

SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 19

UTORAK, 9. LISTOPADA 2001.

GODINA XLVII

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 132. – 137. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 41/01 i 55/01) i članka 8. i 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 3. sjednici održanoj dana 9. listopada 2001. godine, donijelo je

STATUT

Grada Čazme

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje status i ustrojstvo Grada Čazme i to poglavito: status, područje i granice, samoupravni djelokrug, obilježja, pečati i Dan Grada, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, financiranje i imovina, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Grad Čazma je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a u sastavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Naziv Grada je: Grad Čazma.

Sjedište Grada Čazme je: Čazma, Trg Čazmanskog Kaptola 13.

Članak 4.

Grad Čazma je pravna osoba.

Članak 5.

Grad Čazma obuhvaća područja slijedećih naselja: Andigole, Bosiljevo, Bojana, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Miklouš, Donji Dragičevci, Donji Draganec, Donji Lipovčani, Gornji Dragičevci, Gornji Draganec, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Općevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

Članak 6.

Granice Grada Čazme mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 7.

Grad Čazma samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 8.

Grad Čazma u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, sukladno zakonskim odredbama,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,
a sve u skladu s odredbama posebnih zakona,
- te
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Čazme može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme iz članka 8. ovog Statuta, sukladno ovom Statutu i statutu Županije u čijem je sastavu Grad Čazma, prenesu na istu Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće Grada Čazme može tražiti od županijske skupštine Županije u čijem je sastavu Grad Čazma da se pod određenim uvjetima utvrđenim zakonom, pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu Čazmi.

Članak 10.

Grad Čazma u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Čazme, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka ovog članka u ime Grada Čazme mogu podnositi Gradsko vijeće Grada Čazme i Gradsko poglavarstvo Grada Čazme neposredno nadležnom tijelu.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN GRADA

Članak 11.

Grad Čazma ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave uređuje se posebnim odlukama.

Članak 12.

Tijela Grada Čazme imaju pečate.

Upravna tijela mogu imati pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se posebnim odlukama.

Članak 13.

Dan Grada Čazme je dvadeset drugi srpanj (22. 07.).

Dan 22. 07. obilježava se kao Dan Sv. Marije Magdalene.

V. JAVNA PRIZNANJA

Članak 14.

Radi odavanja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvoj i ugled Grada Čazme, a poglavito za uspjehe u unapređenju gospodarstva, znanosti, prosvjete, kulture, socijalne skrbi i unapređenja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti, Grad Čazma dodjeljuje javna priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele uređuju se posebnim odlukama.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Čazme može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Čazmu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Gradska povelja, kao jedna od vrsta javnih priznanja Grada Čazme.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA ČAZME

1. Predstavničko tijelo - Gradsko vijeće Grada Čazme

Članak 16.

Gradsko vijeće Grada Čazme je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Čazme:

1. donosi Statut Grada Čazme,
2. donosi Poslovnik o svome radu,
3. donosi Proračun Grada Čazme,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme,
5. bira i razrješuje gradonačelnika Grada Čazme i njegovog zamjenika te članove Gradskog poglavarstva Grada Čazme,
6. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
7. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Čazme,
8. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čazmu,
9. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 18.

Gradsko vijeće Grada Čazme ima 13 članova.

Članovi Gradskog vijeća Grada Čazme biraju se na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Čazme smatra se konstituiranim izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća, a nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 20.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Čazme saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća Grada Čazme.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati drugu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća Grada Čazme, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član.

Članak 21.

Mandat člana Gradskog vijeća Grada Čazme izabranog na redovnim izborima za članove Gradskog vijeća Grada Čazme traje četiri godine, odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat člana Gradskog vijeća Grada Čazme izabranog na prijevremenim izborima za članove Gradskog vijeća Grada Čazme traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima za članove istog tijela.

Članak 22.

Članovi Gradskog vijeća Grada Čazme nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama zakona smatraju nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Čazme na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 23.

Prava i dužnosti članova Gradskoga vijeća Grada Čazme započinju im danom konstituiranja Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 24.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme prije nego počne obavljati dužnost člana Gradskog vijeća priseže i potpisuje prisegu.

Članak 25.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme dužnost člana istoga tijela obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 26.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasanje u radu Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 27.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Gradskog vijeća Grada Čazme i sudjelovati u radu Gradskog vijeća Grada Čazme, kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Čazme, čiji je član.

Članak 28.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme ima pravo podnositi Gradskom vijeću Grada Čazme prijedloge odluke i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njezina djelokruga.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta, član Gradskog vijeća Grada Čazme ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih tijela.

Članak 29.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme ima pravo postavljati pitanja na sjednici Gradskog vijeća Grada Čazme i njezinih radnih tijela te davati prijedloge za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga rada tijela čiji je član.

Članak 30.

Na zahtjev člana Gradskog vijeća Grada Čazme, upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Gradskog vijeća Grada Čazme, dužna su članu Gradskog vijeća Grada Čazme pružiti podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 31.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme, predsjednika radnih tijela i gradonačelnika Grada Čazme o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Član Gradskog vijeća Grada Čazme se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Čazme i njezinih radnih tijela.

Članak 32.

Članu Gradskog vijeća Grada Čazme mandat prestaje prije isteka četverogodišnjeg mandata u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članovi Gradskog vijeća Grada Čazme imaju zamjenike, koji obnašaju dužnost člana Gradskog vijeća Grada Čazme ukoliko članu prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Članak 33.

Gradsko vijeće Grada Čazme ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Čazme, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog jedne trećine članova Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 34.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Čazme svoju dužnost obavljaju počasno.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Čazme ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Čazme saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Čazme saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Čazme je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća Grada Čazme na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća Grada Čazme ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik Grada Čazme, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Čazme utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 36.

Gradsko vijeće Grada Čazme odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i Odluke o izvršavanju proračuna, poslovníka Gradskog vijeća, izboru i razrješenju Gradskog načelnika i članova Gradskog poglavarstva, kao i o povjerenju gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čazme mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Čazme.

Članak 37.

Na sjednicama Gradskog vijeća Grada Čazme glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 38.

Gradsko vijeće Grada Čazme osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi razmatranja pitanja, pripreme i predlaganja akata, te davanja mišljenja (stručnih) iz njegovog samoupravnog djelokruga.

Članak 39.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća Grada Čazme su:

1. Odbor za statutarno –pravna pitanja,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Mandatno-imunitetska komisija,
4. Odbor za mjesnu samoupravu,
5. Odbor za financije i proračun,
6. Odbor za društvene djelatnosti, priznanja, predstavke i žalbe,
7. Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu, poduzetništvo i obrtništvo.

Radna tijela iz stavka 1. članka imaju predsjednika i po dva člana, koji se u pravilu biraju iz redova vijećnika, osim Odbora za financije i proračun i Odbora za gospodarstvo, poljoprivredu, poduzetništvo i obrtništvo, koji imaju predsjednika i četiri člana.

Članovi Odbora za izbor i imenovanja i Mandatno-imunitetske komisije su isključivo članovi Gradskog vijeća.

Članak 40.

Djelokrug i način rada tijela iz članka 38. i 39. ovog Statuta utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čazme ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 41.

Ostala pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća Grada Čazme uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čazme.

2. Izvršna tijela - gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo

Članak 42.

Izvršna tijela u Gradu Čazmi su Gradonačelnik Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) i Gradsko poglavarstvo Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

Članak 43.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom

vijeću, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Čazme, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Članak 44.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji se bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, a na prijedlog gradonačelnika.

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad Čazmu.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme, Gradonačelnik:

- provodi odluke iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predstavlja Gradsko poglavarstvo,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dostavlja Statut i druge opće akte koje donosi Gradsko vijeće na nadzor zakonitosti,
- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje gradskog proračuna,
- predlaže Gradskom vijeću sastav Gradskog poglavarstva,
- neposredno ispred Gradskog poglavarstva usmjerava rad upravnih tijela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svoga djelokruga, ako za potpisivanje nije nadležan pročelnik upravnog tijela,
- kao predsjednik Gradskog poglavarstva rukovodi radom Gradskog poglavarstva: saziva sjednice predsjedava im i potpisuje akte Gradskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 46.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Grada Čazme.

Članak 47.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 48.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 49.

Gradonačelnik Grada Čazme profesionalno obavlja dužnost Gradonačelnika.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Gradonačelnik ostvaruje prava propisana zakonom.

Članak 50.

Izvršne poslove u Gradu Čazmi obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo ima pet članova.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva, a zamjenik Gradskog načelnika član je Gradskog poglavarstva.

Članak 51.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članak 52.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada Čazme.

Članak 53.

Gradsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata, daje mišljenja o prijedlozima drugih ovlaštenih predlagatelja, te utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi izvještaj o izvršenju proračuna,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
4. usmjerava djelovanje upravnih tijela u Gradu Čazmi iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Čazme, kao i njezinim prihodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
6. utvrđuje prijedloge ustrojstva upravnih tijela Grada,
7. utvrđuje unutarnju organizaciju i sistematizaciju upravnih tijela Grada,
8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Gradskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 5. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 54.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 55.

Ostala pitanja o ustrojstvu, načinu rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 56.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Članak 57.

Gradsko poglavarstvo je obvezno o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području o izvršavanju odluka ili pojedinih akata Gradskog vijeća Grada Čazme, te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga izvješćivati Gradsko vijeće Grada Čazme, jedanput godišnje.

Članak 58.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća Grada Čazme može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kad Gradsko vijeće izglasuje nepovjerenje Gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Gradskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Gradskom načelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Gradskom načelniku i članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VII. UPRAVNA TIJELA – TAJNIK GRADA

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad Čazmu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Čazme.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 61.

Grad Čazma može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te u cilju osnovati zajednička tijela, zajedničke upravne odjele ili službe, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu, a sve u skladu sa zakonom.

VIII. IMOVINA I FINACIRANJE

Članak 62.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Čazmi čine njezinu imovinu.

Grad Čazma mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 63.

Prihode i rashode, kao i primitak i izdatke Grada Čazme planira Gradsko vijeće Grada Čazme godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće Grada Čazme, u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Grad Čazma ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Čazme su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu, kao i u proračunu županije u čijem je sastavu Grad Čazma,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 65.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje Mjesnog odbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu Čazmi.

Članak 66.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje obrazloženog pitanja iz njegovog djelokruga.

Gradsko vijeće o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 67.

Građani i pravne osobe mogu podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i upravnih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnici tijela Grada i čelnici upravnih tijela Grada dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 68.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada Čazme.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Gradsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 70.

Na području Grada Čazme osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 71.

Osnivaju se slijedeći mjesni odbori:

1. MJESNI ODBOR ČAZMA

(za područje naselja: Bosiljevo, Čazma, Dereza, Grabovnica, Milaševac, Prokljuvani i Suhaja).

2. MJESNI ODBOR CERINA

(za područje naselja: Cerina, Grabik, Donji Dragičevac i Gornji Dragičevac).

3. MJESNI ODBOR DAPCI

(za područje naselja: Dapci, Marčani, Opčevac, Sovari i Palančani).

4. MJESNI ODBOR DRAGANEC

(za područje naselja: Bojana, Donji Draganec, Gornji Draganec, Komuševac, Siščani, Vagovina, Zdenčec).

5. MJESNI ODBOR MIKLOUŠ

(za područje naselja: Donji Miklouš, Gornji Miklouš, Martinac, Novo Selo i Vučani).

6. MJESNI ODBOR LIPOVČANI

(za područje naselja: Donji Lipovčani, Gornji Lipovčani i Prnjarovac),

7. MJESNI ODBOR VRTLINSKA

(za područje naselja: Andigole, Pavličani i Vrtlinska, Pobjenik i Pobrđani)

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 72.

Izbori za tijela mjesnih odbora iz članka 71. ovog Statuta provesti će se u roku od dvanaest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Mjesni odbori i tijela osnovani temeljem Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 17/93, 5/97, 17/99 i 51/00) nastavljaju s radom do izbora tijela mjesnih odbora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 73.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog ustroja te osnivanje novoga, odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada Čazme, inicijativu i prijedloge mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana te Gradsko vijeće Grada Čazme.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku Gradskom vijeću, osim kad je ono pokretač inicijative, mora biti obrazložena i upućuje se ovlaštenim predlagачima promjene ovoga Statuta.

TIJELA MJESNOG ODBORA**2. Izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti****Članak 74.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak njihovog izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Čazme.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora broji 3-7 članova, ovisno o broju birača upisanih u birački popis za područje mjesnog odbora na način:

- mjesni odbor u čiji je popis upisano do 300 birača – 3 člana VMO-a,
- mjesni odbor u čiji je popis upisano do 700 birača – 5 članova VMO-a,
- mjesni odbor u čiji je popis upisano preko 700 birača – 7 članova VMO-a.

Vijeće mjesnog odbora Čazma može imati i više od 7 članova.

Svako naselje iz sastava mjesnog odbora mora imati predstavnika u VMO-u.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koji su mu preneseni u smislu članka 82 ovog Statuta, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svome radu, financijski plan i godišnji obračun.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i poglavito poslove od svakodnevne važnosti za život i rad građana, kao što su:

- uređenje mjesta (naselja ili dijela naselja),
- izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, bunari, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i dr.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja, zaštita okoliša i dr.
- davanje inicijative za gospodarski i komunalni razvoj u cilju unapređenja kvalitete življenja na svome području,
- organiziranje i provođenje civilne zaštite na svojem području i dr.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva za cijelo ili za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojega odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo Grada Čazme, koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada Čazme, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 82.

Gradsko vijeće Grada Čazme može posebnom odlukom mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Grada Čazme.

3. Program rada i pravila mjesnog odbora te Poslovnik o radu mjesnog odbora**Članak 83.**

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora kojim programira aktivnosti,

zadatke, nositelje, rokove i sredstva, kao i način njihovog osiguravanja za izvršavanje određenih poslova u interesu za život i rad građana.

Program iz stavka 1. ovog članka podnosi se naknadno na potvrdu mjesnom zboru građana.

Jedan primjerak programa rada iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Gradskom poglavarstvu Grada Čazme.

Članak 84.

Pravila mjesnog odbora donosi Vijeće mjesnog odbora sukladno odredbama ovog Statuta kojima se detaljnije propisuje način rada i djelovanje mjesnog odbora, njihovih tijela te druga pitanja od važnosti za mjesni odbor.

Pri izradi pravila mjesnog odbora potrebno je uvažavati slijedeće postulate.

- izbor članova Vijeća mjesnog odbora kao i predsjednika Vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
- predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski (u pravilu) bez naknade.

Članak 85.

Poslovníkom o radu tijela mjesnog odbora uređuju se pitanja u svezi s ustrojstvom i načinom rada tijela mjesnog odbora.

4. Način financiranja mjesnog odbora

Članak 86.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalni administrativni troškovi), kao i za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima osnovanima na području Grada Čazme, osiguravaju se sredstva u proračunu Grada Čazme.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovoga članka, mjesni odbori osiguravaju sredstva iz:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacija pravnih subjekata i građana,
- drugih sredstava.

5. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 87.

Mjesni odbori organiziraju na odgovarajući način obavljanje administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 88.

Gradska upravna tijela Grada Čazme osiguravaju odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju računovodstvenih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenih poslova (pod određenim uvjetima) za mjesne odbore, koji odlučuje da im Gradska upravna tijela obavljaju te poslove.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 89.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnici iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 90.

Grad Čazma nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad Čazmu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 91.

Ostvarujući zajednički interes radi unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka Grad Čazma posebno surađuje s pripadajućom Županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu, kao i susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 92.

Radi suradnje u smislu članka 91 ovog Statuta, Grad Čazma sa subjektima iz prethodnog članka ovog Statuta može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 93.

Grad Čazma, pod uvjetima utvrđenim zakonom, može surađivati s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država radi ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređenju gospodarskog, kulturnog i društvenog razvitka.

Kada Grad Čazma ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 94.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje Grad Čazma može s ostalim gradovima i županijama sudjelovati u osnivanju nacionalne udruge.

XIII. AKTI GRADSKIH I UPRAVNIH TIJELA

Članak 95.

Gradsko vijeće u okviru svoga samoupravnog djelokruga donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće donosi zaključke i rješenja (pojedinačne akte) kada sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 96.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih općih akata imaju članovi Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, Gradonačelnik i drugi predlagatelji utvrđeni ovim Statutom, Poslovníkom Gradskog vijeća ili drugim aktom.

Članak 97.

Gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, naputke i pravila kada odlučuje o općim stvarima ili kada izvršava odluke Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Poslovníkom Gradskog poglavarstva urediti će se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 98.

Upravna tijela Grada Čazme u provedbi i izvršavanju općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred upravnim tijelima Grada.

Sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 99.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Grada, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, ako aktom nije određeno (iz osobito opravdanih razloga) da stupaju na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 101.

Odluke i drugi opći akti, kao i drugi akti, obavezno se objavljuju u službenom glasilu Grada Čazme, koje se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Promjenu Statuta može predložiti Gradsko poglavarstvo, radno tijelo Gradskog vijeća, Gradonačelnik Grada Čazme, 1/3 članova Gradskog vijeća Grada Čazme te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarно-pravna pitanja koji ga razmatra, utvrđuje prijedlog te ga upućuje Gradskom poglavarstvu radi davanja mišljenja, a tek nakon toga Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Članak 103.

Akti Grada Čazme uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/97 i 10/98).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 003-05/01-01/1
Urbroj: 2110-01-03/01-1
Čazma, 9. listopada 2001.

Predsjednik

Mr. Branko Bradić, v.r.

15.

Na temelju članka 5. stavka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj

13/97 i 1/98), Gradsko vijeće Grada Čazme na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čazme za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Čazme za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« broj 21/00) članak 1. mijenja se i glasi:

- prihode	9.489.439,00 kuna,
- izdatke	9.479.439,00 kuna,
- nepredviđeni izdaci (tekuća rezerva)	10.000,00 kuna.

Članak 2.

Proračun Grada Čazme za 2002. godinu sadrži:

- prihode	8.668.000,00 kuna,
- izdatke	8.658.000,00 kuna,
- nepredviđeni izdaci (tekuća rezerva)	10.000,00 kuna.

Članak 3.

Proračun Grada Čazme za 2003. godinu sadrži:

- prihode	9.024.500,00 kuna,
- izdatke	9.014.500,00 kuna,
- nepredviđeni izdaci (tekuća rezerva)	10.000,00 kuna.

Članak 4.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001, 2002. i 2003. godinu kako slijedi:

u kunama

Pozi-Sku- Pod- Odje- cija pina skup. ljak		O P I S	P R O R A Č U N				
			2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
PRIHODI OD POREZA							
000		Porez na dohodak	2.407.000,00	2.818.000,00	2.000.000,00	3.019.000,00	3.250.000,00
10		Porez na dohodak					
101	010	Porez na dohodak od nesamostal. rada	2.200.000,00	2.818.000,00	2.000.000,00	3.019.000,00	3.250.000,00
102	020	Porez na dohodak od određenih oblika dohotka	300.000,00	350.000,00	—	—	—
103	030	Porez na dohodak od samozaposlenika (obrt)	65.000,00	75.000,00	—	—	—
104	040	Porez na dohodak od imovine i imov. prava	12.000,00	13.000,00	—	—	—
20		Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi					
105	010	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	40.000,00	45.000,00	—	45.000,00	45.000,00
30		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi					
106	010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-210.000,00	-45.000,00	—	-45.000,00	-45.000,00
005		Porez na dobit	170.000,00	115.000,00	450.000,00	116.000,00	118.000,00
10		Porez na dobit					
107	010	Porez na dobit od poduzetnika	170.000,00	115.000,00	450.000,00	116.000,00	118.000,00
20		Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi					
108	010	Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	10.000,00	—	10.000,00	10.000,00
30		Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi					
109	010	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	-10.000,00	—	-10.000,00	-10.000,00

u kunama

Pozi-Sku- cija pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
				2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
015			Porez na promet nekretnina	240.000,00	248.000,00	650.000,00	257.000,00	265.000,00
110	40	010	Porez na promet nekretnina	240.000,00	248.000,00	650.000,00	257.000,00	265.000,00
020			PDV, posebni porezi i porezi na promet i potr.	500.100,00	381.500,00	461.500,00	399.000,00	416.500,00
		40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor					
111		010	Porez na tvrtku	320.000,00	210.000,00	250.000,00	220.000,00	230.000,00
112		010	Porez na reklame	43.000,00	35.000,00	75.000,00	36.000,00	37.000,00
113		010	Porez na kuće za odmor	36.000,00	30.000,00	30.000,00	31.000,00	32.000,00
50			Porez na potrošnju					
114		010	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkohol. pića	100.000,00	105.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00
70			Porez na prirediv. igara na sreću, zab. i šport. priredbi					
115		010	Porez na prired. igara na sreću, zab. i šport. priredbi	1.100,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00
			NEPOREZNI PRIHODI					
035			Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	800.000,00	707.000,00	872.000,00	488.000,00	507.000,00
10			Naknade za koncesije					
116		010	Naknada za ostale koncesije	60.000,00	30.000,00	30.000,00	31.000,00	32.000,00
30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika					
117		010	Prihodi od kamata	300.000,00	260.000,00	260.000,00	20.000,00	20.000,00
40			Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine					
118		060	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	250.000,00	100.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00
119		070	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površ.	25.000,00	32.000,00	32.000,00	34.000,00	35.000,00
120		110	Naknada za korišt. poljopr. zemlj. u vlasn. države	55.000,00	65.000,00	130.000,00	68.000,00	70.000,00
121		110	Ostali nespom. prihodi od imovine - najamn. za stanove,	—	—	25.000,00	—	—
139		110	- zakup posl. prostora	110.000,00	220.000,00	195.000,00	230.000,00	240.000,00
60			Prihodi od sufinanciranja građana					
141		010	Prihodi od sufinanciranja građana	—	—	100.000,00	—	—
040			Upravne pristojbe	120.000,00	120.000,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00
10			Ostale upravne pristojbe					
122		040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	120.000,00	120.000,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00
045			Prihodi po posebnim propisima	3.321.000,00	3.405.000,00	3.936.000,00	3.460.000,00	3.513.000,00
10			Novčane kazne					
123		030	Porezne kazne	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		070	Ostale kazne	—	—	1.000,00	—	—

u kunama

Pozi-Sku- cija pina skup. ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
		2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
40	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene poseb. zakonom					
124	010 Komunalni doprinosi	70.000,00	72.000,00	72.000,00	75.000,00	76.000,00
125	010 Komunalne naknade	2.050.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
126	010 Druge naknade (grobna mjesta i grobna naknada)	270.000,00	280.000,00	160.000,00	300.000,00	320.000,00
60	Šumski doprinos					
127	010 Šumski doprinos	480.000,00	500.000,00	500.000,00	520.000,00	540.000,00
70	Ostali nespom. prihodi po posebnim propisima					
128	010 Ostali nespom. prih. po posebnim prop. - dopr. za javnu rasvjetu	400.000,00	500.000,00	500.000,00	510.000,00	520.000,00
80	Ostali neporezni prihodi					
129	010 Ostali neporezni prihodi	50.000,00	52.000,00	52.000,00	54.000,00	56.000,00
142	010 Ostali neporezni prihodi - Hrvatske vode	—	—	650.000,00	—	—
	KAPITALNI PRIHODI					
055	Prihodi od prodaje imovine (kapitala)	340.000,00	353.000,00	353.000,00	364.000,00	375.000,00
10	Prihodi od prodaje zemljišta					
	010 Prihodi od prodaje poljopr. zemljišta	50.000,00	53.000,00	53.000,00	54.000,00	55.000,00
130	020 Prihodi od prodaje građev. zemljišta	—	—	—	—	—
20	Prihodi od prodaje građev. objekata u držav. vlasn.					
131	010 Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pravo	290.000,00	300.000,00	300.000,00	310.000,00	320.000,00
060	Prihodi iz proračuna	100.000,00	430.000,00	500.000,00	440.000,00	450.000,00
20	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna					
132	010 Prihodi iz županij. prorač.	80.000,00	400.000,00	200.000,00	400.000,00	400.000,00
133	010 Prihodi iz državnog prorač. (Minist. za obrt)	20.000,00	30.000,00	300.000,00	40.000,00	50.000,00
065	Potpore	—	—	104.000,00	—	—
10	Potpore iz tuzemstva					
140	010 Tekuće potpore iz drugih nespom. organizacija	—	—	104.000,00	—	—
070	Primici od zaduživanja					
10	Primici od tuzemnog zaduživanja					
134	030 Primici zaduživ. prema poslovn. i depozit. bankama	—	—	—	—	—
135	040 Primici od zaduživ. prema neprof. institucijama	117.000,00	—	—	—	—
136	050 Ispravak tuzemnog duga	-117.000,00	—	—	—	—

u kunama

Pozi-Sku- cija pina skup.	Pod- ljak	Odje- ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
				2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
080			Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	17.474,00	—	42.939,00	—	—
137	10	010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	17.474,00	—	42.939,00	—	—
085			Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna fiskalne godine					
10			Sredstva stalne pričuve					
138	10	010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	—	—	—	—	—
UKUPNO PRIHODI				8.015.574,00	8.577.500,00	9.489.439,00	8.668.000,00	9.024.500,00

II. IZDACI

u kunama

Sku- pina skup.	Pod- skup.	O P I S	P R O R A Č U N				
			2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
100		Izdaci poslovanja					
	10	Izdaci za zaposlene	1.449.000,00	1.449.000,00	1.457.000,00	1.449.000,00	1.449.000,00
	20	Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge za redovne potrebe	811.909,00	942.000,00	642.000,00	953.000,00	966.000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	1.645.000,00	1.648.000,00	1.216.000,00	1.660.000,00	1.672.000,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci					
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	3.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	40	Financijski izdaci	285.000,00	134.000,00	171.000,00	78.000,00	47.000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci	477.263,00	665.300,00	1.048.775,00	464.400,00	473.500,00
300		Tekući prijenos i potpore prorač. i proračunskim korisnicima					
	20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	24.000,00	24.000,00	—	24.000,00	24.000,00
	50	Ostali tek. prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	682.000,00	682.000,00	682.000,00	682.000,00	682.000,00
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima					
	10	Tekući prijenosi sredst. građanima, kućanstvima i nefinanc. organizac.	51.500,00	54.000,00	54.000,00	55.500,00	57.000,00
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	767.800,00	933.500,00	1.535.000,00	821.000,00	828.500,00
	50	Ostale tekuće potpore i prijen. sredstava izvanprorač. korisnika	79.502,00	73.000,00	116.000,00	73.000,00	73.000,00
500		Ostali tekući prijenosi i potpore					
	10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	5.000,00	50.000,00	600.000,00	50.000,00	50.000,00
600		Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava					
	10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	81.000,00	31.000,00	22.000,00	—	—

u kunama

Sku- Pod- pina skup.	O P I S	P R O R A Č U N				
		2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	10.000,00	65.000,00	62.000,00	5.000,00	5.000,00
70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	36.000,00	100.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
75	Nabava zaliha	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
80	Gradnja kapitalnih objekata	40.500,00	270.000,00	90.000,00	988.100,00	1.332.500,00
710	Kapitalni prijenosi izvanprorač. korisnicima i u inozemstvo					
10	Kapitalni prijenosi poduzećima	225.000,00	991.700,00	1.217.500,00	1.100.000,00	1.100.000,00
800	Državni zajmovi					
10	Državni tuzemni zajmovi	236.100,00	—	—	—	—
810	Otplata danih državnih zajmova					
10	Povrat danih tuzemnih zajmova	-236.100,00	—	—	—	—
900	Otplata glavnice duga					
10	Otplata tuzemnog duga	1.337.100,00	450.000,00	486.164,00	200.000,00	200.000,00
960	Izdavanje sredst. u rezerviranja i stalnu pričuvu					
20	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—	—	—	—
UKUPNO IZDACI		8.015.574,00	8.577.500,00	9.489.439,00	8.668.000,00	9.024.500,00

III. POSEBNI DIO

Članak 5.

