

SLUŽBENI VJESNIK

2005.

BROJ: 28	SRIJEDA, 9. STUDENOGA 2005.	GODINA LI
----------	-----------------------------	-----------

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

51.

Na temelju članka 13. stavka 1. i 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 27. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01, 24/01, 4/02 i 30/04), Gradsko vijeće Grada Novske na 5. sjednici održanoj 28. rujna 2005. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja objekata u vlasništvu Grada Novske za 2005. godinu

Članak 1.

Programom održavanja objekata u vlasništvu Grada Novske (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se

prioriteti održavanja s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, te procjenom troškova održavanja pojedinih objekata.

Članak 2.

Održavanje objekata u vlasništvu Grada Novske financira se iz:

- Proračuna Grada Novske.

Članak 3.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje Programa održavanja objekata u vlasništvu Grada su:

	Planirano	Izmj. i dop.
iz Proračuna Grada	630.000,00	630.000,00
Ukupno	630.000,00	630.000,00

	Planirano	Izmj. i dop.
1. Uređenje ulaza u Glazbenu školu	100.000,00	—
2. Popravci doma u Rajiću i priključci plina i vode	85.000,00	82.000,00
3. Održavanje Gradske vijećnice	51.000,00	51.000,00
4. Sanacija krovišta društvenog doma u Borovcu	—	100.000,00
5. Održavanje doma u Starom Grabovcu i priključak vode	15.000,00	15.000,00
6. Održavanje doma u Novoj Subockoj i priključak vode	—	—
7. Održavanje doma u Staroj Subockoj	—	—
8. Popravci kandelabera u Novskoj	24.000,00	24.000,00
9. Sanacija fontane u gradskom parku	140.000,00	140.000,00
10. Nužni popravci stanova u vlasništvu Grada	20.000,00	20.000,00

	Planirano	Izmj. i dop.
11. Uređenje prostorija za MO Bročice	10.000,00	10.000,00
12. Popravci na društvenom domu i kapelice u Plesmu	20.000,00	20.000,00
13. Popravci svlačionica Libertas	10.000,00	10.000,00
14. Održavanje atomskog skloništa u Novskoj	25.000,00	25.000,00
15. Popravci krovišta doma u Bročicama	85.000,00	85.000,00
16. Postavljanje novog sistema grijanja vode - Libertas	28.000,00	28.000,00
17. Ostali sitni troškovi	20.000,00	20.000,00
Ukupno	630.000,00	630.000,00

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Novske da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete izgradnje utvrđene u ovom Programu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/05-01/47
URBROJ: 2176/04-01-05-1
Novska, 28. rujna 2005.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

29.

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 171/01), Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02), i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 4. sjednici održanoj 6. listopada 2005. godine donijelo je

I Z M J E N U

Plana nabave za 2005. godinu

I.

U Planu nabave za 2005. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 39/04, 2/05, 3/05, 7/05, 22/05 i 24/05) redni broj 6. mijenja se i glasi:

Redni broj 6. glasi:

3224	Izdaci za održavanje objekata u vlasništvu Grada		
	- Sanacija krovišta Društvenog doma u Borovcu	Ograničeno prikupljanje ponuda članak 2. stavak 1. točka 2. Uredbe	100.000,00

II.

Ova izmjena Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 030-01/05-01/25
URBROJ: 2176704-02-05-1
Novska, 6. listopada 2005.

Predsjednik
Antun Vidaković dipl. ing., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

30.

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 171/01), Uredbe o postupku

nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02), i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 4. sjednici održanoj 26. listopada 2005. godine donijelo je

IZMJENU

Plana nabave za 2005. godinu

Redni broj 45. glasi:

3212 Priprema, planiranje i upravljanje projektom
- izrada idejnog i glavnog projekta kolektora otpadnih voda iz Poduzetničke zone Zapad

I.
U Planu nabave za 2005. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 39/04, 1/05, 2/05, 3/05, 7/05, 22/05 i 24/05 i Planu nabave od 6. listopada 2005. KLASA: 030-01/05-01/25, URBROJ: 2176/04-02-05-1) iza rednog broja 44. dodaje se redni broj 45. i glasi:

Ograničeno prikupljanje ponuda
članak 2. stavak 1. točka 2. Uredbe 57.000,00

II.

Ova izmjena Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 030-01/05-01/30
URBROJ: 2176/04-02-05-1
Novska, 26. listopada 2005.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

40.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 19. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način korištenja službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Petrinje, popis korisnika, visina odobrenih troškova telefoniranja, vođenje evidencija o utrošku i odgovornost za povrede službene dužnosti.

Članak 2.

Grad Petrinja za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave za pojedine dužnosnike, nadređene službenike i službenike u Gradskoj upravi osigurava 24-satnu uporabu službenih mobilnih telefona.

Službeni mobilni telefoni daju se na uporabu sljedećim gradskim dužnosnicima:

1. gradonačelniku,
2. zamjenicima gradonačelnika,
3. članovima Gradskog poglavarstva,
4. predsjedniku Gradskog vijeća.

Službeni mobilni telefoni daju se na uporabu nadređenim službenicima (Tajniku Grada i pročelnicima upravnih odjela), voditeljima odsjeka te drugim službenicima Gradske uprave koje odredi gradonačelnik.

Članak 3.

Korisnici službenih mobilnih telefona iz članka 2. ove Odluke dužni su imati neprekidno uključene mobilne telefone.

Članak 4.

Popis korisnika, zajedno s brojevima i internim brojevima uređaja, vodi se u Stručnoj službi Grada.

Članak 5.

Gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i predsjedniku Gradskog vijeća odobrava se utrošak telefoniranja putem službenog mobilnog telefona u iznosu do 1.000,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

Članovima Gradskog poglavarstva odobrava se utrošak telefoniranja putem službenog mobilnog telefona u iznosu do 600,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

Članak 6.

Nadređenim službenicima u Gradskoj upravi (Tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela) odobrava se utrošak telefoniranja putem službenog mobilnog telefona u iznosu do 400,00 kn mjesečno, voditeljima odsjeka u iznosu do 300,00 kn, a ostalim službenicima 250,00 kn u koji iznos je uračunata i pretplata.

Članak 7.

Evidencija o troškovima uporabe službenih mobilnih telefona vodi se po korisnicima, a na temelju dostavljenih mjesečnih računa tvrtke koja se bavi pružanjem telekomunikacijskih usluga.

Iznos odobrenih troškova telefoniranja osoba iz članka 5. i 6. ove Odluke podmiruje se iz Gradskog proračuna.

Članak 8.

Ukoliko se na temelju evidencije iz prethodnog članka ove Odluke utvrdi da je korisnik prekoračio odobreni mjesečni iznos za uporabu mobilnog telefona, Stručna služba Grada izdat će nalog računovodstvu Grada da iz prve naredne plaće ili mjesečne naknade troškova dužnosnika ili službenika obustavi prekoračeni iznos troškova telefoniranja, te ih uplati u Gradski proračun.

Eventualni manji utrošak od odobrenog ne uračunava se korisniku za eventualna buduća prekoračenja mjesečnih troškova telefoniranja.

Članak 9.

Za istinito i pravodobno vođenje evidencija određenih odredbama ove Odluke, obračun prekoračenja i izdavanje naloga računovodstvu za njihovu obustavu iz plaće ili mjesečne naknade odgovorna je Stručna služba Grada.

Nepostupanje po odredbama ove Odluke predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. studenoga 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 023-05/05-01/05
URBROJ: 2176/06-02-05-1
Petrinja, 19. listopada 2005.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

41.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), članka 8. i 9. Odluke o izdvajanju i raspodjeli sredstava za program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – »Poduzetnik – 2« (»Službeni vjesnik«, broj 25/03 i 43/04) i Izvješća banke o realizaciji kredita - Program »Poduzetnik 2« od Nove banke d.d. od 31. 08. 2005. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 19. listopada 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o dodjeli bespovratne potpore

Članak 1.

»EXCLUSIVE« Trgovačko uslužnom obrtu, vl. Dario Supan, Petrinja, Reljkovićeve 69, dodjeljuje se bespovratna potpora u iznosu od 1.500,00 kn za pokriće troškova i savjetodavnih usluga konzultanata u svezi izrade Poslovnog plana.

Članak 2.

Sredstva će se doznačiti na poslovni račun korisnika broj: 2407000 - 1100142513 otvoren kod Nova banka d.d. iz Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 43/04), s pozicije **35232 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 330-03/05-01/01
URBROJ: 2176/06-02-05-5
Petrinja, 19. listopada 2005.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

42.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), članka 10. Odluke o izdvajanju i raspodjeli sredstava za program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – »Poduzetnik – 2« (»Službeni vjesnik«, broj 25/03 i 43/04) i Izvješća banke o realizaciji kredita - Program »Poduzetnik 2« od Nove banke d.d. od 31. 08. 2005. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 19. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju povoljnosti s naslova korištenja kredita po Programu »Poduzetnik - 2«****Članak 1.**

»EXCLUSIVE« Trgovačko uslužni obrt, vl. Dario Supan, Petrinja, Reljkovićeve 69, je 08. 07. 2005. i 29. 07. 2005. godine realizirao kredit u iznosu od 100.000,00 kn u Novoj banci d.d. pa se oslobađa plaćanja komunalne naknade i poreza na tvrtku za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit:

- a) 100% - za prvu godinu poslovanja,
- b) 100% - za drugu godinu poslovanja,
- c) 75% - za treću godinu poslovanja,
- d) 50% - za četvrtu godinu poslovanja,
- e) 25% - za petu godinu poslovanja.

Oslobađa se i plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit.

Članak 2.

Povoljnosti za prvu godinu poslovanja su oslobađanja:

- a) plaćanja komunalne naknade za 2005. godinu u 100% iznosu,
- b) plaćanja poreza na tvrtku za 2005. godinu u 100% iznosu.
- c) plaćanja komunalnog doprinosa za 2005. godinu u 100% iznosu.

O davanju povoljnosti za svaku godinu poslovanja donijeti će se nova odluka.

Članak 3.

Financijska sredstva iz ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 43/04), sa pozicije **35232 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima**.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 330-03/05-01/01
URBROJ: 2176/06-02-05-4
Petrinja, 19. listopada 2005.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

43.

Na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst i 174/04) u svezi sa člankom 44. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99), a u svezi članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 19. listopada 2005. godine donijelo je

ODLUKU**o produženju obnašanja vršitelja dužnosti zapovjednika Vatrogasne postrojbe****Članak 1.**

Vladimiru Demetroviću, Stručnom suradniku za imovinu, vatrogastvo i civilnu zaštitu u Gradskoj upravi Grada Petrinje produžuje se vrijeme obnašanja vršitelja dužnosti zapovjednika Vatrogasne postrojbe – ravnatelja ustanove, zaključno sa 31. 12. 2005. godine.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja poslova v.d. zapovjednika Vatrogasne postrojbe – ravnatelja ustanove gospodinu Vladimiru Demetroviću isplaćivat će se plaća na temelju važećeg akta kojim se u Vatrogasnoj postrojbi određuje plaća zapovjedniku Vatrogasne postrojbe – ravnatelju ustanove.

Članak 3.

Po izvršenim poslovima iz članka 1. Vladimir Demetrović vraća se na radno mjesto u Gradskoj upravi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 041-01/04-01/290
URBROJ: 2176/06-02-05-9
Petrinja, 19. listopada 2005.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

44.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 18. sjednici održanoj 03. studenoga 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za mlade

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za mlade Grada Petrinje sa sljedećim zadaćama:

- Izrada Gradskog programa djelovanja mladih,
- Formiranje Vijeća mladih Grada Petrinje,
- razmatranje svih pitanja koja se tiču mladih i predlaganje Gradskom poglavarstvu donošenje potrebnih akata iz područja djelovanja mladih.

Povjerenstvo za mlade Grada Petrinje ima 7 članova.

Članak 2.

