

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 15

ČETVRTAK, 14. OŽUJKA 2019.

GODINA LXV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donio je

II. IZMJENE

Plana nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu

Članak 1.

U Planu nabave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 84/18 i 1/19) iza predmeta nabave »N 16 - Nabava kombi vozila za prijevoz putnika« dodaje se novi predmet nabave koji glasi: »N 17 - Nabava osobnog automobila«

- Brojčana oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 34110000-1

- Procijenjena vrijednost: 105.000,00 kuna
- Planirani početak postupka: ožujak 2019.
- Trajanje ugovora: 30 dana.

Članak 2.

Ove izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na web stranici www.hrvatska-kostajnica.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-01/18-01/33
URBROJ: 2176/02-01-19-3
Hrvatska Kostajnica, 5. ožujka 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Biščan, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 46. stavak 3. alineja 10.a. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 20/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18) i članka 29. stavka 1. točke 1. Statuta Dječjeg vrtića »Radost« Novska, gradonačelnik je donio

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska

I.

U Upravno vijeće Dječji vrtić »Radost« Novska imenuju se:

1. Ivica Vulić
2. Ljiljanka Žunić i
3. Boris Špoljarić.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. ove Odluke traje četiri godine, a započinje s danom 23. veljače 2019. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/19-01/1
URBROJ: 2176/04-03-19-2
Novska, 22. veljače 2019.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18), članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17), gradonačelnik Grada Novske dana 11. ožujka 2019. godine, donio je

I. DOPUNE PLANA NABAVE

Grada Novske za 2019. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-1 od 11. siječnja 2019. godine iza rednog broja 90. dodaju se slijedeći redni brojevi:

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se ugovor/ okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
91.	R0000054	77/19	Kupnja tjednika SMŽ	22200000-2	120.000,00	Postupak jednostavne nabave					
92.	R0000126	78/19	Usluga izrade Programa za mlade Grada Novske	71318000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					

II.

Ove I. dopune Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/19-01/1
URBROJ: 2176/04-03-19-2
Novska, 11. ožujka 2019.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 21. (izvanrednoj) sjednici održanoj 19. veljače 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 2.1.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« za projekt »Građenje dječjeg igrališta Taborište«

Članak 1.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 2.1.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« za projekt »Građenje dječjeg igrališta Taborište«.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/19-01/06
URBROJ: 2176/06-01-19-2
Petrinja, 19. veljače 2019.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

11.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14,

68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 22. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o podizanju spomen obilježja žrtvama Domovinskog rata naselja Sibić

Članak 1.

Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata naselja Sibić podignut će se u naselju Sibić na zk.č.br. 26/3, z.k.ul. 369, k.o. Sibić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 564-02/19-01/05
URBROJ: 2176/06-01-19-3
Petrinja, 11. ožujka 2019.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

12.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 22. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o podizanju spomen obilježja Josipi Kožić, prvoj žrtvi u Domovinskom ratu na području Grada Petrinje

Članak 1.

Spomen obilježje Josipi Kožić, prvoj žrtvi u Domovinskom ratu na području Grada Petrinje podignut će se u naselju Donja Budičina na k.č.br. 1337/2, k.o. Donja Budičina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 564-02/19-01/04
URBROJ: 2176/06-01-19-3
Petrinja, 11. ožujka 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

13.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) u svezi sa člankom 137. stavkom 12. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 22. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine donijelo je

O D L U K U

**o sufinanciranju troškova korištenja grobnog
mjestu umrlih HRVI-a iz Domovinskog rata i
umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata**

Članak 1.

Grad Petrinja će u suradnji sa upraviteljem groblja na području Grada Petrinje osigurati grobna mjesta za umrle hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Grada Petrinje ili im je posljednje prijavljeno prebivalište na području Grada Petrinje ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti, i to ako oni ili njihovi članovi uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17).

Članak 2.

Zahtjev za sufinanciranje troškova korištenja grobnog mjestu s betoniranim okvirom podnosi se upravitelju groblja na području Grada Petrinje koji, nakon što utvrdi osnovanost podnesenog zahtjeva, dostavlja Gradu Petrinji:

- broj grobnog mjestu,
- specifikaciju troška korištenja grobnog mjestu s betoniranim okvirom za jednog pokojnika na kojoj je potrebno iskazati:
 - puni iznos s PDV-om,
 - 50% - tni iznos od ukupnog iznosa s PDV-om s posebno iskazanom cijenom za grobno mjesto i cijenom betonskog okvira

- dokaz o statusu da je pokojnik hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata ili umrli hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, i
- dokaz da pokojnik i članovi njegove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto odnosno da ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17).

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 4.

Upravitelj groblja na području Grada Petrinje neće naplatiti 50% cijene grobnog mjestu Gradu Petrinji.

