

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 31

PETAK, 31. SVIBNJA 2019.

GODINA LXV

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 40. stavak 4. alineja 8. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10), općinski načelnik Općine Dvor, na prijedlog vršitelja dužnosti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor (u nastavku: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor (u nastavku: Jedinštveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Općine Dvor.

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz svog djelokruga sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispr., 123/17), Statutu Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10) i drugim općim aktima Općine Dvor.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način, neutralno i ravnopravno, muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima tih osoba, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, nazivu radnih mjesta i slično navodi se rod koji odgovara spolu te osobe.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Dvor i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka Jedinštveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja: komunalno - stambenih djelatnosti, društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, imovinsko pravnih poslova, upravljanja nekretninama na području Općine Dvor, kao i druge poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10) i drugim općim aktima Općine Dvor.

Upravne, stručne i ostale poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka, u Jedinštenom upravnom odjelu, obavljaju službenici i namještenici, sukladno zakonu i drugom propisu, Statutu i drugim općim aktima Općine Dvor.

Službenici su osobe koje u Jedinštenom upravnom odjelu, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor, kao i osobe koje obavljaju administrativne, financijsko - planske, materijalno - financijske, računovodstvene, informatičke i druge slične poslove na koje su raspoređeni, a sve sukladno zakonu i općim aktima Općine Dvor.

Namještenici su osobe koje u Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju prateće i pomoćno - tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinственог управног одјела.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinствени управни одјел самосталан је у границама утврђеним законом и опћим актима Опćине Двор.

Članak 6.

Radom Jedinственог управног одјела управља pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела.

Za zakonitost, učinkovitost i pravodobnost u obavljanju poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела pročelnik odgovara općinskom načelniku.

U razdoblju dulje odsutnosti pročelnika njegove poslove može obavljati službenik Jedinственог управног одјела kojega za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела neposredno је одговоран за zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјела.

Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan је obavještavati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinственог управног одјела.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine Двор.

Članak 8.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih klasifikacijom, službenici i namještenici su obvezni postupati zakonito, pravodobno i kvalitetno.

Članak 9.

Službenici i namještenici za svoj rad odgovorni su pročelniku Jedinственог управног одјела.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati stručno, pravodobno i savjesno sukladno zakonima, drugim propisima i aktima Općine Двор, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 10.

O pravima i obvezama iz službeničkog statusa službenika i namještenika, od prijma u službu do prestanka službe u Jedinственом управном одјелу, rješenjem odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinственог управног одјела rješenjem odlučuje općinski načelnik.

III. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA, NAZIVI I OPISI POSLOVA

Članak 11.

Za obavljanje poslova u Jedinственом управном одјелу, klasifikacijom radnih mjesta utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

Redni broj: 1.

Radno mjesto I. kategorije, potkategorija glavni rukovoditelj - PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Redni broj: 2.

Radno mjesto II. kategorije, potkategorija viši savjetnik - VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I KOMUNALNO REDARSTVO

Redni broj: 3.

Radno mjesto II. kategorije, potkategorija viši savjetnik - VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Redni broj: 4.

Radno mjesto III. kategorije, potkategorija referent - REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO - FINACIJSKI KNJIGOVOĐA

Redni broj: 5

Radno mjesto III. kategorije, potkategorija referent - REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Redni broj: 6.

Radno mjesto IV. kategorije, potkategorija namještenik II. potkategorije - DOMAR - VOZAČ.

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar pravne ili ekonomske struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit i
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Sukladno članku 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), iznimno, na

radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела може бити именован свеучилишни првоступник струке, односно стручни првоступник струке који има најмање пет година радног искуства на одговарајућим пословима и испunjava остале uvjete за именovanje, ако се на natječaj за pročelnika не јави особа која испunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

OPIS POSLOVA:

- rukovodi Jedinственом управним одјелом u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i namještenicima i koordinira rad Jedinственог управног одјела - 10%
- prati zakone i druge propise, te organizira i priprema pravovremeno usklađivanje postojećih akata i donošenje novih akata - 10%
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika Jedinственог управног одјела - 5%
- vodi upravne postupke i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinственог управног одјела - 10%
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave, vodi evidencije iz područja javne nabave i dostavlja izvješća iz područja javne nabave - 10%
- donosi rješenja o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственог управног одјела - 10%
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza dužnosnika koji profesionalno obnašaju svoju dužnost - 5%
- izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, obračuna proračuna i Plana nabave - 10%
- vodi postupke prisilne naplate dugovanja - 10%
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća - 5%
- izrađuje prijedloga Plana prijma u službu Jedinственог управног одјела - 3%
- obavlja poslove koji se odnose na organizaciju protupožarne zaštite - 5%
- obavlja poslove koji se odnose na civilnu zaštitu - 2%
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika - 5%.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti poslova: najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka,

- stupanj samostalnosti u radu: uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima za utvrđenu politiku upravnog tijela,
- stupanj odgovornosti: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, te najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,
- stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I KOMUNALNO FREDARSTVO

Stručno znanje:

- magistar agronomске struke ili stručni specijalist agronomске struke,
- najmanje četiri godine радног искуства на одговарајућим пословима,
- položen državni stručni ispit i
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove koji se odnose na prostorno uređenje - 5%
- obavlja poslove koji se odnose na organiziranje komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu - 10%
- obavlja poslove koji se odnose na gradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture - 10%
- obavlja poslove koji se odnose na gospodarenje otpadom - 10%
- sudjeluje u izradi projekata za apliciranje prema pred pristupnim fondovima EU, donatorima i tijelima državne vlasti - 5%
- obavlja poslove koji se odnose na gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor - 20%
- obavlja poslove obračuna komunalne naknade - 20%

- provodi nadzor nad provedbom odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa - 10%
- donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka - 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела - 5%.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti poslova: uključuje izradu akata, izvješća i informacija iz djelokruga upravnoga tijela, pripremu i provedbu programa i projekata iz nadležnosti upravnoga tijela, komunikaciju s nadležnim tijelima te izvršenje drugih složenijih poslova,
- stupanj samostalnosti u radu: uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika,
- stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,
- stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Stručno znanje:

- magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit i
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 2 (dva)

OPIS POSLOVA:

- brine o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela - 10%,
- daje pravna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća - 5%,

- vodi brigu o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća sa zakonskim i drugim propisima - 10%,
- izrađuje konačne tekstove donesenih akata Općinskog vijeća - 5%,
- izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i njegova radna tijela osim u slučaju kada izrada tih akata spada u nadležnost drugih djelatnika Jedinственог управног одјела - 20%,
- izrađuje nacрте akata koje donosi općinski načelnik, osim kada izrada tih akata spada u nadležnost drugih djelatnika Jedinственог управног одјела - 20%,
- dostavlja opće akte Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi nadzora nad njihovom zakonitošću - 2%,
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave - 5%,
- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć drugim djelatnicima Jedinственог управног одјела u izradi nacрта akata i primjeni propisa - 5%,
- zastupa Općinu Dvor pred sudovima i tijelima državne uprave, na temelju pisane punomoći općinskog načelnika - 3%,
- obavlja imovinsko-pravne poslove - 10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела - 5%.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti poslova: uključuje izradu akata, izvješća i informacija iz djelokruga upravnoga tijela, pripremu i provedbu programa i projekata iz nadležnosti upravnoga tijela, komunikaciju s nadležnim tijelima te izvršenje drugih složenijih poslova,
- stupanj samostalnosti u radu: uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika,
- stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,
- stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO - FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit i
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

OPIS POSLOVA:

- vodi računovodstvo Općine, Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru i Knjižnice i čitaonice Dvor, prati prihode i rashode proračuna - 10%
- obavlja stručne poslove u svezi izrade prijedloga proračuna - 20%
- izrađuje periodična i godišnja izvješća za Općinsko vijeće, te za resorna ministarstva i nadležne službe - 20%
- vrši obračun plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika, zaposlenika Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru i Knjižnice i čitaonice Dvor, te naknada članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela - 20%
- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontira i knjiži prihode i rashode Općine - 20%
- izvršava akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika iz svog djelokruga - 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела - 5%.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti u radu: uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit i
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

OPIS POSLOVA:

- obavlja administrativno-tehničke poslove - 5%
- obavlja administrativne poslove iz nadležnosti društvenih djelatnosti - 15%
- obavlja poslove vezane za evidentiranje dnevnih i mjesečnih radnih obveza općinskog načelnika - 5%
- vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i formira predmete - 20%
- zaprima, razvrstava i otprema poštu - 20%
- vodi brigu o općinskim pečatima, sukladno posebnoj odluci - 2%
- vrši prijavu i odjavu djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - 2%
- vodi brigu o nabavi kancelarijskog materijala - 5%
- vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća - 10%
- obavlja poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinственог управног одјела, radnih tijela Općinskog vijeća i Vijeća mjesnih odbora - 5%
- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva - 6%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела - 5%.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti poslova: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti u radu: uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije: uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: DOMAR - VOZAČ

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke struke,
- položen ispit za zvanje ložač centralnog i položen ispit za upravljanje vozilima »B« kategorije

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

OPIS POSLOVA:

- održava zgrade i poslovne prostore u vlasništvu Općine - 10%,
- vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Općine, te obavlja poslove vezane za zagrijavanje zgrade - 20%,
- vodi brigu o nabavi materijala za potrebe održavanja iz svog djelokruga - 5%,
- obavlja poslove vanjskog uređenja okoliša zgrade Općine - 5%,
- obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom u zgradi Općine - 5%
- preuzima pošiljke u pošti i drugim ustanovama - 10%
- vrši dostavu poziva i materijala za rad Općinskog vijeća, dostavu rješenja, opomena i drugih pismena po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела - 10%
- održava prostorije za smještaj arhive - 2%
- vodi brigu o čistoći putničkih vozila i njihovoj ispravnosti - 5%
- vodi evidenciju vezanu za upravljanje putničkim vozilima - 5%
- vodi brigu o postavljenim simbolima i zastavama - 5%
- vodi brigu o radu javne rasvjete, zaprima dojave građana o kvarovima na javnoj rasvjeti, kontrolira popravak javne rasvjete od strane izvođača radova - 3%
- kontrolira održavanje zelenih površina i cesta koje održava Općina - 2%
- održava prostorije u Domu kulture - 10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела - 3%.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti poslova: uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
- stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

IV. DRŽAVNI STRUČNI ISPIT

Članak 12.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni

ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

V. VJEŽBENICI

Članak 13.

U službu u Jedinственом управном одјелу mogu se primiti osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne sprema i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (vježbenici), sukladno Zakonu i Planu prijma u službu.

VI. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Članak 14.

Na prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственог управног одјела primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Pročelnik Jedinственог управног одјела donijet će rješenja o rasporedu na radna mjesta, utvrđena ovim Pravilnikom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu istoga.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 34/10, 7/15, 18/15, 34/16 i 14/18).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/19-01/14
URBROJ: 2176/08-19-01-1
Dvor, 27. svibnja 2019.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa za 2018. godinu (u nastavku: Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna).

Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu, s projekcijama za 2019. i 2020. godinu, ostvaren je, kako slijedi:

Izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine

u kunama					
Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	4.164.213,44	7.555.872,00	5.920.869,38	142,18%	78,36%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	4.164.213,44	7.555.872,00	5.920.869,38	142,18%	78,36%
3 Rashodi poslovanja	3.506.697,57	7.160.692,00	4.834.676,14	137,87%	67,52%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.914,76	395.180,00	172.410,11	107,14%	43,63%
UKUPNI RASHODI	3.667.612,33	7.555.872,00	5.007.086,25	136,52%	66,27%
VIŠAK / MANJAK	496.601,11	0,00	913.783,13	184,01%	0,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	496.601,11	0,00	913.783,13	184,01%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama					
Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	4.164.213,44	7.555.872,00	5.920.869,38	142,18%	78,36%
61 Prihodi od poreza	856.987,99	3.720.000,00	3.745.383,35	437,04%	100,68%
611 Porez i prirez na dohodak	680.295,86	3.500.000,00	3.541.809,59	520,63%	101,19%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	680.295,86		3.541.809,59	520,63%	0,00%

u kunama

Račun / opis		Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
613	Porezi na imovinu	146.715,50	208.000,00	195.822,12	133,47%	94,15%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	79.182,84		71.745,63	90,61%	0,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	67.532,66		124.076,49	183,73%	0,00%
614	Porezi na robu i usluge	29.976,63	12.000,00	7.751,64	25,86%	64,60%
6142	Porez na promet	27.520,17		7.751,64	28,17%	0,00%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.456,46			0,00%	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.331.572,57	2.659.692,00	1.276.901,38	54,77%	48,01%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.864.255,44	1.187.000,00	954.232,60	51,19%	80,39%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.540.192,94		237.000,00	15,39%	0,00%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	324.062,50		717.232,60	221,33%	0,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	392.317,13	1.403.692,00	268.668,78	68,48%	19,14%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	392.317,13		268.668,78	68,48%	0,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	75.000,00	69.000,00	54.000,00	72,00%	78,26%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	35.000,00		19.000,00	54,29%	0,00%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.000,00		35.000,00	87,50%	0,00%
64	Prihodi od imovine	96.642,56	191.500,00	87.917,90	90,97%	45,91%
641	Prihodi od financijske imovine	365,14	9.000,00	1.032,52	282,77%	11,47%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	98,77		29,42	29,79%	0,00%
6414	Prihodi od zateznih kamata	266,37		1.003,10	376,58%	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	96.277,42	182.500,00	86.885,38	90,24%	47,61%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	77.823,85		81.273,62	104,43%	0,00%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11,22		24,83	221,30%	0,00%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	18.442,35		5.586,93	30,29%	0,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	877.498,98	912.000,00	806.794,70	91,94%	88,46%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.161,18	17.000,00	2.317,67	73,32%	13,63%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	3.124,68		2.317,67	74,17%	0,00%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	36,50			0,00%	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	646.690,15	575.000,00	556.639,62	86,08%	96,81%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.913,39		1.091,82	37,48%	0,00%
6524	Doprinosi za šume	609.455,33		548.079,77	89,93%	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	34.321,43		7.468,03	21,76%	0,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	227.647,65	320.000,00	247.837,41	108,87%	77,45%
6531	Komunalni doprinosi	10.944,64		9.735,89	88,96%	0,00%
6532	Komunalne naknade	216.703,01		238.101,52	109,87%	0,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.511,34	70.680,00	3.872,05	256,20%	5,48%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.511,34	20.680,00	3.872,05	256,20%	18,72%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe			2.800,00	0,00%	0,00%
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.511,34		1.072,05	70,93%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		50.000,00		0,00%	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		2.000,00		0,00%	0,00%
681	Kazne i upravne mjere		2.000,00		0,00%	0,00%

u kunama

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	3.506.697,57	7.160.692,00	4.834.676,14	137,87%	67,52%
31 Rashodi za zaposlene	1.005.950,91	2.208.092,00	1.389.935,29	138,17%	62,95%
311 Plaće (Bruto)	836.583,17	1.795.000,00	1.171.861,21	140,08%	65,28%
3111 Plaće za redovan rad	833.386,25		1.167.675,01	140,11%	0,00%
3112 Plaće u naravi	3.196,92		4.186,20	130,94%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.875,00	102.000,00	36.777,17	142,13%	36,06%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	25.875,00		36.777,17	142,13%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	143.492,74	311.092,00	181.296,91	126,35%	58,28%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	129.310,54		163.378,12	126,35%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.182,20		17.918,79	126,35%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.328.852,19	2.866.390,00	1.882.255,48	141,65%	65,67%
321 Naknade troškova zaposlenima	40.223,45	125.100,00	58.371,75	145,12%	46,66%
3211 Službena putovanja	3.675,30		4.670,00	127,06%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	29.324,15		49.566,25	169,03%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.650,00		1.947,50	73,49%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	4.574,00		2.188,00	47,84%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	288.181,09	581.100,00	368.203,01	127,77%	63,36%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.720,02		60.433,02	116,85%	0,00%
3223 Energija	223.534,56		272.934,19	122,10%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.680,51		25.967,47	968,75%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	10.246,00		8.868,33	86,55%	0,00%
323 Rashodi za usluge	702.715,39	1.866.175,00	1.230.616,63	175,12%	65,94%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.308,94		32.048,65	96,22%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.698,42		126.235,11	248,99%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	55.876,66		48.283,97	86,41%	0,00%
3234 Komunalne usluge	517.019,10		969.195,26	187,46%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	1.500,00		1.500,00	100,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			16.120,00	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	20.152,21		26.404,57	131,03%	0,00%
3238 Računalne usluge	118,75		9.353,31	7876,47%	0,00%
3239 Ostale usluge	24.041,31		1.475,76	6,14%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.887,16	25.000,00	3.047,60	44,25%	12,19%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.887,16		3.047,60	44,25%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.845,10	269.015,00	222.016,49	76,33%	82,53%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	215.013,42		87.113,79	40,52%	0,00%
3292 Premije osiguranja	1.579,10		1.536,12	97,28%	0,00%
3293 Reprezentacija	38.776,70		19.722,61	50,86%	0,00%
3294 Članarine i norme	2.000,00		2.000,00	100,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	2.960,00		5.968,49	201,64%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka			11.000,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.515,88		94.675,48	310,25%	0,00%
34 Financijski rashodi	14.646,82	55.610,00	44.986,58	307,14%	80,90%
343 Ostali financijski rashodi	14.646,82	55.610,00	44.986,58	307,14%	80,90%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.405,84		8.085,18	85,96%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.240,98		36.901,40	704,09%	0,00%
35 Subvencije	219.633,33	260.000,00	222.000,00	101,08%	85,38%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	219.633,33	260.000,00	222.000,00	101,08%	85,38%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	219.633,33		219.000,00	99,71%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			3.000,00	0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	235.532,50	590.000,00	579.622,71	246,09%	98,24%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	178.832,50	530.000,00	523.962,19	292,99%	98,86%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	178.832,50		523.962,19	292,99%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	56.700,00	60.000,00	55.660,52	98,17%	92,77%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	56.700,00		55.660,52	98,17%	0,00%

u kunama

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	149.034,06	189.000,00	132.044,47	88,60%	69,86%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	149.034,06	189.000,00	132.044,47	88,60%	69,86%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	139.455,06		121.964,47	87,46%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.579,00		10.080,00	105,23%	0,00%
38 Ostali rashodi	553.047,76	991.600,00	583.831,61	105,57%	58,88%
381 Tekuće donacije	308.850,00	494.600,00	419.100,00	135,70%	84,74%
3811 Tekuće donacije u novcu	308.850,00		419.100,00	135,70%	0,00%
382 Kapitalne donacije	15.000,00	112.000,00	30.000,00	200,00%	26,79%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00		30.000,00	200,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		20.000,00		0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	229.197,76	365.000,00	134.731,61	58,78%	36,91%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	229.197,76		134.731,61	58,78%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.914,76	395.180,00	172.410,11	107,14%	43,63%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.312,21	395.180,00	172.410,11	123,76%	43,63%
421 Građevinski objekti	23.590,80	0,00		0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	23.590,80			0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	17.299,56	139.680,00	11.342,45	65,56%	8,12%
4221 Uredska oprema i namještaj	9.777,60		11.342,45	116,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	7.521,96			0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	44.401,85	65.500,00	36.827,66	82,94%	56,23%
4241 Knjige	44.401,85		36.827,66	82,94%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	54.020,00	190.000,00	124.240,00	229,99%	65,39%
4262 Ulaganja u računalne programe	15.225,00		250,00	1,64%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	19.920,00			0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	18.875,00		123.990,00	656,90%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.602,55	0,00		0,00%	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.602,55	0,00		0,00%	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.602,55			0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	4.164.203,92	7.555.872,00	5.920.869,38	142,18%	78,36%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	860.468,29	3.746.000,00	3.748.733,54	435,66%	100,07%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	857.343,61	3.729.000,00	3.746.415,87	436,98%	100,47%
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	3.124,68	15.000,00	2.317,67	74,17%	15,45%
Izvor 1.4. Prihodi po posebnim propisima		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 1.7. Prih. za financ. rash. poslovanja		2.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 2. Vlastiti prihodi	1.511,34	20.680,00	3.872,05	256,20%	18,72%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	1.511,34	20.680,00	3.872,05	256,20%	18,72%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	874.385,52	898.000,00	804.501,86	92,01%	89,59%
Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o	30.644,79	17.000,00	4.698,23	15,33%	27,64%

u kunama

Račun / opis		Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Izvor 3.2.	Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	230.572,26	326.000,00	248.954,06	107,97%	76,37%
Izvor 3.3.	Šumski doprinos	609.455,33	550.000,00	548.079,77	89,93%	99,65%
Izvor 3.4.	Prihodi za posebne namjene PK	3.713,14	5.000,00	2.769,80	74,59%	55,40%
Izvor 4.	Pomoći	2.331.572,57	2.659.692,00	1.276.901,38	54,77%	48,01%
Izvor 4.1.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.341.325,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	198.867,94	330.000,00	237.000,00	119,17%	71,82%
Izvor 4.3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	124.062,50	607.000,00	617.232,60	497,52%	101,69%
Izvor 4.4.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	250.000,00	100.000,00	50,00%	40,00%
Izvor 4.5.	Ostale pomoći - HZZ	392.317,13	1.403.692,00	268.668,78	68,48%	19,14%
Izvor 4.6.	Sufinanciranje školskih udžbenika - UNICEF		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.7.	Pomoći PK	75.000,00	69.000,00	54.000,00	72,00%	78,26%
Izvor 5.	Donacije		50.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2.	Donacije PK		50.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	96.266,20	181.500,00	86.860,55	90,23%	47,86%
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	96.266,20	181.500,00	86.860,55	90,23%	47,86%

