

SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 17

ČETVRTAK, 27. RUJNA 2001.

GODINA XLVII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

44.

Na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o ustrojstvu, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 31/95), te članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97, 16/98, 15/00, 5/01 i 11/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju
Stožera Civilne zaštite Grada Hrvatska
Kostajnica**

I.

Mijenja se u točki I. Rbr. 5. umjesto Pavo Dragičević - član, treba stajati **Mladen Vučković - član**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/64

Urbroj: 2176/02-01-02-1

Hrvatska Kostajnica, 25. rujna 2001.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

STATUT Grada Novske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Grada Novske, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Novske.

Članak 2.

Grad Novska je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Novska obuhvaća područja naselja: Bair, Borovac, Brestača, Brezovac, Bročice, Jazavica, Kozarice, Kričke, Lovska, Nova Subocka, Novi Grabovac, Novska, Paklenica, Plesmo, Popovac, Rađenovci, Rajčići, Rajić, Roždanik, Sigetac, Stara Subocka, Stari Grabovac i Voćarnica.

Granice područja Grada Novske idu granicama naselja i granicama katastarskih općina rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Grada.

Granice Grada Novske mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Grad Novska je pravna osoba.

Sjedište Grada Novske je u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana broj 2.

Tijela i upravna tijela Grada Novske imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 4.

Grad Novska ima grb i zastavu.

Grb ima oblik poluokruglog štita s poljem crvene boje na kojem se nalazi srebrno/bijeli dvostruko preklapljeni križ.

Zastava je jednoboja, plave boje, omjera duljine i širine 1:2. U sredini zastave u sjecištu dijagonala nalazi se grb Grada Novske koji je obrubljen žutom bojom.

Grb i zastava koriste se na način na koji se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Novske.

O korištenju grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Grada Novske je 18. listopada, blagdan Svetog Luke, evendeliste.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Novske može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojan počasti.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Novske odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Novske.

Javna priznanja Grada Novske su plaketa Grada Novske i priznanje.

Gradsko vijeće Grada Novske posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

Članak 8.

Grad Novska surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Novska, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udruhu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Novska uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanja sporazuma o suradnji Grada Novske s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Grad Novska u postupku pripremanja i donošenja akata na razini Sisačko-moslavačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Novske mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Grad Novska samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Grad Novska obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Grad Novska dužan organizirati kao i poslove koje će Grad Novska obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se aktima koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 13.

Grad Novska može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Novske ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Novska može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Porazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, da Gradu Novskoj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu,

ako osigurava dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Grad Novska može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Grad Novska u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenja i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
6. osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

17. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Novske u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Gradskim poglavarstvom Grada Novske.

Sastanak saziva gradonačelnik.

Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo Grada, polovina mjesnih odbora na području Grada Novske i 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Člana 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati.

5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Novske.

Tijela Grada Novske ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Gradsko vijeće Grada Novske može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće Grada može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Novske donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Novske.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Novske i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Grada Novske, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izražavanja građanske dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja,

IV. GRADSKA TIJELA

Članak 24.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik,
3. Gradsko poglavarstvo.

Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Novske podijeljene su između Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada Novske.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novske, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa odlukama i drugim općim aktima u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova utvrđena zakonom ili drugim propisom ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 26.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Novske i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom ili ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima devetnaest članova izabраних na način određen zakonom.

Članak 27.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada Novske
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Novske,
3. donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
6. bira i razrješava gradonačelnika i njegovog zamjenika te članove Gradskog poglavarstva Grada Novske,
7. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
8. imenuje i razrješuje osobe, ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva Grada ili Gradskom poglavarstvu Grada Novske u cjelini,

10. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Novsku, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu trgovačkih društava u kojima Grad Novska ima 100-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Grada Novske u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Novska nema 100-tni udjel odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 30.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Članovi Gradskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 33.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća te druga pitanja važna za rad Vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 34.

Gradonačelnik:

1. zastupa Grad,
2. predsjednik je Gradskog poglavarstva Grada Novske,
3. daje punomoć za zastupanje Grada Novske u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Gradskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada Novske i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Gradonačelnik je za svoj rad i odluke odgovoran Gradskom vijeću.

Članak 35.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novske ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Članak 36.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 37.

Gradonačelnika bira na vrijeme od četiri godine Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje pet članova Gradskog vijeća po postupku utvrđenom u Poslovniku Gradskog vijeća.

Zamjenik gradonačelnika bira se na isti način i po istom postupku kao gradonačelnik.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika svoju dužnost obavljaju profesionalno.

3. Gradsko poglavarstvo**Članak 38.**

Gradsko poglavarstvo Grada Novske (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Grada Novske.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima sedam članova od kojih su gradonačelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članak 39.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Novske u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Novske,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada Novske,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja pročelnika, tajnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima

Članak 40.

Odnos Gradskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

4. Upravni odjeli i službe**Članak 41.**

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novske kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Novsku ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Grada Novske.

Upravna tijela Grada Novske neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Grada Novske i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravna tijela i službe Grada Novske dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima i službama upravljaju čelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Članak 42.

Upravna tijela i službe Grada Novske samostalni su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad, zakonitost u radu i pravodobno obavljanje poslova odgovorni su Poglavarstvu i gradonačelniku.

V. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 43.**

Na području Grada Novske osnivaju se mjesni odbori kao i oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Grada Novske mjesni odbori su: Borovac, Brestača, Bročice, Jazavica, Kozarice, Nova Subocka, Novska, Paklenica, Plesmo, Rajić, Roždanik, Sigetac, Stara Subocka, Stari Grabovac i Voćarica.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Novske u cjelini.

Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale djelove čini zasebnu, razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, najmanje 20% građana s područja naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlažaču,

2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a utvrđuje se prema broju stanovnika naselja ili dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor i to:

- naselje do 300 stanovnika ima pet članova vijeća,
- naselje preko 300 do 1000 stanovnika ima sedam članova vijeća,
- naselje preko 1000 stanovnika ima devet članova vijeća.

Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Novske,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Novske,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen gradskom odlukom.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću putem Gradskog poglavarstva:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Novske i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Novske.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA NOVSKE

Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Novskoj čine imovinu Grada Novske.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Novske raspolaže, upravlja i koristi Poglavarstvo Grada Novske.

Nekretninu u vlasništvu Grada Novske, Gradsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 57.

Grad Novska slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.

Prihodi Grada Novske moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Prihodi Grada Novske su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Novske,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi predviđeni zakonom.

Članak 59.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuje se u Proračunu Grada Novske.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 61.

Grad Novska sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 63.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 65.

Grad Novska može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Grad Novska može raspisati javni zajam ili dati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 66.

Grad Novska može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 67.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Novske.

VII. AKTI GRADA NOVSKE

Članak 68.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 69.

Poglavarstvo Grada Novske donosi pravilnike, poslovnik, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 70.

Upravna tijela, ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu Novskoj donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 71.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Novske, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća i Poslovnikom Poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Novska osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Grad može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 73.

Djelovanje tijela Grada Novske je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznavati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novske preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 74.

Sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 75.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 76.

Grad Novska organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Poglavarstvo.

Upravno tijelo Grada koje odredi gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Grada Novske.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Novske.

Članak 78.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Grada Novske mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Novske.

Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada Novske pobliže se određuje njihovim poslovnicima.

X. PROMJENA STATUTA

Članak 80.

Postupak za promjenu Statuta Grada Novske pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik i Poglavarstvo.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Gradskom vijeću putem nadležnog radnog tijela.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovalo većina članova Gradskog vijeća.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Novske sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta primjenjivat će se sada važeći opći akti Grada Novske u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka sa zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 3/01).

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/02
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

38.

Na temelju članka 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 40. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 1/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, dječjih igrališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, svjetleće signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva, radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnje trave, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koju stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove održavanja površina uključujući i čišćenje snijega i leda, koje se

koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1., te stavka 2. do 6. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Grada Novske iz sredstava komunalne naknade.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA OPSEGA I CIJENE KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 3.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđen navedenim godišnjim programima.

U slučaju povećanja ili smanjenja obujma komunalnih poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor do 20% godišnje od poslova predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu godine u kojoj je zaključen ugovor, povećani odnosno smanjeni obujam komunalnih poslova može se ugovoriti aneksom ugovora s izvoditeljem poslova.

U slučaju povećanja obujma komunalnih poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor za više od 20% godišnje od poslova predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu godine u kojoj je zaključen ugovor, komunalni poslovi koji proizlaze iz povećanja obujma komunalnih poslova, objavit će se natječajem, sukladno odredbama ove Odluke.

U slučaju smanjenja obujma komunalnih poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor za više od 20% godišnje od poslova predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu godine u kojoj je zaključen ugovor, izvoditelj poslova može raskinuti ugovor uz otkazni rok od 3 mjeseca.

IV. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno zakonu.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 5. ove Odluke provodi povjerenstvo koje imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Novske.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i njihovih zamjenika.

Članak 6.

Odluka o prikupljanju ponuda mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u »Narodnim novinama« ili dnevnom tisku i na oglasnoj ploči tijela uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo Grada Novske.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Novske neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2 izdane u roku od 15 dana od dana podnošenja ponude,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (porezna uprava RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi),
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja pristiglih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću Grada Novske, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće Grada Novske može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

V. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najmanjom ukupnom cijenom, uz uvjet da ima iskustvo, dobre reference ovjerene od strane investitora i potrebnu opremu i stručno osoblje za obavljanje traženih poslova, te posjeduje dokaze iz članka 8. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/47
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

39.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 40. stavka 1. alineje 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 5/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Radost« Novska

Članak 1.

U Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Radost« Novska (»Službeni vjesnik« broj 26/97 i 8/99) u članku 2. broj »350,00« zamjenjuje se brojem »**400,00**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-02/01-01/05
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

40.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 20/93) i članka 40. alineja 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 4/94, 14/97, 1/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Grada Novske za 2001. godinu

Članak 1.

