

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 23

SRIJEDA, 15. SRPNJA 2009.

GODINA LV

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. točke 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 4/06, 25/06 i 44/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje samoupravni djelokrug Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, financiranje i imovina, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić, Palanjek Pokupski, Petrovec, Peščenica, Pokupsko Vratečko, Poljana Leknička, Stari Brod, Stari Frkašić, Šišinec, Vrh Letovanički i Žažina.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Lekenik.

Sjedište Općine je u Lekeniku, Zagrebačka 44.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Izgled i mjerila za uporabu grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Način uporabe grba i zastave Općine utvrđuje posebnom odlukom općinski načelnik, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 5.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i upravna tijela Općine imaju svoj pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 6.

Blagdan Sv. Jurja 23. travnja svečano se obilježava svake godine kao Dan Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine osobe koje su posebno zaslužne za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Počasnom građaninu, domaćem ili stranom državljaninu, dodjeljuje se povelja.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, a koje su od posebnog značaja za razvitak i ugled Općine.

Članak 9.

Povelje, nagrade i druga javna priznanja koja Općina dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. SURADNJA OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 10.

Radi pospješivanja gospodarskog i društvenog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Ukoliko ocijeni da postoji dugoročan i trajan obostrani interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama sklopiti sporazum o suradnji.

Članak 11.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, Općina može donijeti odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i međunarodnim udruženjima jedinica lokalnih samouprava, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Općine.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Samoupravni djelokrug Općine kao jedinice lokalne samouprave određuje se zakonom i ovim Statutom.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općina odlučuje samostalno u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, ovim Statutom, statutima drugih jedinica lokalne samouprave i odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sisačko-moslavačke županije.

Sadržaj poslova koji se prenose, način prenošenja i obavljanja prenijetih poslova, kao i odnosi koji se u prenošenju poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Sadržaj poslova koji se preuzimaju, način preuzimanja i obavljanja preuzetih poslova, kao i odnosi koji se u preuzimanja poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 20.

Općinsko vijeće raspisuje referendum posebnom odlukom i to na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik), općinskog načelnika, polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima propisanim zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Prijedlog za raspisivanje referenduma podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od ovlaštenih predlagatelja iz članka 20. i 21. ovog Statuta.

Jednom podnijeti prijedlog ne može se opozvati.

Članak 23.

Općinsko vijeće dužno je odluku o raspisivanju referenduma donijeti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 24.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog birača o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka donijeti u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Odlukom o prihvaćanju prijedloga Općinsko vijeće utvrđuje sadržaj pitanja o kojima se traži mišljenje od zbora građana, te vrijeme u kojem se mišljenje mora dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u birački popis mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 28.

Općinska tijela dužna su, na način određen zakonom, omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

V. TIJELA OPĆINE**Članak 29.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 30.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje razmatra pitanja i donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove obavlja Općinsko vijeće.

a) Nadležnost**Članak 31.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
5. donosi odluke o visini općinskih poreza i drugih prihoda Općine, u skladu sa zakonom,
6. donosi proračun, projekciju proračuna i odluku o izvršavanju proračuna,
7. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
8. donosi odluku o privremenom financiranju,
9. nadzire izvršavanje proračuna, te svrsishodnu uporabu sredstava,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretna i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretna i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,
11. odlučuje o zaduživanju Općine,
12. donosi programe javnih potreba u djelatnostima utvrđenim posebnim zakonima,
13. donosi dokumente prostornog uređenja određene zakonom,
14. donosi odluku o izgledu i mjerilima za uporabu grba i zastave Općine,
15. donosi odluku o pokretanju postupka promjene granica Općine,
16. odlučuje o sklapanju sporazuma o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država,
17. odlučuje o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i njihovim međunarodnim udruženjima,
18. osniva upravna tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug,
19. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
20. odlučuje o dodjeli koncesije u slučajevima određenim zakonom,
21. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