u kunama

Račun / opis		Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI		3.667.612,33	7.555.872,00	4.605.067,14	125,56%	60,95%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.216.284,73	3.803.400,00	2.499.127,24	112,76%	65,71%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	2.216.084,73	3.468.900,00	2.240.064,25	101,08%	64,58%
Izvor 1.2.	Prihodi od financ. imovine		15.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 1.8.	Opći prihodi i primici PK	200,00	319.500,00	259.062,99	129531,50%	81,08%
Izvor 2.	Vlastiti prihodi	127.000,00	288.680,00	207.000,00	162,99%	71,71%
Izvor 2.1.	Vlastiti prihodi - 66	127.000,00	268.000,00	207.000,00	162,99%	77,24%
Izvor 2.2.	Vlastiti prihodi PK		20.680,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	662.079,69	1.360.100,00	1.116.795,10	168,68%	82,11%
Izvor 3.1.	Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos. o		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.2.	Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	68.775,00	130.000,00	45.604,00	66,31%	35,08%
Izvor 3.3.	Šumski doprinos	593.304,69	1.225.100,00	1.069.743,37	180,30%	87,32%
Izvor 3.4.	Prihodi za posebne namjene PK		5.000,00	1.447,73	0,00%	28,95%
Izvor 4.	Pomoći	156.794,86	1.934.692,00	781.034,80	498,13%	40,37%
Izvor 4.1.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	21.602,55	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	96.950,00	287.000,00	75.250,00	77,62%	26,22%
Izvor 4.3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	8.625,00	150.000,00	123.990,00	1437,57%	82,66%
Izvor 4.4.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5.	Ostale pomoći - HZZ	29.617,31	1.378.692,00	529.758,48	1788,68%	38,42%
Izvor 4.7.	Pomoći PK		119.000,00	52.036,32	0,00%	43,73%
Izvor 5.	Donacije		50.000,00	860,00	0,00%	1,72%
Izvor 5.2.	Donacije PK		50.000,00	860,00	0,00%	1,72%
Izvor 6.	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	505.453,05	119.000,00	250,00	0,05%	0,21%
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	505.453,05	119.000,00	250,00	0,05%	0,21%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine

u kunama

Račun / opis		Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija	SVEUKUPNI RASHODI	3.667.612,33	7.555.872,00	4.803.398,75	130,97%	63,57%
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	937.571,56	2.842.210,00	2.016.445,59	215,07%	70,95%
Funkcijska klasifikacija 011	»Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	934.986,68	2.827.210,00	2.012.647,60	215,26%	71,19%
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	2.584,88	15.000,00	3.797,99	146,93%	25,32%
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	127.000,00	238.000,00	207.000,00	162,99%	86,97%
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	127.000,00	238.000,00	207.000,00	162,99%	86,97%
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.213.768,32	2.443.882,00	1.196.047,33	98,54%	48,94%
Funkcijska klasifikacija 041	»Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad«	1.064.338,29	2.253.882,00	1.001.823,58	94,13%	44,45%
Funkcijska klasifikacija 043	Gorivo i energija	149.430,03	190.000,00	194.223,75	129,98%	102,22%
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	23.590,80	0,00			
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	14.965,80	0,00			
Funkcijska klasifikacija 052	Gospodarenje otpadnim vodama	8.625,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	757.118,65	1.036.000,00	771.658,27	101,92%	74,48%
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	284.233,33	72.000,00	57.000,00	20,05%	79,17%
Funkcijska klasifikacija 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	408.030,26	884.000,00	658.693,80	161,43%	74,51%
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	64.855,06	80.000,00	55.964,47	86,29%	69,96%
Funkcijska klasifikacija 08	»Rekreacija, kultura i religija«	542.284,00	893.780,00	546.507,04	100,78%	61,15%
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	471.409,00	761.280,00	435.007,29	92,28%	57,14%
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	2.875,00	37.500,00	21.499,75	747,82%	57,33%
Funkcijska klasifikacija 084	Religijske i druge službe zajednice		5.000,00			
Funkcijska klasifikacija 085	»Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije«	68.000,00	90.000,00	90.000,00	132,35%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	66.279,00	102.000,00	65.740,52	99,19%	64,45%
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	66.279,00	102.000,00	65.740,52	99,19%	64,45%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine**B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA**

u kunama

Račun / opis		Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	134.729,69				
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	134.729,69				
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	134.729,69				
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	134.729,69				
NETO FINANCIRANJE		-134.729,69				
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun financiranja prema izvorima za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

u kunama

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
UKUPNI IZDACI	134.729,69				
1. Opći prihodi i primici	134.729,69				
1.1. Prihodi od poreza	134.729,69				
NETO FINANCIRANJE	-134.729,69				

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine

u kunama

RGP	Opis	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	7.555.872,00	5.007.086,25	66,27%
Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.555.872,00	5.007.086,25	66,27%
Glava 00101	Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	514.180,00	313.407,04	60,95%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	7.555.872,00	4.605.067,14	60,95%
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.555.872,00	4.605.067,14	60,95%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.483.900,00	2.240.064,25	64,30%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.468.900,00	2.240.064,25	64,58%
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	268.000,00	207.000,00	77,24%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	268.000,00	207.000,00	77,24%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	1.355.100,00	1.115.347,37	82,31%
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	130.000,00	45.604,00	35,08%
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	1.225.100,00	1.069.743,37	87,32%
	Izvor 4. Pomoći	1.815.692,00	728.998,48	40,15%
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	287.000,00	75.250,00	26,22%
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	123.990,00	82,66%
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	1.378.692,00	529.758,48	38,42%
	Izvor 6. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	119.000,00	250,00	0,21%
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	119.000,00	250,00	0,21%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
1000	Program: Rashodi poslovanja Općine	4.300.992,00	2.732.085,75	63,52%
K100001	Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	30.000,00	11.342,45	37,81%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	11.342,45	37,81%
4221	Uredska oprema i namještaj		11.342,45	37,81%
K100002	Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	187.000,00	124.240,00	66,44%
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	155.000,00	124.240,00	80,15%
4262	Ulaganja u računalne programe		250,00	5,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		123.990,00	82,66%
K100005	Kapitalni projekt: Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području Općine	530.000,00	523.962,19	98,86%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	530.000,00	523.962,19	98,86%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		523.962,19	98,86%
T100001	Tekući projekt: Izdaci za zaposlene	1.727.410,00	1.061.299,26	61,44%
311	Plaće (Bruto)	1.589.000,00	1.021.141,99	64,26%
3111	Plaće za redovan rad		1.018.148,44	64,20%
3112	Plaće u naravi		2.993,55	99,79%
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.800,00	30.577,17	32,95%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		30.577,17	32,95%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.600,00	6.532,50	31,71%
3211	Službena putovanja		4.585,00	32,52%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.947,50	29,96%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	3.047,60	12,19%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.047,60	12,19%
343	Ostali financijski rashodi	10,00	0,00	0,00%
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00%
T100004	Tekući projekt: Doprinosi na plaće	272.792,00	157.298,36	57,66%
313	Doprinosi na plaće	272.792,00	157.298,36	57,66%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		141.751,50	57,66%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		15.546,86	57,66%
T100005	Tekući projekt: Naknade troškova zaposlenima	101.000,00	51.446,25	50,94%
321	Naknade troškova zaposlenima	101.000,00	51.446,25	50,94%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.566,25	55,07%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.880,00	17,09%
T100006	Tekući projekt: Rashodi za materijal i energiju	518.800,00	323.811,88	62,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	501.600,00	315.881,52	62,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		56.591,90	31,16%
3223	Energija		227.658,57	98,98%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		25.262,47	50,52%
3225	Sitni inventar i auto gume		6.368,58	15,92%
323	Rashodi za usluge	17.200,00	7.930,36	46,11%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.930,36	46,11%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
T100007	Tekući projekt: Rashodi za usluge	524.975,00	218.164,89	41,56%
323	Rashodi za usluge	522.975,00	216.628,77	41,42%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		28.487,40	63,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		126.235,11	51,52%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		33.230,02	63,90%
3234	Komunalne usluge		3.164,66	63,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.154,57	13,03%
3238	Računalne usluge		2.241,25	50,08%
3239	Ostale usluge		1.115,76	74,38%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.536,12	76,81%
3292	Premije osiguranja		1.536,12	76,81%
T100008	Tekući projekt: Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	93.000,00	87.113,79	93,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	87.113,79	93,67%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		87.113,79	93,67%
T100010	Tekući projekt: Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	47.000,00	21.214,01	45,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	21.214,01	45,14%
3293	Reprezentacija		18.746,13	46,87%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.467,88	35,26%
T100011	Tekući projekt: Članarine, pristojbe i naknade	10.515,00	5.953,75	56,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.515,00	5.953,75	56,62%
3294	Članarine i norme		2.000,00	66,33%
3295	Pristojbe i naknade		3.953,75	52,72%
T100012	Tekući projekt: Financijski i ostali rashodi poslovanja	114.000,00	50.066,14	43,92%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	13.014,74	76,56%
3295	Pristojbe i naknade		2.014,74	33,58%
3296	Troškovi sudskih postupaka		11.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	47.000,00	37.051,40	78,83%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		150,00	7,50%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		36.901,40	82,00%
T100013	Tekući projekt: Razne tekuće pomoći	39.000,00	12.000,00	30,77%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	3.000,00	10,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		3.000,00	10,00%
381	Tekuće donacije	9.000,00	9.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.000,00	100,00%
T100014	Tekući projekt: Ostali rashodi poslovanja	105.500,00	84.172,78	79,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	4.250,00	21,25%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.250,00	21,25%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	71.987,60	95,98%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		71.987,60	95,98%
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	7.935,18	93,36%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.935,18	93,36%