Izdaci Proračuna u svoti od 9.489.439,00 kuna za 2001. godinu, 8.668.000,00 kuna za 2002. godinu i 9.024.500,00 za 2003. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi-Sku- Pod- Odje- cija pina skup. ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
		2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
	RAZDJEL 1. TAJNIŠTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
100	Izdaci poslovanja					
	10 Izdaci za zaposlene					
201	010 Bruto plaće i nadnice	1.145.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00
202	040 Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	242.000,00	242.000,00	242.000,00	242.000,00	242.000,00
203	050 Naknada troškova za zaposlene	62.000,00	62.000,00	70.000,00	62.000,00	62.000,00
Ukupno		1.449.000,00	1.449.000,00	1.457.000,00	1.449.000,00	1.449.000,00
	20 Izdaci za materijal, energ., komunalne i ostale usluge					
204	010 Izdaci za energiju, komunal. i druge usluge	120.909,00	130.000,00	130.000,00	132.000,00	134.000,00
205	010 Izdaci za javnu rasvjetu	400.000,00	500.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00
206	020 Uredski materijal	70.000,00	75.000,00	75.000,00	76.000,00	77.000,00
207	025 Ostali potrošni materijal	40.000,00	45.000,00	45.000,00	43.000,00	44.000,00

u kunama

Pozi-Sku- cija pina skup.	Pod- ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
			2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
208	030	Izdaci za komunikacije	67.000,00	70.000,00	70.000,00	73.000,00	75.000,00
209	040	Izdaci za informiranje	80.000,00	84.000,00	74.000,00	87.000,00	90.000,00
210	050	Izdaci za službena putovanja	13.000,00	14.000,00	14.000,00	15.000,00	16.000,00
211	060	Izdaci za osiguranje	2.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00
212	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	4.000,00	5.000,00	15.000,00	6.000,00	7.000,00
213	080	Izdaci za unajmljivanje	15.000,00	16.000,00	16.000,00	17.000,00	18.000,00
Ukupno			811.909,00	942.000,00	642.000,00	953.000,00	966.000,00
100	30	Izdaci za tekuće održavanje					
214	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	20.000,00	21.000,00	11.000,00	22.000,00	23.000,00
215	020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i dr. opreme	26.000,00	27.000,00	20.000,00	28.000,00	29.000,00
216	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	200.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
217	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	580.000,00	580.000,00	500.000,00	580.000,00	580.000,00
218	040	Zimska služba	104.000,00	110.000,00	50.000,00	120.000,00	130.000,00
219	080	Izdaci za ostalo nespom. tekuće održav. - javna rasvj.	315.000,00	300.000,00	415.000,00	300.000,00	300.000,00
220	070	Izdaci za čišćenje javnih površina	200.000,00	300.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00
221	080	Izdaci za ostala nespom. tek. održav. - čišć. i uređ. groblja	200.000,00	300.000,00	10.000,00	300.000,00	300.000,00
Ukupno			1.645.000,00	1.648.000,00	1.216.000,00	1.660.000,00	1.672.000,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci					
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša					
222	080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	3.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno			3.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	40	Financijski izdaci					
223	010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	10.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	130.000,00
224	020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	275.000,00	123.000,00	160.000,00	66.000,00	34.000,00
Ukupno			285.000,00	134.000,00	171.000,00	78.000,00	47.000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci					
225	030	Izdaci za tuzemne članarine - Savezu gradova	3.200,00	3.300,00	3.300,00	3.400,00	3.500,00
226	060	Izdaci za pribavljanje str. mišljenja i za intelektualne usl.	40.000,00	42.000,00	40.000,00	43.000,00	44.000,00
227	065	Izdaci za reprezentaciju	140.000,00	150.000,00	150.000,00	155.000,00	160.000,00
	070	Ostali nespomenuti izdaci					
228		- tekuća rezerva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
229		- izdaci za vodoprivrednu nakn.	40.000,00	42.000,00	42.000,00	43.000,00	44.000,00
230		- izdaci za izradu PUP-a - detaljni plan	40.000,00	200.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00
231		- izdaci za uređenje Čazme za Božić	10.000,00	20.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
232		- ostali izdaci	55.500,00	53.000,00	55.000,00	54.000,00	55.000,00
233		- izdaci za nagr. za supermarat.	33.563,00	35.000,00	75.000,00	36.000,00	37.000,00

u kunama

Pozi-Sku- cija pina skup.	Pod- ljak	Odje- ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
				2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
234			- ostali izdaci - preraspodjela za stanove	5.000,00	100.000,00	237.975,00	—	—
235			- ostali izdaci - sredstva zajedničke pričuve	—	10.000,00	45.000,00	—	—
285			- ostali izdaci - izrada monografije Čazme	100.000,00	—	111.000,00	—	—
288			- ostali izdaci - troškovi izbora	—	—	114.500,00	—	—
Ukupno				477.263,00	665.300,00	1.048.775,00	464.400,00	473.500,00
Ukupno razdjel 1.				4.671.172,00	4.848.300,00	4.554.775,00	4.614.400,00	4.617.500,00
RAZDJELOVI								
RAZDJELOVI								
300			Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračun. korisnicima					
	20		Tekući prijenosi sredstava između pojedin. državn. razina					
236		010	Prijenosi sredst. županijama	24.000,00	24.000,00	—	24.000,00	24.000,00
Ukupno				24.000,00	24.000,00	—	24.000,00	24.000,00
	50		Ostali tekući prijenosi sredst. prorač. korisnicima					
237		010	Izdaci za plaće - Dječji vrtić	651.000,00	651.000,00	651.000,00	651.000,00	651.000,00
238		010	Izdaci za mat. troškove - Dječji vrtić	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Ukupno				682.000,00	682.000,00	682.000,00	682.000,00	682.000,00
310			Tekući prijen. i potp. izvanpror. korisn.					
	10		Tekući prijen. sred. građ. kućanskim i nefin. organiz.					
239		010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima - soc. zbrinjavanje	45.000,00	47.000,00	47.000,00	48.000,00	49.000,00
		020	Prijenos sredstava za pomoć invalidima					
240			Savez invalida i hum. organiz.	6.500,00	7.000,00	7.000,00	7.500,00	8.000,00
241		060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	—	—	—	—	—
242		080	Prijenos sredstava za potpore studentima	—	—	—	—	—
Ukupno				51.500,00	54.000,00	54.000,00	55.500,00	57.000,00
	20		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama					
		050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama					
243			- održavanje sakralnih obj.	20.000,00	21.000,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00
244			- sufinanciranje programa popravka crkve u Čazmi	18.800,00	100.000,00	100.000,00	21.000,00	22.000,00
		060	Prijenosi sredstava, ost. udrugama građana i polit. strankama					
245			- program KUD-ova	23.000,00	50.000,00	50.000,00	31.000,00	32.000,00
246			- glazbena škola	5.000,00	5.500,00	—	6.000,00	6.500,00

u kunama

Pozi-Sku- cija pina skup.	Pod- ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
			2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
247		- humanitarni fond »Hrvatski mališani«	3.000,00	—	—	—	—
248		- HVIDRA	15.000,00	16.000,00	16.000,00	17.000,00	18.000,00
249		- tehnička kultura	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
250		- prijenosi sredstava političkim strankama	42.000,00	44.000,00	44.000,00	46.000,00	48.000,00
251		- civilna zaštita	5.000,00	41.000,00	41.000,00	42.000,00	43.000,00
252		- Matica umirovljenika Čazma	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
253		- Udruga mladih grada Čazme	3.000,00	3.000,00	—	3.000,00	3.000,00
254		- Udruga roditelja poginulih branitelja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ukupno			145.800,00	291.500,00	283.000,00	199.000,00	206.500,00
	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama					
255		- Centar za kulturu	310.000,00	310.000,00	260.000,00	310.000,00	310.000,00
289		- Centar za kulturu - kupnja knjiga	—	—	50.000,00	—	—
256		- Centar za kulturu - sufin. sanac. zavič. muzeja Čazma	20.000,00	20.000,00	—	20.000,00	20.000,00
287		- Centar za kulturu - uređenje zgrade	—	—	328.000,00	—	—
292		- Centar za kulturu - uređenje galerije	—	—	266.000,00	—	—
257		- Vatrogasna zajednica	240.000,00	260.000,00	260.000,00	240.000,00	240.000,00
286		- Vatrogasna zajed. - Studija zaštite od požara	—	—	36.000,00	—	—
258		- Crveni križ	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Ukupno			622.000,00	642.000,00	1.252.000,00	622.000,00	622.000,00
50		Ostale tekuće potpore i prijenosi sredst. izvanpr. korisnicima					
259	010	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredst. izvanpror. korisnicima					
		- NK »Čazmatrans«	6.502,00	—	—	—	—
		- SD »Budućnost«	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		- SD »Čazmatrans«	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		- NK »Draganec«	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		- ŠRD »Štuka«	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		- ŠK »Čazma«	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		- NK »Dapci«	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		- NK »Čazma«	30.000,00	30.000,00	65.000,00	30.000,00	30.000,00
		- Stolnoteniski klub »Čazma«	—	—	4.000,00	—	—
		- ŽOK Čazma	—	—	4.000,00	—	—
Ukupno			79.502,00	73.000,00	116.000,00	73.000,00	73.000,00
500		Ostali tekući prijenosi i potpore					
	10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima					
	040	Ostali prijenosi i potpore poduzećima					
260		- Inicijativna sredstva za poticanje male privrede	—	50.000,00	600.000,00	50.000,00	50.000,00
261		- Dom zdravlja Čazma	5.000,00	—	—	—	—
Ukupno			5.000,00	50.000,00	600.000,00	50.000,00	50.000,00
Ukupno razdjel 2.			1.609.802,00	1.716.500,00	2.987.000,00	1.705.500,00	1.714.500,00

u kunama

Pozi-Sku- cija pina skup.	Pod- ljak	Odje- ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
				2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
RAZDJEL 3.								
600			Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava					
	10		Zemljište i šume u državnom vlasništvu					
262	010		Zemljište - građevinsko zemljište	81.000,00	31.000,00	22.000,00	—	—
289	20	040	Ostali građevinski objekti	—	—	—	—	—
Ukupno				81.000,00	31.000,00	22.000,00	—	—
	30		Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu					
263	010		Uredski namještaj	—	—	—	—	—
264	020		Kompjutori, pisaci strojevi i drugo	5.000,00	60.000,00	45.000,00	—	—
265	080		Ostali namještaj i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
291	40	010	Osobni automobili	—	—	12.000,00	—	—
Ukupno				10.000,00	65.000,00	62.000,00	5.000,00	5.000,00
	70		Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu					
266	050		Glavni projekt - Noveliranje projekt dok. Južna zaobilaznica	—	50.000,00	50.000,00	—	—
267			Ostali izdaci u svezi pripreme planiranja i upravljanja projektom - studija zaštite od požara	36.000,00	—	—	—	—
268			- projektna dokumentacija (doma u Dapcima i Centr. za kult.)	—	—	10.000,00	—	—
			Projekt deponija smeća	—	50.000,00	—	50.000,00	50.000,00
Ukupno				36.000,00	100.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
	75		Nabava zaliha					
269	020		Zalihe sitnog inventara	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Ukupno				5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	80		Gradnja kapitalnih objekata					
270	010		Gradnja cesta	—	180.000,00	—	400.000,00	400.000,00
271	050		Gradnja mrtvačnice u G. Dragancu	6.000,00	40.000,00	40.000,00	—	—
	070		Gradnja ostalih kapitalnih objekata					
272			- gradnja plinovoda	14.500,00	—	—	—	—
273			- gradnja parka	—	30.000,00	30.000,00	—	—
			- gradnja deponija smeća	—	—	—	568.100,00	912.500,00
274			- gradnja javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ukupno				40.500,00	270.000,00	90.000,00	988.100,00	1.332.500,00
710			Kapitalni prijen. izvanpror. korisnicima					
	10		Kapitalni prijenosi poduzećima					
275	010		Kapitalni prijenosi za gradnju kolektora	105.000,00	340.000,00	574.500,00	500.000,00	500.000,00

u kunama

Pozi-Sku- cija pina skup.	Pod- ljak	O P I S	P R O R A Č U N				
			2000.	2001.	Izmjene 2001.	2002.	2003.
276	010	Kapitalni prijenosi za II. fazu magistr. voda Milaševac - Draganec i Milaševac - Čazma	120.000,00	340.000,00	643.000,00	500.000,00	500.000,00
277	010	Kapitalni prijenos za rekonstr. plin. i vodov. mreže	—	200.000,00	—	—	—
278	010	Kapitalni prijenos za bunar Vrtlinska - (Andigole)	100.000,00	111.700,00	—	100.000,00	100.000,00
Ukupno			225.000,00	991.700,00	1.217.500,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Ukupno razdjel 3.			397.500,00	1.562.700,00	1.461.500,00	2.148.100,00	2.492.500,00
RAZDJEL 4.							
800		Dani državni zajmovi					
	10	Dani tuzemni zajmovi					
279	050	Ostali dani tuzemni zajmovi	236.100,00	—	—	—	—
Ukupno			236.100,00	—	—	—	—
810		Otplata danih državnih zajmova					
	10	Povrat danih tuzemnih zajmova					
280	050	Povrat danih nenavedenih tuzemnih zajmova	-236.100,00	—	—	—	—
Ukupno			-236.000,00	—	—	—	—
900		Otplata glavnice duga					
	10	Otplata tuzemnog duga					
281	030	Otplata duga poslovnim i depozitnim bankama	1.033.000,00	450.000,00	450.000,00	200.000,00	200.000,00
282	040	Otplata duga nefinanc. institucijama	421.100,00	—	36.164,00	—	—
283	050	Ispr. tuz. duga primlj. i vrać. u istoj godini	-117.000,00	—	—	—	—
Ukupno			1.337.100,00	450.000,00	486.164,00	200.000,00	200.000,00
960		Izdvajanje sredstava u rezerviranja i stalnu pričuvu					
	20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu					
284	010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—	—	—	—
Ukupno			—	—	—	—	—
Ukupno razdjel 4.			1.337.100,00	450.000,00	486.164,00	200.000,00	200.000,00
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA			8.015.574,00	8.577.500,00	9.489.439,00	8.668.000,00	9.024.500,00

Članak 6.

U postupku izvršavanja Proračuna korisnici, odnosno nositelji proračunskih sredstava, imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 7.

Korisnici ne mogu raspolagati niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa raspoređenog u posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 8.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava utvrđenih godišnjim proračunom.

Članak 9.

Proračun se izvršava u skladu s ostvarenjem prihoda.

Zbog neusklađenih priliva sredstava u Proračunu, Gradsko poglavarstvo može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 10.

Korištenje rezervi za jedinicu lokalne samouprave odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Članak 11.

U okviru proračunskih sredstava Proračuna dopuštena je raspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika ako to odobri Gradsko poglavarstvo, odnosno predsjednik Gradskog poglavarstva.

Raspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 12.

Nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave obavezan je svaki mjesec izvijestiti Gradsko poglavarstvo o korištenju proračunskih rezervi.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju rješenja o povratku sredstava koje donosi voditelj službe financija i računovodstva.

Članak 14.

Slobodna novčana sredstva na računu proračuna mogu se plasirati u obliku depozita ili pozajmice.

Plasman slobodnih novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršit će Gradsko poglavarstvo, odnosno gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 15.

Gradsko poglavarstvo u slučaju potrebe može u okviru ukupno utvrđenog iznosa izdataka Proračuna izmijeniti namjene i visine planiranih sredstava na određenim pozicijama izdataka.

Članak 16.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Gradsko poglavarstvo.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Članak 17.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/8

Urbroj: 2110-01-01/01-1

Čazma, 9. listopada 2001.

Predsjednik

mr. Branko Bradlić, v.r.

16.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/97 i 10/98), Gradsko vijeće Grada Čazme na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za davanje u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za davanje u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 2/01) točka 4. mijenja se i glasi:

- »Jasna Kamenščak, razrješava se dužnosti Povjerenstva«,

za člana Povjerenstva imenuje se

- **Božidar Gudan, dipl. lur.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 940-04/01-01/3
Urbroj: 2110-01-04/01-1
Čazma, 9. listopada 2001.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

17.

Na temelju članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01), članka 26. stavka 1. točke 15. i članka 82. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/97 i 10/98), te članka 43. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/97), Gradsko vijeće Grada Čazme na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Čazma izabrani su:

1. Andreja Prugovečki,
2. Želimir Curiš,
3. Marija Corelj.

II.

Mandat izabranih članova iz točke I. ovog Zaključka traje četiri godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 003-06/01-01/1
Urbroj: 2110-01-01/2
Čazma, 9. listopada 2001.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i stavka 8. članka 50. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/97 i 10/98), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 5. rujna 2001. godine donijelo je

Klasa: 112-02/01-01/1
Urbroj: 2110-01-03/01-1
Čazma, 5. rujna 2001.

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

RJEŠENJE

o imenovanju tajnika Grada Čazme

I.

Za tajnika Grada Čazme imenuje se **Božidar Gudan, diplomirani pravnik** iz Križa.

II.

Imenovani stupa na dužnost 17. rujna 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

2.

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 50. stavka 8. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/97 i 10/98), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 4. sjednici održanoj 5. rujna 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju v.d. pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela

I.

Za v.d. pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela imenuje se **Olga Kirlin, dipl. oec.** iz Čazme.

II.

Imenovana stupa na dužnost 5. rujna 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Klasa: 112-08/01-01/4

Urbroj: 2110-01-04/01-1

Čazma, 5. rujna 2001.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) Gradsko vijeće Grada Petrinje je, na 3. sjednici, održanoj 9. listopada 2001. godine, donijelo

STATUT Grada Petrinje

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se status, ustrojstvo i obilježja Grada Petrinje, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, financiranje i imovina, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Petrinje.

Članak 2.

Grad Petrinja je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastav Grada kao jedinice lokalne samouprave uključena su i prigradska naselja koja s gradskim naseljem čine gospodarsku i društvenu cjelinu, te su s njim povezana dnevnim migracijskim kretanjima i svakodnevnim potrebama stanovništva od lokalnog značenja.

Grad Petrinja obuhvaća područja naselja: Begovići, Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Donja Pastuša, Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo Selo, Mala Gorica, Miočinovići, Međurače, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pecki, Petrinja, Prnjavor Čuntićki, Sibić, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko i Župić.

Članak 3.

Granice Grada Petrinje idu katastarskim granicama rubnih naselja u njegovom sastavu, a u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima.

Granice Grada Petrinje mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Grad Petrinja je pravna osoba.

Naziv Grada je Grad Petrinja.

Sjedište Grada je Petrinja, Ulica Ivana Gundulića
2.

Članak 5

Tijela i upravna tijela Grada Petrinje imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 6.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina jamči se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom, zaštita samoupravnog djelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Petrinje.

Članak 7.

Grad Petrinja ima grb i zastavu, kao svoja povijesna obilježja koja su pod posebnom zaštitom Grada.

Grbom i zastavom predstavlja se Grad Petrinja i izražava pripadnost Gradu, a koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada.

Opis i korištenje grba i zastave urediti će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 8.

Dan Grada Petrinje je 10. kolovoza, blagdan Sv. Lovre, zaštitnika Grada, koji se posebno obilježava.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Petrinje može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počasnim građaninom Grada može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim, političkim i društvenim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Grada, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim počasti.

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Petrinje odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Petrinje.

Javna priznanja Grada su: nagrada Grada Petrinje za životno djelo, nagrada Grada Petrinje, plaketa Grada Petrinje i dodjela grba Grada Petrinje.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Osim javnih priznanja u smislu stavka 2. ovog članka za pojedine prigode Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Članak 11.

Grad Petrinja surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i susjednih županija radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, a osobito sa susjednim jedinicama lokalne samouprave.

Grad Petrinja, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa te zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udrugu.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Petrinja uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Petrinje s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 12.

Grad Petrinja u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Petrinje mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Grad Petrinja samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 14.

Grad Petrinja obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 15.

Grad Petrinja može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Petrinje, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Petrinja može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim gradovima i općinama.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova sukladno odredbama stavka 2. ovoga članka gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, da Gradu Petrinji, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,

3. prostorno i urbanističko planiranje,
 4. gospodarski razvoj,
 5. promet i prometnu infrastrukturu
- ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Petrinja može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 17.

Grad Petrinja u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
 2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
 3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u području predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
 4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
 5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničke aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
 6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
 7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
 8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
 9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
 10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Petrinji,
 11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja određene poslove socijalne skrbi,
 12. potiče aktivnosti udruga građana,
 13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
 15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
 16. donosi Proračun Grada
 17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
 18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Petrinje u skladu s zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Grada Petrinje. Sastanak saziva Gradonačelnik.

Članak 20.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Grada Petrinje i 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Gradsko vijeće je dužno raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Tijela Grada Petrinje ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 23.

Gradsko vijeće i Gradsko Poglavarstvo Grada Petrinje mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka

iz njihovog djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se posebice ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke osobito značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Konzultiranje građana obavlja se anketiranjem, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Petrinje donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Petrinje.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Petrinje i na nepravilan odnos zaposlenih u upravnim tijelima Grada Petrinje ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA PETRINJE

Članak 26.

Tijela Grada Petrinje su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik,
3. Gradsko poglavarstvo.

Članak 27.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje podijeljene su između Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su gradonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Predstavničko tijelo - Gradsko vijeće

Članak 28.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Petrinje i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 21 vijećnika, izabranih na način određen zakonom.

Članak 29.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada Petrinje,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje,
3. donosi Proračun, Odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun Proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
6. bira i razrješava Gradonačelnika i njegove zamjenike, te članove Gradskog poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju Gradonačelniku, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Poglavarstvu Grada Petrinje u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Petrinju te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesije,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad Petrinja ima 100 %-tni udjel odnosno dionice,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

Članak 30.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom Vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća sjednicu ne sazove u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Gradskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik pismeno povjeri.

Članak 33.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 34.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Vijećnik Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća.

Članak 37.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 38.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, Proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovníka Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izboru i razrješenju Gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva, kao i o povjerenju Gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva, te o drugim pitanjima određenim Poslovníkom, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 39.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 40.

Gradsko vijeće osnova stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 41.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća Grada Petrinje su: Mandatna komisija, Odbor za izbore i imenovanja, Odbor za Statut i Poslovník, Odbor za financije i Proračun i Odbor za mjesnu samoupravu.

Članak 42.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja Vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća, te druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

2. Izvršna tijela – Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo*a) Gradonačelnik*

Članak 43.

Gradonačelnika bira na vrijeme od četiri godine Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Gradskog vijeća, a u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad Petrinju, te je predsjednik Gradskog poglavarstva po položaju.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koje Gradsko vijeće bira iz reda svojih članova, na prijedlog Gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti Gradonačelnika zamjenjuje zamjenik kojeg on za to pismeno ovlasti.

Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga pismeno povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika. Povjeravanje poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Gradsko vijeće odlukom odlučuje da li će zamjenici Gradonačelnika ili jedan od njih obavljati poslove profesionalno ili počasno.

b) Gradsko poglavarstvo

Članak 47.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje ima predsjednika i šest članova.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva, a njegovi zamjenici su po položaju zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 48.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 49.

Gradsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,

2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

3. utvrđuje prijedlog Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna,

4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Petrinje u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,

6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Petrinje,

7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada Petrinje,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 6. i 7. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 50.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 51.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću.

Članak 52.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Kada Gradsko vijeće izglasuje nepovjerenje Gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Gradonačelniku i članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se isti razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

V. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE

Članak 53.

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Petrinju ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Grada Petrinje.

Upravna tijela Grada Petrinje neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva i odgovorna su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravna tijela Grada Petrinje dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici (odnosno rukovoditelji) koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 54.

Upravna tijela Grada Petrinje samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za svoj rad te zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovorna su Gradskom poglavarstvu i Gradonačelniku.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Na području Grada Petrinje osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu.

Članak 56.

Utvrđuje se da su na području Grada Petrinje osnovani mjesni odbori kako slijedi:

Begovići, Bijelnik, Blinja (za naselja Blinja i Stražbenica), Brest Pokupski, Cepeliš, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga, Graberje, Grabovac, Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevcani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovno Selo, Mala Gorica, Mokrice - Međurače (za naselja Donje Mokrice, Srednje Mokrice, Gornje Mokrice i Međurače), Mošćenica, Moštanica (za naselja Moštanica i Deanovići), Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pecki, Petrinja V, Prnjavor, Čuntićki, Sibić, Slana, Strašnik, Taborište, Veliki Šušnjar, Vratečko i Župić.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 55. stavka 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 57.

Za područje Grada za koji nisu osnovani mjesni odbori, mjesni odbori će se osnovati u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta, o čemu će odlučiti Gradsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu odredbi ovog Statuta.

Članak 58.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog,

odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područje gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 59.

Na temelju inicijative u smislu članka 58. ovog Statuta i samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjene Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke u smislu članka 57. ovog Statuta, te ga upućuje Gradskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosnog područja.

b) Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 60.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01).

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika.
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1500 stanovnika
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1500 stanovnika.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,

6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

7. saziva mjesne zborove građana,

8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada Petrinje,

9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Petrinje,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 63.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 66.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 60. do 65. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnih odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 67.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovoga članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 68.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 69.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Gradska uprava.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA PETRINJE

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Petrinji čine imovinu Grada Petrinje.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Petrinje raspolaže, upravlja i koristi se Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Imovinom Grada Petrinje Gradsko Poglavarstvo upravlja, koristi se i raspolaže pažnjom dobrog domaćina.

Članak 71.

Grad Petrinja slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi Grada Petrinje moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Prihodi Grada Petrinje su:

1. gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Petrinje,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Petrinje odnosno onih u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu Petrinji kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u Proračunu Grada Petrinje.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 75.

Grad Petrinja sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 76.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna.

Članak 77.

Ako Gradsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 78.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun Proračuna najkasnije do kraja mjeseca travnja.

Članak 79.

Grad Petrinja može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Grad Petrinja može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 80.

Grad Petrinja može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 81.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Petrinje.

VIII. AKTI GRADA PETRINJE

Članak 82.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski Proračun, obračun Proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 83.

Poglavarstvo Grada Petrinje donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 84.

Upravna tijela Grada Petrinje, ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu Petrinji donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 85.

Prije nego što stupi na snagu opći akt Grada Petrinje obavežno se objavljuje u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje. Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom iz osobito opravdanog razloga može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 86.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Petrinje, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća i Poslovníkom Gradskog Poglavarstva.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 87.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Petrinja osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 2. ovog članka djelatnosti iz njihovog djelokruga obavljaju kao javne službe.

Obavljanje određenih javnih službi Grad može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 88.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka obvezni su Grad redovno izvještavati o svom radu, odnosno o poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

X. JAVNOST RADA

Članak 89.

Djelovanje tijela Grada Petrinje je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 90.

Sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Postupak prijave za prisustvovanje sjednicama predstavničkog i izvršnog tijela utvrditi će se Poslovnica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 91.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 92.

Grad Petrinja organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 93.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Grada Petrinje koje odredi gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Grada Petrinje.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 94.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Petrinje mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Petrinje.

Članak 95.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada Petrinje pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Grada Petrinje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 97.

Grad Petrinja donijeti će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Petrinje u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 98.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Gradsko Poglavarstvo, Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća, Gradonačelnik i 1/3 članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01)

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/01-01/216
Urbroj: 2176/06-01-01-3
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

50.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 68. točke 2. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne)

samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na trećoj sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Petrinje za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Petrinje sastoji se od:

- ukupni prihodi 27.479.100,00 kuna,
- preneseni prihodi iz prethodne godine 4.546.155,98 kuna,
- izdataka u iznosu 32.025.255,98 kuna.