Grad Petrinja snosit će 50% cijene betonskog okvira jednog grobnog mjestu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/19-01/56
URBROJ: 2176/06-01-19-1
Petrinja, 11. ožujka 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

14.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 22. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine donijelo je

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti za donošenje
Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg
vrtića »Petrinjski« Petrinja**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Petrinjski« Petrinja koja je zatražena dopisom Ustanove od 25. 1. 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/19-01/01
URBROJ: 2176/06-01-19-3
Petrinja, 11. ožujka 2019.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o izvršenoj sanaciji
nepropisno odbačenog otpada za 2018. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenoj sanaciji nepropisno odbačenog otpada za 2018. godinu, s lokacijama, količinama i troškovima uklanjanja istog te provedenim mjerama sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom u svrhu sanacije.

Članak 2.

Planirana i izvršena sredstva sukladno točki II. Godišnjeg program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 68/17, 39/18, 59/18 i 10/19) u 2018. godini:

15.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 22. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine donijelo je

Redni broj	IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Sredstva Proračuna	70.300,00 kn	70.293,71 kn
	U K U P N O	70.300,00 kn	70.293,71 kn

Članak 3.

Sanacija nepropisno odbačenog otpada u 2018. godini izvršena je mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš propisanih člankom 36. stavkom 1. i 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, poduzetim od strane komunalnog redara:

a)

SANACIJA 2018. GODINA (izvršitelj: Komunalac Petrinja d.o.o.)			
DATUM	MJESTO	KOLIČINA	IZNOS (u kn) bez PDV-a
5.2.2018.	Sajmište, Petrinja	10 m ³	1.977,03
5.2.2018.	Hrastovica - Izvor	10 m ³	1.942,73
5.2.2018.	Željeznička ulica (pomoćna zgrada kolodvora)	5 m ³	1.421,93
5.2.2018.	Bijelnik - odmorište Vratnik	5 m ³	1.456,23
5.2.2018.	Banov kamen - spomenik u Župiću	10 m ³	1.977,03
25.4.2018.	Turkulina 15, Petrinja dvorište napuštenih garaža	20 m ³	9.009,42
25.4.2018.	Groblje Sv. Trojstvo - parkiralište (azbestne ploče)	1 m ³	5.462,48
25.4.2018.	Sajmište, Petrinja	10 m ³	1.665,22
26.6.2018.	Zeleni Brijeg (stara poljoprivredna škola Gavrilović)	6 m ³	1.560,39
31.8.2018.	Slavka Kolara odvojak (napuštene garaže)	30 m ³	6.475,98
31.8.2018.	Sajmište, Petrinja	10 m ³	1.665,22
28.9.2018.	Marinka, spomen obilježje, Petrinja	16 m ³	3.468,82
28.9.2018.	Vila parkiralište, Petrinja	10 m ³	2.254,54
28.9.2018.	Novo Selište (kod društvenog doma)	6 m ³	936,77
14.12.2018.	Marinka, spomen obilježje, Petrinja	8 m ³	2.392,33
14.12.2018.	Banov kamen - spomenik u Župiću	8 m ³	2.080,52
14.12.2018.	Hrastovica - Izvor	8 m ³	1.768,71
14.12.2018.	Tješnjak - kod mosta	14 m ³	2.705,48
14.12.2018.	Stražbenica (šuma)	2 m ³	1.143,75
14.12.2018.	Matije Mrazovića, odvojak, Petrinja (kraj ulice)	16 m ³	3.414,16
14.12.2018.	Moštanica (cestovno ugibalište)	5 m ³	1.456,23
UKUPNO		210 m³	56.234,97*

***Ukupno s PDV-om: 70.293,71 kn**

b) U 2018. godini nastavlja s radom sustav za za-primanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i to na način da je na mrežnim stranicama Grada Petrinje (www.petrinja.hr) dostupan obrazac za prijavu komunalnog nereda.

c) Uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

d) Proveden je redoviti godišnji nadzor područja Grada Petrinje radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada dana 10. prosinca 2018. godine od strane komunalnog redara i predstavnika komunalnog poduzeća u vlasništvu Grada Petrinje Komunalac Petrinja d.o.o.

Redovitim godišnjim nadzorom lokacija koje su potencijalna »divlja odlagališta« utvrđeno je postojanje nepropisno odbačenog otpada na sedam lokacija na području Grada Petrinje (Marinka - spomen obilježje, Banov kamen - Župić, Hrastovica - Izvor, Tješnjak (kod mosta), Stražbenica (šuma), Matije Mrazovića, odvojak Petrinja (na kraju ulice) i Moštanica (cestovno ugibalište). Iste su sanirane dana 14. prosinca 2018. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/06
URBROJ: 2176/06-01-19-27
Petrinja, 11. ožujka 2019.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

16.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17 i 114/18) i članka 36. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 22. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća gradonačelnika o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena i dopuna UPU Gora

I.

