

SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 18

PETAK, 18. OŽUJKA 2022.

GODINA LXVIII

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|---|-----|
| 12. | Odluka o donošenju Revizije I, Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline | 450 | 23. | Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2021. | 472 |
| 13. | Odluka o obnovi zgrada javne namjene | 450 | | | |
| 14. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline | 452 | | - Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2021. | 473 |
| 15. | Odluka o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Željezara« u Glini | 452 | 24. | Zaključak o prihvatanju Izvješća Vodovoda Glina d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u 2021. | 473 |
| 16. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge tržnice na malo i Tržni red | 453 | 25. | Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Komunalca Glina d.o.o. za 2021. | 475 |
| 17. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova | 453 | | | |
| 18. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izgledu i sadržaju službene iskaznice značke te izgledu službene odore komunalnog redara | 454 | | | |
| 19. | Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline | 454 | | | |
| 20. | Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline | 464 | | | |
| 21. | Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2021. | 471 | | | |
| | - Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2021. | 471 | | | |
| 22. | Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2021. | 472 | | | |
| | - Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje | | | | |
- ### AKTI GRADONAČELNIKA
- | | | |
|----|--|-----|
| 7. | Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Željezara« u Glini | 484 |
| 8. | Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline | 484 |
| 9. | Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline | 484 |
- ### GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE
- | | | |
|----|---|-----|
| 5. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Petrinje | 485 |
|----|---|-----|
- ### AKTI STRUČNE SLUŽBE GRADA
- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Ispravak Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje | 485 |
|----|--|-----|
- ### OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Zaključak o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor | 485 |
| 3. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor | 486 |

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4 od 31. siječnja 2017. i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj petoj sjednici održanoj 18. ožujka 2022., donijelo je

O D L U K U

o donošenju Revizije I, Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline

Članak 1.

Donosi se Revizija I, Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Gline izrađena na temelju Smjernica za izradu procjene rizika Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Revizija I, Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Gline, izrađena je od strane Povjerenstva za izradu procjene rizika za područje Grada Gline imenovano od strane gradonačelnika Odlukom o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/14, URBROJ: 2176-20-01-21-4 od 14. siječnja 2022.) uz suradnju stručne osobe iz trgovačkog društva VIZOR d.o.o. iz Varaždina, Koprivnička 1.

Članak 3.

Zadužuje se gradonačelnik za redovito ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Gline (KLASA: 810-01/17-01/02; URBROJ: 2176/20-01-18-12) od 23. srpnja 2018.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/14

URBROJ: 2176-20-2-22-8

Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

13.

Na temelju članka 41. stavka 1. i 2. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 102/20, 10/21 i 117/21), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. donijelo je

O D L U K U

o obnovi zgrada javne namjene

Članak 1.

Grad Glina kao vlasnik zgrada javne namjene pristupa obnovi sljedećih zgrada javne namjene:

1. zgrada Gradske uprave u Glini na adresi Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina, izgrađena na k.č.br. 1699 u k.o. Glina upisana u zk.ul.br. 3504, na k.č.br. 1701 u k.o. Glina upisana u zk.ul.br. 3505 i k.č.br. 1702 u k.o. Glina upisana u zk.ul.br. 3506, koja se nalazi unutar Kulturno-povijesne cjeline grada Gline upisane u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-2919 (Rješenje KLASA: UP/I-612-08/06-06/0339, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2, Zagreb, 30. listopada 2006.),
2. zgrada Stare ljekarne u Glini na adresi Trg doktora Franje Tuđmana 17, Glina, izgrađena na k.č.br. 2585 u k.o. Glina, upisana u zk.ul.br. 559, koja se nalazi unutar Kulturno-povijesne cjeline grada Gline upisane u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-2919 (Rješenje KLASA: UP/I-612-08/06-06/0339, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2, Zagreb, 30. listopada 2006.),
3. zgrada Stare pošte u Glini na adresi Stjepana i Antuna Radića 11, Glina, izgrađena na k.č.br. 1644 u k.o. Glina, upisana u zk.ul.br. 253, koja se nalazi unutar Kulturno-povijesne cjeline grada Gline upisane u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-2919 (Rješenje KLASA: UP/I-612-08/06-06/0339, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2, Zagreb, 30. listopada 2006.),

4. zgrada Kuće hrvatske himne u Glini na adresi Kneza Branimira 13, Glina, izgrađena na k.č.br. 1664 u k.o. Glina, upisana u zk.u.br. 1328, koja se nalazi unutar Kulturno-povijesne cjeline grada Gline upisane u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-2919 (Rješenje KLASA: UP/I-612-08/06-06/0339, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2, Zagreb, 30. listopada 2006.),
5. zgrada u Glini na adresi Trg doktora Franje Tuđmana 16 i Frankopanska 1, Glina, izgrađena na k.č.br. 2203 u k.o. Glina, upisana u zk.ul.br. 1363, koja se nalazi unutar Kulturno-povijesne cjeline grada Gline upisane u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-2919 (Rješenje KLASA: UP/I-612-08/06-06/0339, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2, Zagreb, 30. listopada 2006.),
6. zgrada Referentnog centra Vojne krajine u Glini na adresi Trg Petra Krešimira IV 2, izgrađena na k.č.br. 1218 u k.o. Glina, upisana u zk.ul.br. 3439, koja se nalazi unutar Kulturno-povijesne cjeline grada Gline upisane u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-2919 (Rješenje KLASA: UP/I-612-08/06-06/0339, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2, Zagreb, 30. listopada 2006.) i
7. zgrada u Glini na adresi Petrinjska 4, Glina, izgrađena na k.č.br. 1840 u k.o. Glina, upisana u zk.ul.br. 2370, koja se nalazi unutar Kulturno-povijesne cjeline grada Gline upisane u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-2919 (Rješenje KLASA: UP/I-612-08/06-06/0339, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2, Zagreb, 30. listopada 2006.).

Članak 2.

Utvrđuje se da su zgrade javne namjene članka 1. ove Odluke koje su u vlasništvu Grada Gline oštećene u potresima koji su se dogodili na području Sisačko-moslavačke županije 28. i 29. prosinca 2020., nakon kojih je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (»Narodne novine«, broj 1/21).

Članak 3.

Potreba za cjelovitom obnovom zgrada iz članka 1. ove Odluke utvrđena je na temelju:

1. Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, oznake 2021-868-E, izrađen po Info-G d.o.o iz Zagreba, lipanj 2021., za zgradu Gradske uprave Grada Gline na adresi Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina, k.č.br. 1699, 1701, 1702 k.o. Glina,
2. Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, oznake 47/2021, izrađen po ZNAOR ING j.d.o.o iz Kaštela Novog, studeni 2021., za zgradu Stare ljekarne na adresi Trg doktora Franje Tuđmana 17, Glina, k.č.br. 2585 k.o. Glina,
3. Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, oznake 163/2021-E, izrađen po Bomega projects d.o.o iz Zaboka, prosinac 2021., za zgradu Stare pošte na adresi Stjepana i Antuna Radića 11, Glina, k.č.br. 1644 k.o. Glina,

4. Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, oznake 03/2022, izrađen po ZNAOR ING j.d.o.o. iz Kaštela Novog, siječanj 2022., za zgradu Kuća hrvatske himne na adresi Ulica kneza Branimira 13, Glina, k.č.br. 1664 k.o. Glina,
5. Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, oznake 44/2021, izrađen po ZNAOR ING j.d.o.o. iz Kaštela Novog, studeni 2021. za zgradu na adresi Frankopanska 1, Glina, k.č.br. 2203 k.o. Glina,
6. Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, oznake 010/2022-E, izrađen po Bomega projects d.o.o. iz Zaboka, siječanj 2022., za zgradu Referentni centar Vojne krajine na adresi Trg Petra Krešimira IV br.2, Glina, k.č.br. 1218 k.o. Glina i
7. Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, oznake 157/2021-E, izrađen po Bomega projects d.o.o. iz Zaboka, prosinac 2021., za zgradu na adresi Petrinjska 4, Glina, k.č.br. 1840 k.o. Glina

kojima je utvrđeno da su zgrade tehnički pogodne za cjelovitu obnovu zgrade javne namjene sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 102/20, 10/21 i 117/21) (dalje u tekstu: Zakon), Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije (»Narodne novine«, broj 17/17, 75/20 i 7/22) i Programom mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije i Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 137/21).

Članak 4.

Obnova zgrada iz članka 1. ove Odluke izvršit će se cjelovitom obnovom zgrada sukladno članku 16. stavak 7., članku 18. i članku 19. Zakona, odnosno cjelovitom obnovom zgrada na temelju projekata obnove zgrada za cjelovitu obnovu te u skladu s Programom mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 137/21).

Članak 5.

Sredstva za financiranje obnove zgrade javne namjene iz članka 1. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Grada Gline.

Članak 6.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da provede postupak obnove javnih zgrada iz članka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-01/04
URBROJ: 2176-20-2-22-2
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

14.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), u skladu s Revizijom Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Glinu i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj petoj sjednici održanoj 18. ožujka 2022., donijelo je

ODLUKU

**o određivanju pravnih osoba od interesa za
sustav civilne zaštite Grada Gline**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Gline s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline koje će se na području Grada Gline angažirati u slučaju katastrofe ili veće nesreće su:

1. Komunalac Glina d.o.o., Glina, Petrinjska 4
2. Vodovod Glina d.o.o., Glina, Petrinjska 4.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

U postupku donošenja Plana djelovanja civilne zaštite Grada Gline, imenovane pravne osobe bit će obuhvaćene kao dio informiranja javnosti. Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostavit će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Gline, koji sadržava mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline dužne su izraditi i Gradu Glini dostaviti Operativni plan civilne zaštite pravne osobe o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, po strukturi i sadržaju iz Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Članak 6.

Grad Glina podmirit će pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline KLASA: 810-09/19-01/01; URBROJ: 2176/20-01-19-1 od 18. prosinca 2019. objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 4/20.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-22-2
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

15.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline i provođenje postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 74/18 i 79/21) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 18. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Detaljnog plana
uređenja »Poduzetničke zone Željezara« u Glini**

Članak 1.

Detaljni plan uređenja »Poduzetničke zone Željezara« u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 3/12) - u daljnjem tekstu: Plan, stavlja se izvan snage.

Članak 2.

Ove Odredbe odgovarajuće se primjenjuju na grafički i tekstualni dio Plana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/18-01/04
URBROJ: 2176-20-2-22-81
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

16.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo i Tržni red

Članak 1.

Isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti - javne tržnice na malo u Glini trgovačkom društvu Komunalac Glina d.o.o. Glina, Petrinjska 4 (OIB: 89700668436) daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo i Tržni red (u daljem tekstu: Opći uvjeti i Tržni red) u dostavljenom tekstu.

Tekst Općih uvjeta i Tržni red iz prethodnog stavka koji su sastavni dio ove Odluke nisu predmet objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 2.

Komunalac Glina d.o.o. će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo i Tržni red kao u tekstu na koji je ovom Odlukom dana prethodna suglasnost.

Opći uvjeti i Tržni red iz prethodnog stavka objavljuju se u »Službenom vjesniku«, na mrežnim stranicama Grada Gline te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Komunalca Glina d.o.o.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-01/6
URBROJ: 2176-20-2-22-3
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

17.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Gline ELDIM dimnjačarskom obrtu vlasnika Maria Gjurića iz Donjeg Vukojevca 83b, Lekenik (OIB 68737747386) daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova. (u daljem tekstu: Opći uvjeti) u dostavljenom tekstu.

Tekst Općih uvjeta iz prethodnog stavka koji su sastavni dio ove Odluke nisu predmet objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 2.

ELDIM dimnjačarski obrt će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova kao u tekstu na koji je ovom Odlukom dana prethodna suglasnost.

Opći uvjeti iz prethodnog stavka objavljuju se u »Službenom vjesniku«, na mrežnim stranicama Grada Gline te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ELDIM dimnjačarskog obrta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-01/05
URBROJ: 2176-20-2-22-3
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

18.

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara****Članak 1.**

U cijelom tekstu Odluke o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara (»Službeni vjesnik«, broj 21/19) (dalje u tekstu: Odluka) tekst »Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu« u odgovarajućem padežu mijenja se u tekst »Jedinstveni upravni odjel« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/22-01/16
URBROJ: 2176-20-2-22-2
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

19.

Na temelju članka 109. stavka 4. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 54/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

O D L U K U**o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Donose se IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00, »Službeni vjesnik« broj 48/10, 66/13 i 10/17) (u nastavku: PPUG ili Plan).