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA PETRINJE ZA 2001. GODINU

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	PRIHODI	Plan za 2001.	Novi plan
1					UKUPNO PRIHODI (I+II+III)	31.416.155,98	32.025.255,98
2					I. Tekući prihodi (1+2)	23.120.000,00	24.329.100,00
3					1. Prihodi od poreza	17.795.000,00	20.803.000,00
4					2. Neporezni prihodi	5.325.000,00	3.526.100,00
5					II. Potpore	3.750.000,00	3.150.000,00
6					III. Preneseni prihodi	4.546.155,98	4.546.155,98
7 000					1. Prihodi od poreza	17.795.000,00	20.803.000,00
8	10				Porez na dohodak i na dobit	17.120.000,00	20.400.000,00
9	10				Porez na dohodak	12.220.000,00	10.900.000,00
10		010	10		Porez na doh. od nesamost. rada 1200	13.250.000,00	13.200.000,00
11		010	20		Porez na doh. od fizičkih osoba koje povrem. obavljaju određene usluge 1515	100.000,00	—
12		020	10		Porez na doh. od samostalnog rada fizičkih osoba 1419	1.100.000,00	—
13		030	10		Porez na doh. od obrta i slobodnih zanimanja 1424	900.000,00	—
14		030	20		Porez na doh. od poljop. i šumarstva	—	—
15		040	10		Porez na doh. od imovine i imov. prava	100.000,00	—
16		060	10		Ostali porezi 1520	20.000,00	—
17	20	010	10		Porez po godišnjoj prijavi	150.000,00	—
18	30	010	10		Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-3.400.000,00	-2.300.000,00
19 055 20					Porez na dobit	4.900.000,00	9.500.000,00
20		010	10		Porez na dobit poduzetnika	5.400.000,00	9.500.000,00
21	30	010	10		Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-500.000,00	—
22 015					Porez na promet nekretnina i prava	200.000,00	200.000,00
23	40	010	10		Porez na promet nekretnina i prava	200.000,00	200.000,00
24 020					Porez na posebne usluge	375.000,00	103.000,00
25	40	010	10		Porez na tvrtku, naziv	275.000,00	100.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	PRIHODI	Plan za 2001.	Novi plan
26	40	010	20		Porez na reklamu	50.000,00	3.000,00
27					Porez na kuće za odmor	50.000,00	—
28	50				Porez na potrošnju	100.000,00	100.000,00
29	50	010	10		Porez na potrošnju alkoholnih pića	100.000,00	100.000,00
30					2. Neporezni prihodi	5.325.000,00	3.526.100,00
31	035				Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	575.000,00	230.000,00
32	20	050	20		Prihodi od koncesije	350.000,00	—
33	30	010	10		Prihodi od kamata	15.000,00	60.000,00
34	30	060	10		Prihod od eksploatacije mineralnih sirovina	160.000,00	160.000,00
35	40	070	10		Naknade za upotrebu javnih površina	50.000,00	10.000,00
36	040				Gradske pristojbe	100.000,00	200.000,00
37	10	010			Gradske upravne pristojbe u gotovini	100.000,00	200.000,00
38	045				Prihodi po posebnim propisima	3.300.000,00	1.790.000,00
39	10	010	10		Prihodi od komunalnog doprinosa	100.000,00	80.000,00
	10	070	20		Prihodi od novačnih kazni za prekršaje	—	10.000,00
40		010	20		Prihodi od komunalne naknade	3.000.000,00	1.500.000,00
41	60	010	10		Prihodi od šumskog doprinosa	200.000,00	200.000,00
42	050				Prihodi od vlastite djelatnosti	750.000,00	656.100,00
43	20	020	50		Prihodi od zakupa poslovnog prostora	200.000,00	150.000,00
		020	60		Prihodi od prodaje osnovnog sredstva	—	6.100,00
44		020	70		Prihodi od najma stanova	500.000,00	500.000,00
45		020	70		Ostali gradski prihodi - refundacije	50.000,00	—
46	055				Kapitalni prihodi	600.000,00	650.000,00
47	20	010			Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	600.000,00	650.000,00
48					II. Potpore	3.750.000,00	3.150.000,00
49	065				Potpore		
50	10				Tekuće potpore iz tuzemstva	3.750.000,00	3.150.000,00
51		010	1		Tekuće potpore iz državnog proračuna -	—	—
					- Ministarstvo financija	3.100.000,00	2.600.000,00
52		010	2		Tekuće potpore Minist. kulture	300.000,00	200.000,00
53		010	4		Tekuće potpore - Ministarstvo prostornog uređenja	200.000,00	200.000,00
54		010	5		Tekuće potp. Sisačko-mosl. županija	150.000,00	350.000,00
55	080				III. Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka fiskalne godine	4.546.155,98	4.546.155,98
56	10	010	20		Preneseni prihodi iz prethodne godine	4.546.155,98	4.546.155,98

B) IZDACI

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
57					UKUPNO IZDACI (I-III)	31.416.155,98	32.025.255,98
58					I. Tekući izdaci (1+2+3)	28.309.355,98	27.999.255,98
59					1. Izdaci poslovanja	17.279.355,98	17.644.255,98
60					2. Tekući vanjski izdaci materijala i usluga	4.155.000,00	3.350.000,00
61					3. Tekući prijenos sredstava	6.875.000,00	7.005.000,00
					II. Tekući prijenosi i potpore	—	300.000,00
62					III. Kapitalni izdaci	2.706.800,00	3.726.000,00
63					IV. Stalna pričuva	400.000,00	—
64	100				1. Izdaci poslovanja (a+b+c)	17.279.355,98	17.644.255,98
65	10				a) Izdaci za zaposlene	4.674.200,00	4.659.100,00
66		010			Osnovna brutto plaća	3.400.000,00	3.500.000,00
67		030	1		Naknade članovima Gradskog vijeća	100.000,00	140.000,00
68		030	2		Naknade članovima Gradskog poglavarstva	350.000,00	150.000,00
69		040			Doprinosi na plaće	574.200,00	569.100,00
70		050			Naknade troškova zaposlenima	250.000,00	300.000,00
71	20				b) Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komun. i ostale usluge	2.112.000,00	2.222.000,00
72		010	10		Naknada za električnu energiju	80.000,00	60.000,00
73		010	10		Naknade za javnu rasvjetu	1.000.000,00	1.000.000,00
74		010	20 1		Izdaci za vodu i kanalizaciju	30.000,00	10.000,00
75		010	20 2		Izdaci za benzin, lož ulje, diz. gorivo i sl.	170.000,00	170.000,00
76		010	40		Izdaci za dimnjačarske usluge	5.000,00	12.000,00
77		010	60		Naknada za iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	10.000,00
78		020			Uredski materijal	190.000,00	240.000,00
79		025			Izdaci za materijal za čišćenje i održavanje	12.000,00	15.000,00
80		030			Izdaci za komunikacije	170.000,00	220.000,00
81		040			Izdaci informiranja	320.000,00	350.000,00
82		050			Izdaci za službena putovanja	20.000,00	15.000,00
83		060			Izdaci osiguranja	80.000,00	80.000,00
84		070			Izdaci za izobrazbu kadrova i stručnu literat.	20.000,00	40.000,00
85	100	30			c) Izdaci za tekuće održavanje	10.493.155,98	10.763.155,98
86		010			Izdaci za održavanje prijevoz. sredstava	50.000,00	50.000,00
87		020			Izdaci za održ. namještaja i druge opreme	40.000,00	50.000,00
88		020	10		Izdaci za održavanje javne rasvjete	600.000,00	400.000,00
89		030	10 1		Izdaci za održavanje stambenih zgrada - pričuva	500.000,00	400.000,00
89a		030	10 2		Izdaci za održ. stamb. zgrada - centralno grijanje	—	1.000.000,00
90		030	10 3		Izdaci za održ. zgrada 45% od prodaje	1.800.000,00	1.800.000,00
91		030	10 4		Ostali izdaci održ. zgrade poglavarstva	403.155,98	403.155,98
92		030	10 5		Ostali izdaci održ. zgrada u vlas. Grada društveni domovi, spomenici i sl.	400.000,00	400.000,00
93	100	30	040	10 1	Izdaci za održavanje cesta, mostova i sl.	3.000.000,00	3.000.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
94			040	10 2	Izdaci za uređenje i odvodnju kanala	500.000,00	500.000,00
95			040	10 3	Izdaci za odvodnju atmosferskih voda	100.000,00	—
96			040	10 4	Izdaci za horiz. i vert. signalizaciju	400.000,00	100.000,00
97			040	10 5	Izdaci za zimsku službu	700.000,00	600.000,00
98			070	10 1	Izdaci za tekuće održ. javnih zelenih površina, parkova i slično	840.000,00	850.000,00
99			070	102	Izdaci za tek. održ. - odvoz glomaznog otpada	110.000,00	110.000,00
100			080	10 1	Ostali izdaci za tekuće održavanje	200.000,00	100.000,00
101			080	10 2	Izdaci za čišćenje i uređenje Grada	600.000,00	700.000,00
102			080	10 3	Izdaci za uređenje i dekoraciju Grada	50.000,00	50.000,00
103			080	10 4	Izdaci za sanaciju divljih deponija	200.000,00	250.000,00
104					2. Tekući vanjski izdaci za materijalne troškove (a+b+c)	4.155.000,00	3.350.000,00
105	200	10			a) Izdaci za veterinarske usluge	150.000,00	140.000,00
106			030	15 1	Izdaci za higijeničarsku službu	150.000,00	140.000,00
107		20			Izdaci vezani za školstvo	120.000,00	230.000,00
108			010		Izdaci za specijalni odgoj djece s teškoćama u razvoju	10.000,00	25.000,00
109			030		Izdaci za programe u osnov. školama	80.000,00	140.000,00
110			040	10	Izdaci za programe u srednjim školama	10.000,00	15.000,00
111			040	10	Ostali programi u školstvu	20.000,00	20.000,00
			040	10	Izdaci za glazbenu školu	—	30.000,00
112		40			b) Financijski izdaci	415.000,00	380.000,00
113			010		Naknade ZAP-u i bankama	30.000,00	60.000,00
114			020		Izdaci za kamatu	15.000,00	80.000,00
115			050	20 1	Izdaci za stipend. djeci pogin. hrv. branitelja	120.000,00	110.000,00
116			050	20 2	Izdaci za stipendije učenika i studenata	200.000,00	50.000,00
117			050	20 4	Izdaci za naknade dnevnica - komisije	50.000,00	50.000,00
			050	20 5	Izdaci za sudske takse	—	30.000,00
118		80			c) Ostali nespomenuti izdaci	3.470.000,00	2.600.000,00
119			060		Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	200.000,00	160.000,00
120			065	10	Izdaci za reprezentaciju	150.000,00	120.000,00
121		80			Ostali nespomenuti izdaci	3.120.000,00	2.320.000,00
122			070	20 1	Izdaci za dan Grada i državne praznike	150.000,00	150.000,00
123			070	20 3	Izdaci za socijalnu skrb (»Narodne novine« broj 73/97) 5%	500.000,00	500.000,00
124			070	20 4	Izdaci za elementarne nepogode 4%	500.000,00	500.000,00
125			070	20 5	Izdaci za mjesne odbore	100.000,00	100.000,00
126			070	20 6	Izdaci za razvoj poduzetništva i poljopr.	500.000,00	—
127			070	20 7	Izdaci za zbrinjavanja hrv. branitelja 2%	50.000,00	40.000,00
128			070	20 8	Prijenos sredstava Min. financija 55%	330.000,00	350.000,00
129			070	20 9	Izdaci za subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja na području Grada	190.000,00	180.000,00
130			070	10 10	Izdaci za katastarske vodove i kućne brojeve	200.000,00	—
131			070	20 11	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	200.000,00	200.000,00
131a			070	20 12	Izdaci za izbore	400.000,00	300.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
132	310				3. Tekući prijenosi i potpore	6.875.000,00	7.005.000,00
133	20				Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama		
134		010	40		Prijenos sredstava športskim organizacijama	800.000,00	800.000,00
135		050	10		Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	400.000,00	450.000,00
136		060	20		Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana		
137		060	20 1		Prijenos Udruzi udovica poginulih hrvatskih branitelja	35.000,00	35.000,00
138		060	20 2		Prijenos sredstava Udruzi roditelja poginulih hrvatskih branitelja	40.000,00	40.000,00
139		060	20 3		Prijenos sredstava za HVIDRU	80.000,00	80.000,00
140		060	20 4		Prijenos sredstava za UHVDR	50.000,00	50.000,00
141		060	20 5		Političke stranke	100.000,00	100.000,00
142		070	10		Tekući prijenosi sredstava za neprofitne organizacije		
143		070	10 1		Prijenos sredstava za Dječji vrtić »Petrinjska«	3.300.000,00	3.000.000,00
144		070	10 2		Prijenos sredstava za Hrvatski dom	900.000,00	1.100.000,00
145		070	10 3		Gradski crveni križ	200.000,00	220.000,00
146		070	10 5		Prijenos sredstava za Turističku zajednicu	250.000,00	300.000,00
147		070	10 6		Prijenos sredstava vatrogasnoj zajednici	100.000,00	150.000,00
148		070	10 7		Prijenos sredstava vatrogasnoj postrojbi	150.000,00	150.000,00
149		070	10 8		Prijenos sredstava za Civilnu zaštitu	50.000,00	50.000,00
150		070	10 9		Prijenos sred. za ostale udruge i udruženja	200.000,00	220.000,00
151	50	040	10		Prijenos sredstava za kulturu	220.000,00	260.000,00
152	500				II. Ostali tekući prijenosi i potpore poduzećima	—	300.000,00
153	10	040	50		Prijenos sred. za poduzeće Privreda Petrinja	—	300.000,00
153	600				III. Kapitalni izdaci	2.706.800,00	3.726.000,00
154					Nabava kapitalnih sredstava		
155	10				Zemljišta i ostala mater. imovina	800.000,00	500.000,00
156		040	10		Prostorno uređenje Petrinje	800.000,00	500.000,00
157	20				Građevinski objekti u državnom vlasništvu	1.000.000,00	2.532.000,00
158		020	1		O.Š. Mala Gorica	800.000,00	1.900.000,00
159		020	2		O.Š. Mošćenica	200.000,00	200.000,00
160		020	3		Ostale investicije - gradska pozornica	—	132.000,00
161		020	4		Ostale investicije - Trg S. Radića	—	300.000,00
162	30				Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	385.000,00	280.000,00
163		010			Namještaj	200.000,00	200.000,00
164		020			Kompjutori, pisači strojevi i sl.	50.000,00	55.000,00
165		030			Sistemske softver	70.000,00	25.000,00
166		040			Telefonska centrala s instalacijama	15.000,00	—
167		100			Ostala oprema	50.000,00	—

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
168	70				Konzalting za projekte	500.000,00	400.000,00
169		050			Izrada projektne dokumentacije	500.000,00	400.000,00
170	75				Nabavka zaliha	21.800,00	14.000,00
171		010			Zalihe sitnog inventara	21.800,00	14.000,00
172	950				IV. Stalna pričuva	400.000,00	—

Članak 3.

Ukupni izdaci u svoti od 32.025.255,98 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
					Razdjel 1. - Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo		
65	100	10			Izdaci za zaposlene		
68		030			Naknade članovima Gradskog poglavarstva	350.000,00	150.000,00
67					Naknade članovima Gradskog vijeća	100.000,00	140.000,00
					Ukupno	450.000,00	290.000,00
104	200				Tekući vanjski izdaci za materijal i uslugu		
112	40				Financijski izdaci		
117		040	10	4	Izdaci za dnevnice - komisije Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	50.000,00	50.000,00
					Ukupno	50.000,00	50.000,00
118	80				Ostali nespomenuti izdaci i usluge		
120		065	10		Izdaci za reprezentaciju	70.000,00	50.000,00
122		070	20	1	Izdaci za Dan grada i državne praznike	150.000,00	150.000,00
124		070	20	6	Izdaci za elementarne nepogode	500.000,00	500.000,00
					Ukupno	720.000,00	700.000,00
					SVEUKUPNO RAZDJEL 1.	1.220.000,00	1.040.000,00
					Razdjel 2. - Ured gradonačelnika		
200	30				Ostali nespomenuti izdaci		
		060			Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	200.000,00	160.000,00
		065	10		Izdaci za reprezentaciju	80.000,00	70.000,00
131a		070	20	12	Izdaci za izbore	400.000,00	300.000,00
		070			Ostali nespomenuti izdaci	200.000,00	200.000,00
					Ukupno	880.000,00	730.000,00
152	600				Nabavka kapitalnih sredstava		
160	30				Uredski namještaj i oprema		
161		010			Uredski namještaj	200.000,00	200.000,00
162		010			Kompjutori, pisači strojevi i sl.	50.000,00	55.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
163			030		Sistemske programe	70.000,00	25.000,00
164			040		Telefonska centrala s instalacijom	15.000,00	—
165			080		Ostali namještaj i oprema	50.000,00	—
Ukupno						385.000,00	280.000,00
SVEUKUPNO RAZDJEL 2.						1.265.000,00	1.010.000,00
Razdjel 3. - Tajništvo grada							
Glava 1. - Tajništvo grada							
112	200	40			Financijski izdaci		
117a			050	20 5	Izdaci za sudske takse	—	30.000,00
Ukupno						—	30.000,00
118	200	80			Tekući vanjski izdaci za materijalne troškove		
130			070	10 10	Izdaci za katastarske vodove i kućne brojeve	200.000,00	—
125			070	20 5	Izdaci za mjesne odbore	100.000,00	100.000,00
Ukupno						300.000,00	100.000,00
SVEUKUPNO RAZDJEL 3.						300.000,00	130.000,00
Razdjel 4. - Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu							
64	100				Izdaci poslovanja		
71	20				Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne usluge i slično		
73			010	10	Izdaci za javnu rasvjetu	1.000.000,00	1.000.000,00
77			010	15	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	10.000,00
Ukupno						1.015.000,00	1.010.000,00
85	30				Izdaci za tekuće održavanje		
88			020	10	Izdaci za održavanje javne rasvjete	600.000,00	400.000,00
89			030	10 1	Ostali izd. za tek. održ. stamb. zgrada	500.000,00	400.000,00
89a			030	10 3	Izdaci za održ. stamb. zgrada - centralno grijanje - sajmište	—	1.000.000,00
90			030	10 2	Izd. za održ. stamb. zgrada (45% od prodaje)	1.800.000,00	1.800.000,00
91			030	10 4	Izd. za održ. stamb. zgrada poglavarstva	403.155,98	403.155,98
92			030	10 5	Ostali tekući izdaci održavanja - domovi, crkve i sl.	400.000,00	400.000,00
93			040	1	Izdaci za tekuće održav. cesta, mostova i sl.	3.000.000,00	3.000.000,00
94			040	2	Izdaci za uređenje i odvodnju kanala	500.000,00	500.000,00
95			040	3	Izdaci za odvodnju atmosferskih voda	100.000,00	—
96			040	4	Izdaci za horiz. i vert. signalizaciju	400.000,00	100.000,00
97			040	5	Izdaci za zimsku službu	700.000,00	600.000,00
98			070	10 1	Izdaci za održ. javn. površina, parkova i sl.	840.000,00	850.000,00
99			070	10 2	Izdaci za odvoz glomaznog otpada	110.000,00	110.000,00
			070	10 3	Izdaci za održavanje groblja	—	—

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
100			080	10	Ostali izdaci za tekuće održavanje	200.000,00	100.000,00
101			080	10	Izdaci za čišćenje i uređenje Grada	600.000,00	700.000,00
103			080	10	Izdaci za sanaciju divljih deponija	200.000,00	250.000,00
102			080	15	Izdaci za uređenje i dekoraciju grada	50.000,00	50.000,00
Ukupno						10.403.155,98	10.663.155,98
104	200				Tekući vanjski izdaci materijala i usluga		
105	10				Izdaci za veterinarske usluge		
106			030	10	Izdaci za higijeničarsku službu	150.000,00	140.000,00
Ukupno						150.000,00	140.000,00
118	200	80			Ostali nespomenuti izdaci		
126			070	6	Izdaci za razvoj malog gospodarstva i poljoprivrede	500.000,00	—
129			070	20 8	Izdaci za umjetno osjemenjivanje	190.000,00	180.000,00
Ukupno						690.000,00	180.000,00
152	500				II. Ostali tekući prijenosi i potpore		
		10	040	50	Prijenosi sredstava za poduzeće »Privreda« Petrinja	—	300.000,00
Ukupno						—	300.000,00
153	600				III. Kapitalni izdaci		
154					Nabavka kapitalnih sredstava		
155	10				Zemljište i ostala materijalna imovina		
156			040	10	Prostorno uređenje Petrinje	800.000,00	500.000,00
Ukupno						800.000,00	500.000,00
157	20				Građevinski objekti u državnom vlasništvu		
158			020	10	Osnovna škola Mala Gorica	800.000,00	1.900.000,00
159			020	10	Osnovna škola Mošćenica	200.000,00	200.000,00
160			040	10	Nabavka gradske pozornice	—	132.000,00
161			040	10	Izgradnja Trga S. Radića	—	300.000,00
Ukupno						1.000.000,00	2.532.000,00
168	70				Konzalting za projekte		
169			050	75	Izrada projektne dokumentacije	500.000,00	400.000,00
Ukupno						500.000,00	400.000,00
UKUPNO RAZDJEL 4.						14.558.155,98	15.725.155,98
Razdjel 5. - Upravni odjel za brigu i skrb o prognanicima i društvene djelatnosti							
104	200				Tekući vanjski izdaci materijala i usluga		
107	20				Izdaci za školstvo		
108			010		Izdaci za specijalan odgoj djece s teškoćama u razvoju	10.000,00	25.000,00
109			030		Izdaci vezani za osnovno školstvo	80.000,00	140.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
110			040	10	Izdaci vezani za srednje školstvo	10.000,00	15.000,00
115			040	10	Ostali programi u školstvu	20.000,00	20.000,00
117a			040	10	Izdaci vezani za glazbenu školu	—	30.000,00
Ukupno						120.000,00	230.000,00
112	40				Financijski izdaci		
115			050	20 10 1	Stipendije djeci pog. hrvat. branitelja	120.000,00	110.000,00
121			050	20 10 2	Izdaci za stipen. učenika i studenata	200.000,00	50.000,00
Ukupno						320.000,00	160.000,00
121	80				Ostali izdaci poslovanja		
123			070	20 3	Izdaci za socijalnu skrb	500.000,00	500.000,00
Ukupno						500.000,00	500.000,00
132	310				Tekući prijenosi građanima, kućanstvima i neprof. organizacijama		
133	20				Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama		
134			010	40	Prijenos sredstava športskim organizacijama	800.000,00	800.000,00
135			050	10	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	400.000,00	450.000,00
136			060	20	Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana		
137			060	20 1	Prijenos Udruzi udovica poginulih hrvatskih branitelja	35.000,00	35.000,00
138			060	20 2	Prijenos Udruzi roditelja poginulih hrvatskih branitelja	40.000,00	40.000,00
139			060	20 3	Prijenos sredstava za HVIDRU	80.000,00	80.000,00
140			060	20 4	Prijenos sredstava za UHVDR	50.000,00	50.000,00
141			060	20 5	Prijenos sredstava političkim strankama	100.000,00	100.000,00
142	070	10			Tekući prijenosi sredstava za neprofitne organizacije		
143			070	10 1	Prijenos sredstava za Dječji vrtić »Petrinjčica«	3.300.000,00	3.000.000,00
144			070	10 2	Prijenos sredstava za Hrvatski dom	900.000,00	1.100.000,00
145			070	10 3	Prijenos sredstava za gradski Crveni križ	200.000,00	220.000,00
146			070	10 4	Prijenos sredstava za Turističku zajednicu	250.000,00	300.000,00
147			070	10 5	Prijenos sredstava za Vatrogasnu zajednicu	100.000,00	150.000,00
148			070	10 6	Prijenos sredstava za Vatrogasnu postrojbu	150.000,00	150.000,00
149			070	10 7	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	50.000,00	50.000,00
150			070	10 8	Prijenos sredst. za ostale udruge i udruženja	200.000,00	220.000,00
151	50		040		Prijenos sredstava za kulturu	220.000,00	260.000,00
Ukupno						6.875.000,00	7.005.000,00
SVEUKUPNO RAZDJEL 5.						7.815.000,00	7.895.000,00

Razdjel 6. - Upravni odjel za financije**64 100****Izdaci poslovanja****65****10****Izdaci za zaposlene**

66

010

Osnovna bruto plaća

3.400.000,00

3.500.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
69			040		Doprinosi na plaću	574.200,00	569.100,00
70			050		Naknade troškova zaposlenima	250.000,00	300.000,00
Ukupno						4.224.200,00	4.369.100,00
71	20				Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge		
72			010	10	Izdaci za električnu energiju	80.000,00	60.000,00
74			010	20	Izdaci za vodu i kanalizaciju	30.000,00	10.000,00
75			010	20	Izdaci za benzin, lož ulje i sl.	170.000,00	170.000,00
76			010	40	Izdaci za dimnjačarske usluge	5.000,00	12.000,00
78			020		Izdaci za uredski materijal	190.000,00	240.000,00
79			020		Izdaci za čišćenje	12.000,00	15.000,00
80			030		Izdaci za komunikacije	170.000,00	220.000,00
81			040		Izdaci informiranja	320.000,00	350.000,00
82			050		Izdaci za službena putovanja	20.000,00	15.000,00
83			060		Izdaci osiguranja	80.000,00	80.000,00
84			070		Izdaci izobrazbe kadrova	20.000,00	40.000,00
Ukupno						1.097.000,00	1.212.000,00
85	100	30			Izdaci za tekuće održavanje		
86			010		Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	50.000,00	50.000,00
87			020		Izdaci za održavanje namještaja i opreme	40.000,00	50.000,00
Ukupno						90.000,00	100.000,00
104	200				Tekući vanjski izdaci materijala i usluga		
112	40				Financijski izdaci		
113			010		Izdaci platnog prometa	30.000,00	60.000,00
114			020		Izdaci za tuzemne kamate	15.000,00	80.000,00
Ukupno						45.000,00	140.000,00
121	80				Ostali izdaci poslovanja		
127			070	20 7	Ostali izdaci posl. - 2% izdataka za zbrinjavanje hrvatskih branitelja	50.000,00	40.000,00
128			070		Ostali izdaci posl. 55% Minist. financija	330.000,00	350.000,00
Ukupno						380.000,00	390.000,00
170	600				Nabavka kapitalnih sredstava		
171			75		Zalihe sitnog inventara	21.800,00	14.000,00
Ukupno						21.800,00	14.000,00
172	950	20			Stalna pričuva		
172			20	010	Stalne pričuve	400.000,00	—
Ukupno						400.000,00	—
SVEUKUPNO RAZDJEL 6.						6.258.000,00	6.225.100,00
SVEUKUPNO RAZDJEL I - VI						31.416.155,98	32.025.255,98

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/223
Urbroj: 2176-06-01-01-4
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

51.

Na temelju suglasnosti Ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01), te članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza poreznoj upravi - Ispostava Petrinja

Članak 1.

Grad Petrinja prenosi, u cijelosti, na Poreznu upravu - Ispostava Petrinja, poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate slijedećih gradskih poreza:

1. poreza na potrošnju,
2. poreza na kuće za odmor,
3. poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine,
5. poreza na neizgrađeno građevinsko zemljište,
6. poreza na tvrtku ili naziv i
7. poreza na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Porezna uprava - Ispostava Petrinja će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje su Poreznoj upravi dužne dostaviti nadležne gradske službe.

Članak 3.

Porezna uprava - Ispostava Petrinja će do 15-og u mjesecu, za prethodni mjesec, Gradu dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, Porezna uprava - Ispostava Petrinja, će za obavljanje navedenih poslova naplatiti 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 5.

Grad Petrinja ovlašćuje Zavod za platni promet Petrinja da Poreznoj upravi - Ispostava Petrinja naknadu obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/214
Urbroj: 2176/06-01-01-12
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

52.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o kriterijima za utvrđivanje naknade dužnosnika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade za rad dužnosnika u Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu i radnim tijelima Grada Petrinje.

Članak 2.

Članovi Gradskog vijeća za svoj rad u predstavničkom tijelu imaju pravo na naknadu u visini od 300,00 kuna neto, koja se isplaćuje po svakoj nazočnosti sjednici.

Članak 3.

Naknada u visini od 170,00 kuna neto isplaćuje se članovima odbora i radnih tijela koje je imenovalo Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo za rad u odboru ili tijelu.

Članak 4.

Predsjednik Gradskog vijeća, te predsjednik i članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje poslova u visini koeficijenta 2,0.

Članak 5.

Osnovicu za obračun naknada čini osnovica za obračun plaća zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Petrinje.

Naknade iz članka 4. ove Odluke umanjiti će se u postotku proporcionalno nenazočnosti dužnosnika sjednicama Gradskog poglavarstva.

Članak 6.

Nazočnim osobama na sjednicama iz članka 1, 2, 3. i 4. pripada nadoknada troškova prijevoza u visini cijene autobusne karte od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice.

Članak 7.

Naknade i primanja isplaćuju se na teret Proračuna Grada Petrinje.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima, članovima Gradskog poglavarstva i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 4/01).

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/214
Urbroj: 2176/06-01-01-13
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

53.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), te članka 4. Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima i učenicima Grada Petrinje, na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija, Gradsko vijeće na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo

O D L U K U
o iznosu i broju stipendija

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Petrinje utvrđuje da će se studentima stipendistima Grada Petrinje dodjeljivati

novčana stipendija u mjesečnom iznosu od 700,00 kuna.

Članak 2.

Broj stipendija koje će Grad Petrinja mjesečno dodjeljivati stipendistima je 10.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/214
Urbroj: 2176/06-01-01-3
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

54.

Na temelju članka 40. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95), Pravilnika o zaštitnim mjerama i uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće (»Narodne novine« broj 22/86), a u skladu sa Županijskim planom za zaštitu voda, te temeljem članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo

O D L U K U
o zaštitnim mjerama i zonama sanitarne zaštite
Izvorišta Pecki i Hrastovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radi osiguranja i zaštite od zagađivanja vode za piće ovom Odlukom određuju se zone sanitarne zaštite i propisuju zaštitne mjere za izvorišta Pecki i Hrastovica.

Odluka se donosi na temelju elaborata »Hidrogeološki odnosi i zone zaštite za vodocrpilišta Pecki i Hrastovica kod Petrinje« koji je izradio »Geoeconing« d.o.o. iz Zagreba u travnju 2001. godine.

Članak 2.

Zone sanitarne zaštite izvora utvrđuju se prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kvalitetu vode ili izdašnost izvora. Zone sanitarne zaštite (u daljnjem tekstu: zone) su:

1. Zona strogog režima zaštite

I. zona,

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 2. Zona strogog ograničenja | II. zona, |
| 3. Zona ograničenja i kontrole | III. zona. |

Utvrdene granice zaštitnih zona prikazane su na zemljovidima koji su priloženi ovoj Odluci.

Članak 3.

Uspostavljanje zona iz članka 2. je od općeg interesa, te se može provesti izvlašćenje vlasnika, odnosno korisnika zemljišta i postojećih objekata ukoliko je to nužno za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovom Odlukom.

II. VODOZAŠTITNA PODRUČJA

Članak 4.

Zona ograničenja i kontrole - III. zona, prikazana je na karti mjerila 1:25000. Zauzima tri odvojena područja. Sjeverno područje obuhvaća B-galeriju i Dumbovića vrelo (Vučijak). Zapadno područje obuhvaća objekt B-10, a jugoistočno područje sve ostale objekte (B-1, B-2, B-3, B-4, B-6 i H-1).

Članak 5.

U zoni ograničenja i kontrole (III. zona) zabranjuje se:

1. upuštanje otpadnih voda u tlo,
2. izgradnja objekata bazne industrije koji upuštaju radioaktivne ili druge za vodu štetne i opasne tvari (rafinerije nafte, nuklearni reaktori, metaloprerađivački pogoni, kemijske tvornice i dr.),
3. odlaganje, zadržavanje, ili odstranjivanje uvođenjem u podzemlje radioaktivnih ili drugih za vodu opasnih tvari,
4. izgradnja cjevovoda za tekućine koje su štetne i opasne za vodu,
5. izgradnja i korištenje pogona koji upotrebljavaju ili ispuštaju radioaktivne i druge za vodu štetne i opasne tvari,
6. uskladištenje radioaktivnih i drugih za vodu štetnih i opasnih tvari,
7. izgradnja rezervoara i pretakališta za naftu i naftne derivate osim uskladištenja lož ulja za domaćinstva i pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve, ukoliko su provedene propisane sigurnosne mjere za izgradnju rezervoara, dovoz, punjenje i upotrebu,
8. izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin, mineralnu vodu, radioaktivnih tvari kao, i izrada podzemnih skladišta,
9. otvoreno uskladištenje i primjena kemijskih sredstava za zaštitu i rast bilja i uništavanje korova,
10. korištenje otpadnih voda u poljoprivredi, korištenje otpadnih voda za natapanje, upuštanje otpadnih voda u tlo uključivši i oborinske vode sa cesta i ostalih prometnih površina,

11. izgradnja naselja, bolnica, odmarališta, industrijskih i zanatnih pogona i sl., ukoliko se njihove otpadne vode ne odvođe u cijelosti nepropusnom kanalizacijom izvan III. zone,

12. izgradnja stočnih i peradarskih farmi,

13. izgradnja poletno sletnih staza i sigurnosnih površina i za prisilno slijetanje zračnom prometu,

14. izgradnja manevarskih i vojnih poligona i drugih vojnih objekata i instalacija,

15. izgradnja željezničkih i ranžirnih kolodvora i terminala, te autobusnih kolodvora i kamionskih terminala,

16. izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i uređaja za spaljivanje smeća,

17. izgradnja novih i proširivanje postojećih groblja,

18. formiranje odlagališta otpada i planirki, mrciništa, odlagališta karamboliranih i neispravnih automobila i starog željeza,

19. upotreba tvari štetnih za vodu kod izgradnje objekata (npr. smole, bitumeniziranih materijala, šljake i sl.),

20. pražnjenje vozila za odvoz fekalija,

21. upuštanje u tlo rashladnih i termalnih voda,

22. otvaranje iskopa i probijanje površinskog zaštitnog sloja tla, osim na mjestima izgradnje objekata,

23. eksploatacija mineralnih sirovina.