U Povjerenstvo za mlade Grada Petrinje imenuju se:

1. **Tihomir Klarić**, predsjednik,
2. **Jelena Jurić**, član,
3. **Svjetlana Grubješić**, član,
4. **Danijela Kovačić**, član,
5. **Danijel Ćorić**, član,

6. **predstavnik učenika Srednje škole Petrinja**, član, i

7. **predstavnik studenata Visoke učiteljske škole u Petrinji**, član.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 003-01/05-01/01
URBROJ: 2176/06-02-05-1
Petrinja, 3. studenoga 2005.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 32. stavka 2. i članka 36. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 4. sjednici održanoj 27. listopada 2005. godine donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E

plana Proračuna Općine Jasenovac za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Jasenovac sastoji se od:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	8.055.719,00	7.920.448,28
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00
Rashodi poslovanja	3.129.719,00	3.704.355,39
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.005.000,00	4.885.895,00
Razlika - višak/manjak	—	592.302,11

B - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Prenešeni višak iz prethodnih godina	—	592.302,11
--------------------------------------	---	------------

C - RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	—	—
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.000,00	22.500,00
Neto financiranje	-21.000,00	-22.500,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE		569.802,11

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda za 2005. godinu kako slijedi:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA - PRIMITAKA	Stari plan	Novi plan
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			8.155.719,00	8.020.448,28
PRIHODI POSLOVANJA			8.055.719,00	7.920.448,28
61	Prihodi od poreza		1.841.000,00	1.866.000,00
P001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada	1.700.000,00	1.735.000,00
P002	6121	Porez na dobit	30.000,00	30.000,00
P003	6131	Porez na neobrađeno obradivo zemljište	10.000,00	5.000,00
P004	6131	Porez na neizgrađeno građ. zemljište	10.000,00	5.000,00
P005	6131	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	5.000,00	5.000,00
P006	6131	Porez na kuće za odmor	5.000,00	5.000,00
P007	6131	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00
P008	6134	Porez na promet nekretnina	30.000,00	30.000,00
P009	6142	Porez na promet proizvoda i usluga	15.000,00	15.000,00
P010	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	30.000,00
P011	6145	Porez na reklame	1.000,00	1.000,00
63	Pomoći		5.053.719,00	4.978.848,28
P012	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	213.719,00	213.719,00
P013	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - dop. sred.	—	200.000,00
P014	6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	105.000,00
P014A	6331	Lok. izbore	—	20.125,00
P014B	6331	Tek. pomoći iz žup. pror. za mažoretkinje	—	10.000,00
P015	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	400.000,00	400.000,00
P016	6341	Tek. pom. Minist. kulture za kulturni amaterizam	20.000,00	10.000,00
P017	6341	Tek. pom. Minist. kulture za dane grad. baštine	10.000,00	10.000,00
P018	6341	Tekuće pomoći Fonda za zaštitu okoliša	300.000,00	225.407,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA - PRIMITAKA	Stari plan	Novi plan
P019	6341	Tek. pom. Minist. kult. za očuvanje Jasen. trad.	10.000,00	—
P019A	6341	Tek. pom. ostale (ZŠU - prijevoz mažoretkinja)	—	3.000,00
P019B	6341	Tek. pomoći Min. obitelji, branitelje (dnev. boravak)	—	249.797,28
P020	6342	Kapit. pom. Minist. mora turizma prometa i razv.	1.000.000,00	500.000,00
P021	6342	Kapit. pomoći Minist. kulture za pučke domove	100.000,00	—
P022	6342	Kapit. pom. Minist. kult. za zaštitu ruralne cjeline	300.000,00	100.000,00
P023	6342	Kapit. pom. Minist. kult. za zgradu bivše Kožare	100.000,00	100.000,00
P023A	6342	Kapit. pom. Min. obitelji, branitelja (Dnevni boravak)	—	231.800,00
P024	6342	Kap. pom. Minist. kult. za zgradu Krapje 133	50.000,00	—
P024A	6342	Kap. pom. Min. kul. - pučki dom Jasenovac	—	80.000,00
P025	6342	Kapit. pom. Min. gosp. rada - zona mal. ob. s trži.	200.000,00	500.000,00
P026	6342	Kap. pom. Min. gosp. rada i pod. - poljop. ind. zona	500.000,00	200.000,00
P027	6342	Kapitalne pomoći ostalih ministarstava	200.000,00	200.000,00
P028	6342	Kap. pom. Fonda za reg. razvoj - zona malih obrta	500.000,00	—
P029	6342	Kap. pom. fonda za regio. razvoj - nerazvrst. ceste	500.000,00	500.000,00
P030	6342	Kap. pomoći Hrvatskih voda - projek. dok. vodovod	350.000,00	350.000,00
P031	6342	Kapitalne pomoći Fonda za razvoj i zapošljavanje	200.000,00	200.000,00
P031A	6342	Kapitalne pomoći od Zajednice športskih udruga	—	20.000,00
P031B	6342	Kap. pom. Fonda za zašt. ok. za dep. »Barutana«	—	400.000,00
P031C	6342	Kap. pom. Fonda za zašt. ok. san. divlj. odlagal.	—	150.000,00
64 Prihodi od imovine			171.000,00	182.000,00
P032	6413	Kamate na nepozite po viđenju	5.000,00	5.000,00
P032A	6414	Prihodi od zateznih kamata za doprinose	—	10.000,00
P033	6421	Prihodi od koncesija za prijevoz pokojnika	1.000,00	1.000,00
P034	6421	Prihodi od naknada za konc. na poljop. zemljištu	15.000,00	15.000,00
P034A	6422	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	150.000,00	150.000,00
P034B	6422	Ost. prihodi od zakup. i iznajmlj. imovine	—	—
P034C	6423	Prihodi od spomeničke rente	—	1.000,00
65 Propisima			990.000,00	893.600,00
P035	6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	10.000,00
P036	6523	Komunalni doprinos - javne pov.	50.000,00	10.000,00
P037	6523	Komunalni doprinos - ner. ceste	—	25.000,00
P038	6523	Komunalni doprinos - javnu rasvjetu	—	5.000,00
P039	6523	Komunalni doprinos - groblja	—	10.000,00
P040	6523	Komunalne naknade	250.000,00	250.000,00
P041	6524	Doprinos za šume	400.000,00	400.000,00
P042	6526	Uplate za priključak na vodovod	100.000,00	60.000,00
P043	6526	Prihodi od priključka na sustav odvodnje	80.000,00	20.000,00
P044	6526	Prihodi od najma	—	—
P045	6526	Prihodi od zateznih kamata i opomena	—	600,00
P046	6526	Ostali nespomenuti prihodi - INA	—	—
P0047	6526	Ostali nespomenuti prihodi - Lonjsko polje	—	2.000,00
P048	6256	Ostali nespomenuti prihodi - javna nabava	—	1.000,00
P049	6526	Ostali prihodi - Vladin ured za prognanike	100.000,00	100.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE			100.000,00	100.000,00
71 Prihodi od prodaje nefinanc. imovine			100.000,00	100.000,00
P039	7111	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	100.000,00

RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	8.130.719,00	8.587.750,39
3	RASHODI POSLOVANJA	3.129.719,00	3.704.355,39
31	Rashodi za zaposlene	858.796,15	1.046.204,48
3111	Plaće za redovan rad	689.787,44	833.007,40
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.300,00	69.920,93
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	106.981,46	129.115,22
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.727,25	14.160,93
32	Materijalni rashodi	1.292.610,00	1.659.341,47
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	37.500,00
3211	Rashodi za službena putovanja	21.000,00	23.000,00
3212	Naknade za prijevoz	12.000,00	10.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	258.110,00	457.249,32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.110,00	54.200,00
3222	Materijal i sirovine	—	37.449,32
3223	Rashodi za energiju	193.000,00	225.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. inv. državanje	—	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	18.000,00	138.600,00
323	Rashodi za usluge	745.500,00	789.792,15
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	65.000,00	77.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	397.000,00	412.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	60.000,00
3234	Komunalne usluge	135.500,00	126.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	35.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.000,00	35.000,00
3238	Računalne usluge	6.000,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	30.000,00	38.292,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	252.000,00	374.800,00
3291	Nakn. članovima predstavničkih i izvršenih tijela	160.000,00	241.500,00
3292	Premije osiguranja	23.500,00	24.500,00
3293	Reprezentacija	23.000,00	31.000,00
3294	Članarine	2.500,00	3.800,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	74.000,00
34	Financijski rashodi	23.500,00	24.200,00
3422	Kamate za primljene zajmove	12.000,00	13.200,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.500,00	11.000,00
35	Subvencije	25.000,00	25.000,00
3523	Poduzetnicima	25.000,00	25.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	219.000,00	233.100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	119.000,00	109.600,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	123.500,00
38	Ostali rashodi	710.812,85	716.509,44
3811	Tekuće donacije u novcu	523.000,00	536.500,00
3821	Kapitalne donacije	108.000,00	140.000,00
3831	Naknade šteta od elementarnih nepogoda	20.000,00	10.000,00
3851	Nepred. rashodi do visine proračunske pričuve	59.812,85	30.009,44
4	IMOVINE	5.005.000,00	4.885.895,00
41	Imovine	590.000,00	853.000,00
4111	Zemljišta	20.000,00	20.000,00
4124	Ostala prava	—	50.000,00
4126	Projektna dokumentacija	570.000,00	783.000,00
42	Imovine	2.295.000,00	3.151.895,00
4212	Poslovni objekti	1.230.000,00	1.246.918,00
4213	Nerazvrstane ceste	—	1.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	500.000,00
4221	Uredski namještaj i oprema	20.000,00	45.000,00
4222	Komunikacijska oprema	—	10.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	—	20.000,00
4227	Ostala oprema	40.000,00	224.977,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	—	100.000,00
4241	Knjige u knjižnici	5.000,00	5.000,00
45	Imovini	2.120.000,00	881.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.120.000,0	881.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU	21.000,00	22.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	21.000,00	22.500,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova	21.000,00	22.500,00
PRETHODNIH GODINA		—	
C - RAČUN FINANCIRANJA		—	

