

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 41

ČETVRTAK, 6. LISTOPADA 2016.

GODINA LXII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) i članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 23. sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu i na upravljanju Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Grad) te poslovnog prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: pravne osobe u vlasništvu Grada) kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Grada).

Ova se Odluka ne primjenjuje na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora za razne namjene, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Poslovnim prostorom kojim upravlja Grad smatra se i poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo s pravom korištenja prednika Grada ili druge društveno pravne osobe na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

Pod poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na 5 godina.

Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju potrebe znatnijih ulaganja u poslovni prostor.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada, kao i poslovni prostori kojima raspolaže Grad, daju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem, i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu zaključkom odlučuje gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

O raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja odlučuje gradonačelnik.

1. Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 5.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

Na zaključak iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka gradonačelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj sadrži osobito:

- podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu prostora);
- vrijeme na koje se prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu,
- odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati,
- iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnog prostora,
- odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem,
- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu zakupninu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,
- odredbe o pravu prigovora,
- pravo prvenstva, odnosno prednosti, na sklapanje ugovora o zakupu,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem.

Javnim natječajem određuje se namjena poslovnog prostora, odnosno djelatnosti koje se u istom mogu obavljati, temeljem posebnog zaključka gradonačelnika za svaki poslovni prostor pojedinačno.

Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete za poslovne prostore koji će se namijeniti za rad političkih stranaka.

Članak 7.

Javni se natječaj objavljuje u službenom listu u skraćenom obliku a naročito sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

Cjelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na web stranici Grada i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 8.

Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni, položaju, površini i namjeni poslovnog prostora, sukladno odluci o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor a koju donosi gradonačelnik.

Članak 9.

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist Proračuna Grada.

Natjecatelju, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se ne vraća već se ista zadržava kao sredstvo osiguranja redovnog plaćanja ugovorene zakupnine, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od konačnosti zaključka iz članka 16. ove Odluke.

Članak 11.

Osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ako sudjeluju u javnom natječaju i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

Članak 12.

Za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta mogu se natjecati osobe iz članka 9. ove Odluke koje imaju u vlasništvu vozilo ili za vozilo imaju sklopljen ugovor o leasingu ili korištenju službenog vozila.

Pravo prvenstva za davanje u zakup garaže, odnosno garažnog mjesta, imaju osobe određene zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako ispunjavaju uvjete natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 2. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

Članak 13.

Ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu, u roku određenom u natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 15 dana računajući od dana objave u službenom listu, na Internet stranici ili oglasnoj ploči Grada.

Ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) samo ako je to određeno natječajem.

Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku poslovnog prostora za koji se natječe,
- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna Porezna uprava Ministarstva financija, ne starija od 30 dana, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada,
- dokaz o solventnosti za pravne osobe,
- dokaz o uplati jamčevine,
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuju svojstva osobe iz članka 11. ove Odluke,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude, odnosno prijave:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Grada zbog neispunjenih dospelih obveza starijih od tri mjeseca,
- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava,
- pravnih osoba koje nisu solventne,
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

3. Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 14.

Pisane ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni natjecatelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini za pojedini poslovni prostor.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj.

Članak 15.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Ako dva ili više natjecatelja ponude za isti poslovni prostor isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti i predložiti najpovoljnijeg natjecatelja.

Članak 16.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi gradonačelnik.

Povjerenstvo može uz obrazloženje predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka iz stavka 1. dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na odluku se, radi njezina preispitivanja, može izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja odluke gradonačelnik može odluku izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

4. Sklapanje ugovora o zakupu

Članak 17.

Ugovor o zakupu u ime Grada sklapa gradonačelnik u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja.

Ako izabrani najpovoljniji natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku slijedećeg najpovoljnijeg natjecatelja.

Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati odredbe:

- odredbu o ovršnosti,
- odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema gradonačelnikovoj odluci,
- odredbu o osiguranju poslovnog prostora,
- odredbu o obvezi zakupnika za podmirenje režijskih troškova,
- odredbu o prestanku ugovora o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
- odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- odredbu ukoliko je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 19.

Odredbе ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu grada i ustanova čiji je osnivač Grad.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti drugačiji početni iznos mjesečne zakupnine od početnog iznosa propisanog Odlukom o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđene člankom 8. ove Odluke.

Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktom te pravne osobe.

5. Zajednički zakup

Članak 20.

Gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva, za vrijeme trajanja zakupa, na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, odobriti zajednički zakup, ako za to postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada, pod uvjetom da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno.

U slučaju odustanka jednog zakupnika s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnog prostora na temelju prava prvenstva iz članka 11. stavka 1. ove Odluke neće se odobriti zajednički zakup.

6. Podzakup

Članak 21.

Poslovni prostor ne može se dati u podzakup.

Iznimno, gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva, a na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, odobriti davanje poslovnog prostora u podzakup ili dijela poslovnog prostora u podzakup pod slijedećim uvjetima:

- da za davanje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada,
- da su djelatnosti zakupnika i pod zakupnika srodne,
- da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da podzakupnik nema dugovanja prema Gradu.

Zakupnik i podzakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

Podzakup prestaje u svakom slučaju kad prestaje i zakup.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnog prostora na temelju prava prvenstva iz članka 11. stavka 1. ove Odluke neće se odobriti davanje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup.

7. Stupanje u prava i obveze

Članak 22.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

8. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 23.

Grad predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prigodom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Za vrijeme uređenja poslovnog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, zakupnik se može osloboditi od plaćanja zakupnine.

Članak 24.

Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije raditi preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena, vanjski izgled i sl. poslovnog prostora, bez znanja zakupodavca.

Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

9. Prestanak zakupa

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 26.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovitim upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

Članak 27.

Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupnik:

- onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
- u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok za zakupnika je 60 dana, a za zakupodavca 30 dana.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zakupodavac otkazuje putem javnog bilježnika.

III. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 28.

Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim Zakonom.

1. Javni natječaj

Članak 29.

Javni natječaj za prodaju poslovnog prostora raspisuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 30.

Tržišna cijena poslovnog prostora utvrđuje se sukladno nalazu i mišljenju sudskog vještaka građevinske ili arhitektonske struke.

Tržišna cijena je početna prodajna cijena.

Prodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnog prostora.

Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno.

Članak 31.

Javni natječaj provodi povjerenstvo.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati.

Članak 32.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, kat. čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa)
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
- početnu prodajnu cijenu,
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
- odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem,
- odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene,
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji,
- odredbe o pravu prigovora,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnog prostora.

Članak 33.

Javni natječaj objavljuje se u službenom listu, na Internet stranici i oglasnoj ploči Grada.

Članak 34.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i članicama Europske unije.

Ostale strane i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 35.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene poslovnog prostora, u korist Proračuna Grada.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 36.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana objave u službenom listu, na Internet stranici i oglasnoj ploči Grada.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnog prostora,
2. podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i sl.),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 dana, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada,
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 37.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Povjerenstvo vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju. Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

Članak 38.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

Članak 39.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda. Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na odluku se, radi njegova preispitivanja, može uložiti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja odluke nadležno tijelo može odluku izmijeniti, potvrditi ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak po prigovoru je konačan.

