

SLUŽBENI VJESNIK

2004.

BROJ: 18

SRIJEDA, 19. SVIBNJA 2004.

GODINA XLX

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 128. stavka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), te članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Sunja za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sunja za 2003. godinu izvršen je kako slijedi:

- prihodi	6.439.453,00 kuna
- rashodi	6.419.080,00 kuna
- ostvareni višak prihoda nad rashodima	20.373,00 kuna

Članak 2.

Po Godišnjem obračunu Proračuna za 2003. godinu utvrđen je višak prihoda nad izdacima u iznosu od 20.373,00 kuna koji će služiti za pokriće nepodmirenih obveza iz 2003. godine.

Članak 3.

Izvršenje bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Sunja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2003. godine kako slijedi:

OPĆI DIO PRORAČUNA

PLANIRANO/OSTVARENO

PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
	SVEUKUPNO PRIHODI	6.647.700,00	6.439.453,00	96,87
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.637.700,00	6.432.185,00	96,90
61	Prihodi od poreza	2.975.000,00	2.865.296,00	96,31
611	Porez i prirez na dohodak	2.500.000,00	2.409.116,00	96,36
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.500.000,00	2.409.116,00	96,36
612	Porez na dobit	350.000,00	340.079,00	97,17
61211	Porez na dobit	350.000,00	340.079,00	97,17
613	Porezi na imovinu	45.000,00	42.040,00	93,42
61314	Porez na kuće za odmor	15.000,00	10.663,00	71,09
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	31.377,00	104,59

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	74.061,00	92,58
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	22.698,00	90,79
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	55.000,00	51.163,00	93,02
61454	Porez na reklame	—	200,00	—
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.693.600,00	2.663.255,00	98,87
633	Pomoći iz proračuna	2.693.600,00	2.663.255,00	98,87
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.800.000,00	1.791.515,00	99,53
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	593.600,00	571.740,00	96,32
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	300.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	118.000,00	112.108,00	95,01
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	1.550,00	25,83
64132	Kamate na depozite po viđenju	6.000,00	1.550,00	25,83
642	Prihodi od nefinancijske imovine	112.000,00	110.558,00	98,71
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	85.000,00	86.347,00	101,58
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.000,00	—	—
64223	Prihodi od iznajmljivanja opreme	25.000,00	24.211,00	96,84
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	663.000,00	592.443,00	89,36
651	Administrativne (upravne) pristojbe	258.000,00	240.166,00	93,09
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	8.000,00	7.454,00	93,18
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	250.000,00	232.712,00	93,08
652	Prihodi po posebnim propisima	405.000,00	352.277,00	86,98
65232	Komunalne naknade	150.000,00	113.536,00	75,69
65241	Doprinosi za šume	250.000,00	236.937,00	94,77
65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	1.804,00	36,08
66	Ostali prihodi	188.100,00	199.083,00	105,84
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	160.000,00	170.983,00	106,86
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	160.000,00	170.983,00	106,86
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	28.100,00	28.100,00	100,00
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	28.100,00	28.100,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	7.268,00	72,68
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	7.268,00	72,68
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	7.268,00	72,68
72119	Ostali stambeni objekti	10.000,00	7.268,00	72,68

OPĆI DIO PRORAČUNA
PLANIRANO/OSTVARENO

RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
	SVEUKUPNO RASHODI	6.831.700,00	6.419.080,00	93,96
3	RASHODI POSLOVANJA	6.230.900,00	5.912.426,00	94,89
31	Rashodi za zaposlene	1.710.600,00	1.709.263,00	99,92
311	Plaće	1.402.000,00	1.416.590,00	101,04
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.100,00	45.600,00	78,49
313	Doprinosi na plaće	250.500,00	247.073,00	98,63
32	Materijalni rashodi	2.762.500,00	2.455.343,00	88,88
321	Naknade troškova zaposlenima	107.000,00	89.207,00	83,37
322	Rashodi za materijal i energiju	935.000,00	808.651,00	86,49
323	Rashodi za usluge	825.500,00	770.485,00	93,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	895.000,00	787.000,00	87,93
34	Financijski rashodi	30.000,00	23.181,00	77,27
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	23.181,00	77,27
35	Subvencije	77.500,00	76.300,00	98,45
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	77.500,00	76.300,00	98,45
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.085.300,00	1.071.591,00	98,74
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.085.300,00	1.071.591,00	98,74
38	Ostali rashodi	565.000,00	576.748,00	102,08
381	Tekuće donacije	525.000,00	540.748,00	103,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	6.000,00	60,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.800,00	506.654,00	84,33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	14.640,00	97,60
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	14.640,00	97,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	545.800,00	473.226,00	86,70
421	Građevinski objekti	10.000,00	6.378,00	63,78
422	Postrojenja i oprema	65.800,00	55.073,00	83,70
423	Prijevozna sredstva	260.000,00	257.347,00	98,98
426	Nematerijalna proizvedena imovina	210.000,00	154.428,00	73,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	18.788,00	46,97
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	18.788,00	46,97

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi Proračuna u iznosu od 6.419.080,00 kuna raspoređeni su po nositeljima i korisnicima i drugim pravnim osobama kojima se sredstva osiguravaju iz proračuna putem subvencija, potpora, naknada i donacija, kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA
USPOREDBA ZA 2003. GODINU

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Ostvareno	Indeks
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	6.831.700,00	6.419.080,00	93,96
	RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.141.800,00	1.959.693,00	91,50
	Glava 1 - Jedinstveni upravni odjel	1.368.800,00	1.236.781,00	90,36
3	RASHODI POSLOVANJA	1.288.000,00	1.188.651,00	92,29
31	Rashodi za zaposlene	755.000,00	754.762,00	99,97
311	Plaće	620.000,00	626.813,00	101,10
31111	Plaće za zaposlene	620.000,00	626.813,00	101,10
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.200,00	20.200,00	80,16
31212	Nagrade	4.000,00	4.000,00	100,00
31213	Darovi	3.600,00	3.600,00	100,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	—	—
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.600,00	12.600,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	109.800,00	107.749,00	98,13
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	4.300,00	4.201,00	97,70
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.000,00	93.300,00	98,21
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.500,00	10.248,00	97,60
32	Materijalni rashodi	503.000,00	410.708,00	81,65
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	52.084,00	78,92
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	3.075,00	76,88
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	1.748,00	58,27
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	452,00	22,60
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	37.269,00	93,17
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	15.000,00	8.740,00	58,27
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	800,00	40,00
322	Rashodi za materijal i energiju	174.000,00	124.196,00	71,38
32211	Uredski materijal	25.000,00	13.750,00	55,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	15.155,00	101,03
32213	Arhivski materijal	5.000,00	—	—
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	2.826,00	56,52
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	20.000,00	8.889,00	44,45
32231	Električna energija	40.000,00	30.230,00	75,58
32233	Plin	2.000,00	513,00	25,65
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	14.752,00	98,35
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	40.000,00	30.444,00	76,11
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	4.000,00	6.619,00	165,48
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	3.000,00	1.018,00	33,93

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Ostvareno	Indeks
323	Rashodi za usluge	210.500,00	189.700,00	90,12
32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	37.956,00	94,89
32312	Usluge interneta	3.000,00	1.852,00	61,73
32313	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	2.000,00	9.466,00	473,30
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	9.150,00	61,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	8.985,00	59,90
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	15.000,00	16.103,00	107,35
32332	Tisak	25.000,00	17.386,00	69,54
32341	Opskrba vodom	5.000,00	4.791,00	95,82
32372	Ugovori o djelu	50.000,00	49.965,00	99,93
32382	Usluge razvoja software-a	20.000,00	20.496,00	102,48
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	15.000,00	11.386,00	75,91
32392	Film i izrada fotografija	1.000,00	30,00	3,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.500,00	1.385,00	55,40
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	749,00	37,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.500,00	44.728,00	85,20
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.500,00	3.050,00	87,14
32922	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	14.401,00	96,01
32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00	3.366,00	56,10
32931	Reprezentacija	10.000,00	5.449,00	54,49
32941	Tuzemne članarine	3.000,00	3.441,00	114,70
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.021,00	100,14
34	Financijski rashodi	30.000,00	23.181,00	77,27
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	23.181,00	77,27
34312	Usluge platnog prometa	15.000,00	10.999,00	73,33
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	12.182,00	81,21
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.800,00	48.130,00	59,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.800,00	29.342,00	71,92
422	Postrojenja i oprema	30.800,00	21.166,00	68,72
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	10.711,00	71,41
42212	Uredski namještaj	5.000,00	1.158,00	23,16
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	8.499,00	84,99
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	800,00	798,00	99,75
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	8.176,00	81,76
42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	8.176,00	81,76
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	18.788,00	46,97
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	18.788,00	46,97
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	18.788,00	46,97

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Ostvareno	Indeks
	Glava 2 - Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo	762.000,00	721.479,00	94,68
3	RASHODI POSLOVANJA	762.000,00	721.479,00	94,68
32	Materijalni rashodi	762.000,00	721.479,00	94,68
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.316,00	100,63
32334	Promidžbeni materijali	50.000,00	50.316,00	100,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	712.000,00	671.163,00	94,26
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	34.684,00	86,71
32931	Reprezentacija	40.000,00	30.519,00	76,30
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	632.000,00	605.960,00	95,88
	Glava 3. - Mjesni odbori	11.000,00	1.433,00	13,03
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	1.433,00	13,03
32	Materijalni rashodi	11.000,00	1.433,00	13,03
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	1.433,00	13,03
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	—	—
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	1.433,00	14,33
	RAZDJEL 02 - KOMUNALNA DJELATNOST	2.449.200,00	2.301.968,00	93,99
	Glava 1 - Pogon za komunalne djelatnosti	1.236.700,00	1.171.680,00	94,74
3	RASHODI POSLOVANJA	976.700,00	914.333,00	93,61
31	Rashodi za zaposlene	566.200,00	568.058,00	100,33
311	Plaće	460.000,00	467.495,00	101,63
31111	Plaće za zaposlene	460.000,00	467.495,00	101,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.200,00	20.200,00	80,16
31212	Nagrade	4.000,00	4.000,00	100,00
31213	Darovi	3.600,00	3.600,00	100,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	—	—
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.600,00	12.600,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	81.000,00	80.363,00	99,21
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3.000,00	2.963,00	98,77
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	69.741,00	99,63
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	7.659,00	95,74
32	Materijalni rashodi	410.500,00	346.275,00	84,35
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	37.123,00	97,69
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	34.323,00	98,07
32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	2.800,00	93,33

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Ostvareno	Indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	263.500,00	227.452,00	86,32
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.500,00	8.327,00	97,96
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	100.000,00	98.719,00	98,72
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	70.000,00	63.305,00	90,44
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	31.847,00	79,62
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	15.000,00	5.805,00	38,70
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	25.000,00	18.594,00	74,38
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	855,00	17,10
323	Rashodi za usluge	95.000,00	69.032,00	72,67
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	10.207,00	85,06
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	2.013,00	20,13
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	1.061,00	21,22
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	55.000,00	46.469,00	84,49
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000,00	8.956,00	89,56
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	326,00	10,87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	12.668,00	90,49
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.000,00	9.306,00	116,33
32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00	3.362,00	56,03
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00	257.347,00	98,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	257.347,00	98,98
423	Prijevozna sredstva	260.000,00	257.347,00	98,98
42315	Traktori	260.000,00	257.347,00	98,98
	Glava 2 - Odjel komunalnih poslova	1.212.500,00	1.130.288,00	93,22
3	RASHODI POSLOVANJA	972.500,00	945.178,00	97,19
32	Materijalni rashodi	895.000,00	868.878,00	97,08
322	Rashodi za materijal i energiju	440.000,00	422.054,00	95,92
32231	Električna energija	270.000,00	252.646,00	93,57
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	170.000,00	169.408,00	99,65
323	Rashodi za usluge	410.000,00	408.303,00	99,59
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	125.000,00	121.291,00	97,03
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	80.000,00	123.093,00	153,87
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	48.641,00	69,49

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Ostvareno	Indeks
32349	Ostale komunalne usluge	40.000,00	41.940,00	104,85
32362	Veterinarske usluge	50.000,00	34.833,00	69,67
32375	Geodetsko-katastarske usluge	45.000,00	38.505,00	85,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	38.521,00	85,60
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	38.521,00	85,60
35	Subvencije	77.500,00	76.300,00	98,45
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	77.500,00	76.300,00	98,45
35231	Subvencije poljoprivrednicima	77.500,00	76.300,00	98,45
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	240.000,00	185.110,00	77,13
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	14.640,00	97,60
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	14.640,00	97,60
41261	Ostala nematerijalna imovina	15.000,00	14.640,00	97,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	170.470,00	75,76
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	24.218,00	96,87
42273	Oprema	25.000,00	24.218,00	96,87
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	146.252,00	73,13
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	146.252,00	73,13
	RAZDJEL 03 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.240.700,00	2.157.419,00	96,28
	Glava 1 - Vatrogasna i civilna zaštita	244.500,00	256.156,00	104,77
3	RASHODI POSLOVANJA	244.500,00	256.156,00	104,77
32	Materijalni rashodi	14.500,00	6.098,00	42,06
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	—	—
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	—	—
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	6.098,00	93,82
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.500,00	6.098,00	93,82
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	—	—
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	—	—
38	Ostali rashodi	230.000,00	250.058,00	108,72
381	Tekuće donacije	230.000,00	250.058,00	108,72
38119	Ostale tekuće donacije	230.000,00	250.058,00	108,72

