

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 3

ČETVRTAK, 12. VELJAČE 2015.

GODINA LXI

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13) i članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 10/11 i 18/12), Gradsko vijeće Grada Čazme, na svojoj 10. sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o dimnjačarskoj službi na području Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se rad i organizacija dimnjačarske službe na području Grada Čazme.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost koja se mora provoditi kontinuirano prema propisima i pravilima struke.

Članak 2.

Dimnjačarskom službom se smatra čišćenje dimovodnih objekata i ložišta trošila, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata i ložišta trošila, pregledi dimovodnih objekata prilikom izdavanja atesta te druge radnje koje za cilj imaju sprječavanje nastanka štetnih posljedica za ljude i imovinu koje bi uslijedile zbog nepravilnog korištenja i neispravnosti na dimovodnim objektima.

Pod dimovodnim objektom podrazumjevaju se dimovod od ispusta iz ložišta trošila pa do završetka dimovoda uključujući spojne elemente, sabirnice čađe, vratašca dimnjaka, vertikalne kanale i dr.

Vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih građevina u kojima postoje trošila koja su spojena na dimovodne objekte su korisnici dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: korisnik).

Komunalnu djelatnost dimnjačarske službe na području Grada Čazme obavlja trgovačko društvo »Komunalije« d.o.o. Čazma (u daljnjem tekstu: ovlaštenik). Poslove dimnjačarske službe izvršavaju radnici ovlaštenika koji su osposobljeni za posao dimnjačara.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE I ROKOVI ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Ovlaštenik mora obavljati dimnjačarsku službu sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke te ovoj Odluci, a korisnici dimnjačarske službe moraju koristiti usluge dimnjačarske službe koju pruža ovlaštenik.

Članak 4.

Ovlaštenik mora na prikladan način obavijestiti korisnike o vremenu dolaska i obavljanja dimnjačarske službe. Radno vrijeme dimnjačarske službe ovlaštenik uređuje sukladno svojim internim aktima, a o čemu mora na prikladan način obavijestiti korisnike. U slučaju izvanrednog događaja ovlaštenik mora osigurati prisutnost svog radnika i van radnog vremena, a sve sukladno pozivu JVP Čazma.

Članak 5.

Korisnici moraju radniku ovlaštenika omogućiti nesmetan pristup dimovodnom objektu radi čišćenja istoga, ne smiju ga ometati prilikom radova te mu moraju dati obavijest o broju dimovodnih objekata u svojoj nekretnini.

Korisnici moraju radniku ovlaštenika osigurati posude za odlaganje čađe koja se izvadi prilikom čišćenja dimovodnog objekta.

Radnici ovlaštenika moraju prilikom obavljanja poslova dimnjačarske službe voditi brigu o tome da prekomjerno ne onečiste prostor korisnika, a nakon radova počistiti uži prostor oko dimovodnog objekta od čađe koja je pala prilikom radova. Radnici ovlaštenika moraju paziti na imovinu korisnika kako se ista ne bi oštetila prilikom radova.

Članak 6.

Ovlaštenik je dužan voditi kontrolnu knjigu o dimovodnim objektima koji su predmet dimnjačarske službe. U kontrolnu knjigu se upisuju podaci o:

- vlasniku dimovodnog objekta / nekretnine
- adresi dimovodnog objekta / nekretnine
- broju dimovodnih objekata u nekretnini
- kratki opis poslova
- ovjera djelatnika ovlaštenika.

Članak 7.

Na dimovodne objekte mogu se istovremeno priključiti samo trošila koja koriste istu vrstu goriva. Ventilacijske kanale u nekretninama zabranjeno je koristiti kao dimovodne objekte.

Svi dimovodni objekti na vertikalama dimovoda moraju imati pri dnu vratašca radi obavljanja radova čišćenja koja moraju u svakom trenutku biti dostupna.

Članak 8.

Ukoliko radnici ovlaštenika prilikom obavljanja dimnjačarske službe utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište na kruta goriva, o istome će bez odgađanja obavijestiti vlasnika dimovodnog objekta i ložišta te naložiti otklanjanje nepravilnosti u roku koji je predviđen sukladno pravilima struke. Nakon tog roka ovlaštenik mora obaviti kontrolni pregled predmetnog dimovoda. Ako se ne izvrši otklanjanje nedostataka ili vlasnik dimovodnog objekta ne dozvoli pregled te nastavi koristiti takav dimovodni objekt, o svemu će se putem komunalnog redara obavijestiti nadležna protupožarna inspekcija.

Ukoliko radnici ovlaštenika prilikom obavljanja dimnjačarske službe utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište na plin, o nepravilnosti će bez odgađanja obavijestiti vlasnik dimovodnog objekta i ložišta te distributera plina koji je dužan uskratiti isporuku plina na ložište, dok se dimovodni objekt ne sanira.

Članak 9.

Sezona grijanja na području Grada Čazme propisuje se u razdoblju od od 1. 9. tekuće godine do 30. 4. naredne godine.

Spojni elementi i vertikalni kanali dimovodnih objekata na koje su priključene sobne peći, štednjaci i peći centralnog grijanja na kruta goriva koja se koriste za potrebe kućanstva u sezoni grijanja čiste se najmanje 3 puta.

Spojni elementi i vertikalni kanali dimovodnih objekata na koje su priključene sobne peći, peći centralnog grijanja i bojleri na plinska goriva koja se koriste za potrebe kućanstva u sezoni grijanja čiste se najmanje 2 puta.

Sabirnice čađe dimovodnih objekata na koja su priključena plinska i ložišta na kruta goriva moraju se čistiti u sezoni grijanja 1 put.

Dimovodni objekti na koje su priključena ložišta većeg kapaciteta od 50 kW moraju se u sezoni grijanja čistiti 2 puta.

Članak 10.

Vlasnici dimovodnih objekata mogu pozvati ovlaštenika da izvrši čišćenje i češće nego je to propisano u prethodnom članku te izvan propisane sezone grijanja ako se za to ukaže potreba.

Ovlaštenik je dužan na zahtjev korisnika izvršiti i uslugu čišćenja ložišta koja su priključena na pojedini dimovodni objekt te druge usluge iz djelokruga dimnjačarske službe koje može izvršiti, a za to ima pravo na naknadu sukladno važećem cjeniku.

III. CIJENA USLUGE I NADZOR NAD PROVEDBOM

Članak 11.

Ovlaštenik za izvršene usluge dimnjačarske službe naplaćuje od korisnika naknadu sukladno svom cjeniku te mora za izvršene usluge izdati korisniku potvrdu o naplati. Korisnici moraju potvrditi o naplati usluge čuvati do kraja tekuće sezone grijanja.

Na cjenik dimnjačarskih usluga suglasnost prilikom sklapanja ugovora daje osnivač ovlaštenika, a cjenik je sastavni dio ugovora.

Članak 12.

Nadzor nad izvršavanjem dimnjačarske službe na području Grada Čazme provodi nadležna protupožarna inspekcija i komunalni redar, svako u svom djelokrugu nadležnosti.

Članak 13.

Komunalni redar može u cilju redovitog i kontinuiranog obavljanja dimnjačarske službe:

1. Ovlašteniku narediti kvalitetno obavljanje dimnjačarske usluge ukoliko se utvrdi da ovlaštenik postupa suprotno
2. Zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarske službe na području Grada Čazme
3. Pregledati kontrolnu knjigu koju je ovlaštenik obavezan voditi
4. Izdavati obavezni prekršajni nalog
5. Provoditi i druge mjere u cilju redovitog i kontinuiranog izvršavanja dimnjačarske službe.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 - 3.000,00 kuna kaznit će se ovlaštenik, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna i odgovorna osoba ovlaštenika ako:

1. ne vodi kontrolnu knjigu
2. radnik ovlaštenika ne postupa po članku 8. ove Odluke
3. ne osigura izvršavanje dimnjačarske službe u rokovima iz članka 9. ove Odluke
4. radnik ovlaštenika postupi protivno stavku 2. članka 10. ove Odluke
5. radnik ovlaštenika ne izda potvrdu o naplati usluge.

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 1.000,00 kuna kaznit će se korisnik - pravna osoba ili obrtnik a novčanom kaznom u iznosu od 200,00 - 500,00 kuna korisnik - fizička osoba ako:

1. ne dozvoli pristup ili prilikom obavljanja službe ometa radnika ovlaštenika
2. ne izvrši obaveze koje su mu naložene na temelju članka 8. ove Odluke
3. ne čuva potvrdu o naplati sukladno članku 11. ove Odluke.

podarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/11 i 94/13) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 10. sjednici održanoj dana 11. veljače 2015. godine, donijelo je

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke van snage se stavlja Odluka o radu i organizaciji dimnjačarske službe na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 53/06 i 6/08).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I 214-01/14-01/1

URBROJ: 2110-01-01/15-7

Čazma 11. veljače 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća

Vinko Ravlić, v.r.

2.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gos-

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Čazme

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 10/11 i 18/12) u članku 4. dodaje se točka 10. koja glasi:

»- obavljanje dimnjačarskih poslova.«

Članak 2.

U članku 6. briše se točka 2.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/1

URBROJ: 2110-01-01-15-1

Čazma 11. veljače 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća

Vinko Ravlić, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), gradonačelnik Grada Novske, dana 9. veljače 2015. godine, donio je

PRAVILNIK

o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske

Članak 1.

Ovim Pravilnikom vrše se Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 30/10, 49/10, 6/11, 41/11, 55/11, 4/13, 35/13, 58/13, 5/14, 7/14, 28/14, Ispravci (34/14, 40/14), 45/14) i Odluke o izmjeni Pravilnika (KLASA: 110-01/13-01/07 - Sistematizacija radnih mjesta službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Novske) i to na način da se u **Glavi I: Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove, redni broj 4. mijenja i glasi:**

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA				Potrebno znanje	Opis radnog mjesta	Broj izvr.
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang.			
4.	Upravni referent za komunalnu naknadu						
	III	referent	-	11	srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vodi upravni postupak obavljanjem radnji do donošenja rješenja o komunalnoj naknadi 20%, - izdaje uplatnice za fizičke osobe, 20%, - izdaje mjesečne račune za pravne osobe, 10%, - zaprima žalbe na prvostupanjska rješenja, upućuje ih tijelu II. stupnja, 5%, - prati izvršenje rješenja, - izdaje opomene za fizičke i pravne osobe, 5%, - prikuplja zahtjeve za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, 10%, - knjiži dnevne uplate po izvodima, 10% - poduzima radnje za prisilnu naplatu komunalne naknade, - prikuplja podatke o žiro-računima obveznika - pravnih osoba (FINA - putem interneta), - prikuplja podatke o mjestu uposlenja za fizičke osobe (porezna uprava), - vrši obračun kamata za fizičke i pravne osobe, 10%, - priprema rješenje o prisilnoj naplati komunalne naknade, - prati izvršenje rješenja o prisilnoj naplati komunalne naknade, 8%, - obavlja poslove unosa podataka u web aplikaciji Registra koncesija (FINA, putem interneta) prema Pravilniku o ustroju i vođenju Registra koncesija, 2%, - obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika.	2

1. Postotak vremena za svaku pojedinu grupu poslova opisanu u djelokrugu radnog mjesta:

- uključuje postotak o utrošenom vremenu za svaku pojedinu grupu poslova od 1%-100%.

2. Stupanj složenosti posla:

- uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. Stupanj samostalnosti u donošenju odluka:

- uključuje nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakt unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

5. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Objavljeno na oglasnoj ploči Grada Novske dana ____ veljače 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 110-01/15-01/2
URBROJ: 2176/04-03-15-1
Novska, 9. veljače 2015.

Gradonačelnik
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14) i članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), gradonačelnik Grada Novske dana 5. siječnja 2015. godine, donio je

PLAN NABAVE
Grada Novske za 2015. godinu

I.

Plan nabave donosi se za proračunsku 2015. godinu, a obuhvaća nabavu roba, usluga i radova, sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, predmetnu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave, podatke o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma, planiranom početku postupka i planiranom trajanju ugovora.

