

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 20	PETAK, 26. OŽUJKA 2021.	GODINA LXVII
----------	-------------------------	--------------

S A D R Ž A J

OPĆINA TOPUSKO			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
7.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Topusko	875	
8.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Topusko za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine	891	
9.	Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Topusko sa 31. 12. 2020. godine	933	
10.	Odluka o oslobađanju obveznika plaćanja naknade za korištenje javnih površina uslijed nastupanja posebnih okolnosti	936	
11.	Odluka o davanju suglasnosti za projekt izgradnje dječjeg vrtića Topusko	937	
12.	Odluka o davanju suglasnosti za projekt izgradnje kulturnog centa	937	
13.	Odluka o davanju suglasnosti za projekt uređenja sportskog centra	937	
14.	Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2021. godinu	937	
15.	Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2021. godinu	938	
16.	Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2021. godinu	938	
17.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Topusko za 2020. godinu	938	
	- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Topusko za 2020. godinu	939	
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine	943	
	- Izvješće o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine	944	
19.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture s Programom utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Topusko za 2020. godinu	988	
20.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2020. godini	989	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Odluka o Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Topusko za 2021. godinu	990	

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko, na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Topusko

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Poslovnik), detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, izbor i ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor, sastav i način rada radnih tijela, vrste i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća te druga pitanja od značenja za rad Općinskog vijeća Općine Topusko.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, MANDAT ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Topusko ili službenik kojeg on ovlasti.

Konstituirajuću sjednicu, do utvrđivanja predsjedatelja, a to je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno u slučaju da je više lista dobilo isti najveći broj glasova prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću, vodi ovlašten sazivač konstituirajuće sjednice ili osoba koju on ovlasti.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici se bira Mandatna komisija, Komisija za izbor i imenovanja i predsjednik Općinskog vijeća.

Pisani prijedlog za izbor članova Mandatne komisije i članova Komisije za izbor i imenovanja podnosi 1/3 članova Općinskog vijeća, a za predsjednika Općinskog vijeća Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Mandatna komisija bira se iz reda članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici na pisani prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija, na konstituirajućoj sjednici, podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, mirovanju mandata članova Općinskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Općinskog vijeća, te izvješćuje o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji su podnijeli ostavku ili im mandat miruje.

O izvješću Mandatne komisije se ne glasa.

Članak 5.

Na temelju izvješća Mandatne komisije iz članka 4. ovog Poslovnika, utvrđuje se prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno u slučaju da je više lista dobilo isti najveći broj glasova prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću koji preuzima predsjedavanje konstituirajućom sjednicom od ovlaštenog sazivača ili osobe koju on ovlasti.

Izabrani član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka preuzima predsjedanje konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća, do kojeg trenutka u pogledu predsjedanja sjednicom ima sva prava i dužnosti kao i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 6.

Izabrani članovi Općinskog vijeća, pred predsjedateljem iz članka 5. ovog Poslovnika daju prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Topusko obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Topusko, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Topusko.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisige, nakon čega proziva poimenično izabrane vijećnike, a vijećnik ustaje i izgovara »prisežem« i pred predsjedateljem potpisuje tekst prisige.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kad započinje s obnašanjem dužnosti, daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon što članovi Općinskog vijeća daju prisegu, pristupa se izboru Komisije za izbor i imenovanja.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, a bira se na pisani prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja daje prijedlog za izbor predsjednika Općinskog vijeća, a to može učiniti i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 9.

Nakon dane prisige članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice ili održavanje prve sjednice Općinskog vijeća radi izbora potpredsjednika Općinskog vijeća i izbora preostalih stalnih radnih tijela Općinskog vijeća.

2. Mandat članova Općinskog vijeća

Članak 10.

Član Općinskog vijeća počinje obnašati svoju dužnost danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Općinskog vijeća koja su utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Topusko i ovim Poslovnikom.

Član Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost i danom kad Mandatna komisija utvrdi da su ispunjene pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja zbog stavljanja mandata u mirovanje, ostavke ili drugog

razloga kad članu Općinskog vijeća mandat prestane po sili zakona.

Članak 11.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju dužnost člana Općinskog vijeća ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dvije ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel koji je nadležan za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 12.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Topusko, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća, a treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Članak 13.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasati,
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal iz djelokruga rada Odjela o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Član Općinskog vijeća ima pravo zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

O nazočnosti članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Evidenciju o nazočnosti članova Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća evidenciju vodi tajnik Općinskog vijeća.

Ukoliko je član Općinskog vijeća spriječen biti nazočan sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela,

o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili radnog tijela neposredno ili putem djelatnika Jedinštenog upravnog odjela zaduženog za poslove Općinskog vijeća.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obnašaju počasno i za to ne primaju plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednici Općinskog vijeća na način utvrđen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

2. Vijećnička pitanja

Članak 18.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnička pitanja mogu biti u pisanom obliku, a mogu se podnositi i usmeno, s tim da je u njima obvezno navesti kome je pitanje postavljeno.

Pismena pitanja podnose se posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, dok se usmena pitanja, ukoliko nisu u vezi s utvrđenim dnevnim redom, postavljaju na završetku sjednice kao posebna točka Dnevnog reda.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se u pravilu na samoj sjednici, s tim da odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ukoliko se odgovor ne može dati na samoj sjednici članu Općinskog vijeća će se dati pisani odgovor, pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku odnosno pročelniku Jedinštenog upravnog odjela, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je

namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 20.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

3. Klubovi vijećnika

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo osnovati klub vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub nezavisnih vijećnika, odnosno klub dvije ili više stranaka (zajednički klub).

Klubovi vijećnika su o svom osnivanju pisanim putem obvezni obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te priložiti podatke o predsjedniku kluba i njegovim članovima.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Na sjednicama u ime kluba vijećnika nastupa njegov predsjednik, s tim da u ime kluba vijećnika na sjednicama može govoriti i drugi član kojeg klub za to ovlasti.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

III. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Topusko ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Članak 23.

Predsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na njihov prijedlog, a drugi potpredsjednik se bira iz predstavničke manjine na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na njihov prijedlog, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom člana Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Iznimno, Općinsko vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika obavi tajnim glasanjem.

Članak 24.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanjem o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 25.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o tajnom glasanju za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, tajnim glasanjem rukovodi, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjedatelj konstituirajuće sjednice, odnosno predsjednik Općinskog vijeća, uz pomoć predsjednika Komisije za izbor i imenovanja.

Tajno glasanje obavlja se glasačkim listićima iste veličine, oblika i boje ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju po prezimenima abecedni redom.

Glasanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, a ako je predložen jedan kandidat zaokruživanjem odgovora »ZA« ili »PROTIV«.

Nevažeci je glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj, odnosno odgovor »ZA« ili »PROTIV«, glasački listić na kojem je zaokruženo više brojeva od broja koji se bira odnosno glasački listić iz kojeg se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Ukoliko u postupku izbora predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća od više kandidata, niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja. U ponovljenom izboru se na glasački listić stavljaju imena dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 26.

Prijedlog za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća može dati Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se na način koji je utvrđen za njihov izbor.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku u kojem slučaju im dužnost prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 29.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri godine.

Ukoliko predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat prije isteka roka i stavka 1. ovog članka, izvršit će se izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko prije ne prestane na jedan od načina predviđenih zakonom.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava njegovim sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt radi nadzora zakonitosti statuta, poslovnika, proračuna kao i sve druge opće akte koje je donijelo Općinsko vijeće zajedno s izvadcima iz zapisnika koji se odnose na postupak njihova donošenja,
- dostavlja općinskom načelniku sve opće akte koje je donijelo Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može potpredsjedniku pisano povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

IV. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća radi proučavanja i razmatranja određenih pitanja, pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko.

Radi razmatranja pojedinih pitanja Općinsko vijeće može, uz radna tijela predviđena ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga, odnosno izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 34.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednici i članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova članova Općinskog vijeća, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Pored članova radnih tijela u njihovu radu mogu sudjelovati i stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članak 35.

Članovi stalnih radnih tijela Općinskog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine, a članovi povremenih radnih tijela mogu se birati i na kraći rok, sukladno odluci o osnivanju.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, javnim glasanjem.

Članak 36.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije vremena za kojeg su izabrani.

Predsjednika i članove radnih vijeća razrješava Općinsko vijeće na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 37.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, zamjenjuje ga član kojeg ovlasti predsjednik ili izabere radno tijelo.

Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva na osobnu inicijativu na temelju ukazane potrebe, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova radnog tijela, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje sjednice.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća dužna su vijećima nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Topusko uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će se raspravljati o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća na sjednici utvrđuju mišljenja i stavove na prijedloge akata i donose zaključke i preporuke.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Na sjednicama radnog tijela odlučuje se većinom glasova nazočnih članova na sjednici, ukoliko aktom o osnivanju radnog tijela nije drugačije uređeno.

Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 39.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća.

Predmet s prijedlozima, mišljenjima i stavovima radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća kao izvjestitelj obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg je ovlastilo radno tijelo.

Članak 40.

U svemu ostalome što se tiče rada radnih tijela Općinskog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

Članak 41.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Odbor za proračun i financije.

Članak 42.

Mandatna komisija osniva se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća zbog obnašanja nespojive dužnosti ili iz osobnih razloga i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

O izvješćima Mandatne komisije ne provodi se glasanje već se ista primaju na znanje.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja osniva se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, društva ili udruge,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom u skladu sa Statutom.

Članak 44.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost osniva se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge drugih ovlaštenih predlagatelja za donošenje Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, kao i njihovih izmjena i dopuna, te daje Općinskom vijeću prethodno mišljenje na podnesene prijedloge,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća kada je za to ovlašteno tim aktima ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odbor za proračun i financije, osniva se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije, ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna, odnosno njegovim izmjenama i dopunama,

- utvrđuje amandmane na prijedlog proračuna te prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu odluke o privremenom financiranju Općine Topusko,
- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra nalaz Državne revizije i daje mišljene o istom,
- daje mišljenje na prijedloge drugih općih akata koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje Općine,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 46.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine na prvoj sjednici Općinskog vijeća nakon izbora polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: »Prišežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/ zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine Općine Topusko obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Topusko, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Topusko«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, a općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prišežem« i potpisuju tekst prisege.

Članak 47.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik je u pravilu izvjestitelj za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti da druga osoba bude izvjestitelj po točkama dnevnog reda iz prethodnog stavka.

Članak 48.

Općinski načelnik kao izvjestitelj ili druga osoba koju odredi općinski načelnik, nazoči na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika o predmetima za koje on nije izvjestitelj, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 49.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje, ukoliko to nije općinski načelnik, najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Topusko.

Članak 51.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 53.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 54.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

Članak 55.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem mišljenja o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Vrste akata

Članak 56.

Općinsko vijeće u ostvarivanju prava iz svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun Općine Topusko, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte, pravilnike, planove i programe, zaključke, izvješća, rješenja i druge akte.

Članak 57.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Topusko za sljedeću proračunsku godinu.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna daje se prikaz ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to propisano zakonom i Statutom.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, te imenovanju u određena radna tijela.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i ukazuju na određene probleme iz samoupravnog djelokruga Općine, te upućuje na način njihovog rješavanja.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja odluke ili drugog općeg akta kada je to Općinskom vijeću povjereno tim aktima.

Planom i programom se za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značaja za izvršavanje plana ili programa.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Izvješćem se daju obavijesti iz određenog područja za određeni vremenski period.

Općinsko vijeće donosi odluke, rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Članak 58.

Radna tijela Općinskog vijeća, u okviru svojih nadležnosti, donose zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja, utvrđuju prijedloge akata, odnosno podnose prijedloge radi rješavanja određenih pitanja.

Radna tijela mogu donositi izvješća i druge akte u okviru ovlaštenja utvrđenih odlukama o njihovom osnivanju.

Članak 59.

Statut, odluke i drugi opći akti koje donese Općinsko vijeće, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju

osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, te drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u službenom glasilu.

O objavljivanju akata iz stavka 2. ovog članka brine djelatnik zadužen za poslove Općinskog vijeća.

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

a.) Pokretanje postupka

Članak 60.

Postupak za donošenje odluke ili drugog akta pokreće se podnošenjem prijedloga odluke ili drugog akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta koji donosi Općinsko vijeće ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub vijećnika i općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Pravo podnošenja prijedloga akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju i vijeća nacionalnih manjina osnovana za područje Općine Topusko.

Članak 61.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 62.

Prijedloge za donošenje odluka i drugih akata mogu davati i građani, vijeće srpske nacionalne manjine Općine Topusko, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine i Savjet mladih Općine Topusko.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Topusko može davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata vezano za pitanja koja su od interesa za unapređivanje položaja srpske nacionalne manjine na području Općine Topusko.

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Općine Topusko može davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata vezano za pitanja koja su od interesa za unapređivanje položaja bošnjačke nacionalne manjine na području Općine Topusko.

Savjet mladih Općine Topusko može Općinskom vijeću Općine Topusko podnijeti prijedloge za donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za mlade i unapređivanje položaja mladih na području

Općine Topusko, te inicirati raspravu o pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih te načinu rješavanja navedenih pitanja.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 4. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Topusko te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 4. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Topusko.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnim općim aktom Općinskog vijeća.

b.) Prijedlog odluke ili drugog akta

Članak 63.

Prijedlog odluke ili drugog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke ili drugog akta prvog dana od dana njene objave, potrebno je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 64.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvijestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj odluke, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Prijedlog za donošenje odluke kojom se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, a koje općinski načelnik kao predlagatelj, prije upućivanja Općinskom vijeću na usvajanje, nije prethodno dostavio na davanje mišljenja i prijedloga vijeću nacionalne manjine, ili ako se radi o prijedlogu odluke čiji je predlagatelj radno tijelo ili pojedini član Općinskog vijeća, upućuje se na davanje mišljenja ili prijedloga vijećima nacionalnih manjina osnovanim za područje Općine Topusko.

Ukoliko vijeće nacionalne manjine ne dostavi predsjedniku Općinskog vijeća mišljenje o upućenom prijedlogu odluke u roku od 8 dana od kada mu je zatraženo, postupak donošenja navedene odluke nastavit će se bez pribavljenog mišljenja.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća nakon zaprimanja prijedloga odluke.

Ako je prijedlog odluke podnesen nakon što je predsjednik Općinskog vijeća odredio datum održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, isti prijedlog će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

Članak 67.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ukoliko se ne postigne dogovor o objedinjavanju prijedloga, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u dnevni red sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

c.) Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 68.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi izvješće Općinskom vijeću u kojem daje primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane na prijedlog odluke.

Radno tijelo izvješće iz stavka 2. ovog članka dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvijestitelja radnog tijela za sjednicu Općinskog vijeća na kojoj će se razmatrati prijedlog odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja izvješće radnog tijela predlagatelju odluke, općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj odluke i općinskim vijećnicima.

d.) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 69.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, izvijestitelja radnog tijela, predstavnika kluba vijećnika, raspravu o prijedlogu i o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Pravo sudjelovanja u raspravi o odluci koja se odnosi na pitanja koja su od značaja za nacionalne manjine, ima i predsjednik ili drugi ovlašteni predstavnik vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Topusko, koji će u raspravi iznijeti mišljenje koje je vijeće nacionalne manjine dalo o predloženom aktu.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata o pitanjima i temama od interesa za mlade kao i razmatranja inicijativa od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka u raspravi mogu sudjelovati, ali

bez prava glasa, predsjednik, zamjenik ili drugi član Savjeta mladih Općine Topusko kojeg imenuje Savjet.

Članak 70.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan od dana njegove objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Nakon uvodnog izlaganja podnositelja prijedloga odluke, izvjestitelj radnog tijela izlaže izvješće svog radnog tijela.

Predlagatelj odluke ili drugi izvjestitelj koga on odredi ima pravo kad to zatraži uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

Općinski načelnik može tražiti i dobiti riječ u toku rasprave o odluci kojoj općinski načelnik nije predlagatelj, a ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 71.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

e.) Amandmani

Članak 72.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 60. ovog Poslovnika.

Članak 73.

Iznimno, ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta kojemu nije predlagatelj.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta,

Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili koje je podnijelo nadležno radno tijelo ili član Općinskog vijeća, a sa kojim se suglasio predlagatelj odluke, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 77.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

f.) Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 78.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Topusko.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 61. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 79.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 80.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

g.) Donošenje proračuna, odluke o privremenom financiranju i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Članak 81.

Prijedloge proračuna, projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Topusko podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Prijedlog odluke o privremenom financiranju mogu podnijeti, općinski načelnik, povjerenik Vlade Republike Hrvatske te drugi ovlašteni predlagatelj iz članka 60. stavka 2. ovog Poslovnika.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća dok se Odluka o privremenom financiranju donosi većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća.

h.) Donošenje drugih akata

Članak 82.

Na donošenje drugih akata na odgovarajući način se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je propisan postupak donošenja odluka.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnositi amandmani odnosno prijedlozi za njihovu izmjenu ili dopunu.

Članak 83.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

Povodom izvješća, analiza i informacija Općinsko vijeće donosi zaključke.

3. Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 84.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 85.

Odluke i drugi opći akti, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odnosno drugi akti za koje to odluči Općinsko vijeće, objavljuju se u službenom glasilu Općine Topusko.

Članak 86.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, koje su utvrđene na temelju uspoređivanja

sa izvornikom, daje zaposlenik Jedinog jedinog upravnog odjela nadležan za poslove Općinskog vijeća.

VII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 87.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu ili na temelju zahtjeva općinskog načelnika ili na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akata za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležne za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 88.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim putem, a iznimno u izuzetno hitnim i opravdanim slučajevima po vlastitoj procjeni, na pisani obrazloženi zahtjev općinskog načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu i putem telefona, time da se u zapisnik navede obrazloženje sazivanja ovakve sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem sukladno tehničkim mogućnostima Općine Topusko i članova Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sadržava naznak mjestu i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, izvijestiteljima po pojedinim prijedlozima odluka ako su u obrazloženju prijedloga naznačeni kao ovlašteni izvijestitelji ispred predlagatelja odluke, pročelniku Jedinog jedinog upravnog odjela, te drugim tijelima i osobama za koje to odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća zajedno sa svim materijalima i zapisnikom s prethodne sjednice Općinskog vijeća dostavlja se Savjetu mladih Općine Topusko.

Predsjednicima vijeća nacionalnih manjina poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se uvijek kada su na dnevnom redu sjednice pitanja od značenja za nacionalne manjine.

Članak 89.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća u pravilu najmanje pet dana prije sjednice Općinskog vijeća, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, dostavljaju se materijali o kojima će se voditi rasprava na Općinskom vijeću, kao i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Članak 90.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje po-drazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem sukladno tehničkim mogućnostima Općine Topusko i članova Općinskog vijeća.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 91.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu Općinskog vijeća.

Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu i ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavještavaju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice, u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 92.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi, što je predsjednik dužan obrazložiti na početku održavanja sjednice.

Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 93.

Prisutnost članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem, poimeničnom prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice prozivkom od strane predsjednika Općinskog vijeća,
- u tijeku sjednice kad predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev svakog člana Općinskog vijeća koji ocijeni da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

Ako član Općinskog vijeća želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća o tome mora pravovremeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice i konzultacija kluba, u kojem je slučaju predsjednik Općinskog vijeća dužan odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda može se odobriti samo jedna stanka.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može zatražiti stanku u trajanju do najdulje 30 minuta za nužne konzultacije u vezi s podnijetim amandmanima na predloženu odluku ili akt, a predsjednik Općinskog vijeća će traženi zahtjev uvažiti, neovisno na broj traženih stanke tokom jednog zasjedanja.

3. Dnevni red

Članak 95.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog rada sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Na isti način kao u stavku 3. ovog članka postupa se i sa pisanim prijedlogom koji ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka članovima Općinskog vijeća se mora podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 96.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja Dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća, svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik imaju pravo

vo predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti svoj prijedlog.

Prije usvajanja dnevnog reda glasuje se zasebno o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda bez rasprave.

Nakon glasanja o svakom pojedinom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

O usvajanju dnevnog reda odlučuje se glasanjem »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN«.

Nakon što je usvojen dnevni red nema mogućnosti njegove izmjene, osim ako ovlašteni predlagatelj zatraži prije početka rasprave ili u tijeku rasprave »skidanje točke s dnevnog reda«, tj. izostavljanje rasprave i odlučivanja po pojedinoj točki dnevnog reda, u kojem se slučaju smatra da je određena točka skinuta s dnevnog reda što konstatira predsjednik Općinskog vijeća i o čemu se ne glasuje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 97.

O usvajanju skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća raspravlja se pod prvom točkom dnevnog reda.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 98.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen na dan kada je sjednica sazvana ili u njenom tijeku, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 99.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Prijave za raspravu primaju se nakon što predsjednik Općinskog vijeća otvori raspravu, te tijekom rasprave do njenog zaključenja.

Prije nego što vijećnici započnu raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća redoslijedom daje riječ predlagatelju ili njegovom predstavniku, predstavniku matičnog radnog tijela i predstavniku drugih radnih tijela u trajanju do 10 minuta.

Članak 101.

Prije pojedinačne rasprave, predsjednik Općinskog vijeća će dati riječ, ukoliko su to zatražili, predstavnicima klubova vijećnika, čija rasprava ne može trajati dulje od 10 minuta.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća redoslijedom kojim su se prijavili za raspravu.

Član Općinskog vijeća može u raspravi u pravilu govoriti samo jedanput o istoj temi, u trajanju od najviše 5 minuta.

Izlaganje govornika kojemu predsjednik Općinskog vijeća nije dao riječ ne unosi se u zapisnik.

Na kraju pojedinačne rasprave pravo da govore još jedanput imaju ako žele predstavnik kluba vijećnika, općinski načelnik ako on nije predlagatelj akta i predlagatelj odnosno njegov predstavnik, s tim da mogu govoriti najdulje 5 minuta.

Članak 102.

Raspravu o prijedlogu o kojem se raspravlja zaključuje predsjednik Općinskog vijeća.

Nakon zaključenja rasprave o istom pitanju se više ne može ponovno otvoriti rasprava na istoj sjednici.

Članak 103.

Član Općinskog vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o točki dnevnog reda za koju se prijavio.

Članak 104.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave, predlagatelj ili njegov predstavnik, općinski načelnik ukoliko on nije predlagatelj, izvestitelj matičnog radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje 5 minuta.

Članak 105.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži, s tim da je isti dužan navesti članak Poslovnika koji je po njegovom mišljenju povrijeđen.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka govor člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje u svezi njegove utemeljenosti.

Članak 106.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda), predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga člana Općinskog vijeća čiji se navod želi ispraviti.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga člana Općinskog vijeća na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovog članka član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, u protivnom će mu predsjednik Općinskog vijeća oduzeti riječ, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

5. Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 107.

O održavanju reda na sjednici Općinskog vijeća brine predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Izlaganje člana Općinskog vijeća nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u skraćeni zapisnik.

Članak 108.

Predsjednik Općinskog vijeća će izreći opomenu članu Općinskog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom remeti red na sjednici ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Opomena se članu Općinskog vijeća izriče iz sljedećih razloga:

- ako se u svom govoru ne drži dnevnog reda i predmeta o kojem se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio dopuštenje predsjednika Općinskog vijeća,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako se javi zbog ispravka navoda ili zbog povrede Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim govorom, upadicama ili na drugi vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, drugog vijećnika ili ostale prisutne i pozvane osobe na sjednici,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 109.

Predsjednik Općinskog vijeća će izreći opomenu s oduzimanjem riječi članu Općinskog vijeća koji, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom i ponašanjem nastavlja kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se i članu Općinskog vijeća kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske na-

cionalne manjine odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća, članova Općinskog vijeća i ostalih prisutnih i pozvanih osoba na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 110.

Članu Općinskog vijeća se izriče mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća kada je svojim ponašanjem u tolikoj mjeri narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na red na sjednici da je u pitanje dovedeno daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se član Općinskog vijeća ne udalji sa sjednice predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Općinskog vijeća udalji iz dvorane sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća i dalje ne želi napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Članak 111.

Ukoliko predstavnici izvršnih i upravnih tijela Općine Topusko, građani i druge osobe koje prisustvuju sjednici narušavaju red, predsjednik Općinskog vijeća će ih opomenuti.

Ako osobe iz prethodnog stavaka i nakon opomene narušavaju red predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se udalje iz dvorane.

6. Odlučivanje i glasanje na sjednici

Članak 112.

Općinsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun Općine Topusko,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko,
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom.

Ako je opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referenduma donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 113.

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 114.

Nakon zaključenja rasprave predsjednik Općinskog vijeća stavlja na glasanje podneseni prijedlog odluke ili drugog akta.

Prilikom glasanja najprije se glasa o podnesenim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasanja predsjednik Općinskog vijeća objašnjava o kojem se amandmanu radi i tko ga je podnio.

Nakon glasanja o amandmanima glasa se o prijedlogu u cjelini sa usvojenim amandmanima.

Članak 115.

Glasanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ne odluči da se o pojedinom pitanju glasa tajno.

Članak 116.

Javno glasanje se provodi u pravilu dizanjem ruke, a može se provesti i poimeničnim glasanjem.

Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga i na kraju da li se tko »SUZDRŽAO« od glasanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasali »ZA« niti »PROTIV« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasanja, predsjednik Općinskog vijeća će odrediti da se glasa poimenično.

Osim u slučaju iz stavka 3. ovog članka poimenično glasanje se provodi kada to većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, kluba vijećnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Poimenično glasanje se provodi na način da predsjednik Općinskog vijeća proziva svakog člana Općinskog vijeća poimence, nakon čega član Općinskog vijeća ustaje i izgovara »ZA« ili »PROTIV« prijedloga odnosno »SUZDRŽAN«.

Članak 117.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasanja tako da utvrdi koliko je članova Općinskog vijeća glasalo »ZA« prijedlog, koliko je bilo »PROTIV« i koliko se vijećnika »SUZDRŽALO« od glasanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

Članak 118.

Tajno glasanje se provodi putem glasačkih listića koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasa se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasa o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasu se »ZA«, »PROTIV«.

Predsjedniku Općinskog vijeća kod tajnog glasanja uz zaposlenika Jedinственог управног одјела nadležnog za poslove Općinskog vijeća, pomaže i predsjednik Komisija za izbor i imenovanja, a u slučaju njegove odsutnosti drugi član Komisije kojeg izabere predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 119.

Postupak tajnog glasanja se provodi na način da osobe iz članka 118. ovog Poslovníka predaju glasačke listiće članovima Općinskog vijeća, s tim da zaposlenik Jedinственог управног одјела nadležan za poslove Općinskog vijeća predaju glasačkog listića bilježi zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Općinskog vijeća kojemu je predan listić.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje se provodi istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 120.

Član Općinskog vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasački listić je nevažeći ako je nepopunjen, ako je na njemu nešto dopisivano, ako je zaokruženo više rednih brojeva ili rubrika, odnosno koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je vijećnik glasao, kao i glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 121.

Nakon što su svi prisutni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u dvorani u kojoj se sjednica održava.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti predsjednika Komisije za izbor i imenovanja ili njegovog zamjenika i zaposlenika Jedinственог управног одјела nadležnog za poslove Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje koliko je članova Općinskog vijeća od ukupnog broja preuzelo glasačke listiće, koliko je članova Općinskog vijeća ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je od važećih listića bilo glasova »ZA«, koliko »PROTIV« odnosno koliko je koji dobio glasova.

7. Skraćeni zapisnik

Članak 122.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Općinskog vijeća, imena drugih prisutnih osoba), dnevni red, kratak tijek sjednice s navođenjem prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena predlagatelja ili njihovih predstavnika, imena predstavnika radnih tijela, klubova vijećnika, te članova Općinskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane i njihove podnositelje, rezultat glasanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Članak 123.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice se čuvaju u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Topusko.

Svakom članu Općinskog vijeća se, na njegov zahtjev, mora omogućiti da sasluša tonski snimak sjednice.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 124.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, obavješćavanjem javnosti o radu Općinskog vijeća putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te na druge načine.

Članak 125.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnici udruga građana i građani koji žele pratiti sjednicu Općinskog vijeća dužni su o svojoj namjeri pisanim putem obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj zainteresiranih osoba koje žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta ili održavanja reda na sjednici.

Članak 126.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem javnosti.

Članovi Općinskog vijeća i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti ne smiju ih iznositi u javnosti.

Članak 127.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća, a održava je predsjednik Općinskog vijeća.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 43/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14 i 11/17).

Članak 129.