Članak 6.

U već izgrađenim područjima koja su obuhvaćena zonom ograničenja i kontrole (III. zona) provodi se sanacija s ciljem postizanja režima zaštite propisanog za tu zonu.

Članak 7.

Granice III. zone se ne označavaju na terenu, ali se unose u Vodnogospodarsku osnovu, odnosno Vodnogospodarski plan slivnog područja, te u Županijske prostorne planove, a s njima se obvezno upoznaju organi lokalne samouprave i domicilno stanovništvo.

Članak 8.

Za kontrolu aktivnosti, uspostavu i rad opažaćkog sustava i provođenje mjera zaštite unutar zone ograničenja i kontrole (III. zone) zadužuje se »Provreda« d.o.o. Petrinja.

Članak 9.

Zona strogog ograničenja - II. zona, ucrtana je na karti mjerila 1:25000.

Izdvojeno je pet površina nepravilnog oblika, a sve su locirane unutar površina treće zone.

Članak 10.

Ograničenja i zabrane u zoni strogog ograničenja propisuju se ovisno o stanju izgrađenosti unutar

pojednog dijela područja II. zone zaštite izvorišta/crpilišta, ali u svim slučajevima zabranjeno je:

1. sve ono što je zabranjeno unutar treće zone sanitarne zaštite,

2. izgradnja industrijskih pogona i zanatskih radionica, poljoprivrednih objekata i skladišta građevinskog materijala,

3. izgradnja cesta, željezničkih pruga i drugih prometnica, parkirališta i rezervoara bilo koje namjene,

4. izgradnja kanalizacijskih kolektora,

5. izgradnja ribnjaka,

6. izgradnja terena za kampiranje i sportskih terena,

7. transport radioaktivnih ili drugih za vodu štetnih i opasnih tvari,

8. svako uskladištenje nafte i naftnih derivata,

9. svaka rudarska i građevinska djelatnost kojom se oštećuje zaštitni, površinski dio tla ili se omogućuje sakupljanje vode,

10. otvaranje šljunčara, pješčanika, tresetišta, glinokopa i kamenoloma, te poduzimanje bilo kakvih poljoprivrednih ili šumarskih zahvata kojima bi mogla biti oštećena aktivna zona tla ili smanjena debljina krovine vodonosnika,

11. ispaša i okupljanje stoke i postavljanje torova,

12. otvoreno skladištenje i primjena umjetnih gnojiva,

13. logorovanje i kupanje u površinskim vodama,

14. pranje vozila i izmjena ulja,

15. ukapanje na postojećim grobljima.

Članak 11.

Projektna dokumentacija svih objekata koji se planiraju izgraditi unutar zone strogog ograničenja mora sadržati detaljnu analizu mogućih negativnih utjecaja na kakvoću podzemne vode te projekt tehničkih mjera zaštite.

Članak 12.

Na svim pristupnim putevima vanjska granica zone strogog ograničenja označava se vidljivim natpisnim pločama.

Članak 13.

Za kontrolu aktivnosti unutar zone strogog ograničenja, uspostavu i rad opažačkog sustava, te za provođenje mjera zaštite (označavanje) unutar zone strogog ograničenja zadužuje se nadležno Komunalno poduzeće »Privreda« d.o.o. Petrinja.

Članak 14.

Zona strogog režima zaštite - I. zona prikazana je na kartama mjerila 1:1000, 1:2880 i 1:5000 za izvorište Dumbović vrelo (Vučijak).

Zona strogog režima zaštite (I. zona) obuhvaća neposredno područje izvorište (kaptaže i zdence te prateće infrastrukture).

To su crpilišta Pecki i Hrastovica.

Crpilište Pecki:

Naziv zdenca	Katastarske čestice
1. Dumbović vrelo (Vučijak)	nedostupno (izgubljeno u ratu)
2. B - 1	k.o. Pecki (196, 224/1, 224/2, 223/1 i 223/2)
3. B - 2	k.o. Pecki (267)
4. B - 3	k.o. Bačuga (1, 2, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 4 i 5/5),
5. B - 4	k.o. Bačuga (604/30 i 1436)
6. B - 6	k.o. Bačuga (14/1 i 15/1)
7. B - 10	k.o. Pecki (25/3 i 25/4)
8. B - Galerija	k.o. Cepeliš (1025/2)

Crpilište Hrastovica

1. H - 1	k.o. Hrastovica (1363/2 i 1369)
----------	---------------------------------

Članak 15.

Na području zone strogog režima zaštite (I. zona) zabranjuje se:

1. sve što je zabranjeno unutar treće i druge zone,

2. javni promet vozila i pješaka,

3. svaka poljoprivredna djelatnost,

4. upotreba gnojiva,

5. svaka djelatnost koja nije u funkciji zahvata voda.

Članak 16.

Komunalno poduzeće »Privreda« d.o.o. Petrinja koje upravlja izvorištem/crpilištem isključivi je vlasnik

zemljišta unutar zone strogog režima zaštite.

Članak 17.

Pristup zoni strogog režima zaštite, dozvoljen je samo zaposlenicima Komunalnog poduzeća »Privreda«. d.o.o. Petrinja koje upravlja izvorištem/crpilištem i njegovim djelatnicima koji rade na objektima izvorišta/crpilišta i ovlaštenim inspekcijским službama, a drugim osobama (npr. istraživačima, serviserima i dr.) samo uz dozvolu Komunalnog poduzeća »Privreda« d.o.o. Petrinja koje upravlja izvorištem/crpilištem. Prva zona mora biti ograđena i označena dobro vidljivom pločom s natpisom »**Prva zona sanitarne zaštite izvorišta/crpilišta Pecki - Strogo zabranjen pristup**« i »**Prva zona sanitarne zaštite crpilišta Hrastovica. Strogo zabranjen pristup**«.

Članak 18.

Za fizičko osiguranje zone strogog režima zaštite, Komunalno poduzeće dužno je organizirati stalnu čuvarsku službu.

Članak 19.

Svaka djelatnost na izvorištu/crpilištu nužna za normalni pogon mora se provoditi tako da ne djeluje štetno na vodu, a svi uređaji i instalacije potrebne za pogon crpilišta moraju biti osigurane djelotvornim napravama za zaštitu vode.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Za provedbe odredaba ove Odluke primjenjivati će se kaznene odredbe Zakona o vodama.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 21.

Postojeći, zatečeni objekti i stanje u prostoru moraju se uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 2 godine od dana stupanja odluke na snagu.

Članak 22.

Predlagač Odluke dužan je u roku od 1 godine po njezinu donošenju izraditi Program usklađivanja stanja u prostoru s odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Gospodarske organizacije, druge pravne osobe i građani koji u području zona sanitarne zaštite izvora obavljaju djelatnosti koje su u suprotnosti s odredbama ove Odluke, uskladit će svoje poslovanje u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležna Vodopravna inspekcija.

Nadzor nad kvalitetom pitke vode i zdravstvenom ispravnosti uređaja za opskrbu pitkom vodom provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Članak 25.

Granice zaštitnih zona mogu se mijenjati samo u slučaju ako se dodatnim istraživanjima prikupe validni podaci koji to omogućavaju.

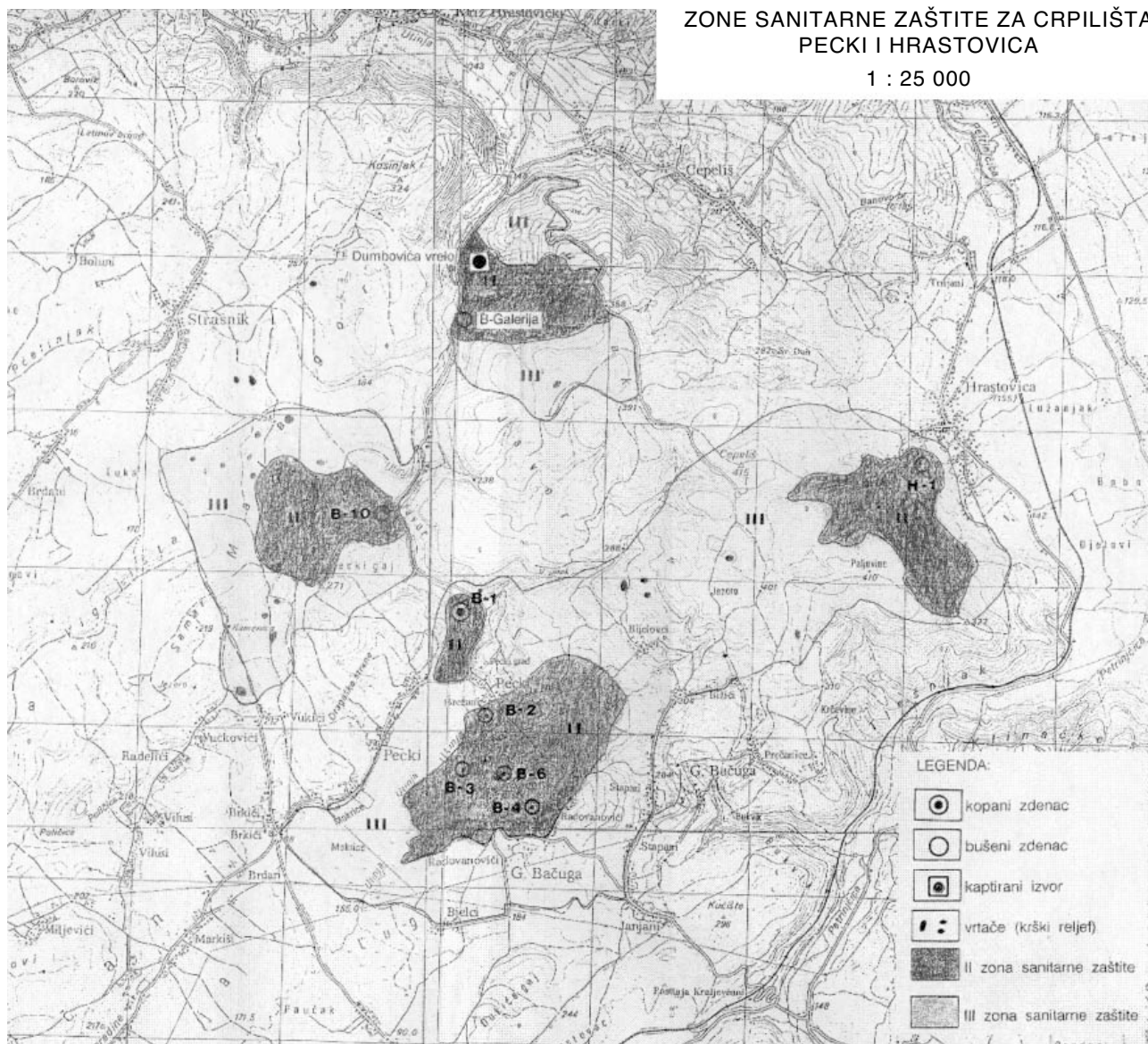
Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 325-04/01-01/37
Urbroj: 2176/06-01-01-5
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.



55.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine na prijedlog Gradonačelnika donosi sljedeće

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru člana Gradskog poglavarstva Grada Petrinje

I.

Razrješuje se dužnosti člana Gradskog poglavarstva Grada Petrinje gospodin Josip Dolenc, iz Petrinje, Nova Drenčina 34, na osobni zahtjev.

Na dužnost člana Gradskog poglavarstva Grada Petrinje bira se gospođa **Dubravka Sačer**, iz Petrinje, Dražena Petrovića 13.

II.

Gospođa Dubravka Sačer dužna je, sukladno odredbama članka 24. Poslovnika o radu Gradskog vijeća položiti svečanu prisegu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/223
Urbroj: 2176/06-01-01-3
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

56.

Na temelju članka 15. i 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima na području Grada Petrinje za
2001. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 20/00), točka III. Programa mijenja se i glasi:

»Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Grada Petrinje u iznosu od 9.495.000,00 kuna za sljedeće potrebe:

I. SREDSTVA ZA KULTURU 1.960.000,00 kn**a) Hrvatski dom Petrinja 1.100.000,00 kn**

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti Hrvatskog doma Petrinja, kao jedine javne kulturne ustanove na području Grada Petrinje.

b) Udruge u kulturi 260.000,00 kn

Sredstva su namijenjena udrugama u kulturi kojih je na području Grada Petrinje registrirano sedam:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Matica hrvatska u Petrinji | 40.000,00 kn |
| 2. Gradska limena glazba Petrinja | 90.000,00 kn |
| 3. Hrvatsko pjevačko društvo »Slavulj« | 60.000,00 kn |
| 4. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo »Mošćenica« Mošćenica | 20.000,00 kn |
| 5. Hrvatsko kulturno-umjet. društvo »Hrastovička Gora« Hrastovica | 20.000,00 kn |
| 6. Petrinjska udruga likovnih umjetnika »PETRIART« Petrinja | 15.000,00 kn |
| 7. Udruga petrinjskih mažoretkinja | 15.000,00 kn |

c) Sanacija i izgradnja sakralnih objekata i zaštićenih kulturnih objekata i spomenika kulture 450.000,00 kn

d) Programi gradskih manifestacija 150.000,00 kn

Sredstva su namijenjena financiranju svečanosti koje će se održavati tijekom cijele godine povodom blagdana i državnih praznika.

II. SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ 5.490.000,00 kn

a) Sredstva za završetak izgradnje novih školskih objekata namijenjena su za:

- | | |
|---|-----------------|
| - završetak izgradnje Osnovne škole Mala Gorica | 1.900.000,00 kn |
| - Osnovna škola Mošćenica | 200.000,00 kn |
| b) Izdaci vezani za programe u osnovnim školama | 140.000,00 kn |
| c) Izdaci vezani za programe u srednjoj školi | 15.000,00 kn |
| d) Izdaci vezani za programe u Visokoj učiteljskoj školi | 10.000,00 kn |
| e) Ostali programi u školstvu | 10.000,00 kn |
| f) Izdaci za Glazbenu školu | 30.000,00 kn |
| g) Stipendije namijenjene djeci poginulih branitelja | 110.000,00 kn |
| h) Stipendiranje studenata | 50.000,00 kn |
| i) Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama | 25.000,00 kn |
| j) Predškolski odgoj i naobrazba | 3.000.000,00 kn |

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Petrinčića« Petrinja na tri lokacije - M. Dujmića 25, Sajmište i Ivane Brlić Mažuranić, te osiguranje plaće za 35 djelatnika.

III. SREDSTVA ZA ŠPORT 800.000,00 kn

Sredstva su namijenjena financiranju športskih djelatnosti koje se provode kroz program Zajednice športskih udruga Grada Petrinje.

IV. TRANSFER UDRUŽENJIMA GRAĐANA 525.000,00 kn

Sredstva su namijenjena sufinanciranju rada pet udruga proisteklih iz Domovinskog rata:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Petrinja | 40.000,00 kn |
| 2. Udruga udovica hrvatskih branitelja - Udruga Petrinja | 35.000,00 kn |
| 3. Udruga HVIDR-a Grada Petrinje | 80.000,00 kn |
| 4. Udruga hrvatskih veterana Domovinskog rata Grada Petrinje | 50.000,00 kn |

Osim navedenih udruga iz Proračuna Grada Petrinje sufinancira se i rad ostalih 13 udruga građana i političke stranke:

1. Gradska udruga umirovljenika	20.000,00 kn
2. Udruga hrvatskih domobrana - Ogranak Petrinja	18.000,00 kn
3. Društvo »Naša djeca«	15.000,00 kn
4. Društvo »Hrvatska žena«	8.000,00 kn
5. Savez izviđača Hrvatske - Odred Kupa	10.000,00 kn
6. Udruga prognanih i izbjeglih općina sjeverozapadne Bosne	22.000,00 kn
7. Zajednica tehničke kulture	34.000,00 kn
8. Udruga umirovljeničkog zbora »LIRA«	5.000,00 kn
9. Udruga mladeži	8.000,00 kn
10. Udruga slijepih	5.000,00 kn
11. Radioklub Petrinja	8.000,00 kn
12. Hrvatsko planinarsko društvo »Zrin«	10.000,00 kn
13. Udruga hrvatskih civilnih stradalnika Domovinskog rata	2.000,00 kn
14. Ostale udruge	55.000,00 kn
15. Političke stranke	100.000,00 kn

(Svaka je udruga dostavila Uredu Program rada i Financijski plan za 2001. godinu).

V. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB I CRVENI KRIŽ **720.000,00 kn**

a) Sredstva za socijalnu skrb 500.000,00 kn

b) Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Petrinja 220.000,00 kn

Sredstva su namijenjena sufinanciranju redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Petrinja.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2001. godinu stupaju na snagu danom donošenja, i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/214
Urbroj: 2176/06-01-01-4
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

57.

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93), članka 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 70/97), članka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/97) i članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2001. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2001. godini (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 20/00) u točki III. broj »1.468.000,00« mijenja se u broj »**1.960.000,00**«.

II.

U točki IV. stavku 2. točki 1. mijenja se:

HRVATSKI DOM PETRINJA: broj »900.000,00« mijenja se u broj »**1.100.000,00**«.

U točki 2. Udruge u kulturi: broj »218.000,00« mijenja se u broj »**260.000,00**«, u podtočki 2.2. broj »60.000,00« mijenja se u broj »**90.000,00**«, u podtočki 2.4. broj »8.000,00« mijenja se u broj »**15.000,00**«, u podtočki 2.7. broj »10.000,00« mijenja se u broj »**15.000,00**«

III.

Točka V. mijenja se i glasi:

Program zaštite kulture baštine = 450.000,00 kn.

Ovim Programom predviđene su aktivnosti vezane za zaštitu kulturne baštine na području Grada Petrinje, a nastaviti će se aktivnosti na sanaciji i izgradnji sakralnih objekata.

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2001. godini stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/01-01/214
Urbroj: 2176/06-01-01-5
Petrinja, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**105.**

Na temelju članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 12/94, 12/97, 7/00 i 7/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje je na 6. sjednici održanoj 24. rujna 2001. godine donijelo

ZAKLJUČAK**o odobravanju financijske pomoći Župnom uredu Sv. Antuna Padovanskog u Čuntiću****I.**

Gradsko poglavarstvo odobrava financijsku pomoć Župnom uredu Sv. Antuna Padovanskog u Čuntiću u iznosu od 15.000,00 kuna za podmirenje troškova grijanja samostana.

II.

Župni ured u Čuntiću zatražio je financijsku potporu u iznosu od 120.000,00 kuna namijenjenu podmirenju troškova podizanja zvona na toranj te stavljanju u funkciju kapele u Peckom.

Kako navedeni radovi, odnosno programi nisu planirani u Proračunu Grada Petrinje za 2001. godinu, pa se iz Proračuna ove godine ne mogu osigurati tražena sredstva, upućuje se Župni ured da tijekom mjeseca listopada 2001. godine Upravnom odjelu za brigu i skrb o prognanicima i društvene djelatnosti dostavi detaljan financijski plan i program za 2002. godinu, kako bi se isti uvrstio u Proračunu Grada Petrinje za 2002. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO.MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/01-01/194

Urbroj: 2176/06-01-01-2

Petrinja, 24. rujna 2001.

Predsjednik

Pejo Trgovčević, v.r.

OPĆINA DVOR**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****32.**

Na temelju članka 12. Statuta Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01) i članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 5. listopada 2001. godine donijelo je

STATUT**Općine Dvor****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Dvor, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Dvor.

Članak 2.

Općina Dvor je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Dvor obuhvaća područja naselja: Bujinja, Bujinjski Riječani, Brđani Zrinski, Čore, Čavlovica, Divuša, Draškovac, Donja Oraovica, Donja Stupnica, Donji Dobretin, Donji Javoranj, Donji Žirovac, Draga, Dvor, Gage, Glavičani, Golubovac Divuški, Gorička, Gornja Oraovica, Gornja Stupnica, Gornji Javoranj, Gornji Dobretin, Gornji Žirovac, Grabovica, Grmušani, Gvozdansko, Hrtić, Javnica, Javornik, Jovac, Kepčije, Kosna, Kotarani, Kozibrod, Kuljani, Kobiljak, Komora, Lotine, Ljubina, Ljeskovac, Matijevići, Majdan, Ostojići, Paukovac, Pedalj, Rogulje, Rudeži, Rujevac, Sočanica, Stanić Polje, Struga Banska, Šakanlije, Šegestina, Švrakarica, Trgovi, Udetin, Unčani, Vanići, Vrpolje Basko, Volinja, Zakopa, Zut, Zamlača i Zrin.

Granice područja Općine Dvor idu katastarskim granicama rubnih naselja: Matijevići, Javornik, Donji Dobretin, Zut, Kotarani, Ljubina, Majdan, Gornji Žirovac, Ostojići, Kobiljak, Čavlovica, Ljeskovac, Brđani Zrinski, Zrin, Rogulje, Lotine, Volinja, Kuljani, Kozibrod, Divuša, Golubovac Divuški, Unčani, Struga Banska, Zamlača i Dvor.

Granice Općine Dvor mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Dvor je pravna osoba.

Sjedište Općine Dvor je u mjestu Dvor, Trg bana J. Jelačića 10.

Tijela i upravna tijela Općine Dvor imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Dvor ima grb i zastavu.

Opis grba Općine Dvor: u plavome polju prekríženi mač i zlatni ključ, u podnožju zlatni novčić.

Opis zastave Općine Dvor: zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Dvor.

Članak 5.

Dan Općine Dvor je Međunarodni dan mira, 18. rujna.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Dvor može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Dvor odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Dvor.

Javna priznanja Općine Dvor su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Dvor,
2. Povelja Općine Dvor,
3. Povelja, grb i pečat Općine Dvor.

Općinsko vijeće Općine Dvor posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Dvor surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i Županijom Sisačko-moslavačkom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Dvor, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova/općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima/općinama odgovarajuću udugu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Dvor uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluka o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Dvor s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Dvor u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine Dvor, daje inicijative, mišljenje i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Dvor mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Dvor samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Dvor obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno ili urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Dvor dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Dvor obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina Dvor može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini Dvor, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje. Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Dvor može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Dvor u okviru samoupravnog djelokruga:

1. potiče aktivnosti udruga građana,
2. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
3. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
4. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
5. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
7. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
8. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
9. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
10. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
11. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Dvor,
12. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi Proračun Općine Dvor,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Dvor u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Općine Dvor.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine Dvor i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Dvor.

Tijela Općine Dvor ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Dvor može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Dvor donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom traži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Dvor.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Dvor, i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA**Članak 24.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Dvor.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor, poslovi koje se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće**Članak 26.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Dvor i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće Općine Dvor ima 15 (petnaest) članova izabranih na način određen zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Dvor,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva Dvor,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine Dvor ili Općinskom poglavarstvu Općine u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Dvor te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Dvor ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Dvor u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Dvor nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, a dužnost obnašaju počasno.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom,
5. ima pravo na mjesečnu naknadu.

Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću, Poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje

odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine Dvor,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Dvor u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine Dvor i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine Dvor ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Dvor.

Članak 36.

Općinski načelnik ima 1 (jednog) zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja aktivno djelatno.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 37.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 svih članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo**Članak 38.**

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine Dvor.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Član Poglavarstva ima pravo na mjesečnu naknadu.

Članak 39.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Dvor u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Dvor,

7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Dvor,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 40.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

4. Upravni odjeli i službe**Članak 41.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Dvor ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Općine Dvor.

Upravna tijela Općine Dvor neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općine Dvor i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Uprava tijela Općine Dvor dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Poglavarstvo.

Članak 42.

Upravna tijela Općine Dvor samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

V. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 43.**

Na području Općine Dvor osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Koji su mjesni odbori utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Dvor u cjelini.

Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika.

Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Dvor,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Dvor,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Dvor i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

VI. PRAVA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak 56.

Etničke i nacionalne zajednice ili manjine u Republici Hrvatskoj imaju pravo na kulturnu autonomiju.

Značajna nacionalna manjina na području Općine Dvor je srpska nacionalna manjina.

Članak 57.

Pripadnicima svih etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osigurava se:

1. puno poštivanje načela ne diskriminacije kako je predviđeno međunarodnim instrumentima,
2. pravo zaštite od svake djelatnosti koje može ili koja bi mogla ugroziti njihov opstanak,
3. pravo na identitet, kulturu, vjeroispovjest, javno i privatno korištenje jezika i pisma, te obrazovanje,
4. zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima (uživanje političkih i ekonomskih sloboda u društvenoj sferi, pristup medijima te na polju obrazovanja i općenito kulturnih pitanja),
5. pravo odlučivanja kojoj etničkoj i nacionalnoj zajednici ili manjini građanin i građanka žele pripadati, te uživanje svih prava u vezi s tim izborom, bilo pojedinačno, bilo u udruženju s drugim osobama. To se pravo posebice odnosi na slučajeve braka između osoba koje pripadaju različitim etničkim i nacionalnim zajednicama ili manjinama, bez štete za osobe u pitanju.

Članak 58.

Pripadnici svih etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj mogu slobodno upotrebljavati, u privatnom i javnom životu, svoj jezik i pismo.

U Općini Dvor, u kojoj Srbi čine većinu u ukupnom broju stanovnika, pored službene uporabe hrvatskog jezika i latiničnog pisma, službeno je u uporabi i srpski jezik ijekavskog narječja i ćirilčno pismo.

Članak 59.

Pripadnici srpske nacionalne manjine u Općini Dvor mogu organizirati informativnu i izdavačku djelatnost na vlastitom srpskom jeziku i pismu.

Pripadnici srpske nacionalne manjine u Općini Dvor mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta. Ta društva su autonomna, a tijela lokalne samouprave Općine Dvor financijski će pomagati njihov rad prema svojim mogućnostima.

Članak 60.

Republika Hrvatska i Općina Dvor štite spomeničko blago i cjelokupnu kulturnu baštinu srpske nacionalne manjine na području Općine Dvor.

Članak 61.

Odgoj i osnovno obrazovanje srpske nacionalne manjine obavlja se prema odredbama Ustavnog zakona o ljudskim pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i temeljem zakona donesenih na osnovi tog Ustavnog zakona.

Članak 62.

Pripadnici srpske nacionalne manjine u Općini Dvor imaju pravo na zastupljenost u tijelima lokalne samouprave razmjerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu na području Općine Dvor.

Tijela u smislu stavka 1. ovog članka su predstavničko tijelo, izvršna tijela i upravna tijela.

Članak 63.

U Općini Dvor u kojoj je većinsko srpsko stanovništvo, u slučaju da se radi o većem broju učenika - polaznika, ustanovit će se zasebna školska ustanova ili zasebna školska odjeljenja s nastavom na srpskom jeziku ijekavskog narječja i ćirilčnom pismu, ukoliko to žele.

U slučaju da se ne može, zbog malog broja polaznika formirati škola ili odjeljenje po kriteriju iz stavka 1. ovog članka, organizirat će se u okviru zasebnog školskog odjeljenja nastava predmeta čiji je program u svezi s nacionalnom pripadnošću (jezik i književnost, povijest i dr.) koju će održavati učitelji i profesori iste nacionalne pripadnosti kao i polaznici, ako to žele roditelji polaznika).

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DVOR

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Dvor čine imovinu Općine Dvor.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Dvor raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine Dvor.

Nekretnine u vlasništvu Općine Dvor, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Općina Dvor slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine Dvor.

Prihodi Općine Dvor moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Dvor,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima vlasništvo ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanja poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Dvor.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 69.

Općina Dvor sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 70.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 71.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 72.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 73.

Općina Dvor može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Dvor može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 74.

Općina Dvor može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 75.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Dvor.

VIII. AKTI OPĆINE DVOR

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 77.

Poglavarstvo Općine Dvor donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Upravna tijela Općine, kada izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Dvor donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 79.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Dvor, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Poglavarstva.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 80.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Dvor osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

X. JAVNOST RADA

Članak 81.

Djelovanje tijela Općine Dvor je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 83.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 84.

Općina Dvor organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 85.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Dvor.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine Dvor.

Članak 86.

Na zgradi u kojima su smještena tijela Općine Dvor mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Dvor.

Članak 87.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnici.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se dosadašnji akti Općine Dvor u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 89.

Općina Dvor donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 90.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 91.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Dvor - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/00 i 7/01).

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01
Urbroj: 2176/08-02-01-01-12
Dvor, 5. listopada 2001.

Predsjednik
Stojan Krnjalić, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 41/01 - pročišćeni tekst), članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

STATUT Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Lekenik, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, oblici konzultiranja građana, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Lekenik je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Lekenik obuhvaća područja naselja: Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić, Palanjek Pokupski, Petrovec, Pešćenica, Pokupsko Vratečko, Poljana Lekenička, Stari Brod, Stari Farkašić, Šišinec, Vrh Letovanički i Žažina.

Granice područja Općine Lekenik idu rubnim dijelovima naselja iz stavka 2. ovog članka.

Granice iz stavka 3. ovog članka prikazane su na topografskim kartama u mjerilima 1:25000 ovjerenim pečatom općinskog načelnika od kojih se jedna čuva u uredu općinskog načelnika, a jedna u Županijskom uredu za katastarsko-geodetske poslove.

Granice područja Općine Lekenik mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Lekenik je pravna osoba.

Sjedište Općine Lekenik je u Lekeniku, Zagrebačka 44.

Tijela i upravna tijela Općine Lekenik imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Dan Općine Lekenik je 23. travanj, dan Sv. Juraja.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Lekenik.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 6.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na područjima gospodarstva, znanosti, kulture i drugih javnih djelatnosti od značaja za Općinu Lekenik.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 7.

Općina Lekenik surađuje s općinama i gradovima na području Županije u čijem je sastavu i Županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Lekenik, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Lekenik uspostavlja i održava suradnju s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Lekenik s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 9.

Općina Lekenik u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Županije u čijem je sastavu, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Lekenik mogu podnositi Općinsko vijeće, općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE LEKENIK

Članak 10.

Općina Lekenik samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 11.