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.		R0008	Literatura i časopisi	4.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
2.		R0009	Materijal (sredstva) za čišćenje i održavanje	34.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
3.		R0011	Motorni benzin i gorivo	48.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
4.		R0014	Uredski materijal- papir	33.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
5.		R0015	Uredski materijal- toneri	48.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
6.		R0016	Uredski materijal	19.200,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
7.		R0017	Usluge mobilne telefonije	32.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	siječanj	12 mjeseci
8.		R0017	Usluge fiksne telefonije i Interneta	32.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	siječanj	12 mjeseci
9.		R0018	Poštanske usluge	120.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	veljača	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
10.		R0019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje fot. kopirnog aparata, aparata za kavu i dr.)	9.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
11.		R0020	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	44.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
12.		R0022	Emitiranje televizijskog programa - termini (regionalni program, reportaže - aktivnosti tijela Grada)	32.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	siječanj	12 mjeseci
13.		R0022	Emitiranje Radio programa - termini, (Aktivnosti tijela Grada)	20.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	siječanj	12 mjeseci
14.		R0022	Kalendar za 2015. godinu	20.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe	realizacija siječanj	
15.		R0022	Nabava - Novljanski vjesnik	80.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe	siječanj	12 mjeseci
16.		R0022	Ostale usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
17.		R0023	Tiskanje »Službenog vjesnika« Grada Novske	60.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	siječanj	12 mjeseci
18.		R0024	Knjigoveške usluge (uvezivanje Narodne novine, Službeni vjesnici i dr.	8.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
19.		R0025	Tiskanje pozivnica, povelja, plakata, omotnica i sl.	8.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
20.		R0026	Tiskanje oglasa	8.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
21.		R0027	Reprezentacija, voćni sokovi, vina, prirodna izvorska voda, kava, čaj, cappuccino i dr. slični proizvodi.	64.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom siječnja	
22.		R0027	Mesni proizvodi - naresci, krušni proizvodi i druga hrana.	8.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
23.		R0028	Poslovni ručak, Reprezentacija	48.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
24.		R0029	Pokloni, Reprezentacija	16.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
25.		R0030	Cvijeće i aranžmani	12.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
26.		R0046 R0050 R0052 R0055 R0057 R0060 R0065 R0069 R0080 R0083	Nabava opreme (peći, klupe i sl.-mjesni odbori)	40.700,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
27.			Sitni inventar (mjesni odbori)	15.440,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	
28.		R0095	Tiskarske i grafičke usluge, objave oglasa	20.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
29.		R0151 R0155 R0156 R0157	Restauracija namještaja ljekarne	26.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
30.		R0196	Dodatni troškovi rada klizališta (režijski i dr.)	40.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
31.		R0421	Intelektualne usluge	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor/ Narudžbenica		
32.		R0422	Izrada studije predizvodivosti za SRC na Novljanskom jezeru	48.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
33.		R0425	Usluge nadzora - EnU obiteljskih kuća	48.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
34.		R0426	Usluge nadzora - OIE u obiteljskim kućama	32.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
35.		R0431 R0432	Edukacije - razvrstavanje otpada-oglašavanje / nabava vrećica	40.881,00	Bagatelna nabava	Ugovor/ Narudžbenica		
36.		R0434	Umjetno osjemenjivanje goveda	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
37.		R0435	Pristupni put Mokro polje	240.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
38.		R0440	Nastupanje na sajmovima	40.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
39.		R0299	Održavanje servera, mreže i računala	44.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
40.		R0303	Modernizacija centralnog informatičkog sustava	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	veljača	
41.		R0305	Nabava računala i računalne opreme	32.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
42.	03/15	R0309	Troškovi opskrbe plinom	264.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o nabavi usluga	kolovoz	12 mjeseci
43.	02/15	R0309 R0343	Troškovni opskrbe električnom energijom	752.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o nabavi usluga	lipanj	12 mjeseci
44.		R0315	Energetsko certificiranje objekata	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	svibanj	
45.		R0320	Održavanje stanova u vlasništvu Grada Novske	24.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
46.		R0323	Održavanje sportskih objekata	40.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
47.		R0325	Sanacija krova gradske knjižnice	60.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	lipanj	
48.		R0327	Održavanje domova	80.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
49.		R0328	Priključenje objekata na javnu infrastrukturu	24.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
50.		R0330	Izgradnja svlačionica u Staroj Subockoj	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	ožujak	
51.		R0331 R0332	Izgradnja doma u Jazavici, III. faza	400.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
52.		R0333	Uređenje dječjih igrališta	160.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
53.		R0335	Izrada ostale projektne dokumentacije	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
54.		R0338	Sufinanciranje uređenja okoliša Novljanskog jezera Nabava i prijevoz šljunka 16 /32 mm Nabava i montaža kom. opreme Ostali građevinski radovi	80.000,00 80.000,00 80.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
55.		R0344	Izrada projekta spojna cesta D47 - PZN	64.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
56.		R0345	Izrada projekta rekonstrukcije Kolodvorske ulice u Novskoj	32.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
57.		R0346 R0347	Izgradnja pješačkog mosta u Rajču	200.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	svibanj	
58.		R0348	Izrada projektnih dokumentacija ostalih prometnica	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
59.		R0351	Izgradnja mrtvačnice u Borovcu	320.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	travanj	
60.		R0352	Uređenje staza na gradskom groblju III faza	80.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
61.		R0353	Održavanje mrtvačnica	40.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
62.		R0354 R0356	Ugradnja upravljačkih ormarića javne rasvjete u TS	240.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	ožujak	
63.		R0355	Proširenje javne rasvjete	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
64.	01/15	R0357	Izgradnja II. faze PZN	3.400.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o nabavi radova	veljača	
65.		R0358	Projektiranje III. faze PZN	80.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
66.		R0360	Sanacija vodoopskrbnog cjevovoda (PPV-Samar Brdo)	64.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
67.		R0361 R0362	Projektiranje energetski učinkovite javne rasvjete	128.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
68.		R0363	Projekt rekonstrukcije Obrtničke ulice	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
69.		R0365	Projekt uređenja parkirališta na Trgu dr. F. Tuđmana u Novskoj	64.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
70.		R0366	Projekt rekonstrukcije ulice Kralja Zvonimira u Novskoj	72.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
71.		R0367	Projekt rekonstrukcije ceste u Kozaricama	146.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
72.		R0368	Projekt rekonstrukcije ceste u Staroj Subockoj	53.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
73.		R0369	Projektiranje mrtvačnice u Brestaci	80.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2015.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
74.		R0372	Projekt sanacije deponije kom otpada Kurjakana - gl. projekt	72.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
75.		R0377	Deratizacija	72.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
76.		R0378	Dezinsekcija	72.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
77.		R0379	Higijeničarska služba	68.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
78.		R0387	Geodetsko katastarske usluge	80.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
79.		R0390	Održavanje računalne baze (I-MAP)	48.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
80.		R0391 R0392	Izmjene PPUG i UPU Grada Novske	96.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		

II.

Ovaj Plan nabave Grada Novske za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/15-01/1
URBROJ: 2176/04-03-15-1
Novska, 5. siječnja 2015.

Gradonačelnik
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), načelnik Općine Dvor utvrđuje

PLAN

prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor za 2015. godinu

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor za 2015. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor predviđeno je sedam radnih mjesta i to šest radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika, od čega je trenutno popunjeno pet radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu planira se prijam jednog službenika na neodređeno vrijeme i to pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

IV.

Za planirani prijam osigurana su sredstva u Proračunu Općine Dvor za 2015. godinu.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinstvenom upravnom odjelu od pet zaposlenih službenika i jednog namještenika, zaposlena dva pripadnika srpske nacionalne manjine i to dva službenika, te da nije ostvarena popunjenost upravnog tijela pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Prilikom popunjavanja slobodnog radnog mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor u 2015. godini vodit će se računa o pravu pripadnika srpske nacionalne manjine na zastupljenost u upravnom tijelu Općine Dvor, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/15-01/01
URBROJ: 2176/08-15-01/01
Dvor, 13. siječnja 2015.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13 i 152/14) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u nastavku: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Hrvatska Dubica, korisnici socijalne skrbi, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Općinu Hrvatska Dubica čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku

pojedincu, obitelji i skupinama, a sve u svrhu unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi, utvrđena ovom Odlukom, ne mogu se ostvariti na teret Općine Hrvatska Dubica ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, Sisačko-moslavačke županije, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Svaki je građanin dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koje se ne mogu sami o sebi brinuti.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, propisana ovom Odlukom, osiguravaju se u Proračunu Općine Hrvatska Dubica.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, za svaku kalendarsku godinu, donosi Program javnih potreba u društvenim djelatnostima (u nastavku: Program), kojim se, među inim, utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano Zakonom o socijalnoj skrbi (u nastavku: Zakon), te prava na ostale naknade propisane ovom Odlukom.

Članak 5.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi, propisane ovom Odlukom, obavljaju: Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Upravni odjel), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: općinski načelnik) i radna tijela općinskog načelnika.

Članak 6.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobu u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Korisnici socijalne skrbi (u nastavku: korisnik) prema ovoj Odluci su samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 9.

Korisnici, u smislu ove Odluke, su:

- **Samac** - osoba koja živi sama.
- **Kućanstvo** - obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
- **Obitelj** - zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
- **Samohrani roditelj** - roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- **Jednoroditeljska obitelj** - obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
- **Dijete** - osoba do navršenih 18 godina života.
- **Osoba s invaliditetom** - osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
- **Dijete s teškoćama u razvoju** - dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

Članak 10.

Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe.

Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja.

Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

Članak 11.

Imovinsko stanje čine prihodi i imovina samca ili članova kućanstva.

Prihodima se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od

udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarene u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjani za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

Članak 12.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji imaju prebivalište i borave na području Općine Hrvatska Dubica najmanje godinu dana prije rođenja djeteta.

Iznimno, pod uvjetom iz stavka 1. ovoga članka, prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, mogu koristiti i stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Hrvatska Dubica. Odluku o odobrenju prava iz stavka 2. ovoga članka donosi općinski načelnik.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Korisnik može ostvariti pravo na naknadu iz socijalne skrbi, osim naknade za troškove stanovanja, ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s ukupnim prihodom:

- jednočlano kućanstvo do 1.400,00 kn,
- dvočlano kućanstvo do 1.800,00 kn,
- tročlano kućanstvo do 2.300,00 kn,
- četveročlano kućanstvo do 2.900,00 kn,
- kućanstvo s više od 4 člana (za svakoga novog člana cenzus se povećava za 500,00 kn).

Prihodom u smislu prethodnog stavka ovoga članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u posljednjih dvanaest mjeseci koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sredstva koje kućanstvo ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine, prihoda od osiguranja ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 1. ovog članka ne uračunavaju se prihodi utvrđeni odredbom članka 31. Zakona.

Iznos prihoda iz stavka 1. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član obitelji.

IV. OBLICI NAKNADA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 14.

Naknade iz socijalne skrbi, po ovoj Odluci, su:

1. naknada za troškove stanovanja
2. naknada za trošak ogrjeva
3. jednokratna naknada
4. pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama
5. naknada za novorođeno dijete
6. sufinanciranje školske kuhinje učenika osnovne škole
7. naknada za školovanje - stipendija
8. podmirenje troškova pogreba.

Visinu naknade, iz stavka 1. točke 1, 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ovoga članka, sukladno raspoloživim sredstvima proračuna, utvrdit će se programom iz članka 4. stavak 2. ove Odluke.

Visinu naknade, iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, svojom odlukom utvrđuje Sisačko-moslavačka županija.

IV - 1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 15.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade po rješenju Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica (u nastavku: Nadležni centar).

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu utvrđenom člankom 14. stavak 2. ove Odluke.

Naknada za troškove stanovanja iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina Hrvatska Dubica odobri iznos sredstava uplati izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu odnosno koja potražuje neki od troškova, iz stavka 2. ovog članka.

IV - 2. Naknada za trošak ogrijeva

Članak 16.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrjeva.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Sisačko-moslavačka županija u svom proračunu.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva, iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva Sisačko-moslavačkoj županiji.

Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina Hrvatska Dubica, po zaprimljenim sredstvima od Sisačko-moslavačke županije, izvrši plaćanje korisniku kao podmirenje dijela troškova ogrjeva, u visini iz stavka 3. članka 14. ove Odluke.

IV - 3. Jednokratna naknada**Članak 17.**

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća, prilika u kojima su se našli, nemogućnost podmirenja osnovnih životnih potrebe nastalih zbog:

- sanacije stambenog prostora uslijed elementarne nepogode ili drugih okolnosti koje mogu prouzročiti ljudske žrtve ili teže materijalne štete, te poboljšanja uvjeta života,
- podmirenja troškova liječenja u slučaju teških bolesti,
- izbjegavanja nastale situacije izdvajanja maloljetne djece iz obitelji (ako je pokrenut postupak nadzora ili izdvajanja)
- nabave osnovnih, nužnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad općinski načelnik utvrdi da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se odobravati do visine sredstava osiguranih Programom iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Jednokratna naknada odobrava se rješenjem.

IV - 4. Pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama**Članak 18.**

Uz predložene medicinske dokumentacije, neovisno o socijalnim i prihodovnim uvjetima, utvrđenim ovom Odlukom, obitelji s djecom s teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama jedanput godišnje ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu utvrđenom Programom, iz članka 4. stavak 2. ove Odluke, za tekuću godinu.

