

SLUŽBENI VJESNIK

2003.

BROJ: 28

UTORAK, 21. LISTOPADA 2003.

GODINA XLIX

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02), Suglasnosti Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove pri Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Klasa: 350-02/02-01/77, Urbroj: 2103-04-10-02-2 od 25. studenoga 2002. godine, glave II – pod dijelom urbanističke dokumentacije Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 23/98), članak 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01) te druge suglasnosti određene posebnim propisima Gradsko vijeće Grada Čazme na 14. sjednici održanoj 20. listopada 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan uređenja Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Plan) za područje jedinice lokalne samouprave Grad Čazma.

Članak 2.

Plan je dokument prostornog uređenja kojim su utvrđeni uvjeti za uređenje gradskog područja, određeno je njegovo svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode, a sve u skladu s osnovnim smjernicama dokumenata prostornog uređenja šireg područja

Plan sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora, te druge elemente od važnosti za područje Grada.

Članak 3.

Plan predstavlja elaborat »Grad Čazma - Prostorni plan uređenja« koji se sastoji od 1 (jedne) knjige s uvezanim tekstualnim i grafičkim dijelom.

Elaborat se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela kako slijedi:

A) TEKSTUALNI DIO

I. Obrazloženje

0. Uvod

1. POLAZIŠTA

1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja grada u odnosu na prostor i sustav Županije i Države

1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

1.1.2. Prostorno razvojne i resursne značajke

1.1.3. Planski pokazatelji i obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja i ocjena postojećih prostornih planova

1.1.4. Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke, te prostorne pokazatelje

2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA I UREĐENJA

2.1. Ciljevi prostornog razvoja županijskog značaja

2.1.1. Razvoj grada i naselja posebnih funkcija i infrastrukturnih sustava

2.1.2. Racionalno korištenje prirodnih izvora,

2.1.3. Očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova prirode

2.2. Ciljevi prostornog razvoja gradskog značaja

2.2.1. Demografski razvoj

2.2.2. Odabir prostorno razvojne strukture

2.2.3. Razvoj naselja, društvene, prometne i komunalne infrastrukture

2.2.4. Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih cjelina

2.3. Ciljevi prostornog uređenja naselja na području Grada

2.3.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora

2.3.2. Građevinska područja naselja

2.3.3. Unapređenje uređenja naselja i komunalna infrastruktura

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Prikaz prostornog razvoja na području grada u odnosu na prostornu i gospodarsku strukturu Županije

3.2. Organizacija prostora i osnovna namjena i korištenje površina

3.2.1. Organizacija prostora

3.2.2. Osnovna namjena i korištenje prostora

3.2.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina

3.3. Prikaz gospodarskih i društvenih djelatnosti

3.3.1. Gospodarske djelatnosti

3.3.2. Društvene djelatnosti

3.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

3.4.1. Prirodna baština

3.4.2. Kulturna baština

3.4.3. Područja posebnih uvjeta ograničenja u korištenju

3.4.4. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

3.5. Razvoj infrastrukturnih sustava

3.6. Postupanje s otpadom

3.7. Sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš

B) GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina 1:25.000

2. Infrastrukturni sustavi 1:25.000

3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora 1:25.000

4. Građevinska područja (4.1. - 4.36.) 1:5.000

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuju se Odredbe za provođenje te se zajedno s Odlukom objavljuju u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Plan je izrađen u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Čazme i potpisanih od predsjednika Gradsko vijeća Grada Čazme.

Jedan izvornik se čuva u pismohrani Gradskog vijeća Grada Čazme, a po jedan izvornik čuva se u pismohranama slijedećih naslova:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja,
- Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Zavod za prostorno planiranje Bjelovarsko-bilogorske županije,
- Upravni odjel za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Čazme.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Čazme prestaje važiti Prostorni plana (bivše) Općine Čazma na području, odnosno u dijelu koji se odnosi na Grad Čazmu i to Općinski prostorni plan Općine Čazma OPP (Službene novine općine Bjelovar br. 1/78) Odluke o dopunama OPP-a (Službene novine Općine Čazma br. 5/83), Odluke o granicama građevinskog područja (Službene novine Općine Čazma br. 10/83, 9/86, 12/86, 46/92).

Odredbe prostornih planova užeg područja koje nisu u skladu s odredbama ove Odluke prestaju važiti njenim stupanjem na snagu te će se primjenjivati odredbe ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 350-02/03-01/1
Urbroj: 2110-01-04/03-1
Čazma, 27. listopada 2003.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Grada

Točka 1.

Prostornim planom uređenja Grada Čazme određene su slijedeće osnovne namjene površina:

- a) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA
 - izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja
- b) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA
 - gospodarska namjena
 - komunalno-servisna namjena
 - športsko-rekreacijska namjena
 - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
 - poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - vrijedno obradivo tlo
 - ostala obradiva tla
 - šuma isključivo osnovne namjene
 - gospodarska šuma
 - šuma posebne namjene
 - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
 - vodne površine
 - infrastrukturni sustavi državnog i županijskog značaja
 - groblje

Točka 2.

Razmještaj i veličina površina iz točke 1. prikazani su na kartografskom prikazu, br. 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1:25.000.

Granice građevinskih područja naselja detaljno su određene na kartografskim prikazima, br. 4.1.-4.36. »Građevinska područja naselja«, na katastarskim kartama u mjerilu 1:5000.

Planirane linijske infrastrukturne površine (planirani koridori ili trase prometnica), određene su aproksimativno u prostoru, obzirom da će se njihov točni smještaj u prostoru odrediti idejnim rješenjem (projektom) za pojedini namjeravani zahvat u prostoru.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Točka 3.

Građevine od važnosti za državu određene su posebnim propisom, te Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije. Temeljem navedenog utvrđuju se slijedeći zahvati u prostoru (gradnja novih ili rekonstrukcija postojećih građevina, ako se bitno utječe na uvjete i način korištenja prostora, te stanje okoliša) od važnosti za državu i županiju, na području Grada Čazme;

1. Prometne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima

- planirana obilaznice Čazme
- postojeće državne i županijske ceste utvrđene na temelju propisa o razvrstavanju, a moguće su određene promjene u funkcionalnom (promjena kategorije) i prostornom smislu (promjena trase) u slučaju izgradnje obilaznica, zamjenskih i novih pravaca,

Pošta i telekomunikacije

- magistralni vodovi / svjetlovodni sustav prijenosa,
- pristupne mreže
- pokretne mreže (analogne i digitalne),
- poštanski centar

2. Građevine komunalne infrastrukture

Elektroenergetske građevine

- dalekovodi i transformatorska postrojenja napona 110kV.
- dalekovodi i transformatorska postrojenja napona 35kV.

Građevine za transport nafte i plina

- plinovod za međunarodni transport
- magistralni plinovod
- naftovod za međunarodni transport
- magistralni naftovod

Vodno gospodarstvo

- magistralni vodovod
- sustav za odvodnju otpadnih voda s uređajem za pročišćavanje
- objekti regulacijskog i zaštitnog sustava uređenja i zaštite od voda (retencije, nasipi, kanali)
- akumulacije za uređenje režima brdskih voda
- ribnjaci Sišćani

Građevine za postupanje s otpadom

- odlagalište komunalnog otpada
- odlagalište inertnog otpada
- odlagalište neopasnog tehnološkog otpada
- sabirno mjesto opasnog otpada

Ostalo

- eksploatacijsko polje mineralnih sirovina
- prostori za razvoj gospodarstva
- građevine društvenih djelatnosti (uprava i pravosuđe, obrazovne, kulturne, visokoškolske, znanstvene i zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i športsko-rekreacijski sadržaji),

2.2. Građevinska područja naselja**Točka 4.**

Građevinska područja naselja su područja unutar kojih je predviđeno uređenje i razvoj naselja, a sastoje se od izgrađenog dijela i dijela predviđenog za daljnji razvoj naselja.

U građevinskom području naselja predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina namijenjenih za:

- stanovanje i prateće pomoćne i gospodarske funkcije;
- rad bez štetnih utjecaja na okoliš,
- javne i prateće sadržaje,
- društvene djelatnosti,
- trgovačke i uslužne sadržaje,
- turističke i ugostiteljske sadržaje,
- vjerske sadržaje,
- prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- šport i rekreaciju,
- groblja.

Izgradnja iz prethodnog stavka ovog članka nije moguća na zemljištu na kojem su utvrđeni slijedeći faktori ograničenja:

- klizišta,
- tektonski rasjedi,
- strmo zemljište nagiba većeg od 12%,
- zemljište nedovoljne nosivosti,
- močvare,
- poplavno područje.

Točka 5.

Unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje zelenih površina (park, park šume, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz prethodnog stavka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih puteva,
- biciklističkih staza,
- športsko-rekreacijskih površina i igrališta s manjim pratećim objektima,
- manjih ugostiteljskih, trgovačkih, uslužnih i drugih sličnih građevina.

Površine objekata i građevina iz alineja 3. i 4. prethodnog stavka ovog članka ne smije prelaziti 10% zelene površine, te oblikovanjem, a naročito visinom, koja ne prelazi prizemlje s potkrovljem, trebaju biti u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

Iznimno od stavka 2. ovog članka u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

Unutar građevinskog područja naselja odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Točka 6.

Na jednoj građevnoj čestici u građevinskom području naselja može se graditi samo jedna stambena ili poslovna građevina.

Uz građevinu iz stavka 1. ove točke mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne i gospodarske građevine i manje poslovne građevine, a koji sa građevinom iz prethodnog stavka čine cjelinu i koji svojom izgradnjom neće utjecati na zaštitu okolnih građevina i zaštitu od buke, zagađenja tla, vode i zraka.

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka mogu se koristiti građevine ili dijelovi postojećih građevina koje nisu bile prije namijenjene za tu djelatnost, koje svojim djelovanjem neće utjecati na sigurnost i zaštitu okolnih građevina i zaštitu od buke, zagađenja tla, vode i zraka.

Stambene i poslovne građevine iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi na uličnom građevinskom pravcu, a pomoćne i gospodarske građevine i dvorišne poslovne građevine iza tih građevina po dubini parcele.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevnoj čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik građevne čestice, te tradicijska organizacija čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovog članka, ukoliko utjecaji na okoliš ne priječe takvu izgradnju.

Točka 7.

Stambenim građevinama smatraju se obiteljske kuće, stambeno-poslovne i višestambene građevine, te građevine za povremeno stanovanje (vikendice).

Višestambene građevine su stambene ili stambeno-poslovne građevine s više od dvije stambene jedinice. U višestambenim građevinama može se koristiti prizemlje i potkrovlje za manje poslovne, uslužne i javne namjene.

Točka 8.

Poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti:
prostori u kojima se obavljaju intelektualne usluge, uslužne i trgovačke djelatnosti, manji proizvodni pogoni (kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla), ugostiteljsko-turističke djelatnosti bez glazbe i s ograničenim radnim vremenom (osim disco bara);
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:
manji proizvodni pogoni, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, proizvodnja betonske galanterije, betonare, pilane, stolarije, klaonice, prodaja građevinskog materijala, ugostiteljsko-turističke djelatnosti s glazbom i slično.

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti potrebno je locirati na propisanoj udaljenosti od stambenih građevina, odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, te zaštitu zraka, vode i tla.

U zoni mješovite pretežito stambene namjene poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima mogu se graditi samo iznimno, ukoliko tehnološko rješenje, veličina čestice i njen položaj u naselju i predviđene mjere zaštite to omogućavaju.

Točka 9.

U slučaju kada se utvrđuju prostorni elementi za novu izgradnju ili rekonstrukciju poslovnih građevina bez izrađenog i donešenog urbanističkog odnosno detaljnog plana uređenja, na području na kojem nije definirana prometna mreža i ostala komunalna infrastruktura, u sklopu idejnog rješenja u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice potrebno je izraditi urbanističko rješenje s određenim pristupnim putevima i utvrđenim odnosom prema susjednim česticama.

Idejnim rješenjem, za namjeravani zahvat u prostoru, biti će naročito obrađeno:

- položaj čestice u naselju,
- veličina građevinske čestice i koeficijent izgrađenosti čestice,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- način smještavanja pojedinih sadržaja na česticu,
- prometno rješenje,
- mogućnosti komunalnog opremanja čestice,
- način pročišćavanja otpadnih voda,
- potencijalni utjecaj na okoliš,
- mjere za zaštitu okoliša.

Točka 10.

Gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora zagađenja:
šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare (pušnice), pčelinjaci i sl.

- s potencijalnim izvorima zagađenja:
staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.

Točka 11.

Gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja su građevine za potrebe uobičajenog uzgoja i tova stoke i peradi, pod kojim se smatra broj:

- odraslih goveda	do	5 komada
- tovnih teladi i junadi	do	10 komada
- ovaca i koza	do	10 komada
- konja	do	5 komada
- odraslih svinja, krmača	do	5 komada
- tov svinja	do	10 komada
- peradi	do	150 komada
- sitnih glodavaca	do	75 komada
- krznaša	do	20 komada
- nojeva	do	5 komada

Izgradnja gospodarskih građevina omogućena je za istovremeni uzgoj i tov najviše tri različite vrste uzgoja iz stavka 1. ove točke. Za samo jednu od vrsta uzgoja iz stavka 1. ove točke dozvoljeni broj komada se udvostručuje.

Točka 12.

Izgradnja gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja nije dozvoljena unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja Čazme.

Točka 13.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže za osobna vozila, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje, ljetne kuhinje i sl.

2.2.1. OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Točka 14.

Građevna čestica nalazi se u građevinskom području naselja i mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog plana.

Kod utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice, građevna čestica može se iznimno formirati tako da se čestici, koja površinom većom od polovice ulazi u građevinsko područje, može priključiti njen preostali dio ili dio potreban za formiranje građevne čestice, a izgradnja je moguća samo unutar utvrđenih granica građevinskog područja.

Točka 15.