Članak 40.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja odluke iz članka 39. stavka 1. ove Odluke, odnosno dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Članak 41.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

Članak 42.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora,
- da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnog prostora poslovnog prostora, odnosno naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe,
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može tražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti,
- u slučaju da kupac poslovni prostor proda trećoj osobi, da treća osoba u dobroj vjeri ako prethodno nije provjerila da je kupoprodajna cijena u cijelosti isplaćena.

2. Neposredna prodaja

Članak 43.

Poslovni prostori prodaju se po tržišnoj cijeni sadašnjem zakupniku ili korisniku poslovnog prostora i zakupcima i korisnicima iz članka 33. stavka 7. i 8. Zakona (u daljnjem tekstu: sadašnji zakupnik i korisnik) pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 44.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji se predmet neposredne prodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada na gradonačelnikov prijedlog.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada.

Članak 45.

Popis poslovnih prostora iz članka 44. ove Odluke osobito sadrži:

1. podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina, zakupnik i sl.)
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnog prostora,
3. tržišnu cijenu prostora.

Članak 46.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv zakupnika (korisnika), mjesto prebivališta, odnosno sjedišta i OIB podnositelja zahtjeva, presliku osobne iskaznice (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba), odnosno izvadak iz odgovarajućeg registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba),
- oznaku poslovnog prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- dokaz o korištenju poslovnog prostora za koji se podnosi zahtjev u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina ako je riječ o korisniku prostora bez ugovora (dokaz o prijavi korisnika kao obveznika naknade s osnove korištenja prostora ili izjava ovlaštenog predstavnika suvlasnika stambene zgrade u kojoj se nalazi prostor);
- potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 dana, te potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja,
- pregled stanja obveza prema dobavljačima i pregled njihove dospelosti ne stariji od 30 dana,
- dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima,
- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visinu ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada.

Članak 47.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, utvrđuje sudski vještak građevinske struke ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada.

Članak 48.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora može se ugovoriti jednokratno ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

U slučaju jednokratne isplate kupoprodajne cijene poslovnog prostora, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate tržišna vrijednost ne umanjuje se za neamortizirana ulaganja.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz euro, i to po srednjem tečaju HNB na dan uplate.

Članak 49.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi nadležno tijelo.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Članak 50.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 51.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora osim bitnih sastojaka određenih Zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe.

Članak 52.

Sredstva od prodaje poslovnih prostora prihod su Proračuna Grada.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Za sve odnose koji nisu regulirani ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08 i 125/11).

Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o upravljanju poslovnim prostorom (»Službeni vjesnik«, broj 46/07 i 6/11).

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/29
URBROJ: 2176/02-02-16-1
Hrvatska Kostajnica, 28. rujna 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 23. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Hrvatska Kostajnica, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja upravno tijelo nadležno za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo), ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Grad) ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 5.

Prva iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Hrvatske Kostajnice, te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Gradu Hrvatskoj Kostajnici.

III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Ovom Odlukom uređuju se slijedeća prava i pomoći:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna pomoć
3. naknada za novorođeno dijete
4. pomoć za podmirenje troškova ogrjeva
5. pomoć organizacijama i udrugama socijalne skrbi.

Članak 7.

Sredstva za pomoći socijalne skrbi iz članka 6. Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Hrvatske Kostajnice sukladno Programu za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice za tekuću godinu.

Visina pomoći ovisi o mogućnostima Gradskog proračuna.

Članak 8.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom ostvaruje Korisnik koji ispunjava kriterije utvrđene Zakonom odnosno ovom Odlukom.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 10.

Pravo na naknadu troškova stanovanja ima osoba kojoj je rješenjem Centra za socijalnu skrb (dalje u tekstu: Centar) priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Naknada troškova stanovanja priznaje se do iznosa polovice (50%) zajamčene minimalne naknade.

Priznavanje prava novim korisnicima ili ukidanje prava vršit će se posebnim rješenjem koje će donositi Upravno tijelo po službenoj dužnosti, temeljem ažuriranih popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koje će mu mjesečno dostavljati Centar najkasnije do 10-tog u mjesecu.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva ukida se pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pripadajući udio u zajamčenoj naknadi, a time i pravo na naknadu troškova stanovanja, ako se ne odazove pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

2. Jednokratna pomoć

Članak 11.

Jednokratna pomoć je izvanredna socijalna mjera koja se primjenjuje u posebnim otežanim životnim okolnostima. Odobrava se samcu, članu obitelji ili obitelji, koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe za:

1. podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti
2. podmirenje osnovnih troškova pogreba, ako ih je dužan snositi korisnik zajamčene minimalne naknade
3. podmirenje troškova smještaja u dječjem vrtiću
4. druge pomoći koje nisu ovdje navedene, a mogu se po svojoj namjeni i potrebi svrstati u zadovoljenje socijalnih potreba.

Istoj osobi ili obitelji jednokratna naknada odobrava se u pravilu jednom godišnje. Iznos jednokratne naknade određuje se u Proračunu i u Programu za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice.

U osobito opravdanim slučajevima može se odobriti višekratna ili uvećana naknada.

Visina pojedinačnih jednokratnih naknada određivat će se sukladno raspoloživim sredstvima koja su za jednokratne naknade osigurana u Proračunu Grada za tekuću proračunsku godinu.

Postupak priznavanja prava na jednokratne naknade (zaprimanje zahtjeva i donošenje rješenja), te isplatu odobrenih pomoći provodi Upravno tijelo nadležno za socijalnu skrb.

3. Naknada za novorođeno dijete

Članak 12.

Naknada za novorođenu i posvojenu djecu utvrđuje se u iznosu određenom Proračunom i Programom za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada za tekuću godinu.

Pravo na naknadu pripada djetetu s prebivalištem na području Grada Hrvatske Kostajnice, a ostvaruje ga

roditelj/posvojitelj djeteta s prebivalištem na području Grada Hrvatske Kostajnice s podmirenim svim zakonskim i ugovornim obvezama prema Gradu, podnošenjem pismenog zahtjeva jednog od roditelja/posvojitelja, u roku od 6 mjeseci od dana rođenja/posvojenja djeteta.

Uz zahtjev za isplatu naknade roditelj/posvojitelj je obavezan priložiti i preslike slijedećih dokumenata:

- izvadak iz matice rođenih novorođenog djeteta
- rješenje o zasnivanju posvojenja
- preslik osobne iskaznice roditelja/posvojitelja
- preslik kartice tekućeg ili žiro računa.

Upravno tijelo provest će postupak utvrđivanja prava te donijeti odgovarajuće rješenje po zahtjevu, te izvršiti isplatu utvrđene naknade.

4. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Članak 13.

Na temelju važećeg zakona o socijalnoj skrbi, Sisacko-moslavačka županija dužna je u svom Proračunu osigurati sredstva za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva. Sredstva se odobravaju jedanput godišnje obitelji ili samcu, na temelju popisa korisnika zajamčene minimalne naknade kojeg određuje Centar.

5. Pomoć organizacijama i udrugama socijalne skrbi (Crveni križ)

Članak 14.

Organizacija i udrugama socijalne skrbi na području Grada Hrvatske Kostajnice osigurava se potpora za njihovu redovitu djelatnost sukladno njihovim statutima i obimu aktivnosti, a na temelju pisanog zahtjeva.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 15.

