

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 29

PETAK, 8. LIPNJA 2018.

GODINA LXIV

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 3. stavka 2. točke 5. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu («Narodne novine», broj 7/18) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje («Službeni vjesnik», broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. lipnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje rashoda za zaposlene te materijalni i financijski rashodi Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Članak 2.

Grad Petrinja je osnivač te financira Vatrogasnu postrojbu i osigurava sredstva rashoda za zaposlene, te sredstva za materijalne i financijske rashode u 2018. godini.

Članak 3.

Minimalni financijski standard za Vatrogasnu postrojbu utvrđen je točkom V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2018. godini («Narodne novine», broj 7/18) i iznosi 3.564.658,00 kuna.

Članak 4.

Minimalni financijski standard u iznosu od 3.564.658,00 kuna čini osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Grada Petrinje.

Članak 5.

Utvrđuje se da prihodi za financiranje decentraliziranih funkcija javnih vatrogasnih postrojbi osnivači ostvaruju iz dodatnog udjela u porezu na dohodak po stopi od 1% u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ukoliko Grad Petrinja iz dodatnog udjela u porezu na dohodak ne osigura potrebna sredstva za financiranje rashoda decentraliziranih funkcija vatrogastva, razlika sredstava iz članka 3. i 4. ove Odluke ostvaruje se s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu unutar razdjela Ministarstva unutarnjih poslova, a u financijskom planu Državne uprave za zaštitu i spašavanje na aktivnosti »Dodatna sredstva izravnjanja za decentraliziranu funkciju vatrogastva«.

Utvrđuje se da Grad Petrinja ostvaruje prihod iz dodatnog udjela u porezu na dohodak u iznosu od 256.903,00 kuna, a prihod u iznosu od 3.307.755,00 kuna ostvarit će s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

Kontrolu ostvarivanja ovih prihoda obavlja Ministarstvo financija Republike Hrvatske, a kontrolu izvršenja rashoda obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba dužna je sredstva iz članka 3. i 4. ove Odluke koristiti prema utvrđenoj namjeni.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava utvrđenih ovom Odlukom obavlja nadležno upravno tijelo Grada Petrinje.

Članak 7.

Grad Petrinja u svom Proračunu planira sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija za Vatrogasnu postrojbu.

Grad Petrinja dužan je uskladiti dinamiku financiranja decentraliziranih rashoda s dinamikom ostvarivanja prihoda iz dodatnog udjela u porezu na dohodak u svom Proračunu i sredstvima s pozicije pomoći izravnjanja.

Članak 8.

Upravno tijelo Grada Petrinje nadležno za poslove financiranja dužno je Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje dostaviti izvještaj za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine najkasnije do 31. ožujka 2019. godine na obrascima JVP-DEC-IZVJEŠĆE (Obrazac 1) i JVP-financiranje izvan minimalnog standarda (Obrazac 2).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/18-01/08
URBROJ: 2176/06-01-18-1
Petrinja, 5. lipnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98 - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, 137/99 - Odluka USRH, 22/00 - Odluka USRH, 73/00, 129/00 - Zakon o izmjenama i dopunama Stečajnog zakona, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14 i 81/15) i članka 36. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj dana 5. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o stjecanju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje

Članak 1.

U članku 19. Odluke o stjecanju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10, 6/15 i 32/15 - dalje: Odluka o nekretninama) stavak 6. mijenja se i glasi:

»Rok za plaćanje kupoprodajne cijene iz prethodnog stavka, osim u slučaju iz članka 13.a. ove Odluke, ne može biti kraći od 30 (trideset) dana niti duži od 9 (devet) mjeseci od dana sklapanja ugovora o prodaji nekretnine.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/18-01/14
URBROJ: 2176/06-01-18-2
Petrinja, 5. lipnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

20.

Na temelju članka 54. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2017. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/16-01/02
URBROJ: 2176/06-01-18-8
Petrinja, 5. lipnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

21.

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13

i 73/17) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/16-01/01
URBROJ: 2176/06-01-18-8
Petrinja, 5. lipnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

22.

Na temelju članka 14. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u 2018. godini

Članak 1.

U Programu utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području

Grada Petrinje u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 59/17), članak 1. mijenja se i glasi:

»Sredstva od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u 2018. godini u iznosu od 500.000,00 kn koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu, i to za:

- održavanje neasfaltiranih nerazvrstanih cesta u iznosu od 500.000,00 kuna.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/17-01/46
URBROJ: 2176/06-01-18-5
Petrinja, 5. lipnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

23.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Petrinje za 2016. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Sisak o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Petrinje za 2016. godinu.

Članak 2.

Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Petrinje za 2016. godinu sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/06-16/9
URBROJ: 2176/06-01-18-22
Petrinja, 5. lipnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za 2017. godinu koje će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

24.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. lipnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Grada Petrinje
za 2017. godinu**

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ: 2176/06-01-18-4
Petrinja, 5. lipnja 2018.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za 2017. godinu.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.



I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za 2017. godinu

Sadržaj:

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA PETRINJE
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PETRINJE
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA PETRINJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,
10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.

1. UVOD

Grad Petrinja smještena je na području donjeg Pokuplja, gotovo u središtu Banovine, na površini od 380,94 km². Šire gradsko područje obuhvaća 55 naselja od kojih jedino grad Petrinja i mjesto Mošćenica imaju status urbane cjeline. Naselja su: Begovići, Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Donja Pastuša, Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo Selo, Mala Gorica, Međurače, Miočinovići, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pecki, Petkovac, Prnjavor Čuntićki, Sibić, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko i Župić. U Gradu Petrinji prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 24.671 stanovnik, te se u usporedbi s popisom stanovništva iz 1991. godine zamjećuje pad broja stanovnika od 35%. Na području Grada Petrinje gospodarenje otpadom obavljao je Komunalac Petrinja d.o.o., te se miješani komunalni otpad odlagao na neuređenom odlagalištu »Taborište« koje je pred samom popunom kapaciteta. Plan gospodarenja otpadom donesen je 2017. godine i objavljen u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA PETRINJE

Utorak, 2. siječnja 2018.

»SLUŽBENI VJESNIK«

Broj 1 - Stranica 67

Odlukom članka 147. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 17/12) stupio na snagu 7. lipnja 2012., članak 190. je izmijenjen.

Odlukom članka 68. Odluke o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 48/16) stupio na snagu 15. studenoga 2016., članak 190. je izmijenjen.

Članak 191.

(1) Odvojeno prikupljanje korisnog dijela komunalnog otpada na području Grada Petrinje planira se postavljanjem zelenih otoka na javnim površinama na području naselja. Zeleni otok čine više posuda (kontejnera) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji.

(2) Za postavljanje zelenih otoka iz prethodnog stavka ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet te koji će biti ograden tamponom zelenila, ogradom ili si. Lokacije zelenih otoka određuju se posebnim odlukama Grada Petrinje u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Grada Petrinje i zakonskim propisima.

Odlukom članka 148. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 17/12) stupio na snagu 7. lipnja 2012., članak 191. je izmijenjen.

Članak 192.

(1) Izdvojeno sakupljanje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvu planira se gradnjom reciklažnih dvorišta.

(2) Lokacije reciklažnih dvorišta planirane su u Petrinji (na kčbr. 1107/44) i u Taborištu i prikazane su na kartografskom prikazu broj 2. »Infrastrukturni sustavi« u mjerilu 1:25.000. Smještaj reciklažnih dvorišta moguć je i na drugim lokacijama na području Grada Petrinje ali isključivo u skladu s provedbenim dokumentom prostornog uređenja.

(3) Iznimno, na kčbr. 147 k. o. Mošćenica moguć je smještaj sadržaja komunalne ili komunalno - servisne namjene bez izrade provedbenog dokumenta prostornog uređenja.

(4) Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za odvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. U okviru reciklažnog dvorišta moguće je izdvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala iz domaćinstva.

(5) Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograden
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada

- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija
- mora biti opremljeno kanalizacijom sa separatorom - taložnikom
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stjenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada.

(6) Za uvjete smještaja i način gradnje reciklažnih dvorišta primjenjuju se odredbe propisane za gradnju građevina gospodarske namjene. Iznimno, izgrađenost građevne čestice reciklažnog dvorišta u Petrinji na kčbr. 1107/44 može biti najviše 100% pri čemu cijela površina građevne čestice može u cijelosti biti asfaltirana te nije potrebno predviđati uređenje zelenog pojasa u kontaktu sa građevinskim česticama drugih namjena.

(7) U reciklažnom dvorištu gospodarit će se sukladno posebnom zakonu o otpadu kao i odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpada.

Odlukom članka 149. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 17/12) stupio na snagu 7. lipnja 2012., članak 192. je izmijenjen.

Odlukom članka 5. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 21/14) stupio na snagu 25. lipnja 2014., u dodan je novi stavak 3. Stavci 3, 4, 5. i 6. postali su stavci 4, 5, 6. i 7.

Odlukom članka 69. Odluke o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 48/16) stupio na snagu 15. studenoga 2016., u stavku 2. riječi: »u gospodarskoj zoni »Podrušince« u Maloj Gorici« zamijenjene su riječima: »u Taborištu«.

Članak 193.

