

SLUŽBENI VJESNIK

2011.

BROJ: 20

ČETVRTAK, 12. SVIBNJA 2011.

GODINA LVII

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 11. sjednici održanoj 18. travnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o uključivanju u lokalnu akcijsku grupu (LAG) radnog naziva »LAG MOSLAVINA« koja obuhvaća područja općina Dubrava, Hercegovac, Križ, Kloštar Ivanić, Velika Ludina, Popovača i Velika Trnovitica te gradova Čazme, Garešnice, Ivanić Grada i Kutine u skladu s LEADER programom EU

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Čazma suglasan je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) koji obuhvaća područje općina Dubrava, Hercegovac, Križ, Kloštar Ivanić, Velika Ludina, Popovača i Velika Trnovitica te gradova Čazme, Garešnice, Ivanić Grada i Kutine, kao jedan od

suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Grada Čazme u proces formiranja LAG-a imenuje se gradonačelnik Dinko Pirak, a kao njegova zamjenica Elvira Babić Marković.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/11-01/1
URBROJ: 2110-01-01-11-1
Čazma, 18. travnja 2011.

Predsjednica

Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

1.

Na temelju odredbe članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja daje

SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Donji Kukuruzari, KLASA: 022-05/07-01/6, URBROJ: 2176/07-01-10-64 od 29. studenoga 2010. godine.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Donji Kukuruzari sastavni su dio ove Suglasnosti.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

KLASA: 320-02/11-01/704
URBROJ: 525-09-2-0378/11-3
Zagreb, 15. travnja 2011.

**Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i
ministar poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
Petar Čobanković, v.r.**

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 32. stavak 3. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), članka 45. stavak 3. točka 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09) i članka 4. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд (»Službeni vjesnik«, broj 5/02, 5/05, 29/05, 7/08 i 43/09), Općinski načelnik Općine Gvozd donosi

PRAVILNIK

o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд

Članak 1.

Ovim Pravilnikom vrše se Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд (»Službeni vjesnik«, broj 29/10 i 1/11 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) na način da se opis poslova radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Гвозд dopunjuje približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno.

Članak 2.

U članku 8. stavku 2. Opis poslova radnog mjesta pročelnik Jedinственог управног одјела dopunjuje se i glasi:

»OPIS POSLOVA:

- rukovodi Jedinственим управним одјелом u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственог управног одјела - 10%,
- prati i provodi zakonske i podzakonske propise, te organizira i priprema pravovremeno usklađivanje postojećih i donošenje novih akata - 10%,
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika Jedinственог управног одјела - 5%,
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad - 5%,
- vodi upravne postupke i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinственог управног одјела - 20%,
- provodi postupak javne nabave i vodi evidencije iz područja javne nabave - 5%,
- izrađuje prijedlog plana prijama u službu Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд - 3%,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza iz službe i radnih odnosa službenika i namještenika i dužnosnika koji profesionalno obnašaju svoju dužnost - 15%,

- razmatra predstavke i pritužbe na rad službenika i namještenika Jedinственог управног одјела - 5%,
- izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg obračuna proračuna, te plana nabave - 15%,
- izrađuje konsolidaciju financijskih izvješća - 3%,
- vodi financijsko poslovanje Knjižnice i čitaonice Gvozd - 2%,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika - 2%.«.

Članak 3.

U članku 9. stavku 2. Opis poslova radnog mjesta viši savjetnik - tajnik Općinskog vijeća dopunjuje se i glasi:

»OPIS POSLOVA:

- brine se o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela - 10%,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća - 5%,
- izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i njegova radna tijela osim u slučaju kada izrada tih akata spada u nadležnost drugih referata Jedinственог управног одјела - 20%,
- brine se o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća sa zakonskim i podzakonskim propisima - 7%,
- izrađuje konačne tekstove donesenih akata Općinskog vijeća - 5%,
- vodi brigu o objavi akata u službenom glasilu Općine Gvozd - 2%,
- obavlja poslove zapisničara na sjednicama Općinskog vijeća - 3%,
- dostavlja opće akte Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji kao i drugom nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi nadzora nad njihovom zakonitošću - 2%,
- izrađuje nacрте akata koje donosi općinski načelnik kada izrada tih akata ne spada u nadležnost drugih referata Jedinственог управног одјела - 20%,
- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć drugim djelatnicima Jedinственог управног одјела u izradi nacрта akata i primjeni propisa - 5%,
- sudjeluje u postupku javne nabave - 3%,
- obavlja imovinsko pravne poslove u svezi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja - 7%
- obavlja stručne te administrativno-tehničke poslove u svezi izbora, referendumu te mjesne samouprave - 5%,

- zastupa Općinu Gvozd u postupcima pred sudskim i državnim tijelima na temelju pisane punomoći Općinskog načelnika i izrađuje podneske u navedenim postupcima - 3%,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела - 3%.«.

Članak 4.

U članku 10. stavku 2. Opis poslova radnog mjesta referent - komunalni redar dopunjuje se i glasi:

»OPIS POSLOVA:

- vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu - 8%,
- vodi upravni postupak i rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda - 7%,
- izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja o čemu izdaje posebnu potvrdu - 5%,
- izdaje obvezni prekršajni nalog - 5%,
- pokreće prekršajni ili drugi postupak pred nadležnim tijelima (prekršajni sud, Državni inspektorat i dr.) - 5%,
- vodi postupak i donosi rješenje o najmu javne površine - 3%,
- naplaćuje na licu mjesta najamninu za korištenje javnih površina - 2%,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 5%,
- vrši nadzor nad provedbom Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Gvozd - 5%,
- vrši nadzor nad provedbom Odluke o grobljima na području Općine Gvozd - 5%,
- vrši nadzor nad provedbom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd - 3%,
- vrši nadzor nad provedbom Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara kod spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada na otvorenom prostoru - 2%,
- vrši nadzor nad provedbom Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama - 5%,
- priprema materijale za donošenje rješenja i obračun komunalne naknade i najma javnih površina - 5%,
- izrađuje zapisnike o predaji u posjed poslovnog prostora zakupniku, kao i zapisnika o iseljenju zakupnika iz poslovnog prostora nakon prestanka ugovora o zakupu - 5%,
- održava zgrade i poslovne prostore u vlasništvu Općine, obavlja sitne popravke opreme i kućnih instalacija u istima te obavlja nabavu materijala za potrebe održavanja iz svog djelokruga - 5%,

- vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Općine, Društvenom domu Gvozd i zgradi stare Općine Gvozd i upravlja istima - 8%,
- obavlja službeni prijevoz općinskih dužnosnika i djelatnika te vodi evidenciju i brigu oko održavanja službenog putničkog vozila - 5%,
- obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom - 5%,
- vrši dostavu poziva i materijala za rad Općinskog vijeća, dostavu rješenja i opomena o komunalnoj naknadi, kao i svih drugih rješenja, pismena i poziva po nalogu Općinskog načelnika ili pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Gvozd - 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела - 2%.«.

Članak 5.

U članku 11. stavku 2. Opis poslova radnog mjesta referent za računovodstvo financijsko knjigovodstvo dopunjuje se i glasi:

»OPIS POSLOVA:

- obavlja sve računovodstvene i knjigovodstvene poslove Općine - 20%,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 2%,
- vrši obračun plaća i ostalih naknada djelatnicima Općine, naknada članovima Općinskog vijeća, naknada temeljem ugovora o djelu kao i ostalih naknada - 10%,
- sastavlja izvješća iz područja platnog prometa kao i svu drugu financijsku i računovodstvenu statistiku - 2%,
- vrši prijavu djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - 1 %,
- vodi blagajničko poslovanje - 5%,
- kontira i knjiži prihode i izdatke Općine - 15%,
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa - 7%,
- prima, razvrstava i razrađuje knjigovodstvenu dokumentaciju za dalju obradu - 8%,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava - 5%,
- vodi materijalno knjigovodstvo za kancelarijski i potrošni materijal te sitni inventar - 2%,
- obavlja obračun putnih naloga i obračun utroška benzinskih bonova za dužnosnike i djelatnike Općine - 2%,
- vrši nabavu kancelarijskog materijala - 2%,
- zaprima, razvrstava i otprema poštu - 5%,
- vrši klasifikaciju primljenih akata, zavodi predmete u urudžbeni zapisnik i upisnik, te vodi ostale propisane uredske evidencije, raspoređuje akte po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, preuzima predmete prema internim dostavnim knjigama - 8%,

- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva - 1 %,
- vodi brigu o općinskim pečatima - 1 %,
- obavlja uredske poslove za Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika, vrši prijem i raspored stranaka, prima, prenosi i šalje poruke i obavijesti - 2%,
- obavlja poslove prijepisa za Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika - 1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела - 1 %.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/10-01/04
URBROJ: 2176/09-02-11-4
Gvozd, 11. svibnja 2011.

Načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu (nadalje: Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna).

Prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu ostvareni su, kako slijedi:

				u kunama	
Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			5.810.000,00	3.240.185,82	
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			5.810.000,00	3.240.185,82	
6 Prihodi poslovanja			5.810.000,00	3.240.185,82	
61 Prihodi od poreza			1.655.000,00	1.546.557,55	
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samst.	1.571.000,00	1.505.658,01	
P002	61315	Porez na korištenje javnih površina	11.000,00	0,00	
P003	61321	Porez na nasljedstva i darove	0,00	0,00	
P004	61341	Porez na promet nekretnina	37.000,00	22.673,36	
P005	61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	0,00	0,00	
P006	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	14.000,00	5.809,17	
P007	61453	Porez na tvrtku	21.000,00	12.417,01	
P008	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00	0,00	
63 Pomoći			853.000,00	853.124,38	
P009	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	54.000,00	53.599,18	
P010	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	155.000,00	155.000,00	
P011	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	644.000,00	644.525,20	
P012	63322	Kapitalne pomoći iz žup. proračuna za izgradnju komun. infrastr	0,00	0,00	
64 Prihodi od imovine			135.000,00	132.704,87	
P013	64132	Kamate na depozite po viđenju	12.000,00	11.668,11	

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno
P014	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	2.000,00	0,00
P015	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	21.000,00	17.567,13
P016	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	95.000,00	100.817,66
P017	64236	Prihodi od spomeničke rente	3.000,00	966,09
P018	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00	1.685,88
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	840.000,00	707.799,02
P019	65111	Državne upravne pristojbe	2.000,00	260,68
P020	65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	20.000,00	13.000,00
P021	65231	Komunalni doprinosi	10.000,00	4.871,16
P022	65232	Komunalne naknade	231.000,00	190.043,57
P023	65241	Doprinosi za šume	575.000,00	499.623,61
P024	65269	Ostali nespomenuti prihodi	2.000,00	0,00
	66	Prihodi od prodaje proizv. i robe, te pruž. usluga - vlastiti prih. i prih. od donacija	2.327.000,00	0,00
P025	66411	Prihodi za financ. rashoda	2.327.000,00	0,00
P026	66421	Prihodi za fin. nef. imovine	0,00	0,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
P027	71111	Poljoprivredno zemljište	0,00	0,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
P028	72129	Ostali poslovni objekti	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.810.000,00	5.486.055,67
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.810.000,00	5.486.055,67
	3	Rashodi poslovanja	3.139.000,00	3.049.292,29
	31	Rashodi za zaposlene	871.600,00	852.708,39
R001	31111	Plaće za zaposlene	716.000,00	703.164,13
R002	31129	Ostale plaće u naravi	2.800,00	2.800,00
R003	31212	Nagrade	4.000,00	4.000,00
R004	31213	Darovi	1.800,00	1.800,00
R005	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00	0,00
R006	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
R007	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	107.800,00	105.433,15
R008	31321	Doprinosi u sluč. ozljede na radu	3.800,00	3.525,31
R009	31331	Doprinosi za zapošljavanje	12.400,00	11.985,80
	32	Materijalni rashodi	1.568.800,00	1.515.052,61
R010	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.300,00	2.210,00
R011	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	0,00
R012	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	7.700,00	6.346,00
R013	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.000,00	23.906,00
R014	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	6.390,00
R015	32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	0,00
R016	32211	Uredski materijal	28.000,00	23.637,13
R017	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	7.887,50
R018	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	6.175,22
R019	32231	Električna energija	11.000,00	10.984,06
R020	32231	Električna energija	199.000,00	198.571,50
R021	32233	Plin	36.000,00	33.821,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
R022	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	11.000,00	11.000,00
R023	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građev.	14.000,00	11.918,43
R024	32251	Sitni inventar	0,00	0,00
R025	32252	Auto gume	0,00	0,00
R026	32311	Usluge telefona, telefaksa	28.000,00	26.935,40
R027	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	5.581,61
R028	32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građev. objekata	98.000,00	96.010,68
R029	32322	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme	49.000,00	48.495,70
R030	32323	Usluge tekućeg i invest. održ. prijev. sredstava	10.000,00	9.738,89
R031	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00
R032	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	28.279,33
R033	32341	Opskrba vodom	2.500,00	1.392,49
R034	32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	1.804,44
R035	32343	Deratizacija i dezinsekcija	34.000,00	33.796,82
R036	32349	Ostale komunalne usluge	472.000,00	471.960,05
R037	32349	Ostale komunalne usluge	205.000,00	188.408,82
R038	32362	Veterinarske usluge	0,00	0,00
R039	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	34.000,00	29.189,05
R040	32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	17.895,00
R041	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00
R042	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.100,00	2.026,92
R043	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	167.000,00	166.826,87
R044	32919	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00
R045	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.700,00	5.699,30
R046	32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	0,00
R047	32931	Reprezentacija	25.000,00	24.984,03
R048	32941	Tuzemne članarine	3.000,00	1.934,94
R049	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	11.245,43
	34	Financijski rashodi	10.000,00	7.930,29
R050	34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	6.618,96
R051	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	1.311,33
	36	Pomoći	39.000,00	38.500,00
R052	36311	Tekuće potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim	39.000,00	38.500,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	274.600,00	262.901,00
R053	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	99.000,00	88.761,00
R054	37212	Pomoć obiteljima za nabavu ogrijeva iz Županijskog programa	152.000,00	152.000,00
R055	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	14.000,00	12.540,00
R056	37215	Stipendije i školarine	9.600,00	9.600,00
R057	37216	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	0,00	0,00
R058	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	0,00
R059	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00	0,00
	38	Donacije i ostali rashodi	375.000,00	372.200,00
R060	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama - Cren	20.000,00	20.000,00
R061	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	21.000,00	21.000,00
R062	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	5.000,00	5.000,00
R063	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	29.000,00	29.000,00
R064	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	140.000,00	140.000,00
R065	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	17.200,00
R066	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	0,00
R067	38119	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00
R068	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00
R069	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	0,00	0,00
R070	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00
R071	38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	140.000,00	140.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
R072	39 39211	Raspored rashoda i prijelazni računi Prijelazni račun	0,00 0,00	0,00 0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.266.000,00	2.065.763,38
R073	41 41119	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine Ostala zemljišta	0,00 0,00	0,00 0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.452.000,00	1.267.434,65
R074	42124	Dom Bačin	11.000,00	10.729,04
R075	42124	Ost. građ.objekti - spomenik u Bačinu	12.000,00	11.746,50
R076	42129	Ostali građ. objekti - Kapela Živaja	12.000,00	11.757,15
R077	42129	Ostali građevinski objekti -- Kapela Donjani	88.000,00	85.172,84
R078	42129	Kapela Živaja	0,00	0,00
R079	42129	Ostali građ. objekti spomenik u Bačinu	0,00	0,00
R080	42141	Skundarna mreža kanalizacije	420.000,00	420.000,10
R080-01	42141	Vodosprema Bačin	199.000,00	182.670,00
R080-02	42141	Vodovod Slabinja	88.000,00	87.371,77
R081	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti »Vladića jama«	137.000,00	0,00
R082	42211	Računala i računalna oprema i ostalo	0,00	0,00
R083	42212	Uredski namještaj	111.000,00	110.700,00
R084	42229	Ostala komunikacijska oprema	0,00	0,00
R085	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje i civilna zaštita	80.000,00	79.950,00
R086	42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00
R086-01	42621	Ulaganja u računalne programe	14.000,00	8.677,65
R087	42641	Ost. nemat. proizv. imov. Detaljni prost. plan - Farma	250.000,00	228.859,60
R087-01	42641	Procjena ugroženosti i plana zaštite i spašavanja	17.600,00	17.500,00
R087-02	42641	Plan gospodarenja otpadom	12.400,00	12.300,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	814.000,00	798.328,73
R088	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Dječji vrtić	674.000,00	670.528,41
R089	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Knjižnica	140.000,00	127.800,32
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	40.000,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	40.000,00	40.000,00
R089-01	53212	Dionice i udjeli u glavnici trg. društava u javnom sektoru	40.000,00	40.000,00
		GLAVA 01 USTANOVE U KULTURI	365.000,00	331.000,00
	3	Rashodi poslovanja	311.000,00	280.158,13
	31	Rashodi za zaposlene	205.800,00	196.924,38
R090	31111	Plaće za zaposlene	165.000,00	163.003,39
R091	31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00	1.200,00
R092	31212	Nagrade	0,00	0,00
R093	31213	Darovi	1.200,00	1.200,00
R094	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00	0,00
R095	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	3.750,00
R096	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.000,00	25.000,00
R097	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.900,00	2.770,99
	32	Materijalni rashodi	102.700,00	81.129,01
R098	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.360,00
R099	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	0,00
R100	32115	Naknade za prijevoz i smještaj na službenom putu u zemlji	6.000,00	5.071,20
R101	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	5.804,00
R102	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500,00	0,00
R103	32211	Uredski materijal	6.000,00	5.189,83
R104	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.500,00	0,00
R105	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.800,00	2.769,95
R106	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	1.471,97
R107	32239	Lož ulje i ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	42.000,00	40.434,66

