

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 4

PETAK, 24. VELJAČE 2017.

GODINA LXIII

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Temeljem članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 23. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) te nakon provedenog postupka ocjene o provedbi strateške procjene utjecaja na okoliš, gradonačelnik Grada Gline donosi slijedeću

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline

I.

Gradonačelnik Grada Gline donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline (KLASA: 350-02/16-01/11, URBROJ: 2176/20-04-15-1 od 7. prosinca 2016. godine prema kojoj je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline su slijedeći:

»Izradi Plana se pristupa radi potrebe za proširenjem površine gospodarske namjene - proizvodne (I) koja se nalazi na k.č. br. 1137 i 1112/2 k.o. Glina (z.k.č. 1198/1 i 1196/4 u k.o. Majske Poljane). Zahtjev za proširenjem je podnijela Vivera d.o.o. za proi-

zvodnju prehrambenih proizvoda Glina, Ulica kralja Zvonimira 1, jer ima potrebu za proširenjem i izgradnjom novih objekata.«

Ciljevi i programska polazišta su:

- su ograničene Izmjene i dopune Plana, a odnose se na proširenje površine gospodarske namjene - proizvodne (I) koja se nalazi na k.č. 1137 i 1112/2 k.o. Glina (z.k.č. 1198/1 i 1196/4 k.o. Majske Poljane).
- Ciljevi i programska polazišta Plana će omogućiti bolje uvjete za nastavak rada i proširenje proizvodnje gospodarskim subjektima u navedenoj gospodarskoj zoni.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u prilogu II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline. Zaprimita su slijedeća mišljenja:

1. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE SISAK, KLASA: 350-02/16-01/11, URBROJ: 543-13-01/16-2 od 16. prosinca 2016. godine
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, KLASA: 612-07/16-58/410; URBROJ: 517-07-2-2-16-2 od 21. prosinca 2016. godine
3. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-03/16-05/36; URBROJ: 2176/01-09-17-2 od 10. siječnja 2017. godine
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, KLASA: 351-03/16-01/439, URBROJ: 525-07/0377-16-2 od 27. prosinca 2016. godine
5. MINISTARSTVO OBRANE, UPRAVA ZA MATERIJALNE RESURSE, SEKTOR ZA VOJNU INFRASTRUKTURU, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost KLASA: 350-02/16-01/134, URBROJ: 512M3-020201-17 od 16. siječnja 2017.

IV.

Značajke III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline prilikom sagledavanja mogućih utjecaja na sastavnice okoliša i eventualni štetni utjecaj, su isti ili vrlo slični kao i za postojeći urbanistički plan i smatra se da neće imati nepovoljni utjecaj na okoliš i prirodu.

V.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline dužan je informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na službenim stranicama Grada Gline i »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/16-01/11
URBROJ: 2176/20-04-17-8
Glina, 13. veljače 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

6.

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),

i članka 48. i 101. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline dana 21. veljače 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline

Članak 1.

Utvrđuje se Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline, na temelju prihvaćenog Izvješća o II. Ponovnoj javnoj raspravi te Nacrta konačnog prijedloga Plana izrađenog od Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline sadrži tekstualni dio i grafički dio Plana.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/15-01/02
URBROJ: 2176/20-04-117
Glina, 21. veljače 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE
DJE LATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA**

1.

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2017. godinu koja je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 53 od 1. prosinca 2016. godine, te se daje

ISPRAVA K
u Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2017. godinu

I.

U Završnim odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2017. godinu iza članka 36. dodaje se članak 36.a koji glasi:

»Stupanjem na snagu Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2017. godinu prestaje važiti

Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/16.).«

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE,
DRUŠTVENE DJE LATNOSTI I POSLOVE
GRADSKOG VIJEĆA

KLASA: 400-08/17-01/01
URBROJ: 2176/20-02-17-1
Glina, 15. veljače 2017.

Pročelnik
Bojan Dadasović, dipl.iur., v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 11. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 49/16), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatske Kostajnice

I.

Grad Hrvatska Kostajnica, Trg Nikole Šubića Zrinskog br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica, OIB: 06208368082 (Koncedent), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatske Kostajnice, broj objave: 2016/S 01K-0029211, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrao je tvrtku **ČAZMATRANS PROMET d.o.o.**, Milana Novačića br. 10, 43240 Čazma, OIB: 96107776452 (Koncesionar).

II.

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatske Kostajnice na slijedećim linijama:

1. Selište Kostajničko - Hrvatska Kostajnica (autobusni kolodvor) - Hrvatska Kostajnica (Trg N. Š. Zrinskog) - Hrvatska Kostajnica (centar) - Hrvatska Kostajnica (Ulica Hrvatskih branitelja - Srednja škola) - duljina linije (cca): 8,5 km (Linija prometuje od ponedjeljka do petka, sa dva polaska dnevno, samo za vrijeme trajanja školske godine);
2. Selište Kostajničko - Hrvatska Kostajnica (autobusni kolodvor) - duljina linije (cca): 6 km (Linija prometuje ponedjeljkom /sajmeni dan/, sa dva polaska dnevno);
3. Utolica - Rosulje (dva stajališta) - Hrvatska Kostajnica (grobље Sv. Ana) - Hrvatska Kostajnica (autobusni kolodvor) - duljina linije (cca): 12 km (Linija prometuje ponedjeljkom /sajmeni dan/, sa dva polaska dnevno);
4. Čukur - Hrvatska Kostajnica (Ulica Hrvatskih branitelja - Školska ulica) - duljina linije (cca): 3,5 km (Linija prometuje od ponedjeljka do petka, sa dva polaska dnevno, samo za vrijeme trajanja školske godine).

Koncesija se dodjeljuje na rok od 5 (pet) godina.

Koncesionar je dužan: uredno obavljati preuzete poslove, Gradu Hrvatskoj Kostajnici plaćati godišnju naknadu, pridržavati se svih obveza preuzetih Ugovorom o obavljanju poslova, Odlukama Grada Hrvatske Kostajnice te Zakona o prijevozu u cestovnom prometu.

Koncedent ima pravo obavljati nadzor rada koncesionara i izvršavanje njegovih ugovornih obveza.

III.

Za sklapanje Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatske Kostajnice, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja: **ČAZMATRANS PROMET d.o.o.**, Milana Novačića br. 10, 43240 Čazma, OIB: 96107776452.

Ponuditelj: **ČAZMATRANS PROMET d.o.o.**, Milana Novačića br. 10, iz Čazme, dostavio je ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz dokumentacije i koja je prema kriteriju odabira - najniža cijena pojedinačne karte prijevoza putnika - ocjenjena prihvatljivom.

Ponuditelj: **ČAZMATRANS PROMET d.o.o.**, Milana Novačića br. 10, iz Čazme prihvatio je plaćati godišnji iznos naknade u visini od 6.000,00 kuna.

IV.

Koncedent će odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od kada ova Odluka postane konačna.

V.

Ova Odluka o davanju koncesije, s preslikom Zapisnika sa otvaranja i pregleda prispjelih ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatske Kostajnice, dostavit će s ponuditelju - tvrtki **ČAZMATRANS PROMET d.o.o.** Milana Novačića br. 10, 43240 Čazma.

Ova Odluka o davanju koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obrazloženje

Na temelju članka 19. do 25. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 4. do 10. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 49/16), Grad Hrvatska Kostajnica, Trg Nikole Šubića Zrinskog br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica, OIB: 06208368082 proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje

komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatske Kostajnice. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u elektroničkom oglasniku javne nabave 28. prosinca 2016. godine pod brojem: 2016/S 01K-0029211. Otvaranje ponuda obavljeno je dana 19. siječnja 2017. godine u 12:00 sati. U propisanom roku za predaju ponuda pristigla je jedna (1) ponuda od slijedećeg ponuditelja:

ČAZMATRANS PROMET d.o.o., Milana Novačića br. 10, 43240 Čazma,

OIB: 96107776452.

Na osnovi rezultata pregleda zaprimljenih ponuda, a sukladno Zapisniku sa otvaranja i pregleda prispjelih ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatske Kostajnice od 19. siječnja 2017. godine, utvrđeno je da je ponuda prihvatljiva.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena pojedinačne karte prijevoza putnika.

Iznos godišnje naknade za koncesiju utvrđen je u iznosu od 6.000,00 kuna.

Ponuditelj: **ČAZMATRANS PROMET d.o.o.**, Milana Novačića br. 10, 43240 Čazma, OIB: 96107776452 dostavio je ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz dokumentacije i koja je, prema kriteriju najniže cijene pojedinačne karte prijevoza putnika, prihvatljiva.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u sadržaju propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/17-01/02

URBROJ: 2176/02-02-17-1

Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 2. i stavka 8., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 69/98, 137/99, 22/00,

73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. točka 2. i članka 48. stavka 1. točka 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje postupanje nadležnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Grad) prilikom raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada i nekretninama kojima Grad upravlja temeljem posebnih propisa (u daljnjem tekstu: nekretnine u vlasništvu Grada).

Ova Odluka ne primjenjuje se u postupcima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada, postupcima davanja u najam stanova u vlasništvu Grada, postupcima dodjele koncesije i uspostave javno-privatnog partnerstva, koji postupci su uređeni posebnim propisima.

Članak 2.

Raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Grada smatra se:

- prodaja nekretnina u vlasništvu Grada
- razvrgnuće suvlasničke zajednice na nekretninama u suvlasništvu Grada i drugih osoba
- zamjena nekretnina u vlasništvu Grada s nekretninama u vlasništvu drugih osoba
- zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Grada
- pravo građenja
- osnivanje prava služnosti na nekretnini
- osnivanje prava zaloge na nekretnini
- stjecanje nekretnina za korist grada
- drugi način raspolaganja nekretninama sukladno propisima kojima se uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) i Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) raspolazu nekretninama u vlasništvu Grada sukladno načelima zakonitosti, svrhovitosti i ekonomičnosti, u

skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, društveni i socijalni razvoj Grada u skladu sa stvarnim potrebama i Odlukom o izvršenju Proračuna Grada.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće mogu raspolagati nekretninama i povodom prijedloga zainteresirane osobe.