Ova Poslovnik objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/21-01/01
URBROJ: 2186/18-02-21-1
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

8.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) po prijedlogu općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o izvršenju Proračuna Općine Topusko
za razdoblje siječanj - prosinac
2020. godine

Članak 1.

u kunama															
Šifra izvora							OPIS	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA															
1	2	3	4	5	6	6	Prihodi poslovanja	18.306.095,00	18.676.095,00	15.365.730,00	11.880.442,78	15.533.123,71	101	131	
1	3					7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00	150.000,00	39.081,58	125.687,26	84	322	
1	3	4	5	6	6	3	Rashodi poslovanja	11.404.095,00	10.854.095,00	10.785.765,00	9.522.318,83	9.616.949,87	89	101	
1	4					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.992.000,00	7.912.000,00	5.816.300,00	1.296.263,01	4.910.956,15	84	379	
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK								0,00	0,00	-1.086.335,00	1.100.942,52	1.130.904,95	-104	103	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA															
1							8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00		0,00		0,00		
1							5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00		0,00	238.426,35	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIROVANJE								0,00		0,00	-238.426,35	0,00			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)															
								0,00		1.086.335,00	223.818,87	1.086.335,04			
VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA															
								0,00		0,00	1.086.335,04	2.217.239,99	0,00	204	

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po računima utvrđuju se u računu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2020. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune		2. izmjene i dopune		Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
				1	2	3	4					
1	2	3	4	5	6	7						
1	1	2	3	4	5	6	18.306.095,00	15.365.730,00	11.880.442,78	15.533.123,71	101	0
1	61	Prihodi od poreza	5.954.595,00	5.954.595,00	5.610.230,00	5.933.128,15	5.552.656,91	99	94			
	611	Porez i pririz na dohodak	5.464.595,00	5.464.595,00	5.290.230,00	5.616.024,44	5.261.055,09	99	94			
	6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada										
	6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi										
	612	Porez na dobit				0,00	-183.441,53	0,00				
	6121	Porez na dobit od poduzetnika										
	613	Porezi na imovinu	370.000,00	370.000,00	250.000,00	209.981,64	226.317,55	91	108			
	6131	Porez na kuće za odmor i javne površine										
	6134	Povremeni porezi na imovinu				86.136,69	92.473,82		107			
	614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	120.000,00	70.000,00	107.122,07	65.284,27	93	61			
	6142	Porez na promet				104.794,47	65.168,27		62			
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				2.327,60	116,00		5			
5	63	Pomoći unutar općeg proračuna	8.850.000,00	9.220.000,00	6.924.000,00	2.881.876,72	7.256.985,82	105	252			
	633	Pomoći iz proračuna	2.000.000,00	2.370.000,00	1.131.000,00	1.043.867,52	1.231.220,70	109	118			
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna				914.617,52	1.129.970,70		124			
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna				129.250,00	101.250,00		78			
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.500.000,00	6.500.000,00	5.669.000,00	1.728.737,70	5.902.683,44	104	341			
	6381	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava										
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar op. prorač	350.000,00	350.000,00	124.000,00	109.271,50	123.081,68	99	113			
	6341	Tekuće pomoći od HZZZ				109.271,50	123.081,68		113			
1	64	Prihodi od imovine	851.500,00	851.500,00	251.500,00	448.249,94	297.452,24	118	66			
	641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00	10,17	0,00	0	0			
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju				10,17			0			

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune			2. izmjene i dopune			Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	u kunama	
				1	2	3	4	5	Indeks 5/3			Indeks 5/4	
1	2	3	4	5	6	7							
4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	850.000,00	850.000,00	250.000,00	448.239,77	297.452,24	119	66				
	6421	Naknade za koncesije				3.850,00	4.550,00		118				
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine				127.439,34	105.551,31		83				
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine				268.600,00	172.746,40		64				
	6424	Naknada za ceste				37.715,00	9.007,50		24				
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine				10.635,43	5.597,03		53				
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.600.000,00	2.600.000,00	2.450.000,00	2.532.941,85	2.336.309,22	95	92				
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	150.000,00	150.000,00	50.000,00	166.613,26	35.808,35	72	21				
	6512	Gradske i općinske pristojbe i naknade				9.117,12	7.258,36		80				
	6514	Ostale pristojbe i naknde				157.496,14	28.549,99		18				
	652	Prihodi po posebnim propisima	650.000,00	650.000,00	600.000,00	597.389,31	595.204,06	99	100				
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva				2.991,62	804,01		27				
	6524	Doprinosi za šume				581.897,69	589.200,05		101				
6526	Ostali nespomenuti prihodi				12.500,00	5.200,00		42					
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.768.939,28	1.705.296,81	95	96					
6531	Komunalni doprinosi				12.026,21	134.337,60		1.117					
6532	Kumunalna i vodna naknada				1.756.913,07	1.570.959,21		89					
6533	Naknade za priključak												
3	66	Ostali prihodi	50.000,00	50.000,00	130.000,00	29.871,12	89.719,52	69	300				
	661	Prihodi koje proračun i proračunski kosrisnici ostvare obavljaniem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	50.000,00	50.000,00	130.000,00	29.871,12	89.719,52	69	300				
	662	Kazne											
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba											
	664	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja											

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune				Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks			u kunama
				1	2	3	4			5/3	6	7	
1	2	3	4	5	6	7							
68		Kazne upravne mjere i ostali prihodi						54.375,00					0
681		Kazne i upravne mjere						54.375,00					0
6818		Upravne mjere						4.375,00					0
6819		Ostale nespomenute kazne						50.000,00					0
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00	150.000,00	39.081,58	125.687,26	84	322				
7 71		Prihodi od prodaje neproizvodne imovine	30.000,00	30.000,00	110.000,00	29.900,00	105.300,00	96	352				
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	30.000,00	30.000,00	110.000,00	29.900,00	105.300,00	96	352				
7111		Zemljište				29.900,00	105.300,00		352				
7 72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	40.000,00	9.181,58	20.387,26	51	222				
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	60.000,00	40.000,00	9.181,58	20.387,26	51	222				
7211		Stambeni objekti				9.181,58	20.387,26		222				

RASHODI POSLOVANJA - OPĆI DIO

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune				Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks			u kunama
				1	2	3	4			5/3	6	7	
1	2	3	4	5	6	7							
1 2 3 4 5 6 7 3		Rashodi poslovanja	11.404.095,00	10.854.095,00	10.785.765,00	9.522.318,83	9.616.949,87	89	101				
31		Rashodi za zaposlene	4.394.595,00	4.394.595,00	4.265.865,00	3.728.855,67	4.182.342,80	98	112				
1 311		Plaće	3.693.115,00	3.693.115,00	3.582.145,00	3.141.047,97	3.544.978,90	99	113				
3111		Plaće za redovan rad				3.141.047,97	3.532.233,17		112				
3113		Plaće za prekovremeni rad											
312		Ostali rashodi za zaposlene	79.500,00	79.500,00	86.100,00	54.881,82	77.198,70	90	141				
3121		Ostali rashodi za zaposlene				54.881,82	77.198,70		141				
1 313		Doprinosi na plaće	621.980,00	621.980,00	597.620,00	532.925,88	560.165,20	94	105				
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				528.234,09	560.165,20		106				
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				4.691,79	0,00		0				

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune			2. izmjene i dopune			Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks		u kunama
				1	2	3	4	5	6			5/3	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		32 Materijalni rashodi	4.514.500,00	3.964.500,00	4.732.800,00	4.611.971,74	3.856.487,51	81	84					
1		321 Naknade troškova zaposlenima	218.000,00	218.000,00	204.800,00	168.622,28	112.068,94	55	66					
		3211 Službena putovanja				35.720,18	52.016,42		146					
		3212 Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život				29.529,10	56.389,52		191					
		3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				103.373,00	3.663,00		4					
	4	322 Rashodi za materijal i energiju	604.250,00	604.250,00	687.000,00	579.231,57	505.628,95	74	87					
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				116.473,39	64.812,69		56					
		3222 Materijal i sirovine				101,70	102,70		101					
		3223 Energija				372.485,61	363.655,50		98					
		3225 Sitni inventar i autogume				39.295,00	16.066,50		41					
		3227 Službena zaštitna odjeća i obuća (civil. zaštita)				0,00	0,00							
1	4	323 Rashodi za usluge	3.320.250,00	2.770.250,00	3.430.000,00	3.461.282,07	2.978.698,85	87	86					
1		3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				67.084,02	44.436,20		66					
	4	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.551.975,20	2.386.681,83		94					
1		3233 Usluge promidžbe i informiranja				417.059,45	125.749,81		30					
1		3234 Komunalne usluge				126.323,25	144.213,23		114					
1		3235 Zakupnine i najamnine				14.715,19	18.215,93		124					
1		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				10.466,88	11.467,19		110					
1		3237 Intelektualne i osobne usluge				104.204,93	96.275,26		92					
1		3239 Ostale usluge				114.976,15	113.259,37		99					
		324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	393,24	0,00	0	0					
		3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				393,24	0,00		0					
1		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	362.000,00	362.000,00	280.000,00	402.442,58	260.090,77	93	65					
1		3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.				51.266,07	45.735,60		89					
1		3292 Premije osiguranja				15.739,13	16.531,27		105					
1		3293 Reprezentacije				38.762,08	12.861,11		33					
1		3294 Članarine				3.540,92	6.687,48		189					
		3295 Pristojbe i naknade				5.412,50	0,00		0					
1		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				287.721,88	178.275,31		62					

Šifra izvora						BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	1	1	1	1	1	1	41.000,00	41.000,00	41.000,00	37.400,92	23.569,19	57	63		
1	1	1	1	1	1	1	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	4.395,80	0,00	0,00	0		
1	1	1	1	1	1	1	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija				0,00				
1	1	1	1	1	1	1	Ostali financijski rashodi	41.000,00	41.000,00	33.005,12	23.569,19	57	71		
1	1	1	1	1	1	1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			25.868,61	19.490,54		75		
1	1	1	1	1	1	1	Ostali nespomenuti financijski rashodi			4.812,50	4.000,00		83		
1	1	1	1	1	1	1	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00			
1	1	1	1	1	1	1	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00					
1	1	1	1	1	1	1	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	529.000,00	529.000,00	508.100,00	474.992,03	93	117		
1	1	1	1	1	1	1	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	529.000,00	529.000,00	508.100,00	474.992,03	93	117		
1	1	1	1	1	1	1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			278.638,70	219.304,54		79		
1	1	1	1	1	1	1	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	89.100,00				
1	1	1	1	1	1	1	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava			122.592,19	157.737,49		129		
1	1	1	1	1	1	1	Donacije i ostali rashodi	1.825.000,00	1.825.000,00	1.138.000,00	1.079.558,34	95	146		
1	1	1	1	1	1	1	Tekuće donacije	865.000,00	865.000,00	733.000,00	634.198,20	87	86		
1	1	1	1	1	1	1	Tekuće donacije u novcu			486.554,64	427.618,45		88		
1	1	1	1	1	1	1	Tekuće donacije u naravi			252.654,97	206.579,75		82		
1	1	1	1	1	1	1	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00					
1	1	1	1	1	1	1	Kazne penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0		
1	1	1	1	1	1	1	Izvanredni rashodi								
1	1	1	1	1	1	1	Kapitalne pomoći	950.000,00	950.000,00	395.000,00	445.360,14				
1	1	1	1	1	1	1	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00	445.360,14				

Šifra izvora							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune					Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks			u kunama
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5			5/3	6	7	
1	4	4					4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.992.000,00	7.912.000,00	5.816.300,00	1.296.263,01	4.910.956,15	84	379					
1	4	41					41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1		411					411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1		4111					4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1	4	412					412	Nematerijalna imovina					0,00	0,00						
1	4	4126					4126	Ostala nematerijalna imovina												
1	4	42					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.612.000,00	7.532.000,00	5.709.300,00	1.210.388,49	4.847.306,63	85	400					
1	4	421					421	Građevinski objekti	5.750.000,00	7.020.000,00	5.258.300,00	1.142.931,10	4.486.974,28	85	393					
1	4	4212					4212	Poslovni objekti				136.470,50	4.500,00	3						
1	4	4213					4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				361.039,74	218.775,00	61						
1	4	4214					4214	Ostali građevinski objekti				2.500,00	0,00	0						
1	4	422					422	Postrojenja i oprema	680.000,00	305.000,00	359.000,00	67.457,39	290.832,35	81	431					
1	4	4221					4221	Uredska oprema i namještaj				48.378,34	28.931,75	60						
1	4	4223					4223	Oprema za održavanje i zaštitu				0,00	0,00							
1	4	4227					4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	15.850,00	245.458,75		1.549					
1	4	423					423	Prijevozna sredstva	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00							
1	4	4231					4231					0,00	0,00							
1	4	424					424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0						
1	4	4241					4241	Knjige				0,00	0,00							
1	4	426					426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	145.000,00	90.000,00	0,00	69.500,00	77						
1	4	4262					4262	Ulaganje u računalne programe												
1	4	4263					4263	Umjetnička literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00	0,00	69.500,00							
1		4264					4264						0,00							
1	45	45					45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	180.000,00	107.000,00	85.874,52	63.649,52	59	74					
1	451	451					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	180.000,00	107.000,00	85.874,52	63.649,52	59	74					
1		4511					4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				85.874,52	63.649,52		74					

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Šifra izvora		BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune		2. izmjene i dopune		Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
1	2				3	4	5	6					
1	2	3	4	5	6	7							
		8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja										
		84	Primici od zaduživanja										
		843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru										
		5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova										
1		3	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova										
1		3	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora										
1		3	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija										
													95.436,05

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA

Šifra izvora						BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune		2. izmjene i dopune		Izvršenje sa 31.12.2019.	Izvršenje sa 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
							9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	1.086.335,00	223.818,87	1.086.335,04	485				
							92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	1.086.335,00	223.818,87	1.086.335,04	485				
							922	Višak / manjak prihoda	0,00	0,00	1.086.335,00	223.818,87	1.086.335,04					
							UKUPNI PRIHODI		18.396.095,00	18.766.095,00	15.515.730,00	11.919.524,36	15.658.810,97	101	131			
							Višak / manjak prihoda		0,00	0,00	1.086.335,00	223.818,87	1.086.335,04	100	485			
							UKUPNI PRIHODI ZA RASPORED		18.396.095,00	18.766.095,00	16.602.065,00	12.143.343,23	16.745.146,01	101	138			
							UKUPNI RASHODI		18.396.095,00	18.766.095,00	16.602.065,00	11.057.008,19	14.527.906,02	88	131			
							RAZLIKA		0,00	0,00	0,00	1.086.335,04	2.217.239,99		204			

Članak 3.

Prihodi i rashodi za period od 1. 1. - 31. 12. 2020. godine, prema izvorima financiranja, ostvareni su kako slijedi:

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama						
Šifra izvora	OPIS	Planirano 2020.	Izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno od 1.1. - 31.12. 2019.	Ostvareno od 1.1. - 31.12. 2020.
1	Opći prihodi i primici	6.806.095,00	6.806.095,00	5.861.730,00	6.465.624,21	5.939.828,67
2	Doprinosi					
3	Vlastiti prihodi	50.000,00	50.000,00	130.000,00		
4	Prihodi za posebne namjene	2.600.000,00	2.600.000,00	2.450.000,00	2.532.941,85	2.336.309,22
5	Pomoći	8.850.000,00	9.220.000,00	6.924.000,00	2.881.876,72	7.256.985,82
6	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	90.000,00	90.000,00	150.000,00	39.081,58	125.687,26
8	Namjenski primici od zaduživanja					
UKUPNO		18.396.095,00	18.766.095,00	15.515.730,00	11.919.524,36	15.658.810,97

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama						
Šifra izvora	OPIS	Planirano 2020.	Izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno od 1.1. - 30.6. 2019.	Ostvareno od 1.1. - 30.6. 2020.
1	Opći prihodi i primici	6.806.095,00	6.806.095,00	5.861.730,00	5.622.307,93	4.808.919,72
2	Doprinosi					
3	Vlastiti prihodi	50.000,00	50.000,00	130.000,00		
4	Prihodi za posebne namjene	2.600.000,00	2.600.000,00	2.450.000,00	2.532.941,85	2.336.309,22
5	Pomoći	8.850.000,00	9.220.000,00	6.924.000,00	2.881.876,72	7.256.985,82
6	Donacije					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	90.000,00	90.000,00	15.000,00	19.881,69	125.687,26
8	Namjenski primici od zaduživanja					
UKUPNO		18.396.095,00	18.766.095,00	15.380.730,00	11.057.008,19	14.527.902,02

Članak 4.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za period od 1. 1. - 31. 12. 2020. godine ostvareni su kako slijedi:

u kunama						
Šifra izvora	OPIS	Planirano 2020.	Izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno od 1.1. - 31.12. 2019.	Ostvareno od 1.1. - 31.12. 2020.
01	Opće javne usluge	3.140.560,00	3.140.560,00	2.873.400,00	2.680.518,45	2.393.355,25
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	610.400,00	610.400,00	550.400,00	761.923,14	484.912,12
0111	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	595.400,00	595.400,00	535.400,00	519.100,99	484.912,12
0112	Financijski i fiskalni poslovi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	242.822,15	0,00

u kunama

Šifra izvora	OPIS	Planirano 2020.	Izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno od 1.1. - 31.12. 2019.	Ostvareno od 1.1. - 31.12. 2020.
013	Opće usluge	2.330.160,00	2.330.160,00	2.123.000,00	1.895.931,14	1.844.087,36
0131	Opće usluge vezane uz službenike	2.122.160,00	2.122.160,00	1.937.000,00	1.705.845,65	1.697.205,60
0133	Ostale opće usluge	208.000,00	208.000,00	186.000,00	190.085,49	146.881,76
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	200.000,00	200.000,00	200.000,00	22.664,17	64.355,77
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	200.000,00	200.000,00	200.000,00	22.664,17	64.355,77
03	Javni red i sigurnost	270.000,00	270.000,00	270.000,00	252.654,97	206.579,75
032	Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	250.000,00	250.000,00	252.654,97	206.579,75
0320	Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	250.000,00	250.000,00	252.654,97	206.579,75
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
04	Ekonomski poslovi	2.090.000,00	3.255.000,00	2.452.500,00	1.695.483,71	1.601.904,58
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	120.000,00	120.000,00	0,00	5.000,00	0,00
0412	Opći ekonomski i trgovački poslovi	120.000,00	120.000,00	0,00	5.000,00	0,00
045	Promet	1.900.000,00	3.040.000,00	2.382.500,00	1.690.483,71	1.532.404,58
0451	Cestovni promet	1.900.000,00	3.040.000,00	2.382.500,00	1.690.483,71	1.532.404,58
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	95.000,00	70.000,00	0,00	69.500,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	95.000,00	70.000,00	0,00	69.500,00
05	Zaštita okoliša	4.650.000,00	4.350.000,00	4.131.000,00	940.917,06	4.046.105,15
051	Gospodarenje otpadom	4.110.000,00	4.110.000,00	4.071.000,00	940.917,06	4.046.105,15
0510	Gospodarenje otpadom	4.110.000,00	4.110.000,00	4.071.000,00	940.917,06	4.046.105,15
052	Gospodarenje otpadnim vodama	500.000,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	500.000,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00
053	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0530	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	40.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	40.000,00	10.000,00	0,00	0,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.080.000,00	2.460.000,00	2.174.800,00	1.668.297,34	1.978.248,08
061	Razvoj stanovanja	210.000,00	210.000,00	0,00	226.789,74	0,00
0610	Razvoj stanovanja	210.000,00	210.000,00	0,00	226.789,74	0,00
062	Razvoj zajednice	270.000,00	270.000,00	142.800,00	88.374,52	97.399,52
0620	Razvoj zajednice	270.000,00	270.000,00	142.800,00	88.374,52	97.399,52
063	Opskrba vodom	450.000,00	450.000,00	385.000,00	33.000,00	445.360,14
0630	Opskrba vodom	450.000,00	450.000,00	385.000,00	33.000,00	445.360,14

u kunama

Šifra izvora	OPIS	Planirano 2020.	Izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno od 1.1. - 31.12. 2019.	Ostvareno od 1.1. - 31.12. 2020.
064	Ulična rasvjeta	460.000,00	460.000,00	580.000,00	445.034,94	496.445,81
0640	Ulična rasvjeta	460.000,00	460.000,00	580.000,00	445.034,94	496.445,81
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.690.000,00	1.070.000,00	1.067.000,00	875.098,14	939.042,61
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.690.000,00	1.070.000,00	1.067.000,00	875.098,14	939.042,61
07	Zdravstvo	150.000,00	150.000,00	150.000,00	85.961,26	90.868,73
074	Službe javnog zdravstva	150.000,00	150.000,00	150.000,00	85.961,26	90.868,73
0740	Službe javnog zdravstva	150.000,00	150.000,00	150.000,00	85.961,26	90.868,73
08	Rekreacija, kultura i religija	1.212.000,00	1.337.000,00	715.000,00	651.017,88	580.028,30
081	Službe rekreacije i sporta	272.000,00	397.000,00	435.000,00	308.133,00	344.868,75
0810	Službe rekreacije i sporta	272.000,00	397.000,00	435.000,00	308.133,00	344.868,75
082	Službe kulture	900.000,00	900.000,00	250.000,00	308.740,88	213.171,52
0820	Službe kulture	900.000,00	900.000,00	250.000,00	308.740,88	213.171,52
083	Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0830	Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
084	Religijske i druge službe zajednice	40.000,00	40.000,00	30.000,00	34.144,00	21.988,03
0840	Religijske i druge službe zajednice	40.000,00	40.000,00	30.000,00	34.144,00	21.988,03
09	Obrazovanje	1.475.100,00	1.475.100,00	1.536.930,00	991.358,55	1.497.938,15
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.365.100,00	1.365.100,00	1.426.930,00	981.358,55	1.394.938,15
0911	Predškolsko obrazovanje	1.254.100,00	1.254.100,00	1.306.830,00	973.708,55	1.296.988,15
0912	Osnovno obrazovanje	111.000,00	111.000,00	120.100,00	7.650,00	97.950,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	110.000,00	110.000,00	110.000,00	10.000,00	103.000,00
0921	Srednjoškolsko obrazovanje	110.000,00	110.000,00	110.000,00	10.000,00	103.000,00
10	Socijalna zaštita	2.328.435,00	2.328.435,00	2.298.435,00	2.090.798,97	2.132.878,03
104	Obitelj i djeca	50.000,00	50.000,00	50.000,00	33.000,00	39.000,00
1040	Obitelj i djeca	50.000,00	50.000,00	50.000,00	33.000,00	39.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.047.435,00	2.047.435,00	2.037.435,00	1.867.883,97	1.910.314,38
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.047.435,00	2.047.435,00	2.037.435,00	1.867.883,97	1.910.314,38
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	231.000,00	231.000,00	211.000,00	189.915,00	183.563,65
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	231.000,00	231.000,00	211.000,00	189.915,00	183.563,65
		18.396.095,00	18.766.095,00	16.602.065,00	11.057.008,19	14.527.906,02

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 14.527.906,02 kuna izvršavat će se po proračunskim korisnicima, razdjelima, glavama, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Šifra Programa	Šifra izvora	Šifra funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
					2020.	2	3	4	5	6	7	
	1	2	3	4	5	6	7					
					18.396.095,00	18.766.095,00	16.602.065,00	11.057.008,19	14.527.906,02	88	131	

Šifra Programa	Šifra izvora	Šifra funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama	
				Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4		
	1	2	3	4	5	6	7					
0002	0002 01			RAZDJEL 002: URED NAČELNIKA								
				OPĆINE I PRATEĆE SLUŽBE								
P1002	A1002 01	1	0111	GLAVA 002 01: URED NAČELNIKA								
				Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge								
				Program 02: Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela								
				Aktivnost 01: Sredstva za rad načelnika i zamjenika načelnika								
			0111	3	Rashodi poslovanja	436.400,00	436.400,00	436.400,00	404.607,85	420.272,98	96	104
			0111	31	Rashodi za zaposlene	216.000,00	216.000,00	216.000,00	200.411,96	208.094,59	96	104
			0111	311	Plaće	185.000,00	185.000,00	185.000,00	172.027,42	178.621,97	97	104
			0131	3111	Plaća za redovan rad				172.027,42	178.621,97		104
			0111	312	Ostali rashodi za zaposlene							
			0111	313	Doprinosi na plaće							
			0111	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje							
			0111	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.000,00	31.000,00	31.000,00	28.384,54	29.472,62	95	104
			0111	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0111	329	Rashodi za usluge-načelnik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0111	3291	Naknada za općinskog načelnika							
			0111	31	Rashodi za zaposlene - zamjenici načelnika	216.000,00	216.000,00	216.000,00	199.927,89	207.559,99	96	104
			0111	311	Plaće - zamjenici načelnika	185.000,00	185.000,00	185.000,00	171.611,95	178.163,10	96	104
			0111	3111	Plaća za redovan rad				171.611,95	178.163,10		104
			0111	312	Ostali rashodi za zaposlene - zamjenici načelnika					0,00		
			0111	313	Doprinosi na plaće - zamjenici načelnika	31.000,00	31.000,00	31.000,00	28.315,94	29.396,89	95	104
			0111	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				28.315,94	29.396,89		104
			0111	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				0,00	0,00		
			0111	32	Materijalni rashodi	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.268,00	4.618,40	105	108
			0111	32121	Naknada za prijevoz na posao i sa posla	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.268,00	4.618,40	105	108
			0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - zamjenici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0111	3291	Naknada za zamjenike općinskog načelnika				0,00	0,00		

Šifra Programa	Šifra izvora	Šifra funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune					Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	u kunama		
						1	2	3	4	5			6	7	Indeks 5/3
003	003 01	P1003		RAZDJELOV 003: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 003 01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge Program 03: Donošenje akata i mjera iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela	16.666.595,00	17.036.595,00	14.809.835,00	9.515.265,69	12.835.593,06	87	135				
					16.486.595,00	16.856.595,00	14.702.835,00	9.429.391,17	12.771.943,54	87	135				
					4.229.595,00	4.229.595,00	4.037.435,00	3.431.888,75	3.554.524,46	88	104				
					4.229.595,00	4.229.595,00	4.037.435,00	3.431.888,75	3.554.524,46	88	104				
					1.089.000,00	1.089.000,00	1.165.000,00	892.857,82	1.025.667,63	88	115				
					1.089.000,00	1.089.000,00	1.165.000,00	892.857,82	1.025.667,63	88	115				
					880.000,00	880.000,00	950.000,00	741.448,51	843.300,82	89	114				
					880.000,00	880.000,00	950.000,00	741.448,51	843.300,82	89	114				
					50.000,00	50.000,00	50.000,00	23.349,32	37.998,70	76	163				
					159.000,00	159.000,00	165.000,00	128.059,99	144.368,11	87	113				
A1003 02	5	0131		Aktivnost 02: Financiranje zapošljavanja u javnom radu	348.160,00	348.160,00	80.000,00	178.224,58	70.021,90	88	39				
					348.160,00	348.160,00	80.000,00	178.224,58	70.021,90	88	39				
					328.160,00	328.160,00	70.000,00	170.817,34	61.987,34	89	36				
					280.000,00	280.000,00	60.000,00	136.667,73	53.208,04	89	39				
					48.160,00	48.160,00	10.000,00	34.149,61	8.779,30	88	26				
					48.160,00	48.160,00	10.000,00	34.149,61	8.779,30	88	26				
								32.165,06	8.779,30		27				
								1.984,55			0				
					20.000,00	20.000,00	10.000,00	7.407,24	8.034,56	80	108				
					20.000,00	20.000,00	10.000,00	7.407,24	8.034,56	80	108				
		0131	32	Materijalni rashodi											
		0131	321	Naknade troškova zaposlenima											
		0131	3212	Naknade za prijevoz na posao i sa posla			0,00	7.407,24	8.034,56		108				
							0,00	7.407,24	8.034,56		108				

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora	Šifra funkcionalna	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	u kunama						
						1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
					1	2	3	4	5	6	7	
A1003 03	5	0131		Aktivnost 02: Financiranje projekta ZAŽELI	1.937.435,00	1.937.435,00	1.937.435,00	1.716.860,27	1.821.894,84	94	106	
		0131 3		Rashodi poslovanja	1.937.435,00	1.937.435,00	1.937.435,00	1.681.963,27	1.821.894,84	94	108	
		0131 31		Rashodi za zaposlene	1.470.435,00	1.470.435,00	1.470.435,00	1.287.649,31	1.578.254,90	107	123	
		0131 311		Plaće	1.254.115,00	1.254.115,00	1.254.115,00	1.105.234,39	1.369.050,49	109	124	
		0131 3111		Plaća za redovan rad				1.105.234,39	1.369.050,49		124	
		0131 313		Doprinosi na plaće	216.320,00	216.320,00	216.320,00	182.414,92	209.204,41	97	115	
		0131 3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje								
		0131 3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				182.290,25	209.204,41		115	
								124,67			0	
		0131 32		Materijalni rashodi	337.000,00	337.000,00	337.000,00	271.721,77	85.902,45	25	32	
		0131 321		Naknade troškova zaposlenima	137.000,00	137.000,00	137.000,00	137.791,00	71.188,37	52	52	
		0131 3211		Službena putovanja				34.679,18	51.675,42		149	
		0131 3212		Naknade za prijevoz na posao i sa posla				2.486,82	19.512,95		785	
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika				100.625,00			0	
		322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	106.734,15	3.714,08	4	3	
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				67.439,15	3.564,08		5	
		3223		Motorni benzin				39.295,00	150,00		0	
		3225		Sitni inventar i auto gume				27.196,62	11.000,00	11	40	
		323		Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100.000,00	7.612,00	11.000,00		0	
		3233		Usluge promidžbe i informiranja				12.000,00	11.000,00		92	
		3237		Intelektualne i osobne usluge				7.584,62	0,00			
		3239		Ostale usluge								
		37		Naknade građanima i kućanstvima	130.000,00	130.000,00	130.000,00	122.592,19	157.737,49	121	129	
		372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	130.000,00	130.000,00	122.592,19	157.737,49	121	129	
		3723		Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava				122.592,19	157.737,49		129	
		0131 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	34.897,00	0,00		0	
		0131 42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	34.897,00	0,00		0	
		0131 422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	34.897,00	0,00		0	
		0131 4221		Uredska oprema i namještaj								

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Šifra funkcijska 8 9	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	u kunama						
						1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
						1	2	3	4	5	6	7
A1003 03	1	0131		Aktivnost 03: Materijalni rashodi i usluge poslovanja	655.000,00	655.000,00	655.000,00	621.281,91	572.584,32	87	92	
		0131	3	Rashodi poslovanja	655.000,00	655.000,00	655.000,00	621.281,91	572.584,32	87	92	
		0131	32	Materijalni rashodi	615.000,00	615.000,00	615.000,00	588.276,79	549.015,13	89	93	
		0131	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00	25.000,00	5.146,60	7.485,60	30	145	
		0131	3211	Službena putovanja				1.041,00	341,00		33	
		0131	3212	Naknade za prijevoz na posao i sa posla				1.357,60	3.481,60		256	
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				2.748,00	3.663,00		133	
		0131	322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	140.000,00	140.000,00	111.311,67	120.871,23	86	109	
		0131	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi								
		0131	3222	Materijal i sirovine				49.034,24	61.248,61		125	
		0131	3223	Energija				50.977,57	43.556,12		0	
		0131	3225	Sitni inventar i auto gume				11.299,86	16.066,50		385	
			3227	Službena zaštitna odjeća i obuća (civilna zaštita)				0,00				
		0131	323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	300.000,00	332.243,12	300.761,38	100	91	
		0131	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				67.084,02	44.436,20		66	
		0131	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja								
		0131	3233	Usluge promidžbe i informiranja				45.727,49	42.029,29		92	
		0131	3234	Komunalne usluge				14.653,25	32.031,90		219	
		0131	3235	Zakupnine i najamnine				8.211,50	8.211,00		100	
		0131	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge (higij. služba)				14.715,19	18.215,93		124	
		0131	3237	Intelektualne i osobne usluge				10.466,88	11.467,19		110	
		0131	3239	Ostale usluge				63.993,26	31.110,50		49	
			324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	107.391,53	113.259,37	0	0	
			3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				393,24			0	
		0131	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00	139.182,16	119.896,92	86	86	
		0131	3292	Premije osiguranja				15.739,13	16.531,27		105	
		0131	3293	Reprezentacija				38.762,08	12.861,11		33	
		0131	3294	Članarine				3.540,92	6.687,48		189	
		0131	3295	Pristojbe i naknade				5.412,50			0	
		0131	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				75.727,53	83.817,06		111	

