

SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 22

PETAK, 26. LISTOPADA 2001.

GODINA XLVII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

45.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine donosi

ODLUKU **o brisanju obveza**

Članak 1.

Zbog štednje i nedostatka sredstava u Proračunu Grada Hrvatska Kostajnica stavljaju se van snage sljedeći Zaključci o dodjeljenim financijskim potporama:

1. Zaključak Gradskog poglavarstva od 10. rujna 1999. godine Klasa: 053-01/99-01/106, Urbroj: 2176/02-99-02-2, Financijska potpora Općoj bolnici »Dr. Ivo Pedišić« u iznosu od 5.000,00 kn.

2. Zaključak Gradskog poglavarstva od 23. rujna 1999. godine Klasa: 053-01/99-01/133, Urbroj: 2176/02-99-02-2, Financijska potpora Udruzi »Branitelji Hrvatske« Ogranak Voloder u iznosu od 4.850,00 kn.

3. Zaključak Gradskog poglavarstva od 18. siječnja 2000. godine Klasa: 053-01/99-01/137, Urbroj: 2176/02-00-02-2, o kupnji spomen-knjige »Deset godina HDZ-a« u iznosu od 3.500,00 kn.

4. Zaključak Gradskog poglavarstva od 6. srpnja 2001. godine Klasa: 053-01/01-01-60, Urbroj: 2176/02-01-02-2, Financijska potpora Općini Sunja, u iznosu od 2.000,00 kn.

Članak 2.

Također se van snage stavljaju i sljedeći dokumenti i obveze:

1. Zaključak Gradskog poglavarstva od 22. listopada 1999. godine Klasa: 022-05/99-01/123, Urbroj: 2176/02-99-02-2, Financijska potpora za poslije-diplomski studij informacijskih znanosti za Sinišu Pužara, a s tim u skladu i Ugovor o sufinanciranju istog Klasa: 402-08/99-01/37, Urbroj: 2176/02-99-03-1 od 9. studenog 1999. godine u iznosu od 14.500,00

kuna (s tim u svezi i Račun br. 14/2000 od 18. 2. 2000. godine Fakulteta organizacije i informatike iz Varaždina u iznosu od 7.500,00 kn).

2. Račun broj 04-6/2000. od 11. 1. 2000. godine Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Godišnja članarina u Hrvatskoj mreži zdravih gradova za 2000. godinu (»Škola narodnog zdravlja Andrija Štampar«) u iznosu od 5.000,00 kn.

3. Članarina Savezu gradova i općina za 1999. i 2000. godinu po računima broj 825/99, 1208/99 i 45/2000 u ukupnom iznosu 8.685,21 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/75
Urbroj: 2176/02-01-02-1
Hrvatska Kostajnica, 25. listopada 2001.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.

46.

Na temelju članak 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 25. listopada 2001. donijelo je

ODLUKU **o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za** **stambene zgrade na području Grada Hrvatska** **Kostajnica**

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica imenuje sljedeće osobe za ovlaštene predstavnike

stambenih zgrada na području Grada Hrvatska Kostajnica:

- stambena zgrada nalazeća u ulici Nine Marakovića broj 2 ulaz I i II - ovlaštenu predstavnik Mario Smojver iz Hrvatske Kostajnice, Nine Markovića broj 2,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Vladimira Nazora broj 5 - ovlaštenu predstavnik Mira Tadić iz Hrvatske Kostajnice Vladimira Nazora broj 5,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Ratka Djetelića broj 2 - ovlaštenu predstavnik - Berislav Mađarac iz Hrvatske Kostajnice, Ratka Djetelića broj 2,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Vladimira Nazora broj 12 - ovlaštenu predstavnik - Alija Krupić iz Hrvatske Kostajnice, Vladimira Nazora broj 12,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Vladimira Nazora broj 23 - ovlaštenu predstavnik - Damir Živković iz Hrvatske Kostajnice, Vladimira Nazora broj 23,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Ratka Djetelića broj 3 - ovlaštenu predstavnik - Ljubica Glušac iz Hrvatske Kostajnice, Ratka Djetelića broj 3,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Ratka Djetelića broj 6 - ovlaštenu predstavnik Anka Govorčinić iz Hrvatske Kostajnice, Ratka Djetelića broj 6,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Ratka Djetelića broj 54 - ovlaštenu predstavnik Mario Cetinjanin iz Hrvatske Kostajnice, Ratka Djetelića broj 54,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Ratka Djetelića broj 56 - ovlaštenu predstavnik - Damir Ducić iz Hrvatske Kostajnice, Ratka Djetelića broj 56,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Gordana Lederera broj 27 - ovlaštenu predstavnik - Vesna Kolar iz Hrvatske Kostajnice, Gordana Lederera broj 27,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Vladimira Nazora broj 9 - ovlaštenu predstavnik - Saša Arnautović iz Hrvatske Kostajnice, Vladimira Nazora broj 9,

- stambena zgrada nalazeća u ulici Gordana Lederera broj 6 - ovlaštenu predstavnik Vladimir Ikasović iz Hrvatske Kostajnice, Gordana Lederera broj 6.