IV - 5. Naknada za opremanje novorođenog djeteta**Članak 19.**

Pravo na novčanu naknadu za opremanje novorođenog djeteta mogu ostvariti samohrani roditelj i roditelji od kojih najmanje jedan roditelj ima prebivalište i boravi na području Općine Hrvatska Dubica najmanje godinu dana prije rođenja djeteta.

Članak 20.

Zahtjev za ostvarivanje prava, iz članka 19. ove Odluke, može se podnijeti u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu naknade, iz stavka 1. ovoga članka, roditelj obavezan je priložiti i preslike sljedećih dokumenata:

- izvataka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- uvjerenja o prebivalištu roditelja, ne starijeg od mjesec dana,
- uvjerenja o prebivalištu djeteta, ne starijeg od mjesec dana,
- karticu tekućeg računa roditelja.

Uz preslike dokumenata potrebno je dostaviti i njihove izvornike na uvid.

IV - 6. Naknada za sufinanciranje školske kuhinje učenika osnovne škole**Članak 21.**

Pravo na naknadu za sufinanciranje školske kuhinje mogu ostvariti učenici osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica koji imaju prebivalište na području Općine Hrvatska Dubica, sukladno popisu koji utvrdi radno tijelo imenovano od općinskog načelnika, a u visini sredstava osiguranih u Programu iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

IV - 7. Naknada za školovanje-stipendija**Članak 22.**

Pravo na naknadu za školovanje-stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno posebnoj odluci, osiguranim sredstvima u Programu iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

IV - 8. Naknada za podmirenje troškova pogreba**Članak 23.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju srodnika, nasljednika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruju putem Nadležnog centra ili iz drugih izvora.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Odluku o odobrenju i iznosu sredstava za podmirenje pogrebnih troškova donosi općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na način da se trošak nabave opreme i pokopa, u iznosu odobrenih sredstava, plati izravno isporučitelju usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurati će se sukladno Programu iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

V. RAD ZA OPĆE DOBRO**Članak 24.**

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni odrasli korisnici koji ostvaruju prava iz ove Odluke obavezni su se odazvati na obavljanje rada za opće dobro.

Općina Hrvatska Dubica, za svaku godinu, donosi program kojim utvrđuje popis poslova za obavljanje rada na opće dobro.

Članak 25.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Korisnici ostalih naknada iz ove Odluke, za svakih 150,00 kuna, odobrene naknade iz socijalne skrbi, obvezni su odraditi osam sati rada za opće dobro.

Neodazivanjem korisnika na obavljanje rada za opće dobro, isti gubi pravo na odobrenu naknadu iz socijalne skrbi.

Članak 26.

Nadležni centar dužan je jednom mjesečno Općini Hrvatska Dubica dostavljati podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Općina Hrvatska Dubica je dužna nadležnom centru jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su odbili odazvati se i sudjelovali u radovima za opće dobro iz članka 25. ove Odluke.

Osobama, korisnici minimalne zajamčene naknade, koji odbiju odazvati se pozivu na rad za opće dobro, ukida se pravo na naknadu za potrebe stanovanja.

VI. POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 28.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, utvrđenih ovom Odlukom, podnosi se Upravnom odjelu.

Uz zahtjev korisnici su obvezni priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (izjavu o članovima zajedničkog kućanstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).

Korisnik je obavezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazneno.

Članak 29.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni, te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 30.

Upravni odjel izvršit će uvid u dostavljenu dokumentaciju, po službenoj dužnosti provjeriti činjenice navedene u zahtjevu i predanoj dokumentaciji, te pribaviti eventualne potrebne dokaze u postupku, a zatim i odlučiti o osnovanosti zahtjeva podnositelja.

Upravni odjel može, radi provjere, odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 31.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel.

Rješenje o pravu na naknadu Upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv rješenja, iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba, iz stavka 3. ovoga članka, ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 32.

Korisnik, kojemu je odobrena jedna od naknada/pomoći iz ove Odluke, obavezan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, i to u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Jedinствeni upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 33.

Ako Upravni odjel utvrdi da je podnositelj, prilikom podnošenja zahtjeva, dao lažan iskaz ili predočio lažnu ili nepotpunu dokumentaciju s ciljem da ostvari pomoć, odnosno da je zatajio promjenu koja može utjecati na daljnje ostvarivanje prava, ili da je nenamjenski utrošio odobrena sredstva, Upravni odjel će zaključkom općinskog načelnika tražiti povrat financijskih sredstava odobrenih bez osnove.

Članak 34.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva s kojima živi imaju dugovanje prema Općini Hrvatska Dubica, s bilo koje osnove, Općina Hrvatska Dubica uskratit će mu zahtijevano pravo, osim prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 35.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dati pismeno izvješće o namjenskom korištenju odobrenih sredstava.

Članak 36.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi, propisano ovom Odlukom, obavezan je Općini Hrvatska Dubica vratiti primljeni iznos ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on znao ili je morao znati.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Na sva druga pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik«, broj 3/12).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-03/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), 30, 30a. i 95. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12 i 147/14) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U

o prirezu porezu na dohodak

Članak 1.

Ovom Odlukom o prirezu poreza na dohodak (u nastavku: Odluka) utvrđuje se obveza plaćanja prireza porezu na dohodak, visini stope prireza porezu na dohodak, način obračuna i plaćanje istoga.

Članak 2.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 3% (**tri posto**).

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju fizičke osobe, rezidenti, obveznici poreza na dohodak od nesamostalnog rada, poreza na dohodak od samostalne djelatnosti, poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i drugog dohotka koji imaju prebivalište ili uobičajno boravište na području Općine Hrvatska Dubica, i nerezidenti koji su na području Općine Hrvatska Dubica ostvarili dohodak, a sve sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak, te ovoj Odluci.

Osnovica prireza poreza na dohodak je ukupan iznos obračunatog poreza na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak, utvrđen ovom Odlukom, obavezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti poslodavac istodobno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata poreza i prireza na dohodak obavlja istoga dana.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak prihod je Općine Hrvatska Dubica, a uplaćuje se na prolazni račun poreza i prireza na dohodak broj HR 8210010051714912007, poziv na broj: HR1880-01129249076-15002.

Članak 5.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija - Porezna uprava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Narodnim novinama« d.d., a objavit će i u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU**o naknadama općinskih dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Odluka).

Općinski dužnosnici Općine Hrvatska Dubica, u smislu stavka 1. ovoga članka, su: općinski načelnik, zamjenik/ci općinskog načelnika, predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća.

Članak 2.

Općinski načelnik i zamjenik/ci općinskog načelnika, u roku od 8 (osam) dana od stupanja na izabranu dužnost, odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

O svojoj odluci iz stavka 1. ovoga članka pisanim putem obavijestit će službu u upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, kada dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme provedeno u profesionalnom obavljanju dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz stavka 3. ovoga članka, kada dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Naknadu za rad, za osobe iz stavka 4. ovoga članka, čini umnožak osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika i koeficijenta 0,20.

Članak 3.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti osnovicu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika čini osnovica za državne dužnosnike.

Za obračun plaće općinskog načelnika, kada tu dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se koeficijent u vrijednosti od »2,50«, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

Za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika, kada tu dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se koeficijent u vrijednosti od »0,80«, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

Plaće iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplaćuju se jedanput mjesečno, za protekli mjesec.

Rješenje o plaći, o korištenju godišnjeg odmora i druge akte iz radnopravnog statusa općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika donosi i potpisuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 4.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika koji su te dužnosti obavljali profesionalno u posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja tih dužnosti.

Pravo na naknadu plaće, u smislu stavka 1. ovoga članka, ostvaruje se mjesečno u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika koji su te dužnosti obavljali profesionalno manje od šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja tih dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika koji te dužnosti nisu obavljali profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja istih.

Naknada iz stavka 2. i 3. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Hrvatska Dubica.

Ostvarivanje prava na naknadu plaće, sukladno ovome članku, može prestati i prije isteka roka iz stavka 1. i 3. ovoga članka i to: na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Korisnik prava iz ovoga članka dužan je, odmah po ispunjenju nekog od uvjeta iz stavka 6. ovoga članka, dostaviti pisano očitovanje računovodstvu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 5.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, za vrijeme profesionalnog obavljanja te dužnosti, imaju i druga prava iz radnog odnosa, a ista ostvaruje sukladno ovoj Odluci i drugim aktima kojima se regulira radnopravni status službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу.

Članak 6.

Predsjednik Općinskog vijeća, za obavljanje poslova iz svoga djelokruga, ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 850,00 kn neto.

Ukoliko, glede zdravstvenih problema ili osobnih potreba, predsjednik Općinskog vijeća bude dulje vrijeme, a najmanje 30 dana, spriječen obavljati tu dužnost istoga će, sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica, zamjenjivati jedan od potpredsjednika kojega odredi Općinsko vijeće.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 2. ovoga članka, naknadu iz stavka 1. ovoga članka, ostvaruje potpredsjednik Općinskog vijeća koji bude obavljao poslove predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća, za svaku sjednicu Općinskog vijeća kojoj su nazočni, imaju pravo na naknadu u iznosu od 250,00 kn neto.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka imaju i općinski načelnik, pročelnik i drugi službenici nazočni na sjednici ako se ista održava izvan radnog vremena utvrđenog posebnom odlukom.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se temeljem popisa o nazočnosti sjednici koji su isti vlastoručno potpisali, te koji je ovjeren pečatom Općinskog vijeća i potpisan po predsjedniku odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća, kada isti predsjedava sjednici.

Članak 8.

Članovi radnih tijela (stalnih i povremenih) imenovanih od Općinskog vijeća, po svakoj sjednici matičnog tijela, imaju pravo na naknadu u iznosu 100,00 kn neto.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se temeljem popisa o nazočnosti sjednici koji su isti vlastoručno potpisali i koji je potpisan po predsjedniku matičnog radnog tijela i pročelnika.

Članovi radnih tijela iz stavka 1. ove Odluke, kada po nalogu općinskog načelnika, pri obavljanju pojedinog posla, budu upućeni izvan sjedišta Općine Hrvatska Dubica imaju pravo na dnevnicu, kako slijedi:

- za službeno putovanje u trajanju od 8 do 12 sati u iznosu od 50% dnevnice utvrđene za službena putovanja za državne službenike i namještenike,
- za službeno putovanje u trajanju preko 12 sati u iznosu od 100% dnevnice utvrđene za službena putovanja za državne službenike i namještenike.

Članak 9.

Članovi stalnog radnog tijela, imenovani od općinskog načelnika, imaju pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 600,00 kn neto.

Članovi povremenih radnih tijela, imenovanih od općinskog načelnika, po svakoj sjednici matičnog tijela, imaju pravo na naknadu u iznosu od 100,00 kn neto.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se temeljem popisa o nazočnosti sjednici koji su vlastoručno potpisali članovi matičnog radnog tijela i općinski načelnik.

Članak 10.

Pojmovi koji se koriste o ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri imenovanju istih, koristit će se odgovarajući naziv svakoga od njih.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama općinskih dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 55/09, 17A/10, 20/11, 4/13, 37/13 i 58/13).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Hrvatska Dubica za razdoblje do 2020.
godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica za razdoblje do 2020. godine, izrađen od tvrtke Uniprojekt TERRA d.o.o. Babonićeva 32 Zagreb, koji je sastavni dio ove Odluke.

Plan gospodarenja otpadom, po stupanju na snagu, objavit će se i na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/09-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-26
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

P L A N**gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica za razdoblje do 2020. godine****Uniprojekt TERRA d.o.o.**

Babonićeva 32, 10000 Zagreb

tel. +385 1 4635496 fax. +385 1 4635498

ipz-uni@zg.htnet.hr www.ipz-uniprojekt.hr

NASLOV: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE HRVATSKA DUBICA**

NOSITELJ ZAHVATA: **Općina Hrvatska Dubica
Vjekoslava Venka 4
44450 Hrvatska Dubica**

UGOVOR broj: TD 79/14
IOD br. T-06-P-2481-1210/14

VODITELJ PROJEKTA: Danko Fundurulja, dipl. ing. građ

IZRAĐIVAČI:

IPZ Uniprojekt TERRA Danko Fundurulja, dipl. ing. građ.
Tomislav Domanovac, dipl. ing. kem. tehn. univ.spec.oecoing
Suzana Mrkoci, dipl. ing. arh.
Jakov Burazin, mag.ing.aedif.
Vedran Franolić, mag.ing.aedif.

IPZ Uniprojekt MCF Sandra Novak Mujanović, dipl. ing. preh. tehn. univ.spec.oecoing
Mladen Mužinić, dipl. ing. fiz.
mr.sc. Goran Pašalić, dipl. ing. rud.
Katarina Čović Fornažar, mag.ing.prosp.arch.