Podnositelj zahtjeva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Upravno tijelo može odlučiti da se posebno utvrde relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava (posjet obitelji ili na neki drugi način) odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog tijela dopuniti zahtjev i dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava ako traženi prilozi ne budu dostavljeni upravnom tijelu u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 16.

O žalbi protiv rješenja Upravnog tijela odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije. Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva. Iznimno, korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev ukoliko je zahtjev podnesen do desetog dana u mjesecu.

Članak 17.

Upravno tijelo ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Upravnog tijela uskratit će se ostvarivanje prava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o jednokratnoj financijskoj potpori za novorođenu djecu (»Službeni vjesnik«, broj 56/15).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/31
URBROJ: 2176/02-02-16-1
Hrvatska Kostajnica, 28. rujna 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13 - pročišćeni tekst), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i član-

ka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 23. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli nekretnina Grada Hrvatske Kostajnice na korištenje organizacijama civilnog društva

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju mjerila, kriteriji i postupak dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: nekretnine) na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro. Pod nekretninama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se poslovni prostori, stanovi, mjesni domovi i slični objekti.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajevima dodjele nekretnina na povremeno ili privremeno korištenje, o kojim dodjelama odlučuje gradonačelnik.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na povremeno ili privremeno korištenje gradskih javnih površina (trg i sl.) od strane udruga, koje udruge mogu koristiti bez naknade, ako ih koriste za obavljanje svojih aktivnosti ili u sklopu manifestacija.

Članak 2.

Organizacije civilnog društva su prije svega: udruge, zaklade, umjetničke organizacije i ustanove koje nisu javne ustanove niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Programi i projekti od interesa za opće dobro su osobito slijedeće aktivnosti: humanitarna djelatnost, zaštita, briga i obrazovanje djece i mladih i njihovo uključivanje u aktivno sudjelovanje u društvu, zaštita i promicanje ljudskih prava, prava osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, prava manjinskih društvenih skupina, prava nacionalnih manjina, prava potrošača, razvoj volonterstva, zaštita okoliša, zaštita kulturne i zavičajne baštine, razvoj lokalne zajednice, promicanje vrijednosti Domovinskog rata, borba protiv nasilja i diskriminacije, zaštita zdravlja, razvoj znanosti, obrazovanja, kulture, sporta, vatrogastva, spašavanja te druge slične aktivnosti.

Članak 3.

Za dodjelu nekretnina na korištenje organizacijama civilnog društva provodi se javni natječaj, vodeći računa da se racionalno koriste sve gradske nekretnine.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Hrvatske Kostajnice.

O raspisivanju javnog natječaja za dodjelu nekretnina odlučuje gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice zaključkom, koji sadrži popis nekretnina koje će se dodijeliti na korištenje.

Članak 4.

Iznimno od članka 3. Ove Odluke, nekretnina se može dodijeliti izravno, bez provođenja javnog natječaja, ako se dodjeljuje organizaciji civilnog društva kojoj

su zakonom ili drugim aktom povjerene javne ovlasti ili ima isključivu nadležnost u području djelovanja ili zemljopisnom području ili je jedina operativno osposobljena za rad na području djelovanja ili zemljopisnom području.

Članak 5.

Nekretnine se mogu dodijeliti na korištenje organizaciji civilnog društva koja udovoljava slijedećim mjerilima:

1. upisana je u odgovarajući matični registar (registar udruga, sudski registar i sl.),
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija,
3. provodi programe i projekte iz članka 2. stavka 2. ove Odluke na području Grada Hrvatske Kostajnice,
4. ispunjava ugovorne obveze preuzete prijašnjim ugovorima s Gradom Hrvatska Kostajnica,
5. protiv organizacije civilnog društva odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj iz članka 48. stavka 2. alineje c) odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela iz članka 48. stavka 2. alineje d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 6.

Prijava na natječaj podnosi se na propisanom obrascu. Obrascu se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. izvadak iz matičnog registra za organizaciju civilnog društva (ispis internetske stranice)
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice)
3. statut organizacije civilnog društva (preslik)
4. u slučaju namjere zajedničkog korištenja nekretnine izjavu svakog partnera o pristanku na zajedničko korištenje
5. druga dokumentacija tražena natječajem.

Prijava na natječaj mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene pečatom organizacije civilnog društva. Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom »Ne otvaraj - javni natječaj za dodjelu nekretnina«. Prijavu na natječaj za dodjelu nekretnine koju planira koristiti više organizacija civilnog društva zajedno, podnosi ona organizacija koja smatra da može ostvariti najveći broj bodova.

Članak 7.

Prijava organizacije civilnog društva na javni natječaj za dodjelu na korištenje nekretnine buduće se temeljem slijedećim kriterija:

I. Kvantitativni kriterij:

1.	Godine aktivnog djelovanja: do 5 godina za svaku godinu aktivnog djelovanja	1 bod	
	- od 6 do 9 godina	7 bodova	
	- od 10 do 19 godina	9 bodova	
	- 20 i više godina	10 bodova	
2.	Broj članova		
	do 20 članova	1 bod	
	od 20 do 50 članova	3 boda	
	50 i više članova	5 bodova	(prijavljuje li se na natječaj mreža ili savez članom se smatra pojedina pravna osoba, a ne njeni pojedinačni članovi)
3.	Neposredno prethodno uredno korištenje gradske nekretnine	1 bod	(procjenjuje Povjerenstvo)
4.	Javnost rada - organizacija ima aktivnu internetsku stranicu	1 bod	

II. Kvalitativni kriterij:

Aktivnost od interesa za opće dobro koje organizacija civilnog društva planira provoditi u prostoru ili nekretnini za čije se korištenje prijavila (aktivnosti koje se mogu uključiti kao dokaz za ostvarenje zadanog kriterija moraju biti vidljive iz prijave na natječaj - odgovor na pitanje u obrascu prijave na natječaj) - po ovom kriteriju organizacija može dobiti do 10 bodova.

Organizacija civilnog društva s područja Grada Hrvatske Kostajnice imaju pri prijavi prednost pred ostalim organizacijama.

Prijave ostalih organizacija uzimaju se u razmatranje ukoliko nijedna udruga s područja Grada Hrvatske Kostajnice ne ostvari na javnom natječaju pravo na korištenje nekretnine. Organizacije s ostalih područja tada ostvaruju pravo na korištenje po mjerilima, kriterijima i postupku iz ove Odluke.

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva, na obrascu za bodovanje koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Temeljem zbroja bodova za svakog podnositelja prijave utvrđuje se rang lista za dodjelu nekretnine. Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ostvaruje onaj koji je ostvario više bodova po kvalitativnom kriteriju.

Rang lista za dodjelu nekretnine objavit će se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Hrvatske Kostajnice, s prikazom ukupnog broja bodova.

Na rang listu podnositelj prijave može uložiti prigovor na neuvrštavanje na listu ili redosljed na listi, u roku od 8 dana od dana objave liste na Internet stranici.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 8.

Temeljem provedenog javnog natječaja i rang liste prvenstva nekretnina se dodjeljuje na korištenje organizaciji civilnog društva na 2 godine, o čemu se sklapa ugovor.

Istekom roka iz stavka 1. ovog članka organizaciji civilnog društva može se nekretnina ponovno dodijeliti na korištenje bez javnog natječaja, uz uvjet da organizacija civilnog društva ispunjava sve svoje obveze prema Gradu Hrvatska Kostajnica.