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
NETO FINANCIRANJE			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.000,00	22.200,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u svoti od 8.098.929,20 kn u novom planu Proračuna za 2005. godinu raspoređuje se po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
UKUPNO RASHODI I IZDACI			7.855.719,00	8.098.929,20
RAZDJEL 001 - TAJNIŠTVO			2.758.966,71	2.617.855,02
GLAVA 01 - TAJNIŠTVO			440.166,71	466.525,97
PROGRAM - Opće javne usluge			440.166,71	466.525,97
AKTIVNOST - Redovni poslovi tajništva			440.166,71	466.525,97
R001	3111	Plaća	230.603,00	230.617,12
R002	3121	Darovi	400,00	400,00
R003	3121	Naknada za zaposlene - regres	10.500,00	3.000,00
R004	3121	Naknada za zaposlene - božićnica	—	3.000,00
R005	3121	Naknada za zaposlene - jubilara nagrada	—	7.542,70
R006	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.743,46	35.745,65
R007	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.920,25	3.920,50
R008	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	6.000,00
R009	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	4.000,00
R010	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	2.000,00
R011	3221	Uredski materijal	6.000,00	7.000,00
R012	3221	Literatura (publik., časop., glas., knjige i os.)	6.000,00	6.000,00
R013	3221	Mat. i sred. za čišćenje i održavanje	2.000,00	3.000,00
R014	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	1.000,00
R015	3223	Električna energija	3.000,00	3.000,00
R016	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00	10.000,00
R017	3223	Materijal za zagrijavanje	20.000,00	25.000,00
R018	3231	Usluge telefona, telefaksa	21.000,00	30.000,00
R019	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	6.000,00
R020	3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme	6.000,00	3.000,00
R021	3232	Usluge tek. i investic. održ. prijevoznih sredstava	5.000,00	3.000,00
R022	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjet.	10.000,00	10.000,00
R023	3239	Usluge pri regist. prijevoznih sredstava	1.000,00	1.100,00
R024	3292	Premije osiguranja prijev. sredstava	10.000,00	10.000,00
R025	3292	Premije osiguranja ostale imovine	1.000,00	1.500,00
R026	3293	Reprezentacija tajništvo	10.000,00	15.000,00
R027	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i dr. fin.	12.000,00	13.200,00
R028	5441	Otplata glavnice primlj. zajmova od tuz. banaka	21.000,00	22.500,00
GLAVA 02 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAV.			434.000,00	551.000,00
PROGRAM - Opće javne usluge			243.000,00	344.500,00
AKTIVNOST - Rad Općinskog vijeća i Općinsko pogl.			243.000,00	344.500,00
R029	3221	Uredski materijal	6.000,00	6.000,00
R030	3223	Električna energija	5.000,00	5.000,00
R031	3223	Materijal za zagrijavanje	10.000,00	17.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
R032	3233	Rashodi za elektronske medije	35.000,00	33.000,00
R033	3233	Rashodi za objavu natječaja i oglasa	5.000,00	12.000,00
R034	3233	Ostali oblici promidžbe	10.000,00	15.000,00
R035	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00	150.000,00
R036	3291	Trošak lokalnih izbora	60.000,00	91.500,00
R037	3293	Reprezentacija	12.000,00	15.000,00
PROGRAM - Opće javne usluge			191.000,00	206.500,00
AKTIVNOST - Mjesni odbori, političke stranke, udruge			191.000,00	206.500,00
R038	3811	Općine Jasenovac	25.000,00	25.000,00
R039	3811	Tekuće donacije mjesnim odborima	15.000,00	15.000,00
R040	3811	Tekuće don. udrugama proisteklim iz Dom. rata	20.000,00	20.000,00
R041	3811	Tekuće donacije udruzi umirovljenika	10.000,00	10.000,00
R042	3811	Tekuće donacije - Društvo »Naša djeca«	3.000,00	—
R043	3811	Tekuće donacije - filmski klub Iskra	—	2.500,00
R044	3811	Tekuće donacije - mažoretkinje	—	20.000,00
R045	3811	Tekuće donacije - ostale udruge	10.000,00	9.000,00
R046	3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	100.000,00	105.000,00
R047	3821	Kapitalne donacije mjesnim odborima	8.000,00	—
GLAVA 03 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI			1.884.800,00	1.600.329,05
PROGRAM - Razvoj i unapređenje športa i rekreacije			170.000,00	170.000,00
AKTIVNOST - Djelatnost športskih udruga i klubova			170.000,00	170.000,00
R048	3811	Tekuće donacije športskim društvima	170.000,00	170.000,00
PROGRAM - Razvoj i unapređenje športa i rekreacije			90.000,00	75.000,00
PROJEKAT - Ulaganje u športske objekte i opremu			90.000,00	75.000,00
R049	4227	Oprema dječijih igrališta	20.000,00	20.000,00
R050	4511	Športski objekt u jasenovcu s atletskom stazom	35.000,00	20.000,00
R051	4511	Športski objekat u Drenovom Boku	10.000,00	10.000,00
R052	4511	Športski objekat u Puskoj	10.000,00	10.000,00
R053	4511	Športski objekt u košutarici	5.000,00	5.000,00
R054	4511	Športski objekt Krapje 142	10.000,00	10.000,00
PROGRAM - Zadovoljavanje kulturnih i vjerskih potr.			140.800,00	143.629,05
AKTIVNOST - Knjižnica i čitaonica Jasenovac			140.800,00	143.629,05
R055	3111	Plaće	64.100,00	64.971,43
R056	3121	Naknade zaposlenima - regres	4.000,00	1.000,00
R057	3121	Naknade zaposlenima - božićnica	—	1.000,00
R058	3121	Naknada za zaposlene - jub. nagrada	—	3.190,38
R059	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	10.070,57
R060	3133	Doprinos za zapošljavanje	1.090,00	1.104,52
R061	3211	Dnevnice	1.000,00	1.000,00
R062	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	5.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
R063	3221	Uredski materijal knjižnice i čitaonice	3.000,00	3.000,00
R064	3221	Literatura (publikacija, časopisi)	2.500,00	1.000,00
R065	3221	Materijal za čišćenje	1.000,00	1.000,00
R066	3221	Ostali materijal	2.110,00	2.200,00
R067	3223	Električna energija	15.000,00	17.000,00
R068	3225	Sitan inventar	1.000,00	1.000,00
R069	3231	Usluge telefona	10.000,00	10.000,00
R070	3231	Poštarina	1.000,00	1.000,00
R071	3232	Usluge tekućeg i inves. održavanja	5.000,00	5.000,00
R072	3239	Intelektualne i osobne usluge	—	—
R073	3239	Ostale usluge	1.000,00	1.592,15
R074	3292	Premije osiguranja imovine	1.500,00	1.500,00
R075	3292	Premije osiguranja zaposlenika	1.000,00	1.000,00
R076	3293	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00
R077	3299	Promocija knjiga, predavanja, izložbe, igrokazi i dr.	2.000,00	2.000,00
R078	3299	Izdaci za malu igraonicu likovna radionica	2.000,00	2.000,00
R079	3431	Usluge platnog prometa	1.500,00	1.000,00
R080	4241	Knjige u knjižnici	5.000,00	5.000,00
PROGRAM - Zadovoljavanje kulturnih i vjerskih potr.			95.000,00	105.600,00
AKTIVNOST - Ostale kulturne potrebe			95.000,00	105.600,00
R081	3239	Izrada okvira za slike likovne kolonije	5.000,00	5.600,00
R082	3299	Obilježavanje dana općine i ostale manifestacije	30.000,00	40.000,00
R083	3299	Obilježavanje dana graditeljske baštine	20.000,00	20.000,00
R084	3811	Tekuće donacije kulturno-umjetničkim društvima	15.000,00	15.000,00
R085	3811	Tekuće donacije za očuvanje narodne baštine	25.000,00	25.000,00
PROGRAM - Zadovoljavanje kulturnih i vjerskih potr.			490.000,00	420.000,00
PROJEKAT - Pučki domovi i tradicijske kuće			490.000,00	420.000,00
R086	4126	Projektna dokumentacija Pučki dom Višnjica	20.000,00	20.000,00
R087	4212	Pučki dom Višnjica	100.000,00	90.000,00
R087A	4212	Zgrada u parku Jasenovac	—	10.000,00
R088	4227	Oprema pučkih domova	20.000,00	10.000,00
R089	4511	Pučki dom Jasenovac	50.000,00	80.000,00
R090	4511	Pučki dom Košutarica	100.000,00	20.000,00
R091	4511	Pučki dom Tanac	100.000,00	80.000,00
R092	4511	Pučki dom Trebež	50.000,00	50.000,00
R093	4511	Pučki dom Puska	50.000,00	50.000,00
R093A	4511	Dodatna ulaganja u zgradu Knjižnice i čitaonice	—	10.000,00
PROGRAM - Zadovoljavanje kulturnih i vjerskih potr.			630.000,00	423.000,00
PROJEKAT - Dodatna ulaganja u sakralne objekte i			630.000,00	423.000,00
R094	4126	Projek. dokumentacija kapela Sv. Đurđa u Uštici	30.000,00	30.000,00
R095	4126	Projekt zgrada Krapje 133	50.000,00	23.000,00
R096	4126	Projektna dokumentacija zgrada bivše Kožare	50.000,00	70.000,00
R096A	4126	Projekt sanacije građevine dječjeg vrtića	—	40.000,00
R097	4511	Crkva Sv. Nikole u Jasenovcu	10.000,00	—
R098	4511	Kapela Sv. Ilije u Tancu	10.000,00	—

