Obavljanje poslova koji nisu u opisu radnog mjesta

- a) Obavljen dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika (ili nepopunjenog radnog mjesta) (3)
b) Obavljen manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika (ili nepopunjenog radnog mjesta) (2)
c) Pored poslova radnog mjesta nisu obavljani drugi poslovi (0)

3. Poštivanje službene dužnosti

3.1. Poštivanje radnog vremena (odgovornost)

- a) Iznimna (10)
b) Uobičajena (5)
c) Nezadovoljavajuća (1)

3.2. Odnos prema nadređenima

- a) Korektan (profesionalan) (3)
b) Zadovoljavajući (2)
c) Nezadovoljavajući (1)

UKUPNO BODOVA: _____

OCJENA: _____

- a) "odličan" - ako je zbroj bodova od 66 do 76,
b) "vrlo dobar" - ako je zbroj bodova od 57 do 65,
c) "dobar" - ako je zbroj bodova od 48 do 56,
d) "zadovoljava" - ako je zbroj bodova od 39 do 47,
e) "ne zadovoljava" - ako je zbroj bodova do zaključno 38.

S obzirom na to da ukupni broj bodova službenika/ce _____ iznosi _____ bodova, predlažem da se imenovani/a, za _____ godinu ocijeni ocjenom _____ (____).

U Petrinji, _____

PROČELNIK

S prijedlogom ocjene upoznat _____

(potpis službenika/ce koji se ocjenjuje).

S prijedlogom ocjene službenik/ca upoznat je u okviru razvojno – ocjenjivačkog razgovora obavljenog dana _____, te izjavljuje da **JE – NIJE** suglasan s navedenim prijedlogom.

S obzirom da službenik/ca nije suglasan s prijedlogom ocjene, ocjenjivač:

- ostaje pri prijedlogu ocjene,

- mijenja prijedlog ocjene, tako da službenika ocjenjuje ocjenom _____

S izmijenjenim prijedlogom ocjene službenik/ca **JE – NIJE** suglasan.

Službenik/ca koji je suglasan s prijedlogom ocjene, **TRAŽI – NE TRAŽI** sastavljanje zapisnika o razvojno usmjerivačkom - razgovoru.

SLUŽBENIK/CA

PROČELNIK



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA**

Obrazac O - N

O B R A Z A C

za ocjenjivanje namještenika za _____ godinu

Namještenik: _____

Upravno tijelo: _____

Radno mjesto: _____

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE

**BROJ
BODOVA**

1. Stručno znanje

1.1. Stručnost

- a) Iznimna (22)
- b) Osobita (16)
- c) Dobra (12)
- d) Zadovoljavajuća (8)
- e) Nedovoljna (2)

2. Učinkovitost

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

- a) Iznimna (12)
- b) Dobra (9)
- c) Zadovoljavajuća (6)
- d) Nedovoljna (1)

2.2. Opseg obavljenih poslova

- a) Poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti (5)
- b) Poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom (4)
- c) Poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom (3)
- d) Poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani (2)

2.3. Pridržavanje zadanih rokova

- a) Poslovi obavljani u zadanim rokovima (5)
- b) Poslovi obavljani u pravilu u zadanim rokovima (4)
- c) Poslovi u manjem dijelu obavljani izvan zadanih rokova (3)
- d) Poslovi u većem dijelu obavljani izvan zadanih rokova (2)

2.4. Obavljanje poslova koji nisu u opisu radnog mjesta

- a) Obavljen dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika (ili nepopunjenog radnog mjesta) (3)
- b) Obavljen manji dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika (ili nepopunjenog radnog mjesta) (2)
- c) Pored poslova radnog mjesta nisu obavljani drugi poslovi (0)

3. Poštivanje službene dužnosti

3.1. Poštivanje radnog vremena (odgovornost)

- a) Iznimna (10)
- b) Uobičajena (5)
- c) Nezadovoljavajuća (1)

3.2. Odnos prema nadređenima

- a) Korektan (profesionalan) (3)
- b) Zadovoljavajući (2)
- c) Nezadovoljavajući (1)

UKUPNO BODOVA:**OCJENA:**

- a) "odličan" - ako je zbroj bodova od 53 do 60,
- b) "vrlo dobar" - ako je zbroj bodova od 45 do 52,
- c) "dobar" - ako je zbroj bodova od 38 do 44,
- d) "zadovoljava" - ako je zbroj bodova od 31 do 37,
- e) "ne zadovoljava" - ako je zbroj bodova do zaključno 30.

S obzirom na to da ukupni broj bodova namještenika/ce _____ iznosi _____ bodova, predlažem da se imenovani/a, za 2011. godinu ocijeni ocjenom _____. ().

U Petrinji, _____

PROČELNIK / TAJNIK

S prijedlogom ocjene upoznat _____

(potpis namještenika/ce koji se ocjenjuje).

S prijedlogom ocjene namještenik/ca upoznat je u okviru razvojno – ocjenjivačkog razgovora obavljenog dana _____, te izjavljuje da **JE – NIJE** suglasan s navedenim prijedlogom. S obzirom da namještenik/ca nije suglasan s prijedlogom ocjene, ocjenjivač:

- ostaje pri prijedlogu ocjene,

- mijenja prijedlog ocjene, tako da namještenika ocjenjuje ocjenom _____

S izmijenjenim prijedlogom ocjene namještenik/ca **JE – NIJE** suglasan.

Namještenik/ca koji je suglasan s prijedlogom ocjene, **TRAŽI – NE TRAŽI** sastavljanje zapisnika o razvojno usmjerivačkom - razgovoru.