Članak 9.

Postupak natječaja za dodjelu nekretnine na korištenje (od pripreme dokumentacije, raspisivanja javnog natječaja pa do predlaganja gradonačelniku donošenja zaključka o dodjeli nekretnine na korištenje i sklapanju ugovora o korištenju) provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice.

Povjerenstvo ima 3 člana.

Povjerenstvo procjenjuje i zahtjeve za ponovnu dodjelu na korištenje nekretnine bez javnog natječaja iz članka 8. stavka 2. ove Odluke i predlaže gradonačelniku donošenje zaključka o ponovnoj dodjeli. Povjerenstvo javno objavljuje informacije o nekretninama za koje su sklopljeni ugovori o korištenju s organizacijama civilnog društva.

Članak 10.

Zaključak o dodjeli nekretnine na korištenje organizaciji civilnog društva donosi i ugovor potpisuje gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice.

Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze Grada Hrvatske Kostajnice i organizacije civilnog društva. Organizacije civilnog društva može Povjerenstvu podnijeti zahtjev za oslobađanje od plaćanja naknade za korištenje nekretnine, odnosno za smanjenje naknade za korištenje nekretnine, po osnovi svog ulaganja u nekretninu. Uz zahtjev se prilažu računi i foto dokumentacija.

Nakon razmatranja zahtjeva Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sklapanje dodatka ugovoru o korištenju, kojim će se regulirati pitanje naknade.

Članak 11.

Iznos naknade za korištenje nekretnine određuje gradonačelnik svojom odlukom, prije objave javnog natječaja.

Nekretnina se može dodijeliti na korištenje i bez naknade ili u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, obzirom se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Članak 12.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice dužan je donijeti odluku o imenovanju Povjerenstva odmah po stupanju na snagu ove Odluke.

Gradonačelnik je dužan u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti zaključak o popisu nekretnina Grada Hrvatske Kostajnice koje će se dodijeliti na korištenje organizacijama civilnog društva. Povjerenstvo je dužno raspisati javni natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje u roku od 90 dana od dana donošenja zaključka gradonačelnika iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/30

URBROJ: 2176/02-02-16-1

Hrvatska Kostajnica, 28. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćen tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 23. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika
Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje
siječanj - lipanj 2016. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje siječanj - lipanj 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/26
URBROJ: 2176/02-02-16-1
Hrvatska Kostajnica, 28. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 23. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o izboru predsjednika i članova
Komisije za financije i proračun**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru predsjednika i članova Komisije za financije i proračun (»Službeni vjesnik«, broj 44/13), točka 3. koja glasi »Davor Govorčinović - za člana« se mijenja i glasi:

»DALIBOR BIŠČAN - za člana«.

Članak 2.

Novoizabranom članu Komisije za financije i proračun mandat najduže traje do isteka mandata ostalim članovima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/32
URBROJ: 2176/02-02-16-1
Hrvatska Kostajnica, 28. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća

Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 23. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvata Izvješće o radu JP »KOMUNALAC« d.o.o. Hrvatska Kostajnica za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/28
URBROJ: 2176/02-02-16-1
Hrvatska Kostajnica, 28. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 23. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvata Izvješće o radu društva s ograničenom odgovornošću »EKOS« Hrvatska Kostajnica za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/27
URBROJ: 2176/02-02-16-1
Hrvatska Kostajnica, 28. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

80.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 13. i članka 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 44/15 i 18/16) i članka 36. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 27. (izvanrednoj) sjednici održanoj 3. listopada 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o zaduživanju Grada Petrinje kod HBOR-a

Članak 1.

Grad Petrinja zadužiti će se kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za:

- **Namjena kredita:** Financiranje izrade projektne dokumentacije
- **Iznos zaduženja:** 3.000.000,00 kuna uz valutnu klauzulu
- **Rok otplate:** 5 (pet) godina bez počka, u 60 jednakih obroka
- **Kamatna stopa:** 6% godišnje - promjenjiva
- **Naknada za rezervaciju:** 0,25% godišnje
- **Naknada za obradu zahtjeva:** 0,8% od iznosa kredita.

Članak 2.

Kredit u iznosu od 3.000.000,00 kuna utrošit će se za izradu projektne dokumentacije za:

1. Višenamjenski dom u naselju Mošćenica,
2. Rekonstrukcija zgrade za proizvodnju struje u multimedijalni centar,

3. Rekonstrukcija ulice Kajetana Knežića,
4. Rekonstrukcija zgrade klaonice u kulturni centar,
5. Rekonstrukcija Ulice Antuna Mihanovića,
6. Rekonstrukcija Ulice Ivana Gundulića,
7. Rekonstrukcija ceste u Bačugi,
8. Izrada dokumentacije za projekt Poslovne zone »Mošćenica-Poljana«,
9. Izrada dokumentacije za projekt Poslovne zone »Mošćenica-Poljana«, izmjena potvrde glavnog projekta za trafostanicu »Lug 3«,
10. Izrada projekta rekonstrukcije tržnice,
11. Izrada idejnog projekta za uređenje zelenih površina i zelenih vrtova,
12. Izrada geodetskih projekata za projektiranje cesta i nogostupa.

Članak 3.

Ova Odluka je uvjetna i stupa na snagu po zaprimanju Odluke Ministarstva financija Republike Hrvatske o davanju suglasnosti Gradu Petrinji za zaduživanje na iznos iz članka 1. ove Odluke, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/16-01/17
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 3. listopada 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Na temelju članka 54. stavka 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 43. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Petrinje dana 26. rujna 2016. godine, donio je

O D L U K U

o zamjenjivanju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti

Članak 1.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, gradonačelnika

Grada Petrinje zamjenjuje zamjenik gradonačelnika **Branimir Bešlić, prof.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-08/16-01/06
URBROJ: 2176/06-02-16-1
Petrinja, 26. rujna 2016.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

20.

Temeljem članka 23. stavak 1. alineja 14. Odluke o postupku provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, 13/16, 17/16 i 35/16), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Lekenik donosi

RJEŠENJE

o određivanju biračkih mjesta

I.

Za provođenje izbora za Vijeća mjesnih odbora NA PODRUČJU Općine Lekenik koji će se održati 23. listopada 2016. godine određuju se sljedeća biračka mjesta:

1. Za područje **Mjesnog odbora Letovanić** određuje se biračko mjesto broj 1 u Letovaniću - područna škola Letovanić, koja obuhvaća birače s prebivalištem u: LETOVANIĆ: LETOVANIĆ, VRH LETOVANIĆKI: GLAVNI KLANEC, KOLARSKI PUT, MLADINSKI PUT, ODVOJAK II, ODVOJAK III, PALANJSKI PUT, POGORELEC, POSAVČEV PUT, RUPČIČEV PUT, RUŽIČKI PUT
2. Za područje **Mjesnog odbora Stari Brod** određuje se biračko mjesto broj 2 u Starom Brodu - Hrvatski dom Stari Brod, koje obuhvaća birače s prebivalištem u: STARI BROD: IGRIŠĆE, IŽIŠĆE, STARI BROD
3. Za područje **Mjesnog odbora Stari Farkašić** određuje se biračko mjesto broj 3 u Starom Farkašiću - Područna škola Stari Farkašić, koje obuhvaća birače s prebivalištem u: PALANJEK POKUPSKI: PALANJEK POKUPSKI, POKUPSKO VRATEČKO: POKUPSKO VRATEČKO, STARI FARKAŠIĆ: STARI FARKAŠIĆ.
4. Za područje **Mjesnog odbora Dužica** određuje se biračko mjesto broj 4 u Dužici - Hrvatski dom Dužica, koje obuhvaća birače s prebivalištem u: DUŽICA: DUŽICA, LIJEVI ODVOJAK.
5. Za područje **Mjesnog odbora Petrovac** nema zaprimljenih kandidatura stoga se za taj Mjesni odbor ne određuje biračko mjesto.
6. Za područje **Mjesnog odbora Žažina** određuje se biračko mjesto broj 5 u Žažini - Vatrogasni dom Žažina, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Žažina: CIGLARSKA ULICA, KARLOVAČKA ULICA, KUPSKA ULICA, PETRINJSKA ULICA, VINOGRADSKA ULICA, ZAGREBAČKA
7. Za područje **Mjesnog odbora Poljana Lekenička** određuje se biračko mjesto broj 6 u Poljani Lekeničkoj - Hrvatski dom, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju POLJANA LEKENIČKA.
8. Za područje **Mjesnog odbora Gornji Vukojevac** određuje se biračko mjesto broj 7 u Gornjem Vukojevcu - Hrvatski dom, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju GORNJI VUKOJEVAC.
9. Za područje **Mjesnog odbora Donji Vukojevac** određuje se biračko mjesto broj 8 u Donjem Vukojevcu - Hrvatski dom »Josip Birek«, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju Donji Vukojevac.
10. Za područje **Mjesnog odbora Brežane Lekeničke** određuje se biračko mjesto broj 9 u Brežanama Lekeničkim - Lovačka kuća, koje obuhvaća birače s prebivalištem u: BREŽANE LEKENIČKE: GRADEC, JURJEVAC, KOMPESOV BRIJEG, KRLEŠČAK, MATEKOV BRIJEG, MAŽIČI-SEVERJE, MODRUŠ, PRKOVEC,
11. Za područje **Mjesnog odbora Cerje Letovaničko** određuje se biračko mjesto broj 10 u Cerju Letovaničkom - Područna škola, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju CERJE LETOVANIČKO.
12. Za područje **Mjesnog odbora Lekenik** određuje se biračko mjesto broj 11 u Lekeniku - Zgrada Općine Lekenik, koje obuhvaća birače s prebivalištem u: LEKENIK: ERDODSKA ULICA, LAZI, LEDINE, SETINE, SUŠKA ULICA, ULICA HERMAN GMAJNER, ULICA HRVATSKIH BRANITELJA, VATROGASNA, ZAGREBAČKA ULICA, 1. ODVOJAK TUROPOLJSKE UL., 2. ODVOJAK TUROPOLJSKE UL., BRESTOVSKA ULICA, GAJEVA ULICA, KOLODVORSKA ULICA, MAROFSKA ULICA, ODRANSKA ULICA, POLJANSKA ULICA, POSAVSKA ULICA, TUROPOLJSKA ULICA, ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA, ŽELJEZNIČKA ULICA
13. Za područje **Mjesnog odbora Peščenica** određuje se biračko mjesto broj 12 u Peščenici - Vatrogasni dom u Peščenici, koje obuhvaća birače s prebivalištem u: PEŠČENICA: BOGOVIČEVA ULICA, DUGA ULICA, KOLODVORSKA, KRATKA ULICA, KRATKOVIČEVA ULICA, KRZNAROVA ULICA, MAROFSKA ULICA, NOVA ULICA, PEROVSKA ULICA, PEŠUTOVA ULICA, POLJANICA, TUROPOLJSKA ULICA, ZAGREBAČKA, ZAVRTNICA.
14. Za područje **Mjesnog odbora Šišinec** određuje se biračko mjesto broj 13 u Šišincu - Hrvatski dom Šišinec, koje obuhvaća birače s prebivalištem u naselju ŠIŠINEC.
15. Za područje **Mjesnog odbora Brkiševina** nema zaprimljenih kandidature stoga se za taj Mjesni odbor ne određuje biračko mjesto.

II.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o određivanju biračkih mjesta KLASA: 026-05/16-01/06, URBROJ: 2176/12-03-16-01 od 22. rujna 2016. godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Lekenik i na oglasnim pločama Mjesnih odbora.

KLASA: 026-05/16-01/06
URBROJ: 2176/12-03-16-04
Lekenik, 4. listopada 2016.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Predsjednik
Ivan Mužek, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14), općinski načelnik Općine Lipovljani, dana 3. listopada 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani

Članak 1.

Imenuje se **Tomislav Lukšić**, zamjenik općinskog načelnika Općine Lipovljani za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani imenuju se:

1. **ZLATKO PJEŠ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice i Dobrovoljno vatrogasnog društva Općine Lipovljani,
2. **VENKO VUKŠA**, načelnik Odjela za preventivu i planiranje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak,
3. **DANIJELA MATEJAŠ**, Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lipovljani,
4. **NIKOLA HORVAT**, Komunalni redar Općine Lipovljani,
5. **DANIJEL LENART**, direktor LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani,
6. **JURE KLIŠANIN**, načelnik PP Novska,
7. **MELITA MIHALIĆ**, predstavica Gradskog crvenog križa Novska,
8. **GORDANA RIBAR**, medicinska sestra Ambulante u Lipovljanima,
9. **MIJO BAKOVIĆ**, član Područne stanice HGSS-a Novska.

Članak 3.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani (dalje: Stožer) kao stručno, ope-

rativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lipovljani KLASA: 810-06/13-01/01, URBROJ: 2176/13-01-13-02 od 5. srpnja 2013. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2163/07-02-16-01
Lipovljani, 3. listopada 2016.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

52.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 23. sjednici održanoj dana 6. listopada 2016. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sunja za 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