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
R099	4511	Kapela Sv. Petra i Pavla u Košutarici	10.000,00	10.000,00
R100	4511	Kapela Sv. Ivana u Puskoj	10.000,00	10.000,00
R101	4511	Tradicijska kuća - muzej Krapje 1	10.000,00	—
R102	4511	Zgrada Krapje 133	50.000,00	—
R103	4511	Zaštita i sanacija tradicijskih kuća u Krapju	240.000,00	200.000,00
R104	4511	Sanacija zgrade bivše Kožare u Jasenovcu	50.000,00	30.000,00
R105	4511	Kapela Sv. Đurđa u Uštici	50.000,00	—
R106	4511	Kapela Sv. Florijana u Višnjci	50.000,00	—
R107	4511	Crkva Sv. Antuna u Krapju	10.000,00	10.000,00
PROGRAM - Predškolsko i osnovno obrazovanje			30.000,00	20.000,00
AKTIVNOST - Tekuće donacije školi			30.000,00	20.000,00
R108	3811	Tekuće donacije OŠ Jasenovac za Malu školu	5.000,00	5.000,00
R109	3811	Tekuće don. OŠ Jasenovac za prehranu učenika	20.000,00	10.000,00
R110	3811	Sufinanciranje natjecanja učenika	2.000,00	2.000,00
R111	3811	Nagrade učenicima na natjecanjima	3.000,00	3.000,00
PROGRAM - Zadovoljavanje socijalnih potreba građ.			239.000,00	243.100,00
AKTIVNOST - Redovna aktivnost socijalne skrbi			239.000,00	243.100,00
R111A	3721	Pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama	20.000,00	15.600,00
R112	3721	Stipendije i školarine	84.000,00	84.000,00
R113	3721	Naknade za novorođenčad	15.000,00	10.000,00
R114	3721	Naknade za djecu sa smetnjama u razvoju	—	—
R114A	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	10.000,00	3.500,00
R115	3722	Naknade troškova stanovanja	60.000,00	55.000,00
R116	3722	Naknade obiteljima s više članova	—	5.000,00
R117	3722	Naknade - troškovi grijeva	20.000,00	50.000,00
R118	3722	Ostale naknade	10.000,00	10.000,00
R119	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	10.000,00
RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			5.096.752,29	5.481.074,18
GLAVA 01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			876.752,29	807.297,18
PROGRAM - Administrativno tehnički i financijski pos.			876.752,29	807.297,18
AKTIVNOST - Redovni poslovi Jedinštenog upravnog			876.752,29	807.297,18
R120	3111	Plaće za zaposlene	350.056,44	350.070,89
R121	3111	Plaće za vježbenike i privremeno zaposlene	45.028,00	—
R122	3121	Darovi	400,00	400,00
R123	3121	Naknade za zaposlene - regres	35.000,00	5.000,00
R124	3121	Naknade za zaposlene - božićnica	—	5.000,00
R125	3121	Naknada za zaposlene - jubilara nagrada	—	11.736,88
R125A	3121	Naknada za zaposlene - smrtni slučaj	—	3.734,75
R126	3121	Naknada za zaposlene - otpremnina	—	24.916,22
R127	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	61.238,00	54.260,00
R128	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.717,00	5.951,00
R129	3211	Dnevnice za zaposlene	5.000,00	5.000,00
R130	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	2.000,00	2.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
R131	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	5.500,00
R132	3213	Seminari i savjetovanje	2.000,00	2.000,00
R133	3221	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00
R134	3221	Lit. (publikacije, časopisi, glasila i ost.)	4.000,00	4.000,00
R135	3221	Materijal za čišćenje	2.500,00	3.000,00
R136	3221	Ostali materijal	1.000,00	1.000,00
R137	3223	Električna energija	6.000,00	6.000,00
R138	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00	9.000,00
R139	3223	Materijal za zagrijavanje	18.000,00	25.000,00
R140	3225	Sitni inventar	7.000,00	4.000,00
R141	3231	Usluge telefona	20.000,00	22.000,00
R142	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	7.000,00	7.000,00
R143	3232	Tekuće održavanje općinske zgrade	30.000,00	10.000,00
R144	3232	Tekuće održavanje ostalih objekata	5.000,00	5.000,00
R145	3232	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	10.000,00	5.000,00
R146	3232	Održavanje centralnog grijanja	17.000,00	20.000,00
R147	3232	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	3.000,00	6.000,00
R148	3234	Opskrba vodom	3.500,00	3.500,00
R149	3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	2.000,00
R150	3237	Autorski honorari	5.000,00	5.000,00
R151	3237	Ugovori o djelu	5.000,00	5.000,00
R152	3237	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	5.000,00
R153	3237	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	10.000,00
R154	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	6.000,00	6.000,00
R155	3239	Tiskarske usluge, usluge objave akata i uvezivanja	20.000,00	25.000,00
R156	3239	Film i izrada fotografija	2.000,00	2.000,00
R157	3239	Usluge pri registraciji vozila	1.000,00	1.000,00
R158	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00	3.000,00
R159	3292	Premije osiguranja imovine	4.000,00	4.000,00
R160	3292	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	3.500,00
R161	3294	Članarine saveza gradova i općina	2.500,00	3.800,00
R162	3299	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	10.000,00
R163	3431	Usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00
R164	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	59.812,85	30.009,44
R164A	4212	Elab. vrem. uzgr. i postoj. stanja općinske zgrade	—	15.918,00
R165	4221	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00
R166	4221	Uredski namještaj	10.000,00	10.000,00
R167	4511	Dodatna ulaganja u općinsku zgradu	50.000,00	30.000,00
GLAVA 02 - ZAŠTITA GRAĐANA I IMOVINE			355.000,00	345.000,00
PROGRAM - Protupožarna zaštita			115.000,00	115.000,00
AKTIVNOST - Redovni protupožarni poslovi			115.000,00	115.000,00
R168	3211	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	5.000,00	5.000,00
R169	3225	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00
R170	3811	Tekuće don. Vatrogasnoj zaj. Općine Jasenovac	100.000,00	100.000,00
PROGRAM - Protupožarna zaštita			100.000,00	100.000,00
PROJEKAT - Izgradnja i održavanje vatrogasnih dom.			100.000,00	100.000,00
R171	4511	Izgradnja vatrogasnih domova	100.000,00	100.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
PROGRAM - Zaštita okoliša			140.000,00	130.000,00
AKTIVNOST - Gospodarenje otpadom			140.000,00	130.000,00
R172	3234	Odvoz smeća po domaćinstvima za sva naselja	50.000,00	70.000,00
R173	3234	Održavanje odlagališta otpada	50.000,00	20.000,00
R174	3234	Odvoz glomaznog otpada	20.000,00	20.000,00
R175	3234	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	10.000,00
R176	4111	Zemljište za uređaj za pročišćavanje	10.000,00	10.000,00
GLAVA 03 - GOSPODARSTVO			1.720.000,00	2.691.000,00
PROGRAM - Unapređenje i razvitak gospodarstva			60.000,00	60.000,00
AKTIVNOST - Poljoprivreda, obrt, malo i srednje pod.			60.000,00	60.000,00
R177	3236	Sufinanciranje osjemenjivanja	25.000,00	25.000,00
R178	3236	Higijeničarsko-epidemiološka služba	10.000,00	10.000,00
R179	3523	Subvencija PZ Sava Jasenovac	5.000,00	5.000,00
R180	3523	Subvencije obrtn., malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	20.000,00
PROGRAM - Unapređenje i razvitak gospodarstva			700.000,00	350.000,00
PROJEKAT - Poljoprivredno industrijska zona			700.000,00	350.000,00
R181	4126	Projektna dokumentacija poljop. indust. zone	150.000,00	100.000,00
R182	4126	Geod.-katastar. izmjera zemljišta u polj. ind. zoni	50.000,00	50.000,00
R183	4212	Poljoprivredno industrijska zona	500.000,00	200.000,00
PROGRAM - Unapređenje i razvitak gospodarstva			700.000,00	931.000,00
PROJEKAT - Zona malih obrta s tržnicom			700.000,00	931.000,00
R184	4212	Zona malih obrta s tržnicom	700.000,00	931.000,00
PROGRAM - Unapređenje i razvitak gospodarstva			100.000,00	1.120.000,00
AKTIVNOST - Cestovni promet - nerazvrstane ceste			100.000,00	1.120.000,00
R185	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	120.000,00
R185A	4213	Nerazvrstane ceste	—	1.000.000,00
PROGRAM - Unapređenje i razvitak gospodarstva			160.000,00	230.000,00
AKTIVNOST - Cestovni promet			160.000,00	230.000,00
R186	3232	Zimska služba	30.000,00	90.000,00
R187	3232	Obilježavanje ulica - znakovi	30.000,00	—
R188	3821	Kapitalne donacije za skelu	100.000,00	140.000,00
GLAVA 04 - KOMUNALNE DJELATNOSTI			2.145.000,00	1.637.777,00
PROGRAM - Unapređenje komunalnih pogodnosti			285.000,00	531.777,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
AKTIVNOST - Redovni rashodi komunalne infrastr.			285.000,00	531.777,00
R189	3223	Javna rasvjeta	90.000,00	90.000,00
R190	3223	Jasenovac, mrtvačnice i dr.	10.000,00	15.000,00
R190A	3225	Nabava PVC kanti za domać.	—	113.600,00
R191	3232	Tekuće održavanje javne rasvjete	45.000,00	25.000,00
R192	3232	Tekuće održavanje mrtvačnica	40.000,00	20.000,00
R193	3232	Tekuće održavanje groblja Jasenovac	20.000,00	20.000,00
R194	3232	Tekuće održavanje ostalih groblja	30.000,00	30.000,00
R195	3232	Održavanje parka i javnih površina	50.000,00	50.000,00
R195A	4227	Zeleni otoci	—	168.177,00
PROGRAM - Unapređenje komunalnih pogodnosti			250.000,00	550.000,00
PROJEKAT - Projektna dokumentacija			250.000,00	550.000,00
R196	4126	Proj. dok. za sanaciju odlagališta otpada	250.000,00	250.000,00
R196A	4214	Sanacija deponije »Barutana«	—	150.000,00
R196B	4214	Sanac. divljih odlagališta komunal. otpada	—	150.000,00
PROGRAM - Unapređenje komunalnih pogodnosti			160.000,00	156.000,00
PROJEKT - Dodatna ulaganja u komunalne objekte			160.000,00	156.000,00
R197	4111	Zemljište za proširenje groblja u Košutarici	10.000,00	10.000,00
R198	4511	Groblje Tanac	5.000,00	5.000,00
R199	4511	Groblje Uštica	20.000,00	20.000,00
R200	4511	Groblje Jasenovac	30.000,00	30.000,00
R201	4511	Mrtvačnica Jasenovac	10.000,00	10.000,00
R202	4511	Mrtvačnica Krapje	5.000,00	5.000,00
R203	4511	Park Jasenovac	30.000,00	30.000,00
R204	4511	Sanacija javne rasvjete Puska - Trebež	30.000,00	26.000,00
R205	4511	Ostali građevinski objekti	20.000,00	20.000,00
PROGRAM - Unapređenje komunalnih pogodnosti			1.450.000,00	400.000,00
PROJEKAT - Izgradnja vodovoda III faza i postrojenja			1.450.000,00	400.000,00
R206	4126	Projek. dokum. vodovoda Košutarica - Mlaka	100.000,00	100.000,00
R207	4126	Projektna dok. vodovoda Puska - Trebež	350.000,00	100.000,00
R208	4214	Vodovod III faza Krapje - Trebež	1.000.000,00	200.000,00
RAZDJEL 03 - SOCIJALNA SKRB			—	513.821,19
GLAVA 01 - REDOVNA AKTIVNOST - SOCIJALNA SKRB			—	513.821,19
PROGRAM - 005 Socijalna zaštita			—	513.821,19
AKTIVNOST - 001 Redovna aktivnost			—	282.021,19
R209	3111	Plaće za zaposlene	—	149.878,37
R210	3111	Doprinosi za MIO iz plaće	—	37.469,59

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA - IZDATAKA	Stari plan	Novi plan
R211	3132	Doprinosi za ZO na plaće	—	29.039,00
R212	3133	Doprinos za zapošljavanje	—	3.184,91
R213	3221	Uredski materijal	—	2.000,00
R214	3221	Materijal i sredstva za čišćenje	—	4.000,00
R215	3222	Ostali materijal	—	37.449,32
R216	3223	Materijal za zagrijavanje	—	3.000,00
R217	3224	Materijal za tek. inv. održavanje postrojenja i opr.	—	1.000,00
R218	3224	Materijal za tek. inv. održavanja transportnih sred.	—	1.000,00
R219	3225	Sitan inventar	—	10.000,00
R220	3231	Usluge telefona, telefaksa	—	1.000,00
R221	3231	Poštarina	—	500,00
R222	3234	Opskrba vodom	—	500,00
R223	3239	Usluge pri registraciji vozila	—	2.000,00
PROJEKT - 001 Socijalna zaštita - dnevni boravak i pomoć u kući star.			—	231.800,00
R223A	4124	Ulaganja u tuđoj imovini radi prava korištenja iste	—	50.000,00
R224	4221	Računala i računalna oprema	—	15.000,00
R225	4221	Uredski namještaj	—	10.000,00
R226	4222	Radio i TV prijemnici	—	10.000,00
R227	4224	Medicinska oprema	—	20.000,00
R227A	4227	Oprema (kosilice, trimeri...)	—	26.800,00
R228	4231	Kombi vozilo (dostavno vozilo)	—	100.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune (1) Proračuna Općine Jasenovac za 2005. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/01
URBROJ: 2176/11-01-05-02
Jasenovac, 27. listopada 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

29.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01) Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 4. sjednici održanoj 27. listopada 2005. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Jasenovac

Članak 1.

Za potpisivanje financijske dokumentacije platnog prometa vezanu uz žiro račun Općine Jasenovac imenuju se potpisnici:

1. **Zoran Prpić, prof.**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Jasenovac,
2. **Marija Mačković**, Općinski načelnik Općine Jasenovac,
3. **Vesna Tomaz**, Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jasenovac,
4. **Ivica Šaka**, zamjenik Općinskog načelnika Općine Jasenovac.

Članak 2.

Potpisnici iz članka 1. ove Odluke potpisuju svu financijsku dokumentaciju vezanu uz žiro-račun Općine Jasenovac skupno, po dvoje uz obvezu da je načelnik Općine Jasenovac jedan od potpisnika.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju pravopotpisnika financijske dokumentacije Općine Jasenovac, Klasa: 400-01/01-01/02 od 1. kolovoza 2001. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/05-01/01
URBROJ: 2176/11-01-05-01
Jasenovac, 27. listopada 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

30.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), te članka 7. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Jasenovac (JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. Jasenovac), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 4. sjednici održanoj 27. listopada 2005. godine donijelo je

O D L U K U

**o imenovanju Nadzornog odbora JKP
»Komunalac - Jasenovac« d.o.o.**

Članak 1.

U Nadzorni odbor JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. Jasenovac imenuju se:

1. **Slavko Jugović**, za predsjednika,
2. **Marija Mačković**, za člana,
3. **Ivica Šaka**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-08/05-01/01
URBROJ: 2176/11-01-05-01
Jasenovac, 27. listopada 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

31.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni

tekst, 82/04 i Uredbe 110/04) i članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 33/04), te članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 4. sjednici održanoj 27. listopada 2005. godine donijelo je

O D L U K U

**o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih
poslova na području Općine Jasenovac**

Članak 1.

Općina Jasenovac daje koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova za sva naselja na području Općine Jasenovac Uslužnom obrtu »Dimnjačarstvo Zagreb« vl. Fejze Bečirevića iz Zagreba, Bratovština 14.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na vrijeme od pet godina, počevši od 27. listopada 2005. godine.

Članak 3.

Koncesionar plaća naknadu u iznosu od 2.000,00 kn godišnje na žiro račun Općine Jasenovac 2340009-1816800008 uz obveznu naznaku na broj odobrenja 21 7749 - MBS, do 30. rujna tekuće godine.

Članak 4.

Koncesija se daje uz cjenik usluga dostavljen uz ponudu. Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluga na osnovu ispostavljenog računa od strane koncesionara, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluga ni pod kojim uvjetima.

Članak 6.

Ostali uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti utvrditi će se ugovorom o koncesiji.

Članak 7.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/05
 URBROJ: 2176/11-01-05-02
 Jasenovac, 27. listopada 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

32.

Na temelju članka 39. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98 i 24/01) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 4. sjednici održanoj 27. listopada 2005. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u športu Općine Jasenovac za 2006. godinu

UVOD

I.

Prostor Općine Jasenovac područje je od posebne državne skrbi i kao cijela naša županija doživjela je Domovinski rat u najtežem obliku.

Vrijeme privremene okupacije od 1991. - 1995. godine unazadilo je športske udruge, a športske objekte na području Općine zatjemo razrušene, te paralelno s obnovom obiteljskih kuća započinje se i s obnovom športskih objekata, brojnih igrališta i žustrim radom športskih udruga.

Osobnog smo mišljenja da su javne potrebe u športu od posebnog interesa te da je kroz njih svakako potrebno uključivati što više naših građana kroz razne vidove prigodne za svaku dob.

CILJEVI

II.

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se slijedeći ciljevi:

1. osiguranje očuvanja postignute razine kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u visokim kategorijama,

2. poboljšanje razine kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u nižim kategorijama,

3. osiguranje da se podizanjem kvalitete športa doprinese promidžbi Općine Jasenovac,

4. osiguranje što veće brojnosti djece i mladeži u športu,

5. osiguranje da se u školskim klubovima vodi skrb o zastupljenosti različitih športova, posebice u športovima koji imaju dugu tradiciju u jasenovačkom športu, a trenutačno nisu zastupljeni u izvannastavnim aktivnostima školskih športskih klubova,

6. osiguranje sredstava za osnovne potrebe svakog pojedinog športskog kluba,

7. osiguranje športske rekreacije svom pučanstvu (udrugama Domovinskog rata i umirovljenicima), u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti građana,

8. obilježavanje značajnih datuma za Republiku Hrvatsku, Sisačko-moslavačku županiju i Općinu Jasenovac,

9. izgradnja, korištenje i održavanje objekata.