NAMJEŠTENIK/CA

PROČELNIK/TAJNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 080-07/13-01/01
URBROJ: 2176/06-03/1-16-5
Petrinja, 01.03.2016. godine

PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE –
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zdravko KULJANAC, dipl. iur.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06), u svezi sa člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 147/14, 100/15 i 137/15 - ispravak) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na sjednici održanoj dana 16. ožujka 2016. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o davanju stanova u najam u vlasništvu Općine Jasenovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se postupak, uvjeti, mjerila i tijela za davanje u najam stanova, koji su u vlasništvu Općine Jasenovac, visina najamnine, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

1. Samac je osoba koja nema obitelji ili živi bez članova obitelji.
2. Obitelj čine braćni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno, te osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati, te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti sa bračnom zajednicom.
3. Članovima obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, smatraju se braćni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, posvojena djeca i pastoračad, roditelji, očuh, maćeha i posvojitelj.

II. DAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC U NAJAM

1. UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 3.

Stanovi u vlasništvu Općine Jasenovac daju se u najam građanima pod uvjetom:

1. da je podnositelj zahtjeva državljanin Republike Hrvatske,
2. da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Općine Jasenovac i to najmanje posljednjih pet (5) godina bez prekida,

3. da podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam kao i članovi njegove obitelji na području Republike Hrvatske:

- nemaju u najmu stan u vlasništvu Općine Jasenovac, stan ili kuću u privatnom vlasništvu ili suvlasništvu,
- da ne koriste stan u vlasništvu Općine Jasenovac bez valjane pravne osnove,
- nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi,

4. da ukupni prosječni neto prihod obitelji podnositelja zahtjeva ostvaren u prethodnoj godini (sva sredstva ostvarena po osnovu rada, imovine, prihoda od imovine ili na koji drugi način) ne prelazi dvostruki iznos prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, a kod samaca iznos jednostrukog iznosa prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka moraju se zadovoljiti kumulativno.

Članak 4.

Stanovi iz članka 1. ove Odluke, daju se u najam podnositeljima zahtjeva prema redoslijedu utvrđenom Listom reda prvenstva.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

1. dužina prebivališta na području Općine Jasenovac,
2. sudjelovanja u Domovinskom ratu,
3. imovinskog stanja,
4. godina radnog staža,
5. broja članova obitelji podnositelja zahtjeva,
6. zdravstvenog stanja:
 - prema invalidnosti i zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji,
 - hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata.

Članak 5.

Podnositelju zahtjeva pripadaju tri (3) boda za svaku godinu prebivališta na području Općine Jasenovac.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva koji prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ima status Dragovoljca Domovinskog rata pripada 12 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji prema Zakonu iz stavka 1. ovog članka ima status Hrvatskog branitelja, ovisno o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu pripada:

- od 4 do 6 mjeseci 6 bodova,
- od 6 do 12 mjeseci 7.5 bodova,
- od 12 do 24 mjeseci 9 bodova,
- od 24 do 36 mjeseci 10.5 bodova,
- od 36 do 48 mjeseci 12 bodova,
- više od 48 mjeseci 15 bodova.

Podnositelju zahtjeva, članu obitelji poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja pripada 30 bodova.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu dokazuje se Iskaznicom Hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i drugim potrebnim potvrdama izdanim od strane nadležnog ministarstva.

Prihodi članova obitelji podnositelja zahtjeva izražavaju se na način da se utvrdi visina prosječnog prihoda za prethodnu godinu po članu obitelji podnositelja zahtjeva, te se potom podnositelju zahtjeva, prema mjerilu imovinskog stanja, dodjeljuju bodovi na sljedeći način:

- Ukoliko su prihodi niži od prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za prethodno utvrđenu godinu, za svakih 10% odstupanja naniže dodaje se 1 bod.
- Ako su prihodi viši od prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za prethodno utvrđenu godinu, za svakih započetih 10% odstupanja naviše oduzima se 1 bod.

Članak 7.

Prema godinama radnog staža, podnositelj zahtjeva dobiva za svaku punu godinu radnog staža jedan (1) bod.

Pod radnim stažem smatra se staž osiguranja ostvaren u Republici Hrvatskoj (prema propisima o mirovinskom osiguranju Republike Hrvatske).

Radni staž se dokazuje potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ukupnom stažu podnositelja.

Članak 8.

Prema broju članova obitelji, podnositelj zahtjeva dobiva sljedeći broj bodova:

- samac 3 boda
- dva člana obitelji 6 bodova
- tri člana obitelji 9 bodova
- četiri člana obitelji 12 bodova
- pet članova obitelji 15 bodova
- šest članova obitelji 18 bodova
- za svakog daljnjeg člana 2 boda.

Članak 9.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva ili članova njegove obitelji podnositelju zahtjeva pripada:

1. invalidima s više od 80% invaliditeta 20 bodova
2. invalidima s 50-80% invaliditeta 10 bodova
3. kategoriziranim osobama sa tjelesnim ili mentalnim oštećenjem pod uvjetom da se ne nalaze na odgoju i skrbi u ustanovi 10 bodova
4. bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti 5 bodova.

Pod invalidima iz točke 1, 2. i 3. smatraju se i Hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata.

Okolnosti iz prethodnog stavka dokazuju se:

1. za točke 1, 2. i 3. rješenjem nadležnog tijela ili ustanove
2. za točku 4. nalazom i mišljenjem nadležnog doktora medicine.

Članak 10.

Bodovi dobiveni po mjerilima iz članka 4. do članka 9. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovu njih utvrđuje redoslijed na Listi reda prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na dodjelu stana u najam ima onaj podnositelj koji ima dulje vrijeme prebivalište na području Općine Jasenovac.

2. POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 11.

Odluku o davanju stana u najam donosi načelnik Općine Jasenovac na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stana u najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i četiri (4) člana koje imenuje načelnik i to na način da su tri člana iz redova vijećnika Općinskog vijeća koje imenuje Općinsko vijeće i dva člana iz upravnog odjela Općine Jasenovac.

Članak 12.

Postupak za utvrđivanje Liste reda prvenstva pokreće načelnik na prijedlog Povjerenstva, objavom javnog poziva u dnevnom tisku za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam.

Javni poziv obavezno sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. kriterije za utvrđivanje reda prvenstva,
3. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
4. naznaku rok za podnošenje zahtjeva.

Javni poziv za prikupljanje zahtjeva objavljuje se:

- u dnevnom tisku,
- na web stranici Općine Jasenovac,
- na oglasnoj ploči Općine Jasenovac.

Članak 13.

Rok za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam je 60 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u dnevnom tisku.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za davanje stana u najam priložiti dokaze kojima dokazuje pravo na uvrštenje na Listu reda prvenstva za dodjelu stana iz članka 3. ove Odluke:

1. domovnicu u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
2. uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) izdano od Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji s naznakom dužine prebivanja na području Općine Jasenovac,
3. izvadak iz matice rođenih za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji, izvadak iz matice vjenčanih za dokazivanje bračnog statusa, kao i druge odgovarajuće isprave kojima se dokazuje odnos podnositelja zahtjeva sa članovima obitelji (ne starije od 6 mjeseci),
4. ovjerenu izjavu da ne postoje zapreke za stjecanje prava na stan iz članka 3. stavak 1. točka 3 ove Odluke,
5. dokaze o visini prihoda članova obitelji (potvrda o ukupnim primanjima ovjerena pečatom i potpisana od poslodavca, uvjerenje porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu).

Podnositelj zahtjeva treba zahtjevu priložiti i dokaze kojima dokazuje pravo na bodovanje prema mjerilima utvrđenim ovom Odlukom.

Isprave iz stavka 1. točke 2. i 3. dostavljaju se u izvorniku ili kao ovjerene preslike.

Članak 15.

Prijedlog Liste reda prvenstva utvrđuje načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva u roku od 8 dana od dana objave prijedloga Liste reda prvenstva na oglasnoj ploči. Prigovor se podnosi u pisanom obliku načelniku.

Nakon razmatranja prigovora podnositelja zahtjeva, načelnik je dužan roku od 30 dana utvrditi i objaviti konačnu Listu reda prvenstva za davanje stanova u najam.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Jasenovac i na web stranicama Općine Jasenovac.

Članak 16.

Lista reda prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. prezime i ime,
3. broj bodova po pojedinim kriterijima,
4. ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
5. mjesto i datum utvrđivanja Liste reda prvenstva,
6. potpis načelnika.

Članak 17.

Lista reda prvenstva utvrđuje se za vrijeme od četiri (4) godine.

Osobe koje u vrijeme važenja Liste prestanu ispunjavati uvjete na osnovu kojih su uvršteni na Listu reda prvenstva, brišu se.

Osobe koje su podnijele neistinite dokaze o ispunjavanju uvjeta za uvrštenje na Listu reda prvenstva, brišu se.

Ukoliko za vrijeme važenja Liste reda prvenstva dođe do promjene broja članova obitelji podnositelj zahtjeva dužan je o tome izvijestiti Povjerenstvo te po zahtjevu Povjerenstva dostaviti dokaze o nastaloj promjeni, radi utvrđivanja prava podnositelja zahtjeva na odgovarajući stan.

Članak 18.

Povjerenstvo će po dobivanju mogućnosti raspolaganja stanom u vlasništvu Općine Jasenovac pozvati osobu koja je u tom trenutku prva na Listi reda prvenstva radi utvrđivanja njene zainteresiranosti za dodjelu predmetnog stana u najam.

Smatra se da je podnositelj zahtjeva spreman prihvatiti ponuđeni stan za dodjelu u najam kada potpiše izjavu o svojoj spremnosti prihvaćanja dodjele predmetnog stana.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, koji prihvati ponuđeni stan, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka pismenog zahtjeva kojeg mu dostavlja Komisija, dostaviti dokaze iz kojih je razvidno da i dalje udovoljava uvjetima iz članka 17. stavak 2. i 4. ove Odluke.

Članak 19.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva primi stan koji ne odgovara potrebama njegove obitelji, zadržava utvrđeno mjesto na Listi reda prvenstva.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva ne primi stan koji ne odgovara potrebama njegove obitelji, zadržava utvrđeno mjesto na Listi reda prvenstva, s time što se stan nudi slijedećem podnositelju zahtjeva na Listi reda prvenstva.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva ne primi stan koji odgovara potrebama njegove obitelji, briše se sa Liste reda prvenstva i gubi pravo sklapanja ugovora o najmu za stan u vlasništvu Općine Jasenovac za vrijeme važenja utvrđene Liste reda prvenstva.

Članak 20.

Odluku o davanju stana u najam donosi načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka o davanju stana u najam oglašava se na oglasnoj ploči Općine Jasenovac.

Nakon proteka roka od 8 dana od dana oglašavanja odluke na oglasnoj ploči Općine Jasenovac, Odluka o davanju stana u najam dostavlja se podnositelju zahtjeva koji je potpisao pisanu izjavu o prihvaćanju dodjele stana, sa pozivom da u daljnjem roku od 8 dana od dana dostave Odluke o davanju stana u najam pristupi sklapanju ugovora o najmu stana.

Članak 21.

