

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 41

PONEDJELJAK, 16. RUJNA 2013.

GODINA LIX

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 38. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 43/12, 11/13 i 22/13) članak 1. mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2013. god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2013. godinu
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi i primici	5.581.834,37	-2.319.554,79	3.262.279,58
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	5.500,00	-2.640,00	2.860,00
Rashodi i izdaci	2.881.868,37	22.867,51	2.904.735,88
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.399.073,00	-2.345.062,30	1.054.010,70
Razlika-višak/manjak			-693.607,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			693.607,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	5.581.834,37	-2.319.554,79	-41,56	3.262.279,58
61	Prihodi od poreza	1.155.333,22	-17.687,99	-1,53	1.137.645,23
611	Porez i prirez na dohodak	1.079.333,22	-17.687,99	-1,64	1.061.645,23
6111	Pred. por. i pr. na doh. od nesam. rada i dr. samostalnih djelatn.	1.079.333,22	-17.687,99	-1,64	1.061.645,23
613	Porezi na imovinu	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
6131	Porez na kuće za odmor	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
614	Porezi na robu i usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.950.784,59	-2.200.266,00	-55,69	1.750.518,59
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	3.119.077,61	-2.200.266,00	-70,54	918.811,61
6331	Tek. pom. iz drž. proračuna - Porez na dobit	516.077,58	-21.500,00	-4,17	494.577,58
6331	Tekuće pomoći za elementarne nepogode	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	144.875,03	0,00	0,00	144.875,03
6332	Kapitalne pom. Min. reg. razvoja i fondova EU	2.453.125,00	-2.178.766,00	-88,82	274.359,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	831.706,98	0,00	0,00	831.706,98
6341	Tekuće pom. od HZZ-a - javni radovi	456.706,98	0,00	0,00	456.706,98
6342	Kapitalne pom. - Fond za zaštitu okoliša	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
6342	Kapitalne pom. - Fond za zaštitu okoliša	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
64	Prihodi od imovine	50.050,00	-26.000,00	-51,95	24.050,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6413	Kamate na depozite po viđenju - IPA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6414	Prihodi od kamata	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	42.050,00	-26.000,00	-61,83	16.050,00
6421	Naknada za ostalu koncesiju	7.250,00	0,00	0,00	7.250,00
6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
6429	Prihod od nak. za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekata	30.000,00	-26.000,00	-86,67	4.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	417.666,56	-75.600,80	-18,10	342.065,76
651	Upravne i administrativne pristojbe	72.000,00	-1.500,00	-2,08	70.500,00
6512	Prihod od troškova ovrhe	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
6514	Grobna naknada	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	54.103,56	-5.537,80	-10,24	48.565,76
6522	Vodni doprinos	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
6526	Refundacija štete	0,00	1.462,20	0,00	1.462,20
6526	Sufinanciranje - Mjesni odbor Krčevo	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	13.216,56	0,00	0,00	13.216,56
6526	Prihod od nak. za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekta	0,00	0,00	0,00	0,00
6526	Prihod od nak. za pravo služnosti javnih površina - HT	18.887,00	0,00	0,00	18.887,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	291.563,00	-68.563,00	-23,52	223.000,00
6531	Komunalni doprinosi	71.563,00	-66.563,00	-93,01	5.000,00
6532	Komunalne naknade	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00
6533	Naknada za priključenje na vodovod	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
6631	Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6632	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
6819	Kazna za neuređeni prostor uz javnu površinu	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
683	Ostali prihodi	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
6831	Ostali prihodi	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.500,00	-2.640,00	-48,00	2.860,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	-2.640,00	-48,00	2.860,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.500,00	-2.640,00	-48,00	2.860,00
7111	Prihod od prodaje poljop. zemljišta	5.500,00	-2.640,00	-48,00	2.860,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	2.881.868,37	22.867,51	0,79	2.904.735,88
31	Rashodi za zaposlene	1.045.926,22	0,00	0,00	1.045.926,22
311	Plaće (Bruto)	904.984,58	0,00	0,00	904.984,58
3111	Plaće za zaposlene	355.566,95	0,00	0,00	355.566,95
3111	Plaće za zaposlene - javni radovi	371.448,00	0,00	0,00	371.448,00
3111	Plaće za zaposlene - knjižnica	177.969,63	0,00	0,00	177.969,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
3121	Darovi djeci zaposlenika	800,00	0,00	0,00	800,00
3121	Darovi djeci zaposlenika - knjižnica	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
313	Doprinosi na plaće	137.741,64	0,00	0,00	137.741,64
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	46.223,75	0,00	0,00	46.223,75
3132	Dop. za obvezno zdr. osiguranje - javni radovi	48.288,24	0,00	0,00	48.288,24
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.777,87	0,00	0,00	1.777,87
3132	Dop. za zdr. osiguranje, nesreća na poslu - javni radovi	1.857,24	0,00	0,00	1.857,24
3132	Stručno osp. bez zasnivanja radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za obavezno zdr. osig. - knjižnica	23.136,05	0,00	0,00	23.136,05
3132	Doprinos za zdr. osig. - nesreća na poslu - knjižnica	889,86	0,00	0,00	889,86
3133	Doprinos za zapošljavanje	5.994,24	0,00	0,00	5.994,24
3133	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	5.942,64	0,00	0,00	5.942,64
3133	Dop. za zapošlj. osoba s invaliditetom	235,41	0,00	0,00	235,41
3133	Dop. za zapošlj. osoba s invaliditetom - javni radovi	370,86	0,00	0,00	370,86
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	3.025,48	0,00	0,00	3.025,48
32	Materijalni rashodi	1.362.977,15	24.867,51	1,82	1.387.844,66
321	Naknade troškova zaposlenima	56.300,00	4.000,00	7,10	60.300,00
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3212	Prijevoz na posao i s posla - javni radovi	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
3213	Seminari, savjetovanja, stručno usavršavanje i sl.	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
3213	Stručni ispit	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3214	Nak. za korištenje privatnog automobila u služ. svrhe	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
322	Rashodi za materijal i energiju	444.238,00	4.110,00	0,93	448.348,00
3221	Uredski materijal	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3221	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
3221	Ostali mat. za potrebe red. posl. - javni radovi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3221	Materijalni troškovi - IPA	218.038,00	-390,00	-0,18	217.648,00
3221	Uredski materijal - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	500,00	0,00	0,00	500,00
3221	Ostali mat. za potrebe red. posl. - javni radovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3223	Električna energija - Općina	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3223	Električna energija - Društveni domovi i ost. objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3223	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - javni radovi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3223	Izdaci za loživo ulje - centralno grijanje	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3223	Izdaci za loživo ulje - aktivnosti mjesnih odbora	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
3225	Sitni inventar - IPA	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
3225	Auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	408.838,56	-21.093,00	-5,16	387.745,56
3231	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00	-8.000,00	-34,78	15.000,00
3231	Poštarina	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	705,56	0,00	0,00	705,56
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3231	Poštarina - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tek. i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	500,00	0,00	0,00	500,00
3233	Promidžbeni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Promidžbeni materijal (izrada i dizajn) - IPA	70.050,00	0,00	0,00	70.050,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3234	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3234	Opskrba vodom - ostalo	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Opskrba vodom - groblja	500,00	0,00	0,00	500,00
3234	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3234	Odvoz smeća s groblja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Usl. održavanja javnih površina i groblja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3236	Ostale zdr. i veterinarske usluge - higijeničarska služba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3237	Geodetsko-katastarke usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	40.000,00	-11.000,00	-27,50	29.000,00
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
3239	Grafičke i tiskarske usl., usl. kopiranja i uvezivanja i sl.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3239	Film i izrada fotografija	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Adaptacija učionice e poslovanje - IPA	29.583,00	407,00	1,38	29.990,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	205.525,56	55,00	0,03	205.580,56
3241	Naknade troškova službenog puta - IPA	35.997,00	0,00	0,00	35.997,00
3241	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	13.216,56	0,00	0,00	13.216,56
3241	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	3.800,00	55,00	1,45	3.855,00
3241	Naknada za rad - IPA	152.512,00	0,00	0,00	152.512,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	248.075,03	37.795,51	15,24	285.870,54
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3291	Naknade članovima povjerenstva	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za izbore vijeća mjesnih odbora	20.000,00	-4.179,00	-20,90	15.821,00
3291	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Izdaci za izbore	80.000,00	40.000,00	50,00	120.000,00
3291	Izdaci za izbore	68.375,03	0,00	0,00	68.375,03
3291	Izdaci za rad u maloj školi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.560,00	0,00	0,00	1.560,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	500,00	0,00	0,00	500,00
3293	Obilježavanje Dana Općine	6.000,00	-525,49	-8,76	5.474,51
3293	Obilježavanje Dana Općine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	2.500,00	71,43	6.000,00
3299	Nabava i postavljanje jarbola	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Uređenje okoliša (»TUK«)	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
3299	Troškovi za sudionike eduk. programa - IPA	14.040,00	0,00	0,00	14.040,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
343	Ostali financijski rashodi	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
3431	Usluge banaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3431	Usluge banke - IPA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	200,00	0,00	0,00	200,00
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
35	Subvencije	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3523	Sufinanciranje poduzetničkih kredita	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	159.500,00	0,00	0,00	159.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	159.500,00	0,00	0,00	159.500,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
3721	Poticajna sred. za upis djece u školu Graboštani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3721	Pomoć osobama s invaliditetom	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Stipendije i školarine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3721	Pomoć za novorođeno dijete	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3722	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3722	Darovi djeci za sv. Nikolu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3722	Pomoć građanima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3722	Pomoć građanima - smrtni slučaj	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	289.865,00	0,00	0,00	289.865,00
381	Tekuće donacije	249.865,00	0,00	0,00	249.865,00
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	22.865,00	0,00	0,00	22.865,00
3811	Tekuće donacije - DVD Majur (opremanje)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Crveni križ Grada H. Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije - VZP Hrvatska Kostajnica	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3811	Sufinanciranje rada HGSS - stanica Novska	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije - ŠNK Radnik Majur	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
382	Kapitalne donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3821	Kapitalna donacija DVD Majur	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3821	Kapitalna donacija DVD Majur	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalna donacija za izgradnju kapelice u Kostrićima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3825	Kapitalna don. za poduzetnike i obrtnike	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.399.073,00	-2.345.062,30	-68,99	1.054.010,70
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	257.126,00	-168.126,00	-65,39	89.000,00
412	Nematerijalna imovina	257.126,00	-168.126,00	-65,39	89.000,00
4126	Dom mladih (projektna dokumentacija)	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4126	Projektna dok. za pješačku stazu G. Hrastovac	103.125,00	-54.187,50	-52,55	48.937,50
4126	Projektna dok. za pješačku stazu G. Hrastovac	34.375,00	-18.062,50	-52,55	16.312,50
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod u Meminskoj	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	14.626,00	-14.626,00	-100,00	0,00
4126	Projektna dok. - rekonstrukcija javne rasvjete	15.000,00	3.750,00	25,00	18.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.083.597,00	-2.166.936,30	-70,27	916.660,70
421	Građevinski objekti	2.854.551,00	-2.139.578,50	-74,95	714.972,50
4213	Nerazvrstane ceste na području Općine	76.551,00	0,00	0,00	76.551,00
4213	Modernizacija neraz. cesta - Svinica	550.000,00	-550.000,00	-100,00	0,00
4213	Modernizacija neraz. cesta - G. Hrastovac	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
4213	Neraz. ceste - uređenje u S. Meminskoj	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4213	Neraz. ceste - uređenje u S. Meminskoj	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
4213	Izgradnja pješačke staze	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4213	Izgradnja pješačke staze	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4214	Magistralni vod. Graboštani - V. i M. Krčevo	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
4214	Magistralni vodovod Majur - Ulica D. Trstenjaka	300.000,00	-74.578,50	-24,86	225.421,50
4214	Montaža hidranata	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Spomen obilježje za sve stradale u Dom. ratu - projektna dok.	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
4214	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
422	Postrojenja i oprema	216.761,00	-27.357,80	-12,62	189.403,20
4221	Računalna oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4221	Računala i rač. oprema - IPA	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
4221	Uredski namještaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4221	Uredski namještaj - IPA	53.544,00	0,00	0,00	53.544,00
4221	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4221	Ostala uredska oprema - IPA	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4222	Ostala komunikacijska oprema - IPA	0,00	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprama (TV) - IPA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Rekonstrukcija kotlovnice i centralnog grijanja	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za hlađenje - IPA	3.417,00	-17,00	-0,50	3.400,00
4223	Rekonstrukcija kotlovnice i centralnog grijanja	50.000,00	-27.340,80	-54,68	22.659,20
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4223	Zaštita okoliša (kante za smeće)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4241	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.285,00	0,00	0,00	2.285,00
4262	Ulaganja u rač. programe - knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4262	Ulaganja u rač. programe - knjižnica	785,00	0,00	0,00	785,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	58.350,00	-10.000,00	-17,14	48.350,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58.350,00	-10.000,00	-17,14	48.350,00
4511	Autobusna stajališta (uređenje i obnova)	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni - izrada projektne doku.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4511	Dodatna ulaganja - druš. objekat u S. Meminskoj	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4511	Obnova el. instalacija u druš. objektu u S. Meminskoj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4511	Kapitalno ulaganje - groblje Mračaj	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
4511	Kapitalno ulaganje - groblje Majur	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
4511	Dom Graboštani - obnova limarije	250,00	0,00	0,00	250,00
4511	Nova zgrada Općine - obnova limarije	375,00	0,00	0,00	375,00
4511	Dom Svinica - postavka oluka	4.725,00	0,00	0,00	4.725,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 - Javna uprava i administracija

A02 - Razvoj JLS, pomoć i soc. sigurnost građana i ostalo

A03 - Kultura

A04 - Odgoj i obrazovanje

A05 - Promicanje kulture mladih

A06 - Međunarodna suradnja.

PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	1.043.065,00	27
A02	Razvoj JLS, pomoći, soc. sig. građ. i ostalo	1.984.544,00	50
A03	Kultura	287.956,00	7
A04	Odgoj i obrazovanje	10.000,00	/
A05	Promicanje kulture mladih	0,00	/
A06	Međunarodna suradnja	633.181,00	16
	UKUPNO:	3.958.746,00	100

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.280.941,37	-2.322.194,79	-36,97	3.958.746,58
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	6.260.941,37	-2.322.194,79	-37,09	3.938.746,58
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	6.021.335,35	-2.322.194,79	-38,57	3.699.140,56
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.025.555,37	-2.490,29	-0,24	1.023.065,08
	Program A01 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.025.555,37	-2.490,29	-0,24	1.023.065,08
	Aktivnost A01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene	410.598,22	0,00	0,00	410.598,22
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.598,22	0,00	0,00	410.598,22
3	Rashodi poslovanja	410.598,22	0,00	0,00	410.598,22
31	Rashodi za zaposlene	410.598,22	0,00	0,00	410.598,22
311	Plaće (Bruto)	355.566,95	0,00	0,00	355.566,95
3111	Plaće za zaposlene	355.566,95	0,00	0,00	355.566,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	800,00	0,00	0,00	800,00
3121	Darovi djeci zaposlenika	800,00	0,00	0,00	800,00
313	Doprinosi na plaće	54.231,27	0,00	0,00	54.231,27
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	46.223,75	0,00	0,00	46.223,75
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.777,87	0,00	0,00	1.777,87
3133	Doprinos za zapošljavanje	5.994,24	0,00	0,00	5.994,24
3133	Dop. za zapošlj. osoba s invaliditetom	235,41	0,00	0,00	235,41
	Aktivnost A01 1000 A100002 Materijalni rashodi	429.565,56	-38.366,29	-8,93	391.199,27
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.760,00	9.474,51	4,99	199.234,51
3	Rashodi poslovanja	189.760,00	9.474,51	4,99	199.234,51
32	Materijalni rashodi	183.560,00	9.474,51	5,16	193.034,51
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	4.000,00	14,81	31.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3213	Seminari, savjetovanja, stručno usavršavanje i sl.	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
3213	Stručni ispit	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3214	Nak. za korištenje privatnog automobila u služ. svrhe	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
322	Rashodi za materijal i energiju	79.500,00	3.500,00	4,40	83.000,00
3221	Uredski materijal	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3221	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
3221	Ostali mat. za potrebe red. posl. - javni radovi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3223	Električna energija - Općina	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3223	Električna energija - Društveni domovi i ost. objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - javni radovi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3223	Izdaci za loživo ulje - aktivnosti mjesnih odbora	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
323	Rashodi za usluge	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
3231	Poštarina	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tek. i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3233	Promidžbeni materijal	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3234	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3234	Opskrba vodom - ostalo	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Opskrba vodom - groblja	500,00	0,00	0,00	500,00
3236	Ostale zdr. i veterinarske usluge - higijeničarska služba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3237	Geodetsko-katastarke usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3239	Film i izrada fotografija	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.560,00	1.974,51	9,16	23.534,51
3291	Naknade članovima povjerenstva	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.560,00	0,00	0,00	1.560,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	500,00	0,00	0,00	500,00
3293	Obilježavanje Dana Općine	6.000,00	-525,49	-8,76	5.474,51
3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	2.500,00	71,43	6.000,00
3299	Nabava i postavljanje jarbola	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
343	Ostali financijski rashodi	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
3431	Usluge banaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	200,00	0,00	0,00	200,00
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	62.100,00	-27.340,80	-44,03	34.759,20
3	Rashodi poslovanja	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
32	Materijalni rashodi	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-27.340,80	-54,68	22.659,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-27.340,80	-54,68	22.659,20
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-27.340,80	-54,68	22.659,20
4223	Rekonstrukcija kotlovnice i centralnog grijanja	50.000,00	-27.340,80	-54,68	22.659,20
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	176.705,56	-21.500,00	-12,17	155.205,56
3	Rashodi poslovanja	138.705,56	-21.500,00	-15,50	117.205,56
32	Materijalni rashodi	138.705,56	-21.500,00	-15,50	117.205,56
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3223	Izdaci za loživo ulje - centralno grijanje	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3225	Auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	103.705,56	-21.500,00	-20,73	82.205,56
3231	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00	-8.000,00	-34,78	15.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	705,56	0,00	0,00	705,56
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	40.000,00	-11.000,00	-27,50	29.000,00
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
3239	Grafičke i tiskarske usl., usl. kopiranja i uvezivanja i sl.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
4221	Računalna oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4221	Uredski namještaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4221	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4223	Rekonstrukcija kotlovnice i centralnog grijanja	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor DONACIJE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3293	Obilježavanje Dana Općine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Aktivnost A01 1000 A100004 Rashodi za mjesne odbore	20.000,00	-4.179,00	-20,90	15.821,00
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	20.000,00	-4.179,00	-20,90	15.821,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-4.179,00	-20,90	15.821,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-4.179,00	-20,90	15.821,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-4.179,00	-20,90	15.821,00
3291	Naknade za izbore vijeća mjesnih odbora	20.000,00	-4.179,00	-20,90	15.821,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Aktivnost A01 1000 A100005 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	17.016,56	55,00	0,32	17.071,56
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	3.800,00	55,00	1,45	3.855,00
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	55,00	1,45	3.855,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	55,00	1,45	3.855,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.800,00	55,00	1,45	3.855,00
3241	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	3.800,00	55,00	1,45	3.855,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	13.216,56	0,00	0,00	13.216,56
3	Rashodi poslovanja	13.216,56	0,00	0,00	13.216,56
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Stručno osp. bez zasnivanja radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.216,56	0,00	0,00	13.216,56
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.216,56	0,00	0,00	13.216,56
3241	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	13.216,56	0,00	0,00	13.216,56
	Aktivnost A01 1000 A100006 Rashodi za izbore	148.375,03	40.000,00	26,96	188.375,03
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	40.000,00	50,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	40.000,00	50,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	40.000,00	50,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	40.000,00	50,00	120.000,00
3291	Izdaci za izbore	80.000,00	40.000,00	50,00	120.000,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	68.375,03	0,00	0,00	68.375,03
3	Rashodi poslovanja	68.375,03	0,00	0,00	68.375,03
32	Materijalni rashodi	68.375,03	0,00	0,00	68.375,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.375,03	0,00	0,00	68.375,03
3291	Izdaci za izbore	68.375,03	0,00	0,00	68.375,03
	Glavni program A02 RAZVOJ JLS POMOĆI SOC. SIGURNOST GRAĐANA I OSTALO	4.294.248,98	-2.309.704,50	-53,79	1.984.544,48
	Program A02 1000 DONACIJE	413.365,00	0,00	0,00	413.365,00
	Aktivnost A02 1000 A100001 Tekuće pomoći i donacije	378.365,00	0,00	0,00	378.365,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	311.865,00	0,00	0,00	311.865,00
3	Rashodi poslovanja	311.865,00	0,00	0,00	311.865,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3721	Poticajna sred. za upis djece u školu Graboštani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3721	Pomoć osobama s invaliditetom	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Stipendije i školarine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3721	Pomoć za novorođeno dijete	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3722	Darovi djeci za sv. Nikolu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3722	Pomoć građanima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
38	Ostali rashodi	249.865,00	0,00	0,00	249.865,00
381	Tekuće donacije	249.865,00	0,00	0,00	249.865,00
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	22.865,00	0,00	0,00	22.865,00
3811	Tekuće donacije - DVD Majur (opremanje)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Crveni križ Grada H. Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije - VZP Hrvatska Kostajnica	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3811	Sufinanciranje rada HGSS - stanica Novska	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije - ŠNK Radnik Majur	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
3	Rashodi poslovanja	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
	Aktivnost A02 1000 A100002 Kapitalne donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalna donacija DVD Majur	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3825	Kapitalna don. za poduzetnike i obrtnike	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalna donacija DVD Majur	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3821	Kapitalna donacija za izgradnju kapelice u Kostrićima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Program A02 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.236.500,00	-1.428.078,50	-63,85	808.421,50
	Kapitalni projekt A02 1001 K100001				
	Izgradnja odvodnje otpadnih voda	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Kapitalni projekt A02 1001 K100002				
	Vodovod (sanacija)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Montaža hidranata	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A02 1001 K100003 Vodovod (projektna dokumentacija)	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod u Meminskoj	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt A02 1001 K100004 Vodovod (obnova i izgradnja)	1.500.000,00	-1.274.578,50	-84,97	225.421,50
	Izvor OSTALE POMOĆI	1.500.000,00	-1.274.578,50	-84,97	225.421,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	-1.274.578,50	-84,97	225.421,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-1.274.578,50	-84,97	225.421,50
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	-1.274.578,50	-84,97	225.421,50
4214	Magistralni vod. Graboštani - V. i M. Krčevo	1.200.000,00	-1.200.000,00	-100,00	0,00
4214	Magistralni vodovod Majur - Ulica D. Trstenjaka	300.000,00	-74.578,50	-24,86	225.421,50
	Kapitalni projekt A02 1001 K100005 Pješačka staza (izgradnja)	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4213	Izgradnja pješačke staze	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4213	Izgradnja pješačke staze	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt A02 1001 K100006 Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	399.000,00	3.750,00	0,94	402.750,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
421	Građevinski objekti	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
4214	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	15.000,00	3.750,00	25,00	18.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	3.750,00	25,00	18.750,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	3.750,00	25,00	18.750,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	3.750,00	25,00	18.750,00
4126	Projektna dok. - rekonstrukcija javne rasvjete	15.000,00	3.750,00	25,00	18.750,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
421	Građevinski objekti	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
4214	Javna rasvjeta (rekonstrukcija)	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
	Tekući projekt A02 1001 T100004 Javna rasvjeta	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3223	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Tekući projekt A02 1001 T100006 Izrada projektne dokumentacije za pješačku stazu	137.500,00	-72.250,00	-52,55	65.250,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.375,00	-18.062,50	-52,55	16.312,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.375,00	-18.062,50	-52,55	16.312,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	34.375,00	-18.062,50	-52,55	16.312,50
412	Nematerijalna imovina	34.375,00	-18.062,50	-52,55	16.312,50
4126	Projektna dok. za pješačku stazu G. Hrastovac	34.375,00	-18.062,50	-52,55	16.312,50
	Izvor OSTALE POMOĆI	103.125,00	-54.187,50	-52,55	48.937,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.125,00	-54.187,50	-52,55	48.937,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	103.125,00	-54.187,50	-52,55	48.937,50
412	Nematerijalna imovina	103.125,00	-54.187,50	-52,55	48.937,50
4126	Projektna dok. za pješačku stazu G. Hrastovac	103.125,00	-54.187,50	-52,55	48.937,50
	Program A02 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA	560.206,98	0,00	0,00	560.206,98
	Aktivnost A02 1002 A100002 Zaštita okoliša	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3234	Usl. održavanja javnih površina i groblja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4223	Zaštita okoliša (kante za smeće)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A02 1002 A100003 Gospodarenje otpadom	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3234	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3234	Odvoz smeća s groblja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
	Aktivnost A02 1002 A100004 Uređenje okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Uređenje okoliša (»TUK«)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A02 1002 A100005 Javni radovi	456.706,98	0,00	0,00	456.706,98
	Izvor OSTALE POMOĆI	456.706,98	0,00	0,00	456.706,98
3	Rashodi poslovanja	456.706,98	0,00	0,00	456.706,98
31	Rashodi za zaposlene	427.906,98	0,00	0,00	427.906,98
311	Plaće (Bruto)	371.448,00	0,00	0,00	371.448,00
3111	Plaće za zaposlene - javni radovi	371.448,00	0,00	0,00	371.448,00
313	Doprinosi na plaće	56.458,98	0,00	0,00	56.458,98
3132	Dop. za obvezno zdr. osiguranje - javni radovi	48.288,24	0,00	0,00	48.288,24
3132	Dop. za zdr. osiguranje, nesreća na poslu - javni radovi	1.857,24	0,00	0,00	1.857,24
3133	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	5.942,64	0,00	0,00	5.942,64
3133	Dop. za zapošlj. osoba s invaliditetom - javni radovi	370,86	0,00	0,00	370,86
32	Materijalni rashodi	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
3212	Prijevoz na posao i s posla - javni radovi	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
	Program A02 1003 RAZVOJ OBRTA, MALOG PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
	Aktivnost A02 1003 A100002 Razvoj obrta, malog poduzetništva i poljoprivrede	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
35	Subvencije	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3523	Sufinanciranje poduzetničkih kredita	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Program A02 1004 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A02 1004 A100001 Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Program A02 1005 ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
	Aktivnost A02 1005 A100002 Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3722	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	Aktivnost A02 1005 A100003 Pomoć građanima - smrtni slučaj	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3722	Pomoć građanima - smrtni slučaj	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Program A02 1007 CESTOVNI PROMET	1.010.551,00	-855.000,00	-84,61	155.551,00
	Aktivnost A02 1007 A100002 Cestovni promet	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Kapitalni projekt A02 1007 K100001				
	Nerazvrstane ceste	850.000,00	-850.000,00	-100,00	0,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	850.000,00	-850.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	-850.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	-850.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	850.000,00	-850.000,00	-100,00	0,00
4213	Modernizacija neraz. cesta - Svinica	550.000,00	-550.000,00	-100,00	0,00
4213	Modernizacija neraz. cesta - G. Hrastovac	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Kapitalni projekt A02 1007 K100002 Autobusna stajališta (uređenje i obnova)	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4511	Autobusna stajališta (uređenje i obnova)	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Tekući projekt A02 1007 T100001 Nerazvrstane ceste	105.551,00	0,00	0,00	105.551,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
421	Građevinski objekti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4213	Neraz. ceste - uređenje u S. Meminskoj	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
421	Građevinski objekti	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
4213	Neraz. ceste - uređenje u S. Meminskoj	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	76.551,00	0,00	0,00	76.551,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.551,00	0,00	0,00	76.551,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.551,00	0,00	0,00	76.551,00
421	Građevinski objekti	76.551,00	0,00	0,00	76.551,00
4213	Nerazvrstane ceste na području Općine	76.551,00	0,00	0,00	76.551,00
	Program A02 1009 PROSTORNO UREĐENJE	24.626,00	-24.626,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A02 1009 A100001 Izmjena prostornog plana uređenja	24.626,00	-24.626,00	-100,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	14.626,00	-14.626,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.626,00	-14.626,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.626,00	-14.626,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	14.626,00	-14.626,00	-100,00	0,00
4126	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	14.626,00	-14.626,00	-100,00	0,00
	Glavni program A03 KULTURA	53.350,00	-5.000,00	-9,37	48.350,00
	Program A03 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	43.350,00	-5.000,00	-11,53	38.350,00
	Kapitalni projekt A03 1001 K100006 Obnova društvenih domova i ost. objekata	20.350,00	-5.000,00	-24,57	15.350,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.350,00	0,00	0,00	5.350,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.350,00	0,00	0,00	5.350,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.350,00	0,00	0,00	5.350,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.350,00	0,00	0,00	5.350,00
4511	Dom Graboštani - obnova limarije	250,00	0,00	0,00	250,00
4511	Nova zgrada Općine - obnova limarije	375,00	0,00	0,00	375,00
4511	Dom Svinica - postavka oluka	4.725,00	0,00	0,00	4.725,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
4511	Dodatna ulaganja - druš. objekt u S. Meminskoj	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4511	Obnova el. instalacija u druš. objektu u S. Maminskoj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Kapitalni projekt A03 1001 K100007 Sanacija sakralnih objekata i groblja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
4511	Kapitalno ulaganje - groblje Mračaj	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
4511	Kapitalno ulaganje - groblje Majur	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
	Kapitalni projekt A03 1001 K100008 Gradnja spomenika	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Spomen obilježje za sve stradale u dom. ratu - projektna dok.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program A03 1002 KULTURA I SPORT	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A03 1002 A100002 Sportski i rekreacijski tereni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni - izrada projektne doku.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Glavni program A04 ODGOJ I OBRAZOVANJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program A04 1000 OPĆI POSLOVI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A04 1000 A100001 opći poslovi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3291	Izdaci za rad u maloj školi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Glavni program A05 PROMICANJE KULTURE MLADIH	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Program A05 1000 Izgradnja doma mladih	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt A05 1000 K100001 Dom mladih	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4126	Dom mladih (projektna dokumentacija)	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Glavni program A06 MEĐUNARODNA SURADNJA - IPA	633.181,00	0,00	0,00	633.181,00
	Program A06 1000 RAZVOJ GOSPODARSTVA	633.181,00	0,00	0,00	633.181,00
	Aktivnost A06 1000 A100001 Uzgoj ljekovitog bilja	552.020,00	17,00	0,00	552.037,00
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	552.020,00	17,00	0,00	552.037,00
3	Rashodi poslovanja	523.220,00	17,00	0,00	523.237,00
32	Materijalni rashodi	520.220,00	17,00	0,00	520.237,00
322	Rashodi za materijal i energiju	218.038,00	-390,00	-0,18	217.648,00
3221	Materijalni troškovi - IPA	218.038,00	-390,00	-0,18	217.648,00
323	Rashodi za usluge	99.633,00	407,00	0,41	100.040,00
3233	Promidžbeni materijal (izrada i dizajn) - IPA	70.050,00	0,00	0,00	70.050,00
3239	Adaptacija učionice e poslovanje - IPA	29.583,00	407,00	1,38	29.990,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	188.509,00	0,00	0,00	188.509,00
3241	Naknade troškova službenog puta - IPA	35.997,00	0,00	0,00	35.997,00
3241	Naknada za rad - IPA	152.512,00	0,00	0,00	152.512,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.040,00	0,00	0,00	14.040,00
3299	Troškovi za sudionike eduk. programa - IPA	14.040,00	0,00	0,00	14.040,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3431	Usluge banke - IPA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
422	Postrojenja i oprema	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
4221	Ostala uredska oprema - IPA	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
	Izvor POMOĆI EU	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
4222	Ostala komunikacijska oprema - IPA	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A06 1000 K100001 Nabava namještaja i opreme	81.161,00	-17,00	-0,02	81.144,00
	Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	81.161,00	-17,00	-0,02	81.144,00
3	Rashodi poslovanja	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
32	Materijalni rashodi	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
3225	Sitni inventar - IPA	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.961,00	-17,00	-0,02	78.944,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.961,00	-17,00	-0,02	78.944,00
422	Postrojenja i oprema	78.961,00	-17,00	-0,02	78.944,00
4221	Računala i rač. oprema - IPA	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
4221	Uredski namještaj - IPA	53.544,00	0,00	0,00	53.544,00
4222	Komunikacijska oprama (TV) - IPA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za hlađenje - IPA	3.417,00	-17,00	-0,50	3.400,00
	GLAVA 02 KULTURA	239.606,02	0,00	0,00	239.606,02
	PRORAČUNSKI KORISNIK 00001 KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR	239.606,02	0,00	0,00	239.606,02
	Glavni program A03 KULTURA	239.606,02	0,00	0,00	239.606,02
	Program A03 1000 OPĆI POSLOVI	226.321,02	0,00	0,00	226.321,02
	Aktivnost A03 1000 A100001 Opći poslovi	226.321,02	0,00	0,00	226.321,02
	Izvor OSTALE POMOĆI	226.321,02	0,00	0,00	226.321,02
3	Rashodi poslovanja	226.321,02	0,00	0,00	226.321,02
31	Rashodi za zaposlene	207.421,02	0,00	0,00	207.421,02
311	Plaće (Bruto)	177.969,63	0,00	0,00	177.969,63
3111	Plaće za zaposlene - knjižnica	177.969,63	0,00	0,00	177.969,63
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
3121	Darovi djeci zaposlenika - knjižnica	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
313	Doprinosi na plaće	27.051,39	0,00	0,00	27.051,39
3132	Doprinos za obavezno zdr. osig. - knjižnica	23.136,05	0,00	0,00	23.136,05
3132	Doprinos za zdr. osig. - nesreća na poslu - knjižnica	889,86	0,00	0,00	889,86
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	3.025,48	0,00	0,00	3.025,48
32	Materijalni rashodi	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00	500,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3221	Uredski materijal - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	500,00	0,00	0,00	500,00
3221	Ostali mat. za potrebe red. posl. - javni radovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3231	Poštarina - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	500,00	0,00	0,00	500,00
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Program A03 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	13.285,00	0,00	0,00	13.285,00
	Tekući projekat A03 1001 T100003 Opremanje knjižnice i čitaonice Majur	13.285,00	0,00	0,00	13.285,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	785,00	0,00	0,00	785,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	785,00	0,00	0,00	785,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	785,00	0,00	0,00	785,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	785,00	0,00	0,00	785,00
4262	Ulaganja u rač. programe - knjižnica	785,00	0,00	0,00	785,00
	Izvor OSTALE POMOĆI	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4241	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4262	Ulaganja u rač. programe - knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program A01 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A01 1000 A100003 Rashodi Općinskog vijeća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka o III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/4
URBROJ: 2176/14-01-13-2
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