Članak 4.

Nekretninom u vlasništvu Grada gradonačelnik i Gradsko vijeće mogu raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 5.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće raspolažu nekretninama u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik može odlučivati o raspolaganju nekretninom u vlasništvu Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati do najviše 1.000.000,00 kuna.

O raspolaganju nekretninom koja prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka odluku donosi Gradsko vijeće.

II. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Grada prodaju se javnim natječajem, a iznimno neposrednom pogodbom.

Kada se nekretnine u vlasništvu Grada prodaju javnim natječajem, isti se provodi javnim prikupljanjem ponuda dostavljenih preporučenom pošiljkom ili osobno u pisarnicu Grada, u zatvorenoj omotnici s naznakom »Ne otvarati«.

PRODAJA NA TEMELJU JAVNOG NATJEČAJA

Članak 7.

Tržišna vrijednost nekretnine jest vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđenja na području jedinice lokalne samouprave.

Kod svake pojedine prodaje nekretnine tržišna vrijednost može se utvrditi po ovlaštenom sudskom vještaku ili temeljem podataka Porezne uprave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka u slučajevima prodaje više nekretnina pod istim uvjetima, tijekom iste kalendarske godine i na istom području, može se procijeniti samo jedna nekretnina prema kojoj će se određivati početne cijene ostalih nekretnina koje će se prodavati.

Članak 8.

Nakon što se utvrdi tržišna vrijednost nekretnine, odluku o raspisivanju javnog natječaja, ovisno o vrijednosti nekretnine, donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika može odlučiti da početna cijena bude veća od one utvrđene po vještaku ili podacima Porezne uprave.

Članak 9.

Natječajni postupak provodi povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od tri člana, a koje imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, pribavlja dokumentaciju o nekretnini, izrađuje ugovore te dostavlja prijedlog s dokumentacijom gradonačelniku koji će odlučiti o prijedlogu ili gradonačelnik dostavlja prijedlog i dokumentaciju Gradskom vijeću ako je ono nadležno za donošenje odluke.

Članak 10.

Oglas o javnom natječaju obvezno sadrži:

1. oznaku i površinu nekretnine
2. početnu cijenu nekretnine
3. rok za podnošenje ponuda koji ne može biti duži od 15 dana od dana objave oglasa na web stranici Grada Hrvatske Kostajnice
4. visinu jamčevine, oznaku računa na koji se uplaćuje i rok do kojeg mora biti plaćena
5. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda
6. odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda
7. odredbe o dokumentaciji koju moraju podnijeti ponuditelji te odredbu da se nepotpune ponude i ponude podnesene izvan roka neće razmatrati
8. odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem
9. rok za sklapanje ugovora
10. odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati sljedeći koji je ponudio najvišu cijenu
11. odredbu da prvi najbolji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na jamčevinu
12. odredbu do kojeg se trenutka Gradu Hrvatskoj Kostajnici može valjano predati ponuda za sudjelovanje u javnom prikupljanju ponuda
13. odredbu o podmirenju troškova
14. naznaku da će se tabularna izjava za uknjižbu prava vlasništva nekretnine izdati po isplati cjelokupne kupoprodajne cijene
15. odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora
16. druge bitne okolnosti i uvjeti kupoprodaje nekretnine.

Članak 11.

Oglas o javnom natječaju, kojim se propisuju svi bitni elementi i uvjeti kupoprodaje, objavit će se na oglasnoj ploči Grada, web stranici Grada i u službenom listu.

Rokovi se računaju od dana objave oglasa o javnom natječaju u službenom listu, a što će se naznačiti u oglasu koji se objavljuje na oglasnoj ploči Grada i web stranici Grada.

Članak 12.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom natječaju, dužne su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% utvrđene početne vrijednosti nekretnine.

Po odabiru ponuditelja jamčevina će se istome uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima Grad Hrvatska Kostajnica će bez kamata vratiti jamčevinu u roku 15 dana od dana izvršenog odabira najpovoljnije ponude.

Članak 13.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu iznad početne, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatra se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu.

Najbolji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na jamčevinu.

Uvjeti navedeni u stavcima 1, 2. i 3. ovog članka naznačit će se u oglasu o javnom natječaju.

Članak 14.

Grad Hrvatska Kostajnica sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine s najboljim ponuditeljem u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najboljeg ponuditelja.

Članak 15.

Kupac je dužan ukupnu kupoprodajnu cijenu, umanjenju za iznos uplaćene jamčevine, uplatiti na žiro račun Grada u roku određenom javnim oglasom za prodaju nekretnine, a najduže u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Iznimno od odredbe stavka 1. može se odobriti obročna otplata kupoprodajne cijene, a što mora biti određeno u javnom oglasu i odluci o izboru najboljeg ponuditelja.

U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 90 dana od dana kada je kupoprodajna cijena trebala biti isplaćena u cijelosti, Grad može raskinuti ugovor i zadržati jamčevinu.

Tabularnu izjavu radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišne knjige Grad će izdati kupcu nakon što kupoprodajna cijena bude isplaćena u cijelosti.

Članak 16.

U slučaju da na javnom natječaju za prodaju nekretnine nitko ne daje ponudu, Grad može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

Članak 17.

Odredbe prethodnih članaka na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretnina.

RASPOLAGANJE NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 18.

Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom, po tržišnoj vrijednosti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana (npr. za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i sl.).

Članak 19.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, i po tržišnoj cijeni:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
2. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

III. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 20.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti u sporazumu sa svim suvlasnicima s kojima se razvrgava suvlasništvo (dobrovoljno razvrgnuće) ili putem suda (sudsko razvrgnuće).

Suvlasnici sporazumno određuju način razvrgnuća, u granicama mogućeg i dopuštenog.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Grada i drugih osoba može se razvrgnuti geometrijskom diobom kad je to moguće, odnosno isplatom u slučajevima propisanim zakonom i po tržišnoj cijeni.

Iznimno, suvlasnička zajednica može se razvrgnuti isplatom i po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je geometrijska dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama ocijeni da je to gospodarski opravdano za Grad.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine Grada.

IV. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 21.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, u svrhu realizacije projekata u interesu za Grad.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina nadležno tijelo posebnom odlukom utvrđuje da je takav način raspolaganja u gospodarskom interesu Grada.

Prije donošenja odluke o zamjeni u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

V. ZAKUP ILI NAJAM ZEMLJIŠTA

Članak 22.

Nekretninu u vlasništvu Grada može se dati u zakup ili najam fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja nekretnine do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Na nekretnini u vlasništvu Grada koja je predmet zakupa ili najma nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenja drugih radova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na nekretnini u vlasništvu Grada koja se daje u zakup ili najam može se, uz prethodnu pisanu suglasnost Grada, graditi građevina i izvoditi drugi radovi koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja (parkirališni prostor, skladišni prostor, uređenje zelenih površina i sl.).

Članak 23.

Nekretnina u vlasništvu Grada daje se u zakup ili najam na osnovi javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ugovor o zakupu ili najmu sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Grad, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja nekretnine radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanje robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 24.

Zakup ili najam se zasniva ugovorom o zakupu.

Zakupnik, odnosno najmoprimac se uvodi u posjed nekretnine u vlasništvu Grada danom sklapanja ugovora, ako ugovorom nije što drugo određeno.

Ugovor o zakupu, odnosno ugovor o najmu obvezno sadrži odredbu o pravu Grada jednostrano raskinuti ugovor prije isteka vremena trajanja zakupa odnosno najma ukoliko zakupnik, odnosno najmoprimac

ne koristi nekretninu u vlasništvu Grada u skladu sa svrhom za koju je dana u zakup ili najam, te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Istekom roka ili danom raskida ugovora, zakupnik odnosno najmoprimac je dužan predati nekretninu u vlasništvu Grada u posjed Gradu slobodnu od stvari, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

VI. PRAVO GRAĐENJA

Članak 25.

Na nekretnini u vlasništvu Grada može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Grada kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Rok na koji se osniva pravo građenja i visina naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se odlukom gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća na prijedlog gradonačelnika.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Pravo građenja može se osnovati bez naknade ako se osniva u korist Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VII. PRAVO SLUŽNOSTI

Članak 26.

Na nekretninama u vlasništvu Grada mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada odlučuje gradonačelnik uz uvjete da je osnivanje služnosti nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine, da se time ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Grada, te da se Gradu isplati utvrđena naknada za zasnivanje prava služnosti.

Pravo služnosti zasniva se ugovorom sklopljenim između Grada i predlagatelja.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Pravo služnosti može se zasnovati bez plaćanja naknade ukoliko se služnost zasniva radi postavljanja infrastrukture koja je od interesa za Grad.

VIII. ZALOŽNO PRAVO

Članak 27.

Na nekretninama u vlasništvu Grada može se zasnovati pravo zaloge radi zaduživanja Grada ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada kojima se financira izgradnja ili rekonstrukcija objekata i nabava opreme iz njihove djelatnosti.

Odluku o osnivanju založnog prava donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o visini novčane tražbine za koju se osniva založno pravo.

IX. STJECANJE NEKRETNINA ZA KORIST GRADA**Članak 28.**

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Grada.

Grad stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama proračunskim financijskim sredstvima, a na temelju stvarnih potreba i Odluke o izvršenju Proračuna Grada.

Prije kupnje nekretnine za korist Grada odabrani ovlašteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti i to na odgovarajući način kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Grada.

Iznimno od stavka 3. ovog članka kada Grad stječe nekretnine u svrhu razvijanja prometne infrastrukture, na početku kalendarske godine pribavit će se jedinstvena procjena nekretnina za područje cijeloga Grada sukladno članku 7. stavka 2. ove Odluke, a koja će se primjenjivati tijekom te kalendarske godine.

Odluku o kupnji donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine koju se namjerava kupiti.

Članak 29.

Grad stječe nekretnine temeljem propisa nasljednog prava, s jednakim položajem kao da je ostavitelj nasljednik.

Članak 30.