Općina Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina) obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odrediti će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta prenijeti na Županiju u čijem je sastavu ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava i nadzoru izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz stavka 3. ovog članka općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, Općini povjeri obavljanje određenih poslova na njezinom području koji se odnose na.

1. školstvo
 2. zdravstvo,
 3. prostorno i urbanističko planiranje,
 4. gospodarski razvoj,
 5. promet i prometnu infrastrukturu
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
2. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, prostorno i urbanističko planiranje, te zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
3. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
4. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
5. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
6. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti odgoja, naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
7. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom,
8. potiče aktivnost udruga građana,
9. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
11. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
13. upravlja i raspolaže imovinom u vlasništvu Općine,
14. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostora u vlasništvu Općine,
15. osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
16. obavlja poslove utvrđivanja i naplate prihoda koji pripadaju Općini,
17. donosi Proračun Općine,

18. uređuje druga pitanja i obavlja druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

U pravilu jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati:

- jedna trećina (1/3) članova Općinskog vijeća,
- Općinsko poglavarstvo,
- polovina (1/2) mjesnih odbora na području Općine,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine.

O prijedlogu za raspisivanje referenduma Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje, odnosno naznaku pitanja o kojem ili o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 2. ovog članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina (1/3) vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Odlukom o traženju mišljenja određuje se pitanje o kojem će se mišljenje tražiti, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 21.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 22.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz članka 21. ovog Statuta ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpun tekst građanske inicijative.

Lista je valjana ako sadrži podatke o biračima u skladu s izbornim propisima.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. ovog članka najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad upravnog tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno upravnog tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 24.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

1. Općinsko vijeće

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općina,
4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
5. donosi programe javnih potreba,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
7. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
8. bira i razrješava članove Općinskog poglavarstva,
9. osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava članove tih radnih tijela,
10. imenuje i razrješava i druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
11. odlučuje o povjerenju, odnosno nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela,
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
14. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine s drugim jedinicama lokalne samouprave,
15. donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
16. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
17. odlučuje o davanju koncesije,
18. određuje predstavnike Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele, odnosno dionica,
19. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

20. utvrđuje kriterije i mjerila za plaće i druga primanja osoba koje bira, odnosno imenuje na određene dužnosti, odnosno položaje, u skladu sa zakonom,

21. donosi odluke o općinskim porezima, naknadama, doprinosima i drugim prihodima Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

22. raspisuje referendum,

23. donosi odluku o osnivanju Nacionalne udruge općina i Nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

24. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 27.

Na sjednici Općinskog vijeća glasuje se javno ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine, proračun i godišnji obračun i Poslovnik Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća uređuje se način rada Općinskog vijeća, te određuju i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 29.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje o radu Općinskog vijeća.

Članak 31.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća do prestanka mandata član vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju iz dnevnog reda Općinskog vijeća i radnih tijela kojima je član, te o njima i odlučivati,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela bez prava odlučivanja,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih općih akata,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i pročelniku upravnog tijela u vezi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 33.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda članova na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) članova Općinskog vijeća većinom glasova svih članova vijeća.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri godine.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,

2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,

3. brine se o postupku donošenja odluka i drugih općih akata, te o javnosti rada Općinskog vijeća,

4. usklađuje rad radnih tijela,

5. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i drugih općih akata vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela u skladu s ovim Statutom.

Članak 37.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Povjerenstvo za javna priznanja.

Članak 38.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Članovi radnih tijela iz članka 37. ovog Statuta biraju se iz reda članova Općinskog vijeća.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može pored radnih tijela iz stavka 2. ovog članka osnivati i druga radna tijela.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 40.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, izbor članova radnih tijela, te ostalih osoba koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije, te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Članak 41.

Odbor za statutarно-pravna pitanja razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, izrađuje prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća.

Odbor utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kada je tim aktima ovlašten, te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Članak 42.

Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na proračun Općine, godišnji obračun proračuna, financijske izvještaje, te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 43.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja izrađuje prijedlog za proglašavanje pojedine osobe počasnim građaninom Općine, te dodjelu i drugih javnih priznanja građanima i pravnim osobama, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana.

2. Općinski načelnik**Članak 44.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini, a svoju dužnost obavlja profesionalno.

Općinski načelnik predsjednik je Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u toku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik:

1. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,

2. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela Općine i daje mu upute za rad,

3. vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i odgovoran je za izvršenje proračuna Općine,

4. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 48.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine (1/3) članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u Poslovníku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Općinsko vijeće odlukom o izboru zamjenika općinskog načelnika odlučuje da li će zamjenik općinskog načelnika poslove obavljati profesionalno ili počasno.

3. Općinsko poglavarstvo**Članak 49.**

Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) obavlja izvršne poslove u Općini, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Općinsko vijeće može članove Općinskog poglavarstva iz stavka 2. ovog članka birati, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva i iz reda osoba koje nisu članovi Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u stavku 2. ovog članka, a u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član Općinskog poglavarstva obavlja svoju dužnost počasno.

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnjeg obračuna općinskog proračuna,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, te nadzire rad tijela,
9. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje pročelnika upravnog tijela i tajnika Općine,
10. obavlja izbor službenika i namještenika upravnog tijela ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
11. donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji upravnog tijela Općine, ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
12. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja svojim poslovnikom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

V. TAJNIK OPĆINE

Članak 53.

Stručne, upravne i ostale poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavlja tajnik Općine.

Tajnik Općine prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela u savjetodavnom svojstvu.

Tajnik Općine pomaže predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i radnog tijela u pripremanju sjednica i pri izradi prijedloga općih i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U obavljanju poslova iz stavka 2. i 3. ovog članka tajnik Općine posebice potiče tijela Općine na ostvarivanje načela zakonitosti u radu.

Članak 54.

Tajnika Općine na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja tajnika Općine uređuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Prava, obveze, odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad tajnika općine uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji u skladu s posebnim zakonom.

Tajnik Općine samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku.

VI. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 55.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinствeni upravni odjel.

Jedinствeni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona, propisa, te općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u područjima za koja je osnovan.

Jedinствeni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 56.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja pročelnika utvrđuje se Odlukom o ustrojstvu Jedinственог управног одјела, u skladu sa zakonom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i opis poslova na tim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti potrebni za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja u Jedinственом управном одјелу utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 57.

Jedinствeni upravni odjel:

1. neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima za koja je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo,
4. priprema nacrt općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,
5. sastavlja izvješća i analize iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
6. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
7. podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu o svom radu,
8. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Prava i obveze tijela Općine u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka pobliže se uređuju zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Članak 59.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku, a za poslove državne uprave koji su prenijeti u djelokrug tijela Općine i nadležnom ministarstvu.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osniva se, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mjesni odbor.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Na području Općine Lekenik mjesni odbori su: Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Dužica, Lekenik, Petrovec, Peščenica, Poljana Lekenička, Stari Brod, Šišinec, Žažina, Vukojevac Donji i Gornji, Stari Farkašić i Letovanić.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati najmanje 20% građana s prebivalištem na području postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, vijeće mjesnog odbora i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. potrebi osnivanja i sredstvima.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora, odnosno osnivanju novog mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine, a dužnost obavljaju počasno.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a određuje se pravilima mjesnog odbora prema broju stanovnika mjesnog odbora.

U pravilu mjesni odbori koji imaju do 500 stanovnika biraju vijeće mjesnog odbora od 3 člana, a iznad 500 stanovnika biraju vijeća mjesnog odbora od 5 članova.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti, osobito u pogledu uređenja područja mjesnog odbora, čistoće i izgleda naselja, poboljšanja kvalitete stanovanja, obavljanja komunalnih djelatnosti, brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti, osiguranju potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, socijalnoj skrbi, kao i u svezi zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite, te izvore sredstava za ostvarenje tog programa.

Članak 65.

Općinsko vijeće posebnom odlukom povjerit će mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od izravnog

i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a sadržani su u programu rada mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru, odnosno za rad vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 66.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko poglavarstvo.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava na četiri godine većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 69.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. izvješćuje građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz članka 65. ovoga Statuta predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine upravlja, koristi se i raspolaze Općinsko poglavarstvo pažnjom dobrog domaćina.

Nekretninu u vlasništvu Općine Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 72.

Općina stječe prihode iz vlastitih izvora, od zajedničkih poreza i od pomoći i dotacija iz državnog proračuna.

Općina slobodno raspolaze prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

Prihodi općine moraju biti razmjereni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. nakanda troškova za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine predviđena u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 74.

Općina može uvesti poreze utvrđene posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza kojeg uvodi, visinu odnosno stopu poreza, oslobođenja i olakšice od plaćanja poreza, način utvrđivanja i naplate poreza i porezne prekršaje, u skladu sa zakonom.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza, osim prireza porezu na dohodak, obavlja nadležno tijelo Općine.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih ili pojedinih općinskih poreza Općina može u cijelosti prenijeti na Poreznu upravu u skladu sa zakonom.

Odluku o prenošenju poslova iz stavka 4. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 75.

Općini pripada i udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom u postotku utvrđenim zakonom.

Članak 76.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove iz njezinog samoupravnog djelokruga iskazuju se u proračunu Općine.

U proračunu se iskazuju svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi Godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, prije početka godine na koju se odnosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva, donosi godišnji obračun proračuna u roku određenom zakonom.

Članak 78.

Ako se tijekom proračunske godine prihodi ostvaruju u većim ili manjim svotama od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda proračun Općine se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna na način i po postupku utvrđenom za donošenje proračuna.

Članak 79.

Za izvršenje proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju proračuna u roku koji odredi vijeće.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće godišnji proračun za narednu računsku godinu ne donose prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 81.

Općina se može zaduživati, raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire, davati jamstva korisnicima proračuna i zaključivati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 82.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun Općine, obračun proračuna, odluke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 84.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, odluke, preporuke, naredbe, naputke, rješenja, zaključke i druge akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 85.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz svog djelokruga može donositi naredbe, naputke, rješenja i zaključke.

Članak 86.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe posebnih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Opći i pojedinačni akti Općine, postupak donošenja i objave akata, te vjerodostojno tumačenje akata podrobnije se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 88.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

XI. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Opći akt Općine prije nego što stupi na snagu obavezno se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i radnih tijela su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Kada se raspravlja o pitanju za koje je u skladu s posebnim propisima utvrđen određeni stupanj povjerljivosti sjednica se održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 91.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnog tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihova čuvanja u skladu s posebnim zakonom.

Članak 92.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 93.

Općina organizira svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnog tijela Općine.

Članak 94.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Grb i zastava Općine Lekenik kojom se predstavlja i izražava pripadnost Općini Lekenik utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 96.

Pravo da predloži promjenu Statuta Općine ima najmanje jedna trećina (1/3) članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 97.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti promjeni Statuta većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 98.

O promjeni Statuta Odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 19/98) i Odluka o izmjenama Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 7/01).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/01-01/03
Urbroj: 2176/12-01-01
Lekenik, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

38.

Na temelju članka 30. do 44. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»narodne novine« broj 33/01) i članka 26. točke 10. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 19/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik je na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo

O D L U K U
o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi temeljem kojih se ostvaruju prihodi koji pripadaju Općini Lekenik.

Porezni obveznici, porezne osnovice, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza propisuju se ovom Odlukom, a u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općinski porezi jesu:

- a) porez na potrošnju,
- b) porez na kuće za odmor,
- c) porez na tvrtku ili naziv,
- d) porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU**Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholna pića prodanih u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 3. jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Lekenik.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju iz članka 5. plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**Članak 6.**

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor u smislu ove odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i slično.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Lekenik.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 11,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu iz članka 15. dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekata, te druge podatke potrebne za razrez poreza do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

V. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV**Članak 10.**

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju više poslovnih jedinica, obveznici su plaćanja poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

a) pravne osobe prema klasifikaciji Zakona o računovodstvu:

- veliko društvo 1.000,00 kuna,
- srednje društvo 500,00 kuna,
- malo društvo 300,00 kuna.

b) fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost:

- samostalni ugostitelj, trgovačke i zabavne radnje, advokati 500,00 kuna,
- proizvodne i ostale uslužne djelatnosti 350,00 kuna.

Članak 11.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

VI. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 12.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne ili fizičke osobe kojima je nadležno općinsko tijelo

odobrilo korištenje slobodnih površina za privremenu upotrebu, te držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade na području Općine Lekenik.

Članak 13.

Za korištenje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu uporabu, plaća se porez dnevno za svaki kvadratni metar prostora koji se zaprema, odnosno koristi:

1. Za uskladištenje materijala i robe
 - ispred zgrade 8,00 kuna,
 - na ostalim slobodnim površinama 4,00 kune,
2. Za zabavne pokretne radnje, ostale sezonske, te druge prigode kao i lutrije i štandove 4,00 kuna,
3. Za prodaju prehrambenih proizvoda te za pečenje, odnosno prodaju kestena, kikirikija, sladoleda i slastica 4,00 kune,
4. Za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljske djelatnosti 8,00 kuna,
5. Za druge namjene 4,00 kune.

Za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovnog prostora plaća se porez na svaki kvadratni metar vitrine 200,00 kuna godišnje.

Tijelo nadležno za izdavanje dozvole za korištenje javne površine, dužno je primjerak rješenja o dozvoli dostaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave.

VII. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 14.

Glede utvrđivanja, naplate, povrata poreza, žalbenog postupka, prekršajnog postupka i zastare pri plaćanju općinskih poreza, shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

Članak 15.

Utvrđivanje i naplatu svih općinskih poreza iz ove Odluke u ime i za račun Općine Lekenik obavljat će Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Sisak, Ispostava Sisak.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 2/94).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/10

Urbroj: 2176/12-01-01

Lekenik, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivica Hapčič, v.r.

39.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96 i 124/97) i članka 26. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 19/98 i 7/01) Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti i postupak davanja u zakup i drugi odnosi u svezi sa zakupom poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lekenik.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke, a u skladu s člankom 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora smatraju se:

1. poslovna zgrada,
2. poslovna prostorija,
3. garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje u pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Sukladno ovoj Odluci Općina Lekenik će davati u zakup svaki drugi poslovni prostor koji je u skladu s posebnim propisima dat Općini Lekenik na preuzimanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje.

II. UVJETI I POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Lekenik daje se u zakup putem javnog natječaja.

Općinsko poglavarstvo u skladu s ovom Odlukom obavlja slijedeće poslove:

- donosi odluku o raspisivanju natječaja,
- razmatra ponude i donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuđača,
- odlučuje o raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- odobrava uređenje (adaptaciju) poslovnog prostora.

Članak 5.

Odluka o raspisivanju natječaja o davanju u zakup poslovnog prostora sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa i površina),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- polazni iznos zakupnine,
- podatke u koju svrhu i za koju djelatnost se poslovni prostor može koristiti,
- rok za podnošenje ponude,
- način podnošenja ponude,
- vrijeme i mjesto otvaranja pismenih ponuda,
- vrijeme u koje se poslovni prostor može pogledati.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim postojećim korisnicima.

Članak 6.

Natječaj se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči Općine Lekenik i u javnim glasilima.

Članak 7.

Natječaj se provodi prikupljanjem ponuda.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama preporučeno poštom ili neposredno.

Sudionik natječaja u ponudi mora navesti:

- oznaku natječaja na koji podnosi ponudu,
- ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv, JMBG, odnosno MB, te adresu,
- oznaku poslovnog prostora i ponuđeni iznos zakupnine,
- preslik osobne iskaznice, odnosno rješenje o obrtu ili o upisu u sudski registar,
- BON 1 i BON 2.

Rok za podnošenje ponude ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

Članak 8.

Ponude se otvaraju na javnoj sjednici Povjerenstva za otvaranje ponuda.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Sudionici natječaja koji su podnijeli ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Ponude sudionika koji ne ispunjavaju uvijete natječaja ili pak zakasne s ponudom ili ponudu dostave na nepravilan način, odbaciti će se, a u nastavku postupka razmatrati će se samo one ponude koje ispunjavaju uvjete iz natječaja.

O postupku javnog natječaja Povjerenstvo vodi zapisnik, te nakon što utvrdi da li sudionici ispunjavaju uvjete iz natječaja, sastavlja izvješće koje dostavlja Općinskom poglavarstvu.

Članak 10.

Na temelju izvješća Povjerenstva za otvaranje ponuda Općinsko poglavarstvo donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 15 dana od dana zaključenja natječaja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

O svojoj odluci Općinsko poglavarstvo izvještava sudionike natječaja u daljnjem roku od 8 dana.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka može se u roku od 3 dana od primitka podnijeti prigovor Općinskom poglavarstvu.

Odluka Općinskog poglavarstva o prigovoru je konačna.

Članak 11.

Postojeći zakupnik koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja, te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu samo pod uvjetom da je u cijelosti ispunjavao predmetne obveze po ugovoru o zakupu, a ako to nije, isključuje se iz natječajnog postupka.

Članak 12.

Ako sudjeluju i udovoljavaju uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i druge udruge za koje to odredi ministar rada i socijalne skrbi imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora pod uvjetima da dokažu svoj status i pozovu se na pravo prvenstva iz ovog članka, te da nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 108/96 i 23/01) osim u slučaju iz članka 11. ove Odluke.

Ako više osoba ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se odgovarajućom primjenom odredbe članka 29. Zakona o područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine« broj 44/96, 57/96 i 124/97).

Pri utvrđivanju reda prvenstva u smislu stavka 2. ovog članka ako dvije ili više osoba iz iste skupine ostvaruju prvenstveno pravo, prvenstvo se ostvaruje na slijedeći način:

- hrvatski invalid Domovinskog rata s većim postotkom invalidnosti,
- razvojačeni hrvatski branitelj s dužim učešćem u Domovinskom ratu,
- ostale osobe s većim brojem djece.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 13.

Na temelju konačne odluke Općinskog poglavarstva zaključuje se ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine (u daljnjem tekstu: zakupodavca) i odabranog sudionika natječaja (u daljnjem tekstu: zakupnik).

Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje općinski načelnik.

Članak 14.

Nacrti ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine dostavljaju se prije njihovog potpisivanja na prethodno mišljenje nadležnom državnom odvjetništvu.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora obvezno se solemniziraju kod javnog bilježnika o trošku zakupnika.

Članak 15.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine zaključuje se u pravilu na određeno vrijeme do 10 godina, osim ako Općinsko poglavarstvo svojom Odlukom o raspisivanju natječaja ne utvrdi zaključenje ugovora na neodređeno vrijeme.

Članak 16.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorene strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrijebljivati za djelatnost određenu ugovorom.

Članak 17.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Članak 18.

Zakupnik je dužan zakupodavcu plaćati ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

Ako taj rok nije utvrđen ugovorom zakupnik je dužan plaćati zakupninu mjesečno unaprijed i to najkasnije do petog dana u mjesecu.

Članak 19.

Polazni mjesečni iznos zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine utvrđuje se ovisno o položajnoj zoni i djelatnosti zakupnika.

Članak 20.

Ovisno položaju (lokaciji) poslovni prostor u vlasništvu Općine dijeli se na dvije položajne zone.

U prvu zonu spadaju poslovni prostori u naseljima:

- Donji Vukojevac, Dužica, Lekenik, Letovanić, Petrovec, Peščenica i Žažina.

U drugu zonu spadaju poslovni prostori u svim ostalim naseljima Općine.

Članak 21.

Prema vrsti djelatnosti koju zakupnik obavlja u poslovnom prostoru polazni iznos zakupnine na području Općine razvrstava se u:

- ugostiteljstvo,
- trgovina,
- uredski prostor,
- ostale djelatnosti,
- skladišni i garažni prostor.

Članak 22.

Polazni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se prema kriterijima iz članka 20. i 21. ove Odluke za kvadratni metar površine mjesečno u kunama i to kako slijedi:

Prva zona:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| - ugostiteljstvo | 39,00 kn/m ² , |
| - trgovina | 27,00 kn/m ² , |
| - uredski prostor | 16,00 kn/m ² , |
| - ostale djelatnosti | 12,00 kn/m ² , |
| - skladišni i garažni prostor | 8,00 kn/m ² , |
| - otvoreni skladišni prostor | 2,00 kn/m ² . |

Druga zona:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| - ugostiteljstvo | 27,00 kn/m ² , |
| - trgovina | 20,00 kn/m ² , |
| - uredski prostor | 12,00 kn/m ² , |
| - ostale djelatnosti | 8,00 kn/m ² , |
| - skladišni i garažni prostor | 4,00 kn/m ² , |
| - otvoreni skladišni prostor | 1,50 kn/m ² . |

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo može Odlukom o raspisivanju natječaja odrediti i niži polazni iznos zakupnine od iznosa utvrđenog u članku 22. ove Odluke.

Pri donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo će voditi računa o deficitarnoj djelatnosti i potrebama i interesima građana naselja u kojem se poslovni prostor nalazi.

IV. UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 24.

Zakupnik može sudjelovati u troškovima uređenja (adaptacije) poslovnog prostora uz uvjet da ima suglasnost zakupodavca.

O zahtjevu za priznanje učešća u troškovima uređenja i visini uložених sredstava odlučuje Općinsko poglavarstvo na temelju priloženih računa o izvršenim radovima.

Zakupniku se učešće u troškovima uređenja može priznati na način da ga se oslobodi plaćanja zakupnine do povrata sredstava.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i na način utvrđen ugovorom.

Članak 26.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa kad nastupe okolnosti utvrđene odredbama članka 27. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Na odnose između zakupodavca i zakupnika koji nisu uređeni ovom Odlukom i ugovorom izravno se primjenjuju odredbe Zakona o zakupu poslovnog prostora, te opći propisi obveznog prava.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup prostora kojim upravlja Općina Lekenik (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 18/94).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 372-03/01-01/14
Urbroj: 2176/12-01-01
Lekenik, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

40.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 93/94 i 68/98) i članka 26. točka 23. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 19/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik je na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Lekenik

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Općine Lekenik u predloženom obliku.

Članak 2.

Izvješće o stanju u prostoru Općine Lekenik nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka kao i Izvješće o stanju u prostoru Općine Lekenik, stupa na snagu osmog dana po objavi, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-02/01-01/02
Urbroj: 2176/12-01-02
Lekenik, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

41.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 93/94 i 68/98) i članka 26. točka 23. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 19/98 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik je na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo

O D L U K U

o usvajanju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lekenik

Članak 1.

Prihvaća se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lekenik u predloženom obliku.

Članak 2.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lekenik nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka kao i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lekenik, stupa na snagu osmog dana po objavi, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-02/01-01/02
Urbroj: 2176/12-01-03
Lekenik, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

SADRŽAJ ELABORATA

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE LEKENIK

Uvodno razmatranje

- AO Osnovni podaci o Općini Lekenik
- A1 Analiza dokumenata prostornog uređenja
- A2 Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja
- A3 Ostale mjere nužne za osiguranje optimalnog korištenja prostora
- A4 Zaključak

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE LEKENIK

Uvodno razmatranje

- B1 Procjena potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja za područje Općine Lekenik
- B2 Izrada, sadržaj i donošenje dokumenata prostornog uređenja
- B3 Procjena dinamike izrade prostorne dokumentacije
- B4 Procjena potrebe i razine uređenja zemljišta
- B5 Izvori financiranja uređenja zemljišta
- B6 Mjere i aktivnosti za rješavanje bespravne izgradnje
- B7 Zaključak
- B8 Završne odredbe

UVODNA RAZMATRANJA

1.

Temeljem Zakona o prostornom uređenju, donesenog 15. 04. 1994. godine (»Narodne novine« broj 30/94), te dopuna (»Narodne novine« broj 93/94), te najnovijih izmjena i dopuna Zakona od 12.

05. 98. (»Narodne novine« broj 68/98), proizašlo je nekoliko promjena u odnosu na dotadašnju zakonsku regulativu, a koje se odnose na nadležnost, prava i obveze novoustrojenih jedinica lokalne samouprave u organizaciji i procesu prostornog planiranja.

2.

Temeljem članaka 10. i 11. navedenog Zakona, obvezatnu osnovu za izradu dokumenata prostornog uređenja predstavlja izrada i donošenje dokumenta »Izvješća o stanju u prostoru« i »Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru«

Okvirni sadržaj dokumenta »Izvješća o stanju u prostoru« dat je u članku 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), koji kaže (citat):

»O stanju prostora na području Države, Županije, Grada Zagreba, općina i gradova izrađuje se Izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće). Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje.«

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se izrada svih dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od naredne dvije godine, kao i sadržaj i način donošenja prostornih planova.

3.

Prostor Općine Lekenik obuhvaćen je u prvom dvogodišnjem razdoblju (1996.-1998.) dokumentima »Izvješće o stanju u prostoru« i »Program mjera za unapređenje stanja u prostoru«, koje je izradio CPA - Zagreb, a usvojila predstavnička tijela općine Lekenik 1996. godine.

4.

Temeljem Statuta Općine, a sukladno pozitivnom zakonu, Poglavarstvo Općine Lekenik povjerilo je izradu dokumenta »Izvješća o stanju u prostoru« i nastavno dokumenta »Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lekenik« za razdoblje od 2001.-2003. g., firmi URBAN DESIGN d.o.o, Zagreb, Kneza Mislava 12.

Nakon usvajanja ovih dokumenata (»Izvješće o stanju u prostoru« i »Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2001./2003.«) po predstavničkom tijelu Općine Lekenik i objave istih u »Službenom vjesniku« oni postaju temeljem za izradu prostorno-planerske dokumentacije.

A.0. OSNOVNI PODACI

Donošenjem Zakona o teritorijalnom ustrojstvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 34/93) definirane su i uspostavljene Županije, Grad Zagreb,

općine i gradovi. Shodno tome na dijelu prostora bivše općine Sisak (u daljnjem tekstu b.o., Sisak) ustrojena je 22. travnja 1993. godine nova jedinica lokalne samouprave - Općina Lekenik.

A. 0. 1. MINIMALNI POKAZATELJI I OBILJEŽJA OPĆINE

STATISTIČKI PROSTORNO - PLANERSKI POKAZATELJI

POVRŠNA OPĆINE 225 km²
BROJ NASELJA 18

BROJ STANOVNIKA 1991. 6.248
BROJ STANOVNIKA OPĆINSKOG SREDIŠTA 1.652
UDIO STANOVNIKA OPĆINSKOG SREDIŠTA 26.43%
BROJ STANOVA 1991. 2197
BROJ DOMAĆINSTAVA 1991. 2043
PROSJEČAN BROJ ČLANOVA DOMAĆINSTAVA 3,06
GUSTOĆA NASELJENOSTI 27.76 st/km²

IZVOR PODATAKA: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU, (1991. Osnove korištenja i zaštite prostora, CPA, Zagreb, 1993/94)

A.0.2. DEMOGRAFSKI POKAZATELJI ZA NASELJA OPĆINE LEKENIK

Naselje	1991.	2001.	01/91	razlika	%
1. Brežane Lekeničke	299	282	0,943	-17	-5,68
2. Brkiševina	205	116	0,565	-89	-43,40
3. Cerje Letovaničko	177	122	0,689	-55	-31,07
4. Donji Vukojević	441	471	1,068	+30	+6,80
5. Dužica	447	409	0,915	-38	-4,47
6. Gornji Vukojevac	74	72	0,972	-2	-2,70
7. Lekenik	1.652	1.889	1,143	+237	+14,34
8. Letovanić	568	536	0,943	-32	-5,63
9. Palanjek Pokupski	40	17	0,425	-23	-57,5
10. Peščenica	840	913	1,087	+73	+8,69
11. Petrevec	306	308	1,006	+2	+0,65
12. Pokupsko Vratečko	43	42	0,976	-1	-1,52
13. Poljana Lekenička	239	235	0,983	-4	-0,63
14. Stari Brod	160	162	1,012	+2	+1,25
15. Stari Farkašić	106	73	0,688	-33	-31,13
16. Šišinec	104	68	0,653	-36	-34,61
17. Vrh Letovanički	118	85	0,720	-33	-27,96
18. Žažina	379	374	0,986	-5	-1,32
	6.248	6.220	0,995	-28	-0,45

IZVOR PODATAKA: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU, POPISI 1991. i 2001.

Prema privremenim rezultatima zadnjeg popisa stanovništva iz 2001. godine Općina Lekenik bilježi lagani pad broja stanovnika od 0,45 %, u odnosu na broj stanovnika 1991. godine.

Od 18 naselja, koliko ih ima u sastavu Općine Lekenik, u samo pet se bilježi porast, a u svim ostalim pad broja stanovnika.

Najveći porast broja stanovnika 237 ili 14,34% odnosu na 1991. godinu bilježi se u općinskom centru Lekeniku.

Neznatni pad broja stanovnika je u četiri naselja, a pad broja stanovnika za više od 25% postao bilježi se u šest naselja - najviše 57,5% u naselju Palanjek Pokupski. Općinski centar Lekenik najznačajnije je

naselje u Općini po veličini, broju stanovnika, sadržajima kao i po gospodarskom značaju, što ilustrira i podatak da je u njemu nastanjeno 26,43% stalnog stanovništva.

U tom smislu potrebno je sagledati i stanje u prostoru samog općinskog centra, kao mjesta koncentracije stanovanja, aktivnosti i funkcija.

A.0.3. PRIRODNE OSOBITOSTI I OGRANIČENJA

A. 0. 3. 1.

Teritorij Općine Lekenik obrađen je u sklopu dokumenata prostornog uređenja šireg područja (Prostorni plan Sisačko-Moslavačke županije, Osnove

korištenja i zaštite prostora i PPO bivše općine Sisak). Nužna je izrada Plana prostornog uređenja Općine Lekenik koji će biti temeljni dokument prostornog uređenja za ovaj prostor.

A.0.3.2.

Prostor Općine obiluje prirodnim vrijednostima (posebice prostor uz rijeku Kupu), kao i značajnom resursnom osnovom za razvoj gospodarstva na bazi poljoprivrede i šumarstva.