Minimalne veličine građevnih čestica obiteljskih kuća, stambeno-poslovnih građevina i građevina za odmor (vikendice) određuju se za:

Način izgradnje	Najmanja širina čestice	Najmanja dubina čestice	Najmanja površina čestice	Koef. izgrađenosti (kig)
a) za izgradnju građevine na slobodnostojeći način:				
- prizemne	16 m	22 m	352 m ²	0,4
- katne	18 m	25 m	450 m ²	0,4
b) za izgradnju građevine na poluugrađeni način i dvojne građevine:				
- prizemne	12 m	22 m	264 m ²	0,4
- katne	14 m	25 m	350 m ²	0,4
c) za izgradnju građevina u nizu:				
- prizemne	7 m	25 m	175 m ²	0,5
- katne	6 m	25 m	150 m ²	0,5

Maksimalna veličina građevne čestice za izgradnju stambenih građevina iz prethodnog stavka, osim na području obuhvaćenom Urbanističkim planom uređenja, određuje se na ostalim površinama:

- za gradnju na slobodnostojeći način 1.000 m²,
- za gradnju na poluugrađeni način 900 m²,
- za gradnju u nizu 600 m².

Iznimno, maksimalna veličina građevne čestice može biti do 3.000 m², uz koeficijent izgrađenost od 0,3, kada se uz stambene građevine izgrađuju građevine za poljoprivrednu ili neku drugu gospodarsvenu djelatnost koja zahtijeva veću površinu.

Iznimno od stavka 1. ove točke kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u već izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ukoliko se pri tome poštuje postojeća matrica naselja (parcelacija), ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na koeficijent izgrađenosti, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

U koeficijent izgrađenosti ne obračunavaju se istaci balkona i krovšta, niti elementi uređenja okoliša, kao terase, prilazne stuba i sl. do visine 0,60 m iznad razine urednog terena.

Minimalna površina tlocrtne projekcije obiteljske kuće unutar građevinskog područja naselja ne može biti manja od 40 m², s tim da se građevine za povremeno stanovanje isključuju iz ovog ograničenja.

Iznimno od stavka 1. ove točke, u vinogradima i voćnjacima unutar građevinskog područja naselja, mogu se graditi klijeti i spremišta voća i povrća na postojećim građevnim česticama manje veličine od propisane, ukoliko se pri tome poštuje postojeća matrica naselja (parcelacija), ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na koeficijent izgrađenosti, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Veličina, visina i oblikovanje ovih građevina određena je kao u članku 58.

Točka 16.

Prostornim planom užeg područja mogu se propisati i drugačiji (stroži) urbanističko - tehnički uvjeti u pogledu oblika, veličine i izgrađenosti građevne čestice ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje.

Točka 17.

Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju višestambenih građevina građenih:

- na slobodnostojeći ili poluugrađeni način ne može biti veći od 0,3, te
- građevina u nizu ne može biti veći od 0,4.

Ukoliko se radi o rekonstrukciji, odnosno prenamjeni i dogradnji neophodnoj za funkcioniranje građevine kao cjeline, može se predvidjeti i veća izgrađenost od one iz prethodnog stavka pod uvjetom da se rekonstrukcijom, odnosno prenamjenom i dogradnjom ne remeti funkcioniranje postojeće građevine kao i susjednih građevina, te da bude oblikovano u skladu s okolinom.

Izuzetno koeficijent izgrađenosti može biti i veći u središnjem gušće izgrađenom dijelu gradskog prostora naselja Čazma, a koji se određuje prostornim planovima užeg područja.

Točka 18.

Površina građevne čestice višestambene i poslovne građevine utvrđuje se shodno njihovim potrebama i u pravilu obuhvaća zemljište ispod njih i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Površina građevne čestice iz prethodnog stavka određuje se za svaku pojedinačnu građevinu.

2.2.2. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Točka 19.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Iznimno, udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, i to u

slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina, odnosno poštivanje ritma izgradnje u naselju ili dijelu naselja.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka, na manjoj udaljenosti od 1,0 m, dozvoljava se dogradnja i nadogradnja postojeće građevine tako da se dogradnjom može zadržati postojeća udaljenost od susjedne međe uz uvjet da se poštuje određeni maksimalni koeficijent izgrađenosti.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim ako se na susjednoj građevnoj čestici nalazi javna površina (javni put, zelenilo i sl.).

Otvorima se u smislu stavka 1. i 4. ove točke ne smatraju fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori najšireg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Točka 20.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu. Zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni.

Točka 21.

Udaljenost ostalih dijelova građevine izgrađenih na poluugrađeni način, otvorenih prema susjednoj građevnoj čestici (nadstrešnice, balkoni, prohodne terase i otvorena stubišta) ne može biti manja od 3,0 m od granice građevne čestice.

Točka 22.

Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine. Zid između dviju građevina mora se izvesti kao protupožarni.

Točka 23.

Udaljenost gospodarskih građevina s izvorima zagađenja i gnojišta mora iznositi najmanje 3,0 m, a gospodarskih građevina izgrađenih od drveta ili u kojima se sprema sijeno i slama mora iznositi najmanje 5,0 m od susjedne međe.

Izuzetno, udaljenost gospodarskih građevina s izvorima zagađenja i gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće gospodarske građevine ili izgradnji zamjenske.

Dno i stijenke gnojišta do visine 1,0 m od razine terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame i silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a najmanje 3,0 m, ako su okrenuta u drugim pravcima.

Točka 24.

Kao dvojne ili u nizu mogu se na zajedničkoj međi graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su izvedeni vatrootporni zidovi.

Točka 25.

Uz stambenu građevinu, na istoj građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne, manje poslovne i gospodarske građevine, koje sa stambenom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu i to:

- prislonjene uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,
- na međi, kao dvojne građevine, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala.

Odredbe iz stavka 1. ove točke, alineja 1. i 3. ne odnose se na građevine iz stavka 23.

Točka 26.

Udaljenost građevine od vanjskog ruba ulične ograde (regulacijskog pravca) ne može biti manja od 5,0 metara, a za gospodarske objekte s izvorima zagađenja, te za pčelinjake, ne manja od 15,0 metara.

U već izgrađenim, zbijenim dijelovima građevinskog područja i u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, ako su građevine na susjednim česticama na manjoj udaljenosti od propisane u stavku 1. ove točke, može se za izgradnju nove građevine dozvoliti i manja udaljenost od propisane, ali ne manja od već pretežito formiranog uličnog građevinskog pravca sa zatečenom izgradnjom u potezu, osim za građevine sa izvorima zagađenja i pčelinjake čija se udaljenost ne može mijenjati.

Izuzetno od stavka 1. i 2. ove točke na regulacijskom pravcu može se izgraditi garaža pod uvjetom da je čestica na strmom terenu, te ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini i pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu takva da korištenje takve garaže ne ugrožava javni promet ili da drugim propisom nije drugačije određeno.

Točka 27.

Udaljenost između građevina mora biti veća od visine više građevine, ali ne manja od 4,0 m za prizemne, odnosno 6,0 m za jednokatne građevine.

Visina građevine iz stavka 1. ove točke mjeri se na zabatnoj strani od sljemena krovišta do završne kote uređenog terena, a na ostalim stranama i kod ravnih krovnih konstrukcija od visine vijenca do završne kote uređenog terena. Navedena odredba iz stavka 1. ove točke odnosi se i na dvorišne građevine na istoj građevnoj čestici, osim građevina iz točke 29. i 30.

Točka 28.

Pomoćne građevine mogu se izgraditi jednim svojim dijelom i na granici sa susjednom građevnom česticom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj građevnoj čestici izgradi vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori,
- da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu.

Točka 29.

Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se najmanja udaljenost od 8,0 m, kod zamjene stare gospodarske građevine novom.

Udaljenost gnojišta, gnojišnih jama od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) i ulične ograde ne manja od 20,0 m.

Udaljenost gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izgrađene od drveta, mora iznositi najmanje 5,0 m od susjednih građevina.

Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 15,0 m.

Udaljenost ostalih gospodarskih građevina od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od udaljenosti određenih u točki 27.

Točka 30.

Udaljenost poslovnih građevina s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima od susjedne stambene građevine ne može biti manja od 15,0 m, a od stambene građevine izgrađene na istoj građevnoj čestici, ne manja od 10,0 m.

2.2.3. VISINA I OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Točka 31.

Najveća etažna visina stambenih, stambeno-poslovnih ili poslovnih građevina može biti dvije nadzemne etaže i to; prizemlje i kat, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+1+Pk).

Maksimalna visina vijenca kod prizemnih građevina iznosi 4,0 metara, kod građevina na kat maksimalna visina vijenca iznosi 7,0 metara.

Najveća visina višestambenih građevina može bit četiri nadzemne etaže i to; prizemlje i 3 kata uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja (Po+Pr+3+Pk). U višestambenim građevinama može se koristiti prizemlje i potkrovlje za manje poslovne, uslužne i javne namjene.

Najveća etažna visina dvorišnih gospodarskih, pomoćnih i poslovnih građevina uz stambene građevine može biti prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma

i potkrovlja (Po+Pr+Pk). Visina poslovne, gospodarske ili pomoćne građevine mora biti usklađena sa stambenom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, tj. ne smije ju nadvisiti.

Točka 32.

Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad vijenca posljednje etaže građevine, čiji nadozid nije veći od 1,25 m.

Max. dozvoljeni nagib krovišta kod izvedbe kosih krovnih konstrukcija je do 45°.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova ili na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova (krovne kućice), sa svojom krovnom konstrukcijom.

Točka 33.

Postojeći **tavanski prostori** mogu se prenamjeniti u stambene ili druge svrhe.

Izvedena ravna krovišta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa.

Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s ovim odredbama (visina nadozida, nagib krova, sljeme).

Točka 34.

Podrumom se smatra najniža etaža građevine ako:

- na kosom terenu gornja kota stropne konstrukcije te etaže nije viša od 40 cm od kote konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu na višem dijelu, te ako kota konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu na nižem dijelu nije niža od 20 cm od kote gronjeg ruba temelja,
- na ravnom terenu gornja kota stropne konstrukcije te etaže nije viša od 1,0 m od kote konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu.

Točka 35.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom izgradnje u starim dijelovima naselja s vrijednom autohtonom arhitekturom.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Pročelja se u pravilu izvode sa žbukom, bijele ili vrlo svijetle pastelne boje, drveta tamne boje, kamena, kulira ili fasadne opeke.

U dijelovima naselja sa vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu.

2.2.4. OGRADE I PARTERNO UREĐENJE

Točka 36.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste (D43) 8,0 m
- kod državne ceste (D26) 8,0 m
- kod županijske ceste 6,0 m
- kod lokalne 5,0 m
- nerazvrstane ceste 3,5 m

Izuzetno od stavka 1. alineja 5. ove točke u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 150 m udaljenost od vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste može biti i manja, na česticama u interpolacijama, uz uvjet da se poštuje regulacijski pravac susjednih ograda izgrađenih uz propisana odobrenja, ali ne manja od 2,75 m.

Točka 37.

Ograda se može podizati prema ulici i prema susjednim česticama najveće ukupne visine 1,50 m.

Iznimno, ograde mogu biti više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (npr. građevina posebne namjene, trafostanice i sl.).

Ogradu je moguće izvesti jednim dijelom ili u potpunosti providnom. Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 50 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti providan, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izveden kao zeleni nasad (živica).

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu, tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Točka 38.

Dio građevne čestice, organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihovo kretanje van čestice.

Točka 39.

Zabranjuje se postavljanje ograda i potpornih zidova kojima bi se spriječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i pripadajući mu zemljišni pojas (vodno dobro).

Zabranjena je svaka izgradnja bliža od 10 m od ruba potočnog korita. Za svaku eventualnu neophodnu gradnju unutar ovog pojasa potrebno je ishoditi suglasnosti nadležnih vodoprivrednih službi.

Točka 40.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled

naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Točka 41.

Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine za razvoj tlocrta građevine, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice minimalne širine 3,0 m.

Prilazne stubbe za ulaz u stambeni ili poslovni prostor ne mogu se izvoditi na javnoj površini.

2.2.5. PRIKLJUČAK NA PROMETNU INFRASTRUKTURU

Točka 42.

Građevna čestica mora imati osigurani pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine 3,0 m.

U slučaju prilaza na javnu cestu u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležne uprave koja tim cestama upravlja.

Neposredni prilaz na nerazvrstanu cestu ne može biti uži od 3,0 m uz obvezno zacjevljenje odvodnog jarka u širini prilaza, betonskim cijevima profila najmanje 30 cm.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obavezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Služnost za prilaz na građevnu česticu može se utvrđivati samo izuzetno, kada je to dozvoljeno važećim zakonskim propisima, te u slučajevima već izgrađenih građevnih čestica koje nemaju direktan prilaz na javnu prometnu površinu, a isti se ne može ishoditi.

Točka 43.

Za neizgrađeni dio građevinskog područja ili grupu čestica ili veću građevnu česticu potrebno je izraditi idejno rješenje u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice kojim će se jedinstveno riješiti organizacija građevnih čestica i pristup na državnu cestu, te ishodovati građevna dozvola za pristupnu prometnicu kojom će se ostvariti pristup na državnu cestu.

2.2.6. KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINA

Točka 44.

Stambene i poslovne građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama i sanitarno - tehničkim uvjetima.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u javni kanalizacijski sustav ili na drugi način, predviđen Odlukom o odvodnji na području Grada Čazme.

Priključivanje građevina na vodovodnu, elektroopskrbnu, plinoopskrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

Kruti otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta.

2.3. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja

Točka 45.

Građevine što se, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju, mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, gospodarenje šumama i vodama, te korištenje drugih građevina i objekata, a da pri tome ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

Izvan građevinskog područja može se odobriti izgradnja slijedećih građevina:

- stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma, a sve u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti kao što su:
- sklopovi gospodarskih građevina za biljnu proizvodnju (biljne farme),
- sklop gospodarskih građevina za uzgoj životinja (životinjske farme),
- klijeti, spremišta za voće i povrće,
- plastenici i staklenici,
- ribnjaci,
- pčelinjaci,
- spremišta alata,
- građevina za eksploataciju vode - punionica vode,
- športske, rekreacijske i zdravstvene građevine,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- infrastrukturne građevine (prometne sa pratećim sadržajima, energetske i komunalne),
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- groblja i mrtvačnice,
- streljane,
- pilovi i manje kapelice,
- građevine za potrebe lovstva i gospodarenja šumama.

Građevine iz alineje 1. stavka 2. ove točke mogu se graditi pod uvjetom da zadovoljavaju u pogledu minimalne veličine posjeda, broja uvjetnih grla, ekonomske isplativosti i drugih posebnih uvjeta utvrđenih ovim odredbama.