III.

Ukupna sredstva predviđena u općinskom Proračunu Općine Jasenovac za zadovoljavanje dijela javnih potreba u športu za 2006. godinu iznose 320.000,00 kuna.

Raspodjela financijskih sredstava predviđenih ovim Programom temelji se na odredbama Zakona o športu, postignutom stupnju razvoja športa u općini Jasenovac, ostvarenim dosadašnjim rezultatima, masovnosti, te na planovima daljnjeg razvoja športa.

OBLICI DJELOVANJA

IV.

Javne potrebe u športu Općine Jasenovac u 2006. godini podmirivat će se kroz ove oblike djelovanja sljedećih športova koji egzistiraju, a to su:

- školski sport,
- športski ribolov,
- atletika,
- nogomet,
- kuglanje,
- manifestacije,
- športska rekreacija.

SREDSTVA PREDVIĐENA PRORAČUNOM OPĆINE I UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT PREKO ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA

I. ŠKOLSKI SPORT

V.

- na igralištu osnovne škole treba nabaviti nove koševе za košarku, mreže za male golove za rukomet i sanirati okoliš oko igrališta

- igralište povremeno koristi i ostaloj djeci ali je problem što je škola izvan naselja.

INVESTICIJA 20.000,00 kn

I. UDRUGE U ŠPORTU

1. Atletski klub »Jak« Jasenovac

a) članarina Hrvatskom atletskom savezu 1.500,00 kn

b) članarina HALS (Hrv. atl. liga sjever) 4.000,00 kn

c) 10 kola HALS-a (5 kadeti i 5 juniori) ide se u Čakovec, Varaždin, Karlovac, Zagreb	12.500,00 kn
d) kvalifikacija KUP-a za kadete (2 dana), juniore (2 dana) i seniore	5.000,00 kn
e) pojedinačno prvenstvo Hrvatske (kadeti, mlađi juniori, seniori-kros po 2 dana)	5.000,00 kn
f) finale KUP-a (kadeti, juniori, seniori) po 3-4 atletičara	4.000,00 kn
g) pripreme (7 dana zimi, 7 dana Uskrs) 5-6 osoba	8.000,00 kn
h) najnužnija oprema	5.000,00 kn
Ukupno	45.000,00 kn

OPĆINA JASENOVAC 20.000,00 kn
ZAJEDNICA 25.000,00 kn

2. Nogometni klub »Jasenovac« Jasenovac, 1. Županijska liga

a) redovan rad 3 pogona (seniori, juniori, pioniri) seniori, juniori 13 kola, pioniri 7 kola, troškovi sudaca, troškovi putovanja, struje, oprema	60.000,00 kn
b) škola nogometa i trenera	20.000,00 kn

Ukupno 80.000,00 kn

OPĆINA 50.000,00 kn
ZAJEDNICA 20.000,00 kn
SPONZORI 10.000,00 kn

3. Nogometni klub »Sava« Puska, Moslavačka liga

OPĆINA 15.000,00 kn
ZAJEDNICA 5.000,00 kn

Ukupno 20.000,00 kn

4. Nogometni klub »Jedinstvo« Drenov Bok, Moslavačka liga

OPĆINA 15.000,00 kn
ZAJEDNICA 5.000,00 kn

Ukupno 20.000,00 kn

5. Nogometni klub »Mladost« Košutarica, Moslavačka liga

OPĆINA 15.000,00 kn
ZAJEDNICA 5.000,00 kn

Ukupno 20.000,00 kn

6. Nogometni klub »Naprijed« Krapje, Moslavačka liga

OPĆINA 15.000,00 kn
ZAJEDNICA 5.000,00 kn

Ukupno 20.000,00 kn

7. Sportsko ribolovno društvo »Jez« Jasenovac
 - takmiči se u 1. Hrvatskoj ligi

OPĆINA 10.000,00 kn
ZAJEDNICA 10.000,00 kn

Ukupno 20.000,00 kn

8. Šahovski klub Jasenovac

- takmiči se u 4 ligi centar, najduža lokacija Ogulin

OPĆINA 10.000,00 kn
ZAJEDNICA 5.000,00 kn

Ukupno 15.000,00 kn

9. Kuglački klub »Stolar« Krapje

OPĆINA 5.000,00 kn
ZAJEDNICA 2.000,00 kn

Ukupno 7.000,00 kn

II. OBJEKTI

1. Sportski centar Jasenovac

- održavanje objekta kojeg koriste sve udruge	10.000,00 kn
- uređenje oko staze	5.000,00 kn
- izgradnja igrališta za rukomet i košarku u centru (sveopće igralište), školsko igralište daleko od centra mjesta i sve aktivnosti djece su na igralištu velikom NK »Jasenovca«	60.000,00 kn

75.000,00 kn

OPĆINA	35.000,00 kn
ZAJEDNICA	30.000,00 kn
OSTALI	10.000,00 kn

2. Svlačionice NK »Jedinstvo« Drenov Bok

- dovođenje vode i uređenje sanitarnog čvora (naselje dobilo vodu)	20.000,00 kn
--	--------------

OPĆINA	10.000,00 kn
ZAJEDNICA	10.000,00 kn

3. Svlačionice NK »Naprijed« Krapje

- adaptirana postojeća drvena kuća za svlačione
- uvođenje vode i uređenje sanitarnog čvora

OPĆINA	30.000,00 kn
ZAJEDNICA	10.000,00 kn

Ukupno 40.000,00 kn

4. Svlačionice NK »Mladost« Košutarica

- održavanje objekta	10.000,00 kn
----------------------	--------------

OPĆINA	10.000,00 kn
---------------	---------------------

5. Svlačionice NK »Sava« Puska

- stavljanje podova i sanitarija u novoizgrađeni objekat

OPĆINA	10.000,00 kn
ZAJEDNICA	10.000,00 kn

Ukupno 20.000,00 kn

III. MANIFESTACIJE I AKCIJE HOO

1. Održavanje XII festivala sportske rekreacije na selu - domaćinstvo

- tijekom dvije godine sudjelovali na X festivalu u Sladojevcima i XI u Biškupečkoj poljani

OPĆINA	20.000,00 kn
ŽUPANIJA	50.000,00 kn

2. Manifestacija udruge umirovljenika »Osmjeh za sve« 5.000,00 kn

3. Ulična utrka atletičara 5.000,00 kn

4. Ulična košarka (takmičenje po ulicama) 3.000,00 kn

5. Odbojka na pijesku 3.000,00 kn

6. Turnir u šahu hrvatskih branitelja za Dan Općine 5.000,00 kn

7. Međunarodni tradicionalni turnir u sportskom ribolovu za Dan Općine 3.000,00 kn

8. Biciklijada za Dane graditeljske baštine u Krapju 2.000,00 kn

Ukupno 26.000,00 kn

OPĆINA	10.000,00 kn
ZAJEDNICA	16.000,00 kn

VI.

Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac posebnom odlukom utvrdit će način isplate sredstava predviđenih ovim Programom.

VII.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su Općinskom poglavarstvu Općine Jasenovac podnositi godišnje dva izvješća o svome radu i to do 30. 6., te do 31. 12. 2006. godine.

VIII.

Do 10. mjeseca 2006. godine korisnici su dužni podnijeti plan rada i financijski plan za narednu godinu.

IX.

Korisnici sredstava dužni su tijekom godine Općinskom poglavarstvu Općine Jasenovac podnositi Izvješća o športskim rezultatima.

X.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine izmjenama i dopunama programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

XI.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac zadužen je za provođenje i praćenje izvršenja ovog Programa.

XII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/05-01/02
URBROJ: 2176/11-01-05-01
Jasenovac, 27. listopada 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

33.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90 i 27/93) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 4. sjednici održanoj 27. listopada 2006. godine donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2006. godinu****I.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe i raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Općine Jasenovac za 2006. godinu, sukladno njihovim pojedinačnim programima i pojedinačnim sredstvima koja se iz Proračuna mogu izdvojiti za spomenute potrebe.

II.

Javne potrebe u kulturi koje će se djelomično ili u cijelosti financirati iz općinskog Proračuna za 2006. godinu, uključuju:

- sufinanciranje izgradnje i zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture,
- sanacija pučkih domova i ostalih objekata u kulturi,
- osiguravanje sredstava za zadovoljavanje osnovnih potreba ustanova u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za razvitak knjižničarske djelatnosti u što se ubraja nabava knjižne i neknjižne građe za odjel za odrasle i dječji odjel s igraonicom,
- osiguravanje uvjeta za održavanje kazališnih i drugih programa u scenskoj djelatnosti uz poseban poticaj domaćem dramskom stvaralaštvu i scenskom izražaju,
- osiguravanje sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,
- osiguravanje sredstava za zaštitu i očuvanje domaće kulturne baštine,
- osiguravanje uvjeta za održavanje likovnih i kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Jasenovac,
- osiguravanje uvjeta za realizaciju manifestacija te ostalih programa međuopćinske, županijske, međužupanijske i međudržavne suradnje.

III.

Ukupna sredstva kojima će se zadovoljiti javne potrebe u kulturi iznose 2.560.000,00 kn.

IV.

Djelatnost u kulturi na području Općine Jasenovac provoditi će ustanove i udruge u kulturi:

1. USTANOVE U KULTURI**1.1. Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac**

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac namijenjena je cjelokupnom pučanstvu jasenovačkog kraja u svrhu podizanja razine opće izobrazbe, obaviještenosti i kulture, poticanje stručnog i znanstvenog rada te osobne kreativnosti, posebice kod djece.

Usluge knjižnice su u pravilu besplatne.

Svojim djelovanjem knjižnica je značajan čimbenik u izgradnji demokratskog društva - ona je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

Knjižnica je i funkcionalno ustrojena na odjele, zbirke i službe. Imamo odjel za odrasle, odjel za djecu i mladež, a od 2003. godine otvoren je multimedijски prostor koji trenutno koristimo za održavanje kulturnih aktivnosti (tribine, predavanja, književni susreti, izložbe i sl.).

Knjige su u slobodnom pristupu. Čitaonički prostor smješten je na odjelu za odrasle i omogućuje korištenje novina, revija i časopisa, te referentne literature (biografije, enciklopedije, leksikona, rječnika i sl.).

Ukupni fond knjiga iznosi 9289 knjiga, a knjižnica ima 320 članova.

Ovim Programom osiguravaju se sredstva Narodnoj knjižnici i čitaonici Jasenovac za plaće, materijalne troškove i programe u iznosu od 135.000,00 kn, koja sredstva je Ustanova dužna racionalno koristiti za provođenje svog programa uz obavezu izdvajanja iznosa od 20.000,00 kn za nabavku knjižne i neknjižne građe.

Općina Jasenovac	135.000,00 kn
Županija	25.000,00 kn

Sredstva od županije molimo za unutarne kretnje prostora (gornji i donji kat) prostor nije krećen od otvaranja knjižnice. Također za rad igraonice i kupnju školske lektire jer su velike poteškoće oko iznalaženja školske lektire za osnovnu i srednju školu.

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac također je kandidirala više programa putem Ministarstva kulture.

2. SUFINANCIRANJE ZAŠTITE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA KULTURE

Općina Jasenovac izdvaja sredstva za obnovu i rekonstrukciju sakralnih objekata kao i zaštitu spomenika kulture poglavito zaštitu graditeljske baštine u Krapju.

2.1. Obnova Crkve Sv. Nikole i Uznesenja Blažene Djevice Marije u Jasenovcu

Spomenik 0-te kategorije, oltar Pavlinske umjetnosti. Obnova crkve započeta 1995. godine, a do sada su izvedeni radovi na krovu, izgradnja lukovice,

rasvjeta, unutarnje žbukanje, injektiranje i ugradnju klinometara. Izvedeni su radovi na rješavanju vlage crkve i podova, te unutarnje žbukanje.

Otpočeti radovi na vanjskom žbukanju.

Napominjemo da se svi radovi izvode pod nadzorom Konzervatorskog odjela u Zagrebu jer je crkva zaštićeni objekat (spomenik kulture).