22. daje suglasnost na statute ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, te na statute drugih ustanova kada je to predviđeno zakonom,
23. donosi odluku o raspisivanju referenduma,
24. odlučuje o zajedničkom obavljanju pojedinih poslova sa drugim jedinicama lokalne samouprave, prijenosu pojedinih poslova iz djelokruga Općine na Sisačko-moslavačku županiju, te prijenosu obavljanja određenih poslova iz djelokruga Sisačko-moslavačke županije na Općinu,
25. bira i opoziva odnosno imenuje i razrješuje:
 - predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - druge osobe koje imenuje prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća,
26. donosi odluku o javnim priznanjima Općine,
27. donosi odluke o pokroviteljstvima Općinskog vijeća,
28. imenuje i razrješuje članove tijela upravljanja i druge predstavnike Općinskog vijeća i Općine u tijelima i institucijama kada je to određeno zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća,
29. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu, o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

b) Sastav i izbor vijećnika**Članak 32.**

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Vijećnici se biraju na zakonom utvrđen način.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Članak 33.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti zamjenika vijećnika započinju nakon što pojedinom vijećniku iz razloga utvrđenih zakonom prestao mandat odnosno nakon stavljanja mandata vijećnika u mirovanje.

c) Prava i dužnosti vijećnika**Članak 34.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća i tijela u koje je izabran, odnosno imenovan.

Članak 35.

Vijećnik ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, predlagati akte i podnositi druge prijedloge Općinskom vijeću sukladno ovom Statutu i Poslovniku.

Vijećnik ima pravo općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, te pročelniku upravnog tijela Općine postavljati pitanja o njihovom radu.

Odgovori na pitanja iz stavka 2. ovog članka daju se na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom.

Članak 36.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovnikom.

d) Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koje bira iz reda vijećnika na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika na način utvrđen Poslovnikom.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice,
- utvrđuje prijedloge zaključaka,
- utvrđuje rezultate glasovanja,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,

- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom.

e) Rad Općinskog vijeća

Članak 39.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, a nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća dužan je prisustvovati općinski načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu na osobnu inicijativu ili kada to zatraže, navodeći razloge za sazivanje, vijećnici ili općinski načelnik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 40.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluka iz članka 31. točke 11, 13, 15, 16, 17, 21, 23 i 24. ovog Statuta donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika određuju se zakonom, drugim propisom i Poslovnikom.

Članak 41.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće može, u skladu s Poslovnikom, odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 42.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

f) Radna tijela Općinskog vijeća**Članak 43.**

Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga akata iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja drugih zadaća od interesa za obavljanje poslova iz nadležnosti Općine, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 44.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik bira se na zakonom utvrđen način.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljaju izvršnih poslova:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- prati i razmatra stanje u područjima iz djelokruga Općine, te predlaže i potiče poduzimanje mjera i aktivnosti radi unapređenja tog stanja,
- utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna i odluke o izvršenju proračuna Općine,
- podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o pokroviteljstvima,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješuje članove Savjeta načelnika,
- imenuje i razrješuje i druge osobe prema odredbama posebnih zakona i općih akata Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja određenih zakonom kao i njihove izmjene i dopune,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako Općinsko vijeće jednim zahtjevom traži izvješće o većem broju različitih pitanja općinski načelnik podnosi izvješće u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može tražiti od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na zakonom utvrđen način.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada koje mu on povjeri, zamjenjuje ga u slučaju duže

odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti da obavlja svoju dužnost, te obavlja druge poslove sukladno propisima i općim aktima Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučuju hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, te su dužni pisanu obavijest o svojoj odluci dostaviti pročelniku Jedinštenog upravnog odjela Općine u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Članak 49.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat može prestati i prije isteka mandata, u skladu s odredbama zakona koji uređuju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

a) Savjet općinskog načelnika

Članak 51.

Savjet općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Savjet načelnika) pruža stručnu savjetodavnu pomoć općinskom načelniku u pripremanju i donošenju odluka iz njegove nadležnosti.

Rad Savjeta načelnika odvija se na sjednicama koje prema potrebi saziva općinski načelnik.

Savjet načelnika nema pravo odlučivanja.