Ograničenje gospodarskog razvoja predstavlja nedostatak komunalne infrastrukture posebice vodoopskrbe i sustava odvodnje otpadnih voda.

A.0.4. SUSTAV SREDIŠNJIH FUNKCIJA

Postojeći raspored središnjih funkcija po naseljima Općine bio bi sljedeći:

Lekenik:

- općinska administracija
- ispostava banke
- centralna osnovna škola
- zdravstvena i zubarska ambulanta, ljekarna, pošta
- veterinarska ambulanta
- benzinska crpka
- SOS - dječje selo s društvenim centrom i dj. vrtićem

Letovanić

- pošta
- osnovna škola

Žažina

- amulanta
- veterinarska ambulanta
- benzinska crpka

A.0.5. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Na području Općine Lekenik danas ne postoje značajnije gospodarske djelatnosti. Postoji nekoliko pilana, trgovački i ugostiteljski sadržaji. Značajni dio radno aktivnog stanovništva zaposlen je u Velikoj Gorici i Zagrebu.

A.0.6. PROMETNA INFRASTRUKTURA

A.0.6.1. CESTOVNI PROMET

Cestovna povezanost naselja unutar Općine kao i veza prema županijskom i republičkom centru ocjenjuje se kao zadovoljavajuća.

Prema kategorizaciji na području Općine Lekenik su:

- a) državne ceste: D 30 i D 36
- b) županijske ceste: Ž 3151, 3156, 3157 i 3230
- c) lokalne ceste: L 31199, 33004, 33005, 33006, 33007, 33008, 33009 i 33035.

Preostali dio prometnica su nerazvrstane ceste, dijelom asfaltirane.

Općina Lekenik izdvajala je u proteklom razdoblju cca 400.000,00 kuna godišnje za održavanje nerazvrstanih cesta

A.0.6.2. PJEŠAČKE KOMUNIKACIJE

Pješački nogostupi izgrađeni su u Peščenici, Lekeniku i Dužici. U proteklom razdoblju izgrađeno je cca 1.300 m² nogostupa u naselju Petrevcu. Postoji potreba izgradnje dijela nogostupa u Vukojevcu i Žažini, kao i saniranja dijela postojećih pješačkih nogostupa.

A.0.6.3. JAVNI PRIJEVOZ

Naselja Petrovac, Žažina, Dužica, Lekenik, Peščenica i Donji Vukojevac obuhvaćena su sustavom javnog prijevoza, te imaju autobusne stanice za linije u pravcu Siska i Zagreba. Učestalost linija je od pola do sat i pol, ovisno o dijelu dana. Na pravcu Žažina-Brkiševina postoji autobusna veza, ali s malim brojem dnevnih linija.

U cilju poboljšanja javnog prijevoza u proteklom razdoblju investirano je u sljedeće:

- izgrađeno je novo autobusno stajalište u Lekeniku;
- autobusno stajalište (jedna strana) u Dužici i Peščenici;
- autobusno stajalište (jedna strana) uz nogostup u Petrevcu;
- postavljeno je ukupno 9 novih nadstrešnica na autobusnim stanicama.

A.0.6.4. ŽELJEZNIČKI PROMET

Promet putnika i roba obavlja se preko željezničkih postaja Lekenik i Peščenica.

U proteklom razdoblju investirano je u izgradnju željezničkog perona u Peščenici.

A.0.7. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

A.0.7.1. VODOSNABDJEVANJE I ODVODNJA

Na području Općine Lekenik ne postoji komunalni sustav vodoopskrbe. Snabdjevanje vodom bazirano je isključivo na individualnim sistemima bunara, kvaliteta i izdašnost kojih je prilično upitna.

Svojedobno je izrađena studija vodoopskrbe područja, koja je analizirala nekoliko mogućnosti:

- priključak na vodoopskrbni sustav Kupa (Selište kod Petrinje),
- vodoopskrbni sustav Velike Gorice, kao i
- korištenje vlastitih izvorišta (kapaciteta cca 200 l/sek).

Glavni izvor snabdijevanja vodom bio je dugo vremena planski orijentiran na vodoopskrbni centar Kupa u Selišću kraj Petrinje, ali su ratna zbivanja i druge okolnosti utjecale na razvoj i izgradnju ovog sustava.

Krajem 1999. godine, (vezano na predmjenu cestogradnju) započeta je gradnja cjevovoda od Velike Gorice prema Lekeniku, koja je nastavljena tako da je sagledivo priključenje barem zapadnog dijela Općine Lekenik na vodoopskrbni sustav Velike Gorice. Upitna je međutim količina vode i mogući pritisak u cijevima, bitan za lokalnu distribuciju.

Predmjena se da je definiranje svih elemenata dugoročnog razvoja i izgradnje vodoopskrbnog sustava Općine najprioritetniji zadatak u narednom razdoblju.

Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Cjevovod za odvodnju oborinskih voda izgrađena je u samo jednom dijelu naselja Lekenik, no problem je što se taj cjevovod (ilegalno) koristi i za odvodnju fekalnih voda.

A.0.7.2. ELEKTROSNABDJEVANJE

Sva naselja Općine Lekenik pokrivena su elektroenergetskom mrežom.

Sadašnji sustav snabdijevanja električnom energijom vezan je na dva distribucijska područja iz smjera Siska (Elektra Sisak) i iz smjera velike Gorice (Elektra Zagreb - pogon Velika Gorica).

U izgradnji je spojni opskrbi visokonaponski dalekovod Sisak-Zagreb koji bi trebao omogućiti kvalitetno napajanje izgrađenih i planiranih trafostanica.

Niskonaponska mreža je dobrim dijelom zastarjela, tako da se (sporo) vrši postepena rekonstrukcija.

Slabi napon struje predstavlja glavni problem distribucijske mreže na većem dijelu područja, a nastaje s razloga što povećanu potrošnju ne prati izgradnja novih trafostanica.

A.0.7.3. JAVNA RASVJETA

Općina Lekenik vrši redovno održavanje postojeće javne rasvjete u Vukojevcu, Peščenici, Brežanama Lekeničkim, Cerju, Lekeniku, Dužici, Žažini, Petrovcu i Letovaniću.

U proteklom razdoblju dograđena je rasvjeta u Petrovcu, dijelu Žažine i Letovanića, a vrši se i postepena rekonstrukcija postojeće zastarjele instalacije.

U narednom razdoblju ukazuje se potreba dalje izgradnje javne rasvjete u naseljima gdje je još nema.

A.0.7.4. PLINOOPSKRBNNA MREŽA

Plinifikacija područja za sada ne postoji. U pripremi je početak plinifikacije područja Općine Lekenik. Potpisan je koncesijski ugovor u zajedništvu s Gradom Siskom, te općinama Martinska Ves i Sunja. Obim izgradnje razvodne plinske mreže ovisiti će prije svega o broju korisnika na pojedinom području.

A.0.7.5. TELEKOMUNIKACIJE

Sva naselja Općine Lekenik pokrivena su fiksnom i mobilnom telekomunikacijskom mrežom, a budući razvoj predmjena dalje poboljšanje sustava fiksne i mobilne mreže, shodno potrebama i interesima.

Poštanski ured postoji u naselju Lekenik i Letovaniću.

A.0.8. VODOPRIVREDNI SUSTAV

Regulacija vodenih tokova na području Općine je pod kontrolom - sustav nasipa, akumulacija i retencija kartiran je u Prostornom planu županije, gdje su shodno planovima vodoprivrede date smjernice daljeg razvoja i korištenja vodenih tokova i površina.

A.0.9. GRAĐEVINSKA PODRUČJA

Prostornim planom b.o. Sisak utvrđena su građevinska područja po naseljima. Granice građevinskih područja određivane su u pravilu po granicama katastarskih čestice velikih dubina, te je tako nastao nerealan odnos izgrađenog i neizgrađenog dijela naselja.

Za područje Općine Lekenik slijedom demografske projekcije može se predvidjeti korekcija građevinskih zona obzirom na sadašnju predimenzioniranost istih.

Tabelarni pokazatelji izgrađenosti, naseljenosti i mogućih intervencija

	Naselje	1991.	2001.	građ. područje u ha	kategorija izgrađenosti	promjene br. stanov. u %
1	Brežane Lekeničke	299	282	324,26	III	-5,68
2	Brkiševina	205	116	210,35	III	-43,40
3	Cerje Letovaničko	177	122	179,32	III	-31,07

	Naselje	1991.	2001.	građ. područje u ha	kategorija izgrađenosti	promjene br. stanov. u %
4	Donji Vukojevac	441	471	167,41	III	+6,80
5	Dužica	447	409	18,70	I	-4,47
6	Gornji Vukojevac	74	72	33,00	III	-2,70
7	Lekenik	1.652	1.889	311,00	III	+14,34
8	Letovanić	568	536	181,20	III	-5,63
9	Palanjek Pokupski	40	17	34,50	III	-57,50
10	Peščenica	840	913	250,80	III	+8,69
11	Petrovec	306	308	78,75	III	+0,65
12	Pokupsko Vratečko	43	42	71,50	III	-1,52
13	Poljana Lekenička	239	235	37,60	II	-0,63
14	Stari Brod	160	162	125,65	II	+1,25
15	Stari Farkašić	106	73	76,00	III	+31,35
16	Šišinec	104	68	93,75	III	-34,61
17	Vrh Letovanički	118	85	256,70	III	-27,96
18	Žažina	379	374	164,63	III	-1,32
ukupno		6.248	6.220	2615,47		-0,45

Izvor podataka: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU - rezultati popisa 1991/2001. godine i CPA - IZVJESCE 1996. godine

Prema Uputi br. 2 o prenamjeni Uredbe o prostornom uređenju u ratu zahvaćenim područjima Republike Hrvatske, koje je izdalo Ministarstvo graditeljstva i zaštite okoliša, sva naselja su kategorizirana s obzirom na odnos neizgrađenog i izgrađenog dijela naselja i to u slijedeće kategorije:

I. neizgrađeni dio naselja - do 20% izgrađenog dijela naselja,

II. neizgrađeni dio naselja - od 20 -50% izgrađenog dijela naselja,

III. neizgrađeni dio naselja - više od 50% izgrađenog dijela naselja.

Intervencije u smislu smanjenja građevinskog područja obvezna je za naselja III. kategorije u kojoj je šesnaest naselja Općine Lekenik.

A.1. ANALIZA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

A. 1. 1. VAŽEĆA PROSTORNA DOKUMENTACIJA

1. Prostorni plan županije (Županijski zavod za prostorno uređenje - Sisak, 2001)

2. Prostorni plan bivše općine Sisak, (Zavod za urbanizam i projektiranje Sisak) 1975g.- SVS 13/76,

3. Izmjene i dopune (UIH, Zagreb, 1982/1991) - SVS 48/82,78/91

4. Građevinska područja naselja na području B.O. Sisak (UIH,ZGB,1982) - SVS 48/82

Analiza navedene prostorne dokumentacije (osim županijskog plana), kao i njihovo provođenje, sadržana je u Izvješću o stanju u prostoru za predhodno

dvogodišnje razdoblje (Županijski zavod za prostorno uređenje Sisak i CPA, Zagreb, 1995.).

Najvažniji postojeći dokument od temeljenog značaja za širi prostor pa tako i za Općinu Lekenik je Županijski prostorni plan iz 2001. godine, temeljem kojeg je potrebno izraditi Plan prostornog uređenja općine Lekenik, posebice glede dalje neprimjenljivosti PPO-A b.o. Sisak.

A. 1.2. DRUGA DOKUMENTACIJA RELEVANTNA ZA PODRUČJE OPĆINE LEKENIK

Za potrebu izrade Prostornog plana Županije izrađene su slijedeće studije:

1 . Studija prometnog sustava (cestovni i željeznički promet) Županije Sisačko-moslavačke

(IGH , Zavod za prometnice, Zagreb)

2. Sustav naselja Županije Sisačko-moslavačke (CPA, Zagreb)

3. Program gospodarenja otpadom (CPA, Zagreb)

4. Studija zaštite prirodne baštine Sisačko-moslavačke županije (Županijski zavod za prostorno uređenje)

5. Izvješće o stanju okoliša Sisačko-moslavačke županije

(Agencija za posebni otpad, Zagreb)

6. Studija zaštite kulturne baštine Sisačko-moslavačke županije

(Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel, Zagreb)

7. Konceptijsko rješenje prioriternih faza razvitka vodoopskrbe na području Sisačko-moslavačke županije (Hidroprojekt - ing , Zagreb)

U tijeku je izrada studija:

1. Ciljevi i strategija demografskog razvitka (dr. Stjepan Šerc)

2. Ciljevi i strategija gospodarskog razvitka (Institut za međunarodne odnose)

Ostala dokumentacija relevantna za područje samog Lekenika

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU / Izrada Županijski zavod za prostorno uređenje i CPA , Zagreb, 1996./

A 2. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA UREĐENJA PROSTORA

Donošenjem Prostornog plana Županije dobiven je dokument od strateške važnosti za uređenje i zaštitu prostora kako za Županiju u cjelini, tako i za općine u njenom sastavu.

Za razliku od županijskog plana, Prostorni plan bivše općine Sisak nastao je kao i njegove izmjene i dopune u sedamdesetim i osamdesetim godinama u apsolutno drugačjem gospodarsko-političkom okruženju, pa je kao takav danas praktički neprimjenljiv. Karakterizira ga predimenzioniranost građevinskih područja temeljena na nerealnim očekivanjima demografskog i gospodarskog razvoja.

Realizacija plana bila je temeljana na instituciji društvenog vlasništva i tzv. »pravičnog« otkupa zemljišta.

A.3. OSTALE MJERE NUŽNE ZA OSIGURANJE OPTIMALNOG KORIŠTENJA PROSTORA

Ukidanjem društvenog vlasništva i denacionalizacijom, svako građevinsko zemljište dobija stvarnog vlasnika. Za sustavno uređenje građevinskog zemljišta i privođenja namjeni predviđenoj prostorno-planskom dokumentacijom, gotovo uvijek je potrebno izvršiti odgovarajuću pripremu zemljišta koja zahtjeva imovinsko-pravno razrješenje, preparcelaciju, te uspostavu odgovarajućeg komunalnog standarda prije same gradnje.

Sve dok navedeni elementi i faktori koji direktno utječu na provedbu, ne budu suvislo riješeni (na nivou zakona i samouprave), ne može biti govora o učinkovitosti dokumentacije uređenja prostora.

Ukazanu potrebu ažurne izrade novih planova treba podržati sljedećim aktivnostima

- utvrditi metode kontinuiranog praćenja događanja na terenu i njihovo unošenje u prostorno-plansku dokumentaciju - stalne reambulacije geodetsko-katastarskih podloga

- razmotriti mogućnosti aktivnog sudjelovanja (i sufinanciranja) individualnih korisnika u smislu osiguranja infrastrukturnih koridora, te općinskim odlukama garantirati iznađeni oblik kompenzacije

- Donošenje posebne »Odluke o položajnim zonama ovisno o atraktivnosti« kojom bi se utvrdio odnos prema objektima bespravne gradnje, a vezano za Zakon o postupanju s objektima građenim protivno prostornim Planovima

- temeljem slijednog »Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru« pokrenuti rješavanja svih neophodnih koraka za izradu prostorne dokumentacije PPUO-a

- temeljem odrednica slijednog »Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru«, osiguraju potrebna sredstva i priđe geodetskom snimanju novih odn. reambulaciji postojećih topografsko-katastarsko-geodetskih podloga i pripreme digitalne podloge za Programom utvrđene zone.

A.4. ZAKLJUČAK

Osim »Prostornog plana županije« gotovo sva ostala dokumentacija uređenja prostora nije primjerena sadašnjem društveno-gospodarskom okruženju, te je potrebno najhitnije pristupiti izradi »Plana prostornog uređenja Općine Lekenik« kao temeljnog dokumenta uređenja prostora, kojim će se utvrditi smjernice uređenja i zaštite prostora kao i primjereno velika građevinska područja .

Nedostatak komunalne infrastrukture, posebice sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda predstavlja kočnicu daljeg razvitka pa je jedan od prioriteta definiranje vodoopskrbnog sustava ovog područja kao i sustava odvodnje otpadnih voda.

Ciljevi prostornog uređenja bili bi sljedeći:

- Iskoristiti komparativne prednosti prostora (geografskog položaja, prirodnih osobina i uvjeta razvitka) i gospodarskih djelatnosti na području Općine i predložiti smjernice razvoja Općine Lekenik

- U načelu ravnomjerno i usklađeno razvijati čitav teritorij Općine Lekenik razvijati i unapređivati urbanizirana i ruralna područja (uz očuvanje specifičnosti ruralnog),

- Posebnu pažnju potrebno je obratiti obnovi spomenika prirodne i kulturne baštine, te sanaciji šumskog i drugog zemljišta.

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2001-2003. godine

UVODNO RAZMATRANJE

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se izrada svih dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od

naredne dvije godine (2001/2003) kao i sadržaj te način donošenja prostornih planova. Ovaj dokument zamjenjuje dosadašnju upravnu praksu donošenja odluka o izradi za svaki pojedini Plan.

0.1.

Temeljem novog Zakona o prostornom uređenju, (»Narodne novine« broj 30/94), te dopuna (»Narodne novine« broj 93/94) te najnovijih izmjena i dopuna (»Narodne novine« broj 68/98, 106/98), članka 13. Općina Lekenik, kao jedinica lokalne samouprave može pristupiti izradi Prostornog plana uređenja, Urbanističkog plana uređenja, kao i Detaljnih planova uređenja. Najnovije Izmjene i dopune Zakona (»Narodne novine« broj 68/98) mjenjaju članak 13. u smislu da se ukidaju regulacijski planovi odnosno svi drugi planovi koji se ne navode člankom 10. najnovijeg Zakona.

0.2.

Temeljem članka 29. Općina Lekenik, osim gore navedenih planova, može izrađivati i donositi i druge prostorne planove i dokumente prostornog uređenja.

Članak 29. u novom Zakonu je u potpunosti izmjenjen, te ne postoji mogućnost izrade i donošenja drugih planova osim, kako je to kroz članak 10. istog zakona doneseno.

0.3.

Uvođenjem nove kategorije planova (»Narodne novine« broj 68/98) - Urbanistički plan uređenja - daje se mogućnost utvrđivanja načina uređenja i zaštite prostora naseljima koja nemaju status grada.

0.4.

Temeljem članka 29. (»Narodne novine« broj 30/94) bila je moguća izrada i drugih dokumenata prostornog uređenja kao prostorno-arhitektonskih rješenja, odnosno projekata kao i stručnih osnova za definiranje, provjeru i izbor jedne od alternativa, ako je to predviđeno prostornim planom šireg područja.

0.5.

Temeljem članaka 10. i 11. navedenog Zakona, obvezatnu osnovu za izradu dokumenata prostornog uređenja predstavlja izrada i donošenje dokumenta »Izvešća o stanju u prostoru« i »Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru«.

0.6.

Temeljem Izvešća o stanju u prostoru Općine Lekenik izrađen je dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine.

0.7.

Prema članku 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94) Program mjera obvezno sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu

i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera utvrdit će se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori financiranja njegova uređenja i dr.

B.1. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA ZA PODRUČJE OPĆINE LEKENIK

B.1.1. IZRADA NOVE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

U cilju utvrđivanja primjerenog načina uređenja i zaštite prostora Općine Lekenik, potrebno je u narednom dvogodišnjem razdoblju izraditi

1. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LEKENIK
2. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA LEKENIKA
3. DETALJNI PLAN UREĐENJA ZONE MALOG GOSPODARSTVA

B.1.1.1. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE

Plan prostornog uređenja Općine Lekenik predstavlja temeljni dokument uređenja prostora, u kojem će se razradom postavki i smjernica utvrđenih Prostornim planom Sisačko-Moslavačke županije, utvrditi način, uvjeti i režimi uređenja i zaštite prostora s posebnim naglaskom na valorizaciju veličine građevinskog područja i pitanje rješavanja bespravne izgradnje.

B.1.1.2. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA LEKENIK

Najveće naselje na području Općine je naselje Lekenik koje je ujedno i općinsko središte. Urbanističkim planom uređenja utvrdio bi se način i uvjeti uređenja, zaštite i naročito infrastrukturnog opremanja prostora (sustav vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda), sukladno postavkama i smjernicama s razine PPUO-e Lekenik.

B.1.1.3. DETALJNI PLAN UREĐENJA ZONE MALOG GOSPODARSTVA

Predmjera se vrlo veliki razvojni značaj uređenja zone malog gospodarstva na prostoru Općine. Točni lokalitet zone utvrditi će se PPUO-e na jednom od područja uz državnu cestu, prema kriteriju prihvatljivosti načina infrastrukturnog opremanja.

Sama zona detaljno će se razraditi na razini DPU (detaljnog plana uređenja prostora).

B.1.2. PROCJENA POTREBE PRIBAVLJANJA PODATAKA STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LEKENIK

Kvalitetna izrada dokumenata prostornog uređenja, bilo koje razine, izravno ovisi o kvaliteti dokumentacijske osnove.

B.1.2.1.

U tom smislu najvažnije su AŽURIRANE KATASTARSKO - TOPOGRAFSKO GEODETSKE PODLOGE / KARTE odgovarajućih mjerila.

B. 1.2.2.

Za izradu Prostornog plana uređenja Općine topografske karte mjerila 1:25000, kao i karte odgovarajućeg mjerila (1:5000, 1:2880 ili 1:2000) za utvrđivanje građevinskih područja u digitalnoj ili analognoj tehnologiji.

B.1.2.3.

Za izradu Urbanističkog plana uređenja naselja potrebne su digitalne ili analogne geodetsko-katastarske Podloge mjerila 1:5000 ili 1:2000.

B.1.2.4.

Za izradu Detaljnog plana uređenja i izradu stručnih podloga, potrebne su geodetsko-katastarsko-topografske podloge mjerila 1:2000 i 1:1000.

B.1.2.5.

Za izradu planova, posebice detaljnih planova uređenja važna je ažurnost kartografskih podloga krupnijeg mjerila, s pravim stanjem izgrađenosti i mjerodavan katastar komunalne infrastrukture.

B.1.2.6.

Druga grupa važnih podataka u dokumentaciji prostora i stručnih podloga je katastar prirodnih bogatstava i zaštite prostora, te zaštita i korištenja vodnih resursa, prirodne i graditeljske baštine, kao i prirodna osnova.

Sva navedena tematika valorizirana je i ugrađena u postavke i smjernice Prostornog Plana županije, a razrada istih na razini Prostornog plana uređenja Općine i planova niže razine predmjeva utvrđivanje granica režima shodno mjerilu plana (1:25000, 1:5000, te 1:2000 i 1:1000).

B. 1.2.7.

Prilikom izrade PPUO-a posebnu pažnju treba posvetiti izradi Strategije gospodarskog razvitka Općine Lekenik.

B.2. IZRADA, SADRŽAJ I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

- Način izrade Dokumentata prostornog uređenja reguliran je Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), a Izmjenama i dopunama Zakona (68/98) regulirana je izrada Dokumentata prostornog uređenja,

- Sadržaj dokumenata prostornog uređenja reguliran je Pravilnikom o sadržaju mjerilima kartografskih prikaza i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98),

- Postupak donošenja Dokumentata prostornog uređenja reguliran je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98).

B.3. PROCJENA DINAMIKE IZRADA PROSTORNE DOKUMENTACIJE

Dinamiku izrade prostorno-planske dokumentacije uvjetovat će, prije svega, visina raspoloživih sredstava za tu namjenu. U tom smislu procjenjuje se da će se u narednom dvogodišnjem periodu moći pristupiti izradi:

1. Prostornog plana uređenja Općine Lekenik,
2. Urbanističkog plana uređenja naselja Lekenik,
3. Detaljnog plana uređenja zone malog gospodarstva.

Iako je prostor naselja uz rijeku Kupu vrlo značajan, procjenjuje se da nije realna izrada odgovarajuće dokumentacije uređenja prostora u narednom dvogodišnjem razdoblju.

Neophodno je potrebno u drugoj polovici godine izvršiti pripremne radove i pristupiti izradi Prostornog plana uređenja Općine.

Izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Lekenik trebala bi teći gotovo paralelno s izradom prostornog plana uređenja Općine, odn. usvajanjem koncepcije toga plana.

U izradu Detaljnog plana uređenja zone malog gospodarstva krenulo bi se, ovisno o interesu potencijalnih ili poznatih korisnika i raspoloživim sredstvima, a po donošenju PPUO-a.

B.4. PROCJENA POTREBA I RAZINE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Prema tendencijama sređivanja vlasničkih odnosa nad zemljištem i legislativi sve je jasnije izražena potreba zasnivanja sustava uređivanja građevinskog zemljišta. Evidentno je da postoje različite mogućnosti rješavanja ove problematke, no jedna od realnijih pretpostavki je rješavanja na razini Županije.

B.4.1.

Minimum razine uređenja građevinskog zemljišta predmjeva slijedeće:

- Pripremu građevinskog zemljišta,
- Prilaz na javno-prometnu površinu,
- Elektroenergetski priključak,
- Vodovodni priključak.

B.4.2.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvatila bi slijedeće troškove:

- Učešće u troškovima izrade svih razina dokumenata uređenja prostora,
- Učešće u izradi geodetskih elaborata i troškova parcelacije,
- Cijenu zemljišta,
- Moguće troškove rušenja starih zgrada i sanacije zemljišta,
- Troškove koordinacijskih radova javnog ili komunalnog poduzeća.

Ostale troškove, predvidivo, plaća investitor, a sastoje se iz grupe komunalija zajedničke potrošnje (KZP) i komunalija individualne potrošnje (KIP).

B.4.3. PROCJENE PRIORITETA IZGRADNJE I UREĐENJA PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U cilju kvalitetnog uređenja prostora i stvaranja preduvjeta za razvoj gospodarstva, biti će potrebno realno utvrditi prioritete u razvoju i izgradnji komunalne i prometne infrastrukture u narednom dvogodišnjem razdoblju.

Predmjeva se veliki razvojni značaj uređenja i komunalnog opremanja zona malog gospodarstva uz državnu cestu.

B.4.3.1. Prometnice

U narednom dvogodišnjem razdoblju predmjeva se rekonstrukcija i održavanje prometnica u nadležnosti Općine s naglaskom na gradnji novih i održavanju postojećih pješačkih prometnica.

B.4.3.2. Vodoopskrba

Područje Općine Lekenik nije pokriveno vodoopskrbnom mrežom, a u toku je izgradnja vodoopskrbnog priključka na sustavu grada Velike Gorice.

Temeljem rezultata izrađene studije vodoopskrbe ovog područja (kojom su analizirana sva tri moguća načina), sadašnjih saznanja i raspoloživih sredstava potrebno je na razini lokalne samouprave, a u suradnji s republičkim i županijskim instancama, donijeti odluku

o dugoročno prihvatljivom načinu sigurne i redovite vodoopskrbe ovog područja, a potom prići izradi potrebne projektne dokumentacije i pristupiti etapnoj realizaciji.

B.4.3.3. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Početak izgradnje kanalizacije posebice naselja Lekenik, ali i ostalih naselja Općine, predstavlja jedan od prioriteta u narednom dvogodišnjem razdoblju. Predviđa se znatno učešće Županije u izgradnji kolektora i pročišćivača otpadnih voda.

B.4.3.4. Telekomunikacije

Iako je prostor Općine pokriven sustavom fiksne i mobilne mreže, potrebno je na razini planske dokumentacije, razraditi postavke dugoročnog razvoja telekomunikacija shodno smjernicama sa razine prostornog plana županije.

B.4.3.5. Elektroopskrba i javna rasvjeta

U cilju zadovoljavanja povećane potrošnje potrebna je izgradnja novih trafostanica. Nastavit će se postepena gradnja nove i obnova postojeće javne rasvjete u naseljima.

B.4.3.6. Opskrba plinom

U idućem vremenskom razdoblju predmjeva se postepena plinifikacija naselja na području Općine Lekenik.

B.5. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređenje građevinskog zemljišta realizira se u dvije faze, od kojih jedna obuhvaća pripreme radove (geodetsko snimanje, izrada urbanističke dokumentacije, izrada parcelacijskog elaborata, izrada projektne dokumentacije za komunalnu infrastrukturu, rješenje imovinsko-pravnih poslova), a druga predstavlja samu realizaciju uređenja zemljišta kroz izgradnju infrastrukturnih - komunalnih objekata i sustava individualne i zajedničke potrošnje.

B. 5. 1.

Obaveze u pogledu uređenja zemljišta proizlaze iz uvjeta postavljenih postojećim zakonskim propisima (Zakon o prostornom uređenju - »Narodne novine« broj 30/94. i Zakon o komunalnom gospodarstvu - »Narodne novine« broj 36/95.), kojima se određuje potreba izrade određene prostorno-planske dokumentacije, odnosno minimalna razina uređenja građevinskog zemljišta.

Prema Zakonu o prostornom uređenju i ovom Programu mjera, nužno je za područje Općine Lekenik izraditi temeljnu prostorno-plansku dokumentaciju bitnu za uređenje prostora.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu minimalno uređenje građevinskog zemljišta naselja predmjeva pristupnu cestu, opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

B.5.2.

U cilju realizacije cjelokupnog procesa uređenja zemljišta, a posebno pripremne etape, nužno je na razini Općine osigurati izvore financiranja.

Izvori financiranja mogu se locirati u okviru slijedećih segmenata na kojima se ostvaruju primarni prihodi ili su direktno namijenjeni za realizaciju određenih zahvata u prostoru, a to su:

- prodaja nekretnina,
- sredstva od iznajmljivanja nekretnina (zgrada, zemljišta i javnih površina),
- zemljišna renta,
- komunalni doprinos,
- dio sredstava u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- sredstva zainteresiranih - potencijalnih investitora,
- sredstva javnih poduzeća,
- dio sredstava iz proračuna Županije.

B.5.3.

Predmjeva se da će od svih predhodno navedenih izvora sredstava za izradu dokumentacije uređenja prostora, odnosno realizaciju programa minimalne razine komunalne opremljenosti, najizdašnija sredstva ostvariti iz segmenta komunalnog doprinosa, ali će očito biti neophodna i dodatna sredstva sa razine Županije.