Ministarstvo kulture u iznosu od	150.000,00 kn
Ministarstvo mora, turizma, razvitka i obnove	400.000,00 kn
Općina Jasenovac	20.000,00 kn
Županija	100.000,00 kn

2.2. Kapela Sv. Petra i Pavla, Košutarica

Djelomično obnovljena, potrebno saniranje rasvjete, vanjsko i unutarnje žbukanje, unutrašnje uređenje i opremanje.

Općina Jasenovac	10.000,00 kn
Županija	5.000,00 kn

2.3. Crkva Sv. Jurja Uštica

Ruševine nekadašnje crkve raščićene, vidni spomen na nekadašnju crkvu je ostatak jednog križa nađenog u raskršćivanju ruševina. Mise prigodom blagdana i obljetnica se služe pred objektom Područne škole Uštica ili u njoj.

Ishođena građevinska dozvola. Vrijednost radova oko 450.000,00 kn.

U 2006. godini planiramo završiti temelje i krenuti sa zidanjem. Program kandidiran i Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka kroz EIB II.

Općina Jasenovac	50.000,00 kn
Županija	50.000,00 kn

2.4. Kapela Sv. Florijana Višnjica

Raskršćene ruševine srušene kapele. Ishođena građevinska dozvola. Vrijednost radova oko 900.000,00 kn. U 2005. godini predviđamo radove na početku izgradnje. Izgradnja kapele kandidirana je i Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka preko Programa EIB II.

Općina Jasenovac	50.000,00 kn
Županija	50.000,00 kn

2.5. Kapela Sv. Ivana u Puskoj

U 2005. godini planira se izmijenjeno krovništvo, novi »biber« crijep, a u 2006. godini planira se unutarnje uređenje (popravlak struje i krečenje).

Općina Jasenovac	10.000,00 kn
Županija	10.000,00 kn

2.6. Crkva Sv. Antuna Padovanskog Krapje

Potrebna sanacija unutrašnjosti. Jedina crkva na području Općine uređene unutrašnjosti s oslikanim zidovima, no zbog neulaganja u istu od 1991. potrebno djelomično saniranje krovništva.

Postoji projekt sanacije.

Za 2006. godinu kandidirano Ministarstvo kulture.

Ministarstvo kulture	50.000,00 kn
Općina	30.000,00 kn
Županija	30.000,00 kn

2.7. Kapela Sv. Roka u Jasenovcu na groblju

Sanirano krovništvo i vanjska fasada, nema rasvjete, potrebno unutrašnje žbukanje.

Općina	10.000,00 kn
---------------	---------------------

2.8. Obnova tradicijske kuće u Krapju br. 142

Objekt kandidiran putem Ministarstva kulture, visina odobrenih sredstava u 2004. godini iznosila je za sve objekte - Interventna sredstva 190.000,00 kn.

Za ovaj objekt pored doma utrošeno je oko 100.000,00 kn, a za izradu projektne dokumentacije za Krapje 101 i 174, vršenje stručnog nadzora kao i demontažu objekta u Krapju 174. utrošen je ostatak sredstava.

U prošloj godini za objekt u Krapju 142 utrošeno 82.000,00 kn, a do završetka objekta i njegovog stavljanja u funkciju potrebno bar 60.000,00 kn.

Planirana namjena objekta je u prizemlju za potrebe mjesnog nogometnog kluba, a na katu za različite društvene sadržaje.

Imamo građevinsku dozvolu.

Ministarstvo kulture	50.000,00 kn
Općina Jasenovac	10.000,00 kn

2.9. Obnova ruralne cjeline Krapje - interventna sredstva

Na inicijativu Ministarstva kulture i Općine Jasenovac pokrenute su aktivnosti za osnivanje fonda u koji bi se trebala uključiti i Županija, a iz čijih bi se sredstava pomagala obnova i saniranje kuća putem nepovratnih sredstava za tradicijske kuće visoko valoriziranih vrijednosti koje su upisane u registar spomenika kulture te se ljudima ne dozvoljava rušenje kao i nikakve druge radnje bez pismenog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela u Zagrebu.

U ovoj 2005. godini u suradnji s konzervatorskim odjelom predloženo je Ministarstvu kulture za nastavak programa sanacije ruralne cjeline iznos od 240.000,00 kn.

Odobrena sredstva u iznosu 100.000,00 kn za 2005. godinu nisu dostatna ni za jedan objekt.

Stoga u 2006. godini predlažemo da Županija zajedno s Općinom i Ministarstvom kulture donese Konzervatorsku studiju i strategiju razvoja zaštićene cjeline Krapje - spomenika kulture u svrhu održivog razvoja. Također potrebno osnovati interventni fond - Interventna sredstva koja su predviđena za hitne intervencije na objektima kojima je ugrožena stabilnost ili prijete okolini, a obilježeni su kao spomenik kulture.

Ministarstva kulture	240.000,00 kn
Općina Jasenovac	20.000,00 kn
Županija	30.000,00 kn

Također na prijedlog Konzervatorskog odjela predloženo Ministarstvu kulture izrada projekta i sanacija zgrade Kožare u Jasenovcu i zidana zgrada u Krapju na kućnom broj 133.

2.10. Objekt »Kožara«, u Domovinskom ratu razrušen i zapaljen, tijekom 2004. i 2005. godine razminiran, dobivena suglasnost Spomen-područja za njegovu prenamjenu u objekt za boravak i smještaj starih, bolesnih i nemoćnih. U 2005. godini izvršena sanacija opasnih dijelova građevine i u tijeku je izrada projekta sanacije. Isto financira Ministarstvo kulture.

2.11. Uređenje Spomenika žrtvama Domovinskog rata

Spomenik se nalazi u samom centru naselja Jasenovac u glavnom parku, s crkvom s kojom čini cjelinu.

U 2006. godini planirano urediti okoliš oko spomenika i osvijetliti ga.

Od Županije molimo 10.000,00 kn.

2.12. Spomen - park Domovinskog rata

Predviđeno mjesto uređenja Spomen parka na prostoru napuštenog skelskog prilaza. U I fazi potrebno izgraditi postolje za autentični tenk te uređenje okoliša.

Za I fazu potrebno 50.000,00 kn.

2.13. Sanacija i uređenje spomenika NOR-a u centru Jasenovca s uređenjem okoliša

Spomenik u parku u Jasenovcu, Spomen područje Jasenovac nije dužno voditi brigu o istom jer nije u sastavu objekata Spomen područja.

Za sanaciju tog kompleksa s okolišem potrebno 50.000,00 kn.

3. SANACIJA I IZGRADNJA PUČKIH DOMOVA

3.1. Izgradnja Pučkog doma Košutarica

Objekt ima građevinsku dozvolu.

Započeta izgradnja 2000. godine. Do sada Općina izdvojila 490.500,00 kn

Objekt stavljen pod krov, postavljena stolarija, uvedena električna struja, potrebno žbukanje, uređenje sanitarnog čvora i opremanje.

Općina Jasenovac	50.000,00 kn
Županija	50.000,00 kn

NAPOMENA: Ministarstvo kulture ne sufinancira izgradnju i sanaciju pučkih domova izvan općinskog središta.

3.2. Izgradnja Pučko-vatrogasnog doma Tanac

Zidan od temelja. Do sada Općina izdvojila iz svog proračuna 425.000,00 kn.

Objekt je pod krovom s uvedenim i plaćenim priključkom za električnu struju.

Potrebna kompletna stolarija, razvod električne struje, žbukanje i opremanje.

Imamo građevinsku dozvolu.

Sredstva za 2006. godinu:

Općina Jasenovac	50.000,00 kn
Županija	50.000,00 kn
Vatrogasna zajednica Općine	30.000,00 kn

U 2006. godini program kandidiran i Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka kroz EIB II.

3.3. Pučki dom Višnjice

Riješeni imovinsko-pravni odnosi. Ishođena lokaćijska dozvola, čeka se građevinska dozvola.

Općina Jasenovac (izgradnja)	50.000,00 kn
Županija	20.000,00 kn

U 2006. godini program kandidiran i Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka kroz EIB II.

3.4. Pučki dom Trebež

Riješeni imovinsko-pravni odnosi. **Ishođena građevinska dozvola.** Izvršena djelomična sanacija postojeće građevine (krovište, prva ploča), sanaciji u 2005. godini, i to:

Općina Jasenovac	50.000,00 kn
Županija	20.000,00 kn

3.5. Pučki dom Puska

U 2003. i 2004. godini izmijenjen dio stolarije, radovi zaustavljeni, curi krovište na cijelom domu, otpada žbuka. Riješeni imovinsko-pravni odnosi. Zgrada je stara preko 40 godina, tek sada ucrтана u katastarski plan. U naselju je mlado stanovništvo, aktivno kroz vatrogastvo, kulturu, sport. U naselju i Područna osnovna škola do 4. razreda.

Općina Jasenovac	30.000,00 kn
Županija	50.000,00 kn
Vatrogasna zajednica Općine	50.000,00 kn

3.6. Uređenje Pučkog doma u Jasenovcu

Program kandidiran Ministarstvu kulture i to za rješavanje akustike, opremanje, te je u 2003. godini realiziran u iznosu od 80.000,00 kn, a u 2004. godini planirano je dovršenje garderobe i sanitarnog čvora.

U 2004. godini sredstva nam nisu odobrena preko Ministarstva kulture, a Općina nije bila u mogućnosti iznaći sredstva jer su ostali pučki domovi bez krova. Kako se radi o općinskom središtu i mjestu održavanja svih manifestacija u 2005. godini ponovo je kandidiran Ministarstvu kulture sa iznosom od 80.000,00 kn koji nam je i odobren za uređenje i opremanje dijela Pučkog doma.

Ministarstvo kulture	80.000,00 kn
Općina Jasenovac	20.000,00 kn
Županija	30.000,00 kn

3.7. Područna škola Uštica

Odlukom Županijskog poglavarstva zgrada Područne škole u Uštici dana je uz suglasnost Odlukom Školskog odbora na korištenje Mjesnom odboru Uštica.

Zgrada djelomično obnovljena, potrebno sanirati kroviste i sanitarne čvorove. Objekt se koristi za održavanje misa jer u mjestu nema kapele, a i kao društvene prostorije za potrebe lokalnog stanovništva (sastanci, obilježavanja manifestacija, izbori, sjednice Općinskog vijeća...).

Općina Jasenovac	20.000,00 kn
Županija	30.000,00 kn

4. UDRUGE U KULTURI**4.1. Udruga za zaštitu kulturne baštine Jasenovac**

Udruga osnovana 2001. godine. Cilj udruge je sačuvati i obnoviti bogatu posavsku baštinu, specifične običaje, umijeće vezanja i starih zanata (tkanje, čijanje perja, kopačke pjesme, jasenovačka svadba). Udruga ima 3 sekcije:

- pjevačka sekcija,
- tamburaška sekcija,
- folklorna sekcija.

Sudjelovali u 2004. godini na međunarodnoj smotri mladih u Mađarskoj, na Županijskoj smotri folkloru u Martinskoj Vesi, smotri povratničkih KUD-ova u Okučanima, Smotra folkloru u Hrvatskoj Dubici, susretima folklornih skupina u Petrinji, smotri izvornog folkloru u brestači, stalni su sudionici svih općinskih i državnih blagdana i manifestacija.

Do sada Općina pomogla u kupnji dijela instrumenata i opreme.

U 2006. godini planiramo kupovinu dijela instrumenata, nošnji i kupovina obuće (sa svim smotrama najveća primjedba upućivana je na neadekvatnu obuću).

Općina	20.000,00 kn
Županija	20.000,00 kn

4.2. Kulturno-umjetničko društvo Košutarica

Obilježava sve manifestacije u mjestu i Općini. Sudjeluju i u manifestacijama u županiji i izvan županije.

Potrebno kupiti dio instrumenata i nošnji.

Ministarstvo kulture	5.000,00 kn
Općina	10.000,00 kn
Županija	10.000,00 kn

4.3. Udruga žena »Posavka«

Okuplja žene iz naselja Drenov Bok, Krapja, Puske i Trebeža. Vrlo su aktivne i sudjeluju u obilježavanju raznih aktivnosti vezanih uz rad na obilježavanju plesno-pjevačke skupine, kojoj je cilj sačuvati i prezentirati starinske izvorne pjesme i plesove te očuvanje i zaštita vrijedne kulturne baštine posavskog kraja koja se odlikuje specifičnim bogatstvom i šarenilom narodnog veza.