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage odluka Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica, Klasa: 022-05/99-01/146 od dana 30. studenog 1999. godine objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica broj 15/99. te sve njezine kasnije izmjene i dopune.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/99-01/146

Urbroj: 2176/02-99-02-7

Hrvatska Kostajnica, 25. listopada 2001.

Predsjednik

Davor Govorčinić, dipl. oec., v.r.

47.

Na temelju članak 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine donosi

O D L U K U

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak i subota) započeti s radom najranije u 07,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 22,00 sata.

U radne dane navedene stavkom 1. ovog članka pekarnice mogu započeti s radom najranije u 06,00, a završiti najkasnije u 22,00 sata.

Članak 3.

Prodavaonice i to isključivo trgovine mješovitom robom, mesnice i voćarnice mogu nedjeljom, državnim blagdanom i neradnim danom započeti s radom najranije u 08,00 sati, za završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Pekarnice mogu nedjeljom, državnim blagdanom i neradnim danom započeti s radom najranije u 07,00, a završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Članak 4.

Prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 - 18,00 sati.

Članak 5.

Prodavaonice, u dane državnih blagdana, neradnih dana i nedjeljom, u pravilu ne rade.

U dane državnih blagdana, neradnih dana i nedjeljom radi u pravilu jedna dežurna trgovina mješovitom robom, pekarnica, mesnica i voćarnica.

Članak 6.

Iznimno u dane turističke manifestacije »Kestenijade« te u druge dane kada se u Hrvatskoj Kostajnici događaju manifestacije zbog povećanog broja turista u Hrvatskoj Kostajnici prodavaonice mogu početi s radom najranije u 06,00 sati, a završiti najkasnije u 24,00 sata.

Članak 7.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno prema odluci trgovaca.

Članak 8.

Tržnica na malo u Hrvatskoj Kostajnici može započeti s radom najranije u 06,00 sati, a završiti najkasnije u 15,00 sati.

Članak 9.

Benzinskoj postaji u Hrvatskoj Kostajnici, iz razloga što se nalazi na državnoj cesti koja vodi prema graničnim prelazima, određuje se radno vrijeme od 00 - 24,00 sata, za sve radne dane, nedjelje, državne blagdane i neradne dane.

Članak 10.

Ljekarni se određuje radno vrijeme i to radnim danom (ponedjeljak - petak) od 07,00 - 22,00 sata, a subotom od 08,00 - 14,00 sati.

Ljekarni se određuje dežurstvo: subotom od 14,00 do 22,00 sata, nedjeljom, državnim blagdanom i neradnim danom od 07,00 - 22,00 sata.

Članak 11.

Trgovac je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu petnaest dana prije početka rada dostaviti Obrazac prijave radnog vremena.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel će u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena ako sadrži sve iz obrazca i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Članak 13.

Ovjerenu prijavu trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima.

Članak 14.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljiva potrošačima.

Članak 15.

Trgovac je dužan izvjestiti Jedinostveni upravni odjel o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepred. popis

robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice. Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 16.

Raspored dežurnih trgovina mješovitom robom iz članka 5. utvrđuje se za tri mjeseca unaprijed rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela uz suglasnost najmanje 2/3 vlasnika trgovina mješovitom robom.

Svi trgovci su dužni najranije 2 dana prije državnih blagdana, neradnih dana ili nedjelje istaknuti obavijest na vidljivom mjestu o tome koja je trgovina mješovitom robom dežurna.

Članak 17.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke.

Članak 18.

Donošenjem ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva u dijelu koji se tiče trgovina (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Kostajnica broj 26/96).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 022-05/01-01/74

Urbroj: 2176/02-01-02-1

Hrvatska Kostajnica, 25. listopada 2001.

Predsjednik

Davor Govorčinić, dipl. oec., v.r.