		u kunama		
Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
1000	Program: Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	102.000,00	65.740,52	64,45%
T100002	Tekući projekt: Sufinanciranje »dara djeci« i ostalih prigodnih događanja	12.000,00	10.080,00	84,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	10.080,00	84,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.080,00	84,00%
T100003	Tekući projekt: Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	90.000,00	55.660,52	61,85%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	55.660,52	92,77%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		55.660,52	92,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00%
1000	Program: Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	1.565.100,00	963.936,86	61,59%
K100004	Kapitalni projekt: Nabava opreme za »Komunalac«	350.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		0,00	0,00%
T000006	Tekući projekt: Zaštita čovjekove okoline	184.200,00	91.306,41	49,57%
323	Rashodi za usluge	184.200,00	91.306,41	49,57%
3234	Komunalne usluge		91.306,41	49,57%
T100002	Tekući projekt: Održavanje javne rasvjete	842.400,00	831.901,10	98,75%
323	Rashodi za usluge	842.400,00	831.901,10	98,75%
3234	Komunalne usluge		831.901,10	98,75%
T100003	Tekući projekt: Održavanje odvodnih kanala	130.000,00	36.198,75	27,85%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	36.198,75	27,85%
3234	Komunalne usluge		36.198,75	27,85%
T100004	Tekući projekt: Unapređenje komunalnih pogodnosti	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
T100005	Tekući projekt: Ostali izdaci za komunalne usluge	8.500,00	4.530,60	53,30%
323	Rashodi za usluge	8.500,00	4.530,60	53,30%
3234	Komunalne usluge		3.030,60	60,61%
3235	Zakupnine i najamnine		1.500,00	42,86%
1000	Program: Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	147.000,00	121.964,47	82,97%
T100002	Tekući projekt: Pomoć siromašnim obiteljima	80.000,00	55.964,47	69,96%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	55.964,47	69,96%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.964,47	69,96%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
T100003	Tekući projekt: Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	9.000,00	90,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.000,00	90,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.000,00	90,00%
T100005	Tekući projekt: Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	57.000,00	57.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	57.000,00	57.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		57.000,00	100,00%
1000	Program: Razvoj poljoprivrede	279.000,00	31.432,50	11,27%
K100003	Kapitalni projekt: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00%
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00%
T100002	Tekući projekt: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	230.000,00	18.250,00	7,93%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	18.250,00	7,93%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		18.250,00	7,93%
T100004	Tekući projekt: Unapređenje razvoja poljoprivrede	34.000,00	13.182,50	38,77%
323	Rashodi za usluge	34.000,00	13.182,50	38,77%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.182,50	38,77%
1000	Program: Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	379.600,00	169.500,00	44,65%
K100001	Kapitalni projekt: Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.	132.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	112.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00%
T100003	Tekući projekt: Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga	148.000,00	115.000,00	77,70%
381	Tekuće donacije	148.000,00	115.000,00	77,70%
3811	Tekuće donacije u novcu		115.000,00	77,70%
T100004	Tekući projekt: Zadovoljenje kulturnih potreba na području općine	41.000,00	41.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		41.000,00	100,00%
T100005	Tekući projekt: Pomoć za rad udrugama građana	33.600,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	33.600,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
T100006	Tekući projekt: Pomoći za rad nacionalnim manjinama	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
T100007	Tekući projekt: Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	100,00%
T100008	Tekući projekt: Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	3.500,00	35,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	3.500,00	35,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	35,00%
1000	Program: Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	268.000,00	207.000,00	77,24%
K100002	Kapitalni projekt: Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Izdaci za protupožarnu zaštitu	238.000,00	207.000,00	86,97%
381	Tekuće donacije	238.000,00	207.000,00	86,97%
3811	Tekuće donacije u novcu		207.000,00	86,97%
	GLAVA 00101 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	514.180,00	313.407,04	60,95%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	319.500,00	259.062,99	81,08%
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	319.500,00	259.062,99	81,08%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	20.680,00	0,00	0,00%
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	20.680,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	1.447,73	28,95%
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	5.000,00	1.447,73	28,95%
	Izvor 4. Pomoći	119.000,00	52.036,32	43,73%
	Izvor 4.7. Pomoći PK	119.000,00	52.036,32	43,73%
	Izvor 5. Donacije	50.000,00	860,00	1,72%
	Izvor 5.2. Donacije PK	50.000,00	860,00	1,72%
1000	Program: Program javnih potreba u kulturi	514.180,00	313.407,04	60,95%
K100001	Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	118.180,00	36.827,66	31,16%
422	Postrojenja i oprema	47.680,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.500,00	36.827,66	56,23%
4241	Knjige		36.827,66	56,23%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Izdaci za zaposlene Knjižnice	264.500,00	185.151,89	70,00%
311	Plaće (Bruto)	206.000,00	150.719,22	73,16%
3111	Plaće za redovan rad		149.526,57	73,01%
3112	Plaće u naravi		1.192,65	99,39%

		u kunama		
Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.200,00	6.200,00	67,39%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.200,00	67,39%
313	Doprinosi na plaće	38.300,00	23.998,55	62,66%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.626,62	62,69%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.371,93	62,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	393,00	11,23%
3211	Službena putovanja		85,00	17,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		308,00	10,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	3.841,12	51,21%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.841,12	51,21%
T100002	Tekući projekt: Materijalni rashodi Knjižnice	92.100,00	67.480,37	73,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	48.480,37	69,26%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00%
3223	Energija		45.275,62	90,55%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		705,00	47,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		2.499,75	26,31%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	19.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00%
T100006	Tekući projekt: Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.000,00	3.518,75	87,97%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.518,75	87,97%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.518,75	87,97%
T100007	Tekući projekt: Izdaci za usluge za Knjižnicu	35.400,00	20.428,37	57,71%
323	Rashodi za usluge	29.900,00	18.231,89	60,98%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		42,50	8,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.123,59	61,94%
3234	Komunalne usluge		3.593,74	61,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
3238	Računalne usluge		7.112,06	90,03%
3239	Ostale usluge		360,00	36,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	2.196,48	39,94%
3293	Reprezentacija		976,48	65,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.220,00	30,50%

OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA
Realizacija od 1. 1. 2018. do 31. 12. 2018. godine

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	u kunama
UKUPNO RASHODI / IZDACI							
Izvor 1.1. Prihodi od poreza							
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	5.920.869,38	0,00	0,00
61	Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	3.746.415,87	0,00	0,00
611	Porez i prirez na dohodak	0,00	0,00	0,00	3.745.383,35	0,00	0,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	0,00	0,00	0,00	3.541.809,59	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	0,00	0,00	0,00	3.541.809,59	0,00	0,00
6131	Porez na kuće za odmor	0,00	0,00	0,00	195.822,12	0,00	0,00
6131	Porez na korištenje javnih površina	0,00	0,00	0,00	71.322,63	0,00	0,00
6134	Porez na promet nekretnina	0,00	0,00	0,00	423,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	0,00	0,00	0,00	124.076,49	0,00	0,00
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	0,00	0,00	0,00	7.751,64	0,00	0,00
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi							
64	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	1.032,52	0,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.032,52	0,00	0,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	0,00	0,00	0,00	29,42	0,00	0,00
6414	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	0,00	0,00	0,00	1.003,10	0,00	0,00
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi							
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.317,67	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	2.317,67	0,00	0,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00	2.317,67	0,00	0,00
6511	Državne upravne pristojbe	0,00	0,00	0,00	1.080,78	0,00	0,00
6511	Sudske pristojbe	0,00	0,00	0,00	1.236,89	0,00	0,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK							
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin							
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	3.872,05	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	3.872,05	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	3.872,05	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	1.072,05	0,00	0,00
6614	Prihodi od prodanih proizvoda - Knjiga	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos. o	0,00	0,00	0,00	4.698,23 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	4.698,23 0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	4.698,23 0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	4.698,23 0,00
6526	Ostali nesp. prihodi po pos. propisima	0,00	0,00	0,00	4.698,23 0,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun.dopr.	0,00	0,00	0,00	248.954,06 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	248.954,06 0,00
64	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	24,83 0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	24,83 0,00
6423	Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	24,83 0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	248.929,23 0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	1.091,82 0,00
6522	Vodni doprinosi	0,00	0,00	0,00	1.091,82 0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	0,00	0,00	247.837,41 0,00
6531	Komunalni doprinosi	0,00	0,00	0,00	9.735,89 0,00
6532	Komunalne naknade	0,00	0,00	0,00	238.101,52 0,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00	548.079,77 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	548.079,77 0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	548.079,77 0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	548.079,77 0,00
6524	Doprinosi za šume	0,00	0,00	0,00	548.079,77 0,00
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	0,00	0,00	0,00	2.769,80 0,00
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	0,00	0,00	0,00	2.769,80 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.769,80 0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	2.769,80 0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	2.769,80 0,00
6526	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	2.769,80 0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	237.000,00 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	237.000,00 0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	237.000,00 0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	237.000,00 0,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	237.000,00 0,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	617.232,60 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	617.232,60 0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	617.232,60 0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	617.232,60 0,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	617.232,60 0,00
	Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	100.000,00 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	100.000,00 0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	100.000,00 0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	100.000,00 0,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	100.000,00 0,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	0,00	0,00	0,00	268.668,78 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	268.668,78 0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	268.668,78 0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	268.668,78 0,00
6341	Tekuće pomoći od HZZ-a	0,00	0,00	0,00	268.668,78 0,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	0,00	0,00	0,00	54.000,00 0,00
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	0,00	0,00	0,00	54.000,00 0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	54.000,00 0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	54.000,00 0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	54.000,00 0,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	19.000,00 0,00
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	35.000,00 0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00
6422	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - Leg.	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.555.872,00	0,00	7.555.872,00	66,27
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE	4.300.992,00	0,00	4.300.992,00	63,52
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	4.300.992,00	0,00	4.300.992,00	63,52
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	37,81
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	30.000,00	37,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	37,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	37,81
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	37,81
4221	Računala i računalna oprema i ostalo	10.000,00	0,00	10.000,00	12,00
4221	Uredski namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00	50,71
	Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	187.000,00	0,00	187.000,00	66,44
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	82,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	82,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	82,66
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	150.000,00	82,66
4264	Ost. nemat. proizv. imov. - Projekti	150.000,00	0,00	150.000,00	82,66

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	37.000,00	250,00 0,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	37.000,00	250,00 0,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	37.000,00	250,00 0,68
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00 0,00
4222	Ostala komunikacijska oprema	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00 0,00
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00 0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	250,00 5,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00	250,00 5,00
	Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području Općine	530.000,00	0,00	530.000,00	523.962,19 98,86
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	530.000,00	0,00	530.000,00	523.962,19 98,86
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	0,00	530.000,00	523.962,19 98,86
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	530.000,00	0,00	530.000,00	523.962,19 98,86
363	Pomoći unutar općeg proračuna	530.000,00	0,00	530.000,00	523.962,19 98,86
3632	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	530.000,00	0,00	530.000,00	523.962,19 98,86
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene	1.727.410,00	0,00	1.727.410,00	1.061.299,26 61,44
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	748.910,00	0,00	748.910,00	646.623,22 86,34
3	Rashodi poslovanja	748.910,00	0,00	748.910,00	646.623,22 86,34
31	Rashodi za zaposlene	728.300,00	0,00	728.300,00	640.090,72 87,89
311	Plaće (Bruto)	703.000,00	0,00	703.000,00	622.013,55 88,48
3111	Plaće za zaposlene	700.000,00	0,00	700.000,00	619.020,00 88,43
3112	Ostale plaće u naravi	3.000,00	0,00	3.000,00	2.993,55 99,79
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.300,00	0,00	25.300,00	18.077,17 71,45
3121	Nagrade	5.000,00	0,00	5.000,00	3.777,17 75,54
3121	Darovi	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00 100,00
3121	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00
3121	Regres za godišnji odmor	6.250,00	0,00	6.250,00	6.250,00 100,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.250,00	0,00	6.250,00	6.250,00 100,00
32	Materijalni rashodi	20.600,00	0,00	20.600,00	6.532,50 31,71
321	Naknade troškova zaposlenima	20.600,00	0,00	20.600,00	6.532,50 31,71
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	0,00	7.000,00	1.360,00 19,43
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00	1.990,00 66,33

