

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 21	PETAK, 13. SVIBNJA 2016.	GODINA LXII
----------	--------------------------	-------------

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. alineja 5. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 43/11 -isp., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na svojoj 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, usvaja

PRORAČUN

Općine Gvozd za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Gvozd za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO

Izvori financiranja	Šifra	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
												u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6			Prihodi poslovanja	4.673.114,77	4.293.436,27	7.373.716,64	9.528.784,00	9.648.000,00	91,88	138,31	129,23	101,25
6			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.755,34	1.755,19	202.000,00	2.000,00	2.000,00	99,99	101,00	0,99	100,00
Ukupno prihodi												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6			Rashodi poslovanja	3.821.717,03	3.596.659,67	4.881.688,00	5.270.784,00	5.560.000,00	94,11	114,46	107,97	105,49
6			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.254.856,31	374.440,78	2.855.000,00	4.260.000,00	4.090.000,00	29,84	315,47	149,21	96,01
Ukupno rashodi												
			Višak (+) manjak (-)	-401.703,23	324.091,01	-160.971,36	0,00	0,00	-80,68			-98,68
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA												
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja									
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova									
Neto zaduživanje/financiranje												
3	4		C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	238.583,58	163.119,65	160.971,36			68,37	98,68		
		9	Vlastiti izvori	238.583,58	163.119,65	160.971,36						

POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvori financiranja	Šifra	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
												u kunama
				5.035.073,34	3.971.100,45	7.736.688,00	9.937.000,00	9.930.000,00	78,87	149,64	128,44	99,93
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL												
GLAVA	00101		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.297.163,74	3.198.175,54	6.734.364,00	8.831.000,00	8.753.000,00	74,43	157,18	131,13	99,12
GLAVA	00102		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	1.497.036,77	1.032.617,29	2.079.014,00	3.175.000,00	2.735.000,00	68,98	129,80	152,72	86,14
GLAVA	00103		GOSPODARSTVO	105.100,95	60.000,00	117.350,00	285.000,00	295.000,00	57,09	123,75	242,86	103,51
GLAVA	00104		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	29.400,00	27.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	91,84	100,00	133,33	100,00
GLAVA	00105		ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.854.196,94	1.499.607,32	3.775.000,00	4.510.000,00	4.830.000,00	80,88	196,61	119,47	107,10
GLAVA	00106		PROGRAMSKA DIELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE	308.112,71	287.502,22	318.000,00	376.000,00	388.000,00	93,31	104,61	118,24	103,19
GLAVA	00107		PROGRAMSKA DIELATNOST SOCIJALNE SKRBI	20.000,00	11.107,15	90.000,00	45.000,00	65.000,00	55,54	300,00	50,00	144,44
				483.316,37	280.341,56	325.000,00	400.000,00	400.000,00	58,00	106,91	123,08	100,00

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
	RAZDJELE	002	KNJIŽNICA	220.500,87	215.480,63	219.404,00	344.000,00	365.000,00	97,72	98,47	156,79	106,10
	GLAVA	00201	KNJIŽNICA	220.500,87	215.480,63	219.404,00	344.000,00	365.000,00	97,72	98,47	156,79	106,10
	RAZDJELE	003	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	517.408,73	557.444,28	782.920,00	762.000,00	812.000,00	107,74	118,12	97,33	106,56
	GLAVA	00301	NAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE	517.408,73	557.444,28	782.920,00	762.000,00	812.000,00	107,74	118,12	97,33	106,56

Članak 2.

Prihodi i primitci kao i rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se kako slijedi:

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				4.674.870,11	4.295.191,46	7.575.716,64	9.530.784,00	9.650.000,00	91,88	142,05	125,81	101,25
			UKUPNO PRIHODI / PRIMITCI									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				4.673.114,77	4.293.436,27	7.373.716,64	9.528.784,00	9.648.000,00	91,88	138,31	129,23	101,25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				1.586.761,43	812.747,28	1.516.000,00	3.000.000,00	3.200.000,00	51,22	130,63	197,89	106,67
				1.331.423,72	544.521,41	1.190.000,00			40,90	142,51		
				0,00	-	0,00						
				218.950,13	228.693,23	281.000,00			104,45	100,18		
				36.387,58	39.532,64	45.000,00			108,64	100,00		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				2.043.945,25	2.593.821,55	4.619.411,00	5.125.784,00	4.944.500,00	126,90	158,35	110,96	96,46
				2.027.800,67	1.992.290,76	3.352.011,00			98,25	161,66		
				16.144,58	601.530,79	1.267.400,00				150,21		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				208.774,42	231.536,67	253.305,64	200.000,00	250.000,00	110,90	100,00	78,96	125,00
				30.225,66	3.034,47	21.000,00			10,04	100,00		
				178.548,76	228.502,20	232.305,64			127,98	100,00		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				825.643,50	644.856,01	975.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	78,10	98,96	123,08	104,17
				31.096,26	26.281,56	20.000,00			84,52	66,67		
				144.786,95	82.466,85	105.000,00			56,96	100,00		
				649.760,29	536.107,60	850.000,00			82,51	99,97		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				0,00	-	0,00	0,00	0,00				
				0,00	-	0,00						

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
1	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.990,17	10.474,76	10.000,00	3.000,00	3.500,00	131,10	66,67	30,00	116,67
1	681		Kazne i upravne mjere	0,00	-	0,00						
1	683		Ostali prihodi	7.990,17	10.474,76	10.000,00				66,67		
6	7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.755,34	1.755,19	202.000,00	2.000,00	2.000,00	99,99	10.100,00	0,99	100,00
6	71		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-	0,00	0,00	0,00				
6	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	-	0,00						
6	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.755,34	1.755,19	202.000,00	2.000,00	2.000,00		10.100,00	0,99	0,00
6	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.755,34	1.755,19	202.000,00				10.100,00		

RASHODI I IZDACI**UKUPNO RASHODI I IZDACI****OPĆI DIO**

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
1	2	3	4	6								
1	31		Rashodi	3.821.717,03	3.596.659,67	4.881.688,00	5.270.784,00	5.560.000,00	94,11	114,46	107,97	105,49
1	31		Rashodi za zaposlene	1.028.876,53	945.073,60	1.119.364,00	1.186.784,00	1.375.000,00	91,85	117,54	121,13	
1	311		Plaće	751.038,03	737.265,07	897.000,00			98,17	121,13		
1	312		Ostali rashodi za zaposlene	153.610,62	80.998,90	87.000,00			52,73	102,96		
1	313		Doprinosi na plaće	124.227,88	126.809,63	135.364,00			102,08	106,28		
1	32		Materijalni rashodi	1.787.687,53	1.787.177,30	2.639.964,00	2.958.000,00	3.043.000,00	99,97	112,77	112,05	102,87
1	321		Naknade troškova zaposlenima	89.705,00	85.866,00	114.364,00			95,72	124,22		
4	322		Rashodi za materijal i energiju	328.586,24	347.179,86	633.500,00			105,66	134,05		
2	3	4	Rashodi za usluge	1.241.790,88	1.169.454,24	1.563.500,00			94,17	101,55		
1	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.605,41	184.677,20	328.600,00			144,73	138,89		
1	34		Financijski rashodi	12.688,13	12.109,87	17.010,00	31.000,00	32.000,00	95,44	113,40	182,25	103,23
1	343		Ostali financijski rashodi	12.688,13	12.109,87	17.010,00			95,44	113,40		
36	363		Potpore	283.000,00	258.000,00	258.000,00	0,00	0,00		100,00		
366	366		Pomoći unutar općeg proračuna	283.000,00	0,00	0,00						
			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		258.000,00	258.000,00						
4	37		Naknade građanima i kućanstvima	276.092,36	253.532,69	335.000,00	455.000,00	455.000,00	91,83	113,95	135,82	100,00
4	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	276.092,36	253.532,69	335.000,00			91,83	113,95		
1	2	4	Ostali rashodi	433.372,48	340.766,21	512.350,00	640.000,00	655.000,00	78,63	126,56	124,91	102,34
1	381		Tekuće donacije	433.372,48	160.766,21	312.350,00			37,10	152,50		
2	4	6	Kapitalne pomoći	0,00	180.000,00	200.000,00				100,00		

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.254.856,31	374.440,78	2.855.000,00	4.260.000,00	4.090.000,00	29,84	315,47	149,21	96,01
3	4	41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	28.612,50	0,00	0,00	250.000,00	150.000,00	0,00			60,00
		411	Materijalna imovina	0,00	0,00	0,00						
		412	Nematerijalna imovina	28.612,50	-	0,00			0,00			
3	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	835.784,62	351.631,51	2.390.000,00	3.180.000,00	3.490.000,00	42,07	442,59	133,05	109,75
3	4	421	Gravevinski objekti	788.525,94	321.396,55	2.300.000,00			40,76	460,00		
		422	Postrojenja i oprema	6.596,46	-	60.000,00			0,00	600,00		
		424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	29.809,72	30.234,96	30.000,00			101,43	100,00		
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.852,50	-	0,00						
4	45	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	390.459,19	22.809,27	465.000,00	830.000,00	450.000,00	5,84	127,40	178,49	54,22
		451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	390.459,19	22.809,27	465.000,00			5,84	127,40		
Šifra izvora												
		1	Opći prihodi i primici	1.594.751,60	823.222,04	1.526.000,00	3.003.000,00	3.203.500,00	51,62	129,82	196,79	106,68
		2	Vlastiti prihodi	239.870,68	257.818,23	273.305,64	280.000,00	330.000,00	107,48	96,47	102,45	117,86
		3	Prihodi za posebne namjene	794.547,24	618.574,45	955.000,00	1.120.000,00	1.170.000,00	77,85	99,97	117,28	104,46
		4	Pomoći	2.282.528,83	2.756.941,20	4.780.382,36	5.125.784,00	4.944.500,00	120,78	155,19	107,23	96,46
		5	Donacije									
		6	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.755,34	1.755,19	202.000,00	2.000,00	2.000,00	99,99	10.100,00	0,99	100,00
Ukupno po izvorima				4.913.453,69	4.458.311,11	7.736.688,00	9.530.784,00	9.650.000,00	90,74	140,76	123,19	101,25

Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 7.736.688,00 raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17	u kunama
RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL													
GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL													
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge													
Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela													
Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje													
P1001													
A100101													
				762.506,19	567.330,40	774.794,00	1.075.000,00	1.135.000,00	74,40	113,53	138,75	105,58	

u kunama												
Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	2	3	4	5	6	7					

Izvori financiranja				Šifra programska	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
u kunama															
K100101				Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatno ulaganje na poslovnim zgradama Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela											
				390.459,19	22.809,27	435.000,00	800.000,00	400.000,00		124,29	183,91	50,00			
4	4		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.459,19	22.809,27	435.000,00	800.000,00	400.000,00	124,29	183,91	50,00			
4	4		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	390.459,19	22.809,27	435.000,00	800.000,00	400.000,00	124,29	183,91	50,00			
4	4		451	Dodatna ulaganja na grad. objektima	390.459,19	22.809,27	435.000,00								
T100101				Tekući projektat: Nabava dugotrajne imovine Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela											
				28.874,70	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00				100,00		
3	4		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.874,70	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00			100,00		
4	4		41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00				100,00		
4	4		411	Materijalna imovina	0,00		0,00								
3	4		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.874,70	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00			100,00		
3	4		421	Grđevinski objekti	24.175,00	-	0,00								
4	4		422	Postrojenja i oprema	4.699,70	-	50.000,00			0,00					
4	4		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	-	0,00								
T100102				Tekući projekt: Izrada grba, prostorne dokumentacije Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela											
				28.612,50	0,00	0,00	350.000,00	250.000,00					71,43		
3	4		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.612,50	-	0,00	350.000,00	250.000,00	0,00			71,43		
3	4		41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	28.612,50	-	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00			50,00		
3	4		412	Nematerijalna imovina	28.612,50	-	0,00			0,00					
4	4		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-	0,00	150.000,00	150.000,00				100,00		
4	4		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	-	0,00								
P1002				GLAVA II VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost Program: Zaštita od požara i civilna zaštita Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite											
2	3	4	3	Rashodi poslovanja	105.100,95	60.000,00	97.350,00	250.000,00	250.000,00	57,09	121,95	256,81	100,00		
2	3	4	32	Materijalni rashodi	105.100,95	60.000,00	97.350,00	250.000,00	250.000,00	57,09	121,95	256,81	100,00		
2	3	4	323	Rashodi za usluge	7.050,00	-	20.000,00	50.000,00	50.000,00		100,00	250,00	100,00		
					7.050,00	-	20.000,00								
3	4		38	Ostali rashodi	98.050,95	60.000,00	77.350,00	200.000,00	200.000,00	61,19	129,29	258,56	100,00		
			381	Tekuće donacije	98.050,95	60.000,00	77.350,00			61,19	129,29				

Izvori financiranja	Šifra programska	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
	A100202		Aktivnost: Civilna zaštita, gorska služba spašavanja Funkcijska klasifikacija: Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	20.000,00	35.000,00	45.000,00		133,33	175,00	128,57
1	4	3	Rashodi poslovanja									
1	4	38	Ostali rashodi	0,00	-	10.000,00	15.000,00	15.000,00		200,00	150,00	100,00
1	4	381	Tekuće donacije	0,00	-	10.000,00	15.000,00	15.000,00		200,00	150,00	100,00
4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	-	10.000,00	20.000,00	30.000,00		100,00	200,00	150,00
4	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-	10.000,00	20.000,00	30.000,00		100,00	200,00	150,00
4	4	422	Postrjenja i oprema	0,00	-	10.000,00	20.000,00	30.000,00		100,00	200,00	150,00
			Aktivnost: Sigurnost u prometu									
	A100203	3	Rashodi poslovanja	0,00	-	0,00	0,00	0,00				
		38	Ostali rashodi	0,00	-	0,00	0,00	0,00				
		381	Tekuće donacije	0,00	-	0,00	0,00	0,00				
			GLAVA III GOSPODARSTVO									
	P1003		Funkcijska klasifikacija: 04. - Ekonomski poslovi									
	A100301		Program: Poticanje poljoprivrede									
			Aktivnost: Umjetno osjemenjavanje goveda									
			Funkcijska klasifikacija: 0421 poljoprivreda	9.400,00	7.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	74,47	100,00	200,00	100,00
4	4	3	Rashodi poslovanja	9.400,00	7.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	74,47	100,00	200,00	100,00
4	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	9.400,00	7.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	74,47	100,00	200,00	100,00
4	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	9.400,00	7.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	74,47	100,00	200,00	100,00
			Program: Razvoj lokalne agencije									
	P1004		Aktivnost: LAG Petrova gora									
	A100401		Funkcijska klasifikacija: 049 Ekonomski poslovi									
			koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	4	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	4	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	4	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			GLAVA IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA									
			Funkcijska klasifikacija: 05. - Zaštita okoliša									
	P1006		Program: Program zaštite okoliša									
	A100601		Aktivnost Higijeničarska služba									
			Funkcijska klasifikacija: 056 Poslovi i usluge zaštite									
			okoliša koji nisu drugdje svrstani	28.670,38	9.108,75	45.000,00	50.000,00	50.000,00	31,77	150,00	111,11	100,00
2	3	3	Rashodi poslovanja	28.670,38	9.108,75	45.000,00	50.000,00	50.000,00	31,77	150,00	111,11	100,00
2	3	32	Materijalni rashodi	28.670,38	9.108,75	45.000,00	50.000,00	50.000,00	31,77	150,00	111,11	100,00</

Izvori financiranja		Šifra programska računa	Broj	OPIS		Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
u kunama														
Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice														
Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture														
Aktivnost: Gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu														
Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta														
						0,00	0,00	30.000,00	80.000,00	100.000,00		200,00	266,67	125,00
3	4		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	-	30.000,00	80.000,00	100.000,00		200,00	266,67	125,00
3	4		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-	0,00	50.000,00	50.000,00				100,00
3	4		421		Građevinski objekti	0,00	-	0,00						
4			45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	0,00	-	30.000,00	30.000,00	50.000,00			100,00	166,67
4			451		Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	-	30.000,00						
Aktivnost: Održavanje uređaja za javnu rasvjetu														
Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta														
						159.639,50	202.286,52	260.000,00	250.000,00	250.000,00	126,71	118,18	96,15	100,00
2	3	4	3		Rashodi poslovanja	159.639,50	202.286,52	260.000,00	250.000,00	250.000,00	126,71	118,18	96,15	100,00
2	3	4	32		Materijalni rashodi	159.639,50	202.286,52	260.000,00	250.000,00	250.000,00	126,71	118,18	96,15	100,00
4			322		Rashodi za materijal i energiju	140.841,67	171.689,04	220.000,00			121,90	122,22		
2	3	4	323		Rashodi za usluge	18.797,83	30.597,48	40.000,00			162,77	100,00		
Aktivnost: Sufinanciranje održavanja vodovoda														
Funkcijska klasifikacija: 063 Opskrba vodom														
						27.309,38	16.478,88	0,00	30.000,00	30.000,00	60,34	0,00		100,00
2	3	4	3		Rashodi poslovanja	27.309,38	16.478,88	0,00	30.000,00	30.000,00	60,34	0,00		100,00
2	3	4	32		Materijalni rashodi	27.309,38	16.478,88	0,00	30.000,00	30.000,00	60,34	0,00		100,00
2	3	4	323		Rashodi za usluge	27.309,38	16.478,88	0,00			60,34	0,00		
Kapitalni projekt: Izgradnja cesta														
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet														
						736.870,94	144.323,75	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00			120,00	125,00
3	4		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	736.870,94	144.323,75	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00			120,00	125,00
3	4		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	736.870,94	144.323,75	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00			120,00	125,00
3	4		421		Građevinski objekti	736.870,94	144.323,75	1.000.000,00						
Kapitalni projekt: Izgradnja objekata vodoopskrbe														
Funkcijska klasifikacija: 063 Opskrba vodom														
						25.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00				100,00
3	4		4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	-	0,00	200.000,00	200.000,00				100,00
3	4		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-	0,00	200.000,00	200.000,00				100,00
3	4		421		Građevinski objekti	0,00	-	0,00						
3			3		Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
36			36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			363		Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

u kunama												
Izvori financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
T100702 Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i groblja Funkcijska klasifikacija: 061 Razvoj stanovanja												
2	3	4	Rashodi poslovanja	863.374,24	770.336,62	940.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	89,22	100,53	106,38	100,00
2	3	4	Materijalni rashodi	863.374,24	770.336,62	940.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	89,22	100,53	106,38	100,00
2	3	4	Rashodi za usluge	863.374,24	770.336,62	940.000,00			89,22	100,53	106,38	100,00
K100704 Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje Funkcijska klasifikacija: 052 Gospodarenje otpadnim vodama												
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.750,00	180.000,00	200.000,00	350.000,00	350.000,00	911,39	100,00	175,00	100,00
42		421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.750,00	-	0,00	100.000,00	100.000,00				100,00
			Građevinski objekti	19.750,00	-	0,00	100.000,00	100.000,00				100,00
3			Rashodi poslovanja	0,00	180.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00		100,00	125,00	100,00
38		386	Ostali rashodi	0,00	180.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00		100,00	125,00	100,00
2	4	6	Kapitalne pomoći	0,00	180.000,00	200.000,00				100,00		
GLAVA V ODGOJ I OBRAZOVANJE												
Funkcijska klasifikacija: 09- obrazovanje Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje												
1	2	3	Rashodi poslovanja	259.520,35	258.432,03	258.000,00	261.000,00	273.000,00	99,58	99,61	101,16	104,60
2	3	4	Materijalni rashodi	1.520,35	432,03	0,00	3.000,00	3.000,00	99,58	99,61	101,16	104,60
2	3	4	Rashodi za usluge	1.520,35	432,03	0,00			28,42	0,00		100,00
36			Potpore	258.000,00	258.000,00	258.000,00	258.000,00	270.000,00		100,00	100,00	104,65
363			Pomoći unutar općeg proračuna	258.000,00	0,00	0,00						
366			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		258.000,00	258.000,00		0,00				
38			Ostali rashodi	0,00	-	0,00	0,00	0,00				
1	4		Tekuće donacije	0,00	-	0,00						
A100902 Aktivnost Sufinanciranje troškova školske kuhinje Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje												
3			Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00				100,00
37			Naknade građanima i kućanstvima	0,00	-	0,00	20.000,00	20.000,00				100,00
4			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	0,00	-	0,00						100,00
38			Ostali rashodi	0,00	-	0,00	0,00	0,00				
1	4		Tekuće donacije	0,00	-	0,00						
1												
A100903 Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjškola Funkcijska klasifikacija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje												
4			Rashodi poslovanja	40.532,36	29.070,19	50.000,00	80.000,00	80.000,00			160,00	100,00
37			Naknade građanima i kućanstvima	40.532,36	29.070,19	50.000,00	80.000,00	80.000,00			160,00	100,00
4			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	40.532,36	29.070,19	50.000,00						100,00

Izvori financiranja		Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
u kunama													
		A100904		Aktivnost: Dar djeci do 15 godina za sv. Nikolu									
				Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelji i djeca									
	4		3	Rashodi poslovanja									
	4		37	Naknade građanima i kućanstvima	8.060,00	-	10.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00		150,00	100,00
	4		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	8.060,00	-	10.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00		150,00	100,00
				GLAVA VI. PROGRAMSKA DIELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE									
		P1010		Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreatija, kultura i religija									
				Program Organizacija rekreacije, sportskih i kulturnih aktivnosti									
		A101001		Aktivnost: Promidžba i razvoj sporta									
				Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta									
	1	4	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	11.107,15	30.000,00	25.000,00	30.000,00	55,54	150,00	83,33	120,00
	1	4	38	Ostali rashodi	20.000,00	11.107,15	30.000,00	25.000,00	30.000,00	55,54	150,00	83,33	120,00
	1	4	381	Tekuće donacije	20.000,00	11.107,15	30.000,00	25.000,00	30.000,00	55,54	150,00	83,33	120,00
		A101002		Aktivnost: manifestacije u području kulture, odgoja, obrazovanja i civilnog društva									
				Funkcijska klasifikacija: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani									
	1	2	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	35.000,00		300,00	66,67	175,00
	2	3	32	Materijalni rashodi	0,00	-	30.000,00	20.000,00	35.000,00		300,00	66,67	175,00
	2	3	323	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00	10.000,00	15.000,00	0,00			150,00
	1	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4	38	Ostali rashodi	0,00	-	30.000,00	10.000,00	20.000,00		300,00	33,33	200,00
	1	4	381	Tekuće donacije	0,00	-	30.000,00				300,00		
		A101003		Aktivnost: Vjerske zajednice									
				Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice									
	3		3	Rashodi poslovanja			30.000,00						
	38		38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00						
			381	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00						
				GLAVA VII. PROGRAMSKA DIELATNOST SOCIJALNE SKREBI									
		P1011		Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita									
				Program socijalne skrbi i novčanih pomoći									
				Aktivnost pomoć u novcu									
		A101101		Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje									
	4		3	Rashodi poslovanja	201.600,00	203.962,50	210.000,00	250.000,00	250.000,00	101,17	102,94	119,05	100,00
	4		37	Naknade građanima i kućanstvima	201.600,00	203.962,50	210.000,00	250.000,00	250.000,00	101,17	102,94	119,05	100,00
	4		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	201.600,00	203.962,50	210.000,00	250.000,00	250.000,00	101,17	102,94	119,05	100,00