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Ostvareno	Indeks
	Glava 2 - Kultura	286.000,00	250.175,00	87,47
3	RASHODI POSLOVANJA	266.000,00	234.108,00	88,01
32	Materijalni rashodi	60.000,00	32.418,00	54,03
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	27.418,00	68,55
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	40.000,00	27.418,00	68,55
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25,00
38	Ostali rashodi	206.000,00	201.690,00	97,91
381	Tekuće donacije	176.000,00	171.690,00	97,55
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	38.500,00	35.500,00	92,21
38119	Ostale tekuće donacije	137.500,00	136.190,00	99,05
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00
38214	Kapitalne donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	10.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	16.067,00	80,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	16.067,00	80,34
421	Građevinski objekti	10.000,00	6.378,00	63,78
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i sl.)	10.000,00	6.378,00	63,78
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.689,00	96,89
42212	Uredski namještaj	10.000,00	9.689,00	96,89
	Glava 3 - Šport	170.500,00	133.920,00	78,55
3	RASHODI POSLOVANJA	170.500,00	133.920,00	78,55
32	Materijalni rashodi	46.500,00	14.920,00	32,09
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.500,00	14.920,00	32,09
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.500,00	14.920,00	32,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	—	—
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	—	—
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00	—	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan	Ostvareno	Indeks
38	Ostali rashodi	119.000,00	119.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	119.000,00	119.000,00	100,00
	Glava 4 - Predškolski odgoj	449.400,00	439.577,00	97,81
3	RASHODI POSLOVANJA	449.400,00	439.577,00	97,81
31	Rashodi za zaposlene	389.400,00	386.443,00	99,24
311	Plaće	322.000,00	322.282,00	100,09
31111	Plaće za zaposlene	322.000,00	322.282,00	100,09
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.700,00	5.200,00	67,53
31213	Darovi	2.800,00	2.800,00	100,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.500,00	—	—
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.400,00	2.400,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	59.700,00	58.961,00	98,76
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.000,00	4.297,00	85,94
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.000,00	49.408,00	100,83
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.700,00	5.256,00	92,21
32	Materijalni rashodi	60.000,00	53.134,00	88,56
323	Rashodi za usluge	60.000,00	53.134,00	88,56
32372	Ugovori o djelu	60.000,00	53.134,00	88,56
	Glava 5 - Socijalna skrb	1.090.300,00	1.077.591,00	98,83
3	RASHODI POSLOVANJA	1.090.300,00	1.077.591,00	98,83
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.080.300,00	1.071.591,00	99,19
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.080.300,00	1.071.591,00	99,19
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	503.600,00	514.162,00	102,10
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	496.700,00	490.411,00	98,73
37224	Prehrana	40.000,00	39.380,00	98,45
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	40.000,00	27.638,00	69,10
38	Ostali rashodi	10.000,00	6.000,00	60,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	6.000,00	60,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	6.000,00	60,00

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

Klasa: 400-08/02-01/03

Urbroj: 2176/17-03-04-06

Sunja, 18. svibnja 2004.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

11.

Na temelju članka 30, 31. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 24. sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sunja za 2004. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Sunja za 2004. godinu sadrži:

I OPĆI DIO

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

B: RAČUN FINANCIRANJA

II OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI

OPĆI DIO - RASHODI / IZDACI

III POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

POSEBNI DIO - OSNOVNE ZADAĆE I DJELOKRUG RADA

POSEBNI DIO - PRIKAZ PROGRAMA

POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

IV PROJEKCIJA PRORAČUNSKE POTROŠNJE 2004.-2006.

V PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE 2004.-2006.

VI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

VII IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvreni su u Općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Višak rashoda financirat će se iz raspoloživih sredstava prethodne godine.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Sunja za 2004. godinu u iznosu od 6.808.400,00 kuna raspoređuju se po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu proračuna.

I. PRORAČUN 2004. – OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

RAZRED 6	PRIHODI POSLOVANJA	6.594.020,00
RAZRED 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00
RAZRED 3	RASHODI POSLOVANJA	5.728.400,00
RAZRED 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.080.000,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK) ((6+7)-(3+4))	-204.380,00
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	204.380,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAZRED 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	—
RAZRED 5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	—
	NETO FINANCIRANJE (8-5)	—
	VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	—

II. PRORAČUN 2004. – OPĆI DIO PRIHODI / PRIMICI

u kunama

Konto	OPIS	Plan	Novi plan
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.325.000,00	6.594.020,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.995.000,00	3.790.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.500.000,00	3.400.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	400.000,00	280.000,00
6131	Porez na kuće za odmor	10.000,00	10.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	20.000,00	40.000,00
6142	Porez na potrošnju	25.000,00	20.000,00
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	40.000,00
63	POMOĆI	2.455.000,00	1.895.020,00
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.250.000,00	555.020,00
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za održ. skelsk. prilaza	100.000,00	100.000,00
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Minist. kulture	75.000,00	10.000,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	115.000,00	115.000,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za ogrijev	415.000,00	415.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Minist. kulture	365.000,00	365.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za Izradu detaljnog plana općine Sunja	—	200.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	135.000,00	135.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	105.000,00	95.000,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	5.000,00
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	10.000,00
6422	Prihodi od zakupa javnih površina	5.000,00	5.000,00
6422	Prihodi od zakupa poslovnog i stambenog prostora	50.000,00	50.000,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	5.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja skela	25.000,00	20.000,00
65	PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POS. PROPIS.	580.000,00	594.000,00
6512	Gradske i općinske upravne pristojbe	10.000,00	14.000,00
6512	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	150.000,00	150.000,00
6523	Komunalne naknade	150.000,00	170.000,00
6524	Doprinosi za šume	250.000,00	250.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	10.000,00
66	OSTALI PRIHODI	190.000,00	220.000,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	150.000,00	180.000,00
6627	Novčane kazne što ih izriču državna tijela	5.000,00	5.000,00
6627	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00	5.000,00
6631	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	30.000,00	30.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE	10.000,00	10.000,00
7211	Ostali stambeni objekti	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.571.030,00	5.728.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.767.600,00	1.769.200,00
3111	Plaće za redovan rad	1.450.000,00	1.450.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	68.300,00	69.900,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan	Novi plan
3132	Doprinosi za zdravstvo i ozljedu na radu	224.800,00	224.800,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.500,00	24.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.405.930,00	2.483.600,00
3211	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00
3212	Naknade za prijevoz	76.000,00	76.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	20.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	182.500,00	182.500,00
3223	Energija	455.000,00	515.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	265.000,00	300.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	65.000,00	60.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	465.000,00	465.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	140.000,00	65.000,00
3234	Komunalne usluge	85.000,00	78.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	35.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	202.930,00	189.600,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	20.000,00
3239	Ostale usluge	33.000,00	53.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	60.000,00
3292	Premije osiguranja	49.000,00	49.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00	40.000,00
3294	Članarine	3.000,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204.500,00	252.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	25.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	15.000,00
35	SUBVENCIJE	72.500,00	72.500,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred. pod.	72.500,00	72.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	645.000,00	650.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima	545.000,00	550.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	655.000,00	728.100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	480.000,00	553.100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	155.000,00	155.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.120.000,00	1.080.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	80.000,00	20.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	80.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	190.000,00	310.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	—
4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	35.000,00
4227	Oprema	—	20.000,00
4262	Ulaganje u računalne programe	5.000,00	5.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	250.000,00
45	RASHODI ZA DOD. ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	850.000,00	750.000,00
4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	700.000,00	600.000,00
4521	Dodatno ulaganje na postrojenjima i opremi	150.000,00	150.000,00

III. POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Raz- djel	Glava	Naziv radnog mjesta / Opis poslova i zadaća	Br. sist. RM	Struč. uvjeti	Br. izvr.
1		OPĆINSKA TIJELA			
1	1	Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo Općinski načelnik	1	—	1
		Zamjenik općinskog načelnika - profesionalno obavljaju svoju dužnost - prava i obveze iz radnog odnosa ostvaruju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sunja	1	—	1
1	2	Mjesni odbori Općine Sunja	—	—	—
2		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
2	1	Služba za javnu upravu Upravni savjetnik - Pročelnik JUO - rukovodi radom JUO, priprema nacрте odluka i drugih akata - organizira i upravlja protokolom, obavlja kadrovske poslove	1	VII/1 dipl. pravnik 5 god. rada	1
		Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti - obavlja poslove iz djelokruga kulturnih manifestacija - predlaže programe investicija u kulturi i prati rad knjižnice - obavlja poslove socijalne skrbi, brige o djeci, tjelesne kulture, tehničke kulture i športa	1	VII/1 društ.smjer	—
		Viši stručni referent za proračun i financije - obavlja složenije poslove iz djelokruga financija i računov. - obavlja poslove vezane za izradu i analizu Proračuna - obavlja poslove vezane za obračun plaća i drugih primanja - obavlja blagajničke poslove	1	VI/1 ekon. smjer	1
		Stručni referent za računovodstvo - vrši obračun komunalne naknade i odvoza kućnog otpada, te izrađuje uplatnice - vrši analitičko knjiženje naplate komunalne naknade, odvoza smeća i pogrebne članarine	1	IV/1 ekon. smjer	—
		Samostalni upravni referent za poslove obnove, gospodarstva, poljoprivrede, vodoprivrede, prostornog uređenja, zaštite okoliša - obavlja poslove koji se odnose na obnovu stambenih i gospodarskih objekata, razminiravanje, elementarne nepog. poljoprivredu, vodoprivredu, prostorno i urbanističko planiranje, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša - obavlja poslove u svezi razvitka malog gospodarstva	1	VII/1 poljop.smjer	1

Raz- djel	Glava	Naziv radnog mjesta / Opis poslova i zadaća	Br. sist. RM	Struč. uvjeti	Br. izvr.
		Viši upravni referent za komunalno gospodarstvo i komunalnu infrastrukturu, promet i veze, stambene odnose i zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine	1	VI/1 ekon. smjer upravni sm.	1
		- obavlja poslove koji se odnose na komunalne djelatnosti, uređenje naselja i stanovanja, zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i promet i veze			
		- vrši stručni nadzor nad izvršenjem obveza koje su date na obavljanje Pogonu za komunalne djelatnosti			
		Upravni referent - komunalni redar	1	IV/1 upravni smj.	1
		- brine o provođenju Odluke o komunalnom redu			
		- izrađuje potrebna rješenja te izriče sankcije zbog prekršaja utvrđenih Odlukom o komunalnom redu			
		- priprema dokumentaciju za postupke iz svoje nadležnosti koji se vode pred Prekršajnim sudom			
		Administrativni referent	1	IV/1 upravni smj.	1
		- vodi upisnik predmeta i urudžbeni zapisnik			
		- obavlja tehničko-administrativne poslove			
		- vrši prijem i otpremu pošte i poslove arhiviranja akata			
		Upravni savjetnik - tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	1	VII/1 dipl. pravnik	1
		- obavlja sve stručne poslove u svezi rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva			
		- priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglav.			
		- prati rad mjesnih odbora			
2	2	Služba - Pogon za komunalne djelatnosti			
		Upravitelj Pogona	1	VII/1 i VI/1 1 god. rada	1
		- organizira i vodi rad Pogona			
		- izrađuje godišnje i druge programe i planove rada Pogona			
		- izrađuje izvješća, analize i druge materijale za sjednice			
		Strojar – mehaničar	1	III stupanj KV radnik	1
		- upravlja građevinskim strojevima i traktorima i brine se o njihovom održavanju			
		- obavlja poslove uređenja groblja i javnih zelenih površina			
		- koordinira rad djelatnika u odsutnosti upravitelja			
		Strojar – vozač	1	IV stupanj III stupanj	1
		- upravlja građevinskim strojevima i traktorima i brine se o njihovom održavanju			
		- obavlja poslove prijevoza građevinskog otpada, a po potrebi i komunalnog otpada			
		- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Pogona			

Raz- djel	Glava	Naziv radnog mjesta / Opis poslova i zadaća	Br. sist. RM	Struč. uvjeti	Br. izvr.
		Izvoditelj građevinskih poslova - obavlja manje građevinske zahvate iz nadležnosti Pogona - po potrebi obavlja poslove uređenja groblja i javnih zelenih površina - obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Pogona	1	IV stupanj III stupanj	1
		Organizator ukopnih poslova - organizira ukope na svim ukopima na području općine - obavlja poslove ukopa umrlih osoba na grobljima	1	IV stupanj III stupanj	1
		Grobar - obavlja poslove ukopa umrlih osoba na grobljima - obavlja poslove održavanja javnih zelenih površina	4	NK radnik	4
		Domar - obavlja sitne popravke na zgradama, opremi Općine, Knjižnice i čitaonice, Dječjeg vrtića i Doma kulture - održava okoliš i čisti snijeg na pristupnim putevima	1	IV stupanj III stupanj	1
		Čistačica - obavlja poslove čišćenja prostorija - brine o uređenju i održavanju cvijetnjaka - poslužuje goste i priprema jednostavnija jela za goste	1	NK radnik	—
2	3	Služba za gospodarstvo	—	—	—
2	4	Služba za društvene djelatnosti	—	—	—
2	5	Dječji vrtić »Bambi« Sunja			
		Ravnatelj (dužnost obavlja jedan od odgajatelja uz posao odgaj.) - planira, organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića - prati ostvarenje zadaća odgojno-obrazovnog rada, njege i zaštite djece - radi na zdravstvenoj zaštiti djece u suradnji sa zdravstv. djelatnikom	1	VII/1 , VI/1 5 god. rada	1
		Odgojitelj - organizira i ostvaruje proces odgojno-obrazovnog rada, njega i zaštita djece - ostvaruje zadaće permanentnog stručnog usavršavanja, planira i ostvaruje suradnju s roditeljima	3	VI/1	3

Raz- djel	Glava	Naziv radnog mjesta / Opis poslova i zadaća	Br. sist. RM	Struč. uvjeti	Br. izvr.
		Kuharica - radi na poslovima pripreme, kuhanja i serviranja svih obroka hrane - servira obroke i pere posuđe poslije svih obroka	1	IV/1 KV kuhar	1
		Spremačica - radi na održavanju čistoće u sobama dnevnog boravka, pratećih prostora, vanjskog prostora, igrališta i sl.	1	NK radnik	1

III. POSEBNI DIO – OSNOVNE ZADAĆE I DJELOKRUG RADA

Općina Sunja u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ovi poslovi utvrđeni su Statutom Općine Sunja, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja, Odlukom o osnivanju Pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja i Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja.