Općina Jasenovac	20.000,00 kn
Županija	10.000,00 kn

4.4. Kino klub »Iskra« Jasenovac

Okuplja učenike Osnovne škole Jasenovac. Sudjelovali na 42. Reviji hrvatskog dječjeg filmskog i video stvaralaštva u Kutini. U 2005. godini udruga sudjelovala na županijskoj smotri i kao predstavnik Županije sudjelovala na Lidranu u Dubrovniku. U 2006. godini planira se daljnje promicanje kreativnog rada obilježavanja značajnih datuma i organizacijom radionica kroz suradnju sa sličnim udrugama.

Općina Jasenovac	5.000,00 kn
Županija	10.000,00 kn

5. IZDAVAČKA DJELATNOST**5.1. Jasenovačke novine**

Do sada je prema mogućnostima Općina izdvajala sredstva za financiranje »Jasenovačkih novina«, glasila koje je popratilo sve događaje na području Općine Jasenovac. Glasilo je tiskano do sada u 14 brojeva i to po 1000 primjeraka, besplatno je stizalo do svake kuće.

U 2006. godini molimo od	
Županije	10.000,00 kn
Općina	10.000,00 kn

5.2. Tiskanje Monografije Općine Jasenovac

Općina je do sada po privatnim zbirkama sakupila dokumente i fotografije povijesti gotovo svih naselja Općine. Od 1993. godine kada je osnovana Općina sve članke iz svih tiskovina sakupili smo, naljepili na A4 i odložili.

U 2004. i 2005. godini nije se ostvarilo planirano - izdati Monografiju s do sada sakupljenom građom.

U 2006. godini ostajemo kod plana Izdavanja monografije.

Općina Jasenovac	20.000,00 kn
Županija	20.000,00 kn

6. KULTURA MLADIH

- 6.1. Utrka puževa za djecu do 7 godina,
- 6.2. Tamburaški sastav Jasenovac i Košutarica,
- 6.3. Kviz znanja o svom zavičaju za učenike osnovne škole,
- 6.4. Izbor najboljeg literarnog rada na temu Moj dom u suradnji s OŠ Jasenovac,
- 6.5. Izbor najbolje bundeve,
- 6.6. Pomoć Vijeću mladih.

Općina	10.000,00 kn
Županija	10.000,00 kn

7. LIKOVNA DJELATNOST

7.1. Likovna kolonija u Krapju

U sklopu obilježavanja Dana graditeljske baštine koja se tradicionalno održava u rujnu mjesecu, održava se likovna kolonija koja je 2005. godine održana po šesti put.

Svake godine odaziv likovnih umjetnika i udruga sve je veći, a tako i broj likovnih radova koji nastaju na koloniji sve je bogatiji.

Ove godine osim »Sulikuma«, »Klika« i »Dlana« sudjelovali su i umjetnici iz Kostrene i njihova udruga »Veli pinel«, a dolaze nam i pojedinačno umjetnici iz raznih krajeva Hrvatske.

Općina Jasenovac	10.000,00 kn
Županija	10.000,00 kn

8. MANIFESTACIJE I BLAGDANI

- 8.1. Dan Općine 1.5.,
- 8.2. Obilježavanje blagdana velike Gospe u Jasenovcu, 15. 8.,
- 8.3. Obilježavanje VRA »Oluja«,
- 8.4. Sv. Juraj, Uštica, 23. 4.,
- 8.5. Sv. Florijan, Višnjica, 4. 5.,
- 8.6. Sv. Antun Padovanski, Krapje, 13. 6.,
- 8.7. Sv. Ivan Krstitelj, Puska, 24. 6.,
- 8.8. Sv. Petar i Pavao, Košutarica i Drenov Bok, 29. 6.,
- 8.9. Sv. Ilija, Tanac, 20. 7.,
- 8.10. Sv. Ana, Košutarica, 26. 7.,

- 8.11. Sv. Ilija, Mlaka, 2. 8.,
- 8.12. Snježna Gospa, Bukovica, 4. 8.,
- 8.13. Mala Gospa Jasenovac, 8. 9.,
- 8.14. XII Festival sportske rekreacije na selu, Seoska olimpijada u Jasenovcu, srpanj,
- 8.15. Ljeto u Jasenovcu, srpanj,
- 8.16. Dani graditeljske baštine u Krapju, rujna,
- 8.17. »Jasenovačke jeseni«, listopad,
- 8.18. Dani polja, listopad,
- 8.19. Dani kruha, listopad,
- 8.20. Maškare (male i velike), veljača,
- 8.21. Obilježavanje Sv. Nikole s kazališnom predstavom, Dan škole, 6. 12.,
- 8.22. »Osmjeh za sve« gdje sudjeluju mještani sve dobi,
- 8.23. Valentinovo (ples srca), veljača.

Općina Jasenovac	20.000,00 kn
Županija	10.000,00 kn

V.

Sastavni dio ovog Programa smatra se pregled programa koje su ustanove i udruge u kulturi prijavile na natječaj Ministarstva kulture, a njihova realizacija će ovisiti o prihvatanju programa od strane Ministarstva kulture i Sisačko-moslavačke županije, kao i financijskim mogućnostima Općine Jasenovac u 2006. godini.

U slučaju da Ministarstvo kulture i Sisačko-moslavačka županija ne prihvate financiranje određenih programa, program će se pokušati realizirati sredstvima predviđenim u Proračunu Općine Jasenovac, ukoliko to bude moguće s obzirom na prirodu programa.

VI.

Sredstva predviđena ovim Programom za udruge u kulturi i udruge u sastavu ustanova, transferirat će se iz općinskog Proračuna dinamikom potreba udruga, koje će udruge opravdati podnošenjem obrazloženog zahtjeva za doznaku sredstava Jedinštenom upravnom odjelu.

VII.

Sve ustanove i udruge u kulturi dužne su Jedinštenom upravnom odjelu dostaviti program rada s financijskim planom za 2006. godinu najkasnije do 30. listopada 2005. godine.

Udruge u kulturi dužne su Jedinštenom upravnom odjelu, osim programa navedenog u stavku 1. ove točke, dostaviti do naznačenog datuma i Izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava za tekuću godinu.

VIII.

O trošenju proračunskih sredstava iz ovog Programa, svaka ustanova je dužna podnijeti Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću izvješće o radu za 2005. godinu, u prvom kvartalu 2006. godine.

Udruge u kulturi dužne su dostaviti izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava za 2005. godinu Jedinostvenom upravnom odjelu u prvom kvartalu 2006. godine.

IX.

Za praćenje i provođenje ovog Programa nadležan je Jedinostveni upravni odjel.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-02/05-01/01
URBROJ: 2176/11-01-05-01
Jasenovac, 27. listopada 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

34.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 20/01) i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 3/02), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 4. sjednici održanoj 27. listopada 2005. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Socijalnog
vijeća Općine Jasenovac

I.

U Socijalno vijeće Općine Jasenovac biraju se:

1. **Zoran Prpić, prof.**, za predsjednika,
2. **Slavko Jugović**, za člana,
3. **Vinko Milašinović**, za člana,
4. **Žaro Šarčević**, za člana,
5. **Luka Đilas**, za člana.

II.

Socijalno vijeće iz točke I. ovog Rješenja obavlja poslove propisane odredbama članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/05-01/01
URBROJ: 2176/11-02-05-01
Jasenovac, 27. listopada 2005.

Predsjednik
Zoran Prpić, prof., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

7.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 46. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 05/02), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja na 11. sjednici održanoj 8. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Određuje se Ana Marić, tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općinske uprave,
- osiguravanja pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 011-01/05-01/02
URBROJ: 2176/17-02-05-01
Sunja, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

8.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03) i članka 46. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01 i 05/02), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja na 11. sjednici održanoj 8. studenoga 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Sunja, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u privitku – Katalog informacija Općine Sunja koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Sunja.

Pisani zahtjev u svezi ostvarivanja prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, Sunja, te putem e-mail adrese: opcina-sunja@sk.htnet.hr, ili putem telefaksa: 044/833-468.

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na zapisnik petkom od 11,00 do 13,00 sati u prostorijama općinske uprave, Trg kralja Tomislava 3, Sunja.

Zahtjev se može podnijeti i telefonom na broj: 044/833-011 u vrijeme određeno za primanje usmenih zahtjeva za pristup informaciji.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslike dokumenta koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 5,00 kn po stranici.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se na žiro-račun Općine Sunja 2407000-1842600001, poziv na broj 7706-JMBG, ili MB, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 011-01/05-01/01
URBROJ: 2176/17-02-05-01
Sunja, 8. studenoga 2005.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

**KATALOG INFORMACIJA
OPĆINE SUNJA**

1. OPĆI AKTI

1. Općinskog vijeća Općine Sunja od 1993. godine i nadalje
2. Općinskog poglavarstva Općine Sunja od 1993. godine i nadalje

Napomena: Svi akti nalaze se u arhivi Općine Sunja i objavljeni su u »Službenom vjesniku« Općine Sunja

2. POJEDINAČNI AKTI

1. Općinskog vijeća Općine Sunja od 1993. godine i nadalje
2. Općinskog poglavarstva Općine Sunja od 1993. godine i nadalje

Napomena: Svi akti za navedeno razdoblje nalaze se u arhivi Općine Sunja

**3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA OPĆINE SUNJA za razdoblje
1993. godine i nadalje**

Napomena: Sva dokumentacija za navedeno razdoblje nalazi se u arhivi Općine Sunja (materijali za sjednice, zapisnici, izvornici akata).

4. POPIS OPĆINSKE IMOVINE

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u arhivi Općine Sunja

5. POPIS OSOBA KOJIMA SU DODIJELJENA JAVNA PRIZNANJA OPĆINE SUNJA

Napomena: Navedeni podaci nalaze se u arhivi Općine Sunja

6. SPORAZUMI O SURADNJI S GRADOVIMA I OPĆINAMA, NEVLADINIM UDRUGAMA TE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u arhivi Općine Sunja.

7. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u arhivi Općine Sunja.

8. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE SUNJA S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA od 1993. godine i nadalje

Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u arhivi Općine Sunja.

9. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA za provedbu postupka javne nabave

Napomena: Navedena dokumentacija objavljuje se u javnim glasilima, a nalazi se u arhivi Općine Sunja.

10. EVIDENCIJA KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE SUNJA

Napomena: Navedeni podaci nalaze se u arhivi Općine Sunja.

11. UPRAVNI I NEUPRAVNI PREDMETI KOJI SE VODE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SUNJA

Napomena: Dvršeni predmeti nalaze se u arhivi Općine Sunja, a predmeti koji su u rješavanju nalaze se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

U »Službenom vjesniku« Općine Sunja broj 26/05 od 20. listopada 2005. godine objavljena je Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sunja za 2005. godinu, KLASA: 400-08/04-01/01, URBROJ: 2176/17-03-05-03, u kojoj je nakon sravnjenja s izvornim tekstom ustanovljena pogreška, te se daje

I S P R A V A K**Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sunja za 2005. godinu**

I.

U članku 12. umjesto riječi: »Ovaj Proračun« treba stajati »Ova Odluka«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 011-03/05-01/01
URBROJ: 2176/17-04/02-05-11
Sunja, 20. listopada 2005.

Tajnik
Ana Marić, dipl. iur., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

5.

Na temelju članka 40. stavka 2. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01), Općinsko poglavarstvo Općine Topusko na 9. redovnoj sjednici održanoj 2. studenoga 2005. godine donijelo je

P O S L O V N I K**o načinu rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja načina rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Topusko.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Topusko dužno je postupati u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko.

II. USTROJ OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 2.

Broj članova i sastav Općinskog poglavarstva određen je Statutom Općine Topusko.

Općinski načelnik je po položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika po položaju je dopredsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga:

- priprema prijedloge akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
- daje smjernice za rad subjektima koji se financiraju iz Proračuna, te nadzire rad istih i o istome izvješćuje Vijeće,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела,
- obavlja i druge poslove koji izričito nisu stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili nisu u djelokrugu odlučivanja i rješavanja općinskog načelnika, pročelnika Jedinственог управног одјела odnosno pojedinog djelatnika Jedinственог управног одјела.

Općinsko poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima sukladno zakonskim propisima i Statutu Općine.

Općinsko poglavarstvo podnosi godišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 4.

Općinski načelnik, kao nositelj izvršne vlasti Općine i predsjednik Općinskog poglavarstva, zastupa i predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva.