DIREKTOR:
Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/108
URBROJ: 517-06-2-2-13-2
Zagreb, 24. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

R J E Š E N J E

- I. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća;
 4. Izrada programa zaštite okoliša;
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 6. Izrada izvješća o sigurnosti;
 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijetće opasnosti;
 10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.

- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 4. listopada 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijetnje opasnosti; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/139, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-3 od 8. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/225, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 1. prosinca 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/207, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 15. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/99, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 8. studenog 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/208, URBROJ: 531-14-1-1-06-11-3 od 12. siječnja 2011.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Županijska 5, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013.			
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>		<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X	Danko Fundurulja, dipl.ing.građ. Tomislav Domanovac, dipl.ing.kem.teh. Univ.spec.oecoling.	Suzana Mrkoci, dipl.ing.arh. Jakov Burazin, mag.ing.aedif.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijetenje opasnosti	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.

SADRŽAJ:

1. UVOD	57
1.1 OPĆENITO	57
1.2 POJMOVI I KRATICE UPORABLJENI U OVOM PLANU	58
1.3 OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	60
1.4 ZAKONODAVNI OKVIR	63
2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA	65
2.1. KAPACITETI ZA POSTUPANJE S OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE	65
2.2. OPIS POSTOJEĆEG STANJA SAKUPLJANJA, PRIJEVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA	65
2.3. PROCJENA KOLIČINA OTPADA	66
2.4. PROJEKCIJA KOLIČINA OTPADA	67
3. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD	69
3.1. ODABRANI NAČIN SANACIJE ODLAGALIŠTA OTPADA	70
3.2. MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA I PLAN PROVEDBE MJERA	70
3.3. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA TIJEKOM SANACIJE I U NASTAVKU RADA ODLAGALIŠTA	70
4. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA	70
5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	71
5.1. SPREČAVANJE NASTANKA OTPADA	73
5.2. ODVOJENO SAKUPLJANJE ODREĐENIH KATEGORIJA OTPADA	75
5.3. EDUKACIJA I INFORMIRANJE JAVNOSTI	82
5.4. MJERE NADZORA I PRAĆENJA GOSPODARENJA OTPADOM	84
6. PLANIRANI OBJEKTI ZA GOSPODARENJE OTPADOM	85
7. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	86
8. PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTVA PO GODINAMA	86
9. IZVORI FINANCIRANJA	88
10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	90

1. UVOD

1.1 Općenito

Gospodarenje otpadom je jedno od zahtjevnijih područja zaštite okoliša. Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) i više podzakonskih propisa koji reguliraju postupanje sa posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Prema članku 21. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, treba sadržavati (citati):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Hrvatske Dubice za razdoblje do 2020. usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- Sprječavanje nastajanja otpada
- Pripremu za ponovnu uporabu
- Recikliranje
- Ponovno korištenje (oporaba)
- Zbrinjavanje ostatnog otpada

Kao i u drugim područjima zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja

otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

1.2 Pojmovi i kratice uporabljeni u ovom planu

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**centar za gospodarenje otpadom**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**mobilni uređaj za obradu otpada**« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»**najbolje raspoložive tehnike**« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»**obrada otpada**« su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom;

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**otpadna ulja**« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»**ovlaštenik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»**ponovna uporaba**« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»**posrednik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**pretovarna stanica**« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili

- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»**tehnološki procesi gospodarenja otpadom**« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»**zbrinjavanje otpada**« je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
JLS	jedinica lokalne samouprave
MZOP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
KO	Komunalni otpad
PO	Proizvodni otpad
NPO	Neopasni proizvodni otpad
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
EU	Evropska unija
ROO	Registar onečiivača okoliša
BAT	najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

1.3 Osnovni ciljevi plana gospodarenja otpadom

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN, 130/05).

A) **Zakon o održivom gospodarenju otpadom** uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

- B) S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritete tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) **Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj** bio je i bit će osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana. Isti će sadržavati (citati):

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju

- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom,
- način i rokovi izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema članku 28 Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vezano za odvojeno sakupljanje jedinice lokalne samouprave dužne su (članak 35)

(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćivanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Jedinice lokalne samouprave:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,

- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Glomazni otpad iz domaćinstva

Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

1.4 Zakonodavni okvir

1.4.1 Zakonodavstvo Republike Hrvatske u području gospodarenja otpadom

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH, te su zakonodavni okvir ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatske Dubice:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN23/14,51/14)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07 , 111/11 , 17/13 , NN 62/13)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpad (NN 97/05, 115/05, NN 111/06, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11 , 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09 , 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)
- Napatuk o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 70/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 105/08)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08)

1.4.2 EU okvir

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom.

Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Okvirna direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC
- Direktiva o baterijama 2006/66/EC
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEC
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje Općine Hrvatska Dubica.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Hrvatska Dubica i Komunalac d.o.o. Hrvatska Dubica, te službenih podataka objavljenih u pregledniku AZO-a – ROO.

Općina Hrvatska Dubica komunalni otpad odlaže na vlastito službeno odlagalište "Vladića jama", udaljeno 3,5 km od naselja Hrvatska Dubica, Općina Hrvatska Dubica i 1,45 km udaljeno od naselja Tanac, Općina Jasenovac.

2.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine

Na području Općine uslugu organiziranog skupljanja i odvoza otpada obavlja Komunalac d.o.o. Hrvatska Dubica. Pogon organizirano skuplja i odvozi otpad s područja Općine i odlaže na službeno odlagalište otpada "Vladića jama". Pogon s područja Općine otpad prikuplja iz slijedećih naselja: Baćin, Cerovljani, Hrvatska Dubica, Slabinja i Živaja. Prikupljeni otpad se doprema na odlagalište i odlaže na nepripremljenu površinu tla ili na prijašnji sloj otpada te povremeno prekriva.

Za potrebe prikupljanja, odvoza i deponiranja otpada Komunalac d.o.o. Hrvatska Dubica koristi vozila tipa smečar manjeg kapaciteta.

2.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Organiziranim skupljanjem otpada iz domaćinstava u 2013. godini bilo je obuhvaćeno je 837 domaćinstva sa 2089 stanovnika (obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada iznosila je 100%).

Tablica 2.2./1 Stanovništvo područja Općine Hrvatska Dubica (popis 2011; DZS)

RB	Naselje	Broj stanovnika
1	Baćin	217
2	Donji Cerovljani	76
3	Gornji Cerovljani	99
4	Hrvatska Dubica	1040
5	Slabinja	348
6	Živaja	309
UKUPNO		2.089

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrednih subjekata obavlja se jedan puta tjedno tijekom pet radnih dana. Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na službenom odlagalištu otpada "Vladića jama". Za odlagalište "Vladića jama" predviđena sanacije i zatvaranje rada nakon izgradnje i otvaranja Županijskog centra za gospodarenje otpadom Sisačko – moslavačke županije.

Postojeći sustav prikupljanja otpada na području Općine koristi 836 kanti kapaciteta 120 l te dva kontejnera kapaciteta 240 l i pet kontejnera kapaciteta 1100 l. Broj i razmještaj jedinica za prikupljanje otpada prikazan je u tablici 3.1./2. Od ukupno prikupljenih količina otpada na području Općine 75% istog se prikuplja preko navedenih kanti i kontejnera dok se preostalih 25% prikuplja u plastičnim vrećama.

Tablica 2.2./2 Razmještaj posuda i kontejnera za prikupljanje otpada na području Općine

Naselje	Posuda 120 l	Broj posuda za komunalni otpad	
		Posuda 240 l	Kontejner 1100 l
Bačin	94		1
Cerovljani	84		1
Hrvatska Dubica	440	2	3
Slabinja	105		
Živaja	113		
UKUPNO	836	2	5

Na području Općine nema odvojenog prikupljanja određenih komponenti otpada kao ni organiziranog skupljanja glomaznog otpada.

2.3. Procjena količina otpada

Količina komunalnog otpada nastala u 2013. godini na analiziranom području prema podacima koji su prijavljeni u ROO iznosila je 320 t. Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

$$\text{specifična količina} = 320 \text{ tona} \times 1.000 / (2089 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0.42 \text{ kg/st./dan}$$

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada.

Na području Općine Hrvatska Dubica nastaju vrlo male količine **neopasnog proizvodnog otpada** sličnih svojstava komunalnom otpadu. Prema dobivenim podacima, količina građevinskog otpada odloženog na odlagalište u 2013. godini, procijenjena je na cca 65 tona.

Procijenjena ukupna količina otpada koji se odlaže na odlagalištu I. kategorije, a koja je nastala u 2013. godini:

♦ komunalni otpad	320 tona
♦ građevinski otpad	65 tona
UKUPNO	385 tona

2.4. Projekcija količina otpada

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2020. godine. Sav organizirano skupljen otpad s analiziranog područja odvozi se i odlaže na vlastito službeno odlagalište "Vladića jama". Količine otpada koje će se i dalje stvarati na analiziranom području, odvoziti će se na odlagalište "Vladića jama" sve do realizacije ŽCGO-a.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine Hrvatska Dubica u predstojećem razdoblju do 2020. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2013. godine
- podacima iz popisa stanovništva 2011. godine za Općinu Hrvatska Dubica
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- procjeni kretanja količina građevnog otpada u razmatranom razdoblju.

U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će unatoč negativnom demografskom trendu rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od cca 0,2 %
- da je u 2013. godini organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na razmatranom području obuhvaćeno 100% domaćinstava
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku, obuhvaćenog odvozom otpada, rasti prosječnom godišnjom stopom od 2 %
- da će se količina građevinskog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 2%
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada (ambalažni otpad, otpadna vozila, e-otpada, otpadne gume vozila, otpadna ulja) iznositi u 2015. godini 23%, a do 1. siječnja 2020. minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva iznositi će 50% od mase otpada

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica, do 2020. godine.

Tablica 2.4./1 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i građevnog otpada s područja Općine Hrvatska Dubica do 2020. godine

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Komunalni otpad t/god.	Građevni otpad t/god.	Ukupni otpad t/god.
2014	2.089	321	65	386
2015	2.089	322	65	387
2016	2.089	323	65	388
2017	2.089	324	66	390
2018	2.089	325	66	391
2019	2.089	326	66	392
2020	2.089	327	66	393

Tablica 2.2./2 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog otpada s područja Općine Hrvatska Dubica do 2020. godine uz recikliranje

Godina	Ukupni komunalni otpad	Miješani komunalni t/god.	Biorazgradivi otpad (kuhinjski i vrtni)	Papir/karton	Plastika	Staklo	Metal	Udio izdvojenog KO
	t/god.	t/god.	t/god.	t/god.	t/god.	t/god.	t/god.	%
2014	2.089	320	1	0	0	0	0	0,3
2015	2.089	248	35	18	13	4	4	23,0
2016	2.089	241	39	20	15	4	5	25,3
2017	2.089	234	42	22	16	5	5	27,8
2018	2.089	225	47	24	18	5	6	30,6
2019	2.089	216	51	27	20	6	6	33,7
2020	2.089	206	56	30	22	6	7	37,2

Iz uvida u popis stanovništva i trendove kretanja stanovništva, pretpostavljen je vrlo blagi rast količina otpada.

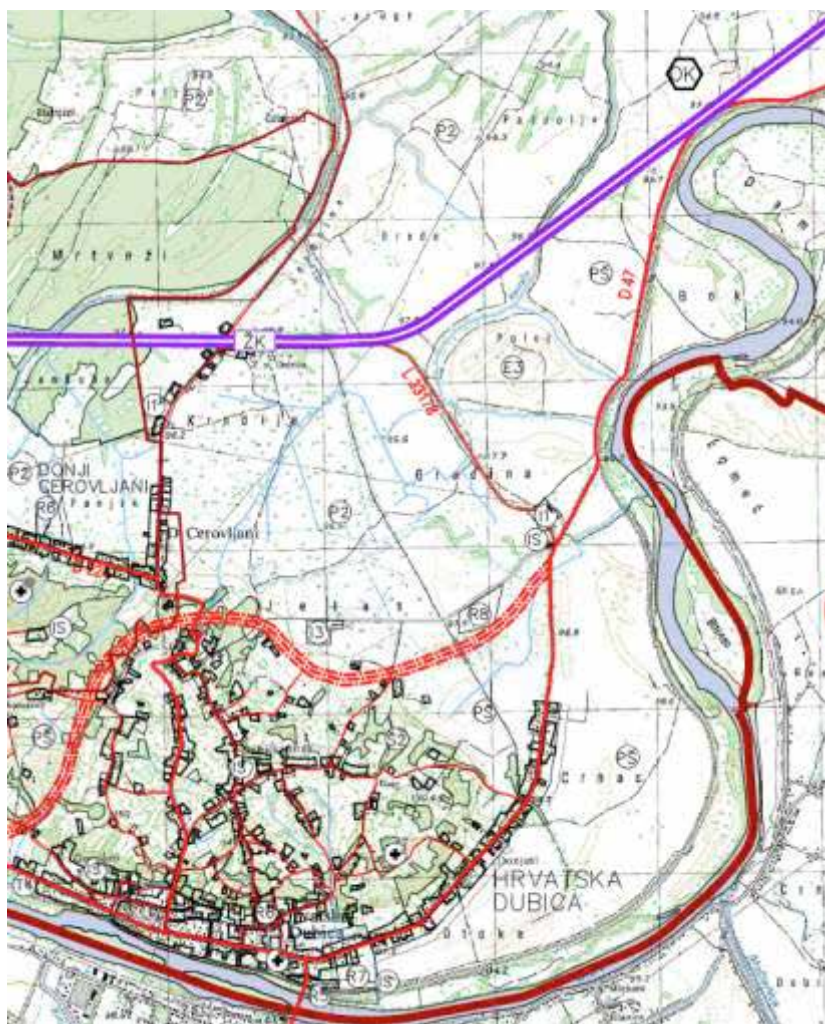
3. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Općina Hrvatska Dubica komunalni otpad odlaže na vlastito službeno odlagalište "Vladića jama". Odlagalište otpada nalazi se u zaštićenom dijelu prirode na površini od cca 4.500 m² te do istog vodi makadamska cesta dužine cca 1 km. Smješteno je na katastarskoj čestici br. 5821 K.O. Dubica. Na odlagalištu se odlaže od 1995. godine.