(2) IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline izradila je tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

(1) IV. Izmjene i dopune PPUG-a sadržane su u elaboratu »IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline«, koji je ujedno i pročišćeni elaborat grafičkog dijela plana, a sastoji se od:

KNJIGA 1**I. OSNOVNI DIO PLANA**

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO (Odredbe za provedbu)

I.2. GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJERILU 1: 25 000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

3.A. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

3.B. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA

3.C. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODLOŽNOST NA POJAVU LIKVEFACIJE I INVENTAR POJAVA LIKVEFACIJE

3.D. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODLOŽNOST NA POJAVU VRTAČA I INVENTAR POJAVA VRTAČA

3.E. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODLOŽNOST NA KLIZANJE I INVENTAR KLIZIŠTA REAKTIVIRANIH POTRESOM

I.3. OBRAZLOŽENJE PLANA

II. PRILOZI PLANA

II.1. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

II.2. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

II.3. IZVJEŠĆA O JAVNIM RASPRAVAMA

II.4. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

II.5. SAŽETCI ZA JAVNOST

KNJIGA 2

I.2. GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJERILU 1: 5 000

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

4.1. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA SLATINA POKUPSKA

4.2. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ZALOJ

4.3. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ILOVAČAK

4.4. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DESNI DEGOJ

4.5. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GORNJA BUČICA I DONJA BUČICA

4.6. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GORNJE TABORIŠTE I DONJE TABORIŠTE

4.7. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GRAČANICA ŠIŠINEČKA

4.8. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DONJA TRSTENICA

4.9. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BIŠĆANOVO

4.10. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GORNJI SELKOVAC

4.11. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA VELIKA SOLINA

4.12. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MALA SOLINA

4.13. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA STANKOVAC

4.14. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GORNJE JAME I DONJE JAME

4.15. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BATURI

4.16. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA TURČENICA

4.17. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DONJI SELKOVAC

4.18. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DVORIŠĆE

4.19. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA HAĐER

4.20. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MARINBROD

4.21. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA KIHALAC

4.22. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PREKOPA

4.23. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA NOVO SELO GLINSKO

4.24. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ŠATORNJA

4.25. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DONJE SELIŠTE

4.26. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MAJSKE POLJANE

4.27. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BRNJEUŠKA

4.28. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA SKELA

4.29. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BALINAC

4.30. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GORNJE SELIŠTE

4.31. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ŠIBINE

KNJIGA 3.**I.2. GRAFIČKI DIO****KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJERILU 1: 5 000****4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA**

- 4.32. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA JOŠEVICA
- 4.33. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ROVIŠKA
- 4.34. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DOLNJAKI
- 4.35. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA TRTNIK GLINSKI
- 4.36. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA RAVNO RAŠĆE
- 4.37. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MAJSKI TRTNIK
- 4.38. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA VLAHOVIĆ
- 4.39. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DRENOVAC BANSKI
- 4.40. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PRIJEKA
- 4.41. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MAJA
- 4.42. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BIJELE VODE
- 4.43. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MARTINOVIĆI
- 4.44. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BOROVITA
- 4.45. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ŠAŠEVA
- 4.46. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA HAJTIĆ
- 4.47. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA SVRAČICA
- 4.48. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DABRINA
- 4.49. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA DRAGOTINA
- 4.50. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA KOZAPEROVICA
- 4.51. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MALI GRADAC, MOMČILOVIĆA KOSA I TRNOVAC GLINSKI
- 4.52. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA VELIKI GRADAC
- 4.53.A GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MALI OBLJAJ I VELIKI OBLJAJ
- 4.53.B GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA MALI OBLJAJ I VELIKI OBLJAJ
- 4.54. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BUZETA
- 4.55. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GORNJI KLASNIĆ I DONJI KLASNIĆ
- 4.56. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BRESTIK
- 4.57. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BOJNA
- 4.58. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BRUBNO
- 4.59. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BREZOVO POLJE
- 4.60. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GORNJI VIDUŠEVAC I DONJI VIDUŠEVAC
- 4.61. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GLINA

(2) Izmjene tekstualnog dijela plana (odredbe za provedbu) odnose se na cijeli obuhvat Plana.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU**Članak 3.**

U članku 4. stavku 1. podstavku a) iza riječi »neizgrađeni« dodaje se tekst »(uređeni) te neizgrađeni«.

U članku 4. stavku 1. na kraju podstavka b) dodaju se alineje koje glase:

- »- ugostiteljsko-turistička namjena - punktovi: TP
- površine infrastrukture (reciklažno dvorište)«.

U članku 4. stavku 1. podstavku c) alineji 2. oznaka »Š« mijenja se u »Š1 i (zaštitne šume): Š2«.

Članak 4.

U članku 5. stavku 1. ispred riječi »Uredbe« dodaje se riječ »važeće«, a tekst »(»Narodne novine«, broj 37/14 i 154/14)« briše se.

U članku 5. stavku 1. podstavku a) riječ »Josipdol« mijenja se s tekstom »Sisak - Glina - Slunj - Ogulin (A1)«.

U članku 5. na kraju stavka 1. dodaje se podstavak g) koji glasi:

»g) Riječne građevine: plovni put rijekom Kupom.«

Članak 5.

U članku 6. stavku 1. ispred riječi »Uredbe« dodaje se riječ »važeće«, a tekstovi »(»Narodne novine«, broj 37/14 i 154/14)« i »Područjem Grada Gline, prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prolaze slijedeće ceste:« brišu se.

U članku 6. stavku 1. podstavku a) alineja 25. riječ »Brneuška« mijenja se u »Brnjeuška«.

U članku 6. stavku 1. podstavci b) i c) brišu se.

U članku 6. stavku 1. podstavci d) do f) koji postaju podstavci c) do e) mijenjaju se i glase:

- »c) *građevine i površine elektroničkih komunikacija:*
- *svjetlovodni sustav prijenosa (SVK)*
 - *pristupne mreže i udaljeni pretplatnički stupnjevi (UPS)*
 - *pokretne mreže (analogne i digitalne)*

d) *energetske građevine:*

- *elektrane od 10 MW do 20 MW,*
- *dalekovodi, transformatorska i rasklopna postrojenja na tom dalekovodu (napona 35 - 220 kV),*
- *Građevine plinoopskrbe - MRS (mjerno redukcijske stanice), RS (redukcijske stanice) i buduća županijska plinska mreža*

e) *vodne građevine:*

- *regulacijske i zaštitne vodne građevine, osim građevina iz članka 5. stavka (1) podstavka d)*
- *brane s akumulacijom ili retencijskim prostorom s pripadajućim granicama izvan granica građevinskog područja*
- *građevine za melioracijsku odvodnju površine do 10 000 ha*
- *vodoopskrba kapaciteta 500l/s i više te vodoopskrbni sustav Glina - Gvozd - Topusko*
- *navodnjavanje i drugo zahvaćanje voda kapaciteta do 500l/s*
- *zaštitu voda kapaciteta do 100 000 ekvivalentnih stanovnika u dvije ili više jedinica lokalne samouprave».*

U članku 6. stavku 1. podstavak g) postaje podstavak f).

U članku 6. stavku 1. podstavak h) briše se.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) *Površine županijskog značaja su:*

- *Gospodarske površine: prehrambena i drvna industrija te proizvodnja energije*
- *Građevine društvenih djelatnosti: uprava i pravosuđe, obrazovne i kulturno ustanove, zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi te športsko-rekreacijski sadržaji.»*

Članak 6.

U članku 8. stavku 3. alineja 3. mijenja se i glasi:

»- *građevine za gospodarske, turističke, ugostiteljske, radne, servisne, trgovačke, uslužne, komunalno-servisne i slične djelatnosti, sve bez štetnih utjecaja na okoliš;»*

U članku 8. stavku 3. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

»- *građevine javnih djelatnosti za žurne službe (vatrogasne postrojbe i DVD-i, hitna medicinska pomoć, civilna zaštita, HGSS, prostori za obuku potražnih pasa i druge);»*

U članku 8. stavku 3. alineja 4. do 20. postaju alineje 5. do 21.

Članak 7.

U članku 12. stavku 2. podstavku c) riječ »*parceli*« mijenja se s tekstom »*građevnoj čestici*«.

Članak 8.

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Uređenom građevnom česticom se smatra građevna čestica koja ima pristup na prometnu površinu, mogućnost priključka na odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama (sustav kanalizacije ili septička jama).«

Članak 9.

U članku 20. stavku 6. iza riječi »*dvojne*« dodaje se tekst »*ili poluugrađene*«.

U članku 20. stavku 7. iza riječi »*nizu*« dodaje se tekst »*(ugrađene)*«.

Članak 10.

U članku 22. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) *Iznimno, građevna čestica može biti i veća od površina određenih u stavku (1) ovog članka, uz maksimalnu izgrađenost od 30%, kada se uz građevine za stanovanje izgrađuju i građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kod stambeno-poslovnih i poslovnih građevina čija tehnologija, način organiziranja proizvodnje i proizvodni proces zahtijeva veću površinu te kada se radi o višestambenim građevinama kod kojih maksimalna izgrađenost iznosi 40%.«*

Članak 11.

U članku 24. stavak 2. briše se.

Članak 12.

U članku 27. stavku 4. iza riječi »*županijske*« dodaje se tekst »*te lokalne*«.

Članak 13.

U članku 48. stavku 3. riječ »*parcela*« mijenja se s tekstom »*građevnih čestica*«, a riječ »*parcele*« mijenja se s tekstom »*građevne čestice*«.

Članak 14.

U članku 52. stavku 1. podstavku a) alineji 5. iza riječi »*uključivo*« dodaje se tekst »*punktove*«,

U članku 52. na kraju stavka 1. dodaje se podstavak b) koji glasi:

»b) *površine infrastrukture (reciklažno dvorište).*«

Članak 15.

U članku 54. stavku 6. površina u tablici »2,4+7,5=9,9« mijenja se s površinom »10,02«.

Članak 16.

U članku 59. stavku 2. tekst »*izdavanja lokacijske dozvole*« mijenja se s tekstom »*akta za provedbu plana*«.

Članak 17.

U članku 60. stavku 8. tekst »*građevinskom parcelom*« mijenja se s tekstom »*građevnom česticom*«, a tekst »*građevinske parcele*« mijenja se s tekstom »*građevne čestice*«.

Članak 18.

Iza članka 69. dodaje se podnaslov 2.8. koji glasi:

»2.8. Površine infrastrukture - reciklažno dvorište«

Članak 19.

Iza podnaslova 2.8. dodaje se članak 69.a koji glasi:

»Članak 69.a

(1) Na lokaciji Majski Trtnik nalazi se privremeno skladište građevinskog materijala, a na istoj lokaciji

planirano je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja infrastrukturne namjene - reciklažno dvorište sa mogućnošću izgradnje reciklažnog dvorišta te reciklažnog dvorišta za prihvata građevnog otpada. Uvjeti za gradnju obrađeni su poglavljem 8. Postupanje otpadom.«

Članak 20.

U članku 70. stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja koja su određena isključivo za proizvodnu namjenu ovim Planom određene su slijedeće lokacije:

BROJ	Naselje	Izdvojeni dio građevinskog područja izvan naselja za proizvodnu namjenu - I1 (pretežito industrijska) I2 (pretežito zanatska) i I3 (pretežito poljoprivredna)	Površina (ha)
1.	Gornja Bučica	Gornja Bučica-I1	0,35
2.	Majske Poljane	Majske Poljane I.-I2	1,14
3.	Majske Poljane	Majske Poljane II. -I2	0,32
4.	Joševica	Joševica I.-I1	0,43
5.	Joševica	Joševica II.-I1	0,61
6.	Roviška	Roviška I-I1	2,15
7.	Roviška	Roviška II. -I1	0,78
8.	Roviška	Roviška III. -I3	3,46
9.	Roviška	Roviška IV. -I1	1,48
10.	Maja	Maja-I1	1,54
11.	Maja	Maja II - I3	11,7
12.	Balinac	Balinac-I1	0,99
13.	Marinbrod	Marinbrod-I1	9,19
14.	Marinbrod	Marinbrod II - I3	5,59
15.	Donji Viduševac	Donji Viduševac - I1	1,82
16.	Donji Klasnić	Donji Klasnić - I3	0,68
17.	Drenovac Banski	Drenovac Banski -I3	1,12
18.	Glina	Gospodarske zone za područje naselja Glina definirane su unutar građevinskog područja naselja Glina	Definirana u UPU Grada Glina

«.

U članku 70. stavku 7. tekst »parcele te Studijom utjecaja na okoliš« mijenja se s tekstom »građevne čestice te po potrebi procjenom utjecaja na okoliš«.

Članak 21.

U članku 72. iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

»(6) Izgradnja na području izdvojenih građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene - punktovi (TP) - moguća je prema sljedećim uvjetima:

- najveći ukupni broj turističkih ležajeva je 50,
- koeficijent izgrađenosti čestice ograničava se sa maksimalno 0,25 (25% površine čestice),
- u pogledu uvjeta gradnje primjenjuju se uvjeti za gradnju obiteljskih stambene građevine (kuće);
- udaljenost građevina od granice čestice iznosi najmanje 5,0 m,
- uz osnovne građevine moguće je graditi i pomoćne građevine koje funkcionalno služe osnovnoj građevini (spremišta, garaže, ljetne kuhinje i sl.)

- unutar zone ugostiteljsko-turističke namjene mogu se realizirati i drugi kompatibilni prateći sadržaji i namjene uz osnovnu turističku namjenu kao što su adrenalinski park, ugostiteljski sadržaji kao dodatni sadržaj uz osnovnu namjenu i sl.
- potrebe za parkiranjem treba rješavati unutar zone turističke namjene ili u neposrednoj blizini
- za zonu Pogledić obvezno je ishođenje posebnih uvjeta nadležnog konzervatorskog odjela te zadržavanje i obnova pristupnih staza uz spomenik.