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
R107-01	32241	Materijal za i dijel. za tek. i invest. održ. opreme	1.000,00	304,93
R108	32251	Sitni inventar	4.000,00	2.855,17
R109	32311	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00	3.159,40
R109-01	32312	Usluge interneta	1.000,00	714,65
R109-01	32313	Usluge interneta	400,00	321,99
R110	32322	Usluge tek. i invest. održ. post. i opreme	3.000,00	713,40
R111	32331	Elektronski mediji	1.000,00	956,00
R112	32332	Tisak	3.000,00	1.833,00
R113	32341	Opskrba vodom	500,00	389,73
R114	32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	243,54
R115	32344	Dimnjačarske usluge	1.000,00	0,00
R116	32372	Ugovori o djelu	1.000,00	0,00
R117	32379	Ostale intelekt. usluge	1.500,00	1.114,56
R118	32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	798,00
R119	32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	233,00
R120	32931	Reprezentacija	3.000,00	2.990,03
R121	32999	Ostali nesp. rashodi poslovanja	3.000,00	2.400,00
	34	Financijski rashodi	2.500,00	2.104,74
R122	34312	Usluge platnog prometa	2.500,00	2.104,74
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	50.841,87
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	50.841,87
R123	42211	Računala i računalna oprema	11.000,00	9.869,52
R124	42212	Uredski namještaj	28.000,00	25.972,35
R125	42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00
R126	42222	Telefoni i ost. komun. uređaji	0,00	0,00
R127	42231	Oprema za grijanje, ventilac. i hlađenje	0,00	0,00
R128	42232	Ostala uredska oprema	0,00	0,00
R129	42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00	15.000,00

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/11-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-01
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

13.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 92/94, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH i 73/08) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN**Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu**

Članak 1.

Utvrđujući Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu utvrđen je višak prihoda nad rashodima Općine Hrvatska Dubica u iznosu od **150.003,00 kn**.

Namjenska sredstva zatečena na žiro-računu Općine Hrvatska Dubica, na dan 31. prosinca 2010. godine, u iznosu od **137.000,00 kn** rezervirana su za podmirenje obveza po ugovoru za sanaciju odlagališta otpada »Vladića jama«.

Preneseni višak prihoda iz točke I. ovog Godišnjeg obračuna, koji preostane nakon podmirenja obveza iz točke II. u iznosu od **13.003,00 kn** bit će utrošen za financiranje redovnih rashoda poslovanja Općine Hrvatska Dubica tijekom 2011. godine.

Članak 2.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/11-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-02
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

14.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 43/10) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi,
te mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina na području
Općine Hrvatska Dubica**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, kao i mjere uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina na području Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općina) čije bi propuštanje moglo prouzročiti štetu, te onemogućiti ili smanjiti poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Obrađivim poljoprivrednim zemljištem, u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine i to: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, te drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji (nadalje: Poljoprivredno zemljište).

Pod poljoprivrednom rudinom, u smislu ove Odluke, smatra se parcela na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Članak 3.

Vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost, te moraju poduzimati potrebne agrotehničke mjere kako bi se to zemljište održalo sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju (sprječavanja njegove zakorovljenosti, obrastanje višegodišnjim raslinjem i sl.).

Agrotehničke mjere

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, smatraju se mjere koje vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta moraju poduzimati, a s ciljem očuvanja i poboljšanja plodnosti zemljišta, te zabranu i ograničenje izravnog unošenja ili unošenja vodom i zrakom štetnih tvari i druge mjere kojima se kontinuirano vrši zaštita poljoprivrednog zemljišta, te prati stanje zaštite istog, a osobito:

- obvezno korištenje poljoprivrednog zemljišta, minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- mjere zaštite od erozije,
- mjere za sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- čišćenje kanala,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području i suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- primjena metoda ekološke proizvodnje.

Pored mjera iz stavka 1. ovog članka, a imajući u vidu zemljopisni položaj Općine i tradicijski stočarsko/ratarski poljoprivredno orijentirano stanovništvo, vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta moraju poduzimati i druge mjere čijim bi propuštanjem bila prouzročena šteta ili bi se smanjila poljoprivredna proizvodnja.

Članak 5.

Za provedbu agrotehničke mjere - **obvezno korištenje poljoprivrednog zemljišta, minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta**, utvrđuje se sljedeće:

- obvezno korištenje (obrađivanje i održavanje) poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta, ne umanjujući njegovu vrijednost,
- provoditi najnužnije mjere u okviru prikladne tehnologije,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka u dobrom stanju.

Članak 6.

Za provedbu agrotehničke mjere - **zaštita od erozije**, utvrđuje se sljedeće:

- održavati minimalnu pokrovnost tla sukladno specifičnostima agrotehničkog područja,
- upravljati i pravilno obrađivati poljoprivredno zemljište ovisno o specifičnim karakteristikama tla,

- potpuno se zabranjuje sječa višegodišnjih nasada na strmim zemljištima, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničava se iskorištavanje pašnjaka tako da se ispaša vrši ovisno o klimatskim uvjetima, ali na način da su vlasnici stoke dužni voditi računa o stanju zemljišta, te prestati s ispašom ukoliko utvrde da je na određenom dijelu došlo do oštećenja zemljišta (skidanje površinskog sloja i sl.),
- zabranjuje se preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabranjuje se proizvodnja jednogodišnjih kultura odnosno utvrđuje se obveza sadnje višegodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na površinama gdje postoji opasnost od erozije,
- zabranjuje se skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, te se utvrđuje obvezno zatravljivanje strmog zemljišta,
- utvrđuje se obveza održavanja dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura podignutih radi zaštite od erozije.

Članak 7.

Za provedbu agrotehničke mjere - **sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**, utvrđuje se sljedeće:

- pri obradi tla i njezi usjeva obvezno sprječavati zakorovljenost zemljišta i obrastanje višegodišnjim raslinjem na način da su vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni kontinuirano održavati postojeću klasu zemljišta pravodobnim čišćenjem i kontinuiranim održavanjem obradivosti, plodnosti istoga (orati, kositi i sl.),
- sprječavati širenja korova na susjedne parcele,
- s ciljem zaštite zdravlja ljudi, a prije cvatnje, uništiti ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu, a sve sukladno Naputku nadležnog ministarstva.

Članak 8.

Za provedbu agrotehničke mjere - **čišćenje kanala**:

- obveza pravodobnog čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala na način da se omogući prirodni tijek oborinskih voda i to na način da se spriječi odron zemlje i zakorovljenost.

Članak 9.

Za provedbu agrotehničke mjere - **zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području**, utvrđuje se sljedeće:

- obveza u vrtovima uz okućnice sadnje tradicijskog povrća i voća u manjim količinama za vlastite potrebe, a na većim poljoprivrednim površinama sadnja poljoprivrednih kultura plodoredom održavanja plodnosti, sprječavanja pojave štetnika i povećanja ukupnih prinosa na zemljištu.

Članak 10.

Za provedbu agrotehničke mjere - **Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka, zaštita zdravlja građana**:

- utvrditi stanje onečišćenja poljoprivrednog zemljišta (inventarizacija), te stalno pratiti stanje (monitoring) poljoprivrednog zemljišta i evidentirati sve fizikalne, kemijske, biološke i druge promjene na zemljištu, utvrditi sadržaj tvari i poduzeti odgovarajuće mjere,
- obvezno sisanje i sadnja u plodored, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, a u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti,
- za sprječavanje ili suzbijanje već pojavljenih štetnika ili bolesti treba koristiti sredstva koja najmanje zagađuju zemljište,
- obvezno uklanjati biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu u roku od 15 dana od žetve, a suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera ukloniti do 1. lipnja tekuće godine,
- obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nastalih sječom ili čišćenjem šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje se graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- s ciljem zaštite zdravlja ljudi, a prije cvatnje, uništiti ambroziju i druge alergogene biljke na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu, a sve sukladno Naputku nadležnog ministarstva, o kojemu će biti objavljene obavijesti.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem, kada je to propisano, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Članak 11.

Za provedbu agrotehničke mjere **održavanje poljne strukture tla**, utvrđuje se sljedeće:

- korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima,
- u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko takovog poljoprivrednog zemljišta.

Članak 12.

Za provedbu agrotehničke mjere - **održavanje organske tvari u tlu**, utvrđuje se sljedeće:

- organsku tvar u tlu održavati provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke (izmjena strne žitarice - okapovine - industrijsko bilje, trave, djeteline ili njihove smjese,
- trave, djeteline ili njihove smjese dio su plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine,
- podusjevi i međusjevi smatraju se dijelom plodoreda,
- u tlo unositi žetvene ostatke primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojivom.

Mjere za uređivanje i održavanje rudina**Članak 13.**

Mjere za uređivanje i održavanje rudina, u smislu ove Odluke, su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih i šumskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 14.

Za mjeru - **održavanje živica i međa**, utvrđuje se sljedeće:

- obveza stalnog i kvalitetnog održavanja i orezivanja živice (do 1 m visine) i zemljišne međe tako da budu vidljivo označene, uredne i očišćene od korova i drugog raslinja, kako ne bi ometali promet, vidljivost i preglednost puta,
- spriječiti njihovu zakorovljenost i širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
- živica ne smije biti kao međa između poljoprivrednih parcela,
- živica uz poljske putove odnosno međe može se zasaditi najmanje 40 cm od ruba poljskog puta odnosno međe, a ne smije biti šira od 40 cm,
- međe moraju biti održavane tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata na susjednim parcelama.