U slučajevima kad na temelju posebnog zakona Grad ima pravo prvokupa na nekretninama, Grad je dužan prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa obaviti procjenu vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Grada.

Odluku o korištenju pravom prvokupa i kupnji nekretnine donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

X. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TIJELA GRADSKJE UPRAVE I DRUGIH OSOBA**Članak 31.**

Tijela gradske uprave koriste nekretnine Grada u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Grad može dati nekretnine na korištenje i drugim tijelima, korisnicima gradskog proračuna, na njihov obrazloženi zahtjev, o čemu sklapa ugovor o korištenju.

Grad može dati na korištenje nekretnine bez naknade i drugim osobama na njihov obrazloženi zahtjev i to ako je to njihovo pravo propisano posebnim zakonima, o čemu sklapa ugovor o korištenju.

Ukoliko Grad nema na upravljanju nekretnine za ostvarivanje potreba korisnika iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka, može kupiti, uzeti u najam ili zakup nekretnine u skladu s potrebama podnositelja zahtjeva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 46/07 i 6/11).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/17-01/03
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za kratkoročni kredit - prekoračenje po poslovnom računu

Članak 1.

Daje se suglasnost društvu s ograničenom odgovornošću »EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA« za kratkoročni kredit - prekoračenje po poslovnom računu otvorenom kod Privredne banke Zagreb u iznosu od 150.000,00 kn, s rokom korištenja godinu dana.

Članak 2.

Uvjeti kratkoročnog kredita - prekoračenja po poslovnom računu su:

- iznos: 150.000,00 kn
- kamatna stopa: 6,35% godišnje, promjenjiva
- ročnost: godinu dana.
- naknade za: obradu zahtjeva, odobrenje kredita, rezervaciju sredstava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/17-01/14
URBROJ: 2176/02-02-17-2
Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

4.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Grada Hrvatske
Kostajnice za 2016. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvata Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za 2016. godinu (KLASA: 022-05/10-01/20, URBROJ: 2176/02-01-17-22).

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za 2016. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/17-01/01
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 6. veljače 2017. godine, podnosi

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada
Hrvatske Kostajnice za 2016. godinu**

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 26. sjednici održanoj 28. listopada 2008. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 32/08).

Plan gospodarenja otpadom donešen je za osmogodišnje razdoblje (do 28. listopada 2016. godine).

Sukladno odredbama članka 21. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Plan gospodarenja otpadom donosi se na razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Međutim odredbe članka 174. navedenog Zakona propisuju da »Postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana«.

Dana 12. listopada 2016. godine Grad Hrvatska Kostajnica i tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba potpisali su Ugovor o izradi Plana gospodarenja otpadom za Grad Hrvatsku Kostajnicu. Donošenje novog Plana gospodarenja otpadom očekuje se početkom 2017. godine.

Ovim Izvješćem daje se pregled provedbe obveza i učinkovitosti poduzetih mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom.

1. Mjere odvojenog skupljanja otpada

- »ZELENI OTOCI«

Sukladno odredbama članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Grad Hrvatska Kostajnica uspostavio je, 2009. godine, sustav organiziranog rasporeda odgovarajućih spremnika - »ZELENIH OTOKA« - za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada.

Odlukom o prikupljanju i zbrinjavanju otpada sa ZELENIH OTOKA Grada Hrvatske Kostajnice (Odluka, KLASA: 022-05/08-01/53, URBROJ: 2176/02-10-03-18, od 13. svibnja 2010. godine) gradonačelnik je povjerio tvrtki JP »Komunalac« d.o.o. poslove skupljanja i zbrinjavanja otpada sa ZELENIH OTOKA.

Člankom 202. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) propisano je da »Javni isporučitelj vodne usluge ne može obavljati druge djelatnosti, osim javne vodoopskrbe i javne odvodnje«. Slijedom odredbi Zakona JP Komunalac d.o.o. prestao je obavljati komunalne poslove prikupljanja i zbrinjavanja otpada.

Dana 3. veljače 2014. gradonačelnik je donio novu Odluku (KLASA: 022-05/08-01/08, URBROJ: 2176/02-10-03-1) kojom poslove skupljanja i zbrinjavanja otpada sa zelenih otoka povjerava tvrtki EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. za komunalne poslove (tvrtka u 100%-tnom vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice).

Na području Grada Hrvatske Kostajnice postoji jedanaest »ZELENIH OTOKA«. Devet otoka sadržava kontejnere 4 x 1100 l (zeleni - staklo, žuto - PET, plavo - papir i karton, sivo - metal) i posudu za baterije. Dva otoka sadrži 4 x 240 l kontejnere (zeleni, žuti, plavi, sivi):

a/ ZELENI OTOCI sa četiri spremnika od 1100 l (zeleni, žuti, plavi, sivi) + spremnik za baterije

1. - Ulica Ratka Djetelića (kod »Mitnice«)
2. - Šetalište dr. Franje Tuđmana (kod kuće »Kireta«)
3. - Ulica Gordana Lederera (kod kbr. 60 - BUS staj.)
4. - Ulica I. Kitonića Kostajničkog (kod Srednje škole)
5. - Ulica Ante Starčevića (kod kbr. 41 - uz rijeku Unu)
6. - Selište Kostajničko (kod BUS stajališta)
7. - Čukur (kod kbr. 17 - križanje kod dječjeg igrališta)
8. - Panjani (kod kbr. 62 - uz cestu D 30)
9. - Rosulje (kod kbr. 85 - uz cestu D 47)

b) ZELENI OTOCI sa četiri spremnika od 240 l (zeleni, žuti, plavi, sivi)

1. - Utolica (»linija« - kod školske zgrade)
2. - Ulica Tirol (prema crkvi Male Gospe).

Predviđeno, prosječno vrijeme punjenja i pražnjenja kontejnera je tri mjeseca, odnosno 4 x godišnje.

EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. trajno zbrinjava papir i PET otpad putem ovlaštene tvrtke »UNIJA PAPIR« d.d. iz Zagreba. U 2016. godini prikupljeno je cca 12000 kg papirnato otpada te plastične ambalaže u količini od cca 2000 kg.

U 2016. godini prikupljen je otpad sa gradskih grobalja (svijeće-lampaši) u ukupnoj količini od cca 3500 kg.

Prikupljeni otpad biti će predan na oborabu tijekom veljače 2017. godine.

Prikupljeni stakleni otpad, zbog malih količina, nije trajno zbrinjavan. Trenutno, nalazi se u dvorišnom prostoru JP »Komunalac-a«, privremeno zbrinut u metalnom spremniku (sanduk kamionske prikolice). U 2017. treba osigurati trajno zbrinjavanje staklenog otpada i to putem tvrtke ovlaštena za trajno zbrinjavanje i preradu stakla.

Metalni otpad (limenke) i otpad starih baterija, također zbog zanemarivih količina, nije trajno zbrinjavan.

Grad Hrvatska Kostajnica je putem tvrtke GRADATIN d.o.o. iz Zagreba, Livadarski put br. 19, krajem 2014. godine nabavio komunalnu opremu za potrebe zamjene dotrajalih kontejnera (posuda) za otpad odnosno dopune zelenih otoka:

- dvanaest (12) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za staklo - zeleni,
- pet (5) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za metal - sivi (crni),
- tri (3) komada kontejnera za staru odjeću 1150 x 1250 x 2000 mm - narančasti i
- tri (3) komada kanti PVC za stare baterije od 120 l.

- RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Grad Hrvatska Kostajnica u obvezi je izrade reciklažnog dvorišta koji bi uključivao odgovarajuće spremnike i prostor za prikupljanje problematičnog otpada (opasni otpad iz kućanstva), otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Prikupljanje građevinskog otpada i otpada koji sadrži azbest uređeno je Pravilnikom ministra zaštite okoliša i prirode (»Narodne novine«, broj 69/16).

Građevinski otpad koristi se, ovisno o strukturi i ako zadovoljava normama, za potrebe nasipanja puteva čime se smanjuju troškovi gospodarenja građevinskim otpadom i sanacije odlagališta.

Urbanističkim planom uređenja Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) predviđena je lokacija reciklažnog dvorišta čime su stvorene pretpostavke »kandidiranju«, odnosno traženju sredstava pomoći od nadležnog Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Lokacija reciklažnog dvorišta (i/ili dvorišta za građevinski otpad) nalazi se uz prostor »bivše klaonice« u Ulici Antuna Pavičića.

Lokacija dvorišta za građevinski otpad može biti prostor odlagališta »Rosulje« (nakon sanacije).

Grad Hrvatska Kostajnica povjerio je poslove izrade projektne dokumentacije reciklažnog dvorišta tvrtki DOMING-PROJEKT d.o.o. iz Siska, Odra br. 115. Ugovorena vrijednost radova je 48.437,50 kn, a sredstva za financiranje radova (usluge projektiranja) osigurana su putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (100%-tno financiranje). U postupku izrade Glavnog projekta tvrtka ELMON INŽENJERING d.o.o. iz Siska izradila je projekt izmještanja TK kabela (vrijednost usluge: 1.250,00 kn). Građevinska dozvola izdana 8. lipnja 2016. postala je pravomoćna 11. srpnja 2016. Grad Hrvatska Kostajnica namjerava se prijaviti na natječaj (Javni poziv) FZOEU za izgradnju reciklažnog dvorišta. Izgradnja reciklažnog dvorišta planira se realizirati u 2017. godini.

- ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD

Elektronički i elektronski otpad zbrinjava se sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14).

Na području Grada Hrvatske Kostajnice ovu vrstu otpada odvozi tvrtka Flora-rtc d.o.o. iz Virovitice putem tvrtke AUTO SERVIS PIT STOP - obrta iz Siska. Otpad je moguće i samostalno donijeti u gospodarsko dvorište JP »Komunalac« d.o.o. Hrvatska Kostajnica.

- GLOMAZNI OTPAD

Glomazni otpad trebalo bi prikupljati, kontinuirano, na zahtjev korisnika, u reciklažno dvorište.