Na temelju podnesenog zahtjeva te uvjeta i mjerila iz ove Odluke utvrđuje se Lista prvenstva, iznimno izvan Liste reda prvenstva, načelnik na prijedlog Povjerenstva, može dati stan u najam, u slijedećim slučajevima:

- teškim socijalnim slučajevima, prema mišljenju nadležnog Odbora za socijalnu skrb Općine Jasenovac, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke,
- osobama zaposlenim u području zdravstva, kulture, sporta, znanosti i sl. čiji su priznati rezultati značajni za Općinu Jasenovac, te ako se ocjeni da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine Jasenovac ili da su iste osobe od izuzetnog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj su zaposleni,
- građanima kojima je dosadašnje stanovanje ugroženo posljedicama elementarnih nepogoda na području Općine Jasenovac,
- građanima koji koriste stan u zgradi koja je predviđena za uklanjanje radi gradnje kada je investitor Općina Jasenovac,
- posebno opravdanim slučajevima.

Isto tako, ukoliko se javi potreba, a Općina raspolaže adekvatnim brojem stanova, pravo na dodjelu stana imaju službenici i namještenici u upravnim tijelima Općine, javnim ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Općina.

Stan iz prethodnog stavka ovog članka, tzv. Stan za službene potrebe daje se u najam na određeno vrijeme i to:

Službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Općine Jasenovac čiji osnivač je Općina u vrijeme trajanja radnog odnosa u Općini odnosno javnim ustanovama i trgovačkim društvima.

3. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 22.

Na temelju Odluke o davanju stana u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku, kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

Ugovor o najmu sadrži osobito:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o osobama koje će se zajedno s najmoprimcem koristiti stanom
3. opis stana (zgrada, ulica, broj stana, broj prostorija, površina i opremljenost stana),
4. visinu najamnine i način plaćanja,
5. odredbu o pravu najmodavca da zadržava pravo izmjene visine najamnine,
6. odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
7. Ugovor u ime odredbe da najmoprimac ne smije vršiti preinake ili adaptacije u stanu ili zajedničkim prostorijama i uređajima zgrade bez suglasnosti najmodavca,
8. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
9. vrijeme trajanja najma,
10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,

11. odredbe o pravu vlasnika na ulazak u stan radi kontrole korištenja stana,
12. zabranu davanja stana u podnajam
13. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana,
14. odredbe o primopredaji stana.

Podnositelj zahtjeva koji odbije zaključiti ugovor o najmu stana u roku od 15 dana za ponuđeni stan gubi pravo na davanje stana u vrijeme važenja liste prvenstva.

Ugovor u ime Općine Jasenovac kao vlasnika stana najmodavca sklapa načelnik.

Članak 23.

Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od 5 godina.

Ugovor o najmu prestaje na način određen Zakonom o najmu stanova, ovom Odlukom i ugovorom.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Odluke načelnik može odobriti sklapanje ugovora o najmu stana na određeno vrijeme u trajanju manjem od pet (5) godina, posebice u slučajevima iz članka 21. ove Odluke.

4. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU STANA

Članak 24.

Ugovor o najmu stana prestaje istekom ugovorenog roka vremena najma, otkazom ili raskidom ugovora o najmu od strane najmodavca te otkazom najmoprimca.

Otkaz ugovora:

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana ako se najmoprimac i drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu, ovoj Odluci i ugovoru o najmu stana, osobito:

1. ako najmoprimac ne plati u ugovorenom roku najamninu i druge ugovorene troškove u svezi stanovanja kao i eventualne štete u stanu ili zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,
2. ako najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam,
3. ako najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju druge korisnike zgrade u mirnom korištenju stana ili poslovnog prostora,
4. ako se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu stana i to za vrijeme duže od 30 dana bez pisanog dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kada je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju ili osobi koju je prema zakonu dužan uzdržavati ili osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim članovima obiteljskog domaćinstva njegu i pomoć dok potreba za nužnom njegom i pomoći traje,
5. ako se najmoprimac ili drugi članovi njegovog obiteljskog domaćinstva koriste stanom za druge namjene osim za stanovanje.

Najmodavac može otkazati najmoprimcu ugovor o najmu stana iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka samo u slučaju ako ga prethodno pisano opomene da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz ugovora.

Najmodavac može otkazati ugovor o bez opomene iz prethodnog stavka ovog članka ako najmoprimac više od dva puta postupi suprotno ugovoru, odnosno Zakonu i ovoj Odluci.

Najmodavac daje otkaz ugovora o najmu u pisanom obliku s obrazloženjem, neposredno uz potpis najmoprimca ili poštom preporučeno.

Otkazni rok za iseljenje najmoprimca je 3 mjeseca. Ako najmoprimac odbije primiti pisani otkaz, rok počinje teći od dana kada je obavijest o otkazu predana na poštu.

Raskid ugovora

Najmodavac raskida ugovor o najmu stana u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom iseljenja iz stana koji ne može biti kraći od 15 dana,

- ako najmoprimac, drugi član njegova obiteljskog domaćinstva ili korisnik stana zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 dana nisu otklonili.
- ako najmoprimac vrši preinake u stanu, zajedničkim prostorijama i uređajima zgrade bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca.
- ako se tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da je najmoprimac dao lažne podatke na temelju kojih je ostvario pravo na davanje stana u najam.

5. PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA I NAJMO-PRIMCA

Članak 25.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenim ugovorom.

Ukoliko najmoprimac ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovog članka smatrat će se da ugovor o najmu stana nije sklopljen.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka najmoprimac se briše sa Liste reda prvenstva na osnovi odluke načelnika, po prijedlogu Povjerenstva.

