

SLUŽBENI VJESNIK

2008.

BROJ: 43

UTORAK, 23. PROSINCA 2008.

GODINA LIV

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

58.

Na temelju članka 11. točke 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02) i članka 27. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst, 7/06, 9/07 i 29/08), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj 3. prosinca 2008. godine, donijelo je

PROGRAM

poticanja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2009. godinu

Članak 1.

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva grada Novske za 2009. godinu izrađen je u skladu sa smjernicama Strateškog plana gospodarskog razvoja Grada Novske, srednjoročnog Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva grada Novske za razdoblje 2007. - 2012. godine kao i Programa održivog razvoja poljoprivrede na području grada Novske.

Ovim Programom utvrđuje se sustav aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malog i srednjeg poduzetništva koje Grad Novska planira provesti zajedno s Centrom za razvoj poduzetništva grada Novske na području grada Novske u 2009. godini.

Za realizaciju planiranih aktivnosti definiranih ovim Programom osigurati će se sredstva iz Gradskog proračuna, proračuna Županije te Državnog proračuna.

1. CILJEVI RAZVOJA PODUZETNIŠTVA U GRADU NOVSKA U 2009. GODINI

Članak 2.

Ciljevi razvoja poduzetništva u gradu Novska determinirani su srednjoročnim programom razvoja poduzetništva, odnosno Programom razvoja poduzetništva na području grada Novska za razdoblje 2007. - 2012. godine.

Sukladno tome i ovaj jednogodišnji Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Novska za 2009. godinu, temeljiti će se na realizaciji slijedećih ciljeva:

- podizanje konkurentnosti gospodarstva Grada (ulaganje u razvoj, obrazovanje, nove tehnologije i dr.),
- povećanje fizičkog obujma proizvodnje,
- povećanje broja poduzetnika,
- povećanje broja zaposlenih,
- promjena strukture djelatnosti u korist proizvodnje,
- povezivanje gospodarskih subjekata unutar malog i srednjeg poduzetništva (udruge, zadruge i dr.),
- stvaranje pozitivnog poduzetničkog ozračja (poduzetničke klime).

2. MJERE I AKTIVNOSTI U OSTVARENJU CILJEVA POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA U GRADU NOVSKA

Članak 3.

U svrhu ostvarenja ciljeva poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva kao i poljoprivredne djelatnosti na području grada Novske, Grad Novska će u 2009. godini kroz ovaj Program provesti aktivnosti usmjerene na:

- Izgradnju poduzetničkih zona »Zapad« i »Jug«,
- Centar za razvoj poduzetništva grada Novske,
- Realizaciju aktivnosti zacrtanih Programom održivog razvoja poljoprivrede na području grada Novske 2007. - 2012.,
- Realizaciju mjera koje se odnose na oslobađanje poduzetnika obveza prema JLS,
- Uključivanje u projekte Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva RH, ostalih ministarstava kojima se potiče razvoj poduzetničke djelatnosti te ostalih poduzetničkih potpornih institucija,
- Uključivanje u projekte Sisačko-moslavačke županije,
- Organiziranje gospodarskih tribina, okruglih stolova i prezentacija.

2.1. Izgradnja poduzetničkih zona »Zapad« i »Jug«

Članak 4.

U svrhu realizacije ovog prioriteta, Grad Novska u narednom razdoblju planira daljnja ulaganja u Poduzetničke zone »Zapad i »Jug«.

Aktivnosti	Vrijednost ulaganja
U Poduzetničkoj zoni »Zapad« planiraju se ulaganja u:	
- Izgradnju prometnice u zoni	4.500.000,00
Ukupna ulaganja u poduzetničku zonu »Zapad«	4.500.000,00
U Poduzetničkoj zoni »Jug« planiraju se ulaganja u:	
- Izgradnju prometnice do zone	4.000.000,00
- Otkup zemljišta	500.000,00
- Izradu glavnog projekta - kanalizacije	150.000,00
- Izradu glavnog projekta - vodovoda	85.000,00
- Izradu glavnog projekta - plina	85.000,00
Ukupna ulaganja u poduzetničku zonu »Jug«	4.820.000,00
Ukupna ulaganja u poduzetničke zone	9.320.000,00

2.2. Centar za razvoj poduzetništva grada Novske

Članak 5.

Obavljanje prioriteta aktivnosti Centra za razvoj poduzetništva grada Novske u 2009. godini koje će biti usmjerene na:

- informiranje poduzetnika putem »info-točke za poduzetnike«,
- promidžba poduzetništva putem web portala Poduzetničkog centra Novska koji objedinjuje bazu kompletnog poduzetništva Grada Novske,
- pružanje stručne pomoći u svezi s registracijom obrta, trgovačkog društva, zadruge, udruge,
- usluge provjere i ocjene poduzetničkog potpiva (poduzetničke ideje u različitim fazama realizacije),
- informacije o mogućnostima kreditiranja i pripreme kreditne dokumentacije,
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija i projekata,
- pružanje Informacija o sustavima poticanja resornih Ministarstava, Županije i Grada,
- pružanje usluga stručnog osposobljavanja i organiziranja seminara o aktualnim temama za poduzetnike, programi za početnike, zadruge i sl.

