

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 15

ČETVRTAK, 13. TRAVNJA 2017.

GODINA LXIII

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 18. stavka 1. točke e) Pravilnik o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 22/15, 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17) i članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt »Izgradnja i opremanje Društvenog doma Slana«

Članak 1.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za sljedeći projekt:

»Izgradnja i opremanje Društvenog doma Slana«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/17-01/84
URBROJ: 2176/06-01-17-4
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 18. stavka 1. točke e) Pravilnik o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 22/15, 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17) i članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt »Rekonstrukcija dječjeg i sportskog igrališta Mošćenica«

Članak 1.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za sljedeći projekt:

»Rekonstrukcija dječjeg i sportskog igrališta Mošćenica«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/17-01/84
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 18. stavka 1. točke e) Pravilnik o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 22/15, 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17) i članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt »Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Nova Mošćenica«

Članak 1.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za sljedeći projekt:

»Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Nova Mošćenica«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/17-01/84
URBROJ: 2176/06-01-17-5
Petrinja, 12. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.**

13.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), u svezi sa zahtjevom Dječjeg vrtića »Petrinjska« Petrinja od 18. veljače 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Petrinjska« Petrinja za dodatno zaduživanje

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću »Petrinjska« Petrinja, M. Dujnića 25 da se može dodatno zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) na iznos od 800.000,00 kn (osamstotisuća kuna) za financiranje nepredviđenih troškova vezanih za energetska obnova zgrade »Izvor« Dječjeg vrtića »Petrinjska« sa:

- rokom otplate od 12 godina,
- kamatna stopa: 3%,
- naknada: 0,80% jednokratno,
- poček: 3 godine.

Članak 2.

Ovom Odlukom ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića »Petrinjska« da može zaključiti dodatak Ugovora o kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/16-01/07
URBROJ: 2176/06-01-17-4
Petrinja, 12. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.**

14.

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 3. stavka 1. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Petrinju, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj dana 12. travnja 2017. donijelo je

O D L U K U

o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za Grad Petrinju

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Petrinje.

Članak 2.

Postrojba opće namjene i timovi osniva se temeljem Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne

novine«, broj 111/07), te sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Petrinju. Postrojba je jačine 35 obveznika.

Članak 3.

Osobni i materijalni ustroj postrojbe iz članka 2. ove Odluke uređuje se sukladno odredbama Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07) i Pravilnika o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika Državne uprave za zaštitu i spašavanje (»Narodne novine«, broj 99/16), do donošenja odgovarajućeg pravilnika za postrojbe civilne zaštite.

Članak 4.

Popuna postrojbe opće namjene provodi se raspoređivanjem obveznika civilne zaštite sa mjestom prebivališta u Gradu Petrinji. Na temelju pisanog zahtjeva gradonačelnika Grada Petrinje u postrojbu se raspoređuju obveznici u suradnji sa područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje i Upravom za obranu.

Evidenciju o pripadnicima civilne zaštite za Grad Petrinju vodi nadležno tijelo Gradske uprave.

Članak 5.

Raspoređenim osobama u postrojbu civilne zaštite izdaje se službena iskaznica.

Članak 6.

Mobilizirani obveznici civilne zaštite na području Grada Petrinje ostvaruju sukladno važećim propisima prava na naknadu plaće, putne troškove, obvezno osiguranje, prehranu, osobnu i zaštitnu opremu.

Članak 7.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, obučavanje, vježbe i edukacije obveznika civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-17-13
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

15.

Na temelju članka 86. i članka 87. stavka 1. točke 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka za dugoročno zaduživanje Grada Petrinje

Članak 1.

Pokreće se postupak za dugoročno zaduživanje Grada Petrinje kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) u iznosu do 38.500.000,00 kuna (slovima: tridesetosammilijuna kuna) za financiranje projekata:

- 1. K1008-15-Gradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni koja će se financirati iz Intervencijskog plana u iznosu do 26.000.000,00 kuna, i**
- 2. K1008-17 Izgradnja javne rasvjete - Rekonstrukcija i gradnja javne rasvjete u iznosu od 12.500.000,00 kuna.**

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zaduživanju (»Službeni vjesnik«, broj 41/16).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/17-01/03
URBROJ: 2176/06-01-17-2
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

16.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. i 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o prestanku važenja Odluke o imenovanju ulice u naselju Mala Gorica

Članak 1.

Odluka o imenovanju ulice u naselju Mala Gorica (»Službeni vjesnik«, broj 57/16) prestaje važiti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/17-01/02
URBROJ: 2176/06-01-17-3
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

17.

Na temelju članka 109. stavka 6., članka 113. stavka 1. u svezi sa člankom 198. stavkom 4. i člankom 200. stavkom 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 36. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Centar 1«

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Detaljni plan uređenja »Centar 1« (»Službeni vjesnik«, broj 43/07 i 20/08).

Članak 2.

Postupak stavljanja izvan snage izvan Detaljnog plana uređenja »Centar 1« proveo je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/16-01/17
URBROJ: 2176/06-01-17-19
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

18.

Na temelju članka 17. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i Pro-

cjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Petrinju, na prijedlog gradonačelnika Grada Petrinje, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj dana 12. travnja 2017. donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Petrinje

Članak 1.

Pravne osobe sa snagama i opremom, te svojim kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Petrinje su:

1. Poduzeće »Privreda« d.o.o. Petrinja
2. Poduzeće »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja
3. Pekara »Edi« Petrinja
4. Pekara »Beriša« Petrinja
5. Ronilački klub »Orka« Petrinja
6. Planinarsko društvo »Zrin« Petrinja
7. Aero-klub »Petrinja« Petrinja
8. »Petrinjski radio« Petrinja.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su, uz Zakonom o sustavu civilne zaštite određene operativne snage sustava civilne zaštite, sastavni dio operativnih snaga civilne zaštite Grada Petrinje i dužne su djelovati po Planu civilne zaštite u operativnom djelovanju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 480-01/16-01/03
URBROJ: 2176/06-01-17-2
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

19.

Temeljem članka 91. stavka 2. točke 1. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), članka 7. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (»Narodne novine«, broj 66/11 i 47/13) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda (KLASA: 325-03/16-04/0000109, URBROJ: 374-1-6-17-2 od 14. 2. 2017. godine), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o zaštiti zahvata vode na rijeci Kupi
u Novom Selištu****I. UVODNA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se zona sanitarne zaštite i mjere zaštite zahvata vode iz otvorenog vodotoka rijeke Kupe u Novom Selištu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Zona sanitarne zaštite utvrđuje se radi zaštite izvorišta od onečišćenja i drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode namijenjene ljudskoj potrošnji ili na izdašnost izvorišta.

Ovom Odlukom propisuju se:

- II. veličina i granice (zone) sanitarne zaštite,
- III. sanitarni i drugi uvjeti održavanja,
- IV. mjere zaštite
- V. izvori i način financiranja provedbe mjera zaštite,
- VI. ograničenja ili zabrane obavljanja poljoprivredne i drugih djelatnosti,
- VII. ograničenja ili zabrane građenja ili obavljanja drugih radnji kojima se može utjecati na kakvoću ili količinu voda vodozahvata,
- VIII. nadzor nad provođenjem Odluke i prekršajne odredbe,
- IX. prijelazne i završne odredbe.

**II. VELIČINA I GRANICA ZONE SANITARNE
ZAŠTITE ZAHVATA VODE NA RIJECI KUPI****Članak 2.**

Veličina i granica zone sanitarne zaštite zahvata vode na rijeci Kupi (u daljnjem tekstu: zahvat vode) određeni su sukladno Pravilniku o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (»Narodne novine«, broj 66/11 i 47/13), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te na temelju hidrološkog elaborata Rudarsko-geološko naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 303-02/16-01/34, URBROJ: 251-70-13-16-2 od svibnja 2016. godine, te elaborat zona sanitarne zaštite kojeg je izradio Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 303-02/16-01/33, URBROJ: 251-70-13-16-3, a kojima je utvrđeno da se radi o zahvatu vode iz otvorenog vodotoka na rijeci Kupi u Novom Selištu (Petrinja) i kojima je priložen geodetski snimak na katastarskoj podlozi s označenim lomnim točkama za I. Zonu sanitarne zaštite.

Članak 3.

Za zahvat vode iz rijeke Kupe, dokumentima iz članka 2. ove Odluke utvrđena je I. zona sanitarne zaštite zahvata vode sukladno članku 33. Pravilnika.

Članak 4.

I. zona zaštite izvorišta iz članka 3. ove Odluke ucrтана je u zemljovidu koji se nalazi u prilogu I. ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

I. zona utvrđuje se radi zaštite zahvata vode, građevina i uređaja za zahvaćanje vode i njegove neposredne okolice od bilo kakvog onečišćenja vode te drugih slučajnih ili namjernih negativnih utjecaja.

Područje I. zone obuhvaća cijele ili dijelove k.č.br. 1795/4, 1793, 1778/2, 1785, 1792, 1784, 1791/5, 1810/3, 1809/2, 1809/7, upisane u k.o. Gorske Mokrice, a k.č.br. 441/1, 440/1, 439/1, 438/1, 437/1, 435/1, 434/1, 433/1, 622/2, 622/4, 615 i 617 upisane u k.o. Novo Selište.

I. zona sanitarne zaštite otvorenog vodotoka obuhvaća područje neposrednog vodozahvata, korito i obalu vodotoka uz zahvat, crpne stanice, uređaj za kondicioniranje vode, građevine za čuvanje izvorišta, te suprotnu obalu u širini 10 m od ruba korita, ako je korito vodotoka kod niskih voda uže od 20 m.

Granica I. zone sanitarne zaštite otvorenog vodotoka u vodotoku mora biti udaljena najmanje 10 m od vodozahvatne građevine u svim smjerovima, a obilježava se plutačama.

U I. zoni sanitarne zaštite otvorenog vodotoka granica u odnosu na građevine na obali iznad razine visoke vode mora biti udaljena najmanje 10 m na sve strane od slijedećih građevina: vodozahvata, crpne stanice, uređaja za kondicioniranje vode, građevina za čuvanje izvorišta i mora se ograditi stabilnom ogradom.

III. SANITARNI I DRUGI UVJETI ODRŽAVANJA**Članak 6.**

Zahvaćanje sirove vode iz rijeke Kupe vrši se u zahvatnoj građevini koja je izvedena u obliku bunara na platou, dimenzija 8,10 m x 11,76 m koja je smještena u konkavi rijeke Kupe blizu najdubljeg dijela korita, neposredno uzvodno od naselja Novo Selište izveden dijelom u usjeku na desnoj obali rijeke Kupe, a dijelom na nasipu u samoj rijeci na koti 95,5 m - iza kojeg je izgrađena na 10 m udaljenosti crpna stanica sirove vode.

Na površini rijeke krupnije mehaničke nečistoće (lišće PVC vrećice i ostali plutajući otpad, plivajuće nečistoće) uklanjaju se plutajućom barijerom.

U vododozahvatu na rijeci Kupi ugrađena je ulazna rešetka dimenzija 3x2 m koja se kod porasta ili pada nivoa rijeke Kupe podiže ili spušta ovisno o nivou rijeke, a služi za zaustavljanje ulaza granja i ostalog krupnog otpada. Također je ugrađena i gruba rešetka koja također zaustavlja granje i ostali krupni i sitni otpad.

Čišćenje te rešetke provodi se svakodnevno i automatski, a u slučaju potrebe i češće ručno.

Gravitacionim putem sirova voda se nakon prolaza preko rešetke skuplja u bazenu sirove vode. Dimenzije bazena su oko 5x9 m.

Zahvaćena se sirova voda crpkama/pumpama potiskuje do lokacije pogona za proizvodnju vode javnog isporučitelja vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Javni isporučitelj) na udaljenosti oko 500 m od obale gdje se pročišćava i dezinficira.

IV. MJERE ZAŠTITE

Članak 7.

Mjere zaštite zahvata vode sastoje se od mjera **pasivne** zaštite i mjera **aktivne** zaštite.

Mjere pasivne zaštite

Članak 8.

Pod pasivnim mjerama zaštite podrazumijevaju se zabrane i ograničenja u korištenju prostora i provedbe određenih aktivnosti unutar zone sanitarne zaštite.

U I. zoni sanitarne zaštite otvorenog vodotoka zabranjuju se:

- izvođenje radova, građenje i obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti osim potrebnih za zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u vodoopskrbni sustav,
- ispuštanje otpadnih voda iz pogonskih građevina i voda za pranje uređaja za kondicioniranje voda,
- upotreba gnojiva i sredstava za zaštitu bilja,
- korištenje svih vrsta plovila, sidrenje ili vezivanje uz obalu, sportovi na vodi i kupanje,
- ribarenje i sportski ribolov,
- držanje i napajanje stoke,
- javni promet vozila i pješaka,
- produbljivanje korita i
- eksploatacija šljunka, pijeska, kamena i gline.

Mjere aktivne zaštite

Članak 9.

Pod aktivnim mjerama zaštite podrazumijevaju se dodatne mjere kontrole provođenja zaštite, te monitoring kakvoće vode iz rijeke Kupe (opažački monitoring) koji treba obuhvatiti opažanje vodostaja Kupe, kakvoće vode, te crpljenih količina.

Radi ostvarenja učinkovite kontrole stanja kakvoće voda obvezno je provoditi redoviti neposredni nadzor nad provođenjem Odluke o sanitarnoj zaštiti izvorišta treba provoditi putem posebno ovlaštenog i osposobljenog radnika. Ovlašteni radnik je obavezan provoditi redovite kontrole provođenja mjera zaštite u zoni sanitarne zaštite jedanput tjedno. Nakon izvršene kontrole, a najkasnije slijedeći radni dan načiniti zapisnik o pregledu, kao i sastaviti mjesečno izvješće o provođenju Odluke i predati ga upravi-direktoru javnog isporučitelja.

U slučaju akcidentnih onečišćenja rijeke Kupe ovlašteni radnik obavezan je odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja, direktora javnog isporučitelja, mjerodavne vodnogospodarske i policijske službe, Državnu upravu za zaštitu i spašavanje 112, te uz njihovu pomoć predložiti plan sanacije i sudjelovati u njegovoj provedbi sukladno Operativnom planu interventnih mjera u slučaju izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda.

Sustav ranog uzbunjivanja pojave onečišćenja vode rijeke Kupe u obliku iznenadne mutnoće može se uspostaviti postavljanjem sustava za rano uzbunjivanje na lokaciji vodomjerne stanice Farkašić i Mala Gorica.

Opažački sustav (monitoring)

Članak 10.

Opažački sustav zahvata vode na rijeci Kupi treba obuhvatiti opažanje vodostaja rijeke Kupe, kakvoće voda, te crpnih količina voda.

Radi ostvarenja učinkovite kontrole stanja kakvoće voda obvezatno je provoditi:

1. kontinuirani nadzor rada zahvata,
2. svakodnevno uzorkovanje vode rijeke Kupe te provođenje ispitivanja na fizikalno-kemijske parametre sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju i Pravilniku o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju,
3. jednom godišnje uzimanje jednokratnog uzorka sirove vode sukladno zakonskoj regulativi.

Radnje iz stavka 2. ovog članka, pod točkama 1. i 2. provodi javni isporučitelj, a pod točkom 3. ovlašteni laboratorij.