Izvori financiranja		Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17
u kunama													
A101103				Aktivnost: Pomoć roditeljima									
				Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca									
4	4	3	3	Rashodi poslovanja	16.500,00	13.500,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	81,82	100,00	133,33	100,00
4	4	37	37	Naknade građanima i kućanstvima	16.500,00	13.500,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	81,82	100,00	133,33	100,00
4	4	372	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	16.500,00	13.500,00	15.000,00			81,82	100,00		
A101102				Aktivnost - pomoć u naravi									
				Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00		200,00	125,00	100,00
4	4	3	3	Rashodi poslovanja	0,00	-	40.000,00	50.000,00	50.000,00	200,00	200,00	125,00	100,00
4	4	37	37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	-	40.000,00	50.000,00	50.000,00	200,00	200,00	125,00	100,00
4	4	372	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	0,00	-	40.000,00						
P1012				Program: Humanitarna skrb kroz udruge građana									
				Program pomoć u kući starijim osobama									
				Funkcijska klasifikacija: 102 Starost	213.154,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	2	3	4	Rashodi poslovanja	213.154,84	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	3	4	32	Materijalni rashodi	1.154,84	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	3	4	323	Rashodi za usluge	1.154,84	-	0,00			0,00			
1	4	38	38	Ostali rashodi	212.000,00	-	0,00	0,00		0,00			
1	4	381	381	Tekuće donacije	212.000,00	-	0,00			0,00			
A101201				Aktivnost: Humanitarna djelatnost									
				Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	68.561,53	62.879,06	60.000,00	80.000,00	80.000,00	91,71	92,31	133,33	100,00
1	4	3	3	Rashodi poslovanja	68.561,53	62.879,06	60.000,00	80.000,00	80.000,00	91,71	92,31	133,33	100,00
1	4	38	38	Ostali rashodi	68.561,53	62.879,06	60.000,00	80.000,00	80.000,00	91,71	92,31	133,33	100,00
1	4	381	381	Tekuće donacije	68.561,53	62.879,06	60.000,00			91,71			
P1013				RAZDJELE 2. KNJIŽNICA									
				Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreatija, kultura i religija									
				Program: Knjižnica i čitaonica Gvozđ									
				Aktivnost: Knjižničarska djelatnost									
				Funkcijska klasifikacija: 082 Službe kulture	220.500,87	215.480,63	219.404,00	344.000,00	365.000,00	97,72	98,47	156,79	106,10
1	2	3	4	Rashodi poslovanja	188.794,39	185.245,67	189.404,00	284.000,00	305.000,00	98,12	98,24	149,94	107,39
1	3	31	31	Rashodi za zaposlene	140.381,15	124.176,37	115.340,00	130.000,00	140.000,00	88,46	91,50	112,71	107,69
1	3	311	311	Plaće	120.356,95	103.395,66	95.000,00			85,91	90,48		
1	3	312	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.996,59	4.000,00				133,33		
1	3	313	313	Doprinosi na plaće	20.024,20	17.784,12	16.340,00			88,81	90,48		
1	2	3	4	Materijalni rashodi	48.413,17	61.069,30	74.064,00	150.000,00	160.000,00	126,14	110,96	202,53	106,67
1	3	321	321	Naknade troškova zaposlenima	26.964,00	26.964,00	26.964,00			100,00	100,00		
4	4	322	322	Rashodi za materijal i energiju	1.170,30	1.708,59	3.000,00			146,00	75,00		
2	3	4	323	Rashodi za usluge	10.181,16	9.816,08	11.000,00			96,41	95,65		
1	3	329	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.097,71	22.580,63	33.100,00			223,62	136,32		
1	3	34	34	Financijski rashodi	0,07	-	0,00	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00		125,00
1	3	343	343	Ostali financijski rashodi	0,07	-	0,00			0,00			

Izvori financiranja				Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2014.	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 15/14	Indeks 16/15	Indeks 17/16	Indeks 18/17	u kunama
4	4	4	4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.706,48	30.234,96	30.000,00	60.000,00	60.000,00	95,36	100,00	200,00	100,00	
4	4	4	4	4	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.706,48	30.234,96	30.000,00	60.000,00	60.000,00	95,36	100,00	200,00	100,00	
4	4	4	4	4	4	Postrojenja i oprema	1.896,76	-	0,00							
4	4	4	4	4	4	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	29.809,72	30.234,96	30.000,00							
RAZDJELO 3. NAČELNIK, DONAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE																
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge																
Program: Prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti																
jedinice lokalne samouprave																
Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela																
Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela																
1	2	3	4	3	3	Rashodi poslovanja	517.408,73	557.444,28	782.920,00	762.000,00	812.000,00	107,74	118,12	97,33	106,56	
1	3	3	3	3	3	Rashodi za zaposlene	517.408,73	557.444,28	782.920,00	762.000,00	812.000,00	107,74	118,12	97,33	106,56	
1	3	3	3	3	3	Plaće	363.593,49	358.475,27	363.320,00	420.000,00	450.000,00	98,59	101,31	115,60	107,14	
1	3	3	3	3	3	Ostali rashodi za zaposlene	309.541,22	305.866,26	310.000,00			98,81	101,31			
1	3	3	3	3	3	Doprinosi za plaće	2.940,00	-	0,00			0,00				
1	3	3	3	3	3		51.112,27	52.609,01	53.320,00			102,93	101,31			
1	2	3	4	3	3	Materijalni rashodi	139.055,24	192.189,01	363.600,00	300.000,00	320.000,00	138,21	130,23	82,51	106,67	
1	3	3	3	3	3	Naknade troškova zaposlenima	11.671,00	12.588,00	16.600,00			107,86	108,50			
1	3	3	3	3	3	Rashodi za materijal i energiju	212,75	12.101,32	26.500,00			5.688,05	103,52			
2	3	4	4	3	3	Rashodi za usluge	31.042,91	21.334,34	52.500,00			68,73	105,00			
1	3	4	4	3	3	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.128,58	146.165,35	268.000,00			152,05	142,33			
1	3	4	4	3	3	Financijski rashodi	0,00	-	1.000,00	2.000,00	2.000,00			200,00	100,00	
1	3	4	4	3	3	Ostali financijski rashodi	0,00	-	1.000,00							
1	4	4	4	3	3	Ostali rashodi	14.760,00	6.780,00	55.000,00	40.000,00	40.000,00	45,93	220,00	72,73	100,00	
1	4	4	4	3	3	Tekuće donacije	14.760,00	6.780,00	55.000,00			45,93	220,00			
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge																
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana																
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost																
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi																
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša																
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice																
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo																
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija																
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje																
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita																

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Gvozđ za razdoblje od 2016. -2018. godine čini konsolidirani plan razvojnih programa proračunskih korisnika. U Planu razvojnih programa Općine Gvozđ iskazani su ciljevi i prioritet razvoja jedinice lokalne samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Naziv dij	Prog. Sifra	Naziv mjere	Ostvareno 2014	Ostvareno 2015	Plan 2016	Projekcija 2017	Projekcija 2018	Ukupno sredstva u kunama	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost 2015	Cijana vrijednost 2016	Cijana vrijednost 2017	Razdjel	Glava	Korisnik	Sifra Projekta/Aktivnost	Programska klasifikacija
Cilj 1. Razvoj poljoprivrede	P1003	podizanje stočnog fonda	9.400,00	7.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	001		P1003	Program: Policanje poljoprivrede
			9.400,00	7.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	66.400,00						001	001		A100301	Unijetno osjeimenjavanje goveda
			1.468.424,27	1.032.617,29	2.079.014,00	2.825.000,00	2.485.000,00	9.890.555,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	001		P1001	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela
			762.906,19	567.330,40	774.794,00	1.075.000,00	1.135.000,00	4.314.630,59						001	001		A100101	Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje
P1001	podizanje administrativnog kapaciteta Općine i unapređenje suradnje s drugim administrativnim jedinicama u okruženju		0,00	142.222,74	267.720,00	250.000,00	250.000,00	909.942,74						001	001		A100404	Aktivnost: Javni radovi
			244.771,35	275.641,32	494.000,00	500.000,00	500.000,00	2.014.112,67						001	001		A100102	Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje
			41.812,84	24.613,56	57.500,00	100.000,00	100.000,00	323.926,40						001	001		A100103	Aktivnost: održavanje službenih automobila za redovno korištenje
			390.459,19	22.809,27	435.000,00	800.000,00	400.000,00	2.048.268,46						001	001		K100101	Kapitalni projekti: Izgradnja i dodatno ulaganje na poslovnim zgradama
P1012			28.874,70	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	278.874,70			0,00	0,00	0,00	001	001		T100101	Tekući projekti: Nabava dugotrajne imovine
			517.408,73	557.444,28	782.920,00	762.000,00	812.000,00	3.431.733,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	003	003		P1014	Program: Prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave
			105.100,95	60.000,00	117.350,00	285.000,00	295.000,00	862.450,95						003	003		A101401	Aktivnost: Predstavnička i izvorna tijela
			105.100,95	60.000,00	97.350,00	250.000,00	250.000,00	762.450,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	001		T100102	Tekući projekti: Izrada grta i prostorne dokumentacije
P1002	Zaštita od požara i civilna zaštita		0,00	0,00	20.000,00	35.000,00	45.000,00	100.000,00						001	002		P1002	Zaštita od požara i civilna zaštita
			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00						001	002		A100201	Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD
			28.670,38	9.108,75	45.000,00	50.000,00	50.000,00	182.779,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	003		A100202	Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja
			18.582,50	177.072,80	1.300.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	4.195.655,30						001	004		P1006	Aktivnost: Razvoji i lokalne agencije
P1006	zaštita okoliša		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						001	004		A100601	Program zaštite okoliša
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						001	004		A100601	Aktivnost: Higijenska služba
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						001	004		A100603	Aktivnost: Gospodarenje otpadom
			1.831.944,06	1.313.425,77	2.430.000,00	3.110.000,00	3.430.000,00	12.115.969,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	004		P1007	Program: Gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
P1007	izgradnja vodovodne mreže i sustava odvodnje		25.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	425.000,00						001	004		K100703	Kapitalni projekti: Izgradnja objekata vodoopskrbe
			27.309,38	16.478,88	0,00	30.000,00	30.000,00	103.788,26						001	004		A100703	Održavanje vodovoda
			19.750,00	180.000,00	200.000,00	350.000,00	350.000,00	1.099.750,00						001	004		K100704	Kapitalni projekti: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje
			863.374,24	770.336,62	940.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.573.710,86						001	004		T100702	Tekući projekti: održavanje nerazvijenih cesta, javnih površina i groblja
P1009	podizanje kvalitete cestovne, energetske infrastrukture		736.870,94	144.323,75	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	4.581.194,69						001	004		K100101	Kapitalni projekti: Izgradnja cesta
			0,00	0,00	30.000,00	80.000,00	100.000,00	210.000,00						001	004		A100701	Aktivnost: Gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu
			159.639,50	202.286,52	260.000,00	250.000,00	250.000,00	1.121.926,02			0,00	0,00	0,00	001	004		A100702	Aktivnost: Održavanje uređaja javne rasvjete
			308.112,71	287.502,22	318.000,00	356.000,00	368.000,00	1.637.614,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	005		P1009	Program javne potrebe iznad standarda u školstvu
P1009	unapređenje obrazovanja		259.520,35	258.432,03	258.000,00	261.000,00	273.000,00	1.309.952,38						001	005		A100901	Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja
			40.532,36	29.070,19	50.000,00	80.000,00	80.000,00	279.402,55						001	005		A100903	Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškola
			8.060,00	0,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	48.060,00						001	005		A100904	Aktivnost: Dar djeci do 15 godina
			240.500,87	226.367,78	309.404,00	389.000,00	430.000,00	1.595.492,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	006		P1010	Program: Organizacija rekreacije, sportskih i kulturnih aktivnosti
P1010	promicanje sporta i kulture		20.000,00	11.107,15	30.000,00	25.000,00	30.000,00	116.107,15						001	006		A101001	Aktivnost: Promidžba i razvoj sporta
			0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	35.000,00	85.000,00						001	006		A101002	Aktivnost: Kulturne manifestacije
			220.500,87	215.480,63	219.404,00	344.000,00	365.000,00	1.364.385,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	002	002		P1013	Aktivnost: Vjerske zajednice
			220.500,87	215.480,63	219.404,00	344.000,00	365.000,00	1.364.385,50						002	002		P1013	Kulturna djelatnost
P1011	podizanje kapaciteta i kvalitete usluga socijalne skrbi		499.816,37	280.341,56	325.000,00	400.000,00	400.000,00	1.905.157,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	007		P1011	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći
			201.600,00	203.962,50	210.000,00	250.000,00	250.000,00	1.115.562,50						001	007		A101101	Aktivnost: Pomoć u novcu - troškovi stanovanja
			16.500,00	13.500,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	85.000,00						001	007		A101102	Aktivnost: Pomoć roditelja
			0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	140.000,00						001	007		A101102	Aktivnost: pomoć u navi
P1012			213.154,84	0,00	0,00	0,00	0,00	213.154,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	001	007		P1012	Pomoć u kući starijim osobama
			213.154,84	0,00	0,00	0,00	0,00	213.154,84						001	007		A101201	Aktivnost: Pomoć u kući
			68.561,53	62.879,06	60.000,00	80.000,00	80.000,00	351.440,59						001	007		A101201	Aktivnost: Humanitarna djelatnost
			68.561,53	62.879,06	60.000,00	80.000,00	80.000,00	351.440,59						001	007		A101201	Aktivnost: Humanitarna djelatnost

Razvoj materijalne, institucionalne i socijalne infrastrukture na razini koja čini općinu privlačnom za život i gospodarske aktivnosti

Članak 5.

Proračun Općine Gvozd za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/03
URBROJ: 2176/09-1-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

6.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 34. stavak 1. alineja 5. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11- ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Općine Gvozd
za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima - primicima, rashodima - izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem »Službenog vjesnika« Općine Gvozd.

Članak 5.

Proračun Općine Gvozd sastoji se od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koje se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 6.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelja razdjela.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonom i odlukama Općine Gvozd u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 7.

Proračun Općine Gvozd planira se i izvršava u sustavu riznice putem jedinstvenog računa preko kojeg se obavljaju sve transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje račune.

Članak 8.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Gvozd planira i izvršava Proračun te o tome izvještava načelnika.

Čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanja naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Korisnici Proračuna mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

Općinski načelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoga djelokruga te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza i izdavanje naloga za plaćanje.

Članak 11.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imat će rashodi za redovnu djelatnost Općine Gvozd.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna predložit će se Općinskom vijeću Općine Gvozd donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 13.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih korisnika ili pojedinih stavaka rashoda, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 14.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda ili temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 16.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik. Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Gvozd o korištenju proračunske zalihe.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/04
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

7.

Na temelju članka 3. stavak 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/11 - pročišćeni tekst i 2/14 - OUSRH) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2016. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Gvozd za 2016. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Gvozd imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Gvozd.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Gvozd podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini 10% predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća Općine Gvozd, tijekom proračunske godine, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gvozd.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

U Proračunu Općine Gvozd za 2016. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sukladno članku 3. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.200,00 kuna godišnje.

Sukladno članku 4. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola određuje se političkoj stranci s čije je liste izabran naknada u iznosu od 120,00 kuna godišnje.

Članak 7.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine

Gvozd doznaju se na žiro-račun političke stranke, a o broju žiro računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke je dužno pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd.

Članak 8.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/23
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

8.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 22. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14) i članka 44. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Branko Ćosić**, za predsjednika,
2. **Marko Linta**, za člana
3. **Jelena Jajčević**, za članicu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/20
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

9.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 22. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14) i članka 45. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Marica Polojac**, za predsjednicu,
2. **Dušan Pajić**, za člana,
3. **Zdravko Stijepović**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/21
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

10.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 22. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14) i članka 46. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Socijalno vijeće Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani su:

1. **Mile Malobabić**, za predsjednika,
2. **Simo Gvoić**, za člana,
3. **Branko Ćosić**, za člana,
4. **Milutin Mraović**, za člana,
5. **Ivica Krakić**, za člana,
6. **Jelena Jajčević**, za članicu
7. **Dragan Macut**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/22
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

11.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Gvozd**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Gvozd, te način i postupak povjeravanja obavljanja tih poslova fizičkim i pravnim osobama na području Općine Gvozd.

Pod poslovima prijevoza pokojnika, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Općine Gvozd do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu ovlaštenog mrtvozornika.

Pogrebnik kojemu se povjere poslovi prijevoza pokojnika osigurava dežurstvo od 0-24 sata svakog dana.

Članak 2.

Poslovi prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke povjeravaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje pogrebničke djelatnosti, ugovorom o obavljanju tih poslova nakon provedenog postupka javnog natječaja.

Članak 3.

Za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, pravna ili fizička osoba koja sudjeluje na javnom natječaju za obavljanje pogrebničke djelatnosti iz članka 1. stavka 2. ove Odluke moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti,

- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili najmu) najmanje jedno pogrebno vozilo,
- da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Gvozd po bilo kojoj osnovi,
- da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala, što se dokazuje izjavom koju odgovorna osoba ponuditelja daje za sebe i za pravnu osobu.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Gvozd donosi odluku o raspisivanju i objavi javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Gvozd.

Odluka o raspisivanju i objavi javnog natječaja mora sadržavati:

- vrstu poslova,
- vrijeme za koje se sklapa ugovor,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- isprave koje je potrebno priložiti ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- kriterije za odabir najpovoljnije ponude.

U odluci o raspisivanju i objavi javnog natječaja općinski načelnik osniva povjerenstvo za njegovu provedbu koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Zadatak je povjerenstva da izvrši javno otvaranje ponuda pristiglih na javni natječaj, da izvrši pregled i ocjenu pristiglih ponuda te podnošenje pisanog izvješća o rezultatima javnog natječaja općinskom načelniku.

Članak 5.

Javni natječaj iz članka 4. ove Odluke objavljuje se na web stranici Općine Gvozd i na oglasnoj ploči Općine Gvozd.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici, preporučenom pošiljkom ili neposredno na urudžbeni zapisnik Općine Gvozd, sa naznakom »NE OTVARAJ - ZA JAVNI NATJEČAJ PRIJEVOZ POKOJNIKA« u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 6.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje pogrebničke djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- prometnu knjižicu pogrebnog vozila,

- potvrdu Porezne uprave o plaćenim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela o plaćenim svim obvezama prema Općini Gvozd,
- izjavu ponuditelja da odgovorna osoba nije pravomoćno osuđena ili da se protiv nje ne vodi kazneni postupak za kaznena djela protiv gospodarstva - odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu,
- kada to ocijeni potrebnim Općina Gvozd može zatražiti i druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

Članak 7.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na javnoj sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodit će se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva i prisutni ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

Nakon javnog otvaranja ponuda, povjerenstvo će održati nejavnu sjednicu na kojoj će se izvršiti pregled i ocjena pristiglih ponuda.

Ponude koje ne sadržavaju sve isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim i bit će odbačene.

Nakon pregleda i odbacivanja nepravovaljanih ponuda, povjerenstvo pristupa ocjeni pravovaljanih ponuda i iste rangira prema njihovoj povoljnosti sukladno kriteriju postavljenom u javnom natječaju.

Nakon pregleda i ocjene pristiglih ponuda, povjerenstvo će kompletnu natječajnu dokumentaciju, s prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuditelja, dostaviti općinskom načelniku.

Članak 8.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja, ponudi najnižu cijenu po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 9.

Općinski načelnik Općine Gvozd donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojemu će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika ili odluku o poništenju javnog natječaja.

Članak 10.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika.

Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova prijevoza pokojnika sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. ovog članka je cjenik usluge najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa sklopljenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Gvozd će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti sklopljen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti pogrebniku o raskidu ugovora.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/10
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

12.

Na temelju članka 9. stavka 2., članka 14. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskog djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU **o ugostiteljskoj djelatnosti na području** **Općine Gvozd**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama te propisuje radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Općina).

Pojmovi koji imaju rodno značenje, koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi:

- iz skupina »Restorani« i »Barovi« od 6.00 do 24.00 sata,
- iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima,
- iz skupina »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata i
- iz skupina »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti« od 6.00 do 24.00 sata.

Radno vrijeme ugostiteljstva u kioscima i kontejnerima, u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, u šatoru, na klupi, kolicima i i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih, vjerskih i drugih događaja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacije.

Članak 3.

Smatra se da se ugostiteljski objekt iz članka 2. stavka 2. podstavka 3. ove Odluke nalazi izvan naseljenog područja naselja, ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 200 metara.

Članak 4.

Iznimno od odredbi članka 2. stavka 2. podstavka 1. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupina »Restorani« i »Barovi« mogu raditi petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom, najkasnije do 01.00 sata, uz uvjet pridržavanja svih potrebnih mjera, kako ne bi došlo do remećenja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu odnosno u njegovoj neposrednoj okolini te prekoračenja dopuštenih granica buke.

Članak 5.

Prostor za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt.