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Šifra funkcijska el šifra	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune				2. izmjene i dopune				Izvršenje 31.12.2019.				Izvršenje 31.12.2020.				Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama							
						1				2				3				4							5						
						1				2				3				4							5						
A1003 04	1	0131	34	Financijski rashodi	40.000,00	40.000,00				40.000,00				40.000,00				33.005,12				23.569,19				59	71	71			
			343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	40.000,00				40.000,00				40.000,00				33.005,12				23.569,19				59					
			0131	Bankarske usluge i usluge platnog prometa														25.868,61				19.490,54				75					
			3433	Zatezne kamate														2.324				79				3					
			0131	Ostali nespomenuti financijski rashodi														4.812,50				4.000,00				83					
			3434																												
			0160	Aktivnost 04: Održavanje zgrada za redovno korištenje	200.000,00	200.000,00				200.000,00				200.000,00				22.664,17				64.355,77				32	284				
		P1004 A1004 01	1	0160	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00				200.000,00				200.000,00				22.664,17				64.355,77				32	284		
					32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00				200.000,00				200.000,00				22.664,17				64.355,77				32	284		
					323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00				200.000,00				200.000,00				22.664,17				64.355,77				32	284		
					0160	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata														22.664,17				64.355,77				284			
					3232																										
				0133	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi Program 04: Komunalne usluge Aktivnost 01: Opskrba vodom i odvoženje smeća				180.000,00	180.000,00				180.000,00				190.000,00				164.976,75				174.402,26				92	106
									180.000,00	180.000,00				180.000,00				190.000,00				164.976,75				174.402,26				92	106
									90.000,00	90.000,00				90.000,00				100.000,00				79.015,49				95.922,23				96	121
									90.000,00	90.000,00				90.000,00				100.000,00				79.015,49				95.922,23				96	0
									90.000,00	90.000,00				90.000,00				100.000,00				79.015,49				95.922,23				96	0
A1004 02	1	0133	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00				90.000,00				100.000,00				79.015,49				95.922,23				96	0				
			32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00				90.000,00				100.000,00				79.015,49				95.922,23				96	0				
			323	Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00				90.000,00				100.000,00				79.015,49				95.922,23				96	0				
			0133	Komunalne usluge														79.015,49				95.922,23									
			Aktivnost 02: Deratizacija, dezinsekcija				40.000,00	40.000,00				40.000,00				40.000,00				39.096,26				40.080,00				100	103		
A1004 03	1	0740	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00				40.000,00				40.000,00				39.096,26				40.080,00				100	103				
			32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00				40.000,00				40.000,00				39.096,26				40.080,00				100	103				
			323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00				40.000,00				40.000,00				39.096,26				40.080,00				100	103				
			0740	Komunalne usluge														39.096,26				40.080,00				103	103				
			Aktivnost 03: Higijeničarska služba				50.000,00	50.000,00				50.000,00				50.000,00				46.865,00				38.400,03				77	82		
A1004 03	1	0740	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00				50.000,00				50.000,00				46.865,00				38.400,03				77	82				
			32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00				50.000,00				50.000,00				46.865,00				38.400,03				77	82				
			323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00				50.000,00				50.000,00				46.865,00				38.400,03				77	82				
			0740	Komunalne usluge														46.865,00				38.400,03				82	82				

	Sifra Programa / Projekta	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	šifra funkcionalna BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020..	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
					1	2	3	4	5	6	7	
P1005				Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	2.860.000,00	2.310.000,00	2.980.000,00	2.844.769,29	2.600.246,15	87	91	
A1005 01	3	0451		Program 05: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.860.000,00	2.310.000,00	2.980.000,00	2.844.769,29	2.600.246,15	87	91	
				Aktivnost 01: Održavanje nerazvrsstanih cesta	1.500.000,00	1.000.000,00	1.550.000,00	1.599.336,21	1.346.881,71	87	84	
				Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.000.000,00	1.550.000,00	1.599.336,21	1.346.881,71	87	84	
				Materijalni rashodi	1.500.000,00	1.000.000,00	1.550.000,00	1.599.336,21	1.346.881,71	87	84	
				Rashodi za usluge	1.500.000,00	1.000.000,00	1.550.000,00	1.599.336,21	1.346.881,71	87	84	
				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				1.599.336,21	1.346.881,71		84	
A1005 02			0660	Aktivnost 02: Održavanje javnih površina i grobalja	700.000,00	700.000,00	750.000,00	709.250,64	717.010,76	96	101	
	1	3	0660	Rashodi poslovanja	700.000,00	700.000,00	750.000,00	709.250,64	717.010,76	96	101	
	1	3	0660	Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	750.000,00	709.250,64	717.010,76	96	101	
	1	3	0660	Rashodi za usluge	700.000,00	700.000,00	750.000,00	709.250,64	717.010,76	96	101	
	1	3	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				709.250,64	717.010,76		101	
A1005 03			0640	Aktivnost 03: Rashodi za utrošak i održavanje javne rasvjete	460.000,00	460.000,00	580.000,00	445.034,94	496.445,81	86	112	
	1	3	0640	Rashodi poslovanja	460.000,00	460.000,00	580.000,00	445.034,94	496.445,81	86	112	
	1	3	0640	Materijalni rashodi	460.000,00	460.000,00	580.000,00	445.034,94	496.445,81	86	112	
	1	3	0640	Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	360.000,00	380.000,00	361.185,75	319.949,38	84	89	
	1	3	0640	Energija				361.185,75	319.949,38		89	
	1	3	0640	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	200.000,00	83.849,19	176.496,43	88	210	
	1	3	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				83.849,19	176.496,43		210	
A1005 04			0451	Aktivnost 04: Zimska služba	200.000,00	150.000,00	100.000,00	91.147,50	39.907,87	40	44	
	1	3	0451	Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	100.000,00	91.147,50	39.907,87	40	44	
	1	3	0451	Materijalni rashodi	200.000,00	150.000,00	100.000,00	91.147,50	39.907,87	40	44	
	1	3	0451	Rashodi za usluge	200.000,00	150.000,00	100.000,00	91.147,50	39.907,87	40	44	
	1	3	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				91.147,50	39.907,87		44	

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune		2. izmjene i dopune		Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7												
A1005 05								0451	Aktivnost 05: Sufinanciranje izvanrednog održavanja županijskih cesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3						0451	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3						0451	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3						0451	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3						0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja										
P1006									Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	110.000,00	135.000,00	80.000,00	304.156,20	69.500,00	87	23			
A1005 05								0510	Program 6: Prostorno uređenje i zaštita okoliša	110.000,00	135.000,00	80.000,00	304.156,20	69.500,00	87	23			
									Aktivnost 05: Glina-Topusko-Gvozd za čišći okoliš	0,00	0,00	0,00	304.156,20	0,00					
	1	3						0510	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	304.156,20	0,00					
	1	3						0510	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	304.156,20	0,00					
	1	3						0510	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	304.156,20	0,00					
	1	3						0510	Edukacija i promidžbeni materijali				304.156,20	0,00					
K1006 01								0490	Kapitalni projekt 1 Strateški razvojni program	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00					
	1							0490	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00					
	1							0490	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00					
	1							0490	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00					
	1							0490			0,00	0,00	0,00						
K1006 02								0490	Kapitalni projekt 2 Strateška studija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	1							0490	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	1							0490	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	1							0490	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	1							0490											

Šifra Programa / Projekt	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	BR. RAČ. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	u kunama						
					1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
											1
K1006 03		0560	Kapitalni projekt 3 Izvješće o stanju okoliša	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
	1	0560 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
	1	0560 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
	1	0560 426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			
	1	0560 4264									
K1006 04		0530	Kapitalni projekt 4 Program zaštite okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3	0530 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3	0530 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3	0530 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3	0530 426	Ostala nematerijalna imovina								
K1006 05		0560	Kapitalni projekt 5 Izvješće o stanju u prostoru	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
	3	0560 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
	3	0560 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
	3	0560 426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00			
	3	0560 426	Ostala nematerijalna imovina								
K1006 06		0490	Kapitalni projekt 07: Dokumenti prostornog uređenja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	69.500,00	99	0	
	1	0490 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	69.500,00	99		
	1	0490 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	69.500,00	99		
	1	426	Nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	69.500,00	99		
	1	4263	Umjetnička i znanstvena djela				0,00	69.500,00			

Šifra Programa	Šifra izvora	Aktivnost / Projekt	Šifra funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama											
						Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4					
						1	2	3	4	5	6	7					
P1007 A1007 01			0112		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi Program 07: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Aktivnost 01: Otplata kredita (glavnice i kamata)	5.460.000,00	6.850.000,00	5.189.300,00	1.276.122,75	4.416.470,15	85	346					
					5.460.000,00	6.850.000,00	5.189.300,00	1.276.122,75	4.416.470,15	85	346						
					0,00	0,00	0,00	242.822,15	0,00								
					0,00	0,00	0,00	4.395,80	0,00								
					0,00	0,00	0,00	4.395,80	0,00								
					0,00	0,00	0,00	4.395,80	0,00								
					0,00	0,00	0,00	4.395,80									
					K1007 01			0451		Kapitalni projekt 01: Kupnja zemljišta	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00		
										200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0		
										200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0		
200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00						0							
K1007 02			0451		Kapitalni projekt 02: Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta - nogostup - Glinska ulica	0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5	0					
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							
					0,00	1.430.000,00	530.000,00	0,00	27.775,00	5							

u kunama																
Šifra Programska / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
	1	2	3	4	5	6	7									
K1007 03																
								0660	Kapitalni projekt 02: Uređenje parka Opatovina	200.000,00	200.000,00	200.000,00	134.250,00	191.000,00	96	142
	1	3	4					0660 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	134.250,00	191.000,00	96	0
	1	3	4					0660 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	134.250,00	191.000,00	96	0
	1	3	4					0660 421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	200.000,00	134.250,00	191.000,00	96	0
	1	3	4					0660 4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				134.250,00	191.000,00		
K1007 04								0451	Kapitalni projekt 02: Uređenje šumskih cesta	0,00	225.000,00	125.000,00	0,00	111.000,00	89	
	1	3	4					0451 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	225.000,00	125.000,00	0,00	111.000,00	89	
	1	3	4					0451 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	225.000,00	125.000,00	0,00	111.000,00	89	
	1	3	4					0451 421	Građevinski objekti	0,00	225.000,00	125.000,00	0,00	111.000,00	89	
	1	3	4					0451 4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				0,00	111.000,00		
K1007 05								0451	Kapitalni projekt 02: Nerazvrstana cesta Gređani	0,00	35.000,00	77.500,00	0,00	6.840,00	9	0
	1	3	4					0451 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	77.500,00	0,00	6.840,00	9	
	1	3	4					0451 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	77.500,00	0,00	6.840,00	9	
	1	3	4					0451 421	Građevinski objekti	0,00	35.000,00	77.500,00	0,00	6.840,00	9	
	1	3	4					0451 4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				0,00	6.840,00		
K1007 06								0620	Kapitalni projekt 03: uređenje poučnih staza	0,00	0,00	1.800,00	2.500,00	0,00	0	
								0620 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.800,00	2.500,00	0,00	0	
								0620 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.800,00	2.500,00	0,00	0	
								0620 421	Građevinski objekti	0,00	0,00	1.800,00	2.500,00	0,00	0	
								0620 4214	Ostali građevinski objekti				2.500,00	0,00		

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	u kunama		
	1 2 3 4 5 6 7														Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4
	1	2	3	4	5	6	7										
K1007 07	1	3	4	0610	4	Kapitalni projekt 04: Uređenje stambenog bloka Glinska - Školska			200.000,00	200.000,00	0,00	226.789,74	0,00				
						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			200.000,00	200.000,00	0,00	226.789,74	0,00				
						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			200.000,00	200.000,00	0,00	226.789,74	0,00	0	0		
						Građevinski objekti			200.000,00	200.000,00	0,00	226.789,74	0,00	0	0		
						Ceste, željeznice i ostali prometni objekti						226.789,74	0,00		0		
K1007 08	1	3	4	0520	4	Kapitalni projekt 05: Izgradnja prometnice Novo naselje			500.000,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00				
						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			500.000,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0		
						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			500.000,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0		
						Građevinski objekti			500.000,00	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0		
						Ostali građevinski objekti						0,00	0,00				
K1007 06	1	3	4	0412	4	Kapitalni projekt 06: Izgradnja tržnice			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00				
						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
						Građevinski objekti			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
						Poslovni objekti											
K1007 07	1	3	4	0412	4	Kapitalni projekt 07: Izgradnja sjenice na Nikolinom brdu			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
						Građevinski objekti			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
						Poslovni objekti						0,00	0,00				

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost		Šifra izvora Šifra funkcijska		BR. RAČ.		VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Plan 2020.		1. izmjene i dopune		2. izmjene i dopune		Izvršenje 31.12.2019.		Izvršenje 31.12.2020.		Indeks 5/3		Indeks 5/4		u kunama	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
K1007 08		0660	Kapitalni projekt 08: Toplifikacija naselja Topusko					50.000,00		50.000,00		100.000,00		0,00		0,00		0		0		0	
1	0660	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				50.000,00		50.000,00		100.000,00		0,00		0,00		0						
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				50.000,00		50.000,00		100.000,00		0,00		0,00		0						
1		421	Građevinski objekti				50.000,00		50.000,00		100.000,00		0,00		0,00		0						
1		4214	Ostali građevinski objekti										0,00		0,00								
K1007 9		0630	Kapitalni projekt 9 Proširenje vodovodne mreže u Gređanima				0,00		0,00		0,00		24.600,00		0,00		0						
1	0630	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00		0,00		0,00		24.600,00		0,00		0						
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00		0,00		0,00		24.600,00		0,00		0						
1		421	Građevinski objekti				0,00		0,00		0,00		24.600,00		0,00		0						
		4214	Ostali građevinski objekti										24.600,00										
K1007 10		0620	Kapitalni projekt 10 Uređenje parka ispred općine				100.000,00		100.000,00		34.000,00		0,00		33.750,00		99						
1	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				100.000,00		100.000,00		34.000,00		0,00		33.750,00		99						
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				100.000,00		100.000,00		34.000,00		0,00		33.750,00		99						
1		421	Građevinski objekti				100.000,00		100.000,00		34.000,00		0,00		33.750,00		99						
K1007 11		0510	Kapitalni projekt 11: Izgradnja reciklažnog dvorišta				4.110.000,00		4.110.000,00		4.071.000,00		636.760,86		4.046.105,15		99						
1	0510	3	Rashodi poslovanja				200.000,00		150.000,00		121.000,00		98.250,00		120.245,87		99						
1		32	Materijalni rashodi				200.000,00		150.000,00		121.000,00		98.250,00		120.245,87		99						
1		323	Rashodi za usluge				200.000,00		150.000,00		120.000,00		98.250,00		119.592,91		100						
		3233	Usluge promidžbe i informiranja										98.250,00		93.717,91								
		3237	Intelektualne i osobne usluge										98.250,00		25.875,00								
		329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja								1.000,00				652,96								
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja												652,96								

Šifra Programa	Šifra izvora Aktivnost / Projekt	Šifra funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama						
					Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
					1	2	3	4	5	6	7
P1008 K1008 01	1	0510 4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.110.000,00	4.110.000,00	3.950.000,00	538.510,86	3.925.859,28	99	729
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.110.000,00	4.110.000,00	3.950.000,00	538.510,86	3.925.859,28	99	729
				Gradjevinski objekti	4.110.000,00	4.110.000,00	3.950.000,00	538.510,86	3.925.859,28	99	729
				Ostali građevinski objekti							
K1007 12	1	0630	42	Kapitalni projekt 10 Proširenje vodovodne mreže u Topuskom	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00		0
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00		
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00		
				Gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00		
P1008 K1008 01	1	0911	42	Ostali građevinski objekti							
				Funkcijska klasifikacija:							
				04 - Ekonomski poslovi	490.000,00	370.000,00	190.000,00	207.880,50	190.750,00	52	92
				Program 08: Izgradnja objekata	490.000,00	370.000,00	190.000,00	207.880,50	190.750,00	52	92
K1008 02	1	0911	42	Kapitalni projekt 01: Izgradnja Dječjeg vrtića Topusko	200.000,00	200.000,00	190.000,00	48.000,00	186.250,00	98	388
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	190.000,00	48.000,00	186.250,00	98	388
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	190.000,00	48.000,00	186.250,00	98	388
				Gradjevinski objekti	200.000,00	200.000,00	190.000,00	48.000,00	186.250,00	98	388
K1008 03	1	0820	42	Izgradnja Dječjeg vrtića Topusko							
				Kapitalni projekt 02: Kulturni centar	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	4.500,00		
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	4.500,00		
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	4.500,00		
K1008 03	1	0660	42	Gradjevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	4.500,00		
				Poslovni objekti							
				Kapitalni projekt 03: Punionica električnih vozila	120.000,00	0,00	0,00	8.187,50	0,00		
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	8.187,50	0,00		0
K1008 03	1	0660	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	8.187,50	0,00		0

[illegible]

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora	Šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	BR. RAČ. funkcionalna	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
					1	2	3	4	5	6	7	
K1010 01	1	0320	381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	250.000,00	252.654,97	206.579,75	83	82	
	1	0320	3812	Tekuće donacije u novcu				252.654,97	206.579,75		82	
		0360		Kapitalni projekt 01: Oprema i dokumenti za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1	0360	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	
A1010 02	1	0360	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1	0360	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1	0360	4223	Oprema za održavanje i zaštitu								
		0360		Aktivnost 02: Hrvatska gorska služba spašavanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	
P1011 K1011 01	1	0360	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1	0360	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1	381		Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	
	1	3811		Tekuće donacije u novcu				0,00	0,00			
P1011 K1011 01				Funkcijska klasifikacija:								
				01 - Opće javne usluge	660.000,00	285.000,00	322.000,00	15.850,00	261.900,60	81	1.652	
				Program 11: Nabava opreme	660.000,00	285.000,00	322.000,00	15.850,00	261.900,60	81	1.652	
		0810		Kapitalni projekt 01: Oprema za dječji vrtić	0,00	125.000,00	305.000,00	15.850,00	230.868,75	76	1.457	
K1011 02	1	0810	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	125.000,00	305.000,00	15.850,00	230.868,75	76	1.457	
	1	0810	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	125.000,00	305.000,00	15.850,00	230.868,75	76	1.457	
	1	0810	422	Postrojenja i oprema	0,00	125.000,00	305.000,00	15.850,00	230.868,75	76	1.457	
	1	0810	4227	Dječje igralište				15.850,00	230.868,75		1.457	
K1011 02		0660		Kapitalni projekt 02: Motorna kosilica	0,00	0,00	0,00	0,00	14.590,00			
	1	0660	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	14.590,00			
	1	0660	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	14.590,00			
	1	0660	422	Postrojenja i oprema				0,00	14.590,00			
	1	0660	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				0,00	14.590,00			

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Šifra funkcijska 8 9	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama						
					Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
					1	2	3	4	5	6	7
K1011 02		0660		Kapitalni projekt 02: Nabava komunalne opreme	600.000,00	100.000,00	17.000,00	0,00	16.441,85	97	1
	1	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	100.000,00	17.000,00	0,00	16.441,85	97	
	1	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	100.000,00	17.000,00	0,00	16.441,85	97	
	1	422		Postrojenja i oprema	600.000,00	100.000,00	17.000,00	0,00	16.441,85	97	
	1	4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					16.441,85		
K1011 02		0111		Kapitalni projekt 02: Prijevozna sredstva	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	0111	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1	0111	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1	0111	423	Prijevozna sredstva	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0	
	1	0111	4231	Osobni automobili							
P1012				Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	292.000,00	292.000,00	262.000,00	278.638,70	219.304,54	84	79
A1012 01		1070		Program 12: Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	292.000,00	292.000,00	262.000,00	278.638,70	219.304,54	84	79
				Aktivnost 01: Pomoć u naravi (ogrjev)	70.000,00	70.000,00	60.000,00	56.050,00	58.800,00	98	105
	4	1070	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	60.000,00	56.050,00	58.800,00	98	105
	4	1070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	70.000,00	70.000,00	60.000,00	56.050,00	58.800,00	98	105
	4	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	60.000,00	56.050,00	58.800,00	98	105
	4	1070	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				56.050,00	58.800,00		105
A1012 02		1070		Aktivnost 02: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	40.000,00	40.000,00	40.000,00	94.973,70	29.619,54	74	31
	1	1070	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	94.973,70	29.619,54	74	31
	1	1070	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	94.973,70	29.619,54	74	31
	1	1070	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	94.973,70	29.619,54	74	31
	1	1070	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				94.973,70	29.619,54		31

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Šifra funkcijska el sifra	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	Indeks					u kunama	
						1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3		Indeks 5/4
A1012 03		1090		Aktivnost 03: Darovi za djecu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.915,00	6.585,00	66	83	
	1	1090	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.915,00	6.585,00	66	83	
	1	1090	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.915,00	6.585,00	66	83	
	1	1090	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.915,00	6.585,00	66	83	
	1	1090	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				7.915,00	6.585,00		83	
A1012 04		1090		Aktivnost 04: Stipendije studenata i učenika	100.000,00	100.000,00	80.000,00	68.000,00	69.000,00	86	101	
	1	1090	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	80.000,00	68.000,00	69.000,00	86	101	
	1	1090	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	100.000,00	100.000,00	80.000,00	68.000,00	69.000,00	86	101	
	1	1090	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	80.000,00	68.000,00	69.000,00	86	101	
	1	1090	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				68.000,00	69.000,00		101	
A1012 05		1040		Aktivnost 05: Nagrade za rođenje djeteta	50.000,00	50.000,00	50.000,00	33.000,00	39.000,00	78	118	
	1	1040	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	33.000,00	39.000,00	78	118	
	1	1040	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	33.000,00	39.000,00	78	118	
	1	1040	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	33.000,00	39.000,00	78	118	
	1	1040	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				33.000,00	39.000,00		118	
A1012 06		1090		Aktivnost 06: Sufinanciranje cijene prijevoza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	18.700,00	16.300,00	74	87	
	1	1090	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00	18.700,00	16.300,00	74	87	
	1	1090	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	22.000,00	22.000,00	22.000,00	18.700,00	16.300,00	74	87	
	1	1090	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	22.000,00	22.000,00	18.700,00	16.300,00	74	87	
	1	1090	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				18.700,00	16.300,00		87	

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Šifra funkcijska Sifra	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama							
					Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	
					1	2	3	4	5	6	7	
P1013		0912		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje Program 13: Javne potrebe u školstvu Aktivnost 01: Javne potrebe u osnovnom školstvu	221.000,00	221.000,00	230.100,00	17.650,00	200.950,00	87	1.139	
				221.000,00	221.000,00	230.100,00	17.650,00	200.950,00	87	1.139		
				31.000,00	31.000,00	31.000,00	7.650,00	8.850,00	29	116		
				31.000,00	31.000,00	31.000,00	7.650,00	8.850,00	29	116		
A1013 01	1	0912	3	Rashodi poslovanja	31.000,00	31.000,00	31.000,00	7.650,00	8.850,00	29	116	
				31.000,00	31.000,00	31.000,00	7.650,00	8.850,00	29	116		
				27.000,00	27.000,00	27.000,00	3.650,00	8.850,00	33	242		
				27.000,00	27.000,00	27.000,00	3.650,00	8.850,00	33	242		
A1013 02	1	0912	38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0	0	
				4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0	0		
				0912	381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0	0
				0912	3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0	0
A1012 06	1	0921		Aktivnost 02: Javne potrebe u srednjem školstvu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	103.000,00	1.030	1.030	
				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	103.000,00	1.030	1.030		
				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	103.000,00	1.030	1.030		
				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	103.000,00	1.030	1.030		
A1012 06	1	0912		Aktivnost 03: Sufinanciranje kupnje udžbenika	80.000,00	80.000,00	89.100,00	0,00	89.100,00	100	0	
				80.000,00	80.000,00	89.100,00	0,00	89.100,00	100	0		
				80.000,00	80.000,00	89.100,00	0,00	89.100,00	100	0		
				80.000,00	80.000,00	89.100,00	0,00	89.100,00	100	0		
A1013 06	1	0921		Aktivnost 04: Sufinanciranje energetske učinkovitosti srednje škole	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0	0	
				100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0	0		
				100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0	0		
				100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0	0		

[illegible]

VRSTA RASHODA I IZDATAKA										u kunama				
Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
	1	2	3	4	5	6	7							
A1014 05	1	0840	381	Tekuće donacije				40.000,00	40.000,00	30.000,00	34.144,00	21.988,03	73	64
	1	0840	3811	Tekuće donacije u novcu							34.144,00	21.988,03		64
			382	Kapitalne donacije				0,00	0,00	0,00				
A1015 01	1	0630	3	Aktivnost 07: Zaštita i očuvanje kulturnih dobara				500.000,00	500.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	
	1	630	38	Rashodi poslovanja				500.000,00	500.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	
	1	630	386	Ostali rashodi				500.000,00	500.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	
	1	0630	3861	Kapitalne donacije u novcu trgovačkim društvima				500.000,00	500.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	
P1015 A1015 01				Funkcijska klasifikacija:										
				08 - Rekreatcija, kultura i religija										
				Program 15: Javne potrebe u sportu										
		0810		Aktivnost 01: Malonogometni turnir				172.000,00	172.000,00	130.000,00	164.000,00	114.000,00	88	70
A1015 02	1	0810	3	Rashodi poslovanja				2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00		
	1	0810	32	Materijalni rashodi				2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00		
	1	0810	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00		
	1	0810	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							2.000,00			
P1016 A1016 01				Funkcijska klasifikacija:										
				08 - Rekreatcija, kultura i religija										
				Program 16: Zaštita prava nacionalnih manjina										
		0111		Aktivnost 1: Sredstva za rad Vijeća nacionalnih manjina				170.000,00	170.000,00	130.000,00	162.000,00	114.000,00	88	70
A1016 01	1	0111	3	Rashodi poslovanja				10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.503,54	35	
	1	0111	32	Materijalni rashodi				10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.503,54	35	
	1	0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.503,54	35	
	1	0111	3291	Naknada za vijeće srpske nacionalne manjine (dnevnice)				10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.503,54	35	

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska šifra	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks		u kunama
	1	2	3	4	5	6	5/3							5/4		
VRSTA RASHODA I IZDATAKA																
	1	2	3	4	5	6	7									
P1017 A1017 01	1	0111	38	Donacije i ostali rashodi				10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.503,54	35			
	1	0111	381	Tekuće donacije				10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.503,54	35			
	1	0111	3811	Naknada za vijeće srpske nacionalne manjine							0,00	3.503,54				
				Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće												
				javne usluge				70.000,00	70.000,00	70.000,00	62.070,00	38.959,53	56	63		
				Program 17: Razvoj civilnog društva				70.000,00	70.000,00	70.000,00	62.070,00	38.959,53	56	63		
				Aktivnost 01: Udruga civilnog društva				70.000,00	70.000,00	70.000,00	62.070,00	38.959,53	56	63		
	1	0133	3	Rashodi poslovanja				70.000,00	70.000,00	70.000,00	62.070,00	38.959,53	56	63		
	1	0133	38	Ostali rashodi				70.000,00	70.000,00	70.000,00	62.070,00	38.959,53	56	63		
	1	0133	381	Tekuće donacije				70.000,00	70.000,00	70.000,00	62.070,00	38.959,53	56	63		
1	0133	3811	Tekuće donacije u novcu							62.070,00	38.959,53		63			
P1018 A1018 01				Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće												
				javne usluge				632.000,00	632.000,00	515.000,00	149.300,00	561.427,49	109	376		
				Program 18: Ostale tekuće donacije				632.000,00	632.000,00	515.000,00	149.300,00	561.427,49	109	376		
				Aktivnost 01: Turistička zajednica												
				Općine Topusko				48.000,00	48.000,00	16.000,00	49.000,00	12.000,00	75	24		
A1018 02	1	0133	3	Rashodi poslovanja				48.000,00	48.000,00	16.000,00	49.000,00	12.000,00	75	24		
	1	0133	38	Ostali rashodi				48.000,00	48.000,00	16.000,00	49.000,00	12.000,00	75	24		
	1	0133	381	Tekuće donacije				48.000,00	48.000,00	16.000,00	49.000,00	12.000,00	75	24		
	1	0133	3811	Tekuće donacije u novcu							49.000,00	12.000,00		24		
				Aktivnost 02: Općinsko društvo crvenog križa Topusko				99.000,00	99.000,00	99.000,00	95.300,00	91.678,65	93	96		
A1018 03	1	1090	3	Rashodi poslovanja				99.000,00	99.000,00	99.000,00	95.300,00	91.678,65	93	96		
	1	1090	38	Ostali rashodi				99.000,00	99.000,00	99.000,00	95.300,00	91.678,65	93	96		
	1	1090	381	Tekuće donacije				99.000,00	99.000,00	99.000,00	95.300,00	91.678,65	93	96		
	1	1090	3811	Tekuće donacije u novcu							95.300,00	91.678,65		96		
				Aktivnost 03: Otpis potraživanja				5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0	0		
A1018 03	1	3	0112	Rashodi poslovanja				5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0			
	1	3	0112	Ostali rashodi				5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0			
	1	3	0112	Tekuće donacije				5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0			
	1	3	0112	Tekuće donacije u novcu												

u kunama											
Šifra Programska	Šifra izvora	Šifra funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan	1. izmjene	2. izmjene	Izvršenje	Izvršenje	Indeks	Indeks
					2020.	i dopune	i dopune	31.12.2019.	31.12.2020.	5/3	5/4
	1	2	3	4	5	6	7				
A1018 04		0133		Aktivnost 04: Lokalno razvojno partnerstvo Petrova gora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	0133	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	0133	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	0133	381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	0133	3811	Tekuće donacije u novcu				0,00	0,00		
A1018 05		0112		Aktivnost 05: Naknade šteta uzrokovane prirodnom katastrofom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0
	1	0112	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0
	1	0112	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0
	1	0112	383	Kazne penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0
	1	0112	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				0,00	0,00	0	0
A1018 06		0412		Aktivnost 06: Poticanje gospodarstva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	0412	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	0412	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	0412	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	0412	3811	Tekuće donacije u novcu				0,00	0,00	0	0
A1018 07		0412		Aktivnost 07: Ostalo	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00		
	1	0412	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00		
	1	0412	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00		
	1	0412	381	Tekuće donacije				5.000,00	0,00		
	1	0412	3811	Tekuće donacije u novcu				5.000,00			
A1018 08		0630		Aktivnost 07: Sufinanciranje proj. dok. vodovod i kanalizacija	450.000,00	450.000,00	385.000,00	0,00	445.360,14	116	
	1	0630	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	385.000,00	0,00	445.360,14	116	
	1	0630	38	Ostali rashodi	450.000,00	450.000,00	385.000,00	0,00	445.360,14	116	
	1	0630	386	Kapitalne donacije	450.000,00	450.000,00	385.000,00	0,00	445.360,14	116	
	1	0630	3861	Kapitalne donacije u novcu trgovačkim društvima				0,00	445.360,14		