Grad Hrvatska Kostajnica je u nekoliko navrata izvršio organizirano prikupljanje i odvoz glomaznog otpada:

- 2002. godine putem tvrtke C.I.O.S. d.o.o. iz Zagreba
- 2003. godine putem obrta AUTOPRIJEVOZNIK CIPRIĆ iz Hrvatske Dubice (Bačin)
- 2005. godine putem obrta UNAPROM iz Dvora i tvrtke EKOS d.o.o. iz Bjelovara
- 2006. godine putem tvrtke EKOS d.o.o. iz Bjelovara.

Grad će, ovisno o potrebama stanovništva, provoditi akcije prikupljanja glomaznog otpada.

- ANIMALNI OTPAD (HIGIJENIČARSKA SLUŽBA)

Grad Hrvatska Kostajnica i Veterinarska stanica Pakrac d.o.o. sklopili su, dana 11. ožujka 2016. godine, Ugovor o obavljanju poslova skloništa za životinje i higijeničarske službe.

U 2016. godini izvršeno je zbrinjavanje devet (9) pasa lutilica.

Grad Hrvatska Kostajnica nastavit će, u 2017. godini i putem ovlaštene tvrtke, obavljati poslove skloništa za životinje i higijeničarske službe.

- PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Početkom 2014. godine, zbog planiranog završetka radova sanacije (izmještanjem) odlagališta otpada Rosulje, EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. i Komunalac Petrinja d.o.o. ugovorili su odlaganje neopasnog komunalnog otpada (prijevoz miješanog komunalnog otpada) na područje grada Petrinje (odlagalište »Taborište«) - sve do formiranja i korištenja centralnog odlagališta otpada.

Otpad se odvozi dva puta tjedno. Ukupno prevezena količina otpada (otpad sa područja Grada Hrvatske Kostajnice) iznosi 541160 kg miješanog komunalnog otpada.

Naknada, koju EKOS d.o.o. plaća za potrebe zbrinjavanja otpada, iznosi 130,00 kn/m³ otpada.

Temeljem odredbi članka 17. stavak 3. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), a do provedbe članka 30. stavka 7. i 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), obračunavao se skupljanje i prijevoz komunalnog otpada po volumenu (kanta 120 l) ili po m² površine:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| - za domaćinstva | 63,81 kn (po kanti) |
| - ustanove i poduzeća | 1,75 kn/m ² |
| - trgovine | 3,96 kn/m ² |
| - ugostiteljstvo | 2,69 kn/m ² |

Grad Hrvatska Kostajnica je, putem tvrtke GRADATIN d.o.o. iz Zagreba, Livadarski put br. 19, nabavio (2014. godine) komunalnu opremu koju je raspodjelio u 2016. godini. Dana 22. prosinca 2014. gradonačelnik je donio Odluku (KLASA: 363-01/14-01/13, URBROJ: 2176/02-14-03-11) kojom navedenu komunalnu opremu daje na korištenje i uporabu tvrtki EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. za komunalne poslove.

Ovom opremom omogućuje se prikupljanje komunalnog otpada uz prethodno »razdvajanje« otpada (PET, staklo, papir, metal).

Za ovu potrebu izvršena je nabava:

- tridesetsedam (37) komada kanti PEHD od 240 l - plave,
- tridesetsedam (37) komada kanti PEHD od 240 l - zelene,
- tridesetsedam (37) komada kanti PEHD od 240 l - žute,
- tridesetsedam (37) komada kanti PEHD od 240 l - crne,
- pedeset (50) komada kanti PEHD od 120 l - zelene i
- četrstosedeset (470) komada kanti PEHD od 120 l - crne.

Za stanare višekatnih stambenih zgrada izvršena je nabava:

- osam (8) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za papir - plavi,
- osam (8) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za staklo - zeleni,
- osam (8) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za PET ambalažu - žuti i
- osam (8) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za metal - sivi (crni).

Za potrebe prikupljanja bio otpada (hrana) ugostiteljima se osigurava

- pet (5) komada spremnika za bio otpad od 240 l.

2. ODLAGALIŠTE OTPADA »ROSULJE«

(mjere za upravljanje i nadzor, aktivnosti sanacije, izvori i visina potrebnih sredstava sanacije)

Odlagalište otpada »Rosulje« je sanirano i zatvoreno. Ukupno je preveženo, odnosno izmješteno 56938,93 m³ otpada. Privremeni odvoz otpada vrši se na odlagalište »Taborište« - sve do izgradnje pretovarnih stanica i formiranja centralnog odlagališta.

Sukladno odredbama članka 21. stavka 2. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), što dijelom odgovara odredbama članka 83. i 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Grad Hrvatska Kostajnica predvidio je gradnju građevina namjenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada. Lokacije za gradnju ovih građevina predviđene su novim Urbanističkim planom uređenja Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09).

Sukladno odredbama članka 23. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15), odnosno članka 178. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) sanaciju odlagališta otpada potrebno je izvršiti najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad centra za gospodarenje otpadom. Prema Nacrtu Plana gos-

podarenja otpadom Republike Hrvatske 2015. - 2021. otpad sa područja Grada Hrvatske Kostajnice odvozi se na Centralno odlagalište otpada »Šagulje« kod Nove Gradiške. Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije donijela je 21. veljače 2014. »Odluku o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije«. Izmjenama postojećeg Plana županije /Službeni glasnik«, broj 4/01 i 12/10/ trebaju se utvrditi lokacije tzv pretovarnih stanica.«

Grad Hrvatska Kostajnica sklopio je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, dana 17. veljače 2005., Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju Programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Rosulje« te 17. studenoga 2005. godine, 2. veljače 2007. godine, 20. srpnja 2009. godine, 14. lipnja 2010. godine, 7. veljače 2011. godine, 15. listopada 2014. godine i 17. srpnja 2015. godine sedam dodataka osnovnom Ugovoru.

Sanacija odlagališta otpada vršila se njegovim izmještanjem:

- do 2011. godine izmješteno je 40.105,00 m³ otpada na područje Općine Davor i
- do rujna mjeseca 2015. godine izmješten je ostatak otpada (16.833,93 m³) na područje Grada Kutine.

Radove sanacije izvodila je tvrtka VELKOM d.o.o. iz Kalnika.

Sa tvrkom Velkom d.o.o. sklopljeni su slijedeći ugovori:

- Osnovni Ugovor br. 78/2010 (30. 9. 2010. godine) na iznos od 10.781.500,00 kuna
- Dodatak Ugovoru br. 78/2010 (25. 10. 2010. godine) - nova vrijednost ugovora - **9.181.500,00 kn** (bez PDV-a)
- Ugovor br. 78/2011 (1. 12. 2011. godine) - dogovaranje - **2.290.000,00 kn** (bez PDV-a)
- Dodatak br. II. osnovnom Ugovoru (21. 10. 2014. godine)
- Dodatak br. III. osnovnom Ugovoru (19. 5. 2015. godine)
- Dodatak br. IV. osnovnom Ugovoru (26. 6. 2015. godine)
- Dodatak br. V. osnovnom Ugovoru (24. 8. 2015. godine).

Ukupno ugovorena vrijednost radova sanacije odlagališta otpada (uključujući PDV) je **14.155.745,00 kuna**.

Financiranje sanacije odlagališta predviđeno je u udjelu: 80% FZOEU; 20% Grad Hrvatska Kostajnica.

Poslove nadzora radova sanacije odlagališta obavljali su:

- Ivana Švaga-Delić, ing.građ. - direktorica JP »Komunalac« d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice - do travnja mjeseca 2011. godine. Naime, dana 7. travnja 2011. godine, nadzorni inženjer obavještava Grad Hrvatsku Kostajnicu o prekidu radova zbog povećanih količina prihvaćenog otpada. Radovi su započeli 15. studenoga 2010. godine, a prekinuti 5. travnja 2011. godine;
- Zdravko Pejnović, dipl.ing.građ. - DOMING PROJEKT d.o.o., Odra 115 iz Siska - od studenoga 2014. godine.

Tvrtka DOMING PROJEKT d.o.o. iz Siska vršila je nadzor sukladno osnovnom Ugovoru (od 6. 8. 2014. godine) i Dodatku Ugovora (od 18. 9. 2015. godine).

Ukupno ugovorena vrijednost radova nadzora radova (uključujući PDV) iznosi **80.000,00 kuna**.

Grad Hrvatska Kostajnica, nalazeći se u vrlo teškoj financijskoj situaciji, pokušava osigurati što povoljnije uvjete sufinanciranja sanacije odlagališta otpada. Preostali dug učešća Grada u sufinanciranju sanacije odlagališta, u iznosu od 1.041.110,63 kune, otplatit će se obročno - putem kreditnog zaduženja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/10-01/20

URBROJ: 2176/02-01-17-22

Hrvatska Kostajnica, 6. veljače 2017.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

5.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na 27. sjednici održanoj dana 17. veljače 2017. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu

I.

Izvešćem o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/15).

II.

Na području Grada Hrvatske Kostajnice sklopljen je, u 2016. godini, jedan Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Planirani prihod sredstava, ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2016. godini, iznosi 5.000,00 kn. Ostvarena sredstva prihoda iznose 2.320,46 kn, a utrošena su za financiranje usluga geodetskog snimanja zemljišta.

III.

Ovo Izvješće objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/43

URBROJ: 2176/02-02-17-2

Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture u 2016. godini

I.

6.