Članak 6.

Općinski načelnik može, po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena propisanog člankom 2. stavkom 2. podstavkom 1. i člankom 4. ove Odluke, ako se u provedenom postupku utvrdi da je u razdoblju od godinu dana prije pokretanja postupka donesena pravomoćna odluka u prekršajnom postupku radi narušavanja javnog reda i mira u objektu ili njegovoj neposrednoj blizini i/ili nepridržavanja propisanog radnog vremena i/ili neprovođenja mjera zaštite od buke i/ili usluživanja alkoholnih pića maloljetnim osobama.

Ako nastupi neka od okolnosti iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta, koji ne može biti kraći od tri niti duži od dvanaest mjeseci.

Početak i završetak roka trajanja mjere iz stavka 2. ovog članka određuje općinski načelnik, ovisno o vrsti mjere koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka dostavlja se vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj postaji Gvozdi i mjesno nadležnoj službi turističke inspekcije Ministarstva

Članak 7.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, sportski susreti, svadba, maturna zabava, proslava rođendana, djevojačka/momačka večer, godišnjica i slična događanja), uz uvjet da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 6. ove Odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka s popratnom dokumentacijom, podnosi se najkasnije sedam dana prije održavanja prigodne proslave.

Neće se razmatrati zahtjevi ugostitelja koji do trenutka podnošenja zahtjeva imaju nepodmiren dug prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Drugačije radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka može trajati najduže do 5,00 sati narednog dana.

Članak 8.

Općinski načelnik može za ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. ove Odluke, za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, vjerskih, kulturnih, sportskih i drugih sličnih događanja, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, može se odrediti i drugačije radno vrijeme propisano člankom 5. ove Odluke.

Članak 9.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

Članak 10.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično), izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishođenom rješenju nadležnog ureda odnosno Ministarstva, uz odobrenje Općine.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju turistička zajednica i/ili Općina ili drugi organizator uz odobrenje Općine, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe - obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

IV. ODREĐIVANJE PROSTORA NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI

Članak 11.

Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama su:

- na tržnici u Vrginmostu,
- na nogometnim igralištima i drugim vanjskim sportskim terenima,
- u naseljima Općine Gvozd ispred društvenih domova.

Na prostoru u privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд, уз увјет да постоји сугласност власника простора.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećег ugostiteljskog objekta u građevini, zasebном dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se обавља ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmovа, prigodnih priredbi i slično.

V. RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

Članak 12.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga) mogu raditi svaki radni dan u vremenu od 0,00 do 24 sata.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo ugostiteljske usluge bez usluge smještaja mogu raditi svaki dan u vremenu od 6,00 do 24,00 sata uz mogućnost produljenja radnog vremena pod uvjetima iz članka 7. i 8. ove Odluke.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavcima 1. i 2. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i /ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

VI. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši se sukladno zakonskim odredbama koje reguliraju ugostiteljsku djelatnost.

Referent - komunalni redar u Jedinственом управном одјелу Опćине Гвозд, дужан је pratiti provedbu ove Odluke u okviru svojih ovlasti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ugostitelji, koji na dan stupanja na snagu ove Odluke обављају ugostiteljsku djelatnost, dužni su uskladiti poslovanje ugostiteljskih objekata s odredbama ove Odluke u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik«, broj 12/07 i 43/09).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 335-02/16-01/01
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

13.

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13 i 57/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gvozd

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gvozd u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa.

Članak 2.

Pravne osobe u smislu ove Odluke su trgovačka društva u kojima Općina Gvozd ima udjele u vlasništvu te ustanove kojima je Općina Gvozd osnivač i koje su od posebnog interesa za Općinu Gvozd.

Članak 3.

Trgovačka društva iz članka 2. ove Odluke su:

1. Komunalac - Gvozd d.o.o., Vrginmost, Trg dr. Franje Tuđmana 6,
2. Komunalno Topusko d.o.o., Topusko, Ponikvari 77a,
3. Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o., Topusko, Ponikvari 77a.

Ustanova iz članka 2. ove Odluke je:

1. Knjižnica i čitaonica Gvozd, Vrginmost, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o popisu trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 64/11).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/24
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

14.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Poduzetničke zone »Gornja
Čemernica«

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona »Gornja Čemernica« (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona). Poduzetnička zona nalazi se unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 45/10 i 34/04), u izdvojenom dijelu građevinskog područja izvan naselja, za gospodarsku namjenu.

Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Čemernica: dio 139/2, 139/3, 139/4, dio 139/5, 139/6, 139/7, dio 139/8, dio 139/9, 139/10, 139/11, 139/14, dio 139/20, dio 139/21, dio 139/22, dio 139/23, dio 139/24, dio 139/25, 139/30, 139/31, 139/32, 139/33, 1287, 1288, 1290/1, 2549 i 2550.

Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od približno 15 ha, a nalazi se u naselju Gornja Čemernica uz županijsku cestu, broj 3152, D36 - Lasinja - Bović - Blatuša (D6).

Članak 4.

Osnivač Poduzetničke zone je Općina Gvozd.

Članak 5.

Područje poduzetničke zone je djelomično izgrađeno.

Gradnja unutar Poduzetničke zone provodit će se u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13 i 41/14) i važećom prostorno - planskom dokumentacijom.

Unutar Poduzetničke zone planirana je gradnja građevina gospodarske poslovne namjene - pretežit - to proizvodno - prerađivačke, pod uvjetom da se ne zagađuje okoliš i ne utječe na kvalitetu stanovanja na okolnom području.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o formiranju poduzetničke zone »Gornja Čemernica« na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 34/04).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

15.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Poduzetničke zone »Vrginmost 1«****Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona »Vrginmost 1« (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona). Poduzetnička zona nalazi se unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 45/10 i 34/04), u građevinskom području naselja Gvozd.

Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Podgroje: 129/1, 129/2, 129/3, 148/3, 148/4, 148/5 i 1029/2.

Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od približno 7,68 ha, a nalazi se u naselju Vrginmost uz državnu cestu D6 Sisak - Karlovac.

Članak 4.

Osnivač Poduzetničke zone je Općina Gvozd.

Članak 5.

Područje poduzetničke zone je izgrađeno.

Unutar Poduzetničke zone predviđeno je obavljanje proizvodne djelatnosti, pod uvjetom da se ne zagađuje okoliš i ne utječe na kvalitetu stanovanja na okolnom području.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/16-01/03
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

16.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 13. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Poduzetničke zone »Vrginmost 2«****Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona »Vrginmost 2« (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona). Poduzetnička zona nalazi se unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 45/10 i 34/04), u građevinskom području naselja Gvozd.

Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Podgroje: 247/1, 247/2, 248/1, 248/2, 249/1, 249/2, 249/3, 249/4, 250/1, dio 250/2, dio 250/3, dio 250/4, 251/1, 252, 253/5, 253/13, dio 258, dio 259, 260, 261.

Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od približno 5 ha, a nalazi se u naselju Vrginmost, uz državnu cestu D6 Sisak - Karlovac.

Članak 4.

Osnivač Poduzetničke zone je Općina Gvozd.

Članak 5.

Područje poduzetničke zone nije izgrađeno.

Gradnja unutar Poduzetničke zone provodit će se u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13 i 41/14) i važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

Unutar Poduzetničke zone planirana je gradnja građevina gospodarsko poslovne namjene - pretežit - proizvodno - prerađivačke, pod uvjetom da se ne zagađuje okoliš i ne utječe na kvalitetu stanovanja na okolnom području.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/16-01/04
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

17.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Poduzetničke zone »Vrginmost 3«**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Poduzetnička zona »Vrginmost 3« (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona). Poduzetnička zona nalazi se unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 45/10 i 34/04), u građevinskom području naselja Gvozd.

Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Podgroje: 88/4, 88/5, 102, 103/1, 103/2, 103/3, 103/4, dio 104, dio 106/3, 106/4, 106/5, 107/1, 107/2, 107/3, 108/1, 108/2, 109/1, 109/2, 110, 112/1, 112/2, dio 114/1, dio 114/2, dio 114/3, 114/4, 114/5, dio 114/10, 115/1, 115/2, 115/3, 115/4, 115/5, 116/1, 116/2, 116/3, 117, 118/1, 118/2, 118/3, 119/1, 119/2, 119/3, 120/2, 121, 122 i dio 1047.

Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od približno 12 ha, a nalazi se u naselju Vrginmost uz državnu cestu D6 Sisak - Karlovac.

Članak 4.

Osnivač Poduzetničke zone je Općina Gvozd.

Članak 5.

Područje poduzetničke zone nije izgrađeno.

Gradnja unutar Poduzetničke zone provodit će se u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13 i 41/14) i važećom prostorno - planskom dokumentacijom.

Unutar Poduzetničke zone planirana je gradnja građevina gospodarsko poslovne namjene - pretežitno proizvodno - prerađivačke, pod uvjetom da se ne zagađuje okoliš i ne utječe na kvalitetu stanovanja na okolnom području.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/16-01/05
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

18.

Na temelju članka 19. stavak 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 19/14) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 36/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Općine Gvozd za 2016. godinu

I.

Daje se odobrenje na Program rada Savjeta mladih Općine Gvozd za 2016. godinu kojeg je donio Savjet mladih Općine Gvozd na sjednici održanoj 27. kolovoza 2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/17
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

19.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine, broj 94/13) i 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 351-01/15-02/08, URBROJ: 2176/01-10-15-2 od 23. listopada 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2015. - 2021. godine

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2015. - 2021. godine, kojeg je izradila tvrtka IRI SISAK d.o.o. za istraživanje, razvoj i ispitivanje iz Siska, Braće Kavurića 10.

Plan iz stavka 1. ove točke sastavni je dio Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/14-01/03
URBROJ: 2176/09-01-16-7
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.



**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE GVOZD 2015. - 2021.**

Sisak, lipanj 2015.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode
Trg bana Josipa Jelačića 6
HR-44000 Sisak
tel: +385 44 540204
fax: +385 44 510069
e-mail: zastita-okolisa@smz.hr

KLASA: 351-01/15-02/08
URBROJ: 2176/01-10-15-2

Sisak, 23. listopada 2015.

ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA		
OPĆINA GVOZD		
Dane: 27. 10. 2015.		
Registracijski broj	Org. jed.	
351-01/14-01/03		
Proizvedeni broj	Pril.	Jed.
2176-15-6		

OPĆINA GVOZD
Trg dr. F. Tuđmana 6
44410 Vrginmost

Predmet: Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozden - daje se prethodna suglasnost

Poštovani,

temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), dajemo prethodnu suglasnost za donošenje Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozden, kojega je izradila tvrtka IRI Sisak d.o.o. iz Siska.

S poštovanjem,



pročelnica

Sandra Mahnik, dr.med.vet.

Izrađivač: IRI SISAK d.o.o. za istraživanje, razvoj i ispitivanje,
44 010 SISAK, Braće Kavurića 10

Naručitelj: OPĆINA GVOZD
44410 Vrginmost, Trg dr. Franje Tuđmana 6

Narudžbenica br.: 27/2014 od 17.11.2014.

Naslov: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GVOZD**

Voditelj izrade: Marija Deanović, dipl. kem. ing.

Stručni tim:

Ana Tišma, mag.ing.agr.

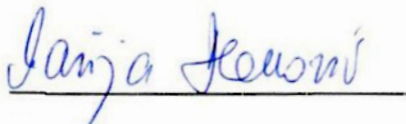
Darko Dujlović, mag.ing.agr.

Đorđe Momčilović, dipl. ing. str.

Dragica Stojadinović, dipl. ing. met.

Jurica Vučetić, dipl. ing. sig.

Direktor društva



Marija Deanović, dipl.kem.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/79

URBROJ: 517-06-2-2-13-3

Zagreb, 10. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IRI SISAK d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića bb, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki IRI SISAK d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića bb, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 2. Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša;
 3. Izrada programa zaštite okoliša;
 4. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 5. Izrada izvješća o sigurnosti;
 6. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 7. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 8. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteeće opasnosti;
 9. Praćenje stanja okoliša;
 10. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika; voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obrazloženje

IRI SISAK d.o.o. iz Siska (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 29. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev i 9. listopada 2013. dopunu zahtjeva za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i

dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijetnje opasnosti; Praćenje stanja okoliša; Izrada podloga za ishodjenje znaka zaštite okoliša "Priatelj okoliša".

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/92, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 2. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/107, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 19. listopada 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/93, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 19. listopada 2010.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



POPIS zaposlenika ovlaštenika: IRI SISAK d.o.o., Braće Kavurića bb, Sisak slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/79, URBROJ: 517-06-2-2-13-3, od 10. listopada 2013.			
STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA		VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X	Đorđe Momčilović, dipl.ing.str. Marija Deanović, dipl.kem.ing.	Dragica Stojadinović, dipl.ing.met. Jurica Vučetić, dipl.ing.sig. (ZNR i ZOP), ing.zašt.pr. i lov. Tomislav Glušac, dipl.ing.kem. Monika Pruša, mag.biol.exp.
2. Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
3. Izrada programa zaštite okoliša	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
4. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
5. Izrada izvješća o sigurnosti	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
6. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
7. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
8. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijetenje opasnosti	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
9. Praćenje stanja okoliša	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
10. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša «Prijatelj okoliša».	X	voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.

SADRŽAJ

1. UVOD	954
1.1. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj	954
1.2. Korišteni pojmovi.....	954
2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA	955
2.1. Zakonska regulativa	955
2.2. Direktive Europske Unije	955
3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE GVOZD	956
3.1. Prostorna obilježja	956
3.2. Demografska obilježja	957
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU S OTPADOM	958
4.1. Odlagalište otpada	958
4.2. Reciklažno dvorište	961
4.3. Vrste i količine proizvedenog otpada	964
4.4. Procjena količine otpada za razdoblje 2015. - 2021. godine.....	965
4.5. Emisije u okoliš	966
5. MJERE GOSPODARENJA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA	968
5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.....	968
5.2. Mjere i ciljevi.....	969
5.2.1. Zakonska regulativa u funkciji izbjegavanja i smanjenja količine komunalnog otpada	969
5.2.2. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.....	970
5.2.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	970
5.2.4. Mjere odvojenog prikupljanja papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada.....	972

6. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	972
7. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	973
8. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	974
9. LITERATURA I PRILOZI	975

1. UVOD

1.1. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje otpada, odvojeno skupljanje, obradu, recikliranje i uporabu te usmjeravanje i kontinuirani razvoj navedenog. Trenutno u Republici Hrvatskoj, gradovi i županije organiziraju prikupljanje i odlaganje otpada na način koji ne možemo nazvati cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

U Hrvatskoj je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom velikim dijelom riješen i usklađen sa zahtjevima i standardima EU, međutim veliki problem predstavlja neprovođenje propisa. Nema potpunih i pouzdanih podataka o količinama otpada i tokovima otpada, niti odgovarajuće kontrole. Osobito je loše stanje s infrastrukturom koja je nedostatna ili se ne koristi na zadovoljavajući način. Postupci zbrinjavanja otpada uglavnom se svode na odlaganje na odlagališta, od kojih vrlo mali dio zadovoljava propisane standarde. Edukacija i aktivnosti podizanja svijesti javnosti nedovoljno su razvijeni.

1.2. Korišteni pojmovi

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju slijedeće značenje:

- **Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.
- **Divlje odlagalište** je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.
- **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.
- **Inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.
- **Komunalni redar** je osoba koja prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo obavlja poslove za komunalno redarstvo u Gradu Zagrebu, odnosno jedinicama lokalne samouprave.
- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- **Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije.
- **Neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- **Obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.
- **Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
 - a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

- **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- **Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.
- **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.
- **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.
- **Pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja.
- **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.
- **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.
- **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
- **Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.
- **Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.
- **Sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.
- **Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.
- **Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza na skladištenje, obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje.
- **Termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.
- **Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradljivi otpad).

2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA

2.1. Zakonska regulativa

Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno - planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koji su na području Općine važni sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) propisano je donošenje sljedećih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Plan sprječavanja nastanka otpada,
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom je po pravnoj strukturi okvirni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom u skladu s Direktivom Vijeća o otpadu 91/156 te njezinim izmjenama i dopunama. Kao takav predstavlja pravni temelj za donošenje planova gospodarenja otpadom i provedbenih propisa te konačno usklađivanje hrvatskih propisa s pravnom stečevinom EU na području gospodarenja otpadom.

2.2. Direktive Europske Unije

Europska politika gospodarenja otpadom sadržana je u rezoluciji Europskog Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu (2006/12/EC) i direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC)),
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Tablica 1. Europske direktive iz područja gospodarenja otpadom

Posebne vrste otpada	75/439/EEC, 78/178/EEC, 86/278/EEC, 91/157/EEC, 94/62/EC, 96/59/EC, 00/53/EC, 00/53/EC, 00/59/EC, 00/95/EC
Procesiranje i odlaganje otpada	89/429/EEC, 89/369/EEC, 94/67/EE, 2000/76/EC, 99/31/EC, 96/91/EC
Okvirna struktura gospodarenja otpadom	75/442/EEC, 91/689/EEC
Transport, uvoz i izvoz	EEC/259/93

3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE GVOZD

3.1. Prostorna obilježja

Općina Gvozd je jedna od 20 jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. Općina Gvozd ima u svom sastavu ukupno 19 naselja: Blatuša, Bović, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo Lasinjsko, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Gvozd, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješčanica, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan, Šljivovac i Trepča.



Slika 1. Upravno-teritorijalni smještaj Općine Gvozd

Prirodne vrijednosti

Na području Općine Gvozd se od zaštićenih dijelova prirode posebno ističu posebni botanički rezervat Đon Močvar, zaštićeno područje Biljeg - Petrova Gora i dolina rijeke Kupe. Cret Đon Močvar je proglašen posebnim botaničkim rezervatom 1964. godine na površini od 20 ha. Nalazi se u brdsko-planinskom području sela Blatuša (Općina Gvozd). Cret je smješten u prostranoj, zaklonjenoj dolini na nadmorskoj visini od 135 m, te predstavlja osebujno močvarno stanište na južnoj granici rasprostranjenosti cretnih staništa i najveći je acidofilni cret Republike Hrvatske s dubinom tresetnog sloja od 4,8 m. Cret je važno stanište rijetkih, ugroženih i zaštićenih vrsta. Zaštićeno područje sjeveroistočnog dijela Petrove gore i područje Biljeg, na površini 102 hektara, zaštićeno kao park šuma 1969. godine (reg. br. 598). Područje predstavlja izolirani šumski predjel u kojem se uz krajobrazne vrijednosti također ističe i kulturno-povijesna baština. U Prostornom planu Sisačko-moslavačke županije dan je prijedlog da se dolina rijeke Kupe na području Općine Gvozd temeljem Zakona o zaštiti prirode upiše kao značajni krajobraz. Dolina rijeke Kupe je kao vrijedno prirodno područje valorizirana i kroz Strategiju i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (NN 50/99).

Kako u prostoru Općine Gvozd nije jače razvijena industrija i nema većih potencijalnih zagađivača zraka, pretpostavlja se da je prema kakvoći zrak I kategorije.

Gospodarska obilježja

Stanovništvo se pretežno bavi poljodjelstvom, stočarstvom, trgovinom i obrtom. Na području Općine Gvozd prevladavaju poljoprivredne površine koje zauzimaju površnu od približno 12.413 ha, odnosno približno 66% od ukupne površine Općine Gvozd, od čega se približno 7.863 ha ili oko 42% odnosi na visokovrijedne poljoprivredne površine (oranice, vrtovi, voćnjaci i vinogradi). Dio Općine Gvozd je pokriven šumama (7.247,27 ha ili cca 34,11% površine). S obzirom da se uglavnom radi o gospodarskim šumama, koje se iskorištavaju u skladu s »Osnovama gospodarenja« sastavljenim u skladu sa Zakonom o šumama, za očekivati je da će i u narednom razdoblju ova vrijednost i dalje predstavljati značajnu ulogu u gospodarskom razvitku Općine Gvozd.

3.2. Demografska obilježja

U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Gvozd ima 2.970 stanovnika, odnosno 1.426 domaćinstava, raspoređenih u 19 naselja:

Tablica 2. Prikaz broja stanovnika po naseljima Općine Gvozd.

Naselje	Broj stanovnika
Blatuša	171
Bović	91
Brnjavac	93
Crevarska Strana	161
Čremušnica	103
Dugo Selo (Dugo Selo Lasinjsko)	46
Golinja	38
Gornja Čemernica	142
Gornja Trstenica	88
Gvozd	1095
Kirin	52
Kozarac	122
Ostrožin	32
Pješčanica	161
Podgorje	150
Slavsko Polje	338
Stipan	50
Šljivovac	32
Trepča	5
UKUPNO	2970

Uz površinu područja Općine Gvozd od 212,4 km² gustoća naseljenosti iznosi 14 st/km², što je znatno manje od prosjeka Sisačko-moslavačke županije od 42 st/km².

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU S OTPADOM

4.1. Odlagalište otpada

Organizirano sakupljen otpad s područja Općine Gvozd i Topusko odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Blatuša. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće »Komunalno Topusko« d.o.o., u vlasništvu općina Topusko, Gvozd i Lasinja. Odlaganje otpada na toj lokaciji započelo je 1995. godine samovoljnim odlaganjem mještana bez odluke Općine za sakupljanje i prijevoz otpada. Prije početka odlaganja otpada na ovoj lokaciji pod nazivom »Dnevni kop gline Blatuša« vršena je eksploatacija vatrostalno-keramičke gline sve do 1991. godine. Zbog malih zaliha i velike dubine sloja gline prestalo se sa eksploatacijom 1991. godine. Na njemu se danas odlažu komunalni i neopasni industrijski otpad općina Topusko i Gvozd. Do sada je na odlagalište, ukupne površine oko 12 ha odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000 tona. Godišnje se odloži oko 2.500 tona otpada. Pristup odlagalištu osiguran je makadamskim putem, koji se odvaja sa glavne prometnice. Na ulazu je postavljena rampa s natpisom pravnog subjekta koji gospodari odlagalištem.