Samo odlagalište je smješteno u Dubičkom polju i udaljeno je oko 3,5 km od naselja Hrvatska Dubica. Odlagalište nije ograđeno i nema organiziranu čuvarsku službu. Na deponiji ne postoji potrebna infrastruktura. Uglavnom se odlaže komunalni otpad koji se ne zbija. Otpad se povremeno pokriva zemljom. Deponij nema sustav za prikupljanje i obradu procjednih i površinskih voda kao ni sustav za prikupljanje i obradu odlagališnih plinova.

Kada se izgradi ŽCGO odlagalište "Vladića jama" će se zatvoriti za rad sukladno izrađenoj projektnoj dokumentaciji. Zatvaranjem odlagališta otpad se pokriva pokrovnim sustavom u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom. Tijekom 2006. godine izrađen je Idejni projekt sanacije odlagališta te Studija utjecaja na okoliš (APO d.o.o).

Slika 3/1 Položaj odlagališta otpada Vladića jama – Općina Hrvatska Dubica (Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Hrvatska Dubica)



3.1. Odabrani način sanacije odlagališta otpada

Predlaže se kao varijantno rješenje zbrinjavanja komunalnog otpada i sanacije odlagališta ex-situ, sa izradom plana sanacije i zatvaranja odlagališta Vladića jama na području Općine Hrvatska Dubica, s utovarom i odvozom miješanog komunalnog otpada, koji je selektiran i iz kojega je izvađen i odvojen građevinski otpad i zemljani materijal, te čija zapreminska težina nije veća od 1000 kg/m³ prema vagarskim listovima, na službeno odlagalište.

3.2. Mjere zaštite okoliša i plan provedbe mjera

Po predloženom varijantnom rješenju ex-situ sa odvozom miješanog komunalnog otpada na službeno odlagalište, preostali građevinski i zemljani inertni materijal poravnati

in-situ, te prekriti izravnavajućim slojem od cca 15 cm. zemljanog homogenog sakupljenog materijala, te izrada rekultivirajućeg sloja od homogenog materijala (glinovito prašinasti materijal) koji se postavlja na izravnavajući sloj, a služi kao podloga za rast biljaka debljine min. 30 cm. Ugradnja se vrši u slojevima u rahlom stanju.

Sloj treba biti obogaćen gnojivima i pripremljen za sadnju trave, niskog i visokog raslinja, te izvršiti sjetvu travnog sjemena, s ježenjem i valjanjem.

3.3. Program praćenja stanja okoliša tijekom sanacije i u nastavku rada odlagališta

- Geodetsko snimanje s izradom nultog i završnog stanja kompletnog stanja.
- Izrada Plana sanacije i zatvaranja odlagališta Vladića jama.
- Nadzor izvođenja sanacije odlagališta Vladića jama za vrijeme trajanja sanacije i zatvaranja.

4. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na širem području Općine Hrvatska Dubica ne postoje značajnija evidentirana neuređena odlagališta otpada. Povremeno se na rubnim dijelovima Općine stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada koja se nakon uočavanja saniraju postupkom uklanjanja i odvoza na sanitarno odlagalište.

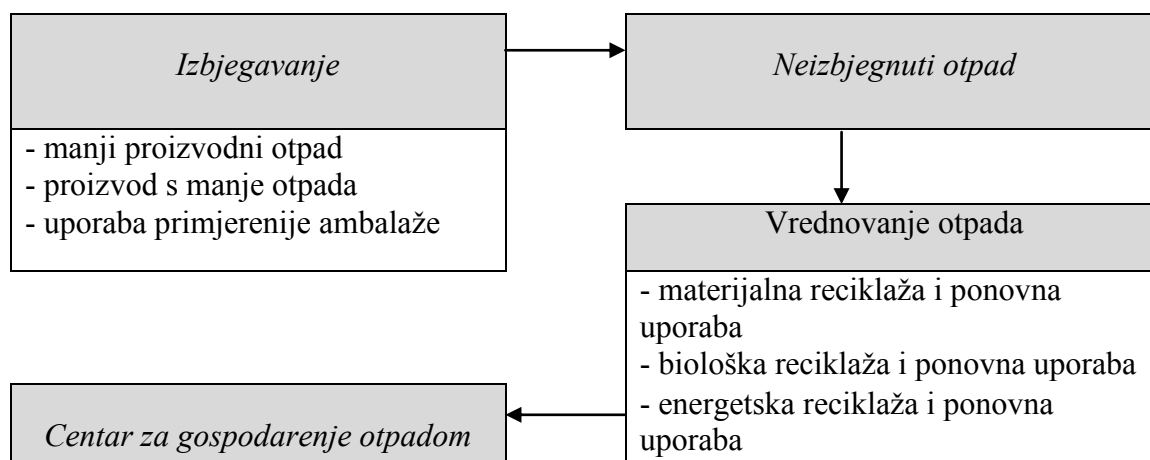
5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po dobrim gospodarskim načelima. S iznimkom nekih specifičnih grupa otpada, poznavanjem količina i tokova otpada uz dobru organizaciju, izgrađene kapacitete građevina za skupljanje, predobradu ili obradu otpada moguće je realizirati efikasan sustav gospodarenja otpadom. Danas takav sustav u Općini Hrvatska Dubica nije u funkciji, pa je u narednom razdoblju potrebno uložiti dosta rada i financijskih sredstva kako bi se stanje unaprijedilo te uspostavio sustav gospodarenja otpadom kakav treba realizirati do 2018. godine.

Elementi sustava gospodarenja otpadom u Općina Hrvatska Dubica planirani su sukladno danas važećim propisima RH koji se odnose na tu djelatnost te smjernicama EU-a. Planirano unapređivanje Gospodarenja otpadom sagledava se kroz dva kriterija:

- zadovoljavanje najviših standarda zaštite okoliša koja nameće postojeća, ali i buduća zakonska regulativa (uključujući uvažavanje direktiva EU-a)
- tehničko-financijsku-ekološku opravdanost investicija imajući u vidu sadašnju cijenu zbrinjavanja otpada kao i buduću cijenu usluga, količine i strukturu otpada

Slika 5./1.- Shematski prikaz planiranog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica



Kvantitativni ciljevi

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, na području Općine Hrvatska Dubica neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablica 5./1. i 5./2.

Tablica 5./1.- Kvantitativni ciljevi za količine otpada prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Ciljevi	Udio (mas %)/godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	80	99			
Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Izvor: Strategija gospodarenja otpadom RH

Tablica 5./2.- Udio uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Otpad	Rok	Udio (mas %)	
		uporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god.	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Izvor: Strategija gospodarenja otpadom RH

Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja potreban je intenzivniji i sveobuhvatan nastavak edukacije i komunikacije s javnošću.

U 2013. godini nije započelo odvajanje određenih vrsta komunalnog otpada. Općina Hrvatska Dubica treba planirati zadovoljavajući iznos izdvajanja (koji bi trebao biti oko 23 %), a do 2020. udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva treba iznositi 50% što je u skladu s okvirnom europskom direktivom o otpadu.

Bez obzira na sve Općina Hrvatska Dubica treba ubrzanim ulaganjima u edukaciju, objekte i opremu za gospodarenje otpadom, realizacijom ovog Plana uskladiti sa zakonskim obvezama.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada(u nastavku:CGO)

U CGO-u se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada:

- prihvati, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Provedbom ovog Plana planiraju se u Općini Hrvatska Dubica postići sljedeći ciljevi:

1. Povećanje nadzora toka otpada
2. Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
3. Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
4. Edukacija i komunikacija s javnošću
5. Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
6. Započeti odvojeno prikupljanog propisanih vrsta otpada
7. Započeti recikliranje i/ili uporabe otpada
8. Smanjivati udio biorazgradivog otpada koji treba odložiti
9. Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
10. Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Samo efikasnijim provođenjem navedenih aktivnosti i mjera Općina Hrvatska Dubica moći će zadovoljiti dugoročne kvantitativne ciljeve navedene u tabličnim prikazima 5./1.-2.

5.1. Sprečavanje nastanka otpada

Sprečavanje nastajanja otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

Prevenција nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Smanjenje količina otpada i opasnih svojstava otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju problematični sastojci
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište, koji onemogućavaju da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu (oporabu) i/ili zbrinjavanje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda, te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi (oporabiti) i/ili zbrinuti.

Prvi korak u realizaciji koncepta izbjegavanja nastanka otpada je izrada programa s mjerama za izbjegavanje nastanka otpada te načina njegovog provođenja što nije predmet ovog Plana već posebne cjelovite i provedive studije.

Osnovne mjere za izbjegavanje nastajanja otpada mogu se svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvoj tehnologije koja ne stvara otpad ili otpad smanjuje na najmanju moguću mjeru
- otpad koji se može ponovno koristiti i vraćati u vlastitu proizvodnju
- ukoliko je to moguće, otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži, a da se time ne izbjegne konkurentnost
- koliko je to moguće proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- što više kupovati proizvode koji se mogu reciklirati
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže

Ostalo

- uspostaviti i provoditi novi sustav naplate skupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima, koji uključuje stimuliranje kućanstava/građana za odvojeno skupljanje korisnog i štetnog otpada
- utjecati na pravne osobe u vlasništvu Općine za primjenu mjera za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada u sklopu svojih djelatnosti
- djelotvorno upravljati materijalima i energijom.

Unutar dvije godine od usvajanja ovog Plana potrebno je:

- izraditi dokumente o primjerenom načinu edukacije stanovništva
- izraditi provedbeni elaborat vezan uz smanjivanje i izbjegavanje nastajanja određenih vrsta otpada

5.2. Odvojeno sakupljanje određenih kategorija otpada

Odvojeno skupljanje otpadnih materijala kao što su papir, staklo, metali, plastika, glomazni otpad, zeleni otpad, odjeća i sl. utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Općini Hrvatska Dubica je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalizirani. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže odnosno uporabe.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

5.2.1. Papir, staklo, metali, plastika i druge vrste otpadnog materijala

5.2.1.1. Reciklažni otoci, pojedinačni kontejneri-posude i vrećice

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama na javnim površinama Općine Hrvatska Dubica. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične, metalne ambalaže na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok".

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da maksimalna udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude oko 200 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje 500 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Općine Hrvatska Dubica više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

Ovim Planom predviđa se određeni broj reciklažnih otoka i pojedinačnih kontejnera za skupljanje papira, plastike, staklene ambalaže i metalne ambalaže kao što je prikazano u tabličnom prikazu 5.2.1.1./1

Osim reciklažnih otoka i pojedinačnih kontejnera za odvojeno sakupljanje domaćinstvima će biti podijeljene vrećice za papir i plastiku volumena od 70-120 litara koje će se skupljati i odvoziti jednom mjesečno.

Tablica 5.2.1.1./1- Planirani reciklažni otoci i pojedinačni kontejneri u razdoblju 2014-2020. godine na području Općine Hrvatska Dubica

Naselja	Broj stanovnika	Planom predviđeno		
		Zeleni otoci	Kontejneri za papir i karton	Kontejneri za odjeću
Baćin	217	1		1
Cerovljani	175		1	1
Hrvatska Dubica	1040	3	2	1
Slabinja	348	1	1	1
Živaja	309	1		1
Ukupno:	2.089	6	4	5

Zeleni predviđen otok: kontejner za papir, plastičnu ambalažu i staklenu ambalažu

5.2.1.2. Reciklažno dvorište

Planira se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta na području naselja Hrvatska Dubica površine od oko 1000 m².