(7) Pružanje ugostiteljskih usluga moguće je i u obliku objekata za robinzonski smještaj prema uvjetima iz posebnog propisa o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu. Objekt za robinzonski smještaj je objekt u kojem iznajmljivač pruža usluge smještaja u prostorijama ili na prostorima pod neuobičajenim okolnostima i uvjetima (prirodne mogućnosti smještaja, šatori tlocrtna površine do 20 m², postojeće prostorije od lokalnog i prirodnog materijala, prostorije na drvu tlocrtna površine do 20 m², prostorije od drveta ili drugih lakih materijala tlocrtna površine do 20 m² i slično).«

Članak 22.

U članku 73. stavku 1. alineja 12. »-vatrogasni domovi« mijenja se s alinejom koja glasi:

»- građevine javnih djelatnosti za žurne službe (vatrogasne postrojbe i DVD-i, hitna medicinska pomoć, civilna zaštita, HGSS, prostori za obuku potražnih pasa i druge),«.

U članku 73. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»(7) Iznimno, u građevinskim područjima izvan naselja bez stanovanja omogućena je gradnja građevina za javne i društvene djelatnosti te njihove prateće sadržaje za:

- sport,
- djelatnost državnih tijela i organizacija,
- djelatnost tijela i organizacija lokalne i područne samouprave,
- građevine javnih djelatnosti za žurne službe (vatrogasne postrojbe i DVD-i, hitna medicinska pomoć, civilna zaštita, HGSS, prostori za obuku potražnih pasa i druge),
- udruge građana,
- djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima,
- trgovine dnevne opskrbe,
- uslužne zanate,
- ugostiteljstvo i ostale javne i prateće sadržaje,
- ostalo.«.

Članak 23.

U članku 75. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Planom su definirani koridori za istraživanje planiranih prometnica te trasa planirane brze ceste »Popovača (A3) - Sisak - Glina - Ogulin (A1)«. Za navedenu trasu planirane brze ceste potrebno je čuvati koridor u širini od 150 m.«

U članku 75. stavku 7., alineji 1. broj »35,0« mijenja se s brojem »40,0«.

Članak 24.

U članku 76. stavku 6. tekst »građevinske parcele« mijenja se s tekстом »građevne čestice«.

U članku 76. stavku 13. alineja 1. briše se.

U članku 76. stavku 13. alineje 2. do 4. postaju alineje 1. do 3.

Članak 25.

U članku 83. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Na kartografskom prikazu br. 2 »Infrastrukturni sustavi« prikazana je postojeća i planirana nadzemna elektromreža snage 35 kV na više:

Predviđeni su sljedeći zahvati na visokonaponskoj mreži Grada Gline:

- izgradnja 2 x 400 kV DV TE Sisak - TS Prijedor (izgradnja ovisi o međudržavnom dogovoru),
- izgradnja 2x110 kV TS Glina - TS Pisarovina,
- izgradnja DV 110 kV TS Glina - TS Vrnograč (BIH),

- izgradnja DV 110 kV TS Glina - TS Gvozd - TS Vojnić,
- izgradnja DV 110 kV TS Glina - pl. RP HE Počuplje
- izgradnja DV 110 kV TS Glina - TS Dvor.«

Članak 26.

Naslov 6.2.2. mijenja se i glasi:

»6.2.2. Pošta i elektroničke komunikacije«

Članak 27.

U članku 84. stavku 26. tekst »telekomunikacijske« briše se.

Članak 28.

U članku 85. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Magistralni plinovod Bosiljevo - Sisak DN 1000/10 planiran je u koridoru postojećeg JANAF-a uz obvezu sukladnosti s važećim Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.«

Članak 29.

U članku 88. na kraju stavka 1. dodaje se alineja koja glasi:

»- kišno rasterećenje.«

Članak 30.

U članku 89. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»(3) Nije dozvoljeno podizanja zgrada i drugih objekata na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba kanala i vodotoka i 6 m od vanjske nožice nasipa, te se ograničava obrađivanje zemlje i druge radnje kojima se može oštetiti građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju na udaljenost od 5 m od ruba tih građevina i na udaljenost od 3 m od ruba građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju. Zabranjuje se kopati i bušiti zdence i tlo do 20,0 m od vanjske nožice nasipa.«

Članak 31.

U članku 93. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»(3) Građevine oborinske odvodnje poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju njihovi vlasnici dok sa javnih površina i građevina koje se na njih priključuju u građevinskom području grade i održavaju jedinice lokalne samouprave.

(4) Investitor je obavezan ishoditi vodopravne uvjete za gradnju objekata, postrojenja ili uređaja na području obuhvata plana, ovisno o namjeni građevine, sukladno važećem Zakona o vodama.«

Članak 32.

U članku 96. stavku 5. riječ »provođenje« mijenja se s riječi »provedbu«.

U članku 96. stavku 6. ispred riječi »Uredbom« dodaje se riječ »važećom«.

U članku 96. stavku 12. tekst »Ekološka mreža RH proglašena je Uredbom o ekološkoj mreži (NN br. 124/13, 105/15) i predstavlja područje ekološke mreže Europske unije Natura 2000, a« briše se, a riječ »na« mijenja se s riječi »Na«.

U članku 96. stavku 13. tekst »(NN br. 80/13) i« mijenja se s tekstem »i važećem«, a tekst »(NN br. 80/13)« briše se.

Članak 33.

U članku 98. stavku 1. riječ »provođenje« mijenja se s riječi »provedbu«.

U članku 98. stavku 2. alineji 2. riječ »parcele« mijenja se s tekstem »građevne čestice«.

U članku 98. stavku 2. alineji 5. riječ »parcelama« mijenja se s tekstem »građevnim česticama«.

Članak 34.

Iza članka 99. dodaje se članak 99.a koji glasi:

»Članak 99.a

(1) **Obnova graditeljske baštine nakon potresa** uključuje sljedeće aktivnosti:

- Pregled, popis i procjena šteta, dokumentiranje postojećeg stanja građevina,
- Poduzimanje hitnih mjera zaštite i odgovarajućih privremenih zahvata za osiguranje stabilnosti oštećenih konstrukcija radi smanjenja šteta od naknadnih seizmičkih djelovanja te utjecaja atmosferilija, prometa teških vozila i dr.,
- Istraživanja materijala i konstrukcija, analiza vrsta oštećenja i ponašanja konstrukcija zgrada u potresu te dijagnostika uzroka oštećenja, uzimajući u obzir izvornu arhitektonsku realizaciju, povijesne i recentne promjene,
- Konzervatorsko restauratorska istraživanja i izrada konzervatorskih elaborata, Izrada projektne dokumentacije prema načelu poboljšanja, uz primjenu rješenja protupotresnog ojačanja, energetske učinkovitosti i dr.

(2) Obnova pojedinačno zaštićenih zgrada i zgrada od značaja za svojstvo kulturno povijesne cjeline predviđa se prema sljedećim osnovnim modelima:

- **Model A** - cjelovita sanacija zgrade. Prema ovom modelu obnavljaju se zgrade sa statusom kulturnog dobra (pojedinačno zaštićene zgrade) i zgrade od značaja za svojstvo kulturno povijesne cjeline, na kojima nije došlo do sloma i urušavanja znatnih dijelova nosive konstrukcije, a oštećenja su takve naravi da je moguća sanacija i uspostava nosivosti izvorne konstrukcije.
- **Model B** - rekonstrukcija s reintegracijom izvornih struktura. Ovaj model primjenjuje se za zgrade na kojima je došlo do djelomičnog sloma konstrukcije ili znatnih urušavanja dijelova zgrade, primjerice gornjih etaža, pojedinih krila zgrade i sl. Zbog arhitektonske i povijesne vrijednosti

zgrade predviđa se njena rekonstrukcija koja uključuje sanaciju i reintegraciju preostalih stabilnih arhitektonsko-građevnih struktura ako one predstavljaju dio svojstva kulturnog dobra, te pojedinačnih arhitektonskih elemenata i detalja.

- **Model C** - faksimilska rekonstrukcija cjeline zgrade. Zgrade sa statusom kulturnog dobra (pojedinačno zaštićene zgrade) oštećene u takvom opsegu i intenzitetu da iz tehničkih razloga nije održivo očuvanje izvornih struktura, a za koje postoji dostatna arhitektonska dokumentacija, predviđaju se obnoviti faksimilskom rekonstrukcijom. Rekonstrukcija se provodi uz korištenje izvornih, odnosno istovrsnih materijala i tehnika gradnje s primjenom cjelovitog sustava protupotresnog ojačanja.
- **Model C1** - djelomična faksimilska rekonstrukcija. Ovaj model predviđa faksimilsku rekonstrukciju dijelova građevine koji su predstavljali ključnu sastavnicu svojstva kulturnog dobra ili su bitni za očuvanje vizualnog identiteta zaštićene kulturno povijesne cjeline. Faksimilska rekonstrukcija prema ovom modelu najčešće se odnosi na glavno (ulično) pročelje zgrade, a u pojedinim slučajevima predmet rekonstrukcije mogu biti i drugi dijelovi građevine.
- **Model D** - zamjenska gradnja. Za teško oštećene zgrade koje nemaju arhitektonsku ili kulturno-povijesnu vrijednost, odnosno nisu od značaja za svojstvo kulturno-povijesne cjeline, prihvatljivo je potpuno uklanjanje. Zamjenska gradnja mora uvažavati arhitektonska, graditeljska i prostorna obilježja kulturno povijesne cjeline i urbanog okruženja.

Članak 35.

U članku 100. stavku 1. riječ »provođenje« mijenja se s riječi »provedbu«.

Članak 36.

U članku 101. stavku 1. tekst »Urbanistički plana uređenja (UPU)« mijenja se s tekstem »povijesnu jezgru«.

Članak 37.

U članku 105. stavku 4. alineje 4. i 5. postaju alineja 4.

U članku 105. stavku 4. dosadašnje alineje 6, 7. i 8. postaju alineja 5.

U članku 105. stavku 4. dosadašnje alineje 9, 10. i 11. postaju alineja 6.

U članku 105. stavku 4. dosadašnje alineje 12. do 15. postaju alineja 7. do 10.

U članku 105. stavku 4. dosadašnjoj alineji 16. koja postaje alineja 11. riječ »provođenje« mijenja se s riječi »provedbu«.

U članku 105. stavku 4. dosadašnje alineje 17. i 18. postaju alineja 12. i 13.

Članak 38.

U članku 106. stavku 1. alineji 4. tekst »(parceli)« briše se, a riječ »parceli« mijenja se s tekстом »građevnoj čestici«.

U članku 106. stavku 1. alineji 5. tekst »(parceli)« briše se.

U članku 106. stavku 1. alineji 6. tekst »(parcele)« briše se.

Članak 39.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 2.1.1. točke 16. do 18. mijenjaju se i glase:

»

16.	GLINA	Zgrada bivše gimnazije, Trg bana J. Jelačića 21	Z 2917	-	02	II
17.	GLINA	Zgrada bivše općine	E	PZ	02	/
18.	GLINA	Škola	E	PZ	02	/

«.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 2.1.2. točke 1., 5., 6. i 9. mijenjaju se i glase:

»

1.	BUZETA	Parohijski dom	E	PZ	02	/
5.	GLINA	Župni dvor Trg bana Josipa Jelačića br. 24	E	PZ	/	/
6.	GORNJA BUČICA	Župni dvor	E	PZ	03	/
9.	MAJA	Župni dvor	E	PZ	02	II

«.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 2.2.1. točke 6. i 9. mijenjaju se i glase:

»

6.	MALA SOLINA	Rkt. župna crkva Ranjenog Isusa	E	PP	02	II
9.	BUZETA	Parohijska crkva sv. Ilije - memorijalno mjesto	Z 4394	-	02	II

«.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 2.2.2. točke 4. i 22. mijenjaju se i glase:

»

4.	DONJE SELIŠTE	Kapela Svetog Arhangela Mihaila na pravoslavlnoj groblju	Z-6868	-	02	II
22.	SLATINA POKUPSKA	Rkt. kapela Presvetog Trojstva	Z-6032	-	02	III

«.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 2.2.3. točka 3. mijenja se i glasi:

»

3.	MAJA	Kapela poklonac kod crkve sv. Ilije Proroka	E	PP	02	II
----	------	---	---	----	----	----

«.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 2.2.5. točke 1. do 3. mijenjaju se i glase:

»

1.	DVORIŠĆE	Oltarna slika sv. Antuna Padovanskog	E	PP	02	II
2.	GLINA	Crkva sv. Franje Ksaverskog - Slike Pieta, Anđeo čuvar i sv. Mihovil	E	PP	02	II
3.	MAJA	Raspelo iz crkve sv. Ilije Proroka	E	-	02	II

«.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 3.1. točke 5., 7., 9., 11., 15., 24., 34. i 58. mijenjaju se i glase:

»

5.	BRESTIK	Spomeničko mjesto osnivanja Prve proletherske čete na Banovini, Spomen ploča	E	ZPP	/	/
----	---------	--	---	-----	---	---

7.	BRUBNO	Zgrada u kojoj je poginuo narodni heroj Vasilij Gaćeša	E	ZPP	/	/
9.	BUZETA	Zgrada, spomeničko mjesto, zgrada osnovne škole u kojoj je 1944 organizirana proizvodnja lijekova	E	ZPP	/	/
11.	DONJI KLASNIĆ	Spomeničko mjesto formiranja 7. banijske divizije NOVJ	E	ZPP	/	/
15.	GLINA	Spomeničko mjesto	E	ZPP	/	/
24.	GLINA	Memorijalno mjesto stradanja civilnih žrtava u parohijskoj crkvi Rođenstva Presvete Bogorodice sa spomenikom Antuna Augustinčića	Z-7077	-	02	III
34.	GORNJI KLASNIĆ	Zgrada spomeničko mjesto	E	ZPP	03	/
58.	VLAHOVIĆ	Spomeničko mjesto, kuća Vasilija Gaćeše	E	ZPP	03	/

«.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 4. točka 16. mijenja se i glasi:

»

16.	BOJNA	Brekinjova Kosa	Z-6929	-	02	II
-----	-------	-----------------	--------	---	----	----

«.