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3211	Ostali rashodi za službena putovanja	1.100,00	0,00	1.100,00	112,27
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00	38,95
3213	Tečajevi i stručni ispiti	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	0,00
3433	Zatezne kamate na doprinose	10,00	0,00	10,00	0,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	978.500,00	0,00	978.500,00	42,38
3	Rashodi poslovanja	978.500,00	0,00	978.500,00	42,38
31	Rashodi za zaposlene	953.500,00	0,00	953.500,00	43,17
311	Plaće (Bruto)	886.000,00	0,00	886.000,00	45,05
3111	Plaće za zaposlene - Javni radovi	886.000,00	0,00	886.000,00	45,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.500,00	0,00	67.500,00	18,52
3121	Regres za godišnji odmor - Javni radovi	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene - Javni radovi	40.000,00	0,00	40.000,00	31,25
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	12,19
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	25.000,00	12,19
3241	Naknade ostalih troškova	25.000,00	0,00	25.000,00	12,19
	Tekući projekt T100004 Doprinosi na plaće	272.792,00	0,00	272.792,00	57,66
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	120.400,00	0,00	120.400,00	84,86
3	Rashodi poslovanja	120.400,00	0,00	120.400,00	84,86
31	Rashodi za zaposlene	120.400,00	0,00	120.400,00	84,86
313	Doprinosi na plaće	120.400,00	0,00	120.400,00	84,86
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	105.000,00	0,00	105.000,00	84,86
3132	Doprinosi u slučaj. ozljede na radu	3.500,00	0,00	3.500,00	84,86
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.900,00	0,00	11.900,00	84,86
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	152.392,00	0,00	152.392,00	36,17
3	Rashodi poslovanja	152.392,00	0,00	152.392,00	36,17
31	Rashodi za zaposlene	152.392,00	0,00	152.392,00	36,17
313	Doprinosi na plaće	152.392,00	0,00	152.392,00	36,17
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Javni radovi	132.900,00	0,00	132.900,00	36,17
3132	Doprinosi u slučaj. ozljede na radu - Javni radovi	4.430,00	0,00	4.430,00	36,18
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - Javni radovi	15.062,00	0,00	15.062,00	36,17

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	u kunama
	Tekući projekt T100005 Naknade troškova zaposlenima						
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	101.000,00	0,00	101.000,00	51.446,25	50,94	
		33.000,00	0,00	33.000,00	23.952,00	72,58	
33	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00	23.952,00	72,58	
332	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00	23.952,00	72,58	
3321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	33.000,00	23.952,00	72,58	
33212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	0,00	25.000,00	22.072,00	88,29	
33214	Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe	8.000,00	0,00	8.000,00	1.880,00	23,50	
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	68.000,00	0,00	68.000,00	27.494,25	40,43	
33	Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	68.000,00	27.494,25	40,43	
332	Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	68.000,00	27.494,25	40,43	
3321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	68.000,00	27.494,25	40,43	
33212	Naknade za prijevoz na posao i s posla - Javni radovi	65.000,00	0,00	65.000,00	27.494,25	42,30	
33214	Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe - Javni radovi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
	Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju	518.800,00	0,00	518.800,00	323.811,88	62,42	
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	201.000,00	0,00	201.000,00	139.940,05	69,62	
33	Rashodi poslovanja	201.000,00	0,00	201.000,00	139.940,05	69,62	
332	Materijalni rashodi	201.000,00	0,00	201.000,00	139.940,05	69,62	
3322	Rashodi za materijal i energiju	191.000,00	0,00	191.000,00	132.009,69	69,12	
33221	Uredski materijal	25.000,00	0,00	25.000,00	15.592,36	62,37	
33221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.500,00	0,00	7.500,00	5.348,00	71,31	
33221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.500,00	0,00	4.500,00	2.439,35	54,21	
33221	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00	0,00	4.000,00	750,87	18,77	
33223	Električna energija - posl. prostor	50.000,00	0,00	50.000,00	42.813,24	85,63	
33223	Plin	25.000,00	0,00	25.000,00	23.745,00	94,98	
33223	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	0,00	15.000,00	9.689,82	64,60	
33224	Materijal i dijelovi za tekuće i invetiicijsko održav.	50.000,00	0,00	50.000,00	25.262,47	50,52	
33225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00	6.368,58	63,69	
3323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	7.930,36	79,30	
33233	Promidžbeni materijali	10.000,00	0,00	10.000,00	7.930,36	79,30	
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	140.000,00	0,00	140.000,00	151.410,51	108,15	
33	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00	151.410,51	108,15	
332	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00	151.410,51	108,15	
3322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	140.000,00	151.410,51	108,15	
33223	Električna energija - javna rasvjeta	140.000,00	0,00	140.000,00	151.410,51	108,15	

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ					
		177.800,00	0,00	177.800,00	32.461,32
3	Rashodi poslovanja	177.800,00	0,00	177.800,00	18,26
32	Materijalni rashodi	177.800,00	0,00	177.800,00	18,26
322	Rashodi za materijal i energiju	170.600,00	0,00	170.600,00	19,03
3221	Uredski materijal - Javni radovi	20.600,00	0,00	20.600,00	0,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Javni radovi	72.000,00	0,00	72.000,00	45,09
3221	Materijal za higijenske potrebe i njegu - Javni radovi	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00
3225	Sitni inventar - Javni radovi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00
3233	Promidžbeni materijali - Javni radovi	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00
Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge					
		524.975,00	0,00	524.975,00	41,56
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	522.975,00	0,00	522.975,00	41,72
3	Rashodi poslovanja	522.975,00	0,00	522.975,00	41,72
32	Materijalni rashodi	522.975,00	0,00	522.975,00	41,72
323	Rashodi za usluge	520.975,00	0,00	520.975,00	41,58
3231	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	25.000,00	79,67
3231	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	10.000,00	0,00	10.000,00	79,37
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00	0,00	10.000,00	6,33
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. građev. objekata	100.000,00	0,00	100.000,00	9,79
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme	70.000,00	0,00	70.000,00	67,58
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. prijev. sredstava	10.000,00	0,00	10.000,00	41,42
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	50.000,00	66,46
3238	Ostale računalne usluge	4.475,00	0,00	4.475,00	50,08
3234	Opskrba vodom	5.000,00	0,00	5.000,00	63,29
3237	Autorski honorari	20.000,00	0,00	20.000,00	54,23
3237	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	0,43
3237	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	21,75
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	0,00	1.500,00	74,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	76,81
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00	76,81
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ					
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja - Javni radovi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela					
Izvor 1.1. Prihodi od poreza					
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	93.000,00	93,67
32	Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	93.000,00	93,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	93.000,00	93,67
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00	0,00	90.000,00	93,62
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	3.000,00	0,00	3.000,00	95,20
Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica					
Izvor 1.1. Prihodi od poreza					
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00	45,14
32	Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	45,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00	45,14
3293	Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00	46,87
3299	Rashodi protokola, vijenci, cvijeće, svijee	7.000,00	0,00	7.000,00	35,26
Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade					
Izvor 1.1. Prihodi od poreza					
3	Rashodi poslovanja	10.515,00	0,00	10.515,00	56,62
32	Materijalni rashodi	10.515,00	0,00	10.515,00	56,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.515,00	0,00	10.515,00	56,62
3294	Članarine tuzemne	3.015,00	0,00	3.015,00	66,33
3295	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	0,00	500,00	7,00
3295	Sudske pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	25,00
3295	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00	68,38
Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja					
Izvor 1.1. Prihodi od poreza					
3	Rashodi poslovanja	114.000,00	0,00	114.000,00	43,92
32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00	19,42
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3234	Pričuva	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	13.014,74
3295	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6.000,00	0,00	6.000,00	2.014,74
3296	Troškovi sudskih postupaka	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama				
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks	
34	Financijski rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	37.051,40	78,83
343	Ostali financijski rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	37.051,40	78,83
3431	Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00	150,00	7,50
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	36.901,40	82,00
	Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći	39.000,00	0,00	39.000,00	12.000,00	30,77
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	39.000,00	0,00	39.000,00	12.000,00	30,77
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	39.000,00	12.000,00	30,77
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	3.000,00	10,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00	3.000,00	10,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	0,00	20.000,00	3.000,00	15,00
3523	Subvencije obrtnicima	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
3811	LD Jelen	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	105.500,00	0,00	105.500,00	84.172,78	79,78
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	105.500,00	0,00	105.500,00	84.172,78	79,78
3	Rashodi poslovanja	105.500,00	0,00	105.500,00	84.172,78	79,78
32	Materijalni rashodi	97.000,00	0,00	97.000,00	76.237,60	78,60
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3225	Auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	4.250,00	21,25
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	4.250,00	21,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	71.987,60	95,98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	71.987,60	95,98
34	Financijski rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00	7.935,18	93,36
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00	7.935,18	93,36
3431	Usluge banaka	8.500,00	0,00	8.500,00	7.935,18	93,36
	Glavni program A02 KULTURA	514.180,00	0,00	514.180,00	313.407,04	60,95
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	514.180,00	0,00	514.180,00	313.407,04	60,95
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	118.180,00	0,00	118.180,00	36.827,66	31,16

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK					
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	41,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	41,94
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
4221	Računala i računalna oprema	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.500,00	0,00	10.500,00	59,92
4241	Knjige u knjižnicama	10.500,00	0,00	10.500,00	59,92
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK					
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.680,00	0,00	15.680,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.680,00	0,00	15.680,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	15.680,00	0,00	15.680,00	0,00
4221	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
4222	Radio i TV prijemnici	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.680,00	0,00	3.680,00	0,00
Izvor 4.7. Pomoći PK					
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.500,00	0,00	47.500,00	64,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.500,00	0,00	47.500,00	64,29
422	Postrojenja i oprema	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	40.000,00	76,34
4241	Knjige u knjižnicama	40.000,00	0,00	40.000,00	76,34
Izvor 5.2. Donacije PK					
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4221	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
4221	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	264.500,00	0,00	264.500,00	70,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	214.500,00	0,00	214.500,00	86,32
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	214.500,00	0,00	214.500,00	86,32
3	Rashodi poslovanja	214.500,00	0,00	214.500,00	86,32
31	Rashodi za zaposlene	203.500,00	0,00	203.500,00	88,90
311	Plaće (Bruto)	163.500,00	0,00	163.500,00	92,18
3111	Plaće za zaposlene	162.300,00	0,00	162.300,00	92,13
3112	Ostale plaće u naravi	1.200,00	0,00	1.200,00	99,39
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.200,00	0,00	9.200,00	67,39
3121	Darovi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
3121	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3121	Regres za godišnji odmor	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	30.800,00	0,00	30.800,00	77,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.000,00	0,00	27.000,00	77,51
3132	Doprinosi za zaštitu zdravlja na radu	800,00	0,00	800,00	87,21
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	0,00	3.000,00	79,06
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	38,49
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	0,00	3.500,00	11,23
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	0,00	500,00	17,00
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	3.000,00	0,00	3.000,00	10,27
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	7.500,00	51,21
3221	Uredski materijal	2.500,00	0,00	2.500,00	58,37
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00	87,31
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	21,19

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
Izvor 4.7. Pomoći PK					
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	42.500,00	0,00	42.500,00	0,00
3111	Plaće za zaposlene - Javni radovi	42.500,00	0,00	42.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Javni radovi	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00
3132	Doprinosi za zaštitu zdravlja na radu - Javni radovi	300,00	0,00	300,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje - Javni radovi	800,00	0,00	800,00	0,00
Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice					
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK					
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin					
3	Rashodi poslovanja	54.600,00	0,00	54.600,00	84,21
32	Materijalni rashodi	54.500,00	0,00	54.500,00	84,37
322	Rashodi za materijal i energiju	54.500,00	0,00	54.500,00	84,37
3223	Lož ulje i Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	90,55
3224	Materijal za i dijel. za tek. i invest. održ. opreme	1.500,00	0,00	1.500,00	47,00
3225	Sitni inventar	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Financijski rashodi					
34	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	0,00
343	Usluge platnog prometa	100,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK					
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin					
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3221	Uredski materijal	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK				
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3225	Sitni inventar	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	21.500,00	0,00	21.500,00	100,00
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	21.500,00	0,00	21.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	21.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	21.500,00	0,00	21.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00	99,99
3225	Sitni inventar	2.500,00	0,00	2.500,00	99,99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3221	Uredski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3221	Ostali materijal za potreba redovnog poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3225	Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3237	Ugovori o djelu	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.000,00	0,00	4.000,00	87,97
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	4.000,00	0,00	4.000,00	87,97
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	4.000,00	0,00	4.000,00	87,97
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	87,97
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	87,97
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	87,97
3231	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00	0,00	4.000,00	87,97