Kakvoću vode namijenjene ljudskoj potrošnji i sanitarnu ispravnost uređaja za opskrbu pitkom vodom, nadzire upravno tijelo nadležno za poslove sanitarne inspekcije.

Članak 11.

Mjere zaštite i uređenja I. zone, određene ovom odlukom, provodi javni isporučitelj.

Javni isporučitelj dužan je po nalogu nadležnih inspekcijskih službi poduzeti i dodatne odgovarajuće mjere zaštite.

Članak 12.

Pristup I. zoni dopušten je samo radnicima javnog isporučitelja, koji rade na poslovima zahvaćanja i transporta vode, opažanjima u sklopu praćenja rada Zahvata vode te nadležnim inspekcijskim tijelima.

Pristup trećim osobama dopušten je isključivo uz prethodnu najavu i posebno odobrenje javnog isporučitelja.

Svaki posjet I. zoni registrira se u dnevnik koji vodi javni isporučitelj.

Članak 13.

Javni isporučitelj dužan je organizirati fizičko osiguranje I. zone.

Javni isporučitelj dužan je na ogradu koja omeđuje I. zonu (ograda oko vodozahvatnog objekta i oграда koja ograđuje vodozahvatnu građevinu i crpnu stanicu-te prema prometnici s kojom se prilazi području zahvata) postaviti pravokutne natpisne ploče crvene boje visine 50 cm i širine 70 cm koje označavaju njezinu granicu.

Na natpisnim pločama iz prethodnoga stavka mora pisati:

»Zahvat vode za vodoopskrbu

I. zona

Zona strogog režima zaštite i nadzora

Zabranjen pristup neovlaštenim osobama»

Javni isporučitelj na obali rijeke Kupe dužan je postaviti natpis iz stavka 3. ovog članka tako da bude jasno čitljiv i s vodne strane.

Članak 14.

Javni isporučitelj, sukladno Zakonu o plovidbi i lukama u unutarnjim vodama (»Narodne novine«, broj 109/07, 132/07, 51/13 i 152/14) nije obavezan postavljati oznake jer područje vodotoka Kupe na ovom području nije plovno.

U područje zahvata vode na Kupi javni isporučitelj se obavezuje postaviti obalni znak A.6 zabrane sidrenja ili vučenja sidara, užadi i lanaca, sve sukladno Pravilniku o plovidbi na unutarnjim vodama (»Narodne novine«, broj 138/15).

V. IZVORI I NAČINI FINANCIRANJA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE

Članak 15.

Financijska sredstva za provedbu mjera zaštite zahvata vode, u zoni sanitarne zaštite, osigurava javni isporučitelj.

Kada su, u cilju zaštite zahvata vode, potrebna posebna povećana ulaganja u zoni sanitarne zaštite, potrebna sredstva za takva ulaganja osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave uvođenjem naknade za razvoj.

VI. OGRANIČENJA ILI ZABRANE OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE I DRUGIH DJELATNOSTI

Članak 16.

U I. zoni strogo je zabranjeno bavljenje poljoprivrednom i drugim djelatnostima.

VII. OGRANIČENJA ILI ZABRANE GRAĐENJA ILI OBAVLJANJA DRUGIH RADNJI KOJIMA SE MOŽE UTJECATI NA KAKVOĆU ILI KOLIČINU VODA IZVORIŠTA

Članak 17.

U I. zoni strogo je zabranjeno građenje ili obavljanje drugih radnji kojima se može utjecati na kakvoću ili količinu voda vodozahvata.

VIII. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 18.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavljaju nadležne inspekcije temeljem posebnih propisa.

Pravna ili fizička osoba koja postupa protivno odredbama ove odluke, snosit će odgovornost prema odredbama važećih zakonskih propisa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Petrinje u obvezi je u roku 12 mjeseci od dana donošenja ove Odluke donijeti Program mjera sanacije unutar zone sanitarne zaštite za postojeće građevine i postojeće djelatnosti koji postaje sastavni dio ove Odluke.

Program mjera sanacije sadržava osobito:

- popis svih onečišćivača na području zona sanitarne zaštite
- prioritetne sanacijske zahvate
- rokove provedbe sanacijskih zahvata
- troškove sanacije
- obveznike financiranja provedbe Programa mjera sanacije.

Do donošenja Programa mjera sanacije, za pojedinačne postojeće građevine i djelatnosti Gradsko vijeće Grada Petrinje može, na temelju Elaborata propisati sanacijske zahvate i mjere.

Članak 20.

Postojeći i novi dokumenti prostornog uređenja moraju se uskladiti s odredbama ove Odluke.

Članak 21.

Javni isporučitelj nositelj je prava vlasništva u I. zoni sanitarne zaštite zahvata vode.

Javni isporučitelj obavezan je, u roku utvrđenom Vodopravnom dozvolom Hrvatskih voda za korištenje vode iz rijeke Kupe na zahvatu vode Novo Selište (KLASA: UP/I-325-03/14-02/0000986 URBROJ: 374-21-2-14-2) od 31. ožujka 2014., riješiti imovinsko-pravne odnose na katastarskim česticama na kojima se nalazi zahvat vode i vodne građevine vodocrpilišta, u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o zonama sanitarne zaštite vodozahvata na rijeci Kupi za potrebe »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. u Novom Selištu, te o zaštitnim mjerama za očuvanje kvalitete vode u rijeci Kupi (»Službeni vjesnik«, broj 2/01).

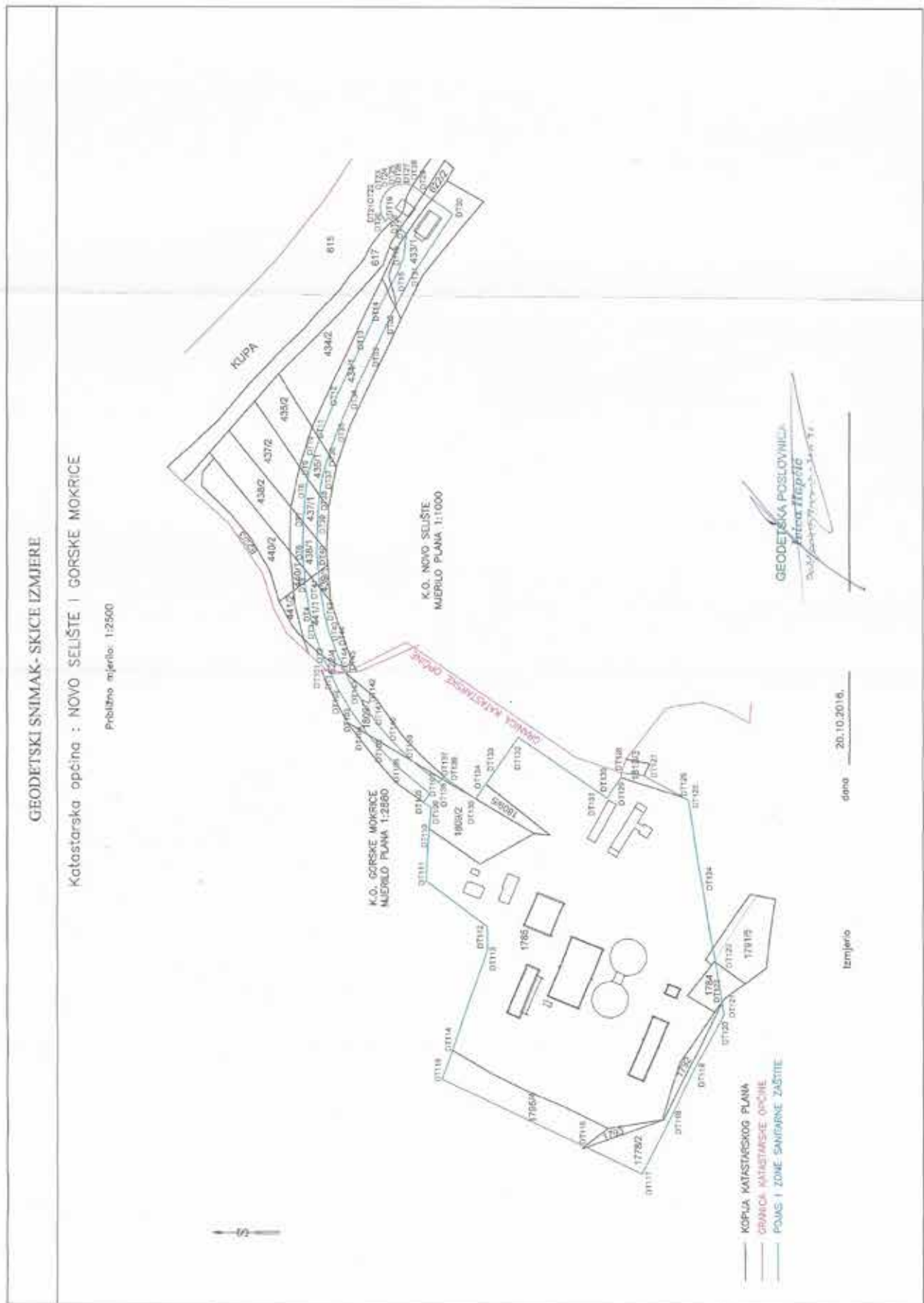
Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-03/17-01/01
URBROJ: 2176/06-01-17-6
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.



20.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Petrinje**

Članak 1.

Članak 2. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 7/16 i 14/16) mijenja se i glasi:

»Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti redoviti studenti koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Petrinje, a nisu stariji od 26 godina i koji su upisani na preddiplomski i diplomski sveučilišni/stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij u Republici Hrvatskoj.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti:

- studenti upisani u 1. godinu preddiplomskog sveučilišnog/stručnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog studija,
- dva ili više kandidata iz iste obitelji (samo jedan kandidat),
- studenti u statusu apsoluta, odnosno studenti koji imaju samo upisan diplomski ili završni rad u akademskoj godini za koju se provodi Natječaj,
- izvanredni studenti,
- studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini stekli manje od 50 ECTS bodova,
- studenti koji primaju stipendiju ili drugu sličnu novčanu potporu i
- studenti koji imaju odobreno mirovanje obveza u akademskoj godini u kojoj se provodi Natječaj.«

Članak 2.

U članku 5. Pravilnika u »B« dijelu kriterija riječi »ili matičnog visokog učilišta« i »znanstveni« **brišu se**.

U »E« dijelu kriterija treća alineja se mijenja i glasi: **»ako je roditelj kandidata ili član zajedničkog kućanstva invalid 80% i više: 8 bodova«**.

Iza 6. alineje dodaje se nova alineja koja glasi: **»ako kandidat studira na fakultetu udaljenom od mjesta prebivališta 10 ili više kilometara: 10 bodova«**.

Dosadašnje alineje 7-11 postaju alineje 8-12.

U novoj alineji broj 12 riječ »redovnom« **briše se**.

Članak 3.

U članku 8. Pravilnika kod predzadnje alineje riječ »pismeni« zamjenjuje se s riječju **»pisani«**.

Članak 4.

U članku 9. stavku 2. točka 3. i 4. Pravilnika riječ »preslik« mijenja se u riječ **»preslika«**.

Točka 5. istoga stavka mijenja se i glasi: **»potvrdu fakulteta o statusu redovitog studenta u akademskoj godini za koju se Natječaj raspisuje«**.

U točki 8. riječi »znanstvenim« i »znanstvenog« **brišu se**, a riječi »preslik« zamjenjuju se riječima **»preslika«**.

Točka 9. mijenja se i glasi: **»9. dokaze o posebnim obiteljskim prilikama (ako je kandidat invalid, ako je roditelj kandidata invalid iz Domovinskog rata 80 %, ako je roditelj kandidata ili član zajedničkog kućanstva invalid 80% i više, ako je kandidat bez oba roditelja, ako je kandidat bez jednog roditelja, ako su kandidatu roditelji rastavljeni, ako kandidat studira na fakultetu udaljenom od mjesta prebivališta 10 ili više kilometara, ako su brat ili sestra kandidata studenti, ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama izvan mjesta prebivališta, ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama u mjestu prebivališta ili su predškolske dobi, ako je kandidat iz obitelji s četvero i više djece, ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece na školovanju)*«**.

Članak 5.

U članku 11. Pravilnika iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»Ukoliko se na listi prvenstva za izbor korisnika stipendije zateknu kandidati koji su u srodstvu (braća, sestre), stipendiju ostvaruje samo onaj koji ima veći prosjek ocjena«.

Članak 6.

U članku 12. Pravilnika stavku 1. uvodna rečenica mijenja se i glasi:

»Ugovor o stipendiranju u ime Grada Petrinje zaključuje gradonačelnik. Ugovor mora sadržavati:«.

Članak 7.

Članak 14. stavak 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

»Korisnik stipendije dužan je u roku od 15 dana od dana završetka studija dostaviti uvjerenje o završetku studija i odjaviti stipendiju«.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/17-01/11
URBROJ: 2176/06-01-17-1
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

21.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. stavka 1. točke 23. i 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2016. godinu

I.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je u tijeku 2016. godine izvršen Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/15, 7/16 i 67A/16) kako slijedi:

II.**PLANIRANA SREDSTVA U 2016. GODINI**

Redni broj	IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Sredstva komunalne naknade	9.000.000,00 kn	9.243.316,44 kn
2.	Sredstva Proračuna	5.525.000,00 kn	5.356.196,74 kn
	S V E U K U P N O	14.525.000,00 kn	12.779.513,18 kn

koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

III/I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI

	a) KOMUNALIJE	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Groblja	820.000,00 kn	829.822,72 kn
2.	Čistoća	2.640.000,00 kn	2.560.219,11 kn
3.	Prigodne dekoracije i uređenje grada	170.000,00 kn	169.792,50 kn
4.	Održavanje javnih zelenih površina	2.675.000,00 kn	2.272.266,79 kn
5.	Održavanje dječjih igrališta u Gradu Petrinji	130.000,00 kn	128.943,01 kn
6.	Ostala održavanja javnih površina	500.000,00 kn	5.638,03 kn
7.	Sanacija divljih deponija	15.000,00 kn	19.504,22 kn
	UKUPNO a) KOMUNALIJE	6.950.000,00 kn	5.986.186,38 kn
1.	Otvoreni kanali	400.000,00 kn	391.888,42 kn
2.	Slivnici	800.000,00 kn	780.315,45 kn
3.	Ostala vodna infrastruktura	100.000,00 kn	0,00 kn
	UKUPNO b) ODVODNJA	1.300.000,00 kn	1.172.203,87 kn
	SVEUKUPNO a) KOMUNALIJE + b) ODVODNJA	8.250.000,00 kn	7.158.390,25 kn

II/II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica		
-	makadamski kolnici	1.100.000,00 kn	722.409,28 kn
-	asfaltni kolnici	550.000,00 kn	452.816,50 kn
-	usluge nadzora	100.000,00 kn	74.938,71 kn
-	Ostalo održavanje	500.000,00 kn	456.538,80 kn
-	Izvanredno održavanje	700.000,00 kn	673.779,33 kn
2.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	225.000,00 kn	151.243,50 kn
3.	Javna rasvjeta		
-	održavanje	600.000,00 kn	614.937,50 kn
-	potrošnja	1.500.000,00 kn	1.475.291,69 kn
	S V E U K U P N O	5.275.000,00 kn	4.621.955,31 kn

II/III. ZIMSKA SLUŽBA

1.	Rad strojeva i posipalo	1.000.000,00 kn	999.167,62 kn
----	-------------------------	-----------------	---------------

PROGRAM ODRŽAVANJA U 2016. GODINI

I.	KOMUNALIJE	8.250.000,00 kn	7.158.390,25 kn
II.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	5.275.000,00 kn	4.621.955,31 kn
III.	ZIMSKA SLUŽBA	1.000.000,00 kn	999.167,62 kn
	SVEUKUPNO II/I. + II/II. + II/III.	14.525.000,00 kn	12.779.513,18 kn

II/I. a) 1.