Članak 26.

Najmodavac predaje najmoprimcu stan u stanju pogodnom za stanovanje.

Najmodavac i najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.

Zapisnik o primopredaji stana čini sastavni dio ugovora o najmu stana.

Članak 27.

Najmoprimac je dužan koristiti se stanom na način da ga čuva od oštećenja.

Najmoprimac ne smije vršiti preinake ili adaptacije u stanu i zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca.

Članak 28.

Najmoprimac odgovara po općim propisima za štetu koju on ili korisnici stana prouzroče u stanu i na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

Za dužnu najamninu i naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka postoji zakonsko založno pravo najmodavca na unesenom pokućstvu i drugim pokretninama najmoprimca i članova njegova obiteljskog domaćinstva, koje mogu biti predmet ovrhe. Najmodavac može te pokretnine prilikom iseljenja najmoprimca zadržati dok ne bude plaćen dužni iznos najamnine odnosno naknade štete.

Članak 29.

Najmoprimac je dužan nakon prestanka najma predati stan najmodavcu u stanju u kojem ga je zaprimio uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim korištenjem stanom, osim ako su stranke drukčije ugovorile.

Članak 30.

U slučaju smrti najmoprimca ili kada najmoprimac napusti stan, najam se nastavlja s jednim od članova obiteljskog domaćinstva.

Članovi obiteljskog domaćinstva najmoprimca dužni su izvijestiti najmodavca o smrti dosadašnjeg najmoprimca ili njegovom iseljenju u roku od 30 dana od smrti ili iseljenja.

Članak 31.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

Članak 32.

Visinu najamnine za stanove u vlasništvu Općine Jasenovac utvrđuje načelnik. Najmnina iz stavka 1. ovog članka dio je Proračuna Općine Jasenovac.

Članak 33.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana utvrđenog ugovorom u najmu.

Najmnina se plaća do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 34.

Najmoprimac je dužan koristiti stan samo u svrhu stanovanja i na način utvrđen ugovorom o najmu stana.

Najmoprimac je dužan ovlaštenim osobama Općine Jasenovac dopustiti ulazak u stan radi kontrole korištenja stana.

Kontrolu obavlja komunalno redarstvo Općine Jasenovac te o obavljenoj kontroli sastavlja zapisnik.

Kontrola se posebice obavlja u slučaju dojava o nekorištenju stana od strane najmoprimca, izvođenja radova na uređenju stana protivno odredbi članka 27. ove Odluke, prenamjeni prostora ili davanju prostora u podnajam.

Članak 35.

Najmoprimac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja stana, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Članak 36.

Najmoprimac smije samo uz pisanu suglasnost najmodavca činiti preinake kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled stana, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ukoliko je najmoprimac dobio od Općine Jasenovac suglasnost za izvođenje radova i sklopio ugovor s Općinom Jasenovac prema stavku 1. ovog članka, dužan je u roku od 15 dana od izvedenih radova o tome pismeno obavijestiti Općinu Jasenovac.

Ukoliko bi se utvrdilo po izvedenim radovima da postoji osnova za izmjenu najamnine stana, Općina Jasenovac će izvršiti novo bodovanje stana te suglasno tome utvrditi novi iznos najamnine koja će se sa najmoprimcem ugovoriti sklapanjem izmjene važećeg ugovora o najmu stana.

Najmoprimac koji je vlastitim ulaganjem izveo radove u stanu ima pravo na povrat uložених sredstava pod uvjetom da:

- su radovi izvedeni sukladno dobivenoj suglasnosti i sklopljenom posebnom ugovoru,
- je temeljem izvedenih radova u stanu povećana prometna vrijednost stana.

Uvjeti iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti kumulativno ispunjeni.

Visina uložених sredstava utvrđuje se temeljem elaborata ovlaštenog vještaka građevinske struke ili temeljem troškovnika kojeg je izradio nadležni upravni odjel Općine Jasenovac te temeljem potvrde istog Upravnog odjela da su radovi izvedeni suglasno elaboratu odnosno troškovniku.

Sa visinom uložених sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mora se suglasiti načelnik.

Najmoprimcu se uložena sredstva u stan vraćaju nakon predaje stana u posjed Općini Jasenovac, a u visini ulaganja utvrđenoj prema elaboratu ovlaštenog vještaka umanjenoj za amortizaciju nastalu od trenutka ulaganja do povrata.

6. POSTUPAK I UVJETI ZA DAVANJE SUGLASNOSTI ZA ZAMJENU STANOVA

Članak 37.

Najmoprimci mogu stanove koje koriste po osnovu ugovora o najmu zamijeniti uz prethodnu suglasnost načelnika.

Načelnik daje suglasnost za zamjenu stana na prijedlog Povjerenstva.

Članak 38.

Najmoprimci su dužni u roku od 15 dana od dana dostave suglasnosti sklopiti nove ugovore o najmu stana.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na određeno vrijeme, do kraja isteka vremena na koji je bio zaključen prvotni ugovor.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/16-01/02
URBROJ: 2176/11-01-16-01
Jasenovac, 16. ožujka 2016.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

2.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 34/10), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 14. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac

Članak 1.

Za obavljanje komunalne djelatnosti, obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac odabire se uslužni obrt Dimnjačarstvo »Zagreb« iz Zagreba, Bratovština 14.

Članak 2.

Koncesija se daje na razdoblje od 5 (pet) godina, a počinje teći danom potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine

Jasenovac što podrazumijeva obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje, provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje i sl.

Članak 4.