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97,

Ovim Izvješćem daje se pregled izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/15 i 49/16):

1. Usporedni prikaz troška održavanja komunalne infrastrukture za proteklo četverogodišnje razdoblje.

br	održavanje	2013.		2014.		2015.		2016.	
1	atmosferskih voda	2.800,00	V.P. 498.336,35 J.R. 0,00	9.940,00	V.P. 0,00 J.R. 586.674,95	2.512,50	V.P. 0,00 J.R. 445.980,50	6.298,91	V.P. 0,00 J.R. 233.749,68
2	čistoće	6.173,45		270.271,19		70.440,46		118.116,07	
3	javnih površina	5.037,35		2.468,71		222.135,88		266.673,79	
4	nerazvrstanih cesta	91.911,25		79.856,38		189.574,38		119.388,22	
5	javne rasvjete	230.603,58		275.128,43		278.767,94		239.076,07	
6	grobља	26.022,60		2.750,00		9.900,00		10.400,00	
UKUPNO:		362.548,23		640.414,71		773.331,16		759.953,06	
SVEUKUPNO:		860.884,58		1.227.089,66		1.219.311,66		993.702,74	

Napomena: V.P. = troškovi »Vlastitog komunalnog pogona«, J.R. = troškovi »Javnih radova«

2. Analiza troškova održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (plan - izvršenje):

br	održavanje	A	B	C	D	C/A	D/B	I/P
		plan 2016.	izvršeno 2016.	izvršeno 2016.	izvršeno 2016.			
1	atmosferskih voda	10.000,00	Javni radovi	6.298,91	Javni radovi	0,63	0,93	0,78
2	čistoće	120.000,00		118.116,07		0,98		
3	javnih površina	240.000,00		266.673,79		1,11		
4	nerazvrstanih cesta	369.617,00		119.388,22		0,32		
5	javne rasvjete	257.000,00		239.076,07		0,93		
6	grobља	20.000,00		10.400,00		0,52		
UKUPNO:		1.016.617,00	252.000,00	759.953,06	233.749,68	0,75		
SVEUKUPNO:		P = 1.268.617,00		I = 993.702,74				

3. Analiza troškova održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (po nastalim obvezama):

br	održavanje	naziv	kn	ukupno
1	odvodnja atmosferskih voda	EXCO d.o.o. SISAČ	1.223,91	6.298,91
		MC Čišćenje d.o.o. Sisak	5.075,00	
2	čistoća	EKOS d.o.o. (HK)	118.116,07	118.116,07
3	javne površine	EKOS d.o.o. (HK)	266.673,79	266.673,79
4	nerazvrstane ceste (održavanje)	ABAZA d.o.o. (HD)	35.725,00	35.725,00
		CESTE SISAČ d.o.o.	64.713,22	
	nerazvrstane ceste (zimski služba)	EKOS d.o.o. (HK)	18.162,50	83.663,22
		JP Komunalac d.o.o. (HK)	787,50	

br	održavanje	naziv	kn	ukupno
5	javna rasvjeta (energija)	RWE energija d.o.o. Zagreb	54.818,06	155.748,99
		HEP ODS d.o.o.	67.360,55	
		PROENERGY d.o.o. Zagreb	33.570,38	
	javna rasvjeta (održavanje)	EKOS d.o.o. (HK)	83.327,08	83.327,08
6	groblja	ABAZA d.o.o. (HD)	10.400,00	10.400,00
UKUPNO:			759.953,06	
JAVNI RADOVI		JAVNI RADOVI GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	233.749,68	
SVEUKUPNO:			993.702,74	

IZVORI FINANCIRANJA			
AKTIVNOST	IZVOR	IZNOS (KN)	
ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.298,91	
ODRŽAVANJE ČISTOĆE		118.116,07	
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		266.673,79	
ZIMSKA SLUŽBA		83.663,22	
JAVNA RASVJETA - ENERGIJA		155.748,99	
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		83.327,08	
ODRŽAVANJE GROBLJA		10.400,00	
ODRŽAVANJE NERAZVRST. CESTA	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.725,00	
JAVNI RADOVI	HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE	11.968,04	233.749,68
	GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA (OP)	221.781,64	
	UKUPNO:	993.702,74	

II.

Ovo Izvješće objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/36

URBROJ: 2176/02-02-17-3

Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture Grada Hrvatske
Kostajnice u 2016. godini

I.

7.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni

Ovim Izvješćem daje se pregled izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatske Kostajnice u 2016. godini (»Službeni vjesnik«, broj 56/15 i 49/16):

rbr	komunalna infrastruktura	vrijednost	poz.	Izvor
1.	Sanacije Ulice Miroslava Krleža - radovi	630.075,05	R 0150 R 0150-1 R 0150-2	MRRFEU 471.325,05 SMŽ 140.000,00 Proračun RH 18.750,00
2.	Uređenje Ulice Davorina Trstenjaka (novel. projekta)	0,00	R 0164	Proračun GHK
3.	Cjevovod: Kuljani-Volinja-Kostajnica (glavni projekt) (magistralni i opskrbi cjevovod u Ul. A. Starčevića)	25.000,00	R 0158	Proračun GHK

rbr	komunalna infrastruktura	vrijednost	poz.	Izvor
4.	Izgradnja vodovoda i kanalizacije	0,00	R 0153	Proračun GHK
5.	Sanacija kanalizacije (Ul. Marka Vučića)	177.809,91	R 0157	Proračun GHK 77.809,91
			R 0157-1	MGiPU 100.000,00
6.	»LED« rasvjeta	0,00	R 0173	Proračun GHK
7.	Reciklažno dvorište - projekt	49.687,50	R0174	FZOEU
8.	Sanacija deponije otpada »Rosulje«	1.041.110,63	R0172	FZOEU

II.

Ovo Izvješće objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/35
URBROJ: 2176/02-02-17-3
Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

III.

Ovo Izvješće objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/42
URBROJ: 2176/02-02-17-3
Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

8.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/15 i 49/16).

II.

Grad Hrvatska Kostajnica izdao je, u 2016. godini, ukupno 31 rješenje o naknadi za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, u 2016. godini, planirana su u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 17.304,67 kn.

Pripadajuća sredstva naknade utrošena su za financiranje radova sanacije Ulice Miroslava Krleža.

9.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini

I.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini (»Službeni vjesnik«, broj 56/15 i 49/16).

II.

Sredstva šumskog doprinosa planirana su u ukupnom iznosu od 80.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu od 79.647,69 kune.

Sredstva šumskog doprinosa utrošena su za:

- financiranje izrade projektne dokumentacije cjevovoda:
Kuljani-Volinja Hrvatska
Kostajnica 1.837,78 kn
- financiranje radova sanacije kanalizacije u Ulici Marka Vučića..... 77.809,91 kn

III.

Ovo Izvješće objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/41
URBROJ: 2176/02-02-17-3
Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

10.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Ko-

stajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa za zadovoljavanje
socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice
u 2016. godini**

I.

Izvješćem o izvršenju Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice u 2016. godini utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice u 2016. godini (»Službeni vjesnik«, broj 56/15 i 49/16).

II.

Grad Hrvatska Kostajnica izdvojio je, u 2016. godini, slijedeća sredstva za socijalne potrebe:

OBLIK POMOĆI			PLANIRANO (KN)	OSTVARENO (KN)
Novčane naknade i potpore	Pomoć za stanovanje	pomoć za stanovanje	5.000,00	1.000,00
		trošak ogrjeva	32.383,00	32.382,70
	Jednokratna pomoć	naknada za novorođeno d.	25.000,00	23.000,00
		bolest ili smrt člana obitelji	5.000,00	4.000,00
		drugo	20.000,00	16.167,00
Drugi oblici pomoći	Briga za školsku i predškolsku djecu	smještaj u vrtiću	4.000,00	0,00
Socijalne usluge	Gradsko društvo Crvenog križa H.K.	Crveni križ	55.000,00	54.901,56
UKUPNO:			146.383,00	131.451,26

Izvori financiranja:

Proračun Grada Hrvatske Kostajnice	44.167,00 kn
Sisačko-moslavačka županija	32.382,70 kn
Državni proračun - tekuće pomoći	54.901,56 kn
UKUPNO:	131.451,26 kn

III.

Ovo Izvješće objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/37
URBROJ: 2176/02-17-01-3
Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

11.

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima podebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 27. sjednici održanoj 17. veljače 2017. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa utroška sredstava
ostvarenih prodajom kuća ili stanova u
vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu**

I.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih prodajom kuća ili stanova u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva

određena Programom utroška sredstava ostvarenih prodajom kuća ili stanova u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/15 i 49/16).

II.

Sredstva prihoda nastala prodajom kuća ili stanova u vlasništvu Republike Hrvatske planirana su Proračunom Grada Hrvatske Kostajnice za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/15 i 49/16) u iznosu od 200.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 73.676,00 kn.

Sredstva ostvarena prodajom kuća ili stanova u vlasništvu Republike Hrvatske utrošena su za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Hrvatske Kostajnice.

III.

Ovo Izvješće objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/44
URBROJ: 2176/02-02-17-3
Hrvatska Kostajnica, 17. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju predstavnika
Grada Petrinje u Lokalnoj akcijskoj grupi
»Zrinska gora - Turopolje«

Članak 1.

Razrješuje se predstavnik Grada Petrinje u Lokalnoj akcijskoj grupi »Zrinska gora - Turopolje« Darinko Dumbović, gradonačelnik Grada Petrinje.

Članak 2.

Za predstavnika u Lokalnoj akcijskoj grupi »Zrinska gora - Turopolje« imenuje se **Marijeta Grabovac Zec**, mag. ing. agr., viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu u Gradu Petrinji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-02/11-01/09
URBROJ: 2176/06-01-17-5
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

2.

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o naknadi troškova i naknadi za rad članovima
Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća
bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu troškova i pravo na mjesečnu naknadu za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine i članovima Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Gradu Petrinji koje su imali u obavljanju poslova za vijeće nacionalne manjine.

Članak 2.

Članovi Vijeća srpske nacionalne manjine i članovi Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad u Vijeću u visini od 15% iznosa mjesečne naknade koju ostvaruju članovi Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine i predsjednik Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za obavljanje poslova predsjednika Vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini od 41% iznosa mjesečne naknade predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Članak 3.

Predsjednik i članovi Vijeća srpske nacionalne manjine i predsjednik i članovi Vijeća bošnjačke

nacionalne manjine Grada Petrinje imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini stvarne cijene javnog autobusnog prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice Vijeća, kao i pravo na dnevnicu u visini propisanoj odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, u okviru ukupno raspoloživih proračunskih sredstava namijenjenih za rad Vijeća u kalendarskoj godini.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova i naknadi za rad članovima VSNM i predstavniku bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 5/08, 42/08 i 39/10).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 121-15/17-01/01
URBROJ: 2176/06-01-17-1
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

3.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Intervencijskog plana Grada Petrinje

Članak 1.