u kunama

OPIS	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	16.076.189,94	150.000,00	0,93	16.226.189,94
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	410.375,00	0,00	0,00	410.375,00
Rashodi poslovanja	8.217.003,00	0,00	0,00	8.217.003,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.197.622,00	150.000,00	2,08	7.347.622,00
RAZLIKA - MANJAK	1.071.939,94	0,00	0,00	1.071.939,94
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	-1.221.939,94	0,00	0,00	-1.221.939,94
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u članku 1. raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	16.076.189,94	150.000,00	0,93	16.226.189,94
61	Prihodi od poreza	3.618.815,94	0,00	0,00	3.618.815,94
611	Porez i prirez na dohodak	3.288.815,94	0,00	0,00	3.288.815,94
613	Porezi na imovinu	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.377.328,00	150.000,00	1,60	9.527.328,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.910.834,00	150.000,00	1,90	8.060.834,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.225.874,00	0,00	0,00	1.225.874,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	185.620,00	0,00	0,00	185.620,00
64	Prihodi od imovine	410.500,00	0,00	0,00	410.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.427.840,00	0,00	0,00	2.427.840,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.462.840,00	0,00	0,00	1.462.840,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	221.706,00	0,00	0,00	221.706,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	214.706,00	0,00	0,00	214.706,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	410.375,00	0,00	0,00	410.375,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	227.375,00	0,00	0,00	227.375,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	227.375,00	0,00	0,00	227.375,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	8.217.003,00	0,00	0,00	8.217.003,00
31	Rashodi za zaposlene	2.606.864,00	0,00	0,00	2.606.864,00
311	Plaće (Bruto)	2.168.242,00	0,00	0,00	2.168.242,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.052,00	0,00	0,00	67.052,00
313	Doprinosi na plaće	371.570,00	0,00	0,00	371.570,00
32	Materijalni rashodi	4.394.139,00	0,00	0,00	4.394.139,00
321	Naknade troškova zaposlenima	135.655,00	0,00	0,00	135.655,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.248.370,00	0,00	0,00	1.248.370,00
323	Rashodi za usluge	2.539.590,00	0,00	0,00	2.539.590,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.254,00	0,00	0,00	23.254,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	447.270,00	0,00	0,00	447.270,00
34	Financijski rashodi	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
35	Subvencije	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	356.800,00	0,00	0,00	356.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	356.800,00	0,00	0,00	356.800,00
38	Ostali rashodi	538.700,00	0,00	0,00	538.700,00
381	Tekuće donacije	479.200,00	0,00	0,00	479.200,00
382	Kapitalne donacije	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.197.622,00	150.000,00	2,08	7.347.622,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	925.500,00	-60.000,00	-6,48	865.500,00
412	Nematerijalna imovina	925.500,00	-60.000,00	-6,48	865.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.213.000,00	210.000,00	3,38	6.423.000,00
421	Građevinski objekti	5.225.000,00	0,00	0,00	5.225.000,00
422	Postrojenja i oprema	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	667.000,00	0,00	0,00	667.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	59.122,00	0,00	0,00	59.122,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	59.122,00	0,00	0,00	59.122,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
84	Primici od zaduživanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn.	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
9	Vlastiti izvori	-1.221.939,94	0,00	0,00	-1.221.939,94
92	Rezultat poslovanja	-1.221.939,94	0,00	0,00	-1.221.939,94
922	Višak/manjak prihoda	-1.221.939,94	0,00	0,00	-1.221.939,94