(1) Zbrinjavanje i deponiranje proizvodnog otpada zakonom je ustrojeno na razini Županije.

(2) Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije zbrinjavanje neopasnog proizvodnog otpada koji neće biti zbrinut na drugačiji način riješit će se u sklopu županijskog centra za gospodarenje otpadom.

(3) Do realizacije trajnog odlagališta proizvodnog otpada svi poslovni i gospodarski pogoni moraju osigurati prostor za obradu ili privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferičke te bez mogućnosti utjecaja na podzemne i površinske vode.

(4) Postojeći i novootvoreni prostori za privremeno skladištenje proizvodnog otpada iz stavka 2. 3. ovog članka moraju biti jasno obilježeni, a korisnici moraju voditi evidenciju o vrstama i količinama privremeno uskladištenog otpada.

Odlukom članka 150. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 17/12) stupio na snagu 7. lipnja 2012., dodan je novi stavak 2. Dosadašnji stavci 2. i 3. su postali stavci 3. i 4. U stavku 3. koji je postao stavak 4. riječi: »iz stavka 2. ovog članka« zamijenjene su riječima: »iz stavka 3. ovog članka«.

Članak 194.

(1) Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva vrši se u skladu sa državnim planom o postupanju s opasnim otpadom.

(2) Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije privremeno sabiralište opasnog otpada planira se na lokaciji županijskog centra za gospodarenje otpadom. Do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom privremeno skladištenje opasnog otpada planira se na mjestima nastanka (industrija, bolnice i drugi) uz strogo poštivanje zakona i tehničkih propisa za skladištenje i čuvanje takvog vrsta otpada.

(3) Na području Grada Petrinje nije planirana gradnja građevina za zbrinjavanje opasnog otpada.

Odlukom članka 151. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 17/12) stupio na snagu 7. lipnja 2012., članak 194. je izmijenjen.

Članak 195.

(1) PPUG-om se planira:

- sortirnica otpada: u Taborištu
- prostor za odlaganje građevinskog otpada: na lokaciji kamenoloma Međurače
- kompostana i pretovarna stanica: u Taborištu.

(2) Potreba lociranja građevina iz stavka 3. prethodnog stavka konačno će se utvrditi Planom gospodarenja otpada Grada Petrinje.

(3) Lokacije iz stavka 1. ovog članka prikazane su na kartografskom prikazu broj 2. »Infrastrukturni sustavi« u mjerilu 1:25.000.

Odlukom članka 152. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 17/12) stupio na snagu 7. lipnja 2012., članak 195. je izmijenjen.

Odlukom članka 70. Odluke o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 48/16) stupio na snagu 15. studenoga 2016., u stavku 1. u alineji 1. riječi: »u gospodarskoj zoni »Podrušince« u Maloj Gorici« i riječi »su brisane«. U alineji 3. riječi: »u gospodarskoj zoni »Podrušince« u Maloj Gorici« zamijenjene su riječima: »u Taborištu«.

Članak 196.

(1) Sortirnica otpada služi za razvrstavanje raznih izdvojeno skupljenih materijala namijenjenih za recikliranje kao što su plastični materijali (PET, PE, ostale vrste plastike), metalni materijali (Al i Fe-limenke, ostali metalni otpad) te papir i kartonska ambalaža.

(2) Kompostana je objekt za obradu biorazgradivog - zelenog otpada sakupljenog s javnih površina naselja, vrtova i okućnica domaćinstava u cilju dobivanja komposta. Skupljanje biorazgradivog otpada iz domaćinstava u pravilu se vrši izdvojeno od ostalog komunalnog otpada, i to putem posuda za izdvojeno skupljanje i putem reciklažnih dvorišta ukoliko su za isto opremljena. U prvoj fazi predviđa se kompostiranje u hrpama (windrow composting) koje se temelji na prirodnoj konvekciji i difuziji kisika.

(3) Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom. U pretovarnoj stanici se komunalni otpad predobrađuje, tj. nakon prešanja prebacuje u veće kontejnere ili na veća vozila te se vozi na obradu ili zbrinjavanje do centra za gospodarenje otpadom ili drugog obrađivača otpada.

(4) Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja.

Odlukom članka 153. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 17/12) stupio na snagu 7. lipnja 2012., članak 196. je izmijenjen.

8. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 197.

(1) Mjere sanacije, očuvanja i promicanja kvalitete okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima. Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone kao i manje zanatske radionice (npr. kemijske čistionice i sl.) u svrhu onečišćenja zraka, voda i produkcije otpada u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

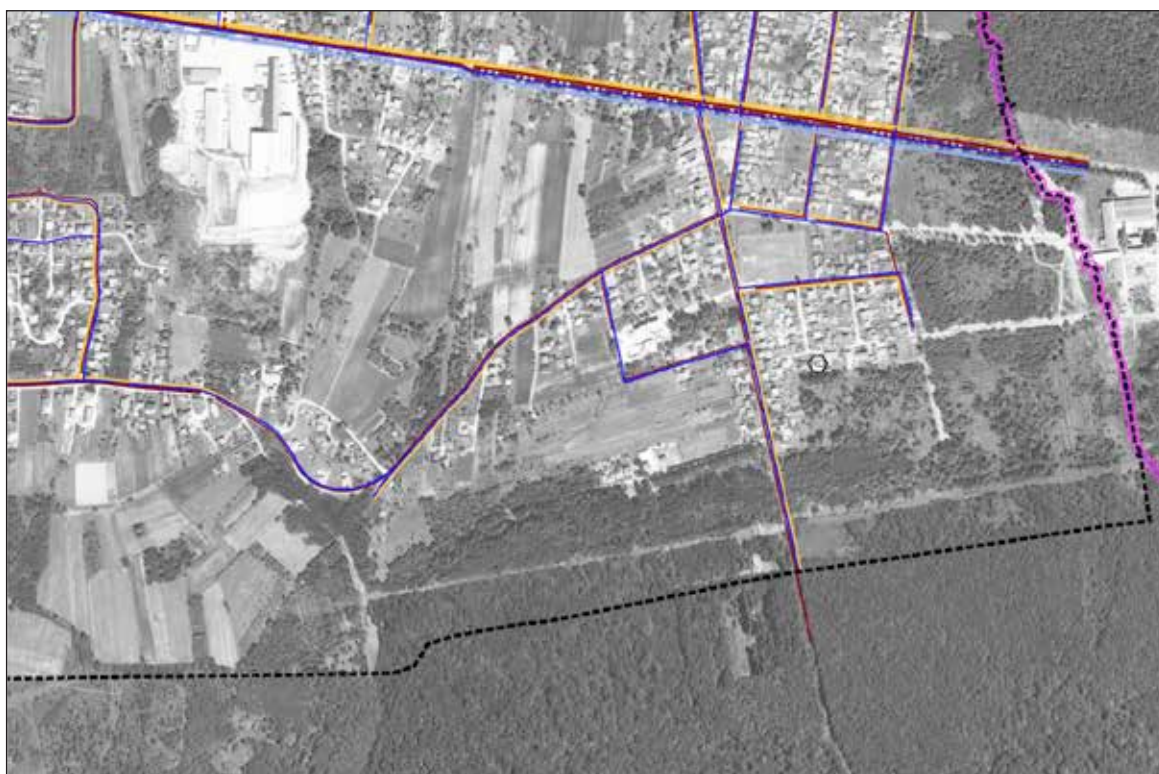
(2) Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi objekti koji bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavali život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

(3) Proizvodni pogoni kao i vanjski prostori na kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih zgrada najmanje za udaljenost koja omogućava da se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svede na dozvoljenu mjeru.

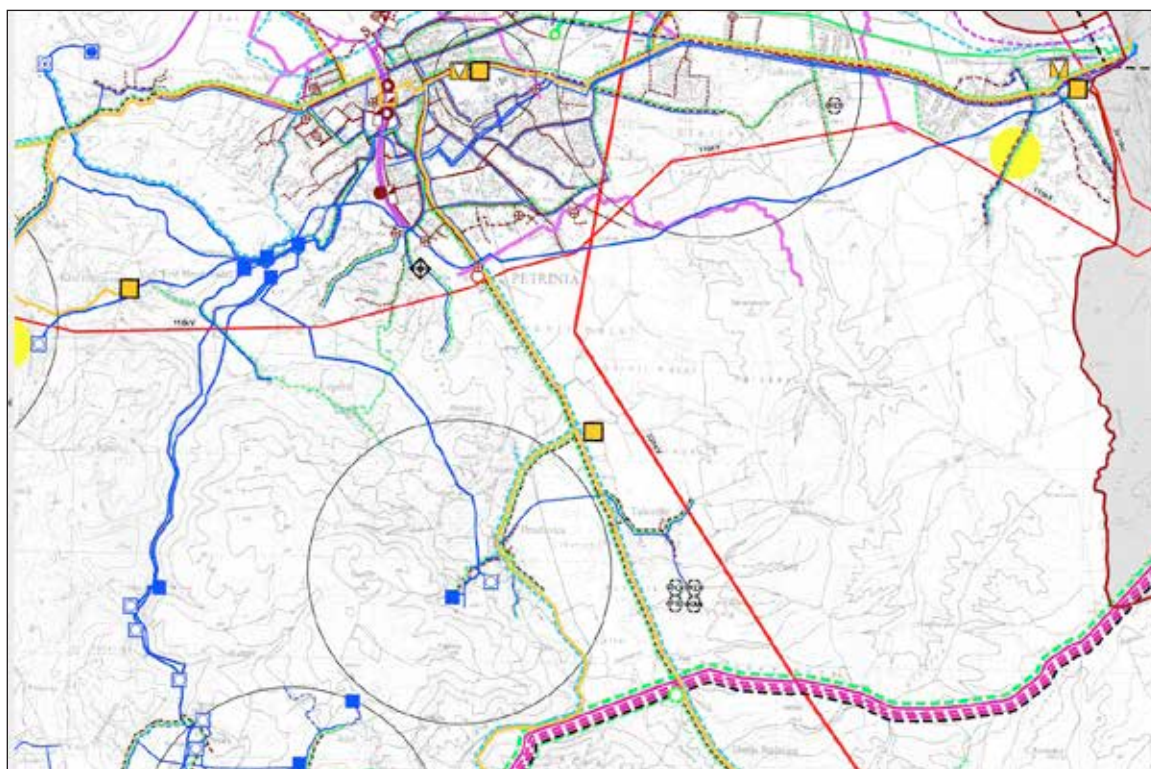
(4) Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 1. ovoga članka.