Održavanje groblja obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice;
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja);
- održavanje živice (orezivanje i stresanje snijega);
- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom);
- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i stresanje snijega);
- odvoz otpada (sakupljanje i dovoz sa prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište);
- uređenje nove parcele na groblju Sv. Benedikta.

Radovi se izvode do iznosa od **820.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 829.822,72 kuna.

II/I. a) 2.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- ručno i strojno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibališta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone
- pražnjenje košarica za otpad sa odvozom i zbrinjavanjem
- čišćenje u dane vikenda
- čišćenje sipine
- održavanje novih koševa za smeće.

Planirani radovi se izvode do iznosa od **2.640.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 2.560.219,11 kuna.

II/I. a) 3.

U prigodne dekoracije i uređenje Grada uključeno je:

- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.)
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije.

Planirani radovi se izvode do iznosa od **170.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 169.792,50 kuna.

II/II. a) 4.

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka sa odvozom, sakupljanje ostataka posipala sa ceste po završetku rada zimske službe)
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja)
- održavanje drveća (orezivanje krošnje sa odvozom + 606 novih stabala)
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, plijevljenje, sadnja)
- održavanje živice (orezivanje, plijevljenje, okopavanje)
- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, plijevljenje, rezanje ovalnih cvjetova)
- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica)
- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsićanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom)
- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje)
- održavanje klupa i košara za otpatke (popravak, bojanje i sl.).

Planirani radovi se izvode do iznosa od **2.675.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 2.272.266,79 kuna.

II/II. a) 5.

Planirana ostala održavanja dječjih igrališta u Gradu Petrinji:

- radovi se izvode do iznosa od **130.000,00 kn**.

Ostvareni iznos: 128.943,01 kuna.

II/I. a) 6.

Planirana ostala održavanja javnih površina:

- radovi se izvode do iznosa od **500.000,00 kn.**

Ostvareni iznos: 5.638,03 kuna.

II/I. a) 7.

Pod sanacijom divljih deponija podrazumijeva se:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište sa istovarem i uređenjem odlagališta
- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba
- izrada i postava ploče sa natpisom »ZABRA-NJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Realno je očekivati da će tijekom 2016. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada.

Planirani radovi se izvode do iznosa od **15.000,00 kn.** a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 19.504,22 kuna.

II/I. b) 1. i 2.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća sljedeći opseg radova nužno potreban za Grad Petrinju:

- održavanje kanalizacije
- čišćenje i ispiranje kanalizacije
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju
- podizanje okvira i namještanje poklopca
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju.
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

Planirani radovi se izvode do iznosa od **800.000,00 kn.** a prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 780.315,45 kuna.

Odvodnja otvorenim kanalima obuhvaća sljedeći opseg radova:

- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu;
- izmuljivanje kanala;
- kopanje novih kanala uz nerazvrstane ceste;
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima;
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- izgradnja novih propusta na kanalima;
- izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka.

Planirani radovi se izvode do iznosa od **400.000,00 kn.** a prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 391.888,42 kuna.

Planirana ostala vodna infrastruktura do iznosa od **100.000,00** kuna.

Ostvareni iznos: 0,00 kuna.

II/II. 1.

Održavanje kolnika obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika
- razastiranje tucanika
- sanaciju udarnih rupa (opsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva sa odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltne mase, valjanje novog sloja asfalta
- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala sa odvozom, strojno opsijecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja sa odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava sa dovozom i ugradbom asfaltne mase.

Planirani radovi se izvode prema Planu održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa u 2016. godini, koji čini sastavni dio ovog Programa, a potrebno je izdvojiti do **550.000,00 kn.**

Ostvareni iznos: 452.816,50 kuna.

Planirani radovi na održavanju nerazvrstanih makadamskih cesta do iznosa **1.100.000,00 kn.** a izvode se prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa u 2016, koji čine sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 722.409,28 kuna.

Planirano ostalo održavanja NC:

- radovi se izvode do iznosa od **500.000,00 kn.**

Ostvareni iznos: 456.538,80 kuna.

Planirano izvanredno održavanja NC:

- radovi se izvode do iznosa od **700.000,00 kn.**

Ostvareni iznos: 673.779,33 kuna.

II/II. 2

Pod horizontalnom i vertikalnom signalizacijom smatra se:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova
- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova.
- održavanje horizontalne signalizacije.

Planirani radovi se izvode do iznosa od **225.000,00 kn.** a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 151.243,50 kuna.

II/II. 3.

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se sljedeće:

- plaćanje utroška električne energije predviđena sredstva su **1.500.000,00 kn.**

Ostvareni iznos: 1.475.291,69 kuna.

- održavanje javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla itd.

Planirani radovi se izvode do iznosa od **600.000,00 kn**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Ostvareni iznos: 614.937,50 kuna.

II/III.

Pod zimskom službom podrazumijeva se:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekačenje na intervenciju strojeva i osoblja)
- rad strojeva (održavanje, čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata) nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje
- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese)
- održavane NC u zimskim uvjetima.

Radovi se izvode sukladno Operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa (zima 2015-01/50, URBROJ: 2176/06-02-15-2, te cijenama prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa, a radovi se izvode do iznosa od **1.000.000,00 kn.**

Ostvareni iznos: 999.167,62 kuna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/48
URBROJ: 2176/06-01-17-9
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

22.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. stavka 1. točke 23. i 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj dana 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2016. godini**

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je u tijeku 2016. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (»Službeni vjesnik«, broj 44/15, 07/16 i 67A/16), kako slijedi:

GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA

I. Javne površine

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1.1.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje trga P. Preradovića sa prilaznim cestama	Proračun Grada Petrinje	80.000,00	39.968,75
1.2.	Projektiranje pješačkih staza, pripadajuće opreme, odvodnje i javne rasvjete u parku -Strossmayerovo šetalište	Komunalni doprinos	85.000,00	84.000,00
1.3.	Izrada projektne dokumentacije Trga hrvatskih branitelja	Proračun Grada Petrinje	200.000,00	197.500,00
1.4.	Izrada projektne dokumentacije za autobusna stajališta	Proračun Grada Petrinje	50.000,00	0,00
1.5.	Izrada Idejnog projekta Trga u Gorama	Proračun Grada Petrinje	75.000,00	0,00
	Ukupno projektiranje:		490.000,00	321.468,75

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
2.1.	Izgradnja novog groblja II. FAZA	Komunalni doprinos	250.000,00	309.223,55
	Ukupno građenje:		250.000,00	309.223,55

UKUPNO I. JAVNE POVRŠINE

Planirano: 1. Projektiranje + 2. Građenje (490.000,00 kn + 250.000,00 kn) = **740.000,00 kn**

Izvršeno: 1. Projektiranje + 2. Građenje (321.468,75 kn + 309.223,55 kn) = **630.692,30 kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje	405.000,00	237.468,75
Komunalni doprinos	335.000,00	393.223,55
UKUPNO:	740.000,00	630.692,30

II. Nerazvrstane ceste**1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1.1.	Izrada projektne dokumentacije za NC na području grada Petrinje	Komunalni doprinos	120.000,00	3.400,00
1.2.	Otkup zemlje za ceste i nogostupe	Proračun Grada Petrinje	200.000,00	0,00
1.3.	Nadzor nad izvođenjem radova na NC	Proračun Grada Petrinje	100.000,00	95.205,44
1.4.	Geodezija nerazvrstanih cesta	Proračun Grada Petrinje	600.000,00	371.250,00
1.5.	Geodezija nogostupa i drugih javnih površina	Proračun Grada Petrinje	400.000,00	374.250,00
1.6.	Istražni radovi i snimke postojećeg stanja pješačkog mosta na Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	60.000,00	56.250,00
1.7.	Izrada Programa energetske učinkovitosti u gradskom prometu grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje FZOEU	100.000,00 130.000,00	0,00
1.8.	Glavni projekt sanacije pješačkog mosta na Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	90.000,00	87.500,00
1.9.	Istražni radovi na sanaciji cestovnog mosta na Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	85.000,00	81.250,00
1.10.	Glavni projekt sanacije cestovnog mosta na Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	90.000,00	112.500,00
1.11.	Glavni projekt NC - Ulice Filipovićeve i Srnakova	Proračun Grada Petrinje	115.000,00	0,00
1.12.	Izrada projektne dokumentacije za projekt rekonstrukcije četiri traktorska puta u šumsku cestu	Proračun Grada Petrinje	200.000,00	199.500,00
1.13.	Prometni elaborati	Proračun Grada Petrinje	40.000,00	7.375,00
	Ukupno projektiranje:		2.290.000,00	1.388.480,44

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
2.1.	Izvođenje radova na pojačanom održavanju II. Odvojka Dr. Andrije Petračića	Proračun Grada Petrinje Min. gospodarstva	130.000,00 120.000,00	137.349,02 120.000,00
2.2.	Pojačano održavanje nogostupa na području grada Petrinje	Komunalni doprinos	640.000,00	0,00
2.3.	Početak radova na Izgradnji ceste I. Andrića	Proračun Grada Petrinje	50.000,00	13.945,33
2.4.	Početak radova na izgradnji ceste u dijelu Ulice P. Štosa i dijelu Ulice T. Ujevića	Proračun Grada Petrinje	50.000,00	5.329,25

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
2.5.	Početak radova na izgradnji ceste u dijelu Ulice B. Šuleka	Proračun Grada Petrinje	15.000,00	14.600,00
2.6.	Početak radova na izgradnji prometnice i parkirališta u stambenom naselju Sajmište	Proračun Grada Petrinje	30.000,00	25.631,75
2.7.	Početak radova na izgradnji prometnih površina u naselju Slatina prema UPI	Proračun Grada Petrinje	30.000,00	25.275,00
2.8.	Početak radova unutar poslovne zone na prometnoj površini sa oborinskom i fekalnom kanalizacijom i kanalizacijom elektroničke komunikacijske mreže I. faza	Proračun Grada Petrinje	800.000,00	612.774,38
2.9.	Izrada prometnih elaborata	Proračun Grada Petrinje	40.000,00	7.735,00
	Ukupno građenje:		1.905.000,00	962.639,73

UKUPNO II. NERAZVRSTANE CESTE

Planirano: 1. Projektiranje + 2. Građenje (2.290.000,00 kn + 1.905.000,00 kn) = 4.195.000,00 kn

Izvršeno: 1. Projektiranje + 2. Građenje (1.388.480,44 kn + 962.639,73 kn) = 2.351.120,17 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje	3.185.000,00	2.227.720,17
Komunalni doprinos	760.000,00	3.400,00
FZOEU	130.000,00	0,00
Min. gospodarstva	120.000,00	120.000,00
UKUPNO	4.195.000,00	2.351.120,17

III. Javna rasvjeta

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1.1.	Izrada Glavnog projekta energetske učinkovitosti JR	Proračun Grada Petrinje	200.000,00	122.062,50
1.2.	Nadzor nad izvođenjem izgradnje TS Lug 3	Proračun Grada Petrinje	25.000,00	23.750,00
	Ukupno projektiranje:		225.000,00	145.812,50

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
2.1.	Dovršetak izgradnje JR »Centar«	Komunalni doprinos	40.000,00	0,00
2.2.	Pilot projekt energetske učinkovitosti JR	Proračun Grada Petrinje	26.000,00	25.610,62
2.3.	Izgradnja TS Lug 3	Ministarstvo gospodarstva Proračun Grada Petrinje	400.000,00 700.000,00	400.000,00 552.231,56
	Ukupno građenje:		1.166.000,00	977.842,18

UKUPNO III. JAVNA RASVJETA

Planirano: Ukupno: 1. Projektiranje + 2. Građenje (225.000,00 kn + 1.166.000,00 kn) = 1.391.000,00 kn

Izvršeno: Ukupno: 1. Projektiranje + 2. Građenje (145.812,50 kn + 977.842,18 kn) = 1.123.654,68 kn

IZVORI FINANCIRANJA:

Rbr.	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1.	Proračun Grada Petrinje	951.000,00	723.654,68
2.	Komunalni doprinos	40.000,00	0,00
3.	Ministarstvo gospodarstva	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO	1.391.000,00	1.123.654,68

REKAPITULACIJA**A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**

Rbr.	O p i s	Planirano kn	Izvršeno kn
A/I.	Ukupno Javne površine	740.000,00	630.692,30
A/II.	Ukupno Nerazvrstane ceste	4.195.000,00	2.351.120,17
A/III.	Ukupno Javna rasvjeta	1.391.000,00	1.123.654,68
	SVEUKUPNO A(I.+II.+ III.)	6.326.000,00	4.105.467,15

IZVORI FINANCIRANJA:

Rbr.	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1.	Proračun Grada Petrinje	4.541.000,00	3.188.843,60
2.	Komunalni doprinos	1.135.000,00	396.623,55
3.	FZOEU	130.000,00	0,00
4.	Ministarstvo gospodarstva	520.000,00	520.000,00
	UKUPNO	6.326.000,00	4.105.467,15

B/ GOSPODARENJE OTPADOM**1. Projektiranje**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1.1.	Građevine komunalnog otpada, projektiranje, nadzor i geodezija	Proračun Grada Petrinje Fond za zaštitu okoliša	105.000,00	1.500,00 13.500,00
	Ukupno projektiranje		105.000,00	15.000,00

UKUPNO B/ Projektiranje i građenjePlanirano: 1. Projektiranje (105.000,00 kn) = **105.000,00 kn**Izvršeno: 1. Projektiranje (15.000,00 kn) = **15.000,00 kn**

Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe B/ ovog Programa u 2016. godini vršit će se iz:

Rbr.	Izvori financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1.	Proračun Grada Petrinje	105.000,00	1.500,00
2.	Fond za zaštitu okoliša		13.500,00
	UKUPNO	105.000,00	15.000,00

PLANIRANO:**PROJEKTIRANJE****GRAĐENJE**

GRUPA	PLANIRANO KN	IZVRŠENO KN	GRUPA	PLANIRANO KN	IZVRŠENO KN
A/ I.	490.000,00	321.468,75	A/ I.	250.000,00	309.223,55
A/ II.	2.290.000,00	1.388.480,44	A/ II.	1.905.000,00	962.639,73
A/ III.	225.000,00	145.812,50	A/ III.	1.166.000,00	977.842,18
A/ ukupno	3.005.000,00	1.855.761,69	A/ ukupno	3.321.000,00	2.249.705,46
B/ I. ukupno	105.000,00	15.000,00	/	0,00	0,00
Ukupno	3.110.000,00	1.870.761,69	Ukupno	3.321.000,00	2.249.705,46

SVEUKUPNO:PLANIRANO PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE u 2016. godini: **6.431.000,00 kn**IZVRŠENO PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE u 2016. godini: **4.120.467,15 kn**

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA GRADNJE U 2016. GODINI

Rbr.	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO KN	IZVRŠENO KN
1.	Proračun Grada Petrinje	4.646.000,00	3.190.343,60
2.	Komunalni doprinos	1.135.000,00	396.623,55
3.	FZOEU	130.000,00	13.500,00
4.	Ministarstvo gospodarstva	520.000,00	520.000,00
	S V E U K U P N O:	6.431.000,00	4.120.467,15

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/15-01/14
URBROJ: 2176/06-01-17-9
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

23.