Šifra Programa / Projekta	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama	
	1	2	3	4	5	6	7											
P1019	A1019 01	1	0760	3	Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo							60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	12.388,70	21	
					Program 19: Javne potrebe u zdravstvu													
					Aktivnost 01: Sufinanciranje neugovorenog povišenog zdravstvenog standarda													
					Rashodi poslovanja													
					Ostali rashodi													
003 02		1	0760	381	Tekuće donacije u novcu							60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	12.388,70	21	0
					GLAVA 003 02: MJESNA SAMOUPRAVA													
					Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice													
					Program 19: Razvoj lokalne zajednice													
					Aktivnost 01: MO - Donja Čemernica													
P1020	A1019 01	1	0610	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							180.000,00	180.000,00	107.000,00	85.874,52	63.649,52	59	74
					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini													
					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima													
					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima													
					Kapitalni projekt 01: Dodatna ulaganja - MO Gornji Gređani društveni dom													
K1019 01		1	0620	451	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							50.000,00	50.000,00	50.000,00	24.330,57	34.363,31	69	0
					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini													
					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima													
					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima													
					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima													

Šifra Program / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	Šifra funkcijska 8 9	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama						
					Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
					1	2	3	4	5	6	7
K1019 02		0620		Kapitalni projekt 02: Dodatna ulaganja - MO Hrvatsko Selo - društveni dom	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14.985,68	16.970,00	85	113
	1	4	0620 3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0620 38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0620 381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			3811								
	1	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14.985,68	16.970,00	85	113
	1	4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14.985,68	16.970,00	85	113
	1	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14.985,68	16.970,00	85	113
	1	4	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				14.985,68	16.970,00		113
K1019 03		0620		Kapitalni projekt 03: Dodatna ulaganja - MO Ponikvari - društveni dom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.579,85	1.750,00	18	12
	1	4	0620 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.579,85	1.750,00	18	12
	1	4	0620 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.579,85	1.750,00	18	12
	1	4	0620 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.579,85	1.750,00	18	12
	1	4	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				14.579,85	1.750,00		12
K1019 04		0620		Kapitalni projekt 04: Dodatna ulaganja - MO Staro Selo - društveni dom	20.000,00	20.000,00	0,00	158,04	0,00	0	
	1	4	0620 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	158,04	0,00	0	0
	1	4	0620 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	0,00	158,04	0,00	0	0
	1	4	0620 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	0,00	158,04	0,00	0	0
	1	4	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				158,04	0,00		0

Šifra Program / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska 8 9	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7										
	1	2	3	4	5	6	7										
K1019 05									Kapitalni projekt 05: Dodatna ulaganja - MO Perna i Malička - društveni dom	10.000,00	10.000,00	7.000,00	5.069,75	0,00	0	0	
	1	4							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	7.000,00	5.069,75	0,00	0	0	
	1	4							Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	7.000,00	5.069,75	0,00	0	0	
	1	4							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	7.000,00	5.069,75	0,00	0	0	
	1	4							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				5.069,75	0,00			
K1019 06									Kapitalni projekt 06: Dodatna ulaganja - MO Crni Potok - društveni dom	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4							Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								
K1019 07									Kapitalni projekt 07: Dodatna ulaganja - MO Poljani - društveni dom	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4							Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	4							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								
K1019 08									Kapitalni projekt 08: Dodatna ulaganja - MO Velika Vranovina - Jelačić vrelo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.827,13	5.793,55	58	25	
	1	4							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.827,13	5.793,55	58	25	
	1	4							Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.827,13	5.793,55	58	25	
	1	4							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.827,13	5.793,55	58	25	
	1	4							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama	
	1	2	3	4	5	6	7											
K1019 09	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				4511	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.827,13	5.793,55	58	25	25	
	1	4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							22.827,13	5.793,55							
			0620	Kapitalni projekt 09: Dodatna ulaganja - MO Katinovac						10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0			
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
	1	4	0620	451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
K1019 10	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				4511	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	
	1	4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima															
			0620	Kapitalni projekt 10: Dodatna ulaganja - Vodenica Bakić Selo						0,00	0,00	10.000,00	3.923,50	4.772,66	48	122		
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0,00	0,00	10.000,00	3.923,50	4.772,66		122		
	1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					0,00	0,00	10.000,00	3.923,50	4.772,66		122		
K1019 11	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				4511	0,00	0,00	10.000,00	3.923,50	4.772,66		122	122	
	1	4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima										3.923,50	4.772,66				
			0620	Kapitalni projekt 11: Dodatna ulaganja - MO Donji Gređani društveni dom						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				4511	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
	1	4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima															
			0620	Kapitalni projekt 11: Dodatna ulaganja - MO Donji Gređani društveni dom						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora	Šifra funkcionalna	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama						
					Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
					1	2	3	4	5	6	7
K1019 11		0620		Kapitalni projekt 11: Dodatna ulaganja - MO Topusko	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	4	0620 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	4	0620 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	4	0620 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0
	1	4	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	0,00		
004				RAZDJELOV 004: PRORAČUNSKI KORISNICI	1.204.100,00	1.204.100,00	1.266.830,00	1.022.641,51	1.210.904,38	96	118
004 01				GLAVA 004 01: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA TOPUSKO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	96.932,96	100.166,23	67	103
				Funkcijska klasifikacija:							
				08 - Rekreativna kultura i religija	150.000,00	150.000,00	150.000,00	96.932,96	100.166,23	67	103
P1020				Program 20: Javne potrebe u kulturi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	96.932,96	100.166,23	67	103
004 01 01				Korisnik 01: Narodna knjižnica i čitaonica Topusko	150.000,00	150.000,00	150.000,00	96.932,96	100.166,23	67	103
A1020 01	1	0820		Aktivnost 01: Sredstva za rad knjižnice	148.000,00	148.000,00	148.000,00	96.932,96	100.166,23	68	103
	1	0820 3	0820 31	Rashodi poslovanja	148.000,00	148.000,00	148.000,00	96.932,96	100.166,23	68	103
	1	0820 311	0820 3111	Rashodi za zaposlene	102.000,00	102.000,00	102.000,00	68.721,29	71.876,47	70	105
	1	0820 311	0820 3111	Plaće	84.000,00	84.000,00	84.000,00	56.300,06	58.606,40	70	104
	1	0820 312	0820 3121	Plaće za redovan rad	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.100,00	3.600,00	120	116
	1	0820 312	0820 3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.100,00	3.600,00	116	116
	1	0820 313	0820 3132	Doprinosi na plaće	15.000,00	15.000,00	15.000,00	9.321,23	9.670,07	64	104
	1	0820 3132	0820 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				9.244,18	9.670,07		105
	1	0820 3133	0820 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				77,05			0
	1	0820 32	0820 321	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	28.211,67	28.289,76	63	100
	1	0820 321	0820 3211	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0	
	1	0820 3212	0820 3212	Naknade za prijevoz za na posao i sa posla				0,00	0,00		
	1	0820 322	0820 3221	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	2.000,00		0,00	0	
	1	0820 3221	0820 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					0,00		

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora	Šifra funkcionalna	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama						
					Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
					1	2	3	4	5	6	7
K1020 01	1	0820	323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	28.211,67	28.289,76	71	
	1	0820	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza							
	1	0820	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				0,00	0,00		
			3235	Zakupnine i najamnine							
		0820	3237	Intelektualne i osobne usluge				28.211,67	28.289,76		
	1	0820	34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0	
	1	0820	343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0	
	1	0820	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00				
		0820		Kapitalni projekt 01: Nabava knjiga	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	
004 02	1	0820	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	0
	1	0820	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	0
	1	0820	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izl. vrijednosti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	0
	1	0820	4241	Knjige u knjižnicama							
				GLAVA 004 02: DJEČJI VRTIĆ							
				TOPUSKO	1.054.100,00	1.054.100,00	1.116.830,00	925.708,55	1.110.738,15	99	120
				Funkcijska klasifikacija:							
				09 - Obrazovanje	1.054.100,00	1.054.100,00	1.116.830,00	925.708,55	1.110.738,15	99	120
				Program 21: Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.054.100,00	1.054.100,00	1.116.830,00	925.708,55	1.110.738,15	99	120
004 02 02				Korisnik 02: Dječji vrtić Topusko	1.054.100,00	1.054.100,00	1.116.830,00	925.708,55	1.110.738,15	99	120
		0911		Aktivnost 01: Sredstva za rad dječjeg vrtića	992.300,00	992.300,00	1.116.830,00	922.479,50	1.110.738,15	99	120
	1	0911	3	Rashodi poslovanja	992.300,00	992.300,00	1.116.830,00	922.479,50	1.110.738,15	99	120
	1	0911	31	Rashodi za zaposlene	963.700,00	963.700,00	1.026.430,00	908.470,06	1.028.901,88	100	113
	1	0911	311	Plaće	817.000,00	817.000,00	864.030,00	757.757,91	864.028,08	100	114
	1	0911	3111	Plaće za redovan rad				757.757,91	851.282,35		112
	1	0911	3113	Plaće za prekovremeni rad					12.745,73		
	1	0911	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.500,00	26.500,00	33.100,00	28.432,50	35.600,00	108	125
	1	0911	3121	Ostali rashodi za zaposlene				28.432,50	35.600,00		125

Šifra Programa / Projekt	Šifra izvora funkcijska							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Izvršenje 31.12.2019.	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7									
K1021 01	1	0911	313	Doprinosi na plaće	120.200,00	120.200,00	129.300,00	122.279,65	129.273,80	100	106					
	1	0911	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					129.273,80		107					
	1	0911	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				991,85								
	1	0911	32	Materijalni rashodi	28.600,00	28.600,00	90.400,00	14.009,44	81.836,27	91	584					
	1	0911	321	Naknade troškova zaposlenima	28.600,00	28.600,00	25.400,00	14.009,44	20.742,01	82	148					
	1	0911	3212	Naknada za prijevoz na posao i sa posla												
	1	0911	322	Rashodi za materijal i energiju			65.000,00	14.009,44	20.742,01		148					
	1	0911	323	Rashodi za usluge					61.094,26							
		0911		Kapitalni projekt 01: Izgradnja vrtića	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0911	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
K1021 02	1	0911	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		0911	421	Gradevinski objekti												
		0911		Kapitalni projekt 02: Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	0,00	3.229,05	0,00							
	1	0911	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	3.229,05	0,00							
	1	0911	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	3.229,05	0,00							
	1	0911	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	0,00	3.229,05	0,00							
		0911	42231	Oprema za grijanje												
		0911		Aktivnost 02: Mala škola	11.800,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0	0					
	1	0911	3	Rashodi poslovanja	11.800,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0	0					
	1	0911	31	Rashodi za zaposlene	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0	0					
A1021 02	1	0911	311	Plaće	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0					
	1	0911	313	Doprinosi na plaće	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0	0					
	1	0911	32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00							
	1	0911	321	Naknade troškova zaposlenima			0,00									
	1	0911	322	Rashodi za materijal i energiju	2.250,00	2.250,00	0,00	0,00	0,00							
	1	0911	323	rashodi za usluge	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00							

Članak 5.

Izvršene o izvršenju Proračuna bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Topusko i na web stranici Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/01
URBROJ: 2176/18-02-21-20
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

9.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13 i 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i prijedloga općinskog načelnika Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Plana razvojnih programa Općine
Topusko sa 31. 12. 2020. godine**

Članak 1.

Izvršeni programi i aktivnosti s troškovima prikazani su u tablici 1. ovog Programa.

Tablica 1.

Naziv cilja	Prioritet 1.2. Razvoj poduzetništva i izgradnja poticajnog investicijskog okruženja	Mjera 1.2.3. Unaprjeđenje povoljnog financijskog okruženja za obrtnike i poduzetnike	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno do 31.12.2019.	Ostvareno do 31.12.2020.	Pokazatelj rezultata
CILJ 1 GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ LOKALNOG PODUZETNIŠTVA	Prioritet 1.2. Razvoj poduzetništva i izgradnja poticajnog investicijskog okruženja	Mjera 1.2.3. Unaprjeđenje povoljnog financijskog okruženja za obrtnike i poduzetnike	Mjera 1.1.2. Povećanje prepoznatljivosti područja Općine Topusko	A101501	Malonogometni turnir	2.000	2.000	0	2.000,00	0,00	broj posjetitelja sportskih događanja
	Prioritet 1.2. Razvoj poduzetništva i izgradnja poticajnog investicijskog okruženja	Mjera 1.2.3. Unaprjeđenje povoljnog financijskog okruženja za obrtnike i poduzetnike	Mjera 1.1.2. Povećanje prepoznatljivosti područja Općine Topusko	A10185	Subvencioniranje kamata za odobrene kredite	20.000	20.000	0	0,00	0,00	broj odobrenih subvencija

Naziv cilja		Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno do 31.12.2019.	Ostvareno do 31.12.2020.	Pokazatelj rezultata
CILJ 2. KONKURENTNA I ODRŽIVA POLJOPRIVREDA	Prioritet 2.1. Razvoj poljoprivredne proizvodnje i prerade	Mjera 2.1.2. Potpora poljoprivrednoj proizvodnji	A10122	Poticanje poljoprivrede - Subvencioniranje uzgoja stoke	15.000	15.000	15.000	4.400,00	0,00	broj grla stoke na području Općine
					50.000	50.000	0	0,00	0,00	povećanje ponude poslovnog prostora i prodajnih štandova
CILJ 3. OČUVANJE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE	Prioritet 3.1. Održivo upravljanje prirodnim i kulturnim resursima	Mjera 3.1.1. Zaštita i njegovanje kulturne baštine	K100802	Kulturni centar	50.000	50.000	0	0,00	4.500,00	broj obnovljenih zaštićenih objekata
			A101401	Udruga u kulturi	50.000	50.000	20.000	50.000,00	14.700,00	broj amatera uključenih u aktivnost i broj nastupa
			A101402							
			A101403	Kulturne manifestacije	120.000	120.000	70.000	161.807,92	93.805,29	broj sudionika i posjetitelja
			A101404	Vjerske zajednice	40.000	40.000	30.000	34.144,00	21.988,03	broj općinske populacije koja pripada vjeri
CILJ 4: POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA U FUNKCIJI OSIGURANJA RURALNIH PODRUČJA KAO PRIVLAČNOG MJESTA ZA ŽIVOT I RAD	Prioritet 4.1. Unaprjeđenje infrastrukture	Mjera 4.1.1. Učinkovito zbrinjavanje otpada	K100711	Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.100.000	4.100.000	4.071.000	636.760,86	4.046.105,15	povećanje kol. recikliranog materijala
			K101102	Nabava komunalne opreme	600.000	100.000	17.000	0,00	16.441,85	broj nabavljene opreme
			K100707	Zamjena postojećih svjetiljki LED svjetiljkama	0	0	0	0,00	0,00	ušteta u potrošnji i troškovima računa
			K100708	Topifikacija naselja Topusko	50.000	50.000	100.000	0,00	0,00	pokrivenost Općine toplovodom i broj priključaka
			A100503	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	460.000	460.000	580.000	445.034,94	496.445,81	broj rasvjetinih mjesta, vijek trajanja, prosječna starost
			A100501	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.500.000	1.000.000	1.550.000	1.599.336,21	1.346.881,71	odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija
			A100504	Zimska služba	200.000	150.000	100.000	91.147,50	39.907,87	odnos zaprimljenih prijava / broj intervencija
			K100701							
			K100708	Izgradnja prometnice Novo naselje	500.000	200.000	50.000	0,00	0,00	metri novog asfalta
			K100707	Uređenje štambenog bloka Glinjska - Školska	200.000	200.000	0	226.789,74	0,00	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta

Naziv cilja		Naziv mjere	Program/ aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno do 31.12.2019.	Ostvareno do 31.12.2020.	Pokazatelj rezultata																																																														
Prioritet 4.2. Razvoj ljudskih resursa i društvene infrastrukture	Mjera 4.1.6. Razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje	K100703		Izgradnja kanalizacije u Topuskom i Velikoj Vranovini - sufinanciranje	250.000	250.000	55.000	0,00	89.240,00	pokrivenost Općine kanalizacijom i broj priključaka																																																														
											A1018 8	Proširenje vodovodne mreže u Gređanima	100.000	100.000	230.000	0,00	279.337,76	pokrivenost Općine vodoopskrbe, broj priključaka																																																						
																			A1018 8	Proširenje vodovodne mreže u Maličkoj	0	0	0,00	0,00	pokrivenost Općine vodoopskrbe, broj priključaka																																															
																										A1018 8	Proširenje vodovodne mreže u Topuskom	100.000	100.000	100.000	0,00	54.615,83	pokrivenost Općine vodoopskrbe, broj priključaka																																							
																																		A100502	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	700.000	700.000	750.000	709.250,64	717.010,76	kvadratura uređenih zelenih površina																															
		K100601	Strateški razvojni program	0	25.000	0	0,00	0,00	broj izrađenih dokumenata prost. uređenja																																																															
		K1005 5	Glina-Topusko-Gvozd za čišći okoliš	0	0	0	304.156,20	0,00	poboljšanje kvalitete zraka, vode, tla																																																															
		Mjera 4.2.1. Podrška programima obrazovanja i cjeloživotnog učenja	K100801	Izgradnja dječjeg vrtića	200.000	200.000	190.000	48.000,00	186.250,00	povećanje kapaciteta i usluge vrtića																																																														
											A102101	Rad dječjeg vrtića	1.054.100	1.054.100	1.116.830	925.708,55	1.110.738,15	broj djece																																																						
											A101301	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	27.000	27.000	27.000	3.650,00	8.850,00	broj korisnika																																																						
	A101302										Srednja škola	110.000	110.000	110.000	10.000,00	103.000,00	broj polaznika																																																							
	A102001										Narodna knjižnica i čitaonica	150.000	150.000	150.000	96.932,96	100.166,23	broj naslova u knjižnici i broj korisnika																																																							
	Mjera 4.2.2. Unaprjeđenje institucionalnih i oblika skrbi te socijalne uključenosti	A101204	Stipendije studenata i učenika	100.000	100.000	80.000	68.000,00	69.000,00	uspješnost školovanja																																																															
										A101206	Sufinanciranje cijene prijevoza	22.000	22.000	22.000	18.700,00	16.300,00	broj korisnika																																																							
																		A101201	Pomoć u naravi (ogrjev)	70.000	70.000	60.000	56.050,00	58.800,00	broj korisnika																																															
																										A101202	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	40.000	40.000	40.000	94.973,70	29.619,54	broj korisnika																																							
																																		A101203	Darovi za djecu	10.000	10.000	10.000	7.915,00	6.585,00	broj korisnika																															
																																										A101205	Nagrada za rođenje djeteta	50.000	50.000	50.000	33.000,00	39.000,00	povećanje broja novorođenih																							
																																																		A101802	Općinsko društvo Crvenog križa Topusko	99.000	99.000	99.000	95.300,00	91.678,65	broj pruženih usluga korisnicima															
																																																										A10101	DVD Topusko	250.000	250.000	250.000	252.654,97	206.579,75	broj riješenih požara u početnoj fazi							
A10102																																																																		Hrvatska gorska služba spašavanja	10.000	10.000	10.000	0,00	0,00	broj hitnih intervencija

Naziv cilja		Naziv mjere	Program/ aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	1. izmjene i dopune	2. izmjene i dopune	Ostvareno do 31.12.2019.	Ostvareno do 31.12.2020.	Pokazatelj rezultata	
		Mjera 4.2.6. Povećanje kvalitete postojećih i uređenje javnih općih prostora	K100803		0	0	0	0,00	0,00	planirana sredstva za očuvanje općinskog i mjesnog groblja	
			K100804	Mrtvačnica na pravoslavnom groblju	20.000	20.000	0	23.410,00	0,00	planirana sredstva za očuvanje općinskog i mjesnog groblja	
		Mjera 4.2.7. Upravljanje i poslovno planiranje	K100601								
			K100602								
			K100606	Izmjene prostornog plana	70.000	70.000	70.000	0,00	69.500,00	uspostava sustava prostornih podataka	
SVEUKUPNO					11.449.100	10.124.100	10.032.830	5.999.123,19	9.317.047,38		

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Izvješća o izvršenju Proračuna za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine.

Članak 3.

Izvešće Plana razvojnih programa za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko i na web stranici Općine Topusko www.topusko.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/01
URBROJ: 2176/18-02-21-21
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

10.

Na temelju članka 31. stavka 1. podstavka 24. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. sjednici održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o oslobađanju obveznika plaćanja naknade
za korištenje javnih površina uslijed nastupanja
posebnih okolnosti**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se oslobađanje obveznika plaćanja naknade za korištenje javnih površina, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, a koje je prouzročila bolest COVID-19.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za korištenje javnih površina oslobađaju se plaćanja naknade za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-15/21-01/01
URBROJ: 2176/18-02-21-1
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Topusko, sukladno prijedlogu općinskog načelnika, daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Topusko, za projekt izgradnje dječjeg vrtića u Topuskom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 360-01/19-01/04
URBROJ: 2176/18-01-21-22
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Topusko, sukladno prijedlogu općinskog načelnika, daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Topusko, za projekt izgradnje kulturnog centra.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/12-01/02
URBROJ: 2176/18-01-21-121
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Topusko, sukladno prijedlogu općinskog načelnika, daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Topusko, za projekt uređenja sportskog centra.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 334-01/18-01/02
URBROJ: 2176/18-01-21-15
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), članka 13., 9. i 2a. stavka 1. točke 5. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 6/98, 18/08 i 43/09) i inicijative predsjednika Općinskog vijeća da se i zamjenicima općinskog načelnika dodijeli javno priznanje, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovitoj sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine
Topusko za 2021. godinu

I.

Javno priznanje »Svečana spomenica Općine Topusko« dodjeljuje se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku i zamjenicima općinskog načelnika.

II.

Javno priznanje uručit će se nositeljima na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/17-01/01
URBROJ: 2176/18-02-21-9
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovitoj sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2021. godinu

I.

Javno priznanje »Povelja za životno djelo« dodjeljuje se Mariji Ščrbak.

II.

Javno priznanje uručit će se Mariji Ščrbak na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/21-01/01
URBROJ: 2176/18-02-21-07
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21) i prijedloga

Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovitoj sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2021. godinu

I.

Javno priznanje »Povelja Općine Topusko« dodjeljuje se Milki Kireta.

II.

Javno priznanje uručit će se Milki Kireta na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/21-01/01
URBROJ: 2176/18-02-21-08
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

17.

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Topusko za 2020. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2176/18-02-21-2
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Topusko za 2020. godinu

ožujak 2021. godine

Sadržaj

1. UVOD	939
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	939
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE TOPUSKO	940
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TOPUSKO	940
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TOPUSKO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	940
6. PODACI O KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE TOPUSKO	941
7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	941
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	942
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	942
10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	943
11. ZAKLJUČAK	943

1. UVOD

Općina Topusko prostire se na 198,6 km² i nalazi se u slikovitom predjelu srednjeg toka rijeke Gline u brežuljkastom kraju Banovine, kao sastavni dio Sisačko-moslavačke županije. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine imala je 2.985 stanovnika, što predstavlja 1,73% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije, odnosno 0,07% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Topuskom je 15, stanovnika/km².

Općinu Topusko čine općinsko središte i naselja: Hrvatsko Selo, Gređani, Ponikvari, Velika Vranovina, Donja Čemernica, Batinova Kosa, Perna, Malička, Pecka, Staro Selo Topusko, Katinovac, Crni Potok, Bukovica i Vorkapić Selo.

Na području Općine Topusko djeluje komunalno poduzeće Komunalnom Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, Ponikvari. Poduzeće je u vlasništvu tri jedinice lokalne samouprave, Općine Topusko, Općine Gvozdi i Općine Lasinje. Općina Topusko je većinski vlasnik poduzeća s udjelom od 77,21% temeljnog kapitala.

Na području Općina Topusko nema odlagališta otpada već se otpad odlagao na odlagalištu neopasnog otpada Gmajna koja se nalazi na teritoriju Grada Gline. Odlagalištem upravlja komunalno poduzeće Komunalac Gline d.o.o.

Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje od 2018. do 2023. godine usvojen je na 6. redovnoj sjednici Općine Topusko održanoj dana 28. ožujka 2018. godine. Za donošenje plana ishodovana

je prethodna suglasnost Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/18-02/02, URBROJ: 2176/01-19-1-18-2, od 15. 3. 2018. godine. Plan je objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 18/18.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,

- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE TOPUSKO

Prostornim planom uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 3/05, 11/12 i 48/18) i Urbanističkim planom uređenja gospodarske zone Ponikvari (»Službeni vjesnik«, broj 9/15) planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta.

Izgradnja reciklažnog dvorišta je predviđena na lokaciji na području naselja Ponikvari, na k.č.br. 1272/8 k.o. Ponikvari u vlasništvu tvrtke Komunalno Topusko d.o.o.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TOPUSKO

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje od 2018. do 2023. godine usvojen je na 6. redovnoj sjednici Općine Topusko održanoj dana 28. ožujka 2018. godine. Za donošenje plana ishodovana je prethodna suglasnost Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/18-02/02, URBROJ: 2176/01-19-1-18-2, od 15. 3. 2018. godine. Plan je objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 18/18. Do sada nisu rađene izmjene i dopune Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19).

Plan sadrži analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom na području Općine Topusko, porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada, lokacije onečišćenja otpadom odbačenim u okoliš, ciljeve gospodarenja otpadom, tijek otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina te uređaja za gospodarenje otpadom, organizacija i provedba plana, projekti važni za provedbu plana gospodarenja otpadom, plan sprječavanja nastanka otpada, financijska sredstva za provedbu mjera plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TOPUSKO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom definirana je javna usluga prikupljanja miješanog komunal-

nog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada kao usluga od općeg interesa. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama spomenutog Zakona trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.

Općinsko vijeće Općine Topusko na 4. redovnoj sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, usvojilo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 70/17).

Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 13. veljače 2018. godine, usvojilo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odlukom je obavljanje predmetne javne usluge povjereno Komunalnom Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, Ponikvari. Predmetnom odlukom i Planom gospodarenja otpadom propisan je obveza prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te obavljanje usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u svim naseljima na području Općine Topusko.

Na području Općine Topusko nema odlagališta otpada već se otpad odlagao, do 27. 9. 2019. godine, na odlagalištu neopasnog otpada Blatuša koja se nalazi na teritoriju Općine Gvozd. Odlagalištem je upravljalo komunalno poduzeće Komunalno Topusko d.o.o.

Sukladno Odluci o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta Ministarstva zaštite okoliša i energetike, KLASA: 351-01/18-01/531, URBROJ: 517-03-2-2-18-1, od 21. prosinca 2018. godine (»Narodne novine«, broj 3/19) propisana je obveza zatvaranja odlagališta Blatuša do 31. 12. 2018. godine u cilju provedbe mjere 4.1 - izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada propisane u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), a sukladno dokumentu: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, određuje redoslijed i dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada po županijama, odabir odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do popunjena kapaciteta za odlaganje i odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do izgradnje i početka rada Centara za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj.

Nakon zatvaranja odlagališta Blatuša otpad s područja Općine Topusko odlaže se na odlagalištu Gmajna u Gradu Glini.

U 2018. godini, Komunalno Topusko d.o.o., donosilo je novi cjenik prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Topusko kojim se naplata vrši po jedinici volumena otpada.

Reciklažno dvorište na području Općine Topusko planirano je Prostornim planom uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 3/05, 11/12 i 48/18) i Urbanističkim planom uređenja gospodarske zone Ponikvari (»Službeni vjesnik«, broj 9/15) na lokaciji naselja Ponikvari, na k.č.br. 1272/8 k.o. Ponikvari u vlasništvu tvrtke Komunalno Topusko d.o.o. U 2018. godini izrađena je projektna dokumentacija ishoda je građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta i pristupnog puta. Projekt je prijavljen na Poziv na dostavu projektnih projekata - otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva - Građenje reciklažnih dvorišta za sufinanciranje iz fondova EU. 21. 3. 2019. godine sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte

koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2019. - 2020., Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.1.03.0149 za izgradnju reciklažnog dvorišta i pristupnog puta. Ukupna vrijednost projekta je 4.745.151,00 kuna od čega su prihvatljivi troškovi 4.694.663,00 kuna. Europska unija sufinancira 3.913.963,00 kuna odnosno 85% prihvatljivih troškova.

Radovi izgradnje reciklažnog dvorišta započeli su 9. 10. 2019. godine, a završeni su u svibnju 2020. godine. Uporabna dozvola izdana je 21. 7. 2020. godine. Reciklažno dvorište počelo je s radom u rujnu 2020. godine.

6. PODACI O KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE TOPUSKO

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalno Topusko d.o.o.	Općina Topusko	2.985	200301	Miješani komunalni otpad	670,23
			200307	Glomazni otpad	5

Miješani komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC vrećama i posudama od 120 ili 240 litara. Za tu svrhu Komunalno Topusko d.o.o. podijelilo je svojim korisnicima vreće za smeće od 120 i 240 litara. Spremnike sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. Komunalni otpad odvozi se dva puta tjedno u naselju Topusko, a u ostalim mjestima jednom tjedno, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni. Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veći spremnik ili odvoz van reda odvoza otpada. Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 litara ili 240 litara, te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina spremnika je definirana u Ugovoru koji Komunalno poduzeće sklapa sa korisnikom.

Odvojeno prikupljanje otpadno papira vršeno je putem posebno označenih vreća za prikupljanje otpadnog papira koje je Komunalno Topusko podijelilo svim korisnicima usluge, te putem zelenih otoka, kontejnera (zvona) od 2,5 m³ postavljenih u naselju Topusko.

Odvojeno prikupljanje stakla i plastike vrši se putem zelenih otoka, kontejnera (zvona) od 2,5 m³ postavljenih u naselju Topusko.

Biorazgradivi komunalni otpad u kućanstvima se sakuplja putem vrtnih kompostera u kućanstvima.