Koncesionar je dužan plaćati godišnju koncesijsku naknadu u iznosu od 5.160,00 kuna na račun davatelja koncesije broj: HR0223400091816800008 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d, model 68 s pozivom na broj 5819-OIB.

Za svaku slijedeću godinu koncesionar je koncesiju dužan uplatiti najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju se naknada plaća.

Članak 5.

Koncesionar je dužan, prilikom pružanja usluge, primijeniti cjenik dostavljen uz ponudu, pridržavati se ostalih uvjeta iz ponude te pravila struke.

Članak 6.

Na temelju ove Odluke, načelnica Općine Jasenovac sklopit će s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji. Ugovorom o koncesiji utvrditi će se prava i obveze Općine Jasenovac kao davatelja koncesije i uslužnog obrta Dimnjačarstvo »Zagreb« kao koncesionara.

Obrazloženje

Temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac, objavljenoj u Elektroničkom oglasniku javne nabave 26. 1. 2016. godine pod oznakom 2016/S 01K-0001471, u zakonskom propisanom roku pristigla je samo jedna ponuda.

Dana 25. 2. 2016. godine s početkom u 13:00 sati Stručno povjerenstvo imenovano Odlukom o osnivanu Stručnog povjerenstva za koncesije KLASA: 363-01/15-01/01, URBROJ: 2176/11-03-15-02 izvršilo je javno otvaranje ponuda u prostorijama vijećnice Općine Jasenovac, što je zapisnički konstatirano i iz kojeg je vidljivo da je u zakonskom roku pristigla samo jedna ponuda uslužnog obrta Dimnjačarstvo »Zagreb« iz Zagreba, Bratovština 14 OIB 22623207227 vlasnika Fejze Bećirović.

Stručno povjerenstvo za koncesije izvršio je pregled i ocjenu ponude za obavljanje dimnjačarskih poslova. Ponuda je sukladna dokumentaciji za nadmetanje i ispunjava tražene kriterije, stoga je na prijedlog Stručnog povjerenstva odlučeno kao u članku 1. ove Odluke.

Visina ponuđene naknade za koncesiju iznosi 5.160,00 kuna godišnje.

Kako je u postupku javnog nadmetanja sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, rok mirovanja se ne primjenjuje.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku pet dana od dana primitka. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška

cesta 43/IV, 10 000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internetskoj stranici Općine Jasenovac i »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/01
URBROJ: 2176/11-01-16-01
Jasenovac, 16. ožujka 2016.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

3.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Plana gospodarenja otpadom Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 56/14) i temeljem članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Jasenovac
za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Jasenovac za 2015. godinu, koje je sastavni dio Odluke.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke dostavlja se Sisačko-moslavačkoj županiji, Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i prirode radi dostave Ministarstvu zaštite okoliša i Agenciji za zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/16-01/02
URBROJ: 2176/11-01-16-02
Jasenovac, 16. ožujka 2016.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

I Z V J E Š Ć E**o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Jasenovac za 2015. godinu**

Gospodarenje otpadom zakonska je obveza jedinica lokalne samouprave, te je Općina Jasenovac u obvezi provoditi niz aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom, kako bi se provodile sve mjere propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

1. Općinsko vijeće Općine Jasenovac donijelo je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2014. - 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 56/14) na sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine.

2. Plan gospodarenja otpadom sadrži: - uvodni dio, - polazišta za izradu plana, - osnovne značajke Općine Jasenovac, - pregled postojećeg stanja i potreba u gospodarenju otpadom, - mjere gospodarenja i odvojenog prikupljanja otpada, - mjere za upravljanje i nadzor odlagališta otpada, - odgovornost u provedbi planiranih aktivnosti, - pregled financijskih sredstava.

3. Na području Općine Jasenovac djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada obavlja komunalno poduzeće KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. Komunalni i neopasni proizvodni otpad sličan komunalnom skuplja se iz svih naselja na području Općine Jasenovac, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva. Za sakupljanje i odvoz otpada vrši se samo jednim namjenskim vozilom - kamionom s velikog područja i plan je realiziran za 2015. godinu. Otpad se odlaže na službenom neuređenom odlagalištu komunalnog otpada »BARUTANA«, bez pred obrade i razvrstavanja. Odloženi otpad se povremeno zbija i prekriva slojem zemlje. Odlagalište »BARUTANA« udaljeno je oko 1,5 km od općinskog središta u pravcu sjeverozapada.

4. KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. u sustavu skupljanja komunalnog i sl. otpada koristi 790 PVC kanti zapremine 120 l, 16 pocinčanih kontejnera zapremine 1100 l - od kojih se 12 koristi na grobljima, 8 zelenih otoka s po tri kontejnera zapremine 2 m³ u kojima se skuplja staklo, papir i metalna ambalaža.

5. Za odlagalište komunalnog otpada »BARUTANA« predviđena je sanacija i nastavak rada do otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom Sisačko-moslavačke županije. Nakon otvaranja Županijskog centra za gospodarenje otpadom, odlagalište »BARUTANA« će biti sanirano i zatvoreno. Za potrebe sanacije odlagališta ishođena je sva potrebna dokumentacija sve do Potvrde glavnog projekta. U 2013. godini započeti su i pripremni radovi na sanaciji odlagališta.