Na temelju članka 33. stavka 14. i 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/15, 7/16 i 67/16).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/15-01/03
URBROJ: 2176/06-01-17-8
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

24.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 32. sjednici održanoj 12. travnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za razdoblje 2017. - 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje za razdoblje 2017. - 2022. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje izrađen od strane HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba, Horvaćanska cesta 17a, koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/15-01/07
URBROJ: 2176/06-01-17-18
Petrinja, 12. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.



d.o.o. za izgradnju i konzalting

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRAD PETRINJA



Zagreb, siječanj 2017.



Horvaćanska cesta 17a · 10 000 Zagreb · Hrvatska · Tel: +385 1 36 40 529 · Fax: +385 1 36 80 800

Investitor:
GRAD PETRINJA
Ivana Gundulića 2
44 250 PETRINJA

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**

Razina: **ELABORAT**

Projektant: Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

Suradnici:
mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.
Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
Katarina Borac, mag.ing.aedif.

Mjesto i datum izrade:
Zagreb, siječanj 2017.

DIREKTOR:
Slavko Hrženjak

**REPUBLIKA HRVATSKA****HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU**

Klasa: UP/I-360-01/99-01/ 1057
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 18. kolovoza 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva, rješavajući po zahtjevu **PAŠOVIĆ DRAGICE**, dipl.ing.građ., **METKOVIĆ, P. KREŠIMIRA IV 193**, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **PAŠOVIĆ DRAGICA**, (JMBG 1604960387518), dipl.ing.građ., **METKOVIĆ**, pod rednim brojem **1057**, s danom upisa **28.07.1999.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, **PAŠOVIĆ DRAGICA**, dipl.ing.građ., **METKOVIĆ**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva izdaje se "**inženjerska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

Obrazloženje

PAŠOVIĆ DRAGICA, dipl.ing.građ., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovana stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DRAGICA PAŠOVIĆ, 20350 METKOVIĆ, P. KREŠIMIRA IV.193
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/158

URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2

Zagreb, 6. veljače 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada programa zaštite okoliša;
 2. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 5. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Priatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 16. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te

dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

U dijelu koji se odnosi na izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova Izrade studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada izvješća o sigurnosti; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada, pravna osoba ne ispunjava uvjete jer nema zaposlene stručnjake odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje tih poslova. Ove činjenice utvrđene su uvidom u dostavljenu dokumentaciju vezano za stručnjake i vezano za stručne radove u kojima su sudjelovali ti stručnjaci, tj. popis radova, a koje ovlaštenik navodi kao relevantne i kojima potkrepljuje svoje navode da raspolaže stručnjacima odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje poslova za koje traži suglasnost. Ovlaštenik nije dokazao da ispunjava uvjete propisane Pravilnikom za obavljanje poslova za koje traži suglasnost jer nije dostavio dokaze iz kojih je očito da su zaposlenici sudjelovali kao voditelji ili odgovorne osobe u izradi studija o utjecaju zahvata na okoliš, određivanju i razradi uvjeta i mjera zaštite okoliša, prioriternih mjera zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama, u izradi smjernica za sprječavanje velikih nesreća i utvrđivanja sustava sigurnosti kao niti odgovarajuće iskustvo u području određivanja i procjene mogućnosti nastanka rizika od velikih nesreća i nepovoljnih posljedica nakon nastanka nesreće. Ovlaštenik također ni za jednog od predloženih stručnjaka nije dokazima dostavljenim uz zahtjev dokazao da imaju odgovarajuće stručno iskustvo u sudjelovanju u području izrade dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća, odnosno odgovarajuće stručno iskustvo u izradi bilo kojeg drugog dokumenta s tim u svezi.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga, se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

- ① Hidroplan d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/158; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 6. veljače 2014.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada programa zaštite okoliša	X Dragica Pašović, dipl.ing.grad. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.	Jasmina Čoza, dipl.ing.grad. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
2. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
5. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.

SADRŽAJ

1. UVOD	920
1.1. Općenito	920
1.2. Korišteni pojmovi i kratice	921
1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom	922
2. ZAKONODAVNI OKVIR	924
2.1. Zakonska regulativa	924
2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom	926
2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom	928
2.4. EU direktive	929
3. OSNOVNA OBILJEŽJA GRADA PETRINJE	930
3.1. Sisačko-moslavačka županija	930
3.2. Grad Petrinja	932
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA	935
4.1. Gospodarenje otpadom na području Grada Petrinje	935
4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada	936
4.3. Projekcija količina otpada 2017. - 2022. godine	938
5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	939
5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada	939
5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada	940
5.3. Mjere gospodarenja otpadom	941
5.4. Edukacija i informiranje	946

6. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	947
6.1. Odlagalište komunalnog otpada »Taborište«	947
6.2. Program praćenja stanja okoliša (monitoring).....	948
6.3. Lokacije onečišćene otpadom - divlja odlagališta«.....	948
7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI.....	950
8. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI.....	951
8.1. Izvori financiranja	951
8.2. Terminski plan	953
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	953

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje za razdoblje 2017. - 2022. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba)
- zbrinjavanje ostatnog otpada

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničku biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,

- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- **postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljanog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,
- **centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu** su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad).

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
ROO	Registar onečišćivanja okoliša
BAT	Najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MKO	Miješani komunalni otpad
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja:

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana, a koji će sadržavati:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima

- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

2.1. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koja su na području Grada sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

- »onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- »blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- »samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- »slijedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

Zakon o kemikalijama (NN 18/13)

Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podatak i ovaljanje stručnih poslova vođenja registra.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada za opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15)**Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)****Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)****Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)****Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)****Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 78/16)****Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/16)****Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)****Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)****Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)****Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)****Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)****Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)****Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)****Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)****Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)****Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)**

2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je donošenje dolje navedenih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- Plan sprječavanja nastanka otpada

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučanih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13, 143/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrditi će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, oporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017-2022. godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava Centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži slijedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- lokacije građevina i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke uvjete za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- recikliranje i ponovna oporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja

- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i energetike koje je dužno jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u pojedinim poglavljima, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, općine donosi gradsko ili općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji. Sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije negoli neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja otpadom u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg a moguće i regionalnog (RCGO) objekta za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobrada, obrada i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

U skladu s Planom glavne dijelove sustava gospodarenja otpadom čine:

- CGO,
- pretovarne stanice,
- reciklažni centri,
- centri za ponovnu uporabu,
- mreža reciklažnih dvorišta i eko otoka te
- sustav prijevoza otpada.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u Županiji su sljedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada,

- nepouzđani podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada (divlja odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada),
- nedovoljno razvijeno odvojeno sakupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za gradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU.

Prostorni plan uređenja Grada Petrinje

Prostorni plan uređenja Grada Petrinje utvrđuje uvjete uređivanja prostora Grada Petrinje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kluturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Grada Petrinje, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Sisačko-moslavačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Grada Petrinje,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novoga primarnog zakonodavstva i standarda,
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- izradu provedbenih propisa
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad)
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera),
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva,
- nadziranje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) osnovan je 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša. To također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. HAOP prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni su dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO - registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje i prijevoz, uporabu i zbrinjavanje otpada ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenja otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirati gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (HAOP), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

2.4. EU direktive

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC
- Direktiva o baterijama 2006/66/EC
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEC
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU

3. OSNOVNA OBILJEŽJA GRADA PETRINJE

3.1. Sisačko-moslavačka županija

Sisačko-moslavačka županija se nalazi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Treća je po veličini s površinom od 4.468 km², koja pokriva 7,89% teritorija Republike Hrvatske. Smještena je u trokutu što ga čine gradovi Zagreb-Karlovac-Sisak, dok na jugu graniči s Bosnom i Hercegovinom. Na temelju popisa stanovništva iz 2011. godine Sisačko-moslavačka županija u šest gradova i trinaest općina ima 179.087 stanovnika. Njezino administrativno i političko središte je Sisak. Sisačko-moslavačka županija nalazi se 50-ak km južno od Zagreba i graniči s pet županija: Karlovačkom, Zagrebačkom, Bjelovarsko-bilogorskom, Brodsko-posavskom i Požeško-slavonskom. Županija obuhvaća Posavinu, Banovinu, Moslavinu te dio Slavonije i Korduna.

Karakteristika Županije je veliki broj vodotoka i retencija, koji se uglavnom ulijevaju u Savu i Unu. Na sjeveru prevladavaju brežuljkasti krajevi Moslavačke gore gdje se nizine isprepliću s gorjem, a na jugu i istoku nizine uz rijeku Savu i Unu na granici s Bosnom i Hercegovinom. U Sisačko-moslavačkoj županiji nalazi se Park prirode Lonjsko polje - najveće zaštićeno močvarno područje u cijelom Dunavskom porječju.



Slika 1. Administrativne granice Grada Petrinje unutar Sisačko-moslavačke županije (www.mup.hr)

Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2015. godine sakupljeno je 42.927 t komunalnog otpada, od čega je 41.339 t predano odlagalištima. Ukupno je sakupljeno 40.892 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01). Ostalih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bilo je 2.036 t.

Tablica 1: Količine odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada u 2013., 2014., 2015., (www.haop.hr)

Sisačko-moslavačka županija	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Papir (t)	Plastika (t)	Metal (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
2013.	2.257,32	331,39	328,28	390,02	26,16	913,77	3,7	264
2014.	2.385	802	310	24	357	519	-	203
2015.	2.036	815	239	36	276	381	7	74

Tablica 2: Sakupljači komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave na čijem području se sakuplja komunalni otpad, 2015. god. (izvor: HAOP, Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. g., studeni 2016.)

Redni broj	Sakupljač	Jedinica lokalne samouprave
1.	Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	Općina Jasenovac
2.	Komunalno Topusko d.o.o.	Općina Topusko
3.	Komunalac Dvor d.o.o.	Općina Dvor
4.	Komunalac Glina d.o.o.	Grad Glina
5.	Eko Moslavina d.o.o. Kutina	Grad Kutina, Grad Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.	Grad Sisak, Općina Lekenik, Općina Sunja, Općina Martinska Ves
7.	Novokom d.o.o.	Grad Novska
8.	Komunalac Petrinja d.o.o.	Grad Petrinja, Općina Majur, Općina Donji Kukuruzari
9.	Komunalac Hrvatska Dubica d.o.o.	Općina Hrvatska Dubica
10.	Lipkom servisi d.o.o.	Općina Lipovljani
11.	Komunalac-Gvozd d.o.o.	Općina Gvozd
12.	Ekos Hrvatska Kostajnica d.o.o.	Grad Hrvatska Kostajnica

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 162 801 stanovnik ili 94,0% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije.

Poslove sakupljanja otpada na području Sisačko-moslavačke županije obavlja dvanaest komunalnih društava (u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave), te devet trgovačkih društava (koncesionari) u privatnom vlasništvu registrirana za sakupljanje staklene i plastične ambalaže, tekstila, papirne i kartonske ambalaže, elektroničke opreme te otpadnih baterija i akumulatora.

Otpad koji sakupljaju komunalna društva s područja 19 jedinica lokalne samouprave odlaže se na devet službenih odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Barutana, Blatuša, Čore, Gmajna, Gradsko odlagalište Kutina, Goričica, Kurjakana, Taborište, Vladića jama).

Na osnovu odobrenih planova sanacije odlagališta komunalnog otpada predviđaju se i rokovi rada odlagališta temeljem procjene mogućnosti odlaganja otpada na odlagališta do njihovog popunjenja i zatvaranja uz pretpostavku zadržavanja dosadašnjeg načina odlaganja i količina otpada za odlaganje.

Tablica 3: Tok odlaganja komunalnog otpada (Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Izvješće studeni 2016.)

	NAZIV ODLAGALIŠTA	KOLIČINA OTPADA t/g		JLS KOJE ODLAŽU OTPAD
		2014.	2015.	
1.	Barutana	2.100	4.258	Općina Jasenovac
2.	Blatuša	2.526	2.060,50	Općine Topusko, Gvozd
3.	Čore	1.305	899,00	Općina Dvor
4.	Gmajna	1.703,81	1.800,78	Općina Glina
5.	Gradsko odlagalište Kutina	7.184	32.720,79	Gradovi Kutina i Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Goričica	17.388,27	16.765,00	Grad Sisak, Općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja
7.	Kurjakana	3.040	3.130,00	Grad Novska i Općina Lipovljani
8.	Rosulje	50,60	-	- zatvoreno odlagalište*
9.	Taborište	6.223,89	6.718,06	Grad Petrinja, Grad Hrvatska Kostajnica, Općina Majur, Općina Donji Kukuruzari
10.	Vladića jama	253,60	91,60	Općina Hrvatska Dubica
	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t/god)	41.775,17	68.443,73	

*Napomena: Odlagalište otpada »Rosulje« je zatvoreno početkom 2014. godine.

Provedba mjera u gospodarenju otpadom je slijedeća:

- organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 94% stanovništva, što je nešto više od Planom planiranih 90% stanovništva do 2016. godine,
- količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta u 2015. godini je povećana, što je posljedica sanacije odlagališta »Rosulje« Hrvatska Kostajnica,

- povećano je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada
- nije započelo organizirano sakupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz domaćinstva i ostalih djelatnosti, a nije realizirana ni započeta niti jedna od planirane 2 kompostane,
- gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući nije niti na jednoj od 5 lokacija za građevinski otpad (od planiranih 5) započeta gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- dinamika aktivnosti na sanaciji odlagališta je povećana, ali još uvijek nije zadovoljavajuća obzirom da odlagališta trebaju biti sanirana do kraja 2018. godine

3.2. Grad Petrinja

Grad Petrinja se nalazi 13 km jugozapadno od Siska, okružena je općinama Lekenik Donji Kukuruzari i Dvor te gradovima Sisak i Glina. Sastavni je dio Sisačko-moslavačke županije. Smještena je na području donjeg Pokuplja, gotovo u središtu Banovine, na površini od 380,94 km². Šire gradsko područje obuhvaća ukupno 55 naselja od kojih jedino grad Petrinja i mjesto Mošćenica imaju status urbane sredine. Na ovom je području prema popisu stanovništva iz 2011. godine evidentirano 24 671 stanovnik. U usporedbi s 1991. godinom kada je na istom prostoru živio 35.151 stanovnik, zamjećuje se pad broja stanovnika za 35%. Uže područje grada Petrinje smješteno je na desnoj obali Kupe, točnije na utoku rječice Petrinjčice u jednu od najljepših hrvatskih rijeka - Kupu. Središnji i veći dio grada prostire se na desnoj obali Petrinjčice.

Današnju jezgru grada u arhitektonskom smislu oblikuju brojne barokne i klasicističke građevine koje na svoj način svjedoče o osebujnoj i bogatoj povijesti o kojoj prvi pisani izvori sežu do 1201. godine.