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju s otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano skupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete komunalne usluge i smanjivanja troškova. Prednosti odvojenog sakupljanja u RD-u:

- građani mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpada, i drugo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenja otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz domaćinstva, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Unutar ograđenog prostora koji je pod nadzorom treba biti postavljena oprema: kontejneri i posude za skupljanje otpadnog materijala definiranog Pravilnikom o postupanju sa otpadom (tablica 5.2.1.2/1).

Tablica 5.2.1.2/1-Otpad definiran Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14) koji se trebaju sakupljati u reciklažnom dvorištu

Problematični otpad	
20 01 13*	Otapala
20 01 14*	kiseline
20 01 15*	lužine
20 01 17*	fotografske kemikalije
20 01 19*	pesticidi
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 31*	citotoksici i citostatici
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Ostale vrste otpada	
15 01 01	ambalaža od papira i kartona
20 01 01	papir i karton
15 01 04	ambalaža od metala
20 01 40	metali
15 01 07	staklena ambalaža
20 01 02	staklo
15 01 02	ambalaža od plastike
20 01 39	plastika
20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil
20 03 07	glomazni otpad
20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

5.2.2. Postupanje sa određenim vrstama komunalnog otpada

Ovim planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada (2018.godine) na odlagalištu "Vladića jama". i odlaganja obrađenog otpada u Centru za gospodarenje otpadom. Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja određenih komponenti otpada, recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke

obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Naplata usluga gospodarenja miješanim komunalnim otpadom planira se obavljati po količini proizvedenog otpada odnosno volumenu kako to Zakon propisuje.

Zeleni otpad

Danas se na području Općine ne sakuplja biorazgradivi – zeleni otpad s javnih površina. Za obradu navedenog otpada s javnih površina kao i skupljenog biorazgradivog otpada iz vrtova i okućnica ovim planom ne planira se izgradnja kompostane odgovarajućeg kapaciteta. Kompostana treba biti regionalnog tipa – za više JLS-a. Dobiveni kompost koristit će se za rekultivaciju degradiranih površina. Biorazgradiv otpad iz domaćinstva u prvoj fazi skupljat će se zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom i biti će tretiran u objektima budućeg Centra za gospodarenje otpadom.

Kompostiranje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane uz kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom. Na analiziranom području postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima.

Poljoprivrednim kućanstvima bi se podijelili komposter u kojima bi se odlagao kuhinjski i sličan bio otpad, te bi se na taj način, u 2020. godini, odvojilo i obradilo oko 30 t otpada. Proizvedeni kompost bi koristili stanovnici koji su ga proizveli, a eventualni višak bi se mogao, bez naknade i uz prethodnu analizu komposta predati komunalnim poduzećima koja se bave održavanjem javnih zelenih površina

Glomazni otpad iz domaćinstva

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i sl.), dijelovi automobila i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Skupljanje glomaznog otpada na području Općini Hrvatska Dubica u planskom razdoblju obavljati će se na dva načina:

- u reciklažnom dvorištu
- pomoću prijevoznih kontejnera (minimum 3 kom) većeg volumena po mogućnostima s pregradama, a jedan s mrežastim boks paletama za odlaganje određenih vrsta otpada i kontejnerom za djelatnika i čuvarsku službu postavljenim na određeni lokacijama u naseljima (javnim površinama) po unaprijed objavljenom vremenskom rasporedu za svako sabirno mjesto.

Na jednom sabirnom mjestu sustav prikupljanja glomaznog otpada zadržava se 3-7 dana.

Građevni otpad

Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica

na odlagalištima komunalnog otpada i sl., Odlaganje građevnog otpada sa obzirom na male količine obavljati će se na uređenoj plohi postojećeg odlagališta.

Tekstilni otpad

Tekstil je naziv za svaki proizvedeni proizvod postupkom preplitanja i vezanja niti (vlakna). Jedan od problema tekstilne industrije je snabdijevanje s osnovnim materijalima kao što su vunena, pamučna i sintetička vlakna, te ostala razna pređa. Treba naglasiti da je navedena sirovina u RH u većini slučajeva uvoznog izvora radi nedostatka pogona za obradu tekstilnog otpada.

Na području Općine Hrvatska Dubica predviđa se sakupljanje te vrste otpadnog materijala kontejnerima smještenim na javnim površinama i reciklažnom dvorištu..

5.2.3. Opasni otpad iz domaćinstva

Opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja štetnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrađa ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, u ukupnim količinama komunalnog otpada štetni otpad sudjeluje u prosjeku s oko 1% u mješanom komunalnom otpadu.

5.2.4. Posebne kategorije otpada

Sukladno članku 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom posebne kategorije otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Hrvatska je ciljanim pravilnicima utvrdila način postupanja s posebnim kategorijama otpada. Posebne vrste otpada skupljaju se putem sakupljačke mreže, tj. putem primarne reciklaže (spremnici na javnim površinama), reciklažnih dvorišta, sustava kojim upravlja Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu.

Za količine ambalaže i ambalažnog otpada koje nastaju u Općini Hrvatska Dubica ne postoje službeni podaci, te je stoga neophodno napraviti procjenu količina. Procjena je napravljena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, gdje je definirana količina od 72,00 kg ambalažnog otpada po stanovniku godišnje.

Prema izvješću FZOEU za 2012. godinu stvorene količine procjenjuju se na oko 193.000 tona od čega je sakupljeno 61% ili oko 118.000 tona. Prema navedenom procjenjuje se da je na području Općine Hrvatska Dubica u 2013.god proizvedeno oko 70 t.

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad je sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada EE otpad se može naći pod ključnim brojem 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Prema izvješću (FZOEU za 2012. godinu) na području RH skupljeno je 3,65 kg/stan tog otpada ili oko 16.000 t. Uvezeno ili proizvedeno je oko 50.000 tona ili oko 12 kg/stan EE proizvoda. Evropski prosjek za 2008. godinu iznosi oko 20 kg/stan. Na osnovi navedenih podataka procjenjuje se da je na području Općine Hrvatska Dubica u 2013. godini nastalo oko 9 t EE-otpada.

Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti.

Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

Prema Izvješću FZOEU za 2012. godinu o otpadnim vozilima za 2012. godinu, uvezeno je 46.042 t vozila, a prikupljeno 32.025 t. Na osnovi navedenih podataka procjenjuje se da je na području Općine Hrvatska Dubica u 2013. godini nastalo oko 9 tona otpadnih vozila.

Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 16 06.

Procjena količina te vrste otpada je napravljena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u kojoj je za područje Republike Hrvatske, procijenjena količina od 21.000 t/godišnje i izvješća FZOEU za 2012. godinu. Na temelju izvješća u RH je proizvedeno ili uvezeno 24.800 t otpadnih baterija i akumulatora, a sakupljeno oko 7.100 t, odnosno 1,68 kg/stan. Temeljem navedenog, a za potrebe izrade ovoga Plana, procjenjuje se da je, tijekom 2013. godine, na području Općine Hrvatska Dubica proizvedeno približno 5 t otpadnih baterija i akumulatora.

Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Količine otpadnih guma koje nastaju na području Općine nisu službeno poznate stoga je neophodno napraviti procjenu količina. Procjena je napravljena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u kojoj je, za područje Republike Hrvatske, procijenjena količina od 50.000 t/godišnje otpadnih guma, odnosno oko 11,65 kg/stanovniku/godišnje. Prema izvješću FZOEU za 2012. godinu uvezeno je oko 19.000 t, a sakupljeno oko 18.000 t otpadnih guma.

Temeljem navedenog, a za potrebe izrade ovoga Plana, procjenjuje se da je tijekom 2013. godine na području Općine Hrvatska Dubice proizvedeno približno oko 5 t otpadnih guma.

Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano pod ključnim brojevima 12 01, 13 i 20 01 Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Količine otpadnih ulja koja nastaju na području nisu službeno dostupne, te će se stoga napraviti procjena količina. Procjena je napravljena na temelju izvješća FZOEU za 2012. godinu i podataka iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Prema Strategiji u Republici Hrvatskoj godišnje nastane 51.000 t otpadnih ulja, odnosno oko 11,90 kg/stanovniku/godišnje. Izvješće FZOEU za 2012. godinu iznosi podatak da je u RH proizvedeno i uvezeno oko 16.000 t mazivih ulja. Sakupljeno je 740 t otpadnih jestivih ulja i oko 5.500 t mazivih ulja.

Temeljem navedenog, a za potrebe izrade ovoga Plana, procjenjuje se da je tijekom 2013. godine na području Općine Hrvatska Dubica proizvedeno približno 7 t otpadnog ulja.

Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilske industriji (npr. politure za automobile), kozmetičke industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), i td.

Zbog nedostupnosti podataka za područje Republike Hrvatske nije moguće napraviti procjenu količina ove kategorije otpada.

Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09 i 16 01 10 Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada.

Gospodarenje otpadom koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje. Nema službenih podataka koji bi pomogli da se izvrši procjena za Općinu Hrvatska Dubica.

Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, i td.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša. Količine otpada su radi svoje primjene nepoznate, te se ni za Općinu Hrvatska Dubica ne može pretpostaviti količina tog otpada.

Otpadni mulj

Vrste otpadnog mulja su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl.

Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd.

Količine medicinskog otpada koji nastaje na području Općine Hrvatska Dubica koja nema bolničkih kapaciteta nisu poznate.

5.3. Edukacija i informiranje javnosti

Postojeće stanje

Općine Hrvatska Dubica nema kontinuiranu edukaciju stanovništva. U narednom vremenu prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- Zajednički cilj – Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Općine Hrvatska Dubica
- Promidžbeni cilj – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- Sociološki – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva:

1. Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave i pravnih osoba u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
2. Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
3. Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
4. Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
5. Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Općine Hrvatska Dubica i komunalnog poduzeća, a posebno na **internetskim stranicama**.

6. Podržavati praćenje svjetskih i vlastitih iskustava
7. Redovito pripremati **internetske informacije**, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Hrvatska Dubica, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
8. Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

5.4. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom

Za učinkovito gospodarenje otpadom Općine Hrvatska Dubica od važnosti je primjena mjera nadzora i praćenja gospodarenja otpadom. Planirane opće mjere su sljedeće:

1. Osigurati stalan nadzor tijekom otpada
2. Osigurati stalan nadzor odlagališta
 - Kontrolirati otpad te onemogućiti dovoz nedozvoljenih vrsta otpada (opasni otpad, proizvodni otpad koji se ne smije odlagati, eksplozivna sredstva, muljevi s manje od 35% suhe tvari i sl.)
 - Proizvodni otpad primiti samo ako sastav eluata odgovara odredbama iz Pravilnika o postupanju s otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada
 - Provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz redovito prekrivanje otpada inertnim materijalom na kraju dana, čime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta te stvaranje prekomjerne količine procjednih voda.
3. Odvojeno skupljanje i obrada

Za nadzor nad provedbom odvojenog skupljanja pojedinih komponenti otpada treba:

- koordinirati, analizirati, nadzirati i općenito raditi na poslovima vezanim uz gospodarenje s otpadom
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu

4. Monitoring

Planirane mjere provedbe monitoringa su sljedeće:

- osigurati stalan nadzor tijekom otpada
- osigurati kvalitetni nadzor nad sustavom odvojenog skupljanja
- osigurati stalan nadzor rada odlagališta, objekata za odvojeno skupljanje (RD), i ostalih objekata za odvojeno sakupljenog otpada
- kontrolirati rad koncesionara i tijek odvojeno skupljenog otpadnog materijala
- provoditi edukaciju stanovništva u smislu opažanja i prijave radnji koje nisu u skladu s propisima
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. PLANIRANI OBJEKTI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Hrvatska Dubica planira se realizacija objekata reciklažnog dvorišta dok druge objekte treba realizirati u zajednici s drugim jedinicama lokalne samouprave ili koristiti neke od kapaciteta budućeg Centra. Na području Općine ovim Planom predviđa se realizacija sljedećeg:

- Objekta reciklažnog dvorišta
- Odlagališta građevnog otpada na lokaciji reciklažnog dvorišta
- Objekta pretovarne stanice (može biti zajednička za više jedinica lokalne samouprave)
- Opreme za sakupljanje glomaznog otpada
- Nabava i postavljanje posuda - kontejneri za odvojeno skupljanje papira, kartonske, plastične, staklene ambalaže i tekstila na području Općine

Objekt za reciklažu građevnog otpada

Obzirom na procjenu u Strategiji RH - količina takvog otpada koji se prosječno stvara po stanovniku RH od 568 t/stan/god - a prema dobivenim podacima u 2013. godini sakupljene količine na području Općine su daleko manje, u planskom periodu smatra se nepotrebnim izgradnja reciklažnog postrojenja. Građevni otpad koji se ne može iskoristiti na drugi način odlagati će se na uređenoj plohi reciklažnog dvorišta.