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu				
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK				
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin				
3	Rashodi poslovanja	35.400,00	0,00	35.400,00	20.428,37
32	Materijalni rashodi	31.400,00	0,00	31.400,00	18.120,64
323	Rashodi za usluge	25.900,00	0,00	25.900,00	15.924,16
3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	500,00	0,00	500,00	42,50
3232	Usluge tek. i invest. održ. post. i opreme	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00
3233	Elektronski mediji	1.000,00	0,00	1.000,00	960,00
3233	Tisak	6.500,00	0,00	6.500,00	3.855,86
3234	Opskrba vodom	3.500,00	0,00	3.500,00	2.960,50
3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.300,00	0,00	1.300,00	633,24
3234	Dimnjačarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3237	Ugovori o djelu	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3238	Ostale računalne usluge	7.900,00	0,00	7.900,00	7.112,06
3239	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	360,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	2.196,48
3293	Reprezentacija	1.500,00	0,00	1.500,00	976,48
3299	Ostali nesp. rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	1.220,00
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	2.000,00	0,00	2.000,00	1.447,73
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	2.000,00	0,00	2.000,00	1.447,73
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	1.447,73
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	1.447,73
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1.447,73
3233	Tisak	2.000,00	0,00	2.000,00	1.447,73
	Izvor 5.2. Donacije PK	2.000,00	0,00	2.000,00	860,00
	Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	2.000,00	0,00	2.000,00	860,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	860,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	860,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	860,00
3233	Tisak	2.000,00	0,00	2.000,00	860,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Glavni program A03 ODGOJ I OBRAZOVANJE	102.000,00	0,00	102.000,00	65.740,52
	Program 1000 Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	102.000,00	0,00	102.000,00	65.740,52
	Tekući projekt T10002 Sufinanciranje »dara djeci« i ostalih prigodnih događanja	12.000,00	0,00	12.000,00	10.080,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	12.000,00	10.080,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	10.080,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00	10.080,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00	10.080,00
3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	12.000,00	0,00	12.000,00	10.080,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	55.660,52
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	90.000,00	0,00	90.000,00	55.660,52
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	55.660,52
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	55.660,52
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	55.660,52
3661	Tekuće pomoći prorač. korisn. drugih proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	55.660,52
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
3721	Stipendije i školarine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	Glavni program A04 KOMUNALNA DJELATNOST	1.565.100,00	0,00	1.565.100,00	1.098.668,47
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	1.565.100,00	0,00	1.565.100,00	1.098.668,47
	Kapitalni projekt K10004 Nabava opreme za »Komunalac«	350.000,00	0,00	350.000,00	134.731,61
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	134.731,61
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	134.731,61
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	134.731,61
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	134.731,61
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	134.731,61

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	u kunama
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	184.200,00	0,00	184.200,00	91.306,41	49,57	
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun.dopr.	130.000,00	0,00	130.000,00	45.604,00	35,08	
33	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	45.604,00	35,08	
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	45.604,00	35,08	
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00	45.604,00	35,08	
3234	Održavanje parkova i javnih površina	130.000,00	0,00	130.000,00	45.604,00	35,08	
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	54.200,00	0,00	54.200,00	45.702,41	84,32	
3	Rashodi poslovanja	54.200,00	0,00	54.200,00	45.702,41	84,32	
32	Materijalni rashodi	54.200,00	0,00	54.200,00	45.702,41	84,32	
323	Rashodi za usluge	54.200,00	0,00	54.200,00	45.702,41	84,32	
3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.200,00	0,00	1.200,00	702,41	58,53	
3234	Deratizacija i dezinsekcija	53.000,00	0,00	53.000,00	45.000,00	84,91	
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	842.400,00	0,00	842.400,00	831.901,10	98,75	
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	842.400,00	0,00	842.400,00	831.901,10	98,75	
3	Rashodi poslovanja	842.400,00	0,00	842.400,00	831.901,10	98,75	
32	Materijalni rashodi	842.400,00	0,00	842.400,00	831.901,10	98,75	
323	Rashodi za usluge	842.400,00	0,00	842.400,00	831.901,10	98,75	
3234	Održavanje javne rasvjete	122.400,00	0,00	122.400,00	111.683,65	91,24	
3234	Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	720.000,00	0,00	720.000,00	720.217,45	100,03	
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	130.000,00	0,00	130.000,00	36.198,75	27,85	
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	130.000,00	0,00	130.000,00	36.198,75	27,85	
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	36.198,75	27,85	
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	36.198,75	27,85	
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00	36.198,75	27,85	
3234	Održavanje odvodnih kanala	130.000,00	0,00	130.000,00	36.198,75	27,85	
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
3234	Održavanje i sanacija nogostupa	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4263	Dokum. prostornog uređ. (prost. planovi i ostalo)	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	8.500,00	0,00	8.500,00	53,30
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	8.500,00	0,00	8.500,00	53,30
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	8.500,00	53,30
32	Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00	53,30
323	Rashodi za usluge	8.500,00	0,00	8.500,00	53,30
3234	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	60,61
3235	Ostale zakupnine i najamnine	3.500,00	0,00	3.500,00	42,86
	Glavni program A05 SOCIJALNA ZAŠTITA	147.000,00	0,00	147.000,00	82,97
	Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	147.000,00	0,00	147.000,00	82,97
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	80.000,00	0,00	80.000,00	69,96
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	80.000,00	0,00	80.000,00	69,96
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	69,96
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	69,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	69,96
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	0,00	60.000,00	78,77
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00	43,51
	Tekući projekt T100003 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	0,00	10.000,00	90,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	10.000,00	90,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	90,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	90,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	90,00
3721	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	0,00	10.000,00	90,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
3721	Pomoć obiteljima za nabavu ogrijeva	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
	Glavni program A06 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	279.000,00	0,00	279.000,00	235.120,00
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede	279.000,00	0,00	279.000,00	235.120,00
	Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći za gospodarstvo	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći obrtnicima	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	230.000,00	0,00	230.000,00	18.250,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	230.000,00	0,00	230.000,00	18.250,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	230.000,00	18.250,00
35	Subvencije	230.000,00	0,00	230.000,00	18.250,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	230.000,00	18.250,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	230.000,00	18.250,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	34.000,00	0,00	34.000,00	16.120,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	34.000,00	0,00	34.000,00	13.182,50
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	13.182,50
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	13.182,50
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	34.000,00	13.182,50
3236	Veterinarske usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	13.182,50

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	u kunama
Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna							
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.937,50	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.937,50	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	2.937,50	0,00	
3236	Veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	2.937,50	0,00	
Glavni program A07 UDRUGE GRAĐANA, SPORTSKE UDRUGE I POLITIČKE STRANKE							
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	379.600,00	0,00	379.600,00	233.100,00	61,41	
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.	379.600,00	0,00	379.600,00	233.100,00	61,41	
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	132.000,00	0,00	132.000,00	30.000,00	22,73	
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine							
		82.000,00	0,00	82.000,00	30.000,00	36,59	
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	82.000,00	30.000,00	36,59	
38	Ostali rashodi	82.000,00	0,00	82.000,00	30.000,00	36,59	
382	Kapitalne donacije	62.000,00	0,00	62.000,00	30.000,00	48,39	
3821	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
3822	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
3831	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga							
		148.000,00	0,00	148.000,00	115.000,00	77,70	
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	148.000,00	0,00	148.000,00	115.000,00	77,70	
3	Rashodi poslovanja	148.000,00	0,00	148.000,00	115.000,00	77,70	
38	Ostali rashodi	148.000,00	0,00	148.000,00	115.000,00	77,70	
381	Tekuće donacije	148.000,00	0,00	148.000,00	115.000,00	77,70	
3811	NK »Una-Mladost« Hrv. Dubica	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	100,00	
3811	ŠRU »Mladica« Hrv. Dubica	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	100,00	
3811	Ostale tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	
3811	Ostale tekuće donacije	38.000,00	0,00	38.000,00	35.000,00	92,11	

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	u kunama
						Indeks
Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području općine						
Izvor 1.1. Prihodi od poreza						
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	41.000,00	41.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00	41.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	41.000,00	0,00	41.000,00	41.000,00	100,00
3811	KUD »Jeka« Hrv. Dubica-	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	100,00
3811	DUŽ Hrvatska Dubica	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	100,00
3811	Ostale udruge	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana						
Izvor 1.1. Prihodi od poreza						
3	Rashodi poslovanja	33.600,00	0,00	33.600,00	33.600,00	100,00
38	Ostali rashodi	33.600,00	0,00	33.600,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	33.600,00	0,00	33.600,00	0,00	0,00
3811	Lokalna agencija »Una«	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3811	Političke stranke	13.600,00	0,00	13.600,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna						
		0,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00
3811	Lokalna agencija »Una«	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
3811	Političke stranke	0,00	0,00	0,00	13.600,00	0,00
Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama						
Izvor 1.1. Prihodi od poreza						
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tek. don. nacion. zajedn. i manjinama	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.						
Izvor 1.1. Prihodi od poreza						
		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama			
		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje Indeks
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3811	HGSS Novska	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00	35,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	10.000,00	35,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	35,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	35,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	35,00
3811	Tek. don. nepr. org. i vjersk. zaj.	10.000,00	0,00	10.000,00	35,00
	Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	268.000,00	0,00	268.000,00	77,24
	Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	268.000,00	0,00	268.000,00	77,24
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu	238.000,00	0,00	238.000,00	86,97
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	238.000,00	0,00	238.000,00	86,97
3	Rashodi poslovanja	238.000,00	0,00	238.000,00	86,97
38	Ostali rashodi	238.000,00	0,00	238.000,00	86,97
381	Tekuće donacije	238.000,00	0,00	238.000,00	86,97
3811	DVD Hrvatska Dubica	238.000,00	0,00	238.000,00	86,97

Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica, na dan 31. 12. 2018. godine, ima iskazan ukupan višak prihoda nad ras-hodima, u iznosu od 891.571,53 kuna.

Tijekom 2018. godine Općina Hrvatska Dubica nije se zaduživala.

Tijekom 2018. godine Općina Hrvatska Dubica nije davala zajmove i nema evidentirana dana jamstva.

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-3
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), a na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaća službenika
i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Hrvatska Dubica**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste o ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima tih osoba, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, nazivu njihovih radnih mjesta i slično navodi se rod koji odgovara spolu te osobe.

Članak 3.

Određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, kako slijedi:

- Pročelnik.....2,76
- Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne poslove 1,72
- Računovodstveni referent
- financijski knjigovođa 1,57
- Upravni referent - komunalni redar..... 1,49
- Administrativni referent..... 1,49
- Spremačica 1,00

Članak 4.