Poljoprivredna proizvodnja ovog kraja teško se oporavlja nakon Domovinskog rata. Zemljište je minirano i zapušteno, a na gospodarstvima je uništena mehanizacija i otuđena stoka. Stanovništvo je uglavnom starije životne dobi, a mladima koji su voljni baviti se poljodjelstvom značajan je problem neobnova obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i kooperacije sa tvrtkom Gavrilović.

Tradicionalno govedarstvo na području grada Petrinje temelji se na uzgoju visokokvalitetnih pasmina. Od ratarskih kultura najviše se uzgajaju kukuruz, ječam, tritcale i zob pretežno za ishranu stoke. Svinjogojstvo je svedeno na minimum čemu je uzrok nerazvijena kooperantska mreža, odnosno nije riješeno pitanje tržišta jer tvornica Gavrilović vlastitom proizvodnjom i uvozom repromaterijala, odnosno sirovine za preradu zadovoljava svoje proizvodne potrebe. Ovčarstvo i kozarstvo su u ekspanziji, no i u ovim granama stočarstva opetovano se pojavljuje isti problem neosiguranog tržišta. Izbor pasmina ne zadovoljava i adekvatan je nedovoljno naobrazbi potencijalnih uzgajivača ovaca i koza. Značajno mjesto također imaju lov i ribolov na petrinjskim rijekama i u bogatom petrinjskom lovišnom području. U uzgoju voća najviše su zastupljene šljiva, kruška i jabuka, orah i lješnjak za koje postoje izvrsni uvjeti proizvodnje, a razvija se povrtlarstvo i što sve osobito veseli vinogradarstvo. Grad Petrinja ima i dugogodišnju tradiciju obrta i zanatstva, kulture i prosvjete.(www.petrinja.hr)

Grad Petrinja obuhvaća 55 naselja: Begovići, Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Donja Pastuša, Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo Selo, Mala Gorica, Međurače, Miočinovići, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pecki, Petkovac, Petrinja, Prnjavor Čuntićki, Sibić, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko, Župić, a prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine na području Grada Petrinje je živjelo 24.671 stanovnik u 8.603 kućanstva.

Tablica 4: Podaci o broju stanovnika za Grad Petrinju i naselja prema popisu stanovništva iz 2011. godine (www.dzs.hr)

Naziv naselja	Broj stanovnika
1. Begovići	58
2. Bijelnik	47
3. Blinja	78
4. Brest Pokupski	279
5. Cepeliš	59
6. Čuntić	27
7. Deanovići	28
8. Dodoši	76
9. Donja Bačuga	172
10. Donja Budičina	236
11. Donja Mlinoga	96
12. Donja Pastuša	11
13. Donje Mokrice	57
14. Dragotinci	63

Naziv naselja	Broj stanovnika
15. Dumače	272
16. Glinska Poljana	121
17. Gora	264
18. Gornja Bačuga	79
19. Gornja Mlinoga	33
20. Gornja Pastuša	31
21. Gornje Mokrice	105
22. Graberje	155
23. Grabovac Banski	200
24. Hrastovica	464
25. Hrvatski Čuntić	86
26. Jabukovac	141
27. Jošavica	84
28. Klinac	27
29. Kraljevčani	63
30. Križ Hrastovički	141
31. Luščani	163
32. Mačkovo Selo	36
33. Mala Gorica	510
34. Međurače	36
35. Miočinovići	43
36. Mošćenica	2.470
37. Moštanica	93
38. Nebojan	191
39. Nova Drenčina	404
40. Novi Farkašić	81
41. Novo Selište	321
42. Pecki	84
43. Petkovac	15
44. Petrinja	15.683
45. Prnjavor Čuntički	79
46. Sibić	67
47. Slana	92
48. Srednje Mokrice	33
49. Strašnik	202
50. Stražbenica	9
51. Taborište	227
52. Tremušnjak	47
53. Veliki Šušnjar	117
54. Vratečko	60
55. Župić	85

Tablica 5: Popis stotinu najvećih tvrtki, po ukupnom prihodu, koje obavljaju svoju djelatnost na području Grada Petrinje (registar poslovnih subjekata, 2016.)

Skraćena tvrtka	Adresa
1. GAVRILOVIĆ d.o.o.	Gavrilovićev trg 1, 44 250 Petrinja
2. GAVRILOVIĆ-POLJOPRIVREDA d.o.o.	Gavrilovićev trg 1, 44 250 Petrinja
3. SOLIDUM-ŽUŽIĆ d.o.o.	Sisačka 152, 44 250 Petrinja
4. LJEKARNE CRNKOVIĆ	Trg dr.F.Tuđmana 16, 44 250 Petrinja
5. PRIVREDA d.o.o.	Gundulićeva 14, 44 250 Petrinja
6. KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.	Gundulićeva 14, 44 250 Petrinja
7. DELTA d.o.o.	Zagrebačka bb, 44 250 Petrinja
8. VODOOPSKRBA KUPA d.o.o.	Novo Selište bb, 44 250 Petrinja
9. GRAĐENJE PETRINJA d.o.o.	Stjepana Radića 31, 44 250 Petrinja
10. BELONA d.o.o.	Mažuranićeva 7, 44 250 Petrinja
11. IVANIŠ d.o.o.	Livadarski put 1, 44 250 Petrinja
12. LIATRIS-JELEN PLAST d.o.o.	M.Nemičića 2, 44 250 Petrinja

Skraćena tvrtka	Adresa
13. DOLENAC PROMET d.o.o.	V.Nazora 22, 44 250 Petrinja
14. VETERINARSKA STAN. PETRINJA	Ljudevita Gaja 40a, 44 250 Petrinja
15. SLAVIJATRANS d.d.-u stečaju	Drenačka bb, 44 250 Petrinja
16. ULJANIK d.o.o.	Mate Bučara 9, 44 250 Petrinja
17. PRIMAPLAST d.o.o.	S.Radića 189, 44 250 Petrinja
18. AT d.o.o.	Turkulinova 33, 44 250 Petrinja
19. ZRINUS ZDRAVST. USTANOVA	Milana Nemičića 5, 44 250 Petrinja
20. LAMEL-PETRINJA d.o.o.	Mile Wood 25, 44 250 Petrinja
21. AS KAPAC d.o.o.	Sisačka 72/d, 44 250 Petrinja
22. INTER TRANSPORT d.o.o.	Braće Hanžek 2/3, 44 250 Petrinja
23. EUROGRADNJA PETRINJA d.o.o.	Milana Miholjevića 12, 44 250 Petrinja
24. ROTOMAT d.o.o.	Matije Gupca 82, 44 250 Petrinja
25. MAGNET PETRINJA d.o.o.	Matije Reljkovića 98, 44 250 Petrinja
26. TNT 7 d.o.o.	Tadije Smičiklasi 7, 44 250 Petrinja
27. GEOPROJEKT d.o.o.	Trg hrvatskih branitelja 1, 44 250 Petrinja
28. VETERAN MATE d.o.o.	Trg dr.Franje Tuđmana 14, 44 250 Petrinja
29. GAVRILOVIĆ Mala privreda d.o.o.	Mile Wood 43, 44 250 Petrinja
30. ARHITEKTI SALOPEK d.o.o.	Dragutina Careka 1, 44 250 Petrinja
31. KIZILKAYA d.o.o.	Matije Gupca 128/C, 44 250 Petrinja
32. PETRA d.o.o.	Gundulićeva 2, 44 250 Petrinja
33. GLASILA d.o.o.	D.Careka 2/1, 44 250 Petrinja
34. OBRAZOVNI CENTAR KOTVA d.o.o	Braće Hanžek 19, 44 250 Petrinja
35. ORLIĆ SPORT d.o.o.	Arhova ulica 35, 44 250 Petrinja
36. TISKARA PETRINJA d.d.	Gundulićeva 12, 44 250 Petrinja
37. GNB PROJEKT d.o.o.	Turkulinova 43/A, 44 250 Petrinja
38. SOKOL PETRINJA d.o.o.	A.Turkulina 2, 44 250 Petrinja
39. BLJESAK d.o.o.	Hrastovica bb, 44 250 Petrinja
40. PARADIZO OKUSI d.o.o.	M.Ebnera 4, 44 250 Petrinja
41. ZAGORAC d.o.o.	Vinogradska 53/1, 44 250 Petrinja
42. KARTEL d.o.o.	M.Gupca 74, 44 250 Petrinja
43. AGRO ZONA d.o.o.	A.Turkulina 13, 44 250 Petrinja
44. HIBOS d.o.o.	M.Božičevića 14, 44 250 Petrinja
45. PETRINJSKI RADIO d.o.o.	M.Gupca 2, 44 250 Petrinja
46. A.C.S.2002.d.o.o.	Voćarska 13, 44 250 Petrinja
47. AUTO-SANDI d.o.o.	Sisačka 178, 44 250 Petrinja
48. MIKS GEMINI d.o.o.	D.Petrovića 18, 44 250 Petrinja
49. METAL ELEKTRO LEM j.d.o.o.	Brezje bb, 44 250 Petrinja
50. GM MARATON d.o.o.	Mala Gorica 152, 44 250 Petrinja
51. PETRINJA AUTO d.o.o.	Franje Šrama 1, 44 250 Petrinja
52. AVA PLUS d.o.o.	V.Lisinskog 1/b, 44 250 Petrinja
53. TRGO-TRANS d.o.o. Petrinja	I.Mažuranića 15, 44 250 Petrinja
54. GRADSKA STOLARIJA d.o.o.	Mije Srnaka 51, 44 250 Petrinja
55. VILCAM d.o.o.	Mile wood 25, 44 250 Petrinja
56. SESTRA ZLATA ZDRAVST.UST.	Ljudevita Gaja 111, 44 250 Petrinja
57. IKAR PETRINJA d.o.o.	M.Marulića 16/A, 44 250 Petrinja
58. BOROTA ZDRAVST.USTANOVA	Mirka Antolića 41, 44 250 Petrinja
59. POLO-KLINDIĆ d.o.o.	V.Nazora 16, 44 250 Petrinja
60. KAKTUSI BEŠLIĆ d.o.o.	Turkulinova 1, 44 250 Petrinja
61. NOVI DOM - I.Q. d.o.o.	Dragutina Benka 9, 44 250 Petrinja
62. JOJA-MAJA d.o.o.	V.Nazora 14, 44 250 Petrinja
63. IGM - Ciglane d.o.o.	Sisačka 116, 44 250 Petrinja
64. STRIŽAK d.o.o.	M.Juranovića 10, 44 250 Petrinja
65. MAGRAD PETRINJA d.o.o.	Slatina 4a, 44 250 Petrinja
66. TIP TERUS d.o.o.	Mile Wood 70, 44 250 Petrinja
67. FLAMIRE d.o.o.	Budičina 21/b, 44 250 Petrinja
68. GEONIVO d.o.o.	V.Nazora 16, 44 250 Petrinja
69. NIB INFORMATIČKI	Ivana Hangija 5/3, 44 250 Petrinja

Skraćena tvrtka	Adresa
70. ANA-USLUGE d.o.o.	D.Careka 37, 44 250 Petrinja
71. PET PLUS GRADNJA d.o.o.	Slavka Kolara 24b, 44 250 Petrinja
72. MAGMA-PETRINJA d.o.o.	Strossmayerov trg 12, 44 250 Petrinja
73. TALIS d.o.o.	Stepana Radića 95a, 44 250 Petrinja
74. PETRINJČICA DOM d.o.o.	V.Stahuljaka 1, 44 250 Petrinja
75. SHM d.o.o.	Mihanovićeve 6, 44 250 Petrinja
76. ART PLAN j.d.o.o.	F.O.Selje 2, 44 250 Petrinja
77. ELEPHANS j.d.o.o.	T.Smičiklasi 48, 44 250 Petrinja
78. IMELA j.d.o.o.	Otona Kučere 24, 44 250 Petrinja
79. BELLA-1 d.o.o.	Dr.Rudolfa Horvata 12, 44 250 Petrinja
80. IMAGIS j.d.o.o.	M.Držića III odvojak 22, 44 250 Petrinja
81. DRVO DOM j.d.o.o.	Matije Gupca 68, 44 250 Petrinja
82. UNA-TRANS PETRINJA d.o.o.	Vinka Nikolića 1, 44 250 Petrinja
83. TOMEK ISKOPI d.o.o.	P.Miškine odv.9, 44 250 Petrinja
84. DIV OPTIKA d.o.o.	S.Radića 32, 44 250 Petrinja
85. DRVO ŠTIT d.o.o.	Slatina 41, 44 250 Petrinja
86. EUROPLAST d.o.o.	S.Radića bb, 44 250 Petrinja
87. ADRIKO d.o.o.	S.Radića bb, 44 250 Petrinja
88. DŽAFEROVIĆ d.o.o.	Mošćenica, Kralja Tomislava 82, Petrinja
89. PAVLIČEVIĆ GRADNJA d.o.o.	Franje Jelačića 8, 44 250 Petrinja
90. GRADITELJSTVO-NISKOGRADNJA	M.Božičevića 10, 44 250 Petrinja
91. MATEL & CO d.o.o.	D.Careka 15, 44 250 Petrinja
92. Z1 d.o.o.	Katarine Zrinske 15, 44 250 Petrinja
93. POSLOVNE ZONE PETRINJA d.o.o.	I.Gundulića 2, 44 250 Petrinja
94. TORTE I KOLAČI JOSIPA j.d.o.o.	D.Petrovića 17, 44 250 Petrinja
95. GERONTO-SERVIS j.d.o.o.	Vilka Panaca 23, 44 250 Petrinja
96. DADOL d.o.o.	Sisačka 176, 44 250 Petrinja
97. MARKOP d.o.o.	M.Miholjevića 7, 44 250 Petrinja
98. IVICA ČORKOVIĆ ELEKTRONIKA	Marka Marulića 11, 44 250 Petrinja
99. PRESENTIA d.o.o.	Vatrogasna 38, 44 250 Petrinja
100. AGROBANOVINA d.o.o.	Gajeve 8, 44 250 Petrinja

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

4.1. Gospodarenje otpadom na području Grada Petrinje

Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) propisuje se Katalog otpada, kategorizacija za prekogranični promet otpadom i količina određenog otpada koja se smatra neznatnom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN., 50/05 i 39/09).

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Grada Petrinje

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Grada Petrinje obavlja poduzeće Komunalac Petrinja d.o.o. iz Petrinje. Odvoz otpada odvija se jedanput tjedno specijalnim vozilom (smećarom). Grad Petrinja uspostavio je sustav sakupljanja korisnog otpada putem posuda od 120 litara na »kućnom pragu« (plava posuda - papir i karton, žuta posuda - plastika, tetrapak, metal, smeđa posuda - biootpad (zasad se ne prikuplja), te ambalažno staklo koje se prikuplja putem vrećica. U jedinicama zajedničkog stanovanja - zgradama korisni otpad se sakuplja putem kontejnera 1100 litara (plavi - papir i karton, žuti - plastika, tetrapak i metal, zeleni - staklo). Osim navedenog korisnog otpada, sakuplja se odvojeno i tekstil putem kontejnera postavljenih na javnim površinama. Odvoz otpada vrši se u 53 naselja Grada Petrinje: Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Donja Budičina, Donja Mlinoga (dio uz glavnu cestu), Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornje Mokrice, Graberje, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Kraljevcani, Križ Hrastovački, Mala Gorica, Međurače, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Petrinja, Prnjavor Čuntićki, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Taborište, Vratečko, Župić, Begovići, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Pastuša, Gornja Bačuga, Gornja Mlinoga Gornja Pastuša, Grabovac Banski, Jošavica, Klinac, Luščani, Mačkovo Selo, Miočinovići, Pecki, Sibić, Trmušnjak, Veliki Šušnjar. Naselja iz kojih se ne prikuplja otpad su: Čuntić, Petkovac i Stražbenica.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1100 lit i smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, a tamo gdje to nije moguće i na javnim površinama. (1100 lit).