23.

Na temelju članka 108. i 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o
izvršenju Proračuna Općine Majur za
period siječanj - lipanj 2013. godine**

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Majur za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine.

Članak 2.

Tekst Polugodišnjeg izvještaja čini sastavni dio ove Odluke i neće se posebno objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08//13-01/3
URBROJ: 2176/14-01-13-3
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

24.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Statuta Općine Majur**

Članak 1.

U Statutu Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13) članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi: »Sjedište Općine Majur je u Majuru, Kolodvorska 5«.

Članak 2.

Članak 53. stavak 1. mijenja se i glasi:

Opći akti Općine Majur objavljuju se u »Službenim novinama Općine Majur«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 86.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/1
URBROJ: 2176/14-01-13-2
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

25.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Majur (»Službene vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U**o izdavanju službenog glasila Općine Majur**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izdavanje službenog glasila Općine Majur (dalje u tekstu: službeno glasilo), način izdavanja, sastav i obveze uredništva, sjedište uredništva, način distribucije te troškovi izdavanja.

Članak 2.

Službeno glasilo tiska se i izdaje u svrhu objavljivanja odluka i drugih općih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu, u skladu sa Statutom Općine Majur (dalje u tekstu: Statut), donosi Općinsko vijeće Općine Majur (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), a sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koji propisuju obvezno objavljivanje općih akata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, kao i svih drugih akata Općinskog vijeća, općinskog načelnika Općine Majur (dalje u tekstu: općinski načelnik) i njihovih radnih tijela čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom ili aktima koje su donijeli Općinsko vijeće i općinski načelnik te drugim propisima.

Naziv službenog glasila je »Službene novine Općine Majur« (u daljnjem tekstu »Službene novine«).

Članak 3.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata općinskih tijela prati, razmatra i usmjerava uredništvo »Službenih novina« (dalje u tekstu: uredništvo).

Uredništvo čine tri člana, i to općinski načelnik, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela te administrativni referent.

Glavni i odgovorni urednik »Službenih novina« je općinski načelnik.

Sjedište uredništva je u zgradi Općine Majur u Majuru, Kolodvorska 8.

Članak 4.

»Službene novine« se obvezno izdaju nakon svake sjednice Općinskog vijeća.

Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju »Službenih novina« koji se izdaje prvi radni dan nakon dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo, a o danu objave odluku donosi glavni i odgovorni urednik.

Članak 5.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u »Službenim novinama« na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 6.

»Službene novine« se objavljuju u digitalnom obliku na web stranicama Općine Majur, a korisnicima se dostavljaju u pismenom obliku.

»Službene novine« se obvezno i besplatno dostavljaju u pisanom obliku:

- Sisačko-moslavačkoj županiji,
- Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji,
- Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA),
- Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

»Službene novine« se u pisanom obliku besplatno dostavljaju članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika samo na njihov zahtjev.

»Službene novine« se mogu, na zahtjev, dostavljati besplatno u pisanom obliku i drugim osobama.

Nakladu »Službenih novina« određuje odgovorni urednik.

Članak 7.

Sredstva za izdavanje »Službenih novina« osiguravaju se u Proračunu Općine Majur.

Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove oko objavljivanja i izdavanja »Službenih novina« obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/13-01/1
URBROJ: 2176/14-01-13-1
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

26.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. stavka 2. i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Majur**

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Majur.

Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Majur imenuju se:

1. **Milan Živković** iz Stublja, Stubalj 60 - načelnik Stožera,
2. **Venko Vukša** iz Siska, A. K. Miočića 13 - član,
3. **Mijo Brlečić** iz Martinske Vesi, Desno Trebarjevo 73 - član,
4. **Robert Ramušćak** iz Petrinje, Dr. J. Nemeca 20 - član,
5. **Mirna Molnar** iz Hrvatske Kostajnice, Rosulje 28 - član,
6. **Marijana Solomun** iz Majura, D. Trstenjaka 15A - član.

Pozivanje i aktiviranje Stožera iz članka 1. ove Odluke nalaže općinska načelnica Općine Majur.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja (»Službeni vjesnik«, broj 43/09).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/1
URBROJ: 2176/14-01-13-2
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

27.

Temeljem članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 153/09 i 143/12), te članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za
prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Majur**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Majur - k.č.br. 823/6 u naravi kuća površine 45,37 m² i dvorište površine 543 m² upisana u z.k.ul.1075 k.o. Svinica.

Javni natječaj za prodaju nekretnine iz stavka 1. ovog članka provesti će se prikupljanjem pisanih ponuda.

Tekst natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Početni iznos kupoprodajne cijene iznosi **52.414,00 kuna**, čija je cijena utvrđena procjenom stalnog sudskog vještaka za građevinsku struku.

Članak 3.

Sredstva ostvarena prodajom nekretnine koristiti će se za kupnju zemljišta, za odvodnju otpadnih voda-izgradnja pročišćivača otpadnih voda i namještaja za novu općinsku zgradu.

Članak 4.

Natječaj za prodaju nekretnine objavit će se u Večernjem listu, na oglasnoj ploči Općine Majur te na internet stranici Općine Majur.

Članak 5.

Postupak provedbe natječaja te prikupljanja i otvaranja pisanih ponuda provesti će za tu svrhu osnovano posebno Povjerenstvo imenovano Odlukom Općinskog vijeće Općine Majur.

O provedenom postupku otvaranja, pregleda i usporedbe ponuda Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastavit će poseban zapisnik, koji će sa kompletnim natječajnim materijalom dostaviti Općinskom vijeću Općine Majur.

Članak 6.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude i prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće Općine Majur na temelju dostavljenog pisanog zapisnika Povjerenstva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/13-01/1
URBROJ: 2176/14-01-13-1
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

28.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,

70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), u svezi s člankom 4. stavka 1. alineje b) Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donosi

O D L U K U**o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije u Općini Majur****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Majur, preko pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju Ugovora o koncesiji, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama Zakona o koncesijama.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o koncesiji na području Općine Majur su:

1. opskrba pitkom vodom,
 2. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
 3. prijevoz pokojnika,
 4. obavljanje dimnjačarskih poslova.
- Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke pitke vode,
 - Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijevaju se poslovi za skupljanje i odvoz komunalnog otpada od pravnih i fizičkih osoba na području Općine Majur,
 - Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematorija,
 - Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok ne dulji od 30 godina.

III. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 4.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Majur i namijenjena je za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako se uredi ugovorom o koncesiji, osim ako plaćanje naknade za koncesiju nije ekonomski opravdano.

Novčana naknada za koncesiju može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili varijabilan iznos, ovisno o posebnostima pojedine koncesije.

Visina naknade za koncesiju određuje se ovisno o vrsti djelatnosti, roku trajanja koncesije, poslovnom riziku i očekivanoj dobiti, opremljenosti i površini općeg, odnosno javnog dobra.

Ne može se za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji ni propisivati niti ugovarati s koncesionarom bilo koji oblik kompenzacije u zamjenu za plaćanje naknade za koncesiju.

IV. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 5.

Pripremne radnje za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje prethode postupku davanja koncesije. Pod pripremnim radnjama smatraju se:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesije imenuje se iz redova stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije. Povjerenstvo ima 3 člana. Obveza davatelja koncesije je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja Stručnog povjerenstva. Zadaće Stručnog povjerenstva su: 1.) suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir, 2.) pregled i ocjena pristiglih ponuda, 3.) izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih odluka, 4.) obavješćavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija će se djelatnost obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opća ili drugo dobra, 5.) obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije. Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije posebno se uzima u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode i kulturnih dobara, financijske učinke koncesije na Proračun Općine i usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davatelja koncesije.