U povodu obilježavanja Dana Grada Novske 18. listopada - blagdana Svetog Luke evanđeliste, dodjeljuju se javna priznanja Grada Novske za 2001. godinu, i to:

PLAKETA GRADA NOVSKE

MINISTARSTVU PROSVJETE I ŠPORTA
REPUBLIKE HRVATSKE

za osobiti doprinos u izgradnji školsko-športske
dvorane Srednje škole Novska

PRIZNANJE GRADA NOVSKE

1. »MMM - VUKELIĆ« d.o.o. za proizvodnju piljene građe i finalnih proizvoda od drva, vl. Marijan Vukelić, Brestača
 - za doprinos u razvitku malog gospodarstva i zapošljavanju
2. MARKU ŠULEKIĆU
 - za dugogodišnji doprinos u razvitku građevinskog obrta,

3. OSNOVNOJ ŠKOLI NOVSKA

- za značajne rezultate u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima,

4. RADIO POSTAJI NOVSKA

- za 10. godišnjicu uspješnog rada u informiranju građana,

5. TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA NOVSKA

- za 5. godišnjicu uspješnog rada u predstavljanju i promidžbi Grada Novske,

6. MATEJU GLAVIĆU, predsjedniku Hrvatskog filatelističko-numizmatičkog društva »Novska '94«,

- za posebne zasluge i rezultate u razvoju filatelije,

7. ŽIVKU SAJKU

- za doprinos u stvaranju dokumentarne fotografije Novske i sakupljanju starih predmeta,

8. ŽELJKU VOBORSKOM

- za posebne zasluge u oblasti kulture,

9. BARBARI LENDERO

- za izradu i očuvanje izvorne narodne nošnje,

10. ŽELJKU SELENIĆU

- za postignute rezultate u razvoju kiparstva,

11. HRVATSKOM NOGOMETNOG KLUBU

»SLOGA-MARIS« Jazavica-Roždanik

- za zapažene rezultate u nogometu,

12. EMILI ARBANAS

- za vrhunske rezultate u športskom ribolovu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-01/01-01/05

Urbroj: 2176/04-01-01-1

Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

41.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 40. stavka 2. alineje 5. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Novska

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Novska biraju se **Ljerka Vidaković, Sonja Marohnić-Horvat i Dragica Šeničnjak.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-01/01-01/03

Urbroj: 2176/04-01-01-1

Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

42.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 40. stavka 2. alineje 5. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Rajić

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Rajić biraju se **Petar Idžaković, Vinko Debeljak i Ana Kaurin.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-01/01-01/04

Urbroj: 2176/04-01-01-1

Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

43.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 40. stavka 2. alineje 5. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Novska**

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne glazbene škole Novska biraju se **mr. sc. Grga Ivezić, Sonja Marohnić-Horvat i Anka Šimunović.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-01/01-01/05
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.**44.**

Na temelju članka 40. stavka 2. alineje 3. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju člana Mandatnog povjerenstva**

Članak 1.

Razrješuje se Darko Movrić dužnosti člana Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/34
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.**45.**

Na temelju članka 40. stavka 2. alineje 3. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru člana Mandatnog povjerenstva**

Članak 1.

Bira se **Damir Katušić** za člana Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/35
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.**46.**

Na temelju članka 40. stavka 2. alineje 3. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97, 1/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju potpredsjednika i člana Povjerenstva za izbor i imenovanje**

Članak 1.

Razrješuje se Darko Movrić od dužnosti potpredsjednika i Stjepan Ćurić od dužnosti člana povjerenstva za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/36
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

47.

Na temelju članka 40. stavka 2. alineje 3. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 7/94, 14/97 1/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

**o izboru potpredsjednika i člana Povjerenstva
za izbor i imenovanje**

Članak 1.

Biraju se **Damir Katušić** za potpredsjednika i **Ante Ljevar** za člana Povjerenstva za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/37
Urbroj: 2176/04-01-01-1
Novska, 26. rujna 2001.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

4.

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99) i članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Novske, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 3. sjednici održanoj 12. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

**o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima za
sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade dobrovoljnim vatrogascima za vrijeme provedeno u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Novske.

Članak 2.

Naknada za vrijeme provedeno u vatrogasnoj intervenciji određuje se u visini dnevnice u iznosu od 123,00 kune.

Članak 3.

Popis vatrogasaca koji ostvaruju pravo na naknadu sačinjava matično dobrovoljno vatrogasno društvo, a potpisuje ga zapovjednik postrojbe koja je sudjelovala u vatrogasnoj intervenciji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/01-01/71
Urbroj: 2176/04-02-01-1
Novska, 12. rujna 2001.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

IZVRŠENJE PRORAČUNA

Općine Majur za prvo polugodište 2001. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Majur za period 1. siječnja - 30. lipnja 2001. godine:

- ostvareni prihodi	559.246,00 kn,
- izvršeni izdaci	544.747,00 kn,
- razlika između ostvarenih prihoda i izvr. izdataka	14.499,00 kn.

Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci u periodu 1. siječnja - 30. lipnja 2001. godine prikazani su u Bilanci ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka, kako slijedi:

BILANCA OSTVARENIH PRIHODA I IZVRŠENIH IZDATAKA 1. SIJEČNJA - 30. LIPNJA 2001.

A) PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	PRIHODI	Planirano	Izvršenje	Indeks
I. UKUPNI PRIHODI			558.300,00	559.246,00	100
1. Porezni prihodi			43.800,00	78.663,00	180
000		Porez na dohodak	41.000,00	75.733,00	185
000	10	Porez i prirez na dohodak	160.000,00	199.616,00	125
		Porez i prirez na dohodak od nes. rada	131.000,00	175.798,00	134
		Porez na dohodak od sam. djel. po odbitku	6.500,00	9.367,00	144
		Porez na dohodak od obrta i slobod. zanim.	20.000,00	11.112,00	56
		Porez na dohodak od imovine i imov. prava	2.500,00	3.339,00	134
000	20	Upl. por. i pr. na doh. po god. prijavi	5.000,00	—	—
000	30	Povrat por. na dohodak po god. prijavi	-124.000,00	123.883,00	100
005		Porez na dobit	1.500,00	-1.317,00	88
005	10	Porez na dobit	1.500,00	-1.317,00	88
015		Porez na promet nekretnina	1.000,00	1.321,00	132
015	40	Povremeni porezi na imovinu	1.000,00	1.321,00	132
		Porez na promet nekretnina	1.000,00	1.321,00	132
020		Por. na dod. vrlj. pos. por. na prom. i potroš.	300,00	292,00	97
020	40	Porez na tvrt., reklame, kor. javnih povr., kuće za odmor	300,00	292,00	97
		Porez na tvrtku	300,00	292,00	97
035		Prihodi od poduzetn. djel. i imovine	18.500,00	19.211,00	104
035	30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2.500,00	1.612,00	64
035	60	Prihodi od suf. građana i sl.	16.000,00	17.599,00	110
		Uplata građana za javnu rasvjetu	13.000,00	13.230,00	102
		Uplata građana za vodu	3.000,00	4.369,00	146
060		Prihodi iz proračuna	496.000,00	461.372,00	93
060	20	Prihodi iz proračuna kod korisnika pror.	496.000,00	461.372,00	93
		Prihod iz državnog proračuna	290.000,00	255.372,00	88
		Prihod iz županijskog proračuna	206.000,00	206.000,00	100

B) IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	IZDACI	Planirano	Izvršenje	Indeks
I. UKUPNI IZDACI			558.300,00	544.747,00	98
1. Tekući izdaci			290.900,00	290.225,00	100
100		Izdaci poslovanja	162.050,00	159.447,00	98
100	10	Izdaci za zaposlene	97.050,00	95.652,00	99

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	IZDACI	Planirano	Izvršenje	Indeks
100	20	Izdaci za mat., energ., kom. i ost. usl. za red. potrebe	55.000,00	54.489,00	99
100	30	Izdaci za tek. održ.	10.000,00	9.306,00	93
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	128.850,00	130.778,00	101
200	20	Izdaci za školstvo	20.000,00	22.080,00	110
200	25	Izdaci za goed. pr. sustav	35.000,00	35.030,00	100
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	18.200,00	18.266,00	100
200	40	Financijski izdaci	1.650,00	1.894,00	115
200	80	Ostali nes. izdaci	54.000,00	53.508,00	99
310		Tekući prijenosi i potpore izvanpror. korisnicima	52.000,00	39.284,00	76
310	10	Tekući prij. sred. gr., kuć. i nefin. organiz.	15.000,00	2.300,00	15
310	20	Prijenos sred. neprof. organizacija	37.000,00	36.984,00	100
		2. Kapitalni izdaci	215.400,00	215.238,00	100
600		Izdaci za nab., izgr. i inv. održ. kapit. sred.	215.400,00	215.238,00	100
600	30	Ured. namj. i opr. u drž. vlasništvu	8.200,00	8.213,00	100
600	75	Nabava zaliha	3.200,00	3.223,00	101
600	80	Gradnja kapit. objek.	204.000,00	203.802,00	100

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ostvareni izdaci Proračuna u svoti od 544.747,00 kuna izvršeni su po nositeljima, korisnicima i namjenama, kako slijedi:

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV	Planirano	Ostvareno	Indeks
100			Izdaci poslovanja	162.050,00	159.447,00	98
100	10		Izdaci za zaposl.	97.050,00	95.652,00	99
100	10	010	Bruto plaće	42.350,00	41.398,00	98
100	10	020	Nak. za plaće i nad.	17.500,00	18.013,00	103
100	10	030	Nak. član. Općinskog vijeća i Općinskog pogl.	25.000,00	26.218,00	105
100	10	040	Doprinosi poslodav.	11.600,00	9.675,00	83
100	10	050	Nakn. troš. za zaposl.	600,00	348,00	58
			Nakn. za dol. i odl. na posao	600,00	348,00	58
100	20		Izdaci za mat., energ., kom. i ost. usl. za red. potrebe	55.000,00	54.489,00	99
100	20	010	Izd. za energ., kom. i dr. usluge	33.050,00	32.995,00	100
			Izdaci za el. ener.	6.500,00	6.402,00	98
			El. en. - druš. domovi	2.000,00	2.031,00	102
			El. en. - Vod. Krčevo	3.000,00	3.039,00	101
			El. en. - jav. rasv.	18.200,00	18.177,00	100
			Izdaci za vodu	150,00	146,00	97
			Izdaci za čišćenje	3.200,00	3.200,00	100
100	20	020	Uredski materijal	3.000,00	2.528,00	84
100	20	025	Ost. potrošni mat.	6.950,00	6.940,00	100
			Izd. za mot. benzin	6.500,00	6.454,00	99
			Mater. za čišćenje	450,00	486,00	108