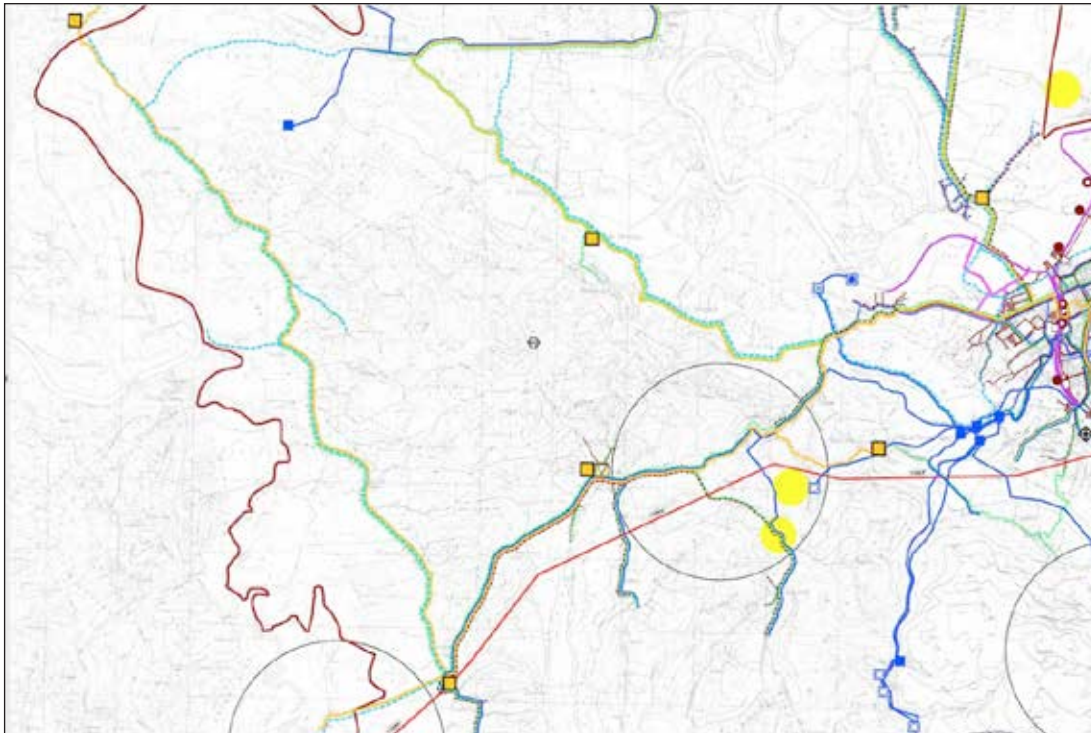
Odlukom članka 154. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 17/12) stupio na snagu 7. lipnja 2012., u stavku 2. riječi: »čovjekova okoliša u naselju« zamijenjene su riječi: »okoliša«.

Lokacija recikalžnog dvorišta - III. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje



Lokacija sortirnice, kompostane, pretovarne stanice i recikalažnog dvorišta - V. izmjene i dopune Prostornog plana Grada Petrinje



Lokacija odlagališta građevinskog otpada - V. izmjene i dopune Prostornog plana Grada Petrinje**4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PETRINJE**

Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje za razdoblje od 2017. - 2022. godine objavljen je u »Službenom vjesniku« broj 15/17.

Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na nacrt plana dala je prethodnu suglasnost.

Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje za razdoblje od 2017. - 2022. godine sadrži:

- Uvod
- Zakonodavni okvir
- Osnovna obilježja Grada Petrinje
- Pregled postojećeg stanja
- Mjere za ostvarivanje ciljeva plana gospodarenja otpadom
- Podatke o postojećim građevinama o gospodarenju otpadom
- Odgovornost u provedbi planiranih aktivnosti
- Procjenu financijskih sredstava za realizaciju plana i vremenske rokove
- Prijelazne i završne odredbe.

Glavni cilj Plana je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji obuhvaća:

- Provedbu mjera odvojenog prikupljanja otpada
- Edukaciju i jačanje svijesti građana
- Mjere praćenja stanja okoliša uz izgradnju reciklažnog dvorišta
- Integriranje sustava gospodarenja otpadom Grada Petrinje u sustav CGO-a

kroz mjere za ostvarivanje ciljeva Plana:

- Mjere izbjegavanja nastanka otpada
- Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada
- Mjere gospodarenja otpadom
- Edukacije i informiranje.

Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje izrađen je sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom*.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi Gradsko, odnosno Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA PETRINJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Grada Petrinje komunalni otpad sakupljao se iz 9071 kućanstava od čega su 7545 stalni, a 1526 povremeni korisnici te 322 pravne osobe.

Procijenjena količina odloženog miješanog komunalnog otpada (KBO 200301) s područja grada Petrinje iznosi cca 5.144,745 tona. Predmetno je moguće odstupanje od procijenjenih količina s obzirom da na neusklađenom gradskom odlagalištu Taborište u Taborištu niti u 2017. godini nema mosne vage. Sveukupna količina odloženog otpada u 2017. godini je oko 5.685,395 tona od čega je oko 144,560 tona miješanog komunalnog otpada skupljeno iz Općine Majur, oko 153,400 tona miješanog komunalnog otpada iz Općine Donji Kukuruzari, te oko 97,990 tona miješanog komunalnog otpada iz Grada Hrvatske Kostajnice. Nadalje, tvrtka Privreda d.o.o. je tijekom 2017. godine odložila na neusklađenom gradskom odlagalištu Taborište 144,700 tona ostataka od čišćenja cestovnih slivnika. Iz navedenog proizlazi da je količina odložene biorazgradive komponente u 2017. godini oko 3695,946 tona sukladno pretvorbi prema predloženom koeficijentu (65%) od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

Reciklabilni otpad iz komunalnog otpada se tijekom 2017. godine izdvajao i prikupljao na »kućnom pragu«, odnosno, iz spremnika dodijeljenih korisnicima usluge. »Zeleni otoci« su se zadržali za sakupljanje odvojenog otpada iz višestambenih objekata.

Prikaz odvojeno sakupljenih količina reciklabilnog otpada iz komunalnog otpada putem spremnika za odvojeno sakupljanje u 2017. godini:

- papir i karton 148,680 tona,
- miješana ambalaža (plastična, tetrapak i metalna) 93,020 tona,
- staklena ambalaža 13,020 tona.

Odvojeno sakupljeni reciklabilni otpad je predan ovlaštenom sakupljaču na uporabu.

U proljeće i jesen se iz kućanstava odvojeno sakupljao glomazni otpad koji je predan ovlaštenom sakupljaču na uporabu i to u količini od 23,340 tona. Od pravnih osoba sakupljeno je dodatnih 73,140 tona glomaznog otpada.

Uz 23,340 tona glomaznog otpada iz kućanstava dodatno je prikupljeno izdvojene otpadne plastike u količini od 18,940 tona, otpadni metal u količini od 1,820 tona, starih guma u količini od 11,960 tona i stiropora u količini 0,060 tona. Glomaznim otpadom se gospodarilo sukladno Naputku o glomaznom otpadu (NN 79/15).

Putem 12 kontejnera za tekstil, odjeću i obuću sakupljeno je 6,750 tona otpadnog tekstila, odjeće i obuće.

Flora VTC je otpremila 2,340 tona prikupljenog elektroničkog otpada sakupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta i kontejnera za elektronički i električni otpad u krugu Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14, te 30 kg otpadnih baterija sakupljenih putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također je putem mobilnog reciklažnog dvorišta sakupljeno 5 kg otpadnih lijekova te 37 kg ambalaže onečišćene opasnim tvarima (pesticidi, insekticidi, motorna ulja i sl.).

Količina reciklabilnog otpada prosljeđenog na uporabu u odnosu na sveukupno sakupljeni i odloženi otpad s područja grada Petrinje iznosi 7,1%.

Iako je došlo do povećanja sakupljenih količina reciklabilnog otpada i dalje je relativno mali odaziv stanovništva radi čega je potrebna stalna daljnja edukacija i izgradnja reciklažnog dvorišta.