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sunja za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 15.564.625,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 450.000,00 kuna raspoređuju se kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	15.864.625,00	150.000,00	0,95	16.014.625,00
	RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	1.081.500,00	0,00	0,00	1.081.500,00
	GLAVA 01 OPĆINSKA TIJELA	1.081.500,00	0,00	0,00	1.081.500,00
	Program 1001 OPĆE JAVNE USLUGE	1.081.500,00	0,00	0,00	1.081.500,00
	Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	799.500,00	0,00	0,00	799.500,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	144.376,00	0,00	0,00	144.376,00
3	Rashodi poslovanja	144.376,00	0,00	0,00	144.376,00
31	Rashodi za zaposlene	57.200,00	0,00	0,00	57.200,00
313	Doprinosi na plaće	57.200,00	0,00	0,00	57.200,00
32	Materijalni rashodi	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	31.676,00	0,00	0,00	31.676,00
381	Tekuće donacije	28.200,00	0,00	0,00	28.200,00
383	Kazne, penali i naknade štete	3.476,00	0,00	0,00	3.476,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00	500,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	507.624,00	0,00	0,00	507.624,00
3	Rashodi poslovanja	507.624,00	0,00	0,00	507.624,00
31	Rashodi za zaposlene	332.100,00	0,00	0,00	332.100,00
311	Plaće (Bruto)	332.100,00	0,00	0,00	332.100,00
32	Materijalni rashodi	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	1.524,00	0,00	0,00	1.524,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.524,00	0,00	0,00	1.524,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
3	Rashodi poslovanja	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
32	Materijalni rashodi	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
323	Rashodi za usluge	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A100002 DRUŠTVENI DOMOVI	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
	Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
32	Materijalni rashodi	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
	Aktivnost A100003 VIJEĆE SRPSKE				
	NACIONALNE MANJINE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	Aktivnost A100004 MJESNA SAMOUPRAVA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.783.125,00	150.000,00	1,01	14.933.125,00
	Program 1001 OPĆE JAVNE USLUGE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Aktivnost A100005 OBRANA OD POPLAVE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	GLAVA 01 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	2.398.703,00	0,00	0,00	2.398.703,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I				
	ADMINISTRACIJA	2.398.703,00	0,00	0,00	2.398.703,00
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST				
	OPĆINSKE UPRAVE	1.545.928,00	0,00	0,00	1.545.928,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	240.374,00	0,00	0,00	240.374,00
3	Rashodi poslovanja	240.374,00	0,00	0,00	240.374,00
31	Rashodi za zaposlene	157.574,00	0,00	0,00	157.574,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.152,00	0,00	0,00	32.152,00
313	Doprinosi na plaće	125.422,00	0,00	0,00	125.422,00
32	Materijalni rashodi	82.800,00	0,00	0,00	82.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.800,00	0,00	0,00	34.800,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.186.300,00	0,00	0,00	1.186.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.186.300,00	0,00	0,00	1.186.300,00
31	Rashodi za zaposlene	727.700,00	0,00	0,00	727.700,00
311	Plaće (Bruto)	727.700,00	0,00	0,00	727.700,00
32	Materijalni rashodi	445.600,00	0,00	0,00	445.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	281.600,00	0,00	0,00	281.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
34	Financijski rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	20.254,00	0,00	0,00	20.254,00
3	Rashodi poslovanja	20.254,00	0,00	0,00	20.254,00
32	Materijalni rashodi	20.254,00	0,00	0,00	20.254,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.254,00	0,00	0,00	20.254,00
	Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
	Aktivnost A100002 KREDITI I ZAJMOVI OD BANAKA	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn.	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Aktivnost A100003 SUBVENCIJE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
35	Subvencije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100004 GEODETSKE PODLOGE I DOKUMENTACIJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.300,00	0,00	0,00	46.300,00
3	Rashodi poslovanja	46.300,00	0,00	0,00	46.300,00
32	Materijalni rashodi	46.300,00	0,00	0,00	46.300,00
323	Rashodi za usluge	46.300,00	0,00	0,00	46.300,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.825,00	0,00	0,00	2.825,00
3	Rashodi poslovanja	2.825,00	0,00	0,00	2.825,00
32	Materijalni rashodi	2.825,00	0,00	0,00	2.825,00
323	Rashodi za usluge	2.825,00	0,00	0,00	2.825,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.875,00	0,00	0,00	50.875,00
3	Rashodi poslovanja	50.875,00	0,00	0,00	50.875,00
32	Materijalni rashodi	50.875,00	0,00	0,00	50.875,00
323	Rashodi za usluge	50.875,00	0,00	0,00	50.875,00
	Kapitalni projekt K100003 ODRŽAVANJE POSLOVNE ZGRADE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Kapitalni projekt K100005 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	30.575,00	0,00	0,00	30.575,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.575,00	0,00	0,00	30.575,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.575,00	0,00	0,00	30.575,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.575,00	0,00	0,00	30.575,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.575,00	0,00	0,00	30.575,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Tekući projekt T100002 UNAPREĐENJE UVJETA RADA	39.200,00	0,00	0,00	39.200,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
422	Postrojenja i oprema	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	Tekući projekt T100005 IDEJNA RJEŠENJA I PROJEKTI	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	GLAVA 02 SLUŽBA - POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	198.285,00	0,00	0,00	198.285,00
	Program 1001 REDOVNA DJELATNOST POGONA	198.285,00	0,00	0,00	198.285,00
	Aktivnost A100001 OPĆI POSLOVI POGONA	198.285,00	0,00	0,00	198.285,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	106.329,00	0,00	0,00	106.329,00
3	Rashodi poslovanja	106.329,00	0,00	0,00	106.329,00
31	Rashodi za zaposlene	102.275,00	0,00	0,00	102.275,00
311	Plaće (Bruto)	82.200,00	0,00	0,00	82.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
313	Doprinosi na plaće	16.475,00	0,00	0,00	16.475,00
32	Materijalni rashodi	4.054,00	0,00	0,00	4.054,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.554,00	0,00	0,00	1.554,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	Izvor PRIHODI OD PRIJEVOZA SKELAMA	3.206,00	0,00	0,00	3.206,00
3	Rashodi poslovanja	3.206,00	0,00	0,00	3.206,00
32	Materijalni rashodi	3.206,00	0,00	0,00	3.206,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.206,00	0,00	0,00	3.206,00
	Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	70.200,00	0,00	0,00	70.200,00
3	Rashodi poslovanja	70.200,00	0,00	0,00	70.200,00
31	Rashodi za zaposlene	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
311	Plaće (Bruto)	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
32	Materijalni rashodi	51.400,00	0,00	0,00	51.400,00
323	Rashodi za usluge	51.400,00	0,00	0,00	51.400,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor PRIHODI OD TRŽNE PRISTOJBE	340,00	0,00	0,00	340,00
3	Rashodi poslovanja	340,00	0,00	0,00	340,00
32	Materijalni rashodi	340,00	0,00	0,00	340,00
323	Rashodi za usluge	340,00	0,00	0,00	340,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	15.510,00	0,00	0,00	15.510,00
3	Rashodi poslovanja	15.510,00	0,00	0,00	15.510,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.510,00	0,00	0,00	15.510,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.510,00	0,00	0,00	15.510,00
	Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA 03 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	8.941.050,00	150.000,00	1,68	9.091.050,00
	Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.379.050,00	0,00	0,00	2.379.050,00
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost A100002 ULIČNA RASVJETA	476.000,00	0,00	0,00	476.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	416.000,00	0,00	0,00	416.000,00
3	Rashodi poslovanja	416.000,00	0,00	0,00	416.000,00
32	Materijalni rashodi	416.000,00	0,00	0,00	416.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
323	Rashodi za usluge	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
	Aktivnost A100003 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.483.050,00	0,00	0,00	1.483.050,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	258.250,00	0,00	0,00	258.250,00
3	Rashodi poslovanja	258.250,00	0,00	0,00	258.250,00
32	Materijalni rashodi	258.250,00	0,00	0,00	258.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	138.250,00	0,00	0,00	138.250,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE USLUGE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Izvor PRIHODI OD LOKALNIH VODOVODA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
	Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	114.800,00	0,00	0,00	114.800,00
3	Rashodi poslovanja	114.800,00	0,00	0,00	114.800,00
32	Materijalni rashodi	114.800,00	0,00	0,00	114.800,00
323	Rashodi za usluge	114.800,00	0,00	0,00	114.800,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	103.900,00	0,00	0,00	103.900,00
32	Materijalni rashodi	103.900,00	0,00	0,00	103.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.900,00	0,00	0,00	58.900,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00
422	Postrojenja i oprema	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Program 1002 UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
	Aktivnost A100001 POTREBE ZA UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	Izvor POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1003 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	227.500,00	0,00	0,00	227.500,00
	Aktivnost A100001 POTREBE ZA UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	227.500,00	0,00	0,00	227.500,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
3	Rashodi poslovanja	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
35	Subvencije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Program 1004 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.020.500,00	150.000,00	2,49	6.170.500,00
	Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.838.000,00	0,00	0,00	3.838.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
421	Građevinski objekti	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
421	Građevinski objekti	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
412	Nematerijalna imovina	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
421	Građevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	Kapitalni projekt K100003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM	1.937.500,00	-60.000,00	-3,10	1.877.500,00
	Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	937.500,00	-60.000,00	-6,40	877.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	937.500,00	-60.000,00	-6,40	877.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	437.500,00	-60.000,00	-13,71	377.500,00
412	Nematerijalna imovina	437.500,00	-60.000,00	-13,71	377.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Tekući projekt T100001 PRIJEVOZ PUTNIKA, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I TRŽNICA NA MALO	245.000,00	210.000,00	85,71	455.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
422	Postrojenja i oprema	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE USLUGE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
35	Subvencije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
422	Postrojenja i oprema	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
	Program 1005 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Kapitalni projekt K100001 PLANOV I UREĐENJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Program 1006 ELEMENTARNE NEPOGODE	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	Tekući projekt T100001 ELEMENTARNE NEPOGODE	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	GLAVA 04 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.655.890,00	0,00	0,00	1.655.890,00
	Program 1001 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	221.500,00	0,00	0,00	221.500,00
	Aktivnost A100001 ZAŠTITA OD POŽARA	206.500,00	0,00	0,00	206.500,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00
3	Rashodi poslovanja	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00
38	Ostali rashodi	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
382	Kapitalne donacije	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
	Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	570.547,00	0,00	0,00	570.547,00
	Aktivnost A100002 UDRUGE U KULTURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Kapitalni projekt K100005 INVESTICIJSKE POTPORE	512.547,00	0,00	0,00	512.547,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.547,00	0,00	0,00	12.547,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.547,00	0,00	0,00	12.547,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.547,00	0,00	0,00	12.547,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.547,00	0,00	0,00	12.547,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
421	Građevinski objekti	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt T100003 OPĆINSKE MANIFESTACIJE OD POSEBNOG ZNAČENJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Tekući projekt T100004 KULTURNE MANIFESTACIJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Tekući projekt T100006 ZAŠTITA SAKRALNIH OBJEKATA	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
382	Kapitalne donacije	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	Program 1003 PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
3	Rashodi poslovanja	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
38	Ostali rashodi	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
381	Tekuće donacije	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
	Tekući projekt T100004 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	524.800,00	0,00	0,00	524.800,00
	Aktivnost A100001 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	392.000,00	0,00	0,00	392.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
3	Rashodi poslovanja	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100002 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
381	Tekuće donacije	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	Aktivnost A100003 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Aktivnost A100004 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
3	Rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
	Aktivnost A100006 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
381	Tekuće donacije	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA	227.043,00	0,00	0,00	227.043,00
	Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE	227.043,00	0,00	0,00	227.043,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	227.043,00	0,00	0,00	227.043,00
3	Rashodi poslovanja	227.043,00	0,00	0,00	227.043,00
31	Rashodi za zaposlene	213.038,00	0,00	0,00	213.038,00
311	Plaće (Bruto)	181.773,00	0,00	0,00	181.773,00
313	Doprinosi na plaće	31.265,00	0,00	0,00	31.265,00
32	Materijalni rashodi	14.005,00	0,00	0,00	14.005,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.005,00	0,00	0,00	14.005,00
	GLAVA 05 KNJIŽNICA	239.522,00	0,00	0,00	239.522,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK 43870 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	239.522,00	0,00	0,00	239.522,00
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	218.200,00	0,00	0,00	218.200,00
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	146.500,00	0,00	0,00	146.500,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
31	Rashodi za zaposlene	74.250,00	0,00	0,00	74.250,00
311	Plaće (Bruto)	63.200,00	0,00	0,00	63.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
313	Doprinosi na plaće	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
32	Materijalni rashodi	64.250,00	0,00	0,00	64.250,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
323	Rashodi za usluge	21.200,00	0,00	0,00	21.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI - PK	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	0,00	0,00	400,00
313	Doprinosi na plaće	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
	Kapitalni projekt K100005 INVESTICIJSKE POTPORE	71.700,00	0,00	0,00	71.700,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
422	Postrojenja i oprema	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - PK	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE	21.322,00	0,00	0,00	21.322,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA - PK	21.322,00	0,00	0,00	21.322,00
3	Rashodi poslovanja	21.322,00	0,00	0,00	21.322,00
31	Rashodi za zaposlene	21.322,00	0,00	0,00	21.322,00
311	Plaće (Bruto)	18.192,00	0,00	0,00	18.192,00
313	Doprinosi na plaće	3.130,00	0,00	0,00	3.130,00
	GLAVA 06 VRTIĆ PRORAČUNSKI KORISNIK 28782 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	1.348.675,00	0,00	0,00	1.348.675,00
	Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE	27.255,00	0,00	0,00	27.255,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA - PK	27.255,00	0,00	0,00	27.255,00
3	Rashodi poslovanja	27.255,00	0,00	0,00	27.255,00
31	Rashodi za zaposlene	24.855,00	0,00	0,00	24.855,00
311	Plaće (Bruto)	21.207,00	0,00	0,00	21.207,00
313	Doprinosi na plaće	3.648,00	0,00	0,00	3.648,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
	Program 1008 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	1.321.420,00	0,00	0,00	1.321.420,00
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	1.309.420,00	0,00	0,00	1.309.420,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	967.100,00	0,00	0,00	967.100,00
3	Rashodi poslovanja	917.100,00	0,00	0,00	917.100,00
31	Rashodi za zaposlene	864.250,00	0,00	0,00	864.250,00
311	Plaće (Bruto)	712.000,00	0,00	0,00	712.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.650,00	0,00	0,00	29.650,00
313	Doprinosi na plaće	122.600,00	0,00	0,00	122.600,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
32	Materijalni rashodi	52.850,00	0,00	0,00	52.850,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.680,00	0,00	0,00	4.680,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.670,00	0,00	0,00	1.670,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
323	Rashodi za usluge	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	10.320,00	0,00	0,00	10.320,00
3	Rashodi poslovanja	10.320,00	0,00	0,00	10.320,00
32	Materijalni rashodi	10.320,00	0,00	0,00	10.320,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.320,00	0,00	0,00	10.320,00
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor DONACIJE - PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost A100002 PREDŠKOLA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
31	Rashodi za zaposlene	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
311	Plaće (Bruto)	5.770,00	0,00	0,00	5.770,00
313	Doprinosi na plaće	930,00	0,00	0,00	930,00
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - PK	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
31	Rashodi za zaposlene	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
311	Plaće (Bruto)	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Općine Sunja za 2016. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/15-01/04
URBROJ: 2176/17-03-16-9
Sunja, 6. listopada 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.