U okviru svog djelokruga obavlja slijedeće poslove:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva
- poslove iz oblasti gospodarstva
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite
okoliša
- poslove financija i računovodstva
- poslove opće uprave
- poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Navedeni djelokrug rada obavlja se kroz ostvarivanje niza programa, koji su klasificirani na slijedeći način:

- 111 Opće javne usluge
- 121 Mjesna samouprava
- 211 Javna uprava i administracija
- 212 Informatizacija i opremanje uprave
- 213 Održavanje poslovne zgrade
- 221 Unapređenje komunalne infrastrukture
- 231 Održavanje komunalne infrastrukture
- 232 Razvoj poljoprivrede
- 233 Unapređenje stanovanja i zajednice
- 234 Prostorno uređenje
- 235 Socijalna zaštita
- 241 Vatrogasna i civilna zaštita
- 242 Program javnih potreba u kulturi
- 243 Program ostalih udruga društvenog usmjerenja
- 244 Program javnih potreba u športu
- 245 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi
- 251 Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi

III. POSEBNI DIO - PRIKAZ PROGRAMA

	Naziv programa	Opći cilj	Zakonska osnova	Procjena potrebnih sredstava	Mjerilo uspješnosti
111	Opće javne usluge	Osiguranje uvjeta za funkcioniranje JLS	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	222.000,00	Opći akti kojima se reguliraju prava i obveze građana
121	Mjesna samouprava	Sudjelovanje građana u odlučivanju o pitanjima od interesa za lokalnu zajednicu	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	110.000,00	Poboljšanje uvjeta života građana u mjesnom odboru
211	Javna uprava i administracija	Obavljanje poslova iz djelokruga JLS i državne uprave	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	1.358.200,00	Donošenje pojedinačnih akata u cilju smanjenja broja žalbi

	Naziv programa	Opći cilj	Zakonska osnova	Procjena potrebnih sredstava	Mjerilo uspješnosti
212	Informatizacija i opremanje uprave	Uspostaviti informac.-informatički sustav	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	40.000,00	Poboljšanje uvjeta rada
213	Održavanje poslovne zgrade	Osiguranje ispravnosti instalacija	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	250.000,00	Redovno održavanje poslovne zgrade
221	Unapređenje komunalne infrastrukture	Osiguranje komunalnih uvjeta života građana	Zakon o komunalnom gospodarstvu	1.002.700,00	Poboljšanje izgleda naselja, javnih površina i ner. cesta
231	Održavanje komunalne infrastrukture	Osiguranje komunalnih uvjeta života građana	Zakon o komunalnom gospodarstvu	795.000,00	Poboljšanje izgleda naselja, javnih površina i ner. cesta
232	Razvoj poljoprivrede	Unapređenje razvoja poljoprivrede	Zakon o poljop. zemljištu i Zakon o poljoprivredi	120.000,00	Okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava
233	Unapređenje stanovanja i zajednice	Osiguranje stambenih uvjeta za život građana	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	90.000,00	Poboljšanje izgleda mjesta
234	Prostorno uređenje	Osiguranje uvjeta za gospodarenje prostorom	Zakon o prostornom uređenju	320.000,00	Prostorno-planska dokumentacija
235	Socijalna zaštita	Provođenje zakonske obveze	Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda	24.000,00	Ublažavanje posljedica šteta od elementarnih nepogoda
241	Vatrogasna i civilna zaštita	Osiguranje učinkovite vatrozaštite na području JLS	Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu	331.600,00	Poboljšanje opremljenosti vatrogasnih postrojbi i društava i smanjenje broja požarnih incidenata
242	Program javnih potreba u kulturi	Osiguranje uvjeta za promicanje i omasovljenje kulturnih djelatnosti	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o udrugama i Zakon o knjižnicama	823.500,00	Broj kulturnih manifestacija i omasovljenje učešća pučanstva u realiziranju kulturnih događanja
243	Program ostalih udruga društvenog usmjerenja	Osiguranje uvjeta za razvitak civilnog društva	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakon o udrugama	62.000,00	Poticanje udruživanja građana u različite udruge čime se postiže daljnji razvitak nevladinog sektora
244	Program javnih potreba u športu	Osiguranje uvjeta za promicanje i omasovljenje športskih aktivnosti	Zakon o lok. i podr. (reg.) samoupravi i Zakon o športu	177.500,00	Postignuti rezultati na natjecanjima i omasovljenje učešća pučanstva u športskim aktivnostima
245	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	Osiguranje dijela potreba u području soc. skrbi	Zakon o lokalnoj i podr. (reg.) samoupravi, Zakon o socijalnoj skrbi	640.000,00	Poboljšanje uvjeta stanovanja socijalno ugroženih obitelji
251	Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi	Briga o djeci predškolske dobi	Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi	441.900,00	Osposobljavanje djece za život u zajednici i priprema za školu

III. POSEBNI DIO - RASHODI/IZDACI

u kunama

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Akti- vnost	FK- KTO	O P I S	Plan	Novi plan
1					OPĆINSKA TIJELA	280.000,00	332.000,00
					Prihodi/primici		
					Proračun Općine Sunja	210.000,00	262.000,00
					Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	70.000,00	70.000,00
					UKUPNO	280.000,00	332.000,00
1	1				Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo	210.000,00	222.000,00
1	1	1			Opće javne usluge	210.000,00	222.000,00
1	1	1	1	0111	Predstavnička i izvršna tijela	210.000,00	222.000,00
				3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	20.000,00
				3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	50.000,00
				3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00
				3299	Sredstva za obilježbu Dana općine	100.000,00	100.000,00
				3299	Sredstva za doček Nove godine	—	12.000,00
				3811	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	10.000,00
1	2				Mjesni odbori općine	70.000,00	110.000,00
1	2	1			Mjesna samouprava	70.000,00	110.000,00
1	2	1	1	0111	Materijalno poslovanje	70.000,00	110.000,00
				3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00
				3223	Energija	10.000,00	10.000,00
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	90.000,00
2					JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.411.030,00	6.476.400,00
					Prihodi/primici		
					Proračun Općine Sunja	4.026.030,00	4.651.380,00
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.250.000,00	555.020,00
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna za održ. skelsk. pril.	100.000,00	100.000,00
					Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Minist. kulture	75.000,00	10.000,00
					Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	45.000,00	45.000,00
					Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za ogrijev	415.000,00	415.000,00
					Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Minist. kulture	365.000,00	365.000,00
					Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za Izradu detaljnog plana općine Sunja	—	200.000,00
					Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	135.000,00	135.000,00
					UKUPNO	6.411.030,00	6.476.400,00

u kunama

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Akti- vnost	FK- KTO	O P I S	Plan	Novi plan
2	1				Služba za javnu upravu	1.608.000,00	1.648.200,00
2	1	1			Javna uprava i administracija	1.318.000,00	1.358.200,00
2	1	1	1	0111	Stručni i administrativno tehnički poslovi	1.318.000,00	1.358.200,00
				3111	Plaće za zaposlene	650.000,00	650.000,00
				3121	Nagrade	1.500,00	1.500,00
				3121	Darovi	3.200,00	3.600,00
				3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrti slučaj	5.000,00	5.000,00
				3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.600,00	14.400,00
				3132	Doprinosi za zdravstvo i ozljedu na radu	100.700	100.700,00
				3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	11.000,00
				3211	Službena putovanja	10.000,00	10.000,00
				3212	Naknade za prijevoz	41.000,00	41.000,00
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	15.000,00
				3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00
				3223	Energija	95.000,00	95.000,00
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	15.000,00
				3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00	55.000,00
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00
				3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.000,00
				3234	Komunalne usluge	5.000,00	18.000,00
				3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00
				3238	Računalne usluge	20.000,00	20.000,00
				3239	Ostale usluge	20.000,00	40.000,00
				3292	Premije osiguranja	35.000,00	35.000,00
				3293	Reprezentacija	10.000,00	10.000,00
				3294	Članarine	3.000,00	3.000,00
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
				3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00
				3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	15.000,00
				3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	20.000,00
2	1	2			Informatizacija i opremanje uprave	40.000,00	40.000,00
2	1	2	1	0111	Unapređenje komunikacijskog sustava i radnog prostora	40.000,00	40.000,00
				4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	35.000,00
				4262	Ulaganje u računalne programe	5.000,00	5.000,00
2	1	3			Održavanje poslovne zgrade	250.000,00	250.000,00
2	1	3	1	0111	Dodatno ulaganje u poslovne zgrade	250.000,00	250.000,00
				4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	250.000,00	250.000,00
2	2				Služba – Pogon za komunalne djelatnosti	975.900,00	1.002.700,00
2	2	1			Unapređenje komunalne infrastrukture	975.900,00	1.002.700,00
2	2	1	1	0160	Stručno i tehničko osoblje i režijski troškovi	975.900,00	982.700,00
				3111	Plaće za zaposlene	475.000,00	475.000,00

u kunama

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Akti- vnost	FK- KTO	O P I S	Plan	Novi plan
				3121	Nagrade	9.500,00	9.500,00
				3121	Darovi	5.200,00	5.200,00
				3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrti slučaj	5.000,00	5.000,00
				3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.600,00	14.400,00
				3132	Doprinosi za zdravstvo i ozljedu na radu	73.600,00	73.600,00
				3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	8.000,00
				3212	Naknade za prijevoz	35.000,00	35.000,00
				3213	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	5.000,00
				3221	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	10.000,00
				3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	100.000,00	100.000,00
				3223	Motorni benzin i dizel gorivo	70.000,00	80.000,00
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000,00	65.000,00
				3231	Usluge telefona i telefaksa	10.000,00	5.000,00
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	65.000,00
				3239	Ostale usluge	13.000,00	13.000,00
				3292	Premije osiguranja	14.000,00	14.000,00
2	2	1	2	0160	Unapređenje uvjeta rada	—	20.000,00
				4227	Oprema	—	20.000,00
2	3				Služba za gospodarstvo	1.304.000,00	1.349.000,00
2	3	1			Održavanje komunalne infrastrukture	770.000,00	795.000,00
2	3	1	1	0160	Održavanje nerazvrstanih cesta	110.000,00	130.000,00
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	40.000,00
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	90.000,00
2	3	1	2	0560	Zaštita krajolika	20.000,00	20.000,00
				3224	Nabava sadnica	10.000,00	10.000,00
				3232	Održavanje groblja	10.000,00	10.000,00
2	3	1	3	0640	Ulična rasvjeta	280.000,00	350.000,00
				3223	Električna energija	180.000,00	250.000,00
				3232	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00
2	3	1	4	0490	Ekonomski poslovi	90.000,00	75.000,00
				3234	Deratizacija	70.000,00	50.000,00
				3236	Higijeničarska služba	20.000,00	25.000,00
2	3	1	5	0660	Unapređenje zajednice	260.000,00	210.000,00
				3223	Električna energija za lokalni vodovod	60.000,00	40.000,00
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje skela	80.000,00	80.000,00
				3232	Tekuće i investicijsko održavanje skela	20.000,00	20.000,00
				3232	Tekuće i investicijsko održavanje lokalnih vodovoda	100.000,00	70.000,00
2	3	1	6	0510	Gospodarenje otpadom	10.000,00	10.000,00
				3234	Zbrinjavanje otpada	10.000,00	10.000,00

u kunama

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Akti- vnost	FK- KTO	O P I S	Plan	Novi plan
2	3	2			Razvoj poljoprivrede	140.000,00	120.000,00
2	3	2	1	0421	Pomoći u poljoprivredi	140.000,00	120.000,00
				3236	Veterinarske usluge - kontrola stočnog sajma	10.000,00	10.000,00
				3237	Geodetsko katastarske usluge	50.000,00	30.000,00
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	5.000,00
				3523	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	52.500,00	52.500,00
				3523	Sufinanciranje rada HSC	20.000,00	20.000,00
				3811	Tekuće donacije	2.500,00	2.500,00
2	3	3			Unapređenje stanovanja i zajednice	250.000,00	90.000,00
2	3	3	1	0610	Održavanje stambenih zgrada	70.000,00	70.000,00
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	70.000,00
2	3	3	2	0620	Kapitalna ulaganja	180.000,00	20.000,00
				4126	Projektna dokum. za Društveni dom u Vedrom Polju	20.000,00	20.000,00
				4126	Projektna dokumentacija za Tržnicu u Sunji	60.000,00	—
				4214	Autobusni kolodvor	100.000,00	—
2	3	4			Prostorno uređenje	120.000,00	320.000,00
2	3	4	1	0650	Planovi uređenja	80.000,00	280.000,00
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	30.000,00	30.000,00
				4264	Prostorni plan općine	50.000,00	50.000,00
				4264	Izrada detaljnog plana općine Sunja	—	200.000,00
2	3	4	2	0412	Geodetske podloge i dokumentacija	40.000,00	40.000,00
				3237	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	40.000,00
2	3	5			Socijalna zaštita	24.000,00	24.000,00
2	3	5	1	1090	Troškovi vezani uz elementarne nepogode	24.000,00	24.000,00
				3291	Naknade članovima povjerenstva	10.000,00	10.000,00
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	4.000,00	4.000,00
				3721	Sredstva pomoći za ublažavanje štete	10.000,00	10.000,00
2	4				Služba za društvene djelatnosti	2.085.500,00	2.034.600,00
2	4	1			Vatrogasna i civilna zaštita	292.500,00	331.600,00
2	4	1	1	0320	Usluga zaštite od požara	275.000,00	314.100,00
				3211	Dnevnice	10.000,00	10.000,00
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	—	7.500,00
				3811	Tekuće donacije	130.000,00	161.600,00
				3821	Kapitalne donacije za nabavu opreme	135.000,00	135.000,00
2	4	1	2	0360	Usluge civilne zaštite	17.500,00	17.500,00
				3221	Odore za civilnu zaštitu	12.500,00	12.500,00
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	5.000,00
2	4	2			Program javnih potreba u kulturi	970.000,00	823.500,00
2	4	2	1	0820	Knjižničarska djelatnost	143.000,00	143.000,00
				3223	Energija	40.000,00	40.000,00