Pod građevinama u smislu alineje 1. stavka 2. ove točke ne smatraju se građevine povremenog stanovanja (»vikendice«).

Na zemljištu kategorije »vrijedno obradivo tlo« (P2; prikazano na kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena površina) ne dozvoljava se izgradnja, nego su te površine namjenjene isključivo poljodjelskoj obradi.

Iznimno, na kategoriji zemljišta iz prethodnog stavka (»vrijedno obradivo tlo«) dozvoljava se izgradnja samo građevina u funkciji poljoprivredne djelatnosti utvrđenih u kartografskom prikazu ovog Plana i infrastrukturnih građevina predviđenih ovim Planom.

2.3.1. GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

Sklopovi gospodarskih građevina za biljnu proizvodnju

Točka 46.

Sklopom gospodarskih građevina za biljnu proizvodnju (u nastavku: **biljna farma**) se smatra funkcionalno povezana grupa građevina sa pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koji se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

Najmanja veličina posjeda na kojem se planira izgradnja biljne farme ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti iznosi:

- 8 ha za intenzivnu ratarsku djelatnost,
- 3 ha za uzgoj voća ili povrća ili povrća,
- 2 ha za uzgoj vinove loze,
- 1,0 ha za uzgoj cvijeća i sadnica.

Točka 47.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu biljne farme su:

- osnovne gospodarske građevine za potrebe ratarske djelatnosti, te druge gospodarske građevine iz točke 10.,
- građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- pomoćne građevine (garaža, spremišta poljoprivrednih strojeva, alata i sl.),
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

Uvjetuje se izgradnja prvenstveno osnovnih građevina, a istovremeno ili tek u slijedećim etapama izgradnja pratećih stambenih građevina i građevina ugostiteljsko-turističke namjene.

Površine i raspored građevina iz stavka 1. ove točke utvrđuju se u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti. Smještaj građevina je potrebno tako organizirati kako bi se postiglo njihovo grupiranje u jednom dijelu posjeda.

Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ove točke primjenjuju se odredbe za visinu izgradnje, najmanju udaljenost od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za izgradnju tih građevina unutar građevinskih područja naselja.

Izuzetno, visina građevina može biti i veća od propisanih ukoliko to njihova funkcija ili neki tehnološki proces iziskuje (silos i sl.)

Točka 48.

Za izgradnju biljnih farmi treba izraditi Idejna rješenja, te ishoditi suglasnosti, pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna i sl.) i propisana odobrenja.

Idejnim rješenjem, temeljem kojeg se može planirati izgradnja, potrebno je prikazati:

- veličinu čestice i površine poljoprivrednog zemljišta predviđenog za korištenje,
- vrstu ratarske djelatnosti ili turističke ponude (za seoski turizam) koja će se na njemu organizirati,
- tehnološko rješenje i kapacitete, broj i veličinu potrebnih gospodarskih i industrijskih građevina ovisno o vrsti namjeravane poljoprivredne proizvodnje,
- područje namjeravane izgradnje građevina na biljnoj farmi sa predviđenim razmještajem građevina i ostalih sadržaja,

- pristup na javnu prometnu površinu, direktno ili pristupom sa pravom služnosti,

- mogućnosti opremanja čestice komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišć. otpadnih voda, odlaganje otpada i sl.),

- ozelenjavanje čestice i sadnju zaštitnog zelenila,
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice za izgradnju biljne farme ne može se djeliti na manje dijelove.

Sklopovi gospodarskih građevina za uzgoj životinja

Točka 49.

Sklopom gospodarskih građevina za uzgoj životinja (u nastavku: **tovilište-životinjska farma**) se smatra funkcionalno povezana grupa građevina sa pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se isključivo izgrađuje izvan građevinskog područja.

Tovilišta se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s javne prometne površine ili puta s pravom služnosti.

Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja tovilišta iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent	Min. broj grla
- krava, steona junica	1,00	10
- bik	1,40	7
- vol	1,20	8
- junad 1 - 2 godine	0,70	14
- junad 6 - 12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	40
- krmača + prasad	0,055	180
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2 - 6 mjeseci	0,13	77
- teški konji	1,20	8
- srednje teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13
- ovce, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarad	0,05	200
- tovana perad	0,00055	u turnusu 4.500
- konzumne nesilice	0,002	5.000
- rasplodne nesilice	0,0033	3.000
- za druge životinjske vrste (krznaši, kunići i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se odgovarajućim Programom o namjeravanim ulaganjima.		

Točka 50.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu tovilišta-životinjske farme su:

- osnovne gospodarske građevine za potrebe stočarske djelatnosti, te druge gospodarske građevine iz točke 10.,
- pomoćne građevine (spremišta strojeva, alata i sl.),
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,

Uvjetuje se izgradnja prvenstveno osnovnih građevina, tako da se izgradnja stambenih građevina omogućuje tek po ishodu građevnih dozvola za osnovne gospodarske građevine.

Površine i raspored građevina iz stavka 1. ove točke utvrđuju se u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja

građevne čestice u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste stočarske djelatnosti. Smještaj građevina je potrebno tako organizirati kako bi se postiglo njihovo grupiranje u jednom dijelu posjeda.

Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ove točke primjenjuju se odredbe za visinu izgradnje, najmanju udaljenost od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za izgradnju građevina unutar građevinskih područja naselja.

Izuzetno, visina građevina može biti i veća od propisanih ukoliko to njihova funkcija ili neki tehnološki proces iziskuje (silos i sl.).

Točka 51.

Tovilišta-životinjske farme se mogu graditi na slijedećim udaljenostima od građevinskih područja i prometnica, ovisno o broju uvjetnih grla:

Broj grla	Uvjetnih	Udaljenost (m)					
		Od građev. područja	Od državne ceste	Od župan. ceste	Od lokalne ceste	Od neraz. ceste	Od željez. pruge
10 - 15		100	100	50	30	15	100
16 - 100		150	100	50	30	15	100
101 - 300		300	150	75	45	20	150
preko 300		500	200	100	60	30	200

Izuzetno, udaljenost gospodarske građevine od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj čestici može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik građevine, pod uvjetom da je gospodarska građevina za uzgoj životinja propisno udaljena od drugih građevinskih područja i prometnica.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice za izgradnju tovilišta-životinjske farme ne može se dijeliti na manje čestice.

Točka 52.

Za izgradnju tovilišta-životinjskih farmi treba izraditi idejna rješenja, te ishoditi suglasnosti, pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna i sl.) i propisana odobrenja.

Idejnim rješenjem bit će naročito određeno:

- veličina čestice,
- položaj čestice u odnosu na građevinska područja i prometnice,
- položaj čestice u odnosu na dominantne smjerove vjetrova,
- položaj čestice u odnosu na vodotoke i kanale,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- način smještavanja pojedinih sadržaja na česticu (naročito: prostorije za rad i eventualni boravak ljudi),
- rješenje i lokacija pojedinih sadržaja s potencijalnim utjecajem na okoliš (krmna centrala, silosi, gnojnica i sl.),

- prometno rješenje s pristupom na javnu prometnu površinu,

- mogućnosti opremanja čestice komunalnom infrastrukturom (naročito: opskrba vodom, način sabiranja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odlaganje i likvidacija otpada i sl.),
- način ograđivanja čestice,
- ozelenjavanje čestice i sadnja zaštitnog zelenila,
- potencijalni utjecaj na okoliš,
- mjere za zaštitu okoliša.

Točka 53.

Preporuča se oblikovanje građevina na biljnim farmama i tovilištima-životinjskim farmama koje će biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom i to naročito:

- tlocrt građevine izdužen, s preporučenim omjerom stranica od približno 1:1,5, a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine,
- krov mora biti dvostrešan, s eventualno zabatnim krovnim trokutima, nagiba do 45°,
- temelj prizemlja, odnosno kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viši od 60 cm od završne kote uređenog terena uz građevinu na višem dijelu terena.

Točka 54.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti o određenim veličinama posjeda, odnosno o određenom najmanjem

broju uvjetnih grla, izgradnju farmi, odnosno tovišta moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeravanim ulaganjima kojeg odobrava ili prihvaća Gradsko poglavarstvo ili tijelo/povjerenstvo koje ono imenuje odnosno ovlasti.

Ostale gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje

Točka 55.

Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi **staklenici i plastenici** za uzgoj povrća, voća i cvijeća.

Staklenicima odnosno plastenicima se smatraju montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom odnosno montažne građevine od plastične folije na nosivoj konstrukciji, čija udaljenost od susjednih čestica može iznositi najmanje 1,0 m.

Točka 56.

Ribnjakom se smatraju bazeni i prateće građevine za uzgoj ribe, koje je moguće izgraditi na neplodnom poljoprivrednom tlu, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka.

Minimalna površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 3 ha, za uzgoj konzumne ribe je 5 ha, a ista se može koristiti isključivo za uzgoj ribe.

Maksimalni iskop za bazene ribnjaka je na dubinu do 2,5 m. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisno o strukturi tla.

U brdskim predjelima na potočnim vodama ili uz njih, izuzetno je moguća izgradnja ribnjaka i na manjim površinama od navedenih u stavku 2. ove točke, pod uvjetom da je njihova isplativost dokazana odgovarajućim Programom o namjeravanim ulaganjima.

Materijal koji nastaje prilikom iskopa potrebno je, u pravilu, deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti ga za uređenje okolnog prostora, kako bi se po prestanku njegovog korištenja iskoristio za sanaciju iskopa.

Točka 57.

Za **pčelinjake** se primjenjuju odredbe za provođenje koje vrijede i u građevinskom području.

Točka 58.

Klijet i spremište voća i povrća se mogu graditi u vinogradu odnosno voćnjaku ili poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da površina tog zemljišta nije manja od 3.000 m² i da je kultura (vinograd, voćnjak) upisana u vlasničkom listu.

Ukupna bruto površina klijeti ili spremišta voća i povrća ne može biti veća od 40 m² kad se gradi na zemljištu minimalne površine iz stavka 1. ovog članka.

Površina iz stavka 2. ovog članka može se uvećati za 20 m² za svakih daljnjih 1.000 m² površine zemljišta.

Ako se podiže novi vinograd na zemljištu nepogodnom za uzgoj vina, kao što je područje proljetnih mrazova, nedovoljnog osunčanja, prevelikog nagiba,

lošeg sastava tla i sl., takav vinograd se ne može smatrati osnovom temeljem koje se dozvoljava izgradnja klijeti.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora u smislu ovog članka ne može se dijeliti na manje čestice.

Etažna visina građevina iz stavka 1. ovog članka je prizemlje s potkrovljem uz mogućnost izgradnje podruma (Po+Pr+Pk) s time da svijetla visina prizemlja ne može biti viša od 2,6 m.

Temelj prizemlja, odnosno kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viši od 30 cm od kote konačno zaravnatog terena na njegovom najvišem dijelu. Kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 cm od gornje kote temelja podruma na najnižem dijelu.

Krov mora biti dvostrešan između 30° i 45° nagiba.

Preporuča se da tlocrtna projekcija građevina iz stavka 1. ovog članka bude izdužena, najmanje u omjeru 1:2, a da sljeme krova bude paralelno s dužom stranicom građevine i slojnicom terena.

Kad se građevine iz stavka 1. ovog članka lociraju u blizini sjeverne međe susjednog vinograda udaljenost tih građevina od te međe ne može biti manja od 1,0 m.

Međusobna udaljenost građevina iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od 6,0 m.

2.3.2. ŠPORTSKE, REKREACIJSKE I ZDRAVSTVENE GRAĐEVINE

Točka 59.

Izgradnja **športskih, rekreacijskih i zdravstvenih građevina**, koje se u skladu s ovim planom mogu graditi izvan građevinskog područja, može se vršiti samo na temelju idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja, odnosno na temelju detaljnog plana uređenja za kompleksnu izgradnju na površini većoj od 5,0 ha.

Površina izgrađenosti čestice ne smije prelaziti 20% površine pod građevinama, dok 50% površine čestice mogu zauzimati športski tereni, a 30% površine čestice mora biti zelenilo.

2.3.3. GRAĐEVINE ZA ISTRAŽIVANJE I ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA

Točka 60.

Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je na iskorištenje prirodnih resursa, što uvjetuje smještaj te djelatnosti uz ležišta sirovina. Istražni radovi i eksploatacija se odobravaju u skladu s posebnim propisima.

Postojeća eksploatacijska polja moguće je koristiti (proširivati) uz uvjete propisane posebnim zakonskim propisima, a dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati, revitalizirati ili prenamjeniti u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša.

Nova eksploatacijska polja (istražni prostori označeni su na kartografskom prikazu br. 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora), moguće je planirati pod uvjetom da se mogu osnovati kao odobrena eksploatacijska polja temeljem posebnih propisa, a u skladu s načelima zaštite okoliša i u skladu s kriterijima i smjernicama i ovog Plana.

Nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina ili trajnog obustavljanja radova rudarska organizacija je dužna izvršiti sanacijske radove.

2.3.4. POSTOJEĆA IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Točka 61.

Pojedinačne stambene ili stambeno poslovne građevine sa pripadajućim pomoćnim i gospodarskim građevinama, što se nalaze izvan građevinskog područja, a izgrađene su na temelju građevne dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. 02. 1968. godine, tretiraju se kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja i mogu se zamjenjivati novom građevinom, rekonstruirati i adaptirati u smislu poboljšanja uvjeta života i rada.

Poboljšanjem uvjeta života i rada smatra se:

- sanacija postojeće stambene ili stambeno-poslovne građevine ili izgradnja nove u istim gabaritima,
- dogradnja stambene građevine ili uređenje stambenog potkrovlja, ako postojeća građevina svojom veličinom ne zadovoljava uvjete stanovanja postojećeg domaćinstva, ali do veličine od najviše 150 m² bruto površine,
- prenamjena postojeće stambene ili pomoćne građevine u poslovni prostor, ako preostali dio stambenog ili pomoćnog prostora zadovoljava uvjete stanovanja postojećeg domaćinstva,
- izgradnja nove prizemne pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.) tako da s postojećom pomoćnom građevinom iznosi do najviše 50 % bruto površine stambene odnosno stambeno - poslovne građevine.