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV	Planirano	Ostvareno	Indeks
100	20	030	Izd. za komunikacije	5.000,00	4.951,00	99
			Izdaci za telef. razg. i fax. usluge	3.300,00	3.230,00	98
			Izd. za poštanske i dost. pošiljke	1.700,00	1.721,00	101
100	20	040	Izd. za informiranje	7.000,00	7.075,00	101
100	30		Izdaci za tekuće održavanje	10.000,00	9.306,00	93
100	30	010	Izd. za tek. održ. prijev. sred.	4.200,00	4.196,00	100
100	30	020	Izd. za tek. održ. namj. i dr. opreme	800,00	289,00	36
100	30	040	Izd. za tek. održ. cesta / želj. / most.	3.000,00	2.775,00	93
100	30	080	Izdaci za ost. nesp. tekuća održavanja	2.000,00	2.046,00	102
			Održavanje javne rasvjete	2.000,00	2.046,00	102
200			Financijski i ost. vanjski izdaci	128.850,00	130.778,00	101
200	20		Izdaci za školstvo	20.000,00	22.080,00	110
200	20	060	Ostali izdaci vezani za školstvo	20.000,00	22.080,00	110
200	25		Izdaci za geodet. pr. sustav	35.000,00	35.030,00	100
200	25	010	Izdaci za geodet. prostor. sustav	35.000,00	35.030,00	100
200	30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	18.200,00	18.266,00	100
200	30	040	Izd. za ispit. vode	800,00	844,00	106
200	30	070	Izd. za očuv. prir.	17.400,00	17.422,00	100
200	40		Financijski izdaci	1.650,00	1.894,00	115
200	40	010	Izd. za plat. prom. i bankar. usluge	1.500,00	1.772,00	118
200	40	020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	150,00	122,00	81
200	80		Ostali nespomenuti izdaci	54.000,00	53.508,00	99
200	80	060	Izdaci za intelektual. usluge	14.500,00	13.703,00	95
			Računovod. usluge	14.500,00	13.703,00	95
200	80	065	Izd. za reprezen.	7.500,00	3.387,00	45
200	80	070	Ostali izdaci	32.000,00	36.418,00	114
			Vijenci i sl.	3.000,00	1.820,00	61
			Izdaci za lokalne izbore	29.000,00	34.598,00	119
310			Tekući prijenosi i potpore izvanpror. korisnicima	52.000,00	39.284,00	76
310	10		Tekući prijenosi sred. gr. kuć. i nefin. organiz.	15.000,00	2.300,00	15
310	10	010	Prijenos sredst. za pomoć obitelji i kućanstvima	15.000,00	2.300,00	15
310	20		Prijen. sredstava neprof. organiz.	37.000,00	36.984,00	100
310	20	050	Prijen. sred. vjerskim zajed.	2.400,00	2.400,00	100
310	20	060	Prijen. sred. ost. udrugama građ. i polit. strankama	26.100,00	26.084,00	100
			Prijenos sred. DVD Majur	10.000,00	10.000,00	100
			Prijenos sred. Udruga slijepih	1.500,00	1.500,00	100
			Prijenos sred. političke str.	14.600,00	14.584,00	100
310	20	070	Ost. prijen. sred. neprof. organiz.	8.500,00	8.500,00	100
			Prijenos sred. CK H. Kostajnica	3.500,00	3.500,00	100
			Prijenos Vatrog. zajed. H. Kostajnica	5.000,00	5.000,00	100
600			Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapital. sredstava	215.400,00	215.238,00	100
600	30		Ured. namještaj i oprema u drž. vl.	8.200,00	8.213,00	100
600	30	030	Sistemske programe	8.200,00	8.213,00	100

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV	Planirano	Ostvareno	Indeks
600	75		Nabava zaliha	3.200,00	3.223,00	101
600	75	020	Zalihe sitnog inventara	3.200,00	3.223,00	101
600	80		Gradnja kapital. objekata	204.000,00	203.802,00	100
600	80	030	Gradnja spomen., granič. prijel., parkova prirode i nac. parkova	98.000,00	97.835,00	100
			Izgradnja spomen obilježja Kostriči	98.000,00	97.835,00	100
600	80	050	Gradnja ostalih građev. objekata, strojeva i opreme	106.000,00	105.967,00	100
			Hrv. dom Graboštani - sanacija	20.000,00	20.744,00	104
			Hrv. dom čitaonica - sanacija	82.000,00	81.619,00	100
			Hrv. dom Stubalj - sanacija	4.000,00	3.604,00	90

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Klasa: 013-03/01-01/02

Urbroj: 2176/14-01-01-1

Majur, 27. lipnja 2001.

Članak 4.

Izvršenje Proračuna Općine Majur za prvo polugodište 2001. godine stupa na snagu danom donošenja na sjednici Općinskog vijeća, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

Predsjednik

Franjo Šarić, v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/01-01/01

Urbroj: 2176/14-01-01-1

Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik

Ana Šarić, v.r.**12.**

Na temelju članka 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 18. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97), Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donosi

ODLUKU**o mirovanju mandata vijećnika****11.**

Na temelju članka 7. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur, a u svezi s člankom 23. Zakona o izboru članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, Općinsko vijeće Općine Majur, na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donosi

ODLUKU**o početku mandata vijećnika**

Članak 1.

Milanu Tuzluku, počinje mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Majur dana 27. lipnja 2001. godine umjesto gđe Ane Šarić čiji mandat miruje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 1.

Ana Šarić, koja obnaša nespojivu dužnost s članstvom u predstavničkom tijelu, nakon date izjave da prihvaća obnašati tu nespojivu dužnost, miruje mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Majur, s danom donošenja ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/01

Urbroj: 2176/14-01-01-1

Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik

Franjo Šarić, v.r.

13.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97), Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Majur, a koji ujedno obnaša i dužnost općinskog načelnika.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća za svoj rad ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 3.000,00 kuna netto.

Članak 4.

Naknada se isplaćuje na teret Proračuna Općine Majur.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1. srpnja 2001. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 121-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

14.

Na temelju članka 34. i 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju potpisnika financijsko-materijalne dokumentacije Općine Majur**

Članak 1.

Potpisnici financijsko-materijalne dokumentacije Općine Majur počam od 14. lipnja 2001. godine su:

1. Predsjednik Općinskog vijeća **Franjo Šarić** iz Majura JMBG 2604955370627 koji obavlja dužnost općinskog načelnika,

2. Potpredsjednik Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća moći će se koristiti pravom iz članka 1. ove Odluke kada ga, sukladno članku 43. zakona posebnom odlukom ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/06
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

15.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97), Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad vijećnicima u Općinskom vijeću Općine Majur.

Članak 2.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad ostvaruju pravo na naknadu koja se isplaćuje po svakoj nazočnoj sjednici.

Članak 3.

Naknada iz članka 1. ove Odluke iznosi 100,00 kuna neto.

Članak 4.

Naknada se isplaćuje na teret Proračuna Općine Majur.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 121-01/01-01/02
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

16.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 9. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97) Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik.

U Odbor za statut i poslovnik imenuju se:

1. **Darko Grubić**, predsjednik,
2. **Zlatko Slabinjac**, član,
3. **Ivica Orešković**, član.

Članak 2.

Odbor raspravlja i predlaže Općinskom vijeću donošenje Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenom ili dopunom Statuta, odnosno Poslovnika o radu Općinskog vijeća, a obavlja i druge poslove, utvrđene Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/05
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

17.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01), članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 9. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97), Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Odbora za financije i proračun

Članak 1.

Osniva se Odbor za financije i proračun.

U Odbor za financije i proračun, imenuju se:

1. **Franjo Šarić**, predsjednik,
2. **Mirjana Vujčić**, član,
3. **Valentina Blažević**, član.

Članak 2.

Odbor razmatra prijedlog proračuna, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, odluke o općinskim porezima i naknadama, te druge akte iz područja financijskog poslovanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/7
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

18.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 9. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97), Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Odbora za komunalne djelatnosti

Članak 1.

Osniva se Odbor za komunalne djelatnosti.

U Odbor za komunalnu djelatnost imenuju se:

1. **Ivana Švaga-Delić**, predsjednik,

2. **Anto Grgić**, član,
3. **Franjo Šarić**, član.

Članak 2.

Odbor razmatra problematiku ovog područja i predlaže Općinskom vijeću donošenje odgovarajućih odluka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

19.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i zamolbe Mjesnog odbora Majur, Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donijelo je

O D L U K U

**o prihvatanju zamolbe Mjesnog odbora Majur
za potrebe izvođenja radova u ulici Žrtava
Domovinskog rata**

Članak 1.

Prihvaća se zamolba Mjesnog odbora Majur.

Članak 2.

Odobrava se 1.500,00 kuna Mjesnom odboru Majur za potrebe izvođenja radova u ulici Žrtava Domovinskog rata.

Članak 3.

Novčana sredstva iz članka 2. ove Odluke koristit će se isključivo za nabavku goriva, te će ista biti direktno prebačena na benzinsku postaju Čapljani, tj. na žiro-račun 34830-601-38435.

Članak 4.

Novčana sredstva iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se na teret Proračuna Općine Majur.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 402-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

20.

Na temelju članka 4. i 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), a u svezi sa Zakonom o izvršenju proračuna (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna
Općine Majur za razdoblje od 1. siječnja do 30.
lipnja 2001. godine**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Majur za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine, bez primjedbi.

Članak 2.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/00-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

21.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

**o dopuni Odluke o izboru tajnika Općine i
imenovanju pročelnika Jedinственog upravnog
odjela Općine Majur**

Članak 1.

U članku 4. dodaje se novi stav koji glasi:

Produžava se radni odnos po isteku mandata od 4 godine do okončanja natječajnog postupka.

Članak 2.

U članku 5. brišu se riječi »Zlatko Marić«.

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka ostaje nepromjenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur, s tim da se primjenjuje do 15. kolovoza 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/97-01/09
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

22.

Na temelju članka 27. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i djelatnika Općine Majur

Članak 1.

U Odluci o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i djelatnika Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 30/97, 18/98, 6/00 i 14/00), mijenja se članak 2. te glasi:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| 1. Načelnik Općine | 4,32 |
| 2. Administrativni referent - tajnica | 2,53 |
| 3. Pročelnik Jedinog upravnog odjela | 3,55 |
| 4. Referent za gospodarstvo | 3,04 |

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće djelatnika utvrđuje se u visini od 1.425,27 kuna brutto.

Članak 3.

Plaća djelatnika i dužnosnika izračunava se tako da se osnovica množi s koeficijentom.

Članak 4.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Odluka o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaće i drugih primanja dužnosnika i djelatnika Općine Majur od 11. listopada 2000. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. listopada 2001. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-02/00-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

23.

Na temelju članka 27. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o visini naknade za rad u stalnim ili povremenim tijelima Općinskog vijeća

Članak 1.

Član u stalnim ili povremenim tijelima Općinskog vijeća kojeg je imenovalo Općinsko vijeće utvrđuje se naknada za izgubljenu zaradu koja se isplaćuje po svakoj nazočnosti sjednici u iznosu 100,00 kuna (neto).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. listopada 2001. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 121-01/01-01/02
Urbroj: 2176/14-01-01-01
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

24.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o sufinanciranju učeničke prehrane za školsku godinu 2001/2002.**

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje učeničke prehrane u školskoj 2001/2002. godini i to za 112 učenika s područja Općine Majur u mjesečnom iznosu od 4.480,00 kuna, plativo do 20-tog u mjesecu.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Općinskom proračunu za 2001. godinu namjenjenih školstvu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-02/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

25.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o raspodjeli viška sredstava**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se višak sredstava iz 2000. godine u iznosu od 30.000,00 kuna iz sredstava Ministarstva javnih radova, obnove i graditeljstva.