Biorazgradivi komunalni otpad se još ne sakuplja odvojeno. Nedostatak građevine za obradu biorazgradivog komunalnog otpada predstavlja problem zajednice Grada Petrinje i kapacitet neusklađenog gradskog odlagališta Taborište nepotrebno se zauzima biootpadom.

Neusklađeno gradsko odlagalište Taborište je u procesu sanacije koja nije završena te je samim time onemogućen sustavni monitoring - praćenje onečišćenja okoliša u potpunosti a sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli (KLASA: UP/I 351-03/14-02/10, URBROJ: 517-06-2-2-1-16-51).

(Tablica 1.)

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RD	Milivoja Grgića, Petrinja
Broj katastarske čestice	1107/44
Naziv katastarske općine	Petrinja
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Petrinja

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola: KLASA: UP/I-361-03/15-01/000016 URBROJ: 2176/06-04/5-15-0009
Izvor financiranja*	JLS 15%, FZOEU, 85%
Iznos predviđen za financiranje	1.973.300,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Komunalac Petrinja d.o.o.

(Tablica 2.)

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	NE
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Petrinja
Izvor financiranja*	JLS 15%, FZOEU 85%
Iznos predviđen za financiranje	kn
Ukupno utrošeno u financiranje	122.500,00
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	Komunalac Petrinja d.o.o.

(Tablica 3.)

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RDG	Međurače
Broj katastarske čestice	/
Naziv katastarske općine	/
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	Petrinja
Ishodovana dokumentacija za RD	/
Izvor financiranja*	JLS 15%, FZOEU 85%
Iznos predviđen za financiranje	3.100.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	Komunalac Petrinja d.o.o.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

Procijenjena količina odloženog miješanog komunalnog otpada (KBO 200301) s područja grada Petrinje iznosi cca 5.144,745 tona. Predmetno je moguće odstupanje od procijenjenih količina s obzirom da na neusklađenom gradskom odlagalištu Taborište u Taborištu niti u 2017. godini nema mosne vage. Sveukupna količina odloženog otpada u 2017. godini je oko 5.685,395 tona od čega je oko 144,560 tona miješanog komunalnog otpada skupljeno iz Općine Majur, oko 153,400 tone miješanog komunalnog otpada iz Općine Donji Kukuruzari, te oko 97,990 tona miješanog komunalnog otpada iz Grada Hrvatske Kostajnice. Nadalje, tvrtka Privreda d.o.o. je tijekom 2017. godine odložila na neusklađenom gradskom odlagalištu Taborište 144,700 tona ostataka od čišćenja cestovnih slivnika. Iz navedenog proizlazi da je količina odložene biorazgradive komponente u 2017. godini oko 3695,946 tona sukladno pretvorbi prema predloženom koeficijentu (65%) od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

Reciklabilni otpad iz komunalnog otpada se tijekom 2017. godine izdvajao i prikupljao na »kućnom pragu«, odnosno, iz spremnika dodijeljenih korisnicima usluge. »Zeleni otoci« su se zadržali za sakupljanje odvojenog otpada iz višestambenih objekata.

Prikaz odvojeno sakupljenih količina reciklabilnog otpada iz komunalnog otpada putem spremnika za odvojeno sakupljanje u 2017. godini:

- papir i karton 148,680 tona,
- miješana ambalaža (plastična, tetrapak i metalna) 93,020 tona,
- staklena ambalaža 13,020 tona.

Odvojeno sakupljeni reciklabilni otpad je predan ovlaštenom sakupljaču na oporabu.

U proljeće i jesen se iz kućanstava odvojeno sakupljao glomazni otpad koji je predan ovlaštenom sakupljaču na oporabu i to u količini od 23,340 tona. Od pravnih osoba sakupljeno je dodatnih 73,140 tona glomaznog otpada.

Uz 23,340 tona glomaznog otpada iz kućanstava dodatno je prikupljeno izdvojene otpadne plastike u količini od 18,940 tona, otpadni metal u količini od 1,820 tona, starih guma u količini od 11,960 tona i stiropora u količini 0,060 tona. Glomaznim otpadom se gospodarilo sukladno Naputku o glomaznom otpadu (NN 79/15).

Putem 12 kontejnera za tekstil, odjeću i obuću sakupljeno je 6,750 tona otpadnog tekstila, odjeće i obuće.

Flora VTC je otpremila 2,340 tona prikupljenog elektroničkog otpada sakupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta i kontejnera za elektronički i električni otpad u krugu Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14, te 30 kg otpadnih baterija sakupljenih putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također je putem mobilnog reciklažnog dvorišta sakupljeno 5 kg otpadnih lijekova te 37 kg ambalaže onečišćene opasnim tvarima (pesticidi, insekticidi, motorna ulja i sl.).

Količina reciklabilnog otpada proslijeđenog na oporabu u odnosu na sveukupno sakupljeni i odloženi otpad s područja grada Petrinje iznosi 7,1%.

(Tablica 4.)

<i>Tvrтка ili naziv</i>	<i>Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)</i>	<i>Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem</i>	<i>Ključni broj otpada</i>	<i>Naziv otpada</i>	<i>Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>	<i>9071 kućanstvo 322 pravne osobe</i>		<i>Miješani komunalni otpad</i>	<i>5144</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Općina Majur</i>	<i>7</i>		<i>Miješani komunalni otpad</i>	<i>144</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Općina Donji Kukuruzari</i>			<i>Miješani komunalni otpad</i>	<i>153</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Hrvatska Kostajnica</i>			<i>Miješani komunalni otpad</i>	<i>97</i>
<i>Privreda d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Biorazgradivi otpad</i>	<i>144</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Papir i karton</i>	<i>148</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Miješana ambalaža</i>	<i>93</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Staklena ambalaža</i>	<i>13</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Glomazni otpad</i>	<i>96</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Tekstil</i>	<i>6</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Elektronički otpad</i>	<i>2</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Otpadne baterije</i>	<i>0.03</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>			<i>Otpadni lijekovi</i>	<i>0,005</i>

(Tablica 5)

<i>Tvrтка koja gospodari odlagalištem</i>	<i>Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad</i>	<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Ukupna količina odloženog otpada (tona)</i>	<i>Količina biorazgradive komponente (tona)</i>
<i>Komunalac Petrinja d.o.o.</i>	<i>Grad Petrinja</i>	<i>Odlagalište otpada »Taborište«</i>	<i>5685</i>	<i>3695</i>
	<i>Općina Majur</i>			
	<i>Općina Donji Kukuruzari</i>			
	<i>Grad Hrvatska Kostajnica</i>			

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

(Tablica 6.)

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Taborište
Opis*	Neusklađeno gradsko odlagalište Taborište je u procesu sanacije koja nije završena te je samim time onemogućen sustavni monitoring. Na neusklađenom gradskom odlagalištu Taborište su završeni radovi na obodnom kanalu za prikupljanje oborinskih voda i pasivnom sustavu otplinjavanja što omogućuje mjerenje deponijskih plinova i ispitivanje kvalitete oborinske vode. Sustav za prikupljanje procjednih voda nije u potpunosti izgrađen. Također nije osposobljen plato za pranje vozila niti ugrađen separator ulja i masti te je samim time nemoguće izvršiti ispitivanje kvalitete vode na ispustu. Nije u potpunosti izgrađena ograda oko odlagališta Taborište, nisu osposobljene radne prostorije iako imamo priključke vode, struje, telefona. Nije ugrađena mosna vaga što nam onemogućava vaganje otpada iako smo obvezni dostavljati podatke o količinama odloženog otpada u tonama Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu. Nadalje, nije dovršena niti pristupna cesta. Prema procjeni i praćenju količine odloženog otpada, upozoravamo da je neusklađeno gradsko odlagalište Taborište pred samom popunom kapaciteta.
Status korištenja**	Aktivno
Status aktivacije***	U pripremi
Broj katastarske čestice	379/9 i 379/8
Naziv katastarske općine	k.o. Taborište
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	da
Sanacija započeta	DA
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	DA
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Lokacijska dozvola: KLASA: UP/I-350-05/07-01/64 URBROJ: 2176-09-03-07-43 Građevinska dozvola: KLASA: 361-03/11-05/11 URBROJ: 2176/06-08/2-11-10 Uporabna dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____
Izvor financiranja****	JLS 10%, FZOEU, 90%
Iznos predviđen za financiranje	12.080.790,74 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	9.729.205,27

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Iako je došlo do povećanja sakupljenih količina reciklabilnog otpada i dalje je relativno mali odaziv stanovništva radi čega je potrebna stalna daljnja edukacija i izgradnja reciklažnog dvorišta.