2.3.5. OSTALA IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Točka 62.

Benzinske postaje mogu se graditi izvan građevinskog područja uz prometnice sukladno posebnim propisima.

Točka 63.

Male hidrocentrale mogu se graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima, te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

Točka 64.

Streljane se mogu graditi na minimalnoj udaljenosti 100 m od građevinskog područja i prometnica s tim da metišta budu okrenuta u suprotnom smjeru od njih, a sukladno posebnim uvjetima MUP-a.

Točka 65.

Spremišta alata mogu se graditi kao prizemne montažne građevine od laganijih materijala maksimalne veličine 12 m², u vinogradu odnosno voćnjaku ili poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da površina tog zemljišta nije manja od 2.000 m² i da je kultura (vinograd, voćnjak) upisana u vlasničkom listu.

Točka 66.

Građevinu za eksploataciju vode - **punionicu vode** moguće je locirati na jednoj od u tu svrhu rezerviranih potencijalnih lokacija izvan građevinskih područja naselja označenih na kartografskom prikazu 4.2. Građevinska područja - naselje Andigola, nakon utvrđivanja najpovoljnije temeljem rezultata vodoistražnih radova koji su u tijeku.

Postupak utvrđivanje uvjeta uređenja građevne čestice namjenjene izgradnji punionice vode, provoditi će se temeljem Idejnog rješenje (potrebno je izraditi urbanističko-arhitektonski projekt za namjeravani zahvat).

Za izgradnju građevine iz stavka 1. ove točke primjenjuju se Odredbe za visinu izgradnje, najmanju udaljenost od javne prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za izgradnju tih građevina unutar građevinskog područja.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Točka 67.

Pod gospodarskim djelatnostima podrazumijevaju se **građevine proizvodne industrijske (proizvodni pogoni) i proizvodne zanatske namjene (malo i srednje poduzetništvo), te građevine komunalno servisne namjene (skladišta i servisi)**, te ostale slične djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju, a čija je površina tlocrtna projekcije veća od 200 m².

Integriranjem gospodarskih djelatnosti na jednom prostoru formiraju se gospodarske zone. Ove zone se formiraju unutar građevinskog područja naselja ili kao zasebna građevinska područja gospodarske namjene izdvojeno u odnosu na prostor za razvoj naselja.

Planiranje novih gospodarskih zona treba temeljiti na realnom programu i analizi isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

Točka 68.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4
- najmanje 20 % od ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno,
- minimalna veličina građevne čestice za proizvodnu industrijsku namjenu iznosi 3.000 m², a za proizvodnu zanatsku i poslovnu namjenu iznosi 600 m²,

- najviša visina vijenca građevina može iznositi 7,0 m, a iznimno i više kada to zahtjeva proizvodno-tehnološki proces (mlin, silos).

Građevine gospodarskih djelatnosti moraju biti udaljene najmanje 25,0 m od stambenih i javnih građevina, te odijeljene od građevina stambene, javne i društvene djelatnosti, zelenim pojasom najmanje širine 15,0 m ili javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom i sl., te da svojom djelatnošću ne stvaraju buku veću od dozvoljenih veličina za tu djelatnost, odnosno da svojim postojanjem i radom ne zagađuju tlo, vodu i zrak.

Udaljenost od stambenih i javnih građevina može biti i manja, ali ne manja od 15,0 m, ako između gospodarskih i drugih građevina postoji tampon visokog zelenila.

Najmanja udaljenost građevina gospodarskih djelatnosti od granica građevne čestice mora iznositi 5,0 m.

Građevne čestice građevina gospodarske djelatnosti potrebno je ograditi zaštitnom ogradom dovoljne visine kako bi se spriječio nekontrolirani ulaz ljudi i životinja.

Unutar građevinskog područja kojem nije utvrđena proizvodna ili komunalno-servisna namjena, izgradnja

građevina proizvodne i komunalno-servisne namjene nije dozvoljena na parceli većoj od 0,5 ha.

Za postupak utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice namjenjene gospodarskoj djelatnosti, potrebno je izraditi idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje za namjeravani zahvat u prostoru.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Točka 69.

Pod društvenim djelatnostima podrazumijevaju se građevine za:

- odgoj i obrazovanje,
- zdravstvo i socijalnu skrb,
- kulturne i društvene organizacije,
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta i sl.),
- šport i rekreaciju,
- vjerske građevine.

Točka 70.

Za izgradnju građevina iz točke 69. koriste se slijedeći orijentacijski normativi:

- za primarnu zdravstvenu zaštitu	0,10 m ² po stanovniku
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija ²	0,20 m ² po stanovniku
- za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.)	0,10 m ² po stanovniku
- za odgoj i obrazovanje	prema posebnim propisima

Površina građevne čestice građevine predškolske ustanove iznosi najmanje 35 m² po djetetu, ako je građevina jednoetažna, odnosno najmanje 25 m² po djetetu, ako je građevina dvoetažna s time da površina građevne čestice ne može biti manja od 2.000 m².

Površina građevne čestice školske građevine (školska zgrada, prostor za odmor i rekreaciju, vanjski športski tereni, zelene površine i drugo), određena je normativom od 20 do 40 m² po učeniku.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj će se graditi škola ili predškolska ustanova iznosi najviše 0,3, u kojeg se ne uračunavaju površine vanjskih športskih terena i prostora za odmor i rekreaciju učenika, odnosno djece (terase u nivou terena).

Navedeni normativi određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes pojedinih investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative.

Točka 71.

Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Točka 72.

Koeficijenti izgrađenost građevnih čestica za izgradnju građevina iz točke 69., određuju se kao i za stambene građevine, osim za građevine škola i predškolskih ustanova.

Preporuča se da etažna visina građevina iz točke 69. ne bude viša od Pr+2 kata, odnosno 12,0 metara do vijenca građevine za športske, kulturne i vjerske građevine.

Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, dimnjaci kotlovnica) mogu biti veće od propisanih u prethodnom stavku ove točke.

Točka 73.

Udaljenost građevina iz točke 69. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

Ako se građevina predškolske ustanove ili školske zgrade grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njegove visine (visina mjerena od konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu na nižem dijelu do sljemena krovništa građevina), odnosno ako se ispred navedenih javnih sadržaja gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja njene trostruke visine.

Točka 74.

Na građevinskoj čestici namijenjenoj za građevine društvenih djelatnosti, odnosno na javnoj prometnoj površini uz tu česticu potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema normativima iz točke 84.

Točka 75.

Građevine iz točke 69. moraju biti izvedene u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Točka 76.

Određuje se da na udaljenosti manjoj od 100 m od izgrađenih ili planiranih objekata javne i društvene, te športsko-rekreacijske namjene, nije dozvoljena izgradnja građevina:

- proizvodne i komunalno servisne namjene na parceli većoj od 0,2 ha i bez stambene zgrade na istoj,
- namjenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj proizvodnji,
- namjenjenih bučnim i nečistim djelatnostima.

5. Uvjeti za utvrđivanje koridora / trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave

Točka 77.

Ovim prostornim planom je predviđeno opremanje područja Grada Čazme slijedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:

- promet (cestovni, zračni, poštanski, javne telekomunikacije),
- energetika (proizvodnja i cijevni transport nafte i plina, elektroenergetika),
- vodno gospodarstvo (korištenje voda, odvodnja otpadnih voda, uređenje vodotoka i voda).

Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koji su određeni ovim prostornim planom, utvrđuje se idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje građevinske dozvole, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

5.1. Prometna infrastruktura

Točka 78.

Područjem Grada Čazme prolazi mreža državnih, županijskih i lokalnih prometnica, čije su trase definirane na kartografskom prikazu, br. 1. »Korištenje i namjena površina«.

Razvrstavanje postojećih javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste provedeno je temeljem postojećih posebnih propisa, temeljem kojih su moguće promjene u razvrstavanju bez izmjena ovog Plana.

Ovim Planom planirana je izgradnja obilaznice Čazme, tj. korekcija trase državne ceste D43.

Rekonstrukcija dionice ispravkom ili ublažavanjem tehničkih elemenata ceste ne smatra se promjenom trase.

Članak 79.

Na području Grada Čazme locirano je uzletište kod Čazme koje se koristi za potrebe poljoprivrede, a moguće ga je koristiti i kao športsku zračnu luku (padobranska škola i trenažni letovi).

Točka 80.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne i druge infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava odvijanje prometa na javnoj prometnoj površini.

Točka 81.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

Ulica iz stavka 1. ove točke mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,0 m (za jednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 200 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 300 m na preglednom dijelu ili 100 m na nepreglednom.

Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz državnu cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela i institucija za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Točka 82.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene posebnim zakonskim propisima.

Izuzetno, uz kolnik može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu ulice.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Točka 83.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije

stanovništva, a na javnim parkirališnim površinama potrebno je osigurati 5% parkirališnih/garažnih mjesta za invalide.

Točka 84.

Idejnim rješenjem u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice, za izgradnju građevina javne,

proizvodno-servisne, poslovno-trgovačke ili športsko-rekreativne namjene potrebno je utvrditi potrebu osiguranja parkirališnih, odnosno garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila, te autobuse.

Okvir za dimenzioniranje broja **parkirališno-garažnih mjesta** za građevine iz prethodnog stavka su normativi iz slijedeće tablice:

namjena građevine	potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta na:
1. INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	0,45 / 1 zaposlenika
2. UREDSKI PROSTORI	1 / 1 zaposlenika
3. TRGOVINA	3/ do 50 m ² bruto izgrađene površ. građevine 7 / 50 - 100 m ² bruto izgrađene površ. građev. 40 / do 1000 m ² bruto izgrađene površ. građev.
4. BANKA, POŠTA, USLUGE	40 / do 1000 m ² bruto izgrađene površ. građev.
5. UGOSTITELJSTVO	3/ do 30 m ² bruto izgrađene površ. građevine 7 / 30 - 50 m ² bruto izgrađene površ. građ. 10 / 1000 m ² bruto izgrađene površ. građevine
6. VIŠENAMJENSKE DVORANE	0,15 / 1 gledatelja
7. ŠPORTSKE GRAĐEVINE	0,20 / 1 gledatelja
8. ODGOJ I OBRAZOVANJE	2 / 1 zaposlenika
9. ZDRAVSTVO	20 / do 1000 m ² bruto izgrađene površ. građev.
10. VJERSKE USTANOVE	0,10 / 1 sjedalo
11. VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE	1 / 1 stan

Smještaj potrebnog broja parkirališnih, odnosno garažnih mjesta je potrebno predvidjeti na parceli ili u sklopu zelenog pojasa ispred parcele, na javnim površinama, uz suglasnost tijela uprave nadležnog za promet.

Točka 85.

Predviđa se korištenje javnih cesta i ulica za **javni prijevoz**. Na stajalištima javnog prijevoza potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Točka 86.

Uz ulice u naseljima treba predvidjeti uređenje **pločnika za kretanje pješaka** u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,80 m.

Uz kategorizirane ceste moguća je gradnja i uređivanje **biciklističkih staza** i traka unutar koridora prometnica, tako da im širina bude najmanje 1,2 m za jedan smjer, a uzdužni nagib u pravilu ne veći od 4%.

Gradnju i uređivanje biciklističkih traka moguće je izvesti:

- odvojeno od kolnika u drugoj razini,
- kao fizički odvojeni dio kolnika i
- prometnim znakom odvojeni dio kolnika.

5.2. Komunalna infrastruktura

Točka 87.

Ovim prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta **telekomunikacijske mreže**, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Priključak na telekomunikacijsku mrežu svih objekata, treba izvesti podzemnim kabelom kroz uvodni kabelski zdenac ili ormarić, postavljen na rubu građevinske parcele, cijevima povezan s izvodnim ormarićem u izgrađenom objektu. U slučaju da to nije moguće ili ekonomski opravdano, priključak je moguće riješiti nadzemnim kabelom preko stupa na rubu parcele i krovnog nosača na objektu.

Za izgradnju građevina potrebnih za antenske uređaje mobilne telefonije (tornjevi) predvidjeti zasebnu građevnu česticu ukoliko se ne postavljaju na već izgrađenu građevinu ili na već formiranu građevnu česticu. Treba ih tako pozicionirati da ne remete sklad prirodnog ili kultiviranog krajobraza.

Točka 88.

Područjem Grada prolazi trasa jadranskog naftovoda JANAF-a za međunarodni transport u oba smjera i naftovod Budrovac-Ivanić Grad.

Unutar posebnim propisima reguliranim zaštitnim koridorima trasa naftovoda, mogući su zahvati u prostoru uz prethodnu suglasnost i određene posebne uvjete od strane tjela nadležnog za taj naftovod.

U infrastrukturnom koridoru magistralnog plinovoda i naftovoda Budrovec-Ivanić Grad nalaze se dva produktovoda DN 250 i Dn 80, kojim se transportira ukapljeni naftni plin.

Točka 89.

Na području Grada Čazme u sustavu plinoopskrbe i transporta plina predviđeno je:

- izgradnja plinovoda za međunarodni transport koji će se polagati uz trasu postojećeg magistralnog plinovoda (područjem Grada prolazi dio sustava magistralnog plinovoda Hrvatske, trasa Budrovec-Ivanić Grad),
- proširenje (dovršenje) plinifikacija naselja na području Grada; proširenje lokalne distributivne plinske mreže između naselja i razvod plina (za područja naselja kao što je orijentacijski prikazano na kartografskom prikazu br. 2. infrastrukturni sustavi; detaljne trase odredit će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom),
- rekonstrukcija postojeće mjerno-redukcijske stanice Draganec.

Izgradnja građevina za transport plina mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina i razrađivati će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Točka 90.

U elektroenergetskom sustavu na području Grada Čazme predviđena je izgradnja slijedećih transformatorskih postrojenja i elektoprijenosnih uređaja:

- TS 110/35 kV Čazma II s priključnim 35 kV DV na postojeću TS 35/10 kV Čazma.

Ostala planska određenja elektroenergetskog sustava predviđaju:

- podizanje kvalitete energetske postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- stvoriti uvjete za korištenje dopunskih izvora energije (male hidroelektrane, sunčeva energija, bioenergija, energija vjetra i dr.),
- rekonstrukcija i unaprijeđenja postojeće niskonaponske mreže.