Procjenjena vrijednost koncesije računa se kao ukupna vrijednost predmeta koncesije, izražena

u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve moguće izmjene i opcije ugovora o koncesiji i maksimalnu vrijednost izmjena.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: opće podatke, podatke o predmetu koncesije, razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta, podatke o zahtjevu za sudjelovanje i/ili ponudi, ostale podatke, vrstu, sredstva, uvjete i rok za dostavu jamstava i/ili instrumenata osiguranja, nacrt ugovora o koncesiji, navod mogućih izmjena i opcija ugovora o koncesiji.

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Majur.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članka 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu od strane općinskog načelnika Općine Majur, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faks i adresu elektroničke pošte,
2. vrstu i predmet, prirodu i opseg, mjesto/područje obavljanja djelatnosti, rok trajanja, procjenjena vrijednost koncesije,
3. rok za dostavu, adresu na koju se moraju poslati, jezik i pismo na kojem moraju biti napisane ponude,
4. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
5. razloge isključenja ponuditelja,
6. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
7. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
8. kriterij za odabir ponude,
9. te naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja na standardnom obrascu, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

Nakon objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, neizmijenjenog sadržaja Obavijest može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internet stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

VI. PRIKUPLJANJE PONUDA**Članak 7.**

Ponude se dostavljaju u roku određenom u Obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Majur, Kolodvorska 5, 44 430 Hrvatska Kostajnica, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi i adresom ponuditelja.

Ponuda se smatra obvezujućom za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može izmijeniti, nadopuniti ili odustati od svoje ponude u roku za dostavu ponude. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

Rok valjanosti ponude se može produžiti na zahtjev davatelja koncesije.

Članak 8.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

VII. JAVNO OTVARANJE PONUDA**Članak 9.**

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo za davanje koncesije. Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, a pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA**Članak 10.**

Nakon javnog otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR**Članak 11.**

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće Općine Majur temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili

2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 12.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1.) Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- | | |
|---------------------|-----------|
| - nijedan ugovor | 0 bodova |
| - od 1 do 5 ugovora | 5 bodova |
| - više od 5 ugovora | 10 bodova |

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija

- | | |
|------------------------------|-----------|
| - do 1000 stanovnika | 5 bodova |
| - od 1001 do 3000 stanovnika | 10 bodova |
| - od 3001 do 5000 stanovnika | 15 bodova |

2.) Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- | | |
|---|-----------|
| - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda | 10 bodova |
| - ostala oprema | 5 bodova |
| - nema opreme | 0 bodova |

b) poslovni prostor:

- | | |
|-------------------------|----------|
| - nema poslovni prostor | 0 bodova |
| - ima poslovni prostor | 5 bodova |

c) broj zaposlenih:

- | | |
|------------------------|-----------|
| - do 5 zaposlenih | 5 bodova |
| - više od 5 zaposlenih | 10 bodova |

3.) Povoljnost ponude:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - najniža cijena za pruženu uslugu | 30 bodova |
| - najviša naknada za koncesiju | 15 bodova |

4.) Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova

X. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE**Članak 13.**

Odluku o davanju koncesije, nakon što Stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi Općinsko vijeće Općine Majur. Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Stručno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću Općine Majur prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju, odnosno podnositelju zahtjeva za dobivanje koncesije, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Članak 14.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datumom donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. predmet koncesije,
5. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
6. vrstu i predmet koncesije,
7. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
8. rok na koji se daje koncesija,
9. posebne uvjete,
10. iznos naknade za koncesiju,
11. rok za sklopanje ugovora o koncesiji s davateljem koncesije,
12. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
13. uputu o pravnom lijeku,
14. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

XI. PONIŠTENJE POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE**Članak 15.**

Općinsko vijeće Općine Majur donijet će Odluku o poništenju postupka davanja koncesije nakon isteka

roka za dostavu ponude na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesije koje dostavlja prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i u slučajevima:

1. kada postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije obavijesti,
2. kada nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,
3. kada nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne ostane nijedna prihvatljiva ponuda,
4. kada se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,
5. te ostalim slučajevima određenim posebnim propisom.

Općinsko vijeće Općine Majur može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije kada je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesija preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, mora se dostaviti svakom ponuditelju na način kojim će se dostava moći dokazati.

XII. POTPISIVANJE UGOVORA O KONCESIJI**Članak 16.**

Općinski načelnik Općine Majur nakon isteka razdoblja mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, potpisuje s odabranim ponuditeljem Ugovor o koncesiji.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se potpisati kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka mora se potpisati u roku od 10 dana. Taj rok se može produljiti u opravdanim slučajevima propisanim posebnim propisom.

Članak 17.

Ugovor o koncesiji sklapa se u pisanom obliku koji potpisuje općinski načelnik Općine Majur i odabrani najpovoljniji ponuditelj, a sadrži:

1. djelatnost za koju se daje koncesija,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajući instrumenti osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Prije potpisivanja Ugovora o koncesiji treba prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo).

Jamstva i instrumenti osiguranja pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije i čuvaju se za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

XIII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 18.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta;
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava,
6. u slučajevima određenim posebnim zakonom.

XIV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesije.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 50/09 i 21/10).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/2
URBROJ: 2176/14-01-13-1
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

29.

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 4. stavka 1. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora u Općini Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem pisanog ugovora jesu:

1. Održavanje javnih površina - čišćenje snijega sa javnih površina i nerazvrstanih cesta
2. Održavanje groblja
3. Javna rasvjeta.
 - (1.) Pod održavanjem javnih površina osobito se razumijevaju poslovi čišćenja snijega i leda na nerazvrstanim cestama i javnim površinama;
 - (2.) Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora u smislu košnje trave, staza, zapuštenih grobova i ostalih zelenih površina na groblju, čišćenje pokošene trave sa spomenika te skupljanje i odvoz trave;
 - (3.) Pod pojmom »javna rasvjeta« razumijeva se upravljanje, održavanje objekta i uređaja javne rasvjete i postava dekoracije svjetlećih elemenata na stupove javne rasvjete u vrijeme Božića i novogodišnjih blagdana.

Članak 3.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: Ugovor) može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Opseg komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke određuje se za svaku kalendarsku godinu na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijena, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

III. PROVEDBA POSTUPKA

Članak 4.

Postupak odabira pravne ili fizičke osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 3. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda, ili
- javnim natječajem.

Odluku o početku prikupljanja ponuda ili objavi javnog natječaja donosi općinski načelnik Općine Majur.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 70.000,00 kn bez PDV-a.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 70.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik Općine Majur, posebno za svaki postupak.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude.

Članak 7.

Odluka o prikupljanju ponuda i javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za otvaranje ponuda i
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti na adresu Općina Majur, Kolodvorska 5, Majur, neposredno ili

putem pošte, preporučeno s naznakom »NE OTVARAJ - za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora« u roku od 15 dana od dana primitka poziva na dostavu ponuda odnosno od dana objave natječaja.

Članak 9.

Ponuditelja će se obvezno isključiti iz postupka zbog razloga navedenih u članku 67. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11 i 83/13).

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi komunalne djelatnosti koja će se obavljati temeljem pisanog ugovora.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a na smije biti stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja poziva ili objave javnog natječaja.

2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: a) prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodoivanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona; b) prijevara, pranje novca, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba položaja i ovlasti, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita i davanje mita iz Kaznenog zakona. Potrebno je dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja poziva ili objave javnog natječaja.

3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja - potvrda porezne uprave o stanju duga. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja poziva ili objave javnog natječaja.

Članak 10.

Osim dokaza iz prethodnog stavka ove Odluke te ovisno o vrsti komunalne djelatnosti, mogu se tražiti dokazi tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,
- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,
- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključenih ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti u zadnje tri godine,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Članak 11.

Povjerenstvo će javno otvoriti pristigle ponude na sjednici, koja će se održati istog dana i u isto vrijeme, kada ističe rok za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima se regulira postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik Općine Majur upućuje Općinskom vijeću Općine Majur prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju javnog natječaja.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najnižom ponudenom cijenom za obavljanje komunalnih poslova.

Općinsko vijeće Općine Majur može odlučiti da se ne izabere niti jedna ponuda.

Općinsko vijeće Općine Majur može odlučiti da se prihvati jedina pravovaljana ponuda pristigla na temelju natječaja ili na temelju prikupljanja ponuda.

Članak 12.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Majur, općinski načelnik Općine Majur sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 13.

Ugovor o obavljanju poslova komunalne djelatnosti na temelju zaključenog ugovora prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor sklopljen,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe,
3. otkazom ugovora ugovornih strana,
4. sporazumom ugovornih strana.

Članak 14.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu postupka obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Majur.

Nadzor nad provođenjem zaključenog ugovora obavlja općinski načelnik Općine Majur te podnosi izvještaj Općinskom vijeću Općine Majur o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih odlukom odnosno ugovorom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 43/09)

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/3
URBROJ: 2176/14-03-13-1
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

30.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnom redu na području Općine Majur****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Majur i minimum mjera za njegovo provođenje, a naročito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda, te
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno prometne površine:

ulice, ceste, trgovi, nogostupi, pješačke zone, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog gradskog i međugradskog prijevoza, taksi stajališta, pješački i drugi putovi na zelenim površinama i slično;

2. javno - zelene površine:

parkovi, šetališta, park šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne građevine, skupine ili pojedinačna stabla i slično;

3. ostale površine:

prostori uz kolodvore, površine namijenjene javnim priredbama, groblja, spomen područja, tržnice na malo, stočna sajmišta, stočna ukapališta, deponije komunalnog otpada, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i slično.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Majur (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 3.**

Pod uređenjem naselja smatra se održavanje i označavanje javnih površina i građevina, uređivanje vanjskih dijelova građevina, izloga, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i objekata komunalne opreme, postavljanje komunalnih objekata i opreme,

javne rasvjete, postavljanje reklama, natpisa, uređenje i održavanje sportskih i dječjih igrališta, uređenje i održavanje kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, tržnica, održavanje reda pri korištenju javnih površina, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja pokretnih stvari, te drugih objekata i slično.

Sva naselja na području Općine Majur moraju biti uređena.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada**Članak 4.**

Ulice i trgovi na području Općine Majur moraju biti imenovani i označeni natpisima.

Imena naselja, ulica i trgova označavaju se pločom s imenom naselja, ulice i trga, a zgrade se obilježavaju kućnim brojem.

Imena naselja, ulica i trgova ispisuju se na ploči onako kako je to navedeno u aktu kojim je ime određeno.

Ploče s imenima naselja ulica i trgova postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj Općina to povjeri.

Članak 5.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom raskrižju, kao i na svakom ulazu u javnu prometnu površinu.

U svim naseljenim mjestima na području Općine Majur moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznake završetka naseljenog mjesta.

Članak 6.

Ploča s imenom naselja smatra se prometnim znakom »naziv naseljenog mjesta«, koji se izrađuje i postavlja sukladno propisima o prometnim znakovima.

Članak 7.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice, kao i na važnijim križanjima na desnoj strani ulice, a prema potrebi i na obje strane ulice.

Ploča s imenom trga postavlja se na desnoj strani trga od ulaza iz glavnih ulica na trg.

Ako na mjestu gdje je potrebno postaviti ploču nema zgrade, ako je zgrada zaklonjena ili udaljena od nogostupa tako da natpis na ploči nije uočljiv, ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zaseban nosač.

Članak 8.

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja natpisnih ploča u Općini Majur obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Općina to povjeri.

Članak 9.

Sve građevine u Općini moraju biti obilježene kućnim brojem, izrađenim od prikladnog trajnog materijala.

Kućni broj postavlja se na građevini tako da je vidljiv s ulice, odnosno javne površine od koje se pristupa građevini.

Brojeve građevina, na zahtjev fizičke ili pravne osobe ili po službenoj dužnosti, određuje Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica.

Kućni broj nabavlja, postavlja i održava vlasnik zgrade. Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

Članak 10.

U slučaju promjene imena naselja, ulica ili trgova moraju se postaviti nove ploče, najkasnije u roku od šezdeset dana po preimenovanju.

U roku iz prethodnog stavka moraju se zamijeniti i pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 11.

Evidenciju o imenima javnih površina, kućnim brojevima, ulicama i trgovima vodi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica i nadležno upravno tijelo.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 12.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, krovovi, žljebovi i snjegobrani, te drugi vanjski dijelovi zgrada) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom zbog dotrajalosti ili oštećenja vanjskih dijelova nagrađuju opći izgled ulice i okoline ili su oštećenja takva da predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, moraju se urediti i popraviti.

Popravke i održavanje zgrada iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno tijela koja zgradama upravljaju.

Ako uslijed oštećenja vanjskih dijelova građevine dođu u opasnost životi i zdravlje ljudi, općinski načelnik poduzet će hitne mjere za sanaciju istih.

Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici građevina dužni su se brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima građevine, te ih mogu ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata građevine.

Cvijeće izvan gabarita građevine mora biti postavljeno i osigurano na način da spriječi eventualni pad posuda za cvijeće, te prolijevanje i rasipanje vode kod zalijevanja cvijeća.

Članak 14.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Članak 15.

Zabranjeno je oštećivati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, grafite ili ih na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 16.

Vlasnici i korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći dijelova zgrada koji su okrenuti prema javnim površinama.

Članak 17.

Zastave koje se postavljaju na zgradama moraju biti uredne i čiste. Komunalni redar će narediti zamjenu ili skidanje neuredne ili oštećene zastave na trošak vlasnika ili korisnika zgrade.

Transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti uredni i čisti, te se moraju ukloniti odmah po prestanku prigode za koju su postavljeni, a najkasnije u roku 24 sata.

U protivnom će komunalni redar narediti uklanjanje istih na trošak vlasnika ili korisnika.

3. Izlozi, reklame, plakati (oglasi), natpisi

Članak 18.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša, a dotrajali se moraju zamijeniti ili obnoviti.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladišiti roba.

Izlozi privremeno praznih lokala moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima valja zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

Članak 19.

Na području Općine Majur na javno prometnim i javno zelenim površinama, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, reklamni ormarići, te drugi objekti koji služe informiranju i reklamiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te drugi predmeti kao: jarboli za zastave, tende, zaštitne naprave na izlozima, ormarići za ostavljanje štampe, transparenti i drugi prigodni natpisi, te putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom.