48.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), i na temelju odluke Gradskog vijeća o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Hrvatska Kostajnica »Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 8. sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine donosi

**S I S T E M A T I Z A C I J U
poslova i radnih mjesta u gradskoj upravi Grada
Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, broj i nazivi radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Hrvatska Kostajnica i to:

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Uvjeti za obavljanje poslova	Broj službenika - namještemika
I. URED GRADONAČELNIKA			
1.	Gradonačelnik	Bira ga Gradsko vijeće - mandat 4 godine	1
2.	Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva	VSS pravni fakultet položen državni stručni ispit	1
3.	Tajnica gradonačelnika i voditelj službe protokola	SSS, položen stručni ispit poznavanje rada na PC	1
4.	Voditelj pisarnice i arhive	SSS, položen državni stručni ispit poznavanje rada na PC	1
5.	Administrativni referent - upisničar	SSS, položen državni stručni ispit poznavanje rada na PC	1
6.	Domar vozač	SSS, položen ispit za vozača i ložača	1
7.	Čistačica	NKV	1
II. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
1.	Pročelnik	VSS, smjer ekonomski, pravni, građevinski ili ostali srodni smjerovi, poznavanje jednog stranog jezika, položen državni stručni ispit	1
2.	Administrativni referent	SSS, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na PC	
3.	Samostalni referent za imovinsko pravne poslove, društvene djelatnosti, stambenu djelatnost	VSS, diplomirani pravnik, položen državni stručni ispit	1
4.	Samostalni referent za građevinarstvo, urbanizam, obnovu, komunalne poslove i zaštitu okoliša	VŠS, građevinskog smjera položen državni stručni ispit	1
IA. ODJELJAK KOMUNALNOG GOSPODARSTVA			
1.	Komunalni redar	SSS, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na PC	1
IB. ODJELJAK RAČUNOVOD. POSLOVA			
1.	Voditelj računovodstvenih poslova	SSS, položen državni stručni ispit 10. godina staža u struci na istim ili sličnim poslovima	1
2.	Računovodstveni referent	SSS, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na PC	1

Članak 2.

Ova Sistematizacija poslova i radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Hrvatska Kostajnica stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

Klasa: 022-05/01-01/82

Urbroj: 2176/02-01-02-1

Hrvatska Kostajnica, 25. listopada 2001.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

STATUT Općine Gvozd

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Gvozd, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustroj, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Gvozd.

Članak 2.

Općina Gvozd je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u republici Hrvatskoj.

Općina Gvozd obuhvaća područja naselja: Blatuša, Bović, Brnjavac, Crevarska Strana, Čremušnica, Dugo Selo, Golinja, Gornja Čemernica, Gornja Trstenica, Gvozd, Kirin, Kozarac, Ostrožin, Pješćanica, Podgorje, Slavsko Polje, Stipan, Šljivovac i Trepča.

Granice područja Općine Gvozd idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Gvozd mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Gvozd je pravna osoba.

Sjedište Općine Gvozd je u Gvozdu, Trg dr. Franje Tuđmana 6.

Općinu Gvozd zastupa načelnik Općine.

Članak 4.

Općina Gvozd ima pečat.

Tijela i upravna tijela Općine Gvozd mogu imati posebne pečate.

Opis pečata, te način njihove upotrebe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Općina Gvozd ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave te način njihove upotrebe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općina Gvozd ima Dan općine.

Dan Općine Gvozd se utvrđuje posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Gvozd može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja Općine Gvozd.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obaveze. Počast se može opozvati ako se počastovana osoba pokaže nedostojnom počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Gvozd odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Gvozd građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog razvoja od značaja za Općinu Gvozd.

Općinsko vijeće Općine Gvozd posebnom odlukom uređuje naziv javnih priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 9.

Općina Gvozd surađuje s općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i samom Županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Gvozd, radi ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može s drugim općinama osnovati odgovarajuću udugu.

Članak 10.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Gvozd uspostavlja i surađuje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanje sporazuma o suradnji Općine Gvozd s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

Članak 11.

Općina Gvozd u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Gvozd mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom Saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Gvozd samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti od strane ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Općina Gvozd obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odredit će se poslovi koje je Općina Gvozd dužna organizirati, kao i poslovi koje će Općina Gvozd obavljati ako osigurava uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka, kao i uvjeti za njihovo obavljanje, uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Općina Gvozd može obavljanjem pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Gvozd ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Gvozd može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i na drugi način organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, da Općini Gvozd, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
 2. zdravstvo,
 3. prostorno i urbanističko planiranje,
 4. gospodarski razvoj,
 5. promet i prometnu infrastrukturu
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Gvozd može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Općina Gvozd u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,

12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun i godišnji obračun proračuna Općine Gvozd,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Gvozd, u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine Gvozd.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati većina članova Općinskog vijeća, Poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine Gvozd i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Gvozd i upisani su u birački popis Općine.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,

4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Tijela Općine Gvozd ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Gvozd može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Gvozd donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Gvozd.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i jedinstvenom matičnom broju ustanoviti o kojoj se osobi radi smatrat će se nevažećim.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Gvozd, kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Gvozd, ako se tim tijelima obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana njihovog podnošenja.