Slika 2. Kontejner za odvojeno sakupljanje tekstila i obuće

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Grada Petrinja

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Grada Petrinja obavlja »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja. Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se jedan puta tjedno specijalnim vozilom (smečarom) u svim naseljima koja obuhvaća Grad Petrinja.

Odvoz papira, stakla, tetrapaka, metala i plastike iz kućanstava putem posuda 120 litara, te kontejnera 1100litara iz zgrada zajedničkog stanovanja vrši se prema rasporedu »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja - naizmjenično jedan mjesec plava posuda - kontejner, jedan mjesec žuta posuda - kontejner u svim naseljima Grada Petrinja obuhvaćenih odvozom otpada. Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje po pozivu davatelja koncesije, putem kontejnera 5 m³ postavljenih na lokacije koje će odrediti Grad Petrinja u dogovoru s koncesionarem.

Tablica 6: Pregled prijavljenih podataka o postupanju s komunalnim otpadom (www.haop.hr)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆENO SAKUPLJANJEM OTPADA	23000	24000	24000	24000	24000
KOLIČINA SAKUPLJENOG OTPADA PREMA VRSTI					
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01), papir i karton (20 01 01)	21,80	11,69	20,45	74,92	142,82
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	13,78	17,52	18,98	28,26	14,80
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	24,23	28,63	23,55	24,90	10,76
Tekstil (20 01 11)	-	-	-	-	14,80
Ambalaža od metala (15 01 04), Metali (20 01 40)	0,41	0,68	2,64	4,10	7,22
Biorazgradivi otpad (20 02 01)	197,00	83,00	3,20	-	-
Glomazni otpad (20 03 07)	266,40	239,50	57,44	23,46	18,68
Komunalni otpad (20 03 01)	6.035,42	5.695,38	5.513,61	6.042,08	5.167,97
Sveukupno prikupljeno otpada (t)	6.559,04	6.076,40	5.639,87	6.197,72	5.377,05

4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao

i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Petrinje u nadležnosti je koncesionara Komunalac Petrinja d.o.o. za komunalne i uslužne djelatnosti iz Petrinje. Na području Grada Petrinja prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 24.671 stanovnik u 8.603 kućanstva. Prosječno kućanstvo ima 2,87 stanovnika.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 24.331 kućanstvo odnosno 99%. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se četiri puta u mjesecu u Gradu Petrinji te prigradskim naseljima Grada Petrinje, a jednom mjesečno se odvozi odvojeno prikupljeni otpad, naizmjenično - jedan mjesec plave posude, jedan mjesec žute posude (papir, plastika, tetrapak, staklo i metal). Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva najmanje dva puta godišnje prema pozivu korisnika putem posebnih otvorenih kontejnera volumena 5 m³, postavljenih na prostoru koji određuje Grad Petrinja.

Tablica 7: Količine komunalnog otpada sakupljenog na području Grada Petrinje u razdoblju 2013 - 2016. god. (izvor: Komunalac Petrinja d.o.o.)

Godina	Ključni broj	Vrsta otpada	Broj korisnika	Količina (t)
2013.	20 03 01	miješani komunalni otpad	24.300	5.695,38
2014.	20 03 01	miješani komunalni otpad	24.300	5.513,61
2015.	20 03 01	miješani komunalni otpad	24.300	6.042,08
2016.	20 03 01	miješani komunalni otpad	24.300	5.167,97

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne higijene. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 8. u pravilu nije isti onom koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu neposredno po istovaru iz vozila, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Tablica 8: Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (izvor: www.haop.hr)

Vrsta otpada	Količina%/kg
Drvo	1,0
Papir i karton	23,2
Guma	0,2
Plastika	22,7
Koža/kosti	0,5
Tekstil/odjeća	3,7
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Staklo	3,7
Metal	2,1
Ostali otpad (zemlja, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali stvarno stanje na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnoga područja.

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Dodatku III Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava određenih Dodatkom III Zakona o održivom gospodarenju otpadom. (NN 94/13)

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Grada Petrinja je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi. Obraden je izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem posuda u stambenim objektima individualnog stanovanja te kontejnera postavljenih na javnim površinama uz zgrade kolektivnog stanovanja Grada Petrinja.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka iznesenih u tablici 7. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Grada Petrinja), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je: Specifična količina = $5.377,05 \text{ tona} \times 1.000 / (24.300 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,606 \text{ kg/st./dan}$ ili $221,28 \text{ kg/st. godišnje}$. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u centar za gospodarenje otpadom, neće se povećati.

4.3. Projekcija količina otpada 2017. - 2022. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Grada Petrinje do 2022. godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO - AZO i Grada Petrinje za razdoblje od 2013. do 2016. godine
- popisu stanovništva iz 2011. godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva.

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 99%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Grada Petrinje rasti po prosječnoj stopi oko 1%
- da će do 1. siječnja 2020. godine osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava u minimalnom udjelu od 50% mase otpada
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2017. godini 5%, a do 1. siječnja 2022. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 20% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba).

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavati će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana. U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Grad Petrinja koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Tablica 9: Projicirana količina komunalnog otpada za Grad Petrinja do 2022. godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2017.	5.220	261	4.959	5,00
2018.	5.272	422	4.850	8,00
2019.	5.325	586	4.739	11,00

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2020.	5.378	753	4.625	14,00
2021.	5.432	924	4.508	17,00
2022.	5.486	1.097	4.389	20,00

GLO - glomazni otpad

RD - reciklažno dvorište

KON - kontejneri na javnim površinama

BRO - biorazgradivi otpad

KO - komunalni otpad

NPO - neopasni proizvodni otpad.

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada

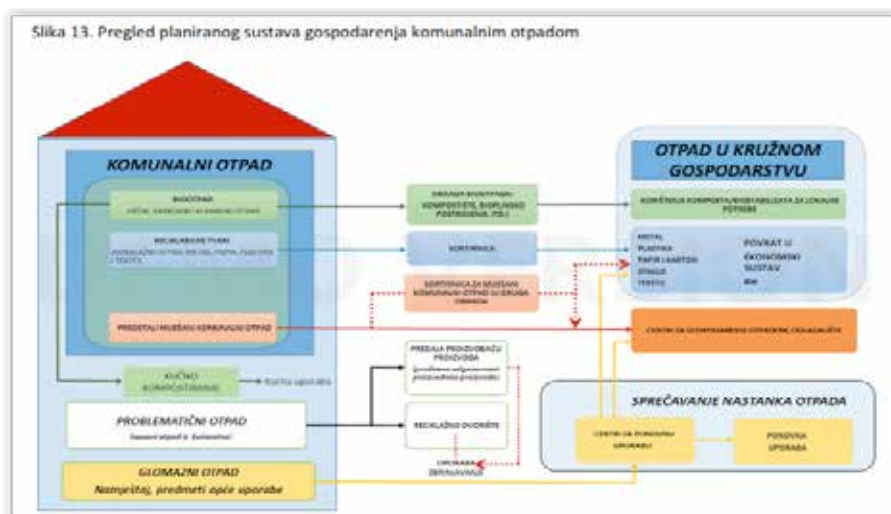
Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) uz izgradnju reciklažnog dvorišta
4. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Grada Petrinje u sustav CGO (Centra gospodarenja otpadom).

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Petrinje nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem - papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo, tekstil i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru centra za gospodarenje otpadom.



Slika 3: Shema sustava gospodarenja otpadom (Izvor: Nacrt Plana gospodarenja otpadom 2016-2022. god., www.mzoip.hr)

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i plasmana pojedinih sekundarnih sirovina. Time se u prvom redu smanjuje količina miješanog otpada, odnosno smeća koji u komunalnom sustavu nastaje, a time i posljedična kumulativna negativna vrijednost. S druge strane, intenziviranje odvojenog prikupljanja stvara i određenu pozitivnu vrijednost koja proizlazi iz prodaje sekundarnih sirovina. Njime se osigurava mogućnost odvojenog prikupljanja slijedećih kategorija otpadnih materijala:

- papir i karton
- plastične mase, limenke, tekstil
- staklo
- tekstil
- biootpad
- ostali otpad
- opasni otpad (baterije, boje i lakovi, akumulatori, žarulje, lijekovi)
- električni i elektronički uređaji i oprema (EE otpad)
- glomazni otpad.

Prve četiri kategorije odvoze se u reciklažni centar, odnosno na pogon za sortiranje i obradu odvojeno prikupljenog otpada. Biootpad se odvozi na kompostišta, gdje se tijekom 2 - 6 mjeseci može konvertirati u kvalitetan kompost.

Opasni otpad, kao i EE otpad zaprima se na posebnim sabirnim mjestima te šalje na oporabu/zbrinjavanje putem ovlaštenih tvrtki.

Glomazni otpad se odvozi na odlagalište »Taborište« kojim upravlja »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja gdje bi se trebao posebno prikupljati i povremeno obrađivati uređajem za usitnjavanje i sortiranje metalnih, tekstilnih i drvenih dijelova.

5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (autoguma, akumulatora, ulja, građevinskog otpada, EE otpada, lijekova, zelenog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, papira, stakla, tekstila, metalne i plastične ambalaže) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja više od desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od korisnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike, metala).

U skladu sa Strategijom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tablici 10. Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirati će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu Centra za gospodarenje otpadom (CGO). Do izgradnje CGO-a i reciklažnih centara postupke treba izvoditi u sklopu reciklažnog dvorišta i zelenih otoka.

Tablica 10: Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 36,4%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada odvojeno prikupljanje - kompostiranje u CGO, reciklažni centar, kućno kompostiranje
Papir i karton 23,2%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje - oporaba u papirnoj industriji, obrada u CGO, reciklažni centar

Otpad	Sastav	Postupak
Staklo 3,7%	boce - ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje - uporaba u industriji stakla, CGO, reciklažni centar
Plastika 22,9%	boce - ambalaža druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje-oporaba CGO, reciklažni centar
Metali 2,1%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje-oporaba, CGO, reciklažni centar
Tekstil/odjeća 3,7%	tekstil, odjeća, obuća	Obrada u CGO, reciklažni centar, centar za uporabu
Ostali otpad 8%	Drvo, guma, koža/kosti, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	obrada u CGO, reciklažni centar

5.3. Mjere gospodarenja otpadom

Prostorno planskom dokumentacijom planira se izgradnja sljedećih građevina za gospodarenje otpadom:

1. sortirnica otpada
2. reciklažno dvorište za građevni otpad
3. kompostana
4. pretovarna stanica
5. reciklažna dvorišta.

Sortirnica otpada

U okvirima postupanja i gospodarenja komunalnim otpadom posebno značajnu ulogu imaju odvojeno sakupljanje otpada te izdvajanje i iskorištavanje sekundarnih sirovina, tj. korisnih frakcija komunalnog otpada. Na ovakav način značajno se smanjuje količina otpada koji se odlaze na odlagalište (za 45 - 50%) te se produžava njegov životni vijek uz daleko povoljnije financijsko-ekonomske efekte.

Sortirnica (pogon za sortiranje/reciklažu otpada) je nadzirano i posebno opremljeno mjesto za odvojeno prikupljanje i iskoristivih, kao i problematičnih (opasnih i/ili potencijalno opasnih) otpadnih tvari. Postoje različita konceptijska rješenja pogona za sortiranje otpada, ali svako od njih sastoji se od površina za prihvrat različitih vrsta otpada: papira, kartona, ambalažnog otpada, stakla, PET, glomaznog otpada i opasnih komponenata komunalnog otpad.

U sortirnici se provodi selektivno sortiranje izdvojeno dopremljenog otpada, s ciljem da se dobije što više frakcija prikladnih za reciklažu tj. ponovno korištenje (npr. različite vrste plastike (PET, PEHD, polipropilen, polistiren i sl.), papir, karton, metali (Fe, Al, Cu...)). Sortirani otpad preuzimaju ovlašteni koncesinari za te vrste otpada.

Dovezeni otpad odlaga se u namjenski predviđenim boksovima, koji su smješteni na manipulativnom prostoru. Otpad se najprije prosijava. Nakon prosijavanja materijal se postavlja na liniju za ručno sortiranje. Materijali, preostali nakon ručnog sortiranja idu pod magnet, pomoću kojega se odvajaju magnetni metali (željezo), dok nemagnetni metali (aluminij, bakar i dr.) se odvajaju preko »Eddy Current« separatora. Nesortirani mješoviti otpad se, nakon odvajanja metala, upućuje direktno u prešu za baliranje.

Nakon završenog procesa sortiranja, sortirani materijali se odvojeno - prema tipu i kvaliteti - prešajui u bale te privremeno skadište.

Reciklažno dvorište za građevni otpad

Preduvjet za uspješno recikliranje građevinskog materijala je osiguranje čistoće ulazne količine otpada što znači da materijal koji se prima na prostoru za prihvrat prije obrade mora biti prethodno razvrstan. To znači da je potrebno razdvojiti drvo i slične gorive materijale, kao i metale, od mineralnog agregata već na mjestu nastanka, tj. na gradilištu odnosno mjestu gdje se vrše uklanjanja ili rekonstrukcije građevina.

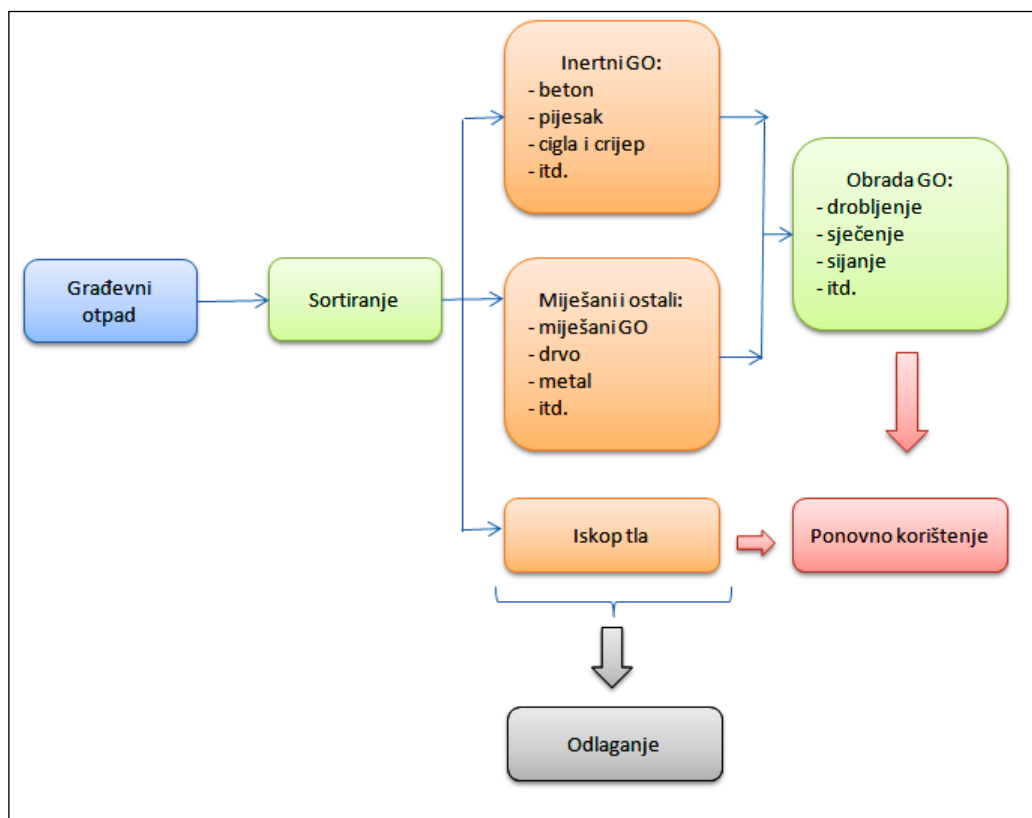
Principijelna shema tehnoloških operacija obrade građevnog otpada prikazana je na slici 1. Ovisno o opremljenosti i mogućnosti obrade dijelovi tehnološkog procesa mogu se izostaviti uz uvjet da se određene operacije provedu prije dovoza na lokaciju (kao npr. sortiranje i dr.)