Članak 15.

Za mjeru - **održavanje poljskih i šumskih putova**, utvrđuje se sljedeće:

- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički se brinuti o stalnom i kvalitetnom održavanju poljskih putova koje koriste tako da isti budu vidljivo označeni, očišćeni da ne ometaju prolazak i prilaz poljoprivrednim površinama, a najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima,
- poljske putove u privatnom vlasništvu uređuju i održavaju vlasnici,
- nasipati putove odgovarajućim nasipnim materijalom,
- čistiti i održavati grabe i jarke, te cijevne propuste uz poljske putove,
- održavati živice i drugo raslinje uz putove,
- sjeći pojedina stabla, grmlje ili grane koje sprječavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprječavati oštećenja puta, uzurpaciju puta i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Zabranjuju se svi radovi koji mogu dovesti do uništavanja poljskih putova a osobito: preoravanje ili

sužavanje poljskih putova, uništavanje zelenog pojasa uz putove, nanošenje zemlje ili raslinja na putove prilikom obrade zemljišta.

Vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta obavezan je sanirati poljski put o svomu trošku ako isti ošteti određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta, te otkloniti štetu na poljoprivrednom zemljištu do koje je došlo zbog uređenja i održavanja istog.

Članak 16.

Za mjeru - **uređivanje i održavanje kanala**, utvrđuje se sljedeće:

- obveza stalnog i kvalitetnog održavanja i čišćenja prirodno stvorenih ili izgrađenih kanala, kako bi se spriječilo odronjavanje zemlje, zarastanje korova, odnosno omogućio prirodni tok oborinskih voda.
- zabranjeno je u kanale odlagati zemlju, kamen, otpad i drugi materijal i obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja i količine vode, orati na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba hidromelioracijskih kanala,

Pravna osoba osnovana radi upravljanja vodnim objektima kanale iz svoje nadležnosti čisti sukladno posebnim propisima.

Članak 17.

Za mjeru - **sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela**, utvrđuje se sljedeće:

- zabranjuje se zasjenjivanje susjednih parcela,
- zabranjuje se sadnja visokorastućih kultura uz među, na način da se onemogućuje ili otežava poljoprivredna proizvodnja na istima,
- obveza sprječavanja zakorovljenosti i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem u blizini međa kako ne bi došlo do ometanja ili onemogućavanja razvoja kultura i poljoprivredne proizvodnje na susjednom zemljištu i
- obveza uklanjanja samoniklog bilja i raslinja koje zasjenjuje susjednu parcelu,
- pojedinačna stabla i trajni nasadi sade se na način da ne nanose štetu susjednim česticama zasjenjivanjem, odmaknuta od međe, ovisno o vrsti stabla ili nasada.

Poljski putovi s pripadajućim zelenim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se susjednim česticama.

Članak 18.

Za mjeru - **sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa**, utvrđuje se sljedeće:

- sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa na mjestima gdje to vegetacijske i klimatske prilike nalažu odnosno na mjestima na kojima je, zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja, poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena.

Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada, a vlasnik ih je dužan primjereno održavati.

Članak 19.

Zabranjeno je svako pošumljavanje i sadnja drvoreda na poljoprivrednom zemljištu iz članka 2. ove Odluke, a osobito uz poljske putove.

Zabranjeno je nasipati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom ili drugim materijalom.

Članak 20.

Vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta pored navedenoga obvezni su:

- provoditi postupke za sprječavanje pojave i širenja biljnih bolesti i štetočina na svom bilju, poljoprivrednom zemljištu i objektima sukladno posebnom propisu,
- sprječavati zatravnjivanje i obrastanje obradivog poljoprivrednog zemljišta primjenom mehaničkih, a u manjoj mjeri i kemijskih sredstava, te dubokim jesenskim oranjem,
- odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidba, žetva, berba i sl.), a najkasnije do 1. svibnja tekuće godine, s ciljem sprječavanja moguće zaraze, sa zemljišta u cijelosti ukloniti sav biljni otpad,
- ambalažu od korištenih sredstava za zaštitu bilja obvezno uništiti odnosno odložiti sukladno uputama proizvođača.

Članak 21.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke u prvom stupnju obavlja komunalni redar.

O utvrđenomu stanju i poduzetim mjerama komunalni redar redovito će izvještavati nadležnu ispostavu poljoprivredne inspekcije.

Kaznene odredbe

Članak 22.

Novčanom kaznom, u iznosu 2.000,00 kn kazniti će se pravna osoba, a u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj, ukoliko postupaju suprotno odredbama ove Odluke.

Za počinjene prekršaje iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja bez izdavanja prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o naplati kazne.

Ukoliko počinitelj prekršaja ne plati kaznu na mjestu počinjenja istoga komunalni redar izdat će mu obvezni prekršajni nalog.

Komunalni redar surađuje s poljoprivrednom inspekcijom.

Zaključne odredbe

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 5/03).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/02-01/05

URBROJ: 2176/10-02-11-02

Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

15.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Za radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, za obračun plaće službenika i namještenika, utvrđuju se koeficijenti, kako slijedi:

- Pročelnik	2,0
- Viši referent za poljoprivredu gospodarstvo i komunalne djelatnosti	1,2
- Računovodstveni referent	1,3
- Administrativni referent	1,1
- Referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i katastarsko-geodetske poslove	1,1
- Spremačica	0,65.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/11-01/01
URBROJ: 2176/10-02-11-01
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

16.

Na temelju članka 3. i točke 5. stavka 1. članka 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama općinskih dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Stavak 2. članka 3. Odluke o naknadama općinskih dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 55/09 i 17A/10. - nadalje: Odluka) mijenja se i sada glasi:

»Za obračun plaće općinskog načelnika, kada tu dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se koeficijent u vrijednosti od »2,2«, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

Za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika, kada tu dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se koeficijent u vrijednosti od »1,0«, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/09-03/01
URBROJ: 2176/10-02-11-03
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine

Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice »IVO KOZARČANIN« Hrvatska Dubica za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice »IVO KOZARČANIN« Hrvatska Dubica za 2010. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka neće se objaviti.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/01-01/01
URBROJ: 2176/10-02-11-76
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2010. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2010. godine, koje je dostavilo društvo KOMUNALAC d.o.o. komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka neće se objaviti.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/11-01/01
URBROJ: 2176/10-02-11-02
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o ne usvajanju Izvješća društva KOMUNALAC
d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra
Berislavića 39, Hrvatska Dubica**

I.

Ne usvaja se Izvješće društva KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (nadalje: Društvo) za period od 1. siječnja do 31. ožujka 2011. godine, koje je sastavni dio ove Odluke.

Zadužuje se Skupština i Nadzorni odbor Društva da, dana 13. svibnja 2011. godine, održe sjednicu i poduzmu sve relevantne aktivnosti glede poslovanja Društva.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka neće se objaviti.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-05/01
URBROJ: 2176/10-02-11-02
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o ne usvajanju Izvješća društva VODOOPSKRBA
d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra
Berislavića 39, Hrvatska Dubica**

I.

Ne usvaja se Izvješće društva VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (nadalje: Društvo) za period od 1. siječnja do 31. ožujka 2011. godine, koje je sastavni dio ove Odluke.

Zadužuje se Skupština i Nadzorni odbor Društva da, dana 13. svibnja 2011. godine, održe sjednicu i poduzmu sve relevantne aktivnosti glede poslovanja Društva.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka neće se objaviti.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-06/01
URBROJ: 2176/10-02-11-03
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 4. i 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izmjeni Rješenja o izboru Mandatnog
povjerenstva**

I.

U točki I. Rješenja o imenovanju Mandatnog povjerenstva, KLASA: 021-05/09-01/02, URBROJ: 2176/10-02-09-01 od 17. lipnja 2009. godine, umjesto

Milana Ćorića, kojemu je zbog podnesene ostavke prestao mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica, za predsjednika se imenuje vijećnik **ŽELJKO ĐUKIĆ**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-39
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02 - Odluka USRH, 45/03, 43/05 - Odluka USRH, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07), članka 19. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), a temeljem podnesene ostavke člana Općinskog vijeća Milana Ćorića Mandatno povjerenstvo, na sjednici održanoj 12. svibnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku mandata i početku mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica

I.

Temeljem ovjerene i pravodobno podnesene ostavke, **9. svibnja 2011. godine**, Milanu Ćoriću prestao je mandat u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

S danom **12. svibnja 2011. godine**, **Nikici Krniću, Petra Zrinskog 98 Hrvatska Dubica**, počinje mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska

Dubica, a temeljem očitovanja Hrvatske demokratske zajednice, Općinskog odbora Hrvatska Dubica kojim je, sa svoje kandidacijske liste, za zamjenika Milana Ćorića, odredila neizabranog kandidata Nikicu Krnića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Mandatno povjerenstvo

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-40
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

Članovi
Josip Karagić, v.r.
Antun Lončar, v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Temeljem članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Majur

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Majur - k.č.br. 823/6 u naravi kuća

površine 45,37 m² i dvorište površine 543 m² upisana u z.k.ul.1075 k.o. Svinica.