Općina Gvozd dužna je u službenim prostorijama, na vidnim mjestima osigurati i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) te omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 26.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd podjeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Gvozd.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se prema naravi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

1. Općinsko vijeće

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Gvozd i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen Zakonom.

Članak 28.

Mandat članovima Općinskog vijeća Općine Gvozd izabranim na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

Mandat članovima Općinskog vijeća Općine Gvozd izabranim na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput tijekom mandata.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sudjelovanja u radu Općinskog vijeća u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće Općine Gvozd smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Gvozd,
2. donosi opće i druge akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva Općine Gvozd,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Gvozd te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuju o otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine Gvozd,
14. odlučuje o davanju koncesija,
15. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Gvozd ima 100% udio i određuje predstavnik Općine Gvozd u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Gvozd nema 100% udjel,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. dodjeljuje javna priznanja,
19. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donese Vijeće,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 35.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća može obavljati poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 36.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i pročelniku Jedinственог upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Ostala prava članova Općinskog vijeća odredit će se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Poslovník o radu Općinskog vijeća, Proračun i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog

vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se određuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća kao i druga pitanja.

2. Općinski načelnik**Članak 40.**

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine Gvozd,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Gvozd u pojedinim stvarima,
4. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njihovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine Gvozd i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 41.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine Gvozd ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini u navedenom roku općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Gvozd.

Članak 42.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika može obavljati poslove iz njegovog djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga koje je povjerio svom zamjeniku.

Članak 43.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje pet članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik se bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo**Članak 44.**

Izvršne poslove u Općini Gvozd obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo broji pet članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz redova svojih članova na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može za članove Općinskog poglavarstva predložiti i osobe izvan sastava članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog poglavarstva svoju dužnost obavlja počasno i zato ne prima plaću.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине Гвозд у обављању послова из његовог самоуправног djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gvozd,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Gvozd,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, tajnika, službenika i namještenika upravnih

tijela i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanje.

Članak 47.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku Općine, zamjeniku načelnika Općine, pojedinom članu Općinskog poglavarstva i Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 48.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako za nju glasa većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojima je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika Općine.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje im dužnost člana Općinskog vijeća.

O slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 49.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo ima tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva pomaže načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća u poslovima iz njegovog djelokruga, obavlja poslove oko pripremanja sjednica Općinskog vijeća, Općinskog

poglavarstva i drugih tijela Općine, brine se o zakonitom radu svih tijela Općine Gvozd te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik ili predsjednik Općinskog vijeća.

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

4. Upravni odjel i službe

Članak 50.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Gvozd i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Gvozd upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ne može biti član Općinskog poglavarstva.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 51.

Upravna tijela Općine Gvozd samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovaraju Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 52.

Stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u tijelima Općine Gvozd uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Ured načelnika je Stručna služba Općine Gvozd.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 53.

Na području Općine Gvozd osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 54.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati točnu naznaku područja za koje se traži osnivanje mjesnog odbora i naznaku podnositelja prijedloga.

Članak 55.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja koji saziva načelnik Općine.

Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u spisak birača tog naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 56.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove postojećeg mjesnog odbora čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće postojećeg mjesnog odbora, najmanje 20% građana upisanih u spisak birača na području postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog treba sadržavati podatke o podnositelju inicijative odnosno predlagачu, imenu postojećeg mjesnog odbora, području i granicama postojećeg mjesnog odbora, području i granicama dijela naselja koje želi osnovati novi mjesni odbor i dr.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz postojećeg mjesnog odbora, odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 57.

Mjesni odbori obavljaju poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana, kao što su:

1. uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacionih i sportskih objekata,

2. izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, mjesna kanalizacija, vodovodi i sl.),

3. čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i sl.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Gvozd,
9. predlaže osnivanje novih mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Gvozd,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 60.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti kao izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 61.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora, osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se osiguravati i doprinosima građana, prihodima iz imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, donacijama građana i pravnih subjekata, kao i na drugi način.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska upravna i stručna tijela na način uređen posebnom općinskom odlukom.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Gvozd kao i njihovog ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad na području mjesnog odbora,
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. imenovanje ulica javnih prometnih površina, parkova, škola, dječjih vrtića i drugih objekata na svom području,
4. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na period od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora, predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora su počasni.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu Općine za zakonitost svog rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 67.

Član vijeća mjesnog odbora ima slijedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu na vijeću mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđena pravilima mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora kada raspravlja o potrebama i pitanjima od interesa građana sa svog područja, te kad daje prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini jedinstvenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GVOZD

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Gvozd čine imovinu Općine Gvozd.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Gvozd raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd.

Nekretninu u vlasništvu Općine Gvozd Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 71.