Odlagalište »Blatuša« nije uređeno temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13). Na odlagalištu nema čuvarske službe, djelomično je ograđeno, nema vodovod, protupožarnu opremu, nema uređeni protupožarni pojas, nema obodne kanale niti opažačke bušotine, nema vagu niti opremu za pranje vozila, nema odvodnje niti sabiranja procjednih voda, nema monitoring tla voda i zraka na odlagalištu. U neradne dane povremeno, po potrebi se vrši obilazak odlagališta. Na lokaciji se obavlja redovna deratizacija od strane ovlaštenog poduzeća, a dosad nije bilo požara i redovno se obavlja nasipanje aktivne plohe sa zemljom (jalovina iz gliništa).

Sanaciju i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada »Blatuša« potrebno je provesti do kraja 2018. godine, odnosno nakon što započne zbrinjavanje otpada sa područja Općine Gvozd na jednom od službenih odlagališta u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13). Općina Gvozd je početkom 2005. godine osigurala putem Ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz programa sanacije odlagališta komunalnih otpada u Republici Hrvatskoj sredstva za istražne radove, izradu Studije utjecaja na okoliš sanacije odlagališta te za pribavljanje lokacijske dozvole. Ugovorom su bila odobrena sredstva u iznosu od 250.000,00 kn od kojih je 196.000,00 utrošeno na istražne radove i potrebnu dokumentaciju, a do sada je izrađeno 6 dodataka osnovnom Ugovoru u razdoblju od 2005. do 2011. godine. Izrađena je Studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja i provedena procjena utjecaja na okoliš te dobiveno Rješenje MZOPUG od 28. 2. 2007. o prihvatljivosti zahvata KLASA: UP/I-351-03/06-02/152. Lokacijska dozvola za odlagalište (KLASA: UP/I: 350-05/07-01/134) izdana je 24. 7. 2008. godine. Zatražena je izrada posebne geodetske podloge kojom je utvrđeno da se katastarske čestice navedene u lokacijskoj dozvoli razlikuju od stvarnog stanja na lokaciji. Obzirom na nastale probleme u projektnoj dokumentaciji bilo je potrebno napraviti nove dokumente te je postupak izrade u tijeku.

Za potrebe izrade idejnog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada »Blatuša« provedeni su geomorfološki istražni radovi na lokaciji odlagališta. Izbušene su 4 istražne bušotine i izvršena je determinacija jezgre. Bušotina B1 je bušena do dubine 14 m, bušotina B2 do dubine 12 m, bušotina B3 do dubine 7 m i bušotina B4 do dubine 10 m.

Sanacija postojećeg stanja predviđa preguravanje, odnosno oblikovanje odloženog otpada prema projektnom rješenju. Na mjestima gdje se zbog iskopa otpada stvore umjetne denivelacije, iste će se zapuniti zemljom do prijašnje razine tj. do razine okolnog terena.

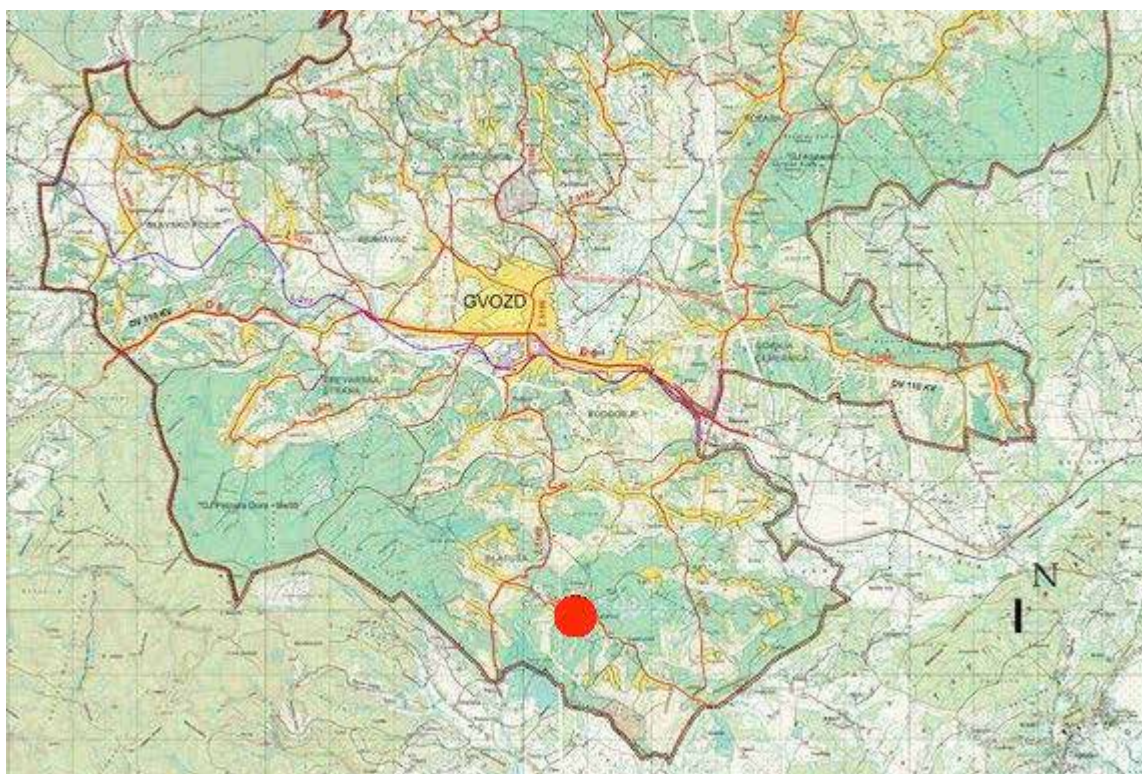
Idejnim projektom Sanacija i zatvaranje odlagališta »Blatuša«, PanGeo Projekt d.o.o., 2015., sanacija i zatvaranje odlagališta obuhvaća prekrivanje postojećeg otpada, izgradnju sustava za otplinjavanje, izgradnju sustava za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda, formiranje zelenog pojasa, izgradnja ograde oko prostora odlagališta, te izgradnja ulaza.

Idejnim projektom obuhvaćene su sljedeće mjere zaštite okoliša:

1. preoblikovanje i prekrivanje otpada završnim prekrivnim sustavom,
2. izvođenje sustava za sakupljanje i odvodnju oborinskih voda,
3. izvođenje pasivnog sustava otplinjavanja odlagališta,
4. izvođenje krajobrazne sanacije odlagališta (zatravnjivanje)
5. izvođenje zaštitnog zelenog pojasa oko odlagališta.

Na taj način bi se udovoljilo uvjetima iz Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13), te sveo negativni utjecaj na okoliš (zrak, površinska i podzemna voda, tlo, krajobraz i dr.) na nulu.

Postupnim uvođenjem odvojenog sakupljanja i iskorištavanja korisnih sastojaka iz otpada, mogu se smanjiti troškovi odlaganja, proširenja i održavanja odlagališta, te ostvariti prihod od prodaje materijala koji se mogu iskorištavati kao sekundarne sirovine. Uz sve ove financijske učinke ujedno se smanjuje štetan utjecaj na okoliš, što ni u kom slučaju nije od manjeg značenja.



Slika 2. Lokacija odlagališta Blatuša (označeno crvenom bojom)

Lokacije odbačenog otpada (divlja odlagališta)

Problem divljih odlagališta u Općini Gvozdo, kao i u cijeloj Sisačko-moslavačkoj županiji je izražen. Uklanjanje i sanacija divljih odlagališta je, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), obveza jedinica lokalne samouprave (gradova i općina).

Unatoč postojanju službenog odlagališta za područje Općine Gvozdo, komunalni, građevinski i glomazni otpad se nelegalno odlaže na više lokacija. Na području Općine Gvozdo 2014. godine registrirano je devet lokacija divljih odlagališta:

- Gornja Čemernica - Milojevići (manja količina glomaznog i kućnog otpada)
- Ostrožin - Janjići (manja količina glomaznog i kućnog otpada)
- Pješćanica - Rušnovi (manja količina otpada)
- Slavsko Polje - Pajića potok (manja količina otpada)
- Slavsko Polje - Malobabići (manja količina otpada)
- Slavsko Polje - Sučevići (manja količina otpada)
- Vrginmost - voćnjak
- Gornja Čemernica - Vraneševići (veća količina glomaznog i kućnog otpada, nepristupačan teren)
- Dugo Selo - otpad se nalazi uz cestu (veća količina kućnog, glomaznog i građevinskog otpada).

Općina Gvozdo se opredjelila za rješavanje tj. sanaciju divljih deponija na svom području te je u tom cilju detaljno obišla teren i utvrdila i ostale lokacije sa vrstama i količinama otpada i ugovorila izradu Plana za njihovu sanaciju u narednom periodu. Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti pravo na sufinanciranje programa sanacije divljih odlagališta stekla je i Općina Gvozdo.

Način prikupljanja

Proces prikupljanja i zbrinjavanja otpada je važan zbog očuvanja zdravlja ljudi, okoliša, životne sredine, estetskih i ekonomskih razloga. U ovaj proces su uz skupljanje otpada uključene i transportne aktivnosti prenošenja istog do mjesta obrade odnosno zbrinjavanja.

Ovlašteno poduzeće »Komunalno Topusko« d.o.o. u vlasništvu Općina Topusko, Gvozdo i Lasinja vrši organizirano skupljanje komunalnog i neopasnog industrijskog otpada od domaćinstava, uslužnih djelatnosti, institucija i privrednih subjekata te ga postupkom D1 (odlaganje otpada u ili na tlo) zbrinjava na odlagalištu Blatuša (Odluka

o odobrenju korištenja odlagališta Blatuša, KLASA: 363-05/12-01/02, URBROJ. 2176/09-02-12-1). Organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada na odlagalište Blatuša obuhvaćeno je naselje Vrginmost i Topusko te 11 okolnih naselja: Hrvatsko selo, Velika Vranovina, Ponikvari, Gređani, Slavsko polje, Crevarska strana, Dugo Selo, Čremušnica, Blatuša, Bović i Čemernica. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se po utvrđenom rasporedu, dva puta tjedno iz naselja Vrginmost i Topusko i jednom u dva tjedna iz okolnih naselja, a obavlja se za to namijenjenim vozilima. Otpad se ne razvrstava. Sakuplja se u vreće i kante od 80 litara, a za kolektivno stanovanje i privredne subjekte postoje kontejneri od 5 m³ i 1.100 litara.

Općine Topusko i Gvozd su odlukama obvezali sve vlasnike ili korisnike nekretnina na području Općine Topusko i Gvozd da koriste uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada sukladno zakonskim propisima.

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 ili 240 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Posudu sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. Komunalni otpad odvozi se dva puta tjedno u naselju Topusko, a u ostalim mjestima jednom tjedno, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni. Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veću posudu ili odvoz van reda odvoza otpada. Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 ili 240 litara te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina posuda je definirana u Ugovoru koji komunalno poduzeće sklapa s korisnikom.

Komunalni otpad se sakuplja pomoću dva specijalnog vozila MAN kapaciteta 10 m³ i 6 m³. Kamion kapaciteta 10 m³ ima sustav prešanja otpada s potisnom pločom. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada. Na vozilu je univerzalni automat za pražnjenje posuda i omogućava pražnjenje kanti i kontejnera od 120 do 1.100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika i vozač. Drugi kamion za kontejnere od 6 m³ je auto-podizač za otvorene i zatvorene kontejnere, pri čemu se otvoreni kod transporta prekrivaju mrežom. Po potrebi, na kamionima se obavlja čišćenje tovarnog prostora sa tekućinom za uklanjanje mirisa. Krupni komunalni otpad se organizirano odvozi i zasebno odlaže na izdvojen prostor na odlagalištu Blatuša. Opasni i neopasni proizvodni otpad se privremeno skladišti na mjestima nastanka (industrija, bolnice). Građevinski otpad se preuzima na postojećoj lokaciji odlagališta komunalnog otpada Blatuša.

Prikupljeni otpad se odvozi na odlagalište Blatuša, gdje se obavlja istovar. Otpad se odlaže na plato odlagališta, gdje se gura strojem, prema potrebi. Nakon toga se otpad prekriva jalovinom sa gliništa koja je ostala kod iskopa gline. Za rad na odlagalištu koriste se rovokopač-utovarivač i buldožer- gusjeničar. Za komunalni otpad se vodi očevidnik na obrascu ONTO.

Odvoz komunalnog otpada sa groblja na području Općine Gvozd vrši poduzeće »Komunalac - Gvozd« d.o.o.

Organiziranim odvozom obuhvaćeno je ukupno oko 4.000 stanovnika sa područja općina Topusko i Gvozd, od čega je 1500 s područja Općine Gvozd. »Komunalno Topusko« d.o.o. je sa ovlaštenom tvrtkom »Eko Flor Plus« d.o.o. 2008. godine zaključilo Ugovor o odlaganju komunalnog otpada na odlagalište Blatuša za područje Općine Lasinja koja spada u Karlovačku županiju.

Tablica 3. Popis posuda i kontejnera za prikupljanje otpada

POSUDE/ KONTEJNERI	VOLUMEN	BROJ
Posude (kante)	120 L	Topusko - 111 Gvozd - 191
Posude (kante)	240 L	Topusko - 10 Gvozd - 10
Kontejneri	1100 L	Topusko - 48 Gvozd - 191
Kontejneri	5 m ³	Topusko - 16 Gvozd - 16

Zbog specifičnih uvjeta na području Općine Gvozd (prostorna rastrkanost naselja i mala naseljenost) prikupljanjem otpada obuhvaćeno je 50% stanovništva (1500 stanovnika). U planu je uvođenje organiziranog odvoza otpada za sva naselja na području Općine te nabava kanti za razvrstavanje otpada.

Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada i posebnih vrsta otpada

Glomazni otpad se odvozi dva puta godišnje, a akcija se najavljuje putem lokalnih medija te letaka. Osnovni princip prikupljanja glomaznog otpada je da građani svoj glomazni otpad odlažu u spremnike postavljene na javnoj površini. Posebne vrste otpada se ne odvajaju.

Naplata odvoza otpada

Sadašnji model naplate odvoza komunalnog otpada se temelji na obračunskoj jedinici broja članova po domaćinstvu (kn/čl.) za građane, a za gospodarske subjekte, obrte i ustanove na obračunskoj jedinici tlocrtne po-

vršine (kn/m²). Sustav naplate odvoza otpada će se uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kroz donošenje odgovarajućeg cjenika odvoza komunalnog otpada pružatelja usluge kojim će se definirati naplata po jedinici volumena otpada. Korisnici usluge odvoza otpada bit će pravovremeno obaviješteni o promjeni sustava naplate.

Zeleni otoci

Zeleni otok je jasno označeno i lako dostupno mjesto na kojem građani mogu u namjenske spremnike odložiti odvojeno prikupljeni otpad koji svakodnevno nastaje u većim količinama kao što je papir, plastika, staklo itd.

Općina Gvozd sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno skupljanje sastavnica komunalnog otpada putem zelenih otoka. Na području Općine Gvozd nalaze se četiri zelena otoka sa spremnicima za prikupljanje papira, stakla i plastike, koji se nalaze u naselju Vrginmost na lokacijama kod škole, zgrade Općine, na tržnici i na parkiralištu kod ljekarne.

Nakon postavljanja spremnika na određenu lokaciju, JLS su dužne redovito pratiti vrstu i količine otpada koji se odvojeno skuplja, te sukladno analiziranim podacima djelovati u smislu promjene mikrolokacije spremnika, izmjene učestalosti skupljanja, povećanja (ili smanjenja) broja spremnika i sl. te redovito izvještavati javnost o rezultatima. Osnovni problemi koji se javljaju prilikom sakupljanja sastavnica komunalnog otpada na zelenim otocima su:

- nesavjesno postupanje od strane stanovništva, u vidu nerazvrstavanja sastavnica te bacanja miješanog komunalnog otpada u postavljene spremnike,
- prevrtanje i uništavanje postavljenih spremnika od strane nepoznatih osoba,
- pražnjenje spremnika od strane neovlaštenih osoba.

Kako bi se riješili navedeni problemi, JLS poduzimaju niz mjera, usmjerenih uglavnom u edukaciju i preventivu, putem štampanja i distribucije letaka, brošura i slično, te usmjerenih u kontrolu i nadzor, putem komunalnih redara.

Trenutno se otpad prikupljen sa zelenih otoka ne razvrstava već se odvozi na odlagalište Blatuša. Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta razmotrit će se potreba za zelenim otocima te će se oni po potrebi preraspodijeliti na druge lokacije, a razvrstan otpad iz njihovih spremnika će prikupljati ovlašteno poduzeće.

4.2. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada).

Prema članku 35. točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području u roku godine dana od stupanja na snagu ovog Zakona. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu. Otpad se treba odvojeno skladištiti u odgovarajućim spremnicima, te zatim predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Fond) sufinancira u obliku financijske pomoći jedinicama lokalne samouprave (JLS), projekte izgradnje reciklažnih dvorišta (RD). Sufinanciranje izgradnje RD od strane Fonda podrazumijeva sljedeće stavke:

- Izrada projektne dokumentacije potrebne za ishođenje dozvola (lokacijska/ građevinska) u cilju građenja RD (izrada geodetskog projekta, idejnog projekta, neophodnih elaborata i glavnog projekta, sve navedeno sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13)) - do 100% Fond.
- Građenje i stručni nadzor nad građenjem RD - do 80% Fond, od 20% JLS.

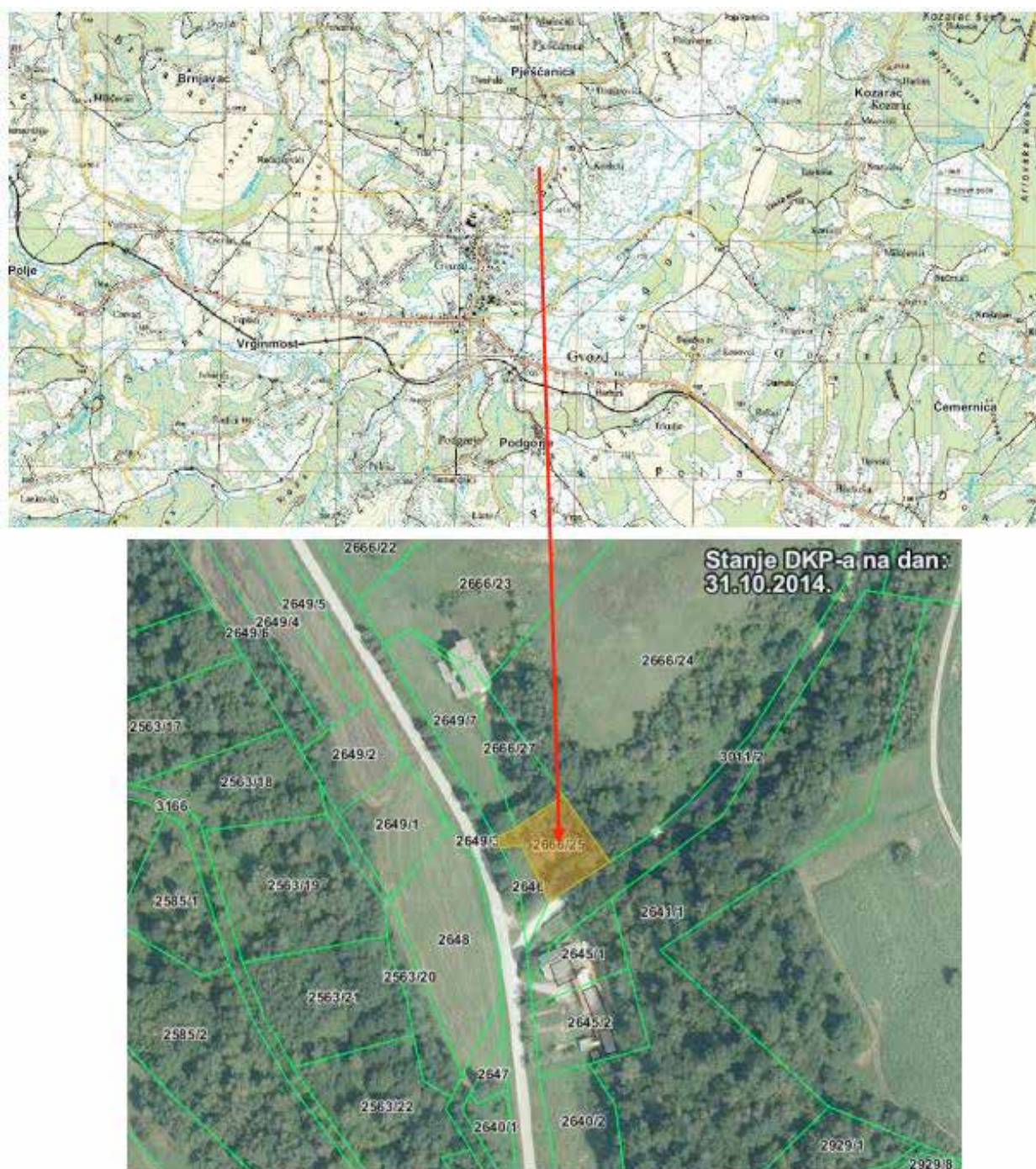
Procjena troškova izgradnje reciklažnog dvorišta iznosi 995.156,00 kn bez pdv-a.

Općina Gvozd je u cilju izvršenja obaveze osiguranja reciklažnog dvorišta na svom području sukladno Zakonu poduzela potrebne mjere. Osiguran je prostor za izgradnju RD na k.č.br. 2666/25, k.o. Pješčanica ukupne površine 1.215 m² (nalazi se u Prostornom planu uređenja Općine Gvozd u građevinskoj zoni te je u vlasništvu Općine) te je lokacija predviđena za izgradnju reciklažnog dvorišta Planom gospodarenja otpadom Općine Gvozd. Prema Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 45/10), utvrđeno je da je lokacija predmetnog zahvata - k.č.br.2666/25 k.o. Pješčanica na izgrađenom dijelu građevinskog područja. Izrađen je Glavni projekt od strane tvrtke PanGeoProjekt d.o.o., studeni 2014. Građevna dozvola je u fazi ishođenja.

Reciklažno dvorište treba zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), posebice članak 5. st. 1. i 2. te članke 9, 13. do 16. Prilikom izrade Glavnog projekta za Reciklažno dvorište Gvozd zadovoljeni su potrebni uvjeti.