Javni natječaj za prodaju nekretnine iz stavka 1. ovog članka provesti će se prikupljanjem pisanih ponuda.

Tekst natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Početni iznos kupoprodajne cijene iznosi 100.000,00 kuna, čija je cijena utvrđena procjenom stalnog sudskog vještaka za građevinsku struku.

Članak 3.

Sredstva ostvarena prodajom nekretnine koristiti će se za kupnju zemljišta, za odvodnju otpadnih voda - izgradnja pročišćivača otpadnih voda i namještaja za novu općinsku zgradu.

Članak 4.

Natječaj za prodaju nekretnine objavit će se u »Večernjem listu«, na oglasnoj ploči Općine Majur te na web stranici Općine Majur.

Članak 5.

Postupak provedbe natječaja te prikupljanja i otvaranja pisanih ponuda provesti će za tu svrhu osnovano posebno Povjerenstvo imenovano Odlukom Općinskog vijeće Općine Majur.

O provedenom postupku otvaranja, pregleda i usporedbe ponuda Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastaviti će poseban zapisnik, koji će sa kompletnim natječajnim materijalom dostaviti Općinskom vijeću Općine Majur.

Članak 6.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude i prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće Općine Majur na temelju dostavljenog pisanog zapisnika Povjerenstva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

22.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o upravljanju i održavanju grobljima na području Općine Majur****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju:

- uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,

- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- izgradnja i uređenje grobova,
- mrtvačnice i kosturnice
- način prijenosa, prijevoza i ukopa umrlih,
- ekshumacija i prijenos umrlih,
- red na groblju,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- grobna evidencija,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Groblja na području Općine Majur su komunalni objekti u vlasništvu Općine Majur.

Članak 3.

Na području Općine Majur sahrana umrlih osoba i posmrtnih ostataka obavlja se u slijedećim grobljima:

1. Groblje Majur - naselje Majur
2. Groblje kod crkve sv. Ivana Glavosjeka Mračaju - naselja Stubalj, Graboštani i Mračaj
3. Groblje Veliko Krčevo - naselje Veliko Krčevo
4. Groblje Malo Krčevo - naselje Malo Krčevo
5. Groblje Medaković - centralno groblje - naselje Svinica
Groblje Rakovac - naselje Svinica
Groblje Sasenović - naselje Svinica
Groblje Radošević - naselje Svinica
6. Groblje Gornji Hrastovac - naselje Gornji Hrastovac
7. Groblje Srednja Meminska - naselje Srednja Meminska
8. Pravoslavno groblje Mračaj - naselje Mračaj.

Članak 4.

Groblja na području Općine Majur služe, u pravilu, za ukop osoba koje su umrle na području Općine Majur ili su na tom području imale prebivalište.

Pravo na ukop imaju i osobe koje su stekle pravo ukopa u određeno grobno mjesto - grob/grobnicu, neovisno od činjenice da li su u vrijeme smrti imale prebivalište u naselju kojemu pripada određeno groblje, ako obitelj umrlog ima prebivalište u naselju kojem groblje pripada.

Na groblju se može pokapati i osoba koja je za života izrazila tu želju ili je to želja obitelji, neovisno od činjenice da li umrla osoba ili njena obitelj ima prebivalište na području Općine ili naselja kojem pripada određeno groblje, dozvoljen je ukop umrle osobe ako umrli, odnosno njegova obitelj, imaju već od ranije uređen grob ili grobnicu u koje se, s obzirom na mjesta, može izvršiti ukop.

Članak 5.

Umrlog se može iznimno ukopati i izvan groblja, ali samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur, uz prethodno mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove zdravstva.

Članak 6.

Obred sahrane obavlja se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja se dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Majur donosi odluke o:

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- premještanju groblja ili dijelu groblja koje je izvan uporabe,
- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način, najmanje 6 mjeseci prije premještanja, zatvaranja ili rekonstrukcije.

Troškove premještanja groblja ili dijela groblja i uređenje grobnih mjesta snosi Općina Majur.

Članak 8.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s ukopom ili uobičajenim spomenima odnosno komemoracijama.

Vjerski obredi na groblju prilikom ukopa mogu se vršiti u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Slobodno je vjersko obilježavanje grobova i grobnica.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 9.

Grobljima na području Općine, navedenim u članku 3. ove Odluke, upravlja Općina Majur (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljima na području Općine Majur, Općinsko vijeće može povjeriti osobama ili drugim subjektima, osnovanim prema uvjetima i na način propisan posebnim propisom.

Članak 10.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima i uvjetima zaštite okoliša, naplatu naknade za dodjelu grobnog mjesta i naknade za korištenje grobnog mjesta i poslove pokopa umrlih.

Poslove održavanja groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika) na području Općine obavlja Uprava groblja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, poslovi održavanja groblja mogu se, u skladu sa Zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora.

Članak 11.

Uprava groblja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- utvrđuje obvezu i obavlja naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže smjernice za izradu godišnjeg programa održavanja groblja,
- vodi brigu o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja,
- vodi brigu o izgradnji i održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi propisane grobne očevidnike, te ostale propisane evidencije,
- predlaže visinu naknade za dodjeljivanje na korištenje grobnog mjesta i visinu godišnje grobne naknade,
- izdaje odobrenja za izgradnju grobnica, nadgrobni spomenika kao i rekonstrukciju istih,
- podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o stanju grobnih mjesta, groblja, te izvješće o svom radu.

Članak 12.

Godišnji program održavanja groblja donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 13.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Općinsko vijeće Općine Majur o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnji novog groblja.

Članak 14.

Svako groblje mora imati Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Plan iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta.

Uprava groblja je dužna na podesan i trajan način označiti grobna polja, grobne redove unutar polja i grobna mjesta.

Članak 15.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop, a dijele se na grobove i grobnice.

Vrste grobova su:

- grobovi za pojedinačni ukop - jednostruki,
- grobovi za obiteljski ukop - dvostruki i višestruki.

Vrste grobnica su:

- jednostruke grobnice,
- dvostruke grobnice,
- obiteljske grobnice,
- pretinci za urne.

Članak 16.

Veličina grobnog mjesta utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02).

Veličinu grobnog mjesta na izgrađenom dijelu groblja utvrđuje Uprava groblja rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, vodeći računa o prostornim mogućnostima.

Članak 17.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima, u skladu sa Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica, vodeći računa o želji korisnika i uvjetu iz članka 4. ove Odluke.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba županijskom upravnom tijelu u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavka 2. i stavka 4. ovog članka utvrđuje, u skladu s ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Majur.

Članak 18.

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je rješenjem Uprave groblja grobno mjesto dodijeljeno na korištenje.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici, te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Članak 19.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka korisnik je obavezan dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenja grobnog mjesta, dok spor ne bude riješen.

Članak 20.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 21.

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Dio groblja iz stavka 1. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje na neodređeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju, u pravilu, nakon proteka 15 godina od izvršenog ukopa i premještaju u zajedničku grobnicu (kosturnicu) ili obiteljsku grobnicu.

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i prije proteka roka iz stavka 3. ovog članka.

Obitelj privremeno ukopanog na dijelu groblja iz stavka 1. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove ekshumacije i prijevoza posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto, odnosno konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop.

Članak 22.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već je o njima dužno brinuti Općinsko vijeće Općine Majur, a održava ih Uprava groblja o trošku Općine.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno po proteku najmanje 30 godina od zadnjeg ukopa u popunjenu grobnicu.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene, te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Uprava groblja će prije dodijeljenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu svrhu.

Uprava groblja obvezna je prije premještanja ostataka preminuloga iz popunjenog groba u zajedničku grobnicu o namjeri premještanja pismeno obavijestiti obitelj preminulog ili osobe koje su se do tada brinule o održavanju groba, ako takve osobe postoje i ako za to postoji mogućnost.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršit će se na osnovi redoslijeda utvrđenog planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta koje donosi Uprava groblja.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 24.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Prostor za grob, odnosno grobno mjesto u koje će se ukopati nepoznata osoba određuje Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je grob iz stavka 2. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Majur.

Upotreba grobnih mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba traje 15 godina od posljednjeg ukopa.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka grobno mjesto će se prekopati a posmrtni ostaci umrlih ukopati u zajedničku grobnicu.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 25.

Groblje kao komunalni objekt otvoreno je za posjet svaki dan od 7,00 do 20,00 sati.

Uprava groblja može odrediti ljetno i zimsko radno vrijeme groblja.

Članak 26.

Održavanje i uređenje groblja na području Općine Majur obavlja Uprava groblja u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša i estetskim zahtjevima.

Uprava groblja dužna je sačiniti i donijeti godišnji Plan održavanja i uređenja groblja na osnovu kojeg će se u tekućoj godini brinuti za održavanje i uređenje groblja.