U članku 108. u tablici pod podnaslovom 6. u točki 13. dodaje se alineja koja glasi:

»Tradicijaska kuća kbr. 19 (Z-5538)«.

Članak 40.

U članku 109. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Gospodarenje otpadom provodi se sukladno važećem Zakonu o gospodarenju otpadom i Planovima gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Sisačko-moslavačke županije i Grada Gline.«

U članku 109. stavku 2. riječ »Greda« mijenja se s riječi »Gora«.

U članku 109. stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Do uspostave CGO-a otpad će se zbrinjavati sukladno Planu gospodarenja otpadom Grada Gline te Planovima gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te Sisačko-moslavačke županije. Izgradnja i uređenje reciklažnih dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad te skladištenje neopasnog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada te uporaba otpada provodi se sukladno važećem Zakonu o gospodarenju otpadom te spomenutim Planovima gospodarenja otpadom.«

U članku 109. stavak 5. mijenja se i glasi:

»(5) Preuzimanje građevnog otpada vršit će se u reciklažnom dvorištu sukladno dozvoljenim količinama i reciklažnom dvorištu za građevinski otpad nakon izgradnje, na postojećoj lokaciji usklađenog odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« do uspostave reciklažnog dvorišta.«

U članku 109. stavak 6. briše se.

U članku 109. stavku 7. koji postaje stavak 6. iza teksta »pretovarne stanice i« dodaje se tekst »lokacija za istraživanje«. Druga rečenica se briše.

U članku 109. iza stavka 6. dodaju se stavci 7., 8. i 9. koji glase:

»(7) Na lokaciji Majski Trtnik nalazi se privremeno skladište građevinskog materijala, a predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za prihvata građevnog otpada i uređenje površine za

odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova te lokacija za istraživanje kazete za zbrinjavanje azbesta.

(8) Konačni odabir najpovoljnije lokacije za smještaj kazete za zbrinjavanje azbesta ovisi o rezultatima daljnjih Studija izvedivosti.

(9) Reciklažna dvorišta planirana su i na lokacijama »Gmajna«, »Željezara«, »Jukinac« i »Sv. Križ«.

U članku 109. stavak 8. postaje stavak 10.

U članku 109. iza stavka 8. koji postaje stavak 10. dodaju se stavci 10 i 11. koji glase:

»(10) U naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište moguće je smještaj mobilne jedinice prema posebnim propisima.

(11) Reciklažna dvorišta grade se po sljedećim uvjetima:

- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
- na prostoru reciklažnog dvorišta mora se osigurati javno dostupna prihvatna zona sa posebnim odjeljenjima s kontejnerima i ploham za prihvata i privremeno skladištenje glomaznog otpada, papira, stakla, PET i alu otpada te opasnog otpada iz domaćinstva;
- prometna površina s koje se pristupa do građevina mora imati najmanju širinu 5,5 m, a rješenjem uređenja čestice mora se osigurati dostupnost i manevriranje teretnih vozila;
- najmanja površina građevne čestice iznosi 2.000 m²,
- prijemna građevina sa prostorom za zaposlenike može biti najveće građevinske (bruto) površine 250 m², imati najviše P (prizemlje) i biti najviše visine 4,5 m;
- najveća visina nadstrešnica iznosi 4,5 m;
- najmanja udaljenost građevina, kontejnera i nadstrešnica od regulacijskog pravca u pravilu je 5 m, a od bočnih međa najmanje 4 m;

- sve korisne plohe reciklažnog dvorišta moraju biti izvedene kao vodonepropusne i otporne na djelovanje uskladištenog otpada;
- sustav odvodnje mora biti tako riješen da se spriječi zagađenje okoliša, te je potrebno predvidjeti odgovarajući predtretman prije ispuštanja u javni sustav odvodnje kako bi se osiguralo da granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari ne prelaze granične vrijednosti određene posebnim propisima;
- građevna čestica mora biti ograđena ogradom najviše visine 2,5 m, koja mora biti u kombinaciji providne ograde i živice kojom se može oblikovati kontinuirana zelena ograda.«

Članak 41.

U članku 115. stavku 1. iza teksta »zahvate uz vodne površine« dodaje se tekst »i izvorišta«.

U članku 115. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»(3) Svi zahvati na području Plana, ukoliko se nalaze unutar određene zone sanitarne zaštite mogu se obavljati ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama važeće Odluke o zonama sanitarne zaštite.«

Članak 42.

Iza članka 123. dodaje se članak 123.a koji glasi:

»Članak 123.a

(1) Nakon serije potresa koji su pogodili područje Sisačko-moslavačke županije 2020. i 2021. godine osim posljedica potresa koji se odnose na znatna oštećenja pojedinačnih zgrada, evidentirane su i posljedične hazardne pojave na površini tla koje utječu na mogućnost gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih zgrada.

(2) Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja naručilo je 2021. godine izradu Studije o seizmički induciranim efektima Petrinjske potresne serije 2020-2021 - preliminarna identifikacija rizika koju su izradili stručnjaci s Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci. U studiji su evidentirana područja geohazarda (pojave likvefakcije, klizišta i vrtača) i izrađene se karte podložnosti na pojave likvefakcije, urušnih vrtača i klizišta, koje su prikazane na Kartografskim prikazima 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora« (3.C., 3.D. i 3.E.) te propisane mjere. Studija je dostupna u modulu Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) u modulu eKatalog, s identifikacijskom oznakom HR-ISPU-OST1-00003-R01.

(3) Na područjima na kojima su evidentirane pojave likvefakcija u građevinskom području naselja (postojećem ili planiranom) obavezno je provesti prospekciju terena te po eventualno utvrđenoj potrebi provesti nužne geotehničke istražne radove kojima će se utvrditi potencijal likvefakcije i koji će omogućiti projektiranje i izvedbu poboljšanja tla u području građenja, ili odgovarajućeg temeljenja pojedinačne građevine koje će biti otporno na pojavu likvefakcije.

(4) Studijom o seizmički induciranim efektima Petrinjske potresne serije 2020-2021 utvrđene su i »zone podložnosti« koje temeljem preliminarnih identifikacija rizika prikazuju podložnost terena na pojavu opasnih pojava (likvefakcije, klizišta, urušne vrtače) i daju upute projektantima kako bi se izbjegla nepotrebna istraživanja, a da se pri tome osigura odgovarajuće protupotresno projektiranje.«

Članak 43.

U članku 132. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Sve postojeće pojedinačne stambene, stambeno-poslovne i gospodarske građevine te građevine druge namjene, izgrađene na temelju valjane građevinske dozvole, drugog odgovarajućeg akta i sve s njima izjednačene građevine ili koje su izgrađene prije 15. 2. 1968. godine, a koje se nalaze na površinama predviđenim Planom za drugu namjenu ili nisu izgrađene u skladu s uvjetima propisanim ovim Planom, mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, ukoliko nisu predviđene za rušenje.«

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage odredbe za provedbu koje su predmet ovih Izmjena i dopuna i svi kartografski prikazi grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00 i »Službeni vjesnik«, broj 48/10, 66/13 i 10/17).

(2) Ukoliko je Obrazloženje Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00 i »Službeni vjesnik«, broj 48/10, 66/13 i 10/17) u suprotnosti s nekim od dijelova IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline, primjenjuju se IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline.

Članak 45.

Elaborat »IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline« izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika plana (tekstualni i grafički dio) koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Gline, te u pet (5) primjeraka u elektroničkom obliku plana na CD zapisu.

Članak 46.

(1) Tiskani izvornici elaborata »IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline« s CD zapisima elektroničkog oblika plana čuvaju se u arhivi Gradskog vijeća Grada Gline i Odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje (2 izvornika).

(2) Izvornici plana zajedno s ovom Odlukom dostavljaju se:

1. Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (1 primjerak)
2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (1 primjerak)
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije - ispostava Glina (1 primjerak).

(3) Uvid u Plan može se izvršiti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije - ispostava Glina.

Članak 47.

Grafički dijelovi »IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline« neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 48.

Po stupanju na snagu ove Odluke, izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu i pročišćeni grafički dio Plana sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-05/19-01/02
URBROJ: 2176-20-2-22-71
Glina, 18. ožujka 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.**

20.

Na temelju članka 109. stavka 6. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj

153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline i provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 74/18 i 79/21) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU

o donošenju IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/03 i »Službeni vjesnik«, broj 3/12, 50/12 i 41/17), u nastavku: UPU ili Plan.

(2) IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline izradila je tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

(1) IV. izmjene i dopune UPU-a sadržane su u elaboratu »IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline«, koji je ujedno i pročišćeni elaborat grafičkog dijela plana, a sastoji se od:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO (Odredbe za provedbu)

I.2. GRAFIČKI DIO (u mjerilu 1:2000)

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2.A. PROMET

2.B. POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE; VODNOGOSPODARSKI SUSTAV; OBRADA, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA

2.C. ENERGETSKI SUSTAV

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

I.3. OBRAZLOŽENJE PLANA

II. PRILOZI PLANA

II.1. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

II.2. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

II.3. IZVJEŠĆA O JAVNIM RASPRAVAMA

II.4. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

II.5. SAŽETCI ZA JAVNOST

(2) Izmjene tekstualnog dijela plana (odredbe za provedbu) odnose se na cijeli obuhvat Plana.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U odredbama za provedbu riječ »parcela«, zamjenjuje se riječi »čestica« u svakom broju i padežu.

U odredbama za provedbu mjerilo »1: 5.000«, zamjenjuje se mjerilom »1: 2000«.

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. podstavku 1. iza alineje 5. dodaje se alineja 6. koja glasi:

»- *gospodarska namjena, poslovna - komunalno-servisna (narančasta - K3)*«.

U članku 6. stavci 2. do 5. brišu se.

Članak 5.

U članku 7. stavak 1. briše se.

U članku 7. stavku 2. koji postaje stavak 1. tekst »dokumentima prostornog uređenja niže razine,« briše se.

Članak 6.

U članku 9. na kraju stavka 2. iza alineje 13. dodaje se alineja koja glasi:

»- *građevine javnih djelatnosti za žurne službe (vatrogasne postrojbe i DVD-i, hitna medicinska pomoć, civilna zaštita, HGSS, prostori za obuku potražnih pasa i druge)*«.

Članak 7.

U članku 16. broj »12« mijenja se brojem »15«.

Članak 8.

U članku 17. stavci 3. i 4. brišu se.

Članak 9.

U članku 23. na kraju stavka 3. iza alineje 2. dodaje se alineja koja glasi:

»- *gospodarska namjena - poslovna - komunalno-servisna*«.

Članak 10.

U članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Nova parcelacija u zonama gospodarske namjene izvodi se u skladu s važećim Zakonom o prostornom uređenju.«

Članak 11.

U članku 27. tekst »lokacijske dozvole« mijenja se s tekстом »akta za provedbu Plana«.

Članak 12.

Na kraju stavka 30. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Izgradnja građevina javnih djelatnosti za žurne službe (vatrogasne postrojbe i DVD-i, hitna medicinska pomoć, civilna zaštita, HGSS, prostori za obuku potražnih pasa i druge) moguća je

- u sklopu zona gospodarske namjene,
- u sklopu zona mješovite namjene.«

Članak 13.

Članak 45. briše se.

Članak 14.

U članku 50. stavku 1. tekst »ali ne veća od 3.000 m²,« briše se.

U članku 50. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Iznimno, građevinska čestica može biti i veća kada se radi o višestambenim građevinama. Maksimalna izgrađenost višestambenih građevina iznosi 40%.«

Članak 15.

U članku 56. stavku 1. tekst »dokumentom prostornog uređenja niže razine ili« briše se.

U članku 56. stavku 4. tekst »dokumentom prostornog uređenja niže razine ili« briše se.