Tiskali smo i podijelili obavijesti o planu prikupljanja glomaznog otpada, načinu razvrstavanja reciklabilnog otpada i termine odvoza i raspored lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta. Od FZOEU smo preuzeli i podijelili letke s uputama za kompostiranje otpada.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

(Tablica 7)

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1	Reciklažno dvorište Petrinja	Potpisan ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike u iznosu od 1.973.300,00 kuna	FZOEU 85% i JLS 15%

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

(Tablica 8)

Redni broj	Predviđeno PGO za 2017. g.	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište sa sortirnicom	NE
2	Gradnja reciklažnog dvorišta- Potpisan ugovor s FZOEU i MZOE 5. 10. 2017. godine	Djelomično
3	Informiranje javnosti i edukacija	NE
4	Praćenje stanja okoliša - monitoring	NE

Objekti/oprema	Ukupno		
	kn	2017.	Izvršenje 2017.
Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište sa sortirnicom	310.000,00	60.000,00	0
Reciklažno dvorište	4.800.000,00	2.000.000,00	Potpisan ugovor s FZOEU i MZOE 5. 10. 2017. godine (u vrijednosti od 1.973.300,00 kuna), te su u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava započete aktivnosti projekta
Informiranje javnosti i edukacija	210.000,00	20.000,00	0
Praćenje stanja okoliša - monitoring	60.000,00	10.000,00	0
Ukupno kn	5.380.000,00	2.090.000,00	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I
KULTURNE BAŠTINE

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ: 2176/06-07/1-18-2
Petrinja, 13. ožujka 2018.

Privremena Pročelnica
Vlasta Vuglec, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**13.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 49. stavka 4. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.) i članka 11. stavka 2. Statuta POU Hrvatski dom Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 1/07, 26/10 i 32/16), gradonačelnik Grada Petrinje dana 28. svibnja 2018. godine donio je

ODLUKU**o imenovanju dva člana Upravnog vijeća POU Hrvatski dom Petrinja****Članak 1.**

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja na mandat od četiri (4) godine imenuju se:

1. **Valerija Nikić**, Lj. Modeca 2, Petrinja, i
2. **Aleksandar Marković**, M. Gorica 134.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 013-05/18-01/02
URBROJ: 2176/06-02-18-1
Petrinja, 28. svibnja 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

14.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 49. stavka 4. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr.) i članka 16. stavka 3. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 2/10, 34/12, 62/13 i 1/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 28. svibnja 2018. godine donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja****Članak 1.**

U Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja na mandat od četiri (4) godine imenuju se:

1. **Dragutin Perković**, Ive Andrića 3. odvojak br. 4, Petrinja, i
2. **Tihomir Radoš**, T. Smičiklasa 31, Petrinja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 013-05/18-01/01
URBROJ: 2176/06-02-18-1
Petrinja, 28. svibnja 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE**2.**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) Privremeni pročelnik Stručne službe Grada dana 15. svibnja 2018. godine donio je

I. IZMJENE I DOPUNE**Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu****Članak 1.**

(1) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/18 - dalje u tekstu: Plan za 2018. godinu) mijenja se redni broj »3. Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja« tako da isti sada glasi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/slужbenika
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA	05	
	Pročelnik		/1
	Viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole		/2
	Viši savjetnik za planiranje i izvršenje proračuna		/3
	Viši stručni suradnik za računovodstvo		/4 - 5
	Viši referent za osnovna sredstva i blagajnu		/6
	Stručni suradnik - glavni knjigovođa		/7
	Referent za obračun plaća, drugog dohotka i ulaznih računa		/8
	Referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige		/9
	Referent za izlazne račune		/10
	Referent - likvidator		/11
	Samostalni upravni referent za naplatu potraživanja		/12

(2) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana za 2018. godinu mijenja se redni broj »6. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu« tako da isti sada glasi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/slужbenika
6.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I IMOVINU	08	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za gospodarstvo i razvoj		/2 - 3
	Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		/4 - 5
	Viši stručni suradnik za šumarstvo, lovstvo i veterinarsko-higijeničarske poslove		/6
	Viši stručni suradnik za imovinu		/7 - 8
	Stručni suradnik za gospodarstvo		/9
	Referent za poljoprivredno zemljište		/10
	Referent - poljoprivredni redar		/11

(3) U tabličnom prikazu u članku 3. Plana za 2018. godinu mijenja se redni broj »8. Upravni odjel za EU fondove i razvoj« tako da isti sada glasi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/slужbenika
8.	UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE I RAZVOJ	10	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za EU projekte i međunarodnu suradnju		/2 - 3
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata		/4 - 5
	Viši stručni suradnik za lokalnu, regionalnu i međunarodnu suradnju		/6 - 7
	Referent za koordinaciju projekata		/8

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana za 2018. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2176/06-04/1-18-2
Petrinja, 15. svibnja 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

Privremeni pročelnik
Igor Karaturović, dipl.iur., v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR

1.

Na temelju članka 192. i članka 195. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14 i 127/17) **Grad Petrinja**, kao Poslodavac, sa sjedištem u Petrinji, Ivana Gundulića 2, OIB: 11848400362, zastupan po Gradonačelniku Darinku Dumboviću, s jedne strane,

i

Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sa sjedištem u Zagrebu, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po predsjedniku Borisu Pleši, dipl.polit., s druge strane,

sklopili su u Petrinji dana 4. lipnja 2018. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora i prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Petrinje.

(2) Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se neposredno, izuzev u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktima.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u Ugovoru korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Potpisnici ovog Ugovora i osobe na koje se ovaj Ugovor primjenjuje dužne su ispunjavati njegove odredbe u dobroj vjeri.

(2) Potpisnici se obvezuju da neće jednostrano prestati s primjenom ovog Ugovora već će drugoj strani, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, predložiti njegove izmjene i dopune.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

(1) Radno vrijeme službenika i namještenika traje 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(2) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koristi je u skladu s rasporedom koji utvrdi Poslodavac.

(3) Službenik i namještenik koji radi u smjenama po 12 sati dnevno ima pravo na stanku u trajanju od 60 minuta.

(4) Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

(5) Ako službenik i namještenik radi na poslovima čija priroda ne dozvoljava prekid rada, te zbog toga ne može koristiti dnevni odmor (stanku), ima pravo tražiti da mu se vrijeme stanke preraspodjeli u istom radnom danu.

Članak 4.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je neophodno da službenik i namještenik radi na dane tjednog odmora osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna, odnosno po dogovoru sa čelnikom tijela.

Članak 5.

(1) Službenik i namještenik ima, za svaku kalendarsku godinu, pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

(2) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

(3) Kod utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani, razdoblje privremene nesposobnosti za rad utvrđeno od strane ovlaštenog liječnika te dani plaćenog dopusta.

Članak 6.

Službenik i namještenik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos u upravnim tijelima Grada Petrinje prestaje prije nego navrší 6 mjeseci neprekidnog rada.

Članak 7.

(1) Godišnji odmor od četiri tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:
 - radna mjesta I. kategorije - 5 dana,
 - radna mjesta II. kategorije - 4 dana,
 - radna mjesta III. kategorije - 3 dana,
 - radna mjesta IV. kategorije - 2 dana,
2. s obzirom na duljinu radnog staža:
 - od navršenih 1 do 5 godina radnog staža - 1 dan,

- od navršenih 5 do 10 godina radnog staža - 2 dana,
- od navršenih 10 do 20 godina radnog staža - 3 dana,
- od navršenih 20 do 30 godina radnog staža - 4 dana,
- od navršenih 30 do 35 godina radnog staža - 5 dana,
- od navršenih 35 i više godina radnog staža - 6 dana,

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za jedno malodobno dijete - 2 dana,
- za svako daljnje malodobno dijete - 1 dan,
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku - 3 dana,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama - 3 dana,
- službeniku i namješteniku s invaliditetom - 3 dana,

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- za ocjenu rada u prethodnoj godini »odličan« - 2 dana,
- za ocjenu rada u prethodnoj godini »vrlo dobar« - 1 dan,

5. s obzirom na rad sa strankama:

- službeniku koji radi sa strankama svakodnevno i rad sa strankama traje najmanje četiri sata u tijeku radnog vremena - 1 dan.

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica od četiri tjedna uveća za zbroj dodatnih radnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. u stavku 1. ovoga članka s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 32 dana.

Članak 8.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjih odmora.

Plan korištenja godišnjih odmora utvrđuju čelnici upravnih tijela, odnosno gradonačelnik za čelnike upravnih tijela, najkasnije do 15. travnja u kalendar-skoj godini.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika, odnosno namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora,
- zamjene za vrijeme godišnjeg odmora.

Članak 9.

(1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

(2) Prvi dio godišnjeg odmora koristi se tijekom kalendar-ske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

(3) Drugi dio godišnjeg odmora, kao i prvi dio godiš-njeg odmora čije je korištenje prekinuto iz opravdanih razloga ili koji nije iskorišten u tekućoj kalendar-skoj godini, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 10.

(1) Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi se, u pravilu, najkasnije 15 (petnaest) dana prije po-četka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

(1) Godišnji se odmor može odgoditi, odnosno prekinuti samo u slučaju neplaniranih i neodgodivih službenih poslova.

(2) Službenik, odnosno namještenik, ima pravo na naknadu troškova prouzročenih odgodom ili prekidom godišnjeg odmora.

(3) Troškovima iz prethodnog stavka smatraju se putni i drugi troškovi, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 12.