Krupni komunalni otpad se organizirano odvozio i zasebno odlagao na izdvojen prostor na odlagalištu Blatuša. Opasni i neopasni proizvodni otpad se privremeno skladišti na mjestima nastanka (industrija, bolnice). Građevinski otpad se preuzimao na postojećoj lokaciji odlagališta komunalnog otpada Blatuša.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina odbačenog otpada (t)	Vrsta nepropisno odloženog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (Kn)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Da li je poznat obveznik uklanjanja otpada i	Da li je za predmetnu lokaciju izdato Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
Lokacija odbačenog otpada br. 1	Crni Potok 450798.08 5011273.14	100 m ³ 50 t	Miješani komunalni	19300,00	Gmajna	Ne	Ne

	Lokacija odbačenog otpada	Procijenjena količina odbačenog otpada (t)	Vrsta nepropisno odloženog otpada	Procijenjena vrijednost uklanjanja odbačenog otpada s navedene lokacije (Kn)	Najbliže službeno odlagalište komunalnog otpada i udaljenost navedenog odlagališta	Da li je poznat obveznik uklanjanja otpada i	Da li je za predmetnu lokaciju izdato Rješenje sukladno čl. 36. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
Lokacija odbačenog otpada br. 2	Velika Vranovina 458971.21 5014893.34	30 m ³ 15 t	Miješani komunalni, glomazni	5790,00	Gmajna	Ne	Ne
Lokacija odbačenog otpada br. 3	Ponikvari 456047.97 5017669.04	50 m ³ 25 t	Miješani komunalni, glomazni	9650,00	Gmajna	Ne	Ne
Lokacija odbačenog otpada br. 4	Gređani 459879.13 5020710.78	20 m ³ 10 t	Miješani komunalni, glomazni	3860,00	Gmajna	Ne	Ne
Lokacija odbačenog otpada br. 5	Hrvatsko Selo 461840.44 5018353.77	20 m ³ 10 t	Miješani komunalni, glomazni	3860,00	Gmajna	Ne	Ne
Lokacija odbačenog otpada br. 6	Hrvatsko Selo 460575.18 5016672.35	20 m ³ 10 t	Miješani komunalni, glomazni	3860,00	Gmajna	Ne	Ne
Lokacija odbačenog otpada br. 7	Velika Vranovina 459522.73 5015245.41	10 m ³ 5 t	Miješani komunalni	1930,00	Gmajna	Ne	Ne
Lokacija odbačenog otpada br. 8	Staro Selo 457274.36 5011115.02	10 m ³ 5 t	Miješani komunalni	1930,00	Gmajna	Ne	Ne

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2020. godini Općina Topusko organizirala je povodom Dana planeta zemlja akciju sakupljanja otpada i uređenja Općine. U sklopu akcije Komunalno Topusko d.o.o., organiziralo je prikupljanje glomaznog otpada.

S ciljem smanjenja i sprječavanja nastanka otpada Općina Topusko u suradnji s Gradom Glinom i Općinom Gvozd, u 2019. godini, provela je projekt izobrazno informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Glina-Topusko-Gvozd za čišći okoliš. Cilj projekta je smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagališta. Ukupna vrijednost projekta je 328.657,63 kune, od čega su 279.358,97 kune bespovratna sredstva iz fondova Europske unije, dok preostalih 49.298,66 kuna financiraju sve tri jedinice lokalne samouprave zajedno. Projekt je započeo krajem 2018. godine i završen je 29.12.2019. godini. U sklopu projekta održane su edukacije u školama i vrtićima, javne tribine, javna

događanja te tisak i podjela edukativnih materijala s temom gospodarenja i postupanja s otpadom.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Za potrebe prikupljanja miješanog komunalnog otpada Komunalno Topusko d.o.o. podijelilo je svojim korisnicima vreće za smeće od 120 i 240 litara, te za prikupljanje otpadnog papira podijeljene su vreće od 120 i 240 litara.

U naselju Topusko postavljeni su zeleni otoci, kontejneri (zvona) od 2,5 m³ za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla. Biorazgradivi komunalni otpad u kućanstvima se sakuplja putem vrtnih kompostera u kućanstvima.

Krupni komunalni otpad se odvozi jedanput godišnje, a po potrebi svaki korisnik može zatražiti odvoz krupnog komunalnog otpada što se posebno naplaćuje.

Općina Topusko 2018. godine prijavila se na javni poziv Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Fond je proveo postupak nabave i spremnici su isporučeni tijekom 2020. godine. Ukupno je nabavljeno:

- 2 spremnika zvona polietilen 2,5 m³ zeleni (staklo)
- 13 spremnika metalni 1100 litara (plastika)
- 13 spremnika metalni 1100 litara (papir i karton)
- 13 spremnika HDPE 1100 lit. smeđi (biootpad).

Stanovništvo je educirano o važnosti odvajanja otpada putem podjele letaka od strane komunalnog poduzeća, kroz provedbu projekta Glina-Topusko-Gvozd za čišći okoliš i obavijesti koje su dostupne na Internet stranici komunalnog poduzeća. Kroz provedbu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta provode se edukativne aktivnosti o radu reciklažnog dvorišta i odvojenom sakupljanju otpada.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

U 2018. godini izrađena je projektna dokumentacija ishođena je građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta i pristupnog puta. Projekt je prijavljen na Poziv na dostavu projektnih prijedloga - otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva - Građenje reciklažnih dvorišta za sufinanciranje iz fondova EU. 21. 3. 2019. godine sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2019. - 2020., Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.1.03.0149 za izgradnju reciklažnog dvorišta i pristupnog puta. Ukupna vrijednost projekta je 4.745.151,00 kuna od čega su prihvatljivi troškovi 4.694.663,00 kuna. Europska unija sufinancira 3.913.963,00 kuna odnosno 85% prihvatljivih troškova.

Radovi izgradnje reciklažnog dvorišta započeli su 9. 10. 2019. godine, a završeni su u svibnju 2020. godine. Uporabna dozvola izdana je 21. 7. 2020. godine. Reciklažno dvorište počelo je s radom u rujnu 2020. godine.

U 2019. godini proveden je projekt izobrazno informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Glina-Topusko-Gvozd za čišći okoliš. Ukupna vrijednost projekta je 328.657,63 kune, od čega su 279.358,97 kune bespovratna sredstva iz fondova Europske unije.

U 2020. godini peko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljeni su spremnici za odvojeno sakupljanje otpada, ukupno je nabavljen 41 spremnik.

11. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službenom vjesniku«, broj 18/18) usvojen je 2018. godine. Zakonskim izmjenama nastala je obveza Općine Topusko da postojeći plan uskladi sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima

iz područja gospodarenja otpadom i stoga se u 2018. godini krenulo u izradu Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje 2018. - 2023. Plan je izrađen i dobivena je prethodna suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zaštitu okoliša.

U 2017. godini donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Topusko, a u 2018. godini donesena je Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Komunalno Topusko d.o.o. doneslo je novi cjenik prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kojim se naplata vrši po jedinici volumena otpada.

U 2018. godini napravljena je projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola za Izgradnju reciklažnog dvorišta i pristupnog puta. Za projekt je odobreno sufinanciranje iz fondova EU, građenje je započelo u listopadu 2019. godini. Europska unija sufinancirala je 85% prihvatljivih troškova projekta. Uporabna dozvola izdana je 21. 7. 2020. godine. Reciklažno dvorište počelo je s radom u rujnu 2020. godine.

U sklopu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta provode se edukativne aktivnosti o radu reciklažnog dvorišta i odvojenom prikupljanju otpada.

Peko Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u 2020. godini nabavljeni su spremnici za odvojeno sakupljanje otpada, ukupno je nabavljen 41 spremnik. Učešće Općine Topusko je 15% dok preostalih 85% sufinancira Europska unija.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2176/18-01-21-1
Topusko, 25. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

18.

Temeljem članka 39. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine.

Članak 2.

Izvešće o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak s Izvešćem o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/20-01/01
URBROJ: 2176/18-02-21-20
Topusko, 25. ožujka 2021.

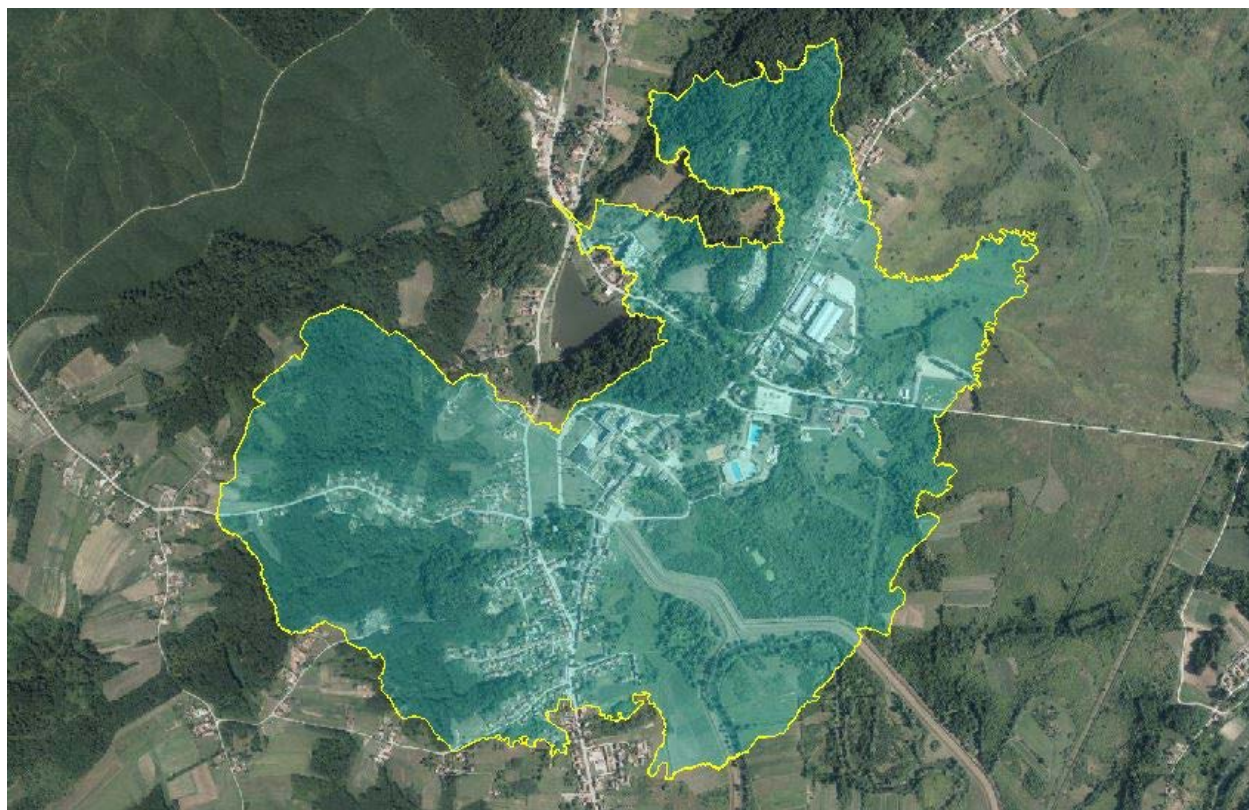
Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.



OPĆINA TOPUSKO

I Z V J E Š Ć E

o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine



TOPUSKO, 2021.

NOSITELJ IZRADE:



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO

IZVJEŠĆE

o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine

STRUČNI IZRAĐIVAČ:



ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
Trg bana J. Jelačića 6, 44 000 SISAK

NOSITELJ IZRADE:
OPĆINA TOPUSKO

NAČELNIK:
IVICA KUZMIĆ

IZRAĐIVAČ:
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Ravnatelj Zavoda:
Domagoj Orlić, dipl. ing. prom.

Voditelj izrade Izvješća:
Margita Malnar, dipl. ing. arh.,
ovlaštena arhitektica urbanistica

Stručni tim Zavoda na izradi Izvješća:
Darko Bohatka, dipl. ing. agr.
Margita Malnar, dipl. ing. arh.
Valentina Sučić, mag. ing. prom.
Goran Šalić, mag. geog.
Valentina Šerbec, dipl. ing. arh.
Ivan Talijan, dipl. ing. prom.

Topusko, 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA

TRGOVAČKI SUD U SISKU

Tt-08/313-2 MBS:120007568

R J E Š E N J E

Trgovački sud u Sisku po sucu pojedincu Mihael Kovačić u registarskom predmetu upisa prijava za upis statuta po prijedlogu predlagatelja Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6, 15.05.2008 godine

r i j e š i o j e

u sudski registar ovoga suda upisuje se:

Statut Ustanove

pod tvrtkom/nazivom Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 120007568, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

TRGOVAČKI SUD U SISKU

U Sisku, 15. svibnja 2008. godine

S U D A C

Mihael Kovačić

SUDAC

MIHAEL KOVAČIĆ, v.r.

za izbornu općnika

Voditelj Sudskog registra:

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

TRGOVAČKI SUD U SISKU
Tt-08/313-2

MBS: 120007568
Datum: 15.05.2008

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 2 za tvrtku Zavod za prostorno uređenje Sisačko-
moslavačke županije upisuje se:

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Statut:

Odlukom upravnog vijeća Ustanove od 12. ožujka 2008. godine,
usvojen je Statut Ustanove.
Statut Ustanove dostavljen u zbirku isprava.

U Sisku, 15. svibnja 2008.

S U D A C
Mihael Kovačić
SUDAC:
MIHAEL KOVAČIĆ, v.r.
Zavod za prostorno uređenje
Voditelj Poslovnog registra





REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
10000 ZAGREB, Ilica 3, p.p. 671, telefon: 01/480 61 11
teleks: 21130 DZSTAT RH, telefaks: 01/481 76 66

KLASA: 951-03/08-01/1
URBROJ: 555-08-03-08-2
ZAGREB, 10. ožujak 2008.

Na temelju članka 5. stavka 1. i 2. i članka 7. stavka 1. Zakona o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Narodne novine, broj 98/94) dostavlja se

O B A V I J E S T
O RAZVRSTAVANJU POSLOVNOG SUBJEKTA PREMA NKD-u 2007.

Naziv / tvrtka

Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Sjedište i adresa

**Trg bana Josipa Jelačića 6
44000 Sisak**

Pravno ustrojbeni oblik:

Ustanova

Brojčana oznaka:

30

Djelatnost:

Arhitektonske djelatnosti

Brojčana oznaka razreda:

7111

NKD 2002:

74200

Matični broj poslovnog subjekta:

2349264

Obrazloženje

Na temelju prijave prijedlog je prihvaćen i izvršeno je razvrstavanje u razred djelatnosti kao gore.

Ova se obavijest dostavlja poslovnom subjektu u dva primjerka, jedan primjerak zadržava poslovni subjekt, a drugi prilaže prilikom otvaranja žiroračuna ili promjena vezanih uz žiroračun.

Ukoliko poslovni subjekt smatra da je nepropisno razvrstan, ima pravo u roku 15 dana od dana primitka ove obavijesti podnijeti ovom zavodu zahtjev za ponovno razvrstavanje s potrebnom dokumentacijom.

REPUBLIKA HRVATSKA
12
v.d. RAVNATELJA
ZAGREB
Darko Jukić



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA
I PROSTORNOGA UREĐENJA
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/ 3782 444 Fax: 01/3772822

Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije

Klasa: UP/I-350-02/17-07/66
Urbroj: 531-05-17-4
Zagreb, 21. prosinca 2017.

JAVNA USTANOVA		
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE		
PRIL. JED.	28.12.2017.	
570-11/17-	01/04	
GRUDZBENI BROJ	PRIL.	VRIJ.
2176-17.03-17-	3	3

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, povodom zahtjeva Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz Siska, Trg bana Josipa Jelačića 6, zastupane po v.d. ravnateljici Margiti Malnar, dipl.ing.arh., za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, na temelju članka 9. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15.), donosi

RJEŠENJE

I. **Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz Siska, Trg bana Josipa Jelačića 6, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacрта prijedloga svih prostornih planova i nacрта izvješća o stanju u prostoru svih razina te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem svih prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru svih razina iz članka 2. stavka 1. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ br. 136/15.).**

II. Pravna osoba iz točke I. izreke ovog rješenja dužna je jednom godišnje u mjesecu u kojem je izdana suglasnost dostaviti Ministarstvu dokumentaciju kojom se dokazuje da nisu prestali postojati uvjeti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

III. Suglasnost iz točke I. izreke ovoga rješenja ukinuti će se rješenjem ako pravna osoba prestane ispunjavati uvjete propisane za izdavanje suglasnosti, uvjete koji moraju biti ispunjeni prilikom izrade prostornih planova ili ako stručne poslove prostornog uređenja obavlja protivno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, propisima donesenim na temelju tog Zakona ili protivno propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja.

Obrazloženje

Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz Siska, Trg bana Josipa Jelačića 6, podnio je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Podnositelj zahtjeva je uz zahtjev i tijekom postupka priložio sve dokaze propisane odredbom članka 4. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja:

1. fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar kao dokaz da je Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz Siska, registriran za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja te

2

Klasa: UP/I-350-02/17-07/66

2. dokaze da ima zaposlene ovlaštene arhitekture urbaniste :
- Margita Malnar, dipl.ing.arh., ovlaštena arhitektica urbanistica, br.ovl. A-U 454
- i Valentina Šerbec, dipl.ing.arh., ovlaštena arhitektica urbanistica, br.ovl. A-U 453
- Za svakog od navedenih ovlaštenih arhitekata urbanista priloženo je :
- a) rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista i
- b) izvornik potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana te
3. dokaze da u izradi nacrtu prostornog plana može osigurati sudjelovanje najmanje 3 stručnjaka različitih struka iz članka 15. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje :
- Ivan Talijan, dipl.ing., ovlašteni inženjer cestovnog prometa br.ovl. 97,
- Goran Šalić, mag.geog. i
- Darko Bohatka, dipl.ing.polj. (poljoprivredno-ekonomski odsjek)
- i to za svakog stručnjaka :
- a) fotokopiju rješenja o upisu u imenik ovlaštenih inženjera određene struke, odnosno fotokopiju diplome za stručnjaka koji se ne upisuje u imenik ovlaštenih inženjera,
- b) izvornik potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana i
- c) dokaz o dvije godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja (fotokopije sastavnica prostornih planova u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao).

Uvidom u navedenu dokumentaciju utvrđeno je da podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete za izdavanje zatražene suglasnosti.

Slijedom izloženog, a sukladno odredbi članka 96. stavak 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09.), riješeno je kao u točki I. izreke ovog rješenja.

Sukladno odredbi članka 10. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, riješeno je kao u točki II. izreke ovoga rješenja.

Sukladno odredbi članka 10. stavak 1. istog Zakona, riješeno je kao u točki III. izreke ovog rješenja.

Upravna pristojba u iznosu od 35,00 kn po Tar.br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 8/17) uplaćena je na račun državnog proračuna.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo je rješenje izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Zagrebu. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se navedenom Upravnom sudu predaje neposredno u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.



Dostaviti:

1. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, 44 000 Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6 n/p Margita Malnar, v.d. ravnateljica
2. Evidencija suglasnosti, ovdje
3. Spis, ovdje

SADRŽAJ:

I. POLAZIŠTA	952
1. CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA	952
2. ZAKONODAVNO-INSTITUCIONALNI OKVIR.....	952
3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA OPĆINE TOPUSKO	952
3.1. Geografski položaj Općine.....	952
3.2. Stanovništvo i naseljenost	953
4. OPĆINA TOPUSKO U OKVIRU PROSTORNOG UREĐENJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	954
II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA.....	955
1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA OPĆINE TOPUSKO	955
2. SUSTAV NASELJA	957
2.1. Razmještaj i površine naselja, gustoća naselja i gustoća naseljenosti	957
2.2. Građevinska područja naselja	958
2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja	960
3. GOSPODARSKE DJELATNOSTI	960
3.1. Gospodarski pokazatelji.....	960
3.2. Gospodarske djelatnosti	961
4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM.....	967
4.1. Opremljenost društvenom infrastrukturom	967
4.2. Opremljenost javnom i komunalnom infrastrukturom	974
4.2.1. Prometna infrastruktura	974
4.2.2. Energetska infrastruktura.....	975
4.2.3. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda	975
4.2.4. Gospodarenje otpadom.....	976
5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA	977
5.1. Zaštićene prirodne vrijednosti	977
5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara.....	978
5.3. Područja posebnih karakteristika	980
6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI	980
III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA	983
1. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	983
2. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA.....	983
3. PROVEDBA DRUGIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR	983
4. PROVOĐENJE ZAKLJUČAKA, SMJERNICA, PRIJEDLOGA ZA UNAPRJEĐENJE, PREPORUKA, AKTIVNOSTI ODNOSNO MJERA IZ PRETHODNOG IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU	984
IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI	985
1. POTREBE, MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA DALJNJEG ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU OPĆINE TOPUSKO S OBZIROM NA OKOLNOSTI, SEKTORSKA OPTEREĆENJA I IZAZOVE	985
2. OCJENA POTREBE IZRADE NOVIH I/ILI IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA	986
3. PREPORUKE MJERA I AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA.....	986
V. POPIS TABLICA, SLIKA, KARTOGRAFSKIH PRIKAZA I GRAFIKONA	987
VI. IZVORI PODATAKA	987

I. POLAZIŠTA

1. CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA

Izvješće o stanju u prostoru Općine Topusko temelji se na analizi i ocjeni stanja i trendova prostornog razvoja, na osnovi obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizi provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedlozima za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

Izvješće pokazuje uočene probleme u prostoru i upućuje na moguća rješenja za poboljšanje stanja u prostoru, kao i mogućnost daljnjeg usmjeravanja prostornog razvitka. Izradom i donošenjem Izvješća o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2016. - 2019. godine, kao obveznog dokumenta o praćenju stanja u prostoru, stvoreni su preduvjeti za izradu svih ostalih dokumenata prostornog uređenja.

Cilj ovog izvješća je stvaranje pretpostavki za unaprjeđenje gospodarskih, društvenih, kulturnih i ekoloških temelja za održivi razvoj Općine Topusko.

2. ZAKONODAVNO INSTITUCIONALNI OKVIR

Člankom 39. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) propisano je da predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave razmatraju izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine (nastavno u tekstu: Izvješće) za područje svog teritorijalnog obuhvata.

Izvješće o stanju u prostoru Općine Topusko je izrađeno na temelju podataka iz dokumenata prostornog uređenja dostupnih, službeno objavljenih i dobivenih od nadležnih javnopravnih tijela te objavljenih planskih dokumenata koji utječu na održivi razvoj. Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (»Narodne novine«, broj 48/14 i 19/15) propisan je sadržaj izvješća, obvezni prostorni pokazatelji, način sudjelovanja javnopravnih tijela u izradi izvješća i drugi zahtjevi u vezi s praćenjem stanja u području prostornog uređenja.

Ovo Izvješće je četvrti takav dokument prostornog uređenja koji se donosi za područje Općine Topusko. Do sada je izrađeno:

Izvješće o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje do 1997. godine (»Službeni vjesnik«, broj 18/97).

Izvješće o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje od 1997. do 2008. godine (»Službeni vjesnik«, broj 25/09).

Izvješće o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje 2009. - 2015. godine (»Službeni vjesnik«, broj 54/16).

Nakon razmatranja na Općinskom vijeću Izvješće se objavljuje u službenom glasilu Općine, a po objavi, u roku od petnaest dana, dostavlja se u elektroničkom obliku, Zavodu za prostorni razvoj u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

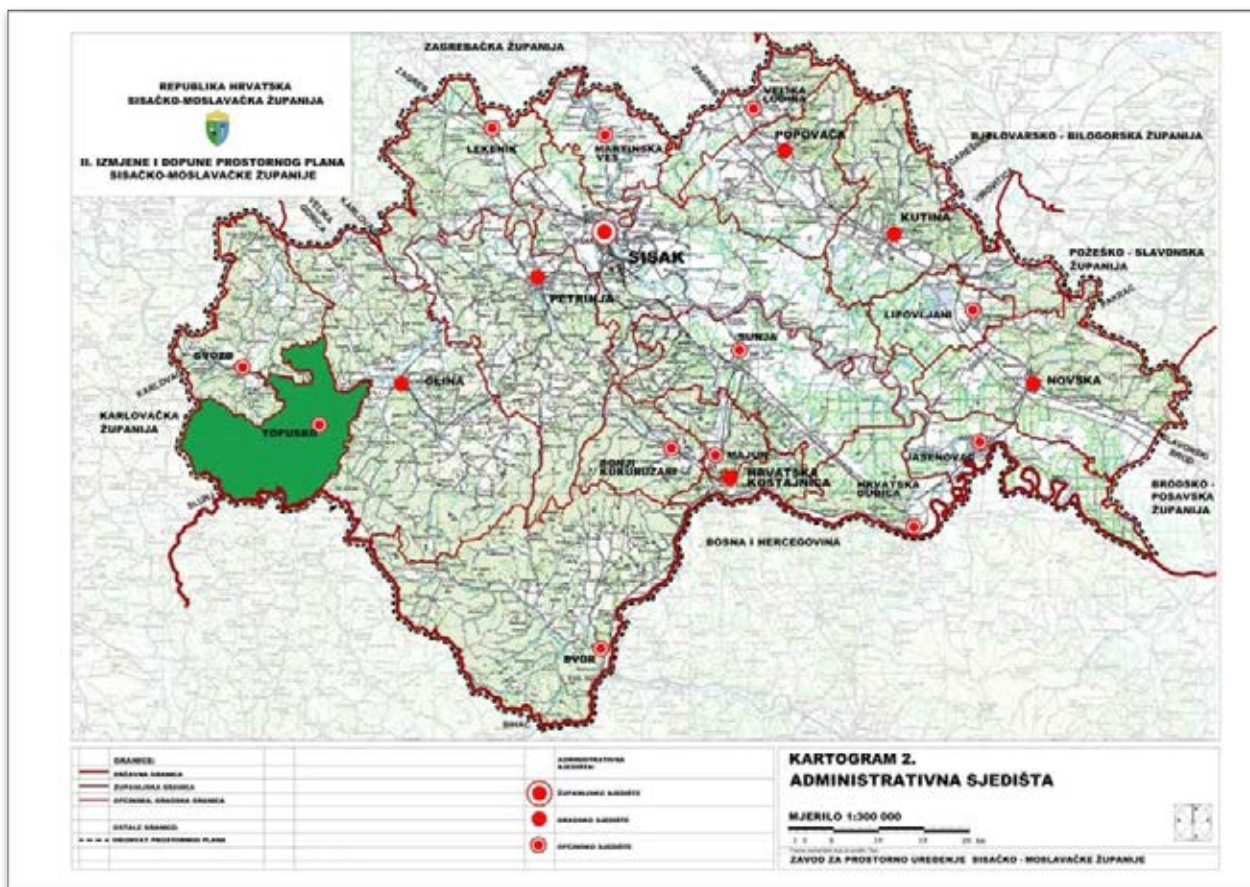
3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA OPĆINE TOPUSKO

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/98 - Odluka USRH, 46/10 - ispravak, 145/10 i 37/13) Općina Topusko se nalazi u sastavu Sisačko-moslavačke županije. U sastavu Općine nalaze se sljedeća naselja: Batinova Kosa, Bukovica, Crni Potok, Donja Čemernica, Gređani, Hrvatsko Selo, Katinovac, Mala Vranovina, Malička, Pecka, Perna, Ponikvari, Staro Selo Topusko, Topusko, Velika Vranovina i Vorkapić.

3.1. Geografski položaj Općine

Općina Topusko se nalazi na zapadnom dijelu Sisačko-moslavačke županije, između Petrove i Zrinske gore, a graniči:

- na sjeveru s Općinom Gvozd
- na istoku s Gradom Glinom
- na jugu s Bosnom i Hercegovinom
- na zapadu s Karlovačkom županijom.

Kartografski prikaz 1: Položaj Općine Topusko u Sisačko-moslavačkoj županiji

Izvor: Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10, 10/17, 12/19 i 23/19)

Prema najnovijim podacima Državne geodetske uprave, Općina Topusko zauzima površinu od 198,68 km² što iznosi 4,45% površine Sisačko-moslavačke županije. Po površini Općina Topusko je dvanaesta jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

3.2. Stanovništvo i naseljenost

Općina Topusko, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, je imala 2.985 stanovnika, odnosno 1,73% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije, odnosno 0,07% od ukupnog broja stanovnika Republike Hrvatske. Po broju stanovnika bila je, kao i po površini, dvanaesta jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Demografska obilježja Općine Topusko detaljno su navedena i analizirana, prema popisu stanovništva iz 2011. godine u Izvješću o stanju u prostoru za razdoblje od 2009. do 2015. godine, koje je objavljeno u »Službenom vjesniku«, broj 54/16 te ih ovdje nećemo ponavljati. Naglasit ćemo samo glavne karakteristike demografskog stanja i kretanja stanovništva do popisa 2011. godine, a to su:

- pad broja stanovnika od 1991. do popisa, 2011. godine
- pad broja stanovnika zabilježen je u svim naseljima Općine, osim naselja Topusko i Batinova Kosa koja bilježe povećanje broja stanovnika 2011. godine u odnosu na 2001. godinu
- pad broja domaćinstava gotovo u istom omjeru kao i pad broja stanovnika
- prosječan broj članova domaćinstava manji je od prosjeka Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske
- prosječna starost stanovništva veća je od županijskog i državnog prosjeka
- radno sposobnog stanovništva, u postotku, manje je od županijskog i državnog prosjeka
- indeks starenja i koeficijent starosti stanovništva je ispod granica izdržljivosti.

Državni zavod za statistiku na temelju godišnjih podataka o živorođenima, umrlima, doseljenima i odseljenima vrši **procjene broja stanovnika na dan 31. prosinca svake godine. Prema tim podacima Općina Topusko je imala 31. prosinca 2019. godine 2.272 stanovnika odnosno za 713 stanovnika ili 23,9% manje nego na popisu 2011. godine.**

Tablica 1: Procjena kretanje broja stanovnika u izvještajnom razdoblju

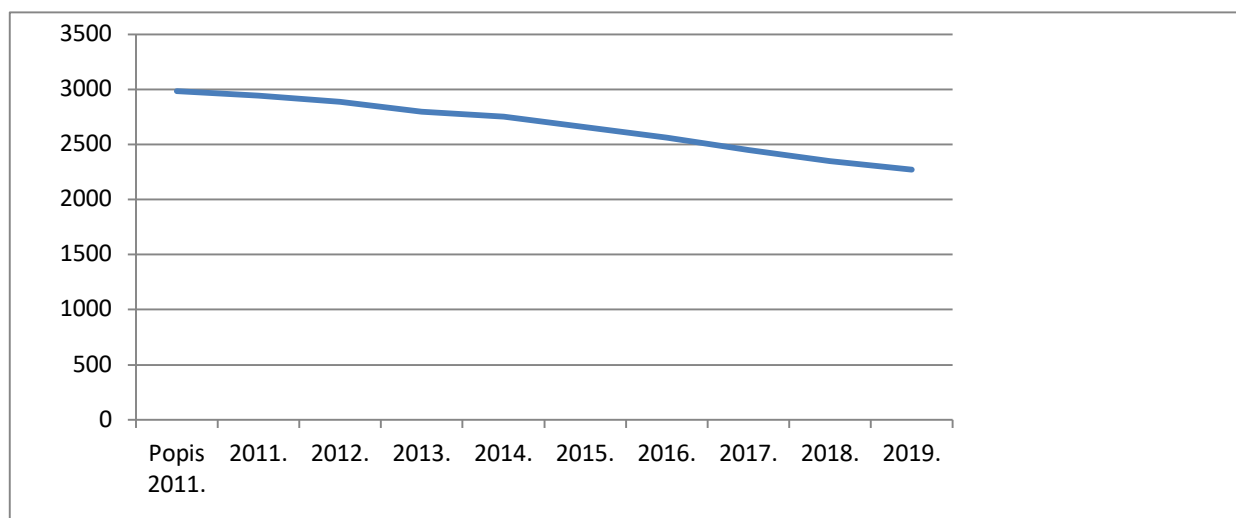
GODINA	2016.	2017.	2018.	2019.	UKUPNO
Živorodeni	18	15	18	12	63
Umrli	53	56	63	56	228
Doseljeni	66	48	58	70	242
Odseljeni	131	119	110	105	365

*Izvor: Državni zavod za statistiku***Tablica 2:** Procjena kretanja doseljenih i odseljenih osoba u izvještajnom razdoblju

GODINA	2016.	2017.	2018.	2019.	UKUPNO
Doseljeni					
- iz drugog mjesta iste županije	12	8	8	11	39
- iz druge županije	15	11	18	18	62
- iz inozemstva	11	11	14	18	54
Odseljeni					
- u drugo mjesto iste županije	19	10	19	25	63
- u drugu županiju	34	30	32	25	121
- u inozemstvo	50	61	41	32	184

Izvor: Državni zavod za statistiku

Iz prikazanih podataka je vidljiva značajna razlika između broja živorođenih i umrlih stanovnika Općine (165), kao i broja doseljenih i odseljenih stanovnika (123). Većina stanovništva odselila se je u inozemstvo.