Visina komunalnog doprinosa na području Općine Lekenik ovisi o lokaciji objekta u jednoj od četiri zone, a iznosi 5 - 10 kuna po m² prostora objekta.

Za čisto stambene objekte (bez drugih sadržaja) komunalni doprinos je umanjen za 30% u odnosu na navedene vrijednosti.

B.6. MJERE I AKTIVNOSTI ZA RJEŠAVANJE BESPRAVNE GRADNJE

Potrebno je poduzeti sve mjere u cilju sprečavanja nastajanja bespravne izgradnje, a shodno stavu lokalne zajednice raditi na legalizaciji postojeće, odnosno njenom uklapanju u prostorni plan uređenja Općine u svim slučajevima, gdje je to realno moguće.

Ostaje otvoreno pitanje uklapanja dijela ove izgradnje u važeće urbanističko-tehničke normative, posebice one koji se odnose na širine građevinske parcele, udaljenosti građevine od puta i od međe susjedne parcele, udaljenosti među objektima i druge.

B.7. ZAKLJUČAK

B.7.1.

Donošenjem i objavom ovog Izvješća i Programa mjera može se pristupiti izradi Prostornog plana uređenja Općine Lekenik, a po donošenju navedenog Plana može se pristupiti izradi i donošenju prostorno-planske dokumentacije niže razine, kako je to utvrđeno ovim Programom mjera.

B.8.

B.8.1.

Ovo Izvješće i Program mjera mogu se mijenjati i dopunjavati prema potrebi - po istom postupku kao što su doneseni.

B.8.2.

Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru nakon prihvaćanja po Općinskom Vijeću Općine Lekenik, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik i shodno tome navedeni dokumenti stupaju na snagu.

42.

Na temelju članka 26. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 19/98 i 7/01) i članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole »Mladost« Lekenik

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole »Mladost« Lekenik na vrijeme od četiri godine biraju se:

- **Ivica Hapčić**, iz Pešćenice, Zagrebačka 76,
- **Ivica Perović**, iz Lekenika, Posavska 6,
- **Zvonko Rožić**, iz Lekenika, Zagrebačka 136.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 600-01/01-01/01
Urbroj: 2176/12-01-02
Lekenik, 4. listopada 2001.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« Općine Lipovljani broj 8/94, 11/97 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o radnom vremenu uprave Općine Lipovljani

Članak 1.

Radno vrijeme općinske uprave Općine Lipovljani traje 40 sati tjedno.

Članak 2.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme je od 8 do 16 sati.

Članak 3.

Zbog specifičnosti posla izuzima se:

1. radno vrijeme spremačice i ono je ponedjeljkom i petkom od 6,00 do 14,00, a utorkom, srijedom i četvrtkom od 6,00 do 10,00 i od 15,00 do 19,00,

2. radno vrijeme domara je za vrijeme sezone grijanja od 6,00 do 14,00 u ostalom vremenu se primjenjuje članak 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o radnom vremenu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« Općine Lipovljani broj 16/96).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 113-01/01-01/01
Urbroj: 2176/13-01-01-01
Lipovljani, 27. rujna 2001.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

23.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« Općine Lipovljani broj 8/94, 11/97 i 5/01), članka 19. Poslovnika o radu Općinskog

vijeća Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« Općine Lipovljani broj 8/94, 11/97 i 5/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu.

Članak 2.

Djelokrug rada Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke je koordinacija Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća u predlaganju, razmatranju, pripremi i provođenju pojedinih odluka iz oblasti društvenih djelatnosti i mjesne samouprave.

U nadležnosti ovoga povjerenstva su:

1. školstvo (osnovno i srednje), predškolski odgoj, društveni rad s djecom i mladeži,
2. šport (športske udruge),
3. kultura - kulturnoumjetničke udruge, knjižnica, manifestacije obilježavanja državnih i općinskih datuma, suradnja s vjerskim zajednicama,
4. sigurnost - vatrogasna i civilna zaštita, suradnja s policijom i vojnim strukturama,
5. hrvatski branitelji, udruge proizišle iz Domovinskog rata,
6. nacionalne manjine,
7. mjesni odbori,
8. udruge građana.

Članak 3.

U Povjerenstvo za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu imenuju se:

1. **Željko Zorić**, predsjednik,
2. **Vlado Nerallić**, član,
3. **Mirko Fedak**, član,
4. **Anka Doležal**, član,
5. **Ivan Duda**, član,
6. **Slavica Torković**, član,
7. **Milan Kuharić**, član,
8. **Stjepan Markanović**, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 113-03/01-01/01
Urbroj: 2176/13-01-01-23
Lipovljani, 27. rujna 2001.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

24.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« Općine Lipovljani broj 8/94, 11/97 i 5/01), članka 19. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« Općine Lipovljani broj 8/94 i 11/97), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za komunalna pitanja, gospodarstvo i financije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za komunalna pitanja, gospodarstvo i financije.

Članak 2.

Djelokrug rada Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke je:

- koordinacija rada Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća u predlaganju, razmatranju, pripremi i provođenju pojedinih odluka iz oblasti komunalnih djelatnosti, gospodarstva i financija kao što su:

a) komunalna pitanja: vodoopskrba, plinoopskrba, odvodnja i kanalizacija, prometnice, groblja elektroopskrba, javna rasvjeta, parkovi i javne površine, društveni domovi i ostalo,

b) gospodarstvo: poljoprivreda, drvna industrija, šumarstvo, naftna industrija, ribarstvo, trgovina, uslužne djelatnosti, poduzetništvo i obrtništvo,

c) financije: politika poreza i ostalih općinskih prihoda, izrada prijedloga proračuna, godišnjeg obračuna proračuna, izvršenje proračuna.

Članak 3.

U povjerenstvo za komunalna pitanja, gospodarstvo i financije imenuju se:

1. **Zdravko Kuharić**, predsjednik,
2. **Zdravko Hanjilec**, član,
3. **Branko Petrlinec**, član,
4. **Zlatko Dalenjak**, član,
5. **Dragutin Toš**, član,
6. **Stjepan Markanović**, član,
7. **Ivan Duda**, član,
8. **Jaromir Vanjek**, član,
9. **Antun Kopeckl**, član,
10. **Tomo Ljubojević**, član,
11. **Mariljan Juran**, član,
12. **Ivan Zrinski**, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/01-01/01
Urbroj: 2176/13-01-01-22
Lipovljani, 27. rujna 2001.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

43.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Majur

Članak 1.

U Statutu Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) članak 2. mijenja se i glasi:

»Općina Majur je jedinica lokalne samouprave u okvirima Sisačko-moslavačke županije u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovog Statuta odlučuju o potrebama i interesima od značaja za Općinu kao prirodnu, društvenu, gospodarsku i urbanu cjelinu.

Područje Općine Majur utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97).«

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Općina Majur ima grb, zastavu i pečat.

Grb Općine Majur je u obliku štita pravilnog oblika u čijem zlatno žutom polju je crni mrav.

Zastava Općine Majur crvene je boje s grbom u sredini.

Pečat je okruglog oblika, u sredini je grb Republike Hrvatske i ima sadržaj:

REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO-MOSLA-VAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA MAJUR.

Opis grba i zastave, način njihove upotrebe i zaštite propisan je posebnom odlukom.«

Članak 3.

U članku 12. određene točke se brišu i mijenjaju u značenju, kako slijedi:

1. točka 8. se briše,

2. točka 9 se mijenja i glasi:

»Utvrdjuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug općinskog upravnog tijela i službi, te nadzire njihov rad.«

3. točka 10. mijenja se i glasi:

»Bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Općinskog vijeća koji ujedno obnašaju dužnost općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, povremena i stalna radna tijela, te imenuje i razrješava druge osobe određene ovim Statutom.«

4. Točka 11. i 12. mijenjaju se i nova glasi:

»Odlučuje o povjerenju odnosno o nepovjerenju predsjednika Općinskog vijeća, tj. općinskog načelnika ili potpredsjednika tj. zamjenika općinskog načelnika, te o drugim osobama, koje je Općinsko vijeće biralo i imenovalo.«

5. Točka 13. i 16. se brišu.

6. Dosadašnje i nove točke u stavku 1. ovog članka postaju točke od broja 1. do broja 15.

Iza zadnje točke dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Općinsko vijeće obnaša i poslove koji su posebnim zakonima propisani kao nadležnost Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Članak 16. se briše.

Članak 5.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće ima 11 članova.«

Iza stavka 3. u članku 17. dodaje se novi stavak, koji glasi:

»Općinsko vijeće Općine Majur smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.«

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku koji je propisan posebnim zakonom.«

Članak 7.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Član Općinskog vijeća dužnost obnaša počasnno i za to ne prima plaću.«

U članku 19. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. i 6. koji glase:

»Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.«

Članak 8.

U članku 21. stavak 1.

- Umjesto riječi »Općinskog poglavarstva, treba stajati »mjesnih odbora«,

- U članku 21. stavak 2. brišu se riječi: »članovima Općinskog poglavarstva« i dodaju riječi: »Predsjednicima mjesnih odbora.«

Članak 9.

Iza članka 21. dodaju se novi članci broj: 21a, 21b, 21c i 21d, koji glase:

Članak 21a.

»Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koji se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama posebnog zakona.

- Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.«

Članak 21b.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran; u slučajevima koji su propisani Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01).«

Članak 21c.

»Općinsko vijeće radi na sjednicama i odluke donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od svih vijećnika.

O donošenju Statuta Općine, Poslovníka Općinskog vijeća, Proračuna, godišnjeg obračuna, izbor i razrješnja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako se ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.«

Članak 21d.

»Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.«

Članak 10.

U naslovu 3. u ostalom tekstu Statuta riječ »podpredsjednik« zamjenjuje se riječju »potpredsjednik« u odgovarajućem padežu.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća po zakonu obnaša ujedno i dužnost općinskog načelnika koji je zakonski zastupnik Općine i nositelj izvršne vlasti.«

Članak 11.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja ujedno i dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.«

Članak 12.

U članku 25. iza riječi »imenovanje« dodaje se »ili na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća.«

Članak 13.

Članak 26. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća svoje dužnosti u pravilu obnašaju volonterski.

Predsjednik Općinskog vijeća može dužnost obnašati profesionalno pod uvjetom da istovremeno obnaša i dužnost općinskog načelnika.«

Članak 14.

Iza članka 26. dodaju se novi članci 26a i 26b.

Članak 26a.

»Na prijedlog najmanje jedne trećine članova vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Odluka o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.«

Članak 26b.

»Predsjednik Općinskog vijeća:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo sprovođenje,
- ima pravo obustaviti izvršenje općeg akta Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti tijelo središnje državne uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- odgovoran je za obavljanje povjerenih mu poslova državne uprave na području Općine.«

Članak 15.

Na kraju članka 27. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Djelokrug, način i postupak izbora radnih tijela određuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.«

Članak 16.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»Tajnik Općine se imenuje radi obavljanja stručnih administrativnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općine, nakon provedenog javnog natječaja, na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Članak 34. mijenja se i glasi:

»Tajnik Općine skrbi o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika i vijeće na eventualne pogreške glede primjena zakona i drugih propisa.«

Članak 18.

Članak 36. stavak 1. briše se.

Članak 19.

Članak 37. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Funkciju općinskog načelnika, koji zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti, obnaša predsjednik Općinskog vijeća.«

Članak 20.

Brišu se članci od broja 38. do broja 52.

Članak 21.

Članak 54. stavak 2. i stavak 3. mijenjaju se i glase:

Stavak 2. »Unutarnji ustroj ovog odjela uredit će se posebnim pravilnikom kojeg donosi Općinsko vijeće.«

Stavak 3. »Upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik.«

Članak 22.

Iza članka 54. dodaje se članak 54a. koji glasi:

Pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 54a.

Jedinственим управним одјелом управља Pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja i prijedloga predsjednika Općinskog vijeća imenuje samo Vijeće.

Pročelnik Jedinственог управног одјела за svoj rad odgovoran je predsjedniku Općinskog vijeća i samom Vijeću koje ga je imenovalo.«

Članak 23.

Članak 56. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva i druge opće akte Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće rješava o pojedinačnim stvarima donosi zaključke i rješenja.«

Članak 24.

Briše se članak 57. i naslov: »Akti Općinskog poglavarstva«

Članak 25.

Iza članka 58. u kojem se briše riječ: »i članak 57.« dodaju se novi članci 58a. i 58b. koji glase:

»3. Akti Jedinственог управног одјела

Članak 58a.

Jedinствени upravni одјел u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i drugim interesima fizičkih i pravnih osoba. Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjavljivati žalba u skladu sa zakonom.

Članak 58b.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju tijela državne uprave svaki u svom djelokrugu sukladno Ustavu i posebnim zakonima.«

Članak 26.

Članak 59. mijenja se i glasi:

»Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave. Iznimno mogu stupiti na snagu danom donošenja ili danom objave, što se određuje dotičnim općim aktom.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 27.

Članak 60. briše se.

Članak 28.

U članku 61. brišu se riječi »Općinsko poglavarstvo.«

Članak 29.

Članak 64. mijenja se i glasi:

»Referendum se može raspisati radi odlučivanja o:

- prijedlogu o ustroju Općine,
- prijedlogu za promjenu područja Općine,
- promjeni Statuta Općine,
- prijedlogu drugog općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenih zakona i ovim Statutom.«

Članak 30.

Članak 65. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Referendum raspisuje Općinsko vijeće nakon provedene rasprave, na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, jedne polovine mjesnih odbora i dvadeset posto birača upisanih u birački popis Općine Majur.«

Članak 31.

Iza članka 65. dodaju se novi članci 65a. i 65b. koji glase:

Članak 65a.

»Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.«

Članak 65b.

»Građani i pravne osobe imaju pravo podnošenja predstavki i pritužbi na rad Općinskog vijeća i drugih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima. Općinsko vijeće i druga tijela Općine dužna su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Knjiga za pritužbe nalazi se u uredu načelnika Općine Majur.«.

Članak 32.

Na kraju članka 66. dodaju se novi stavci koji glase:

»Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Vijeća. Vijeće je dužno razmotriti prijedlog, a u slučaju da ga ne prihvati dužno je o razlozima obavijestiti predlagatelja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja kojima će se tražiti mišljenje mjesnih zborova građana.«

Članak 33.

U članku 76. umjesto riječi »općinski načelnik« treba stajati »predsjednik Općinskog vijeća«.

Članak 34.

Iza članka 76. dodaju se novi članci 76a. i 76b. koji glase:

Članak 76a.

»Na području Općine Majur osnovani su mjesni odbori kako slijedi:

1. MO Majur, obuhvaća građane s prebivalištem u naseljima Majur i Kostrići,

2. MO Stubalj, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Stubalj,

3. MO Graboštani, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Graboštani,

4. MO Gornji Hrastovac, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju G. Hrastovac,

5. MO Mračaj, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Mračaj,

6. MO Svinica, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Svinica,

7. MO Krčevo, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Veliko Krčevo i Malo Krčevo,

8. MO Meminska, obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Gornja Meminska i Srednja Meminska.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 76. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te s ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju svoj rad suglasno zakonu i ovim Statutom.

Članak 76b.

Mjesni odbori su pravne osobe.«

Članak 35.

Članak 78. mijenja se i glasi:

»Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, a biraju ih građani neposredno tajnim glasanjem sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa ovim Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Članak 79. mijenja se i glasi:

»Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću odnosno predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje jedna trećina članova vijeća kao i najmanje petnaest posto birača s područja mjesnog odbora.«

Članak 37.

Članak 80. mijenja se i glasi:

»Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čine zasebnu cjelinu od drugih dijelova naselja.«

Članak 38.

Iza članka 80. dodaje se novi članak 80a. koji glasi:

Članak 80a.

»Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.«

Članak 39.

U članku 81. stavak 1. umjesto riječi »poglavarstvo« treba stajati »vijeće«, dok stavak 2. istog članka mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće ima pravo i obvezu raspustiti vijeće mjesnog odbora i razriješiti predsjednika vijeća mjesnog odbora, ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.«

Stavak 3. ovog članka briše se.

Članak 40.

U članku 83. umjesto riječi »poglavarstvo« treba stajati »vijeće«.

Članak 41.

Članak 85. mijenja se i glasi:

Općina Majur ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Majur moraju biti razmjerni s poslovima, koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

»Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesije koje odobrava Općina,
5. prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Sisačko-moslavačkom županijom,
8. sredstva pomoći i dotacija iz državnog i županijskog proračuna,
9. doprinosi zakupnine i najamnine i drugi prihodi određeni zakonom.«

Članak 42.

U članku 86. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Uz proračun donosi se odluka o izvršenju proračuna kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja proračuna, te gospodarenja prihodima i rashodima. Prijedlog proračuna utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća na osnovi zahtjeva korisnika proračunskih sredstava.«

Članak 43.

Članak 89. mijenja se i glasi:

»Za izvršenje proračuna odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju proračuna u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Članak 44.

Članak 90. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće samostalno ili preko svojih radnih tijela obavlja nadzor nad izvršenjem proračuna i financijskim poslovanjem, te svrsishodnom upotrebom sredstava što se proračunom raspoređuje za pojedine namjene.

Općinsko vijeće samostalno i putem radnih tijela unutarnjeg nadzora nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika i dinamiku korištenja sredstava.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna u skladu s odredbama Zakona o proračunu i drugim općim aktima.«

Članak 45.

Članak 91. mijenja se i glasi:

»Za donošenje novog Zakona o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u upravnom

tijelu i stručnim službama Općine Majur na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01).

Članak 46.

Članak 92. briše se.

Ustrojstvo i rad javnih službi.

Članak 47.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina Majur može osnivati trgovačko društvo i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Članak 48.

Ovlašćuje se stručna služba Općine Majur da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Općine Majur.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-03/01-01/1

Urbroj: 2176/14-01-01-1

Majur, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

44.

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 09. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Majur (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i to:

1. postupak konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti člana Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
2. ostvarivanje prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,

3. izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
5. poslovni red na sjednicama,
6. vrste akata Općinskog vijeća i
7. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva ovlaštena osoba središnjeg tijela državne uprave ili osoba koju ona ovlasti.

Ovlašteni predstavnik Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave predsjedava sjednici do izbora dobnog najstarijeg vijećnika.

Dobno najstariji vijećnik predsjedava prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjedatelji imaju do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, odmah će se zakazati nova u roku od 15 dana.

Članak 3.

Općinsko vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedna trećina vijećnika. Mandatna komisija broji 3 člana koji između sebe biraju predsjednika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- predlaže odluku o prestanku mandata člana vijeća, kada se ispune zakonom propisani uvjeti i izvještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana Općinskog vijeća.

Članak 4.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Majur, Sisačko-moslavačke

županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju ove dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Predsjedatelj potom poimenično proziva izabrane članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća ustaje i izgovara »Prisežem«, te potpisuje tekst prisege, koju potom uručuje predsjedatelju.

Član vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 6.

U pravilu Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova od nazočnih članova Općinskog vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako vijeće ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA, TE IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira stalna radna tijela, i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i poslovnik.

Općinsko vijeće donosi Odluku o izboru vijećnika ovlaštenog za sklapanje braka.

Predsjednik i članovi pojedinih odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjednika ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća s tim da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može imenovati pomoćna tijela i komisije za pojedina područja rada, s tim da odlukom o imenovanju određuje njihov djelokrug rada.

Odbori Općinskog vijeća, pomoćna tijela i komisije broje 3 člana, s tim da obvezatno predsjednik bude vijećnik, a članovi mogu biti i građani.

Članak 8.

Po izboru odbora iz članka 7. Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća nakon izbora pred Vijećem daju svečanu prisegu, koju potpisuju.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost predsjednika (potpredsjednika) Općinskog vijeća i načelnika (zamjenik načelnika) Općine obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Općine Majur, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske.«

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 10.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 11.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 12.

U obavljanju prava i obveza vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 13.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi Općine.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 14.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela i službi Općine Majur.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili na samoj sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 15.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, ako se odnose na pitanje iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu. Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješće i objašnjenje i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i drugih o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Općine i klubovi vijećnika

Članak 17.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnost članova u Općinskom vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnost članova međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

Članak 18.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti odnosno klub nezavisnih vijećnika kao i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje 3 vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o vijećnicima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednice Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i radnih tijela,

- brine se o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih općina, gradova i skupštine županije,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća te ostvarivanju prava vijećnika Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu ih povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 20.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno građanima tako da je sastav radnog tijela približno razmjern sastavu Općinskog vijeća.

Članak 21.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Radna tijela Općinskog vijeća Općine Majur su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za komunalnu djelatnost,
6. Odbor za gospodarstvo,
7. Socijalno vijeće.

Članak 22.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Članak 23.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako na sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. AKTI

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 24.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti temeljem Ustava, zakona i Statuta, izvršava utvrđene poslove te u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge opće akte.

Članak 25.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana te se utvrđuju njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to propisano zakonom ili Statutom.

Članak 26.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveze drugih tijela u pripremanju prijedloga akata i mijenja se primjena odluka Općinskog vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i stručne službe Općinskog vijeća.

Članak 27.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključci i rješenja se donose kada se odlučuje o pojedinačnim pitanjima.

Članak 28.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

2. Postupak za donošenje odluke i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 29.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 30.

Pravo predlaganja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 31.

Incijativu za donošenje odluke i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 32.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, rješenje temeljnog pitanja, ocjenu stanja koje treba urediti aktom te ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže donošenje.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje općeg akta

Članak 33.

Prijedlog za donošenje općeg akta s nacrtom podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Članak 34.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana isti uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi svoj prijedlog u predviđenom roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

Članak 35.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom i Statutom Općine Majur.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima i traje od 15 do najviše 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta, te pripadajućom dokumentacijom.

Članak 36.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 37.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statut i poslovnik posebno o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 38.

Kad razmotri prijedlog akta nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njihovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća kojeg on dostavlja predlagatelju akta, predsjednicima drugih radnih tijela i svim vijećnicima.

e) Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća

Članak 39.

O prijedlogu za donošenje akta raspravit će Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana dostave predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 40.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu u stajalištima radnih tijela, raspravu o amandmanima, te odlučivanje o amandmanima.

Članak 41.

Predlagatelj odluke odnosno njen predstavnik može na početku podneti uvodno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati obrazloženje, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izrečenim mišljenjima i primjedbama.

Članak 42.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu, po djelovima ili cjelini, glavama odnosno odjelima, a ako vijećnici odluče može i po člancima.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima prelazi se na donošenje akta.

f) Amandmani

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata i svaki član Općinskog vijeća.

Članak 44.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Općinskog vijeća koji ga dostavlja svim vijećnicima.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na samoj sjednici u tijeku rasprave bilo pismeno bilo usmeno.

Članak 45.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave. O amandmanu se glasuje prema redosljedu članka prijedloga akta na kojeg

se odnose. Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom pitanju odlučuje se o ostalim amandmanima.

Članak 46.

Amandman koji je većinom prisutnih vijećnika prihvaćen postaje sastavni dio prijedloga akta.

g) Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 47.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

O donošenju akta iz stavka 1. ovog članka odlučuje se na samoj sjednici Općinskog vijeća. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 48.

Sjedicu Općinskog vijeća saziva predsjednik, odnosno njegov zamjenik.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu kada to traži jedna trećina vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća ili drugo tijelo ovlašteno po zakonu. Sjedinice Općinskog vijeća sazivaju se po potrebi ili jedanput u dva mjeseca.

Članak 49.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz pismeni poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda i svi spisi koji se donose na predloženi dnevni red kao i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 50.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik će pozvati osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 51.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku i predlaže ga predsjednik, a potom ga stavlja na raspravu.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Općinskog vijeća koji su u roku i na način propisan Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako neki prijedlog nije na dnevnom redu, na čemu inzistira ovlašteni predlagatelj, o istom se odlučuje bez rasprave, te postaje sastavni dio dnevnog reda.

Isto tako se postupa s prijedlogom ovlaštenog predlagatelja ako ga podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 52.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Ako su oba odsutna ili spriječena predsjedava predsjednik koga izabere Općinsko vijeće, a do tada predsjedava najstariji vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 53.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela sudjeluje u radu vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz njegova djelokruga i po potrebi davati obrazloženje i odgovore na pitana vijećnika.

Sjednici mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga isključuje javnost.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 54.

Red na sjednici održava predsjednik, odnosno predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomena,
- oduzimanja riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 55.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova vijeća.

Nazočnost većine članova se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj članova vijeća,
- kada to zatraži najmanje 1/4 članova vijeća.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj članova vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema potreban broj članova vijeća za odlučivanje.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 56.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 57.

Po utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjedice.

Član vijeća ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate unijet će se u zapisnik.

Zapisnik, na koji nije bilo primjedbi odnosno koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 58.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika s prethodne sjednice prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća, može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku i tijekom rasprave o svakom pitanju predlagatelj daje usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži izjavitelj radnog tijela će usmeno izložiti stav tog tijela.

Članak 59.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može jedino dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja.

Članak 60.

Član vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi dnevnog reda, kao i članu vijeća koji zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjednik mora dati riječ, čim je ovaj zatražio.

Govor tog člana vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Članak 61.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave članovi mogu iznositi mišljenje, tražiti obrazloženje, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 62.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 63.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključenja rasprave, izjašnjavanjem »za« ili »protiv«.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat, te objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 64.

Ako Općinsko vijeće odredi da glasanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 65.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član dobiva po prozivanju glasački listić koji kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao »za« ili »protiv«.

O tajnom glasanju vodi se zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 66.