Prihvaća se izvješće gradonačelnika Grada Petrinje o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena i dopuna UPU Gora.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/17-01/18
URBROJ: 2176/06-01-19-6
Petrinja, 11. ožujka 2019.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

17.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 9. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18), članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 18. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine donijelo je

PROGRAM

poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2019. godinu

Članak 1.

Ovaj Program poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2019. godinu sukladan je Uredbi Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i Uredbi komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: Gradski poticaji) te prava i obveze korisnika gradskih poticaja, a u svrhu razvoja malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje.

Članak 3.

Grad Petrinja će poticati gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj kroz sljedeće aktivnosti:

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima
2. Poticanje izvornih i tradicijskih proizvoda

3. Kapitalna ulaganja
4. Donacije poljoprivrednim udrugama i udrugama za ruralni razvoj
5. Sufinanciranje osiguranja poljoprivredne proizvodnje
6. Pomoć u kriznim situacijama
7. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe
8. Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje
9. Poticanje ekološke poljoprivrede
10. Sufinanciranje edukacije poljoprivrednika
11. Sufinanciranje projekata ruralnog razvoja.

Članak 4.

Korisnici gradskih poticaja iz članka 3. ovog Programa jesu pravne i fizičke osobe, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i udruge.

Članak 5.

Korisnici gradskih poticaja mogu biti pravne ili fizičke osobe koje nemaju dugovanja prema Gradu Petrinji, obavljaju proizvodnju na području Grada Petrinje i imaju registriranu djelatnost na području Grada. Iznimno, poticaj se može odobriti pravnim osobama koji imaju sjedište izvan, a svoju djelatnost obavljaju na području Grada Petrinje te svojom djelatnošću doprinose razvoju Grada.

Članak 6.

Sredstva za gradske poticaje iz članka 3. ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu od 1.950.000,00 kn (jedan milijun devet stotina i pedeset tisuća kuna) u Proračunu Grada Petrinje za 2019. godinu, kako slijedi:

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima	400.000,00
2. Poticanje izvornih i tradicijskih proizvoda	50.000,00
3. Kapitalna ulaganja	400.000,00
4. Donacije udrugama	50.000,00
5. Sufinanciranje osiguranja polj. proizvodnje	30.000,00
6. Pomoć u kriznim situacijama	350.000,00
7. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe	150.000,00
8. Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje	100.000,00
9. Poticanje ekološke poljoprivrede	50.000,00
10. Sufinanciranje edukacije poljoprivrednika	30.000,00
11. Sufinanciranje projekata ruralnog razvoja	340.000,00

Ukupno: 1.950.000,00

Članak 7.

Gradski poticaji iz članka 3. ovog Programa pod točkama 2, 3, 4, 5. i 9. dodjeljuju se na temelju javnog natječaja, a pod točkama 1, 6, 7, 8, 10. i 11. dodjeljuju se bez provedbe javnog natječaja.

Članak 8.

Gradski poticaji će se korisnicima isplaćivati temeljem Odluke gradonačelnika do utroška u Proračunu predviđenih sredstava.

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima

Članak 9.

Grad Petrinja će sufinancirati kamate na poduzetničke kredite. Ova aktivnost provodit će se u suradnji sa poslovnim bankama i Sisačko-moslavačkom županijom, a odnosit će se na kredite koji podrazumijevaju investiciju na području Grada Petrinje, imaju prethodno pozitivno mišljenje zajedničkog Povjerenstva za provedbu projekata, a odnose se na kredite iz područja malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja. Grad Petrinja će sufinancirati kamate u iznosu 2%. Isplata ovog gradskog poticaja vršit će se prema obračunu kamata od strane poslovnih banaka.

2. Poticanje izvornih i tradicijskih proizvoda

Članak 10.

Grad Petrinja će poticati očuvanje i razvoj izvornih i tradicijskih proizvoda iz obrtništva, ruralne i kulturne baštine, kao i druge aktivnosti koje doprinose očuvanju izvorne ruralne baštine. Ovaj vid gradskih poticaja dodjeljivat će se temeljem javnog natječaja i to obrtnicima, OPG-ima, kućnim radnostima i fizičkim osobama koji njeguju neki od izvornih i tradicijskih proizvoda na području Grada Petrinje.

3. Kapitalna ulaganja

Članak 11.

Grad Petrinja će posebno poticati malo i srednje poduzetništvo, poljoprivredu i ruralni razvoj u vidu djele potpore za kapitalne projekte na području Grada Petrinje koji su vezani uz proizvodnju, preradu i usluge.