Općina Gvozd slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine Gvozd moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Prihodi Općine Gvozd su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Gvozd,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Svi prihodi koji pripadaju Općini Gvozd kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Gvozd.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 75.

Općina Gvozd sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima.

Članak 76.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku koji je utvrđen za donošenje proračuna.

Članak 77.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 78.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 79.

Općina Gvozd može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Gvozd može raspisivati javni zajam ili izdavati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 80.

Općina Gvozd može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 81.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Gvozd.

VII. AKTI OPĆINE GVOZD

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 83.

Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd donosi pravilnike, poslovnike, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Gvozd, donose se po skraćenom upravnom postupku.

Pri donošenju pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbi drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnim upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 85.

Ostale detaljnije odredbe o aktima Općine Gvozd, postupku njihovog donošenja te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

Članak 86.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a pojedinačni akti objavljuju se kada je to samim aktom određeno.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Iznimno, općinskim se aktom može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 87.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Gvozd osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina može osigurati obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje djelatnosti određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 88.

Djelovanje tijela Općine Gvozd je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznavati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prigodan način.

Članak 89.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 90.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 91.

Općina Gvozd organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 92.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, vremenu u kojem se primaju stranke kao i drugim važnim pitanjima u vezi s radom upravnih tijela Općine Gvozd.

Članak 93.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Gvozd pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd u skladu s posebnim zakonima ili odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći akti Općine Gvozd koji nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 95.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radna tijela Općinskog vijeća, općinski načelnik i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 96.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Gvozd, te njegove izmjene i dopune, objavljeni u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, broj 14/97 i 7/01.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/19
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 23. listopada 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

34.

Na temelju članka 30. - 44. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (»regionalne«) samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 12. stavka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd broj 14/97 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o općinskim porezima

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti prihod Općine Gvozd.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Gvozd pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
5. porez na neizgrađeno građevno zemljište,
6. porez na tvrtku ili naziv,
7. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića) piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3%.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Gvozd.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća u roku od 5 dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Gvozd.

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stana koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i sl.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se po četvornom metru korisne površine 15,00 kn.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez Porezne uprave Sisak - Ispostava Gvozd dostaviti podatke o kućama za odmor, a koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu, te druge podatke potrebne za razrez ovog poreza.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

- na kuće za odmor oštećene ratnim razaranjima i za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice,
- na kuće za odmor oštećene uslijed prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres),
- na kuće za odmor koje se zbog starosti i trošnosti više ne mogu koristiti.

Oslobađanje od plaćanja poreza na kuće za odmor iz stavka 1. alineja 2, 3. i 4. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo za svaki konkretni slučaj, na temelju zahtjeva vlasnika kuće za odmor.

3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 12.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci tog zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Članak 13.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem iz članka 12. smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci tog zemljišta.

Članak 14.

Osnovica poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je površina neobrađenog poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

Članak 15.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenog poljoprivrednog zemljišta i to:

- oranice	250,00 kn,
- povrtnjaci	400,00 kn,
- voćnjaci	500,00 kn,
- livade	150,00 kn.

Članak 16.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište kojim privremeno upravlja Općina.

Članak 17.

Plaćanja poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište oslobođeni su vlasnici poljoprivrednog zemljišta stariji od 65 godina, kao i vlasnici koji zbog invaliditeta ili kronične bolesti nisu u mogućnosti obrađivati poljoprivredno zemljište.

Rješenje o invaliditetu i medicinska dokumentacija kojom se dokazuje kronično oboljenje, obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište dužni su dostaviti nadležnom poreznom tijelu do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 18.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište moraju Poreznoj upravi Sisačko-moslavačkoj, Ispostava Gvozd, dostaviti podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 19.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

4. Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine

Članak 20.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničkih djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koji se ne koriste godinu dana.

Članak 21.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba vlasnik nekretnine.

Članak 22.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima i to:

- | | |
|----------------------|-----------|
| - proizvodni prostor | 7,00 kn, |
| - poslovni prostor | 10,00 kn, |
| - skladišta | 5,00 kn. |

Članak 23.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su na upravljanju Općini.

Članak 24.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju Poreznoj upravi Sisak, Ispostava Gvozd dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 25.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja tog poreza.

5. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište**Članak 26.**

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 27.

Pod neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojem nije izgrađena nikakva građevina. Neizgrađeno građevinsko zemljište smatra se i zemljište na kojem postoji privremeni graditelj za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju kao i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 28.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se 5,00 kuna po četvornom metru neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 29.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevinsko zemljište moraju Poreznoj upravi Sisak, Ispostava

Gvozd dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevinskog zemljišta najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 30.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju tog poreza.