Pod održavanjem i uređenjem groblja smatra se uređivanje, održavanje i čišćenje zajedničkih površina, putova i staza na groblju, uzgajanje i održavanje zelenila, održavanje prostora i objekata za smještaj i isprućaj umrlih i ostalih objekata i uređaja koja služe za potrebe groblja kao i uređenje i održavanje vanjske ograde groblja.

Pod uklanjanjem otpada smatra se uklanjanje svih otpadnih materijala koji su na bilo koji način dospjeli ili nanieseni na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju na groblje i svojim izgledom nagrđuju groblje. Otpadom se smatraju i ostatci vijenaca, cvijeća, svijeća i sl. na grobovima koje su korisnici propustili ukloniti.

Održavanje i uređenje groblja mora se vršiti kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati posude za pravilno odlaganje otpada, te odvoz i uklanjanje istih najmanje dvaput mjesečno.

Članak 27.

Uprava groblja dužna je radove iz članka 26. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada - odlagalište, zatvoreno ili ograđeno i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), a posebno za kruti otpad (plastika, keramika i slično).

Članak 28.

O uređenju i održavanju grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim, a na grobno mjestu može saditi isključivo cvijeće i ukrasno bilje.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim, a ako korisnik unatoč pozivu ne uredi grobno mjesto Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja.

Članak 29.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, korisnici istih dužni su u ljetnim mjesecima ukloniti u roku od 15 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima u roku od 30 dana nakon ukopa.

Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča i spomenika te grobnica, Uprava groblja je dužna pisanim putem pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravak u primjerenom roku, popravke će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika.

VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 30.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređaja grobnog mjesta pridržavajući se Položajnog plana grobnih mjesta i grobnica i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Ako natpis na spomeniku bude ispisan suprotno odredbi stavka 3. ovog članka Uprava groblja je dužna pozvati vlasnika da ukloni taj natpis u roku 8 dana.

Ako vlasnik ne postupi sukladno stavku 4. ovog članka spomenik s natpisom će ukloniti Uprava groblja na temelju suglasnosti Općinskog vijeća, a na trošak vlasnika.

Članak 31.

Grobnice se mogu graditi samo u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica, odnosno na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 32.

Za izgradnju grobnica, nadgrobni spomenika i drugih objekata na groblju koje se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje.

Odobrenje za izgradnju ili preinaku nadgrobnog spomenika, na zahtjev korisnika, izdaje Uprava groblja.

Zahtjevu iz stavka 2. ovog članka korisnik obvezno prilaže:

- idejnu skicu sa dimenzijama (tlocrt, nacrt, bocrt) nadgrobnog spomenika,
- tekst natpisa na spomeniku, dokaz o plaćenju godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta (dokaz o grobnom mjestu), ime i prezime, odnosno naziv tvrtke i adresu izvoditelja radova.

Članak 33.

Grobovi, grobnice i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova na groblju, izvođači radova su dužni da se pridržavaju odredaba o redu na groblju, a naročito:

1. radovi na izgradnji i uređenju grobova mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave i odobrenja Uprave groblja,
2. svi radovi se moraju izvoditi na način da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju,
3. radovi se mogu izvoditi u radne dane i u vremenu koje odredi Uprava groblja,

4. građevinski materijal se može držati na groblju samo onoliko vremena koliko je nužno potrebno za izvršavanje radova i tako da se ne ometaju prolaz i susjedni objekti,
5. za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo putovi i staze koje odredi Uprava groblja,
6. po završetku radova ili u slučaju prekida radova, izvođač je dužan bez odlaganja dovesti radilište u prvobitno stanje.

Uprava groblja zabranit će rad na grobljima onim izvođačima radova koji se ne pridržavaju odredaba prethodnog stavka.

Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba zabraniti obavljanje građevinskih i drugih radova na groblju.

Članak 34.

Radovi iz članka 33. mogu se obavljati samo radnim danom u vrijeme koje odredi Uprava groblja.

Iznimno, Uprava groblja može odobriti obavljanje radova i neradnim danom, ako se isti moraju obaviti zbog hitnog ukopa.

Uprava groblja zabranit će rad na groblju izvođaču radova koji započne s radovima bez prethodne prijave i dobivenog odobrenja.

Članak 35.

Uprava groblja obvezna je donijeti odluku o redu na groblju i istu javno istaknuti na ulazu na groblje.

U odluci o redu na groblju određuje se kada je groblje otvoreno za posjete ukoliko je isto ograđeno, a također i pravila ponašanja posjetitelja, zabrane postupanja kod dolaska na groblje, vrijeme otvaranja mrtvačnice, te druga pitanja, a sve ovo vodeći računa o pijetetu prema umrlim osobama.

VIII. MRTVAČNICE

Članak 36.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

Uprava groblja se brine za održavanje i čistoću u mrtvačnici.

Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

Mrtvačnice moraju imati prostoriju za odlaganje alata, sprava i drugih materijala.

IX. PRIJENOS I UKAPANJE UMRLIH

Članak 37.

Sve radnje oko ukopa obavlja Uprava groblja, s tim da te poslove mogu obavljati i ovlaštene osobe uz nazočnost predstavnika Uprave groblja.

Članak 38.

Obred ukopa vrši se na temelju volje umrlog, njegove bližje obitelji ili osobe koja skrbi o ukopu umrlog.

Članak 39.

U naseljima gdje postoje mrtvačnice ukop se vrši isključivo iz mrtvačnice, a u naseljima gdje nema mrtvačnice ukop se vrši iz kuće umrlog.

Izuzetno, na temelju odobrenja nadležnog organa ukop se može izvršiti i s drugog mjesta (kuća, stan ili drugi adekvatni prostor).

Članak 40.

Prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do groblja, odnosno do mrtvačnice ukoliko groblje ima mrtvačnicu, može izvršiti samo osoba ovlaštena za obavljanje ove komunalne djelatnosti.

Prijevoz i ukop osobe umrle od zarazne bolesti obavlja se sukladno posebnih propisa.

Članak 41.

Organizator pogreba dužan je od Uprave groblja dobiti dozvolu za ukop te odmah ili najkasnije 6 sati prije ukopa obavijestiti Upravu groblja o vremenu kada će preminula osoba biti dovezena na groblje ili mrtvačnicu.

Lijes sa posmrtnim ostacima umrle osobe treba dovesti u mrtvačnicu najkasnije jedan sat prije početka pogreba.

Ukopi umrlih osoba u periodu od 1. listopada do 31. ožujka obavljaju se u vremenu od 13,00 do 16,00 sati, a u ostalim mjesecima od 13,00 do 18,00 sati.

Članak 42.

Pri svakom ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik Uprave groblja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i utvrđivanja činjenice ukopa. Poslije izvršenog ukopa utvrđene okolnosti se unose u grobnu evidenciju.

Članak 43.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop umrlog ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnice ne može odmah postići nagodba oko prava korištenja, ili ako trenutno nema priređenog mjesta za ukop.

Privremeni se ukop može izvršiti u javnu grobnicu.

Privremeni ukop u privatnu grobnicu se može izvršiti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice i ukoliko ima raspoloživog mjesta u grobnici.

Ukop u privremenu grobnicu mora se zabilježiti u grobnoj evidenciji.

Prijenos umrlog iz privremene grobnice u grob ili grobnicu predviđenu za konačni pokop može se izvršiti po odobrenju nadležne sanitarne inspekcije, a o istom će Uprava groblja obavijestiti obitelj osobe čiji se posmrtni ostaci prenose.

Troškove prijenosa privremeno ukopane osobe iz privremenog u stalno grobno mjesto snosi obitelj umrle osobe.

Članak 44.

Ako se prilikom ukapanja moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu u kojem se vrši ukop ili

na okolnim grobovima, obveza je korisnika odnosno obitelji umrle osobe na čiji se račun vrši ukop, da snosi sve troškove oko uspostavljanja prijašnjeg stanja.

Odluku o pomicanju i omjeru pomicanja iz stavka 1. ovog članka donosi Uprava groblja.

Okolni grobovi ili grobnice koji se oštete izvođenjem radova iz stavka 1. ovog članka moraju se, na teret korisnika koji snosi troškove ukopa, odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od ukopa, urediti i dovesti u prvobitno stanje.

X. EKSHUMACIJA I PRIJENOS UMRLIH

Članak 45.

Ekshumacija (iskopavanje) i prijenos umrle osobe može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrle osobe (supružnik i djeca) ili po Odluci suda.

Iskopavanje i prijenos umrle osobe obavlja se na temelju rješenja nadležne sanitarne inspekcije, kojim se propisuju uvjeti i postupak ekshumacije.

Članak 46.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi sudskog izvida,
- uslijed premještanja groblja,
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili drugo groblje.

Ekshumacija se ne može dozvoliti od 1. lipnja do 31. kolovoza.

Članak 47.

Nakon ekshumacije posmrtni ostaci prenose se u zajedničku ili obiteljsku grobnicu.

Nakon ekshumacije iz napuštenog grobnog mjesta Uprava groblja slobodno raspolaže s ovim grobnim mjestom.