Ovaj gradski poticaj dodjeljivat će se temeljem javnog natječaja za investicije minimalne vrijednosti 100.000,00 kn. Maksimalni iznos poticaja po jednom korisniku može biti do 50% ukupne investicije.

Nakon kontrole natječajne dokumentacije svakog pojedinog zahtjeva nadležni upravni odjel predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o isplati poticaja za traženo ulaganje.

Kapitalna ulaganja dodjeljivat će se za sljedeće vidove djelatnosti:

- opremanje i izgradnja objekata u svrhu poljoprivredne proizvodnje;
- izgradnja i opremanje objekata u svrhu razvoja turizma;
- nabava i postavljanje opreme u svrhu poljoprivredne proizvodnje;
- opremanje i izgradnja objekata u svrhu razvoja obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva.

4. Donacije udrugama

Članak 12.

Grad Petrinja će dodjeljivati bespovratna novčana sredstva, nakon provedenog zasebnog natječaja poljoprivrednim udrugama i udrugama koje djeluju u ruralnom prostoru i doprinose ukupnom ruralnom razvoju u svrhu sufinanciranja njihovih programa rada.

Prednost pri dodjeli ovih gradskih poticajnih sredstava imat će oni programi udruga koji doprinose razvoju poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja te očuvanju okoliša. Ocjenu prikladnosti programa donosi nadležni Upravni odjel po provedenom natječaju. Korisnici ovog gradskog poticaja dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate poticaja.

5. Sufinanciranje osiguranja poljoprivredne proizvodnje

Članak 13.

Grad Petrinja će sufinancirati poljoprivrednim gospodarstvima do 25% iznosa police osiguranja. Ovaj gradski poticaj dodjeljivat će se poljoprivrednim proizvođačima za osiguranje biljne poljoprivredne proizvodnje te matičnog stada stoke.

6. Pomoć u kriznim situacijama

Članak 14.

Grad Petrinja će pomagati fizičkim i pravnim osobama, obrtnicima, malim poduzetnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada u izvanrednim situacijama izazvanim različitim prirodnim i drugim nepogodama i kriznim situacijama. Pomoć se dodjeljuje Odlukom gradonačelnika na prijedlog nadležnog Upravnog odjela, a na temelju zahtjeva korisnika te dokumentacije koja potvrđuje zahtjev.

7. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe

Članak 15.

Grad Petrinja će sufinancirati rad Lokalne akcijske grupe Zrinska gora - Turopolje čiji je član, a u svrhu razvoja cjelokupnog područja Grada Petrinje, posebno malog i srednjeg poduzetništva u poljoprivredi i ruralnom razvoju, sukladno provedbi LEADER programa. Grad Petrinja će u tu svrhu izdvojiti sredstva za sufinanciranje rada LAG-a Zrinska gora - Turopolje.

8. Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje

Članak 16.

Grad Petrinja će sufinancirati uzgoj i promociju Banijske šare svinje kao jedine izvorne pasmine životinja na svom području. Ovaj projekt smatra se od iznimne važnosti za razvoj i prepoznatljivost ruralnog područja Grada. Grad Petrinja će sufinancirati

- uzgoj Banijske šare svinje sa 1.500,00 kn po matičnom grlu godišnje
- nastup na sajmovima u svrhu promocije Banijske šare svinje.

9. Poticanje ekološke poljoprivrede

Članak 17.

Grad Petrinja će poticati razvoj ekološke proizvodnje na svom području kroz sufinanciranje troškova nadzora ekološke proizvodnje do 25% ukupnog iznosa.

10. Sufinanciranje edukacije poljoprivrednika

Članak 18.

Grad Petrinja će sufinancirati edukaciju poljoprivrednika i fizičkih osoba za ciljane programe u segmentu poljoprivrede i ruralnog razvoja. U tom smislu Grad će sufinancirati izvođenje verificiranih programa u ovlaštenim ustanovama temeljem zahtjeva polaznika koji imaju prebivalište na području Grada Petrinje. Sufinanciranje može iznositi do maksimalno 2.500,00 kn po polazniku godišnje.

11. Sufinanciranje projekata ruralnog razvoja

Članak 19.

Grad Petrinja će sufinancirati projekte ruralnog razvoja koji doprinose razvoju poljoprivrede i ukupnog ruralnog prostora. Sufinancirati će se posebno projekti koji se odnose na:

- brendiranje poljoprivrednih proizvoda
- analiza tla
- certificiranje
- stvaranje robnih marki
- aktivnosti u priznavanju izvornih sorti i pasmina te drugi projekti za koje nadležni upravni odjel da pozitivnu ocjenu.

Članak 20.