6. Porez na tvrtku ili naziv**Članak 31.**

Porez na tvrtku, odnosno naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje djelatnosti:

- | | |
|---|--------------|
| 1. pravne osobe iz područja industrije | 500,00 kn, |
| 2. pravne osobe iz područja poljoprivrede | 500,00 kn, |
| 3. pravne osobe iz područja šumarstva | 1.500,00 kn, |
| 4. pravne osobe iz područja graditeljstva | 800,00 kn, |
| 5. pravne osobe koje obavljaju obrtničku djelatnost | 600,00 kn, |
| 6. pravne osobe iz područja prometa i veza | 2.000,00 kn, |
| 7. pravne osobe iz područja energetike | 2.000,00 kn, |
| 8. pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine | 800,00 kn, |
| 9. pravne osobe iz područja ugostiteljstva i turizma | 800,00 kn, |
| 10. fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti: | |
| - samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje | 800,00 kn, |
| - proizvodne i uslužne djelatnosti | 200,00 kn, |
| - drugi | 200,00 kn, |
| 11. poduzeća za stambene i komunalne djelatnosti | 320,00 kn |
| 12. pravne osobe iz područja financija i osiguranja | 2.000,00 kn, |
| 13. stovarišta i skladišta svih pravnih osoba | 600,00 kn, |
| 14. druge pravne osobe | 400,00 kn. |

Članak 32.

Osobe iz članka 31. koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice na području Općine Gvozd (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku u punom iznosu.

Članak 33.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv iz članka 17. ove Odluke.

Članak 34.

Poduzeća i obrtnici koji su u statusu mirovanja oslobađaju se u cjelosti naplate poreza.

Članak 35.

Obveznici koji prilikom otvaranja tvrtke ili poslovne jedinice zaposle osobe s područja Općine Gvozd za rad u istim oslobađaju se plaćanja Poreza na tvrtku ili naziv na godinu dana. Odluku o tome donosi Općinsko poglavarstvo.

7. Porez na korištenje javnih površina

Članak 36.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Članak 37.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po četvornom metru korištenja javne površine u visini 20,00 kuna.

Članak 38.

Glede razreza, naplate, žalbi, obnove postupka, zastare i drugih odredaba postupka pri plaćanju općinskih poreza sukladno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza obavljati će Porezna uprava Sisak, Ispostava Gvozd.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Klasa: 410-01/95-01/01, od 27. prosinca 1995.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/04

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 23. listopada 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

35.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) te članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd broj 14/94 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd broj 15/01), u članku 14. stavka 1. točka 6. **Ravnatelj knjižnice**, mijenjaju se uvjeti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta koji trebaju da glase:

»Uvjeti za obavljanje poslova:

- VII stupanj stručne spreme - završen studij knjižničarstva ili drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva,
- položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- 3 godine radnog iskustva,
- bira ga Općinsko vijeće,
- mandat traje 4 (četiri) godine«.

Članak 2.

U članku 14. stavak 1. Pravilnika iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

»7.Pomoćni knjižničar - jedan izvršitelj

Uvjeti za obavljanje poslova:

- IV stupanj stručne spreme,
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

Opis poslova:

- obavlja inventarizaciju i tekuću inventarnu kontrolu knjižnične građe,
- posuđuje i razdužuje građu,
- upisuje članove, tj. korisnike knjižnice,
- vodi blagajnu s upisninama, zakasninama i drugim naknadama,

- vodi evidenciju rezervacija i prepisku s korisnicima,
- pruža informacije o smještaju građe na policama u prostoru knjižnice,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja knjižnice«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 023-01/01-01/06
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 23. listopada 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

36.

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članak 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd broj 14/97 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama Pravilnika o plaćama dužnosnika
Općine Gvozd i djelatnika Jedinствenog
upravnog odjela Općine Gvozd**

Članak 1.

Članak 5. Pravilnika o plaćama dužnosnika Općine Gvozd i djelatnika Jedinствenog upravnog odjela Općine, mijenja se tako da sada glasi:

»Članak 5.

Koeficijent složenosti poslova službenika i zaposlenika Jedinствenog upravnog odjela i koeficijent dužnosnika Općine Gvozd određuje se u slijedećim vrijednostima:

Red. broj	Naziv izvršitelja zadataka i poslova	Koeficijent
URED NAČELNIKA		
1.	Načelnik Općine	2,00
2.	Zamjenik načelnika Općine	1,75
3.	Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	1,20
4.	Administrativna tajnica načelnika - daktilograf	0,80
5.	Administrativni referent - upisničar	0,80
6.	Domar - portir	0,75
7.	Spremačica	0,55
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
1.	Pročelnik	1,75
2.	Samostalni referent za gospodarstvo	1,06
3.	Referent za komunalnu djelatnost	0,80
4.	Računovodstveni referent	0,80
5.	Referent za obnovu	0,80
6.	Ravnatelj Knjižnice	1,20
7.	Pomoćni knjižničar	0,80 «.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a primjenjivat će se na obračun plaća od 1. listopada 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-02/01-01/02
Urbroj: 2176/09-01-1
Gvozd, 23. listopada 2001.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

37.