6. Količine odloženog komunalnog i sličnog otpada u 2015. godini su: 2200 t otpada.

7. Sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom potrebno je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, te osigurati odvojeno skupljanje papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže, glomaznog i građevinskog otpada. U 2014. godini tvrtka »Pan-geoprojekt« d.o.o. izradila je projektnu dokumentaciju za reciklažno dvorište, koje u 100%-tnom iznosu financirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a u lipnju 2015. godine ishodili smo Građevinsku dozvolu za Reciklažno dvorište. Predviđeni

sustav odvojenog sakupljanja otpada na području Općine Jasenovac se oslanja na izgradnju reciklažnog dvorišta na kojem će se odvojeno skupljeni otpad privremeno odlagati te zbrinjavati putem ovlaštenih otkupljivača. Izgradnja reciklažnog dvorišta planira se u 2016. godini na k.č. br.1301/1 k.o. Jasenovac u Poljoprivredno industrijskoj zoni uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Uz djelomično izgrađenu infrastrukturu za postupanje s nekim vrstama otpada, Općina Jasenovac će u slijedećem planskom razdoblju razmjerno financijskim sredstvima, težiti kvalitetnijoj realizaciji Plana gospodarenja otpadom kroz učinkovito i održivo gospodarenje otpadom na temelju novih zakona i pravilnika iz područja otpada.

Općina Jasenovac također planira u idućem razdoblju intenzivnije raditi na edukaciji i pravnih i fizičkih osoba u cilju provođenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se podigla svijest o zaštiti i čuvanju okoliša.

Ovo Izvješće izrađeno u suradnji sa komunalnom tvrtkom KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2176/11-05-16-01
Jasenovac, 16. ožujka 2016.

Pročelnik
Vesna Tomaz, v.r.

4.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda****Članak 1.**

Za članove Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Jasenovac imenuju se:

1. **Vesna Tomaz** - za predsjednika
2. **Biljana Dragić** - za člana
3. **Danijel Kušan** - za člana.

Članak 2.

Članovi Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/16-01/01
URBROJ: 2176/11-01-16-01
Jasenovac, 16. ožujka 2016.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

5.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13 i 40/14), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) daje se pregled izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu i Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, 56/14, 16/15 i 63/15).

I. PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA JAVNE POVRŠINE, NERAZVRSTANE CESTE, GROBLJA I JAVNU RASVJETU

Članak 2.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje ovog Izvješća Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu, izvršeni su iz:

	PLAN	IZVRŠENJE
Proračun Općine Jasenovac	9.264,72 kn	296,69 kn
Komunalni doprinos	5.000,00 kn	5.707,37 kn
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	49.000,00 kn	49.000,00 kn
Šumski doprinos	124.865,94 kn	32.053,32 kn
Županija	40.000,00 kn	50.000,00 kn
Pomoći iz državnog proračuna (naknada štete)	577.290,00 kn	577.290,00 kn
Pomoći iz gradskih proračuna (Grad Zagreb)	190.000,00 kn	219.241,25 kn
UKUPNO:	995.420,66 kn	933.588,63 kn

Članak 3.

U skladu sa predvidivim izvorima financiranja iz članka 2. ovog Izvješća izvršena je gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata:

	PLAN	IZVRŠENJE
1. NERAZVRSTANE CESTE		
1.3. Sanacija nerazvrstanih cesta	17.500,00 kn	17.500,00 kn
1.4. Obilježavanje ulica - znakovi	1.000,00 kn	1.004,00 kn
1.5. Projektna dokumentacija za EU fondove - obilaznica	50.000,00 kn	0,00 kn
1.6. Geodetska snimka obilaznice	30.000,00 kn	0,00 kn
1.7. Sanacija nerazvrstanih cesta (naknade šteta od elementarne nepogode)	504.670,66 kn	0,00 kn
2. PARKOVNE I JAVNE POVRŠINE		
2.1. Park Jasenovac	190.000,00 kn	219.241,25 kn
3. GROBLJA, MRTVAČNICE, KAPELE		
3.1. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		
3.1.2. mrtvačnica Višnjica	50.000,00 kn	56.851,38 kn
3.1.4. mrtvačnica Jasenovac	91.000,00 kn	90.571,34 kn

		PLAN	IZVRŠENJE
4.	JAVNA RASVJETA		
4.2.	Snimka postojećeg stanja s preklapanjem na katastarsku podlogu - javna rasvjeta	61.250,00 kn	61.250,00 kn
UKUPNO:		995.420,66 kn	446.417,97 kn

Višak prihoda u iznosu od 487.170,66 kn odnosi se na točku 1. Nerazvrstane ceste, podtočku 1.7. Sanacija nerazvrstanih cesta (naknade šteta od elementarne nepogode) i bit će utrošen u 2016. godini.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 1. Nerazvrstane ceste briše se podtočka 1.1. Stara cesta - obilaznica.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 1. Nerazvrstane ceste briše se podtočka 1.2. Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 3.1. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima briše se podtočka 3.1.1. mrtvačnica Košutarica.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 3.1. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima briše se podtočka 3.1.3. mrtvačnica Tanac.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 3.1. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima briše se podtočka 3.1.5. mrtvačnica Puska.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 3.2. Otkup zemljišta za proširenje groblja briše se podtočka 3.2.1. mjesno groblje Košutarica.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 3.2. Otkup zemljišta za proširenje groblja briše se podtočka 3.2.2. mjesno groblje Jasenovac.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 4. Javna rasvjeta briše se podtočka 4.1. Objekti javne rasvjete.

II. PROGRAM IZGRADNJE KANALIZACIJE I VODOVODA

Članak 4.

Predvidivi izvori financiranja za ostvarivanje ovog Izvješća Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, izvršeni su iz:

	PLAN	IZVRŠENJE
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	641.000,00 kn	361.000,00 kn
Pomoći iz državnog proračuna (naknada štete)	546.122,00 kn	546.122,00 kn
Županija	170.000,00 kn	0,00 kn
Proračun Općine Jasenovac	162.843,00 kn	152.763,16 kn
UKUPNO:	1.519.965,00 kn	1.059.885,16 kn

Članak 5.