Gradski poticaji iz ovog Programa dodjeljuju se nakon kontrole natječajne dokumentacije od strane nadležnog Upravnog odjela te donošenja Odluke gradonačelnika.

Maksimalan iznos po jednom korisniku može iznositi 50.000,00 kn godišnje, osim za sufinanciranja lokalne akcijske grupe i kapitalna ulaganja.

Ako korisnik poticaja ostvaruje poticaj po različitim aktivnostima ukupan iznos se zbraja i ne može iznositi više od maksimalnog godišnjeg iznosa sukladno stavku 2. ovog članka.

Gradski poticaj se može odobriti i za druge namjene ako nadležni Upravni odjel procijeni da se radi o projektu koji doprinosi razvoju gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju o korištenju poticaja u trajanju od tri (3) godine.

Evidenciju o korisnicima gradskih poticaja vodi nadležni Upravni odjel.

Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 302-03/18-01/06
URBROJ: 2176/06-01-19-12
Petrinja, 11. ožujka 2019.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) u svezi sa člankom 21. alineja 5. i člankom 25. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 2/10, 34/12, 62/13 i 1/14) i članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 - ispr., 104/00 i 69/09) gradonačelnik Grada Petrinje, na prijedlog Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja, dana 13. veljače 2019. godine donio je

rodne novine«, broj 28/10 - dalje: Zakon) i članka 49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) gradonačelnik Grada Petrinje, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim predstavnikom Sindikalne podružnice u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, dana 27. veljače 2019. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja

Članak 1.

Ante Mrgan, mag. bibl. iz Petrinje, R. Lopašića 33, imenuje se za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice na vrijeme od četiri godine, počev od 1. 4. 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. 4. 2019. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-03/19-01/01
URBROJ: 2176/06-02-19-2
Petrinja, 13. veljače 2019.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

6.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Na-

IZMJENU

Pravilnika o dodatku za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Petrinje

Članak 1.

U članku 4. Pravilnika o dodatku za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 81/18 - dalje u tekstu: Pravilnik) stavak 1. mijenja se i glasi:

»Bruto iznos dodatka isplaćuje se u postotku bruto plaće službenika, u rasponu od 10% - 100%.«

Članak 2.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 121-15/18-01/11
URBROJ: 2176/06-02-19-9
Petrinja, 27. veljače 2019.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) Privremeni pročelnik Stručne službe Grada dana 1. ožujka 2019. godine donio je

I. IZMJENE I DOPUNE**Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu
(»Službeni vjesnik«, broj 81/18)**

Članak 1.

- (1) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 81/18 - dalje u tekstu: Plan za 2019. godinu) mijenja se redni broj »1. Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko-pravne poslove« tako da isti sada glasi:

1.	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	03	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove		/2
	Savjetnik za imovinsko-pravne poslove		/3
	Viši stručni suradnik za pripremu i održavanje sjednica		/4
	Referent - geodet		/5 - 6
	Referent za pripremu i održavanje sjednica		/7

- (2) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana za 2019. godinu mijenja se redni broj »2. Stručna služba Grada« tako da isti sada glasi:

2.	STRUČNA SLUŽBA GRADA	04	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za javnu nabavu i radna prava		/2
	Samostalni upravni referent za kadrovske poslove		/3
	Referent za javnu nabavu		/4 - 5
	Viši referent - Voditelj pisarnice		/6
	Referent u pisarnici		/7 - 8
	Referent u pisarnici - arhivar		/9

- (3) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana za 2019. godinu mijenja se redni broj »3. Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja« tako da isti sada glasi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/službenika
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA	05	
	Pročelnik		/1
	Viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole		/2
	Viši savjetnik za planiranje i izvršenje proračuna		/3
	Viši stručni suradnik za računovodstvo		/4 - 5 - 6 - 7
	Viši referent za osnovna sredstva i blagajnu		/8
	Stručni suradnik - glavni knjigovođa		/9
	Referent za obračun plaća, drugog dohotka i ulaznih računa		/10
	Referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige		/11
	Referent za izlazne račune		/12
	Referent - likvidator		/13
	Samostalni upravni referent za naplatu potraživanja		/14

- (4) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana za 2019. godinu mijenja se redni broj »5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine« tako da isti sada glasi:

5.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE	07	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/2 - 3
	Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/4 - 5
	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		/6 - 7
	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/8
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata		/9
	Viši stručni suradnik za graditeljstvo		/10
	Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/11 - 12
	Viši referent za evidencije i prostorno planiranje		/13
	Referent za evidencije prostora i dokumentaciju		/14

- (5) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana za 2019. godinu mijenja se redni broj »7. Upravni odjel za komunalne djelatnosti« tako da isti sada glasi:

7.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	09	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo		/2 - 3 - 4
	Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo komunalne infrastrukture		/5 - 6
	Samostalni upravni referent za administrativne ovrh		/7 - 8
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata komunalne infrastrukture		/9 - 10
	Stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu		/11 - 12
	Stručni suradnik za komunalni doprinos		/13
	Stručni suradnik za komunalnu naknadu		/14 - 15
	Viši referent za komunalnu infrastrukturu		/16
	Viši referent za komunalni doprinos		/17
	Viši referent za komunalnu naknadu		/18
	Referent za komunalnu infrastrukturu		/19 - 20
	Referent za komunalnu naknadu		/21
	Referent - komunalni redar		/22 - 23 - 24

- (6) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana za 2019. godinu mijenja se redni broj »8. Upravni odjel za EU fondove i razvoj« tako da isti sada glasi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/slужbenika
8.	UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDVE I RAZVOJ	10	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za EU projekte i međunarodnu suradnju		/2 - 3 - 4
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata		/5 - 6
	Viši stručni suradnik za lokalnu, regionalnu i međunarodnu suradnju		/7 - 8
	Referent za koordinaciju projekata		/9

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana za 2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 035-02/18-01/04
URBROJ: 2176/06-04/1-19-2
Petrinja, 1. ožujka 2019.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRIJKA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

Privremeni pročelnik
Igor Karaturović, dipl.iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon izvršene usporedbe izvornog teksta i objavljenog teksta Odluke o sufinanciranju radova izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod (Dvor) - Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 68/18), utvrđena je greška u prijepisu navedene Odluke, te se daje slijedeći

2.

Nakon izvršene usporedbe izvornog teksta i objavljenog teksta Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u 2019. godini (»Službeni vjesnik«, broj 68/18), utvrđena je greška u prijepisu navedenog Programa, te se daje slijedeći

I S P R A V A K

**Odluke o sufinanciranju radova izgradnje
vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod
(Dvor) - Hrvatska Kostajnica**

I S P R A V A K

**Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
Općine Dvor u 2019. godini**

I.

U uvodu Odluke o sufinanciranju radova izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod (Dvor) - Hrvatska Kostajnica, kod Statuta Općine Dvor umjesto broja »30/10« treba stajati »13/10«.

I.

U uvodu Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u 2019. godini, kod Zakona o socijalnoj skrbi treba stajati: »Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 402-07/18-01/01
URBROJ: 2176/08-03/01-19-01
Dvor, 8. ožujka 2019.

KLASA: 402-07/18-01/01
URBROJ: 2176/08-03/01-19-01
Dvor, 8. ožujka 2019.

Vršitelj dužnosti pročelnika
Nikola Trbulin, mag. iur., v.r.

Vršitelj dužnosti pročelnika
Nikola Trbulin, mag. iur., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 34. stavak 1. alineja 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni

vjesnik, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 14. sjednici održanoj 20. veljače 2019. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju na korištenje osnovnih
sredstava u vlasništvu Općine Gvozd
Komunalcu-Gvozd d.o.o.**

Članak 1.

Komunalcu-Gvozd d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 6, Vrginmost, OIB: 03602971322, kao trgovačkom društvu osnovanom za obavljanje komunalnih djelatnosti čiji je Općina Gvozd jedini osnivač, daju se na korištenje sljedeća osnovna sredstva u vlasništvu Općine Gvozd:

- traktor marke: BELARUS, model: 622, boja: crvena, broj šasije: 067600119, broj motora: 7429340, snaga motora: 46 KW, godina proizvodnje: 2018, neregistriran, knjigovodstvene vrijednosti 171.132,46 kuna,
- malčer marke: METAL TEHNIK, model: MT160, boja: crvena, broj šasije: 4625/7, godina proizvodnje: 2018, knjigovodstvene vrijednosti 23.669,36 kuna.

Ukupna knjigovodstvena vrijednost osnovnih sredstava iz stavka 1. ovog članka (traktora s priključkom) iznosi 194.801,82 kune.

Članak 2.

Osnovna sredstva iz članka 1. ove Odluke daju se na korištenje Komunalcu-Gvozd d.o.o. bez naknade te su s istima dužni postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika uz obvezu da snose sve materijalne troškove vezane za njihovo korištenje kao što su troškovi goriva, troškovi tekućeg održavanja i popravaka, troškovi registracije i osiguranja i sl.

Članak 3.

Komunalac-Gvozd d.o.o. obvezuje se da će osnovna sredstva iz članka 1. ove Odluke koja su mu dana na korištenje voditi u izvanbilančnoj evidenciji u svom knjigovodstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-03/19-01/01
URBROJ: 2176/09-01-19-1
Vrginmost, 20. veljače 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 34. stavak 1. alineja 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 14. sjednici održanoj 20. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje

Članak 1.