Pozicije dalekovoda i transformatorskih postrojenja na kartografskom prikazu br. 2. prikazane su orijentacijski, a detaljnije će se odrediti idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Točka 91.

Predviđeno proširenje vodovodne mreže u cilju jednoličnije opskrbe pitkom vodom cijelog područja temeljeno je na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe.

Planska određenja vodoopskrbnog sustava predviđaju slijedeće radnje:

- sanacija gubitaka u vodovodnoj mreži (rekonstrukcija),
- dovršenje i puštanje u pogon sustava Čazma-Draganac,
- puštanje u pogon starog crpilišta u Čazmi (obnavljanje funkcije vodocrpilišta),
- nastaviti vodoistražne radove na lokaciji Vrtlinske.

U tijeku je izgradnja magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda Bjelovar-Štefanje-Čazma, Planira se i povezivanje magistralnog vodovoda Čazma sa vodovodnim sustavom Ivanić Grada.

Do stavljanja u funkciju odnosno kompletiranja sustava regionalnog vodovoda, pitanje snabdijevanja vodom dijela stanovništva rješavat će se putem postojećih lokalnih vodovoda, čija se izvorišta moraju adekvatno zaštititi.

Točka 92.

Pravilno rješenje **odvodnje oborinskih i otpadnih voda** preduvjet je zdravog urbanog razvoja. Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati tako da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

Rješenja odvodnje manjih naselja treba rješavati u skladu s Odlukom o odvodnji Grada Čazme, dobro izvedenim, nepropusnim, trokomornim taložnicama s djelomičnim biološkim pročišćavanjem i njihovom urednom čišćenju i održavanju ili biodisk uređajima.

Oborinska odvodnja manjih naselja predviđa se otvorenim kanalima i cestovnim jarcima do recipijenta. Ukoliko se u okviru manjih naselja izgrade gospodarski pogoni ili farme nužno je otpadnu vodu tretirati do potrebne razine prije ispuštanja u recipijent.

Treba predvidjeti takav sustav odvodnje kojim će se, prema kategorizaciji, vodotoke zadržati na razini zahtijevane kategorije, a to se odnosi i na sve potoke koji se koriste za odvodnju.

Usvojeni sustav odvodnje grada Čazme je mješoviti s rasterećenjima oborinskih voda, te transportom otpadnih voda na lokaciju budućeg zajedničkog uređaja za pročišćavanje. Otpadne vode budućeg razdjelnog sustava odvodnje gravitirajućih područja, pročišćavat će se na zajedničkom uređaju za pročišćavanje.

Predviđaju se slijedeće prioritetne radnje:

- izgradnju kolektora i sabirnih kanala za priključivanje onih gradskih dijelova koji su bez kanalizacije,
- rekonstrukciju i sanaciju postojećih objekata,
- priprema i provođenje predradnji za objekte budućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
- svi mali zagađivači raštrkani po prostoru moraju rješavati probleme zaštite voda individualnim mjerama zaštite kroz uređenje gospodarskih dvorišta, septičkih

jama, gnojnica i gnojišta sa kontroliranom dispozicijom otpadne tvari na poljoprivredne površine kao dodatak gnojivu, kontroliranim odlaganjem smeća i drugog otpada, a prema potrebi izgradnjom malih tipskih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Točka 93.

Svi eventualni industrijski pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta-životinjske farme) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Točka 94.

Planom su određene potencijalne lokacije središnjeg mehaničko-biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području uz rijeku Česmu, jugo-istočno od naselja Čazma. Neposredno uz izrađen je hidroobjekt »čep« za upuštanje vode u rescipijent Česmu.

Točka 95.

U **regulacijskom i zaštitnom sustavu** uređenja režima voda uz postojeće izvedene objekte koje treba održavati, predviđene su radnje na nereguliranim vodotocima ili nereguliranim dijelovima vodotoka, uz dogradnju ili rekonstrukciju postojećih građevina.

Prioritetne aktivnosti odnosit će se na sanaciju, održavanje postojećih objekata obrane od poplave (nasipi, obaloutvrde, kanali, retencija), te realizaciju planiranih akumulacija (u svrhu obrane od brdskih voda na planirane su tri retencije na području naselja D. Miklouš).

Hidromelioracijski radovi na području planirani su u svrhu korištenje poljoprivrednih površina, tj. odvodnje suvišnih voda. Hidromelioracijske mjere (kanalska mreža izvedena je samo na manjim dijelovima vodotoka Česme, Glogovnice i Grabovnice), potrebno je izvesti u dolinskim djelovima vodotoka Česme, Vagovine, Grabovnice i Glogovnice. Također je neophodno provesti radove na unutarnjoj odvodnji retencije Jantak, koji bi služili za odvodnjavanje uzvodnih poljoprivrednih površina.

Točka 96.

Formiranje novih **grobља**, rekonstrukcija (proširenje) ili stavljanje van upotrebe postojećih grobља, provodit će se sukladno odredbama posebnih propisa.

Potencijalne lokacije za istraživanje, predložene ovim Planom u svrhu formiranja novog središnjeg grobља u naselju Čazma označena je na kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena površina.

Urbanističkim planom uređenja Čazme mogu se utvrditi i druge lokacije koje će se uključiti u postupak odabira konačne lokacije.

Konačnom odabiru lokacije prethoditi će izrada prethodne potrebne dokumentacije, odnosno izrada

Studije utjecaja na okoliš koja će usporedno obraditi potencijalne lokacije i u sklopu koje će se izvršiti detaljnija istraživanja lokacija.

Ostale potrebne radnje odnose se na uređivanje i održavanje postojećih grobља i izgradnje mrtvačnica prioritetno u urbaniziranim naseljima.

Na području Grada Čazme postoji potreba iznalaženja lokacije životinjskog grobља (grobља divljih životinja – »mrcilišta«). Životinjsko groblje formirati će se i locirati sukladno posebnim propisima. Preporuča se lociranje u sklopu budućeg sanitarnog odlagališta otpada, odnosno neposredno uz lokaciju istog.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Prirodna baština

Točka 97.

U smislu Zakona o zaštiti prirode na području Grada Čazme predloženi su za zaštitu dijelovi prirodne baštine i to u kategoriji:

- **zaštićeni krajolik (ZK);**
 - Mlinska rijeka –Pleterac,
 - Ribnjaci »Siščani«
- **spomenik prirode;**
 - geološki lokalitet Pleterac

Mjere zaštite, za prirodnu baštinu u kategoriji iz 1. stavka ove točke, propisuju županijska poglavarstva uz suglasnost državnog tijela, nadležnog za zaštitu prirode (čl. 29. Zakona).

Točka 98.

Za zahvate u prostoru na području iz stavka 1. točke 97. potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnih tijela za zaštitu prirode i okoliša.

Točka 99.

Preporuka je ovog Plana da se do proglašenja zaštite unutar granica evidentiranog zaštićenog krajolika iz točke 97. stavka 1. dozvoljava planiranje zona izdvojene namjene i izgradnje izvan građevinskih područja samo građevina koje su u funkciji gospodarenja istima i izuzetno infrastrukturnih građevina.

6.2. Kulturna baština

Točka 100.

Prema podacima središnje evidencije u Upravi za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Zagrebu, o kulturnim dobrima koja do ovog trenutka uživaju zaštitu prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99), na području Grada Čazme **registrirani i preventivno zaštićeni su:**

S p o m e n i č k a p o d r u č j a i c j e l i n e

Povijesna naselja i dijelovi naselja

Naselja gradskih obilježja

Čazma - zaštićena gradska jezgra - registrirano, R 814

Arheološki lokaliteti i zone

Čazma - ostaci kaštela Čazmanskog kaptola - registrirano, R 534

Čazma - župna crkva sv. M. Magdalene - registrirano, R 464

P o j e d i n a č n a n e p o k r e t n a k u l t u r n a d o b r a

Sakralne građevine

Crkve

Čazma - crkva sv. Marije Magdalene - registrirano, R 464

Gornji Draganec - crkva pohoda bl. Dj. Marije - prev. zaštićeno, P03-UP/1-285/1-1980

Gornji Miklouš - crkva sv. Nikole - registrirano, R 545

Donji Lipovčani - crkva sv. Petke - prev. zaštićeno, P03-UP/1-339/1-1980

Kapele

Bojana Brdo - kapela sv. Franje Ksaverskog - registrirano, R 483

Grabovnica - pravoslavna kapela proroka sv. Amosa - prev. zaštićeno, P03-UP/I-338/1-1980

Civilne građevine

Stambene građevine

Čazma - župni dvor - prev. zaštićeno, PUP/I-612-8/00-01/9

Gospodarske građevine

Vučani - mlin - prev. zaštićeno, PUP/I-612-08/96-01/51

Osim registriranih i preventivno zaštićenih kulturnih dobra iz prethodnog stavka ove točke na području Grada Čazme nalaze se i slijedeća **evidentirana** kulturna dobra:

S p o m e n i č k a p o d r u č j a i c j e l i n e

Povijesna naselja i dijelovi naselja

Naselja seoskih obilježja

Cerina - evidentirano

Gornji Draganec - evidentirano

Pobjenik - evidentirano

Vrtlinska - evidentirano

Arheološki lokaliteti i zone

Bojana - Živčin Dijel, Urmača - evidentirano

Bojana - Bojana Brdo - evidentirano

Bosiljevo - Bosiljevački lug - evidentirano

Bosiljevo - Gumnik	- evidentirano
Bosiljevo - Jelaj Grad	- evidentirano
Bosiljevo - Plešćice	- evidentirano
Čazma - istočni dio grada	- evidentirano
Čazma - Medjame	- evidentirano
Čazma - Rađinac	- evidentirano
Čazma - Solarišće	- evidentirano
Čazma - Solarišće II	- evidentirano
Čazma - Čazmanski lug	- evidentirano
Dereza - poriječje Česme	- evidentirano
Donji Draganec - Varvik, Komuševac	- evidentirano
Donji Miklouš - Ledinskovice, Ograda	- evidentirano
Gornji Draganec - crkva bl. Dj. Marije	- evidentirano
Gornji Miklouš - Dabravine	- evidentirano
Gornji Miklouš - Pijesak	- evidentirano
Gornji Miklouš - župna crkva sv. Nikole	- evidentirano
Grabovnica - Brezine	- evidentirano
Grabovnica - crkva sv. Vida	- evidentirano
Komuševac - Komuševac	- evidentirano
Martinac - kapela sv. Martina	- evidentirano
Martinac - Sjeverka, Ograda	- evidentirano
Pobjenik - kapela sv. Petra i Pavla	- evidentirano
Pobjenik - Mekote, Jovac, Gradići	- evidentirano
Prnjavorac - obronci Moslavačke gore	- evidentirano
Vrtlinska - Staro Brdo	- evidentirano
Siščani - Ribnjaci	- evidentirano

Graditeljski sklopovi

Prnjavorac - kuća i gospodarstvo	- evidentirano
----------------------------------	----------------

Pojedinačna nepokretna kulturna dobra

Sakralne građevine

Crkve

Dapci - crkva sv. Katarine	- evidentirano
Vrtlinska - crkva sv. Jelene Križarice	- evidentirano

Kapele

Cerina - kapela sv. Ane	- evidentirano
Dereza - kapela Marije Pomoćnice	- evidentirano
Gornji Dragičevac - pravoslavna kapela	- evidentirano
Grabovnica - kapela Prečasnog Srca Marijinog	- evidentirano
Komuševac - kapela rođenja Bl. Dj. Marije	- evidentirano
Martinac - kapela sv. Martina	- evidentirano
Pobjenik - kapela sv. Petra i Pavla	- evidentirano
Prnjavorac - kapela sv. Nikole na groblju	- evidentirano
Sovari - kapela sv. Florijana	- evidentirano

Poklonici, raspela, pilovi

Vrtlinska - pil	- evidentirano
-----------------	----------------

Civilne građevine

Stambene građevine

Vrtlinska - župni dvor - evidentirano

Građevine javne namjene (Škole)

Čazma - stara škola - evidentirano
 Cerina - stara škola - evidentirano
 Gornji Draganec - stara škola - evidentirano
 Gornji Miklouš- stara škola - evidentirano
 Martinac - stara škola - evidentirano
 Pobjenik - stara škola - evidentirano

Ostale građevine javne namjene

Čazma - zgrada šumarije - evidentirano

Gospodarske građevine

Gornji Draganec – mlin - evidentirano
 Prnjavorac - paromlin - evidentirano

Povijesno - memorijalni spomenici

Čazma - zgrada (kino Garić), spomeničko mjesto - evidentirano

Točka 101.

Za sve zahvate u prostoru na registriranim, preventivno zaštićenim i evidentiranim kulturnim dobrima i u njihovoj neposrednoj blizini potrebno je od nadležnih državnih institucija ishoditi posebnim zakonima propisane uvjete i odobrenja (utvrđivanje konzervatorskih uvjeta i ishođenje prethodnog odobrenja Uprave za zaštitu kulturne baštine).

Točka 102.

Utvrđuje se potreba izrade Krajobrazne osnove Bjelovarsko-bilogorske županije, koja će varolizirati područja kulturnog i kultiviranog krajolika predložena ovim planom kao područja za istraživanje i označena u kartografskom prikazu br. 3. Uvjeti korištenja uređenja i zaštite prostora.

Za prostor obuhvata povijesne cjeline naselja Čazma, prethodno obavezatnoj izradi Urbanističkog plana uređenja, potrebno je novelirati sustav mjera zaštite kulturne baštine odnosno **konzervatorsku podlogu**.

Također, na cijelom području Grada Čazme, treba provesti ponovno vrednovanje i kategorizaciju, te mjere i režime zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području, što uključuje i reviziju zaštićenih ruralnih cjelina obzirom na stupanj očuvanosti.

U područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukture ili određenih djelatnosti treba poticati istraživanja kulturnih dobara, a osobito mogućih arheoloških zona ili lokaliteta.

Točka 103.

Prilikom svih zemljanih radova na područjima arheoloških zona treba planirati prethodne istražne radove, odnosno obavezan arheološki nadzor Konzervatorske službe Uprave za zaštitu kulturne baštine.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, ako se pri izvođenju graditeljskih ili bilo kojih drugih radova nađe na arheološko nalazište ili nalaze, odnosno nepokretne ili pokretne nalaze materijalne kulture čovjeka iz prošlosti (ostaci arhitekture, grobovi, posuđe, oružje i dr.) potrebno je radove odmah prekinuti i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo (Konzervatorski odjel u Zagrebu, Ministarstvo kulture).