(1) Službenik i namještenik imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendar-skoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenja braka - 5 radnih dana,
2. rođenja djeteta - 5 radnih dana,
3. smrti supružnika, djeteta, usvojitelja, usvojenika, roditelja i unuka - 5 radnih dana,
4. smrti drugih članova uže obitelji i roditelja su-pružnika - 2 radna dana,
5. teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja - 3 radna dana
6. selidbe u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana,
7. selidbe u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana,
8. sindikalne izobrazbe, seminara i slično - 2 radna dana,
9. elementarne nepogode - 5 radnih dana,
10. dobrovoljnog davanja krvi (za svako davanje) - 2 radna dana.

(2) Službenik i namještenik imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 13.

(1) Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana neovisno o stručnoj spremi koju posjeduju.

(2) Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika tijela ili je isto vezano uz opis poslova koje službenik obavlja, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu - 2 dana
- za završni rad - 5 dana.

(3) Službeniku i namješteniku može se odobriti plaćeni dopust do 5 dana za sudjelovanje na međunarodnim kulturno-umjetničkim, znanstvenim i gospodarskim manifestacijama.

(4) Službeniku i namješteniku može se odobriti plaćeni dopust do 5 dana za sudjelovanje na sportskim događajima koji su u službenom sustavu natjecanja.

Članak 14.

(1) Službenik ili namještenik mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih imaju pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi kada se kao prvi dan plaćenog dopusta računa dan davanja krvi.

(2) Ukoliko okolnosti iz članka 12. stavka 1. ovoga Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili bio na bolovanju.

Članak 15.

(1) Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće-stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastit trošak, sudjelovanja na kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

- za pripremu i polaganje ispita - do 7 dana godišnje,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima - do 5 dana godišnje,
- za učenje stranih jezika i informatičko obrazovanje - do 5 dana godišnje.

(2) Službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može se odobriti i u trajanju duljem od 30 dana kada to okolnosti zahtijevaju, ali ne više od 90 dana.

Članak 16.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

Članak 17.

(1) Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zaštitu zdravlja i sigurnost službenika i namještenika sukladno propisima kojima se uređuje zaštita na radu.

(2) Poslodavac u cijelosti plaća troškove godišnjeg sistematskog pregleda svih službenika i namještenika koji su najmanje tri mjeseca neprekidno u radnom odnosu u Gradskoj upravi.

Članak 18.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao o sigurnosti i zdravlju drugih osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom obavljanja službe, odnosno rada.

3. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 19.

(1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža i osnovice za izračun plaće.

(3) Prilikom donošenja proračuna Grada za iduću kalendarsku godinu stranke ovog Ugovora pregovarati će o osnovici za iduću kalendarsku godinu.

(4) Ako stranke u pregovorima ne postignu sporazum o visini osnovice u idućoj kalendarskoj godini, visinu osnovice utvrdit će Poslodavac.

(5) Ako niti jedna od ugovornih strana do 1. 11. tekuće kalendarske godine ne predloži pregovore o visini osnovice za iduću kalendarsku godinu, u idućoj kalendarskoj godini primjenjivat će se osnovica iz tekuće kalendarske godine.

Članak 20.

(1) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, naknada za topli obrok kao i uvećanja plaće sukladno ovom Ugovoru.

(2) Plaća se isplaćuje za prethodni mjesec jednokratno, najdalje do petnaestog dana tekućeg mjeseca.

(3) Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku uvećati će se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za sveukupni radni staž kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada, i to:

- od 10 do navršenih 19 godina radnog staža - za 2%
- od 20 do navršenih 29 godina radnog staža - za 4%,
- od 30 do navršenih 34 godine radnog staža - za 8%, i
- od 35 i više godina radnog staža - za 10%.

Članak 22.

(1) Ako službenik i namještenik po nalogu čelnika tijela obavlja poslove više složenosti od poslova na

koje je raspoređen (u okviru poslova iste vrste), u trajanju od 7 - 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta i za poslove koje je obavljao po nalogu, ako je to za njega povoljnije.

(2) Ako službenik ili namještenik, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu čelnika tijela i druge poslove i zadatke dulje od 30 dana, ima pravo na uvećanje plaće sukladno obimu i vremenu obavljanja tih poslova.

Članak 23.

(1) Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama propisa iz mirovinskog osiguranja može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

(2) Službeniku ili namješteniku koji se odluči na dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

(3) Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik ili namještenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje Poslodavac sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 24.

(1) Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću - 40%,
- za prekovremeni rad - 50%,
- za rad nedjeljom - 30%,
- za rad subotom - 25%,
- za rad u drugoj smjeni - 20%,
- za dvokratni rad s prekidom duljim od 1 sata - 10%,
- za rad u turnusu - 5%.

(2) Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, odnosno na dane državnih praznika, ima pravo na plaću uvećanu 150%.

(3) Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

(4) Umjesto uvećanja osnovne plaće s osnova prekovremenog rada službenik i namještenik, ako to žele, mogu koristiti jedan ili više slobodnih dana uz suglasnost čelnika upravnog tijela.

Prekovremeni sati u slobodne dane preračunavat će se u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

(5) Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- za 5%, ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili sveučilišnog specijaliste,
- za 10% ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojemu službenik radi.

Članak 25.

(1) Ako je službenik ili namještenik zbog bolovanja odsutan iz službe, odnosno s rada, pripada mu naknada plaće na teret Poslodavca u visini 80% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

(2) Ako je službenik ili namještenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti odnosno ozljede na radu, bolesti djeteta (do 7 godina starosti djeteta), bolesti djeteta (do 10 godina starosti djeteta - samohrani roditelj) pripada mu naknada u iznosu 100% njegove osnovne plaće.

4. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 26.

(1) Visina regresa za korištenje godišnjeg odmora, visina božićnice i uskrsnice, utvrđuju se u visini neoporezivog dijela utvrđenog za te namjene.

(2) Visina regresa za korištenje godišnjeg odmora iznosi 1.500,00 kuna.

(3) Visina božićnice iznosi 500,00 kuna.

(4) Visina uskrsnice iznosi 500,00 kuna.

Članak 27.

(1) Službenik, namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u slučajevima:

1. smrti službenika ili namještenika uzrokovanog obavljanjem službe ili rada, odnosno smrti koja nije uzrokovana obavljanjem službe ili rada - umnoškom koeficijenta 2,00 i iznosa prosječne neto plaće utvrđene za prethodnu godinu, kao i naknadu troškova sahrane,
2. smrti supružnika, djeteta, roditelja, usvojenika ili usvojitelja, očuha ili maćehe - umnoškom koeficijenta 0,50 i iznosa prosječne neto plaće utvrđene za prethodnu godinu,
3. teške invalidnosti službenika ili namještenika, djeteta ili supružnika te, za njihove potrebe, nabavke medicinskih pomagala, odnosno pokrivanja participacije pri liječenju ili kupnji lijekova - umnoškom koeficijenta 1,00 i iznosa prosječne neto plaće utvrđene za prethodnu godinu,
4. neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana umnoškom koeficijenta 1,00 i iznosa prosječne neto plaće utvrđene za prethodnu godinu - jednom godišnje,
5. u slučaju smrti službenika i namještenika - samohranog roditelja njegovoj djeci, odnosno zakonskim starateljima djece, isplatit će se jednokratno novčana potpora, i to:
 - za dijete predškolske dobi 50% prosječno isplaćene neto plaće po zaposlenom u prethodnoj godini,
 - za dijete tijekom osnovnog školovanja 70% prosječno isplaćene neto plaće po zaposlenom u prethodnoj godini,
 - za dijete tijekom srednjoškolskog obrazovanja kao i za vrijeme redovnog studiranja 90% prosječno isplaćene neto plaće po zaposlenom u Gradu Petrinji,

6. službenici i namještenici imaju pravo na potporu, jedanput godišnje, po svakom osnovu u visini prosječno isplaćene neto plaće po zaposlenom u prethodnoj godini u slučajevima:

- rođenja djeteta,
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode,

7. službenici i namještenici, djeca i uzdržavani supružnici imaju pravo jednom godišnje na potporu za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala, uz mišljenje nadležnog liječnika, u visini stvarnih troškova, a najviše do iznosa prosječne isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom u prethodnoj godini.

Pravo na potporu može se ostvariti i plaćanjem u korist žiro računa ustanove ili bolnice.

(2) Prosječna neto plaća za prethodnu godinu je zbroj koeficijenata složenosti poslova popunjenih radnih mjesta u toj godini pomnožen sa osnovicom za izračun plaće, umanjen za poreze i doprinose te podijeljen sa ukupnim brojem zaposlenih u upravnim tijelima Grada Petrinje.

(3) Visinu prosječne neto plaće za prethodnu godinu utvrđuje nadležni upravni odjel najkasnije do 1. veljače tekuće godine.

Članak 28.

(1) Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje (noćenje s doručkom).

(2) Ugovorne strane su suglasne da visina dnevnice iznosi najmanje u visini neoporezivog dijela utvrđenog posebnim propisom, odnosno prema sporazumu sa Poslodavcem.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, službeniku, odnosno namješteniku pripada iznos u visini jedne dnevnice.

(4) Za vrijeme provedeno na službenom putu od 8 do 12 sati službeniku odnosno namješteniku pripada iznos jedne polovine (1/2) dnevnice.

(5) Kada je službenik upućen na službeno putovanje udaljenosti manje od 30 km ostvaruje samo pravo na naknadu troškova javnog prijevoza.

Članak 29.