Članak 2.

Navedena sredstva iz članka 1. ove Odluke rasporedit će se na izradu projektne dokumentacije vodovoda Majur-Stubalj- Graboštani.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 402-07/01-01/1
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

26.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o financiranju izrade projektne dokumentacije vodovoda Majur - Stubalj - Graboštani**

Članak 1.

Za izradu projektne dokumentacije vodovoda Majur - Stubalj - Graboštani izdvajaju se novčana sredstva u iznosu od 37.260,00 kuna.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik za sklapanje ugovora o financiranju sa »Hidroprojekt-ing« Zagreb.

Obvezuje se načelnik da po obavljenim radovima podnese izvještaj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 402-07/01-01/1
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

27.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 38. a u svezi s člankom 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju potpisnika financijske
dokumentacije Općine Majur

Članak 1.

Potpisnici financijske dokumentacije Općine Majur počam od 19. rujna 2001. godine su:

1. Predsjednik Općinskog vijeća **Ana Šarić** iz Majura JMBG 2911959375607 koja obavlja dužnost općinskog načelnika,

2. Potpredsjednik Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća moći će se koristiti pravom iz članka 1. ove Odluke kada ga, sukladno članku 43. Zakona posebnom Odlukom ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 2.

Danom donošenja ove Odluke prestaje vrijediti odluka od 27. lipnja 2001. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/6
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

28.

Na temelju članka 34. i 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 10. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća koji
obnaša dužnost zamjenika načelnika Općine
Majur

Članak 1.

Darko Grubić, vijećnik iz Stublja izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Majur.

Članak 2.

Potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Majur Darko Grubić iz Stublja obnaša dužnost zamjenika

općinskog načelnika na način određen Statutom Općine Majur.

Članak 3.

Dužnost se obavlja volonterski uz pravo na naknadu prema posebnoj odluci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-05/01-01/9
Urbroj: 2176/14-01-01-4
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

29.

Na temelju članka 34. i 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika Općinskog vijeća i
obnašanja dužnosti općinskog načelnika

Članak 1.

Ana Šarić vijećnik iz Majura izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Majur.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost općinskog načelnika.

Članak 3.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu prema posebnoj odluci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/01-01/2
Urbroj: 2176/14-01-01-7
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

30.

Na temelju članka 92. i 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća**

Članak 1.

Franji Šariću, vijećniku iz Majura prihvaća se ostavka na mjesto predsjednika Općinskog vijeća i obnašanje dužnosti općinskog načelnika.

Članak 2.

Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća i obavljanju dužnosti općinskog načelnika Općine Majur od 13. lipnja 2001. godine stavlja se van snage.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/01-01/2
Urbroj: 2176/14-01-01-5
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

31.

Na temelju članka 5, 6, 8. i 30. stavka 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o utvrđivanju stavljanja mandata zamjenika vijećnika u mirovanje, te početak trajanja mandata vijećnika**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Milan Tuzluk iz Mračaja zamjenik vijećnika prestao mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Majur.

Članak 2.

Utvrđuje se da je **Ani Šarić** iz Majura, davanjem svečane prisega započelo trajanje mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Majur s 19. rujna 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/3
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Franjo Šarić, v.r.

32.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), a u svezi s člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Općinsko vijeće Općine Majur na 2. sjednici održanoj 27. lipnja 2001. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o poništavanju natječaja za radno mjesto - tajnik Općine Majur**

I.

Poništava se natječaj objavljen u »Narodnim novinama« broj 55/01 od 15. lipnja 2001. godine za radno mjesto - tajnik Općine Majur, jer isti nije usklađen s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 2.

Po usklađivanju akata Općine Majur sa zakonom raspisat će se novi natječaj.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 112-03/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 27. lipnja 2001.

Predsjednik
Nikola Marić, v.r.

33.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), a u svezi s člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o raspisivanju natječaja za pročelnika Jedinственог управног одјела

I.

Raspisuje se natječaj za pročelnika Jedinственог управног одјела.

Natječaj će biti objavljen u »Večernjem listu«.

Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Majur nadležno je za ovaj natječajni postupak.

Za narednu sjednicu Općinskog vijeća dužni su dostaviti izvještaj s prijedlogom.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 112-02/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

34.

Na temelju članka 5, 7. i 11. Zakona o arhivskom gradivu (»Narodne novine« broj 105/97) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o čuvanju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registrativnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se čuvanje, korištenje, odabiranje i izlučivanje arhivskog i registrativnog gradiva u Općini Majur.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Lista koja sadrži rokove čuvanja kategorija arhivskog gradiva.

Članak 2.

Arhivsko i registrativno gradivo koje je nastalo u poslovanju Općine Majur, kao i njenog prethodnika zaštićena su zakonom, bez obzira jesu li evidentirana ili ne.

Članak 3.

Arhivsko su gradivo zapisi ili dokumenti koji su nastali djelovanjem Općine Majur i njezinih prednika u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i slične znanosti bez obzira na mjesto i vrijeme njihovog nastanka, neovisno o obliku i tvornom nosaču na kojem su sačuvani.

Članak 4.

Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom pojedine pravne ili fizičke osobe.

Registraturnim gradivom smatra se gradivo ograničenog trajanja, odnosno gradivo koje po posebnoj listi nema trajnu vrijednost.

Postupak odabiranja ili izlučivanja može se obavljati samo ukoliko je registraturno gradivo odloženo u sređenu stanju sukladno propisima uredskog poslovanja.

Članak 5.

Kao imalac arhivskog i registrativnog gradiva u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivama utvrđuje se u Općini Majur:

- načelnik je neposredno,
- pročelnik - posredno.

II. ČUVANJE I KORIŠTENJE

Članak 6.

Arhivsko i registrativno gradivo čuva se uredno, sređeno i dostupno samo djelatnicima Općine, te službenim osobama Arhive.

Arhivsko i registrativno gradivo čuva se arhivirano u odgovarajućim registrativnim jedinicama (registratorima, fasciklima i sl.). Zaštićeno od vlage i svih drugih vidova oštećenja, nestanka i uništenja.

Članak 7.

Cjelokupna građa mora biti upisana u arhivsku knjigu čiji se prijepis dostavlja Arhiv do kraja godine za prethodnu godinu.

Članak 8.

Arhivsko gradivo koje se predaje na trajno čuvanje Arhiv mora biti popisano s naznakom vrste gradiva, vremena nastanka, klasifikacijske oznake i raspon rednih brojeva.

Članak 9.

Za potrebe djelatnika Općine arhivirani predmeti mogu se izdati na privremeno korištenje uz potvrdu pisanu u dva primjerka (revers).

Korištenje arhivske građe odobrava općinski načelnik.

Članak 10.

Arhivskom i registrativnom građom rukovodi i administrativni referent - tajnica.

III. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA

Članak 11.

Postupak odabiranja i izlučivanja registrativnog gradiva obavlja se redovito radi osiguranja slobodnog prostora za prirast novog gradiva odnosno lakšeg rukovanja gradivom koje se čuva.

Članak 12.

Postupak odabiranja i izlučivanja pokreće načelnik Općine prijedlogom za izlučivanje gradiva što ga dostavlja Arhivu.

Članak 13.

Po prijedlogu Arhiv izdaje pismeno odobrenje da se izlučivanju može pristupiti ili se prijedlog odbija.

Članak 14.

Po primitku pismenog odobrenja iz članka 13. ovog Pravilnika osniva se Komisija za izlučivanje od 3 člana koja predlaže građu za izlučivanje, te stavlja popis.

Članak 15.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje potpisan od Komisije dostavlja se u Arhivu najkasnije 3 mjeseca od primitka dozvole za izlučivanje.

Arhiv Općini izdaje rješenje za izlučivanje predloženog gradiva u cijelosti ili određenom dijelu.

Članak 16.

Po primitku rješenja Komisije odobrava predaju arhivskog gradiva u industrijsku preradu. Predaja gradiva u industrijsku preradu obavlja se u pravilu pod nadzorom Komisije za predaju gradiva (ista kao i za izlučivanje) u preradu o čemu se sačinjava zapisnik.

Članak 17.

Ako dio izlučenog gradiva sadrži podatke čije bi iznošenje u javnost moglo dovesti do povrede javnog interesa ili pojedinca, Komisija u suradnji s Arhivom utvrđuje odgovarajući način uništenja takvog gradiva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registrativno gradivo pohranjene u arhiv Općine ili zadržane u uredima za potrebe službi dužne su s njom postupiti sukladno odredbama Zakona o zaštiti arhivskog gradiva i arhivama Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registriranog gradiva, te ovog Pravilnika.

Članak 19.

Rokovi čuvanja gradiva navedeni u Listi počinju teći:

- kod računske i knjigovodstvene dokumentacije od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod pomoćnih knjiga evidencija od kraja godine zadnjeg upisa,
- kod personalnih listova do kraja godine u kojoj su postupci dovršeni,
- kod raznih rješenja od dana pravomoćnosti,
- kod postupka i djelatnosti tijela vlasti do kraja godine u kojoj su postupci dovršeni,
- kod raznih izvještaja natječaja i ostalog gradiva od kraja godine u kojoj su nastali.

Članak 20.

Na pitanja koja nisu riješena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti arhivskog gradiva i arhivama, Pravilnik o odabiranju i izlučivanju registraturne građe kao i odredbe drugih zakona kojima se uređuje način rukovanja i rokovi čuvanja arhivskog i registrativnog gradiva.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se nakon pribavljene suglasnosti za Listu od strane Arhive, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-06/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01/01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

LISTE KATEGORIJA ARHIVSKOG I REGISTRIRANOG GRADIVA TRAJNE VRIJEDNOSTI

Klasifikacijska oznaka	Naziv predmeta, akta arhivskog materijala	Rok trajno
1.	Narodne novine	
2.	Službeni vjesnik	
3.	Službeni glasnik - županija	

Klasifikacijska oznaka	Naziv predmeta, akta arhivskog materijala	Rok trajno
	4. Statut Općine Majur - statutarne odluke	
	5. Poslovnici Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	
	6. Akti koji se odnose na područje - teritorij Općine Majur	
	7. Akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva koji se odnose na upravljanje imovinom	
	8. Unikati grba i zastave - Akti koji se odnose na grb i zastavu	
	9. Akti sa konstituirajućih sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	
	10. Akti mjesnih odbora	
	11. Upisnici uz urudžbeni zapisnik, te pomoćne knjige	
	12. Zapisnici o primopredaji odabiru ili uništavanju reg. građe	
	13. Evidencija o dužnosnicima Općine Majur i djelatnicima	

35.