Reklame i drugi predmeti iz stavka 1. ovog članka na javnim površinama uz javne prometnice u Općini, ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i sprječavati redovan promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Reklame i druge predmete iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati, a dotrajale vlasnik treba obnoviti odnosno zamijeniti.

Članak 20.

Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, jarbola za zastave, transparenata i drugih prigodnih natpisa, izložbenih ormarića, rola, platna, tendi i sličnih naprava, oglasnih ploča, oglasnih stupova i oglasnih ormarića, te za isticanje plakata potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, ako se predmet postavlja na zgradu, potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i fotosnimku pročelja zgrade kao i za konzole naziva i reklame, te za reklamne konstrukcije, jarbole za zastave i izložbene ormariće.

Uz zahtjev za postavljanje svjetleće reklame potrebno je priložiti i opis priključka na elektro mrežu.

Članak 21.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 20. stavka 1. ove Odluke, osim za nazive ulica i trgova, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 21. stavka 1. ove Odluke na području koje je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomenik kulture, stranka je dužna pribaviti prethodnu dozvolu nadležne uprave Ministarstva kulture.

Članak 22.

U odobrenju za postavljanje reklama i drugih naprava odredit će se mjesto, način, vrijeme i uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s propisima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i slično, kao i nadoknada što se plaća za postavljanje tih predmeta, te uređenje drugih odnosa.

Za postavljanje predmeta iz članka 19. stavka 1. ove Odluke plaća se nadoknada prema odgovarajućem aktu o davanju u zakup javnih prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata.

U slučaju kada nestane potreba postavljanja predmeta iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, njihovi vlasnici dužni su ih ukloniti u roku od 3 (tri) dana.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz članka 19. stavka 1. Odluke u roku iz stavka 3. ovog članka, komunalni redar će narediti uklanjanje o trošku vlasnika.

Lokacije iz prethodnog stavka dodjeljuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 23.

Na području Općine Majur mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići.

Plakati, oglasi i druga priopćenja mogu se isticati samo na objektima iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, za određene manifestacije, nadležno upravno tijelo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Članak 24.

Plakate postavljene u predizbornoj kampanji dužne su ukloniti političke stranke, kao i pojedinci koji su ih postavili, u roku 8 dana od završetka predizborne kampanje.

Članak 25.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa nakon isteka potrebe za koju su postavljeni, te čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi priređivač priredbe te fizička ili pravna osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Ukoliko priređivač priredbe ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka, komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa te čišćenje prostora na trošak priređivača priredbe, te fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašuju.

Članak 26.

Fizičke i pravne osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište tvrtke, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan, te ne smije svjetlom ili zvučnom reklamom ostalim korisnicima građevine ometati mirno korištenje.

Vlasnici zgrada dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Fizičke i pravne osobe dužne su ukloniti naziv i reklamni natpis u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 27.

Svjetleće natpisne ploče i svjetleće reklame moraju biti u ispravnom stanju, a izlozi minimalno osvijetljeni tokom noći.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklamni vlasnik mora otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svjetleću ploču odnosno reklamu koja se ne može popraviti u roku iz prethodnog stavka, vlasnik je dužan odmah ukloniti.

4. Ograde, vrtovi i okućnice

Članak 28.

Ograde uz javno prometne površine moraju biti izgrađene u skladu s aktom temeljem kojega se može graditi, tako da se uklapaju u okoliš, od materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojećoj ogradi samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Vlasnici ili korisnici dužni su ograde uz javne površine održavati urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javnu prometnu površinu moraju se održavati u redu i godišnje orezivati minimalno tri puta tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 29.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta koje se nalaze uz javnu površinu, dužni su isto održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru i smeće, rezati suhe grane drveća, odnosno održavati iste na način da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

5. Komunalni objekti i oprema u općoj uporabi

5.1. Javna rasvjeta

Članak 30.

Javno prometne površine, pješački i drugi putovi na javnim zelenim površinama u Općini i većim naseljima na području Općine, moraju imati javnu rasvjetu.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izvedeni i održavati se u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom, te moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, imajući u vidu značenje pojedinih dijelova Općine i naselja na području Općine, te zgrada, pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tog posla.

Članak 31.

U slučajevima štednje električne energije ili neplaćanja utrošene električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje na način kako to odredi općinski načelnik Općine Majur.

Članak 32.

Ne smije se oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Na objekte javne rasvjete ne smiju se postavljati oglasi, obavijesti, reklame i slični predmeti.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastavice i transparenti privremenog karaktera povodom općinskih ili državnih manifestacija, ali tako da ne smetaju namjeni objekata.

5.2. Javni WC-i

Članak 33.

Ukoliko se pokaže potreba na javnim površinama gdje je velik promet građana može se postaviti i izgraditi javni WC.

Javni WC-i moraju biti opremljeni odgovarajućom sanitarnom opremom i moraju biti uređeni i ispravni.

O održavanju javnih WC-a brine se fizička ili pravna osoba kojoj je to povjereno, odnosno pravna osoba u čijoj je zgradi javni WC.

5.3. Javni satovi

Članak 34.

Na važnijim trgovima i raskrižjima mogu se postaviti javni satovi.

O održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tog posla.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni.

5.4. Vodoskoci, fontane, skulpture, planovi Općine

Članak 35.

Na području Općine Majur i naselja na području Općine, mogu se izgraditi i postaviti vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Nadležno upravno tijelo određuje vrijeme stavljanja u pogon vodoskoka i fontana.

O održavanju objekata iz stavka 1. ovog članka brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tog posla.

Članak 36.

Na glavnim prilazima Općini, u blizini kolodvorskih zgrada, kao i na drugim prikladnim mjestima mogu se postaviti planovi Općine Majur, u svrhu boljeg snalaženja stanovnika.

Planove iz prethodnog stavka održava fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri obavljanje tog posla.

Članak 37.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje ili uništavanje komunalnih objekata i opreme iz članka 30, 33, 34, 35. i 36. ove Odluke.

5.5. Telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 38.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i uz zgrade gdje se građani okupljaju i zadržavaju.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići moraju biti uredni i ispravni, te kvarove treba otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava trgovačko društvo koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Članak 39.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati i uništavati opremu iz članka 38. ove Odluke.

Članak 40.

Javni satovi, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjesta što ih određuje nadležno upravno tijelo.

5.6. Košarice za otpatke i klupe

Članak 41.

Na području Općine Majur postavljaju se košarice za otpatke.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno praznjene.

Košarice za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno odredbama ove Odluke ili drugim propisom.

Košarice za otpatke na javnim površinama održava i prazni fizička ili pravna osoba kojoj je na području Općine povjereno obavljanje poslova čišćenja javnih površina (komunalne higijene).

Članak 42.

Za postavljanje košarica za otpatke mogu se, uz dozvolu vlasnika objekta, upotrebljavati zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Košarice za otpatke ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta na kojima nagrđuju izgled naselja ili smetaju prometu.

Članak 43.

Na javnim površinama (parkovima, šetnicama, trgovima, autobusnim stajalištima, tržnicama) postavljaju se klupe.

Klupe se moraju redovito održavati, te biti uredne i ispravne.

Članak 44.

Lokacije za postavljanje opreme iz članka 41. i 43. ove Odluke određuje nadležno upravno tijelo.

Članak 45.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premještati komunalnu opremu iz članka 41. i 43. ove Odluke.

6. Kolodvori, autobusna stajališta, tržnice na malo, prirodna neograđena kupališta i objekti na njima, rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta, javna parkirališta

6.1. Kolodvori i autobusna stajališta

Članak 46.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice i pretprostori pred kolodvorom i čekaonicama putničkog autobusnog prometa moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti što se postavljaju ili vješaju na zgradama i stupovima, kao i nasade koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora odnosno otvorenih čekaonica, mora trgovačko društvo zaduženo za organiziranje prometa držati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajale i oštećene predmete i nasade mora odmah uklanjati.

Članak 47.

Autobusna stajališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta iz prethodnog stavka moraju se održavati u ispravnom stanju. Svako oštećenje na pločnicima i rubnim kamenima na stajalištima mora trgovačko društvo koje koristi javno prometnu površinu kao stajalište, temeljem ugovora ili koncesije, odmah sanirati i popraviti i o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo.

Članak 48.

Natkrivene autobusne čekaonice mora trgovačko društvo kojem ti objekti pripadaju ili su u funkciji njegove djelatnosti, držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na autobusnim stajalištima na kojima nisu izgrađene natkrivene autobusne čekaonice, trgovačko društvo koje koristi stajališta za prijevoz putnika dužna su natkriti autobusne čekaonice u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ove Odluke.

U slučaju da trgovačko društvo ne postupi po stavku 2. ovog članka, raskida se ugovor ili koncesija.

Natkrivene autobusne čekaonice moraju se graditi u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Autobusna stajališta moraju biti označena, imati na sebi istaknut red vožnje i, po mogućnosti, imati izgrađenu nadstrešnicu za putnike.

6.2. Tržnice na malo

Članak 50.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuju se posebnim odlukama.

Tržnice na kojima se, u skladu s tržnim redom, obavlja promet poljoprivredno - prehrambenim i drugim

proizvodima, fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je iste održavati čistima i urednima u toku rada.

Odredba iz stavka 2. ovog članka odnosi se i na organizaciju stočnih i drugih sajмова na području Općine Majur.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnici.

Klupe, suncobrani, tende i druga oprema na tržnicama moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 51.

Uvjeti i način rada na tržnici, uređenje i održavanje prostora tržnice i sve ostalo vezano uz rad tržnice, propisano je posebnom odlukom.

Članak 52.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice, klupe i druge potrebne naprave očistiti, te detaljno očistiti tržnicu.

Članak 53.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, donosi tržni red.

Na tržni red iz stavka 1. ovog članka, prethodnu suglasnost daje općinski načelnik Općine Majur.

Članak 54.

Promet poljoprivredno - prehrambenih i drugih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice, osim na prostorima što ih za prigodnu prodaju (božićna drvca i nakit, čestitke, svijeće, knjige, slike te slični predmeti) određuje općinski načelnik Općine Majur.

Članak 55.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnice, bez odobrenja općinskog načelnika Općine Majur.

6.3. Rekreativne površine

Članak 56.

Rekreativne površine, dječja igrališta, športska igrališta i ostali javni objekti, kao i objekti i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju na vidljivom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnosti objekata brinu vlasnici ili osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova. U slučaju da su te površine date na upravljanje, za njihovu urednost i ispravnost objekata odgovorne su osobe koje tim površinama upravljaju.

Na površinama navedenima u stavku 1. ovog članka zabranjeno je postavljati naprave i reklame bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

6.4. Prirodno neograđeno kupalište na rijeci Sunji

Članak 57.

Prirodno neograđeno kupalište na rijeci Sunji se mora držati urednim i čistim, smeće se mora redovito skupljati i odvoziti, a travnjak kositi i održavati.

Sve naprave i uređaji u funkciji kupališta moraju biti ispravni, a oštećeni ili uništeni dijelovi se moraju odmah zamijeniti.

Opremu i prostor kupališta dužna je čuvati i održavati fizička ili pravna osoba kojoj Općina to povjeri.

Članak 58.

Zabranjeno je pranje vozila na prirodnim neograđenim kupalištima i svim obalama vodotoka.

Članak 59.

Na površinama navedenima u članku 56. i 57. ove Odluke, zabranjeno je:

- uništavanje objekata, uređaja i komunalne opreme koji se na njima nalaze,
- uništavanje naprava i klupa, te sjedenje na naslonu klupe i držanje nogu na sjedištu,
- dovođenje, šetanje i puštanje pasa, osim pasa vodiča slijepe osobe,
- dovođenje i kupanje životinja,
- vožnja, zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje i pranje motornih vozila.

6.5. Javna parkirališta

Članak 60.

Javna parkirališta moraju biti propisno označena, te stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta, te naplati njihova korištenja, brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tih poslova.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 61.

Zahtjev za zauzimanje javne površine podnosi se nadležnom upravnom tijelu u svrhu:

1. držanja, postavljanja i prodaje robe,
2. postavljanja pokretnih naprava,
3. održavanja prezentacija sa svrhom reklamiranja određenih proizvoda ili prodaje robe,
4. prekopavanja i bušenja javnih površina,
5. istovara, smještaja i utovara građevnog materijala,

6. držanja, piljenja i cijepanja ogrjevnog materijala,
7. popravka vanjskih dijelova građevine,
8. održavanja javnih skupova,
9. održavanja obuka auto - škola,
10. održavanja auto sajmovi i
11. u svim drugim slučajevima.

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odobrenje zauzimanja javne površine određuje nadležno upravno tijelo.

Nadležno upravno tijelo donosi rješenje o zauzimanju javne površine.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se svrha, površina, mjesto i način zauzimanja javne površine, vremensko razdoblje, potrebne mjere sigurnosti, obveza vraćanja površine u prvobitno stanje, naknada, način plaćanja, te ostale obveze određene ovom Odlukom i posebnim propisima.

1. Postavljanje kioska

Članak 62.

Na području Općine Majur moguće je postavljati kioske na javnim površinama ili na zemljištu u vlasništvu Općine u skladu s Odlukom o postavljanju kioska i mrežom rasporeda kioska.

Odluku i mreže iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Majur.

Kiosci moraju biti tipski, uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

2. Postavljanje pokretnih naprava

Članak 63.

Na području Općine Majur na javno prometnim općinskim površinama i neizgrađenom općinskom građevinskom zemljištu, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, mogu se - na zahtjev fizičke ili pravne osobe - postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za prodaju sladoleda u originalnom pakiranju, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sličnog, ugostiteljske i druge prikolice, kamioni i traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se, pored navedenog u stavku 2. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne naprave i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 64.

Prilikom postavljanja pokretnih naprava mora biti osigurana prohodnost nogostupa i kolnika, prema odredbama Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost, te uništavati javne zelene površine.

Uz pokretne naprave vlasnici su obvezni postaviti košarice za otpatke.

Članak 65.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine potrebno je odobrenje općinskog načelnika Općine Majur, odnosno službe koju on ovlasti.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja naprava.

Članak 66.