Članak 16.

Članak 57. briše se.

Članak 17.

U članku 60. stavak 1. briše se.

U članku 60. stavak 2. koji postaje stavak 1. mijenja se i glasi:

»Dozvoljava se gradnja obiteljskih stambenih građevina maksimalne visine prizemlje + 1 kat + potkrovlje.«

U članku 60. stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 18.

U članku 70. na kraju stavka 1. dodaje se rečenica koji glasi »Mogu se graditi kao složene građevine.«

U članku 70. stavak 3. broj »1,5« mijenja se s brojem »0,5«.

Članak 19.

U članku 73. stavak 2. briše se.

U članku 73. stavak 3. postaje stavak 2.

U članku 73. stavku 4. koji postaje stavak 3. tekst »u skladu s dokumentima prostornog uređenja niže razine« briše se.

Članak 20.

Naslov 5. mijenja se i glasi:

»5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, mreže elektroničkih komunikacija i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama«

Članak 21.

U članku 74. stavku 1. riječ »telekomunikacijske« mijenja se s tekстом »mreže elektroničkih komunikacija«.

Članak 22.

U članku 75. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:
»- mreža elektroničkih komunikacija;«.

U članku 75. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Detaljno određivanje trasa komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni UPU-om grada Gline, utvrđuje se aktima provedbe Plana vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.«

Članak 23.

U članku 75. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, plinska, elektroenergetska, toplovodna i mreža elektroničkih komunikacija) obavlja se na način propisan od nadležne komunalne organizacije.«

Članak 24.

U članku 77. stavku 1. podstavku 1. alineji 2. riječ »mogući« mijenja se s tekстом »planirani i alternativni«.

U članku 77. stavku 2. tekst », a u skladu s dokumentima prostornog uređenja niže razine«.

Članak 25.

U članku 78. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Cestovne prometnice na području obuhvaćenom UPU-om Grada Gline su svrstane u slijedeće kategorije:

- državne ceste (D 6 i D 37 te D31)
- županijske ceste Ž3231, Ž3232 i Ž3223
- glavne mjesne ulice
- sabirne ulice
- ostale ulice
- planirani i alternativni koridor (trasa) ceste - brza cesta Popovača - Josipdol.«

Članak 26.

Članak 79. briše se.

Članak 27.

Članak 89. mijenja se i glasi:

»Članak 89.

Izgradnja autobusnog kolodvora i stajališta moguća je u okviru gospodarske te mješovite - pretežito poslovne namjene te javne i društvene namjene.«

Članak 28.

U članku 92. stavak 5. briše se.

U članku 92. stavak 6. postaje stavak 5.

U članku 92. stavak 7. postaje stavak 6.

Članak 29.

U članku 93. stavak 1. briše se.

U članku 93. stavak 2. postaje stavak 1.

U članku 93. stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 30.

U članku 99. stavku 2. tekst »dokumentom prostornog uređenja niže razine i« briše se.

Članak 31.

Članak 101. mijenja se i glasi:

»Članak 101.

UPU-om Grada Gline je predviđeno zadržavanje bivše željezničke pruge Sisak Caprag - Petrinja - Karlovac.

Postojeći željeznički koridor sačuvati će se u Planu za konačno definiranje njegove funkcije (npr. u svrhu ponude ruralnog panoramskog turizma).«

Članak 32.

Naslov 5.2. mijenja se i glasi:

»5.2. UVJETI GRADNJE MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA«

Članak 33.

U članku 104. stavku 1. riječ »telefonske« briše se.

Na kraju stavka 104. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Dozvoljena je i izgradnja infrastrukturnih građevina elektroničkih komunikacija (male zgrade, vanjski kabinet ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.«

Članak 34.

U članku 105. stavku 3. tekst »Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva« mijenja se s tekстом »nadležnog Ministarstva«.

Članak 35.

Iza članka 106. dodaje se članak 106.a koji glasi:

»Članak 106.a

Planirani magistralni plinovod u Planu je određen koridorom od 400 metara. Konačna trasa magistralnog plinovoda i pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishodiće se posebni uvjeti gradnje, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja.

Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranog koridora u slučajevima nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase odnosno koridora magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije njemu pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim Planom, neće se smatrati izmjenama Plana.

Dodatno, u smislu održavanja, modernizacije i razvoja plinskog transportnog sustava od županijskog i državnog značaja, a da bi se omogućio pouzdan i siguran transport prirodnog plina, omogućena je izgradnja novih magistralnih plinovoda u koridorima postojećih iako nisu nužno izrijekom navedeni u ovom Planu.

Za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini plinovoda, nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od upravitelja voda.»

Članak 36.

U članku 110. stavku 1. tekst »/10« briše se.

U članku 110. stavku 3. alineji 1. tekst »10(20)« mijenja se s brojem »20«.

U članku 110. stavku 4. tekst »10(20)« mijenja se s brojem »20«.

U članku 110. stavku 5. tekst »10(20)« mijenja se s brojem »20«.

Članak 37.

Iza članka 111. dodaje se članak 111.a koji glasi:

»Članak 111.a

Gradnju solarne elektrane moguće je smjestiti unutra zona proizvodne namjene unutar građevinskog područja naselja. Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročeljima zgrada pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe, a eventualni višak se može predati u daljnju distribuciju. Kad se radi o postavi solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevinske čestice tada površina pod panelima ulazi u koeficijent izgrađenosti građevinske čestice. Postava fotonaponskih ćelija na stupovima moguća je samo unutar zona proizvodne namjene.»

Članak 38.

Dosadašnji članak 111.a postaje članak 111.b.

Članak 39.

U članku 113. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Položaji trasa instalacija vodovoda i posebno građevina (vodospreme, okna i sl.) prikazani su načelno te ih je ovisno o potrebama moguće ih smjestiti i na povoljnije mjesto. To je potrebno elaborirati projektnom dokumentacijom.»

U članku 113. stavak 3. postaje stavak 4.

U članku 113. stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 40.

U članku 115. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Položaji trasa instalacija kanalizacije i posebno građevina (UPOV, okna i sl.) prikazani su načelno te

ih je ovisno o potrebama moguće ih smjestiti i na povoljnije mjesto. To je potrebno elaborirati projektnom dokumentacijom.»

U članku 115. stavak 2. postaje stavak 3.

U članku 115. stavak 3. postaje stavak 4.

U članku 115. stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 41.

Na kraju članka 117. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Sve građevine trebaju biti priključene na sustav javne odvodnje otpadnih voda po izgradnji istoga.»

Članak 42.

Iza članka 117. dodaje se članak 117.a koji glasi:

»Članak 117.a

Građevine oborinske odvodnje poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju njihovi vlasnici dok sa javnih površina i građevina koje se na njih priključuju u građevinskom području grade i održavaju jedinice lokalne samouprave.

Investitor je obvezan ishoditi vodopravne uvjete za gradnju objekata, postrojenja ili uređaja na području obuhvata plana, ovisno o namjeni građevine.»

Članak 43.

Iza članka 120. dodaje se članak 120.a koji glasi:

»Članak 120.a

Podizanja zgrada i drugih objekata na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba kanala i vodotoka nije dozvoljeno, te se ograničava obrađivanje zemlje i druge radnje kojima se može oštetiti građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju na udaljenost od 5 m od ruba tih građevina i na udaljenost od 3 m od ruba građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju.»

Članak 44.

U članku 122. stavku 1. iza riječi »Postojeće« dodaje se tekst »javne zelene površine i«.

Članak 45.

U članku 123. stavku 1. iza riječi »igrališta« dodaje se tekst », kao i dječjih igrališta«.

Članak 46.

Članak 128. mijenja se i glasi:

»Članak 128.

Na području UPU-a Grada Gline u Registar kulturnih dobara RH upisani su:

- kulturno povijesna cjelina Grada Gline (Z-2919)
- Zgrada bivše gimnazije, Trg bana Josipa Jelačića 21 (Z-2917)
- Hotel »Casina« (staro kino i hotel) Ulica S. i A. Radića br. 29 (Z-4399)

- Memorijalno mjesto stradanja civilnih žrtava u parohijskoj crkvi Rođenstva Presvete Bogorodice sa spomenikom Antuna Augustinčića, Ulica Stjepana i Antuna Radića 10 (Z-7077)
- Memorijalno mjesto crkve sv. Ivana Nepomuka, Trg bana Josipa Jelačića 18 (Z-4400).

Na području UPU-a Grada Gline unutar kulturno-povijesne cjeline visoko valorizirane se sljedeće povijesne zgrade:

- Zgrada katastra, Trg bana J. Jelačića 3
- Zgrada, Trg bana Josipa Jelačića 19-20
- Zgrada Državne geodetske uprave, Trg bana J. Jelačića 22
- Župni dvor, Trg bana Josipa Jelačića 24
- Kuća himne, Ulica kneza Branimira 13
- Parohijski dom, Hrvatska ulica 20
- Zgrada, Hrvatska ulica 26
- Zgrada, Hrvatska ulica 28
- Zgrada Šumarije, Hrvatska ulica 32
- Zgrada, Ulica žrtava Domovinskog rata 29
- Zgrada stare ljekarne, Trg dr. F. Tuđmana 17 / Frankopanska ulica
- Kuća u kojoj je živio i radio Ante Kovačić, Ulica kralja Tomislava 1
- Rodna kuća Ante Kovačića, Ulica A. Kovačića 9
- Zgrada, Ulica Stjepana i Antuna Radića 4, 6 i 8 / Zagrebačka 7
- Zgrada, Petrinjska ulica 15.«

Članak 47.

U članku 129. stavak 1. mijenja se i glasi:

»UPU-om Grada Gline su za kulturno-povijesnu cjelinu Grada Gline, a prema Registru kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Sisku uspostavljene zone zaštite povijesne cjeline te su određeni uvjeti uređenja i mjere zaštite.«

U članku 129. iza stavka 2. dodaje se stavci 3. do 6. koji glase:

»Nakon serije potresa koji su pogodili područje Sisačko-moslavačke županije 2020. i 2021. godine za područje kulturno povijesne cjeline grada Gline od strane Ministarstva kulture i medija izrađen je Program cjelovite obnove kulturno povijesne cjeline Grada Gline nakon potresa 2020. (siječanj 2022.).

Konzervatorski program cjelovite obnove kulturno-povijesne cjeline Gline izrađen je sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, članku 12., stavku 4., (»Narodne novine« broj 102/20, 10/21, 117/21), s ciljem utvrđivanja prioriteta i predlaganja održivih modela obnove zgrada, na temelju njihovog konzervatorskog vrednovanja i stanja nakon razornog potresa te donosi osnovne konzervatorske smjernice za prostorno planiranje povezano s urbanom obnovom, temeljem nadležnosti Ministarstva kulture i medija na području zaštićenih kulturno povijesnih cjelina.

UPU-om Grada Gline na kartografskom prilogu broj 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina« prikazani su potezi Povijesnih zgrada prema Programu iz stavka 4. ovog članka unutar kulturno-povijesne cjeline.

Za izgradnju na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada Gline potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnog Konzervatorskog odjela u Sisku.«

Članak 48.

Iza članka 129. dodaje se članak 129.a koji glasi:

»Članak 129.a

Programom cjelovite obnove kulturno povijesne cjeline Grada Gline definirani su modeli obnove. Vrednovanje zgrada kao i odabir modela obnove unutar kulturno-povijesne cjeline potvrđuje Konzervatorski odjel u Sisku.

Obnova pojedinačno zaštićenih zgrada i zgrada od značaja za svojstvo kulturno povijesne cjeline predviđa se prema sljedećim osnovnim modelima:

Model A - Cjelovito očuvanje izvornih struktura - obnova postojeće cjeline zgrade

- Prema ovom modelu obnavljaju se zgrade sa statusom kulturnog dobra (pojedinačno zaštićene zgrade) i zgrade od značaja za svojstvo kulturno povijesne cjeline, na kojima nije došlo do sloma i urušavanja znatnih dijelova nosive konstrukcije, a oštećenja su takve naravi da je moguća sanacija i uspostava nosivosti izvorne konstrukcije. Cjelovito očuvanje izvornih struktura zgrade uključuje primjenu sustava protupotresnog pojačanja konstrukcijskih i ne-konstrukcijskih elemenata i sklopova zgrade uz moguće uvođenje suvremenih, kompatibilnih konstrukcijskih rješenja koja u tehničkom i oblikovnom smislu neće negativno utjecati na stanje i vrijednosti kulturnog dobra. Pojedinačna lokalna oštećenja pojedinih dijelova i elemenata zgrade saniraju se izvornim ili srodnim materijalima i tehnikama.