Usvaja se Intervencijski plan Grada Petrinje.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja Intervencijski plan Grada Petrinje koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 910-04/15-01/08
URBROJ: 2176/06-01-17-6
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

4.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenoj sanaciji nepropisno odbačenog otpada za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenoj sanaciji nepropisno odbačenog otpada za 2016. godinu, s lokacijama, količinama i troškovima uklanjanja istog te provedenim mjerama sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom u svrhu sanacije.

Članak 2.

Planirana i izvršena sredstva sukladno točki 7. Godišnjeg program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/15, 7/16 i 67A/16) u 2016. godini:

Redni broj	IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Sredstva Proračuna	15.000,00 kn	23.247,10 kn
	U K U P N O	15.000,00 kn	23.247,10 kn

Članak 3.

Sanacija nepropisno odbačenog otpada u 2016. godini izvršena je mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš propisanih člankom 36. stavkom 1. i 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, poduzetim od strane komunalnog redara:

a)

SANACIJA 2016. GODINA (izvršitelj: Komunalac Petrinja d.o.o.)			
DATUM	MJESTO	KOLIČINA	IZNOS (u kn) bez PDV-a
23.5.2016.	Trg Matice Hrvatske, Petrinja	5 m ³	2.002,52
30.6.2016.	Marinka (spomen obilježje) Petrinja	8 m ³	2.373,29
7.10.2016.	Marinka (spomen obilježje) Petrinja	8 m ³	1.526,20
19.10.2016.	Vila (parkiralište) Petrinja	38 m ³	9.701,37
11.11.2016.	Groblje Sveto Trojstvo - parkiralište, Ulica Franje Kuhača b.b. - gradsko zemljište	4 m ³	1.988,90
27.12.2016.	Prilazna cesta groblju Sv. Rok, Petrinja	3 m ³	1.005,40
UKUPNO		66 m³	18.597,68*

*Ukupno s PDV-om: **23.247,10 kn**

b) U 2016. godini nastavlja s radom sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i to na način da je na mrežnim stranicama Grada Petrinje (www.petrinja.hr) dostupan obrazac za prijavu komunalnog nereda.

c) Uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

d) Proveden je redoviti godišnji nadzor područja Grada Petrinje radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada dana 28. prosinca 2016. godine od strane komunalnog redara i predstavnika komunalnog poduzeća u vlasništvu Grada Petrinje Komunalac Petrinja d.o.o.

Redovitim godišnjim nadzorom saniranih lokacija nije utvrđeno postojanje nepropisno odbačenog otpada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/08
URBROJ: 2175/06-01-17-17
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

5.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 7. - 31. 12. 2016. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 7. - 31. 12. 2016. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje iz članka 1. ove Odluke predstavlja njezin sastavni dio i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/17-01/05
URBROJ: 2176/06-01-17-2
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 36. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu davanja na korištenje zemljišta i javnih površina

Članak 1.

U svim člancima Odluke o uvjetima i načinu davanja na korištenje zemljišta i javnih površina (»Službeni vjesnik«, broj 18/06) riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »**Gradonačelnik**«.

Članak 2.

U svim člancima Odluke riječi »Upravni odjel za gospodarstvo i proračun« zamjenjuju se riječima »**upravno tijelo nadležno za komunalne djelatnosti**«.

Članak 3.

U članku 33. Odluke dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Za korištenje javnih površina za provođenje političkih aktivnosti i izbornu promidžbu na području naselja Petrinja određuje se iznos od 100,00 kn, a na području ostalih naselja koja pripadaju Gradu Petrinji iznos od 50,00 kn po održanom skupu.«

Dosadašnji stavak 5. postaje **stavak 6.**

Članak 4.

Članak 34. Odluke **briše se.**

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-17-1
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

7.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 36. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje Prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika Grada Petrinje o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna, KLASA: 350-02/17-01/01, URBROJ: 2176/06-02-17-3 od 9. 2. 2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/17-01/01
URBROJ: 2176/06-01-17-5
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

8.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 50. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, 14/10, 14/13 i 32/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

P R E P O R U K U

o potrebi pokretanja postupaka izmjena i dopuna dokumenata prostornog uređenja Grada Petrinje

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Petrinje daje punu potporu Gradonačelniku Grada Petrinje za pokretanje postupaka izmjena i dopuna dokumenata prostornog uređenja, na temelju zaprimljene inicijative trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o., te na taj način uvaži i zaštititi opći interes građana Grada Petrinje i njegovih trgovačkih društava.

Članak 2.

Ova Preporuka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/17-01/03
URBROJ: 2176/06-01-17-1
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

9.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 31. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donijelo je

D E K L A R A C I J U

o proglašenju poljoprivredne zone

Članak 1.

Proglašava se poljoprivredna zona u svrhu razvoja poljoprivredne i prerađivačke proizvodnje koja je vezana za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivredna zona obuhvaća 271 česticu u ukupnoj površini od 1 185 470 m² u k.o. Bačuga koje čine jedinstvenu cjelinu.

Čestice koje se nalaze u poljoprivrednoj zoni su:

905/4, 904/3, 904/2, 903/6, 918/3, 903/1, 903/5, 903/2, 947/11, 820/1, 820/2, 900/2, 821/2, 821/3, 825/1, 824/1, 897/4, 901/3, 902, 901/2, 901/1, 903/3, 907/1, 905/3, 905/7, 904/4, 904/1, 905/5, 908/1, 908/3, 907/7, 909/1, 912/6, 918/2, 918/4, 919/2, 912/3, 912/2, 912/1, 919/1, 912/5, 911/3, 911/2, 911/1, 910/1, 910/2, 907/6, 907/14, 907/12, 909/5, 909/4, 909/3, 909/2, 907/2, 907/4, 907/5, 907/3, 897, 907/8, 907/13, 907/9, 907/11, 907/10, 897/1, 898/1, 898/2, 825/2, 825/4, 825/6, 825/7, 825/8, 825/5, 827, 897/7, 1442/3, 897/8, 907/15, 958/7, 958/4, 945/2, 946/9, 946/2, 945/1, 947/3, 947/13, 881/2, 881/1, 894/1, 879/1, 879/4, 883/2, 882/3, 882/2, 882/1, 883/3, 883/1, 894/3, 894/2, 895, 896/16, 896/17, 896/18, 896/19, 896/5, 896/14, 896/13, 896/15, 896/20, 896/6, 896/12, 896/4, 896/21, 896/3, 947/10, 828/1, 828/2, 829/1, 829/2, 896/10, 896/11, 896/8, 896/22, 830, 896/1, 896/9, 896/7, 896/23, 896/2, 834/1, 834/2, 834/3, 834/4, 834/5, 834/10, 961, 835/3, 833/2,

833/1, 832/1, 832/2, 959/2, 831/1, 831/2, 831/3, 893, 890, 889/2, 889/1, 959/4, 885/2, 884/2, 878/2, 879/3, 879/2, 958/5, 958/8, 958/11, 958/12, 959/1, 960/2, 959/3, 972/5, 959/5, 865/7, 891, 888/1, 888/2, 906/2, 906/1, 869, 871, 870, 868, 865/5, 865/13, 865/9, 865/12, 864/1, 864/2, 865/2, 865/3, 865/4, 866/2, 867, 872/2, 872/3, 873/1, 873/2, 877/1, 877/2, 878/1, 874/1, 874/2, 876, 875, 863/1, 863/2, 863/3, 863/4, 863/5, 884/1, 886/1, 886/2, 865/a, 1407/1, 1405/3, 1470/2, 836/1, 837, 838, 839/1, 839/2, 862/1, 862/2, 862/3, 862/4, 862/5, 860/1, 860/2, 860/3, 861, 859, 858, 857, 856, 855, 854/4, 854/5, 851/4, 851/3, 851/7, 851/6, 851/2, 851/1, 850, 852, 848/4, 848/3, 849/2, 849/1, 849/3, 849/4, 848/1, 848/2, 847, 846/5, 846/4, 846/3, 846/2, 846/1, 844/3, 844/4, 844/5, 844/2, 842/4, 842/3, 843/1, 842/1, 841/2, 840/1, 854/1, 854/2, 854/3, 845, 841/3, 853/1, 853/2, 853/3, 853/4, 853/5, 1443.

Članak 3.

Ova Deklaracija stupa na snagu danom proglašenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 945-05/17-01/01
URBROJ: 2176/06-01-17-2
Petrinja, 22. veljače 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

A K T I G R A D O N A Č E L N I K A

3.

Na temelju članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07) u svezi s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 4. siječnja 2017. godine donio je

P R A V I L N I K

o zaštiti, obradi i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- a) način vođenja uredskog poslovanja,
- b) način odlaganja, čuvanja i korištenja gradiva,
- c) postupak odabiranja i izlučivanja gradiva,
- d) način uništenja izlučenog gradiva kojem je istekao rok čuvanja, i
- e) postupak predaje arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Posebni popis s rokovima čuvanja gradiva.

Članak 2.

Uredsko poslovanje upravnih tijela Grada Petrinje uređeno je propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Gradivo nastalo poslovanjem upravnih tijela Grada Petrinje kao i njihovih prethodnika, bez obzira da li je registrirano ili evidentirano, zaštićeno je zakonom.

Arhivsko su gradivo zapisi ili dokumenti od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvornom nosaču na kojem su sačuvani. Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Zapisi ili dokumenti su spisi, isprave, uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskovnice, slikopisi, filmovi i video zapisi, zvučni zapisi, mikrooblici, strojnočitljivi zapisi, datoteke, uključujući i programe kao i pomagala za njihovo korištenje.

Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata koji su nastali ili primljeni djelovanjem, odnosno radom pravnih ili fizičkih osoba. Registraturno se gradivo smatra arhivskim gradivom u nastajanju.

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se čuva arhivsko i registraturno gradivo do predaje nadležnom državnom arhivu. Prostorije Pismohrane moraju udovoljavati uvjetima i kriterijima utvrđenim zakonom.