Općina Gvozd je, sukladno obvezi utvrđenoj odredbom članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), izgradila reciklažno dvorište koje se nalazi u naselju Pješčanica, Pješčanica 2, na katastarskoj čestici k.č.br. 2666/25 k.o. Pješčanica.

Članak 2.

Općina Gvozd daje reciklažno dvorište iz članka 1. ove Odluke na upravljanje trgovačkom društvu KOMUNALAC-GVOZD d.o.o., Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6, OIB: 03602971322.

Reciklažno dvorište daje se na upravljanje bez naknade i na vrijeme dok postoji potreba za istim, odnosno do izmjena zakonskih i drugih uvjeta, u kojem slučaju će se donijeti nova odluka.

Članak 3.

Trgovačko društvo KOMUNALAC-GVOZD d.o.o. se obvezuje organizirati obavljanje poslova reciklažnog dvorišta u skladu s odredbama važećih propisa koji uređuju područje gospodarenja otpadom i istim upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 4.

Trgovačko društvo KOMUNALAC-GVOZD d.o.o. se obvezuje jednom godišnje podnijeti Općini Gvozd izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/03
URBROJ: 2176/09-01-19-1
Vrginmost, 20. veljače 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

5.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 14. sjednici održanoj 20. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd u tekstu predloženom od strane v.d. ravnateljice Knjižnice i čitaonice i dostavljenom Općinskom vijeću dana 12. veljače 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/19-01/01
URBROJ: 2176/09-01-19-2
Vrginmost, 20. veljače 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

6.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni

vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 14. sjednici održanoj 20. veljače 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2018. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2018. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/01
URBROJ: 2176/09-01-19-2
Vrginmost, 20. veljače 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju odredbe članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 48. stavak 1. točka 14. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), općinski načelnik Općine Lekenik dana 4. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik

I.

Na temelju prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik utvrđuje se Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik za javnu raspravu.

II.

Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik sadrži:

1. Knjiga 1 - tekstualni dio
 2. Knjiga 2 - grafički prilozi
- te njegovo obrazloženje i sažetak za javnost.

III.

Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 10 dana.

Javna rasprava započinje 13. ožujka 2019. i traje do 22. ožujka 2019. godine.

IV.

Obavijest o javnoj raspravi o Prijedlogu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik izvršit će se u dnevnom tisku »Večernji list«, na oglašnoj ploči Općine Lekenik, na mrežnim stranicama Ministarstva i Općine Lekenik, najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.

V.

Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik bit će izložen na javni uvid u Općinskoj vijećnici Općine Lekenik, Zagrebačka 44, Lekenik, na mrežnim stranicama Općine Lekenik i u informacijskom sustavu.

VI.

Javni uvid u Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik moći će se izvršiti

u Općinskoj vijećnici Općine Lekenik, Zagrebačka 44, Lekenik, počevši od 13. ožujka 2019. do 22. ožujka, 2019. godine, svakog radnog dana od 9.00 do 14.00 sati.

VII.

Javno izlaganje o Prijedlogu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik održat će se 19. ožujka 2019. godine u 11,00 sati u maloj sali Hrvatskog doma Lekenik, Zagrebačka 66, Lekenik.

VIII.

Posebna obavijest o javnoj raspravi dostavit će se:

- javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik iz svog djelokruga i
- mjesnim odborima.

IX.

Pozivaju se sve fizičke i pravne osobe koje imaju određeni interes na području Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik da sudjeluju u javnoj raspravi.

Sudionici sudjeluju u javnoj raspravi na način da imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik, postavljati pitanja tijekom izlaganja o predloženim rješenjima, na koja usmeno odgovaraju osobe koje vode javno izlaganje, dati prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja, upućivati nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe u roku određenom u objavi ove javne rasprave.

Sudionici u javnoj raspravi svoje prijedloge i primjedbe na Prijedlog plana mogu upisati u knjigu primjedbi koja će se nalaziti uz Prijedlog II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik. ili dostaviti osobno ili putem pošte na adresu: Općina Lekenik, Trg kralja Tomislava 3, Lekenik ili na e-mail adresu: opcina-lekenik@sk.t-com.hr

Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

Krajnji rok do kojeg se mogu dostaviti pisani prijedlozi i primjedbe na Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik je 22. ožujak 2018. godine.

X.

Za vrijeme trajanja javnog uvida svoje očitovanje mogu dostaviti javnopravna tijela određena posebnim propisima koja su osigurala podatke i dokumente iz svog djelokruga za potrebe izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik.

XI.

Za provođenje ovog Zaključka te poduzimanje drugih pravnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik.