Model B - Djelomično očuvanje izvornih struktura - rekonstrukcija s reintegracijom izvornih struktura

- Ovaj model primjenjuje se za zgrade na kojima je došlo do djelomičnog sloma konstrukcije ili znatnih urušavanja dijelova zgrade, primjerice gornjih etaža, pojedinih krila zgrade i sl. Zbog arhitektonske i povijesne vrijednosti zgrade predviđa se njena rekonstrukcija koja uključuje očuvanje i reintegraciju preostalih stabilnih arhitektonsko-građevnih struktura ako one predstavljaju dio svojstva kulturnog dobra, te pojedinačnih arhitektonskih elemenata i detalja. Rekonstrukcija dijelova zgrade bitnih za obilježja kulturnog dobra izvodi se u izvornim ili srodnim materijalima i tehnicima gradnje. Pored tradicionalnih sustava i tehnika gradnje, za rekonstrukciju preostalog dijelova zgrade moguće je koristiti i suvremene materijale, usklađene u tehničkom i oblikovnom smislu s očuvanim, reintegriranim dijelom zgrade. Predviđa se uključivanje preostalih povijesnih konstrukcija u nosivi sustav, a model podrazumijeva cjelovitu primjenu sustava protupotresnog pojačanja zgrade uz uvođenje suvremenih, kompatibilnih konstrukcijskih rješenja koja u tehničkom i oblikovnom smislu neće negativno utjecati na vrijednosti kulturnog dobra.

- Reintegracija može obuhvatiti vanjske i unutarnje nosive zidove, svodne konstrukcije, zidove reprezentativnih uličnih i/ili bočnih pročelja, pojedinačne arhitektonske elemente i detalje.
- Razgradnja dijelova zgrade koji se zbog karaktera oštećenja ne mogu zadržati i reintegrirati, provodi se ručno ili strojno na način da prilikom razgradnje ne nastanu dodatne štete na dijelovima zgrade koji se mogu sačuvati. Razgrađeni iskoristivi materijal (opeka, drvena građa, građevinski kamen i sl.) potrebno je odgovarajuće zbrinuti zbog mogućnosti ponovne ugradnje.

Model C - Faksimilska rekonstrukcija cjeline zgrade

- Zgrade sa statusom kulturnog dobra (pojedinačno zaštićene zgrade) oštećene u takvom opsegu i intenzitetu da iz tehničkih razloga nije održivo očuvanje izvornih struktura in situ (uništene zgrade), a za koje postoji dostatna arhitektonska dokumentacija (prije uklanjanja obavezna je izrada arhitektonske snimke postojećeg stanja), moguća je obnova faksimilskom rekonstrukcijom. Ovim modelom predviđa se rekonstrukcija svih elemenata zgrade koji su predstavljali sastavnicu svojstva kulturnog dobra. Rekonstrukcija se provodi korištenjem izvornih, odnosno istovrsnih ili srodnih materijala i tehnika gradnje s primjenom cjelovitog sustava protupotresnog pojačanja. Podrazumijeva se reintegracija pojedinih karakterističnih, originalnih arhitektonskih elemenata izvorne zgrade. Rekonstrukcija može uključiti i primjenu suvremenih, konstrukcijskih rješenja koja u tehničkom i oblikovnom smislu neće negativno utjecati na arhitektonsku cjelinu zgrade.

Model C1 - djelomična faksimilska rekonstrukcija

- Ovaj model predviđa faksimilsku rekonstrukciju dijelova uništene građevine koji su predstavljali ključnu sastavnicu svojstva kulturnog dobra ili su bitni za očuvanje vizualnog identiteta zaštićene kulturno povijesne cjeline. Faksimilska rekonstrukcija prema ovom modelu najčešće se odnosi na glavno (ulično) pročelje zgrade, a u pojedinim slučajevima predmet rekonstrukcije mogu biti i drugi dijelovi građevine. Faksimilski rekonstruirani dio zgrade izvodi se istovrsnim ili srodnim materijalima i tehnikama gradnje s odgovarajućim protupotresnim pojačanjem, uz poštivanje arhitektonsko - oblikovnih obilježja originala.
- Ostali dijelovi građevinskog sklopa zgrade mogu se graditi suvremenim arhitektonskom pristupom i konstrukcijskim rješenjima, usklađenim s faksimilski rekonstruiranim dijelom zgrade i prostorno - povijesnim obilježjima lokacije.

Model D - Nova (zamjenska) izgradnja

- Za teško oštećene ili uništene zgrade koje nisu od značaja za svojstvo kulturno-povijesne cjeline, prihvatljivo je potpuno uklanjanje i zamjenska gradnja koja se u projektantskom pristupu mora temeljiti na suvremenim načelima nove izgradnje u povijesnom kontekstu, uvažavajući arhitektonska, graditeljska i prostorna obilježja kulturno povijesne cjeline i urbanog okruženja. Ovaj model može se primijeniti i u slučaju povijesnih zgrada koje su nepovratno uništene, a za koje

ne postoji dostatna dokumentacija za primjenu modela faksimilske rekonstrukcije ili u slučaju šireg sagledavanja prostornih cjelina, gdje bi urbana preobrazba s novim urbanističko-arhitektonskim rješenjima predstavljala suvremeni doprinos urbanoj obnovi. Pri tome je nužno osigurati postupak provođenja arhitektonsko-urbanističkih natječaja.»

Članak 49.

U članku 130. stavku 2. alineji 7. riječ »Kontervatorskog« mijenja se s riječi »Konzervatorskog«.

Članak 50.

U članku 131. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Cjelovit sustav gospodarenja otpadom na području Grada Gline predviđen je kao kompleksni sustav, te se njegov prostorni aspekt samo načelno određuje UPU-om Grada Gline, dok se lokacije pojedinih građevina i opreme utvrđuju Planom gospodarenja otpadom Grada i aktima provedbe planova.«

Članak 51.

U članku 132. stavak 2. briše se.

U članku 132. stavak 3. briše se.

U članku 132. stavak 4. postaje stavak 2.

Članak 52.

U članku 133. stavak 4. briše se.

U članku 132. stavak 5. postaje stavak 4.

U članku 132. iza stavka 5. koji je postao stavak 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

»Reciklažna dvorišta planirana su na lokacijama »Gmajna«, »Željezara«, »Jukinac« i »Sv. Križ«, a grade se po sljedećim uvjetima:

- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
- na prostoru reciklažnog dvorišta mora se osigurati javno dostupna prihvatna zona sa posebnim odjeljenjima s kontejnerima i plohami za prihvat i privremeno skladištenje glomaznog otpada, papira, stakla, PET i alu otpada te opasnog otpada iz domaćinstva,
- prometna površina s koje se pristupa do građevina mora imati najmanju širinu 5,5 m, a rješenjem uređenja čestice mora se osigurati dostupnost i manevriranje teretnih vozila,
- najmanja površina građevne čestice iznosi 2.000 m²,
- prijemna građevina sa prostorom za zaposlenike može biti najveće građevinske (bruto) površine 250 m², imati najviše P (prizemlje) i biti najviše visine 4,5 m,
- najveća visina nadstrešnica iznosi 4,5 m,
- najmanja udaljenost građevina, kontejnera i nadstrešnica od regulacijskog pravca u pravilu je 5 m, a od bočnih međa najmanje 4 m,
- sve korisne plohe reciklažnog dvorišta moraju biti izvedene kao vodonepropusne i otporne na djelovanje uskladištenog otpada.

Kod izgradnje reciklažnog dvorišta nije dozvoljeno podizanje zgrada, ograda i drugih građevina osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina na udaljenosti manjoj od 6 m od vanjske nožice nasipa, te 10 m od ruba korita vodotoka ili kanala te nije dozvoljeno bušiti tlo do 20 m od vanjske nožice nasipa. Za predmetni objekt potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.»

Članak 53.

U članku 134. stavak 1. briše se.

U članku 134. stavak 2. postaje stavak 1.

U članku 134. stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 54.

Članak 145. mijenja se i glasi:

»Članak 145.

Nakon serije potresa koji su pogodili područje Sisačko-moslavačke županije 2020. i 2021. godine osim posljedica potresa koji se odnose na znatna oštećenja pojedinačnih zgrada, evidentirane su i posljedice hazardne pojave na površini tla koje utječu na mogućnost gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih zgrada.

Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja naručilo je 2021. godine izradu Studije o seizmički induciranim efektima Petrinjske potresne serije 2020-2021 - preliminarna identifikacija rizika koju su izradili stručnjaci s Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci. U studiji su evidentirana područja geohazarda (pojave likvefakcije, klizišta i vrtača) i izrađene se karte podločnosti na pojave likvefakcije, urušnih vrtača i klizišta, koje su prikazane na kartografskom prilogu UPU-a grada Gline broj 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina« te su istom propisane mjere. Studija je dostupna u modulu Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) u modulu eKatalog, s identifikacijskom oznakom HR-ISPU-OST1-00003-R01.

Na područjima na kojima su evidentirane pojave likvefakcija obavezno je provesti prospekciju terena te po eventualno utvrđenoj potrebi provesti nužne geotehničke istražne radove kojima će se utvrditi potencijal likvefakcije i koji će omogućiti projektiranje i izvedbu poboljšanja tla u području građenja, ili odgovarajućeg temeljenja pojedinačne građevine koje će biti otporno na pojavu likvefakcije.

Studijom o seizmički induciranim efektima Petrinjske potresne serije 2020-2021 utvrđene su i »zone podločnosti« koje temeljem preliminarnih identifikacija rizika prikazuju podločnost terena na pojavu opasnih pojava (likvefakcije, klizišta) i daju upute projektantima kako bi se izbjegla nepotrebna istraživanja, a da se pri tome osigura odgovarajuće protupotresno projektiranje.»

Članak 55.

Članak 146. briše se.

Članak 56.

U članku 146.a tekst »dokumenti prostornog uređenja užeg područja (detaljni planovi uređenja) i« briše se.

Članak 57.

Naslov 10.1. mijenja se i glasi:

»10.1. OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA I PROVEDBE NATJEČAJA«

Članak 58.

Članak 149. mijenja se i glasi:

»Članak 149.

Na području obuhvata UPU-a nije planirana izrada detaljnih planova uređenja izuzev DPU-a novog gradskog groblja koji se zadržava.»

Članak 59.

Članak 150. briše se.

Članak 60.

Članak 150.a briše se.

Članak 61.

U članku 151. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Za prostor uklonjenog Autobusnog kolodvora na kč.br. 1698, k.o. Glina propisuje se provedba javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja budući da se radi o urbanistički izuzetno važnoj poziciji u gradskom središtu te izravnom utjecaju potencijalne nove izgradnje na najvrijednije sastavnice povijesne urbane strukture u neposrednom okruženju (pojedinačne povijesne zgrade - hotel Casina i župni dvor te središnji povijesni park). Novogradnja svojom postavom, volumenom i arhitektonskim oblikovanjem ne smije narušiti povijesni ambijent parka i Trga bana J. Jelačića s okolnom povijesnom izgradnjom. Pri izgradnji na navedenom području potrebno je planirati arheološki nadzor zbog potvrđenih povijesnih slojeva vezanih uz radnije slojeve grada i utvrde Gline.»

U članku 151. stavak 3. briše se.

Članak 62.

U članku 152. tekst »legalno izgrađene« briše se, a tekst »čija je namjena protivna namjeni određenoj UPU-om grada Gline, može se, do privođenja planiranoj namjeni, izdati lokacijska dozvola za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju:« mijenja se s tekstom »izgrađene na temelju valjane građevinske dozvole, drugog odgovarajućeg akta i sve s njima izjednačene građevine ili koje su izgrađene prije 15. 2. 1968. godine, a čija je namjena protivna namjeni određenoj UPU-om Grada Gline ili nisu izgrađene u skladu s uvjetima propisanim ovim Planom, može se, do privođenja planiranoj namjeni, izdavati akti za provedbu Plana za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju«.

Članak 63.

Članak 153. briše se.

Članak 64.

Naslov 1.4. briše se.

Članak 65.

Članak 154. briše se.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage Odredbe za provedbu koje su predmet ovih Izmjena i dopuna i svi kartografski prikazi grafičkog dijela Urbanističkog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/03 i »Službeni vjesnik«, broj 3/12, 50/12 i 41/17).

Ukoliko je Obrazložjenje Urbanističkog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/03 i »Službeni vjesnik«, broj 3/12, 50/12 i 41/17) u suprotnosti s nekim od dijelova IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline, primjenjuju se IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline.

Članak 67.

Elaborat »IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline« izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika plana (tekstualni i grafički dio) koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Gline, te u pet (5) primjeraka u elektroničkom obliku plana na CD zapisu.

Članak 68.

Tiskani izvornici elaborata »IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline« s CD zapisima elektroničkog oblika plana čuvaju se u arhivi Gradskog vijeća Grada Gline i Odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje (2 izvornika).

Izvornici plana zajedno s ovom Odlukom dostavljaju se:

1. Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (1 primjerak)
2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (1 primjerak)
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije - ispostava Glina (1 primjerak).

Uvid u Plan može se izvršiti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije - ispostava Glina.

Članak 69.

Grafički dijelovi »IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline« neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 70.

Po stupanju na snagu ove Odluke, izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu i pročišćeni grafički dio Plana sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/18-01/04
URBROJ: 2176-20-2-22-80
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

21.