Članak 52.

Savjet načelnika ima do 5 članova.

Članove Savjeta načelnika odlukom imenuje općinski načelnik iz redova uglednih građana Općine koji obzirom na svoje znanje i iskustvo mogu pružiti stručnu savjetodavnu pomoć općinskom načelniku u pripremanju i donošenju odluka.

Članak 53.

Članovi Savjeta načelnika imenuju se na vrijeme trajanja mandata načelnika.

Općinski načelnik može u svako doba svojom odlukom opozvati bilo kojeg člana Savjeta načelnika, ili Savjet u cjelini i na njegovo mjesto imenovati drugog člana ili članove Savjeta načelnika.

Članak 54.

Članovi Savjeta načelnika svoju dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Savjeta načelnika mogu imati pravo na naknadu troškova, u skladu s posebnom odlukom općinskog načelnika.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE

Članak 55.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela uređuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Radom Jedinštenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad, kao i za zakonit, pravilan i pravodoban rad službenika Jedinštenog upravnog odjela.

Na prava, obveze, odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika Jedinštenog upravnog odjela koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stručne, upravne i ostale poslove za Općinsko vijeće i općinskog načelnika obavlja tajnik Općine.

Tajnik Općine pomaže općinskom načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim radnim tijelima u pripremi i organiziranju sjednica, te pri izradi prijedloga općih i drugih akata i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i aktima Općine.

Na prava, obveze, odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom tajnika Općine primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 56.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinštveni upravni odjel osobito:

- prati stanje te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- priprema nacрте akata, te izrađuje stručne podloge i materijale,
- neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te poduzima mjere propisane tim aktima,
- u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Općine stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 57.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave osniva ustanove i druge javne službe, trgovačka društva i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju i drugim općim aktima Općina utvrđuje njihov djelokrug, te uređuje unutarnji ustroj i način rada i druga pitanja utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Svoja osnivačka i vlasnička prava u odnosu na ustanove i druge pravne osobe Općina ostvaruje na način utvrđen zakonom i odlukom o osnivanju.

Članak 59.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju poslova, drugim pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

Članak 60.

U Općini je, sukladno posebnom zakonu, osnovan Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj Vlastitog pogona.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i njihov opis, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona utvrđuju se Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona i Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona u skladu sa zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine Lekenik osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Na području Općine Lekenik mjesni odbori su: Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Dužica, Lekenik, Petrovec, Peščenica, Poljana Lekenička, Stari Brod, Šišinec, Žažina, Donji Vukojevac i Gornji Vukojevac, Stari Farkašić i Letovanič.

Članak 63.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: prijedlog) može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora, 20% građana upisanih u birački popis za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju prijedloga,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. razlozima za osnivanje i sredstvima.

O prijedlogu za izdvajanje dijela područja iz mjesnog odbora, odnosno osnivanju novog mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja Općinskom načelniku u pisanom obliku.

Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka inicijative, odnosno prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se za mjesni odbor naselja koje ima do 500 stanovnika biraju 3 člana vijeća mjesnog odbora, a za naselja sa više od 500 stanovnika bira se 5 članova vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi Pravila mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu,
4. donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
5. donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od mjesnog interesa,
12. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
13. obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine za koje ih ovlasti općinski načelnik.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općinu, čine imovinu Općine.

Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 76.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari koje su u njenom vlasništvu i od imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje joj sukladno propisima pripadaju,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine i Odluku o izvršavanju proračuna Općine za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 78.

Za izvršenje Proračuna Općine odgovoran je općinski načelnik, a ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

X. AKTI OPĆINE

Članak 79.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun i odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike, programe, planove, preporuke, zaključke, rješenja, te druge opće i pojedinačne akte.

Općinsko vijeće daje vjerodostojno tumačenje općih akata koje donosi.

Pravo podnositi prijedloge akata Općinskom vijeću ima vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik ukoliko zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom nije određeno drugačije.

Prijedlozi odluka i drugih općih akata moraju biti podnijeti u pisanom obliku.