U obavljanju poslova i zadaća općinski načelnik, kao predsjednik Općinskog poglavarstva:

- saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predlaže dnevni red,

- predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,

- brine o primjeni i poštivanju odredbama ovog Poslovnika na sjednicama Općinskog poglavarstva,

- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,

- provodi akte Općinskog vijeća, odnosno osigurava i nadzire izvršavanje akata Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, osigurava provedbu zakonskih propisa, planskih dokumenata,

- obavlja zadaće usklađivanja rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u dogovoru s predsjednikom i zamjenikom predsjednika Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove propisane zakonskim propisima i Statutom Općine.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost i ustavnost akata, te rada i djelovanja Općinskog poglavarstva i općinskih tijela.

Općinskog načelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik, a ako je istovremeno odsutan i zamjenik zamjenjuje ga po starosti najstariji član Općinskog poglavarstva. Općinski načelnik može zamjeniku i pojedinim članovima Općinskog poglavarstva povjeriti određene poslove svog djelokruga.

Članak 5.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju prava i dužnost biti nazočni na sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o svim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva, te su dužni odazvati se pozivu za sudjelovanje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela Vijeća u pravilu po pitanjima vezanim za područje (resor) za koje su kao članovi Općinskog poglavarstva posebno zaduženi.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na stručnu pomoć Općinskih upravnih tijela glede podataka iz područja (resora) za koji su u Općinskom poglavarstvu zaduženi, radi bolje pripreme za rad i sudjelovanje u radu Općinskog poglavarstva odnosno drugih općinskih tijela

Članak 6.

Odlukom o izboru članova Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće utvrđuje pitanja koja su u djelokrugu svakog člana Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Kada Općinsko poglavarstvo odlučuje o upravljanju nekretninama, pokretninama, prihodima ili rashodima Općine - članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o tim pitanjima kad su osobno ili putem članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 8.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se poziv i materijal za dnevni red sjednice i to u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od upravnih tijela Općine koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća kao člana ovog tijela.

Članak 9.

O nazočnosti članova Općinskog poglavarstva sjednicama vodi se evidencija, s tim da je član u slučaju svoje odsutnosti na sjednici dužan o istome obavijestiti predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo nema stalna radna tijela, s tim da prema potrebi može osnovati privremeno tijelo radi stručne obrade pojedinih pitanja (povjerenstvo).

Sastav povjerenstva je iz redova članova Općinskog poglavarstva ali i osoba koje nisu članovi Općinskog poglavarstva.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 11.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza iz odluka Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo u okviru svoje nadležnosti donosi opće akte i to:

- odluke, kojima se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa te pitanja kojima se uređuju prava i obveze materijalne i druge naravi za fizičke i pravne osobe, a iste nisu u nadležnosti donošenja Općinskog vijeća,
- pravilnike, kojima se razrađuju pojedine odredbe odluka Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva,
- naredbe, kojima se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenim situacijama radi izvršavanja odredbi općih akata Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva,
- naputke, kojima se propisuju način rada općinskog upravnog odjela,
- zaključke, kojima se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općinskih akata što ih donosi Općinsko vijeće, te radi zauzimanja stajališta, izražavanja mišljenja, prihvatanja izvješća,
- preporuke, kojima se ukazuje na određene probleme te upućuje na način njihova rješavanja.

Pojedinačni akti Općinskog poglavarstva su u pravilu zaključci i rješenja, kada se zaključkom ili rješenjem rješava o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 12.

Opći akti se izrađuju u obliku u kojem se donose, s tim da se uz dnevni red daje obrazloženje, potrebe donošenja akta, svrha istog tj. cilj koji se želi postići i posljedice donošenja istog.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi u obliku u kojem se donosi, a na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća, uz kraće obrazloženje i naznaku svrhe odnosno razloga donošenja odluke te naznaku novčanih sredstava u provedbi takve odluke.

Članak 13.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva ili druga ovlaštena osoba.

Djelatnik koji je zadužen za organizaciju, stručnu pripremu i obradu sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva odgovoran je za potpis, pohranjivanje i čuvanje izvornih akata Općinskog poglavarstva.

Članak 14.

Pravo predlaganja donošenja akata i poticanja razmatranja i rješavanja određenog pitanja imaju Općinsko vijeće, općinski načelnik, članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinственог upravnog odjela, predsjednici stalnih radnih tijela Vijeća, ustanove, pravne osobe u vlasništvu Općine, mjesni odbori odnosno njihova Vijeća.

Građani imaju pravo s inicijativama poticati donošenje određenih odluka odnosno razmatranje određenog pitanja, te davati svoja mišljenja i to obraćanjem Općinskom poglavarstvu u pismenom obliku.

Članak 15.

Nacrti akata koji se upućuju Općinskom poglavarstvu u okviru saziva sjednice i materijala za istu trebaju se uputiti s kratkim obrazloženjem potrebe donošenja akta, nositeljem izrade i naznaku izvjestitelja za predmetnu odluku.

Nacrt akta se prije upućivanja na raspravu može dostaviti na mišljenje Jedinственом upravnom odjelu, ako odjel nije nositelj izrade nacrta.

Članak 16.

Općinski načelnik je ovlašten odlučiti o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu kao i donošenje istog, odnosno utvrđivanju prijedloga istog na sjednici Općinskog poglavarstva te upućivanje istog na usvajanje Općinskom vijeću.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Općinskog poglavarstva uz stručnu pomoć djelatnika iz članka 13. ovog Poslovníka.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima iz dnevnog reda može do početka same sjednice dostaviti u pisanom obliku predsjedniku Općinskog poglavarstva.

Dnevni red - pitanja o kojima će se raspravljati predlaže predsjednik Općinskog poglavarstva s tim da u dnevni red se unose pitanja koja su stručno obrađena, za koje su pripremljeni materijali (primjerice nacrti odluka i drugih općih akata).

Kod odlučivanja odnosno rješavanja predstavi, zahtjeva glede ostvarivanja prava i obveza te pravnih interesa fizičkih i pravnih osoba, Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte (zaključke, rješenja). U pripremi dnevnog reda i materijala nije nužno prijedlog zaključka odnosno rješenja uputiti uz poziv za sjednicu, ali je u pravilu potrebno naznačiti predstavku, tj. istu obrazložiti uz mogućnost iznošenja stajališta glede rješenja koja se predlaže Općinskom poglavarstvu.

IV. TIJEK SJEDNICE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 18.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kada predsjednik Općinskog poglavarstva utvrdi nazočnost nužnog broja članova Općinskog poglavarstva otvorit će sjednicu, a ako utvrdi da nije sjednici nazočan nužan broj članova sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu se izvješćuje i nenazočnog člana Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, a o utemeljenosti primjedaba odlučuje Općinsko poglavarstvo sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Ako su primjedbe prihvaćene, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene i dopune.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice s tim da se dnevni red iz poziva može mijenjati na prijedlog svakog od nazočnih članova Općinskog poglavarstva i to na način da se pojedine točke dnevnog reda izostave ili da se nadopuni novim točkama, predmetima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj točke - predmeta Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se pojedini predmeti izostave iz dnevnog reda i rasprave.

Moguće je izvršiti i izmjenu redosljeda točaka dnevnog reda o čemu odluku donosi Općinsko poglavarstvo kod utvrđivanja istog.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda slijedi rasprava po dnevnom redu.

Na početku rasprave svaki se predmet, u pravilu, usmeno obrazlaže odnosno izlaže od strane izvjestitelja.

Kada je predmet dnevnog reda razmatran na radnom tijelu u tom slučaju se iznosi i stajalište tog radnog tijela.

Članak 21.

Učesnik rasprave na sjednici dužan je zatražiti da mu predsjednik Općinskog poglavarstva, odnosno osoba koja predsjedava sjednicom, dodjeli riječ s tim da govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Govornika se ne može prekidati ili ometati, ali predsjedavajući ima pravo opomenuti ili prekinuti govornika ako se u svojoj raspravi ne drži predmeta.

Članak 22.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora - predsjedavajući daje objašnjenje, a ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

Odlučivanje na sjednici Općinskog poglavarstva

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo odlučuje odnosno donosi opće akte ili pojedinačne akte većinom svih članova Općinskog poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruku.

Članak 24.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasanja.

Nakon glasanja predsjedavajući utvrđuje rezultat glasanja i utvrđuje da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen, te objavljuje osnovni sadržaj opće odnosno pojedinačne odluke utvrđene ili donijete na sjednici, što se i unosi u zapisnik sjednice.

Zapisnik sa sjednice Općinskog poglavarstva

Članak 25.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima i protuprijedlozima iznesenim na sjednici, tijekom rasprave i naznaku o donesenim općim i drugim aktima.

U zapisnik glede tijeka rasprave, nije potrebno, osim ako se drugačije na sjednici ne odluči za pojedini predmet iz dnevnog reda, navoditi tj. citirati tzv. raspravu

»od riječi do riječi« (tzv. autorizirano izlaganje), već je dovoljno iz tijeka rasprave (unijete u zapisnik) da je vidljivo tko je pod određenom temom raspravljao, sadržaj njegova protuprijedloga ili dopune prijedloga u odnosu na ranije pripremljeni pisani materijal.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim temama odnosno predmetima o kojima se odlučivalo.

O izradi i čuvanju zapisnika (izvornika), kao i dostavi istog brine djelatnik iz članka 13. ovog Poslovnika na način da se zapisnik odlaže u arhivu (pismohrana) i memorira u informatički sustav.

V. JAVNOST RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 26.

Rad Općinskog poglavarstva je javan, te su sjednice Općinskog poglavarstva, u pravilu, javne.

Javnost rada Općinskog poglavarstva osigurava se:

- mogućnošću nazočnosti predstavnika sredstava javnog priopćavanja sjednicama Općinskog poglavarstva, ako to oni zatraže od predsjednika Općinskog poglavarstva,
- uvidom u materijal sjednica Općinskog poglavarstva, uz znanje predsjednika Općinskog poglavarstva,
- objavom općih akata,
- davanjem službenih priopćenja o radu Općinskog poglavarstva od strane predsjednika Općinskog poglavarstva predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, ili drugim osobama i institucijama.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog poglavarstva je ovlaštena osoba za odnose s javnošću glede rada Općinskog poglavarstva i rada općinske uprave, ako posebnim aktom ne odredi i drugu ovlaštenu osobu.

Članak 28.

Sjednice Općinskog poglavarstva ili njezini pojedini dijelovi mogu se iznimno izuzeti od javnosti, ako to odluči predsjednik Općinskog poglavarstva (tajnost tijeka rasprave, postupak glasovanja).

VI. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO-STRUČNIH POSLOVA ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 29.

Administrativno-tehničke poslove u svezi pripreme materijala za sjednicu Općinskog poglavarstva, izrade zapisnika, čuvanja istih izvršavaju djelatnici Jedinственог upravnog odjela.

Upravni poslovi u svezi provedbe akata Općinskog poglavarstva povjeravaju se Jedinственом upravnom odjelu Općine.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/01
URBROJ: 2176/18-03-05-01
Topusko, 2. studeni 2005.

Zamjenik predsjednika
Miroslav Žugaj, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

51. Izmjene i dopune Programa odražavanja objekata u vlasništvu Grada Novske za 2005. godinu 1033

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

29. Izmjena Plana nabave za 2005. godinu 1034
30. Izmjena Plana nabave za 2005. godinu 1034

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

40. Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona 1035
41. Odluka o dodjeli bespovratne potpore 1036
42. Odluka o davanju povoljnosti s naslova korištenja kredita po Programu »Poduzetnik - 2« 1036
43. Odluka o produženju obnašanja vršitelja dužnosti zapovjednika Vatrogasne postrojbe 1037
44. Odluka o osnivanju Povjerenstva za mlade 1037

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Jasenovac za 2005. godinu 1038
29. Odluka o imenovanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Jasenovac 1050

30. Odluka o imenovanju Nadzornog odbora JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. 1051

31. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac 1051

32. Program javnih potreba u športu Općine Jasenovac za 2006. godinu 1052

33. Program javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2006. godinu 1055

34. Rješenje o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Jasenovac 1060

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

7. Odluka o određivanju službenika za informiranje 1060
8. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Sunja 1061
Katalog informacija Općine Sunja 1061

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama proračuna Općine Sunja za 2005. godinu 1062

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

5. Poslovnik o načinu rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva 1062

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.