Na temelju članka 35. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97) Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

P R A V I L N I K

**o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
Ureda načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela
Općine Majur**

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Ureda načelnika Općine Majur (u daljnjem tekstu: Ured načelnika),
- unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela Općine Majur (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel),
- djelokrug rada, ovlasti i odgovornosti djelatnika,
- potreban broj djelatnika s opisom poslova i uvjeta za obavljanje istih.

Članak 2.

Poslovi i zadaci Ureda načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela utvrđeni su zakonom, Statutom Općine Majur i Odlukom o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Djelatnici Ureda načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela, dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, Statutu Općine Majur, ovom Pravilniku, te uputama i nalogima načelnika, pročelnika i slično.

Članak 4.

O prijemu djelatnika predviđenih ovim Pravilnikom odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, a način prijema mora biti u skladu sa zakonom, Statutom Općine i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Uredovni dani upravnih odjela Općine su svakim radnim danom tijekom trajanja radnog vremena.

Članak 6.

U komuniciranju sa strankama djelatnici su dužni osobito stranku primiti s uvažavanjem, s pozornošću saslušati izlaganje stranke, pružiti joj potrebna objašnjenja i stručnu pomoć, te pridonositi ostvarivanju prava odnosno izvršavanju obveza stranaka.

Članak 7.

Rad sa strankama treba se odvijati na način da traje u kontinuitetu cijelog radnog vremena, a sami djelatnici dužni su se međusobno ispomagati i surađivati u obavljanju poslova.

Djelatnici su dužni pružiti potrebne informacije kako građanima tako i drugim državnim tijelima i pravnim osobama u svezi s radom odjela Općine.

**II. ELEMENTI SISTEMATIZACIJE RADNIH
MJESTA**

Članak 8.

Nazivi radnih mjesta utvrđuju se sukladno jedinstvenim nazivima iz uredbe o jedinstvenim nazivima zadataka i poslova te stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika u organima uprave, te i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

Broj izvršitelja utvrđuje se sukladno vrsti i opsegu poslova na određenom radnom mjestu.

Članak 10.

Uvjeti za obavljanje poslova utvrđuju se prema vrsti i složenosti te stupnju odgovornosti za obavljanje istih.

Uvjeti su:

- stupanj stručne spreme,
- stručni ispiti,
- radno iskustvo,
- posebne radne sposobnosti i znanja.

Pod stručnom spremom podrazumjeva se školska sprema određenog smjera, zanimanja ili struke koja odgovara vrsti i složenosti poslova, položen stručni ispit i radno iskustvo u odgovarajućoj struci odnosno službi kada je to posebno potrebno.

Pod radnim iskustvom podrazumjeva se vrijeme provedeno na radu nakon položenog stručnog ispita na poslovima iste ili slične prirode ili nižeg stupnja složenosti.

Pod posebnim radnim sposobnostima i znanjima smatraju se stečene vještine nakon određenih tečaja seminara ili samoosposobljavanja (rad na PS, znanje stranih jezika).

Članak 11.

Opisom poslova i zadaća radnog mjesta, utvrđuju se samo osnovni poslovi i zadaće konkretnog radnog mjesta u okviru djelatnosti djela.

Članak 12.

Elementi sistematizacije radnih mjesta su:

- naziv radnog mjesta,
- broj izvršitelja,
- opis poslova,
- uvjeti za obavljanje poslova.

III. POVJERAVANJE RADNIH SPOSOBNOSTI I POKUSNI RAD

Članak 13.

Prije donošenja odluke o izboru kandidata na određeno radno mjesto može se obaviti prethodno provjeravanje radnih i drugih sposobnosti kandidata.

Kada i u kojim slučajevima će se obaviti prethodno provjeravanje kandidata odlučuje načelnik.

Metode prethodnog provjeravanja su razgovor s kandidatom, razgovor psihologa s kandidatom i testiranje.

Članak 14.

Pokusnim radom obavlja se provjeravanje radnih i drugih sposobnosti u opsegu koji je potreban da djelatnik pokaže svoje stručne radne sposobnosti.

Pokusni rad utvrđuje se u trajanju:

- za VII stupanj stručne spreme 3 mjeseca,
- za VI stupanj stručne spreme 2 mjeseca,
- za V, IV stupanj stručne spreme 1 mjesec.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Potreban broj djelatnika utvrđuje se za svaku kalendarsku godinu, na temelju planiranih poslova Općine.

O tome odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 16.

Sredstva za rad osiguravaju se u godišnjem proračunu Općine te dopunskim sredstvima Republike Hrvatske.

Članak 17.

Sukladno odredbama utvrđena je sistematizacija poslova te čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova u uredu načelnika i Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Majur Klasa: 110-02/97-02/01 i Urbroj: 2176/30-97-01-1 od 20. lipnja 1997. godine.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Uvjeti za davanje poslova	Broj djelatnika
1.	Načelnik	Bira ga Općinsko vijeće	1
2.	Administrativni referent - tajnica	SSS, upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazije, poznavanje daktilografije i rada na računalima, položen stručni ispit	1
3.	Pročelnik	VSS, smjer ekonomski, pravni, građevinski ili ostali srodni smjerovi, poznavanje jednog stranog jezika, položen stručni ispit, poznavanje rada na PS, 5 godina radnog iskustva	1
4.	Referent za gospodarstvo	VŠS ili SSS, ekonomskog smjera, položen stručni ispit	1

II. Opis poslova**1. Načelnik**

- opis poslova utvrđen zakonom i Statutom Općine Majur,

2. Administrativni referent - tajnica

- obavlja uredske poslove za načelnika (prijem i raspored stranaka, poruke, obavijesti,
- obavlja prijepis i radi razne evidencije,
- vrši klasifikaciju primljenih akata,
- zavodi predmete u urudžbeni zapisnik te ih raspoređuje,
- preuzima predmete i otvara poštu (prijem i otprema),
- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika JUO.

3. Pročelnik

- rukovodi, organizira i usklađuje obavljanje poslova JUO,
- odgovoran je za izvršenje poslova iz djelokruga JUO,
- prati i provodi zakonske i podzakonske propise, te organizira i priprema pravodobno usklađivanje postojećih i donošenje novih općih i provedbenih akata,
- daje načelne prijedloge planova i programa za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te investicije i investicijskog održavanja,
- daje načelne prijedloge, planove i programe iz područja društvene djelatnosti od interesa za Općinu, te obavljanje imovinsko-pravnih poslova,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih stručnih i tehničkih problema,
- prati i analizira situaciju u području zdravstva, školstva, kulture, informiranja, športa i tehničke kulture i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u navedenim oblastima,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

4. Referent za gospodarstvo

- zaprima i kompletira zamolbe građana za ostvarivanje prava na obnovu,
- radi na prijedlogu ugovora za obnovu,
- obavlja poslove platnog prometa i vodi knjigovodstvo (materijalno i financijsko),
- obavlja obračun plaće,
- izrađuje financijska izvješća,
- obavlja poslove oko uplate komunalnih i drugih naknada i daje nalog za izvršenje obveza iz proračuna,
- izrađuje prijedloge proračuna i obračun istog,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika iz oblasti financija Općine Majur.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 110-02/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

36.

Na temelju članka 56. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

P R O G R A M**kapitalnih ulaganja Općine Majur****I.**

Ovim Programom definiraju se potrebe za kapitalnim ulaganjima na području Općine Majur.

Pod kapitalnim ulaganjem podrazumijevaju se:

- financiranje izrade prostornih dokumenata za Općinu,
- izrada projektne dokumentacije (idejnih i izvedbenih projekata),
- financiranje pripremnih radnji za ishodovanje lokacijskih, građevinskih dozvola za namjeravana kapitalna ulaganja, zatim rješavanje imovinskih pravnih odnosa (otkup zemljišta) i drugo,
- financiranje radova izgradnje kapitalnih objekata sukladno ovom Programu,
- radovi na rekonstrukciji i sanaciji postojećih objekata,
- financiranje nabavke opreme.

II.

Svaki kapitalni ulaganje prethodi, po odluci Općinskog vijeća, raspisivanje i provedba postupka odabira najpovoljnije ponude sukladno Zakonom o ustupanju radova i nabavkama roba i usluga.

Općinsko vijeće je ovlašteno tijelo da u okviru ovog Programa, iznađe izvore financiranja ili isto ovlaštenje prenese na načelnika.

Za tekuću (narednu) godinu namjeravana kapitalna ulaganja su:

- 1) Izrada prostornih dokumenata Općine,
- 2) Izrada tehničko-projektne dokumentacije za odvodnju, kanalizaciju i uređenje prometnica, te pristupna cesta do groblja,
- 3) Izrada tehničko-projektne dokumentacije za kanalizaciju, vodu, te plin,
- 4) Mrtvačnica

5) Gradnja trgovačkog prodajnog i poduzetničkog prostora,

- višenamjenski općinski dom

6) Otkup zemljišta (na temelju PUP-a)

- za nogometno igralište,
- parkirališta,

7) Sanacija komunalne infrastrukture

- sufinanciranje u mjestima mjesnih odbora,
- sakralnih objekata,
- javne rasvjete
- i sl.

Prioritet u navedenim kapitalnim ulaganjima imaju oni čiji je projekt gotov kako bi se na temelju istih mogli pojavljivati sa zahtjevima prema Državnom proračunu, Županiji, međunarodnim organizacijama za donacije, HBOR-u i dr.

III.

Izvori financiranja su vlastita sredstva iz Proračuna, potpore iz Državnog proračuna, potpore iz Županijskog proračuna, donacije ili kreditno zaduživanje Općine o čemu se obvezno treba, prethodno donijeti odluka na Općinskom vijeću.

Realizacija svakog pojedinog kapitalnog ulaganja ovisit će o osiguranim izvorima sredstava o čemu će Općinsko vijeće biti izvješćeno.

Ovlašćuje se načelnik Općine da izravno odlučuje o dinamici, fazama realizacije i drugim pitanjima u okviru ovog Programa te da o tome izvjesti Vijeće.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 302-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

37.

P R O G R A M **poticanja malog i srednjeg poduzetništva na** **području Općine Majur**

1. TEMELJNE ODREDBE

I.

Ovim Programom utvrđuju se dugoročne mjere i smjernice u poticanju malog i srednjeg poduzetništva (obrtništva, zadrugarstva, malih i srednjih trgovačkih

društava) koji trebaju dovesti do poboljšanja gospodarske strukture i novog zapošljavanja na području Općine Majur, te stvaranju pozitivnog okruženja za poduzetnički pothvat.

Program se odnosi na poduzetnike koji imaju sjedište tvrtke na području Općine Majur ili osnivaju podružnice tvrtke, a vlasnici - osnivači su državljani Republike Hrvatske i to:

a) poduzetnici - početnici (oni koji se počinju baviti poduzetništvom ili su manje od jedne godine poduzetnici,

b) poduzetnici s više od jedne godine sprovedbe mjera i aktivnosti utvrđenih ovim Programom financirat će se iz sredstava koja će u tu svrhu biti osigurana u Proračunu Općine Majur, namjenskih dotacija, transfera i potpora iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Državnog Proračuna odnosno sredstava kojima raspolaže Ministarstvo gospodarstva i Ministarstvo za obrt malo i srednje poduzetništvo kao i bankarskih i drugih izvora.