Reciklažno dvorište će biti smješteno oko 1,0 km sjeveroistočno od centra mjesta Vrginmost, naselje Pješčanica. Na navedenoj lokaciji križaju se dvije prometnice, koje obje graniče sa predmetnom česticom. Glavna prometnica, uz zapadni dio čestice, je asfaltirana (Ž3186) i vodi prema centru mjesta Vrginmost, dok je druga prometnica uz južni dio čestice neasfaltirana - makadam (Ž3192). Pristup na predmetnu česticu predviđa se sa županijske ceste (Ž3192).

Na reciklažnom dvorištu će se sakupljati korisne komponente koje se mogu reciklirati (sekundarne sirovine), glomazni otpad, te opasni otpad. U reciklažnom dvorištu se predviđa prihvat otpada od fizičkih osoba koje dovoze otpad u osobnom automobilu sa maksimalno jedno - osovinskom prikolicom. Građani se javljaju poslovođi, tj. radniku na porti, nakon čega ih on upoznaje s uvjetima skladištenja otpada i upućuje u reciklažno dvorište. Na porti se od građana uzimaju podaci (iz osobne iskaznice i o vrsti otpada) koji se unose u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Nakon toga građani sami odnose otpad do spremnika i raspoređuju ga u spremnike vodeći računa o tome da se vrste otpada ne miješaju i da iza sebe ostave uredan plato.



Slika 3. Lokacija predviđenog zahvata - Reciklažno dvorište Gvozđ (izvor: Glavni projekt, PanGeo Projekt d.o.o., studeni 2014.)

Neopasan otpad

Otpadni neopasni materijali će se privremeno skladištiti u boksovima, roll kontejnerima, otvorenim i zatvorenim kontejnerima od 5 m³ i drugim posudama/kontejnerima. Privremeno skladištenje otpadnih materijala bez obzira da li je dovezen s drugog skupljališta ili donesen od strane građana vršit će se u RD-u na sljedeći način:

- Drvo, drvena ambalaža i otpad od prerade drveta se odlažu u boks za drvo.
- Papir se odlaže u zatvoreni kontejner za samopodizač zapremine 5 m³. Odvoz iz RD vrši se specijalnim vozilom za tu vrstu kontejnera.
- Karton se odlaže u zatvoreni kontejner za samopodizač zapremine 5 m³. Odvoz iz RD vrši se specijalnim vozilima za tu vrstu kontejnera.
- Ambalažno staklo se odlaže u dva otvorena kontejnera zapremine po 2 m³. Odvoz iz RD vrši se vozilima za tu vrstu kontejnera.
- Metali se odlažu u boks za metale. Odvoz iz RD vrši se specijalnim vozilima ili roll kontejnerom.
- Limenke od pića i napitaka se odlažu u zatvoreni kontejner za samopodizač zapremine 5 m³. Odvoz iz RD vrši se specijalnim vozilima za tu vrstu kontejnera.
- Plastika i plastična PET ambalaža se odlaže u zatvoreni kontejner za samopodizač zapremine 5 m³. Odvoz iz RD vrši se specijalnim vozilom za tu vrstu kontejnera.
- Biorazgradivi otpad se odlaže u boks za biorazgradivi otpad.
- Gume se odlažu u otvoreni kontejner za samopodizač zapremine 5 m³. Odvoz iz RD vrši se specijalnim vozilima za tu vrstu kontejnera.
- Beton, opeka, crijep, pločice i keramika se odlažu u otvoreni kontejner za samopodizač zapremine 5 m³. Spomenuti otpad u reciklažno dvorište mogu dovesti građani jednoosovinskom prikolicom. Odvoz iz RD vrši se specijalnim vozilima za tu vrstu kontejnera.
- Boje, tinta, ljepila i smole se odlažu u zatvoreni kontejner zapremine 500 l. Odvoz iz RD-a vrši ovlašteni koncesionar.
- Glomazni otpad se odlaže u zatvoreni rolo kontejner sa bočnim vratima zapremine 20 m³. Odvoz iz RD vrši se specijalnim vozilima za tu vrstu kontejnera.
- Električna i elektronička oprema se odlaže u zatvoreni kontejner zapremine 1000 l. Odvoz iz RD vrši ovlašteni koncesionar.
- Otpadna jestiva ulja se odlažu u zatvoreni kontejner zapremine 500 l. Odvoz iz RD-a vrši ovlašteni koncesionar.

Opasni otpad

S dovezenim opasnim otpadom postupat će se u skladu s propisima na sljedeći način:

- otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari, otpadna klorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja, otpadna ne klorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja, otpadna sintetska maziva ulja za motore i zupčanike, deterdženti koji sadrže opasne tvari privremeno se skladište u mobilnom ekološkom postrojenju zapremine 10 m³
- filtri za ulje privremeno se skladište u kontejneru za filtere zapremine 640 l
- fluorescentne cijevi se skladište u kontejneru zapremine 1000 l
- olovne baterije privremeno se skladište u kontejneru za stare akumulatore zapremine 1000 l
- nikal-kadmij baterije, baterije koje sadrže živu i alkalne baterije privremeno se skladište u kontejneru za stare baterije zapremine 20 l
- medicinski i farmaceutski otpad privremeno se skladišti u kontejneru za stare lijekove zapremine 20 l
- transformatori i kondenzatori koji sadrže PCB-e, odbačena oprema koja sadrži PCB-e ili je onečišćena istima, odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje HCFC i HFC, odbačena oprema koja sadrži slobodni azbest, ostala odbačena oprema koja sadrži opasne komponente privremeno se skladišti u rolo kontejneru zatvorenom sa bočnim vratima RKZ 20 m³
- drvo koje sadrži opasne tvari privremeno se skladišti u kontejner za samo podizač - zatvoreni - 5 m³
- ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari, metalna ambalaža koja sadrži opasne tvari privremeno se skladišti u kontejneru zapremine 1000 l.

Kontejneri za opasni otpad moraju imati dvostruko nepropusno dno, te posjedovati sve odgovarajuće ateste, kako bi se mogli držati na otvorenom.

Nakon što se skupe određene količine određene vrste opasnog otpada isti se predaje ovlaštenom koncesionaru.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad propisan Dodatkom III Pravilnika o gospodarenju otpadom i otpad propisom posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada sa kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

4.3. Vrste i količine proizvedenog otpada

U 2005. godini donesena je Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09) koja je osigurala točno razvrstavanje i nadzor otpada. Osnovna svrha podjele otpada je praćenje tijeka otpada što je jedna od najvažnijih i prioritetnih mjera u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Otpad se razvrstava prema svojstvu na:

- komunalni otpad,
- neopasni otpad,
- opasni otpad,
- inertni otpad.

Komunalni otpad nastaje u kućanstvu, komunalnim djelatnostima (čišćenje i održavanje javnih površina, tržnica), u privredi (uredi), ustanovama (škole) itd. Komunalni otpad pretežno obuhvaća kruti otpad, koji se organizirano sakuplja i zbrinjava u okviru komunalnih djelatnosti. To je otpad koji se zbog svojih svojstava može zbrinjavati bez posebne pred obrade odnosno pripreme. Za gospodarenje komunalnim otpadom odgovorni su gradovi i općine.

Neopasni otpad je svaki onaj otpad koji nema neko od navedenih svojstava koja karakteriziraju opasni otpad (vidjeti definiciju opasnog otpada).

Opasni otpad sadrži tvari koje imaju jedno od sljedećih obilježja:

- H 1 - Eksplozivno
- H 2 - Oksidirajuće
- H 3-A - Jako zapaljivo
- H 3-B - Zapaljivo
- H 4 - Nadražujuće
- H 5 - Opasno
- H 6 - Toksično
- H 7 - Karcinogeno
- H 8 - Nagrizajuće
- H 9 - Zarazno
- H 10 - Reproduktivno toksično
- H 11 - Mutageno
- H 12 Otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove.
- H 13 - Senzibilizirajuće
- H 14 - Ekotoksično
- H 15 Otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Problematičan otpad je opasni otpad koji nastaje u kućanstvu, kao što su:

- otpadne baterije,
- onečišćena ambalaža od raznih kemikalija,
- žarulje, svjetiljke,
- lijekovi, kozmetički proizvodi,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne tvari.

Zbog velikog sadržaja štetnih odnosno opasnih sastojaka, problematičan otpad izravno ugrožava zdravlje ljudi i životinja te predstavlja opasnost za okoliš.

U području proizvodnoga otpada, a osobito opasnoga otpada stanje se pogoršalo 2002. godine prestankom rada jedine spalionice opasnoga otpada u RH - postrojenja PUTO. Trenutno u RH ne postoji ni jedan kvalitetan objekt za gospodarenje opasnim otpadom, ako se izuzme suspaljivanje dijela ulja u nekim objektima. Stoga je velik dio opasnoga otpada usmjeren na izvoz ili je privremeno uskladišten kod proizvođača.

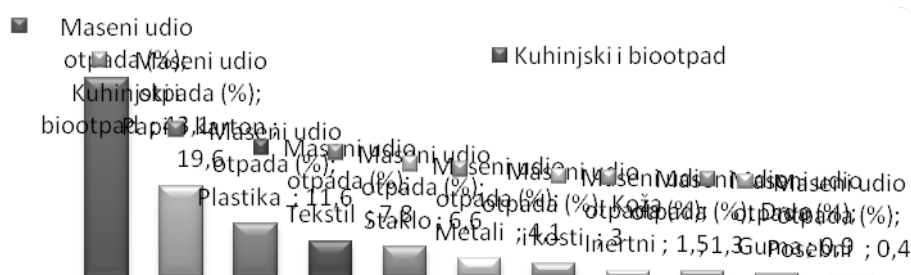
Radioaktivni otpad podliježe posebnim propisima (međunarodni i nacionalni propisi), pa je izuzet iz kataloga opasnog otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad nije topljiv, nije zapaljiv, nije biorazgradiv. S tvarima s kojima dolazi u kontakt ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš.

Sastav komunalnog otpada

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično.

Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu je prikazan na Sl. 7. U sitnom otpadu (manji od 40 mm) pretežni udio ima biootpad, usitnjeno staklo, metali (čepovi boca) i dr.



Slika 4. Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu (Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine).

Prema dostupnim podacima dobivenima od poduzeća KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o. u razdoblju od 2007. do 2013. godine na odlagalište Blatuša odloženo je 6033.5 t komunalnog otpada s područja Općine Gvozd (Tab. 8.). Zbog specifičnih uvjeta na području Općine Gvozd (prostorna rastrkanost naselja i mala naseljenost) trenutno je prikupljanjem otpada obuhvaćeno je 50% stanovništva (1500 stanovnika).

Tablica 4. Količina odloženog otpada na odlagalištu Blatuša s područja Općine Gvozd razdoblje od 2009. - 2013. godine

Godina	Količina odloženog otpada (t)
2009.	1088
2010.	1295
2011.	1218,5
2012.	1168
2013.	1264

Prema dostupnim podacima, u razdoblju 2008. - 2012. na odlagalište Blatuša je odloženo oko 13.647 t komunalnog otpada s područja općina Topusko i Gvozd. O sastavu odloženog otpada ne postoje podaci. Za potrebe dimenzioniranja pojedinih segmenata sustava za provedbu izdvojenog skupljanja otpada (primarne reciklaže), potrebno je utvrditi stvarni sastav otpada sortiranjem otpada u trajanju od najmanje tjedan dana, na osnovi programa skupljanja otpada.

Komunalno Topusko d.o.o. prikuplja i odlaže isključivo miješani komunalni otpad, odnosno kruti otpad koji se po svojoj veličini može odložiti u posudu za otpad. Iz komunalnog otpada se posebno izdvaja metal, krupni otpad i stare gume. U 2011 g. Općina Lasinja (Karlovačka županija) odložila je 1.200 m³ komunalnog otpada.

4.4. Procjena količine otpada za razdoblje 2015. - 2021. godine

Rast količine otpada koju generira prosječan stanovnik je u izravnoj vezi s količinom potrošnje, a potrošnja se potiče radi prioriteta rasta ekonomije. Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim, itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom (odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima itd.), a koje su predložene ovim Planom gospodarenja otpadom.

Procjena količine otpada kojeg će se odlagati na odlagalište napravljena je za slučaj da neće doći do odlaganja na regionalnom odlagalištu otpada. Pretpostavlja se da će rasti količina otpada koji će građani sami dovoziti na odlagalište tako da će se smanjivati broj novonastalih divljih deponija kao i količina otpada na već postojećim divljim deponijama.

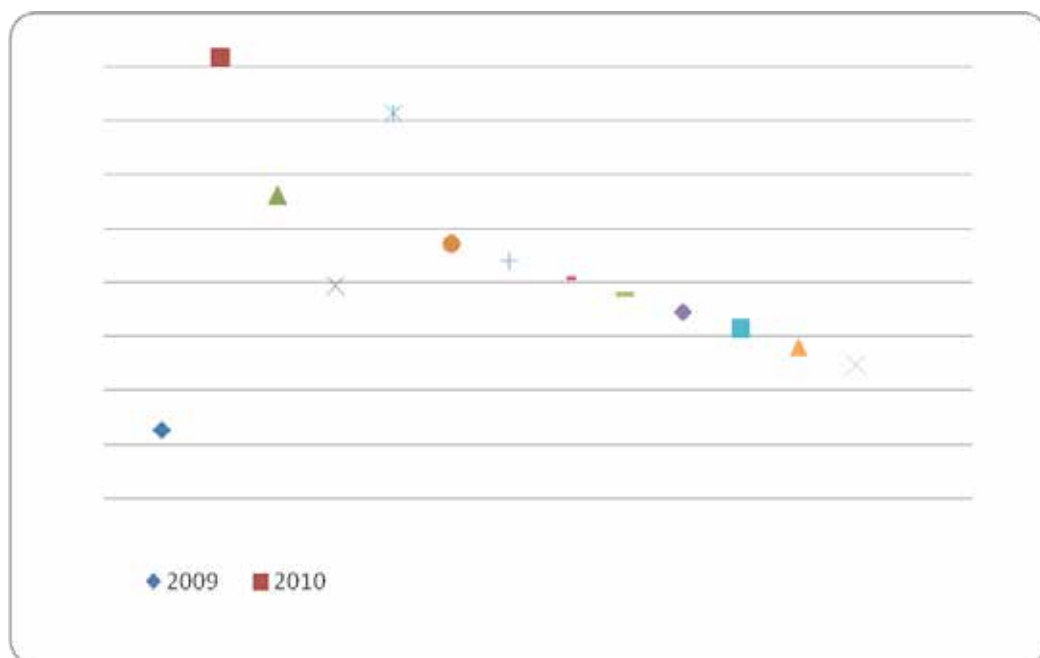
U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Gvozd ima 2970 stanovnika što je 21,4% manje u odnosu na broj stanovnika 2001. godine (3779 stanovnika). U proračunu su uz podatke o količini otpada odloženog u razdoblju 2009. - 2013. godine korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će padati po aritmetičkoj godišnjoj stopi od oko 2,14%,
- da je organiziranim odvozom otpada obuhvaćeno 100% stanovništva,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1,5%.

Procjenom količine otpada utvrđeno je da će se 2021. godine količina otpada smanjiti za 11% u odnosu na 2013. godinu (Tab. 11. i Sl. 8.). Nastavkom provedbe ciljeva i mjera propisanih ovim Planom, prvenstveno uspostavom reciklažnog dvorišta i pravilnog upravljanja zelenim otocima moguće je i dodatno smanjenje količine otpada u odnosu na 2013. godinu.

Tablica 5. Procjena količine otpada s područja Općine Gvozd koja će se odlagati na odlagalištu Blatuša za razdoblje 2015. - 2021. godine

Godina	Broj stanovništva	Količina otpada (kg/stanovniku/danu)	Komunalni otpad (t/god)
2009.	/	/	1088
2010.	/	/	1295
2011.	2970	1,123	1218,5
2012.	2907	1,139	1168
2013.	2845	1,156	1264
2014.	2784	1,173	1191,7
2015.	2724	1,189	1181,87
2016.	2666	1,205	1172,38
2017.	2609	1,222	1163,62
2018.	2553	1,238	1153,4
2019.	2498	1,255	1144,27
2020.	2445	1,271	1134
2021.	2393	1,288	1124



Slika 5. Grafički prikaz procjene količine otpada s područja Općine Gvozd koja će se odlagati na odlagalištu Blatuša za razdoblje 2015. - 2021. godine

4.5. Emisije u okoliš

Prema Registru onečišćivanja okoliša 2013. godine na području Općine Gvozd zabilježene su tri tvrtke uslijed čijih djelatnosti dolazi do emisija u okoliš (Tab. 9.). Vrste i količina otpada koje proizvodi te tri tvrtke dane su u Tablici 6.

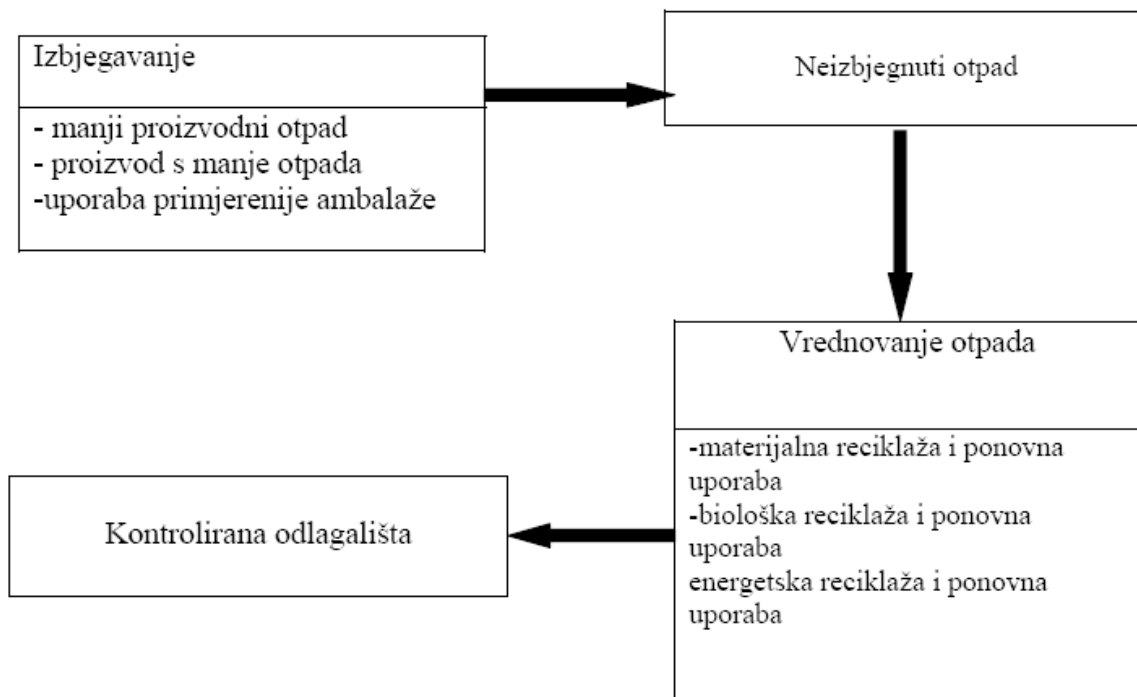
Tablica 6. Popis tvrtki ili obrta s područja Općine Gvozd koje su proizvođači otpada 2013. godine. Količine proizvedenog otpada su određene vaganjem (AZO, Registar onečišćivanja okoliša, 2015.).