Nakon primitka obavijesti ili saznanja o arheološkom nalazištu ili nalazu, nadežno tijelo će u roku od najduže 3 (tri) dana, ako to ocjeni potrebnim rješenjem odrediti mjere osiguranja i zaštite nalaza i nalazišta.

7. Postupanje s otpadom

Točka 104.

Za područje Grada Čazme kao potencijalne lokacije budućeg sanitarnog odlagališta (komunalnog otpada, inertnog otpada i neopasnog tehnološkog otpada) predložene su (i označene na kartografskom prikazu br. 2. Infrastrukturni sustavi) slijedeće lokacije:

1. Grabine, kod Draganca,
2. Živice, južno od vagovine,
3. Prevalje, jugozapadno od Cerine,
4. Bok, južno od Plančana,
5. Široke livade, 300 m od postojeće lokacije,
6. Mala Suhaja, istočno od Suhaje.

Odabiru konačne lokacije odlagališta treba prethoditi postupak procjene utjecaja na okoliš, u kojem će se usporedno obraditi sve lokacije i područja njihovog utjecaja.

Točka 105.

Na lokaciji odlagališta otpada mogu se predvidjeti slijedeći sadržaji:

- odlaganje neiskoristivog dijela komunalnog otpada,
- odlaganje neopasnog tehnološkog otpada, ovisno o sastavu eluata,
- građevina za obradu otpada,
- kompostana,
- pomoćne građevine.

Točka 106.

Dosadašnje odlagalište otpada »Široke livade« mora se sanirati, u skladu s važećim propisima.

Sabirno mjesto opasnog otpada na području grada Čazme predviđa se locirati u sklopu proizvodne zone u Čazmi.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem. Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, istrošene baterije, plastika, biološki otpad i sl.)

Za postavljanje posuda i kontejnera iz prethodnog stavka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti odgovarajuće ograđen.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Točka 107.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Izvršće o stanju okoliša Grada Čazme, uz zakonom propisani sadržaj, s većim naglaskom treba obraditi vodotoke, šume, tlo i krajolik, kao osobito vrijedne resurse Grada za koje je PPUG dao osnovna usmjerenja u pogledu zaštite resursa.

Programom zaštite okoliša potrebno je za područje Grada detaljnije i konkretnije utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse:

vode (pitka voda i odvodnja), šume, tlo, zrak i krajolik, te detaljno inventarizirati osnovne elemente okoliša, analizirati i vrednovati postojeće stanje s obzirom na klasifikaciju, kvalitetu i kvantitetu poremećaja.

Sukladno utvrđenim lokacijama opasnih djelatnosti, proizašlih iz vrsta i količina opasnih tvari i njihovim rizicima potrebno je izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša.

Točka 108.

U cilju zaštite okoliša treba sanirati i razna odlagališta otpadaka iz domaćinstva i industrije, neuređena gnojišta u seoskim gospodarstvima, groblja održavati, hortikulturno urediti i sl.

Zaštita površinskih voda sastoji se u raznim mjerama kojima treba smanjiti pogoršanje kvalitete vode u vodotocima. To znači da se u vodotoke ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne vode iz domaćinstava, a pogotovo iz radionica i industrije.

Točka 109.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se prije upuštanja u okoliš pročititi metodom autopurifikacije, izgradnjom trodjelnih nepropusnih septičkih jama.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

Točka 110.

Izgradnja i uređivanje zemljišta uz **vodotoke** treba se izvoditi u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima.

U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih i proizvodnih objekata.

Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

Točka 111.

Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takovi da se bujicama ili na drugi način ne ugroze ljudi, vrijednosti krajobraza ili ekološka ravnoteža.

Šume i šumsko zemljište mogu mijenjati svoju namjenu samo prema odredbama posebnih propisa.

Izuzetno od stavka 2. ove točke, šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukturnih linijskih građevina predviđenih ovim planom i planovima šireg područja.

Nekvalitetno poljoprivredno i ostala neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti, naročito na području uz koridore brzih cesta i autoceste, predjelima uz vodotoke i sl.

Točka 112.

S ciljem **zaštite tla**, u slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa.

Mjere koje se poduzimaju pri korištenju tla trebaju biti primjerene danom staništu, uz smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i uz smanjenje unošenja tvari.

U svrhu zaštite od erozije i štetnog zbijanja tla potrebno je primjenjivati odgovarajuće poljoprivredne i šumarske postupke specifične za pojedina područja (»Pravila dobre poljoprivredne i šumarske prakse«).

Površine koje se više ne koriste (kao npr. rudne jalovine, klizišta, odlagališta otpada) poželjno je rekultivirati (ponovno obrađivati).

Točka 113.

Obzirom na utvrđene djelatnosti koje onečišćuju **zrak** u zonama stanovanja i industrijskim područjima, preporuka je da Grad Čazma sukladno posebnim zakonskim propisima, vodi Katastar emisija u okoliš, odnosno prati količine ispuštanja štetnih tvari u zrak iz pojedinačnih ispusta iz stacionarnih izvora.

Preporuka je da Grad Čazma u okviru samoupravnog djelokruga prati kakvoću zraka na svome području (uspostava Područne mreže za praćenje kakvoće zraka), sukladno utvrđenom programu mjerenja kakvoće zraka, te osigura uvjete njegove provedbe, a sve u skladu s odredbama Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 48/95).

Moguće izvore onečišćavanja zraka treba ispravno locirati u prostoru uzimajući u obzir smjer i intenzitet dominantnih vjetrova, te udaljenost od naseljenih područja; eventualne lokacije za zahvate u prostoru kod kojih se javlja izvor onečišćavanja zraka, moraju biti na dovoljnoj udaljenosti od građevnih područja naselja, odnosno od pretežito stambeno-poslovne izgradnje, kako u tim zonama ne bi došlo do prekoračenja graničnih vrijednosti emisija određenih posebnim propisima.

Za planiranje industrijskih zona, potrebno je izabirati tehnologije koje po svom karakteru mogu biti korištene i smještene u određeni prostor s gledišta emisija u zrak; za eventualne sadržaje koji onečišćuju zrak potrebno je poduzimati zaštitne mjere ugradnjom uređaja za pročišćavanje zraka.

Točka 114.

Pri izgradnji ili rekonstrukciji građevine koja je izvor buke ili se nalazi u sredini, gdje **buka** prekoračuje

dozvoljenu vrijednost, potrebno je ishoditi posebne uvjete od strane službe nadležne za zaštitu od buke.

Točka 115.

Kao značajna mjera sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš je obveza izrade Procjene utjecaja na okoliš za zahvate u prostoru za koje se očekuje da bi svojim djelovanjem mogli znatno ugroziti okoliš.

Obveza **procjene utjecaja na okoliš** utvrđuje se za građevine i zahvate u prostoru koji su određeni Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš (»Narodne novine« broj 59/00), te za građevine i zahvate u prostoru koji su utvrđeni Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije (Odredbe za provođenje, točka 10.8. Procjena utjecaja na okoliš, članak 131), kojim se osim zahvata utvrđenih posebnim propisom utvrđuju i drugi zahvati za koje je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije (Odredbe za provođenje, točka 10.8. Procjena utjecaja na okoliš, članak 132) utvrđena je i obveza pribavljanja suglasnosti Uprave za zaštitu okoliša za donošenje i UPU-a i DPU-a industrijskih zona i zona izdvojene namjene većih od 5,0 ha.

9. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

9.1. Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja

Točka 116.

Potrebno je izraditi Urbanistički plan uređenja za naselje Čazma koji uključuje i namjenske zone i to gospodarske zone, komunalno-servisnu zonu i zonu športsko-rekreacijske namjene, a sve kako je prikazano na kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora« na kojem je grafički određena granica obuhvata urbanističkog plana uređenja.

Točka 117.

Izrada Detaljnog plana uređenja obvezatna je za športsko-rekreacijske, zdravstvene komplekse, te gospodarske zone veće od 5 ha i za groblja.

Obveza izrade i obuhvat Detaljnih planova uređenja, unutar granice obuhvata iz točke 116. utvrditi će se Urbanističkim planom uređenja iz te točke i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Čazme.

Ovim planom utvrđuje se i obveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađene dijelove građevinskih područja koji se planiraju kao kompleksna izgradnja na površini većoj od 3 ha i zona izdvojene namjene većih od 3 ha, a ukoliko za iste nije utvrđena obveza izrade detaljnog plana uređenja.

Točka 118.

Svi prostorni planovi užeg područja: Urbanistički plan uređenja i Detaljni planovi uređenja moraju biti izrađeni u skladu s ovim prostornim planom.

Prostornim planovima iz stavka 1. ove točke mogu se propisati detaljniji uvjeti za izgradnju i uređenje prostora. U slučaju da se donesu odredbe strože od odrednica iz ovih Odredbi za provođenje, kod izdavanja lokacijskih dozvola primijenjivat će se strože odredbe.

Točka 119.

Stupanjem na snagu ovoga Prostornog plana dosadašnji dokumenti prostornog uređenja na području Grada Čazme koji su u skladu s ovim planom ostaju na snazi. Prostorni plan bivše općine Čazma, donošenjem ovog plana prestaje važiti na području Grada Čazme.

Za naselje Čazma, postupak utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice, provodi se temeljem Urbanističkog plana uređenja Čazme i idejnog (urbanističko-arhitektonskog) rješenja, odnosno Detaljnog plana uređenja.

Točka 120.

Prioritet izrade dokumenata prostornog uređenja, te komunalnog opremanja i uređivanja prostora na području obuhvata ovog prostornog plana određuje se »Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru«.

Točka 121.

Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza Prostornog plana u mjerilu 1 : 25.000 na podloge u većim mjerilima, osim onih elemenata plana koji se prikazuju u mjerilu 1 : 5.000, dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Točka 122.

Potrebno je ostvarivati poticajne mjere populacijske politike provođenjem »Nacionalnog programa demografskog razvitka Republike Hrvatske«.

Poticajnim mjerama potrebno je:

- područje naselja Čazma, formirati kao urbanu zonu sa svim potrebnim sadržajima;
- revitalizirati ostala značajnija (vitalna) naselja koja su ovim planom određena kao manja lokalna (poticajno razvojna) središta.

Točka 123.

Sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine« broj 29/83, 36/85 i 42/86), a temeljem članka 60. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00), izrađen je elaborat **Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti**, posebno odobrenog od strane nadležnog državnog tijela i isti se primjenjuje kao sastavni dio Prostornog plana uređenja Grada Čazme.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Točka 124.

Ako se u zonama druge namjene nalaze stambene ili druge građevine koje nisu Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru predviđeni za uklanjanje, izuzetno se dozvoljava rekonstrukcija građevine neophodna za poboljšanje života i rada.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:

- dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih prostora tako da ne prelazi ukupno 75 m² bruto građevinske površine svih etaža, s time da se ne povećava broj stanova,
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine, koje iste u svom sastavu ili na istoj građevnoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj bruto površini od 12 m²,
- izgradnja ili adaptacija manjih pomoćnih građevina neophodnih uz postojeće stambene građevine, ako nisu sagrađene ili su u takvom stanju da je potrebna adaptacija (spremište, drvarnica) i to u najvećoj bruto površini od 12 m², te izgradnja ograda,
- adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita stambene građevine u stambeni prostor,
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
- postavljanje montažne garaže za osobni automobil.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:

- izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećih gabarita,
- promjena namjene poslovnih prostora pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećih gabarita,
- prenamjena dijela postojeće stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećih gabarita, ako svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi i okolne stambene objekte odnosno da se isti zaštite od buke; isto se odnosi na dogradnju manjih poslovnih objekata koji time čine funkcionalnu cjelinu.

- dogradnja gospodarskih građevina poljoprivrednih proizvođača u montažno demontažnim elementima, najveće bruto površine 30 m², za potrebe spremanja pribora, ljetina ili stočarskih proizvoda izvan naselja gradskog karaktera,

Povećanje koeficijenta izgrađenosti adaptacijom građevina iz stavka 2. i 3. ove točke, kao i proširenje drugih postojećih građevina ili izgradnjom nove građevine, ne može biti veće nego što je obzirom na način i vrstu izgradnje utvrđeno ovim odredbama za provođenje.

7.

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02), članka 17. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 14. sjednici održanoj 20. listopada 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme****Članak 1.**

Grad Čazma pristupiti će izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke po podnijetim prijedlozima i zahtjevima građana i udrugama te pravnih osoba.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 350-02/03-01/1

Urbroj: 2110-01-01/03-2

Čazma, 20. listopada 2003.

Predsjednik

mr. Branko Bradić, v.r.

8.

Na temelju članka 33. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 vjerodostojno tumačenje) i članka 17. stavka 1. točke 2. i 36. stavka 2. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 14. sjednici održanoj 20. listopada 2003. godine donijelo je

P O S L O V N I K**Gradskog vijeća Grada Čazme****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Čazme uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Čazme (u nastavku teksta: Gradsko vijeće) a osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Gradskog vijeća, te način njihova ostvarivanja,

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- izbor i razrješenje članova Gradskog poglavarstva,
- odnos Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika,
- unutarnje ustrojstvo Gradskog vijeća,
- radna tijela Gradskog vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- promjene Statuta Grada Čazme,
- sjednice Gradskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada te druga pitanja važna za rad Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ako određeno pitanje iz rada Gradskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, takvo pitanje urediti će Gradsko vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**Članak 3.**

Konstituirajući sjednicu Gradskog vijeća saziva Zakonom ovlašteno tijelo.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća mora biti nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 4.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća.

Nakon konstituiranja Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava dobno najstariji član Gradskog vijeća.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Članak 6.

Na početku održavanja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Gradskog vijeća.

Članak 7.

Dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Gradskog vijeća, nadopuniti novim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata člana Gradskog vijeća u mirovanje te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Gradskog vijeća.

- izvješćuje Gradsko vijeće o ostavkama ili stavljanju mandata člana Gradskog vijeća u mirovanje, kad su ispunjeni Zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana Gradskog vijeća.

Izvješće mandatnog povjerenstva prihvaća se zaključkom.