XI. RED NA GROBLJU

Članak 48.

Na grobljima je naročito zabranjeno:

1. oštećivati i uništavati grobna mjesta, nadgrobne ploče i znakove na grobovima i grobnicama,
2. oštećivati i uništavati objekte i uređaje na groblju (ogradu, vodovodna mjesta, klupe, košare za otpatke i dr.),
3. ulaziti u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme kad nije određeno za posjete,
4. gaziti po grobnim mjestima, te uništavati i onečišćavati staze i putove,
5. postavljati bilo kakve reklame, natpise i slike na grobove i druge objekte u sklopu groblja,
6. uništavati zelenilo i zelene površine na groblju,
7. pisati po nadgrobnim spomenicima i znakovima,
8. uništavati ukrase, cvijeće, cvjetne aranžmane i vijence na grobnim mjestima,

9. odnositi cvijeće i ukrase s grobnih mjesta,
10. odlagati otpad na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu,
11. pristup djeci mlađoj od 10 godina bez pratnje odraslih osoba,
12. ulaziti vozilima na groblje bez dozvole Uprave groblja,
13. galamiti, pjevati, vikati te na bilo koji drugi način remetiti red na groblju,
14. obavljati trgovinu,
15. dovoditi pse i druge životinje,
16. napasati stoku i loviti,
17. saditi ili piliti trajne nasade (drveće, ukrasno bilje) bez odobrenja Uprave groblja.
18. fotografirati i snimati obrede ukopa bez suglasnosti rodbine umrlih
19. fotografirati objekte i druge sadržaje na grobljima bez odobrenja Uprave groblja,
20. održavati skupove koji nisu u vezi s ukopom umrlih, vjerskim obredima i komemoracijama,
21. pjevanje i sviranje, osim onih koje nalaže obred sahrane i komemoracije
22. svaki drugi postupak kojim se oskvrnjuje nadgrobni spomenik, grobno mjesto ili groblje.

XII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 49.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se naknada.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, groblja i grobna mjesta za koja će se ista plaćati, kao i vrijeme od kada će se početi plaćati utvrđuje Općinsko vijeće Općine Majur posebnom odlukom, a ista se temelji na vrsti i veličini grobnog mjesta iz članka 15. Odluke.

Naknada za dodjelu grobnih mjesta na korištenje je namjenski prihod Proračuna Općine Majur.

Članak 50.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaćaju korisnici u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme donosi Uprava groblja.

Članak 51.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: grobna naknada).

Visinu grobne naknade utvrđuje Općinsko vijeće Općine Majur posebnom odlukom, a ista se temelji na vrsti i veličini grobnog mjesta, te troškovima održavanja groblja.

Grobna naknada plaća se prema broju grobnih mjesta.

Sredstva grobne naknade su namjenski prihod Proračuna Općine Majur i namjenske su prirode, te se koriste za održavanje i uređenje groblja.

Članak 52.

Grobna naknada plaća se prema rješenju koje donosi Uprava groblja. Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta, te ako je isto dodijeljeno do 30. rujna naknada se određuje u ukupnom godišnjem iznosu, a ako je dodjela izvršena nakon 1. listopada, obveza plaćanja naknade se određuje od 1. siječnja naredne godine.

Za grobna mjesta koja su dodijeljena i iskorištena prije stupanja na snagu ove Odluke, obveza plaćanja grobne naknade nastaje od trenutka utvrđivanja statusa korisnika takvog grobnog mjesta i dostave rješenja iz stavka 1. ovog članka, sukladno članku 49. stavak 2. ove Odluke.

Korisnici grobnih mjesta obvezni su za svaku godinu platiti grobnu naknadu do 31. ožujka tekuće godine, na temelju uplatnice koju će im Uprava groblja dostaviti do kraja veljače tekuće godine.

U slučaju promjene visine godišnje grobne naknade, Uprava groblja će donijeti novo rješenje.

Članak 53.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem naknada iz članka 49. i 51. ove Odluke plaća se zakonska zatezna kamata.

XIII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 54.

Uprava groblja je dužna voditi grobni očevidnik o ukopu umrlih osoba u skladu sa odredbama Zakona o groblju i podzakonskim propisima.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobnicama,
- grobovima,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzrocima smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja je dužna voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju umrle osobe sa naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavaka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 55.

U provođenju ove Odluke Jedinstveni upravni odjel ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu poštivanja ove Odluke,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka i
- naplatiti kaznu na licu mjesta.

XIV. KAZNENE ODREDBE**Članak 56.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa protivno članku 32. Odluke
2. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 48. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 57.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili korisnik ako:

1. postupa protivno članku 28. Odluke,
2. postupa protivno članku 30. stavak 4. Odluke,
3. ako ne zatraži odobrenje iz članka 32. Odluke,
4. postupa protivno članku 48. Odluke.

Članak 58.

Ovlaštena osoba iz članka 55. ove Odluke može prema počinitelju prekršaja na mjestu počinjenja prekršaja primijeniti novčanu kaznu u visini donjeg propisanog iznosa novčane kazne iz članka 56. i 57. Odluke.

Ako počinitelj odbije platiti novčanu kaznu, pokrenut će se prekršajni postupak.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 59.**

Općinsko vijeće donijet će Odluku iz članka 17. stavka 5. ove Odluke najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/2
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

23.

Na temelju članka 28. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09

i 79/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

O D L U K U**o II. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/10) u članku 4.:

- stavak 1. točka 1. alineja 1. na kraju rečenice dodaju se riječi »u dužini 600 m«,
- stavak 1. točka 1. alineja 2. na kraju rečenice dodaju se riječi »340 m«,
- stavak 1. točka 1. alineja 3. na kraju rečenice dodaju se riječi »u dužini 112 km«,
- stavak 1. točka 2. alineja 1. na kraju rečenice dodaje se brojka »40«,
- stavak 1. točka 3. **briše se**,
- stavak 1. točka 4. postaje točka 3. a na kraju rečenice dodaju se riječi »3400 m²«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/17
URBROJ: 2176/14-01-11-3
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

24.

Temeljem članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2010. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Sisak****I.**

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2010. godinu od strane Državnog ureda za reviziju - Područni ured Sisak, bez primjedbi.

II.

Izvrješće Državnog ureda za reviziju - Područnog ureda Sisak o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2010. godinu je sastavni dio ovog Zaključka, i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

25.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Plan i program rada i financijski plan VZP - Hrvatska Kostajnica za 2011. godinu, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana i programa rada i financijskog plana VZP - Hrvatska Kostajnica za 2011. godinu

I.

Usvaja se Plan i program rada i financijski plan VZP - Hrvatska Kostajnica za 2011. godinu.

II.

Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

26.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Plan i program rada i financijski plan Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2011. godinu, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana i programa rada i financijskog plana Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2011. godinu

I.

Usvaja se Plan i program rada i financijski plan Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2011. godinu.

II.

Dokument iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/11-01/2
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

27.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu VZP - Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu

I.

Usvaja se Financijsko izvješće i Izvješće o radu VZP - Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-05/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

28.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu

I.

Usvaja se Financijsko izvješće i Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu.

II.

Predmetno izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće biti objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-05/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

29.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 i 124/10) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 16. sjednici održanoj 9. svibnja 2011. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/10) za održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta definirane člankom 30. točkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) - održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinska načelnica podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini do 31. ožujka 2012. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-04/11-01/01
URBROJ: 2176/14-01-11-01
Majur, 9. svibnja 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03) i članka 34. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinska načelnica donosi

ODLUKU

o I. Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojavanju kataloga informacija

Članak 1.

U Odluci o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 36/09) u članku 3., točka na kraju rečenice briše se, te se dodaju brojevi: »144/10«.

Članak 2.

U katalogu informacija Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 36/09) u dijelu koji se odnosi na službenika za informacije stavak 2. mijenja se i glasi:

»Određuje se Kristina Grbeša, kao službena osoba za informacije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 008-01/09-01/1
URBROJ: 2176/14-03-11-8
Majur, 28. ožujka 2011.

Općinska načelnica
Ana Šarić, v.r.

3.

Temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 34. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), po prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Služba za epidemiologiju, od 3. siječnja 2011.

godine i 21. veljače 2011. godine, općinska načelnica Općine Majur donijela je

O D L U K U

o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinsekcija i deratizacija za Općinu Majur u 2011. godini

I.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinsekcija i deratizacija za Općinu Majur u 2011. godini.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 501-05/11-01/1
URBROJ: 2176/14-03-11-4
Majur, 20 travnja 2011.

Općinska načelnica
Ana Šarić, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.

1.

Na temelju članka 206. stavka 5. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09), te Uredbe Vlade Republike Hrvatske o najnižoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (»Narodne novine«, broj 112/10), po završetku postupka dobijanja prethodne suglasnosti na odluku o cijenama vodnih usluga od strane načelnika jedinica lokalne samouprave - Komunalno Topusko d.o.o. Ponikvari kao isporučitelj vodnih usluga, zastupano po Direktoru Slavko Žugaj, donosi 5. svibnja 2011. godine, sljedeću

O D L U K U

o cijeni vodnih usluga

Članak 1.