Grafikon 1: Kretanje broja stanovnika u Općini Topusko (Procjena DZS)

4. OPĆINA TOPUSKO U OKVIRU PROSTORNOG UREĐENJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Zakonom o prostornom uređenju uređen je sustav prostornog planiranja u Republici Hrvatskoj koji čine subjekti, dokumenti i postupci u praćenju stanja u prostoru, izradi, donošenju i provođenju dokumenata prostornog uređenja. Prema ovom sustavu postoji više razina planiranja, izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja koji moraju biti međusobno usklađeni.

Prostorni planovi niže razine moraju biti usklađeni s prostornim planovima više razine. Prostorni planovi uređenja jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s prostornim planovima jedinica regionalne (područne) samouprave, a oni s prostornim planom države.

Također prostorni planovi iste razine moraju biti usklađeni međusobno.

Dokumenti lokalne razine: prostorni plan uređenja i urbanistički planovi uređenja za područje općine Topusko u nadležnosti su Općine Topusko.

U Općini Topusko poslove prostornog uređenja u fazi pripreme i izrade prostornih planova vodi Jedinstveni upravni odjel, na način da se obavljaju poslovi u fazi pripreme i izrade prostornih planova, a sama izrada se povjerava stručnim izrađivačima.

Praćenje stanja u prostoru lokalne razine, razmatranje dokumenata i donošenje prostornih planova u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Topusko.

Provedba prostornih planova u nadležnosti je Sisačko-moslavačke županije koju provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, izdavanjem lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskog elaborata te građevinske dozvole na temelju posebnog zakona.

Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije nadležan je za usklađenost Prostornog plana uređenja Općine Topusko s Prostornim planom županije te isto potvrđuje izdavanjem mišljenja o usklađenosti.

Obveza dostave prostornih planova, koja je propisana Zakonom o prostornom uređenju, od strane jedinica lokalne samouprave zavodima za prostorno uređenje županija i Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine osigurava povezanost prostornog uređenja lokalne razine sa sustavom i politikom prostornog uređenja područne (regionalne) i državne razine.

II. ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA OPĆINE TOPUSKO

Namjena površina na području Općine Topusko utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Topusko. Namjene površina su:

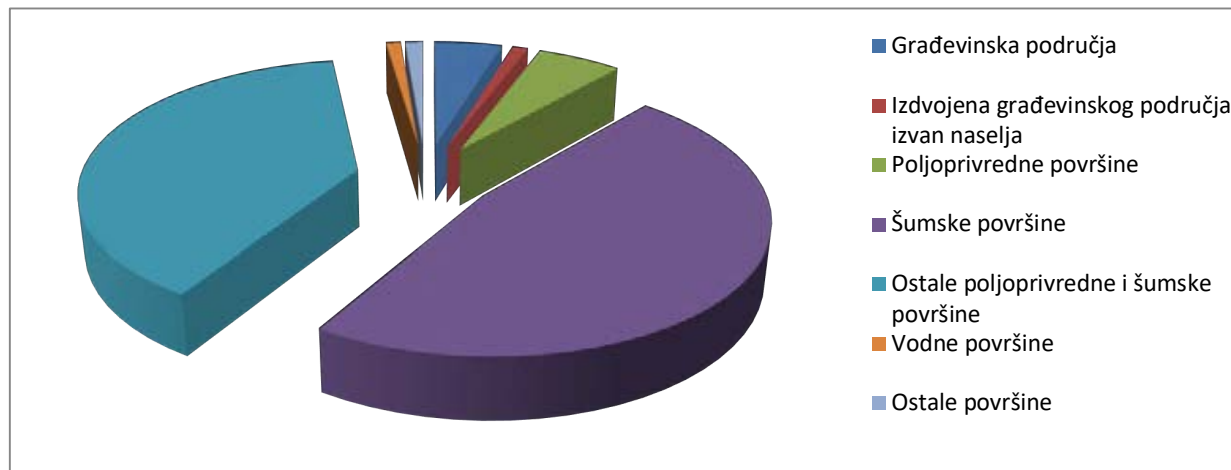
- a) površine za razvoj i uređenje prostora izvan građevinskih područja naselja
- b) površine za razvoj i uređenje unutar građevinskih područja.

Površine za razvoj i uređenje prostora izvan građevinskog područja naselja su poljoprivredne površine, šumske površine, ostale poljoprivredne i šumske površine, vodene površine, površine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina te površine infrastrukturnih sustava.

Površine za razvoj i uređenje unutar građevinskog područja su građevinska područja naselja, izdvojeni dio građevinskog područja naselja, izdvojeno građevinsko područje izvan naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja (proizvodnja, ugostiteljstvo, turizam i sport) te groblja.

Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina, a prema podacima III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 50/20 i 67/20) prikazan je na grafikonu br. 2 i tablici br. 3.

Grafikon 2: Struktura korištenja površina zemljišta



Uspoređujući podatke II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Topusko iz 2018. godine i III. izmjena i dopuna iz 2020. godine uočeno je manje povećanje površina građevinskog zemljišta naselja i to za 10,14 ha što iznosi povećanje od 1,1%.

Revidirane su i ostale površine zemljišta, usklađene s II. izmjenama i dopunama Županijskog prostornog plana, a na osnovi izračuna površina prema novim podacima korisnika.

Tablica 3: Struktura korištenja površina zemljišta

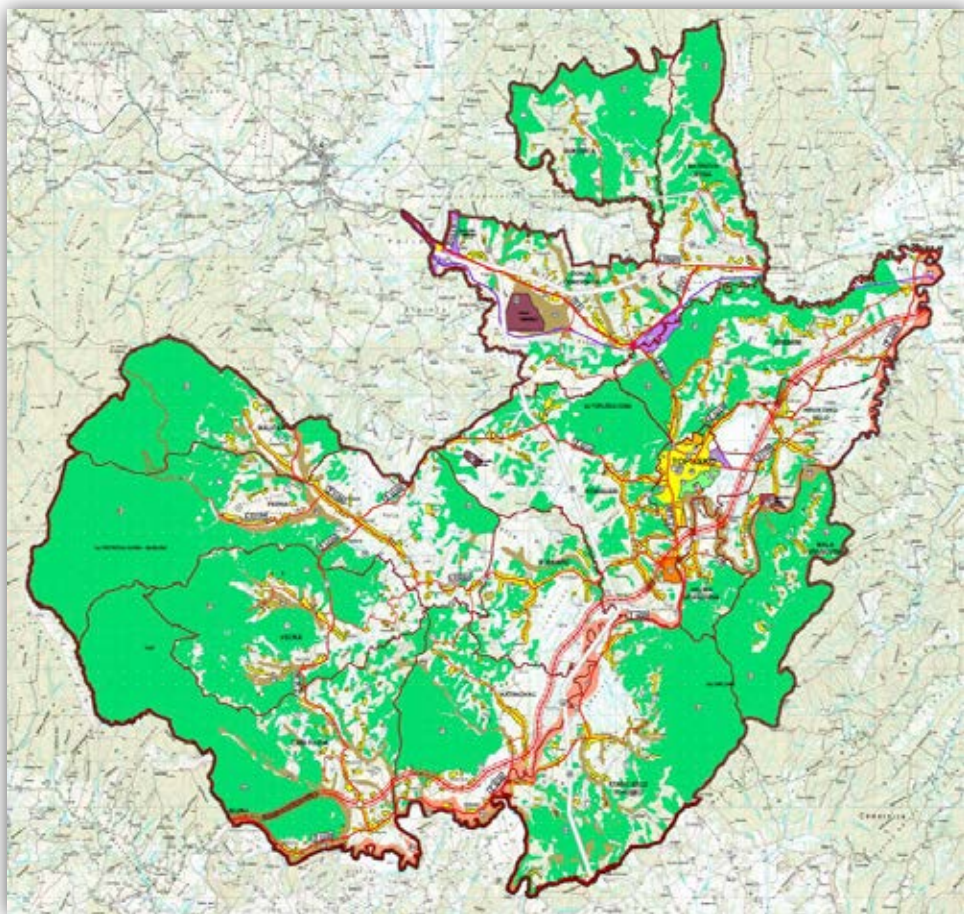
RED. BROJ	OPĆINA TOPUSKO	OZNAKA	UKUPNO ha	% OD POVRŠINE OPĆINE
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA			
1.1.	Građevinska područja	GP	930,64	4,68
	- izgrađeni dio		866,27	
	- neizgrađeni dio		64,37	

RED. BROJ	OPĆINA TOPUSKO	OZNAKA	UKUPNO ha	% OD POVRŠINE OPĆINE
1.2.	Izdvojena građevinskog područja izvan naselja - gospodarska namjena - proizvodna - poslovna - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina - sportsko-rekreacijska namjena - površine turističko - ugostiteljske namjene	I K E R T	216,12 85,77 20,76 84,61 24,28 0,70	1,09
1.3.	Poljoprivredne površine - obradive - osobito vrijedno obradivo tlo - vrijedno obradivo tlo - ostala obradiva tla	P1 P2 P3	1.148,44 310,66 837,78 -	5,78
1.4.	Šumske površine - gospodarske šume - zaštitne šume - šume posebne namjene	Š1 Š2 Š3	9.386,95 9.386,95 - -	47,25
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine	PŠ	7.734,39	38,93
1.6.	Vodene površine - vodotoci	V	203,29 203,29	1,02
1.7.	Ostale površine - površine infrastrukturnih sustava (zašt. koridori) - groblja	IS G	248,26 248,26 -	1,25
	OPĆINA TOPUSKO UKUPNO:		19.868,09	100,00

Izvor: III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 50/20 i 67/20)

Korištenje i namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu Prostornog plana uređenja Općine Topusko.

Kartografski prikaz 2: Korištenje i namjena površina



Izvor: III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 50/20 i 67/20)

2. SUSTAV NASELJA

Općina Topusko sastoji se od 16 naselja. Sva naselja Općine, po tipu, pripadaju seoskim (ruralnim) naseljima (Državni zavod za statistiku: Popis stanovništva 2011. godine). Naselja Batinovu Kosu, Donju Čemernicu i Ponikvare možemo smatrati slabije urbaniziranim, a naselja Veliku Vranovinu i naselje Topusko, koje je i općinsko središte, jače urbanizirana naseljima. Naselja su disperzivno raspoređena po cijelom prostoru Općine, razvučena uz cestu ili raštrkana po obroncima.

Tablica 4: Naselja prema broju stanovnika 2011. godine

BROJ STANOVNIKA PREMA VELIČINI NASELJA	BROJ NASELJA	BROJ STANOVNIKA	UDIO U UKUPNOM BROJU STANOVNIKA
1 - 100	7	239	8,01
101 - 500	8	1.801	60,33
501 - 1.000	1	945	31,66
UKUPNO:	16	2.985	100,00

Izvor: Državni zavod za statistiku i Državna geodetska uprava,

Obrada: Zavod za prostorno uređenje SMŽ

2.1. Razmještaj i površine naselja, gustoća naselja i gustoća naseljenosti

Temeljem podataka iz popisa stanovništva iz 2001. i 2011. godine, prikazan je odnos udjela površine naselja u ukupnoj površini Općine kao i odnos udjela broja stanovnika pojedinih naselja u ukupnom broju stanovnika Općine.

Podatak o broju stanovnika na kvadratni kilometar predstavlja gustoću naseljenosti koja je izračunata za svako naselje.

Površine naselja se temelje na najnovijim podacima Državne geodetske uprave.

Tablica 5: Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti

R. BR.	NAZIV NASELJA	POVRŠINA		BROJ STANOVNIKA				GUSTOĆA NASELJENOSTI	
				2001.		2011.		2001.	2011.
		km ²	%	BROJ	%	BROJ	%	st/km ²	st/km ²
1.	BATINOVA KOSA	9,65	4,86	37	1,15	50	1,68	3,83	5,19
2.	BUKOVICA	8,87	4,46	7	0,22	2	0,07	0,79	0,23
3.	CRNI POTOK	22,30	11,22	178	5,53	153	5,13	7,98	6,86
4.	DONJA ČEMERNICA	12,74	6,41	199	6,18	170	5,70	15,62	13,34
5.	GREĐANI	15,05	7,57	445	13,82	341	11,42	29,57	22,65
6.	HRVATSKO SELO	7,58	3,82	333	10,34	310	10,39	43,93	40,90
7.	KATINOVAC	12,55	6,32	114	3,54	90	3,01	9,08	7,17
8.	MALA VRANOVINA	8,27	4,16	3	0,09	1	0,03	0,36	0,12
9.	MALIČKA	10,11	5,09	48	1,49	43	1,44	4,75	4,25
10.	PECKA	14,86	7,48	43	1,34	27	0,90	2,89	1,82
11.	PERNA	26,01	13,09	204	6,34	176	5,90	7,84	6,77
12.	PONIKVARI	16,23	8,17	404	12,55	347	11,62	24,89	21,38
13.	STARO SELO TOPUSKO	20,01	10,07	191	5,93	154	5,16	9,55	7,70
14.	TOPUSKO	3,26	1,64	798	24,79	945	31,66	244,79	289,88
15.	VELIKA VRANOVINA	2,73	1,37	180	5,59	150	5,02	65,94	54,94
16.	VORKAPIĆ	8,43	4,24	35	1,09	26	0,87	4,15	3,08
	OPĆINA UKUPNO	198,68	100,0	3.219	100,00	2.985	100,0	16,20	15,02
	SIS.-MOSL. ŽUPANIJA	4467,8		185.387		172.439		41,49	38,60

Izvor: Državna geodetska uprava i Državni zavod za statistiku

Obrada: Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

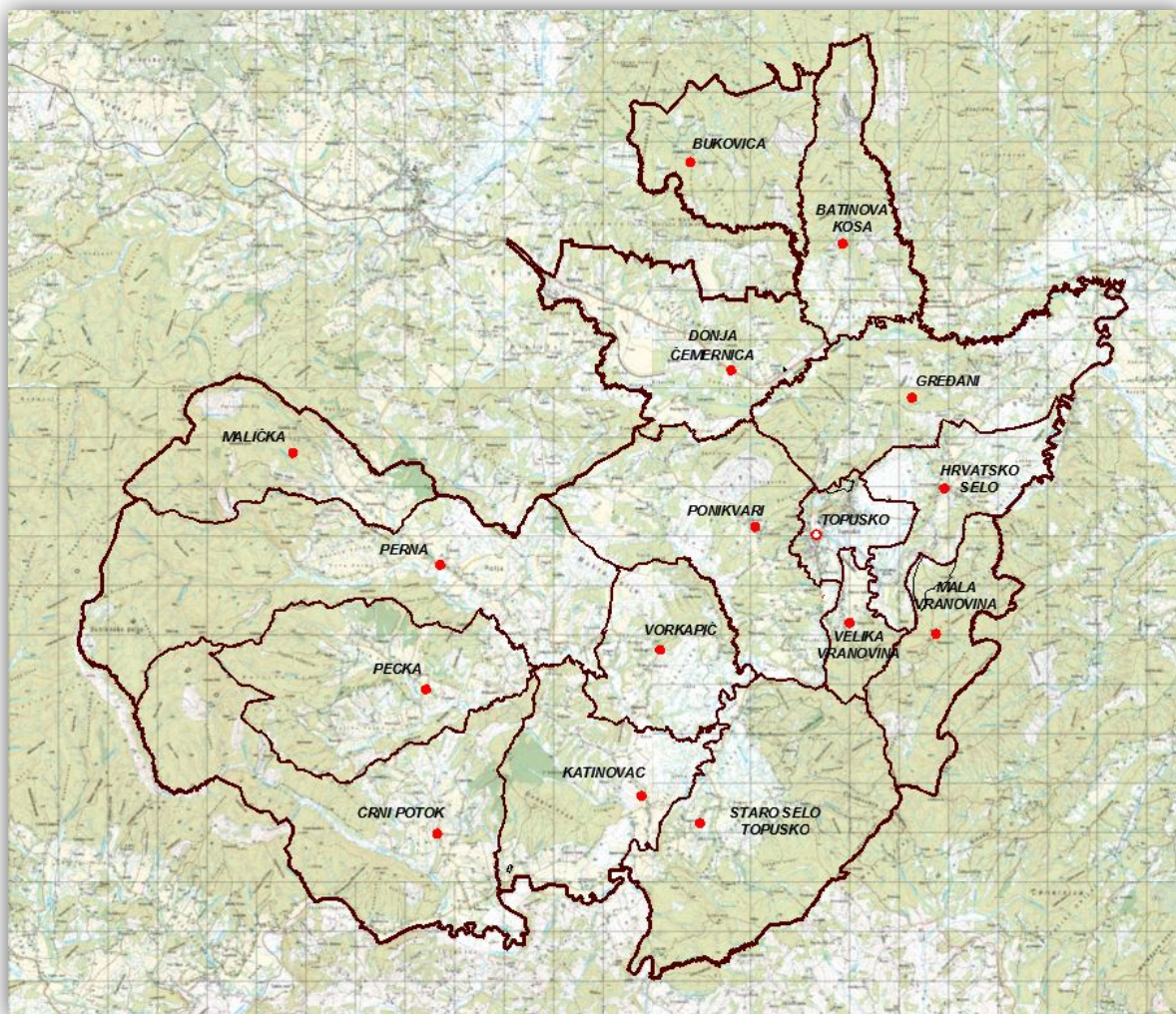
Prostor Općine Topusko je rijetko naseljen jer je gustoća naseljenosti 2001. godine iznosila 16,20, a 2011. godine tek 15,02 stanovnika/km², što je puno manje od gustoće naseljenosti Sisačko-moslavačke županije koja je 2011. godine iznosila 38,60 stanovnika/km² i Republike Hrvatske koja je iznosila 75,80 stanovnika/km².

Općina Topusko je petnaesta jedinica lokalne samouprave po gustoći naseljenosti u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Gustoća naseljenosti prema procijenjenim podacima o broju stanovnika od strane Državnog zavoda za statistiku 2019. godine još je manja i iznosila je 11,44 stanovnika/km², dok je, prema istom izračunu gustoća naseljenosti u Sisačko-moslavačkoj županiji iznosila 32,37 stanovnika/km².

Najveću gustoću naseljenosti ima općinsko naselje Topusko i naselje Velika Vranovina koje je teritorijalno vezano za općinsko središte.

Kartografski prikaz 3: Prostorni raspored naselja



Izvor: III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 50/20 i 67/20)

Obrada: Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Svi podaci vezani za broj stanovnika: dobna i spolna struktura, veličina naselja, površina građevinskog područja, 2019. godine mogu se uzeti uvjetno, jer su podaci procijenjeni. Točni podaci se odnose samo na popisnu godinu 2011. Sljedeći će popis stanovništva 2021. godine dati točne podatke o stanovništvu i moći će se provoditi točne analize.

2.2. Građevinska područja naselja

Građevinska područja su utvrđena kao površine za razvoj i uređenje naselja i površine za razvoj i uređenje područja izvan naselja kao izdvojena građevinska područja.

Prostornim planom uređenja Općine Topusko planirane su sljedeće površine za uređenje, razvoj i proširenje naselja:

Tablica 6: Građevinska područja naselja

NASELJE	GRAĐEVINSKO PODRUČJE					BROJ STAN./ /GR. PODRUČJU
	PLAN	IZGRAĐENO		NEIZGRAĐENO		
	ha	ha	%	ha	%	stan/ha
BATINOVA KOSA	42.62	39.65	93.03	2.97	6.97	1.17

NASELJE	GRAĐEVINSKO PODRUČJE					BROJ STAN./ /GR. PODRUČJU
	PLAN	IZGRAĐENO		NEIZGRAĐENO		
	ha	ha	%	ha	%	stan/ha
BUKOVICA	10,86	10,86	100,00	-	0,00	0,18
CRNI POTOK	56,44	52,74	93,44	3,70	6,56	2,71
DONJA ČEMERNICA	68,48	61,42	89,69	7,06	10,31	2,48
GREĐANI	87,89	85,96	97,80	1,93	2,20	3,88
HRVATSKO SELO	61,05	56,22	92,09	4,84	7,91	5,08
KATINOVAC	53,00	52,2	98,49	0,80	1,51	1,70
MALA VRANOVINA	17,95	17,95	100,00	-	0,00	0,06
MALIČKA	22,62	22,62	100,00	-	0,00	1,90
PECKA	40,22	40,22	100,00	-	0,00	0,67
PERNA	72,51	69,51	95,86	3,00	4,14	2,43
PONIKVARI	109,74	90,54	82,50	19,20	17,50	3,16
STARO SELO TOPUSKO	61,79	59,26	95,91	2,53	4,09	2,49
TOPUSKO	153,60	136,40	89,08	17,20	11,22	6,15
VELIKA VRANOVINA	21,12	19,97	94,55	1,15	5,45	7,10
VORKAPIĆ	50,75	50,75	100,00	-	0,00	0,51
OPĆINA TOPUSKO	930,64	866,27	93,08	64,37	6,92	3,21
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	26707,6	22255,6	83,33	4451,0	16,67	6,46

Izvor: III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 50/20 i 67/20)

Obrada: Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Odnos broja stanovnika i površine građevinskog područja daje podatak o gustoći stanovanja. U Prostornom planu uređenja Općine Topusko planirano je 3,21 stanovnik po ha građevinskog područja, što je puna manje od Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije u kojemu je, zajedno s Općinom Topusko, planirano 6,47 stanovnika po ha građevinskog područja.

Planirana građevinska područja naselja iznose 4,68% površine Općine Topusko. Za usporedbu, u Sisačko-moslavačkoj županiji planirana građevinska područja naselja iznose 5,98% površine Županije.

Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije, a prema Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, preporučeno je planiranje 300 m² bruto građevinskog područja po stanovniku. Međutim, obzirom na gustoću naseljenosti tim se vrijednostima nije moglo približiti ni u Županijskom prostornom planu (1500 m²/stanovniku), a ni u Prostornom planu uređenja Općine Topusko (3100 m²/stanovniku).

Tablica 7: Površine naselja i površine građevinskih područja naselja

NASELJE	POVRŠINA	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA		
	ha	ha	%	ha/stanovniku
BATINOVA KOSA	965,49	42,62	4,41	0,85
BUKOVICA	887,03	10,86	1,22	5,43
CRNI POTOK	2.229,94	56,44	2,53	0,37
DONJA ČEMERNICA	1.274,01	68,48	5,38	0,40
GREĐANI	1.505,28	87,89	5,84	0,26
HRVATSKO SELO	758,49	61,05	8,05	0,20
KATINOVAC	1.255,26	53,00	4,22	0,59
MALA VRANOVINA	826,63	17,95	2,17	17,95
MALIČKA	1.011,25	22,62	2,24	0,53
PECKA	1.486,47	40,22	2,71	1,49
PERNA	2.601,52	72,51	2,79	0,41
PONIKVARI	1.623,34	109,74	6,76	0,32
STARO SELO TOPUSKO	2.000,92	61,79	3,09	0,40
TOPUSKO	326,07	153,60	47,11	0,16
VELIKA VRANOVINA	273,22	21,12	7,73	0,14
VORKAPIĆ	843,17	50,75	6,02	1,95
OPĆINA TOPUSKO	19.868,09	930,64	4,68	0,31
SIS.-MOSLAV. ŽUPANIJA	446.775,92	26.707,60	5,98	0,15

Izvor: III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 50/20 i 67/20)

Ovi podaci pokazuju racionalnost postupanja s prostorom jedinice lokalne samouprave, uvažavajući posebnosti svake od njih: karakteristiku reljefa, gustoću naseljenosti, migraciju stanovništva, infrastrukturne sustave i drugo.

Svi podaci o građevinskim područjima su važni za donošenje odluke o potrebi povećanja ili smanjenja građevinskog područja pri izradi prostornih planova.

2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Prostornim planom uređenja Općine Topusko izdvojeno građevinsko područje izvan naselja definirano je kao građevinsko područje isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja (proizvodnju, ugostiteljstvo i turizam, sport) i groblja.

Tablica 8: Izdvojena građevinska područja izvan naselja

NAMJENA	POVRŠINA (ha)	UDIO (%)
GOSPODARSKA NAMJENA	106,53	81,01
- poslovna	20,76	15,79
- proizvodna	85,77	65,22
UGOSTITELJSKO - TURISTIČKA NAMJENA	0,70	0,53
SPORTSKO - REKREACIJSKA NAMJENA	24,28	18,46
UKUPNO:	131,51	100,00

3. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

3.1. Gospodarski pokazatelji

Kao pokazatelj ekonomskog rasta i stupnja razvijenosti određenog područja koristi se indeks razvijenosti prema kojemu se jedinice lokalne samouprave razvrstavaju u skupine (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (»Narodne novine«, broj 132/17), a na temelju članka 34. i 35. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18). Stupanj razvijenosti određuje se na osnovi indeksa razvijenosti prema sljedećim pokazateljima:

- stope nezaposlenosti;
- dohotku po stanovniku;
- proračunskih prihoda jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku;
- općem kretanju stanovništva;
- stopi obrazovanosti;
- indeksu starenja.

Jedinice lokalne samouprave razvrstavaju se u osam skupina:

- u I. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave;
- u II. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave;
- u III. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave;
- u IV. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave;
- u V. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave;
- u VI. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave;
- u VII. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave;
- u VIII. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Postupak ocjenjivanja provodi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije svake 3 godine. Posljednji postupak ocjenjivanja je proveden krajem 2017. godine.

Tablica 9: Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	INDEKS RAZVIJENOSTI	SKUPINE
OPĆINA GVOZD	80,584	I
OPĆINA DONJI KUKURUZARI	83,110	I
OPĆINA DVOR	84,416	I
OPĆINA HRVATSKA DUBICA	87,636	I
OPĆINA SUNJA	88,286	I
OPĆINA MAJUR	88,447	I
GRAD GLINA	91,167	I
OPĆINA JASENOVAC	92,674	I
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	94,130	II
OPĆINA MARTINSKA VES	94,195	II
OPĆINA TOPUSKO	94,870	II
OPĆINA VELIKA LUDINA	97,980	IV
GRAD NOVSKA	98,048	IV
GRAD PETRINJA	98,690	IV
OPĆINA LEKENIK	99,600	IV
OPĆINA LIPOVLJANI	99,681	IV
GRAD POPOVAČA	99,899	IV
GRAD KUTINA	102,717	VI
GRAD SISAK	102,913	VI

Izvor: Vlada Republike Hrvatske, Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (»Narodne novine«, broj 132/17)

Općina Topusko je sa indeksom razvijenosti od 94,870 ispod državnog prosjeka te u Republici Hrvatskoj ima status potpomognutog područja.

3.2. Gospodarske djelatnosti

Stanovništvo Općine Topusko oduvijek se bavilo poljoprivredom i šumarstvom. Zahvaljujući bogatstvu termalnih voda razvio se lječilišni i rekreacijski turizam. Pored spomenutog razvija se obrtništvo, ugostiteljstvo, trgovina i uslužne djelatnosti. Prerađivačka industrija zastupljena je putem Tvornice istegnutih metala TIM - Topusko.

Najveći broj zaposlenih vezan je uz zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i prosvjetu budući da u Općini djeluje lječilište, dječji vrtić, osnovna i srednja škola.

Za gospodarstvo Općine Topusko važno je i poslovanje javnih i komunalnih poduzeća, koja u Općini imaju svoje poslovnice ili ispostave, a koja zapošljavaju značajni broj radnika.

Zaposlenost

Broj zaposlenih osoba prema objavljenim podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju osiguranika u pojedinim područjima osiguranja u promatranom razdoblju je prikazan u tablici broj 10.

Iako je zaposlenost varirala od godine do godine, vidljiv je trend povećanja zaposlenosti. Godine 2016. bile su 554 zaposlene osobe, a 2019. godine 647. To je povećanje za 93 zaposlena, a što u postocima iznosi 16,8%.

Tablica 10: Broj zaposlenih po područjima osiguranja

GODINA	RADNICI KOD PRAVNIH OSOBA	RADNICI KOD FIZIČKIH OSOBA	OBRTNICI	POLJOPRI- VREDNICI	SAMO- STALNE PROFES. DJELATNO- STI	PRODUŽE- NO OSIGU- RANJE	UKUPNO
12/2016.	472	52	21	6	2	1	554
12/2017.	474	47	17	7	2	1	548
12/2018.	492	52	22	7	2	1	576
12/2019.	557	56	24	6	4	0	647

Izvor: Državni zavod za mirovinsko osiguranje

Obrada: Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

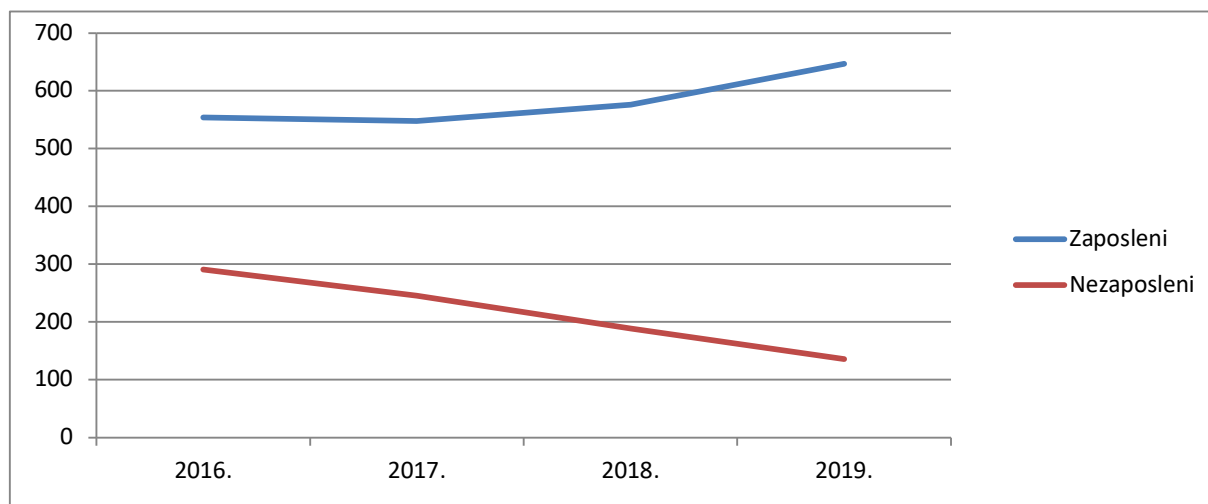
Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Sisak, prosječna nezaposlenost na dan 31. prosinca po godinama u Općini Topusko prikazana je u tablici 11.