Na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava od prodaje kuća i stanova
u državnom vlasništvu na području
Grada Gline u 2021.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2021. (»Službeni vjesnik«, broj 73/20 i 79/21) koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/07
URBROJ: 2176-20-2-22-7
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstava od
prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na
području Grada Gline u 2021.**

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2021. (kn)	IZVRŠENJE 31.12.2021. (kn)	INDEKS %
1.	Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline	135.000,00	162.096,17	120,07
UKUPNI PRIHODI		135.000,00	162.096,17	120,07
1.	Uređenje objekata na ŠRC „Banovac“ Glina	135.000,00	162.096,17	120,07
UKUPNI RASHODI		135.000,00	162.096,17	120,07

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-08/20-01/07
URBROJ: 2176-20-1-22-5
Glina, 7. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2021. (»Službeni vjesnik«, broj 73/20 i 79/21) koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/09
URBROJ: 2176-20-2-22-8
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

22.

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2021.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2021.

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2021. (Kn)	IZVRŠENJE 31.12.2021. (Kn)	INDEKS %
1.	Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline	2.519,00	3.689,03	146,45
UKUPNI PRIHODI		2.519,00	3.689,03	146,45
RASHODI				
1.	Pomoći poljoprivrednicima	2.519,00	3.689,03	146,45
UKUPNI RASHODI		2.519,00	3.689,03	146,45

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-08/20-01/09
URBROJ: 2176-20-1-22-5
Glina, 7. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

23.

Na temelju članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2021.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2021. (»Službeni vjesnik«, broj 73/20 i 79/21) koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/10
URBROJ: 2176-20-2-22-7
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2021.

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2021. (Kn)	IZVRŠENJE 31.12.2021. (Kn)	INDEKS %
	Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline	181,00	0	-
	UKUPNI PRIHODI	181,00	0	-
	Pomoći poljoprivrednicima	181,00	0	-
	UKUPNI RASHODI	181,00	0	-

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-08/20-01/10
URBROJ: 2176-20-1-22-5
Glina, 7. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

24.

Na temelju članka 5. stavka 4. Odluke o naknadi za razvoj (»Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 53/16) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća Vodovoda Glina d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u 2021.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Vodovoda Glina d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u 2021.

Članak 2.

Izvješće Vodovoda Glina d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u 2021. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-08/21-01/02
URBROJ: 2176-20-2-22-25
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

VODOVOD GLINA

d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju
Petrinjska 4, 44400 GLINA
upisan kod Trgovačkog suda u Zagrebu – (MBS: 080998070)
Tel.: +385 44 527 891, Telefax: +385 44 527 895
e - mail: info@vodovod-glina.hr

Urbroj: 01/22-238/1-I

REKAPITULACIJA UTROŠENIH SREDSTAVA NAKNADE ZA RAZVOJ
01.01.2021. - 31.12.2021.

Red.broj	Konto	NAZIV	IZNOS
1	294155	AGLOMERACIJA	311.265,38
2	294156	I ZONA ZAŠTITA VODOCRPILIŠTA PREZDAN	18.800,00
3	294436	SANACIJA GUBTAKA NA VODOOPS. SUST. GLINA	16.840,00
4	294442	SANACIJA OŠTEĆENJA VS POGLEDIĆ	11.000,00
5	294505	VODOOPS. POKUP. SLAT. - ZALOJ - GRAČENICA Š. - STANK.	29.840,00
6	294591	VODOOPS. MALA SOLINA - DONJE JAME	33.600,00
7	294592	ZAMJENSKI CJEVOVOD DO VS POGLEDIĆ	26.120,00
8	293984	VODOVOD I KANALIZACIJA - UL. PJERA KRIŽANIĆA	5.000,00
9	293985	VODOVOD I KANALIZACIJA - UL. RUŽIČNJAK	46.988,18
10	293511	SPOJNI CJEV. VS BALTIĆ BRDO	20.550,00
11	293512	CRPNA STANICA BALTIĆ BRDO	12.580,00
12	294430	MAGISTRALNI CJEV. GLINA - MAJA - DRAGOTINA	36.500,00
13	293909	KANALIZACIJA ŽDR- HRVATSKA UL. - SISAČKA - RBR 3	74.906,00
13		PRIKLJUČCI NA VODOV. MREŽU IZA POTRESA	7.942,80
14		ELEKTROORMAR PUMPE 2 PREZDAN	34.620,20
SVEUKUPNO			686.552,56

Glina, 20.01.2022.

VODOVOD GLINA
d.o.o. za vodoopskrbu
i odvodnju
GLINA, Petrinjska 4

Sastavio

VODOVOD GLINA d.o.o.
Direktor

Ivica Milčić, dipl.ing.stroj.

VODOVOD GLINA

d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju

Petrinjska 4, 44400 GLINA

upisan kod Trgovačkog suda u Zagrebu – (MBS: 080998070)

Tel.: +385 44 527 891, Telefax: +385 44 527 895

e-mail: info@vodovod-glina.hr

Urbroj: 01/22-239/1-I

**REKAPITULACIJA FAKTURIRANOG I NAPLAĆENOG IZNOSA
NAKNADE ZA RAZVOJ
ZA 2021. GODINU**

Mjesec	Fakturirano	Naplaćeno
siječanj	65.173	61.743
veljača	52.403	23.049
ožujak	67.374	40.579
travanj	74.885	122.850
svibanj	52.964	68.722
lipanj	58.828	7.915
srpanj	92.644	66.355
kolovoz	68.096	80.220
rujan	66.243	66.947
listopad	54.560	54.550
studeni	69.568	54.418
prosinac	56.089	58.773
UKUPNO	778.828,06	706.120,48

20.01.2022.

Sastavio:



VODOVOD GLINA
d.o.o. za vodoopskrbu
i odvodnju
GLINA, Petrinjska 4

VODOVOD GLINA d.o.o.
Direktor

Ivica Milčić, dipl.ing.stroj.

VODOVOD GLINA d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju *** OIB: 40154275091
Poslovna banka: HPB d.d. *** IBAN: HR872390001101019226*** Temeljni kapital Društva: 1.000.000,00 kn (uplaćen u cijelosti)
Uprava društva - Direktor: Ivica Milčić, dipl.ing.stroj.

25.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Komunalca Glina d.o.o. za 2021.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge Komunalca Glina d.o.o. za 2021.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/05
URBROJ: 2176-20-2-22-3
Glina, 18. ožujka 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2021.
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	KOMUNALAC GLINA d.o.o. za komunalne djelatnosti
b) Adresa davatelja javne usluge:	Petrinjska 4, 44400 Glina
c) Kontakt telefon:	044/527-896
d) Kontakt e-mail:	info@komunalac-glina.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	SISAČKO-MOSLAVAČKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	GRAD GLINA
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	9283
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	MAJA, SVRAČICA, DOLNJAKI, PRIJEKA, JOŠEVICA, RAVNO RAŠĆE, ROVIŠKA, MARINBROD, NOVO SELO GLINSKO, KIHALAC, PREKOPA, HAĐER, DVORIŠĆE, GLINA, G.VIDUŠEVAC, D.VIDUŠEVAC, ŠATORNJA, MAJSKE POLJANE, G.SELIŠTE, D.SELIŠTE, G.TABORIŠTE, D.TABORIŠTE, G.BUČICA, D.BUČICA, DESNI DEGOJ, ILOVAČAK, SLATINA POKUPSKA, ZALOJ
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	7564
f) Broj obračunskih mjesta:	2839
g) Broj korisnika usluge:	2839
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	440
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	3
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	17

4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

[illegible]

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata” - DIO 1. reciklabilni otpad

[illegible]

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata” - DIO 2. biootpad

[illegible]

a2) Odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama

[illegible]

<i>b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabrati DA ili NE</i>
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (navesti vrstu otpada u sljedeću kolonu):		

<i>c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	1
<i>d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	2
<i>e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:</i>	403

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA	
<i>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
a1) broj naselja	28
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	40,57971014
<i>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
b1) broj naselja	41
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	59,42028986
<i>c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:</i>	253
<i>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</i>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0
III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPljanja KOMUNALNOG OTPADA	
<i>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</i>	
a1) kunama	1.653.437,40 kn
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	603 kn/toni
<i>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</i>	
b1) kunama	0,00 kn
b2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	0 kn/toni
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	0,00 kn
<i>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</i>	
c1) kunama	1.831.563,33 kn
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	668 kn/toni

d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	84.578,67 kn
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	2.268 kn/toni
e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	10546,66667
f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	8000
g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	0
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,00%
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishoda suglasnosti na Cjenik:	14.05.2010.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	14.05.2010.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	https://komunalac-olina.hr/wp/2019/03/20/cu
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	14.05.2010.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	14.05.2010.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	
NE	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	
Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)	

Obrazac ispunio (ime i prezime):	M.MUŽA D.DVORNEKOVIĆ
Odgovorna osoba (ime i prezime):	IGOR SUŠILOVIĆ
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	GLINA, 10.3.2022.
NAPOMENA	POTRES 2021. - FZOEU ugovor

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u excel formatu) elektroničkom poštom na statistike.otpada@mingor.hr

KOMUNALAC GLINA
d.o.o. za komunalne djelatnosti
GLINA - Potpisnik

AKTI GRADONAČELNIKA**7.**

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), gradonačelnik Grada Gline donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Željezara« u Glini

Članak 1.

Utvrđuje se konačni prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Željezara« u Glini.

Članak 2.

Predlaže se Gradskom vijeću donošenje Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Željezara« u Glini.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/18-01/04
URBROJ: 2176-20-1-22-73
Glina, 8. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

8.

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) gradonačelnik Grada Gline donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju konačnog prijedloga IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline

Članak 1.

Utvrđuje se konačni prijedlog IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline.

Članak 2.

Konačni prijedlog IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline utvrđuje se na temelju Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline

(KLASA: 350-02/18-01/04, URBROJ: 2176-20-1-22-71) te nacrt konačnog prijedloga IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline kojeg je izradio stručni izrađivač.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/18-01/04
URBROJ: 2176-20-1-22-72
Glina, 7. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

9.

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) gradonačelnik Grada Gline donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju konačnog prijedloga IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline

Članak 1.

Utvrđuje se konačni prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline.

Članak 2.

Konačni prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline utvrđuje se na temelju Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (KLASA: 350-05/19-01/02, URBROJ: 2176-20-1-22-66) te nacrt konačnog prijedloga IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline kojeg je izradio stručni izrađivač.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-05/19-01/02
URBROJ: 2176-20-1-22-68
Glina, 7. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNICE

5.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20), gradonačelnica Grada Petrinje donijela je dana 6. rujna 2021. godine

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Petrinje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 40/21) mijenja se članak 2. i glasi:

»Branislav Koljaja, predstavnik trgovačkog društva Komunalac d.o.o., imenuje se za načelnika Stožera civilne zaštite Grada Petrinje«,

u članku 4. stavak 2. mijenja se redni broj 8. i glasi: »Alen Kadić, predstavnik Hrvatskog centra za potresno inženjerstvo«,

i iza rednog broj 8. dodaje se radni broj 9. koji glasi: »Zvonimir Ljubičić, zapovjednik JVP Grada Petrinje«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 810-05/21-01/10
URBROJ: 2176-06-02-22-3
Petrinja, 6. rujna 2021.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u objavljenom tekstu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje koja je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 71 od 17. studenoga 2021. godine te se na temelju članka 79. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15, 9/18, 81/18, 15/20 i 12/21), daje sljedeći

I S P R A V A K

Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje

I.

U članku 18. stavku 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«,

broj 71/21) iza riječi »okoliša« ispušten je znak zareza i riječi »**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 023-05/21-01/12
URBROJ: 2176-6-03/1-22-6
Petrinja, 24. veljače 2022.

Privremeni pročelnik
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 95/21) i članka 40. Statuta

Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor donio je sljedeći

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor

Članak 1.

Utvrdjuje se Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) za javnu raspravu.

Prijedlog Plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana te obrazloženje i Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog Plana upućuje se na javnu raspravu. Oglas o upućivanju na javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku te na web stranici Općine Dvor i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 3.

Javni uvid trajat će 15 (petnaest) dana i to u razdoblju od 21. ožujka 2022. do 5. travnja 2022. godine. Tijekom trajanja javnog uvida Prijedlog Plana bit će izložen u Općini Dvor, Trg bana Josipa Jelačića 10, Dvor u Vijećnici Općine Dvor, svakim radnim danom od 8 do 14 sati.

Javni uvid u Prijedlog Plana moguć je i na web stranici Općine Dvor, na adresi: dvor.hr.

Javno izlaganje Prijedloga plana održat će se 1. travnja 2022. godine (petak) s početkom u 11,00 sati u Vijećnici Općine Dvor, Trg bana Josipa Jelačića 10, Dvor.

Članak 4.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se za vrijeme javne rasprave izjaviti usmeno na zapisnik u tijeku javnog izlaganja ili uputiti u pisanom obliku na adresu: Općina Dvor, Trg bana Josipa Jelačića 10, 44440 Dvor, s napomenom: »Za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dvor«, do zaključno s istekom roka trajanja javne rasprave, odnosno do 5. travnja 2022. godine.

Članak 5.