Ova Odluka primjenjivati će se za područje Općine Topusko i Općine Gvozd.

Na ovu Odluku načelnik Općine Topusko dao je svoju prethodnu suglasnost 14. travnja 2011. godine, dok načelnik Općine Gvozd se nije očitovao na Odluku o cijenama, te se suglasno stavku 3. članka 207. Zakona o vodama, ima smatrati da je data prethodna suglasnost na ovu Odluku.

Odredbe o osnovnoj cijeni

Članak 2.

Pod vodnim uslugama podrazumijevaju se javna vodoopskrba i javna odvodnja.

Ovom Odlukom određuju se cijene vodnih usluga.

Tarifa vodnih usluga javne vodoopskrbe najmanje mora sadržavati:

- osnovnu cijenu vodnih usluga i
- cijenu koju plaćaju socijalno ugroženi građani / korisnici.

Cijena vodnih usluga zasebno se iskazuju u računu isporučitelja vodnih usluga za: javnu vodoopskrbu, te za javnu odvodnju.

U računu za vodne usluge zasebno se iskazuje:

- fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga koji ne ovisi o količini isporučenih vodnih usluga,
- varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga,
- cijene koje plaćaju socijalno ugroženi građani / korisnici za količinu isporučene vodne usluge - količine vode nužne za osnovne potrebe građana / korisnika / potrošača njegova domaćinstva.

Uz cijenu vodnih usluga u računu isporučitelja usluga zasebno se iskazuje:

- porez na dodanu vrijednost - PDV
- naknada za zaštitu voda
- naknada za korištenje voda.

Članak 3.

Osnovna cijena za javnu vodoopskrbu sadržava:

1. Za domaćinstva

Osnovnu cijenu javne vodoopskrbe sadržava:

- a) fiksni dio / iznos 19,00 kn/ mjesečno neovisno na količinu isporučene vode s PDV-om 23,37 kuna mjesečno

- b) varijabilni dio /iznos cijene od 7,00 kn/m³ isporučene vode, a s PDV-om 8,61 kn/m³ + nakande za zaštitu i korištenje voda (0,80 + 0,90 kn/m³ = 1,70 / m³).

2. Za gospodarstvo

Osnovnu cijenu javne vodoopskrbe sadržava (čini):

- a) fiksni dio / iznos 25,00 kuna mjesečno neovisno na isporučenu količinu vode - s PDV-om 30,75 kuna mjesečno neovisno na količinu isporučene vode
- b) varijabilni dio / iznos 10,76 kn/m³ isporučene vode, a s PDV-om 13,23 kn/m³ + naknada za zaštitu i naknada za korištenje voda (0,80 kn + 0,90 kn/m³ = 1,70 kn/m³ isporučene vode).

Naknade za zaštitu voda od 0,90 kn /m³ te naknada za korištenje voda od 0,80 kn/m³ su prihod Hrvatskih voda i na njihov iznos se ne obračunava PDV-e.

Članak 4.

Osnovna cijena za vodnu uslugu javna odvodnja (kanalizacija) sadrži:

1. Za domaćinstvo

- varijabilni dio / iznos od 1,40 kn/m³ izmjerene potrošnje pitke vode, bez PDV-a, a s PDV-om iznosi 1,72 kn

2. Za gospodarstvo

- varijabilni dio /iznos od 2,02 kn/m³, prema izmjerenoj količini isporučene/potrošene vode, bez PDV-a, a s PDV-om varijabilni iznos odvodnje jest 2,48 kn/m³.

Fiksni dio ove vodovodne usluge, već je sadržan u okviru cijene vodoopskrbe (vidi članak 3. ove Odluke), te se ne obračunava posebno za ovu vodnu uslugu.

Članak 5.

Socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe domaćinstva/kućanstva plaćaju cijenu koja se utvrđuje u visini 60% od osnovne cijene vodne usluge iz članka 3. odnosno članka 4. ove Odluke, a obračunava se korisniku temeljem popisa socijalno ugroženih građana/domaćinstva Općine Topusko i Općine Gvozd.

Status i popis socijalno ugroženih osoba/obitelji utvrđuje Općina Topusko i Općina Gvozd.

Preostalih 40% od cijene vodne usluge osiguravaju Općina Topusko i Općina Gvozd. Nužna količina vode potrebna za osnovne potrebe domaćinstva je 3 m³ mjesečno po članu domaćinstva.

Članak 6.

Cijene vodnih usluga iz ove Odluke množe se sa očitanim stanjem vodomjera/brojila isporuke tj. potrošnje vode. Na bazi stanja isporučene vode obračunava se vodna usluga - javna odvodnja.

Potrošačima u kolektivnim stambenim zgradama (zgrade sa stanovima) isporučene vode/potrošnja obračunava se, uključujući i odvodnju, na način da se od ukupno očitano stanja brojila na ulazu zgrade odbije isporučena voda registrirana preko kontrolnih brojila u stambenim, a zatim se preostalo očitano stanje m³ podijeli na broj članova svakog od domaćinstva u stambenim.

Potrošačima sa registriranim kontrolnim brojiлом, koje je ugrađeno obavezno uz prethodnu suglasnost isporučitelja vodne usluge, obračunava se vodne

usluge prema očitanim stanjima kontrolnog ili više kontrolnih brojila u stanu.

Pravilo je da potrošač sa jednim ili više kontrolnih brojila u stanu, stanje potrošnje javlja isporučitelju zadnjeg dana u mjesecu ili prvog u mjesecu, time da se očitavanje od strane isporučitelja vrši u pravilu dva puta u godini dana, kao i kod svih drugih potrošača.

Odredbe vezano za isključenje, ponovno uključanje na infrastrukturu javnih vodnih usluga

Članak 7.

Utvrđuje se naknada troškova isporučitelja vodnih usluga i to:

- za ponovno uključanje na vodoopskrbu ovisno o kilometraži tj. udaljenosti korisnika od sjedišta isporučitelja usluge i to:

- 100,00 kuna za udaljenost do 10 km, bez PDV-a
- 150,00 kuna za udaljenosti od 10 km, bez PDV-a.

Utvrđuje se, za izlazak na lokaciju za izradu priključka na vodovod ili kanalizaciju, radi ishodovanja rješenja o priključku, naknada u visini, kako je određeno u stavku 1. ovog članka ove Odluke.

Kod izlaska radi sanacije ranijeg vodomjernog mjesta tj. ponovnog priključenja korisnika vodne usluge obračunava se naknada na isti način i u istoj visini i kod stavka 1. ovog članka ove Odluke.

Završne i prijelazne odredbe

Članak 8.

Stupanjem na snagu i primjenom ove Odluke, prestaju vrijediti i važiti / primjenjivati se cijene vodoopskrbe i odvodnje utvrđene u objavljenom cjeniku komunalnih usluga (»Službeni vjesnik«, broj 20/10 od 23. lipnja 2010.) utvrđene u točkama I. i II. Cjenika.

Na snazi i u primjeni ostaje cjenik komunalnih usluga (»Službeni vjesnik«, broj 20/10 od 23. lipnja 2010.) i to u dijelu III. točke koja glasi: »Skupljanje i odvoz komunalnog otpada«.

Članak 9.

Ova Odluka donijeta je po prethodno provedenom postupku dobijanja suglasnosti od načelnika jedinica lokalne samouprave - vidi članak 1. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, uz prethodnu dostavu iste Vijeću za vodne usluge.

Primjena od 1. lipnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.

Veza broj 100/2011.

Ponikvari, 5. svibnja 2011.

Direktor
Slavko Žugaj, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8. Odluka o uključivanju u lokalnu akcijsku grupu (LAG) radnog naziva »LAG MOSLAVINA« koja obuhvaća područja općina Dubrava, Hercegovac, Križ, Kloštar Ivanić, Velika Ludina, Popovača i Velika Trnovitica te gradova Čazme, Garešnice, Ivanić Grada i Kutine u skladu s LEADER programom EU 673

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

1. Suglasnost 673

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd 674

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu 676
13. Godišnji obračun Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2010. godinu 680
14. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Hrvatska Dubica 681
15. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica 684
16. Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o naknadama općinskih dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica 685
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice »IVO KOZARČANIN« Hrvatska Dubica za 2010. godinu 685
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2010. godine 685
19. Zaključak o ne usvajanju Izvješća društva KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica 686

20. Zaključak o ne usvajanju Izvješća društva VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica 686

21. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Mandatnog povjerenstva 686

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

1. Zaključak o prestanku mandata i početku mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica 687

OPĆINA MAJUR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. Odluka o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Majur 687
22. Odluka o upravljanju i održavanju grobljima na području Općine Majur 688
23. Odluka o II. Izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu 695
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2010. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Sisak 695
25. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada i financijskog plana VZP - Hrvatska Kostajnica za 2011. godinu 696
26. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada i financijskog plana Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2011. godinu 696
27. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća o Izvješća o radu VZP - Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu 696
28. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu 697
29. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu 697

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojavanju kataloga informacija 697

OPĆINA TOPUSKO KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.

1. Odluka o cijeni vodnih usluga 698

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.