Tablica 11: Broj nezaposlenih osoba po godinama

GODINA	PROSJEČAN BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA		
	ŽENE	MUŠKARCI	UKUPNO
2016.	152	139	291
2017.	146	100	246
2018.	114	75	189
2019.	74	62	136

Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Sisak

Grafikon 3: Kretanje broja zaposlenih i nezaposlenih osoba u Općini Topusko



Iz podataka je vidljivo da se broj zaposlenih osoba povećava, a istovremeno se broj nezaposlenih osoba smanjuje, što znači da se mijenja struktura u pozitivnom smjeru i da nezaposlene osobe sve više mogu pronaći posao i na području Općine. Ipak još je uvijek veliki broj nezaposlenih osoba u odnosu na zaposlene, a naročito u odnosu na radno sposobno stanovništvo.

Znakovit je i podatak da su veći broj nezaposlenih osoba žene za koje još uvijek nema dovoljan broj radnih mjesta.

Poduzetnici sa područja Općine Topusko mogu koristiti usluge Županijske razvojne agencije »Simora« koja priprema i izrađuje razvojne projekte i koordinira aktivnosti na povlačenju sredstava, kako iz fondova Europske unije, tako i domaćih izvora.

Poljoprivreda

Poljoprivredno stanovništvo se bavi poljodjelstvom, tradicionalnom stočarskom proizvodnjom, voćarstvom i povrtlarstvom, kako za svoje potrebe, tako i za tržište.

Osnovni resurs za poljoprivrednu proizvodnju je poljoprivredno zemljište. Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Topusko površine poljoprivrednog zemljišta iznose 1.148,44 ha i to vrlo vrijednog poljoprivrednog zemljišta 310,66 ha i vrijednog poljoprivrednog zemljišta 837,78 ha, što ukupno iznosi 5,78% površine Općine.

Poljoprivredno zemljište, prema ovoj klasifikaciji, se nalazi i u kategoriji »ostale poljoprivredne i šumske površine« ali se ono obraslo i slabije kvalitete te je pogodno samo za ekstenzivnu poljoprivrednu proizvodnju.

Prema podacima iz Popisa stanovništva 2011. godine obrađuju se sljedeće površine poljoprivrednog zemljišta:

Tablica 12: Obrađeno poljoprivredno zemljište (Popis stanovništva 2011. godine)

UKUPNO	ORANICE I VRTOVI	VOĆNJACI	VINOGRADI	LIVADE PAŠNJACI I OSTALO
1.214,65	903,80	26,15	0,04	284,66

Izvor: Državni zavod za statistiku

Od 1156 kućanstava u Općini njih 604 obrađuje poljoprivredno zemljište, dok 552 kućanstava nisu upisani kao korisnici poljoprivrednog zemljišta. U prosjeku na jedno poljoprivredno kućanstvo dolazi 2,21 ha obrađenog poljoprivrednog zemljišta.

Uvidom u podatke Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, na dan 31. 12. posljednjih četiri godine u Općini Topusko bili su registrirani sljedeći tipovi poljoprivrednih gospodarstava:

Tablica 13: Tip i broj poljoprivrednih gospodarstava

RED. BROJ	TIP GOSPODARSTVA	BROJ GOSPODARSTVA			
		31. 12. 2016.	31. 12. 2017.	31. 12. 2018.	31. 12. 2019.
1.	OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO (OPG)	216	206	210	190
2.	OBRT	1	1	1	1
3.	SAMOOPSKRBNO PG	-	-	-	28
3.	TRGOVAČKO DRUŠTVO	2	2	2	2
4.	ZADRUGA	1	1	1	1
	UKUPNO:	220	210	214	222

Izvor: Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Obrada: Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Kategorija samo opskrbnog poljoprivrednog gospodarstva uvedena je tek 2019. godine pa nema podataka za prethodno razdoblje.

Prema podacima Agencije koja provodi »Arkod« sustav evidencije poljoprivrednog zemljišta u Općini Topusko je u 2019. godini bilo evidentirano 209 poljoprivrednih gospodarstava i 1.237,33 ha poljoprivrednog zemljišta u obradi u 1.406 arkod parcela.

Iz ovih podataka može se zaključiti da:

- je prosječna veličina arkod parcele 0,88 ha
- svako poljoprivredno gospodarstvo u prosjeku koristi 5,92 ha poljoprivrednog zemljišta
- svako poljoprivredno gospodarstvo u prosjeku ima zemljište u cca 7 parcela.

Zbog različitosti tehnologije i proteka vremena u kojem su registrirani, podaci popisa iz 2011. godine i »Arkod« sustava nisu neposredno usporedivi.

U Općini ima registrirana samo jedna poljoprivredna zadruga, PZ Pernik, Perna, zadruga za poljoprivredu i usluge s naglaskom na voćarsku proizvodnju.

Poljoprivrednici pčelari su organizirani u pčelarskoj udruzi »Žalac« Topusko.

Šumarstvo

Prema analizi Prostornog plana uređenja na području Općine Topusko ima ukupno 9.387 ha šuma što predstavlja 47,25% površine općine. Dio šumskih površina nalazi se i u kategoriji »ostale poljoprivredne i šumske površine«. Šume se sastoje od hrasta kitnjaka, graba, bukve i breze koje se nalaze u čistom ili mješovitom sastavu. Šume su isključivo gospodarske namjene.

Šume se nalaze u većinskom državnom vlasništvu kojima gospodare »Hrvatske šume« d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Sisak, Šumarija Topusko.

Šume su preduvjet za razvoj drvno - prerađivačke industrije. U tom segmentu nisu iskorištene sve mogućnosti, već je i jedina industrijska pilana na području Općine u naselju Blatuša prestala s radom.

Lovstvo

Na području Općine Topusko nalaze se djelomično četiri zajednička lovišta i dva državna lovišta. Granice lovišta se ne poklapaju s granicama naselja, katastarskim općinama ni granicom Općine.

Sva lovišta su dana u zakup, na korištenje i upravljanje, lovačkim udrugama i Hrvatskim šumama, Upravi šuma Karlovac.

Tablica 14: Lovišta

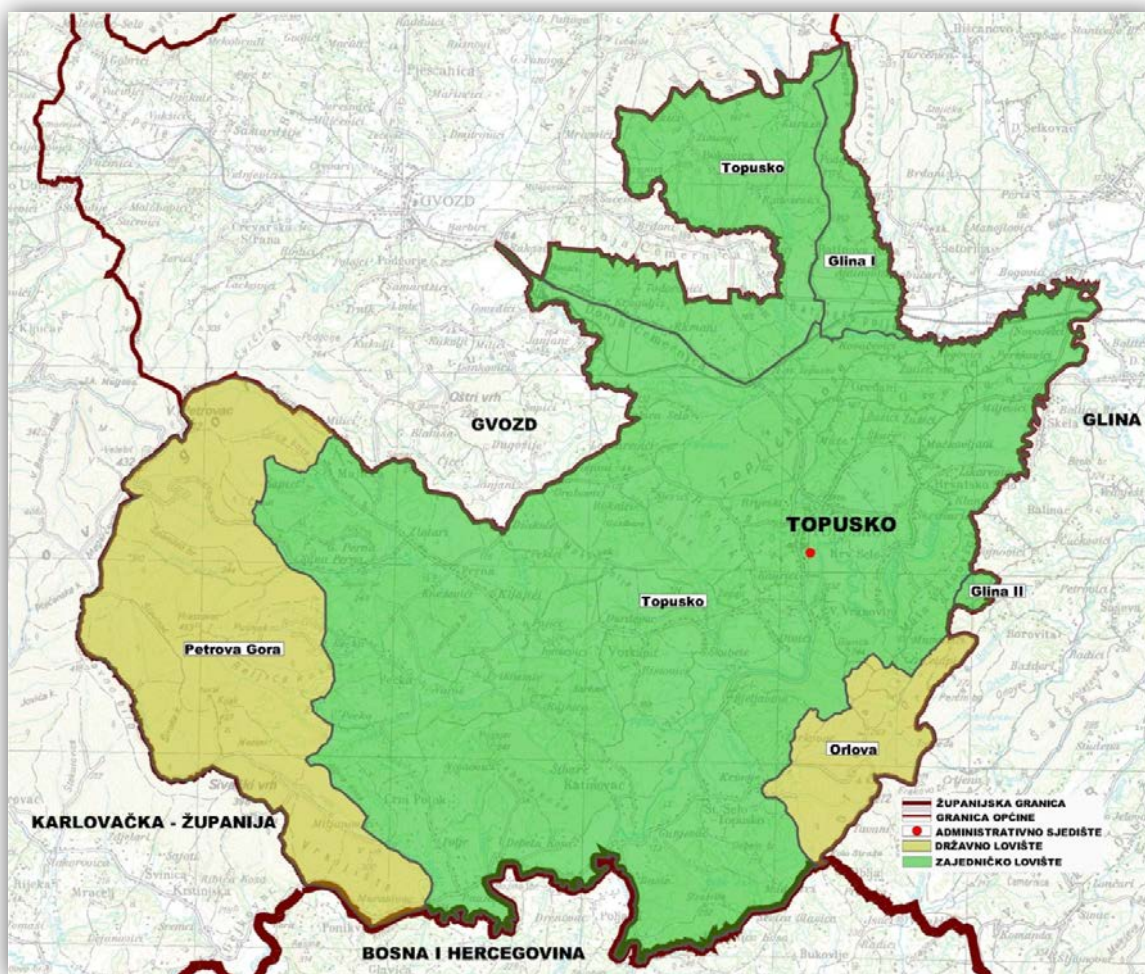
OZNAKA LOVIŠTA	NAZIV	POVRŠINA U OPĆINI TOPUSKO (Ha)	LOVOZAKUPNIK
ZAJEDNIČKO BR. 37	GLINA I	603,34	LU »ŠLJUKA« GLINA

OZNAKA LOVIŠTA	NAZIV	POVRŠINA U OPĆINI TOPUSKO (Ha)	LOVOZAKUPNIK
ZAJEDNIČKO BR. 38	GLINA II	49,52	LU »ŠLJUKA« GLINA
ZAJEDNIČKO BR. 42	TOPUSKO	1.907,80	LU »ŠLJUKA« LASINJA
ZAJEDNIČKO BR. 43	TOPUSKO	12.890,03	LU »JELEN« TOPUSKO
DRŽAVNO BR. III/24	ORLOVA	835,65	LU »ŠLJUKA« GLINA
DRŽAVNO BR. III/25	PETROVA GORA	3.582,64	HRVATSKE ŠUME UPRAVA ŠUMA KARLOVAC

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Topusko

Obrada: Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Kartografski prikaz 4: Lovišta



Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Topusko, Obrada: Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Turizam

Općina Topusko koristeći povoljan geografski položaj, relativno dobru prometnu povezanost s većim središtima Središnje Hrvatske, bogatu i očuvanu kulturnu baštinu, krajobraznu i biološku raznolikost te napose bogatstvo termalnih voda ima razvijen zdravstveni i rekreacijski turizam. Nositelj turističke djelatnosti, uz Turističku zajednicu Općine Topusko, je Lječilište Topusko i Top - Terme Topusko.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku na području Općine je u protekle četiri godine registrirano između 13.000 i 18.000 gostiju koji su ostvarili 45.000 do 55.000 noćenja.

Značajni potencijal za razvoj postoji i u drugim tipovima turizma: biciklističkom, izletničkom, seoskom, lovnom i ribolovnom.

U tom smjeru idu pojedina poljoprivredna gospodarstva koja uspješno usklađuju poljoprivrednu proizvodnju i turističku ponudu.

Slika 1: Top - Terme Topusko



Izvor: Internet stranica Top - Termi Topusko

Slika 2: Nikolino brdo



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Turistički objekti mogu se graditi i turistički sadržaji provoditi unutar građevinskog područja naselja i u izdvojenom građevinskom području izvan naselja a Prostornim planom uređenja Općine to je i omogućeno.

Poduzetničke zone

Općina nastoji stvoriti pretpostavke za razvoj gospodarstva osnivanjem poduzetničkih zona i izgradnjom komunalne infrastrukture.

Građevine za gospodarske djelatnosti mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja u zonama označenim za gospodarsku namjenu i na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja koja su određena isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja.

Izvan građevinskog područja u četiri općinska naselja Općina je Prostornim planom uređenja (»Službeni vjesnik«, broj 50/20 i 67/20) planirala poduzetničke zone - površine isključivo za gospodarsku - poslovnu i proizvodnu namjenu ukupne površine 106,53 ha². Planirane poduzetničke zone prikazane su u tablici br. 13.

Tablica 13: Poduzetničke zone

RED. BROJ	NASELJE	NAZIV POSLOVNE ZONE	POVRŠINA (ha)
1.	DONJA ČEMERNICA	BLATUŠA	17,97
		BLATUŠA ČEMERNICA	20,45
2.	GREĐANI	DONJA ČEMERNICA 2	37,07
3.	PONIKVARI	KOMUNALNA ZONA	17,57
4.	TOPUSKO	GOSPODARSKA ZONA - STAKLENICI	10,28
		KOMUNALNA ZONA	3,19
	UKUPNO:		106,53

Vodni potencijal

Vodene površine Općine Topusko pripadaju slivnom području Banovina, vodnom području sliva rijeke Save. Najznačajniji vodotok na području Općine Topusko je rijeka Glina sa pritocima: Pernom, Čemernicom, Crnom Rijekom i Buzetom. Vodene površine zauzimaju 203,29 ha što iznosi 1,02% površine Općine.

Termalna voda predstavlja za ovaj kraj okosnicu razvoja, ne samo kao potencijal za lječilišni turizam, već i kao izvor energije za grijanje stambenih zgrada i za poljoprivrednu - stakleničku proizvodnju.

Pored termalnih izvora područje Općine Topusko bogato je i izvorima hladne vode. Neki izvori kao Mollinaryjevo, Benkovo i Jelačićevo vrelo uređeni su tako da ih je stanovništvo koristilo za svoje potrebe. Ta vrela danas predstavljaju kulturnu baštinu toga kraja te se koriste kao destinacije za izletnički turizam i mjesna okupljanja.

Slika 3: Benkovo vrelo, **Slika 4:** Mollinaryjevo vrelo



Slika 5: Jelačić vrelo

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina

Na području Općine Topusko nalaze se značajne količine mineralnih sirovina: barita, građevinskog kamena, ciglarske i keramičko - vatrostalne gline. U tu svrhu Općina je Prostornim planom uređenja planirala 84,61 ha površine za njihovu eksploataciju. Trenutno su otvorena i aktivna dva eksploatacijska polja mineralnih sirovina:

- eksploatacijsko polje keramičke i vatrostalne gline Ponikvari i
- eksploatacijsko polje ciglarske gline u Donjoj Čemernici.

Eksploatacijsko polje tehničko - građevnog kamena u Hrvatskom Selu je neaktivno, predviđeno za zatvaranje i sanaciju.

Na cijelom području Općine nalaze se ležišta geotermalne vode. Na temelju Rudarsko - geološke studije Sisačko-moslavačke županije (Hrvatski geološki institut, Zagreb, 2016.) Prostornim planom Općine Topusko predviđena je mogućnost istraživanja geotermalne vode na svim prostorima Općine.

4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM

4.1. Opremljenost društvenom infrastrukturom

Uprava i javne službe

Ustrojstvom Općine Topusko uspostavljen je sustav lokalne uprave i samouprave. Pored općinske uprave u Općini djeluje ispostava Državne geodetske uprave - ured za katastar, ispostave županijskih ureda: Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Matični ured.

U Općini posluje javno poduzeće »Hrvatske šume« d.o.o. Šumarija Topusko, HEP ODS - Elektra Sisak, Terenska jedinica ured Topusko, »Ceste Karlovac« d.d., Nadcestarija Topusko, FINA - Poslovnica Topusko, »Hrvatske pošte« d.d., Poštanski ured Topusko, Karlovačka banka, Poslovnica Topusko te općinska komunalna poduzeća »Komunalno Topusko« d.o.o. i »Vodoopskrba i odvodnja Topusko« d.o.o.

Kultura, odgoj i obrazovanje

Kulturni događaji i kulturne manifestacije te rad kulturno umjetničkih društava odvija se u društvenom domu u naselju Topusko. U društvenom domu je 1990. godine Općina Topusko u suradnji s Regionalnom matičnom službom Karlovac osnovana Narodna knjižnica i čitaonica, koja postaje samostalna ustanova 2005. godine. Danas knjižnica i čitaonica raspolaže s fondom od preko 14.000 jedinica knjižne građe.

U knjižnici se, pored osnovne djelatnosti, organiziraju književni susreti, izložbe knjiga i slika i razne kulturne i edukacijske aktivnosti te igraonica za predškolsku djecu.

Odgoj i obrazovanje odvija se u Dječjem vrtiću Topusko, Osnovnoj školi »Vladimir Nazor« u Topuskom i Srednjoj školi Topusko.

Društveni domovi i vatrogasni domovi u naseljima kontinuirano se uređuju i koriste za društvene i kulturne potrebe mještana.

Slika 6: Zgrada općinske uprave



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Slika 7: Knjižnica i čitaonica

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Danas iz područja kulture u Općini Topusko djeluju:

- HAKUD »Topusko« (Hrvatsko amatersko kulturno - umjetničko društvo)
- KUD »Seljačka sloga« Gređani
- Udruga »Most« Perna.

U Općini se već tradicionalno održava manifestacija »Vidovo«, a Top-Terme, Zajednica pčelarskih udruga Sisačko-moslavačke županije i Turistička zajednica Općine Topusko, zajednički organiziraju Dane meda »Zlatna pčela«, Županijsko ocjenjivanje meda.

Slika 8: Osnovna škola »Vladimir Nazor« Topusko

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Slika 9: Srednja škola Topusko

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Zdravstvo i socijalna skrb

Primarna zdravstvena zaštita provodi se putem:

- Doma zdravlja Petrinja, Ispostave Topusko
- Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije
- Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Ispostave Topusko.

Sekundarna zdravstvena zaštita obavlja se u županijskim zdravstvenim ustanovama:

- Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« u Sisku
- Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« u Popovači
- Lječilištu »Topusko« i »Top-Termama« u Topuskom te ostalim zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj.

Ljekarničku djelatnost obavlja ljekarna u naselju Topusko.

Djelatnost socijalne skrbi organizirana je putem:

- izdvojene jedinice Centra za socijalnu skrb Grada Gline, područne jedinice Topusko i
- općinskog društva Crvenog križa Topusko.

Sport i rekreacija

Sportsko-rekreacijske aktivnosti vezane su uz sportske objekte. Tako se uz srednju školu nalazi sportska dvorana od 450 m² i vanjski sportski tereni veličine preko 1.500 m², mjesno nogometno, rukometno i košarkaško igralište. Dio sportskih terena, uključujući i olimpijski bazen, nalazi se u sastavu lječilišta i Top - Termi.

Označeno je i uređeno pet biciklističkih staza duljine cca 81 km koje se nalaze u turističkoj ponudi Top - Termi.

U području sporta i rekreacije u Općini su osnovani:

- Nogometni klub Topusko
- Športsko ribolovno društvo »Štuka« Topusko
- Lovačko društvo »Jelen« Topusko
- Rekreativno biciklistička udruga »Cikloni« Topusko.

Slika 10: Sportska igrališta



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

U Općini još djeluju i:

- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata - Ogranak Topusko
- Udruga HVIDR-a Topusko
- Udruga za informatiku TOP-NET
- Udruga »Vrelo« Topusko
- političke stranke
- vjerske zajednice
- Dobrovoljo vatrogasno društvo Topusko
- Udruženje obrtnika Petrinja Glina Topusko.

Slika 11: Župna crkva Blažene djevice Marije



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Slika 12: Pravoslavna crkva - Hram rođenja sv. Jovana Preteče



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

4.2. Opremljenost javnom i komunalnom infrastrukturom

4.2.1. Prometna infrastruktura

Razvijena prometna struktura omogućava mobilnost ljudi i roba, smanjuje prometnu izoliranost i omogućava ravnomjerniji razvoj.

Podaci o prometnoj infrastrukturi ukazuju na razinu prometne povezanosti unutar područja Općine, ali i prema drugim dijelovima županije i šire.

Cestovni promet

Prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 17/20) i baze podataka Županijskog zavoda za prostorno uređenje, područjem Općine Topusko prolaze sljedeće ceste:

Tablica 16: Državne ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
D6	G.P. Jurovski Brod (gr. R. Slovenije) - Ribnik - Karlovac - Brezova Glava - Vojnić - Glina - Dvor - gr. BiH	8,8

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Tablica 17: Županijske ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
Ž3186	Turanj (D1) - Skakavac - A. G. Grada Karlovca - Gvozd - Perna (Ž3228)	3,0
Ž3227	D6 - Topusko (Ž3229)	2,6
Ž3228	Topusko (Ž3229) - Ponikvari - Crni Potok - Ž3229	17,0
Ž3229	D6 - Topusko - Katinovac - Maljevac (D216)	27,5
	UKUPNO:	50,1

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Tablica 18: Lokalne ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
L33083	Gornja Čemernica (Ž3152) - D6	1,1
L33186	Topusko (Ž3229) - Hrvatsko Selo - Ž3229	2,9
L33194	Perna - Veliki Petrovac	2,7
	UKUPNO:	6,7

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Cestovna gustoća, računajući dužinu svih vrsta cesta, osim nerazvrstanih, u odnosu na površinu općine iznosi 0,330 km/km².

Za usporedbu cestovna gustoća Sisačko-moslavačke županije u prosjeku je viša i iznosi 0,358 km/km².

Tablica 19: Udio pojedinih vrsta cesta i cestovna gustoća

VRSTA CESTE	DULJINA km	UDIO %	CESTOVNA GUSTOĆA km/km ²
DRŽAVNE	8,8	13,41	0,044
ŽUPANIJSKE	50,1	76,38	0,252
LOKALNE	6,7	10,21	0,034
UKUPNO:	65,6	100,00	0,330

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Općina upravlja i održava 98,62 km nerazvrstanih cesta od kojih je asfaltirano 21,51 km.

Jedan od većih problema u Općini je nedovoljna pokrivenost javnim prijevozom kako unutar Općine tako i šire.

Željeznički promet

Područjem Općine ne prolaze željezničke pruge niti su u planu izgradnje, ali je ostao koridor regionalne pruge Sisak - Karlovac.

Zračni promet

Na području Općine nema izgrađenih objekata za zračni promet.

Telekomunikacije

Telekomunikacijski promet je uspostavljen preko tranzitno-pristupne telefonske centrale Sisak, udaljenih pretplatničkih stupnjeva (UPS) i pripadajućih pristupnih mreža sve povezano suvremenim svjetlovodnim sustavima prijenosa.

Prostornim planom uređenja predviđeno je devet zona radijusa 500 - 1.500 m za smještaj samostojećih antenskih stupova.

Za pokretne telekomunikacijske mreže (analogne i digitalne), a prema podacima Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM-a), na području Općine postavljene su 3 bazne stanice koje se nalaze na 2 lokacije.

Pošta

Područje Općine pokriva poštanski ured u naselju Topusko.

4.2.2. Energetska infrastruktura

Elektroopskrba

Područje Općine Topusko uključeno je u elektroopskrbni sustav preko transformatorskog postrojenja TS 110/20/10 kV »Glina«.

Distributer električne energije je HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektra Sisak.

Prema podacima distributera u Općini Topusko postoje sljedeći elektroenergetski objekti:

- trafo stanica TS 20/0,4 kV	52 kom
- rasklopna stanica 20 kV	1 kom
- srednje naponski 20 kV nadzemni vodovi	74 km
- srednja naponski 20 kV podzemni kablovi	11 km
- niskonaponska mreža	140 km

U Općini se nalaze tri solarne elektrane i jedna hidroelektrana u privatnom vlasništvu.

Opskrba naftom i plinom

Sjevernim dijelom Općine, u dužini od cca 8 km, prolazi trasa Jadranskog naftovoda iz pravca naftnog terminala u Omišlju na otoku Krku prema terminalu u Sisku.

Trasa magistralnog plinovoda Bosiljevo - Sisak planirana je do postojećeg naftovoda. U Općini nema izgrađene plinske mreže za snabdijevanje domaćinstava.

4.2.3. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda

Opskrba pitkom vodom

Područje Općine Topusko snabdijeva se pitkom vodom iz vodoopskrbnog sustava »Gvozd - Topusko« sa zahvatom vode iz izvorišta »Perna«.

Ovim vodoopskrbnim sustavom upravlja poduzeće »Vodoopskrba i odvodnja Topusko« d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju Topusko.

Duljina glavnog dovoda na području Općine Topusko iznosi 21.105 metara, a duljina razvodne mreže 99.097 metara. U 12 naselja u kojima je izgrađena vodoopskrbna mreža priključeno je 961 domaćinstvo što iznosi 81,44% pokrivenosti područja vodoopskrbom.

Prosječna mjesečna potrošnja vode na području Općine Topusko po stanovniku iznosi približno 2,23 m³ prema popisu stanovništva iz 2011. godine.

Odvodnja otpadnih voda

Općina Topusko ima izgrađenu kanalizacijsku mrežu dužine 9,736 km kojom je pokriveni uži dio naselja Topusko sa turističko lječilišnim kompleksom Top Termi.

Pročištač otpadnih voda kapaciteta 6.000 ekvivalent stanovnika (ES) nije u funkciji. Otpadne vode se gravitacijskim putem odvođe u rijeku Glinu.

Na širem području naselja Topusko kao i ostalim naseljima otpadne vode se ispuštaju u septičke jame, a oborinske, sa krovova, prometnih i drugih površina slijevaju se u grabe, odvodne kanale ili direktno u recipijente.

4.2.4. Gospodarenje otpadom

Postupanje s otpadom u Općini Topusko temelji se na Planu gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 18/18).

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) predviđena je uspostava regionalnih centara gospodarenja otpadom na kojima će se zbrinjavati komunalni i drugi otpad. Do realizacije ovoga plana otpad će se zbrinjavati na dosadašnji način.

Skupljanje i odvoz komunalnog i drugog otpada organizirano je u svim nastanjenim naseljima. Skupljanje i odvoz vrši poduzeće »Komunalno Topusko« d.o.o. te ga odvozi na odlagalište komunalnog otpada Gmajna u Glini.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisana je, između ostalog, obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada. Općina je uspostavila odvojeno prikupljanje otpada na cijelom svom području putem zelenih otoka i kontejnera. Biorazgradivi otpad se, osim otpada iz više stambenih zgrada, kompostira u domaćinstvima.

Reciklažno dvorište izgrađeno je u poslovno - komunalnoj zoni u naselju Ponikvari.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta planirano je i prikupljanje manjeg dijela građevinskog otpada, dok će se ostale količine zbrinjavati na županijskom reciklažnom dvorištu za građevinski otpad.

Slika 13. Reciklažno dvorište



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA

5.1. Zaštićene prirodne vrijednosti

Prema Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) na području Općine Topusko zaštićena je samo Petrova gora - Biljeg u kategoriji značajnog krajobraza. Zaštićena površina Petrove gore u Općini Topusko iznosi 706,10 ha.

Prema studiji zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije evidentirane su i predložene za zaštitu sljedeće prirodne vrijednosti:

Tablica 20: Prirodne vrijednosti predložene za zaštitu

NAZIV	KATEGORIJA ZAŠTITE	POVRŠINA (ha)
IZVORI U TOPUSKOM - LIVADNA VRELA	SPOMENIK PRIRODE	-
PLAVNICE	POSEBNI REZERVAT - ORNITOLOŠKI	13,53
NIKOLINO BRDO	PARK ŠUMA	10,00
PARK OPATOVINA	SPOMENIK PARKOVNE ARHITEKTURE	-

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Ove prirodne vrijednosti nalaze se u Prostornom planu Sisačko-moslavačke županije i Prostornom planu uređenja Općine Topusko prema čijim su odredbama štice do proglašenja zaštite.

Slika 14: Park Opatovina



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Ekološka mreža

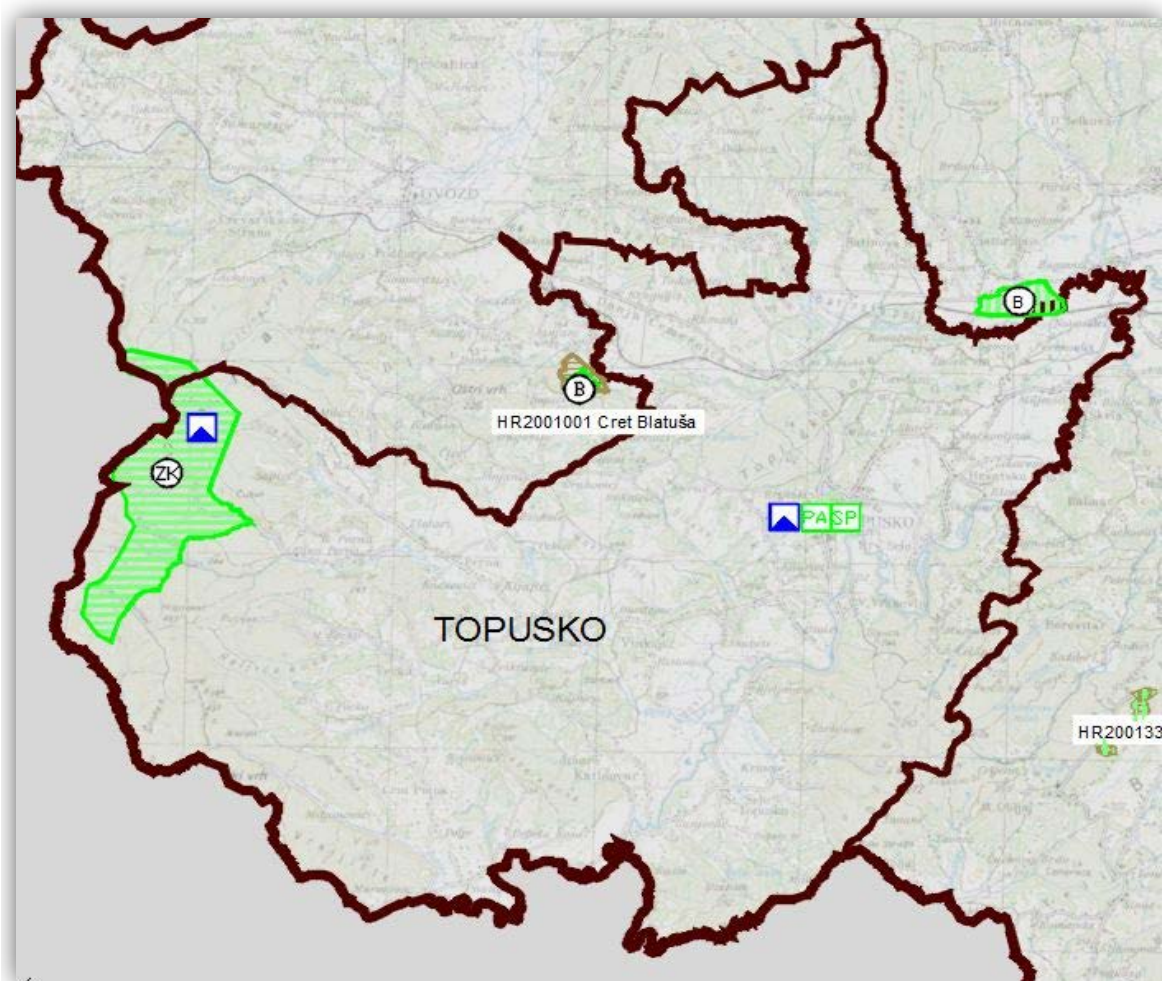
Zakonom o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) je propisana, a Uredbom Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/13, 105/15 i 80/19) je proglašena ekološka mreža Republike Hrvatske koja je ujedno i područje Nature 2000; tj. ekološke mreže Europske unije.