Podaci o proizvođaču/posjedniku	Naziv tvrtke ili obrta	Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Djelatnost prema Prilogu 1 (opis)	Opasan/ Neopasan otpad	Proizvedeno (t/god)	Predano skupljaču (t/god)	postupak R/D	Predano oporabitelju/ zbrinjavatelju (t/god)
Proizvođač	INA-Industrija nafte, d.d.	Benzinska postaja Gvozd	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	0.016	0.016	R3	0.016
Proizvođač	DINOVA-DIONA d.o.o.	22394	Skladištenje i manipulacija s robom	Neopasan	5.22	5.22	R3	5.22
Posjednik	DINOVA-DIONA d.o.o.	22394	Skladištenje i manipulacija s robom	Neopasan	3.693	3.693	R3	3.693
Posjednik	DINOVA-DIONA d.o.o.	22394	Skladištenje i manipulacija s robom	Neopasan	3.384	3.384	R3	3.384
Proizvođač	INA-Industrija nafte, d.d.	Benzinska postaja Gvozd	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	0.5	0.5	D9	0.5
Proizvođač	INA-Industrija nafte, d.d.	Benzinska postaja Gvozd	Benzinske pumpe (uključujući opskrbu vozila gorivom)	Opasan	2.8	2.8	D9	2.8
Proizvođač	DOM ZDRAVLJA PETRINJA	DOM ZDRAVLJA PETRINJA-ISPOSTAVA TOPUSKO	Liječenje ljudi	Opasan	0.221	0.221	D9	0.221

5. MJERE GOSPODARENJA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš (Sl. 9.).



Slika 6. Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprečavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: »Najbolji otpad je onaj koji uopće ne nastane«. Pod tim se podrazumijeva činjenica, da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište »povoljnih« vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

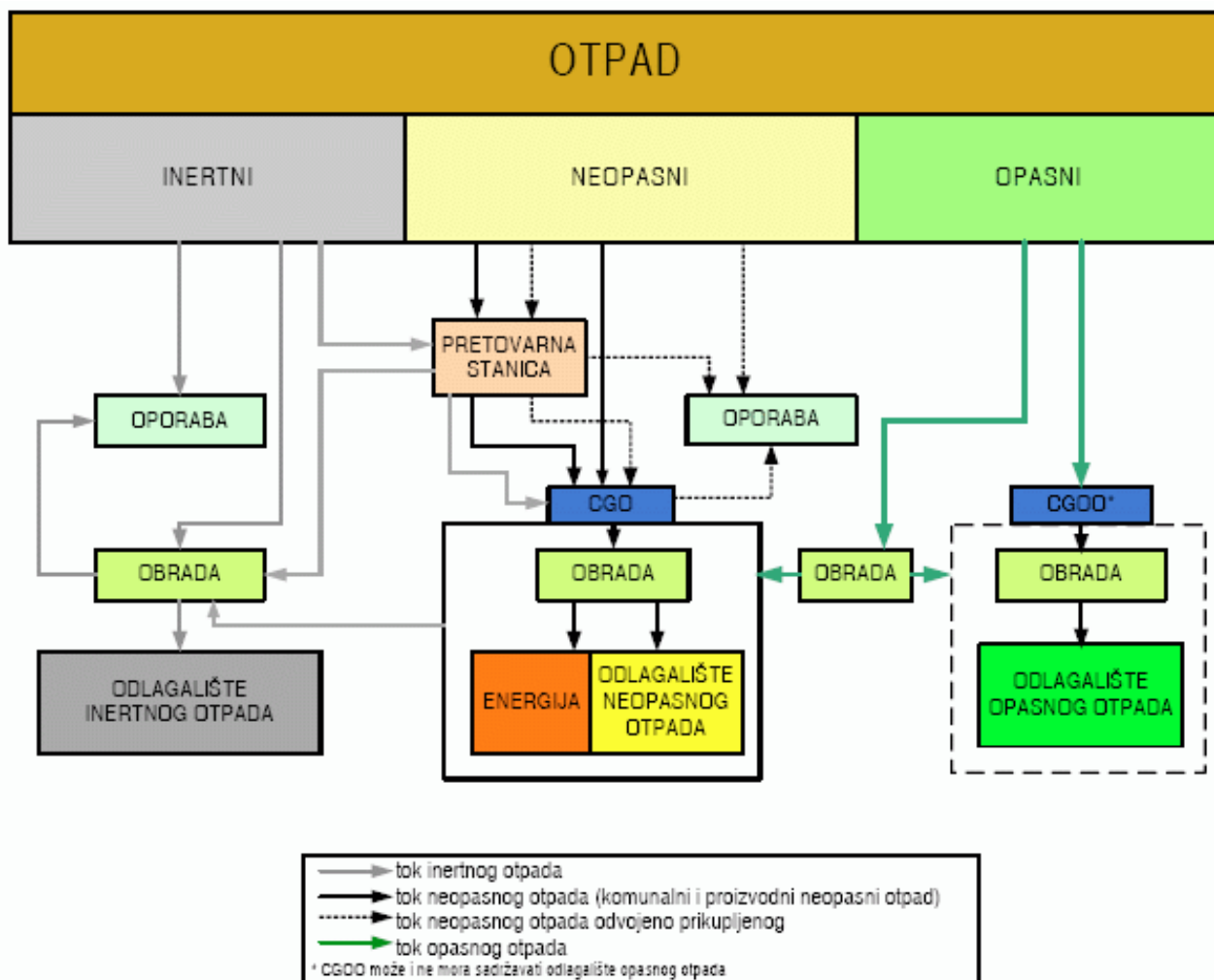
Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprečavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprečavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprečavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisuje obvezu odvojenog skupljanja i skladištenja otpada kojega se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (Sl. 10.). Osim toga, prigodom sakupljanja komunalnog otpada, iz njega se mora izdvojiti opasan otpad. Uspostavljeni su sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori).

Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada provodi se za one otpadne tvari koje se mogu tehnički i financijski vratiti u kružni tok. Temeljna zadaća odvojenog sakupljanja otpada je smanjivanje potencijala komunalnog otpada koji treba odložiti na odlagališta otpada, odnosno obraditi i energetske iskoristiti prije odlaganja.

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj organizirat će se kao integralna cjelina svih subjekata u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao što je prikazano na Sl. 11.



Slika 7. Organizacija sustava sakupljanja otpada

5.2. Mjere i ciljevi

5.2.1. Zakonska regulativa u funkciji izbjegavanja i smanjenja količine komunalnog otpada

Zakonska regulativa kojom je ustanovljen pravni okvir za provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u jednom svom segmentu govori i o mjerama koje su vezane za izbjegavanje otpada u kojoj je osmišljen cijeli niz općih i posebnih mjera za ostvarivanje zacrtanih ciljeva. Osim državne razine iste se jednim dijelom implementiraju na regionalnoj i lokalnoj razini te ih je sustavno potrebno provoditi i na području Općine Gvozd.

Prioritetnu aktivnost u sustavu gospodarenja otpadom čine mjere izbjegavanja nastanka i smanjivanje količina otpada. Za izbjegavanje otpada razlikuju se mjere poduzete u proizvodnji i potrošnji materijalnih dobara.

U proizvodnji materijalnih dobara izbjegavanje otpada obuhvaća:

- razvoj reciklaže,
- razvoj »čišće« proizvodnje,
- proizvodnja proizvoda s manjim potencijalom otpada.

Smanjivanje i prevencija proizvodnog otpada na mjestu nastanka najbolje se postiže primjenom čistije proizvodnje.

U potrošnji proizvoda, izbjegavanje otpada generalno obuhvaća:

- korištenje proizvoda s manjim potencijalom otpada,
- racionalno korištenje i postupanje s otpadnim tvarima.

Ako se izbjegne nastanak otpada, potreba za sakupljanjem i gospodarenjem otpadom, a time i pritisak na okoliš bit će potpuno uklonjen.

5.2.2. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Uspješnost implementiranih mjera uveliko ovisi i o uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Za početak treba pristupiti odvojenom prikupljanju otpada. Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada. Cilj edukacije je u postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Realno je za očekivati da će za prve rezultate trebati dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom.

Osnovne mjere koje treba provesti za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprječavanja nastanka otpada u Općini Gvozd su:

- a. Provesti sanaciju odlagališta otpada »Blatuša«
- b. Uspostaviti jedno reciklažno dvorište za organizirano prikupljanje otpada (problematici otpad, papir, staklo plastika, metali, tekstil, krupni (glomazni) otpad te posebne kategorije otpada)
- c. Nakon uspostave reciklažnog dvorišta organizirati mrežu zelenih otoka s odgovarajućim spremnicima/ posudama za odvojeno prikupljanje otpada na ključnim mjestima u naseljima općine, prema kriteriju broja stanovnika koji gravitira prema zelenom otoku ili udaljenosti do mjesta stanovanja
- d. Provesti sanaciju ilegalnih odlagališta.

Za efikasnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od važnih faktora je edukacija stanovništva u gospodarenju otpadom i provedbi primarne reciklaže. Navedena mjera treba imati dugoročni karakter kako bi efekti njegove primjene bili što je moguće veći.

Za efikasnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općina Gvozd provest će sljedeće aktivnosti:

- a. edukaciju javnosti (od predškolske i školske dobi do odraslog stanovništva) o načinima izbjegavanja i smanjenja komunalnog otpada sredstvima javnog informiranja, u reciklažnom dvorištu, zelenim otocima, javnim oglasnim pločama, javnim tribinama i dr.
- b. poticati građane na odvojeno skupljanje otpadnih tvari iz komunalnog otpada te korištenje zelenih otoka i reciklažnog dvorišta putem glasila javnog informiranja, mrežne (web) stranice, letaka i dr.
- c. izraditi edukacijski i promidžbeni materijal s naputcima, porukama i sloganima za izbjegavanje i smanjenje komunalnog otpada i poticanje korištenja zelenih otoka i reciklažnog dvorišta
- d. educirati stanovništvo na izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada.

5.2.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Opće mjere podrazumjevaju mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite kakvoće okoliša.

U postupcima gospodarenja otpadom primjenjivati opće mjere:

- a. provoditi organizirano sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada na području Općine
- b. osigurati i promicati odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka
- c. osigurati potrebni broj posuda adekvatnog volumena po kućanstvima te uspostaviti sustav naplate odvoza i zbrinjavanja otpada po stvarnim količinama
- d. prikupljeni komunalni otpad zbrinjavati u skladu sa zakonskom regulativom i uspostaviti rad reciklažnog dvorišta u Općini Gvozd
- e. osigurati zelene otoke u naseljima općine za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike i metala
- f. provesti sanaciju odlagališta »Blatuša«.

Mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada i problematičnih tvari iz komunalnog otpada su sljedeće:

- a. osigurati odvojeno prikupljanje opasnih tvari iz komunalnog otpada i problematičnih tvari iz komunalnog otpada u sklopu reciklažnog dvorišta
- b. poticati da se sklopu javno-zdravstvenih ustanova i ljekarni osigura odvojeno prikupljanje starih lijekova, a u trgovinama mogućnost odvojenog prikupljanja otpadnih baterija
- c. sve prikupljanje komponente opasnog otpada predati ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

Sukladno članku 28. stavku 3 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada utvrđuje se posebnim propisima. Posebne kategorije otpada su:

- ambalaža i ambalažni otpad
- otpadni električni i elektronički uređaji i oprema
- otpadna vozila
- otpadne baterije i akumulatori
- otpadne gume
- otpad iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina
- otpadna ulja
- otpad iz industrije titanovog dioksida
- poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenil
- otpad koji sadrži azbest
- muljevi iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- medicinski otpad
- građevinski otpad.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada u Općini Gvozd su sljedeće:

- a. osigurati u sklopu reciklažnog dvorišta mogućnost privremenog skladištenja sljedećih vrsta otpada koji spadaju u kategoriju posebnog otpada: otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila i građevinski otpad.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad propisan Dodatkom III Pravilnika o gospodarenju otpadom i otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada sa kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Vrste otpada koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna prihvatiti:

NAZIV	VRSTA	OPIS
problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglik
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima

	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil

krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

5.2.4. Mjere odvojenog prikupljanja papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike na području Općine Gvozd već se provode putem zelenih otoka, a potrebno nadogradnja elemenata za odvojeno prikupljanje navedenih vrsta otpada se planira riješiti uspostavom reciklažnog dvorišta.

Nakon izgradnje i uspostave rada reciklažnog dvorišta potrebno je razmotriti razmjestaj zelenih otoka te ih uspostaviti na lokacijama koje omogućavaju jednostavan i lako dostupan pristup građanima.

Krupni (glomazni) otpad će se prikupljati, osim u reciklažnom dvorištu, organizirano (najmanje dva puta godišnje) na kućnim vratima od strane komunalne tvrtke ovlaštene za sakupljanje komunalnog otpada.

6. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2015. - 2020. godine:

- Edukativne kampanje (sredstva javnog informiranja, letci i sl.);
- Uspostava reciklažnog dvorišta;
- Sanacija odlagališta Blatuša;
- Sanacija divljih odlagališta otpada.

Edukativne kampanje

Stanovništvo općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanje educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;

- pravilnom postupanju sa otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Edukaciju je potrebno provoditi usmjerenom prema različitim ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike i državnu administraciju.

Uspostava reciklažnog dvorišta

Osnovni koncept budućeg reciklažnog dvorišta zasniva se na sljedećim postavkama:

- Unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor za odlaganje posebnih kategorija otpada;
- Osigurati nadzor rada reciklažnog dvorišta te rad povjeriti kvalificiranom i obučenom osoblju; Radno vrijeme reciklažnog dvorišta treba prilagoditi načinu života i potrebama gravitirajućeg stanovništva;
- Reciklažno dvorište izgraditi i opremiti kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje otpada;
- Unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor (nepropusni plato s nadstrešnicom sa kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje problematičnog odnosno opasnog otpada (otpadna ulja i uljni filtri, ambalaža od kemijskih sredstava (pesticida, boja, ulja i sredstava za čišćenje, otapala, ljepljiva), fluorescentne žarulje i živine svjetiljke, akumulatori, baterije, stari lijekovi, sprejevi i posude pod tlakom);
- Pri osmišljavanju tehničko-tehnološkog koncepta reciklažnog dvorišta potrebno se je pridržavati odredbi važećih zakonskih odredbi iz područja građenja i gospodarenja s otpadom.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:

1. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
2. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
3. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
4. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Sanacija odlagališta Blatuša

Sanaciju odlagališta Blatuša provesti u skladu s projektnom dokumentacijom, ishodenim dozvolama i važećim zakonskim odredbama iz područja građenja i gospodarenja s otpadom.

Idejnim projektom Sanacija i zatvaranje odlagališta »Blatuša«, PanGeo Projekt d.o.o., 2015., sanacija i zatvaranje odlagališta obuhvaća prekrivanje postojećeg otpada, izgradnju sustava za otplinjavanje, izgradnju sustava za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda, formiranje zelenog pojasa, izgradnja ograde oko prostora odlagališta, te izgradnja ulaza.

Sanacija divljih odlagališta otpada

Sanaciju divljih odlagališta otpada potrebno je provesti u skladu sa zakonskim propisima, no s obzirom na ponovljivost divljih odlagališta na području Općine potrebno je i više raditi na prevenciji samog nastanka divljih odlagališta putem edukacije stanovništva.

7. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Osim sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste sljedeći financijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu i energetske učinkovitosti,
- Proračun Sisačko-moslavačke županije,
- Proračun Općine.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje količine nastalog otpada najčešće se provode na mjestu njegovog nastanka, kod proizvođača otpada (gospodarstvo, kućanstvo itd.). Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela »onečišćivač plaća«. Iznimno, za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost financijski podržava i potiče programe i projekte na području zaštite okoliša:

- sanacije i poboljšavanja upravljanja odlagalištima te postupno zatvaranje postojećih odlagališta komunalnog otpada,
- sanacije divljih odlagališta koja svojim postojanjem predstavljaju opasnost za okoliš i ljudsko zdravlje te za sprečavanje nenadziranog odlaganja otpada,
- poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada (postavljanje zelenih otoka radi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u kontejnerima za staklo, papir, plastiku, bio-razgradivi otpad i dr.),
- uspostavu i unapređivanje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i to: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom, vozilima kojima je istekao vijek trajanja, otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, otpadnim gumama, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadom iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina i otpadnim uljima.

Tablica 7. Procjena potrebnih financijskih sredstava i izvori financiranja za realizaciju ovog Plana

R.br.	Mjera	Izvor	Procjena visine financijskih sredstava
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Općina Gvozd, FZOEU	1.000.000,00
2.	Uspostava zelenih otoka	Općina Gvozd, komunalna tvrtka, FZOEU	100.000,00
3.	Sanacija odlagališta »Blatuša«	Općina Gvozd, FZOEU, EU fondovi	2.500.000,00
4.	Sanacija divljih odlagališta otpada	Općina Gvozd, FZOEU	50.000,00
5.	Mjere izobrazno-informativne aktivnosti (edukacija)	Općina Gvozd	10.000,00

Edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpadom obavljati će se prema potrebi putem javnih predavanja, promotivnih letaka, plakata i sl.

Daljnje financiranje gospodarenja otpadom kako u fizičkom tako i u financijskom dijelu bit će detaljnije definirano u Proračunu Općine za svaku narednu godinu, s ciljem zadovoljenja zakonskih i drugih planskih dokumenata. Gospodarenje otpadom i unapređenje komunalne uređenosti naselja u Općini je trajno opredjeljenje Općine Gvozd, a donošenje Plana gospodarenja otpadom je jedan od preduvjeta da se ovaj zadatak u potpunosti ostvari.

8. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno članku 21. stavku 5, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd donosi se za razdoblje od šest godina.

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Tablica 8. Prikaz rokova i nositelja izvršenja

r.br.	Aktivnost	Rok izvršenja	Nositelj
1.	Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasniku.	kontinuirano od 2015. do 2020.	Općina Gvozd
2.	Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd po potrebi.	Po potrebi	Općina Gvozd

r.br.	Aktivnost	Rok izvršenja	Nositelj
3.	Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se donese Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Po donošenju Odluke, predstavničko tijelo dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.	2015.	Općina Gvozd
4.	Izrada projektne dokumentacije za gradnju reciklažnog dvorišta.	2015./2016.	Općina Gvozd
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta.	2015./2016.	Općina Gvozd
6.	Podnošenje izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te dostava istog Agenciji za zaštitu okoliša.	2015./2016.	Općina Gvozd
7.	Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na području Općine	kontinuirano	Općina Gvozd
8.	Izrada izvješća o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti koji je sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.	kontinuirano	Općina Gvozd
9.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	kontinuirano	Općina Gvozd
10.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.	kontinuirano	Općina Gvozd
11.	Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.	2015.	Općina Gvozd

9. LITERATURA

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09).
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04).
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06 i 109/12).
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07 i 111/07).
- Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07).
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08).
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04).
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04).
- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (NN 51/06).
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00).
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13).
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12).
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13).
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13).
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (NN 155/05, 24/06 i 28/06).
- Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 082/07).
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13).
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13).
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13).
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07).
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07).
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13).

26. Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08).
27. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08).
28. Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07).
29. Zakon o kemikalijama (NN 18/13).
30. Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02).
31. Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13).
32. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11).
33. Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ekenerg, 2005.
34. Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. - 2013.
35. Službene web stranice Agencije za zaštitu okoliša (<http://www.azo.hr/>).
36. Službene web stranice Državnog zavoda za statistiku (<http://www.dzs.hr/>).
37. Službene web stranice Sisačko-moslavačke županije (<http://www.smz.hr/>).

20.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 143/12 i 152/14), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) i članka 34. stavka 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 31/12 i 48/12 - ispr. - u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 5. dodaju se novi stavci 2, 3, 4, 5. i 6. koji glase:

»Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora bez provedbe javnog natječaja pravnim osobama iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik Općine Gvozd.

Kada se ugovor o zakupu zaključuje s pravnim osobama koje su proračunski korisnici Općine Gvozd, ne plaća se zakupnina za zakup poslovnog prostora.

Zakupnina se ne plaća za poslovni prostor u kojem se provodi program predškolskog odgoja za potrebe i u suradnji s Općinom Gvozd, a koji provodi Osnovna škola Gvozd.

Kada se ugovor o zakupu zaključuje s trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Gvozd određuje se zakupnina u iznosu od 1,00 kn/m² poslovnog prostora mjesečno.

Kada se ugovor o zakupu zaključuje s Republikom Hrvatskom, Sisačko-moslavačkom županijom, te pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, osim onih oslobođenih plaćanja temeljem posebnih propisa, određuje se zakupnina u iznosu od 2,00 kn/m² poslovnog prostora mjesečno.

Zakupnici iz stavka 4. i 5. ovog članka obvezni su plaćati režijske troškove korištenja poslovnog prostora neposredno isporučitelju usluge, a ukoliko se isti iz tehničkih razloga ne mogu iskazati pojedinačno za poslovni prostor, dužni su Općini Gvozd refundirati režijske troškove sukladno udjelu površine njihovog poslovnog prostora u ukupnoj površini poslovne zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi.«.

Članak 2.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 6.

»Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke, općinski načelnik je dužan sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od pet godina, osim ako je taj poslovni prostor potreban za obavljanje djelatnosti Općine Gvozd.

Zakupnik može podnijeti Općini Gvozd pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Gvozd će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora, raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.«.

Članak 3.

U članku 10. Odluke, na kraju stavka 1. briše se točka i dodaju se riječi: »s tim da ista ne može biti niža od 10,00 kuna po metru kvadratnom za poslovne prostore u naselju Vrginmost odnosno od 5,00 kuna po metru kvadratnom za poslovne prostore u ostalim naseljima na području Općine Gvozd.«.

Članak 4.

U članku 11. Odluke stavak 4. mijenja se i glasi:

»Rok za podnošenje pisanih ponuda iznosi petnaest dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku.«.

Članak 5.

U članku 13. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

»Ponude za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva petnaestog dana od dana objave u dnevnom tisku.«.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Ukoliko petnaesti dan od dana objave u dnevnom tisku pada na blagdan ili neradni dan javno otvaranje ponuda izvršit će se prvi sljedeći radni dan.«.

Dosadašnji stavak 2. u članku 13. Odluke postaje stavak 3.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/16-01/08

URBROJ: 2176/09-01-16-1

Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

21.

Na temelju članaka 3. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 45/10 i 41A/13 - u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 2. stavku 1. u točki 8. riječi »i prijevoz pokojnika« briše se.

Članak 2.

U članku 4., stavku 1., točka 1. Odluke iza alineja 1. i 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

»- Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o.«.

Članak 3.

Iza članka 6. Odluke dodaje se novi članak 6.a koji glasi:

»Članak 6.a

Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o. kao trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje čiji su suosnivači općine Topusko, Gvozd i Lasinja, za područje Općine Gvozd obavljat će sljedeće komunalne djelatnosti:

1. javnu vodoopskrbu,
2. javnu odvodnju.«.

Članak 4.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 7.

Sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu trgovačkim društvima iz članka 5. 6. i 6.a ove Odluke, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na pojedine komunalne djelatnosti, povjerava se da svojim općim aktima uređuju određene odnose te rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba te obavljaju i druge javne ovlasti koje se odnose na sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Komunalac-Gvozd d.o.o.
 - održavanje javnih površina,
 - održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Komunalno Topusko d.o.o.
 - odlaganje komunalnog otpada,
3. Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o.
 - javna vodoopskrba,
 - javna odvodnja.«

Članak 5.

U članku 8. stavku 1. Odluke, točka 1. briše se, na koji način dosadašnja točka 2. postaje točka 1.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/07

URBROJ: 2176/9-01-16-1

Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 143/12 i 152/14), Zakona o

zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) i članka 34. stavka 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 31/12 - u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 7. stavku 2. alineja 6. mijenja se i glasi:

»- rok za podnošenje pisanih ponuda na natječaj koji iznosi petnaest dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku,«.

Članak 2.

U članku 9. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

»Ponude za kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva petnaestog dana od dana objave u dnevnom tisku.«.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Ukoliko petnaesti dan od dana objave u dnevnom tisku pada na blagdan ili neradni dan javno otvaranje ponuda izvršit će se prvi sljedeći radni dan.«.

Dosadašnji stavak 2. u članku 13. Odluke postaje stavak 3.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/16-01/01
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

23.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 5/11 6/13 i 10/15 - u daljnjem tekstu: Odluka), točka 1. briše se na koji način dosadašnja točka 2. postaje točka 1.

U članku 2. Odluke stavak 2. briše se na koji način dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 2.

U članku 4. Odluke, u stavku 2. alineja 1. briše se na koji način dosadašnja alineja 2. postaje alineja 1.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/08
URBROJ: 2176/9-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

24.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

U članku 5. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni vjesnik«, broj 64/11, 41A/13 i 27/15) riječi »Komunalno Topusko d.o.o.« zamjenjuju se riječima »Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/09
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

25.