Kad istekne rok odobrenja za držanje pokretne naprave ili kioska postavljenog na javnu općinsku površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine, vlasnik ju je dužan ukloniti u roku od 24 sata (naprava), odnosno 7 dana (kiosk).

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će njeno uklanjanje, odnosno ukloniti je na trošak vlasnika.

Članak 67.

Vlasnici pokretnih naprava ili kioska dužni su nakon uklanjanja istih javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnici pokretnih naprava ili kioska javnu površinu ne dovedu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena putem treće osobe, a na trošak vlasnika pokretne naprave ili kioska.

Eventualne štete nastale korištenjem javne općinske površine snosit će vlasnici pokretnih naprava ili kioska.

3. Utovar i istovar robe, građevinskog i ogrjevnog materijala

Članak 68.

Za istovar, smještaj, utovar građevnog i ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje ogrjevnog materijala, popravke vanjskih dijelova građevina i slične radove, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično za potrebe navedene u stavku 1. ovog članka, mogu se privremeno koristiti javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Članak 69.

Na korisnika odobrenja za zauzimanje javne površine za radove iz članka 68. stavak 1., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 61, 64. stavak 1. i 2. i članka 67. ove Odluke, kao i za sva ostala zauzimanja javnih površina za koje odobrenje izdaje nadležno upravno tijelo.

Članak 70.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 3 sata nakon istovara.

Članak 71.

Na javne općinske površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i skladišta ne smije se skladištiti ambalaža ili slični predmeti.

Na javnim općinskim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Članak 72.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno općinsko građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne općinske površine ili neizgrađenog općinskog građevinskog zemljišta za radove iz prethodnog stavka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, nadležno upravno tijelo.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava, te iznos naknade za korištenje javne općinske površine ili neizgrađenog općinskog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kada je investitor radova Općine Majur.

Članak 73.

Izvođač građevinskih radova dužan je spriječiti rasipanje rastresitog materijala, odnosno držati ga u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može nesmetano prolaziti po cijeloj dužini skele.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna općinska površina rabi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti tijekom jednog dana.

Članak 74.

Prilikom izvođenja radova iz članka 72. ove Odluke, izvođač je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćenja površina na sljedeći način:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 75.

Prije početka radova komunalni redar dužan je zapisnički, u nazočnosti izvođača ili investitora radova, utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Rok za dovođenje korištene površine u prvobitno stanje je najkasnije 7 dana od završetka radova ili dijela radova po dionicama.

Ukoliko izvođač radova ne dovede javnu površinu u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će naručiti uređivanje javne površine o trošku izvođača radova.

Članak 76.

Za istovar drva i ugljena te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno rabiti dvorišta.

U slučaju potrebe (nepostojanja dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolni ulaz), dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 15 dana, a korištena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dopušteno.

4. Prekopavanje i bušenje javnih općinskih površina

Članak 77.

Prekopavanje i bušenje javnih površina dozvoljeno je uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, radi:

1. izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalne infrastrukture,
2. u svrhu priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, odnosno popravka priključka.

Članak 78.

Prekopi javnih površina u vlasništvu Općine mogu biti veliki (investicijski), mali, te hitni prekopi.

Članak 79.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi u vezi s postavljanjem i polaganjem novih, te izmjenama, premještanjem ili uklanjanjem postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija, objekata, postrojenja i uređaja, te instalacija struje, plina, telefona, toplovoda, vodo- voda, kanalizacije i drugih sličnih objekata.

Za velike prekope izrađuje se godišnji plan, kojeg - nakon pribavljenog mišljenja nadležnog upravnog tijela - donosi općinski načelnik Općine Majur.

Godišnji plan mora biti usklađen s planovima izgradnje i rekonstrukcije javnih površina.

Članak 80.

Mali prekopi mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja za prekopavanje, koje izdaje nadležno upravno tijelo.

Članak 81.

Prekopi radi hitnih intervencija mogu se iznimno izvoditi i bez prethodnog odobrenja za prekopavanje, s tim da se odmah obavijesti nadležno upravno tijelo, kao i fizička ili pravna osoba koja održava javne općinske površine i da se sljedećeg radnog dana zatraži odobrenje.

Članak 82.

Zahtjev za kopavanje i bušenje javnih površina može podnijeti investitor ili izvođač radova (u daljnjem tekstu: korisnik odobrenja).

Podnošenje zahtjeva za kopavanje i bušenje javnih površina zbog izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalne infrastrukture regulirano je posebnom odlukom.

Podnošenje zahtjeva za kopavanje i bušenje javnih površina sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu regulirano je posebnom odlukom.

U slučaju potrebe, nadležno upravno tijelo može odrediti i obvezu prilaganja druge dokumentacije.

Članak 83.

Kod izvođenja radova izgradnje komunalne infrastrukture, korisniku odobrenja računa se u rok zauzimanja javne općinske površine vrijeme dok korisnik odobrenja ne dovede površinu u prvobitno stanje, odnosno dok na površini ne izvede završni sloj.

Kod izvođenja radova sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, korisniku odobrenja u rok zauzimanja javne općinske površine računa se vrijeme dok korisnik odobrenja ne pripremi površinu za izvođenje završnog sloja.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne prometne površine

Članak 84.

Javne prometne površine mogu se koristiti u skladu s njihovom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje.

Članak 85.

Javne prometne površine na području Općine Majur moraju se redovito održavati tako da služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja ili kojoj Općina to povjeri.

Fizičke i pravne osobe koje na bilo koji način onečiste javno prometnu površinu, dužne su je očistiti o svom trošku u roku od 24 sata od nastanka onečišćenja.

Ukoliko fizička i pravna osoba ne očisti javno prometnu površinu u roku iz prethodnog stavka, ista će se očistiti putem treće osobe, a na trošak osobe koja je onečistila javno prometnu površinu.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 86.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje nadležno upravno tijelo.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada su javne prometne površine prekomjerno onečišćene (zbog vremenskih nepogoda ili nekog drugog događaja), te kada je iz drugih razloga potrebno iste izvanredno čistiti.

Članak 87.

Nogostupe ispred poslovnih građevina i objekata dužne su svakodnevno čistiti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim građevinama i objektima.

Nogostupe koji se nalaze ispred stambenih građevina i građevnih zemljišta, dužni su čistiti vlasnici i korisnici građevina i zemljišta najmanje jednom tjedno.

Članak 88.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekta dužan je osigurati čišćenje površina, tako da te površine budu očišćene u roku 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 89.

Na javnim prometnim površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje otpadaka (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginulih životinja) ili na drugi način stvaranje nečistoće,
2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio, te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,
3. izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, postavljanje predmeta, naprava, strojeva i slično) bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
4. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
5. odlaganje i držanje smeća,
6. bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
7. oštećenje košarica i posuda za otpad,
8. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima protivno posebnim propisima,
9. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp - prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, karamboliranih vozila i olupina vozila dulje od 7 dana.
10. vožnja motornim vozilima u pješačkim zonama, na pješačkim stazama i nogostupima, igralištima te zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje i pranje motornih vozila,
11. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
12. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke, potoke i na obale,
13. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
14. paljenje otpada, i
15. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 90.

Zabranjeno je onečišćavanje i pisanje po pročeljima građevina, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za otpad i slično.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno prometnim općinskim površinama bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 91.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnu prometnu površinu.

Vozila koja prevoze tekući ili kruti materijal, moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju teret prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 2. i 3. ovog članka prospu po javno prometnoj površini, vozač je dužan ukloniti rasuti materijal bez odlaganja.

Vozila koja se s gradilišta ili makadamskog kolnika uključuju u promet, ne smiju onečišćavati ulicu. Na asfaltirani kolnik moraju doći sa gumama koje su očišćene od blata i zemlje.

Članak 92.

U slučaju većih zemljanih radova, nadležno upravno tijelo će odrediti ulice kojima će se vršiti odvoz i dovoz zemlje i drugog materijala. O tome će obavijestiti nadležnu policijsku postaju, a stanovnike putem sredstava javnog priopćavanja.

2. Javne zelene površine

Članak 93.

Javne zelene površine na području Općine moraju se redovito uređivati, održavati i čistiti sukladno Programu održavanja i posebnim aktima kojima se određuje održavanje javnih zelenih površina koje donosi Općinsko vijeće Općine Majur.

Površine iz stavka 1. ovog članka održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tog posla.

Članak 94.

Pod uređenjem javnih zelenih površina smatra se:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala, grmlja i živica,
3. okopavanje i pljevljenje cvijeća i grmlja,
4. košnja trave,
5. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
7. uređenje naknadno nastalih pješačkih staza na zelenim površinama,
8. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javnih zelenih površina,

9. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih javne zelene površine,
10. skidanje snijega sa granja, i
11. ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi, kao i drugi poslovi vezani za održavanje javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana, dok se s javne prometne površine pokošena trava i orezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoređi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, a bolesne i suhe grane, kao i štetnike na javnoj zelenoj površini mora se uklanjati, sukladno Programu održavanja tih površina, a u skladu s preporukom Radne grupe za zaštitu i obnovu zelenih površina.

Javne zelene površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina.

Članak 95.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim ili drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično, obvezna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu, sukladno članku 94. ove Odluke.

Članak 96.

Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevinu ili infrastrukturu, te smeta rasvjeti javne površine, moraju se redovito održavati i sjeći, tako da ne ometaju vidljivost, preglednost i sigurnost u prometu.

Održavanje i sječu grana stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz prethodnog stavka obavlja vlasnik, odnosno korisnik ili fizička odnosno pravna osoba kojoj to vlasnik ili korisnik povjeri.

Članak 97.

Nadležno upravno tijelo će naložiti vlasniku ili korisniku nekretnine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine to ne učini, radove će obaviti fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova, na temelju pisanog naloga nadležnog upravnog tijela, a na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 98.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Ako se dozvoljavaju radovi na javnoj zelenoj površini, nadležno upravno tijelo u odobrenju mora navesti obvezu i način sanacije javnih zelenih površina.

Članak 99.

Prigodom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan - u pravilu - sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koja kori stabla ne smiju biti bliže od 50 cm.

Oblaganjem se deblo ne smije oštetiti zabijanjem stupa, upiranjem i sličnim.

Korijen stabla mora biti zaštićen u skladu s uputama koje će izdati nadležno upravno tijelo.

Članak 100.

Prigodom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređivanje zelene površine oko novog građevnog objekta, na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom, odnosno građevinskim otpacima.

Članak 101.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno, i to po mogućnosti ne bliže od 2 m od nasada (grmlja, drveća).

Članak 102.

Zbog ukrašavanja Općine na javnim se površinama mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore i na nogostupe, u skladu s posebnim propisima.

Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija, potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem obavezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 103.

Zbog zaštite i očuvanja javno zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore sa stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično), bušiti, gaziti, te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje, živice i biljni materijal,
2. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
3. bacanje papira i otpadaka, otpadnog materijala, smeća, opušaka, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja i grana i njihovo paljenje,
4. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcavanje i doprema građevnog materijala, drva, ugljena, zabijanje oplata i upiranje u deblo,

5. oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnih stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprava za dječju igru, gnjezdišta, hranilišta, vodova, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košarica za otpatke i vodoskoke), prljati je i zagađivati,
6. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i obavljanje drugih radnji koje dovode do zagađivanja,
7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava na javnim zelenim površinama osim onih koja održavaju javne zelene površine, kao i pranje, popravak i servisiranje prijevoznih sredstava,
8. parkiranje vozila na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene,
9. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
10. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,
11. iskrčavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično), bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
12. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
13. izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
14. dovođenje, šetanje i puštanje pasa u parkove, osim pasa vodiča za slijepe,
15. prekopavanje javne zelene površine,
16. rekonstruiranje postojeće i gradnja nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
17. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
18. kampiranje,
19. skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova,
20. penjanje po drveću,
21. branje lipovog cvijeta, jelinih i smrekinih mladica, te zakonom zaštićenog bilja i drveća,
22. ubijanje, hvatanje i uznemirivanje ptica i drugih životinja,
23. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
24. izvođenje ostalih radnji koje dovode do devastiranja javne zelene površine, oštećivanja objekata, uređaja i klupa na javnim zelenim površinama.

Članak 104.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 105.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinske čestice koja neposredno graniči s javnom površinom (pješačkom stazom ili zelenom površinom uz cestu) i odvodnim kanalom uz javnu prometnicu, dužan je održavati čistoću na javnoj površini, te čistiti i održavati odvodni kanal na čitavoj dužini fronta čestice koja graniči s javnom površinom.

Članak 106.

U slučaju oštećenja javnih površina, opreme i uređaja, počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Općini.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 107.

Pod komunalnim otpadom u smislu zakona kojim se regulira postupanje s otpadom, podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom se, u smislu ove Odluke, smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, a po svom sastavu se razlikuje od komunalnog otpada.

Članak 108.

Pod glomaznim otpadom podrazumijeva se metalni otpad (štednjaci, frižideri, dijelovi automobila težine do 50 kg), drveni otpad (namještaj), plastični otpad, automobilske gume, manji kućanski aparati i svi slični proizvodi koji su postali otpad.

Pod glomaznim otpadom ne smatra se inertni građevni otpad, elektronički otpad i opasni otpad.

Članak 109.

Na području Općine otpad se skuplja i odvozi organizirano, različitom učestalošću.

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih prostora i drugih građevina (u daljnjem tekstu: proizvođač otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 110.

Poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: skupljač otpada, davatelj usluge).

Komunalni otpad se odvozi na odlagalište otpada.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja za poslove iz stavka 1. ovog članka određuje isporučitelj usluge sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odluci općinskog načelnika Općine Majur.

Članak 111.

Komunalni otpad razvrstava se i odvojeno skuplja u posude za otpad po vrstama, i to:

- papir, plastika, kartonska ambalaža, staklo, biološki otpad i miješani komunalni otpad.

Članak 112.

Komunalni otpad odlaže se u tipizirane posude za komunalni otpad ili kontejnere.

Korisnici usluge dužni su razvrstavati otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada:

- u zasebne posude smještene kod korisnika usluga individualnog stanovanja,
- u zajedničke posude smještene kod korisnika usluga kolektivnog stanovanja,
- u zasebne posude korisnika usluga korisnika poslovnih prostora (ostali otpad, te zavisno od količine i vrste otpada, po potrebi odgovarajuće vrste korisnog otpada),
- u posude na »zelenim otocima«
- u posude u »reciklažnom dvorištu« (sve frakcije korisnog otpada, te dio opasnog otpada).