						u kunama	
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Akti- vnost	FK- KTO	O P I S	Plan	Novi plan
				3299	Ostali nespomenuti rashodi	3.000,00	3.000,00
				3811	Ostale tekuće donacije	100.000,00	100.000,00
2	4	2	2	0820	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	60.000,00	60.000,00
				3811	Tekuće donacije - KUD »Seljačka sloga« Bobovac	20.000,00	20.000,00
				3811	Tekuće donacije - KUD »Seljačka sloga« Greda Sunjska	20.000,00	20.000,00
				3811	Tekuće donacije - KUD »Sunjanka » Sunja	20.000,00	20.000,00
2	4	2	3	0820	Općinske manifestacije od posebnog značaja	37.000,00	55.500,00
				3299	Kazališne predstave	21.000,00	7.000,00
				3299	Predstavljanje knjige »Piše Sunja Vukovaru«	—	12.500,00
				3811	Zlatna griva Posavine - Sunja	5.000,00	5.000,00
				3811	Savski vali - Bobovac	5.000,00	5.000,00
				3811	Dan Državnosti - Greda Sunjska	5.000,00	5.000,00
				3811	Dan naseljenika - Drljača	1.000,00	1.000,00
				3811	Godišnji koncert VLG DVD »Sunja - Greda« Sunja	—	20.000,00
2	4	2	4	0820	Održavanje ustanova kulture	600.000,00	500.000,00
				4511	Dodatno ulaganje na Domu kulture	450.000,00	350.000,00
				4521	Dodatno ulaganje na Mlinu - vodenici	150.000,00	150.000,00
2	4	2	5	0840	Religijska djelatnost	20.000,00	20.000,00
				3821	Kapitalna donacija za crkvu Sv. Martina u Stazi	20.000,00	20.000,00
2	4	2	6	0830	Izrada fotomonografije	110.000,00	45.000,00
				3233	Promidžbeni materijal	90.000,00	25.000,00
				3237	Autorski honorari	20.000,00	20.000,00
2	4	3			Program ostalih udruga društvenog usmjerenja	45.500,00	62.000,00
2	4	3	1	0850	Tekuće donacije	45.500,00	62.000,00
				3811	Hrvatska žena Sunja	4.000,00	4.000,00
				3811	Udruga umirovljenika Sunja	1.500,00	1.500,00
				3811	Udruga naseljenika općine Sunja	2.500,00	4.000,00
				3811	Udruga slijepih Sisak	1.000,00	1.000,00
				3811	Udruga roditelja poginulih branitelja Sisak	1.000,00	1.000,00
				3811	HVIDRA Sunja	10.000,00	10.000,00
				3811	UHDDR Sunja	1.000,00	1.000,00
				3811	Udruga Sunjskih mažoretkinja	10.000,00	25.000,00
				3811	Društvo multiple skleroze	1.500,00	1.500,00
				3811	TZO Sunja	12.000,00	12.000,00
				3811	Udruga invalida Sisačko-moslavačke županije	1.000,00	1.000,00
2	4	4			Program javnih potreba u športu	142.500,00	177.500,00
2	4	4	1	0810	Školski šport	5.000,00	5.000,00
				3299	Športski rekviziti	5.000,00	5.000,00

u kunama

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Akti- vnost	FK- KTO	O P I S	Plan	Novi plan
2	4	4	2	0810	Osnovna djelatnost športskih udruga	96.000,00	131.000,00
				3811	Tekuće donacije - ŠNK »Mladost« Bobovac	20.000,00	20.000,00
				3811	Tekuće donacije - ŠNK »Sloga« Greda Sunjska	20.000,00	20.000,00
				3811	Tekuće donacije - ŠRU »Bjelka« Sunja	30.000,00	30.000,00
				3811	Tekuće donacije - Streličarski klub »Sunja« Sunja	15.000,00	15.000,00
				3811	Tekuće donacije - Streljački klub »Osa« Timarci	1.000,00	1.000,00
				3811	Tekuće donacije - ŠRD »Štuka« Bobovac	10.000,00	10.000,00
				3811	Pikado klub »Sloga« Greda Sunjska	—	5.000,00
				3299	Povrat namjenskih sredstava	—	30.000,00
2	4	4	3	0810	Športske manifestacije	41.500,00	41.500,00
				3299	Utrka »Crtom bojišnice«	15.000,00	15.000,00
				3299	Šahovski turnir »Sunja 2004«	3.000,00	3.000,00
				3299	Memorijalni košarkaški turnir »Miljenko Dukić – Škof«	3.500,00	3.500,00
				3811	Memorijal »Tomislav Milunić« Sunja	5.000,00	5.000,00
				3811	Streličarski turnir »Sunja 2004«	5.000,00	5.000,00
				3811	Nogometni turnir Greda Sunjska	5.000,00	5.000,00
				3811	Nogometni turnir »Ivica - Milan - Marko« Bobovac	5.000,00	5.000,00
2	4	5			Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	635.000,00	640.000,00
2	4	5	1	1070	Socijalna pomoć obiteljima	560.000,00	550.000,00
				3721	Pomoć za ogrijev	415.000,00	415.000,00
				3721	Jednokratne novčane pomoći	90.000,00	90.000,00
				3721	Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću	10.000,00	10.000,00
				3722	Sufinanciranje prehrane	35.000,00	25.000,00
				3722	Stanovanje (računi za smeće)	10.000,00	10.000,00
2	4	5	2	0912	Osnovno obrazovanje	45.000,00	60.000,00
				3722	Prehrana	35.000,00	25.000,00
				3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	35.000,00
2	4	5	3	0911	Predškolsko obrazovanje	30.000,00	30.000,00
				3721	Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću	20.000,00	25.000,00
				3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	5.000,00
2	5				Dječji vrtić »Bambi« Sunja	437.630,00	441.900,00
2	5	1			Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi	437.630,00	441.900,00
2	5	1	1	0911	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	437.630,00	441.900,00
				3111	Plaće za zaposlene	325.000,00	325.000,00
				3121	Darovi	2.800,00	2.800,00
				3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.500,00	2.500,00

u kunama

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Akti- vnost	FK- KTO	O P I S	Plan	Novi plan
				3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.400,00	6.000,00
				3132	Doprinos za zdravstvo i ozljedu na radu	50.500,00	50.500,00
				3133	Doprinos za zapošljavanje	5.500,00	5.500,00
				3237	Ugovori o djelu	42.930,00	49.600,00

IV. PROJEKCIJA PRORAČUNSKE POTROŠNJE 2004. - 2006.

u kunama

Rač.	OPIS	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.131.137,00	6.637.700,00	6.394.020,00	6.300.000,00	6.600.000,00
61	Prihodi od poreza	1.595.216,00	2.975.000,00	3.790.000,00	2.900.000,00	3.000.000,00
63	Pomoći	1.601.096,00	2.693.600,00	1.895.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
64	Prihodi od imovine	52.988,00	118.000,00	95.000,00	100.000,00	200.000,00
65	Prihodi od adm. pristojbi i po posebnim propisima	720.909,00	663.000,00	594.000,00	600.000,00	650.000,00
66	Ostali prihodi	160.928,00	188.100,00	220.000,00	200.000,00	250.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	23.018,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	23.018,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	4.154.155,00	6.647.700,00	6.604.020,00	6.310.000,00	6.610.000,00

u kunama

Rač.	OPIS	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.
3	RASHODI POSLOVANJA	4.076.023,00	6.230.900,00	5.728.400,00	5.600.000,00	5.870.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.472.343,00	1.710.600,00	1.769.200,00	1.800.000,00	1.900.000,00
32	Materijalni rashodi	1.779.737,00	2.762.500,00	2.483.600,00	2.400.000,00	2.500.000,00
34	Financijski rashodi	21.034,00	30.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	120.690,00	77.500,00	72.500,00	80.000,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	189.586,00	1.085.300,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
38	Ostali rashodi	492.633,00	565.000,00	728.100,00	650.000,00	650.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	701.906,00	600.800,00	1.080.000,00	1.000.000,00	1.120.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	81.740,00	15.000,00	20.000,00	100.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	620.166,00	545.800,00	310.000,00	400.000,00	1.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	—	40.000,00	750.000,00	500.000,00	—
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.777.929,00	6.831.700,00	6.808.400,00	6.600.000,00	6.990.000,00

OPĆINA SUNJA – PRORAČUN 2004.

V. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2004.

Kodov	Predmet nabave/zvori financiranja	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi/prilici	Donacije	Ukupno
4126	Projektirani dok. za Društveni dom u Vedrom Polju	20.000	0	0	20.000
4221	Nabava računala i računalne opreme	25.000	0	0	25.000
4221	Nabava mrežnog namještaja	10.000	0	0	10.000
4227	Nabava opreme za Pognu za kom. djelatnosti	20.000	0	0	20.000
4262	Nabava mrežnih programi	5.000	0	0	5.000
4264	Izrada detaljnog plana općine Sunja	0	200.000	0	200.000
4264	Prostorni plan općine	50.000	0	0	50.000
4511	Sanacija krova, pokrova i instalacija na zgradi Općinske uprave	250.000	0	0	250.000
4511	Sanacija krova, pokrova i instalacija na zgradi Doma kulture i kino-kazališne dvorane	0	350.000	0	350.000
4521	Obnova viliha-vodenice u Sunji u ul. V. Nazora	0	150.000	0	150.000
UKUPNO		380.000	700.000	0	1.080.000

PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE
za razdoblje 2004. – 2006.

Kodov	Naziv kodov	Predmet nabave	2004.	2005.	2006.
4126	Ostali građevinski objekti	Projektirani dok. za Društveni dom u Vedrom Polju	20.000	0	0
4226	Ostali građevinski objekti	Projektirani dok. za Društveni dom u Vedrom Polju	0	100.000	120.000
4214	Ostali građevinski objekti	Izgradnja autobusnog kolodvora u Sunji	0	235.000	0
4214	Ostali građevinski objekti	Izgradnja Tržnice u Sunji	0	0	600.000
4214	Ostali građevinski objekti	Rekonstrukcija spomenika kralja Tomislava	0	0	325.000
4221	Uredski oprema i namještaj	Nabava računala i računalne opreme	25.000	25.000	25.000
4221	Uredski oprema i namještaj	Nabava uređajskog namještaja	10.000	10.000	10.000
4227	Uredski strojevi i oprema	Nabava opreme za Pognu za kom. djelatnosti	20.000	20.000	30.000
4231	Prijevozna sredstva	Nabava službenog vozila	0	100.000	0
4262	Ulaganje u računalne progr.	Nabava računalnih programa	5.000	10.000	10.000
4264	Ostala nem. proizv. imovina	Prostorni plan općine, Izrada detaljnog plana općine	250.000	0	0
4511	Dod. ulaganja na grad. objek.	Uređenje fasade na kompleksu Trg K. Tomislava 3	0	500.000	0
4511	Dod. ulaganja na grad. objek.	Sanacija krova i instalacija Općinske zgrade	250.000	0	0
4511	Dod. ulaganja na grad. objek.	Sanacija krova i instalacija na Domu kulture	350.000	0	0
4521	Dod. ulaganje na posr. i opremu	Obnova viliha-vodenice u Sunji u ul. V. Nazora	150.000	0	0
UKUPNO			1.080.000	1.000.000	1.120.000

VII. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje na pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnici, sredstva osigurana u Proračunu, moraju koristiti racionalno i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima, uz obvezu pridržavanja načela kojim su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine isti ili veći od rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u 2004. godini.

Članak 6.

Sredstva osigurana u Posebnom dijelu Proračuna korisnici će koristiti u okviru ostvarenih prihoda ovisno o dospijeću obveza, ako Zakonom ili posebnim aktom Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva nije drukčije određeno.

Članak 7.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim Godišnjim financijskim planom, te likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 8.

Iznimno korisnici mogu podmiriti nepredviđene izdatke na pojedinim proračunskim stavkama na teret drugih stavki istog računa, a ako to nije moguće onda u okviru svojih stavaka u Posebnom dijelu proračuna uz prethodno odobrenje Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Općinsko poglavarstvo može rasporediti sredstva između pojedinih proračunskih stavaka Proračuna sukladno odredbi članka 38. Zakona o proračunu.

Članak 10.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiječu u predviđenoj visini, Općinsko poglavarstvo može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstava koja su u Posebnom dijelu proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

O Odluci iz prethodnog stavka, Općinsko poglavarstvo mora izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici i predložiti izmjenu Proračuna.

Članak 11.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 12.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/03-01/01
Urbroj: 2176/17-03-04-02
Sunja, 18. svibnja 2004.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

12.

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 – pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 24. sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se komunalni red na području Općine Sunja i mjere za njegovo provođenje.

Odlukom iz prethodnog stavka naročito se propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, razvrstavanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

Značenje pojma

Članak 2.

Pod uređenjem naselja smatraju se:

- održavanje i označavanje zgrada i javnih površina,

- uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica, kao i drugih sličnih površina,
- uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, Zelene tržnice i Stočnog placa,
- održavanje reda pri korištenju javnih površina.

Sva naselja na području Općine Sunja moraju biti uređena u smislu prethodnog stavka ovog članka.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Održavanje javnih površina obuhvaća i korištenje, održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta kao i površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, sukladno posebnim propisima na temelju kojih te prometnice nisu razvrstane kao javno kategorizirane ceste (državna, županijska, lokalna).

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta su radovi tekućeg održavanja i radovi pojačanog održavanja čije je izvođenje regulirano posebnom općinskim programom održavanja komunalne infrastrukture.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Natpisne ploče

Članak 4.

Sve javne površine moraju imati ime, odnosno moraju biti označene natpisnim pločama.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom raskrižju kao i na svakom ulazu u prometnu površinu.

Na svim ulazima i izlazima u naseljima na području Općine Sunja moraju biti postavljene oznake naziva početka ili svršetka područja naseljenog mjesta.

Poslove nabave, postavljanja i održavanja oznaka naziva početka i svršetka naselja na području Općine Sunja na razvrstanim cestama obavlja Županijska uprava za ceste, a na javnim prometnim površinama i nerazvrstanim cestama Jedinствeni upravni odjel.

Kućni brojevi

Članak 5.