Postupak donošenja akata detaljnije se uređuje Poslovnikom.

Članak 80.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga općinski načelnik donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, naredbe i naputke, te druge opće i pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 81.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i izvješća.

Članak 82.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 83.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 84.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

XI. JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad tijela Općine je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, obavješćavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada tijela Općine putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u »Službenom vjesniku« i na web stranicama Općine, te neposrednim pružanjem informacija ovlaštenicima prava na informaciju, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Iznimno Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti u slučajevima predviđenim posebnim zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Opći i drugi akti koji se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a označeni su kao tajna u skladu s posebnim propisima nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagatelj akta iz stavka 1. ovog članka dužan je na propisani način obilježiti takav akt.

Članak 87.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihova čuvanja.

XII. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Članak 88.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja, odnosno promjene Statuta uređuje se Poslovnikom.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 4/06, 25/06 i 44/06 - pročišćeni tekst).

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2176/12-09-01
Lekenik, 14. srpnja 2009.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

29.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 44/06 - pročišćeni tekst) i članka 32. stavka 1. točke 2. Poslovnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o postavljanju Spomen ploče Slavku Delavcu u
naselju Lekenik

Članak 1.

U naselju Lekenik na lokaciji Zagrebačka 77a na zgradi Doma zdravlja Sisak, Ambulante Lekenik, postaviti će se Spomen ploča u čast i zahvalu požrtvovanom i zaslužnom građaninu pokojnom Slavku Delavcu.

Ploča veličine 60x40x3 cm mora biti od kamenog materijala, postavljena na istaknutom mjestu, sa uklesanim tekstom:

»U čast i zahvalu Slavku Delavcu za doprinos razvoju Lekenika«,
u drugom redu
»Spomen ploču podiže Općina Lekenik«
u trećem redu
»23. 04. 2010.«

Članak 2.

Spomen ploča će se postaviti prigodom proslave Dana Općine Lekenik 23. travnja 2010. godine uz prethodno odobrenje Doma zdravlja Sisak, a za provedbu ove radnje zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/09-01/07
URBROJ: 2176/12-09-01
Lekenik, 14. srpnja 2009.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

30.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03 i 73/08) i članka 26. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 44/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o kriterijima za utvrđivanje
plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog
vijeća, Općinskog poglavarstva i službenika i
namještenika Jedinствenog upravnog odjela
Općine Lekenik

Članak 1.

U nazivu Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 41/07, 1/08 i 9/08) iza riječi »Općinskog vijeća« briše se zarez i riječi »Općinskog poglavarstva«.

Članak 2.

U članku 1. Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 41/07, 1/08 i 9/08) brišu se riječi »i Općinskog poglavarstva«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. glava I.

točka 1. Općinski načelnik, mijenja se koeficijent 5,0 u 5,5,

točka 2. Zamjenik općinskog načelnika, mijenja se koeficijent 2,5 u 3,8.

Članak 4.

U članku 5. briše se točka 4.

Članak 5.

U članku 6. stavku 1. mijenjaju se riječi »Općinsko poglavarstvo« u riječi »Općinski načelnik«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/09-01/01
URBROJ: 2176/12-09-01
Lekenik, 14. srpnja 2009.

1. **VEDRAN HAVIDIĆ** za predsjednika
2. **ZLATKO ĐUMBIR** za člana
3. **JOSIP SEVER** za člana.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

31.

Na temelju članka 27. točke 4. i članka 38. stavka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), članka 36. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 19/01) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja obavlja poslove u skladu s člankom 27. točkom 4. i člankom 38. stavkom 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), točke A3. i A5. Metodologije za procjenu šteta od elementarne nepogode (»Narodne novine«, broj 96/98) i člankom 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/02).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/09-01/02
URBROJ: 2176/12-09-01
Lekenik, 14. srpnja 2009.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

SADRŽAJ

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.	Statut Općine Lekenik	933
29.	Odluka o postavljanju Spomen ploče Slavku Delavcu u naselju Lekenik	943
30.	Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Lekenik	943
31.	Rješenje o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	944

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.