Kompostana za odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada sa javnih površina

Objekt za obradu biorazgradivog otpada-kompostane u planskom razdoblju se ne predviđa. Kapacitet kompostane u prvoj fazi iznosio bi oko 200 tona godišnje - ulaznog materijala sa mogućnošću proširenja.

Pretovarna stanica

Pretovarna ili transfer stanica (TS) je objekt u koji relativno mala vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili u veća vozila i vozi se do drugoga objekta (Centra) na daljnju obradu i konačno zbrinjavanje ostatnog otpada. Ovaj objekt će se izgraditi prije puštanja u rad županijskog ili regionalnog Centra za gospodarenje otpadom.

Pretovarna stanica za potrebe Općine planira se izgraditi u sklopu reciklažnog dvorišta ili u zajednici sa okolnim JLS-ima na dogovorenom mjestu.

Reciklažna dvorišta

Na osnovi navedenog u točki 5.2. na području naselja Hrvatska Dubica planira se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta. U istom će se primati otpad definiran Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14)

Skupljanje glomaznog otpada

Kao što je navedeno u točki 5.2. glomazni otpad će se skupljati pomoću kontejnera minimalne zapremine 7m³ (minimum 3 kom) i kontejnerom za djelatnika i čuvarsku službu postavljenim na određeni lokacijama u Općini (javnim površinama) po unaprijed objavljenom vremenskom rasporedu za svako sabirno mjesto.

Na jednom sabirnom mjestu sustav prikupljanja glomaznog otpada zadržava se 1-3 dana.

Naplata usluga gospodarenja s otpadom

Naplata usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, saniranje otpadom onečišćenog tla, rada sustava odvojenog skupljanja (kontejneri na javnim površinama i reciklažnodvorišta), rada/korištenja pretovarne stanice, naplaćivat će se po količini- volumenu.

Otpad koji sadrži azbest

Građevni otpad koji sadrži azbest sakupljat će se u reciklažnom dvorištu i predavati ovlaštenom sakupljaču.

7. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Pregled važnijih provedbenih i ostalih dokumenata izrađenih na razini RH i Općine Hrvatska Dubica vezanih uz gospodarenje otpadom:

- Studija o utjecaju na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada „Vladića jama“ – APO, 2006.
- Strategija gospodarenja otpadom RH (NN, 130/05)
- Strategija održivog razvitka RH (NN, 30/08)
- Plan gospodarenja otpadom Sisačko- moslavačke županije, Ekonerg, 2005.

8. PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTVA PO GODINAMA

Svaka pojedina aktivnost posebno je valorizirana i unijeta u tablicu 8/1. Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti izvršena je u skladu sa terminskim planom (točka 9). Iznosi po godinama su raspoređeni kao planski i kao takve treba ih promatrati. Početak aktivnosti po pojedinim stavkama je u skladu s važećim planskim dokumentima koji vrijede na području RH a posebno onima koji propisuju termine za ispunjavanje određenih ciljeva definiranih u ovom planu a posebno preuzetih obveza iz eu direktiva vezanih uz gospodarenje sa otpadom.

Tablica 8/1- procjena potrebnih financijskih sredstva po godinama

AKTIVNOSTI	Godina						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
A. Tehnička i ostala dokumentacija							
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada							
- Dokumenti o primjerenom načinu edukacije stanovništva		25.000	10.000	10.000			45.000
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti							
Projektna- tehnička dokumentacija za:							
-Reciklažno dvorište (1)		85.000					85.000
- Odlagalište za neiskorišteni građevni otpad		50.000					50.000
- Pretovarna stanica							
- Prijelaz na naplatu po količini				50.000			50.000
B. Objekti i oprema							
Reciklažna dvorišta -(1)-(cca 1000m ²)			1.000.000	2.000.000			3.000.000
Pretovarna stanica - lokacija nedefinirana							
Reciklažni otoci		65.000	85.000				150.000
Odlagalište za neiskorišteni građevni otpad (1200m ²)			250.000				250.000
Oprema za odvojeno skupljanje glomaznog otpada iz domaćinstva- kontejneri+ vozilo samopodizač			940.000				940.000
Oprema za provedbu naplate po količini			50.000				50.000
C. Edukacija i nadzor							
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	105.000
Monitoring i nadzor	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	105.000
UKUPNO, kn	30.000	255.000	2.365.000	2.090.000	30.000	30.000	4.830.000
D. Sanacija odlagališta							
Sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta		500.000	1.000.000				1.500.000
UKUPNO, kn	0	500.000	1.000.000	0	0	0	1.500.000
Sveukupno, kn	30.000	755.000	3.365.000	2.090.000	30.000	30.000	6.330.000

9. IZVORI FINANCIRANJA

Prema *Zakonu o zaštiti okoliša* sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz *godišnjeg Državnog proračuna* danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- *Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost* – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta
- *Županijski proračun*
- *Općinski proračun*

Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- predpristupni i strukturni fondovi EU-a.

Poticajna sredstva su:

Porezne olakšice odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.

Carinske olakšice obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.

Godišnje nagrade za zaštitu okoliša koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva također su od velikog značaja kao i Znak zaštite okoliša, što ih dodjeljuje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Općina Hrvatska Dubica će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspektorskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspektorskog iskustva i prakse i dr.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća". Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno m² prostora koji se koristi. Sve općine, gradovi u županiji dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća" po količini, treba na području Općine Hrvatska Dubica provesti u skladu sa Zakonom o otpadu čl. 6:

"Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima - onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ..."

10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U ovoj točki iznosi se planirani terminski plan aktivnosti sa pretpostavljenim nosiocima odgovornim za pojedine aktivnosti

Tablica 9./1- Terminski plan s nositeljima aktivnosti

AKTIVNOSTI	Godina							Nosilac aktivnosti
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
A. Tehnička i ostala dokumentacija								
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada								
- Dokumenti o primjerenom načinu edukacije stanovništva		x	x	x				Općina
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti								
Projektna- tehnička dokumentacija za:								
- Reciklažno dvorište (1)		x						Općina
- Odlagalište za neiskorišteni građevni otpad		x						Općina
- Pretovarna stanica		x						Općina
- Prijelaz na naplatu po količini				x				Komunalac
B. Objekti i oprema								
Reciklažno dvorište -(1)-(cca 1000m ²)			x	x				Općina
Pretovarna stanica - lokacija nedefinirana			x					Općina
Reciklažni otoci		x	x					Općina
Odlagalište za neiskorišteni građevni otpad (1200m ³)			x					Općina
Oprema za odvojeno skupljanje glomaznog otpada iz domaćinstva- kontejneri+ vozilo samopodizač			x					Općina
Oprema za provedbu naplate po količini			x					Komunalac
C. Edukacija i nadzor								
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	x	x	x	x	x	x	x	Općina
Monitoring i nadzor	x	x	x	x	x	x	x	Općina
D. Sanacija odlagališta								
Sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta		x	x					Komunalac

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2014. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-04
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2014. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/14-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-08
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2014. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-03/01
URBROJ: 2176/10-02-15-08
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 14. stavka 1. i članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM

**utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća
i stanova na području Općine Hrvatska Dubica
tijekom 2015. godine**

I.

Ovim Programom utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine (nadalje: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje obiteljskih kuća u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture i stambeno zbrinjavanje.

Podatke o iznosu sredstava, iz stavka 1. ove točke, dostavit će Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik dužan je, do kraja ožujka 2016. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 019-06/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

P R O G R A M

**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada tijekom
2015. godine**

I.

Ovim Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2015. godine (nadalje: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja i to za:

Izgradnju dijela javne rasvjete od zgrade Hrvatskog doma do željezničke postaje u naselju Živaja.

Planirana sredstva: 30.000,00 kn.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik dužan je, do kraja ožujka 2016. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-16/15-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 150/11, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture tijekom
2015. godine**

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine (nadalje: Program) utvrđuju se naziv i opis poslova, iznos planiranih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine, te izvori financiranja razvrstano po pojedinim komunalnim djelatnostima.

II.

Ovim Programom obuhvaćene su komunalne djelatnosti, kako slijedi:

1. Odvodnja atmosferskih voda

Opis poslova:

- redovito čišćenje i održavanje zapuštenih i izrada cestovnih jaraka i propusta,
- uklanjanje pokrošenog materijala, strojno čišćenje zamuljenih i zatrpanih dijelova, te odvoz mulja i zemlje na prikladan deponij, pročišćavanje atmosferske odvodnje, čišćenje, te popravak i izrada slivnika i propusta uz nerazvrstane ceste.

U opis poslova iz ove točke ne ulaze poslovi iz nadležnosti Hrvatskih voda d.d.

Rok izvršenja: kontinuirano i po potrebi.

Planirana sredstava: 55.000,00 kn.

2. Održavanje javnih površina

Opis poslova:

- redovito čišćenje i održavanje javnih površina,
- održavanje prostora oko zgrada u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica,
- održavanje prohodnim postojećih pješačkih staza, sanacija oštećenih betonsko/asfaltnih dijelova,
- održavanje spomenika, spomen-obilježja i okoliša kulturnih objekata,
- održavanje javnih zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja, otvorenih kanala, prolaza, košnja zelenih površina, sječa raslinja i drveća, sakupljanje i odvoz lišća,
- održavanje i uređenje Parka žrtava Domovinskog rata i dječjeg igrališta,
- i drugi poslovi po ukazanoj potrebi.

Rok izvršenja: kontinuirano i po potrebi.

Planirana sredstava: 15.000,00 kn.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Opis poslova:

- sanacija i održavanje udarnih rupa na asfaltnim podlogama,
- sanacija i održavanje kolnika od kamenog materijala (posipanje ceste kamenom ili drugim odgovarajućim građevinskim materijalom),
- održavanje javnih prometnih površina i dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste sukladno posebnom zakonu, održavanje vodoravne i uspravne prometne signalizacije, održavanje odvodnih kanala uz ceste,
- održavanje prometnih znakova, te postavljanje novih,
- zimska služba (održavanje i čišćenje prometnica od snijega u zimskim uvjetima).

Rok izvršenja: kontinuirano i po potrebi.

Planirana sredstva: 170.000,00 kn.

4. Održavanje javne rasvjete

Opis poslova:

- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih i oštećenih svjetiljki, luksomata i rasvjetnih armatura (rasvjetnih tijela), te ostalih dijelova, odnosno drugog potrošnog materijala),
- nabava, postavljanje i skidanje prigodnih blagdanskim rasvjetnih ukrasa - dekoracija,

- nabava i ugradnja ormarića i uklopnih satova za javnu rasvjetu,
- potrošnja električne energije.

Rok izvršenja: kontinuirano i po potrebi.

Planirana sredstva: 90.000,00 kn.

5. Deratizacija (DDD mjere)

Opis poslova: provođenje mjera deratizacije, dezinskekcije i dezinfekcije, te provođenje nadzora nad istima.

Rok izvršenja: po potrebi, po procjeni i prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo.

Planirana sredstva: 35.000,00 kn.

6. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture

Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture obuhvaćaju poslove koji se nisu mogli predvidjeti u podtočkama 1.-5. ove točke (prigodno uređenje područja na kojemu se održavaju prigodne manifestacije, održavanje prigodom vremenskih nepogoda, materijalni troškovi i slično), a za koje se tijekom godine ukaže potreba.

Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

III.

Sredstva za realizaciju ovoga Programa (izvori financiranja) osiguravaju se iz prihoda komunalne naknade, komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, poreza za korištenje javnih površina, sredstava pomoći iz državnog proračuna za otklanjanje posljedica poplava i ostalih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

Završne odredbe

IV.

Radove na održavanju komunalne infrastrukture, utvrđene ovim Programom, obavljat će društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39 Hrvatska Dubica sukladno ugovoru.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica dužan je, do kraja ožujka 2016. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 150/11, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 33. stavka 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine

I.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine (nadalje: Program) utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine i to: naziv i opis poslova, planirana sredstva, iskaz izvora financiranja za realizaciju istoga.

Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja, (rješavanje imovinsko-pravnih poslova, ishođenja građevinskih dozvola, nadzor, projektna dokumentacija), izgradnju, te investicijsko održavanje kapitalnih objekata prema djelatnosti za pojedine objekte.

II.

Tijekom 2015. godine, a sukladno ukazanim potrebama, određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

a) Pročistač za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Opis poslova: Izgradnja pročistača otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva: 1.070.000,00 kn.

Izvori financiranja su: sredstva pomoći od Hrvatskih voda d.d., šumski doprinos, komunalni doprinos, te druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2015. godinu.

b) Izgradnja dijela javne rasvjete od zgrade Hrvatskog doma do željezničke postaje u naselju Živaja

Opis poslova: postavljanje stupova, razvlačenje kabela, postavljanje rasvjetnih tijela.