Članak 113.

Na svim posudama istaknut je natpis za koje vrste otpada su namijenjene.

Posude koje koriste poslovni prostori označene su identifikacijskim oznakama.

Listu vrste otpada koja se skuplja u pojedinu vrstu posuda za skupljanje otpada oglašava isporučitelj usluge posebnim letkom (obavijest korisnicima usluge).

Korisnici usluge u građevinama individualnog stanovanja zadužuju se nabaviti vlastite plastične posude volumena 80, 120 ili 240 litara, za sakupljanje ostalog neiskoristivog dijela komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su na dan odvoza otpada iznijeti posude za otpad na javnu površinu, tako da se otpad ne rasipa uokolo i ne prlja prostor oko posuda.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Članak 114.

Za skupljanje papira, plastike, kartonažnog otpada i stakla, fizičke osobe koriste zajedničke posude koje su smještene na javnim površinama.

Za skupljanje papira, plastike, kartonažnog otpada i stakla mogu se koristiti zajedničke posude koje su smještene u okviru »zelenih otoka« i reciklažnih dvorišta.

Korisnici usluga u građevinama zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za sve korisne vrste otpada, smještene na prostoru u blizini zgrade.

Korisnici usluge u građevinama zajedničkog stanovanja dužni su nabaviti vlastite zajedničke posude za miješani komunalni otpad.

Za skupljanje korisnog otpada posude su smještene na prostoru »zelenih otoka«.

Članak 115.

Korisnici usluge, vlasnici poslovnog prostora zavisno od vrste djelatnosti, obvezni su se zadužiti za posude za odvojeno skupljanje otpada, odnosno ugovoriti minimalni opseg odvoza otpada.

Vrste i broj posuda za skupljanje otpada za vlasnike poslovnih prostora utvrđuje isporučitelj usluge temeljem vrste i količine otpada koji nastaje iz djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 116.

Mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama određuje davatelj usluge, a u slučaju spora mjesto određuje nadležno upravno tijelo.

Mjesto na kojem su posude za skupljanje otpada mora biti uređeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

O čistoći mjesta za skupljanje otpada u dvorištima građevina kolektivnog stanovanja dužan je brinuti korisnik usluge.

O čistoći mjesta za skupljanje otpada na javnim površinama dužan je brinuti davatelj usluge.

O uklanjanju snijega i leda oko posuda na javnim površinama brine zimska služba.

Članak 117.

Korisnici usluge dužni su:

1. paziti da se posude ne oštete ili otuđe,
2. odvojeno skupljati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koji se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,
3. paziti da se otpad ne rasipa i onečišćuje prostor oko posuda,
4. zatvoriti posude,
5. smanjiti volumen kartonskih kutija i kartonske ambalaže, tako da se može smjestiti u posudu za papir, te da se posuda može zatvoriti,
6. održavati prostor oko posuda čistim,
7. osigurati nesmetan pristup do posuda,
8. očistiti snijeg i led oko posuda.

Svi opasni sastojci komunalnog otpada nastali u domaćinstvima skupljaju se isključivo u posudama koje su smještene u »reciklažnom dvorištu«.

Članak 118.

Korisnicima usluge zabranjuje se:

1. odlagati otpad uz posudu za otpad ili skupljati u drugoj ambalaži, osim propisanih posuda i vreća,
2. ubacivati otpad druge vrste od vrste otpada označene na posudi za skupljanje otpada,
3. sabijanje otpada u posudama za skupljanje otpada,
4. ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja, te glomaznog otpada u posude za odlaganje otpada,

5. otuđivanje, premještanje i oštećenje posuda za skupljanje otpada,
6. korištenje posuda za skupljanje otpada drugih korisnika usluge,
7. sprječavanje nesmetanog pristupa vozilu do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Članak 119.

Komunalni odvoz obavlja se prema rasporedu koji izrađuje davatelj usluge za pojedine dijelove Općine.

Davatelj usluge dužan je s rasporedom odvoza komunalno otpada na prikladan način obavijestiti korisnike usluge (objavom plakata, lecima).

Posude za otpad moraju biti zatvorene.

Članak 120.

Otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama kao proizvod pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći, ne smije se skupljati u posudama za komunalni otpad.

S ovim otpadom treba postupati na način određen posebnim propisima.

Članak 121.

Davatelj usluge dužan je redovito održavati kontejnere za skupljanje otpada, a dvaput godišnje oprati, dezinficirati i dezinsektirati sve posude za skupljanje biološkog otpada.

Davatelj usluge dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

U slučaju oštećenja ili uništenja posude za skupljanje otpada prilikom pražnjenja ili transporta, davatelj usluge dužan je o svom trošku nabaviti novu posudu za skupljanje otpada.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati sa posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, ne diže prašina i da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi građevina.

Davatelj usluge dužan je ispraznjene posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 122.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na mjesta koja nisu predviđena za odlaganje otpada, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u posudama za skupljanje otpada i odnošenje otpada.

Članak 123.

Veliki proizvođači ambalažnog otpada skupljanje i obrađivanje ambalažnog otpada provode po posebnim propisima. Ostalom ambalažnom otpadu koje prikuplja fizička ili pravna osoba, obvezno je smanjiti volumen.

Članak 124.

Glomazni otpad odvozi se prema potrebi.

Davatelj usluge skupljanja glomaznog otpada dužan je obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Davatelj usluge skupljanja glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak korisnika usluge, obaviti odvoz glomaznog otpada izvan utvrđenih termina.

Članak 125.

Građevinski otpad i ostali inertni otpad korisnici usluge sami otpremaju na odlagalište, na mjesto koje je za odlaganje tog otpada predviđeno od strane Općine Majur.

Upravljanje mjestom predviđenim za odlaganje građevinskog i ostalog inertnog otpada provodit će se od strane fizičke ili pravne osobe davatelja usluge.

Korisnik takve vrste usluge, ako je pravna osoba, dužan je davatelju usluge predati prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada.

Za fizičke osobe odlaganje ove vrste otpada je besplatno.

Davatelj usluge može na zahtjev i trošak proizvođača građevinskog otpada, izvršiti odvoz ovog otpada.

Građevinski materijal zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, kao niti skupljati u posude za komunalni otpad.

Članak 126.

Pojedine vrste otpada iz domaćinstva, kao što su kovine, plastika, motorna ulja, baterije, akumulatori i slično, skupljaju se na reciklažnim dvorištima, kojima upravlja davatelj usluge.

Korisnici usluge sami donose taj otpad u reciklažno dvorište.

Korisnici usluge dužni su razvrstati otpad u reciklažno dvorište.

Na ulazu u reciklažno dvorište izvješena je lista otpada koji se skuplja.

U reciklažnom dvorištu ne skuplja se otpad iz gospodarstva i ustanova.

Skupljanje takve vrste otpada je besplatno.

Članak 127.

Staklo i papir se vraćaju proizvođačima stakla odnosno papira.

Biološki otpad se prerađuje u kompost u kompostirnici.

Glomazni otpad se nakon prethodnog razvrstavanja i obrade predaje obrađivačima takve vrste otpada.

Članak 128.

Ostali otpad odlaže se na odlagalište komunalnog otpada, sukladno posebnom propisu.

Odlagalište otpada održava davatelj usluge.

Zabranjuje se pristupanje odlagalištu, kao i zadržavanje na odlagalištu, bez odobrenja službene osobe.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 129.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i uz javno prometne površine.

Snijeg i led s javnih površina uklanja se u skladu s Programom rada zimske službe, koji donosi općinski načelnik Općine Majur.

Snijeg se uklanja kad padne do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prometa.

Članak 130.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri tu djelatnost.

Vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu dužna je na krov građevine staviti snjegobran, kako bi se spriječilo odronjavanje snijega i leda s krova.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata, uz kioske i pokretne naprave i sličnih prostora brine fizička ili pravna osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih objekata u vlasništvu građana dužni su uklanjati snijeg i poledicu ispred tih objekata na cijeloj dužini parcele na kojoj se nalazi objekat koji koriste ili se gradi.

S ostalih površina (parkovi, dječja igrališta, groblja i dr.) snijeg i led uklanja fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova, odnosno osobe kojima su objekti predani na upravljanje.

Članak 131.

Osobe iz članka 130. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 132.

Javne prometne površine mogu se, zbog sprječavanja nastanka leda i zbog sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, šljunak granulacije od 0,4 cm, piljevinom).

Radnje iz prethodnog stavka moraju se obavljati sve dok se javna prometna površina ne osposobi za sigurno kretanje.

Zabranjeno je posipanje soli po javnim prometnim površinama koje imaju makadamski zastor.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 0,4 cm.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i nedopuštenim kemijskim sredstvima.

Članak 133.

Snijeg koji je pao s krovova građevina može se bacati na javnu površinu ako ne postoji mogućnost da se baca u dvorište građevine.

U slučaju opasnosti od pada snijega s krova građevine, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu dužna je na oba kraja građevine postaviti upozorenje da je prolaz opasan.

Članak 134.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost održavanja slivnika, dužna je slivnike redovito održavati propusnim i ispravnim.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

1. Držanje životinja

Članak 135.

Na području Općine Majur dozvoljeno je držanje svih životinja.

Kruti otpad iz gospodarskih objekata mora se deponirati na za to predviđena mjesta koja moraju biti udaljena najmanje 30 m od ceste, 20 m od vodoopskrbnih zahvata (bunara i slično) i 3 m od međe.

Gnojica iz gnojišnih jama, staja, svinjaca, zahoda i slično, može se u uređenu kanalizacijsku mrežu upuštati samo zatvorenim kanalima, s tim da se kanalizacija ne smije opterećivati krutim otpacima ili se zatvorenim kanalom može odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene, te ih treba redovito prazniti.

Udaljenost gnojišta, gnojnih jama, gospodarskih objekata, objekata u kojima se sprema sijeno i slama, moraju biti udaljeni od susjedne međe najmanje 3 metra.

Udaljenost od prvog najbližeg objekta ne smije biti manja od 6 metara, pri čemu se izuzimaju gospodarski objekti.

Udaljenost gnojišta, gnojnih jama i gospodarskih objekata od vodoopskrbnih zahvata (bunara) mora iznositi najmanje 20 metara.

Članak 136.

Vlasnici životinja dužni su se u postupanju sa životinjama držati posebnih propisa.

Uvjeti i način držanja pasa te drugih životinja na području Općine Majur propisani su odredbama posebne odluke.

Krupna i sitna stoka te perad i krznaši ne smiju se puštati na ulicu i ostale javne površine radi ispaše.

Članak 137.

Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 5 metara od susjedne međe, ako su leta okrenuta prema toj međi, odnosno 3 metra ako su okrenuta u suprotnom smjeru.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 138.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Općine, obavlja se preventivna sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Za ostale prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose vlasnici odnosno korisnici tih prostora.

Pod pojmom preventivne sustavne dezinsekcije podrazumijeva se zaprašivanje površina mogućih legla komaraca adulticidima i larvicidima.

Pod pojmom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Članak 139.

Poslove preventivne dezinsekcije i deratizacije obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

3. Čišćenje septičkih jama

Članak 140.

Čišćenje septičkih jama obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje tih poslova, sukladno sanitarno - tehničkim uvjetima, a na zahtjev i trošak vlasnika septičke jame.

Članak 141.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od davatelja usluge čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i do onečišćenja okoline.

Nadležni inspektori i komunalni redari, kada utvrde da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, će protiv vlasnika septičke jame preuzeti propisane zakonske mjere.

Članak 142.

Davatelj usluge prilikom odvoženja fekalija dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koja su za to određena, uz prethodnu suglasnost fizičke ili pravne osobe koja obavlja poslove odvodnje i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

4. Čišćenje dimnjaka

Članak 143.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje propisano je posebnom odlukom.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 144.

Predmeti i objekti postavljeni suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 145.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje troškova nastalih premještanjem i skladištenjem (čuvanjem), te plaćanja propisane globe.

Ukoliko vlasnik uklonjene predmete ne preuzme u roku od 30 dana, predmeti se prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom, radi podmirenja troškova.

Članak 146.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (karambolirana, neregistrirana i slično).

Komunalni redar će narediti vlasniku vozila iz stavka 1. ovog članka, uklanjanje vozila u roku od 7 dana.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja, uz prethodno podmirenje svih troškova nastalih premještanjem i skladištenjem (čuvanjem), te plaćanje propisane globe.

U protivnom se vozilo, radi podmirenja troškova, prodaje na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom.

Članak 147.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni redar će narediti vlasniku, odnosno korisniku, njegovo otklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem.

Ako se nedostaci na objektu ili predmetu u ostavljenom roku ne otklone, odnosno ne usklade s odobrenjem, naredit će se njegovo uklanjanje.

Ako su objekti ili predmeti dotrajali, narediti će se njihovo uklanjanje.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 148.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari koji moraju imati posebne iskaznice.

Komunalni redari u obavljanju poslova nadzora dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju zakona.

Članak 149.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. naredbom narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
4. izdati obavezni prekršajni nalog,
5. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Naredba se izvršava odmah, ako u samoj naredbi nije drugačije određeno.

Protiv naredbe nije dopuštena žalba niti drugo pravno sredstvo.

Komunalni redari prije pokretanja prekršajnog postupka protiv počinitelja prekršaja uključujući i maloljetnika obvezno će izdati prekršajni nalog (obavezni prekršajni nalog).

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik odmah, a najkasnije u roku za izvršenje naredbe odnosno rješenja, ne izvrši naloženu radnju, radnja će se provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika nekretnine, a po cjeniku trgovačkog društva kojem je povjereno obavljanje poslova uređenja javnih površina Općine Majur.

Članak 150.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 149. stavka 1. točke 2. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Protiv obaveznog prekršajnog naloga prigovor mogu podnijeti ovlaštene osobe, tijelu koje ga je izdalo, u roku od 8 dana.

Pravodoban i od ovlaštene osobe podnesen prigovor zadržava izvršenje prekršajnog naloga.

Članak 151.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pružati potrebna obavještenja prilikom uredovanja.