Svaka zgrada na području Općine Sunja mora imati oznaku kućnog broja kojeg svojim rješenjem određuje Državna geodetska uprava Područni ured u Sisku kao upravno tijelo nadležno za geodetske poslove.

Troškove nabave oznake kućnog broja, kao i njeno postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Popravljanje i održavanje

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, vanjska vrata i prozori, krovovi, snjegobrani i dr.) moraju se redovito održavati i popravljati.

Popravke i održavanje zgrada iz prethodnog stavka ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno tijela koja upravljaju zgradama.

U slučaju kada vlasnik ne vodi brigu o vanjskom izgledu zgrade, isti može biti uređen na teret vlasnika, a u svrhu namirenja troška uređenja vanjskog dijela zgrade može se izvršiti uknjižba hipotekarnog duga u zemljišnim knjigama.

Ispisivanje grafita

Članak 7.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti ili grafite, odnosno na drugi način ih onečišćivati ili nagrивati.

Iznimno, na temelju odobrenja JUO, može se odobriti crtanje ili ispisivanje grafita u organiziranoj akciji na točno određenoj javnoj površini uz uvjet da ista, nakon svršetka akcije, bude dovedena u prvotno stanje.

Vanjski izgled zgrada

Članak 8.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostorija, upravitelji zgrada i vlasnici građevina dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći dijelova zgrada koji su okrenuti neposredno prema javnim površinama.

Zastave i ukrasi

Članak 9.

Zastave koje se postavljaju na zgradama moraju biti uredne i čiste. Neuredne i oštećene zastave komunalni redar naredit će zamijeniti na trošak vlasnika ili korisnika zgrade.

Transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju po zgradama moraju biti čisti i uredni, a njihovo uklanjanje obvezno je najkasnije u roku od 48 sati po prestanku prigode za koju su postavljeni.

3. Izlozi, reklame, plakati (oglasi), nazivi

Izlozi

Članak 10.

Izlozi, izložbeni ormarići i druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi)

moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša. Dotrajali izlozi moraju se urediti ili obnoviti.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi praznih lokala moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima trebaju biti zasjenjena jednobojsnim neprozirnim zastorom s unutarnje strane.

Naprave za isticanje reklama

Članak 11.

Na području Općine Sunja, uz prethodno odobrenje JUO, mogu se postavljati predmeti čija je svrha isticanje reklamnih poruka i oglašavanje (transparent, zastava, reklamna površina ili konstrukcija, reklamni uređaj, oglasni stup ili ormarić, oglasna ploča i dr.).

Odobrenje iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se i na reflektore za noćno isticanje izgleda poslovnih, stambenih i vjerskih objekata, spomenika i sl.

Uklanjanje naprava za isticanje reklama njihovim vlasnici ili korisnici moraju provesti u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka potrebe za njihovim isticanjem.

U suprotnom, komunalni redar će svojim rješenjem narediti uklanjanje istih na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Plakati i oglasi

Članak 12.

Plakati i oglasi na području Općine Sunja ističu se samo na oglasne stupove, oglasne ormariće i oglasne ploče.

Plakate i oglase istaknute u smislu prethodnog stavka ovog članka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Troškovi uklanjanja

Članak 13.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa nakon isteka potrebe za koju su isti postavljeni, kao i troškove čišćenja mjesta na kojima plakati ili oglasi nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe.

Ukoliko organizator priredbe ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, komunalni redar svojim će rješenjem narediti uklanjanje plakata ili oglasa i čišćenje prostora na njihov trošak.

4. Ograde, vrtovi i okućnice

Članak 14.

Na području Općine Sunja mogu se ograđivati parcele koje su u vlasništvu.

Ograde iz prethodnog stavka ovog članka koje se nalaze uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice.

Vlasnici ograđenih parcela uz javne površine dužni su ograde i ukrasne živice održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost prolaznika i prometa.

5. Komunalni objekti i oprema u općoj uporabi

Javna rasvjeta

Članak 15.

Javne prometne površine te pješački i drugi glavni putevi na javnim površinama imaju javnu rasvjetu koja je u funkciji sukladno usvojenim programima i financijskim mogućnostima Općine.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne osposobljenosti.

Održavanje javne rasvjete obavlja pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri ove poslove i koja odgovara za uočene nedostatke u njenom održavanju.

Rasvjetni stupovi i tijela

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i tijela.

Javni satovi

Članak 17.

Javni satovi u pravilu se postavljaju na trgovima i većim raskrižjima.

Pravne i fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz obvezu njihovog održavanja.

Javne satove održava pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Spomenici, skulpture, fontane, vodoskoci

Članak 18.

Na općinskom području mogu se graditi i postavljati spomenici, skulpture, fontane, vodoskoci i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim položajem i oblikom ne nagrđuju okoliš.

Objekti iz prethodnog stavka ovog članka moraju stalno biti uredni i čisti.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje ili uništavanje komunalnih objekata i opreme iz stavka 1. ovog članka.

Telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 19.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima većeg prometa građana, kao i na drugim mjestima za koje se ukaže potreba.

Poštanski sandučići postavljaju se prema potrebi na mjestima na kojima je veći promet građana te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Osobe iz stavka 3. ovog članka dužne su telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati urednima i ispravnima te eventualne kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije tri dana od dana nastanka kvara.

Košare za otpatke

Članak 20.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala, ispravne i redovito pražnjene.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, kao i na mjestima na kojima bi njihovo isticanje nagrdivalo izgled naselja ili pojedinih objekata, odnosno na kojima bi se ometao promet.

Za pražnjenje košara za otpatke na javnim površinama i odvoz otpada u kontejnere zadužen je Pogon za komunalne djelatnosti.

Klupe

Članak 21.

Na javnim površinama (parku, šetnicama, trgu, autobusnim stajalištima, tržnici) mogu se postaviti klupe koje se redovito održavaju od strane Pogona za komunalne djelatnosti.

Lokacije za postavljanje klupa utvrđuje Jedinствeni upravni odjel.

6. Kolodvor, autobusna stajališta, tržnica na malo, stočni sajam, kupališta i objekti na njima, rekreacijske javne površine, sportska i dječija igrališta

Kolodvor

Članak 22.

Kolodvorske zgrade, sanitarni prostori, čekaonice i pretprostori kolodvora moraju se održavati čistim i urednim.

Klupe, košare za otpatke i drugi predmeti i uređaji, kao i nasadi na peronima i pred kolodvorskim zgradama moraju biti uredni, redovito održavani i ispravni.

Dotrajale i oštećene predmete, uređaje i nasade treba odmah popraviti ili zamijeniti.

Autobusna stajališta

Članak 23.

Autobusna stajališta moraju biti označena, imati na sebi istaknut red vožnje i, po mogućnosti, imati izgrađenu nadstrešnicu za putnike.

Održavanje čistoće

Članak 24.

Objekte i opremu iz članka 22. ove Odluke dužan je održavati ispravnim i urednim korisnik objekta.

Zelena tržnica i Stočni sajam

Članak 25.

Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja dužan je osigurati ispravnost i čistoću opreme na prostoru Zelene tržnice i Stočnog sajma, kao i postavljanje odgovarajuće opreme za odlaganje otpada.

Tržni red Zelene tržnice i Stočnog sajma donosi Općinsko poglavarstvo.

Održavanje čistoće

Članak 26.

Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja dužan je nakon isteka radnog vremena organizirati čišćenje, pranje i uređenje Tržnice, kao i svih prostora kojima Tržnica gospodari (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto), a u zimskom periodu očistiti snijeg i led.

Izlaganje i prodaja robe

Članak 27.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora Tržnice, odnosno Stočnog sajma, bez pisanog odobrenja JUO.

Kupališta

Članak 28.

Registrirana kupališta se moraju održavati urednim i čistim, travnjaci na njima kositi i održavati, a smeće redovito skupljati i odvoziti.

Sve naprave i uređaji u funkciji kupališta moraju biti ispravni, a oštećeni ili uništeni dijelovi moraju se odmah zamijeniti.

Za opremu i prostor registriranog kupališta brine Pogon za komunalne djelatnosti.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta**Članak 29.**

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i uređaji na njima održavaju se urednima i ispravnima, te koriste sukladno svojoj namjeni, o čemu brine vlasnik ili korisnik objekta.

7. Korištenje javnih površina**Postavljanje privremenih objekata****Članak 30.**

Na području Općine moguće je postavljati privremene objekte (kiosk, montažni objekt, pokretna radnja, uslužna naprava, naprava za zabavu, štand, zabavni park i ugostiteljska terasa), sukladno općinskim odluci o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska.

Pokretne naprave i radnje**Članak 31.**

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave kao što su: štandovi, klupe, kolica za prodaju razne robe, kamioni i traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, ledenice za sladoled, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice i vozila, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pokretnim radnjama smatraju se i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, motorna vozila kao lutrijski zgodici i sl.

Postavljanje pokretnih naprava i radnji ne smije sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost prometa ili uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Odobrenje za postavljanje**Članak 32.**

Za postavljanje pokretne naprave ili radnje na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu općine potrebno je odobrenje JUO.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, cijena, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja naprava.

Općinsko poglavarstvo može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe, gradske manifestacije i sl.) ne plaća naknada.

Uklanjanje naprava**Članak 33.**

Vlasnik je pokretnu napravu ili radnju s javne površine dužan ukloniti u roku od 24 sata (naprava), odnosno 8 dana (kiosk) od dana isteka roka odobrenja za postavljanje.

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će svojim rješenjem uklanjanje naprave s javne površine, odnosno osigurati njeno uklanjanje na trošak vlasnika.

8. Utovar i istovar robe, građevinskog i ogrijevnog materijala**Utovar i istovar robe****Članak 34.**

Utovar i istovar robe mora se prvenstveno obavljati na prostoru dvorišta ili vlastitih parkirališta. Ukoliko to nije moguće, utovar i istovar robe može se privremeno obaviti na javnim prometnim površinama, osim na mjestima gdje je to prometnom signalizacijom izrijekom zabranjeno.

Za slučaj istovara robe na javnu prometnu površinu ista se mora ukloniti odmah, a najkasnije u roku od tri sata nakon istovara.

Odlaganje ambalaže i drugih predmeta**Članak 35.**

Na javne površine ispred poslovnih prostora, trgovina i skladišta ne smiju se odlagati ambalaža i slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Građevinski radovi**Članak 36.**

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove na nogostupima, trgovima, kolnicima nerazvrstanih cesta i javnim zelenim površinama može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Zaštita**Članak 37.**

Ako radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata, izvoditelj građevinskih radova dužan je spriječiti rasipanje rastresitog materijala, odnosno držati isti u sanducima ili ogradama.

Miješanje betona ili žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 2,5 metara iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje nesmetano može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine najmanje 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m na način da ne ugrožava sigurnost prometa.

Ukoliko se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi dulje od 30 dana, izvoditelj radova dužan je ukloniti skele i drugi građevinski materijal s javne površine.

Sprečavanje onečišćenja

Članak 38.

Prigodom izvođenja radova iz članka 36. i 37. ove Odluke izvoditelj je dužan poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugih materijala (blato i sl.) čije je taloženje na javnim površinama rezultat izvođenja radova,

2. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

3. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Utvrđivanje stanja javne površine

Članak 39.

Prije početka radova komunalni redar dužan je u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan korištenu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Rok za dovođenje korištene površine u prvobitno stanje je 7 (sedam) dana od dana završetka radova ili dijela radova po dionicama.

Ukoliko izvoditelj radova ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u utvrđenom roku, komunalni redar će naručiti uređivanje javne površine o trošku izvoditelja radova.

Postupanje s ogrijevom

Članak 40.

Za istovar ogrijeva te za piljenje i cijepanje drva u pravilu se koriste dvorišta.

U slučaju potrebe dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar ogrijeva te za piljenje i slaganje ogrijevnog drveta, na način da se time ne ometa promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Ogrijevni materijal mora se ukloniti s javne prometne površine najkasnije u roku od 15 dana od istovara, a korištena se površina mora odmah očistiti od piljevine, ugljene prašine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dopušteno.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pojam

Članak 41.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

a) **Javne prometne površine:** razvrstane i nerazvrstane ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa, autobusni kolodvor, taksi stajališta, objekti namijenjeni za javne priredbe, Zelena tržnica, Stočni sajam te slični prostori i površine,

b) **Javne zelene površine:** parkovi, park-šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne površine) te obale rijeka (osim obalnog pojasa kao javnog dobra kojim upravljaju Hrvatske vode), jezera i potoka.

1. Javne prometne površine

Čišćenje i održavanje

Članak 42.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i održavati tako da služe za siguran i neometan promet.

Pogon za komunalne djelatnosti dužan je slivnike redovito održavati propusnima i ispravnima.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne prometne površine, kao i objekte i uređaje koji se nalaze na njima.

Javne prometne površine u smislu članka 41. održava Pogon za komunalne djelatnosti.

Izvanredno čišćenje

Članak 43.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje i naručuje JUO.

Izvanredno čišćenje određuje se u slučaju prekomjernog onečišćenja uzrokovanog vremenskim nepogodama ili zbog nastupanja nekog drugog događaja.

Drugi obveznici čišćenja

Članak 44.

Vlasnici ili korisnici sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i priredbi, kao i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Zabranjena postupanja i radnje

Članak 45.

Na javnim i ostalim površinama ne smije se ostavljati niti na njih bacati bilo kakav otpad (anorganskog ili organskog podrijetla), odnosno ne smije ih se na bilo koji drugi način onečišćavati ili uništavati, kao npr.:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različiti otpad te obavljati druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivati košare i posude za otpad,
4. odlagati građevinski i otpadni građevinski materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja JUO,
5. popravljati, servisirati i prati vozila,
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice iz cisterni, kućnih kanalizacija ili septičkih jama,
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja JUO,
8. bacati otpad i otpadne tvari u rijeke, potoke, jezera i obale vodotoka,
9. paliti otpad i sl.,
10. vući trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuju prometnice,
11. prometovati teretnim vozilima ili radnim strojevima veće težine kojima se u znatnijoj mjeri uništavaju javne prometne i ostale površine,
12. ostavljati na tlu nezakopane uginule domaće životinje,
13. sprečavati otjecanje oborinskih i drugih voda s prometnica u odvodne jarke i propuste,
14. uzurpirati na bilo koji način odvodne jarke i propuste, odnosno izvoditi radove ili poduzimati druge radnje kojima se sprečava nesmetan protok vode.