(1) Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

(2) Visina terenskog dodatka ovisi o tome da li su službeniku, odnosno namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

(3) Dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 30.

Službeniku odnosno namješteniku pripada naknada za odvojeni život ukoliko je upućen na rad izvan sjedišta svog upravnog tijela.

Članak 31.

(1) Službeniku i namješteniku nadoknađuju se troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini najpovoljnije cijene mjesečne karte organiziranog javnog prijevoza za relaciju na kojoj putuje.

(2) Službenik i namještenik koji ima manje od dva kilometra od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od dva kilometra od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

(3) Službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla najpovoljnijim međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i povratak s posla u visini cijene mjesečne, odnosno pojedinačne karte, ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno do 100 km od mjesta rada.

(4) Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, poslodavac će službeniku i namješteniku isplatiti naknadu u visini od 0,75 kn po prijeđenom kilometru od adrese stanovanja do adrese rada.

(5) U slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom utvrđuje se u visini 0,65 kn po prijeđenom kilometru, posebnom odlukom Poslodavca.

(6) Ako se najviša maloprodajna cijena MB Eurosuper BS 95, prema podacima Ministarstva gospodarstva, promijeni za više od 15% od dana stupanja na snagu ovoga Ugovora, naknada troškova prijevoza po prijeđenom kilometru iz stavka 4. i 5. ovoga članka, uvećat će se za iznos povećanja cijene benzina u odgovarajućem postotku od prvog dana sljedećeg mjeseca.

(7) Ako službenik i namještenik iz stavka 1. i 3. ovoga članka mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini zbroja troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza sukladno odredbama ovoga članka, osim u slučaju kada mjesni javni prijevoz obuhvaća i međumjesni prijevoz (tzv. prijevozne zone).

(8) Službenik i namještenik iz stavka 4. i 5. ovoga članka, naknadu troška prijevoza ostvaruje predajom potpisane izjave o kilometraži koju svakodnevno prelazi radi dolaska na posao i odlaska s posla, a ukupno prijeđenu mjesečnu kilometražu utvrđuje Poslodavac uvidom u evidenciju prisutnosti na radu.

(9) Pravo na troškove prijevoza nema onaj službenik i namještenik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran od strane Poslodavca isključivo za službenike i namještenike.

10) Troškovi prijevoza iz ovog članka isplaćuju se mjesečno, odnosno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(11) U slučaju spora kod utvrđivanja kilometraže iz stavka 2., stavka 4. i stavka 8. istu će utvrditi posebna komisija koju će sačinjavati predstavnici Poslodavca i sindikata.

Članak 32.

(1) Službenik ili namještenik kolektivno je osiguran od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe ili rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

(2) Kopija police osiguranja prilog je i sastavni je dio ovog Ugovora.

Članak 33.

(1) Službeniku i namješteniku isplatit će se jubilarna nagrada za sveukupni radni staž kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada prema sljedećim koeficijentima za obračun:

- za 5 godina staža po koeficijentu 1,00,
- za 10 godina staža po koeficijentu 1,50,
- za 15 godina staža po koeficijentu 2,00,
- za 20 godina staža po koeficijentu 2,50,
- za 25 godina staža po koeficijentu 3,00,
- za 30 godina staža po koeficijentu 3,50,
- za 35 godina staža po koeficijentu 4,00,
- za 40 godina staža po koeficijentu 5,00.

(2) Službeniku i namješteniku jubilarna nagrada isplatit će se u roku 30 dana od dana stjecanja prava na isplatu jubilarne nagrade.

(3) Iznos jubilarne nagrade čine umnožak odgovarajućeg koeficijenta i jedne šestine (1/6) prosječne neto plaće utvrđene temeljem članka 27. ovog Ugovora.

(4) Ukoliko je službeniku ili namješteniku prestala služba ili rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, ista će se isplatiti njemu, odnosno njegovim nasljednicima, u roku 30 dana od dana prestanka službe ili rada.

Članak 34.

(1) Poslodavac će osigurati sredstva za dar djece u prigodi Dana sv. Nikole u visini neoporezivog dijela utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, a isplatit će se najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

(2) Pravo iz stavka 1. ovog članka imaju djeca službenika i namještenika do navršениh 15 godina starosti.

Članak 35.

(1) Službeniku i namješteniku pripada naknada za izume i tehnička unapređenja.

(2) Posebnim ugovorom zaključenim između službenika ili namještenika i Poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih međusobnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Ugovorne strane su sporazumne da će sukladno pozitivnim propisima, a u okviru svojih prava i obveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba službenika i namještenika.

5. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 37.

O svim pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika donose se rješenja s obrazloženjem i

uputom o pravnom lijeku. Neovisno o tome je li neko pravo iz ovog Ugovora utvrđeno rješenjem, njegove odredbe primjenjuju se neposredno.

Članak 38.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika ili namještenika na rješenje iz članka 37. ovog Ugovora, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtjeva službenik ili namještenik.

Članak 39.

(1) Službeniku i namješteniku, kojemu nedostaje najviše pet godina rada do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos, bez njegova pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

(2) Službeniku ili namješteniku iz stavka 1. ovog članka, kao i službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za prijevremenu starosnu mirovinu, može prestati služba, odnosno radni odnos, temeljem sporazuma.

(3) Sporazum sklapaju službenik ili namještenik iz stavka 2. ovog članka i nadležni pročelnik nakon prethodno pribavljene suglasnosti gradonačelnika.

(4) Službenik ili namještenik kojemu služba, odnosno radni odnos, prestaju sporazumom iz stavka 3. ovoga članka, ostvaruje pravo na novčanu naknadu koja ne može iznositi više od 70% (sedamdeset posto) iznosa njegove otpremnine koju bi ostvario temeljem članka 51. Kolektivnog ugovora.

Članak 40.

(1) Ukoliko službenik ili namještenik podnese pisanu otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ukoliko sa čelnikom tijela ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je potrebno zbog dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, otkazni se rok može produljiti, ali najviše do tri mjeseca.

Članak 41.

(1) Ako ovlaštena osoba, tijelo, odnosno liječnik specijalist ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost za zdravlje, odnosno opasnost od nastanka invalidnosti, Poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku, drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati (ukoliko takovo mjesto postoji), a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Članak 42.

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih

obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 43.

(1) Zabranjeno je uznemiravanje službenika i namještenika u tijeku rada.

(2) Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika, kao i svake treće osobe, prema službenicima i namještenicima s ciljem povrede dostojanstva službenika i namještenika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće i uvredljivo okruženje.

Članak 44.

(1) Uznemiravanjem u tijeku rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- namjerno uskraćivanje informacija važnih za rad,
- nedodjeljivanje zadataka ili dodjeljivanje besmislenih, nerješivih i omalovažavajućih zadataka,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

(2) Zaštitom od uznemiravanja od strane Poslodavca, službenika i namještenika, kao i trećih osoba, obuhvaćeni su svi službenici i namještenici u tijeku rada, ili u svezi s radom.

Članak 45.

Službenici i namještenici su dužni prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih službenika ili namještenika, kao i trećih osoba i o tom izvijestiti čelnika tijela.

Članak 46.

(1) Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležan je čelnik upravnog tijela, odnosno Poslodavac (za čelnike upravnih tijela).

(2) Postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

(3) Službenik ili namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ovlaštena je osoba dužna, poradi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg dana nakon podnošenja pritužbe pozvati službenika ili namještenika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje.

(5) O očitovanju se sastavlja zapisnik kojeg, uz ovlaštenu osobu, potpisuje i osoba protiv koje je pritužba podnijeta.

(6) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje poradi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušanje svjedoka i dr.).

(7) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu osobi iz stavka 1. ovog članka i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od osam (8) dana od dana prekida rada.

(8) Ako se pritužba zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u upravnim tijelima Grada Petrinje, čelnik tijela poduzet će odgovarajuće mjere poradi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe vodeći pritom računa o zaštiti dostojanstva službenika ili namještenika i interesima poslodavca.

Članak 47.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe.

(3) Ako ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su mjere koje je poduzela neprimjerene, službenik ili namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u daljnjem roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 48.

Službenik ili namještenik, koji je prekinuo rad iz razloga utvrđenih člankom 46. stavak 7. i člankom 47. stavak 3., uz uvjet da je u roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom, ima pravo na plaću u visini prosječne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca u kojima je radio.

Članak 49.

Kada ovlaštena osoba utvrdi da uznemiravanje službenika ili namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada,
- premještaj,
- usmeno upozorenje službeniku ili namješteniku koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje službeniku ili namješteniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu pokretanja stegovnog postupka,
- pokretanje stegovnog postupka.

Članak 50.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u upravnim tijelima Grada

Petrinje, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti Poslodavcu, odnosno čelniku upravnog tijela sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu,
- obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, ako je prijavljena osoba u radnom odnosu,
- obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

Članak 51.

(1) Službenik kojemu služba prestaje istekom roka u kojemu je bio stavljen na raspolaganje (poslovno uvjetovani i osobno uvjetovani otkaz) i kojemu se služba otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem službenika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na sveukupni radni staž (bez beneficiranog staža) ostvarenog kod istog poslodavca.