Na postrojenje za obradu građevnog otpada primaju se sljedeće vrste otpadnog materijala:

- beton
- armirani beton
- kamen
- asfalt
- cigla i crijep
- žbuka

Na postrojenje za obradu građevnog otpada ne prima se sljedeći otpad:

- miješani građevinski otpad:
 - građevinska stolarija
 - keramičke pločice
 - iskop zemlje i dr.



Slika 4: Shema tehnoloških operacija obrade građevnog otpada

Građevni otpad koji nije pogodan za obradu na postrojenju odlaže se na odlagalištu inertnog otpada u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Osnovne operacije u postupanju s građevnim otpadom u reciklažnom dvorištu za građevni otpad:

- ulazna kontrola čistoće materijala,
- pregled prateće dokumentacije te unos u evidenciju ulaza (na ulazu u reciklažno dvorište)
- upućivanje na mjesto istovara
- kontrola prilikom istovara otpada
- drobljenje građevinskog materijala
- odvajanje metala
- sijanje građevinskog otpada
- interni transport izdvojenog materijala pomoću radnog stroja (utovarivač) ili transportnog vozila
- odlaganje neiskoristivog materijala na odlagalište inertnog otpada,
- privremeno skladištenje reciklirajućeg materijala, ovisno o vrsti i granulaciji na za to predviđenom mjestu
- utovar obrađenog iskoristivog materijala pomoću radnog stroja (utovarivač) na transportno vozilo za odvoz van lokacije.

Kompostana

Kompostiranje je razgradnja biološkoga otpada uz pomoć mikroorganizama kao što su bakterije, gljive i aktinomicete (mikroorganizmi u evolucijskom nizu između bakterija i gljiva). U procesu razgradnje nastaju ugljični dioksid, voda, toplina i kompost, a to je najstariji i najprirodniji način obnavljanja otpada te kvalitetno i potpuno besplatno organsko gnojivo koje poboljšava strukturu tla i sprječava isušivanje. Biološki se otpad prikladan za kompostiranje sastoji od kuhinjskog otpada (ostatka pri pripremanju hrane) te vrtnoga ili zelenoga otpada, a najbolji je biološki otpad bogat dušikom (ostaci povrća i voća, talog kave i čaja, trava...) i onaj što sadrži velike količine ugljika (suho lišće, granje, sijeno, slama, piljevina, iglice četinjača...).

Kompostiranjem bi se ukupna količina otpada što završava na odlagalištima mogla smanjiti čak za trećinu. Umjesto neselektivnoga odlaganja s ostalim komunalnim otpadom, svrha kompostiranja organskoga otpada je vraćanje tvari u biološki ciklus te povećavanje kakvoće tla i vode jer je kompostiranje dio sustavnog upravljanja s otpadom.

Kompostana se sastoji od vodonepropusne asfaltno-betonske podloge s kojih se voda slijeva u sustav odvodnje. Kao tehnologija je predviđena kompostiranje otvorenim tzv. windrow sustavom (u dugim redovima). Proces traje od 8-10 mjeseci, a nakon čega se kompost može upotrebljavati. Zeleni otpad koji se dovozi na kompostane može sadržavati i inertni otpad koji je potrebno odvojiti.

Nakon odlaganja zelenog otpada na kompostanu, otpad se melje posebnim strojem za mljevenje i usitnjavanje kako bi sa što većom površinom došao u dodir sa zrakom i vodom odnosno imao najpovoljnije uvjete za usklađivanje odnosa vode i zraka u hrpi za kompostiranje i omogućio mikroorganizmima početak razgradnje. Sačinjavaju ga trava, lišće i granje debljine do 30 cm. Nakon mljevenja veličina čestica u hrpi iznosi 5 do 60 mm. Tijekom mljevenja miješaju se različiti materijali, a masa pripremljena za kompostiranje mora biti dobro izmiješana jer svi materijali imaju dobre i loše biološke, fizikalne i kemijske karakteristike, ali zajedno pružaju povoljne uvjete za rast i razvoj mikrobioloških organizama. Miješanjem različitih materijala postiže se prihvatljiv odnos ugljika i dušika. Od pripremljenog materijala oblikuju se hrpe za kompostiranje koje su u presjeku trokutastoga oblika (visine 2,2 m, širine u bazi 5 m i duljine 50 m). U hrpi potom započinju pojačani procesi razgradnje zelenoga otpada, što se očituje u porastu temperature. Hrpe se slažu utovarivačima i rovokopačima. Potrebno je održavati vlažnost hrpa, najpovoljnija je vlažnost 50 - 65%). Najveća je potreba za vodom u prvoj »vrućoj fazi« kada su procesi pojačani, vlaženje je nepotrebno za velikih oborina. Voda koja istječe iz hrpa skuplja se posebnim sustavom odvodnje.

Voda koja se skuplja rabi se za polijevanje kompostne mase u sušnom razdoblju. Neovisno o tome radi li se o procjednoj vodi kroz kompostni materijal ili ocjednoj s plohe kompostiranja, bogata je hranjivima i mikroorganizmima što je čini pogodnom za vlaženje mase.

Potrebno je provoditi razrahljivanje odnosno prevrtanje ili upuhivanje svježega zraka u hrpama komposta jer nakon oblikovanja hrpa i početka razgradnje, mikroorganizmi mogu potrošiti sav kisik, zbog zbijanja hrpe pod vlastitom težinom s vremenom otežan ulazak i izlazak svježega zraka.

Vrijemenski intervali i broj prevrtanja najčešće su određeni temperaturom, ali ovise i o veličini hrpe, sastavu materijala i načinu prevrtanja. Tijekom kompostiranja mjeri se i kiselost mase (pH vrijednost) koja je važan čimbenik u procesu kompostiranja jer različite vrijednosti pogoduju različitim vrstama mikroorganizama.

Kompostiranje traje osam do deset mjeseci, a potom se kompost prosijava te je spraman za upotrebu. Prosijavanjem se izdvaja materijal koji najvećim dijelom sačinjavaju komadići drveta (> 20 mm) za čije je truljenje potrebno dvije do četiri godine. Taj se materijal vraća na kompostiranje i miješa sa svježim biootpadom.

Pretovarna stanica

Pretovarne stanice (PS) imaju važnu ulogu u cjelokupnom sustavu gospodarenja otpadom na razini županije i predstavljaju poveznicu između sustava prikupljanja otpada pojedine jedinice lokalne samouprave i Centra za gospodarenje otpadom (CGO). Svrha pretovarne stanice je prihvata otpada skupljenog s naseljenog gravitirajućeg područja te njegov pretovar u veća vozila i transport na daljnju obradu u CGO.

Prema zakonskoj definiciji, pretovarna stanica je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe i zbrinjavanja.

Uvođenjem centara za gospodarenje otpadom na županijskoj/regionalnoj razini u sustav gospodarenja otpadom, značajno je povećana udaljenost do mjesta konačnog zbrinjavanja otpada kao i samo trajanje prijevoza.

Uvođenjem sustava pretovarnih stanica postižu se uštede na troškovima transporta, povećanje operativnosti voznog parka lokalnih komunalnih društava i smanjenje njihovih operativnih troškova.

Pretovarna stanica je građevina u dvije razine, pri čemu se s gornje razine otpad iz kamiona za prikupljanje otpada gravitacijski pretovaruje u vozila za prijevoz otpada do centra za gospodarenje otpadom - poluprikolice s potisnom pločom.

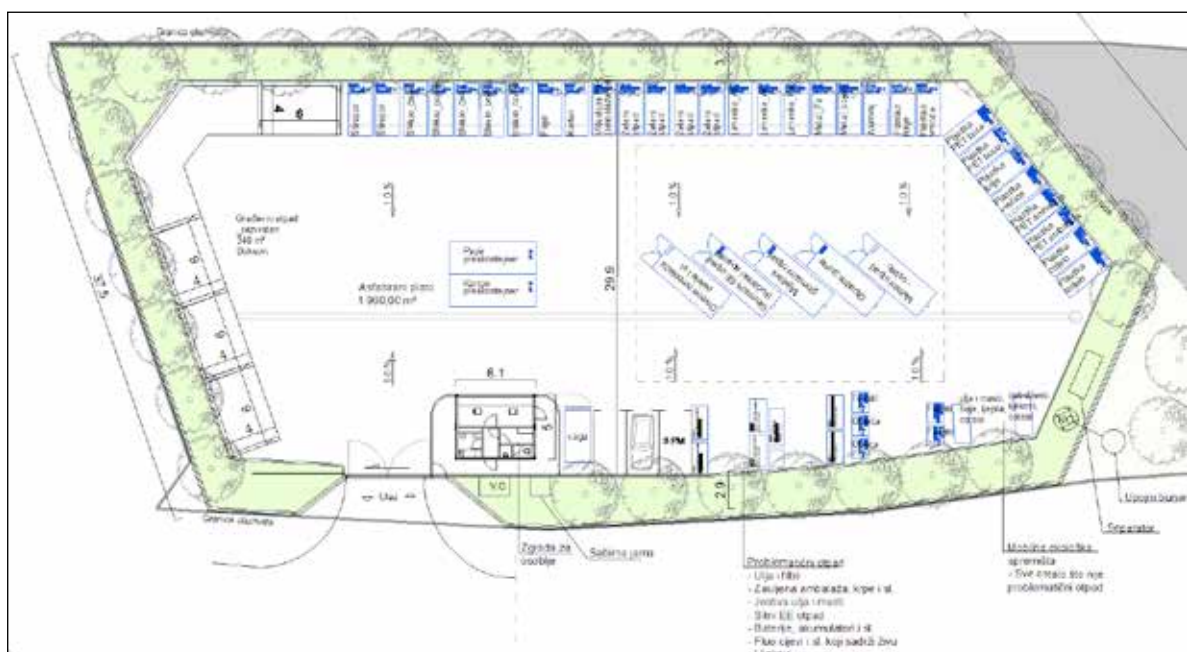
Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.



Slika 5: Prikaz mobilnog reciklažnog dvorišta - varijantno rješenje

Planira se izgradnja dva reciklažna dvorišta na području Grada Petrinje. Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.



Slika 6: Izgled reciklažnog dvorišta - varijantno rješenje (izvor: »Hidroplan« d.o.o. za izgradnju i konzalting Zagreb)

Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koji se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpada, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Tablica 11: Otpad koji se treba odvojeno sakupljati u reciklažnom dvorištu - ostali otpad i problematični otpad iz kućanstava (Pravilnik o gospodarenju otpadom NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

NAZIV	VRSTA	OPIS
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 20*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se slijedeći ciljevi:

- do 31. 12. 2020. udio biorazgradivoga komunalnoga otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997. godine.



Slika 7: Posude za primarnu selekciju komunalnog otpada, komposter za kućanstvo

5.4. Edukacija i informiranje

Postojeće stanje

Grad Petrinja ne provodi kontinuiranu edukaciju stanovništva koje naseljava područje Grada Petrinje. U narednom periodu Grad Petrinja prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno će raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, moraju biti trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na vidu temeljna ljudska prava - koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju, ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- Zajednički cilj - objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Grada Petrinje
- Promidžbeni cilj - afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu

- Sociološki - uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobni skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- stanovnici Grada Petrinje
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- političke stranke
- nevladine udruge
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja.

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- a) Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- b) Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- c) Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- d) Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- e) Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Grada Petrinje, a posebno na internetskim stranicama.
- f) Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Gradu Petrinja, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- g) Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

6.1. Odlagalište komunalnog otpada »Taborište«

Odlagalište Taborište, površine 27 000 m², se nalazi neposredno uz naselje Taborište koje je od grada Petrinje udaljeno oko 5 km. Nalazi se unutar granica park-šume Kotar-Stari gaj. Zbrinjavanje otpada provodi komunalno društvo u vlasništvu Grada Petrinje, »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja. Odlagalište je aktivno, sanacija je u tijeku (sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) Odlaganje otpada na odlagalištu Taborište započelo je još 1973. godine i na njemu je odloženo, uz prekid tijekom Domovinskog rata, približno 215.000 m³ otpada. (izvor: MZOIP, Rješenje o okolišnoj dozvoli, listopad 2016.) Na odlagalištu postoji rampa i čuverska kućica, te garaža za buldozer i kompaktor, koji se rabe za razastiranje otpada, kompaktiranje i povremeno prekrivanje slojeva otpada inertnim materijalom. Odlagalište nije u cijelosti ograđeno, a ulaz se kontrolira samo tijekom radnog vremena komunalnog poduzeća »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja. Odlagalište ima lokacijsku i građevinsku dozvolu za odlaganje komunalnog otpada, okolišnu dozvolu. Nastavak rada odlagališta i zatvaranje odlagališta povezano je s otvaranjem budućeg centra za gospodarenje otpadom.



Slika 8: Odlagalište komunalnog otpada Taborište Petrinja

6.2. Program praćenja stanja okoliša (monitoring)

- Jednom godišnje prikupljati meteorološke podatke: temperatura, količina i intenzitet padalina, smjer i jakost vjetra te vlažnost (s najbliže meteorološke postaje)
- Tijekom rada odlagališta dva puta godišnje mjeriti količine i sastav odlagališnih plinova. (metan, ugljični dioksid, sumporovodik, vodik, kisik) Nakon zatvaranja odlagališta. Kontrolirati emisiju plinova dva puta godišnje 30 godina od dana zatvaranja odlagališta.
- Tijekom rada odlagališta dva puta godišnje uzorkovati i analizirati procjednu vodu iz bazena za prikupljanje procjedne vode. Nakon zatvaranja odlagališta uzorkovati i analizirati kakvoću procjedne vode dva puta godišnje 30 godina od zatvaranja odlagališta.
- Tijekom rada odlagališta kontrolirati vodu iz postojećih piezometarskih bušotina četiri puta godišnje. Nakon zatvaranja odlagališta nastaviti uzorkovati i analizirati kakvoću vode dva puta godišnje iz postojećih piezometarskih bušotina sukladno dobivenim rezultatima.
- Geodetski snimati odlagalište svake dvije godine do 10 godina nakon zatvaranja (Posebni propis - Pravilnik o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, NN 114/15)
- Voditi dnevnik u koji se upisuju podaci važni za rad odlagališta, a osobito podaci: o vresti i količini zaprimljenog i odloženog otpada, o načinu odlaganja, prekrivanja i održavanja stabilnosti odloženog otpada, o praćenju onečišćenja tla, o praćenju sastava i količine odlagališnih plinova, o praćenju sastava i kakvoće procjednih i podzemnih voda te o rekultiviranju dijela odlagališta ispunjenog otpadom. Sastavni dio dnevnika o odlagalištu otpada mora biti dokumentacija: o otpadu (prateći listovi za otpad), o tehničko-tehnološkoj opremljenosti, o opremi, o ugrađenom materijalu u odlagalište otpada, o pregledima svih dijelova odlagališta kao i opreme, o poduzetim mjerama po nalogu inspekcije zaštite okoliša te o pregledu praćenja izvanrednih i iznenadnih događaja na odlagalištu otpada.
- Rezultate praćenja stanja okoliša dostavljati jednom godišnje za proteklu godinu nadležnom županijskom tijelu.