II. ČUVANJE I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 4.

Gradivo nastalo radom upravnih tijela Grada Petrinje i njihovih prethodnika ili gradivo preuzeto od drugih pravnih osoba odlaže se u Pismohranu upravnih tijela poradi čuvanja, zaštite, obrade i daljnjeg postupanja.

Gradivo koje se preuzima i odlaže u Pismohranu mora biti sređeno sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje.

Pod sređenim gradivom podrazumijevaju se spisi, predmeti, kao i drugi zapisi i dokumenti koji su evidentirani u službenim evidencijama, a koji su, prije odlaganja u Pismohranu, razvedeni u glavnim knjigama (Urudžbenom zapisniku i Upisniku) te uloženi u odgovarajuće i propisno označene mape ili registratore.

Uz gradivo koje se preuzima i odlaže u Pismohranu preuzimaju se i službene evidencije neovisno o načinu, obliku ili tvarnom nosaču na kojemu se vode.

Članak 5.

Prostorije u kojima se gradivo čuva moraju biti suhe i prozirne te zaštićene od provale, poplave, vlage i požara, moraju biti udaljene od mjesta otvorenog plamena, od prostorija gdje se čuvaju lako zapaljive tvari, kao i od izvora prašenja i onečišćenja zraka.

Gradivo mora biti smješteno na metalnim policama najmanje u visini petnaest centimetara od poda ili u ormarima primjerenim za smještaj gradiva.

Ukoliko u Pismohrani nema mjesta za smještaj novog gradiva odredit će mu se privremeni smještaj, a mjesto privremenog smještaja zabilježiti će se u arhivskoj knjizi.

Članak 6.

Poslove na zaštiti i obradi arhivskog gradiva obavlja službenik koji ima najmanje srednju stručnu spremu i koji je stručno osposobljen za te poslove, te koji ima položen stručni ispit iz arhivske struke ili stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva, sukladno propisima koji uređuju polaganje stručnih ispita.

Pristup u Pismohranu mogu imati samo ovlaštene osobe.

Popis cjelokupnog arhivskog gradiva vodi se upisom u arhivsku knjigu, odnosno putem računalne evidencije sukladno uputama nadležnog arhiva.

Članak 7.

Arhivsko gradivo koje se predaje na daljnje čuvanje i gospodarenje nadležnom državnom arhivu mora biti popisano s naznakom njegovog stvaratelja, vremena njegovog nastanka te sadržavati i druge oznake utvrđene propisima iz uredskog poslovanja.

Javno arhivsko gradivo predaje se arhivu u roku koji, u pravilu, ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka.

Predaja gradiva obavlja se temeljem zapisnika pisanog u tri primjerka od kojih jedan primjerak zadržava djelatnik Pismohrane, jedan čelnik tijela, a jedan se primjerak zapisnika dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Članak 8.

Za potrebe upravnih tijela Grada Petrinje predmeti, odnosno gradivo, izdaju se na temelju potvrde napisane u tri primjerka od kojih jedan primjerak ostaje na mjestu izdanog predmeta, jedan zadržava djelatnik Pismohrane, a jedan se primjerak, uz predmet, uručuje tražitelju.

Za potrebe drugih tijela javne uprave gradivo se izdaje uz prethodnu suglasnost čelnika tijela u čijoj su nadležnosti poslovi Pismohrane.

Smatra se da je suglasnost dana činom stavljanja potpisa na podnesku stranke.

Članak 9.

Stranka ostvaruje pravo na informaciju i uvid u određeni dokument ili zapis, odnosno na ishođenje kopije dokumenta ili zapisa neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojemu su sačuvani, podnošenjem pisanog zahtjeva u kojem moraju biti navedeni naziv stranke na koju se dokument ili zapis odnosi, naznaka sadržaja dokumenta, klasa ili broj te vrijeme njegova nastanka.

Ukoliko zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka podnosi pravna ili fizička osoba na koju se predmet ili zapis ne odnosi, stranci se može udovoljiti samo uz suglasnost čelnika tijela nadležnog za poslove Pismohrane.

III. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE

Članak 10.

Postupak odabiranja i izlučivanja provodi se na temelju Posebnog popisa gradiva.

Postupak odabiranja i izlučivanja može se vršiti samo ukoliko je gradivo sređeno sukladno odredbama članka 4. ovoga Pravilnika.

Postupak odabiranja i izlučivanja iz registraturnog gradiva obavlja se redovito, a najkasnije pet (5) godina od posljednjeg izlučivanja, zbog osiguravanja slobodnog prostora za smještaj novog gradiva, kao i lakšeg rukovanja gradivom koja se čuva.

Prije svakog odabiranja i izlučivanja mora se, sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, ishoditi pisano odobrenje nadležnog državnog arhiva kojim se izlučivanje može u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

Članak 11.

Temeljem odobrenja nadležnog državnog arhiva odluku o izlučivanju i načinu uništenja izlučenog gradiva donosi čelnik tijela u čijoj su nadležnosti poslovi Pismohrane.

O postupku uništenja gradiva sastavlja se zapisnik čiji se jedan primjerak dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Članak 12.

Ukoliko izlučeno gradivo sadrži podatke čije bi iznošenje u javnost moglo dovesti do povrede javnog interesa ili interesa pojedinaca, isto se mora uništiti putem komisije koju imenuje čelnik tijela u čijoj su nadležnosti poslovi Pismohrane.

Komisija broji najmanje tri člana.

O uništenju gradiva iz stavka 1. ovog članka komisija sastavlja poseban zapisnik.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Rokovi čuvanja gradiva navedeni u Posebnom popisu počinju teći:

- a) kod računsko - financijske i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- b) kod evidencija - od zadnjeg upisa u kalendarskoj godini,
- c) kod personalnih listova - od godine osnutka,
- d) kod predmeta i radnji po zahtjevima stranaka - od kraja godine u kojoj su predmeti, odnosno postupci dovršeni, te
- e) kod raznih izvještaja, natječaja i slično - od kraja godine u kojoj su nastali.

Članak 14.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, kao i odredbe drugih propisa kojima se uređuju način rukovanja i rokovi čuvanja gradiva.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, donosi gradonačelnik Grada Petrinje na način i postupak utvrđen Statutom Grada Petrinje.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika pre-staje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva (»Službeni vjesnik«, broj 5/04).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivat će se nakon pribavljene suglasnosti nadležnog državnog arhiva.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRIJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 036-03/16-01/01
URBROJ: 2176/06-02-17-4
Petrinja, 4. siječnja 2017.

Gradonačelnik

Darinko Dumbović, v.r.

POSEBNI POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

A) Trajno gradivo (arhivsko gradivo)

Klasifikacijska oznaka	Z a p i s i - d o k u m e n t i
010-01	Zapisi i dokumenti sa osnivačkih sjednica predstavničkih tijela gradova, općina i mjesnih odbora
010-07	Osnivanje upravnih ureda izvan sjedišta općina i gradova, zapisi i dokumenti o povjeravanju određenih poslova Županiji, Gradu, Općini ili drugim tijelima s javnim ovlastima, osnivanju zajedničkih službi, zapisnici sa sjednica općinskih i gradskih predstavničkih i izvršnih tijela te njihovih komisija
012-03	Statut Općine ili Grada
012-04	Poslovnici o radu općinskih i gradskih tijela
013-02	Birački popisi
013-03	Zapisnici o izborima
013-05	Godišnja izvješća o radu općinskih i gradskih tijela
014-02	Referendum-zapisnici glavne komisije
015-01	Zapisi i dokumenti koji se odnose na prostorno uređenje Općine, Grada, Županije
015-10	Zapisnici o radu mjesnih odbora
017-02	Unikati grbova i amblema te odluke u svezi s time
017-03	Odluke u svezi sa zastavama
018-08	Ugovori i slično u svezi suradnje s inozemnim regijama i gradovima
019-01	Evidencije i pripadajući akti koji se odnose na iseljništvo, izbjeglice i prognanike

Klasifikacijska oznaka	Z a p i s i - d o k u m e n t i
021-05	Opći akti Gradskog vijeća
022-05	Opći akti Gradskog poglavarstva
023-05	Osnivanje upravnih tijela i unutarnji ustroj
025-07	Fondovi o gospodarskom razvoju
035-04	Upisnici, urudžbeni zapisnici, kazala
036-04	Zapisnici o primopredaji ili izlučivanju gradiva
036-05	Knjige evidencija gradiva
061-01	Odluke o nagradama i priznanjima
080-06	Kadrovsko-personalne evidencije dužnosnika, službenika, namještenika u tijelima Grada Petrinje, o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, obrazovanju, polaganju ispita i sl.
101-02	Evidencije o kretanju zaposlenosti
120-01	Evidencije u svezi plaća
230-01	Evidencije i akti o registraciji udruga građana i političkih stranaka
302-02	Programi gospodarskog razvoja i godišnja izvješća
311-08	Evidencije o obrtništvu i obrtnicima
320-21	Programi razvoja u poljoprivredi i evidencije poljoprivrednika
322-02	Zapisi i dokumenti u svezi zaraznih bolesti u stočarstvu
323-02	Lovišta te odluke, planovi, programi u svezi istih
330-05	Evidencije o trgovinama
334-05	Planovi razvoja u turizmu
335-02	Evidencije o ugostiteljskim radnjama
340-09	Odluke, planovi i programi o lokalnim i nerazvrstanim cestama
350-02	Prostorni planovi
350-03	Provedbeni planovi
351-02	Mjere i odluke o zaštiti čovjekove okoline
361-02	Građevne dozvole ili rješenja o građenju
363-02	Odluke i programi o obavljanju i razvoju komunalne djelatnosti
373-05	Evidencije objekata pod posebnom zaštitom
400-01	Financijski planovi i izvještaji (bilance, računi dobiti i gubitka, izvještaji i bilješke uz financijske izvještaje, isplatne liste)
402-08	Proračun i njegove izmjene
404-02	Odluke u svezi investicija
410-23	Evidencije poreznih obveznika
415-07	Godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa
501-05	Mjere u svezi zaštite od zaraznih bolesti
501-08	Odluke o organizaciji zdravstvenih ustanova
550-02	Planovi i programi socijalne zaštite
601-02	Odluke o osnivanju i organizaciji predškolskih ustanova
602-11	Odluke o osnivanju i organizaciji školstva
612-04	Odluke u svezi osnivanja i organizacije biblioteka
612-05	Osnivanje i organizacija muzejsko-galerijske djelatnosti
620-02	Odluke u svezi osnivanja športskih organizacija
933-03	Evidencije o katastru vodova na području grada
940-02	Odluke vezane uz gospodarenje građevinskim zemljištem na području grada
940-03	Evidencije o stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada
940-04	Evidencije o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu grada
940-06	Evidencije ostalih nekretnina u vlasništvu Grada