2. STRATEŠKA OPREDJELJENJA U POTICANJU MALOG GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA

Temeljna strateška odrednica u budućem gospodarskom razvitku općine Majur jest poticanje obiteljskog poduzetništva i malih privatnih tvrtki uz zapošljavanje novih radnika.

Gospodarski razvitak u tom pravcu potpisat će se u svim djelatnostima koja su na području Općine Majur zastupljena tj. u poljoprivredi, proizvodnim djelatnostima, industriji i uslužnim djelatnostima.

a) u oblasti poljoprivrede

- proizvodnja ekološki zdrave hrane (povrtlarstvo, voćarstvo) i ljekovitog bilja,
- povećanje stočnog fonda,
- proizvodnja mlijeka te razvoj mini mljekare,
- proizvodnja mesa (razvoj prehrambeno-prerađivačkih kapaciteta).

b) u oblasti proizvodnih djelatnosti

- razvoj proizvodnih obrta iz građevinskih, drvoprerađivačkih, bravarskih, stolarskih, metalnih i dr. struka,
- razvoj malih proizvođačkih kapaciteta koji ne zagađuju okolinu, a profitabilni su.

c) u oblasti uslužnih djelatnosti

- razvoj uslužnih obrta kojih nema na području Općine Majur, a koji se odnose na usluge smještaja, izvorne gastronomske ponude i sportsko-rekreativnim sadržajem.

3. FINACIJSKA POTPORA POTICANJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Za potrebe realizacije ovog Programa Općina je krajem 1999. godine izdvojila sredstva u Općinskom

proračunu u iznosu 20.000,00 kuna, te udružila sa sredstvima Sisačko-moslavačke županije i Državnim proračunom.

Osigurana sredstva za poticanje poduzetništva mogu biti plasirana povratno za realizaciju kapitalnih programa poduzetništva na području Općine Majur.

Sredstva prikupljena za realizaciju ovog Programa namijenjena su za financiranje investicija u:

- stvaranju prostornih, infrastrukturnih i institucionalnih pretpostavki za razvoj malog gospodarstva,
- kupnju i izgradnju poslovnog prostora,
- nabavku opreme, postrojenja i alata,
- obrtna sredstva u funkciji povećanja proizvodnosti rada i plasmana,
- proizvodnju trajnih nasada, kupnju stoke i druge namjene u oblasti poljoprivredne proizvodnje u funkciji gospodarskog razvoja Općine.

Ova sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupnju obrta i udjela u trgovačkim društvima,
- investicije u djelatnostima koje pružaju isključivo ili pretežno usluge točenja alkoholnih pića,
- investicije u sredstvima javnog priopćavanja,
- kockarnice i igračnice,
- špekulacije devizama,
- ulaganje u vrijednosnice,
- ekološki neprihvatljivi Programi.

4. KRITERIJI ZA POTICANJE PODUZETNIČKOG PROGRAMA

U realizaciji ovog Programa uvažavat će se slijedeći kriteriji:

- prioritetne djelatnosti iz Programa,
- zapošljavanje više djelatnika,
- zadovoljavanje ekoloških standarda,
- deficitarni proizvodi i usluge,
- garancija Hrvatske garancijske agencije,
- vlastiti udio u financiranju programa,
- bolje osiguranje povratka kredita,
- bolja stručna osposobljenost podnositelja.

Utvrđeni kriteriji služit će kod ocjene Programa poduzetništva Općini Majur, te drugim sudionicima u financiranju (Sisačko-moslavačkoj županiji, nadležnim Ministarstvima, HGA i drugim tijelima, institucijama i sl.).

Poticajna sredstva dodjeljivat će se pod povoljnim uvjetima, a ovisno o ocjeni Programa njegove inventivnosti, tražene prihvatljivosti i boniteta, te značaja programa za gospodarski razvoj Općine i Županije s tim da se dio sredstava može dodjeliti investitoru uz povoljne rokove otplate.

Kamatne stope bile bi u visini eskontne stope.

Posebno će se voditi briga da administrativna procedura oko dodjele sredstava bude što kraća i jednostavnija uz prihvatljiva garancijska jamstva za investitora.

Tražitelj sredstava može zatražiti garanciju i potporu od Hrvatske garancijske agencije sukladne o aktima HGA čime dobiva bonus kod raspodjele sredstava.

Program će se prikupljati na temelju natječaja koji će se objavljivati sukladno raspoloživim sredstvima u javnim glasilima.

5. OSTALE MJERE

Za stvaranje poduzetničkih zona na području Općine Majur vršit će se otkup građevinskog zemljišta pogodnog za izgradnju poduzetničkih objekata.

Za poticanje malog i srednjeg poduzetništva Općina Majur će građevinsko zemljište koje ima u vlasništvu uređivati i komunalno opremiti te ih po povoljnim uvjetima dodjeljivati poduzetnicima putem javnog nadmetanja.

Primjenjivat će se i ove mjere:

- oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade prve dvije godine poslovanja,
- oslobađanje plaćanja poreza na tvrtku i reklame poduzetnika prve tri godine poslovanja,
- te druge mjere iz nadležnosti Općine prilagođene pojedinim poduzetnicima.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Za praćenje i realizaciju ovog Programa te za suradnju sa svim mjerodavnim institucijama i udrugama koje rade na poticaju malog i srednjeg poduzetništva zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Majur.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 300-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarlič, v.r.

38.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97) i članka 56. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

P R O G R A M**o održavanju komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta****I.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture i opseg radova, održavanje uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Majur za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i mrtvačnica,
6. javna rasvjeta,
7. zimska služba,
8. potpora vatrogastvu.

II.

Tijekom 2000/2001. godine održavanje opsega radova, održavanje uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Majur obuhvaća:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- redovito održavanje i čišćenje odvodnih jaraka i propusta uz prometnice na području Općine.

Rok: ožujak - listopad tekuće godine.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovito čišćenje - javnih površina (košenje i sječa),
- redovito uređenje zelenih površina,
- nabava i postavljanje košarica za smeće,
- odvoz glomaznog otpada.

Rok: ožujak - studeni tekuće godine.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

- a) redovito održavanje i uređenje
- b) asfaltiranje nerazvrstanih Općinskih cesta,
- c) sanacija asfalta na nerazvrstanim (općinskim) cestama

- nasipavanje kamenim agregatom neasfaltiranih puteva,

d) čišćenje javnih površina od snijega i leda na području Općine (općinske ceste, parkiralište, trg i sl.).

Rok: a) kontinuirano

b) 2001/2005.

c) veljača - rujan

d) 15. 11. - 31. 12. - 1. 1. - 15. 3. slijedeće godine

4. Održavanje groblja

- uređenje zelenih površina,
- redovito održavanje mrtvačnice.

Rok: kontinuirano.

Radovi na mrtvačnici u Majuru.

Rok: 2001/2002. godina.

5. Održavanje javne rasvjete

Rok: kontinuirano.

6. Zimska služba

- održavanje lokalnih općinskih cesta u zimskim uvjetima.

Rok: 1. 1. - 15. 3.

15. 11. - 31. 12.

7. Potpora radu Vatrogasne zajednice i DVD

Rok: kontinuirano.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA MAJUR

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/02

Urbroj: 2176/14-01-01-1

Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik

Ana Šarić, v.r.

39.

Na temelju članka 23. Zakona o udruagama (»Narodne novine« broj 70/97) i članka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93 i 29/97), te članka 56. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

P R O G R A M**Javnih potreba u kulturi Općine Majur****I. TEMELJNE ODREDBE**

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i raspored sredstava, namjenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Općine Majur sukladno pojedinačnim programima udruga u kulturi te sukladno ukupnim sredstvima koja se iz Proračuna Općine Majur mogu izdvojiti za ove potrebe.

II.

Javne potrebe u kulturi koje će se zadovoljavati i financirati iz Proračuna Općine Majur uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanova u kulturi kojima se osigurava njihov redovan rad,
- sustav briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruge u kulturi,
- osiguranje uvjeta za održavanje likovno-galerijske djelatnosti uz posebno poticanje domaćih autora,
- osiguranje uvjeta za održavanje koncerata, kazališnih predstava, javnog prikazivanja filmova, za informatizaciju, te kulturnu baštinu,
- davanje podrške i sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima koje provode znanstvene ustanove u cilju proučavanja i dorade kulturnog i etničkog blaga našeg područja,
- osiguravaju uvjete za realizaciju kulturnih programa zajednica nacionalnih manjina,
- osiguranjem uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Majur,
- osiguranjem uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske i međužupanijske kulturne suradnje od interesa za Općinu Majur,
- sustavnu brigu o održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Općine Majur u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

Kulturne djelatnosti provodit će:

1. Knjižnica i čitaonica,
2. KUD,
3. Matica Hrvatske,
4. Udruge.

Podržava se svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena u cilju zaštite i promicanju kulturnih, obrtničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Prijedlog investicije:

1. Društveni dom - knjižnica,
2. Informatizacija i nabavka knjiga,
3. Otkup kulturno-povijesne građe.

Temeljem Zakona o udrugama, a sukladno kvaliteti i rezultatima dosadašnjeg rada, Općina Majur će ovim Programom sufinancirati udruge u kulturi:

1. KUD
 - tamburaši,
 - pjevači,
 - folklor.

Prijedlog investicije:

- obnova zavičajnih nošnji.

2. Matica Hrvatska.

Ovim Programom Općine Majur financirat će manifestacije značajne za Općinu u cilju što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih.

Programom javnih potreba u ovom dijelu prvenstveno se odnosi na ove manifestacije:

- Dan Općine Majur,
- obilježavanje Domovinske zahvalnosti,
- Dan državnosti,
- Božićni i novogodišnji blagdani,
- Dan fašnika.

Ovim Programom predviđene su određene investicije u kulturi čija realizacija prvenstveno ovisi o njihovom prihvaćanju od Ministarstva kulture koje raspisuje natječaj za programe u kulturi.

Kako se od Općine Majur očekuje da u određenom iznosu sufinancira programe koje Ministarstvo kulture prihvati, sredstva sufinanciranja planirat će se izmjenama i dopunama Proračuna i ovog Programa.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 612-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

40.

Na temelju članka 6a. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 56. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

**P R O G R A M
Javnih potreba u socijalnoj skrbi**

1. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava Proračuna Općine Majur predviđenih za socijalnu skrb, raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi, te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli sredstava socijalne skrbi i načinu odlučivanja.