Na temelju članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 56/13) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o prijenosu vlasništva komunalne vodne građevine - Vodosprema sv. Jana

Članak 1.

U nazivu Odluke o prijenosu vlasništva komunalne vodne građevine - Vodosprema sv. Jana (»Službeni vjesnik«, broj 35/15 - u daljnjem tekstu: Odluka) riječi »Vodosprema sv. Jana« zamjenjuju se riječima »Vodosprema Cvjetinovac«, tako da naziv Odluke glasi: »Odluka o prijenosu vlasništva komunalne vodne građevine - Vodosprema Cvjetinovac«.

Članak 2.

U članku 1. Odluke riječi »Vodosprema sv. Jana« zamjenjuju se riječima »Vodosprema Cvjetinovac«.

U članku 1. Odluke riječi »Trg hrvatskih branitelja 1« zamjenjuju se riječima »Lasinjska cesta 19«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/15-01/04
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

26.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Gvozd i zamjenika općinskog načelnika Općine Gvozd koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno

Članak 1.

U nazivu Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Gvozd i zamjenika općinskog načelnika Općine Gvozd koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno (»Službeni vjesnik«, broj 12/10 i 6/13 - u daljnjem tekstu: Odluka) brišu se riječi »iz radnog odnosa«, te naziv Odluke glasi: »Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Gvozd i zamjenika općinskog načelnika Općine Gvozd koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno«.

Članak 2.

U članku 1. Odluke riječi »iz radnog odnosa« i riječi »uz zasnivanje radnog odnosa« brišu se.

Članak 3.

U članku 3. Odluke riječi »a to je osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika« brišu se.

Članak 4.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 5.

Općinski načelnik Općine Gvozd i zamjenik/ci općinskog načelnika Općine Gvozd koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

Naknadu troškova prijevoza i troškova službenih putovanja u zemlji i inozemstvu (dnevnice, putni troškovi, troškovi noćenja) dužnosnici iz stavka 1. ovog članka ostvaruju u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnom tijelu Općine Gvozd.

Na druga prava na koja dužnosnici iz stavka 1. ovog članka imaju pravo u skladu s pozitivnim propisima, primjenjuju se posebni propisi i opći akti Općine Gvozd.«.

Članak 5.

U članku 6. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

»Pojedinačna rješenja o visini plaće i drugim pravima općinskog načelnika Općine Gvozd i zamjenika općinskog načelnika Općine Gvozd koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno, donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd.«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/16-01/01
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

27.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 41. stavak 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U nazivu Odluke o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 50/06, 43/09, 67/13 i 27/15 - u daljnjem tekstu: Odluka) brišu se riječi »troškova«, te naziv Odluke glasi: »Odluka o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd«.

Članak 2.

U članku 2. Odluke stavak 3. mijenja se i glasi:

»Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd pripada naknada za sudjelovanje u radu sjednice Općinskog vijeća u netto iznosu od 300,00 kuna po sjednici.«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/25
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

28.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i 34.

stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2015. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2015. godinu, KLASA: 351-01/16-02/01, URBROJ: 2176/09-02-16-2 od 11. travnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a zajedno s Izvješćem iz točke 1. ovog Zaključka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-4
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

29.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. točka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/03
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

30.

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, na prijedlog općinskog načelnika Općine Gvozd, usvojilo je

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

Članak 1.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Općina Gvozd ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će provoditi u tijeku 2016. godine radi unaprjeđenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja si-

gurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Gvozd, sukladno Proračunu za 2016. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 3.

Sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2016. - 2019. godine, u suradnji sa DVD-om Gvozd, potrebno je provoditi edukaciju stanovništva iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Tijekom 2016. godine pokrenuti postupak za usklađivanje sustava civilne zaštite s novim propisima, a sve sukladno donesenim propisima po nadležnim državnim i regionalnim tijelima.

Članak 5.

Poboljšati opremljenost postrojba civilne zaštite opremom i tehničkim sredstvima te osigurati obuku pripadnika postrojbe i upoznati ih s potencijalnim opasnostima koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na području Općine Gvozd.

Članak 6.

Za provedbu planiranih mjera Općina Gvozd će osigurati potrebna novčana sredstva u Proračunu za 2016. godinu.

Članak 7.

Za razvoj sustava civilne zaštite, Općina Gvozd planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

TABELA TROGODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA

Sredstva za razvoj sustava civilne zaštite Općine Gvozd				
R. br.	Naziv subjekta	2016. godina	2017. godina	2018. godina
1.	Društvo Crvenog križa Gvozd	60.000,00 kn	80.000,00 kn	80.000,00 kn
2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Gvozd	77.350,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn
3.	Opremanje postrojbe civilne zaštite	10.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Ukupno		147.350,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/03
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

31.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Financijski plan Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2016. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2016. godinu, KLASA: 400-02/16-01/01, URBROJ: 2176-96-16/1 od 26. travnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-3
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

32.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana rada
Komunalac - Gvozd d.o.o. za 2016. godinu

I.

Usvaja se Plan rada Komunalac - Gvozd d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd u 2016. godini, KLASA: 363-02/15-01/50, URBROJ: 2176/09-04-15-1 od 24. studenoga 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/22
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

33.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara
na području Općine Gvozd u 2015. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2015. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/16-01/01
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

34.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. točka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Gvozd u 2015. godini

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2015. godini, koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

35.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, na prijedlog općinskog načelnika Općine Gvozd, usvojilo

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2015. godini

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba, osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite, upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Gvozd je na sjednici održanoj 13. listopada 2011. godine usvojilo Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, te Plan zaštite i spašavanja Općine Gvozd.

Iz usvojene Procjene, vidljivo je da je područje Općine Gvozd ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana. Obzirom na velike šumske površine, slabu naseljenost i velike površine zapuštenih poljoprivrednih gospodarstava, područje Općine posebno je ugroženo požarima otvorenog prostora, a izloženo je i potresima (stupanja 7-8 MCS), nuklearnim nesrećama (na udaljenosti od 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, udaljenost NE Krško je svega 70-ak kilometara), istjecanjem opasnih tvari iz gospodarskih subjekata i prometnih sredstava (mogućnost

zagađenja vodotoka, izvora i tla opasnim tvarima), te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Opasnost prijete i od terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe te službe i udruge koje se u okviru svoje redovne djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja.

Na području Općine Gvozd na sprečavanju nastanka, ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa angažiraju se sljedeći pravni subjekti:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Gvozd - broji 20 operativnih članova te raspolaže sa 2 navalna vozila i jednim zapovjednim vozilom, s kompletnom pripadajućom opremom, a za sva vozila su uređene garaže
2. Komunalno Topusko d.o.o. - vrši komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada te snabdijevanja pitkom vodom
3. Komunalac Gvozd d.o.o. - vrši održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine
4. Općinsko društvo Crvenog križa Gvozd - zajedno sa Hrvatskim Crvenim križom i Zajednicom društva Crvenog križa SMŽ, čini važnu okosnicu sustava civilne zaštite
5. Veterinarska služba.

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama i ustroju službi zaštite i spašavanja i propisanim nadležnostima:

1. Hrvatske ceste, Ceste Karlovac d.o.o. - Nadcestarija Topusko
2. Hrvatske vode - VGI Banovina, Vodoprivreda d.d. Sisak
3. HEP - Elektra Sisak
4. HEP - Elektra Jastrebarsko
5. HEP - Elektra Karlovac
6. Hrvatske šume d.o.o. - šumarija Gvozd
7. Dom zdravlja Petrinja - Ispostava Topusko
8. Policijska postaja Vrginmost
9. Centar za socijalnu skrb Glina, Podružnica Topusko - ured Vrginmost
10. Lovačko društvo »Šljuka«, Lasinja
11. Lovačko društvo »Petrova Gora«, Vrginmost
12. Osnovna škola Gvozd
13. Mobilizirani građani i MTS pravnih i fizičkih osoba.

U slučaju da pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje redovne djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti mjere zaštite i spašavanja, a prijete opasnost nastanka katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika Općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Gvozd imenovan Rješenjem Općinskog vijeća Općine Gvozd od 22. srpnja 2013. godine.

Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne samouprave, kao stručno operativno i koordinativno tijelo,

u katastrofama i velikim nesrećama pruža stručnu potporu općinskom načelniku, koji izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Općine. Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine djeluju na temelju odluka općinskog načelnika.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine, načelnik ima pravo i obavezu mobilizirati sve ljudske i materijalno-tehničke resurse sa područja Općine, kako bi se spriječile, ublažile i uklonile posljedice, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

U slučaju da su svi mobilizirani ljudski i materijalno - tehnički kapaciteti nedovoljni da spriječe katastrofu ili veliku nesreću ili ublaže i otklone posljedice nastanka istih, načelnik putem jedinstvenog sustava veze 112, traži pomoć Županijskog stožera zaštite i spašavanja.

Odlukom Općinskog vijeća od 9. lipnja 2011. godine formirana je postrojba Civilne zaštite opće namjene koja broji 35 članova. Za članove postrojbe CZ osigurano je 27 kompleta opreme obveznika CZ koji su pohranjeni u skladištu Civilne zaštite. Nabava preostalih 8 kompleta opreme nije realizirana u 2015. godini zbog nedostatka financijskih sredstava u Proračunu.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

R. br.	Opis stavke u Proračunu	Realizirano u 2015. (kn)	Planirano za 2016. (kn)
1.	VATROGASTVO (opremanje, angažiranje i sl. DVD-a)	106.950,00	77.350,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVNA DJELATNOST (javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarska služba, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje i dr.)	1.245.000,00	940.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, Gorska služba spašavanja i dr.)	60.000,00	60.000,00
4.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge mjere i aktivnosti u zaštiti i spašavanju)	0,00	10.000,00
	UKUPNO	1.411.950,00	1.117.850,00

Temeljem navedenog, može se zaključiti da su u 2015. godini, na području Općine Gvozd, poduzete sve mjere, radnje i postupci subjekata uključenih u sustav civilne zaštite, sukladno zakonskim i drugim propisima.

U okviru raspoloživih sredstava potrebno je poduzimati daljnje aktivnosti na opremanju svih subjekata civilne zaštite te podizanju sustava zaštite i spašavanja na viši nivo od dosadašnjeg.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

36.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. točka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2016. - 2019. godine

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2016. - 2019. godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

37.

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)

i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, na prijedlog općinskog načelnika Općine Gvozd, usvojilo je

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2016. - 2019. godine

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predstavljaju zbir potrebnih aktivnosti koje se u svrhu poboljšanja sustava civilne zaštite trebaju poduzimati, u četverogodišnjem razdoblju, od svih sudionika civilne zaštite, a posebno Općine Gvozd kao jedinice lokalne samouprave.

SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite - stručno operativno i koordinativno tijelo

- u suradnji s izvršnim tijelom Općine Gvozd prati stanje sustava civilne zaštite, te predlaže mjere za unapređenje organizacije i opremljenosti postrojbe civilne zaštite i organizacije sustava civilne zaštite.

2. Vatrogastvo - operativne snage civilne zaštite

- nastaviti s razvojem DVD-a Gvozd,
- sukladno dokumentima zaštite od požara poduzimati mjere za daljnje organizacijsko i tehničko unapređenje protupožarne zaštite,
- stalno pratiti rad i djelovanje DVD-a te prema iskazanim potrebama i materijalnim mogućnostima vršiti nabavku dodatne opreme s kojom bi se povećala efikasnost protupožarne zaštite,
- osigurati materijalne pretpostavke za organizaciju i izvođenje obuke članova DVD-a, a naročito novih članova,
- raditi na formiranju i održavanju protupožarnih putova i osmatračnica i
- vršiti edukaciju stanovništva i pojačati redarsku kontrolu kod spaljivanja otpada.

3. Hrvatski crveni križ - Općinsko društvo Gvozd - operativna snaga civilne zaštite

- poboljšati smještajne kapacitete i opremljenost u slučaju potrebe za smještaj ugroženog stanovništva.

4. Postrojba civilne zaštite

- poboljšati opremljenost postrojbe opremom i tehničkim sredstvima

- osigurati obuku pripadnika postrojbe i upoznati ih s potencijalnim opasnostima koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na području Općine Gvozd

5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine Gvozd u narednom razdoblju dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
- pravne osobe koje su odlukom izvršnog tijela Općine Gvozd određene kao operative snage u sustavu civilne zaštite u narednom razdoblju dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U daljnjem razvoju sustava civilne zaštite potrebno je poduzeti sve potrebne mjere radi usklađivanja postojećih akata iz područja zaštite i spašavanja sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te urediti i opremiti prostor u slučaju potrebe za smještaj i sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

38.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici, održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Gvozd za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gvozd za 2016. godinu:

- izgradnja reciklažnog dvorišta »Gvozd«
- sanacija odlagališta Blatuša

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta:
 - dionica Prnjavor duljine 500 metara, širine 3,5 metara
 - dionica Petrovac duljine 660 metara, širine 3,5 metara
 - dionica Miličevići duljine 680 m., širine 2,5 metara.

Članak 2.

Opis poslova s procjenom troškova i minimalnim izvorom financiranja za gradnju objekata i opreme komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa nalaze se u Tablici 1. i 2. koje su sastavni dio ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/06
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

TABLICA I.

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	izgradnja	1.000.000,00
Reciklažno dvorište	izgradnja	1.000.000,00
Odlagalište Blatuša	sanacija	300.000,00

IZVORI FINANCIRANJA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

TABLICA II.

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Općina Gvozd
Reciklažno dvorište	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Općina Gvozd
Odlagalište Blatuša	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Općina Gvozd

39.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Gvozd za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina i čistoće na javnim površinama,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete i trošak električne energije za javnu rasvjetu,
- održavanje groblja.

Članak 2.

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se iz:

- priliva komunalne naknade, koja je prema Proračunu za 2016. godinu planirana u iznosu od 700.000,00 kuna,
- ostalih izvornih proračunskih prihoda.

Članak 3.

Održavanje javnih površina, uključujući javne zelene i parkovne površine te održavanje čistoće javnih površina obuhvaća:

1. ručno čišćenje i pometanje javnih površina i to:
 - Trg dr. Franje Tuđmana - jednom tjedno
 - prostora tržnice: ponedjeljkom i četvrtkom
 - ulica Kralja Petra Svačića s pražnjenjem koševa 1 puta tjedno
 - autobusno stajalište u Vrginmostu 2 puta mjesečno
2. redovito košenje zelenih površina i to:
 - park na Trgu dr. Franje Tuđmana
 - ispred stambenih zgrada u Vrginmostu
 - uz ulicu Kralja Petra Svačića, Hrvatskog sokola, Križnog puta, Kralja Zvonimira
 - ispred tržnice
 - na nogometnom igralištu

košnja će se vršiti prema potrebi u razdoblju travanj - listopad

3. Obrezivanje raslinja i drveća na navedenim zelenim površinama i parku, štihanje, okopavanje i plijevljenje, te sadnja cvijeća i ukrasnih grmova na parkovnim površinama.

- prema potrebi u razdoblju travanj - listopad.

Proračunom planirana sredstva za izdatke iz ovog članka iznose 230.000,00 kuna.

Članak 4.

Održavanje nerazvrstanih cesta (dužine 220 km) podrazumijeva:

- sanaciju udarnih rupa na asfaltnim nerazvrstanim cestama, te posipanje cesta kamenom i drugim odgovarajućim građevinskim materijalom (dovoz i ugradnja kamenog materijala na nerazvrstane ceste 1.000 m³) i to u sljedećim naseljima:

Blatuša 50 m³

- od Ciglane do Cara 30 m³
- od Mane Cara do Đoke Cara 10 m³
- od Gubić križa-Kukulji-Milići 10 m³

Gornja Čemernica 30 m³

- Vratnik cesta za Bović 20 m³
- Rakasi 10 m³

Gornja Trstenica 46 m³

- Drpe do zaseoka Cimeše 30 m³
- Vukovići 6 m³
- Borote 10 m³

Vrginmost 43 m³

- Karlovačka ulica 5 m³
- Brune Bušića 15 m³
- Andrije Hebranga 8 m³
- Bana Jelačića 5 m³
- Antuna G. Matoša 10 m³

Kirin 63 m³

- Pećinari 30 m³
- Korkuti-Šašići 15 m³
- Kirin-Kozarac-Kirin-Komazeci 10 m³
- Roknići 8 m³

Kozarac 28 m³

- Mraovići-Grgići 10 m³
- Alaiće 10 m³
- Ajdinovići 8 m³

Bović 60 m³

- Ratkovići-Mraovići 20 m³
- Mraovići-Skule 15 m³
- iza škole-Borote 10 m³
- Bović-odvojak Kirin 15 m³

Brnjavac 45 m³

- Miličevići 20 m³
- Gvoići 10 m³
- Radujkovići 10 m³
- Gvoići-Barokan 5 m³

Crevarska Strana 50 m³

- Rodići-Lackovići 30 m³
- Jovičići od asfalta 10 m³
- Zorići 10 m³

Čremušnica 35 m³

- Kraguljci 8 m³
- Utvići 7 m³
- Komadine 10 m³
- Španovići 10 m³

Dugo Selo Lasinjsko 58 m³

- Gvojići-Cvjetnovac 10 m³
- Markovine 30 m³
- Kljaići 8 m³
- Kličkovići 10 m³

Golinja 75 m³

- Brujići-Mraovići 15 m³
- Ivkovići 10 m³
- Kekići 20 m³
- Išeci 30 m³

Ostrožin 85 m³

- Janjići-Čvoljac 20 m³
- Radovići-Vijenac 20 m³
- Rajaci-Mirilovići 15 m³
- Trkulje-Pulje 30 m³

Pješčanica 125 m³

- Jerosimići-Crevari 20 m³
- Macuti-Janjići 20 m³
- Krasulje 15 m³
- Dančule-Brda 10 m³
- Rušnov Lj.-Niševići-Paići 15 m³
- Stanojčići-Pajići 15 m³
- Rušnovi-Zinaje 10 m³
- Bijelići 10 m³
- Korkuti II 10 m³

Podgorje 50 m³

- Vrge-Pavlovići 20 m³
- Ajdinovići 10 m³
- Linte 10 m³
- Barbiri-Vratnik 10 m³

Slavsko Polje 91 m³

- Lukači 8 m³
- Škola-Gabrići 10 m³
- Relići 8 m³
- Golub-Škaljci-Džakule 10 m³
- Pajić Potok 10 m³
- Samardžije Donje-Paići 15 m³
- Malobabići 10 m³
- Cvijanovići 10 m³
- Galogaže 10 m³

Stipan 35 m³

- škola- Vidovići- Trepča 20 m³
- Cari 15 m³

Šljivovac 31 m³

- Radanovići 15 m³
- Niševići 8 m³
- Srdići 8 m³
- održavanje odvodnih kanala uz ceste,
- održavanje i čišćenje prometnica od snijega za vrijeme zime, tj. organizacija zimske službe,
- rok: prema potrebi i ovisno o raspoloživim sredstvima.

Planirana vrijednost ovih radova je 700.000,00 kuna.

Članak 5.

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva:

- plaćanje utroška isporučene el. energije,
- zamjena žarulja, oštećenih kandelabara i dr.
- rok: kontinuirano i prema potrebi.

Za izdatke iz ovog članka planirana su sredstva u iznosu od 260.000,00 kuna, i to za tekuće održavanje 60.000,00 kn, a za utrošak el. energije 200.000,00 kn.

Članak 6.

Održavanje groblja podrazumijeva:

- održavanje prostora groblja i mrtvačnice (sječa raslinja i košnja trave)
- održavanje čistoće na groblju i u mrtvačnici,
- ograđivanje groblja
- rok: kontinuirano i prema potrebi.

Za izdatke iz ovog članka planirana su sredstva u iznosu od 365.000,00 kuna.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/07
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

40.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 18/13 - vjerodostojno tumačenje, 148/13 i 94/14) te članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini

Članak 1.

Planirana sredstva prihoda od šumskog doprinosa u 2016. godini koristiti će se za:

- sufinanciranje izgradnje kanalizacijske mreže,
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/08
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

41.

Na temelju članka 44. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2016. godini

Članak 1.

Planirana sredstva prihoda ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2016. godini koristiti će se za:

- sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja,
- za podmirenje dijela stvarnih troškova u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- za popravak putne mreže.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

42.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) te članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
u 2016. godini**

Članak 1.

Planirana sredstva prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2016. godini koristiti će se za sufinanciranje izgradnje kanalizacijske mreže.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/09
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

43.

Na temelju članaka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 34. stavak 1. alineja 8. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2016. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se visina sredstava Proračuna Općine Gvozd predviđenih za socijalnu skrb, raspodjela sredstava prema njihovoj namjeni, kriteriji raspodjele, nadležna tijela koja odlučuju o raspodjeli, te način njihovog odlučivanja.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2016. godinu utvrđuju se sredstva u iznosu od 285.000,00 kuna koja su predviđena u Proračunu Općine Gvozd za 2016. godinu.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi ostvaruje se kroz slijedeće oblike potpore:

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA

STANOVANJA 200.000,00 kuna.

Pomoć se odnosi na podmirjenje troškova ogrjeva.

Pomoć za podmirjenje troškova ogrjeva može se odobriti samcu ili obitelji ako se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

2. FINANCIRANJE TROŠKOVA UKOPA NEZBRINUTIH

OSOBA 10.000,00 kuna.

Financiranje obuhvaća minimalne troškove ukopa osoba koje imaju prebivalište na području Općine Gvozd, a koje nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovnog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove, kao i za neidentificirane osobe nađene na području Općine Gvozd.

Pravo na pomoć u podmirjenju minimalnih troškova ukopa ne može se ostvariti ako se naknada može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili drugih izvora ili ako je umrla osoba imala ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

3. POKLON PAKETI ZA

SVETOG NIKOLU 10.000,00 kuna.

Pravo na poklon paket imaju sva djeca s područja Općine Gvozd do navršanih 15 godina.

4. NOVČANA POTPORA RODILJAMA ZA

NOVOROĐENO DIJETE 15.000,00 kuna.