O radu na sjednici Općinskog vijeća radi se zapisnik na temelju tonskog ili stenografskog zapisa.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada se s rasprave o nekom predmetu isključuje javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 67.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, ime predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, s napomenom; za one koji su svoj nedolazak opravdali; imena ostalih sudionika

na sjedinci, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja odnosno upute na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su odluke i drugi akti.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST RADA

Članak 68.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu radnih tijela, te stvarima i odlukama koje je usvojilo.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavljaju se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 011-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

45.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), a u svezi s člankom 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o 2. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 19/00 i 6/01) članak 1. mijenja se i glasi:

- Ukupno prihoda - planirano 1.298.400,00 kn
- Ukupno rashoda - planirano 1.298.400,00 kn
- Višak-manjak - planirano —

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđuju se za 2001. godinu, kako slijedi:

A) PRIHODI

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
000		Porez i prirez na dohodak	168.000,00	-51.000,00	117.000,00
000-10		Porez na dohodak	198.000,00	59.000,00	257.000,00
	000-10-010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	150.000,00	70.000,00	220.000,00
1.	000-10-010-10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	150.000,00	70.000,00	220.000,00
	000-10-020	Porez i prirez na dohodak od određenih oblika dohotka	31.000,00	-20.000,00	11.000,00
	000-10-020-10	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku i od povremene samostalne djelatnosti	31.000,00	-20.000,00	11.000,00
2.	000-10-020-10-0	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku	11.000,00	—	11.000,00
3.	000-10-020-10-1	Porez na dohodak od djel. članova skupštine i odbora	20.000,00	-20.000,00	—

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	000-10-030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	15.000,00	5.000,00	20.000,00
4.	000-10-030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	000-10-040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	4.000,00	6.000,00
5.	000-10-040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	4.000,00	6.000,00
	000-20	Uplate poreza i priljeza na dohodak po god. prijavi	10.000,00	-10.000,00	—
	000-20-010	Uplata poreza i priljeza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	-10.000,00	—
6.	000-20-010-10-10	Uplata po godišnjoj prijavi	10.000,00	-10.000,00	—
	000-30	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00	-100.000,00	-140.000,00
	000-30-010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00	-100.000,00	-140.000,00
7.	000-30-010-10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00	-100.000,00	-140.000,00
	005	Porez na dobit	20.000,00	-18.600,00	1.400,00
	005-10	Porez na dobit	20.000,00	-18.600,00	1.400,00
	005-10-010	Porez na dobit od poduzetnika	20.000,00	-18.600,00	1.400,00
8.	005-10-010-10	Porez na dobit od poduzetnika	20.000,00	-18.600,00	1.400,00
	005-20	Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	5.000,00	-5.000,00	—
	005-20-010	Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	5.000,00	-5.000,00	—
9.	005-20-010-10	Uplata razl. poreza na dobit po godišnjoj prijavi	5.000,00	-5.000,00	—
	005-30	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-5.000,00	5.000,00	—
	005-30-010	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-5.000,00	5.000,00	—
10.	005-30-010-10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-5.000,00	5.000,00	—
	015	Porez na promet nekretnina	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
	015-40	Povremeni porezi na imovinu	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
	015-40-010	Porez na promet nekretnina	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
11.	015-40-010-10	Porez na promet nekretnina i prava	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
	020	Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porez na promet i potrošnju	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	020-40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	020-40-010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
12.	020-40-010-10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	5.000,00	-2.000,00	3.000,00

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	035	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	23.000,00	23.000,00	46.000,00
	035-30	Prihodi od kamata i razlika	3.000,00	1.000,00	4.000,00
	035-30-010	Prihodi od kamata	3.000,00	1.000,00	4.000,00
13.	035-30-010-10	Prihodi od kamata	3.000,00	1.000,00	4.000,00
	035-60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	20.000,00	22.000,00	42.000,00
	035-60-010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	20.000,00	22.000,00	42.000,00
	035-60-010-10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	20.000,00	22.000,00	42.000,00
14.	035-60-010-10-0	Uplate građana za javnu rasvjetu	8.000,00	22.000,00	30.000,00
15.	035-60-010-10-1	Uplate građana za vodu	12.000,00	—	12.000,00
	045	Prihodi po posebnim propisima	80.000,00	-60.000,00	20.000,00
	045-40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	80.000,00	-60.000,00	20.000,00
	045-40-010	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	80.000,00	-60.000,00	20.000,00
16.	045-40-010-20	Komunalne naknade	80.000,00	-60.000,00	20.000,00
	060	Prihodi iz proračuna	2.110.000,00	-1.229.610,00	880.390,00
	060-20	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna	2.110.000,00	-1.229.610,00	880.390,00
	060-20-010	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna	2.110.000,00	-1.229.610,00	880.390,00
17.	060-20-010-10	Prihodi iz državnog proračuna	1.810.000,00	-1.229.610,00	580.390,00
18.	060-20-010-20	Prihodi iz županijskog proračuna	300.000,00	—	300.000,00
	080	Sredstva viškova iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	77.869,00	150.741,00	228.610,00
	080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	77.869,00	150.741,00	228.610,00
	080-10-010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće fiskalne godine	77.869,00	150.741,00	228.610,00
19.	080-10-010-10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	77.869,00	150.741,00	228.610,00
		UKUPNO PRIHODI	2.487.869,00	-1.189.469,00	1.298.400,00

B) IZDACI

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	100	Izdaci poslovanja	936.900,00	-490.300,00	446.600,00
	100-10	Izdaci za zaposlene	607.400,00	-356.000,00	251.400,00
	100-10-010	Bruto plaće i naknade	337.400,00	-212.880,00	124.520,00
	100-10-010-10	Plaće službenika i namještenika	337.400,00	-212.880,00	124.520,00
20.	100-10-010-10-0	Bruto plaće - redovan rad	323.000,00	-201.180,00	121.820,00
21.	100-10-010-10-1	Stalni dodaci - topli obrok	14.400,00	-11.700,00	2.700,00

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	100-10-020	Naknade za plaće i nadnice	70.600,00	-24.810,00	45.790,00
22.	100-10-020-10	Naknade za plaće služb. i namješten. za vrijeme bolovanja na teret poslodavca	—	19.000,00	19.000,00
	100-10-020-20	Nakn. za plaće sl. i namj. za vrijeme bolovanja koje se refundiraju	—	11.000,00	11.000,00
23.	100-10-020-30	Naknada za plaće služb. i zaposlenicima za vrijeme godiš. odmora i dr. dopusta	63.000,00	-55.000,00	8.000,00
24.	100-10-020-40	Naknade za plaće služb. i namještenicima za državne i vjerske blagdane	7.600,00	-1.600,00	6.000,00
25.	100-10-020-70	Isplata otpremnina iznad neoporezive svote	—	1.790,00	1.790,00
	100-10-030	Naknade zastupnicima	120.000,00	-75.000,00	45.000,00
	100-10-030-10	Naknade zastupnicima	120.000,00	-75.000,00	45.000,00
26.	100-10-030-10-0	Naknade članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	120.000,00	-75.000,00	45.000,00
	100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	66.400,00	-36.510,00	29.890,00
27.	100-10-040-10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	35.000,00	-18.000,00	17.000,00
28.	100-10-040-20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	28.000,00	-16.610,00	11.390,00
29.	100-10-040-30	Doprinos za zapošljavanje	3.400,00	-1.900,00	1.500,00
	100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	13.000,00	-6.800,00	6.200,00
30.	100-10-050-40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
31.	100-10-050-60	Jubilarnе nagrade, darovi djeci, božićnica, regres i sl.	10.000,00	-5.800,00	4.200,00
	100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	146.500,00	-10.300,00	136.200,00
	100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	78.500,00	-2.500,00	76.000,00
	100-20-010-10	Izdaci za električnu energiju	69.000,00	—	69.000,00
32.	100-20-010-10-0	Izdaci za električnu energiju	14.000,00	—	14.000,00
33.	100-20-010-10-1	Izdaci za električnu energiju - društveni domovi - Dom	5.000,00	—	5.000,00
34.	100-20-010-10-2	Izdaci za električnu energiju - Vodovod Krčevo	10.000,00	—	10.000,00
35.	100-20-010-10-3	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	40.000,00	—	40.000,00
36.	100-20-010-20	Izdaci za vodu	3.000,00	-2.500,00	500,00
37.	100-20-010-80	Izdaci za čišćenje	6.500,00	—	6.500,00
	100-20-020	Uredski materijal	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
38.	100-20-020-10	Izdaci za obrasce, olovke, papir i sl.	9.000,00	-4.000,00	5.000,00
39.	100-20-020-30	Izdaci za fotokopirni materijal	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
40.	100-20-020-50	Izd. za stručnu literaturu za red. potr. zaposl.	—	2.000,00	2.000,00

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	100-20-025	Ostali potrošni materijal	14.000,00	—	14.000,00
	100-20-025-20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i sl.	13.000,00	—	13.000,00
41.	100-20-025-20-0	Izdaci za motorni benzin	13.000,00	—	13.000,00
42.	100-20-025-30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe i čišćenje	1.000,00	—	1.000,00
	100-20-030	Izdaci za komunikacije	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
43.	100-20-030-10	Izdaci za telefonske razgovore i korištenje fax-a	8.000,00	—	8.000,00
44.	100-20-030-30	Izdaci za poštanske i dostavljачke pošiljke	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
	100-20-040	Izdaci za informiranje	17.000,00	3.000,00	20.000,00
45.	100-20-040-10	Izdaci tiskanja	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	100-20-040-40	Izdaci za film i izradu fotografija	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
46.	100-20-040-40-0	Izdaci za film i izradu fotografija	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
	100-20-040-90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	4.000,00	—	4.000,00
47.	100-20-040-90-0	Pučki kalendari	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
48.	100-20-040-90-1	Ostali izdaci za informiranje	2.000,00	1.000,00	3.000,00
	100-20-050	Izdaci za službena putovanja	1.000,00	—	1.000,00
49.	100-20-050-20	Izdaci dnevnica za službena putovanja	1.000,00	—	1.000,00
	100-20-060	Izdaci za osiguranje	8.000,00	-4.800,00	3.200,00
50.	100-20-060-20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	8.000,00	-4.800,00	3.200,00
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje	183.000,00	-124.000,00	59.000,00
	100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	100-30-010-10	Izdaci za mehaničke popravke	5.000,00	-5.000,00	—
51.	100-30-010-10-0	Izdaci za mehaničke popravke vozila	5.000,00	-5.000,00	—
52.	100-30-010-40	Ostali izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	—	10.000,00
	100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	3.000,00	2.000,00	5.000,00
53.	100-30-020-10	Izdaci za mehaničke popravke	3.000,00	2.000,00	5.000,00
	100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	—	10.000,00	10.000,00
	100-30-030-70	Izd. za instal. radove u zgrad. pri uvođ. telef., kompjut., rashl. ured. i dr. inst.	—	10.000,00	10.000,00
54.	100-30-030-70-0	Popravak elektr. instalacija u Domu Krčevo	—	10.000,00	10.000,00
	100-30-040	Izdaci za tekuće održavanje cesta/željeznica/mostova	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
55.	100-30-040-10	Izdaci za tek. održavanje nerazvrstanih cesta, mostova i put. prijelaza	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
	100-30-080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	15.000,00	-1.000,00	14.000,00
	100-30-080-10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	15.000,00	-1.000,00	14.000,00
56.	100-30-080-10-0	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	-1.000,00	14.000,00

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	200	Financijski i ostali vanjski izdaci	314.100,00	-70.900,00	243.200,00
	200-20	Izdaci za školstvo	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
	200-20-060	Ostali izdaci vezani za školstvo	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
57.	200-20-060-20	Ostali izdaci vezani za školstvo i kulturu	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
	200-25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	15.000,00	87.000,00	102.000,00
	200-25-010	Izdaci za geodetski prostorni sustav	15.000,00	87.000,00	102.000,00
	200-25-010-10	Izdaci za geodetski prostorni sustav	15.000,00	87.000,00	102.000,00
58.	200-25-010-10-0	Izdaci za geodetske usluge	15.000,00	-13.000,00	2.000,00
59.	200-25-010-10-1	Izrada prostornog plana Općine	—	100.000,00	100.000,00
	200-30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	155.000,00	-136.600,00	18.400,00
	200-30-040	Izdaci za ispitivanje vode	5.000,00	-4.100,00	900,00
60.	200-30-040-10	Izdaci za ispitivanje vode	5.000,00	-4.100,00	900,00
	200-30-070	Izdaci za očuvanje prirode	100.000,00	-82.500,00	17.500,00
61.	200-30-070-60	Izdaci gospodarenja otpadom	100.000,00	-82.500,00	17.500,00
	200-30-080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	50.000,00	-50.000,00	—
62.	200-30-080-40	Ostali nespomenuti izdaci - poljoprivredne, veterinarske usluge	50.000,00	-50.000,00	—
	200-40	Financijski izdaci	4.200,00	-900,00	3.300,00
	200-40-010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
63.	200-40-010-10	Izdaci za platni promet ZAP-u	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
	200-40-020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	200,00	100,00	300,00
	200-40-020-90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	200,00	100,00	300,00
64.	200-40-020-90-0	Zatezne kamate	200,00	100,00	300,00
	200-80	Ostali nespomenuti izdaci	69.900,00	9.600,00	79.500,00
	200-80-060	Izdaci za intelektualne usluge	49.900,00	-20.000,00	29.900,00
	200-80-060-60	Izdaci za ostale intelektualne usluge	49.900,00	-20.000,00	29.900,00
65.	200-80-060-60-0	Računovodstvene usluge	29.900,00	—	29.900,00
66.	200-80-060-60-1	Procjene i ostale intelektualne usluge	20.000,00	-20.000,00	—
	200-80-065	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	200-80-065-10	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
67.	200-80-065-10-0	Izdaci za reprezentaciju (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i načelnik)	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	200-80-070	Ostali izdaci	5.000,00	34.600,00	39.600,00
	200-80-070-20	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	34.600,00	39.600,00
68.	200-80-070-20-0	Ostali nespomenuti izdaci (vijenci i sl)	5.000,00	—	5.000,00
69.	200-80-070-20-1	Izdaci za lokalne izbore	—	34.600,00	34.600,00

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	144.000,00	-56.500,00	87.500,00
	310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	310-10-010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
70.	310-10-010-10	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	114.000,00	-36.500,00	77.500,00
	310-20-010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	—	10.000,00	10.000,00
	310-20-010-40	Prijenosi sredstava sportskim organizacijama	—	10.000,00	10.000,00
71.	310-20-010-40-0	Prijen. sred. šport. organ. NK »Radnik« Majur	—	7.500,00	7.500,00
72.	310-20-010-40-1	Prijen. sred. šport. organ. NK »Posavina« D. Kukuruzari	—	2.500,00	2.500,00
	310-20-050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
	310-20-050-10	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
73.	310-20-050-10-0	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
	310-20-060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	68.000,00	-28.000,00	40.000,00
	310-20-060-20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	53.000,00	-30.000,00	23.000,00
74.	310-20-060-20-0	Prijenos sredstava DVD Majur	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
75.	310-20-060-20-1	Udruga slijepih	3.000,00	—	3.000,00
76.	310-20-060-30	Prijenos sredstava političkim strankama i udrugama	15.000,00	2.000,00	17.000,00
	310-20-070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	40.000,00	-16.500,00	23.500,00
	310-20-070-10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	40.000,00	-16.500,00	23.500,00
77.	310-20-070-10-0	Prijenos za Crveni križ Grada Hrvatska Kostajnica	30.000,00	-16.500,00	13.500,00
78.	310-20-070-10-1	Vatrogasna zajednica Hrvatska Kostajnica	10.000,00	—	10.000,00
	600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	1.092.869,00	-571.769,00	521.100,00
	600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	600-30-030	Sistemske programi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	600-30-030-10	Sistemske programi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
79.	600-30-030-10-0	Programi - PC software	10.000,00	5.000,00	15.000,00

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	600-70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	—	37.300,00	37.300,00
	600-70-030	Patenti, licencije, koncesije, zašt. znaci i ost. sl. prava	—	37.300,00	37.300,00
	600-70-030-60	Izdaci na tuđoj imovini radi prava korištenja	—	37.300,00	37.300,00
80.	600-70-030-60-0	Sufinanciranje projektne dokumen. Vodovod Majur-Stubalj-Graboštani	—	37.300,00	37.300,00
	600-75	Nabava zaliha	5.000,00	—	5.000,00
	600-75-020	Zalihe sitnog inventara	5.000,00	—	5.000,00
81.	600-75-020-10	Sitan inventar za redovne potrebe	5.000,00	—	5.000,00
	600-80	Gradnja kapitalnih objekata	527.869,00	-239.069,00	288.800,00
	600-80-030	Gradnja spomenika, graničnih prijelaza, parkova prirode i nacionalnih parkova	77.869,00	20.131,00	98.000,00
	600-80-030-10	Gradnja spomenika, graničnih prijelaza, parkova prirode i nacionalnih parkova	77.869,00	20.131,00	98.000,00
82.	600-80-030-10-0	Izgradnja spomen obilježja Kostrići	77.869,00	20.131,00	98.000,00
	600-80-050	Gradnja ostalih građevinskih objekata, strojeva, opreme	450.000,00	-259.200,00	190.800,00
	600-80-050-10	Gradnja građevinskih objekata, strojeva, opreme	450.000,00	-259.200,00	190.800,00
83.	600-80-050-10-1	Gradnja mrtvačnice na mjesnom groblju Mračaj	230.000,00	-210.000,00	20.000,00
84.	600-80-050-10-2	Sanacija građ. objekta - Hrv. dom u Graboštanima	60.000,00	-39.200,00	20.800,00
85.	600-80-050-10-3	Sanacija građ. objekta - Hrv. dom - čitaonica u Majuru	100.000,00	—	100.000,00
86.	600-80-050-10-4	Sanacija Hrv. doma - Stubalj	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
	600-90	Investicijsko održavanje	550.000,00	-375.000,00	175.000,00
	600-90-030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	400.000,00	-400.000,00	—
	600-90-030-10	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	400.000,00	-400.000,00	—
87.	600-90-030-10-0	Investicijsko održavanje dobivene zgrade - adaptacija u višenamjenski objekat	400.000,00	-400.000,00	—
	600-90-040	Investicijsko održavanje cesta željez. i mostova	—	125.000,00	125.000,00
	600-90-040-10	Investic. održavanje cesta, željeznica i mostova	—	125.000,00	125.000,00
88.	600-90-040-10-0	Inv. održavanje ceste - Mlinska ul.	—	125.000,00	125.000,00

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	NAZIV RAČUNA	Plan za 2001.	Povećanje - Smanjenje	Izmjene plan 2001.
	600-90-090	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
	600-90-090-10	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
89.	600-90-090-10-0	Održavanje kanala Hrvatske vode	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
		UKUPNI IZDACI	2.487.869,00	-1.189.469,00	1.298.400,00
		1. UKUPNI PRIMICI			1.298.400,00
		2. UKUPNI IZDACI			1.298.400,00
		3. VIŠAK - MANJAK			—

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Nositelj raspoređenih prihoda u posebnom dijelu ovog Proračuna je načelnik Općine, za koja sredstva je i naredbodavac izvršenja Proračuna Općine Majur.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja na sjednici Općinskog vijeća, primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/00-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-4
Majur, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

46.

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi robe, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97 i 7/00), a u svezi s člankom 44. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o formiranju Povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine Majur

Članak 1.

Ovom Odlukom formira se Povjerenstvo za nabavu roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine Majur (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana.

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. **Ana Šarić**, predsjednik,
2. **Valentina Blažević**, član,
3. **Ivana Švaga Dellć**, član.

Članak 3.

Zadaća Povjerenstva u skladu s odredbama Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanja radova (»Narodne novine« broj 142/97) da provede postupak nabave određenih roba, usluga ili ustupanja radova, potrebnih Općini Majur ili njezinim tijelima, te predloži Općinskom vijeću najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 4.

Ovo Povjerenstvo ima status stalnog tijela Općinskog vijeća Općine Majur, a mandat članova traje četiri godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 230-01/01-01/2
Urbroj: 2176/14-01-01-1
Majur, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarić, v. r.

47.

Na temelju članka 15. i 27. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97 i 7/00), točka 14. Programa povratka i zbrinjavanja prognanika, izbjeglica i raseljenih osoba (»Narodne novine« broj 92/18) i Naloga za osnivanje stambene komisije: Klasa: 019-01/98-01/134, Urbroj: 516-10 od 20. 07. 1998. godine, Općinsko vijeće Općine Majur na 4. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju Stambene komisije Općine Majur****I.**

Ovim Rješenjem formira se Stambena komisija Općine Majur.

II.

U Stambenu komisiju Općine Majur, imenuju se:

1. **Dinko Jeričević, dipl. pravnik**, predsjednik,
2. **Blaženko Ramljak** iz Velikog Krčeva 39, član,
3. **Jovo Crnojević** iz Velikog Krčeva 45, član,
4. **Ostoja Vuklčević** iz Gornjeg Hrastovca 48, član,
5. **Zvonko Dellé** iz Graboštana bb, član.

III.

Zadaca ove Komisije je da u skladu s važećim propisima provede sve radnje predviđene u postupku povrata imovine vlasnicima.

IV.

Dosadašnja rješenja o izboru i imenovanju članova Stambene komisije prestaju važiti.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom dnošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 370-05/01-01/1
Urbroj: 2176/14-01-01-3
Majur, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarlič, v. r.

48.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 23/97 i 7/00), te članka 53. stavka 3. u svezi s člankom 40. stavak 1. Zakona o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru i imenovanju pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Majur****I.**

Izabire se **Dinko Jeričević, dipl. pravnik** iz Graboštana 27c, VSS, s 24 godine radnog staža u struci i s položenim državnim stručnim ispitom i imenuje se pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине Majur, s danom 9. listopada 2001. godine.

II.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Na natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Majur, koji je objavljen u »Večernjem listu« od 27. 09. 2001. godine pristigle su dvije ponude:

Ponuda Dinka Jeričevića, dipl. pravnika iz Graboštana, dosadašnjeg tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i pročelnika JUO Općine Majur i ponuda Vladimirk Kraljev, dipl. pravnika iz Siska. Obje ponude su stigle u oglašenom roku.

Općinsko vijeće Općine Majur na sjednici održanoj 9. 10. 2001. godine razmatralo je prispjele ponude.

Prihvaćena je ponuda Dinka Jeričevića, dipl. pravnik, jer isti ima više radnog iskustva u struci.

Na temelju iznešenog, a u svezi s odredbama članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 31/01) i članka 17. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Majur Odlučilo je jednoglasno kao u izrijeku ovog Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Nezadovoljni natjecatelj ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja izjaviti prigovor predsjednici Općinskog vijeća Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 112-02/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-01-5
Majur, 9. listopada 2001.

Predsjednik
Ana Šarlič, v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**18.**

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97) i članka 44. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko poglavarstvo Općine Majur nakon razmatranja prispjelih ponuda za sanaciju »divlje« deponije u naselju Stubalj na 92. sjednici održanoj 13. ožujka 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o odabiru najpovoljnije ponude

I.

Utvrđuje se da je najpovoljniju ponudu za sanaciju »divlje« deponije u naselju Stubalj dalo poduzeće »Šarić promet« d.o.o. iz Majura, Mlinska 3. Ponudivši ukupnu cijenu sata rada stroja sa PDV-om u iznosu od 256,20 kn, pa se ista prihvaća.

II.

Općina Majur će s najpovoljnijim ponudračem zaključiti ugovor kojim će se urediti sva prava i obveze ugovornih stranaka.

III.

Ostale ponudrače obavijestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 351-01/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-02-6
Majur, 13. ožujka 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

19.

Na temelju članka 44. i 57. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 36. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, razmatrajući prispjele ponude za izradu kompjuterskog programa za obradu komunalne naknade, na 93. sjednici održanoj 23. ožujka 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o odabiru najpovoljnije ponude za izradu
kompjuterskog programa za obradu komunalne
naknade

I.

Utvrđuje se da je od prispjelih ponuda za izradu kompjuterskog programa za obradu komunalne naknade Općina Majur, najpovoljniju ponudu dostavio ponuditelj: »LIBUSOFT CICOM« d.o.o. iz Zagreba, Bosiljevska 45, MB-1293354.

II.

Prihvaća se najpovoljnija ponuda ponuditelja opisanog u točki I. ovog Zaključka, pa će se s istim zaključiti ugovor, u kojem će biti ugovorena prava i obveze strana u ovom pravnom poslu.

III.

Ostale ponuditelje obavijestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 030-03/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-02-6
Majur, 23. ožujka 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

20.

Na temelju članka 44. i 57. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 36. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, razmatrajući prispjele ponude za održavanje javne rasvjete u Općini Majur za 2001. godinu, na 93. sjednici održanoj 23. ožujka 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje
javne rasvjete u Općini Majur za 2001. godinu

I.

Utvrđuje se da je od prispjelih ponuda za održavanje javne rasvjete u Općini Majur za 2001. godinu najpovoljniju ponudu dostavio ponuditelj »EGM« proizvodno uslužni obrt vlasnika Mate Pavelića iz Novo Pračno 45 - Sisak.

II.

Prihvaća se najpovoljnija ponuda ponuditelja opisanog u točki I. ovog Zaključka, pa će se s istim zaključiti ugovor, u kojem će biti ugovorena prava i obveze strana u ovom pravnom poslu.

III.

Ostale ponuditelje obavjestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-05/01-01/01
Urbroj: 2176/14-01-02-6
Majur, 23. ožujka 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

21.

Na temelju članka 44. i 57. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Majur za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 19/00) i članka 3. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, na 94. sjednici održanoj 11. travnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o nabavi materijala za nastavak sanacije Doma u Graboštanima**

I.

Odobrava se kupovina materijala za nastavak sanacije Doma u Graboštanima, do vrijednosti od 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna) prema priloženoj specifikaciji.

II.

Kupovina iz točke I. ovog Zaključka obaviti će se na temelju najpovoljnije ponude.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-01/01-01/3
Urbroj: 2176/14-01-02-2
Majur, 11. travnja 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

22.

Na temelju članka 44. i 57. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Majur za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 19/00) i članka 33. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, na 95. sjednici održanoj 19. travnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o odabiru najpovoljnije ponude za kupovinu materijala za nastavak sanacije Doma u Graboštanima**

I.

Odobrava se kupovina materijala za nastavak sanacije Doma u Graboštanima od ponuditelja »Sandra prom« d.o.o. iz Siska, Novoselska 123, po predračunu broj: 07-153-116-10020 od 18. travnja 2001. godine u iznosu od 19.978,78 kuna (slovima: devetnaesttisućadevetstotinasedamdestosamkuna i sedamdesetosamlipa) jer je ponuda najpovoljnija.

II.

Računovodstvo Općine Majur će izvršiti ovaj Zaključak temeljem valjane fakture isporučitelja, a na teret pozicije Proračuna Općine Majur 600-80-050-10-2.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-01/01-01/03
Urbroj: 2176/14-01-02-6
Majur, 19. travnja 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

23.

Na temelju članka 44. i 57. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Majur za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 19/00) i članka 3. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, na 95. sjednici održanoj 19. travnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o nabavi materijala za nastavak sanacije Doma u Majuru**

I.

Odobrava se kupovina građevinskog materijala za nastavak sanacije Doma u Majuru PVC stolarije i drugog materijala do vrijednosti od 100.000,00 (slovima: stotisuća) kuna, a prema priloženoj specifikaciji.

II.

Kupovina materijala iz točke I. ovog Zaključka obaviti će se na temelju najpovoljnije ponude.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-01/01-01/05
Urbroj: 2176/14-01-02-2
Majur, 19. travnja 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

24.

Na temelju članka 44. i 57. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i 3, 21. i 49. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, na 95. sjednici održanoj 19. travnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o oglašavanju nadmetanja po pozivu za kopanje kanala u Ulici žrtava Domovinskog rata u Majuru

I.

Radi kopanja odvodnog kanala od 400 metara u Ulici žrtava Domovinskog rata u Majuru, oglašava se nadmetanje po pozivu. Profil kanala je 1400x700x350 mm.

II.

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude s cijenom u roku od 15 dana od dana prijama poziva.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-01/01-01/06
Urbroj: 2176/14-01-02-2
Majur, 19. travnja 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

25.

Na temelju članka 44. i 57. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00) i članka 36. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, razmatrajući prispjele ponude za izradu i montažu PVC stolarije za mjesni Dom u Majuru, na 96. sjednici održanoj 4. svibnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o odabiru najpovoljnije ponude za izradu i montažu PVC stolarije za mjesni Dom u Majuru

I.

Utvrđuje se da je od prispjelih ponuda za izradu i montažu PVC stolarije za mjesni Dom u Majuru najpovoljniju ponudu dostavio ponuditelj »RAMLJAK PROMET« d.o.o. MB-1267850 iz Zagreba, Dračevička br. 8 u iznosu od 59.967,00 kuna + PDV u iznosu od 13.192,74 kuna što ukupno iznosi 73.159,74 (slovima: sedamdesettritisučetopedesetdevet kuna i sedamdesetčetirilipe).

II.

Prihvaća se najpovoljnija ponuda ponuditelja opisanog u točki I. ovog Zaključka, pa će se s istim zaključiti ugovor, u kojem će biti ugovorena prava i obveze strana u ovom pravnom poslu.

III.

Ostale ponuditelje obavjestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-01/01-01/05
Urbroj: 2176/14-01-02-8
Majur, 4. svibnja 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

26.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97) i članka 44. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, nakon razmatranja prispjelih ponuda za sanaciju »divlje«

deponije i uređenje kupališta u naselju Graboštani na 97. sjednici održanoj 15. svibnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o odabiru najpovoljnije ponude**

I.

Utvrđuje se da je najpovoljnija ponuda za sanaciju »divlje« deponije i uređenje kupališta u naselju Graboštani dalo poduzeće »Šarić promet« d.o.o. Majur, Mlinska 3. Ponudivši ukupnu cijenu sata rada stroja s PDV-om u iznosu od 256,20 kn, pa se ista prihvaća.

II.

Općina Majur će s najpovoljnijim ponuđačem zaključiti ugovor kojim će se urediti sva prava i obveze ugovornih stranaka.

III.

Ostale ponuđače obavjestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-01/01-01/04
Urbroj: 2176/14-01-02-7
Majur, 15. svibnja 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

27.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97) i članka 44. Statuta Općine Majur

(»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97 i 7/00), Općinsko poglavarstvo Općine Majur, nakon razmatranja prispjelih ponuda za iskop odvodnog kanala u Ulici žrtava Domovinskog rata u Majuru, na 97. sjednici održanoj 15. svibnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o odabiru najpovoljnije ponude za iskop** **odvodnog kanala u Ulici žrtava Domovinskog** **rata u Majuru**

I.

Utvrđuje se da je najpovoljnija ponuda za iskop odvodnog kanala u Ulici žrtava Domovinskog rata u Majuru, dalo poduzeće »Šarić promet« d.o.o. iz Majura, Mlinska 3, ponudivši cijenu dužnog metra kanala profila 1400x700x350 mm u iznosu od 30,00 kuna, koja s PDV-om od 6,60 kuna, ukupno iznosi 36,60 kuna, pa se ista prihvaća.

II.

Općina Majur će s najpovoljnijim ponuđačem zaključiti ugovor kojim će se urediti sva prava i obveze ugovornih stranaka.

III.

Ostale ponuđače obavjestiti o učinjenom odabiru u roku od osam dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-01/01-01/06
Urbroj: 2176/14-01-02-7
Majur, 15. svibnja 2001.

Predsjednik
Dragutin Mateković, v. r.

S A D R Ź A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

14.	Statut Grada Čazme	769
15.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čazme za 2001. godinu	778
16.	Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za davanje u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	789
17.	Zaključak o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma	790

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.	Rješenje o imenovanju tajnika Grada Čazme	790
2.	Rješenje o imenovanju v.d. pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	790

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

49.	Statut Grada Petrinje	791
50.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje za 2001. godinu	801
51.	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza Poreznoj upravi - ispostava Petrinja	812
52.	Odluka o kriterijima za utvrđivanje naknade dužnosnika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje	812
53.	Odluka o iznosu i broju stipendija	813
54.	Odluka o zaštitnim mjerama i zonama sanitarne zaštite izvorišta Pecki i Hrastovica	813
55.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Gradskog poglavarstva Grada Petrinje	817
56.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2001. godinu	818
57.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2001. godini	819

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

105.	Zaključak o odobravanju financijske pomoći Župnom uredu Sv. Antuna Padovanskog u Čuntiću	820
------	--	-----

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

32.	Statut Općine Dvor	820
-----	--------------------	-----

**OPĆINA LEKENIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

37.	Statut Općine Lekenik	830
38.	Odluka o općinskim porezima	841
39.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lekenik	842
40.	Odluka o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Lekenik	845
41.	Odluka o usvajanju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lekenik	845
	Izvješće o stanju u prostoru Općine Lekenik	846
	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2001-2003. godine	851
42.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole »Mladost« Lekenik	855

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

22.	Odluka o radnom vremenu uprave Općine Lipovljani	856
23.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu	856
24.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za komunalna pitanja, gospodarstvo i financije	857

**OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

43.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Majur	857
44.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Majur	862
45.	Odluka o 2. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2001. godinu	869
46.	Odluka o formiranju Povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanju radova za potrebe Općine Majur	877

47.	Rješenje o osnivanju Stambene komisije Općine Majur	878	22.	Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za kupovinu materijala za nastavak sanacije Doma u Graboštanima	880
48.	Rješenje o izboru i imenovanju pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Majur	878	23.	Zaključak o nabavi materijala za nastavak sanacije Doma u Majuru	880
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA					
18.	Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude	879	24.	Zaključak o oglašavanju nadmetanja po pozivu za kopanje kanala u Ulici žrtava Domovinskog rata u Majuru	881
19.	Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za izradu kompjuterskog programa za obradu komunalne naknade	879	25.	Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za izradu i montažu PVC stolarije za mjesni Dom u Majuru	881
20.	Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje javne rasvjete u Općini Majur za 2001. godinu	879	26.	Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude	881
21.	Zaključak o nabavi materijala za nastavak sanacije Doma u Graboštanima	880	27.	Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude za iskop odvodnog kanala u Ulici žrtava Domovinskog rata u Majuru	882

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.