Ekološku mrežu čine sljedeća područja:

- područja očuvanja značajna za ptice (POP);
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS);
- vjerojatna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (vPOVS);
- posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS).

Na području Općine Topusko ne nalaze se ni jedno područje ekološke mreže.

Kartografski prikaz 5: Zaštićena područja



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Kulturna dobra, u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) jesu:

- »- Pokretne i nepokretne stvari od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značaja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone, krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština i
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima«.

Svojstvo kulturnog dobra utvrđuje Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, na temelju stručnog vrednovanja.

Prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u Općini Topusko zaštićena su sljedeća kulturna dobra:

Tablica 21: Zaštićena kulturna dobra

RED. BROJ	NEPOKRETNOST KULturno DOBRO	BROJ REGISTRA
1.	Pavlini samostan sv. Petra na Perovoj gori, Malička	Z - 3260
2.	Kulturno povijesna cjelina naselja Topusko	Z - 4136
3.	Kompleks ruševina cistercijske opatije, Topusko	Z - 4411
4.	Memorijalno mjesto zgrade restorana lječilišta Topusko	Z - 4412
5.	Tradicijska okućnica na kbr. 21, Perna	Z - 5734
6.	Arheološko nalazište Turska Kosa, Velika Vranovina	Z - 6065
7.	Ostaci starog grada Pernika, Perna	Z - 6272
	POKRETNOST KULturno DOBRO	
8.	Misal cistercita u Topuskom	Z - 6384

Izvor: Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Sisku

Broj obnovljenih kulturnih dobara..... 2

Broj ugroženih kulturnih dobara 2

Mjere zaštite i očuvanja zaštićenih kulturnih dobara utvrđene su rješenjem o zaštiti. Ostala kulturna dobra koja su naznačena u Prostornom planu uređenja Općine štite se odredbama tog plana sve do donošenja rješenja o privremenoj ili trajnoj zaštiti.

Slika 15: Engleski park



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Slika 16: Portal cistercijske opatije (u obnovi)

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

5.3. Područja posebnih karakteristika

Općina Topusko pripada pretežito nestabilnom području Sisačko-moslavačke županije. Južni i zapadni dio nalazi se u VII., a sjeverozapadni dio u VIII. stupnju potresne zone MCS ljestvice. Na seizmički najaktivnije pravce, doline rijeke Gline i Perne, u zonama rasjeda, neposredno se nadovezuju pojave klizišta te mogućnost stvaranja većih odrona i erozija stijena. Klizišta se pojavljuju u naseljima Hrvatsko Selo i Gređani.

U svrhu efikasne zaštite od potresa potrebno je planiranje i izgradnju građevina na području Općine uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Ograničenje ili zahtjev za posebnim pojačanim uvjetima gradnje odnosi se i na planiranje cesta i infrastrukturnih koridora koji su locirani u zonama ili pravcima određenim kao područja najjačih mogućih stupnjeva potresa.

6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI

Svi prostorni pokazatelji propisani su Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (»Narodne novine«, broj 48/14 i 19/15).

Tablica 22: Popis obveznih prostornih pokazatelja

	OSNOVNA TEMATSKA CJELINA	SKUPINA	POKAZATELJ	JEDINICA	VRIJEDNOST
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA				
1.1.	DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1. Broj stanovnika 2. Indeks kretanja broja stanovnika 3. Prirodni prirast stanovništva	broj broj broj	2,985 92,73 -234
		B. Razmještaj i struktura domaćinstva	1. Broj domaćinstva 2. Indeks rasta broja domaćinstva 3. Prosječna veličina domaćinstva	broj broj broj	1.156 93,53 2,58
1.2.	SOCIJALNO - GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1. Indeks razvijenosti 2. Stupanj razvijenosti	broj broj	94,87 II
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA				
2.1.	OBILJEŽJA SU- STAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenost	1. Broj naselja 2. Gustoća naselja 3. Gustoća naseljenosti	broj broj naselja /1000km ² broj stan. /km ²	16 76 15,20
2.2.	KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1. Površina naselja	ha	19.868
		B. Građevinska područ- ja (GP)	1. Površina GP naselja - ukupno planirana 2. Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 3. Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 4. Udio neizgrađenog GP u odnosu na Ukupno GP 5. Broj stanovnika/ukupna površina GP 6. Broj stanovnika/izgrađena površina GP	ha % % % stan./ha stan./ha	930,04 4,68 4,36 6,90 3,21 3,45
2.3.	IZDOJENA GRA- ĐEVINSKA PO- DRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1. Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja - ukupno planirana 2. Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukup. površinu IGP: 2.a. Ugostiteljsko - turistička namjena 2.b. Gospodarska namjena - ukupna (proizvodna, poslovna, infra- strukturalna, OIE i dr) 2.c. Sport i rekreacija 2.d. Područja posebne namjene 2.e. Površina groblja 3. Ukupni smještajni kapaciteti u TRP	ha ha % ha % ha, % broj	131,51 0,70 0,53 106,53 81,01 24,28 18,46 - 390
3.	POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST				
3.1.	PROMETNA INFRASTRUKTU- RA	A. Cestovni promet	1. Duljina cesta po vrstama 2. Udio pojedinih vrsta cesta 3. Cestovna gustoća (dužina ceste/ površina područja)	km % km/km ²	u tekstu 0,330
		B. Željeznički promet	1. Duljina pruga prema vrsti 2. Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga 3. Gustoća željezničkih pruga (du- žina/površina područja)	km % km/km ²	0 0 0
		C. Zračni promet	1. Broj zračnih luka prema vrsti 2. Površina zračnih luka	broj ha	0 0
		D. Pomorski promet	1. Broj luka prema vrsti 2. Površina kopnenog dijela luke 3. Luke nautičkog turizma prema broju vezova	broj ha broj	0 0 0

	OSNOVNA TEMATSKA CJELINA	SKUPINA	POKAZATELJ	JEDINICA	VRIJEDNOST
		E. Riječni promet	1. Broj riječkih luka prema veličini i rijeci 2. Klasa i duljina plovnih putova	broj klasa km	0 - 0
		F.TK infrastruktura	1. Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	broj/100 st	0,10
3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTU- RA	A. Opskrba električnom energijom	1. Duljina elektroopkrbnih vodova 2. Udio i duljina elektroopkrbnih vodova prema vrsti	km %, km	u tekstu
		B. Opskrba plinom	1. Duljina plinovoda 2. Udio prema vrsti plinovoda	km %	0
		C. Opskrba naftom	1. Duljina naftovoda	km	8,0
3.3	OPSKRBA VO- DOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	2. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1. Duljina javne vodoopkrbne mreže 2. Potrošnja pitke vode	km 1/stan./ god.	120,2 u tekstu
		B. Pročišćavanje otpad- nih voda	1. Duljina kanalizacijske mreže 2. Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda - broj i kapacitet	km broj, ES	9,7 1 6.000
3.4	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagalište otpada	1. Broj i površina odlagališta prema vrsti 2. Sanacija neuređenih odlagališta (broj, površina)	broj, ha broj, ha	u tekstu u tekstu
4.	KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA				
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	3. Poljoprivreda	1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta 2. Udio poljoprivrednog zemljišta 3. Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	ha % ha/stan.	1.148 5,78 0,38
		B. Šumarstvo	1. Ukupna površina šumskog zemljišta 2. Udio šumskog zemljišta 3. Površina šumskog zemljišta po stanovniku	ha % ha/stan.	9.387 47,25 3,14
		C. Vode	1. Površina površinskih voda prema vrsti - vodotoci 2. Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS	ha %	203 1,02
		D. Morska obala	1. Morska obala - dužina obalne crte	km	0
		E. Mineralne sirovine	1. Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	broj, ha	2 84,61
4.2	ZAŠTIĆENA PODRUČJA	Zaštićena područja prirode	1. Broj i površina zaštićenih objekata prirodnih vrijednosti prema vrsti 2. Broj i površina ekološki značajnih područja 3. Broj i površina (NATURA 2000) područja	broj ha broj ha broj ha	1 706 4 24 0 0
4.3.	KULTURNA DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1. Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara 2. Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara 3. Broj ili udio ugroženih kult. dobara	broj broj broj	7 2 2
4.4.	PODRUČJA PO- SEBNIH KARAK- TERISTIKA	Područje potencijalnih prirodnih i drugih nesreća	Opisati u tekstualnom dijelu izvješća		u tekstu
5.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA				
5.1.	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća	1. Broj donesenih PP 2. Broj donesenih izmjena i dopuna PP 3. Broj PP u izradi	broj broj broj	2 3 0
5.2.	PROVEDBA PRO- STORNIH PLA- NOVA		1. Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama	broj	u tekstu

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

1. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA

Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske, Program prostornog uređenja Republike Hrvatske i prostorni planovi županija daju smjernice i okvir za izradu prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave.

Prostorni planovi uređenja općina

Prostorni plan uređenja Općine određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina, te uvjete za održivi i uravnoteženi razvoj na području općine. Sadržaj prostornog plana uređenja općine propisan je Zakonom o prostornom uređenju.

Prostorni plan uređenja Općine Topusko donesen je 2012. godine, a objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 3/05. Izmjene i dopune PPUO vršene su u tri navrata:

- I. izmjene i dopune 2012. godine, objavljene u »Službenom vjesniku«, broj 11/12
- II. izmjene i dopune 2018. godine, objavljene u »Službenom vjesniku«, broj 48/18
- III. izmjene i dopune rađene su izvan razdoblja ovog Izvješća 2020. godine, objavljene u »Službenom vjesniku«, broj 51/20 i 67/20.

Svi provedbeni planovi, tj. planovi užeg područja moraju biti usklađeni s Prostornim planom uređenja Općine. Projekti za razvoj javne i komunalne infrastrukture moraju biti usklađeni s Prostornim planom uređenja Općine.

Urbanistički planovi uređenja (UPU)

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju urbanistički planovi uređenja propisuju uvjete provedbe svih zahvata u prostoru unutar svog obuhvata. Donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja naselja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju unutar građevinskog područja.

Općina Topusko ima izrađen i usvojen Urbanistički plan uređenja gospodarske zone »Ponikvari« objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 39/15.

2. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

Prostorni planovi provode se izdavanjem dozvola, rješenja, potvrda i uvjerenja za gradnju, uporabu i uklanjanje objekata.

Prema dostavljenim podacima Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, Odsjeka za prostorno uređenje, graditeljstvo i e-Nekretnina ispostava Glina u proteklom razdoblju izdani su sljedeći provedbeni dokumenti:

Tablica 23: Provedbeni dokumenti prostornog uređenja

PROVEDBENI DOKUMENTI	2018.	2019.	UKUPNO
RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU	15	0	15
LOKACIJSKE DOZVOLE	0	3	3
POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA	0	0	0
GRAĐEVINSKE DOZVOLE	2	6	8
RJEŠENJA O UVJETIMA GRAĐENJA	0	0	0
UPORABNE DOZVOLE	19	28	47
UKUPNO:	36	37	73

Izvor: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, Ispostava u Glini počela je s radom 1. 2. 2018. godine te je dostavila sistematizirane podatke o izdavanju provedbenih dokumenata prostornog uređenja od početka rada.

Ovi podaci govore o graditeljskoj živosti tj. gospodarskoj aktivnosti u prostoru.

3. PROVEDBA DRUGIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR

Osnovni dokument prostornog uređenja Općine Topusko je Prostorni plan uređenja. Na prostor Općine utječe i provedba drugih dokumenata:

- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske
- Prostorni plana Sisačko-moslavačke županije
- Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske
- Županijska razvojna strategija
- Lokalna razvojna strategija LAG-a »Petrova Gora«
- Strateški razvojni program Općine Topusko.

Polazišta, temeljna načela i principi uređenja prostora, koji trebaju biti osnova izrade dokumenata prostornog uređenja, sustavno se navode u Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 106/17) i Strategiji regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. godine (»Narodne novine«, broj 75/17) kao temeljni državni dokumenti za usmjeravanje razvoja u prostoru Republike Hrvatske.

Ključni planski dokument za planiranje razvoja Općine u gospodarskom, društvenom (socijalnom) i ekološkom području je Strateški razvojni program općine Topusko 2015. - 2020. godine.

Kao članica LAG-a »Petrova Gora« Općina Topusko participira u Lokalnoj razvojnoj strategiji koja je donesena za sve članice LAG-a za razdoblje 2014. - 2020. godine. Strategija je osnovni »razvojni dokument u okviru kojeg su identificirane odgovarajuće provedbene mjere proizašle temeljem analize stanja i SWOT analize područja«. Strategija je krovni razvojni dokument jedinicama lokalne samouprave koje su članice LAG-a, a služi prvenstveno kao podloga za korištenje sredstava iz europskih fondova.

Svi planski dokumenti jedinica lokalne samouprave kako u području prostornog uređenja tako i u području planiranja gospodarskog razvoja moraju biti usklađeni s dokumentima više razine. Tako je Prostorni plan uređenja Općine usklađen s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije i planovima na nacionalnom nivou, a Strateški razvojni program Općine sa Razvojnou županijskom strategijom i Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske.

Temeljem dokumenata prostornog uređenja i razvojnih dokumenata izrađuje se projektna dokumentacija za komunalne i infrastrukturne projekte, kao što je izgradnja vodoopskrbne mreže, kanalizacije, izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete te uređenje prometne i druge infrastrukture.

4. PROVOĐENJE ZAKLJUČAKA, SMJERNICA, PRIJEDLOGA ZA UNAPRJEĐENJE, PREPORUKA, AKTIVNOSTI ODNOSNO MJERA IZ PRETHODNOG IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU

U prethodnom Izvješću o stanju u prostoru Općine Topusko za razdoblje od 2009. do 2015. godine utvrđeno je da je Općina Topusko donošenjem Prostornog plana uređenja Općine te izmjenama prostornog plana uglavnom riješila prioritetne zahtjeve i potrebe za zahvatima u prostoru.

Analizom određenih mjera i planiranih aktivnosti iz prethodnog Izvješća utvrđeno je da su realizirane sljedeće mjere i aktivnosti:

- donesene su II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine
- donesene su III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine
- ustrojena je evidencija nerazvrstanih cesta kojima upravlja Općina
- rješavani su imovinsko pravni odnosi, izrađivana je projektna dokumentacija i građeni su objekti društvene i komunalne infrastrukture i to:
 - uređivane su nerazvrstane ceste
 - u suradnji sa Županijskom upravom za ceste obnavljane su županijske i lokalne ceste
 - obnavljani su i uređivani društveni i vatrogasni domovi
 - nastavljena je izgradnja vodoopskrbne mreže
 - vršeni su radovi proširenja i rekonstrukcije javne rasvjete - postavljena je nova LED rasvjeta
 - kontinuirano su se sanirala divlja odlagališta otpada
 - uređivani su zeleni otoci i uvedeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada
 - izgrađeno je i uređeno reciklažno dvorište
 - uređivan je okoliš i asfaltirane su površine oko društvenih domova, groblja i škole
 - građeni su i uređivani sportski tereni.

Radovi na infrastrukturnim objektima su trajnog karaktera, zbog proširenja kapaciteta ili rekonstrukcije postojećih objekata, pa će se nalaziti i u svim budućim planovima i izvješćima.

Zadaća Općine je praćenje stanja u prostoru i prilagođavanje dokumenata prostornog uređenja potrebama gospodarskog razvoja, a Općinsko vijeće, sukladno zakonskim propisima, donosi odluke o potrebi izrade provedbenih dokumenata prostornog uređenja.

Slika 17: Mrtvačnica na groblju u Topuskom



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Slika 18: Vatrogasni dom u Ponikvarima



Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. POTREBE, MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA DALJNJEG ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU OPĆINE TOPUSKO S OBZIROM NA OKOLNOSTI, SEKTORSKA OPTEREĆENJA I IZAZOVE

Jedan od glavnih problema koji se direktno odražava na sve segmente razvoja je depopulacija seoskog prostora. Smanjuje se broj stanovnika i broj domaćinstava. Vezano na to sve se više javlja i nedostatak kvalitetnih kadrova u gotovo svim segmentima gospodarstva.

Iako su doneseni svi potrebni razvojni dokumenti i dokumenti prostornog uređenja te je puno učinjeno na izgradnji komunalne i društvene infrastrukture nije se uspio zaustaviti odlazak stanovništva van granica Općine, a što mora biti prioritetan cilj svih budućih aktivnosti.

Mladi i obrazovani ljudi odlaze iz ruralnih područja u gradove u potrazi za zaposlenjem. Takva situacija kao prioritet nameće stvaranje uvjeta za ostanak što većeg broja mladog stanovništva na području Općine.

Ljude se na ovom prostoru može zadržati, uz sigurnu egzistenciju i odgovarajućom komunalnom i društvenom infrastrukturom.

Radi poboljšanja gospodarske situacije i stvaranja preduvjeta za sigurniju egzistenciju stanovništva potrebno je:

- povećati konkurentnost poljoprivredne proizvodnje uvođenjem novih tehnologija;
- povećati dodanu vrijednost poljoprivrednim proizvodima, proizvoditi proizvode više dohodnosti;
- poticati povezivanje poljoprivrednika kroz udruge i zadruge;
- unaprijediti drvnu industriju proizvodnjom proizvoda više vrijednosti;
- povećati turističku ponudu korištenjem prirodnih i kulturno-povijesnih dobara, uspostavom kampova, poučnih staza, biciklističkih staza, uvođenjem gastronomske ponude, razvojem lovstva i dr.;
- povezati ponudu poljoprivrednih proizvoda s turističkom ponudom;
- osigurati stalnu potporu malim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima i poduzetnicima.

Ograničenja razvoja područja mogu se sagledati kroz sljedeće:

- poljoprivredne površine su još uvijek velikim dijelom usitnjene
- dio poljoprivrednog zemljišta je neobrađen
- nisu riješeni imovinsko - pravni odnosi
- nedovoljno je razvijena komunalna infrastruktura u dijelu vodoopskrbe i odvodnje
- nedostaje odgovarajućih smještajnih turističkih kapaciteta
- spora je dinamika natječaja iz Programa ruralnog razvoja
- skupa financijska sredstva za pokretanje proizvodnje
- nedostatak kadrova za pokretanje i provedbu projekata.

Uz navedena postojeća ograničenja Općina Topusko ima značajne mogućnosti razvoja temeljene na sljedećim vrijednostima:

- povoljnoj krajobraznoj raznolikosti
- značajnoj kulturno povijesnoj i tradicijskoj baštini
- povoljnom prometnom položaju
- značajnim hidrografskim uvjetima pogodnim za stakleničku poljoprivrednu proizvodnju
- tradicijskom poljoprivrednom proizvodnjom s malim utroškom umjetnog gnojiva i zaštitnih sredstava povoljnom za ekološku proizvodnju hrane.

Članstvom Republike Hrvatske u Europskoj uniji, jedna od mogućnosti razvoja je korištenje europskih fondova za sufinanciranje projekata iz raznih područja: gospodarstva, infrastrukture, zaštite okoliša i dr.

2. OCJENA POTREBE IZRADE NOVIH I/ILI IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Općina Topusko je donošenjem Prostornog plana uređenja tj njegovim III. izmjenama i dopunama riješila osnovne pretpostavke za potrebne zahvate u prostoru.

Osnovna uloga i prioritetna zadaća Općine je kontinuirano praćenje stanje u prostoru te koordinirano predlaganje strateških smjernica kroz izradu dokumenta prostornog uređenja kojima se potiče i usmjerava gospodarski i društveni razvoj cjelokupnog područja Općine. Sve izmjene Prostornog plana uređenja Općine provoditi će se sa ciljem:

- usklađenja odredbi plana s novim zakonskim propisima
- usklađenja odredbi plana sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije
- usklađenja Plana sa zahtjevima nadležnih tijela i institucija određenih posebnim propisima
- usklađenja Plana sa zahtjevima građana
- analize i korekcije građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja
- korekcija trasa infrastrukturnih sustava.

Prostornim planom uređenja Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 11/12, 48/18, 51/20 i 67/20) utvrđena je obaveza izrade:

- prostornog plana posebnih obilježja područja značajnog krajobraza »Petrova Gora - Biljeg«
- naselje Topusko, s obzirom na njegov značaj kao veće lokalno i općinsko razvojno središte
- izdvojena građevinska područja gospodarske namjene u naseljima Donja Čemernica, Gređani i Ponikvari.

Za planove i projekte te njihove izmjene i dopune, čija će se provedba financirati iz sredstava Europske unije, u određenim okolnostima, bit će potrebno provesti postupak ocjene o potrebi izrade strateške procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Za razvoj gospodarstva trebat će dovršiti izgradnju poslovnih zona i komunalne infrastrukture.

3. PREPORUKE MJERA I AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA

Kao prioritetni ciljevi i aktivnosti vezane uz njih, na području Općine Topusko su:

- sprečavanje depopulacije ruralnih područja
- otvaranje novih radnih mjesta
- opremanje poslovnih zona, poticanje razvoja poduzetništva i obrta
- uključivanje većeg broja stanovnika u turističku djelatnost
- poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje
- izgradnja vodovoda i odvodnje u svim naseljima
- gospodarenje otpadom u funkciji održivog razvoja
- sprečavanje nastanka nelegalnih odlagališta

- uređenje lokacije za odlaganje građevnog otpada, odnosno organiziranje prijevoza istog na županijski (regionalni) centar gospodarenja otpadom
- održavanje i razvoj prometne i ostale komunalne infrastrukture.

Aktivnosti će se planirati i provoditi ovisno o izradi projektne dokumentacije i financijskim mogućnostima Općine. Treba računati i na financijska sredstva iz državnog i županijskog proračuna, domaćih i europskih fondova, domaćih i stranih banaka te donacija.

V. POPIS TABLICA, SLIKA, KARTOGRAFSKIH PRIKAZA I GRAFIKONA

1. Tablice

1. Procjena kretanja broja stanovnika u izvještajnom razdoblju
2. Procjena kretanja doseljenih i odseljenih osoba u izvještajnom razdoblju
3. Struktura korištenja površina zemljišta
4. Naselja prema broju stanovnika 2011. godine
5. Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti
6. Građevinska područja naselja
7. Površina naselja i površine građevinskih površina naselja
8. Izdvojena građevinska područja izvan naselja
9. Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave
10. Broj zaposlenih po područjima osiguranja
11. Broj nezaposlenih osoba po godinama
12. Obradeno poljoprivredno zemljište (Popis stanovništva 2011. g.)
13. Tip i broj poljoprivrednih gospodarstava
14. Lovišta
15. Poduzetničke zone
16. Državne ceste
17. Županijske ceste
18. Lokalne ceste
19. Udio pojedinih vrsta cesta i cestovna gustoća
20. Prirodne vrijednosti predložene za zaštitu
21. Zaštićena kulturna dobra
22. Popis obveznih prostornih pokazatelja
23. Provedbeni dokumenti prostornog uređenja.

2. Slike

1. Top - Terme Topusko
2. Nikolino brdo
3. Benkovo vrelo
4. Mollinaryjevo vrelo
5. Jelačić vrelo
6. Zgrada općinske uprave
7. Knjižnica i čitaonica

8. »Osnovna škola Vladimir Nazor« Topusko
9. Srednja škola Topusko
10. Sportska igrališta
11. Župna crkva Blažene djevice Marije
12. Pravoslavna crkva, hram Rođenja sv. Jovana Preteče
13. Reciklažno dvorište
14. Park Opatovina
15. Engleski park
16. Portal cistercijske opatovine (u obnovi)
17. Mrtvačnica na groblju u Topuskom
18. Vatrogasni dom u Ponikvarima.

3. Kartografski prikazi

1. Položaj Općine Topusko u Sisačko-moslavačkoj županiji
2. Korištenje i namjena površina
3. Prostorni raspored naselja
4. Lovišta
5. Zaštićena područja.

4. Grafikoni

1. Kretanje broja stanovnika u Općini Topusko (procjena DZS)
2. Struktura korištenja površina zemljišta
3. Kretanje broja zaposlenih i nezaposlenih osoba u Općini Topusko.

VI. IZVORI PODATAKA

Strategije, planovi, programi i izvješća

1. Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 76/13)
2. Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 106/17)
3. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 50/99 i 84/13)
4. Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. godine (»Narodne novine«, broj 75/17)
5. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05)
6. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. - 2015. (»Narodne novine«, broj 85/07, 126/10, 31/11 i 46/15)
7. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (»Narodne novine«, broj 3/17)
8. Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 18/18)
9. Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10, 10/17 i 12/19)

10. Izvješće o stanju u prostoru Republike Hrvatske 2008. - 2012. (»Narodne novine«, broj 61/13)
11. Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije 2015. - 2018. (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 29/19)
12. Izvješće o stanju u prostoru Općine Topusko 2009. - 2015. (»Službeni vjesnik«, broj 54/16).

Zakoni, uredbe, pravilnici i odluke

1. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
2. Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
3. Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
4. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20)
5. Uredba o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 80/19)
6. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak 16/07 - ispravak, 95/08 Odluka Ustavnog suda RH, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15)
8. Zakon o područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15 i 106/18)
9. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18)
10. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (»Narodne novine«, broj 132/17)
11. Uredba o indeksu razvijenosti (»Narodne novine«, broj 131/17)
12. Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 17/20)
13. Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (»Narodne novine«, broj 48/14 i 19/15).

Dopisi javnopravnih tijela

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Sisak, dopis KLASA: 100-01/20-01/19, URBROJ: 2176-115-08/1-20-2 od 20. 11. 2020.
2. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku,

dopis KLASA: 612-08/20-01/2266, URBROJ: 532-04-02-04/2-20-2 od 11. 11. 2020.

3. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i e-Nekretnine, Ispostava Glina, dopis KLASA: 360-01/20-01/33, URBROJ: 2176/01-08-3/04-20-2 od 13. 11. 2020.
4. HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Sisak, dopis broj 401800101/3481/20 JK od 3. 11. 2020.
5. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb, dopis KLASA: 350-01/20-02/43, URBROJ: 376-06-1-20-2 od 5. 11. 2020.
6. Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o.; dopis URBROJ: 249/20 od 5. 11. 2020.
7. Općina Topusko e-mail dopisi od 4. 12. 2020.

Internetska baza podataka

1. Bio portal - portal informacijskog sustava zaštite prirode, <http://bioportal.hr/>
2. Državni zavod za statistiku: <https://dzs.hr/>
3. Geoportal Sisačko-moslavačke županije, <http://zpusmz.geoportal.hr/>
4. Hrvatski zavod za zapošljavanje, <https://statistika.hzz.hr/>
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije, <https://zastita-prirode-smz.hr/>

19.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture s Programom utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Topusko za 2020. godinu

I.

Iz Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture s Programom utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Topusko za 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 87/19, 30/20 i 81/20), izvršeno je sljedeće:

Red. br.	NAZIV INVESTICIJE	Planirano u 2020. godini	Ostvareno u 2020. godini	indeks %	IZVOR FINANCIRANJA	
1	Izgradnja prometnice Novo naselje	50.000,00	0,00	0,00	0,00	Šumski doprinos

Red. br.	NAZIV INVESTICIJE	Planirano u 2020. godini	Ostvareno u 2020. godini	indeks %	IZVOR FINANCIRANJA	
2	Rekonstrukcija ceste u Gređanima	77.500,00	6.840,00	8,83	6.840,00	Opći prihodi i primici
3	Izgradnja pješačke staze	530.000,00	27.775,00	5,24	27.775,00	Opći prihodi i primici
4	Uređenje šumskih cesta	125.000,00	111.000,00	88,80	111.000,00	Šumski doprinos
5	Uređenje poučnih staza	1.800,00	0,00	0,00	0,00	Opći prihodi i primici
6	Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.071.000,00	4.046.105,15	99,39	37.700,00	Koncesije
					20.387,26	Prihodi od prodaje stanova
					5.597,03	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
					21.420,86	Komunalni doprinos
					3.961.000,00	Fondovi EU
7	Uređenje parka Opatovina	200.000,00	191.000,00	95,50	191.000,00	Ministarstvo kulture
8	Uređenje parka ispred Općine	34.000,00	33.750,00	99,26	33.750,00	Koncesije
UKUPNO		5.089.300,00	4.416.470,15	86,78	4.416.470,15	

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/05
URBROJ: 2176/18-02-21-5
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

32/20) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 25. redovnoj sjednici održanoj 25. ožujka 2020. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja objekata
komunalne infrastrukture
u 2020. godini**

I.

Iz Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Topusko u 2020. godini (»Službeni vjesnik«, broj 87/19, 30/20 i 81/20), izvršeno je sljedeće:

red. br.	Vrsta izdatka	Planirano u 2020. godini	Ostvareno u 2020. godini	indeks %
1	održavanje nerazvrstanih cesta	1.550.000,00	1.346.881,71	86,90
2	održavanje javnih površina i grobalja	750.000,00	717.010,76	95,60
3	funkcioniranje javne rasvjete	580.000,00	496.445,81	85,59
4	održavanje zimske službe	100.000,00	39.907,87	39,91
UKUPNO:		2.980.000,00	2.560.338,28	85,92

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/04
URBROJ: 2176/18-02-21-5
Topusko, 25. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) po prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije URBROJ: 2176-124-5/20-540 od 12. veljače 2021. godine, općinski načelnik Općine Topusko dana 25. veljače 2021. godine, donio je

O D L U K U

o Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Topusko za 2021. godinu

I.

Na područje Općine Topusko u 2021. godini mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provodit će se

sukladno Programu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti predloženom po Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 501-05/21-01/02
URBROJ: 2176/18-01-21-02
Topusko, 25. veljače 2021.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.