Članak 9.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata članova Gradskog vijeća pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Čazme, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Grada Čazme, Bjelovarsko-bilogorske županije i Republike Hrvatske.«

Svaki član Gradskog vijeća (dalje: vijećnika) potom izgovara riječ »prisežem«, potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju.

Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj je prisutan.

Članak 11.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena za koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran vijećnik, a kojega odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i vijećnik, a kojega odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojemu je mandat prestao.

Vijećnika izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 12.

Vijećnika koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koju se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojivih dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju predstavnika mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku trajanja mandata.

Članak 13.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Grada Čazme i odlukama koje donosi Gradsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat i zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata gradskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 14.

Prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća započinju im danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Dužnost vijećnika Gradskog vijeća je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Čazme, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,

2. izjašnjavati se i raspravljati o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,

3. podnositi prijedloge, amandmane i postavljati vijećnička pitanja,

4. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluke i drugih akata, ako posebnim propisima nije drukčije određeno, te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,

5. biti biran i prihvatiti izbor u radnih tijela Gradskog vijeća, s tim da može biti predsjednik samo jednog radnog tijela,

6. tražiti i dobiti podatke od gradskih tijela te njihovih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 16.

Vijećniku se dostavljaju:

1. saziv s prijedlogom dnevnog reda,

2. skraćeni zapisnik o radu sjednice Gradskog vijeća,

3. prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće,
4. izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Gradskog vijeća i radnog tijela, čiji je član,
5. službeno glasilo Grada Čazme.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, posebno pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnose Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 19.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, kad je spriječen prisustvovati sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika nadležnog upravnog odjela.

Članak 20.

Vijećnik u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Gradskog vijeća i naglašavati svoju dužnosti.

Članak 21.

Vijećnici mogu osnivati klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih vijećnika ili zajednički klub vijećnika.

Klub vijećnika mogu osnovati najmanje 3 (tri) vijećnika.

Klubovi vijećnika osnivaju se na dobrovoljnom principu.

Ukoliko nezavisni članovi ili članovi pojedine političke stranke nemaju najmanje 3 (tri) vijećnika, mogu se pridružiti bilo kojem Klubu vijećnika ili osnovati zajednički Klub vijećnika.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika Stručne službe – tajništva, te ujedno priložiti popis svojih članova i obavijest o izabranom predsjedniku Kluba vijećnika.

Gradonačelnik i općinski upravni odjeli dužni su osigurati klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 22.

Vijećnik koji u tijeku trajanja mandata promjeni stranačku pripadnost u odnosu na pripadnost stranci u trenutku provođenja izbora za članove Gradskog vijeća dužan je o istoj promjeni i datumu promjene izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Gradskom vijeću može se osnovati međustranačko vijeće.

Međustranačko vijeće sačinjavaju predsjednici kluba vijećnika pojedinih stranaka koje su zastupljene u Gradskom vijeću, odnosno vijećnik – predstavnik stranke koju nema klub, predsjednik Gradskog vijeća i njegovi zamjenici, gradonačelnik i njegovi zamjenici.

Sjednice Međustranačkog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Uvjete za rad međustranačkog vijeća osiguravaju gradska upravna tijela.

Međustranačko vijeće može Pravilima urediti, zadatke, način rada, te prava i dužnosti svojih članova.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJENIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 25.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina gradskih vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom.

Članak 26.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Gradsko vijeće većinom glasova ne odluči drugačije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasala većina svih vijećnika.

Članak 27.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

Članak 28.

O opozivu, odnosno razrješenju od dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća preuzima vođenje sjednice Gradskog vijeća odmah nakon što je izabran.

Članak 30.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva sjednice Gradskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom i potpisuje akte Gradskog vijeća,
3. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
4. brine o primjeni ovog Poslovnika,
5. brine o ostvarivanju prava vijećnika,
6. brine o suradnji Gradskog vijeća s Gradskim poglavarstvom i gradonačelnikom,
7. usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
8. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
9. obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom, Odlukama Gradskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku vijeća i obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu iste predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

V. IZBOR GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA**1. Izbor gradonačelnika****Članak 32.**

Gradsko vijeće bira gradonačelnika i njegova zamjenika većinom glasova svih vijećnika u pravilu javnim glasovanjem i na konstituirajućoj sjednici.

Gradsko vijeće mora izabrati gradonačelnika u roku od trideset (30) dana od dana konstituiranja.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i njegovog zamjenika obavi tajnim glasovanjem. O odluci o tajnom glasovanju, Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih vijećnika.

Članak 33.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i njegovog zamjenika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja, te najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i njegovog zamjenika je pojedinačan, a vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor gradonačelnika i njegovog zamjenika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 34.

Ako prigodom glasovanja za gradonačelnika i njegovog zamjenika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

2. Izbor članova Gradskog poglavarstva**Članak 35.**

Gradsko vijeće bira članove Gradskog poglavarstva u pravilu iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Gradsko vijeće može odlučiti da se glasovanje iz st. 1. ovog članka obavi tajno.

O prijedlogu za članove Gradskog poglavarstva glasuje se u cjelini.

Predsjednik poglavarstva podnosi Gradskom vijeću pisani prijedlog kandidata za članove Gradskog poglavarstva u pravilu u roku od petnaest dana nakon potvrde svoga izbora.

Članak 36.

Ako se pojedini član Gradskog poglavarstva bira naknadno, podnošenje prijedloga i izbor članova Gradskog poglavarstva obavlja se sukladno prethodnim odredbama.

Članak 37.

Nakon izbora Gradskog poglavarstva, gradonačelnik i njegov zamjenik te članovi Gradskog poglavarstva daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem, da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i Odluka Grada Čazme, da ću poštivati pravni poredak te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Čazme, Bjelovarsko-bilogorske županije i Republike Hrvatske«.

Predsjednik nakon pročitane prisege poziva članove Gradskog poglavarstva da izgovore riječi »Prisežem«.

Gradonačelnik, njegov zamjenik i članovi Gradskog poglavarstva potpisuju tekst prisege i predaju isti predsjedniku vijeća.

Član Gradskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisega, odnosno koji je naknadno izabran, daje prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj je nazočan.

3. Odnos gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva

Članak 38.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela izvješćuje Gradsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća odnosno radnog tijela.

Gradsko poglavarstvo određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izjavitelja o prijedlogu odluka i drugih akata kojih je predlagatelj.

Članak 39.

Predstavnik Gradskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Gradsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Gradskog poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Gradsko poglavarstvo.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo za svoj rad odgovara Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnoj zahtjevu Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad iz samoupravnog djelokruga odgovoran Gradskom vijeću.

Članak 42.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz upravnog djelokruga kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga upravnog odjela.

Gradonačelnik, njegov zamjenik i članovi Gradskog poglavarstva mogu podnijeti ostavku.

O podnesenim ostavkama Gradsko vijeće će raspravljati najkasnije u roku petnaest dana.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 43.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propisi te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 44.

Pitanje povjerenja i glasovanje o povjerenju odnosno nepovjerenju gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili poglavarstva u cjelini, provodi se u skladu sa zakonom.

VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Članak 46.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno-imunitetna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu, poduzetništvo i obrtništvo,
- Odbor za društvene djelatnosti, priznanja, predstavke i žalbe,
- Odbor za mjesnu samoupravu.

Članak 47.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana. Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

Odbor za financije i proračun i Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu, poduzetništvo i obrtništvo imaju predsjednika i četiri člana.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Odlukom o osnutku radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova i djelokrug radnog tijela u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Članak 48.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovu zaključaka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Radno tijelo može na sjednice pozivati stručne i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednicama.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, upravljanje radnim tijelom preuzima član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 49.

Predsjednik radnog tijela potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi i brine se o provođenju zaključaka radnog tijela.

Radna tijela, donose odluke većinom glasova prisutnih članova ako na sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 50.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja ili pripreme prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 51.

Mandatno imunitetna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Mandatno-imunitetska komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća.

Članak 52.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i dogradonačelnika, predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća i drugih osoba koje temeljem zakona i drugih popisa bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće.

Odbor predlaže privremeni predsjednik na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno 1/3 vijećnika.

Članak 53.

Odbor za statutarno-pravna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor u svom djelokrugu:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Grada, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenje o usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom Grada i drugim propisima Grada,
- ocjenjuje osnovanost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluke, te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata Grada,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 54.

Stalna radna tijela, kao i druga radna tijela koja se po potrebi osnivaju, osnivaju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, te se utvrđuju broj članova, djelokrug i način rada.

VII. VRSTE AKATA GRADSKOG VIJEĆA I NAČIN DONOŠENJA

Članak 55.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluke, rješenja, zaključke, napatke i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih akata Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Radna tijela donose zaključke, izvješća i druge akte.

Članak 56.

Proračun je akt Grada kojim se utvrđuju prihodi i rashodi Grada.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad.

Rješenjem se vrše izbori, imenovanja i razrješenja članova tijela Grada, radnih tijela Gradskog vijeća, predstavnika Grada u tijelima ustanova, trgovačkih društava i udruga u skladu sa zakonom.

Zaključcima se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, pokreću inicijative, utvrđuju prijedlozi, izražavaju mišljenja, utvrđuju procesna i tehnička pitanja za rad Gradskog vijeća koja nisu regulirana ovim Poslovníkom i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Naputkom se daju smjernice upravnim i drugim tijelima Grada radi provođenja akata Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće daje vjerodostojno tumačenje odredbi akata koje je donijelo.

2. Postupak za donošenje akata

Članak 57.

Postupak za donošenje akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo, Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnik, ako Statutom ili posebnim zakonom nije određeno da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje akta mogu davati građani i pravne osobe.

Članak 58.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta predlaže se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način kako će se osigurati.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže izmjena ili dopuna akta uz prijedlog akta prilaže se i tekst akta koji se mijenja ili dopunjuje.

Članak 59.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog akta uputiti predsjedniku radnog tijela i Gradskom poglavarstvu kad nisu oni ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Gradskog vijeća, dužan je prijedlog akta sa zauzetim stajalištima svih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka, staviti na dnevni red prve slijedeće sjednice Gradskog vijeća.

Članak 60.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku 15 dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku iz prethodnog stavka smatrat će se da prijedlog akta nije niti podnesen.

3. Razmatranje prijedloga akata

Članak 61.

Ako je podnositelj prijedloga akta vijećnik ili član kluba vijećnika, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Gradskog vijeća dostavlja se na razmatranje Gradskog poglavarstva i nadležnim radnim tijelima.

Ako je podnositelj prijedloga akta radno tijelo Gradskog vijeća, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Gradskog vijeća, dostavlja se na očitovanje Gradskom poglavarstvu.

Ako je podnositelj prijedloga akta Gradsko poglavarstvo, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Gradskog vijeća, dostavlja se nadležnom radnom tijelu radi davanja mišljenja.

Ako u prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu odnosno podnositelju prijedloga akta.

U razmatranju prijedloga akta Gradsko poglavarstvo i radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

Članak 62.

Pri razmatranju prijedloga rješenja za izbore i imenovanja te razrješenja, ukoliko ima više podnijetih prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima prema redoslijedu podnošenja.

Prihvaćen je onaj prijedlog odnosno donijeto je rješenje za koje se izjasnila potrebna većina članova Gradskog vijeća.

Nakon što prijedlog dobije potreban broj glasova, o ostalima se neće glasovati.

4. Prethodna rasprava

Članak 63.

Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije utvrđivanja prijedloga akta provede prethodna rasprava o potrebi donošenja akta i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava provodi se na Gradskom poglavarstvu i nadležnim radnim tijelima, a može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Gradskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i utvrđeni prijedlog akta, ako je u prethodnoj raspravi ocijenjeno da je potrebno njegovo donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

5. Javna rasprava

Članak 64.

Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom i Statutom.

Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu Gradsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu može uputiti prijedlog akta prije donošenja, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U tom slučaju Gradsko vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 65.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 10 niti duži od 30 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Gradsko poglavarstvo odnosno tijelo koje ono odredi dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Gradskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom akta, objavom u sredstvima javnog priopćavanja, rok javne rasprave, te radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

6. Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Gradskog vijeća

Članak 66.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća izlaganje izjavitelja u ime predlagatelja, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Predlagatelj može, prilikom rasprave o prijedlogu akta, a povodom prijedloga iznesenih u raspravi svoj prijedlog izmijeniti ili dopuniti, ne mijenjajući bitno sadržaj prijedloga. Izmjena ili dopuna prijedloga akta o kojem se raspravlja na sjednici, izvršena od strane predlagatelja nije amandman na podnijeti prijedlog nego sastavni dio prijedloga akta.

O izvršenoj izmjeni ili dopuni prijedloga akta od strane predlagatelja, izjavitelj u ime predlagatelja izvješćuje Gradsko vijeće, a poglavito o razlozima izmjene ili dopune.

Izjavitelj u ime predlagatelja ukratko izlaže prijedlog akta.

Izjavitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće svoga tijela.

Predstavnici nadležnih tijela prema potrebi podnose usmeno izvješće o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Nakon toga otvara se rasprava.

U tijeku rasprave predlagatelji imaju pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ gradonačelnik, član Gradskog poglavarstva, izjavitelj nadležnog radnog tijela i vijećnici.

Članak 67.

Statut i drugi opći akti donose se, u pravilu, u redovnom postupku uz provedbu 2 (dvije) rasprave i to uvijek kada to zatraže ovlašteni predlagatelj ili jedna trećina članova Gradskog vijeća, te se mogu uz obrazloženje predlagatelja donijeti i po provedbi jedne rasprave odnosno po hitnom postupku.

Kada se Statut i drugi opći akti donose u redovnom postupku, uz provedbu dvije rasprave, tada u vremenskom razmaku između prve i druge rasprave, Gradsko poglavarstvo i Odbor za statutarно-pravna pitanja razmatraju primjedbe i prijedloge na tekst nacrt prijedloga Statuta i drugog općeg akta dane u prvoj raspravi, zauzimaju stavove o njima te Gradsko poglavarstvo utvrđuje prijedlog akta.

Statut i drugi opći akti mogu se donijeti nakon provedene prve rasprave ukoliko to predlaže ovlašteni predlagatelj, osim ako se tome suprotstavi jedna trećina vijećnika Grada Čazme i to kod glasovanja o dnevnom redu. Iz prijedloga dnevnog reda biti će vidljivo da predlagatelj predlaže donošenje akta nakon provedene prve rasprave.