(2) Pod sveukupnim radnim stažem ostvarenog kod istog poslodavca smatra se radni staž službenika ostvaren u tijelima državne uprave, područne (regionalne) i lokalne samouprave, kao i njihovih prednika.

(3) Visina neto iznosa otpremnine službenika određuje se umnoškom broja godina njegovog radnog staža ostvarenog u tijelima navedenih u prethodnom stavku ovog članka i 60% (šezdeset posto) prosječne mjesečne neto plaće utvrđene člankom 27. Kolektivnog ugovora za godinu koja prethodi godini u kojoj je službenik stavljen na raspolaganje i tako utvrđen iznos otpremnine ne može iznositi manje od peterostrukog iznosa prosječne mjesečne neto plaće utvrđene člankom 27. Kolektivnog ugovora.

(4) Službenik kojemu nedostaju najviše dvije godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu i ne postoji mogućnost rasporeda, a služba mu ne prestane sporazumom iz članka 39. Kolektivnog ugovora, staviti će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu.

(5) Odredbe stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka Kolektivnog ugovora na odgovarajući se način primjenjuju i na namještenike.

Članak 52.

Službenik ili namještenik kojemu je prestala služba, odnosno radni odnos, iz razloga utvrđenih člankom 51. Kolektivnog ugovora, ima u roku dvije godine prednost kod prijma u službu, odnosno radni odnos, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanje poslova radnog mjesta za koje službenik ili namještenik ispunjava uvjete utvrđene natječajem.

Članak 53.

(1) Službenik i namještenik, kojemu je služba prestala odlaskom u mirovinu, neovisno o razlogu odlaska, ima pravo na novčanu naknadu u trostrukom iznosu neto plaće utvrđene člankom 27. Kolektivnog ugovora.

(2) Službenik ili namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu ili zbog profesionalne bolesti ne bude vraćen na rad, jer je nastao trajni gubitak sposobnosti za rad (opća nesposobnost za rad), ima pravo najmanje na dvostruki iznos naknade iz prethodnog stavka.

(3) Isplate novčanih naknada po osnovu ovog članka izvršit će se najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka službe, odnosno rada.

Članak 54.

Prije donošenja Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Petrinje, Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje, koeficijenata o pojedinačnoj raspodjeli plaća, kao i izradi programa zbrinjavanja, Poslodavac je dužan savjetovati se sa sindikalnim povjerenikom, odnosno sindikalnim predstavnikom.

6. MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH KOLEKTIVNIH SPOROVA

Članak 55.

(1) Postupak mirenja provodi se kada kolektivne radne sporove nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem.

(2) Postupak provodi mirovno vijeće sastavljeno od dva predstavnika upravnih tijela Grada Petrinje, dva predstavnika Sindikata i jednog člana izvan upravnih tijela (miritelj).

Članak 56.

(1) Postupak mirenja pokreće se temeljem pisanog prijedloga na način i iz razloga utvrđenih zakonom.

(2) Mirenje se mora dovršiti u roku 5 dana od dana dostave pisane obavijesti jedne od strana u sporu drugoj strani.

Članak 57.

(1) Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

(2) U postupku mirenja miritelj će ispitati sve navode i prijedloge, saslušati stranke, te sastaviti pisani prijedlog nagodbe.

Članak 58.

Prijedlog kojeg prihvate stranke ima pravnu snagu i učinke ovog Ugovora.

7. ŠTRAJK

Članak 59.

Štrajk se Poslodavcu najavljuje pisanim aktom najkasnije tri dana prije njegova početka s naznakom razloga za štrajk te naznakom mjesta, dana i vremena početka štrajka.

Članak 60.

(1) Na prijedlog Poslodavca sindikati i Poslodavac sporazumno utvrđuju pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati.

(2) Ukoliko se ne postigne suglasnost o poslovima iz stavka 1. ovog članka utvrdit će ih arbitraža ustrojena sukladno članku 54. stavak 2. ovog Ugovora.

(3) Svoju odluku arbitraža je dužna donijeti u roku 8 dana od dana pokretanja arbitražnog postupka.

Članak 61.

Ukoliko Poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 59. stavak 1. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti prije okončanja štrajka.

8. SOCIJALNI MIR

Članak 62.

(1) Ugovorne se strane za vrijeme trajanja i primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

(2) Iznimno, dozvoljen je štrajk solidarnosti kao potpora drugim sindikatima u štrajku. Štrajk solidarnosti provodi se na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom. Sudioniku štrajka solidarnosti plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

9. INFORMIRANJE

Članak 63.

(1) Čelnici upravnih tijela dužni su neposredno, odnosno posredno putem voditelja odsjeka ili na druge načine, informirati službenike i namještenike o njihovom radnom pravnom i socijalnom položaju, a posebno:

- o prijedlozima odluka od utjecaja na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o prijedlozima odluka i drugih općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe, odnosno rada.

(2) Prije donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela dužni su se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom i razmotriti njegove primjedbe.

10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 64.

(1) Poslodavac je obavezan osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

(2) Poslodavac je dužan svakoj sindikalnoj podružnici osigurati održavanje najmanje jedne sindikalne skupštine u tijeku kalendarske godine u redovno radno vrijeme.

(3) Sindikalna podružnica se obvezuje svoje djelovanje i aktivnosti provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 65.

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to jedan sat po članu sindikata godišnje.

(2) Sindikalnom povjereniku poslodavac je dužan, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti izosta-

nak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog sindikalnih sastanaka, tečajeva, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu sukladno odredbama o plaćenom dopustu.

(3) Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnim tijelima Grada Petrinje, bez suglasnosti Sindikata, ne može prestati služba, odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez suglasnosti Sindikata premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao niti ga udaljiti iz službe, odnosno s radnog mjesta zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 66.

(1) Poslodavac i čelnici upravnih tijela dužni su razmotriti prijedloge, zahtjeve i primjedbe sindikalnog povjerenika.

(2) Na akt sindikalnog povjerenika, Poslodavac čelnici upravnih tijela, dužni su odgovoriti pisanim putem u roku koji ne može biti dulji od petnaest dana.

Članak 67.

Poslodavac je dužan bez naknade osigurati za rad sindikalne podružnice sljedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo korištenja telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala, kao besplatan i neograničen pristup Internetu,
- slobodu sindikalnog informiranja.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 69.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 70.

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

(2) Ugovorna strana kojoj je podnijet prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora dužna je pristupiti pregovorima u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka prijedloga, u protivnom, nastupaju uvjeti za primjenu odredbi ovoga Ugovora o postupku mirenja.

Članak 71.

(1) Svaka strana potpisnica ovog Ugovora može otkazati njegovu primjenu u pisanom obliku.

(2) Otkazni rok je 3 (tri) mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovornoj strani.

(3) Ovaj se Ugovor može otkazati samo u slučaju promijenjenih okolnosti, a naročito:

- zbog znatnog smanjenja priliva sredstava u proračun iz kojih se osiguravaju sredstva za plaće i druga primanja službenika i namještenika u odnosu na prethodnu godinu,
- zbog donošenja novih propisa kojima se bitno drukčije uređuje ustroj lokalne samouprave.

Članak 72.

(1) Tumačenje ovoga Ugovora daje komisija koju sačinjavaju po dva predstavnika ugovornih strana.

(2) Komisija odluke donosi većinom glasova svih članova, a u slučaju neodlučenog ishoda glasovanja, odlučuje glas njenog predsjednika.

Članak 73.

(1) Pregovori o obnovi ovoga Ugovora moraju započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen.

(2) Troškove u vezi sklapanja ili obnove ovoga Ugovora ugovorne strane snose solidarno.

(3) Ukoliko novi kolektivni ugovor ne bi bio zaključen do isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor,

strane su suglasne da se njegove odredbe produženo primjenjuju do sklapanja novog kolektivnog ugovora, ne duže od vremena utvrđenog Zakonom.

(4) U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sisku.

Članak 74.

Ovaj Kolektivni ugovor objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 110-01/18-01/01
URBROJ: 2176/06-02-18-6
Petrinja, 4. lipnja 2018.

POSLODAVAC
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK
Darinko Dumbović, v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE
PREDSJEDNIK
Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.

Sindikalna podružnica u lokalnoj samoupravi
Grada Petrinje i županijskim ispostavama
državne samouprave i uprave u Petrinji
SINDIKALNI POVJERENIK
Ivan Begić, dipl.iur., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 18. | Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje | 1431 |
| 19. | Odluka o izmjeni Odluke o stjecanju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje | 1432 |
| 20. | Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2017. godinu | 1432 |
| 21. | Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2017. godinu | 1432 |
| 22. | Odluka o izmjeni Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u 2018. godini | 1433 |
| 23. | Odluka o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Petrinje za 2016. godinu | 1433 |
| 24. | Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za 2017. godinu | 1434 |
| | - Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za 2017. godinu | 1434 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|------|
| 13. | Odluka o imenovanju dva člana Upravnog vijeća POU Hrvatski dom Petrinja | 1445 |
| 14. | Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja | 1445 |

AKTI STRUČNE SLUŽBE

- | | | |
|----|---|------|
| 2. | I. izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu | 1445 |
|----|---|------|

KOLEKTIVNI UGOVOR

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje | 1447 |
|----|---|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.