2. VRSTE SOCIJALNE POMOĆI

Sredstva Općinskog proračuna koristit će se isključivo za:

- sufinanciranje prijevoza i prehrane djece koja pohađaju osnovnu školu,
- financiranje sahrane osoba koja nemaju bliskih srodnika,

- jednokratne pomoći su:
 - srednjoškolcima za sufinanciranje prijevoznih troškova uz uvjet redovnog školovanja,
 - osobama starijim od 65 godina života koje nemaju srodnike koji su ih po zakonu dužni uzdržavati,
 - obiteljima s troje ili više djece čiji roditelji su nezaposleni ili su uposleni, a mjesečno ne dobivaju plaću,
 - sufinanciranje školovanja nadarenih učenika i studenata putem stipendija.

Socijalna pomoć ostvaruje se u novcu ili naravi:

Sredstva socijalne skrbi ne mogu se dodjeljivati za saniranje posljedica elementarnih nepogoda.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne sigurnosti utvrđuje se Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Pravo na pomoć navedenu u ovom Programu imaju obitelji ili samac čiji ukupan prihod ne prelazi iznos iz Uredbe Vlade mjesečno po članu domaćinstva.

Korištenje socijalne pomoći temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za koje nadležni centar za socijalnu skrb, ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

3. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA SOCIJALNE POMOĆI

Pravo na pomoć navedenu u ovom Programu ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur.

Podnositelj zamolbe dužan je priložiti sva uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava uvjetima iz ovog Programa:

- zadnji odrezak od mirovine,
- uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- potvrdu o visini plaće,
- uvjerenje o redovnom školovanju,
- liječničko uvjerenje,
- smrtni list,
- te i druge dokaze koje zatraži nadležni odjel (JUO) ovisno o vrsti, socijalne pomoći koja se traži.

O pravima socijalne skrbi temeljem ovog Programa u prvom stupnju rješava JUO Općine Majur.

O prijedlogu za raspodjelu sredstava socijalne pomoći odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog socijalnog vijeća Općine Majur.

Sredstva za potrebe socijalne skrbi čine:

- 5% vlastitih prihoda općinskog proračuna tijekom kalendarske godine (Zakonska obveza (»Narodne novine« broj 73/97)),
- prihodi od humanitarnih priredbi koje se na inicijativu Općine organiziraju za potrebe rješavanja socijalnih problema,
- dotacije za potrebe socijalne skrbi.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 551-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarlič, v.r.

41.

Na temelju članka 37. Zakona o športu i članka 56. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

P R O G R A M

Javnih potreba u športu Općine Majur

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu za Općinu Majur i to u vezi s:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- športsko-rekreativne aktivnosti građana,
- športske aktivnosti invalida,
- djelovanje športskih udruga,
- stručnim radom u športu.

Javne potrebe u športu podmirivat će se kroz ove oblike djelovanja:

I - Transferi klubovima za redovnu djelatnost

- NK,
- Streljačko društvo,
- Športska udruga - rekreativno.

II - Stručni rad - školovanje

- školski šport,
- korištenje, održavanje i izgradnja športskih objekata.

Za redovnu djelatnost isplata će se proraditi prema posebnim odlukama.

Za aktivnost ovih klubova pored redovnih sredstava Ministarstvo prosvjete i športa ovim programom predviđena su određena sredstva iz Općinskog proračuna.

Sufinanciranje po ovom Programu odvijat će se po principu aktivnosti športskih udruga, a prioritet će imati udruge koje sudjeluju u aktivnom sustavu natjecanja.

Školski šport ostvarit će sredstva zavisno od svojih aktivnosti iz stavke Proračuna za programe osnovnog školstva.

Programom su obuhvaćene aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj športa u Općini Majur.

Sredstva će se doznačiti ukoliko će se prihodi Proračuna ostvariti u planiranim iznosima.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 620-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

42.

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine

Majur na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica

I.

Božidar Janković JMBG 1004966370601, vatrogasni časnik imenuje se za zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica.

II.

Željko Vuković JMBG 1908959370619 vatrogasni časnik, imenuje se za zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatske Kostajnice.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-2
Majur, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2176/17-03-01-
Sunja, 20. rujna 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

34.

Na temelju članka 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i djelatnika Jedinствenog upravnog odjela Općine Sunja****Članak 1.**

U Odluci o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i djelatnika Jedinствenog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 13/99), u članku 6. stavku 1. riječi: »vijećnici i« brišu se.

Članak 2.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

»Predsjedniku Općinskog vijeća, te predsjedniku, zamjeniku i članovima Općinskog poglavarstva određuje se mjesečna naknada za sudjelovanje u radu sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u visini od 500,00 kuna neto.

Osobama iz stavka 1. ovog članka umanjuje se mjesečna naknada za 100,00 kuna za svaki opravdani ili neopravdani nedolazak na sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članovima Općinskog vijeća određuje se naknada troškova za sudjelovanje u radu sjednice Općinskog vijeća u visini od 80,00 kuna neto, po sjednici.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-02/99-01/10
Urbroj: 2176/17-03-01-02
Sunja, 20. rujna 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

35.

Na temelju članka 30. do 44. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 68. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o općinskim porezima****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi temeljem kojih se ostvaruju prihodi koji pripadaju Općini Sunja.

Porezni obveznici, porezne osnovice, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza propisuju se ovom Odlukom, a u skladu sa spomenutim zakonom.

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općinski porezi jesu:

- a) porez na potrošnju,
- b) porez na kuće za odmor,
- c) porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
- d) porez na tvrtku ili naziv,
- e) porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU**Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića prodanih u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 3. jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Sunja.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju iz članka 3. plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležna jedinica Porezne uprave Sisak.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**Članak 7.**

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i slično.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Sunja.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 15,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 10.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu iz članka 10. dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

V. POREZ NA NEKORIŠTENE PODUZETNIČKE NEKRETNINE

Članak 12.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koji se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovog članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 13.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine na području Općine Sunja.

Članak 14.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u iznosu od 15,00 kuna po četvornom metru korisne poduzetničke nekretnine.

Članak 15.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine se ne plaća u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili ako postoje neke druge zapreke.

Članak 16.

Rješenje o razrezu poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine dužni su tijelu iz stavka 1. ovog članka dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

VI. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 17.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

- a) pravne osobe 1.000,00 kuna,
- b) fizičke osobe 250,00 kuna.

Članak 18.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku ili naziv donosi nadležna jedinica Porezne uprave prema sjedištu ili prebivalištu obveznika poreza na tvrtku.

VII. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe kojim je nadležno općinsko tijelo odobrilo zapremanje javnih površina ispred zgrada, korištenje slobodnih površina za privremenu upotrebu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade na području Općine Sunja.

Članak 20.

Za zapremanje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu uporabu, plaća se porez dnevno za svaki četvorni metar prostora koji se zaprema, odnosno koristi:

1. Za uskladištenje materijala i robe
 - ispred zgrade 8,00 kuna,
 - na ostalim slobodnim površinama 4,00 kune,
2. Za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigode kao i lutrije i štandove 4,00 kune,
3. Za prodaju prehrambenih proizvoda te za pečenje, odnosno prodaju kestenja, kikirikija, sladoleda i slastica 4,00 kune,
4. Za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost 8,00 kuna,
5. Za druge namjene 4,00 kune.

Za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovnog prostora plaća se porez na svaki četvorni metar vitrine 200,00 kuna godišnje.

Članak 21.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi nadležna jedinica Porezne uprave.

Tijelo nadležno za izdavanje dozvole za zapremanje, odnosno korištenje javne površine, dužno je primjerak rješenja o dozvoli dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave.

VIII. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 22.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza, shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o općinskim porezima (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 17/95).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/03
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 20. rujna 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

36.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01), članka 19. stavka 1. alineje 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU **o komunalnoj naknadi**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

1. namjena komunalne naknade,
2. naselja u kojima se plaća komunalna naknada,

3. obveznici plaćanja komunalne naknade,
4. mjerila za utvrđivanje iznosa komunalne naknade,
5. način obračuna i naplate komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Općinskog proračuna.

I. NAMJENA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Sredstva prikupljena naplatom komunalne naknade koristit će se za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i krematorija,
6. javna rasvjeta.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom Općinskog vijeća upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća troškove održavanja sustava odvodnje oborinskih voda - čišćenje i popravak slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća troškove čišćenja - pometanje i pranje javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina tj. zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina i dr.

Održavanje javnih površina obuhvaća troškove postavljanja zaštitnih stupova, bojenje, popravak i zamjenu košarica za smeće, nabavku sadnica za parkove, održavanje trajnih nasada i živica u parkovima, redovite košnje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, čišćenje i popravak javnih klupa i dr.

Održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća troškove održavanja površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, nabava i postavljanje prometnih oznaka, čišćenje snijega u zimskom periodu i dr.

Pod pojmom »javna rasvjeta« razumjeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Osim djelatnosti pod točkama 1, 2, 3, 4, 5 i 6 ovog članka Općinsko vijeće može odlukom odrediti djelatnosti od lokalnog značenja koje se pod uvjetima iz članka 3. stavka 1. zakona smatraju komunalnim djelatnostima.

II. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Komunalna naknada utvrđuje se u svim naseljima na području Općine Sunja kako slijedi:

Bestрма, Bistrač, Blinjska Greda, Bobovac, Brđani Cesta, Brđani Kosa, Čapljani, Četvrtkovac, Crkveni Bok, Donja Letina, Donji Hrastovac, Drljača, Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Ivanjski Bok, Jasenovčani, Kinjačka, Kladari, Kostreši Šaški, Krivaj Sunjski, Mala Gradusa, Mala Paukova, Novoselci, Papići, Petrinjci, Pobrđani, Radonja Luka, Selišće Sunjsko, Sjeverovac, Slovinci, Staza, Strmen, Sunja, Šaš, Timarci, Vedro Polje, Velika Gradusa, Vukoševac, Žreme.

Komunalna naknada plaća se u naseljima na području Općine Sunja koja svojom odlukom odredi Općinsko vijeće. Općinsko vijeće donosi odluku najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora (obiteljske kuće, stanovi, kuće za odmor),
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 5. Odluke (fizička ili pravna osoba) dužna je u roku 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 7.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 5. Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na području Općine Sunja u kojima se najmanje obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. javna rasvjeta.

Građevinskim zemljištem u smislu ove odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica

građevinskog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 8.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine u vlasništvu Općine Sunja koje nisu date u zakup, odnosno koje ne koriste druge pravne ili fizičke osobe.

Ukupan iznos potpunog oslobađanja plaćanja komunalne naknade za nekretnine iz stavka 1. ovog članka teretit će Općinski proračun.

IV. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
2. vrsti nekretnine iz članka 5. ove Odluke.