Zabrana crtanja i pisanja

Članak 46.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja JUO, osim prometne signalizacije, sukladno posebnim propisima.

Prometovanje vozila

Članak 47.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju na bilo koji način onečišćavati javne prometne površine (blato na kotačima, curenje ulja ili goriva, itd.).

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal koji se prevozi ne može prosipati ili curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi odgovarajući način koji osigurava da se prevezeni materijal ne prosipa po javnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 2. i 3. prospu po javnoj prometnoj površini, vozač vozila dužan je poduzeti sve mjere za uklanjanje onečišćenja, tj. sanirati onečišćenje.

Ukoliko vozač iz prethodnog stavka ne sanira onečišćenje javne prometne površine, isto će se izvršiti na njegov trošak.

2. Javne zelene površine

Način održavanja

Članak 48.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s općinskim Programom održavanja javnih zelenih površina.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja JUO, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja tih površina.

Pokošena trava, lišće, grane i slično moraju se ukloniti s javne prometne površine odmah, a s javne zelene površine najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Porušena i bolesna stabla koja se nalaze na javnoj zelenoj površini moraju se zamijeniti novima, a s njih je potrebno uklanjati štetnike, bolesne i suhe grane.

Obveznici održavanja

Članak 49.

Javne zelene površine održava Pogon za komunalne djelatnosti.

Fizičke ili pravne osobe koje upravljaju ili gospodare javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim

objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i dr. obvezne su redovito održavati javne zelene površine unutar tih prostora, te brinuti o njihovoj zaštiti i obnovi.

Površine uz prometnice

Članak 50.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (kategorizirane ceste, nerazvrstane ceste, poljski putevi) moraju se održavati tako da ne ometaju vidljivost, preglednost i sigurnost u prometu, odnosno moraju se redovito orezivati.

Jedinstveni upravni odjel naložiti će vlasniku uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla, odnosno uklanjanje pojedinih grana stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko se radi o javnim zelenim površinama radnje iz prethodnog stavka narediti će komunalni redar svojim rješenjem, uz prethodnu konzultaciju sa stručnom osobom.

Odvodni jarci i propusti

Članak 51.

Vlasnici odnosno korisnici nekretnina uz prometnice dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i propuste uz prometnice.

Prilikom izgradnje i uređenja prijelaza preko odvodnih kanala ili jaraka i prekopa preko prometnica, investitor je od JUO dužan ishoditi suglasnost za izvođenje namjeravanih radova.

Čišćenjem i održavanjem u smislu ovog članka podrazumijeva se čišćenje odvodnih jaraka, propusta i nogostupa od nanosa blata, korova, trave i snijega.

Gradnja objekata

Članak 52.

Prigodom gradnje objekata oko kojih je predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu koje je planom određeno za zelenu površinu, a zaštitu je dužan provesti na način određen uputama JUO.

Oblaganjem se deblo ne smije oštetiti zabijanjem, upiranjem ili sličnim radnjama.

Korijen stabla mora biti zaštićen sukladno dobivenim uputama.

Odvajanje humusnog sloja

Članak 53.

Prigodom pripremanja gradilišta potrebno je odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređivanje zelene površine oko novog građevinskog objekta,

na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto na kojem neće biti pomiješan sa ostalom zemljom, odnosno građevinskim otpacima.

Postavljanje električnih i komunikacijskih vodova

Članak 54.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno, po mogućnosti ne bliže od 2 metra od nasada (grmlja, drveća).

Posude s ukrasnim biljem

Članak 55.

Zbog ukrašavanja naselja na javnim površinama mogu se postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Za postavljanje posuda većih dimenzija potrebno je odobrenje JUO.

Vlasnik ili korisnik dužan je posudu i ukrasno bilje u posudi održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti.

Zabrana postupanja bez dozvole

Članak 56.

Bez odobrenja JUO na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezati grane i vrhove stabala, uklanjati drveće te vaditi panjeve,
2. prekapati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće ili graditi nove zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave ili reklamne panoe,
5. odlagati građevinski materijal,
6. kampirati,
7. skupljati plodove, grane i lišće,
8. uklanjati suha stabla,
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, kidati grane i koru s drveća i grmlja, itd.

Zabranjena postupanja i radnje

Članak 57.

Zbog zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. skidati koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati oštre predmete, stavljati plakate i sl., bušiti te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje i živice,

2. penjati se po drveću,
3. brati lipov cvijet te zakonom zaštićeno i drugo bilje,
4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
5. bacati papir i otpatke, smeće, opuške, piljevinu, pepeo, drozgu (leš), odrezano šibljie i granje i paliti ih,
6. dovoditi i puštati životinje,
7. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala,
8. nenamjenski koristiti i oštećivati opremu (mostove, ograde, klupe, ogradne stupiće i žice, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, gnjezdilišta, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, prometne znakove, košare za otpatke, vodoskoke), prljati je i zagađivati,
9. ispuštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice,
10. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva osim onih koja održavaju javne zelene površine, a čija ukupna bruto masa ne prelazi 2,5 t,
11. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
12. rezati, odnosno prekidati korijenje stabala,
13. iskrcavati odnosno uskladištavati razni materijal (ogrijevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i sl.),
14. bacati otpatke i druge predmete u bazene i vodoskoke,
15. ubijati, hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje,
16. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini,
17. obavljati druge radnje kojima bi se devastirale javne zelene površine.

Zaštićeni objekti prirode

Članak 58.

Briga o dijelovima zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedinačna stabla, drvoređi, grmlje, park-šume) regulirana je posebnim propisima o zaštiti prirode.

3. Poljski putevi

Obveznici i kriteriji za održavanje

Članak 59.

Obveznici održavanja poljskih puteva su vlasnici odnosno korisnici zemljišta do kojih vodi poljski put, kao i druge pravne ili fizičke osobe koje se koriste poljskim putevima.

Temeljni kriterij za održavanje poljskih puteva je veličina zemljišnog posjeda, a za ostale korisnike kriterij je procjena štete učinjene korištenjem puta.

Glede zabranjenih postupanja i radnji u svezi korištenja poljskih puteva na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na druge javne prometne površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Pojam

Članak 60.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima opisan u važećem propisu kojim se određuju vrste otpada.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i u poslovnim prostorijama.

Odvoz komunalnog otpada

Članak 61.

Na području Općine Sunja komunalni otpad skuplja se i odvozi organizirano, sukladno ugovoru o koncesiji za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad razvrstava se na korisni i ostali otpad.

Vlasnici građevina, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku: proizvođači otpada) koriste usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i posebnim propisima.

Razvrstavanje otpada

Članak 62.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad razvrstavati prema svojstvima i odvojeno skupljati u posebne posude predviđene za pojedine vrste otpada.

Na području općine sa kojeg se komunalni otpad organizirano odvozi razvrstavaju se i odvojeno skupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada:

1. Korisni otpad – otpad čija se svojstva mogu iskoristiti (npr: papir, staklo, karton, plastika, kovine, građevinski otpad i sl.),

2. Ostali otpad – dio otpada koji preostane nakon izdvajanja korisnog otpada,

3. Glomazni otpad – u sklopu organiziranih akcija odvoza.

Komunalni otpad razvrstava se i odvojeno skuplja:

- u posebne posude smještene kod proizvođača otpada individualnog stanovanja (ostali otpad),

- u zajedničke posude smještene kod proizvođača otpada kolektivnog stanovanja (ostali otpad, papir i staklo),

- u zasebne posude proizvođača otpada korisnika poslovnih prostora (ostali otpad, te ovisno od količine i vrste otpada po potrebi odgovarajuće vrste korisnog otpada).

Za proizvođače otpada obveza izdvajanja određenih sastojaka komunalnog otpada nastaje kada skupljač otpada osigura posude za skupljanje otpada i odvoz.

Listu vrsta otpada koji se skuplja u pojedinu posudu za skupljanje otpada oglašava skupljač otpada posebnim letkom.

Posude za skupljanje otpada

Članak 63.

Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada i daje ih na korištenje proizvođačima otpada.

Za skupljanje otpada koriste se, ovisno o potrebama proizvođača otpada, sljedeće tipske posude:

- plastične posude volumena 120 i 240 litara,
- pocinčane i metalne posude (kontejneri) volumena 1100 litara, 5 m³ i 7 m³,
- ostale namjenske posude različitog volumena za potrebe skupljanja otpada na »zelenim otocima«.

Na svim posudama mora biti jasno istaknut natpis za koju su vrstu otpada namijenjene.

Veličina i broj posuda uz uspostavljen učešćalost odvoza otpada moraju zadovoljavati potrebe proizvođača otpada. U slučaju povećanja količine otpada, proizvođač otpada može osigurati veći volumen posuda za odlaganje, odnosno skupljač otpada može osigurati učestaliji odvoz.

Posude koje koriste poslovni prostori moraju biti označene jasnim i vidljivim identifikacijskim oznakama.

Posude za skupljanje otpada

Članak 64.

Proizvođači otpada dužni su razvrstavati otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada.

Proizvođači otpada u objektima individualnog stanovanja, kao i proizvođači otpada iz poslovnih prostora zadužuju posude za skupljanje ostalog otpada od 120 l, odnosno 240 l (u slučaju dvojnog kućanstva).

Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada. Proizvođač otpada može koristiti vlastite posude koje po tipu moraju biti prihvatljive za skupljača otpada.

Za skupljanje korisnog otpada (papir, staklo, plastika) koriste se zajedničke posude koje su smještene na javnim površinama ili u okviru »zelenih otoka«.

Proizvođači otpada u objektima zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za skupljanje ostalog otpada smještene na prostoru u blizini objekata, a za skupljanje korisnog otpada posude smještene na prostoru »zelenih otoka«.

Broj posuda određuje skupljač otpada.

Obračun troškova odvoza

Članak 65.

Troškovi odvoza otpada obračunavaju se prema stvarnoj količini predanog otpada po važećem cjeniku.

Skupljanje ambalažnog otpada

Članak 66.

Poslovni prostori kao proizvođači otpada mogu organizirati skupljanje ambalažnog otpada i na drugi zakonom propisani način.

Skupljanje otpada nastalog čišćenjem javnih površina

Članak 67.

Komunalni otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina skuplja se u posude za ostali otpad koje zadužuje Pogon za komunalne djelatnosti.

Ostali otpad odvozi se na odlagalište otpada ili se predaje skupljaču otpada uz naknadu.

Smještaj posuda za skupljanje otpada

Članak 68.

Posude koje koriste individualni proizvođači otpada iz kućanstava i proizvođači otpada iz poslovnih prostora ne smiju se držati na javnim površinama (izuzetak predstavljaju kiosci), osim u vrijeme predviđeno za njihovo praznjenje.

Smještaj posuda za skupljanje ostalog otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja određuju dogovorno proizvođač i skupljač otpada, a za slučaj spora između spomenutih, Jedinstveni upravni odjel Općine.

Mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja mora biti uređeno te se mora držati čistim i urednim od strane stanara, odnosno Pogona za komunalne djelatnosti (za javne površine).

»Zeleni otoci«

Članak 69.

Broj »zelenih otoka« za skupljanje korisnog otpada određuje skupljač otpada sukladno broju kućanstava.

Smještaj »zelenih otoka« na javnim površinama određuje skupljač otpada uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Broj i veličinu posuda za odlaganje otpada, učestalost odvoza te vrste korisnog otpada koji će se skupljati na »zelenim otocima« određuje skupljač otpada.

Obveze proizvođača otpada

Članak 70.

Proizvođači otpada dužni su:

1. paziti da se posude za odlaganje ne oštete, a za slučaj otuenja posuda snositi troškove nabave novih posuda,
 2. razvrstavati i odvojeno odlagati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koje se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,
 3. paziti da se otpad ne rasipa, odnosno da se ne onečišćuje prostor oko posuda,
 4. zatvarati posude nakon svakog odlaganja otpada,
 5. usitniti kartonski otpad kao bi se posuda za odlaganje otpada mogla zatvarati.
- Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su prijaviti skupljaču otpada svaku promjenu koja se tiče početka ili završetka korištenja poslovnog prostora i u svezi s tim zadužiti ili vratiti posudu za skupljanje otpada.

Zabranjena postupanja i radnje

Članak 71.

Proizvođačima otpada zabranjuje se:

1. odlagati otpad uz posudu za otpad ili skupljati otpad u različitim posudama od propisanih,
2. ubacivati otpad druge vrste od vrste otpada koja je označena na posudi za skupljanje otpada,
3. ubacivati opasni otpad iz domaćinstva u posude za skupljanje ostalog otpada,
4. sabijanje otpada u posudama za skupljanje otpada,
5. ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja te glomaznog otpada u posude za skupljanje otpada,
6. premještanje i oštećenje posuda za skupljanje otpada,
7. onemogućavanje pristupa vozilu za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Posebni otpad

Članak 72.

Otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama kao proizvod pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći ne smije se skupljati u posudama za komunalni otpad.

Nadzor nad provođenjem ove odredbe vrši nadležna inspekcija.

Zabranjena postupanja i radnje

Članak 73.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na javne i zelene površine, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje po otpadu u posudama za skupljanje i odvoženje otpada.

Raspored odvoza otpada

Članak 74.

Komunalni otpad odvozi se prema rasporedu odvoza kojeg utvrđuje skupljač otpada.

Otpad iz objekata individualnog stanovanja odvozi se najmanje jednom tjedno.

Korisni otpad odvozi se po potrebi, a najmanje dvaput mjesečno.

Glomazni otpad odvozi se dvaput godišnje prema rasporedu odvoza kojeg utvrđuje skupljač otpada.