6.3. Lokacije onečišćene otpadom - »divlja odlagališta«

Gradovi i općine, dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Grada Petrinje ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Grada Petrinje.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i energetike po provedenom inspeksijskom nadzoru.

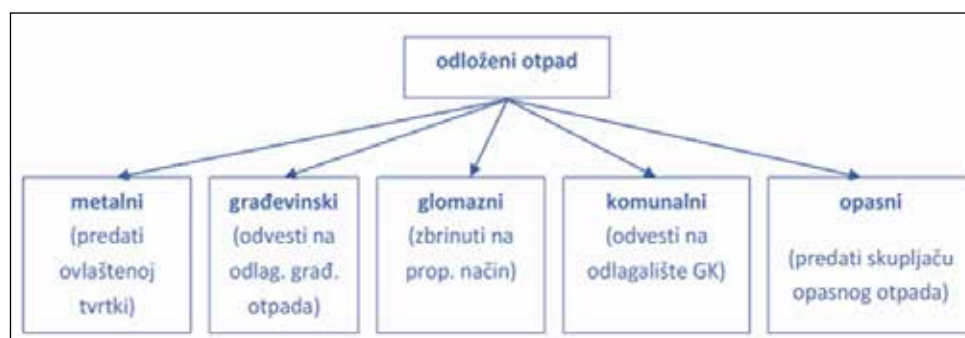
Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Neželjeni utjecaji do kojih može doći jesu:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje otpada vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, dok je u manjoj mjeri prisutan sumporovodik i neki drugi. Za divlja odlagališta karakteristična je pojava požara. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je i mogućnost širenja požara na okolinu.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon utvrđivanja lokacija i njihovog obilaska, predlaže se tehničko rješenje sanacije divljih odlagališta:

- sakupljanje i iskop otpada
- izdvajanje glomaznog, građevinskog, metalnog i komunalnog otpada
- utovar i odvoz otpada na odlagalište komunalnog otpada.



Slika 9: Tok otpada sa saniranog divljeg odlagališta

Sanacija divljih odlagališta zahtijeva i neke druge korektivne radnje:

- uklanjanje raslinja, na lokacijama gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti njegovu uklanjanju. Krupnije dijelove na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište komunalnog otpada,
- sakupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada,
- planiranje terena lokacije - nakon sortiranja otpada i njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati,
- uređenje lokacije - na sanirane površine divljeg odlagališta potrebno je navesti sloj od 20 - 30 cm inertnog materijala.

Iskop i premještanje otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje nije moguć pristup mehanizacije, izvodi se ručno do dijela lokacije gdje je moguć rad i zahvat mehanizacije. Izvođač radova treba prema vrsti otpada i lokaciji divljeg odlagališta prilagoditi uporabu mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada, komunalni otpad i 10 -20 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište komunalnog otpada. Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu, otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena potrebno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su: obavješćavanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje.

Tablica 12: Lokacije divljih odlagališta i procjena potrebnih sredstava za sanaciju

Grad Petrinja	Naziv lokacije divljeg odlagališta	Površina (m ²)	Volumen otpada (m ³)	Vrsta otpada	Procjena sredstava za sanaciju
Petrinja	Bijelnik	400	200	Glomazni, građevinski, komunalni	31.000,00
Petrinja	Strašnik - Sibić	1000	2.000	Glomazni, građevinski, komunalni	319.000,00
Izrada dokumentacije:					100.000,00
UKUPNO:					450.000,00

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju slijedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave - općine, gradovi,
- proizvođači otpada - kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- sakupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- jedinice područne (regionalne) samouprave - županije,
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasilu JLS-a),
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada. Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske oporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Sve ostale obveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, plastika, biootpad, tekstil, divlja odlagališta),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisliti i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

8.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Petrinje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Petrinje.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospelosti do 14 godina uključujući i početak. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a)

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova - prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Grad treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom (točka 8.2.) Iznosi po godinama su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 13: Procjena potrebnih financijskih sredstava

AKTIVNOSTI	Godina					
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2017.-2022.
A. DOKUMENTACIJA						Iznos kn
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada						
Elaborat - Plan sanacije divljih odlagališta				50.000,00	50.000,00	100.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada						
						-
Izrada tehničke dokumentacije						
Reciklažno dvorište sa sortirnicom	60.000,00	125.000,00	125.000,00			310.000,00
Pretovarna stanica					200.000,00	400.000,00
Kompostana			60.000,00	125.000,00	125.000,00	310.000,00
Reciklažno dvorište za građ. otpad		100.000,00				100.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA						
Reciklažno dvorište (2)	2.000.000,00			2.800.000,00		4.800.000,00
Pretovarna stanica					6.500.000,00	6.500.000,00
Kompostana					4.000.000,00	6.000.000,00
Reciklažno dvorište za građ. otpad					3.000.000,00	3.000.000,00
Rashladni kontejner		70.000,00			70.000,00	140.000,00
Komposter		90.000,00			90.000,00	180.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR						
Informiranje javnosti - edukacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	210.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
UKUPNO, kn	2.090.000,00	415.000,00	215.000,00	3.035.000,00	4.525.000,00	22.110.000,00
D. SANACIJA						
Sanacija divljih odlagališta					200.000,00	350.000,00
Sveukupno, kn	475.000,00	565.000,00	75.000,00	250.000,00	4.725.000,00	22.460.000,00

8.2. Terminski plan

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i ovaj terminski plan aktivnosti.

Tablica 14: Terminski plan

AKTIVNOSTI	Godina					
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
A. DOKUMENTACIJA						
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada						
Elaborat - Plan sanacije divljih odlagališta				X	X	
Odvojeno sakupljanje otpada						
Izrada tehničke dokumentacije						
Reciklažno dvorište sa sortirnicom	X	X	X			
Pretovarna stanica					X	X
Kompostana			X	X	X	
Reciklažno dvorište za građevinski otpad		X				
B. OBJEKTI I OPREMA						
Reciklažno dvorište (2)	X			X		
Pretovarna stanica						X
Kompostana					X	X
Reciklažno dvorište za građevinski otpad						X
Rashladni kontejner		X				X
Komposter		X			X	
C. EDUKACIJA I NADZOR						
Informiranje javnosti vezano uz gospod. otpadom	X	X	X	X	X	X
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	X	X	X	X	X	X
D. SANACIJA						
Sanacija divljih odlagališta					X	X

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Petrinje.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 -ispr.), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 7. travnja 2016. godine donio je

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju povjerenika
za MO Sibić

Članak 1.

Josip Vrbanac OIB: 58366701370 iz Sibića 27 razrješuje se dužnosti povjerenika za Mjesni odbor Sibić.

Članak 2.

Josip Likević OIB: 85026079093 iz Sibića 19 imenuje se za povjerenika za Mjesni odbor Sibić, do izbora Vijeća mjesnog odbora.

Članak 3.

Povjerenik iz članka 2. ove Odluke djelovat će na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2017. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća mjesnog odbora, u suradnji sa Gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je zadužen:

1. pripremiti prijedlog Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora za 2017. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,
3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s Gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,
5. odlučivati o korištenju sredstava Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Mjesnog odbora,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

Članak 4.

Dužnost povjerenika Mjesnog odbora je volonterska.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/17-01/08
URBROJ: 2176/06-02-17-2
Petrinja, 7. travnja 2017.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

5.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 28. veljače 2017. godine donio je

PLAN PRIJMA
u službu za upravna tijela Grada Petrinje
u 2017. godini

Članak 1.

Plan prijma u službu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji.

Plan prijma u službu utvrđuje se za 2017. godinu (kratkoročni plan).

Plan prijma u službu utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Petrinje za 2017. godinu.

Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta u upravnim tijelima popunjavat će se putem javnog natječaja, premještanjem i na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11). Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u upravnim tijelima,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Petrinje sistematizirano je 75 radnih mjesta za 83 službenika i namještenika od kojih je popunjeno 51 radno mjesto sa 55 službenika i namještenika.

U Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko - pravne poslove nepopunjeno je 1 radno mjesto sa ukupno 1 izvršiteljem, i to:

- viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove.

U Stručnoj službi Grada nepopunjeno su 2 radna mjesta sa ukupno 2 izvršitelja, i to:

- viši savjetnik za javnu nabavu i radna prava
- referent u Pisarnici.

U Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja nepopunjeno je 5 radnih mjesta sa 5 izvršitelja, i to:

- viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole,
- viši savjetnik za planiranje i izvršenje proračuna,
- viši referent za osnovna sredstva i blagajnu,
- referent - likvidator,
- samostalni upravni referent za naplatu potraživanja.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti nepopunjeno su 2 radna mjesta sa ukupno 2 izvršitelja, i to:

- referent za civilnu zaštitu i
- referent za opće poslove.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine nepopunjeno su 4 radna mjesta sa ukupno 4 izvršitelja, i to:

- viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo i
- viši stručni suradnik za koordinaciju projekata - vježbenik.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu nepopunjeno su 3 radna mjesta sa ukupno 3 izvršitelja, i to:

- viši savjetnik za gospodarstvo i razvoj,
- viši stručni suradnik za imovinu i
- referent - poljoprivredni redar.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti nepopunjeno je 7 radnih mjesta sa 8 izvršitelja, i to:

- viši savjetnik za komunalno gospodarstvo (1 izvršitelj),
- samostalni upravni referent za administrativne ovrhe (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za koordinaciju projekata komunalne infrastrukture (1 izvršitelj),
- stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu (1 izvršitelj),
- stručni suradnik za komunalnu naknadu (1 izvršitelj),
- referent za komunalnu naknadu (1 izvršitelj) i
- referent - komunalni redar (2 izvršitelja).

U Upravnom odjelu za EU fondove i razvoj nepopunjeno su 4 radna mjesta sa 6 izvršitelja, i to:

- viši savjetnik za EU projekte i međunarodnu suradnju (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za koordinaciju projekata (2 izvršitelja),
- viši stručni suradnik za lokalnu, regionalnu i međunarodnu suradnju (2 izvršitelja) i
- referent za koordinaciju projekata (1 vježbenik).

U Uredu Gradonačelnika nepopunjeno su 4 radna mjesta sa 4 izvršitelja i to:

- viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika,
- viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću,
- viši referent za protokol i odnose s javnošću i
- vozač - fotograf.

Članak 6.

U 2017. godini planira se prijem službenika i namještenika u Gradsku upravu Grada Petrinje za sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik UO za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko - pravne poslove,
- Pročelnik Stručne službe Grada,
- Pročelnik UO za financije, proračun i naplatu potraživanja,
- Pročelnik UO za društvene djelatnosti,
- Pročelnik UO za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine,
- Pročelnik UO za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu,
- Pročelnik UO za komunalne djelatnosti,
- Pročelnik UO za EU fondove i razvoj,
- Pročelnik Ureda Gradonačelnika,
- referent za civilnu zaštitu (1 izvršitelj),
- referent za opće poslove (1 izvršitelj),
- samostalni upravni referent za administrativne ovrhe (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za koordinaciju projekata komunalne infrastrukture (1 izvršitelj),
- stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću (1 izvršitelj),
- vozač - fotograf (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za koordinaciju projekata (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za lokalnu, regionalnu i međunarodnu suradnju (1 izvršitelj),
- referent za koordinaciju projekata (1 vježbenik),
- viši stručni suradnik za koordinaciju projekata (1 vježbenik),
- referent - komunalni redar (2 izvršitelja),

- viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole (1 izvršitelj),
- viši savjetnik za planiranje i izvršenje proračuna (1 izvršitelj) i
- samostalni upravni referent za naplatu potraživanja (1 izvršitelj)
- viši stručni suradnik za imovinu (1 izvršitelj).

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Petrinje pripadnicima nacionalnih manjina.

U Gradskoj upravi Grada Petrinje zaposleno je 6 pripadnika nacionalnih manjina, te se ne planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina u 2017. godini.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/17-01/06
URBROJ: 2176/06-02-17-1
Petrinja 28. veljače 2017.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

6.

Na temelju članka 59. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 28. veljače 2017. godine donio je

PLAN PRIJEMA **na stručno osposobljavanje bez zasnivanja** **radnog odnosa za 2017. godinu**

Članak 1.

Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. godinu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji. Plan prijema na stručno osposobljavanje utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela.

Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 3.

U 2017. godini se planira prijem 6 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:

- viši stručni suradnik za pripremu i održavanje sjednica (VII/1, izvršitelj),
- viši stručni suradnik za računovodstvo (VII/1, 1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za imovinu (VII/1, 1 izvršitelj),
- viši referent za udruge, manifestacije i rad s mladima (VI/1, 1 izvršitelj),
- referent za poslove gradonačelnika (IV/1, 1 izvršitelj) i
- referent u Pisarnici (IV/1, 1 izvršitelj).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-01/17-01/01
URBROJ: 2176/06-02-17-1
Petrinja 28. veljače 2017.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | | |
|---|-----|---|-----|
| 10. Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt »Izgradnja i opremanje Društvenog doma Slana« | 895 | 18. Odluka o utvrđivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Petrinje | 898 |
| 11. Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt »Rekonstrukcija dječjeg i sportskog igrališta Mošćenica« | 895 | 19. Odluka o zaštiti zahvata vode na rijeci Kupi u Novom Selištu | 898 |
| 12. Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt »Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Nova Mošćenica« | 896 | 20. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Petrinje | 903 |
| 13. Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Petrinjičica« Petrinja za dodatno zaduživanje | 896 | 21. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2016. godinu | 904 |
| 14. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za Grad Petrinju | 896 | 22. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini | 907 |
| 15. Odluka o pokretanju postupka za dugoročno zaduživanje Grada Petrinje | 897 | 23. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu | 911 |
| 16. Odluka o prestanku važenja Odluke o imenovanju ulice u naselju Mala Gorica | 897 | 24. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za razdoblje 2017. - 2022. godine | 911 |
| 17. Odluka o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Centar 1« | 898 | - Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje | 912 |
| | | AKTI GRADONAČELNIKA | |
| | | 4. Odluka o razrješenju i imenovanju povjerenika za MO Sibić | 953 |
| | | 5. Plan prijma u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2017. godini | 954 |
| | | 6. Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. godinu | 956 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.