Na temelju članka 12. stavka 16. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd broj 14/97 i 7/01) i članka 10. Ugovora o koncesiji održavanja groblja i obavljanju pogrebnih poslova između Povjerenika vlade Republike Hrvatske za Općinu Vrginmost i Đure Kosić vl. »KOSIĆ« Ugostiteljsko, trgovačko, cvjećarsko, prijevoznički obrt od 2. siječnja 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd na sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donosi

O D L U K U

o raskidanju Ugovora o koncesiji

Članak 1.

Raskida se Ugovor o koncesiji održavanja groblja i obavljanja pogrebnih poslova od 2. siječnja 1997. godine zaključen između Povjerenika vlade Republike Hrvatske za Općinu Vrginmost i Đure Kosić vl. »KOSIĆ« Ugostiteljsko, trgovačko, cvječarsko, prijevoznički obrt.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/01-01/24

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 23. listopada 2001.

Predsjednik

Danijela Dimić, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 30. - 44. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/95) i članka 24. - 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 3. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti prihod Općine Jasenovac.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Jasenovac pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
5. porez na neizgrađeno građevinsko zemljište,
6. porez na tvrtku ili naziv,
7. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića) piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3%.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Jasenovac.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Jasenovac.

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stana koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjeljnih strojeva, alata i slično.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se po četvornom metru korisne površine 10,00 kn.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez Poreznoj

upravi Sisak - Ispostava Novska dostaviti podatke o kućama za odmor, a koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu, te druge podatke potrebne za razrez ovog poreza.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

- na kuće za odmor oštećene ratnim razaranjima i za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice,
- na kuće za odmor oštećene uslijed prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres),
- na kuće za odmor koje se zbog starosti i trošnosti više ne mogu koristiti.

Oslobađanje od plaćanja poreza na kuće za odmor iz stavka 1. alineja 2, 3. i 4. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo za svaki konkretni slučaj, na temelju zahtjeva vlasnika kuće za odmor.

3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 12.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci tog zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Članak 13.

Pod neobrađenim poljoprivrednim zemljištem iz članka 12. smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci tog zemljišta.

Članak 14.

Osnovica poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je površina neobrađenog poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

Članak 15.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se po jednom hektaru neobrađenog poljoprivrednog zemljišta i to:

- | | |
|--------------|--------------|
| - oranice | 250,00 kn, |
| - povrtnjaci | 400,00 kn, |
| - voćnjaci | 1.000,00 kn, |
| - vinogradi | 1.000,00 kn, |
| - livade | 150,00 kn. |

Članak 16.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište kojim privremeno upravlja Općina Jasenovac.

Članak 17.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća porezni obveznik koji je nesposoban za rad zbog starosti, bolesti ili drugih opravdanih razloga.

Odluku o oslobađanju donosi Općinsko poglavarstvo na zahtjev poreznog obveznika.

Članak 18.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište moraju Poreznoj upravi Sisačko-moslavačkoj, Ispostava Novska, dostaviti podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 19.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

4. Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine

Članak 20.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničkih djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koji se ne koriste godinu dana.

Članak 21.

Obveznik poreza na nekoristišene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba vlasnik nekretnine.

Članak 22.

Osnovica poreza na nekoristišene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima i to:

- | | |
|----------------------|-----------|
| - proizvodni prostor | 7,00 kn, |
| - poslovni prostor | 10,00 kn, |
| - skladišta | 5,00 kn. |

Članak 23.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnih dobara prema Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99).

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili ako postoje druge zapreke njihovu korištenju. Oslobađanje iz stavka 1. i 2. donosi Općinsko poglavarstvo na zahtjev obveznika poreza.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koju su na upravljanju Općine.

Članak 24.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju Poreznoj upravi Sisačko-moslavačkoj, Ispostava Novska dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 25.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja tog poreza.

5. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište**Članak 26.**

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 27.

Pod neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojem nije izgrađena nikakva građevina.

Neizgrađeno građevinsko zemljište smatra se i zemljište na kojem postoji privremeni graditelj za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju kao i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 28.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište se utvrđuje po zonama u skladu s Odlukom o komunalnoj naknadi, plaća se po četvornom metru i to:

- I. 4,50 kn,
- II. 4,00 kn,
- III. 3,50 kn,
- IV. 3,00 kn,
- V. 2,50 kn,
- VI. 2,00 kn,
- VII. 1,50 kn.