XII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-03/19-01/04
URBROJ: 2176/12-02-19-01
Lekenik, 4. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Ivica Perović, v.r.

AKTI SAVJETA MLADIH OPĆINE LEKENIK

1.

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 20/14), Savjet mladih Općine Lekenik, na konstituirajućoj sjednici održanoj 1. ožujka 2019. godine, donio je

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Savjeta mladih Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje konsti-

tuiranje, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih Općine Lekenik, način rada i odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad Savjeta mladih Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove odnosno zamjenike članova Savjeta mladih te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama Savjeta mladih i sudjeluju u njegovu radu.

Članak 4.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta mladih.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih mora se konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 6.

Savjet mladih bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 7.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Savjeta mladih.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Savjeta mladih, izborni se postupak ponavlja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,

- predstavlja Savjet mladih prema Općini Lekenik i prema trećim osobama,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik i ovim Poslovníkom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju dužnosti predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 9.

Član Savjeta mladih ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Savjeta mladih i sudjelovati u njihovom radu.

Ako je član Savjeta mladih spriječen prisustvovati sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik. Zamjenik ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 10.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo predlagati raspravljanje o svim pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih, o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade, o pitanjima koji su od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Lekenik te o svim pitanjima koja su neposredno vezana za njegov djelokrug, a koja su od interesa za mlade.

IV. SURADNJA SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE NAČELNIKA

Članak 11.

Savjetu mladih dostavljaju se svi pozivi i materijali za sjednice Općinskog vijeća te zapisnici s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća. Općinsko vijeće na prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovoga članka mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen na način i u roku utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Lekenik.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih odredi dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvješće koji o pitanju iz djelokruga rada Savjeta mladih zatraži Općinsko vijeće.

Članak 12.

Načelnik Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: načelnik) po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji načelnika i Savjeta mladih.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Članak 14.

Sjednice Savjeta mladih saziva i vodi predsjednik Savjeta mladih, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju zaposlenici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lekenik koji obavljaju stručne i administrativne poslove za Općinsko Vijeće.

Članak 16.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih, u roku od 8 dana od dana dostavljanja prijedloga.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Lekenik.

Članak 17.

Sjednica Savjeta mladih saziva se pisanim putem (poštom, elektroničkim putem, telefaksom i drugim za to podobnim tehničkim sredstvima).

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih i pozvanim osobama, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik Savjeta mladih može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.

Prema potrebi, poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i upravnim tijelima Općine Lekenik u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Članak 18.

Savjet mladih može održati sjednicu i pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 19.

Savjet mladih može u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 20.

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 27. ovoga Poslovnika,
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice, predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Članak 21.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 22.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Članak 23.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 24.

Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 25.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova na-
zočnih članova, ako zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik nije drugačije utvrđeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 26.

Glasovanje na sjednici je javno, i provodi se dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 27.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 28.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta mladih.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na pitanja koja nisu propisana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 20/14)

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

KLASA: 007-03/19-01/03
URBROJ: 2176/12-01-19-01
Lekenik, 1. ožujka 2019.

Predsjednik Savjeta mladih
Luka Busak, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

7. II. izmjene Plana nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu 919

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

5. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska 919
6. I. dopune Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu 920

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Petrinje unutar mjere 2.1.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« za projekt »Građenje dječjeg igrališta Taborište« 921
11. Odluka o podizanju spomen obilježja žrtvama Domovinskog rata naselja Sibić 921
12. Odluka o podizanju spomen obilježja Josipi Kožić, prvoj žrtvi u Domovinskom ratu na području Grada Petrinje 921
13. Odluka o sufinanciranju troškova korištenja grobnog mjesta umrlih HRVI-a iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata 922
14. Odluka o davanju prethodne suglasnosti za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Petrinjičica« Petrinja 922
15. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenoj sanaciji nepropisno odbačenog otpada za 2018. godinu 923
16. Zaključak o prihvatanju Izvješća gradonačelnika o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena i dopunu UPU Gora 924
17. Program poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2019. godinu 924

AKTI GRADONAČELNIKA

5. Odluka o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja 927
6. Izmjena Pravilnika o dodatku za uspjehnost na radu u upravnim tijelima Grada Petrinje 927

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1. I. izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu 927

OPĆINA DVOR AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Odluke o sufinanciranju radova izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod (Dvor) - Hrvatska Kostajnica 930
2. Ispravak Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u 2019. godini 930

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Odluka o davanju na korištenje osnovnih sredstava u vlasništvu Općine Gvozd Komunalcu-Gvozd d.o.o. 930
4. Odluka o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje 931
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd 931
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2018. godini 932

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik 932

AKTI SAVJETA MLADIH OPĆINE LEKENIK

1. Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Lekenik 933

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.