53.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni

tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 23. sjednici održanoj 6. listopada 2016. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu****Članak 1.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/14 i 27A/16) članak 2. mijenja se i glasi:

»I. PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 2.**

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu i groblja financira se iz:

Izvor financiranja i sufinanciranja	Program 2016.	Prve izmjene Programa	Druge izmjene Programa	
komunalnog doprinosa	200.000,00 kn	250.000,00 kn	250.000,00 kn	Ne mijenja se
komunalne usluge	10.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	Ne mijenja se
Županijska uprava za ceste SMŽ	200.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn	Ne mijenja se
Općinski proračun/opći prihodi	340.000,00 kn	340.000,00 kn	340.000,00 kn	Ne mijenja se
Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom	3.200.000,00 kn	2.900.000,00 kn	3.050.000,00 kn	Mijenja se
Naknada za koncesiju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	Ne mijenja se
Šumski doprinos iz 2014.	0,00 kn	0,00 kn	60.000,00 kn	Mijenja se
SVEUKUPNO	3.950.000,00 kn	3.603.000,00 kn	3.813.000,00 kn	Mijenja se

Članak 3.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/14 i 27A/16) u članku u 5. točki 5. dodaje se podtočka 1.4 koja glasi:

»

Opis stavke	Program 2016.	Prve izmjene Programa	Druge izmjene Programa
1.4. Nabava transportnog (teretnog) vozila sa sandukom	0,00 kn	0,00 kn	210.000,00 kn
Ukupno	950.000,00 kn	938.000,00 kn	1.148.000,00 kn

«

1.4. Nabava robe i radova financirat će se iz drugih izvora - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 150.000,00 kn i Općinskog proračuna - šumski doprinos iz 2014. godine 60.000,00 kn.**Članak 4.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/14 i 27A/16) članak 6. mijenja se i glasi:

»II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za: opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz:

Izvori financiranja I sufinanciranja	Program 2016.	Prve izmjene Programa	Druge izmjene Programa
Šumski doprinos	937.500,00 kn	937.500,00 kn	877.500,00 kn
Općinskog proračuna/opći prihodi	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom	1.000.000,00 kn	1.000.000,00 kn	1.000.000,00 kn
Sveukupno	1.937.500,00 kn	1.937.500,00 kn	1.877.500,00 kn

Članak 5.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/14 i 27A/16) članak 7. točka 2. podtočka 2.1. mijenja se i glasi:

»2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Opis stavke	Program 2016.	Prve izmjene Programa	Druge izmjene Programa
2.1. Izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda u naselju Sunja	437.500,00 kn	437.500,00 kn	377.500,00
Ukupno	437.500,00 kn	437.500,00 kn	377.500,00

Usluga će se financirati iz sredstava Općinskog proračuna/šumski doprinos 2014. (377.500,00 kn).«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

KLASA: 363-02/15-01/01
URBROJ: 2176/17-03-16-03
Sunja, 6. listopada 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 38. | Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora | 2049 |
| 39. | Odluka o socijalnoj skrbi | 2056 |
| 40. | Odluka o dodjeli nekretnina Grada Hrvatske Kostajnice na korištenje organizacijama civilnog društva | 2058 |
| 41. | Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje siječanj - lipanj 2016. godine | 2060 |
| 42. | Odluka o izmjeni Odluke o izboru predsjednika i članova Komisije za financije i proračun | 2061 |
| 43. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu | 2061 |
| 44. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu | 2061 |

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 80. | Odluka o zaduživanju Grada Petrinje kod HBOR-a | 2062 |
|-----|--|------|

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|------|
| 10. | Odluka o zamjenjivanju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti | 2062 |
|-----|--|------|

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

- | | | |
|-----|--|------|
| 20. | Rješenje o određivanju biračkih mjesta | 2063 |
|-----|--|------|

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 7. | Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani | 2064 |
|----|---|------|

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 52. | II. izmjene i dopune Proračuna Općine Sunja za 2016. godinu | 2065 |
| 53. | II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu | 2086 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.