Detaljni plan odvoza skupljač otpada dužan je dostaviti komunalnom redaru Općine do 28. veljače, a svaku promjenu plana odvoza odmah prijaviti.

Proizvođači otpada dužni su posude za ostali otpad u dane odvoza premjestiti na mjesto dostupno skupljaču otpada.

Dužnosti skupljača otpada

Članak 75.

Skupljač otpada dužan je redovito održavati (otkloniti eventualne kvarove) sve posude za skupljanje otpada u svom vlasništvu.

Prigodom skupljanja i odvoza otpada skupljač otpada dužan je spriječiti rasipanje otpada, te paziti da se posude za skupljanje otpada ne oštete. Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada skupljač je dužan odmah otkloniti te otpad oko posude pokupiti i pomeći.

Nakon završenog skupljanja skupljač otpada dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Odvoz glomaznog otpada

Članak 76.

Glomazni otpad odvozi se dvaput godišnje prema planu odvoza koji donosi skupljač otpada, i to u proljeće i u jesen sa privremenog odlagališta na kojem se vrši prešanje prije odvoza.

Skupljač otpada doprema glomazni otpad s područja odvoza na privremeno odlagalište glomaznog otpada čiju lokaciju utvrđuje u dogovoru sa Općinom Sunja.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u kućanstvima, kao što je npr. pokućstvo, sanitarije, kućanski aparati, dijelovi automobila, olupine, auto gume i sl.

Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada najmanje 7 (sedam) dana prije početka odvoza.

Prilikom iznošenja glomaznog otpada proizvođači otpada dužni su se pridržavati uputa skupljača otpada.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog i izvan utvrđenih termina.

Građevinski otpad

Članak 77.

Čisti građevinski materijal zabranjeno je odlagati u posude za komunalni otpad, kao niti na mjesta koja za to nisu određena.

Skupljač otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača građevinskog otpada, izvršiti odvoz ove vrste otpada.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Uvjeti za uklanjanje

Članak 78.

Uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina utvrenih člankom 41. ove Odluke vrši se sukladno s operativnim planom zimske službe koji izrađuje Pogon za komunalne djelatnosti.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 (pet) cm, a ukoliko pada bez prekida, uklanja se više puta.

Obveznici uklanjanja

Članak 79.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina u nadležnosti Općine, te oko posuda za skupljanje otpada na »zelenim otocima« brine Pogon za komunalne djelatnosti.

Iznimno, za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade i poslovne prostore odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova i poslovnih prostorija.

Za zgrade kolektivnog stanovanja upravitelji zgrada dužni su do 1. studenog tekuće godine za zimski period dostaviti komunalnom redaru plan čišćenja snijega i leda.

O uklanjanju snijega i leda s krovova brine vlasnik zgrade, korisnik poslovnog prostora, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava zgradu.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, Zelene tržnice i Stočnog sajma, sportskih objekata i sličnih prostora brine Pogon za komunalne djelatnosti.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Za uklanjanje snijega i leda sa nogostupa ispred objekata u izgradnji te u slučaju radova na pročelju objekata, odgovorni su izvođači radova.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta odgovorni su korisnici stajališta.

Vlasnici ili korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su uklanjati snijeg i led s nogostupa uz ta zemljišta.

Posipanje

Članak 80.

Javne prometne površine mogu se, zbog sprečavanja klizanja i nastanka leda, posipati odgovarajućim posipnim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno kolnici izgrađeni od asfalta, betona ili betonskih kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 (osam) mm.

Javnoprometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i nedopuštenim kemijskim sredstvima.

Odlaganje skupljenog snijega

Članak 81.

Na javne površine, prolaze, parkove i slično ne smiju se odlagati snijeg i led iz dvorišta ili s površina koje ne spadaju u javne površine.

Pod uklanjanjem snijega ne podrazumijeva se i odvoz snijega.

Odluku s kojih površina će se snijeg odvoziti i dinamiku odvoza određuje JUO, na prijedlog pogona za komunalne djelatnosti.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Način uklanjanja

Članak 82.

Predmeti i objekti postavljeni suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju predmeta s određenim rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će se ukloniti o njegovom trošku.

Motorna i priključna vozila i radni strojevi

Članak 83.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu (karambolirana i neregistrirana vozila), priključna vozila, lake teretne i kamp prikolice i dr.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati i parkirati vozila i strojevi koji se koriste za komercijalne potrebe (dostavna vozila, radni i drugi strojevi, kamioni, autobusi, autodizalice, traktori itd.)

Komunalni redar naredit će rješenjem vlasniku vozila uklanjanje vozila iz prethodnih stavaka ovog članka. Ukoliko vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, isto će se ukloniti na trošak vlasnika, a eventualnu prisilnu naplatu prouzrokovanog troška provest će JUO.

Ukoliko vlasnik ostavljenog vozila odnosno stroja nije poznat isto će se ukloniti na trošak Općine.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Komunalno redarstvo

Članak 84.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar koji je djelatnik JUO.

Komunalni redar mora imati najmanje IV. stupanj stručne spreme i položen državni stručni ispit.

Komunalnom redaru u obavljanju poslova mogu pomagati volonteri koje određuju mjesni odbori za svoje područje, a uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Komunalni redar posjeduje službenu iskaznicu, a može imati i posebnu oznaku na odjeći.

Odluku o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznaka na odjeći komunalnog redara donosi Općinsko poglavarstvo.

Ovlasti komunalnog redara

Članak 85.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati na licu mjesta prekršajne sankcije – globe,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Ovlasti komunalnog volontera

Članak 86.

U obavljanju nadzora komunalni volonter ovlašten je:

1. upozoravati prekršitelje o učinjenom prekršaju,
2. obavijestiti komunalnog redara o učinjenom prekršaju,
3. pomagati komunalnom redaru prilikom očevida, kao i u drugim slučajevima obavljanja nadzora.

Suradnja s komunalnim redarstvom

Članak 87.

Fizičke i pravne osobe kod kojih se vrši nadzor dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje posla, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ukoliko komunalni redar u svojem postupanju naiđe na otpor, ovlašten je potražiti pomoć od policijske uprave.

Uklanjanje predmeta

Članak 88.

Ako objekt ili predmet postavljen temeljem odobrenja JUO ima nedostatke ili oštećenja, odnosno ukoliko nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni redar svojim rješenjem naredit će vlasniku ili korisniku otklanjanje nedostataka, odnosno postavljanje u skladu s odobrenjem. Ukoliko se uočeni nedostaci ne uklone, naredit će njihovo otklanjanje na trošak vlasnika ili korisnika.

Dotrajali predmeti ili objekti uklonit će se na trošak vlasnika ili korisnika.

Neobavljanje povjerenih poslova

Članak 89.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti iste ne obavlja ili ih obavlja neuredno, JUO će svojim rješenjem odrediti rok za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Podnošenje izvješća o radu

Članak 90.

Komunalni redar podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu dva puta godišnje, u lipnju i u prosincu tekuće godine.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 91.

Prekršajnom sankcijom – globom u visini od 500,00 – 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili obrtnik kao fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost ako:

1. ne postupi sukladno članku 5. Odluke,
2. ne postupi sukladno članku 6. Odluke,
3. postupi protivno članku 7. stavak 1. Odluke,
4. postupi protivno članku 8. stavak 1. Odluke,
5. ne postupi sukladno članku 10. Odluke,
6. postavi reklamnu poruku ili oglas bez odobrenja, članak 11. stavak 1. Odluke,
7. ističe plakate i oglase na mjestima koja nisu predviđena za te namjene, članak 12. stavak 1. Odluke,

8. postupa protivno članku 14. stavak 2. i 3. Odluke,

9. ne održava javnu rasvjetu, članak 15. stavak 3. Odluke,

10. postupa protivno članku 16. Odluke,

11. ne održava javne satove, članak 17. stavak 3. Odluke,

12. ne održava, oštećuje ili uništava komunalne objekte i opremu, članak 18. stavak 3. Odluke,

13. ne održava urednim i ispravnim telefonske govornice i poštanske sandučice, članak 19. stavak 4. Odluke,

14. postupa protivno članku 20. stavak 2. Odluke,

15. ne postupa sukladno članku 20. stavak 3. Odluke,

16. ne postupa sukladno članku 22. Odluke,

17. ne postupa sukladno članku 24. Odluke,

18. ne postupa sukladno članku 25. stavak 1. Odluke,

19. ne postupa sukladno članku 26. Odluke,

20. postupa protivno članku 27. Odluke,

21. ne postupa sukladno članku 28. stavak 1. i 2. Odluke,

22. postupa protivno članku 31. stavak 3. Odluke,

23. postavi pokretnu napravu bez odobrenja, članak 32. stavak 1. Odluke,

24. u predviđenom roku ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk, članak 33. stavak 1. Odluke

25. ne postupa sukladno članku 34. stavak 1. i 2. Odluke,

26. postupa protivno članku 35. Odluke,

27. postupa protivno članku 37. Odluke,

28. ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, članak 38. Odluke,

29. ne dovede korištenu površinu u prvobitno stanje, članak 39. Odluke,

30. postupa protivno članku 40. Odluke,

31. ne održava javne prometne površine, ne održava slivnike propusnima i ispravnima, postupa protivno članku 42. Odluke,

32. ne postupa sukladno članku 44. Odluke,

33. postupa protivno članku 45. Odluke,

34. postupa protivno članku 46. Odluke,

35. postupa protivno članku 47. Odluke,

36. postupa protivno članku 48. Odluke,

37. ne postupa sukladno članku 49. stavak 2. Odluke,

38. ne postupa po nalogu iz članka 50. stavak 2. Odluke,

39. postupa protivno članku 51. stavak 1. i 2. Odluke,

40. postavi posude s ukrasnim biljem većih dimenzija bez odobrenja, odnosno ne održava ukrasno bilje u posudama, članak 55. stavak 2. i 3. Odluke,

41. nema odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, članak 56. Odluke,

42. postupa protivno članku 57. Odluke,

43. ne održava poljske puteve, članak 59. stavak 1. Odluke,

44. postupa protivno članku 63. stavak 1. i 2. Odluke,

45. drži posude za skupljanje otpada na javnoj površini, članak 68. stavak 1. Odluke,

46. ne održava urednim i čistim mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja, članak 68. stavak 3. odluke,

47. postupa protivno odredbi članka 70. Odluke,

48. postupa protivno odredbi članka 71. Odluke,

49. postupa protivno članku 73. Odluke,

50. ne postupa sukladno odredbi članka 74. stavak 2., 3., 4. i 5. Odluke,

51. ne postupa sukladno odredbi članka 75. Odluke,

52. kao skupljač otpada postupa protivno odredbi članka 76. stavak 1. i 4. Odluke,

53. kao proizvođač otpada postupa protivno odredbi članka 76. stavak 5. i 6. Odluke,

54. postupa protivno članku 77. stavak 1. Odluke,

55. postupa protivno članku 79. Odluke,

56. postupa protivno odredbi članka 80. stavak 2. i 3. Odluke,

57. odlaže snijeg i led na javne površine, članak 81. stavak 1. Odluke,

58. postupa suprotno članku 82. Odluke,

59. na javnoj površini ostavi vozilo koje se zbog dotrajalosti ne rabi u prometu, članak 83. stavak 1. Odluke, odnosno ako na javnoj površini ostavi ili parkira vozilo za komercijalnu uporabu, članak 83. stavak 2. Odluke,

60. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, članak 87. stavak 1. Odluke,

61. postupa protivno članku 88. stavak 1. Odluke.

Globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 92.

Za prekršaje iz članka 5. stavak 1., članka 6. stavak 1., članka 7. stavak 1., članka 12., članka 16., članka 18. stavak 2 i 3., članka 27., članka 31. stavak 3., članka 32. stavak 1., članka 34. stavak 2., članka 35., članka 40. stavak 3., 4. i 5., članka 42. stavak 3., članka 45., članka 46., članka 47. stavak 1., članka 48. stavak 2., članka 52., članka 55. stavak 2. i 3., članka 56., članka 57., članka 62. stavak 1.,

članka 64. stavak 1., članka 68. stavak 1., članka 70., članka 71., članka 72. stavak 1., članka 73., članka 79. stavak 2., 4. i 6., članka 81. stavak 1. i članka 83. stavak 1. komunalni redar Općine Sunja može naplaćivati globu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 50,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Potrebne provedbene propise iz ove Odluke Općinsko vijeće Općine Sunja donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 1/95, 13/95, 3/99 i 10/99).

Članak 94.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/04-01/01
Urbroj: 2176/17-04/01-04-01
Sunja, 18. svibnja 2004.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

13.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu, (»Narodne novine« broj 26/03 – pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 24. sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Iza članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 17/01) dodaje se članak 8a. koji glasi:

»U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- vlasnicima ili korisnicima stambenog prostora koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, uz predloženo rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obveznik će se privremeno osloboditi plaćanja komunalne naknade za jednu kalendarsku godinu.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se za svaku kalendarsku godinu.

U slučajevima oslobađanja plaćanja komunalne naknade, sredstva potrebna za financiranje komunalnih djelatnosti osigurati će se u Općinskom proračunu Općine Sunja iz sredstava poreznih prihoda.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/02
Urbroj: 2176/17-03-04-02
Sunja, 18. svibnja 2004.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

14.

Na temelju članka 10. stavak 1. i 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 5. i 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 24. sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o mjerilima za uporabu grba i zastave Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za uporabu grba i zastave Općine Sunja, kao i način njihove zaštite.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Sunja predstavlja se Općina Sunja i izražava pripadnost Općini Sunja.

II. OPIS GRBA I ZASTAVE OPĆINE SUNJA

Članak 3.

Grb Općine Sunja ima oblik četvrtastog štita i heraldičkog je opisa: u plavome 5 srebrnih/bijelih vodeničnih kola (2,1,2).

Članak 4.

Zastava Općine Sunja omjera 1 : 2 žute boje s grbom Općine u sredini.

III. MJERILA ZA UPORABU I NAČIN ZAŠTITE GRBA I ZASTAVE OPĆINE SUNJA

Članak 5.