B) Gradivo ograničenog trajanja

KLASA	Z a p i s i - d o k u m e n t i	Rok čuvanja u godinama
010-07	Odluke u svezi imenovanja i osnivanja radnih tijela Gradskog vijeća	5
011-04	Prijedlozi mjesnih odbora vezanih uz donošenje općih i pojedinačnih akata	5
011-05	Prijedlozi gradova i općina za donošenje propisa iz nadležnosti županijskih tijela	5

KLASA	Z a p i s i - d o k u m e n t i	Rok čuvanja u godinama
013-07	Izvješća o radu tijela Grada Petrinje	5
014-02	Raspisivanje i provođenje referenduma	10
015-10	Dokumenti i zapisi o radu mjesnih odbora i gradskih četvrti	10
021-06	Razni prednacrti akata Gradskog vijeća	2
022-06	Razni prednacrti akata Gradonačelnika	2
023-08	Općenita izvješća o radu gradskih tijela	5
024-08	Općenito u svezi gospodarstva općine, grada i županije	5
026-04	Izvješća i ostali akti vezani uz suradnju s mjesnim odborima i gradskim četvrtima	5
030-01	Akti u svezi organizacije upravnog poslovanja	5
034-06	Izvješća o rješavanju upravnih stvari ili predmeta	5
035-04	Pomoćne evidencije (interne knjige za dostavu akata i slično)	5
040-02	Dokumenti i zapisi o upravnom i inspekcijskom nadzoru rada gradskih tijela i službi	5
050-02	Predstavke i pritužbe na rad gradskih tijela i službi	2
070-01	Dokumenti i zapisi u svezi suradnje sa vjerskim zajednicama	2
080-03	Dužnosnici u gradskoj samoupravi, zapisnici o primopredaji dužnosti i slično	10
080-04	Službenici i namještenici (rješenja o prijemu u službu, o rasporedu, premještanju, plaći i slično)	10
102-04	Kretanje nezaposlenosti u općini, gradu, županiji	5
115-02	Pojedinačni predmeti iz zaštite na radu	2
115-04	Izvješća o nesrećama na radu	2
130-01	Općenito o stručnom usavršavanju službenika i namještenika	5
132-02	Stručno osposobljavanje (pojedinačni predmeti)	2
133-02	Uvjerena o stručnim ispitima gradskih službenika	2
140-01	Općenito u svezi mirovinsko-invalidskog osiguranja	5
140-10	Evidencije o prijavama i odjavama iz mirovinskog osiguranja kao i o plaćama osiguravatelja	50
143-01	Evidencije o dječjem doplatku	20
143-02	Pojedinačni predmeti o dječjem doplatku	5
214-02	Općenito o mjerama u svezi zaštite od požara i eksplozija	5
230-02	Pojedinačni predmeti udruga građana i političkih stranaka	2
300-01	Općenito o gospodarskom planiranju	5
300-02	Gospodarski planovi-pojedinačni predmeti	5
307-01	Općenito o cijenama	5
307-04	Cijene-pojedinačni predmeti	5
310-01	Općenito o industriji i rudarstvu	5
311-01	Općenito o obrtništvu	5
320-01	Općenito o poljoprivredi	5
320-12	Štete u poljoprivredi	5
321-01	Općenito o šumarstvu	5
322-01	Zapisi i dokumenti u svezi veterinarstva	2
323-01	Općenito o lovstvu	5
324-01	Općenito o ribarstvu	5
325-01	Zapisi ili predmeti općenite prirode iz vodoprivrede	5
330-01	Općenito o unutarnjoj trgovini	5
330-02	Trgovina na veliko	10
330-03	Trgovina na malo	5
331-01	Općenito o vanjskoj trgovini	5
333-01	Zapisi i dokumenti u svezi opskrbe stanovništva	2
334-01	Općenito u svezi turizma	5
335-01	Općenito o ugostiteljstvu	5
340-01	Zapisi općenite prirode iz cestovnog prometa	5
340-03	Zapisi i dokumenti u svezi razvoja cestovne infrastrukture	20
340-04	Akti vezani uz osnivanje i korištenje kolodvora	20
341-01	Općenito u svezi željezničkog prometa	5
342-01	Zapisi općenite prirode koji se odnose na riječni promet	5

KLASA	Z a p i s i - d o k u m e n t i	Rok čuvanja u godinama
350-01	Općenito o prostornom planiranju	5
350-05	Uvjeti uređenja prostora	5
350-06	Općenito u svezi građevinskog zemljišta	5
351-01	Općenito o zaštiti čovjekove okoline	5
361-01	Izgradnja objekata-općenito	20
362-02	Upravni predmeti građevinske inspekcije	10
363-01	Zapisi ili predmeti komunalnih poslova općenite prirode	5
363-03	Pojedinačni upravni predmeti komunalne naknade	10
363-05	Odluke u svezi lokacija za otpadne tvari	30
371-01	Općenito u svezi stambene oblasti	5
371-03	Pojedinačni predmeti u svezi sa stanovanjem	20
372-01	Općenito u svezi poslovnog prostora	5
372-03	Pojedinačni predmeti najma-zakupa poslovnih prostora	10
373-01	Općenito u svezi objekata pod posebnom zaštitom države	5
401-02	Računovodstvo-glavna knjiga i dnevnik	11
401-03	Računi, nalozi za plaćanje, izvodi, kompenzacije i slično	11
402-01	Općenito o financiranju lokalne samouprave	11
403-03	Općenito u svezi kreditiranja	5
404-01	Općenito o investicijama	5
406-01	Zapisi ili akti općenite prirode vezano uz upravljanje imovinom i njezine nabave	5
410-01	Porezi-općenito	5
412-01	Općenito o pristojbama i njihovoj naplati	5
501-01	Zdravstvena zaštita-općenito	5
501-02	Zapisi i dokumenti u svezi zdravstvene zaštite	10
550-01	Socijalna zaštita-općenito	10
600-01	Prosvjeta-općenito	5
601-01	Predškolski odgoj-općenito	5
612-01	Kulturne djelatnosti-općenito	5
620-01	Općenito u svezi športskih djelatnosti	5
900-01	Općenito o međusobnoj suradnji općina, gradova i županija	10
910-01	Suradnja s inozemstvom	10
933-01	Katastar vodova-općenito	5

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Na temelju članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15) u svezi sa člankom 79. i člankom 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje 6. sjednice održane 22. veljače 2017. godine podnosi Gradskom vijeću na 31. sjednici sljedeće

IZVJEŠĆE

o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća

I.

Gospodin **Milan Herceg** iz Petrinje, Vilka Panaca 14, vijećnik Gradskog vijeća Grada Petrinje, izabran sa kandidacijske liste stranaka **HDZ, HSS i**

BUZ osobno je, pisanim putem, izvjestio predsjednika Gradskog vijeća da svoj mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Petrinje stavlja u mirovanje zbog obnašanja nespojive dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta »Hrvatski dom« Petrinja na koju je imenovan 1. veljače 2017. godine.

II.

Sukladno članku 81. stavku 3. Zakona lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), a glede činjenice da između političkih stranaka koalicije iz točke I. ovoga Izvješća nije zaključen pisani sporazum, odnosno pisani dogovor o određivanju zamjenika člana, umjesto vijećnika Milana Hercega kojemu mandat miruje po sili zakona od 1. veljače 2017. godine, dužnost zamjenika člana u Gradskom vijeću Grada Petrinje s danom 21. veljače 2017. godine započinje obnašati g. **Francek Tonković** iz Petrinje, Leopolda Mandića 6, kao prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 013-03/17-01/01
URBROJ: 2176/06-01-17-1
Petrinja, 22. veljače 2017.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRIJA
GRADSKO VIJEĆE
Mandatna komisija

Predsjednik
Željko Tonković, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD GLINA			8. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu			159
AKTI GRADONAČELNIKA						
5.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline	145	9.	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini	159	
6.	Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline	146	10.	Izvješće o izvršenju Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice u 2016. godini	160	
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA			11. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih prodajom kuća ili stanova u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu			160
1.	Ispravak u Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2017. godinu	146				
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA			GRAD PETRINJA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Hrvatske Kostajnice	147	1.	Odluku o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Petrinje u Lokalnoj akcijskoj grupi Zrinska gora - Turopolje»	161	
2.	Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice	148	2.	Odluka o naknadi troškova i naknadi za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje	161	
3.	Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročni kredit - prekoračenje po poslovnom računu	152	3.	Odluka o usvajanju Intervencijskog plana Grada Petrinje	162	
4.	Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za 2016. godinu	153	4.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenoj sanaciji nepropisno odbačenog otpada za 2016. godinu	162	
	- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za 2016. godinu	153	5.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 1. 7. - 31. 12. 2016. godine	163	
5.	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu	156	6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu davanja na korištenje zemljišta i javnih površina	163	
6.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini	157	7.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje Prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna	164	
7.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatske Kostajnice u 2016. godini	158				

- | | | |
|----|---|-----|
| 8. | Preporuka o potrebi pokretanja postupaka izmjena i dopuna dokumenata prostornog uređenja Grada Petrinje | 164 |
| 9. | Deklaracija o proglašenju poljoprivredne zone | 164 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 3. | Pravilnik o zaštiti, obradi i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva | 165 |
|----|--|-----|

AKTI MANDATNE KOMISIJE

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Izvješće o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća | 170 |
|----|---|-----|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.