Članak 152.

U obavljanju nadzora komunalni redari dužni su surađivati s predstavnicima vijeća mjesnih odbora na području Općine Majur.

Članak 153.

O izvršenom pregledu i nađenom stanju komunalni redar sastavlja zapisnik, određuje mjere koje treba izvršiti i rok za izvršenje tih mjera.

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi povredu propisa i mjera nad čijim izvršenjem vrši nadzor druga inspekcija ili tijelo, izvijestit će o tome nadležnu inspekciju odnosno tijelo.

Članak 154.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na ponašanje suprotno odredbi članka 151. ove Odluke o tomu će izvijestiti nadležnu policijsku postaju.

Članak 155.

Ako fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, nadležno upravno tijelo će odrediti rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 156.

Komunalni redar izvješće o svom radu podnosi općinskom načelniku Općine Majur jednom godišnje.

X. KAZNENE ODREDBE**Članak 157.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postavlja i ne održava ploče s imenima naselja, ulica i trgova (članak 8. Odluke),
2. građevinu ne obilježi kućnim brojem (članak 9. stavak 4. Odluke),
3. postupa suprotno odredbama članka 10. Odluke,
4. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove građevine, ne popravi oštećenja i ne brine o urednom izgledu građevine (članak 12. stavak 3. Odluke),
5. postavi cvijeće suprotno članku 13. stavak 2. Odluke,
6. postavi klima uređaj na način da se kondenzat ispušta na javnu površinu (članak 14. Odluke),
7. postupa suprotno odredbama članka 17.,
8. postupa suprotno odredbama članka 18. stavak 1. i 2. Odluke,
9. postupa suprotno odredbama članka 19. Odluke,
10. postavi plakate, oglase i slične obavijesti izvan oglasnih ploča, stupova i ormarića (članak 23. stavak 1. i 2. Odluke),
11. postupa suprotno odredbi članka 24. Odluke,

12. ne ukloni natpis u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti (članak 26. stavak 4. Odluke)
13. postupa suprotno odredbi članka 27. Odluke,
14. postupa suprotno odredbi članka 28. i 29. Odluke,
15. ne održava rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 30. stavak 4. Odluke),
16. postupa suprotno odredbi članka 33. stavak 3. Odluke,
17. postupa suprotno odredbi članka 34. Odluke,
18. ne brine o održavanju vodoskoka, fontana i drugih sličnih ukrasnih objekata (članak 35. stavak 4. Odluke),
19. ne održava planove Općine (članak 36. stavak 2. Odluke),
20. postupa suprotno odredbi članka 38. stavak 3. i 4. Odluke,
21. postupa suprotno odredbi članka 41. stavak 4. Odluke,
22. postupa suprotno odredbi članka 43. Odluke,
23. postupa suprotno odredbi članka 46., 47. i 48. Odluke,
24. ne brine o čistoći i urednosti otvorenih tržnica (članak 50. i 52. Odluke),
25. postupa suprotno odredbi članka 56., 57. i 58. Odluke,
26. postupa suprotno odredbi članka 60. stavak 2. Odluke,
27. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavlja pokretne naprave (članak 63. stavak 1. Odluke),
28. postupa suprotno odredbi članka 64. Odluke,
29. postupa suprotno odredbi članka 66. i 67. stavak 1. Odluke,
30. postupa bez odobrenja (članak 69. Odluke),
31. postupa suprotno odredbi članka 71., 72., 73., 74. i 75. Odluke,
32. prekapa i buši javnu površinu bez odobrenja (članak 77. Odluke),
33. postupa suprotno odredbi članka 80. Odluke,
34. postupa suprotno odredbi članka 85. i 86. Odluke,
35. postupa suprotno odredbi članka 87. i 88. Odluke,
36. postupa suprotno zabranama iz članka 89. i 90. Odluke,
37. postupa suprotno odredbi članka 91. Odluke,
38. postupa suprotno odredbi članka 93. Odluke,
39. ne postupa sukladno članku 94. stavak 3. Odluke,
40. postupa suprotno odredbi članka 95. i 96. Odluke,
41. postupa bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 97. Odluke),
42. postupa suprotno zabrani iz članka 98. stavak 1. Odluke,

43. postupa suprotno odredbi članka 99. Odluke,
44. postupa suprotno odredbi članka 103. Odluke,
45. postupa suprotno odredbi članka 105. Odluke,
46. postupa suprotno odredbi članka 110. stavak 2. Odluke,
47. postupa suprotno odredbi članka 113. Odluke,
48. postupa suprotno odredbi članka 114. i 115. Odluke,
49. postupa suprotno odredbi članka 116. stavak 3. Odluke,
50. postupa suprotno odredbi članka 117., 118., 119., 120. i 121. Odluke,
51. postupa suprotno odredbi članka 124. Odluke,
52. postupa suprotno odredbi članka 125. Odluke,
53. postupa suprotno odredbi članka 126. stavak 2. i 3. Odluke,
54. postupa suprotno odredbi članka 128. stavak 3. Odluke,
55. postupa suprotno odredbi članka 130. Odluke,
56. ne održava slivnike u propusnom ispravnom stanju (članak 134. Odluke),
57. postupa suprotno odredbi članka 138. i 139. Odluke,
58. postupa suprotno odredbi članka 140. i 141. Odluke,
59. postupa suprotno odredbi članka 144., 145. i 146. Odluke,
60. postupa suprotno odredbi članka 147. Odluke,
61. postupa suprotno odredbi članka 151. Odluke,
62. postupa suprotno odredbi članka 155. Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i fizička osoba u svojstvu odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i fizička osoba obrtnik, te osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako prekršaje iz stavka 1. točka 1. - 10., 12. - 24., 26., 27., 31., 32., 34., 35., 37. - 40., 45., 48. i 51. ovog članka počini u svezi s obavljanjem obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. građevinu ne obilježi kućnim brojem (članak 9. stavak 4. Odluke),
2. postupa suprotno članku 10. stavak 2. Odluke,
3. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove građevine, ne popravi oštećenja i ne brine o urednom izgledu građevine (članak 12. stavak 3. Odluke),
4. postavi cvijeće suprotno članku 13. stavak 2. Odluke,
5. postavi klima uređaj na način da se kondenzat ispušta na javnu površinu (članak 14. Odluke),

6. postupa suprotno članku 15. Odluke,
7. postupa suprotno članku 16. Odluke,
8. postupa suprotno članku 17. Odluke,
9. postupa suprotno članku 19. Odluke,
10. postupa suprotno članku 22. Odluke,
11. postupa suprotno članku 24. Odluke,
12. ne postupa sukladno članku 28. Odluke,
13. ne postupa sukladno članku 29. Odluke,
14. ne postupa sukladno članku 32. Odluke,
15. ne postupa sukladno članku 37. Odluke,
16. postupa suprotno članku 39. Odluke,
17. postupa suprotno članku 45. Odluke,
18. postupa suprotno članku 55. Odluke,
19. postupa suprotno članku 58. Odluke,
20. postupa suprotno zabranama iz članka 59. Odluke,
21. postupa suprotno članku 63. stavak 1. Odluke,
22. postupa suprotno članku 64. Odluke,
23. postupa suprotno članku 66. Odluke,
24. postupa suprotno članku 67. Odluke,
25. postupa suprotno članku 70. stavak 3. Odluke,
26. postupa suprotno članku 76. Odluke,
27. prekopava i buši javnu površinu bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 80. Odluke),
28. postupa suprotno zabranama iz članka 89. Odluke,
29. postupa suprotno zabranama iz članka 90. Odluke,
30. postupa suprotno članku 91. Odluke,
31. postupa suprotno članku 96. stavak 1. Odluke,
32. postupa suprotno zabranama iz članka 103. Odluke,
33. postupa suprotno članku 105. Odluke,
34. postupa suprotno članku 109. Odluke,
35. postupa suprotno članku 112. i 113. Odluke,
36. postupa suprotno članku 117. i 118. Odluke,
37. postupa suprotno članku 122. Odluke,
38. postupa suprotno članku 124. stavak 3. Odluke,
39. postupa suprotno članku 125. stavak 6. Odluke,
40. postupa suprotno članku 126. stavak 2. i 3. Odluke,
41. postupa suprotno članku 128. stavak 3. Odluke,
42. postupa suprotno članku 130. stavak 2., 4. i 5. Odluke,
43. postupa suprotno članku 133. stavak 2. Odluke,
44. postupa suprotno članku 135. stavak 1. i 2. Odluke,
45. postupa suprotno članku 136. Odluke,
46. postupa suprotno članku 137. Odluke,
47. postupa suprotno članku 138. stavak 2. Odluke,
48. postupa suprotno članku 141. stavak 1. Odluke,

49. postupa suprotno članku 144. stavak 1. Odluke,
50. postupa suprotno članku 145. stavak 1. Odluke,
51. postupa suprotno članku 146. Odluke,
52. postupa suprotno članku 147. Odluke,
53. postupa suprotno članku 151. Odluke.

Članak 158a.

Za prekršaje propisane člankom 157. i 158. ove Odluke novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja, u granicama propisanim ovom Odlukom i u visini koja odgovara stupnju počinjenog prekršaja, ukoliko je komunalni redar prekršaj utvrdio na način propisan člankom 245. stavak 1. Prekršajnog zakona.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu komunalni redar naplaćuje od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o naplati novčane kazne.

Članak 159.

Za prekršaje koje počinji maloljetna osoba, primjenjuju se odredbe Zakona o prekršajima, kao i drugi propisi koji reguliraju kaznene odredbe maloljetnih osoba.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje navedene u članku 158. ove Odluke kaznit će se globom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 160.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 9/99 i 9/11).

Članak 161.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/5
URBROJ: 2176/14-01-13-1
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

31.

Temeljem članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 14. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Majur, na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o priključenju na komunalne vodne građevine
Općine Majur****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- rokovi priključenja.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu i
2. građevine za javnu odvodnju.

Pod drugim nekretninama u smislu ove Odluke smatra se objekt koji služi isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenice i sl.) ili poljoprivredno zemljište neovisno o površini.

Članak 3.

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

Članak 4.

Vlasnik, odnosno drugi zakonski posjednik građevine odnosno druge nekretnine kao podnositelj zahtjeva za priključenje, odnosno kao budući korisnik vodnih usluga obavezan je pridržavati se Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga koje donosi JP KOMUNALAC d.o.o., Hrvatska Kostajnica, Unska 1, OIB: 28622553096, kao javni isporučitelj vodnih usluga i koji upravlja komunalnim vodnim građevinama u svom vlasništvu (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**Članak 5.**

Postupak priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine ili zakonski posjednik građevine odnosno druge nekretnine uz prethodnu pisanu suglasnost vlasnika.

Zahtjev za priključenje podnosi se Isporučitelju vodnih usluga na propisanom obrascu.

Članak 6.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. za građevine:

- a) izvadak iz katastarskog plana za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine;
- b) zemljišnoknjižni izvadak za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine;
- c) dokaz da je podnositelj zakonski posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika.

2. za druge nekretnine:

- a) izvadak iz katastarskog plana;
- b) zemljišnoknjižni izvadak;
- c) dokaz da je podnositelj zakonski posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika, sve za česticu koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

Članak 7.

Isporučitelj, na temelju zahtjeva za priključenje donosi odluku o dozvoli priključenja na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: odluka o dozvoli priključenja) ako su za priključenje ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti iz općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja iz članka 4. ove Odluke i ako je zahtjev potpun u smislu članka 6. ove Odluke.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti.

Isporučitelj je obavezan o zahtjevu za priključenje odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje ili odbiti zahtjev pisanim putem.

Odluka o dozvoli priključenja vrijedi 1 (jednu) godinu od dana donošenja.

Članak 8.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati: podatke o građevini, odnosno o drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto/adresa priključenja, broj katastarske čestice, namjena i dr.), ime i prezime vlasnika ili zakonskog posjednika/tvrtka, OIB, prebivalište odnosno boravište/sjedište, za zakonskog posjednika valjani pravni temelj posjedovanja i uputa o pravnom lijeku.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva za priključenje iz članka 5. ove Odluke, dužan je s Isporučiteljom sklopiti Ugovor o izgradnji priključka na komunalne vodne građevine.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, podaci o građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje, vrstu priključka, cijenu radova priključenja utvrđena troškovnikom radova priključenja koji čini sastavni dio ugovora (količina i vrsta radova i materijala), način plaćanja cijene priključenja, rok izvođenja radova priključenja.

Članak 10.

Priključenje građevina i drugih nekretnina za vodne građevine - javnu vodoopskrbnu mrežu i na javnu

kanalizacijsku mrežu, izvodi isključivo Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Članak 11.

Podnositelj zahtjeva za priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu obvezan je sam o svom trošku izvesti pripreme radove na priključenju građevine ili druge nekretnine (iskop, zatrpavanje, vodomjerno okno i sl.) sukladno općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja, zakonima i prema pravilima struke.

Pripreme radove za priključenje na javnu kanalizacijsku mrežu, kao i samo priključenje, izvršava isključivo Isporučitelj ili njegov ugovaratelj.

III. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Vlasnik građevine, odnosno drugi zakonski posjednik dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana obavijesti isporučitelja o mogućnosti priključenja.

Vlasnik, odnosno drugi zakonski posjednik druge nekretnine (poljoprivredno zemljište) može sukladno

ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik«, broj 37/04, 8/05, 37/06, 49/06, 39/07 i 9/10).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/4
URBROJ: 2176/14-01-13-1
Majur, 16. rujna 2013.

Predsjednik
Stjepan Jeličić, v.r.

S A D R Ž A J

OPĆINA MAJUR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 22. | Odluka o III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2013. godinu | 1649 |
| 23. | Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - lipanj 2013. godine | 1669 |
| 24. | Statutarna odluka o I. izmjenama i dopunama Statuta Općine Majur | 1670 |
| 25. | Odluka o izdavanju službenog glasila Općine Majur | 1670 |
| 26. | Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Majur | 1671 |
| 27. | Odluka o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Majur | 1671 |
| 28. | Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije u Općini Majur | 1672 |
| 29. | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora u Općini Majur | 1676 |
| 30. | Odluka o komunalnom redu na području Općine Majur | 1679 |
| 31. | Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine Općine Majur | 1697 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.