Za realizaciju EU projekta ZAŽELI naziva »Radimo i pomažemo« određuju se koeficijenti za radna mjesta za rad službenika na određeno vrijeme i to:

- Voditelj projekta 2,09
- Administrator..... 1,60
- Koordinator 1,38.

Članak 5.

Plaću službenika i namještenika, iz članka 3. ove Odluke, čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovica za obračun plaća određena je posebnom odlukom općinske načelnice.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 3/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/19-01/02
URBROJ: 2176/10-02-19-2
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proči-

šćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 116/18) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu

Članak 1.

Općina Hrvatska Dubica, na dan 31. 12. 2018. godine, ima iskazan ukupan višak prihoda nad rashodima, u iznosu od 891.571,53 kuna.

Dio prenesenih sredstva, u iznosu od 22.482,34 kuna, utrošen je namjenski tijekom 2019. godine za provedbu programa javnoga rada »Putevima Marije Terezije«, sukladno Ugovoru s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Preostali dio viška prihoda koristit će se tijekom 2019. godine za rashode poslovanja Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/19-01/02
URBROJ: 2176/10-02-19-2
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 33. stavka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sadašnjem zakupniku

Članak 1.

Ovom Odlukom o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sadašnjem

zakupniku (u nastavku Odluka) propisuju se uvjeti, način i postupak za kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sadašnjem zakupniku.

Članak 2.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom Hrvatska Dubica i koji obavlja u tom poslovnom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica može se prodati sadašnjem zakupniku, iz stavka 1. ovoga članka, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Hrvatska Dubica.

Članak 3.

Iznimno, od odredbe članka 2. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Hrvatska Dubica u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Hrvatska Dubica, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Hrvatska Dubica u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Hrvatska Dubica i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom Hrvatska Dubica, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 4.

Poslovni prostor može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. ove Odluke na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Članak 5.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnoga prostora koji je predmet kupoprodaje, zemljišnoknjižnu oznaku, naznaku vrste poslovnoga prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika, površinu, kupoprodajnu cijenu, visinu jamčevine te eventualne terete na poslovnom prostoru.

Članak 6.

Na popis poslovnih prostora, iz članka 4. ove Odluke, neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni,
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razzemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Članak 7.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovog članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, procijenjena vrijednost se umanjuje za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Općine Hrvatska Dubica, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Općina Hrvatska Dubica priznala u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine Hrvatska Dubica kao vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 8.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 9.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima nepodmirene obveze prema državnom proračunu, proračunu Općine Hrvatska

Dubica, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 10.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, osobe iz članka 2. ove Odluke podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Članak 11.

Zahtjev iz članka 10. ove Odluke sadrži:

- ime i prezime zakupnika, adresu, OIB, ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- naziv zakupnika, sjedište, OIB, ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
- oznaku poslovnoga prostora za koji se podnosi zahtjev,
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvatka iz nadležnog sudskog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvatka iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba - obrtnik,
- potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službeni evidenciju vodi Porezna uprava ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva pridržava rokova plaćanja,
- potvrdu Općine Hrvatska Dubica da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Hrvatska Dubica,
- izjavu podnositelja zahtjeva, ovjerenu kod javnog bilježnika, kojom dokazuje da su podmirene obveze prema zaposlenicima i da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema dobavljačima,
- izjavu podnositelja zahtjeva, ovjerenu kod javnog bilježnika, da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi,
- izjavu podnositelja zahtjeva, ovjerenu kod javnog bilježnika, da su podmireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora,
- dokaz o uplati jamčevine,
- dokaz o visini izvršenih ulaganja.

Podnositelj zahtjeva, čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da u roku od 30 dana dopuni zahtjev.

Ako podnositelj zahtjeva nije dopunio zahtjev, u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je oduštao od zahtjeva.

U slučaju davanja lažne izjave, podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario na temelju iste.

Članak 12.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora, a sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), u roku od 90 dana od dana kada je podnesen potpun zahtjev.

Članak 13.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, iz članka 12. ove Odluke, općinski načelnik i kupac sklapaju ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora i to u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Ako podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva nakon što je njegov zahtjev prihvaćen ili ako u roku iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dopuni zahtjev, odnosno ako u roku iz stavka 1. ovoga članka ne bude sklopljen ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora zbog propusta podnositelja zahtjeva, isti gubi pravo na povrat jamčevine.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 4/13).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/19-02/01
URBROJ: 2176/10-02-19-2
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 6. Zakona o zakupu i

kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) uređuje se: zasnivanje zakupa, postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, prava i obveze između Općine Hrvatska Dubica kao zakupodavca i zakupnika, ugovor o zakupu, prestanak zakupa.

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišnim knjigama kao vlasništvo Općine Hrvatska Dubica, na kojemu ista ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, prilikom davanja u zakup poslovnoga prostora, obvezne su provoditi javni natječaj i pridržavati se odredbi ove Odluke.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) (u nastavku: Zakon) i ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 3.

Zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 4.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sklapa se na određeno vrijeme, najduže do pet (5) godina.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora koji nije vlasništvo Općine Hrvatska Dubica, na kojem Općina Hrvatska Dubica ima pravo raspolaganja ili korištenja, sklapa se na određeno vrijeme, najduže do pet (5) godina.

Članak 5.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini Hrvatska Dubica, osim u slučaju da joj je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja.

Članak 6.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica daje se u zakup putem javnoga natječaja.

Članak 7.

Odredba članka 6. ove Odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapaju međusobno Općina Hrvatska Dubica i Republika Hrvatska odnosno jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i sa ciljem općega, gospodarskog i socijalnog napretka Općine Hrvatska Dubica, a zakupnina se određuje, sukladno visini zakupnine utvrđenoj u članku 12. ove Odluke.

Članak 8.

Iznimno od odredbe članka 6. ove Odluke, općinski načelnik može dati pisanu ponudu za sklapanje novoga ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Hrvatska Dubica za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom Hrvatska Dubica ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnoga natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnoga natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini Hrvatska Dubica najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Hrvatska Dubica dužna je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novoga ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novoga ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka ili Općina Hrvatska Dubica pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novoga ugovora o zakupu, te će za navedeni prostor objaviti javni natječaj za davanje u zakup istoga.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu, iz 1. ovoga članka, najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Hrvatska Dubica će nakon stupanja u posjed toga poslovnog prostora raspisati javni natječaj za njegovo davanje u zakup.

Članak 9.

Općinski načelnik može odobriti stupanje prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima i pastorcima ili roditeljima Zakupnika ako Zakupnik umre, pod uvjetom da isti nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost,
- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima i pastorcima, roditeljima zakupnika ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor - garažu nastave koristiti za ugovorenu djelatnost te da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika,
- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima i pastorcima, roditeljima zakupnika, ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da isti dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost,
- pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi:
 1. dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog tijela)
 2. dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela (rješenje nadležnog tijela), te nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

III. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 10.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica i imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja (u nastavku: Povjerenstvo), koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odluku o raspisivanju natječaja i odluku o imenovanju Povjerenstva za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Članak 11.

Natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica, te na poslovnom prostoru koji se daje u zakup, a u dnevnom tisku daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora treba sadržavati:

- podatke za identifikaciju poslovnoga prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uložka u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnoga prostora, etaža na kojoj se nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnoga prostora, kao i svi drugi podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnoga prostora),
- početni iznos zakupnine po kvadratnom metru (m²) mjesečno,
- vrijeme trajanja zakupa,
- djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
- rok, način i mjesto dostave ponuda,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj žiro-računa na koji se uplaćuje jamčevina,
- vrijeme koje se ponuditeljima određuje za razgledanje poslovnog prostora koji se daje u zakup,
- odredbu da se natječaj može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan ponuditelj,

- naznaku zabrane sklapanja ugovora o zakupu s fizičkim ili pravnim osobama koje imaju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i Općini Hrvatska Dubica, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,
- odredbu da Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu,
- druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrđuje općinski načelnik.

Članak 12.

Visina početne mjesečne zakupnine utvrđuje se ovisno zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, a što je određeno odlukom Općinskog vijeća i vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Ovisno o pogodnosti korištenja poslovnoga prostora u odnosu na komunalnu opremljenost pojedinih područja Općine Hrvatska Dubica, poslovni prostori se razvrstavaju po zonama određenim odlukom Općinskog vijeća o komunalnoj naknadi.

Početni iznos zakupnine poslovnog prostora u pojedinim zonama iznosi, kako slijedi:

I. zona:

- ugostiteljstvo	12,00 kn/m ²	korisnog prostora,
- trgovina	12,00 kn/m ²	- / -
- uredski prostor	8,00 kn/m ²	- / -
- ostale djelatnosti	8,00 kn/m ²	- / -
- garaža	5,00 kn/m ²	- / -

II. zona:

- ugostiteljstvo	9,00 kn/m ²	korisnog prostora,
- trgovina	9,00 kn/m ²	- / -
- uredski prostor	6,00 kn/m ²	- / -
- ostale djelatnosti	6,00 kn/m ²	- / -
- garaža	4,00 kn/m ²	- / -

III. zona:

- ugostiteljstvo	7,00 kn/m ²	korisnog prostora,
- trgovina	7,00 kn/m ²	- / -
- uredski prostor	5,00 kn/m ²	- / -
- ostale djelatnosti	5,00 kn/m ²	- / -
- garaža	3,00 kn/m ²	- / -

Članak 13.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Ponude za natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine Hrvatska Dubica, u zatvorenim omotnicama s naznakom »Natječaj za zakup poslovnoga prostora - NE OTVARATI« i imenom, prezimenom i adresom odnosno nazivom i sjedištem ponuditelja na poleđini omotnice.

Ponuda na javni natječaj mora sadržavati:

- ime i prezime, adresu ponuditelja, OIB (za fizičku osobu), odnosno tvrtku i sjedište, OIB (za pravnu osobu),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru ukoliko ista nije određena natječajem,
- oznaku poslovnoga prostora na koji se odnosi ponuda,
- ponuđeni mjesečni iznos zakupnine,
- dokaz o uplaćenju jamčevine,
- potvrdu Porezne uprave i Općine Hrvatska Dubica o podmirenim obvezama prema državnom proračunu i Općini Hrvatska Dubica,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvatka iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, ako je natjecatelj fizička osoba obrtnik,
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koji ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da ponuditelj udovoljava uvjetima za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, ako je natjecatelj fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvatka iz nadležnog sudskog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj, pravna osoba, registriran za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u registar udruga, vjerskih zajednica, vjerskih organizacija ili političkih stranaka ili izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela koji ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj, pravna osoba, registriran za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti, za pravne osobe,
- naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
- druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, pri zakupu poslovnoga prostora u kojem će se obavljati obrtnička ili samostalna djelatnost, osobe na koje se odnosi Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, trebaju se pozvati na pravo prednosti te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 15 dana računajući od prvoga sljedećeg dana od dana objave obavijesti o objavljenom javnom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 14.