Članak 29.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevinsko zemljište moraju Poreznoj upravi Sisačko-moslavačkoj, Ispostava Novska dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevinskog zemljišta najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 30.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju tog poreza.

6. Porez na tvrtku ili naziv**Članak 31.**

Porez na tvrtku, odnosno naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje djelatnosti:

1. pravne osobe iz područja industrije 2.000,00 kn,
2. pravne osobe iz područja poljoprivrede 1.000,00 kn,
3. pravne osobe iz područja šumarstva 2.000,00 kn,
4. pravne osobe iz područja graditeljstva 1.000,00 kn,
5. pravne osobe koje obavljaju obrtničke djelatnosti 1.000,00 kn,
6. pravne osobe iz područja prometa i veza 2.000,00 kn,
7. pravne osobe iz područja energetike 2.000,00 kn,
8. pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine 1.000,00 kn,
9. pravne osobe iz područja ugostiteljstva i turizma 1.000,00 kn,
10. fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:
 - samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje 400,00 kn,
 - proizvodne i uslužne djelatnosti 400,00 kn,
 - drugi 400,00 kn,
11. poduzeća za stambeno komunalne djelatnosti 400,00 kn
12. pravne osobe iz područja financija i osiguranja 2.000,00 kn,
13. stovarišta i skladišta svih pravnih osoba 1.000,00 kn,
14. druge pravne osobe 1.000,00 kn.

Članak 32.

Osobe iz članka 31. koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice na području Općine Jasenovac (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku u punom iznosu.

Članak 33.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv iz članka 17. ove Odluke.

Članak 34.

Poduzeća i obrtnici koji su u statusu mirovanja oslobođaju se u cjelosti naplate poreza.

Članak 35.

Obveznici koji prilikom otvaranja tvrtke ili poslovne jedinice zaposle osobe s područja Općine Jasenovac za rad u istim oslobađaju se plaćanja Poreza na tvrtku ili naziv najmanje na godinu dana.

Odluku o tome donosi Općinsko poglavarstvo.

7. Porez na korištenje javnih površina

Članak 36.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Članak 37.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po četvornom metru korištenja javne površine u visini 10,00 kuna mjesečno.

Članak 38.

Glede razreza, naplate, žalbi, obnove postupka, zastare i drugih odredaba postupka pri plaćanju općinskih poreza sukladno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza obavljati će Porezna uprava Sisak, Ispostava Novska.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 32/97 i 9/99.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/02
Urbroj: 2176/11-01-01-01
Jasenovac, 3. listopada 2001.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

31.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01), članka 29. Statuta Općine Jasenovac »Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 20/01) i Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati utvrđivanja, evidentiranja, nadzor, naplatu i ovrhu županijskih, općinskih ili gradskih

poreza (»Narodne novine« broj 79/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 3. sjednici održanoj 3. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U**o prenošenju poslova utvrđivanja,
evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe
općinskih poreza Općine Jasenovac**

Članak 1.

Općina Jasenovac prenosi i ovlašćuje Poreznu upravu, Područni ured Sisak, Ispostava Novska da u cjelosti vrši poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza i to:

- porez na potrošnju,
- porez na kuće za odmor,
- porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
- porez na nekorištene poduzetničke nekretnine,
- porez na neizgrađeno građevinsko zemljište,
- porez na tvrtku ili naziv,
- porez na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koji su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje je Poreznoj upravi dužna dostaviti općinska služba.

Članak 3.

Porezna uprava će do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Jasenovac dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Poreznoj upravi za obavljeni posao iz ove Odluke pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih poreza.

Članak 5.

Ovlašćuje se Zavod za platni promet Kutina, ispostava u Novskoj da naknadu od 5% od ukupno ubranih poreza Općine Jasenovac, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/01-01/03
Urbroj: 2176/11-01-01-02
Jasenovac, 3. listopada 2001.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 45. | Odluka o brisanju obveza | 1053 |
| 46. | Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica | 1053 |
| 47. | Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Hrvatska Kostajnica | 1054 |
| 48. | Sistematizacija poslova i radnih mjesta u gradskoj upravi Grada Hrvatska Kostajnica | 1055 |

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---------------------|------|
| 33. | Statut Općine Gvozd | 1057 |
|-----|---------------------|------|

- | | | |
|-----|--|------|
| 34. | Odluka o općinskim porezima | 1067 |
| 35. | Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd | 1070 |
| 36. | Odluka o izmjenama Pravilnika o plaćama dužnosnika Općine Gvozd i službenika i zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd | 1071 |
| 37. | Odluka o raskidanju Ugovora o koncesiji | 1071 |

**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 30. | Odluka o općinskim porezima | 1072 |
| 31. | Odluka o prenošenju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza Općine Jasenovac | 1075 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.