Grb i zastava Općine Sunja, u obliku i prema opisu utvrđenom ovom Odlukom, rabe se na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine Sunja.

Članak 6.

U grb i na zastavu Općine Sunja ne smije se ništa dodavati niti upisivati, niti se njihov izgled smije mijenjati na drugi način.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebno odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Sunja, grb i zastava Općine Sunja mogu se rabiti kao sastavni dio drugih obilježja, odnosno znakova.

Uporaba grba i zastave Općine Sunja slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno-nastavne svrhe, uz uvjet da se uporabom ne vrijeđaju ugled i dostojanstvo Općine Sunja.

Članak 7.

Grb i zastava Općine Sunja ne mogu se protivno odredbama ove Odluke rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, niti kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluga.

Članak 8.

Zabranjeno je javno isticanje dotrajalih, oštećenih ili na bilo koji drugi način nepodobnih za uporabu grbova i zastava Općine Sunja.

Obilježja Općine Sunja iz prethodnog stavka ovog članka povlače se iz uporabe na trošak vlasnika.

O povlačenju dotrajalog, oštećenog ili na drugi način nepodobnog grba i zastave Općine Sunja odlučuje komunalni redar svojim rješenjem.

Članak 9.

Grb Općine Sunja može se rabiti:

1. na poveljama, plaketama, diplomama i drugim priznanjima koja dodjeljuje Općina Sunja, te drugim obilježjima koje postavlja Općina Sunja,

2. na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Sunja,

3. na svečanostima, kulturnim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje organizira Općina Sunja, odnosno na kojima Općina Sunja sudjeluje ili je na njima predstavljena sukladno pravilima i praksom tih skupova,

4. na službenim pozivnicama, čestitkama, te drugim aktima tijela Općine Sunja,

5. za potrebe pravnih i fizičkih osoba, ako je to od interesa za Općinu Sunja, a pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom,

6. u drugim slučajevima, ukoliko njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo Općine Sunja može pravnim i fizičkim osobama sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sunja, na temelju njihova detaljno obrazložena zahtjeva, odobriti uporabu grba ili dijela grba Općine Sunja u okviru njihove gospodarske ili druge djelatnosti, na način da ga unesu u svoj zaštićeni (službeni) žig, odnosno znak, uzorak ili model (u smislu odredaba pozitivnih propisa kojima se uređuju pitanja zaštite znakova razlikovanja) ili da ga rabe kao dio nezaštićenog žiga odnosno znaka, odnosno kao ukras.

Općinsko poglavarstvo Općine Sunja odobrenje iz stavka 1. ovog članka može dati ako ocijeni da je djelatnost tražitelja od posebnog značenja za Općinu Sunja, odnosno da je davanje takvog odobrenja u interesu Općine Sunja.

Članak 11.

Uz pisani zahtjev, pravne i fizičke osobe iz članka 10. ove Odluke obvezno trebaju priložiti:

1. potvrdu o prebivalištu (za fizičke osobe),
2. akt o registraciji pravne osobe ili dokaz o upisu u obrtni, sudski ili drugi javni registar,
3. opis namjene za koju bi se grb koristio (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, uporaba na službenim aktima i dr.),
4. tehnički opis zaštićenog odnosno nezaštićenog žiga, odnosno znaka, uzorka ili modela u kojem bi se grb koristio, s naznakom svrhe i načina njegove uporabe (ukoliko se zahtjev odnosi na uporabu grba u žigu, uzorku ili modelu),
5. likovno rješenje tražene primjene grba u boji (A4 format).

Članak 12.

Ako Općinsko poglavarstvo Općine Sunja odobri uporabu grba ili dijela grba Općine Sunja u smislu članaka 10. i 11. ove Odluke, rješenjem o odobrenju može se uporaba grba ograničiti za određene svrhe, kao i odrediti rok za koji vrijedi odobrenje, ukoliko takvo ograničenje odgovara prirodi podnesenog zahtjeva ili ako Općinsko poglavarstvo to ocijeni nužnim radi zaštite interesa Općine Sunja.

Članak 13.

Ukoliko je namjena predmeta na kojima se traži apliciranje grba ili dijela grba Općine Sunja komercijalna, odnosno ako tražitelj odobrenja za uporabu grba ima namjeru ostvarivati gospodarsku korist, Općinsko poglavarstvo može rješenjem o davanju odobrenja za uporabu grba Općine Sunja utvrditi tražitelju i obvezu plaćanja novčane naknade.

Novčana naknada iz prethodnog stavka ovog članka određuje se za svaki pojedini slučaj, ovisno o procjeni očekivane imovinske koristi za tražitelja odobrenja.

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se u korist Općinskog proračuna Općine Sunja, a sredstva prikupljena s tog osnova mogu se koristiti isključivo

za zaštitu i promicanje kulturne baštine, odnosno drugih prirodnih, povijesnih i kulturnih vrijednosti Općine Sunja.

Članak 14.

Sva izdata odobrenja za uporabu grba Općine Sunja evidentiraju se u posebnom očevidniku kojeg vodi Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Fizičke i pravne osobe kojima je odobrena uporaba grba Općine Sunja sukladno člancima 10. do 13. ove Odluke dužne su brinuti da predmeti, znakovi i dr. koji sadrže općinski grb, s obzirom na prirodu predmeta, trajno imaju izgled vjeran izvorniku.

Izvornik grba Općine Sunja, prema kojem se oblikuju grbovi, čuva se u sjedištu Općine Sunja, Trg. kralja Tomislava 3.

Članak 16.

Zastava Općine Sunja ističe se:

1. stalno u Općinskoj vijećnici i na zgradi sjedišta Općine,
2. u dane blagdana u Republici Hrvatskoj kada se po zakonu ne radi, odnosno u vrijeme obilježbe Dana Općine,
3. pri svečanostima, kulturnim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje organizira, na kojima sudjeluje ili na kojima je predstavljena Općina Sunja, u skladu s praksom održavanja takvih skupova,
4. u drugim slučajevima, ukoliko njena uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 17.

Kod isticanja zastave Općine Sunja uz zastavu Republike Hrvatske ili uz županijsku zastavu, zastava Općine Sunja stavlja se s desne strane državne ili županijske zastave gledano s ulice prema zastavama.

Ako se općinska zastava ističe uz državnu i županijsku zastavu, tada se zastava županije nalazi sa lijeve strane, a zastava Općine sa desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano s ulice prema zastavama.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 18.

Opomenom ili globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb ili zastavu Općine Sunja suprotno odredbama članaka 5, 6, 7. i 8. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi opomenom ili globom u iznosu od 150,00 kuna.

Fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se opomenom ili globom u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 19.

Ukoliko je počinitelj prekršaja označenog u članku 18. ove Odluke fizička ili pravna osoba kojoj je aktom Općinskog poglavarstva odobrena uporaba grba Općine Sunja, Općinsko poglavarstvo može dato odobrenje ukinuti, te počinitelju prekršaja zabraniti daljnju uporabu grba Općine Sunja.

Kod odlučivanja o eventualnom ukidanju odobrenja za uporabu grba Općine Sunja, Općinsko poglavarstvo uzet će u obzir okolnosti i način počinjenja prekršaja, odnosno eventualno ponavljanje prekršaja.

O ukidanju datog odobrenja za uporabu grba Općine Sunja Općinsko poglavarstvo može odlučiti i u slučaju kada se utvrdi da fizička odnosno pravna osoba kojoj je odobrenje dato ne poštuje ograničenja koja su joj pri davanju odobrenja postavljena ili na drugi način krši odredbe ove Odluke.

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi, u okviru svoje nadležnosti, Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Likovni prikaz grba i zastave Općine Sunja sastavni je dio ove Odluke.

Odredbe o grbu Općine Sunja odgovarajuće se, u člancima ove Odluke u kojima to nije izričito navedeno, primjenjuju i na zastavu Općine Sunja.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grbu i zastavi Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 17/95).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 017-02/96-01/01
Urbroj: 2176/17-03-04-24
Sunja, 18. svibnja 2004.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

15.

Na temelju članka 96. u svezi sa člankom 56. i 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, članka 2. Zakona o

financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 27. i 78. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02) u svezi sa člankom 8. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 10/99) i člankom 81. Pravilnika o radu službenika i namještenika Općine Sunja, Općinsko vijeće Općine Sunja na svojoj 24. sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i službenika i namještenika Općine Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za utvrđivanje visine plaća i naknada dužnosnika i članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kao i službenika i namještenika Općine Sunja.

Članak 2.

Sredstva za plaće, naknade i druga primanja osoba iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Općinskom proračunu, a njihova visina utvrđuje se prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova koje te osobe obavljaju.

Članak 3.

Plaće i naknade osoba iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaća pomnoži s odgovarajućim koeficijentom složenosti poslova i zadaća i dobiveni iznos uveća za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća dužnosnika, službenika i namještenika Općine utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

I.

- | | |
|---------------------------------|------|
| 1. Općinski načelnik | 2,37 |
| 2. Zamjenik Općinskog načelnika | 0,80 |

II.

A.

- | | |
|--|------|
| 1. Upravni savjetnik - pročelnik JUO | 1,34 |
| 2. Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti | 1,19 |
| 3. Samostalni upravni referent za poslove obnove, gospodarstva, poljoprivrede, vodoprivrede, prostornog uređenja i zaštite okoliša | 1,19 |

- | | |
|--|------|
| 4. Viši upravni referent za komunalno gospodarstvo i komunalnu infrastrukturu, promet i veze, stambene odnose i zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine | 1,08 |
| 5. Viši stručni referent za proračun i financije | 1,08 |
| 6. Stručni referent za računovodstvo | 0,80 |
| 7. Upravni referent - komunalni redar | 0,80 |
| 8. Administrativni referent | 0,80 |

B.

- | | |
|---|------|
| 1. Upravni savjetnik - tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva | 1,34 |
|---|------|

III.

- | | |
|---|------|
| 1. Upravitelj Pogona za komunalne djelatnosti | 1,34 |
| 2. Strojari - mehaničari | 0,74 |
| 3. Strojari - vozači | 0,74 |
| 4. Izvoditelji građevinskih radova | 0,74 |
| 5. Domari | 0,74 |
| 6. Organizatori ukopnih poslova | 0,68 |
| 7. Grobari | 0,65 |
| 8. Čistačice | 0,65 |

Članak 5.

Osnovicu za obračun plaća iz članka 4. ove Odluke predstavlja osnovica za obračun plaća državnih službenika i namještenika utvrđena sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za tekuću godinu.

Članak 6.

Matičari koji sudjeluju pri sklapanju braka u matičnim uredima imaju pravo na dnevnu naknadu u visini od 80,00 kn i troškove prijevoza ukoliko stanuju van mjesta sklapanja braka.

Sredstva iz prethodnog stavka isplaćuju se mjesečno.

Članak 7.

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika i vijećnicima Općinskog vijeća; predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Općinskog poglavarstva, te članovima radnih tijela Općinskog vijeća određuje se naknada za sudjelovanje u radu sjednica općinskih tijela u visini od 80,00 kuna u neto iznosu po sjednici.

Članak 8.

Putni i drugi troškovi osoba iz članka 1. ove Odluke i članova općinskih radnih tijela kad putuju izvan područja općine na temelju ovlaštenja općinskih tijela nadoknađuju se prema propisima o visini dnevnica za službeno putovanje i visini naknade za korisnike koji se financiraju iz Državnog proračuna.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2004. godine.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 13/99, 17/01, 21/02, 24/02 i 9/03) i Odluka o visini osnovice za obračun plaća i naknada (»Službeni vjesnik« broj 40/03).

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 120-02/04-01/02
Urbroj: 2176/17-03-04-01
Sunja, 18. svibnja 2004.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

16.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 24. sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o sufinanciranju izrade tehničke dokumentacije

Članak 1.

Donosi se Odluka o sufinanciranju izrade tehničke dokumentacije za slijedeću komunalnu infrastrukturu:

- a) Magistralni vodoopskrbni cjevovodi, dionice:
 - Sunja, Ul. V. Nazora - Vedro Polje - Donji Hrastovac - Staza (prioritet),
 - Sunja, Ul. V. Nazora - vodospremnik »Sunja«,
- b) Vodospremnik »Sunja«,
- c) Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Sunja.

Članak 2.

Visina sredstava za sufinanciranje poslova iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 10% ukupne vrijednosti.

Sredstva potrebna za izradu tehničke dokumentacije osigurati će se u Općinskom proračunu Općine Sunja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 402-07/04-01/01
Urbroj: 2176/17-03-04-01
Sunja, 18. svibnja 2004.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

17.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 24. sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu Jedinog upravnog odjela

I.

Usvaja se Izvješće o radu Jedinog upravnog odjela Općine Sunja za 2003. godinu u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 023-05/04-01/01
Urbroj: 2176/17-03-04-03
Sunja, 18. svibnja 2004.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

18.

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 82/01 i 103/03), Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava socijalne skrbi (»Službeni vjesnik« broj 3/98.) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 24. sjednici održanoj 18. svibnja 2004. godine donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E

**Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za
2004. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu (»Službeni vjesnik« broj 40/03) točka II. mijenja se i glasi:

»Za zadovoljavanje dijela potreba u području socijalne skrbi za 2004. godinu utvrđuju se sredstva u iznosu od 135.000,00 kn«.

II.

U točki III. podtočka 3. mijenja se i glasi:

- »3. Sufinanciranje prehrane
učenika osnovne škole iz
socijalno ugroženih obitelji 25.000,00 kn«

III.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-02/03-01/01
Urbroj: 2176/17-03-04-02
Sunja, 18. svibnja 2004.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.	Godišnji obračun Proračuna Općine Sunja za 2003. godinu	569
11.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sunja za 2004. godinu	579
12.	Odluka o komunalnom redu	596
13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	610
14.	Odluka o mjerilima za uporabu grba i zastave Općine Sunja	610
15.	Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika i članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i službenika i namještenika Općine Sunja	612
16.	Odluka o sufinanciranju izrade tehničke dokumentacije	614
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Jedinog upravnog odjela	614
18.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu	614

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.