

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 39	UTORAK, 28. SVIBNJA 2024.	GODINA LXX
----------	---------------------------	------------

S A D R Ź A J

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića Lekenik 1353
14. Odluka o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Lekenik 1354
15. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik 1355

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka kojom se ne prihvaća Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2023. godinu te pripadajući programi 1355
13. Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves 1356
14. Odluka o ukidanju Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martinska Ves 1356
15. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martinska Ves za 2024. godinu 1356

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 22. sjednici održanoj 28. svibnja 2024., donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke
o kriterijima za obračun plaća radnika
Dječjeg vrtića Lekenik

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/24), članak 4. mijenja se i glasi:

»Za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića određuju se sljedeći koeficijenti:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENTI
RAVNATELJ	4,00

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENTI
ODGOJITELJ	
a) VSS	a) 3,10
b) VŠS	b) 2,90
TAJNIK	
a) VSS	a) 3,10
b) VŠS	b) 2,90
STRUČNI SURADNIK- PEDAGOG, VSS	3,10
MEDICINSKA SESTRA, VŠS	2,90
ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK, SSS	2,20
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	
a) VSS	a) 3,10
b) VŠS	b) 2,90
KUHARICA, SSS	2,20
POMOĆNA KUHARICA, NSS	1,95
SPREMAČICA	1,90
DOMAR	2,10
NJEGOVATELJ	2,30

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu počevši od 1. lipnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/03
URBROJ: 2176-12-01-24-3
Lekenik, 28. svibnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

14.

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 34. stavka 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 22. sjednici održanoj 28. svibnja 2024., donijelo je

O D L U K U

o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika
Općine Lekenik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) kao i druga prava Općinskog načelnika za vrijeme obavljanja dužnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaća Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 3. ove Odluke jednaka je osnovici za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 4,55.

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad u iznosu 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika kako su određeni ovom Odlukom.

Članak 6.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te sljedeća materijalna prava vezana uz obavljanje dužnosti: pravo na korištenje službenog vozila, službenog mobitela i računala, pravo na troškove prijevoza vezana uz službena putovanja, pravo na trošak noćenja na službenom putovanju, pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, pravo novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškove prehrane, pravo na pomoć za rođenje djeteta, pravo na osiguranje od ozljeda na radu, osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata, pravo na pomoć za smrt člana obitelji i sistematski liječnički pregled.

Članak 7.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski (bez zasnivanja radnog odnosa) ima, osim prava na naknadu za rad, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obavljanjem dužnosti (troškovi prijevoza, dnevnica i drugih troškova za službeno putovanje).

Članak 8.

Pravo na korištenje službenog automobila ostvaruje se sukladno pravilniku kojim se uređuje način korištenja službenih vozila.

Pravo na troškove prijevoza vezane za službena putovanja, pravo na trošak noćenja na službenom putovanju i pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu ostvaruje se sukladno pravilniku kojim se uređuju službena putovanja.

Pravo na korištenje službenog mobitela ostvaruje se sukladno pravilniku kojim se uređuje način korištenja službenih mobilnih telefona.

Pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškove prehrane ostvaruje se u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak.

Pravo na pomoć za rođenje djeteta ostvaruje se u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak.

Pravo na pomoć za smrt člana obitelji (supružnika, djeteta, roditelja ili usvojitelja, maćehe odnosno očuha) u neto iznosu u visini dvije osnovice za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjela Općine Lekenik.

Pravilnike iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 29/23) i Odluka o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 7/22).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. lipnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 110-01/24-01/01
URBROJ: 2176-12-01-24-03
Lekenik, 28. svibnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

15.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 34. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 22. sjednici održanoj 28. svibnja 2024., donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik, kojeg je utvrdila ravnateljica Knjižnice, KLASA: 011-01/24-01/01, URBROJ: 2176-12-05-01-24-01 od 17. 5. 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/24-02/04
URBROJ: 2176-12-01-24-03
Lekenik, 28. svibnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 16. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Ne usvaja se prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2023. godinu.

Članak 2.

Ne usvaja se prijedlog:

- Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu,
- Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu,
- Izvještaja o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini,

- Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2023. godinu,
- Izvještaja o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu,
- Izvještaja o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/24-01/03
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 27. svibnja 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

13.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/18, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavak 1. alineja 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 16. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/24-01/01, URBROJ: 2176-15-02/1-24-3 od 29. siječnja 2024. godine).

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves čini prilog i sastavni dio ove Odluke, ali se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/01
URBROJ: 2176-15-01/1-24-7
Martinska Ves, 27. svibnja 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

14.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 16. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donosi

O D L U K U**o ukidanju Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martinska Ves****Članak 1.**

Ovom Odlukom ukida se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 82/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/16
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 27. svibnja 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

15.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Plana zaštite od požara Općine Martinska Ves iz srpnja 2019. godine, Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (KLASA: 245-02/24-01/01, URBROJ: 2176-02-24-11) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martinska Ves za 2024. godinu

Članak 1.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Martinska Ves potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za Općinu osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe

- b) U središnjem DVD-u potrebno je organizirati dežurstvo u periodu radnog vremena od 7 do 16 sati i to vatrogasca vozača zbog pravovremenog izlaska na intervencije. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine Martinska Ves.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Martinska Ves.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Martinska Ves, dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećem propisu

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati i urediti odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila, opremu i tehniku sa zagrijavanjem prostora u zimskom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

- b) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.a) ovoga Provedbenog plana.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Vatrogasna zajednica županije, Područni ured civilne zaštite Sisak

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodjave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

- 3.2. U svim selima i naseljima na području Općine Martinska Ves sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Martinska Ves, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

- 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe

- 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje se bave djelatnošću Javne vodoopskrbe

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Hrvatske vode

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadu (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) otpad se, smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, potrebno je sanirati i zatvoriti. Na odlagalištima je obvezna primjena propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Općina Martinska Ves

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

- d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

- e) Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija

- f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

- g) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije i Općina Martinska Ves

Članak 2.

Nadležno upravno tijelo Općine Martinska Ves upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara Općine Martinska Ves dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/24-01/02
URBROJ: 2176-15-01/1-24-2
Martinska Ves, 27. svibnja 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.