Područje Općine Sunja podjeljeno je u 3 položajne zone i to:

I. ZONA - obuhvaća sve ulice u naselju Sunja.

II. ZONA - obuhvaća slijedeća naselja na području Općine Sunja: Greda Sunjska, Krivaj Sunjski, Novoselci, Četvrtkovac, Drljača, Vedro Polje, Donji Hrastovac, Staza, Pobrđani, Čapljani, Jasenovčani, Papići, Kostreši Šaški, Slovinci, Šaš, Petrinjci, Brđani Cesta i Kinjačka.

III. ZONA - obuhvaća slijedeća naselja na području Općine Sunja: Gradusa Posavska, Gornja Letina, Donja Letina, Selišće Sunjsko, Bistrač, Bobovac, Strmen, Crkveni Bok, Ivanjski Bok, Žreme, Timarci, Radonja Luka, Mala Paukova, Mala Gradusa, Velika Gradusa, Kladari, Sjeverovac, Bestрма, Blinjska Greda, Brđani Kosa i Vukoševac.

Članak 10.

Koeficijent zone (Kz) utvrđuje se u slijedećim vrijednostima:

ZONA	Koeficijent (Kz)
I.	1,00
II.	0,80
III.	0,60

Članak 11.

Koeficijent namjene (Kn) za nekretnine iz članka 5. ove Odluke:

NAMJENA	Koeficijent namjene (Kn)
Stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	3,00
Poslovni prostor koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti za ostale djelatnosti	6,00
Garažni prostor	1,00
Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene (Kn) umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

V. NAČIN OBRAČUNA I NAPLATE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 13.

Iznos komunalne naknade (N) po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određena u kunama po m² (vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn)

$$N = B \times Kz \times Kn$$

Članak 14.

Vrijednost boda (B) određuje se odlukom Općinskog vijeća do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Vrijednost boda odgovara visini mjesečnog iznosa komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako se vrijednost boda ne utvrdi do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinštveni upravni odjel za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Jedinštveni upravni odjel donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Jedinštveni upravni odjel u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Komunalna naknada plaća se kvartalno najkasnije dvadeset (20) dana nakon isteka kvartala za koji se zadužuje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 16/97, 28/97, 3/98 i 19/00).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/02
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 20. rujna 2001.

Predsjednik

Grga Dragičević, v.r.

37.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 40. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o položajnim zonama i određivanju vrijednosti koeficijenta zone**

Članak 1.

S obzirom na atraktivnost pojedinog područja, stanja infrastrukture te rezultata dosadašnjih ulaganja sredstava iz Općinskog proračuna na području Općine Sunja određuju se sljedeće zone s koeficijentom vrijednosti položaja:

I. ZONA - vrijednost koeficijenta zone (Kz) = 1,00 - obuhvaća sve ulice u naselju Sunja.

II. ZONA - vrijednost koeficijenta zone (Kz) = 0,80 - obuhvaća slijedeća naselja u Općini Sunja: Greda Sunjska, Krivaj Sunjski, Novoselci, Četvrtkovac, Drljača, Vedro Polje, Donji Hrastovac, Staza, Pobrdani, Čapljani, Jasenovčani, Papići, Kostreši Šaški, Slovinci, Šaš, Petrinjci, Brđani Cesta i Kinjačka.

III. ZONA - vrijednost koeficijenta zone (Kz) = 0,60 - obuhvaća slijedeća naselja u Općini Sunja: Gradusa Posavska, Gornja Letina, Donja Letina, Selišće Sunjsko, Bistrač, Bobovac, Strmen, Crkveni Bok, Ivanjski Bok, Žreme, Timarci, Radonja Luka, Mala Paukova, Mala Gradusa, Velika Gradusa, Kladari, Sjeverovac, Bestрма, Blinjska Greda, Brđani Kosa i Vukoševac.

Članak 2.

Položajne zone s vrijednostima koeficijenta za pojedine zone jedan su od elemenata za izračunavanje visine komunalne naknade, visine naknade za izgrađene objekte čija je izgradnja započela bez odobrenja za građenje, iznajmljivanja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sunja, postavljanje pokretnih naprava na javne površine, dimnjačarska služba i dr.

Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti: Odluka o položajnim zonama (»Službeni vjesnik« broj 6/95) i Odluka o određivanju koeficijenta vrijednosti položaja (»Službeni vjesnik« broj 19/98).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/03
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 20. rujna 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

38.

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 40. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju tri člana školskog odbora**

Članak 1.

U školski odbor Osnovne škole Sunja imenuju se tri člana:

1. **Josip Kozarić** iz Sunje, općinski načelnik Općine Sunja,

2. **Zdravko Kuljanac** iz Drljače, Pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Sunja,

3. **Ivo Lončarević** iz Bobovca, član Općinskog vijeća Općine Sunja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-01/01-01/01
Urbroj: 2176/17-03-01-02
Sunja, 20. rujna 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

39.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 22/94, 23/98 i 7/01) i članka 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Sunja na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE**o izboru članova Komisije za poljodjelstvo, selo i seljaštvo**

I.

U Komisiju za poljodjelstvo, selo i seljaštvo biraju se sljedeći članovi:

1. **Jurica Lukšić**, predsjednik,

2. **Miljenko Brleković**, zamjenik predsjednika,

3. **Zlatko Košković**, član,
4. **Zdravko Kuljanac**, član,
5. **Mihovil Žarinčić**, član,
6. **Vlado Jakovljević**, član,
7. **Ivica Horžić**, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-01/01-01/06
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 20. rujna 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

40.

Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 28/94) i članka 40. Statuta općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« broj 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Socijalnog vijeća Općine Sunja

I.

U Socijalno vijeće Općine Sunja biraju se slijedeći članovi:

1. **Tomislav Dollć**, iz Sunje, predsjednik,
2. **Stjepan Košković**, iz Sunje, zamjenik predsjednika,
3. **Marica Brkić**, iz Grede Sunjske, član,
4. **Marijan Lukić**, iz Staze, član,
5. **Alojz Maračić**, iz Drljače, član,
6. **Vlado Jakovljević**, iz Bestrme, član,
7. **Katarina Jajčinović-Hrastovski**, iz Bobovca, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-06/01-01/02
Urbroj: 2176/17-03-01-01
Sunja, 20. rujna 2001.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

6.

Na temelju članka 24o. Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine« broj 29/91 do 76/94), članka 4. i 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 31/95) i člana 69. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94 i »Službeni vjesnik« 22/94, 23/98 i 7/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja na 4. sjednici održanoj 11. rujna 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sunja

Članak 1.

Pri Općinskom poglavarstvu Općine Sunja osniva se Stožer civilne zaštite kao koordinativno i savjetodavno tijelo radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti u zaštiti i spašavanju građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih,

tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te ratnih razaranja.

Ostale zadaće Stožera određene su Pravilnikom o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite.

II.

Stožer civilne zaštite ima sedam članova.

U Stožer civilne zaštite imenuju se predstavnici:

- Općinskog poglavarstva,
- Jedinog upravnog odjela,
- PU Sisačko-moslavačke,
- OŠ »Sunja« Sunja,
- VZO Sunja,
- Zavoda za javno zdravstvo,
- Veterinarske ambulante Sunja.

III.

Stručnu pomoć Stožeru civilne zaštite pružat će PU Sisačko-moslavačka.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 22/94).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-01/01-01/03
Urbroj: 2176/17-02-01-01
Sunja, 11. rujna 2001.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

44. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Stožera Civilne zaštite Grada Hrvatska Kostajnica 669

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

37. Statut Grada Novske 669
38. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora 678
39. Odluka o izmjeni Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Radost« Novska 680
40. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Novske za 2001. godinu 680
41. Odluka o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Novska 681
42. Odluka o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Rajić 681
43. Odluka o izboru članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Novska 682
44. Odluka o razrješenju člana Mandatnog povjerenstva 682
45. Odluka o izboru člana Mandatnog povjerenstva 682
46. Odluka o razrješenju potpredsjednika i člana Povjerenstva za izbor i imenovanje 682
47. Odluka o izboru potpredsjednika i člana Povjerenstva za izbor i imenovanje 683

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

4. Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji 683

**OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

10. Izvršenje Proračuna Općine Majur za prvo polugodište 2001. godine 683
11. Odluka o početku mandata vijećnika 687
12. Odluka o mirovanju mandata vijećniku 687
13. Odluka o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća 688

14. Odluka o imenovanju potpisnika financijsko-materijalne dokumentacije Općine Majur 688
15. Odluka o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća 688
16. Odluku o osnivanju Odbora za statut i poslovnik 689
17. Odluka o osnivanju Odbora za financije i proračun 689
18. Odluka o osnivanju Odbora za komunalne djelatnosti 689
19. Odluka o prihvaćanju zamolbe Mjesnog odbora Majur za potrebe izvođenja radova u ulici Žrtava Domovinskog rata 690
20. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Majur za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine 690
21. Odluka o dopuni Odluke o izboru tajnika Općine i imenovanju pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Majur 690
22. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i djelatnika Općine Majur 691
23. Odluka o visini naknade za rad u stalnim ili povremenim tijelima Općinskog vijeća 691
24. Odluka o sufinanciranju učeničke prehrane za školsku godinu 2001/2002. 692
25. Odluka o raspodjeli viška sredstava 692
26. Odluka o financiranju izrade projektne dokumentacije vodovoda Majur - Stubalj - Graboštani 692
27. Odluka o imenovanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Majur 692
28. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća koji obnaša dužnost zamjenika načelnika Općine Majur 693
29. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća i obnašanja dužnosti općinskog načelnika 693
30. Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća 694
31. Odluka o utvrđivanju stavljanja mandata zamjenika vijećnika u mirovanje, te početak trajanja mandata vijećnika 694

32.	Zaključak o poništavanju natječaja za radno mjesto - tajnik Općine Majur	694	OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
33.	Zaključak o raspisivanju natječaja za pročelnika Jedinственог управног одјела	694	33.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine
34.	Pravilnik o čuvanju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registrativnog građiva	695	34.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i djelatnika Jedinственог управног одјела Općine Sunja
35.	Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinственог управног одјела Općine Majur	697		705
36.	Program kapitalnih ulaganja Općine Majur	699	35.	Odluka o općinskim porezima
37.	Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Majur	700	36.	Odluka o komunalnoj naknadi
38.	Program o održavanju komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta	701	37.	Odluka o položajnim zonama i određivanju vrijednosti koeficijenta zone
39.	Program javnih potreba u kulturi Općine Majur	702	38.	Odluka o imenovanju tri člana školskog odbora
40.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	703	39.	Rješenje o izboru članova Komisije za poljodjelstvo, selo i seljaštvo
41.	Program javnih potreba u športu Općine Majur	704	40.	Rješenje o izboru članova Socijalnog vijeća Općine Sunja
42.	Rješenje o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica	705		712
			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
			6.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sunja
				712

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.