Jamčevina za sudjelovanje u javnom natječaju utvrđuje se u svakom pojedinom slučaju u visini trostrukoga iznosa početne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u proračun Općine Hrvatska Dubica.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava kod sklapanja ugovora o zakupu.

Ukoliko ponuditelj, čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, ne sklopi ugovor o zakupu u roku iz članka 22. ove Odluke, smatrat će se da je odustao od ponude i gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Javno otvaranje ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određeno u javnom natječaju.

O postupku javnoga otvaranja ponuda Povjerenstvo je dužno voditi poseban zapisnik.

Članak 16.

Prije otvaranja ponuda predsjednik Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje da li je natječaj propisno objavljen, broj prispjelih ponuda te da li su ponude dostavljene u propisanom roku.

Ponude koje su dostavljene izvan roka se ne razmatraju, već se neotvorene vraćaju ponuditeljima.

U zapisnik o otvaranju ponuda unose se osnovni podaci o svim pristiglim ponudama prema redoslijedu njihova zaprimanja (ponuditelj, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

Nakon utvrđivanja podataka o svim pristiglim ponudama, ponuditelji odnosno njihovi punomoćnici ne mogu više nazočiti radu Povjerenstva.

Svaki ponuditelj ili njegov punomoćnik ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom javnoga otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda za zakup poslovnoga prostora potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i nazočni ponuditelji odnosno njihovi punomoćnici.

Članak 17.

Nakon završetka javnoga otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete natječaja i priložene dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Ponude kojima nisu priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta traženih natječajem smatrat će se nepotpunima i neće se razmatrati u daljnjem postupku.

Valjane ponude - ponude uz koje su priloženi svi traženi dokazi, Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Članak 18.

Ako sudjeluju u natječaju i ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja te prihvate najviši ponuđeni iznos

zakupnine, pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu imaju osobe iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ukoliko su se u ponudi pozvale na pravo prednosti i priložile dokaz o svom statusu sukladno odredbama Zakona.

Obavijest o najpovoljnijoj ponudi dostavlja se osobama iz stavka 1. ovoga članka u roku od 3 dana od dana javnoga otvaranja ponuda i iste su dužne, u roku od 5 dana od dana primitka obavijesti, izjasniti se žele li koristiti pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 19.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnoga prostora smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjenje uvjeta iz natječaja, sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

U slučaju da su dva i više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponudila isti najviši iznos mjesečne zakupnine, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Općine Hrvatska Dubica.

U slučaju da su ponude, iz stavka 4. ovoga članka, istodobno zaprimljene u pisarnici, najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja je ranije predana na poštu.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, iz članka 17. stavka 3. ove Odluke i izjašnjenja osoba iz članka 18. ove Odluke, odluke o izboru najpovoljnije ponude nadležna tijela iz stavka 1. i 2. ovoga članka, donose se u roku od 15 dana od dana javnoga otvaranja ponuda.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja iste.

Članak 21.

Ako ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju, a čija ponuda nije izabrana kao najpovoljnija, smatra da je poslovni prostor dan u zakup osobi koja ne ispunjava uvjete ili ako smatra da postupak javnoga natječaja nije pravilno proveden, ima pravo u roku od 8 dana od dana primitka odluke, iz članka 20. ove Odluke, uložiti prigovor općinskom načelniku odnosno nadležnom tijelu utvrđenom aktima pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 22.

Na temelju odluke, iz članka 20. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora između Općine Hrvatska Dubica i najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora između pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica i najpovoljnijeg ponuditelja sklapa nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je sklopiti ugovor o zakupu u roku od 10 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u roku iz stavka 3. ovoga članka, bez opravdanoga razloga, smatrat će se da je odustao od zakupa, pa pravo zakupa stječe ponuditelj koji je na natječaju ponudio iznos zakupnine najbliži najpovoljnijoj ponudi.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora.

Članak 23.

Ugovor o zakupu posebice sadrži:

- broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude,
- ime i prezime ili naziv, adresa prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnoga prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnoga prostora, etaža na kojoj se nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnoga prostora, kao i svi drugi podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnoga prostora),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- iznos mjesečne zakupnine, način i rok plaćanja,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- odredbu o obvezi zakupnika da plaća ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnoga prostora,
- odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine Hrvatska Dubica,
- odredbu o dopuštenosti/nedopuštenosti davanja poslovnoga prostora drugome u podzakup ili na korištenje ili sukorištenje,
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, te potpis ugovornih strana,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima.

V. PRAVA I OBVEZE ZAKUPODAVCA I ZAKUPNIKA**Članak 24.**

Općina Hrvatska Dubica kao zakupodavac dužna je predati zakupniku poslovni prostor u roku i stanju utvrđenim ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom o zakupu nije utvrđeno u kakvom stanju Općina Hrvatska Dubica predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom.

Članak 25.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije sklapanja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora.

Članak 26.

Ako Općina Hrvatska Dubica ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu, zakupnik sukladno zakonu ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine ili, na teret Općine Hrvatska Dubica, sam dovesti poslovni prostor u stanje prikladno za obavljanje ugovorne djelatnosti, ako to nije učinila Općina Hrvatska Dubica nakon što ju je zakupnik na to pozvao i ostavio joj za to primjeren rok.

Članak 27.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatraju se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je o dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju toga zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju toga zakona.

Članak 28.

Ukoliko se za vrijeme trajanja zakupa utvrdi da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju prikladnom za obavljanje ugovorne djelatnosti, moraju izvršiti popravci koji padaju na teret Općine Hrvatska Dubica, zakupnik je dužan o tome odmah pisano obavijestiti Općinu Hrvatska Dubica i odrediti joj primjeren rok za izvođenje radova.

Ako Općina Hrvatska Dubica u primjerenom roku ne izvrši radove, iz stavka 1. ovoga članka, zakupnik ima pravo na teret Općine Hrvatska Dubica sam izvršiti spomenute popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio Općinu Hrvatska Dubica o potrebi popravaka i ostavio joj za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove.

Članak 29.

Zakupnik može, za vrijeme trajanja zakupa, pisanim putem od Općine Hrvatska Dubica zatražiti suglasnost za ulaganje vlastitih sredstava u svrhu uređenja prostora ili radi izvođenja popravaka na poslovnom prostoru, koji padaju na teret Općine Hrvatska Dubica, uz razmjerno sniženje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju.

Općinski načelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti zakupniku za popravke poslovnoga prostora, izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

Članak 30.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 31.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnoga prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Općina Hrvatska Dubica nije vratila uložena sredstva na ime razmjernog sniženja zakupnine.

Članak 32.

Zakupnik je dužan Općini Hrvatska Dubica plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 33.

Zakupniku je dopušteno poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (npr. ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično), samo ako je tako ugovoreno.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

VI. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 34.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnoga prostora.

Članak 35.

Općina Hrvatska Dubica može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako zakupnik:

- i poslije pisane opomene Općine Hrvatska Dubica, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene Općine Hrvatska Dubica, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnove korištenja poslovnoga prostora,
- bez prethodnoga odobrenja Općine Hrvatska Dubica vrši preinake poslovnoga prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup, a ako mu to ugovorom nije dopušteno,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnoga prostora odnosno opći propisi obveznoga prava o zakupu.

Članak 37.

Ugovori o zakupu poslovnoga prostora sklopljeni po ranije važećim odlukama ostaju na snazi do isteka vremena na koji su sklopljeni odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora (»Službeni vjesnik«, broj 30/12).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-2
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18 - OUSRH) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U članku 8. stavku 1. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službenom vjesniku«, broj 3/19 i 17/19 - u nastavku: Odluka) iza broja: »65/17« dodaje se veznik »i« i broj: »14/19«.

Članak 2.

Članak 13. Odluke briše se.

Članak 3.

Dosadašnji članci 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20. i 21. Odluke postaju članci 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. i 20. iste.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-7
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica (Izvješće

o ostvarenim i utrošenim sredstvima od upravljanja grobljima) tijekom 2018. godine, koje je dostavilo društvo KOMUNALAC d.o.o. komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, a čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/03
URBROJ: 2176/10-02-19-2
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2018. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-02/02
URBROJ: 2176/10-02-19-4
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2018. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-02/01
URBROJ: 2176/10-02-19-4
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu Rehabilitacijskog centra za stres i traumu, Kvaternikov trg 12, Zagreb za 2018. godinu, koje je dostavila ravnateljica centra i koje čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-26
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrvatska Dubica za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2018. godine koje je dostavio predsjednik društva, a čini sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/01-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-42
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu s Financijskim izvješćem o prihodima i rashodima, primitcima i izdatcima Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2018. godinu, koje je dostavila ravnateljica proračunskog korisnika i koje je sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-8
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Financijsko izvješće društva »KOMUNALAC« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica za 2018. godinu, koji je dostavila direktorica društva, a čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-2
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Financijsko izvješće društva »VODO-OPSKRBA« d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica za 2018. godinu, koji je dostavila direktorica društva, a čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/02
URBROJ: 2176/10-02-19-2
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. 1. do 31. 12. 2018. godine, koje je dostavila ravnateljica društva i čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/04
URBROJ: 2176/10-02-19-5
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Hrvatska Dubica, imenuju se:

- **Jelka Dungerović** - voditeljica
- **Štefica Malović** - članica
- **Bernardin Barić** - član
- **Darko Čorić** - član.

Članovi Povjerenstva, iz stavka 1. ovoga članka, obavljat će poslove sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i aktima doneseni na temelju toga zakona.

II.

Donošenjem ovoga Rješenja prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, KLASA: 920-11/19-01/01, URBROJ: 2176/10-01-19-02 od 25. 3. 2019. godine.

III.

Ovo Rješenje dostavit će se Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Sisačko-moslavačke županije, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/19-01/02
URBROJ: 2176/10-01-19-1
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**3.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

O D L U K U

**o utvrđivanju osnovice za obračun plaće
službenika i namještenika**

Članak 1.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica utvrđuje se osnovica u iznosu od 3.750,00 kuna bruto.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 29/10).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 120-01/19-01/02
URBROJ: 2176/10-01-19-03
Hrvatska Dubica, 30. svibnja 2019.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

S A D R Ź A J

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственom upravnom odjela Općine Dvor 1939

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

30. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica, s Godišnjim izvještajem izvršenja Plana razvojnih programa za 2018. godinu 1945
31. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica 1980
32. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu 1980
33. Odluka o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sadašnjem zakupniku 1981
34. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica 1983
35. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu 1989
36. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2018. godine 1989
37. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2018. godine 1990
38. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2018. godine 1990

39. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Rehabilitacijskog centra za stres i traumu, Kvaternikov trg 12, Zagreb za 2018. godinu 1990
40. Zaključak o usvajanju Izvješća o financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrvatska Dubica za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2018. godine 1991
41. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s Financijskim izvješćem o prihodima i rashodima, primitcima i izdancima Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za 2018. godinu 1991
42. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća društva »KOMUNALAC« d.o.o. za komunalne djelatnosti, Hrvatska Dubica za 2018. godinu 1991
43. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća društva »VODOOPSKRBA« d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Hrvatska Dubica za 2018. godinu 1992
44. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. 1. do 31. 12. 2018. godine 1992
45. Rješenje o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 1992

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

3. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika 1993

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.