7. Amandmani

Članak 68.

Radi izmjene ili dopune prijedloga akta vijećnici, klubovi vijećnika, nadležna radna tijela, Gradsko poglavarstvo kada nije predlagatelj, te drugi ovlašteni predlagatelji, mogu podnositi prijedloge za izmjenu ili dopunu prijedloga akta odnosno amandmane, s obrazloženjem.

Amandman mora biti obrazložen i takve naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta treba izmijeniti ili dopuniti.

Članak 69.

Amandman se podnosi u pravilu u pisanoj formi, uz obrazloženje, predsjedniku Gradskog vijeća i predsjedniku Gradskog poglavarstva, najkasnije tri dana prije početka sjednice Gradskog vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju akta, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i prema potrebi nadležnom radnom tijelu.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova s tim suglasi, amandman se može podnijeti i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta. Podnositelj mora i takav amandman uobličiti i obrazložiti u pisanoj formi.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 70.

O amandmanima podnijetim prije održavanja sjednice Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća izvješćuje vijećnike prije početka rasprave o prijedlogu akta na koji je amandman podnijet.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradsko poglavarstvo neovisno da li je predlagatelj akta ili ne.

O amandmanu koji je podnio predlagatelj akta kao i o amandmanu s kojim se usuglasio predlagatelj, ne glasuje se posebno, nego takav amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 71.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj prijedloga akta glasuje se na sjednici Gradskog vijeća nakon zaključenja rasprave, prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

O svakom amandmanu glasuje se posebno, prema redoslijedu članaka prijedloga akta, odnosno prema redoslijedu podnošenja amandmana ukoliko se odnose na isti dio prijedloga akta.

Ako je podnesen amandman na amandman, najprije se glasuje o amandmanu koji je podnesen na amandman.

Za prihvatanje amandmana potrebna je ista većina vijećnika kao i za donošenje akta na koji je amandman podnijet.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

8. Odlučivanje

Članak 72.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a akti se donose većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, za akte utvrđene zakonom i Statutom Grada Čazme odlučuje se većinom svih vijećnika.

9. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 73.

Iznimno od odredbi ovog Poslovnika, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi nedonošenje takvoga akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka kod utvrđivanja dnevnog reda.

Za donošenje akta koji je uvršten u dnevni red sjednice Gradskog vijeća po hitnom postupku, potrebna je većina glasova svih vijećnika.

Članak 74.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu ili dopunu (amandmani) na način i po postupku koji je ovim Poslovníkom propisan za podnošenje amandmana kod donošenja akta u redovnom postupku.

10. Vjerodostojno tumačenje akta

Članak 75.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati Gradsko poglavarstvo, vijećnici, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja akta mogu pokrenuti građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća, upućuje prijedlog za davanje izvornog tumačenja akta nadležnom radnom tijelu, Gradskom poglavarstvu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Nadležno radno tijelo i Gradsko poglavarstvo svoje očitovanje o davanju izvornog tumačenja akta dužni su dostaviti Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Odbor za statutarно-pravna pitanja dat će stručno tumačenje odredbi akta te utvrditi prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje.

11. Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 76.

Akte koje donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornik akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u nadležnom upravnom odjelu.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta odgovoran je nadležni upravni odjel.

Članak 77.

Opći akti Gradskog vijeća stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave, ako aktom nije određeno iz osobito opravdanih razloga da stupaju na snagu danom objave.

Ostali akti koji nemaju karakter općih akata određuju se na način određen samim aktom.

Članak 78.

Akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu koje se utvrđuje posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Akti se mogu objaviti i na oglasnoj ploči Grada Čazme te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

Članak 79.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta utvrđenih na osnovu uspoređivanja s izvornikom daje pročelnik Gradskog upravnog odjela Stručne službe - tajništva.

VIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA I POSLOVNIKA**Članak 80.**

Postupak za izmjene i dopune Statuta i Poslovnika pokreće se prijedlogom za izmjene ili dopune Statuta i Poslovnika.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može podnijeti Odbor za statutarно-pravna pitanja, druga radna tijela Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik, jedna trećina vijećnika te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može podnijeti radno tijelo Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika i Klub vijećnika.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika, izmjene i dopune koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Statuta i Poslovnika ili izmjene i dopune postojećeg.

Uz prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta i Poslovnika može se podnijeti nacrt prijedloga Statuta i Poslovnika odnosno nacrt prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Statuta i Poslovnika.

Članak 81.

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća upućuje ga Odboru za statutarно-pravna pitanja koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću. O prijedlogu za pristupanje izmjeni i dopuni Statuta i Poslovnika Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 82.

Predlagatelj donošenja i izmjene i dopune Statuta je Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Odbor za statutarно-pravna pitanja može predložiti odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađivanja sa Statutom.

IX. POSLOVNI RED SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA**1. Sazivanje sjednice Gradskog vijeća****Članak 83.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća, kao i uvrstiti točku dnevnog reda te provesti raspravu o istoj, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Prijedlog za sazivanje sjednice Gradskog vijeća uz obrazloženje, može podnijeti gradonačelnik, Gradsko poglavarstvo te radno tijelo Gradskog vijeća.

Članak 84.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pismenim putem, a iznimno može i usmeno ili na drugi način.

Uz saziv za sjednicu Gradskog vijeća, vijećnicima se sukladno članku 16. ovog Poslovnika dostavljaju i drugi materijali.

Saziv za sjednicu Gradskog vijeća sa materijalima, dostavlja se članovima Gradskog vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a iznimno u opravdanim slučajevima, rok dostave može biti i kraći.

Članak 85.

Saziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se vijećnicima, članovima Gradskog poglavarstva, izvestiteljima i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, te drugim osobama koje ovisno o potrebi odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednici Gradskog vijeća u pravilu prisustvuju pročelnici gradskih upravnih odjela, a posebno oni pročelnici iz djelokruga čijih odjela je tematika koja se razmatra na dnevnom redu sjednice.

Članak 86.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje se u skladu sa Statutom Grada Čazme.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti kao i stupnju povjerljivosti informacija.

Članak 87.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Članak 88.

Ako ovlašteni predlagatelj predmeta koji je unesen u prijedlog dnevnog reda, prilikom utvrđivanja dnevnog reda povuče svoj prijedlog iz dnevnog reda, prijedlog se izostavlja bez rasprave i bez odvojenog odlučivanja o istom.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Statutom i ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, prije glasovanja o dnevnom redu, osim u situaciji kad jedna trećina članova zatraži sazivanje sjednice i uvrštavanje određene točke dnevnog reda.

Članak 89.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje u dnevni red donošenje novog prijedloga po hitnom postupku, Gradsko vijeće će odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet iz predloženog dnevnog reda izostavi, a zatim da se predloženi dnevni red dopuni novim prijedlozima.

Nakon odvojenog odlučivanja o izmjenama i dopunama dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**Članak 91.**

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen zamjenjuje ga potpredsjednik u skladu s člankom 31. ovog Poslovníka.

Članak 92.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva, te pročelnici i drugi službenici gradskih upravnih odjela.

Članak 93.

Sjednici Gradskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Građani ne mogu učestvovati u raspravi, osim ako to odluči Gradsko vijeće.

Članak 94.

Na sjednici Gradskog vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se kada se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 95.

Predsjednik Gradskog vijeća daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik Gradskog vijeća je nakon iznijetog prigovora iz prethodnog stavka ovog članka dužan dati objašnjenje.

Članak 96.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, vijećnik u svom se govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, a njegov govor može trajati najduže dvije minute.

Članak 97.

Govornik na sjednici Gradskog vijeća treba govoriti u svezi s predmetom rasprave.

Trajanje govora govornika u raspravi može trajati najduže pet minuta, a predsjednik Kluba vijećnika deset minuta kad govori u ime Kluba vijećnika.

Članak 98.

O održavanju reda na sjednici brine predsjednik Gradskog vijeća.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 99.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik Gradskog vijeća oduzet će riječ vijećniku nakon što istom budu izrečene dvije opomene na istoj sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednik će izreći opomenu ili oduzeti riječ vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika ili vrijeđa ostale vijećnike i predstavnike tijela Grada.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnog stavaka ovog članka, odredit će kratak prekid sjednice.

3. Tijek sjednice**Članak 100.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik tijekom sjednice uoči da nije nazočan potreban broj vijećnika.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko se za njena trajanja utvrdi da više nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnika.

Članak 101.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog uzroka, na prijedlog vijećnika, Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 102.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnici imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

Vijećnici imaju pravo tražiti preslušavanje tonske snimke održane sjednice ili dijela sjednice kad je iznesena sumnja u osnovanost primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u tekstu zapisnika koji se razmatra radi prihvaćanja, unijet će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojen.

Članak 103.

Prva točka dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća naziva se »Aktualni sat«.

Takva prva točka može trajati najduže jedan sat, a to se vrijeme računa nakon podnošenja informacija od strane gradonačelnika.

Unutar prve točke dnevnog reda prvo gradonačelnik informira vijećnike o aktivnostima i aktualnim događanjima te održanim sjednicama Gradskog poglavarstva, a sve u vremenu između dviju sjednica Gradskog vijeća, zatim vijećnici mogu postavljati pitanja i tražiti obavijesti u svezi s radom Gradskog poglavarstva i upravnih tijela kao i ostalim pitanjima iz nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Učešće u prvoj točki član Gradskog vijeća može uzeti samo jedanput te postaviti pitanja u trajanju od najviše tri minute.

U aktualnom satu ne vodi se rasprava niti ističe replika.

Odgovor na postavljena pitanja ili traženu obavijest daje se u pravilu na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na toj sjednici dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 104.

Nakon »Aktualnog sata« prelazi se na ostale točke utvrđenog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća.

U uvodnom dijelu točke dnevnog reda izjavitelj u ime predlagatelja u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Nakon iznijetog uvodnog dijela, predsjednik Gradskog vijeća otvara raspravu o prijedlogu.

Članak 105.

U tijeku rasprave o prijedlogu, predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

O odluci predlagatelja o povlačenju prijedloga se glasuje.

Prijedlog se može povući sve dok o njemu još nije odlučeno.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 106.

U tijeku rasprave predsjednik Gradskog vijeća dat će riječ predstavniku predlagatelja radi davanja dodatnih objašnjenja vezano uz prijedlog, a neovisno od redoslijeda prijavljenih govornika.

Nakon što učešće u raspravi dobiju svi prijavljeni govornici te budu dana sva potrebna objašnjenja o prijedlogu, predsjednik Gradskog vijeća zaključit će raspravu.

4. Način glasovanja

Članak 107.

O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave. Članovi vijećnici glasuju izjašnjavanjem »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »suzdržavaju« glasovanja.

Akt je donijet ako se za prijedlog izjasnila potrebna većina vijećnika.

Članak 108.

O prijedlogu akta glasuje se javno.

Javno glasovanje može se provesti dizanjem ruku ili poimeničnim prozivanjem vijećnika.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasovanje provodi kada to zatraži predsjednik, predlagatelj akta, jedna četvrtina vijećnika ili Klub vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici, nakon što budu prozvani izjavljuju da glasuju »za«, »protiv« ili »suzdržano«.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 109.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno ukoliko prethodno nije zatraženo da se glasuje poimenično.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Pitanje na glasačkom listiću mora biti postavljeno na način da se vijećnici mogu izjasniti da li su »za« ili »protiv«.

Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 110.

Ako se glasovanje odnosi na izbor ili imenovanje, kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

Članak 111.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

5. Zapisnik

Članak 112.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Sjednice Gradskog vijeća u cijelosti se bilježe tonskim zapisom.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama i drugim aktima.

U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Gradskog vijeća, imena ostalih nazočnih, utvrđeni dnevni red sjednice, odredbe o usvajanju zapisnika o radu, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika te sažetak njihove rasprave, a poglavito onaj za koji su tražili da bude evidentiran u zapisniku, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i donesene odluke i drugi akti.

Zapisnik izrađuje zapisničar.

Zapisnik koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

Izvornici zapisnika sa sjednice Gradskog vijeća i tonske snimke čuvaju se u Gradskom upravnom odjelu za samoupravu i upravu.

X. JAVNOST RADA

Članak 113.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji javnih medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Sredstvima javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi na sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima će raspravljati Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednice Gradsko vijeće prenose direktno ili reprodukcijom tonskog zapisa putem medija.

Članak 114.

Građani, predstavnici udruga ili drugih organizacija imaju pravo biti nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela određuje predsjednik radnog tijela.

Predsjednik Gradskog vijeća i predsjednik radnog tijela mogu ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog nedostatka prostora i održavanja reda.

XI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI**Članak 115.**

Stručni i administrativno – tehnički poslovi za Gradsko vijeće i radna tijela Gradskog vijeća obavljaju se u okviru gradskih upravnih odjela.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 116.**

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97).

Članak 117.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-01/03-01/1
Urbroj: 2110-01-01/03-1
Čazma, 20. listopada 2003.

Predsjednik
mr. Branko Bradić, v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**16.**

Na temelju članka 53. točke 3. i članka 97. stavka 1. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i Sporazuma o provođenju programa kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih za 2003. godinu, Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 32. sjednici održanoj 15. rujna 2003. godine donosi

O D L U K U

**o provođenju Programa kreditiranja
poduzetničkih projekata žena i mladih za 2003.
godinu**

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Čazme usvaja Program kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih za 2003. godinu.

Članak 2.

Za Program iz članka 1. ove Odluke udružuju se sredstva Grada Čazme u visini od 150.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke osigurati će se u Rebalansu proračuna Grada Čazme za 2003. godinu.

Članak 4.

Za potpisivanje Sporazuma s Ministarstvom za obrt, malo i srednje poduzetništvo, ovlašćuje se gradonačelnik Dinko Pirak.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 405-01/03-01/3
Urbroj: 2110-01-02/03-2
Čazma, 15. rujna 2003.

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|------|
| 6. | Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Čazme | 993 |
| | II. Odredbe za provođenje | 995 |
| 7. | Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme | 1018 |
| 8. | Poslovnik Gradskog vijeća Grada Čazme | 1018 |

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|-----|---|------|
| 16. | Odluka o provođenju Programa kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih za 2003. godinu | 1031 |
|-----|---|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.