Planirana sredstva: 40.000,00 kn.

Izvori financiranja su: naknada za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos.

III.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik dužan je, do kraja ožujka 2016. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2015. godine

I.

Ovim Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2015. godine (nadalje: Program) utvrđuju se aktivnosti, djelatnosti, oblici i korisnici potpora u društvenim djelatnostima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine, kako slijedi:

- javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- javne potrebe u školstvu, kulturi, turizmu
- javne potrebe u športu,
- javne potrebe u vatrogastvu,

- javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa, HGSS,
 - potpore vjerskim zajednicama,
 - ostale javne potrebe,
- te planirana sredstava Općine Hrvatska Dubica predviđena za realizaciju istoga.

II.

I. - Potpore za javne potrebe u socijalnoj skrbi

Cilj potpora za javne potrebe u socijalnoj skrbi je osiguranje pomoći pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život građana, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanja zdravlja djece i odraslih, za podmirenje troškova stanovanja obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja.

Prava iz socijalne skrbi ostvaruju se sukladno kriterijima i u postupku utvrđenom posebnom odlukom.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osiguravaju se za sljedeće potrebe:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna naknada
3. naknada za trošak ogrjeva
4. pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama
5. naknada za novorođeno dijete
6. podmirenje troškova pogreba
7. javne potrebe u školstvu, kulturi, turizmu.

I.1. Naknada za troškove stanovanja:

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici minimalne zajamčene naknade.

Iznos naknade utvrđuje se u iznosima, kako slijedi:

- Samac	- u iznosu od 80,00 kn
- Dvočlana obitelj	- u iznosu od 90,00 kn
- Tročlana obitelj	- u iznosu od 100,00 kn
- Četveročlana obitelj	- u iznosu od 110,00 kn
- Peteročlana obitelj	- u iznosu od 120,00 kn
- Obitelj sa šest i više članova	- u iznosu od 130,00 kn

Planirana sredstva: 22.000,00 kn.

I.2. Jednokratna naknada

Jednokratna naknada osigurava se obiteljima i samcima koji se nađu u socio-materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama i sl., troškova liječenja, nabave lijekova ili pomagala u jednokratnom iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kn, ovisno o socio-anamnestičkoj situaciji u obitelji, odnosno cijeneći ukupne prilike u toj obitelji, težini bolesti i duljini liječenja, te drugim parametrima utvrđenim u postupku provedenom po podnesenom zahtjevu.

Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

I.3. Naknada za trošak ogrjeva

Jednokratna naknada za trošak ogrjeva odobrit će se korisnicima minimalne zajamčene naknade za podmirenje dijela troškova za nabavu ogrjeva-drva korisnika koji se griju na drva, a isplatit će se korisniku u iznosu utvrđenom odlukom Sisačko-moslavačke županije i uplatom istih u općinski proračun.

Planirana sredstva: sukladno odluci Sisačko-moslavačke županije.

I.4. Pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama

Odobrit će se jednokratna pomoć obiteljima s djecom s trajnim teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama, u pravilu pred Božićne blagdane, u iznosu od po 700,00 kn.

Planirana sredstva: 7.000,00 kn.

I.5. Naknada za novorođeno dijete

Kao potpora opremanje novorođenog djeteta odobrit će se naknada u iznosu od po **3.300,00 kn** po obitelji.

Planirana sredstva: 33.000,00 kn.

I.6. Naknada za troškove pogreba

Jednokratna naknada za troškove pogreba planiraju se u iznosu od **3.000,00 kn**.

Planirana sredstva (ukupno točka I.) - 70.000,00 kn.

II. - Potpore za javne potrebe u školstvu, kulturi, turizmu

Cilj javnih potreba u školstvu i kulturi je omogućiti osmišljavanje društvenog života građana i stvaranje uvjeta za raznovrsnijim društvenim sadržajima, osigurati redovnu programsku aktivnost ustanova i udruga u kulturi, pomoć obiteljima u sufinanciranju učeničke prehrane, te podupirati kulturni amaterizam i kulturno stvaralaštvo, očuvati kulturnu baštinu, obogatiti kulturno-zabavni život građana i podići kulturnu i turističku ponudu Općine Hrvatska Dubica.

II.1. Potpore za javne potrebe u školstvu

Kao pomoć za sufinanciranje troškova prehrane učenika, sukladno popisu Povjerenstva i nabavu prigodnih paketića za blagdan Svetoga Nikole za svu djecu s područja Općine Hrvatska Dubica do 15 godina života Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica odobravaju se sredstva u iznosu, kako slijedi:

- za sufinanciranje 50% iznosa cijene učeničke prehrane osiguravaju se sredstva u iznosu od 28.000,00 kn,
- za nabavu prigodnih paketića za blagdan Svetoga Nikole osiguravaju se sredstva u iznosu od 7.000,00 kn.

Planirana sredstva: 35.000,00 kn.

II.2. Potpore za javne potrebe u kulturi

a) Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica ustanova je kojoj je osnivač Općina Hrvatska Dubica (nadalje: Proračunski korisnik).

Osiguravaju se sredstva za redovnu programsku aktivnost Proračunskog korisnika (sredstva za zaposlene, prikupljanje knjižne i neknjižne građe, nabava informatičke i druge opreme namijenjene djeci i odraslima galerijsko-izložbenu djelatnost, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, informatičko opismenjavanje, organiziranje tečajeva, predavanja i sl.), uključivo i aktivnosti iz programa »Kutić za najmlađe«.

Planirana sredstva: 322.000,00 kn.

Proračunski korisnik jedanput godišnje Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnosi pisano izvješće o svome radu.

b) Za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica, a sukladno Planu i programu rada društva (sudjelovanje na obilježavanju značajnih datuma i obljetnica od interesa za Općinu Hrvatska Dubica, smotra folklor, godišnja skupština društva s programom, Božićni koncert i sl.) planiraju se sredstva u iznosu od **10.000,00 kn.**

Predsjednica društva, korisnika potpore iz ove točke, dužna je do 15. listopada 2015. godine, općinskom načelniku podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

II.3. Potpore za javne potrebe u turizmu

Promoviranje rijeke Une, njezinog osebujnog kraja, osmišljavanje, obogaćanje i predočavanje turističkih mogućnosti na području Općine Hrvatska Dubica provodi se kroz aktivnosti Lokalne agencijske grupe UNA i Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica.

Za rad Lokalne agencijske grupe UNA planiraju se sredstva, na ime članarine, u iznosu **10.000,00 kn.**

Za rad Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica (redovna djelatnost, izrada prigodnih rukotvorina, obavljanje tradicijskih zanata, vožnja čamcima, biciklistička staza si.) planiraju su sredstva u iznosu od **2.500,00 kn.**

Odgovorne osobe korisnika potpore, iz ove točke, dužni su do 15. listopada 2015. godine podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

Planirana sredstva (točka II. ukupno): 379.500,00 kn.

III. - Potpore za javne potrebe u športu

Cilj potpora za ostvarenje javnih potreba u športu je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, a koja se izvodi organizirano ili amaterski radi postizanja športskih postignuća i radi unaprjeđenja zdravlja ili rekreacije.

Za javne potrebe u športu, a temeljem iskazanih programa društava i podnesenih zahtjeva, sufinancirat će se rad športskih i drugih udruga i to:

- Nogometnog kluba »Una - mladost« Hrvatska Dubica u iznosu od **40.000,00 kn,**
- Športsko ribolovne udruge »Mladica« Hrvatska Dubica u iznosu od **7.500,00 kn,**
- Ostale športske udruge u iznosu od **5.000,00 kn.**

Planirana sredstva, ukupno: 52.500,00 kn.

Odgovorne osobe, korisnika potpora iz ove točke, dužni su do 15. listopada 2015. godine podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

IV. - Javne potrebe u vatrogastvu:

Cilj potpore za javne potrebe u vatrogastvu je funkcioniranje vatrogasne djelatnosti koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, a odobrava se za nabavu potrebne opreme čija je svrha osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Planirana sredstva: 115.000,00 kn.

Predsjednik DVD Hrvatska Dubica, po sačinjenju i predaji financijskog izvještaja (završnog računa), isti dostavlja Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica na usvajanje.

V. - Potpore za rad i funkcioniranje GD Crvenog križa i HGSS:

Cilj potpore za rad i funkcioniranje Hrvatskog crvenog križa je sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (Služba traženja i redovita aktivnost) s ostalim jedinicama lokalne samouprave, te za potrebe Hrvatske gorske službe spašavanja osiguravaju se sredstva, kako slijedi:

- za GDCK Hrvatska Kostajnica u iznosu od **20.000,00 kn,**
- za HGSS Ispostava Novska u iznosu od **10.000,00 kn,** a sukladno posebnoj odluci, te potpisanih sporazuma.

Planirana sredstva (ukupno: 30.000,00 kn.

Odgovorna osoba, korisnika potpore iz ove točke, dužna je jedanput godišnje podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

VI. - Potpore vjerskim zajednicama:

Za potrebe vjerskih zajednica osiguravaju se sredstva u iznosu od **7.000,00 kn.**

Odluku o odobrenju sredstava donosi općinski načelnik.

Planirana sredstva: 7.000,00 kn.

Korisnici ove potpore dužni su, do 15. listopada 2015. godine, općinskom načelniku podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

VII. - Ostale javne potpore:

Temeljem ukazane potrebe i predočenja programa rada predviđaju se sredstva za sufinanciranje aktivnosti udruga građana, te za financiranje aktivnosti i manifestacija od značenja za Općinu Hrvatska Dubica (Dan općine, državni i vjerski blagdani), a koje nisu utvrđene ovim Programom.

Planirana sredstva: 20.000,00 kn.

III.

Uvjeti i način ostvarenja prava iz socijalne skrbi, utvrđeni točkom I. ovoga Programa, propisani su posebnom odlukom.

Odluku o odobrenju sredstava za javne potrebe, utvrđene točkama II. do VII. ovoga Programa, po podnesenim zahtjevima i dostavljenom programu, donosi općinski načelnik.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, utvrđen za pojedinog korisnika.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-15-02
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) Odluke o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 55/13) i članka 48. stavka 1. točke 14. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), općinski načelnik Općine Lekenik donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik****Članak 1.**

Sukladno stavku 6. članka 83. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) nije provedena prethodna rasprava.

Na temelju Nacrta prijedloga ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Lekenik, utvrđuje se Prijedlog ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana).

Prijedlog Plana izrađen od strane Centra za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Odranska 2, Zagreb, sastavni je dio ovog Zaključka.

Prijedlog Plana sadrži tekstualni i grafički dio, te sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog Plana se upućuje na javnu raspravu. Javna rasprava trajat će devet (9) dana u vremenu od 25. 2. 2015. do 5. 3. 2015. godine.

Članak 3.

Javni uvid u Prijedlog Plana omogućit će se za trajanja javne rasprave u prostorijama Općine Lekenik, Lekenik, Zagrebačka 44, svakim danom od 9,00 do 14,30 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje o Prijedlogu Plana u Lekeniku, Zagrebačka 66, Hrvatski dom, mala sala, 25. 2. 2015. godine u 9,00 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik, Odsjeku za upravljanje projektima, poduzetništvo, imovinsko-pravne poslove i poslove Općinskog vijeća, tijekom trajanja javne rasprave, a najkasnije do 5. 3. 2015. godine.

Članak 6.

Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom i s adresom ili nazivom i sjedištem podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

KLASA: 350-02/13-01/03
URBROJ: 2176/12-02-15-4
Lekenik, 6. veljače 2015.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Ivica Perović, v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o dimnjačarskoj službi na području Grada Čazme | 33 |
| 2. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Čazme | 35 |

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**

- | | |
|--|----|
| 7. Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske | 35 |
| 8. Plan nabave Grada Novske za 2015. godinu | 37 |

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | |
|--|----|
| 1. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor za 2015. godinu | 43 |
|--|----|

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o socijalnoj skrbi | 43 |
| 2. Odluka o prirezu porezu na dohodak | 48 |
| 3. Odluka o naknadama općinskih dužnosnika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica | 49 |
| 4. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica za razdoblje do 2020. godine | 50 |
| Plan gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica za razdoblje do 2020. godine | 51 |

- | | |
|---|----|
| 5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2014. godine | 91 |
| 6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2014. godine | 91 |
| 7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2014. godine | 91 |
| 8. Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine | 91 |
| 9. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2015. godine | 92 |
| 10. Program održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine | 92 |
| 11. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine | 94 |
| 12. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2015. godine | 94 |

**OPĆINA LEKENIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | |
|--|----|
| 1. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lekenik | 97 |
|--|----|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.