U skladu predvidivih izvora financiranja iz članka 4. Izvješća izgrađeni su i rekonstruirani će slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture vodovoda i kanalizacije:

	PLAN	IZVRŠENJE
1.	VODOVOD	
1.1.	Uređaj za preradu vode	263.300,00 kn
2.	KANALIZACIJA	
2.1.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	1.256.665,00 kn
UKUPNO:	1.519.965,00 kn	1.207.175,16 kn

Manjak prihoda u iznosu od 147.290,00 kn odnosi se na točku 2. Kanalizacija, podtočku 2.1. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda i bit će pokriven prihodima u 2016. godini iz sredstava Županijskog proračuna (Fond solidarnosti).

III. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA, KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I TRŽNICE NA MALO

Članak 6.

Predvidivi izvori financiranja za ostvarivanje ovog Izvješća Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo, izvršeni su iz:

	PLAN	IZVRŠENJE
Proračun Općine Jasenovac	12.500,00 kn	0,00 kn
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	63.000,00 kn	63.000,00 kn
UKUPNO:	75.500,00 kn	63.000,00 kn

Članak 7.

U skladu predvidivih izvora financiranja iz članka 6. ovog Izvješća izgrađeni su i rekonstruirani slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	PLAN	IZVRŠENJE
1. ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA		
1.4. Geodetski projekt reciklažnog dvorišta	12.500,00 kn	0,00 kn
1.5. Glavni projekt za reciklažno dvorište	63.000,00 kn	63.000,00 kn
UKUPNO:	75.500,00 kn	63.000,00 kn

Iz članka 7. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 1. Odlagališta komunalnog otpada briše se podtočka 1.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta.

Iz članka 7. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 1. Odlagališta komunalnog otpada briše se podtočka 1.2. Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada.

Iz članka 7. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 1. Odlagališta komunalnog otpada briše se podtočka 1.3. Sanacija deponije »Barutana«.

Iz članka 7. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/14, 16/15 i 63/15) pod točkom 2. Zona malih obrta s tržnicom briše se podtočka 2.1. Dodatna ulaganja.

Članak 8.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu objaviti će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/03
URBROJ: 2176/11-01-16-01
Jasenovac, 16. ožujka 2016.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

6.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13 i 40/14), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu (»Službeni vjesnik« broj 56/14) planirana su sredstva u iznosu **500.000,00 kn**, a Godišnjim obračunom Proračuna izvršena su u iznosu **489.844,12 kn**.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu raspoređena su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

	PLAN	IZVRŠENJE
1. odvodnja atmosferskih voda	60.000,00 kn	59.794,85 kn
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina (park)	30.000,00 kn	30.000,00 kn
3. održavanje javnih površina	20.000,00 kn	5.368,75 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta (poljski putevi)	80.000,00 kn	57.141,00 kn
5. javna rasvjeta	130.000,00 kn	173.796,54 kn
6. održavanje groblja	90.000,00 kn	79.062,50 kn
7. zimska služba	90.000,00 kn	41.250,00 kn
UKUPNO:	500.000,00 kn	446.413,64 kn

Neurošena sredstva od komunalne naknade u iznosu **43.430,48 kn** namjenski će se utrošiti u 2016. godini.

Članak 3.

Djelatnosti iz članka 2. Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu izvršene su kako slijedi:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- stalno praćenje i čišćenje odvodnih jaraka i propusta na području Općine Jasenovac.

PLAN	IZVRŠENJE
60.000,00 kn	59.794,85 kn

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina (park)

- redovito čišćenje javnih površina.

PLAN	IZVRŠENJE
30.000,00 kn	30.000,00 kn

3. Održavanje javnih površina

- redovito održavanje parka ispred Općine, održavanje ostalih javnih površina u ostalim naseljima, grabljanje lišća, košenje travnjaka ručno, održavanje ukrasnog bilja, šišanje živica, održavanje stabala, održavanje gredica, održavanje klupa.

PLAN	IZVRŠENJE
20.000,00 kn	5.368,75 kn

4. Održavanje nerazvrstanih cesta (poljski putevi)

- stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti redovitog održavanja i uređenja.

PLAN	IZVRŠENJE
80.000,00 kn	57.141,00 kn

5. Javna rasvjeta

- podmirenje troškova potrošnje, održavanje, popravci, kontrola rada, uočavanje kvarova, organizacija.

PLAN	IZVRŠENJE
130.000,00 kn	173.796,54 kn

6. Održavanje groblja

- uređenje i održavanje groblja, održavanje staza i ukrasnog grmlja i raslinja.

PLAN	IZVRŠENJE
90.000,00 kn	79.062,50 kn

7. Zimska služba

- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.

PLAN	IZVRŠENJE
90.000,00 kn	41.250,00 kn

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/04
URBROJ: 2176/11-01-16-01
Jasenovac, 16. ožujka 2016.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 3. | Odluka o razrješenju i imenovanju povjerenika za MO Budičina | 673 |
| 4. | Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje u 2014. godini | 673 |

AKTI STRUČNE SLUŽBE

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Ispravak Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti | 674 |
| 2. | Ispravak Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima | 674 |
| 3. | Obrazac za ocjenjivanje službenika | 674 |
| | Obrazac za ocjenjivanje namještenika | 677 |

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o davanju stanova u najam u vlasništvu Općine Jasenovac | 679 |
| 2. | Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac | 684 |
| 3. | Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Jasenovac za 2015. godinu | 685 |
| | - Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Jasenovac za 2015. godinu | 686 |
| 4. | Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda | 686 |
| 5. | Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu | 687 |
| 6. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu | 689 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.