Ovaj će se Zaključak objaviti u službenom glasilu Općine Dvor, »Službenom vjesniku« i na web stranici Općine Dvor - www.dvor.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/22-01/03
URBROJ: 2176-8-01-22-1
Dvor, 17. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

3.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08,

61/11, 4/18 i 112/19) i članka 40. stavka 3. točke 8. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor, na prijedlog privremene pročelnice Jedinственог управног одјела, dana 7. ožujka 2022. godine, donio je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- organizacija rada u Jedinственом управном одјелу Općine Dvor,
- radna mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Dvor s opisom temeljnih poslova i zadaća,
- stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Članak 2.

Jedinствени управni одјел obavlja pravne, upravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Općine Dvor i drugim općim aktima tijela Općine Dvor.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to mjesto.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u Proračunu Općine Dvor.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik.

Pročelnik vodi, organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavještavati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.

Članak 6.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor utvrđene zakonom i Statutom a namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih i drugih akata tijela Općine Dvor, pravila struke te uputa pročelnika.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

III. RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 7.

Službenici i namještenici u službu se u pravilu primaju na neodređeno vrijeme ako zakonom nije drugačije određeno.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Broj službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Općine Dvor s opisom poslova i zadataka radnih mjesta te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti određuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupaju službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje u upravnim stvarima nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga slična pitanja uređuje svojom Odlukom općinski načelnik nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište tijela Općine Dvor i Jedinstvenog upravnog odjela te na mrežnim stranicama Općine Dvor.

Za pojedine službenike i namještenike općinski načelnik može odrediti drugačije radno vrijeme.

Članak 12.

U zgradi sjedišta tijela Općine Dvor i Jedinstvenog upravnog odjela ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističe se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem posebnog sandučića za primjedbe i prijedloge, putem knjige žalbi i neposrednom komunikacijom s pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine Dvor i dužnosnicima Općine Dvor.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 14.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela Općine Dvor odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Pored lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom i ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

- nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe, odnosno rada, bez težih posljedica,
- odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe, osim ako iz zakona, volje stranaka, građana ili sadržane pravnog posla ne proizlazi drugačije,
- neopravdano neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika odnosno općinskog načelnika, bez težih posljedica,
- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći pročelniku, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika osobito radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,
- obavljanje poslova pod utjecajem opijata.

Članak 15.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane Zakonom.

VIII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršenja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

Članak 17.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu uređuju se zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima Općinskog vijeća Općine Dvor i općinskog načelnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 18.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika donijet će se sukladno zakonu i ovom Pravilniku u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 19.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donosi općinski načelnik nakon savjetovanja sa pročelnikom Jedinog upravnog odjela.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/19, 48/21 i 64/21).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- rukovodi Jedinim upravnim odjelom u skladu sa zakonom, pod zakonskim propisima te općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika, organizira i usklađuje rad Jedinog upravnog odjela			15

- donosi rješenja u predmetima prava i obaveza službenika Jedininstvenog upravnog odjela kao i druga rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela, neposredno rukovodi službenicima Jedininstvenog upravnog odjela i usklađuje njihov rad te nadzire rad službenika u složenijim predmetima	15
- prati stanje iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja u odgovarajućem području te prati stanje u istima	10
- prati zakone, pod zakonske propise te vodi brigu o usklađenosti svih pojedinačnih i općih akata s zakonom i pod zakonskim propisima te općim aktima Općine Dvor	10
- obavlja sve poslove za potrebe rada tijela Općine Dvor te daju svu stručnu podršku u radu Općinskog vijeća i općinskog načelnika kao i u određivanju prioritetnih radnih zadaća za potrebe redovitog funkcioniranja tijela Općine Dvor, te donosi rješenja iz područja komunalnog gospodarstva i socijalne skrbi	5
- priprema sve programe iz djelokruga rada Jedininstvenog upravnog odjela, a naročito programe iz područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i druge te brine o njihovom izvršavanju, sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave, vodi evidencije iz područja javne nabave i izrađuje propisana izvješća	5
- priprema Proračun Općine Dvor i utvrđuje terminski plan priprema i planiranja Proračuna Općine Dvor i proračunskih korisnika	5
- izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih financijskih dokumenata	5
- priprema izvješća i ostale akte propisane zakonom i pod zakonskim propisima iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela	5
- zastupa Općinu Dvor u svim predmetima pred nadležnim sudovima, tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima	5
- surađuje sa nadležnim upravnim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i trgovačkim društvima, udrugama i drugim pravnim osobama sa javnim ovlastima	5
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ekonomske struke ili stručni specijalist/specijalistica ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedininstvenim upravnim odjelom 4. Položen državni ispit 5. Poznavanje rada na računalu Sukladno članku 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) na radno mjesto pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj za pročelnika ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedininstvenog upravnog odjela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedininstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na odrađivanje politike i njenu provedbu

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I JAVNU NABAVU			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- pomaže u radu pročelniku Jedinog upravnog odjela, priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, obavlja poslove vezane uz objavu akata u »Službenom vjesniku«			30
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja službeničkih odnosa te drugih upravnih područja, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, vrši prijave i objave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika te radnika za zapošljavanje na javnim radovima izrađuje ugovore te prijave i objave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje			20
- prati propise iz područja javne nabave, provodi postupke javne nabave, izrađuje ugovore nakon pravednih postupaka javne nabave te izrađuje propisana izvješća iz područja javne nabave			15
- obavlja poslove vezane uz primjenu propisa iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka, vodi brigu o ažuriranju sadržaja na internet stranici Općine Dvor, obavlja poslove vezane uz protokolarna događanja			10
- koordinira uređivanje i objave na web stranici Općine Dvor, pravovremeno vodi brigu o objavi informacija od interesa građana Općine Dvor te iste redovito ažurira			5
- obavlja poslove vezane uz civilnu i protupožarnu zaštitu, proučava propise iz područja civilne i protupožarne zaštite te izrađuje opće i pojedinačne akte iz područja civilne i protupožarne zaštite			5
- vodi registar nekretnina, redovito ažurira registar nekretnina sukladno Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dvor			5
- obavlja sve imovinskopravne poslove vezane uz imovinu u vlasništvu Općine Dvor, izrađuje nacрте odluka i ugovora iz imovinskopравnih odnosa te zastupa Općinu Dvor u svim imovinskopравnim predmetima			5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinog upravnog odjela		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANAKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

3. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV, GOSPODARSKI RAZVOJ I PROSTORNO UREĐENJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- priprema sve programe iz djelokruga rada Jedinственог upravnog odjela, a naročito programe iz gospodarstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša, zbrinjavanja otpada i druge te brine o njihovom izvršavanju			15
- prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom			10
- vodi evidenciju komunalne naknade, vodi evidenciju zakupnine za poslovne prostore i javne površine te poljoprivredno zemljište			10
- obrađuje pitanja iz djelokruga komunalnih djelatnosti vezano za pripremu projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Općine Dvor na javne natječaje, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim za izradu programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava nacionalnih i međunarodnih institucija			10
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,			10
- obavlja poslove koji se odnose na gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor			10
- pokreće upravni postupak, u provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu naređuje rješenjem ili na drugi propisani način fizičkim i pravnim osobama izriče mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom			10
- donosi rješenja iz područja komunalnog redarstva, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka			5
- obavlja sve poslove vezane uz prostorno uređenje, prati propise i izrađuje odluke iz područja prostornog uređenja			5
- obavlja poslove obračuna komunalne naknade			10
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar struke ili stručni specijalist agronomске struke 2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata, izvješća i informacija iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela, pripremu i provedbu programa i projekata iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela, komunikaciju s nadležnim tijelima te izvršenje drugih složenijih poslova		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственог upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja		

4. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- organizira i obavlja administrativne poslove za potrebe općinskog načelnika, a naročito vodi poslove vezano uz uredsko poslovanje te rad pisarnice i pismohrane te sve poslove vezane uz nabavu potrošnog materijala za redoviti rad Jedinственог upravnog odjela i tijela Općine Dvor			25
- obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti, a naročito poslove vezane uz područja socijalne skrbi (troškovi stanovanja, novorođenčadi, stipendije)			15
- organizira i brine o rasporedu obveza općinskog načelnika (putovanja, primanja stranaka, službeni prijemi i slično)			10
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Kolegija općinskog načelnika i radnih tijela općinskog načelnika. Vodi sve propisane evidencije vezane uz potrošnju reprezentacije, službenih mobilnih telefona i informatičke opreme, vodi brigu o nabavi uredskog materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala			5
- pruža informacije strankama o tijelima nadležnim za rješavanje njihovih zahtjeva, prima i prosljeđuje telefonske pozive za općinskog načelnika			10
- surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti i sudjeluje u protokolarni događanjima za potrebe općinskog načelnika			5
- dostavlja općinskom načelniku izravne zahtjeve čije je rješavanje u nadležnosti Općine te vodi brigu o statusu zahtjeva i daje informacije o istome			5
- brine o prosljeđivanju potpisanih akata zaduženim službenicima			5
- vodi brigu o čuvanju i zakonitoj uporabi pečata Općinskog vijeća i općinskog načelnika			5
- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva			5
- vodi evidencije prisutnosti službenika i namještenika na radu, vrši odjave i prijave službenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje			5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Položen stručni ispit iz arhivske struke ili stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva 5. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

5. FINACIJSKI REFERENT ZA MATERIJALNO-FINACIJSKO POSLOVANJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- vrši poslove unosa podataka te vodi pomoćne knjige u vezi Proračuna i proračunskih korisnika u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom			15

- vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, vrši mjesečna fakturiranja izlaznih računa po izdanim rješenjima i ugovorima, knjiži zaduženja i naplatu općinskih prihoda, vrši analitičko knjiženje prihoda	10
- obavlja poslove kompletiranja izvoda i kontiranje svih dokumenata te odgovora za pravilno kontiranje svih promjena, obavlja poslove usklađivanja po svim kontima, obavlja poslove usklađivanja, dugovanja i potraživanja s analitikom	10
- zaprima i uvodi u knjigu ulaznih računa ulazne fakture, situacije i druge dokumente potrebne za plaćanja, kompletira ulazne račune, vodi brigu o ulaznim računima, priprema naloge za plaćanje ulaznih računa	10
- usklađuje podatke s drugim službenicima te koordinira i svim drugim financijsko-računovodstvenim poslovima iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela i usklađuje stanje glavne knjige sa stanjem imovine i obveza	10
- izrađuje virmanske naloge za plaćanje i brine o njihovom izvršenju, izrađuje kompenzacije, cesije i asignacije, te predlaže njihovu realizaciju pročelniku s ciljem zatvaranja dugovanja i potraživanja i priprema podatke o glavnici duga i izračunava kamate ostalim službenicima koji provode ovršni postupak	5
- priprema naloge za isplate iz Proračuna, kontrolira te isplate i provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama, kontrolira uplate i isplate u vezi s prometom imovine te uplate i isplate u vezi s raznim pravima i ugovorima	5
- priprema i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, drugih naknada, vrši obračun plaća, naknada, stipendija, ugovora o djelu, putnih naloga i drugih isplata te ih provodi kroz sustav JOPPD, usklađuje obveze sa Poreznom upravom	5
- vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, izdaje uplatnice i vodi brigu o naplati najamnina i drugih potraživanja	5
- izdaje rješenja o razrezu općinskih poreza, usklađuje i ažurira naplatu potraživanja	5
- vodi pomoćne knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja za općinske poreze, koncesije, zakup i prodaju općinskog zemljišta	5
- vodi poslove blagajne, blagajnički dnevnik, vrši evidencije svih isplata iz blagajne	5
- vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava prema zakonski propisanim stopama, koordinira rad sa Inventurnom komisijom u vezi propisa osnovnih sredstava, vrši usklađivanje popisa osnovnih sredstava sa glavnim knjigom, priprema izvješće o otpisu osnovnih sredstava i promjene vrijednosti na osnovnim sredstvima	5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

6. NAMJEŠENIK ZA POMOĆNE POSLOVE - DOMAR I DOSTAVLJAČ			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- održava zgradu u kojoj su smještena tijela Općine Dvor i Jedininstveni upravni odjel te druge poslovne prostore u vlasništvu Općine Dvor (Dom kulture i druge objekte), vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, održava prostor okoliša oko zgrade			50

- vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Dvor i Jedinstveni upravni odjel, obavlja poslove u vezi s protupožarnom zaštitom	20
- vodi brigu o čistoći putničkih vozila i njihovoj ispravnosti, vodi evidenciju vezanu za upravljanje službenim vozilima	10
- vodi brigu o radu javne rasvjete, zaprima dojavu građana o kvarovima na javnoj rasvjeti, kontrolira popravak javne rasvjete od strane izvođača radova. Kontrolira održavanje cesta i javnih površina koje održava Općina	10
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobne naknade i slično	5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema tehničke struke 2. Položen ispit za zvanje ložač centralnog grijanja Položen vozački ispit »B« kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/22-01/02
URBROJ: 2176-8-01-22-1
Dvor, 7. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.