Pravo na jednokratnu novčanu potporu u iznosu od 1.500,00 kuna ostvaruju roditelji koje imaju prebivalište ili odobren trajni boravak na području Općine Gvozd u trenutku rođenja djeteta i čija kućanstva nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Gvozd, za svako novorođeno dijete, rođeno na području Republike Hrvatske.

5. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH

ŠKOLA 50.000,00 kuna.

Sufinanciraju se troškovi prijevoza učenika s područja Općine Gvozd koji pohađaju srednju školu u Karlovcu,

Topuskom i Glini, čija kućanstva nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Gvozd, a plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi. Sufinanciranje ne mogu ostvariti učenici koji po drugoj osnovi imaju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza.

IV.

Pravo na pomoć navedenu u članku III. pod točkom 1. ovog Programa imaju korisnici pravo samci ili kućanstva korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno obradama Centra za socijalnu skrb.

Iznos pomoći za podmirenje troškova ogrjeva određuje nadležno tijelo Sisačko-moslavačke županije najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Odobrena sredstva za nabavu ogrjevnog drveta isplaćuju se neposredno korisnicima putem blagajničkih isplatnica, po uplati sredstava iz Županijskog proračuna.

V.

Troškovi pogreba iz članka III. točke 2. ovog Programa financiraju se u iznosu minimalnih troškova pogreba prema ispostavljenom računu pogrebnika.

VI.

Pravo na pomoć iz članka III. točke 4. ovog Programa ostvaruje se na način da roditelj koja ima prebivalište ili odobren stalni boravak na području Općine Gvozd u trenutku rođenja djeteta podnese zahtjev Jedinственом upravnom odjelu Općine Gvozd za jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete, rođeno na području Republike Hrvatske, kojem je obvezna priložiti rodni list djeteta i dokaz o prebivalištu ili odobrenom trajnom boravku na području Općine Gvozd (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice).

Rješenje o ostvarivanju prava na pomoć iz članka III. točke 4. ovog Programa donosi Jedinственом upravni odjel Općine Gvozd.

O žalbi na rješenje iz stavka 2. ovog članka rješava Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije.

VII.

Pravo na pomoć iz članka III. točke 5. ovog Programa ostvaruje se na način da početkom svake školske godine roditelji djece, koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Gvozd, a koja pohađaju srednju školu u Karlovcu, Topuskom i Glini podnesu zahtjev Jedinственом upravnom odjelu Općine Gvozd za sufinanciranje troškova prijevoza, kojem su obavezni priložiti potvrdu o redovitom školovanju, presliku osobne iskaznice učenika ili uvjerenje o prebivalištu (kao dokaz o prebivalištu na području Općine Gvozd) kao i izjavu da ne ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza po drugom osnovu.

Popis učenika kojima će Općina Gvozd sufinancirati troškove prijevoza, Jedinственом upravni odjel Općine

Gvozd će dostaviti prijevozniku s kojim ima zaključen Ugovor o prijevozu učenika, koji će svaki mjesec ispostavljati račune kojima će biti priložen popis korisnika po ovoj osnovi u konkretnom mjesecu.

Pomoć iz stavka 1. ove točke odobrava se u visini od 12% cijene autobusne karte na relacijama Vrginmost-Karlovac, Vrginmost-Topusko i Vrginmost-Glina i uplaćuje se neposredno na žiro račun prijevoznika po ispostavljenom računu.

Rješenje o ostvarivanju prava na pomoć iz članka III. točke 5. ovog Programa donosi Jedinственом upravni odjel Općine Gvozd.

O žalbi na rješenje iz stavka 4. ovog članka rješava Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije.

VIII.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojim će dokazivati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa te svaki drugi dokaz koji zatraži Jedinственом upravni odjel Općine Gvozd ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnesen.

IX.

Za provođenje ovog Programa i podnošenje izvještaja o njegovom provođenju nadležan je Jedinственом upravni odjel Općine Gvozd.

X.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

44.

Na temelju članaka 74. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 34. stavak 1. alineja 8. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u sportu Općine Gvozd
za 2016. godinu

I.

Program javnih potreba u sportu Općine Gvozd za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se kao provedbeni akt u suglasju s Proračunom Općine Gvozd za 2016. godinu.

Programom se utvrđuje visina sredstava predviđenih Proračunom Općine Gvozd za 2016. godinu za sportske aktivnosti od značaja za Općinu Gvozd, način dodjele navedenih sredstava kao i nadležno tijelo koje odlučuje o dodjeli sredstava.

II.

U Proračunu Općine Gvozd za 2016. godinu su za financiranje ovog Programa predviđena sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna na kontu 38115 Tekuće donacije sportskim društvima.

III.

Ukoliko se tijekom proračunske 2016. godine sredstva u Proračunu Općine Gvozd ne budu ostvarivala predviđenom dinamikom i u predviđenoj visini, sredstva iz ovog Programa mogu se umanjiti sukladno umanjeњу ostvarenja proračunskih sredstava.

Umanjenje sredstava iz stavka 1. ove točke izvršit će se izmjenama i dopunama ovog Programa.

IV.

Za financiranje javnih potreba u sportu, tj. udruga iz područja sporta koji predstavlja aktivnost od interesa za opće dobro, provest će se postupak javnog natječaja za financiranje projekata, programa odnosno jednokratnih aktivnosti iz navedenog područja, kao što su djelovanje sportskih udruga, sportska natjecanja, sportsko rekreacijske aktivnosti građana, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, provođenje sportskih aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, organizacija tradicionalnih sportskih manifestacija i sl.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja, odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama za programe, projekte ili jednokratne aktivnosti iz područja sporta donosi općinski načelnik Općine Gvozd.

Postupak javnog natječaja za financiranje udruga koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro bit će reguliran posebnim aktom Općine Gvozd.

V.

Nakon provedenog javnog natječaja, isplata odobrenih sredstava korisnicima vršit će se na način i u dinamici predviđenoj ugovorom o financiranju programa, projekata ili jednokratnih aktivnosti iz područja sporta.

VI.

Općina Gvozd će pratiti provedbu financiranih programa, projekata ili jednokratnih aktivnosti kao i namjensko trošenje odobrenih sredstava, kontrolom i odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava kao i kontrolom »na licu mjesta«, s tim da

će rokovi podnošenja izvješća (tromjesečno, polugodišnje, godišnje, završno) ovisiti o dužini trajanja programa, projekta ili jednokratne aktivnosti, što će biti regulirano ugovorom iz točke V. ovog Programa.

VII.

U slučaju da se utvrdi da korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, isti je obavezan izvršiti povrat sredstava u Proračun Općine Gvozd u roku od 45 dana od primitka zahtjeva za povrat sredstava od strane Općine Gvozd.

U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u naznačenom roku, obustavit će mu se svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava, a protiv korisnika će se poduzeti mjere za povrat nenamjenski utrošenih proračunskih sredstava.

Korisniku financiranja koji ne vrati nenamjenski utrošena sredstva, neće se razmatrati prijave na buduće natječaje koje raspiše Općina Gvozd, te će iste biti isključene.

VIII.

Ovaj Program obaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

45.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara Općine Gvozd i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Općine Gvozd za 2016. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd, Općinsko vijeće Općine Gvozd donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd za 2016. godinu.

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Gvozd potrebno je u 2016. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

- 1.1. Sukladno Procjeni zaštite od požara i Planu zaštite od požara Općine Gvozd potrebno je osigurati vertikalnu povezanost sa profesionalnim vatrogasnim strukturama na području Županije i time osigurati brzu intervenciju na požarištima s dovoljno tehnike i operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd i DVD Gvozd.

- 1.2. U DVD-u Gvozd organizirati vatrogasna dežurstva na način da se osigura prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd putem Motriteljsko dojavne službe i DVD Gvozd putem stalnih dežurstava.

- 1.3. Izvršiti pregled tehničkih sredstava za zaštitu od požara DVD-a Gvozd, te sukladno utvrđenom pregledu poduzeti mjere za poboljšanu opremljenost i osposobljenost vatrogasnog društva.

Izvršitelj: DVD Gvozd, Općina Gvozd.

- 1.4. Sukladno promjenama na području Općine Gvozd, a koje bitno utječu na protupožarnu zaštitu izvršiti normativno usklađivanje akata.

Izvršitelj: Općina Gvozd.

2. TEHNIČKE MJERE

- 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika.

Izvršiti opremanje postrojbe vatrogasne zaštite tako da se nabavljena oprema može koristiti kod protupožarnih intervencija. Opremu i tehniku držati u ispravnom stanju.

Izvršitelj: Općina Gvozd i DVD Gvozd.

- 2.2. Sredstva veze i javljanja.

Tehniku za uzbunjivanje i javljanje učiniti dostupnom i ispravnom za korištenje te osigurati stalnu vezu s centrima za dojavu na broj 193 ili 112.

3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1. Kod izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije voditi računa da ista bude usklađena s pozitivnim propisima za zaštitu od požara.

Izvršitelj: Općina Gvozd.

- 3.2. Osigurati prohodnost nerazvrstanih cesta za prolaz protupožarne tehnike i prijevoz ljudstva za protupožarne intervencije.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalac Gvozd d.o.o. u suradnji sa Županijskom upravom za ceste.

- 3.3. Osigurati pristup hidrantskoj mreži i nesmetano korištenje iste za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

4. ZAŠTITA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- 4.1. Osigurati vatrogasni pristup odlagalištu otpada, a rad na odlagalištu organizirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uz primjenu pravila protupožarne zaštite.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

5. ORGANIZACIJA I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- 5.1. U ljetnim mjesecima vršiti pojačani nadzor nad spaljivanjem otpada na otvorenom prostoru i spaljivanju biljnog otpada.

- 5.2. Putem oglasnih ploča, sredstava javnog priopćavanja i drugih sredstava, upozoravati stanovništvo na opasnost od požara i provoditi preventivne mjere.

Izvršitelj: Općina Gvozd, DVD Gvozd.

- 5.3. Organizirati sastanke sa predsjednicima Vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd te iste upoznati s odlukama Općine Gvozd s kojima se uređuje spaljivanje biljnog otpada kao i drugog otpada na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Općina Gvozd.

- 5.4. U suradnji sa Hrvatskim vodama osigurati čišćenje površina uz vodotoke i kanale.

- 5.5. Vršiti stalni nadzor na nerazvrstanim cestama, odstranjivati, kositi korov i drugo lakozapaljivo raslinje.

Izvršitelj: Hrvatske vode d.o.o. VGI Sisak »Banovina«, Komunalac Gvozd d.o.o.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dostaviti će ovaj Plan svim subjektima koji su dužni po njemu postupati.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Plana i obavljanja redovite djelatnosti na području zaštite od požara su osigurana u Proračunu Općine Gvozd za 2016. godinu.

V.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 12. svibnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 45. stavak 4. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, donio je

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2015. godinu

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje otpada, odvojeno sakupljanje, obradu, recikliranje i uporabu otpada te usmjeravanje i kontinuirani razvoj navedenog.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način da se smanji količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Općinsko vijeće Općine Gvozd donijelo je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2011. - 2016. godine (»Službeni vjesnik«, broj 44/11) na sjednici održanoj 21. listopada 2011. godine. Sukladno novom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), tvrtka IRI Sisak d.o.o. iz Siska, izradila je novi Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje od 2015. do 2021. godine, koji će biti usvojen na prvoj radnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- a) osnovne značajke Općine Gvozd
- b) pregled postojećeg stanja i potreba u gospodarenju otpadom
- c) mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada
- d) popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- e) organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- f) rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom.

a) Osnovne značajke Općine Gvozd

Općina Gvozd je jedna od 20 jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. U svom sustavu ima 19 naselja: Blatuša, Bovič, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo Lasinjsko, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješčanica, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan, Šljivovac, Trepča i Vrginmost.

Na području Općine Gvozd, od zaštićenih dijelova prirode, posebno se ističu botanički rezervat Đon Močvar, zaštićeno područje Biljeg - Petrova Gora i dolina rijeke Kupe. Kako na području Općine nije jače razvijena industrija i nema većih potencijalnih zagađivača zraka, pretpostavlja se da je kakvoća zraka I kategorije.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Gvozd ima 2.970 stanovnika, koji se pretežito bave poljodjelstvom, stočarstvom, trgovinom i obrtom. Uz površinu područja Općine od 212,4 km², gustoća naseljenosti iznosi 14 st/km².

b) Pregled postojećeg stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Općina Gvozd nema uspostavljen cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, ali poduzimaju se određene mjere i aktivnosti kojima će se građanima omogućiti razvrstavanje, recikliranje i u konačnici smanjenje količine otpada.

Na području Općine, uz prometnicu Topusko - Gvozd, nalazi se odlagalište komunalnog otpada »Blatuša«, udaljeno 1 km od naselja Blatuša. Odlagalište se prostire na ukupnoj površini od oko 12 ha, od koje je aktivno oko 1 ha. Komunalni i neopasni industrijski otpad iz naselja Vrginmost i okolnih naselja Općine, te sa područja Općine Topusko, zbrinjava se na odlagalištu od 1995. godine. Do sada je na odlagalište odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000 tona. Godišnje se odloži oko 2.500 tona otpada. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće »Komunalno Topusko d.o.o.«, u vlasništvu općina Gvozd, Topusko i Lasinja.

Djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine obavlja komunalno poduzeće »Komunalno Topusko d.o.o.« Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je središte Općine i 11 okolnih naselja, čime je obuhvaćeno oko 60% stanovništva. Otpad se prije odlaganja ne razvrstava te se povremeno zbija. Odvoz komunalnog otpada sa groblja na području Općine obavlja komunalno poduzeće »Komunalac Gvozd d.o.o.« Sakupljanje i prijevoz otpada »Komunalno Topusko d.o.o.« obavlja sa dva kamiona smečara kapaciteta oko 5-7 m³ i kamionom s prešom od 10 m³. Odvoz komunalnog otpada se obavlja po utvrđenom rasporedu, dva puta tjedno iz općinskog središta i jednom u dva tjedna iz okolnih naselja. Otpad se sakuplja u vreće i kante do 80 litara, a za kolektivno stanovanje i privredne subjekte postoje kontejneri od 5 m³ do 1100 litara. Broj postavljenih kanti je 400, a broj postavljenih kontejnera je 106. Kontejneri su raspoređeni tako da obuhvaćaju više kućanstava, a ona domaćinstva koja su udaljenija od kontejnera, imaju vlastitu kantu za smeće. Gospodarskim subjektima je dodijeljeno više kontejnera.

U 2015. godini je ishođena građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd« u naselju Pješčanica ukupne površine 1.215 m², a u samom središtu Općine su na četiri lokacije postavljeni zeleni otoci kako bi građani imali priliku razvrstavati otpad do izgradnje reciklažnog dvorišta.

c) Mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada

Osnovne mjere koje treba provesti za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada na području Općine Gvozd su:

- provesti sanaciju odlagališta »Blatuša«
- uspostaviti jedno reciklažno dvorište za organizirano prikupljanje otpada (problematici otpad, papir, staklo, plastika, metali, tekstil, krupni (glomazni) otpad te posebne kategorije otpada)
- organizirati mrežu zelenih otoka s odgovarajućim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na ključnim mjestima u naseljima Općine
- provesti sanaciju ilegalnih odlagališta.

Sanaciju i zatvaranje odlagališta »Blatuša« potrebno je provesti do kraja 2018. godine, stoga je tvrtka PanGeo Projekt d.o.o. iz Zagreba, izradila Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta »Blatuša«, koji obuhvaća prekrivanje postojećeg otpada, izgradnju sustava za otplinjavanje, izgradnju sustava za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda, formiranje zelenog pojasa, izgradnju ograde oko prostora odlagališta te izgradnju ulaza. Otpad se odlaže na odlagalište »Blatuša« do njegovog zatvaranja, a najkasnije do kraja 2018. godine.

U 2015. godini, ishođena je građevinska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd« na k.č.br. 2666/25 u k.o. Pješćanica, u blizini središta Općine, za koje se planira izgradnja u 2016. godini. Izgradnjom reciklažnog dvorišta će se omogućiti stanovnicima odvojeno odlaganje otpada na papir, tekstil, staklo, plastiku, metalnu i drugu ambalažu, glomazni, bio-razgradivi, električni i elektronski otpad.

U naselju Vrginmost, na četiri lokacije su postavljeni zeleni otoci čime je stanovnicima omogućeno razvrstavanje otpada na papir, plastiku, metal i staklo. Lokacije zelenih otoka su raspoređene prema odrednicama Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd (na trgu pokraj zgrade Općine, kod Osnovne škole »Gvozd«, na tržnici i na parkingu kod ljekarne).

Na području Općine do sada je sanirano 14 divljih odlagališta. Preostala manja odlagališta za saniranje se nalaze na lokacijama: Čemernica - Milojevići, Čremušnica - Bekići, Ostrožin - Janjići, Pješćanica - Rušnovi, Slavsko Polje - Pajića potok, Slavsko Polje - Malobabići, Slavsko Polje - Sučevići, Čemernica - Vraneševići i Lasinjsko Dugo Selo - lokacija uz glavnu cestu. Na svim lokacijama se nalaze manje količine otpada, osim u Lasinjskom Dugom Selu gdje se nalazi veća količina glomaznog, građevinskog i kućanskog otpada. Općina će prema financijskim mogućnostima u narednom razdoblju nastojati sanirati sva divlja odlagališta.

U suradnji sa dječjim vrtićem, osnovnom školom, knjižnicom i udrugama na području Općine, provode se edukacije djece i odraslih o povećanju svijesti građana u postupanju s otpadom te važnosti zaštite okoliša.

d) Popis projekata važnih za provedbu Plana

Popis projekata za razdoblje od 2015. do 2020. godine:

- edukativne kampanje (sredstva javnog informiranja, letci i sl.) - stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o potrebi razvrstavanja otpada, pravilnom postupanju sa otpadom, štetnosti divljih odlagališta po okoliš, mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada, mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije,
- uspostava reciklažnog dvorišta - osnovni koncept budućeg reciklažnog dvorišta zasniva se na postavkama da se unutar reciklažnog dvorišta osigura prostor za odlaganje posebnih kategorija otpada i nadzor rada reciklažnog dvorišta, da se izgradi i opremi reciklažno dvorište kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje otpada, osigura prostor za odlaganje problematičnog, odnosno opasnog otpada, te da se pridržava odredbi važećih zakonskih odredbi iz područja građenja i gospodarenja otpadom,
- sanacija odlagališta »Blatuša« - odlagalište treba sanirati u skladu s projektnom dokumentacijom, ishođenim dozvolama i važećim zakonskim odredbama iz područja građenja i gospodarenja otpadom,
- sanacija divljih odlagališta otpada - divlja odlagališta treba sanirati u skladu sa zakonskim propisima, te je potrebno raditi na prevenciji samog nastanka divljih odlagališta putem edukacije stanovništva.

e) Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Osim sredstava iz Državnog proračuna, za financiranje zaštite okoliša, najčešće se koriste financijska sredstva dobivena sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sredstva iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije te financijska sredstva iz Proračuna Općine Gvozd.

Procjena potrebnih financijskih sredstava i izvori financiranja za realizaciju ovog Plana:

R. br.	Mjera	Izvor	Procjena visine financijskih sredstava
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Općina Gvozd FZOEU	1.000.000,00 kn

R. br.	Mjera	Izvor	Procjena visine financijskih sredstava
2.	Uspostava zelenih otoka	Općina Gvozd Komunalno poduzeće FZOEU	100.000,00 kn
3.	Sanacija odlagališta »Blatuša«	Općina Gvozd FZOEU EU fondovi	2.500.000,00 kn
4.	Sanacija divljih odlagališta	Općina Gvozd FZOEU	50.000,00 kn
5.	Mjere izobrazno-informativne aktivnosti (edukacija)	Općina Gvozd	10.000,00 kn

f) Rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Sukladno članku 21. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd donosi se na šest godina.

Općina Gvozd je dužna kontinuirano dostavljati izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ih objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Po potrebi se donose izmjene i dopune Plana, te se Agenciji za zaštitu okoliša i Općinskom vijeću Općine Gvozd do 31. ožujka tekuće godine, dostavlja izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Do kraja 2016. godine, a sukladno financijskim mogućnostima Općine, potrebno je izgraditi reciklažno dvorište u naselju Pješćanica. Na području Općine treba kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti te o tome sastaviti izvješće, kao i redoviti nadzor kako bi se utvrdilo postojanje odbačenog otpada.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2176/09-02-16-2
Vrginmost, 11. travnja 2016.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.	Proračun Općine Gvozd za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu	925	12.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gvozd	943
6.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu	939	13.	Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Gvozd	945
7.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za 2016. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd	940	14.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone »Gornja Čemernica«	946
8.	Odluka o izboru članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd	941	15.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone »Vrginmost 1«	946
9.	Odluka o izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gvozd	941	16.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone »Vrginmost 2«	947
10.	Odluka o izboru članova Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd	941	17.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone »Vrginmost 3«	947
11.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Gvozd	942	18.	Odluka o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Općine Gvozd za 2016. godinu	948
			19.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za razdoblje 2015. - 2021. godine	948
				- Plan gospodarenja otpadom Općine Gvozd 2015. - 2021. godine	949

20.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd	976	33.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2015. godini	982
21.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd	977	34.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2015. godini	982
22.	Odluka o izmjenama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd	977	35.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2015. godini	982
23.	Odluka o izmjenama Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd	978	36.	Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2016. - 2019. godine	984
24.	Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	978	37.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2016. - 2019. godine	984
25.	Odluka o izmjenama Odluke o prijenosu vlasništva komunalne vodne građevine - Vodosprema sv. Jana	979	38.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Gvozd za 2016. godinu	985
26.	Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Gvozd i zamjenika općinskog načelnika Općine Gvozd koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno	979	39.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini	986
27.	Odluka o izmjenama Odluke o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd	980	40.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini	988
28.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2015. godinu	980	41.	Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2016. godini	988
29.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	980	42.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2016. godini	989
30.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	981	43.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2016. godini	989
31.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2016. godinu	981	44.	Program javnih potreba u sportu Općine Gvozd za 2016. godinu	990
32.	Zaključak o usvajanju Plana rada Komunalac - Gvozd d.o.o. za 2016. godinu	982	45.	Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Gvozd za 2016. godinu	991
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2015. godinu	993

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.