Centar za razvoj poduzetništva Grada Novske	Vrijednost ulaganja
Ukupna ulaganja u centar	570.000,00

2.3. Realizacija aktivnosti zacrtanih Programom održivog razvoja poljoprivrede na području grada Novske 2007. - 2012. godine

Članak 6.

U 2009. godini u svrhu poticanja razvoja poljoprivrednih djelatnosti poduzimati će se mjere koje će biti direktno usmjerene na jačanje financijske snage poljoprivrednih proizvođača, odnosno poticati će poljoprivrednu proizvodnju kroz:

- sufinanciranje troškova proizvodnje u biljnoj proizvodnji,
- sufinanciranje osiguranja usjeva, nasada i stoke od štete,
- sufinanciranje troškova proizvodnje u stočarstvu,
- sufinanciranje troškova investicijskog ulaganja,
- sufinanciranje troškova osjemenjivanja goveda.

Program poljoprivrede	Vrijednost ulaganja
- Projekti u poljoprivredi	400.000,00
- Umjetno osjemenjivanje goveda	160.000,00
Ukupna ulaganja u poljoprivredu	560.000,00

2.4. Realizacija mjera koje se odnose na oslobađanje poduzetnika obveza prema JLS

Članak 7.

Grad Novska kao jedinica lokalne samouprave planira i tijekom 2009. godine u svrhu poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva poduzimati mjere koje će biti direktno usmjerene na jačanje financijske snage poduzetnika kroz:

- oslobađanje poduzetnika plaćanja komunalne naknade prve dvije godine rada,
- oslobađanje poduzetnika plaćanja komunalne naknade za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu za obavljanje djelatnosti u poduzetničkoj zoni,
- oslobađanje poduzetnika plaćanja dijela komunalnog doprinosa,
- oslobađanje poduzetnika plaćanja poreza na tvrtku prve dvije godine rada.

Mjere oslobađanja poduzetnika obaveza prema JLS	Planirana vrijednost
Planirana oslobađanja poduzetnika obaveza prema gradu (*na nivou prethodne godine)	*260.000,00

2.5. Uključivanje u projekte Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, drugih ministarstava, Županije te poduzetničkih potpornih institucija

Članak 8.

Centar će odmah nakon objavljenih Projekata, odnosno Javnih poziva za prijavu na Projekte u 2009. godini, svim zainteresiranim poslovnim subjektima pružiti svu stručnu pomoć prilikom prijave na Projekte, tj. od svih relevantnih informacija vezanih za određene projekte, pripreme dokumentacije za javljanje na raspisane natječeaje kao i pomoći oko ispunjavanja projektne dokumentacije, kako bi se što više poduzetnika uključilo u realizaciju projekata te što kvalitetnije iskoristiti poticajna bespovratna sredstva za razvoj svojih djelatnosti.

2.6. Organiziranje gospodarskih tribina, okruglih stolova, sajamskog predstavljanja i prezentacija

Članak 9.

I u narednoj godini Grad Novska će u suradnji sa Centrom za razvoj poduzetništva Grada Novske organizirati više gospodarskih tribina, okruglih stolova, sajamskog predstavljanja i prezentacija u cilju informiranja poduzetnika o mjerama i programima s nivoa države i Županije kojima se potiče malo i srednje poduzetništvo i zapošljavanje.

Pod pokroviteljstvom Grada Novske, a u organizaciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područne službe Kutina i Ispostave Novska u 2009. godini održati će se Sajam poslova s ciljem poticanja svih sudionika na tržištu rada na promišljanje o važnosti ljudskih potencijala kao preduvjeta za uspješno poslovanje.

3. PLAN FINANCIJSKIH STAVKI ZA PROGRAM POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA ZA 2009. GODINU

Članak 10.

	OPIS	Iznos
I.	Poduzetnička zona »Zapad«	4.500.000,00
II.	Poduzetnička zona »Jug«	4.820.000,00
III.	Centar za razvoj poduzetništva grada Novske	570.000,00

	OPIS	Iznos
IV.	Realizacija aktivnosti zacrtanih Programom održivog razvoja poljoprivrede na području grada Novske 2007. - 2012. godine	560.000,00
V.	Realizacija mjera koje se odnose na oslobađanje poduzetnika obveza prema JLS (*planirana vrijednost)	*260.000,00
VI.	Organiziranje gospodarskih tribina, okruglih stolova i prezentacija	—
VII.	Subvencije i donacije - Udruženje obrtnika Novska - Poljoprivredna zadruga »Metvica« - Poljoprivredna zadruga »Graničar« - Poduzetnički centar Novska u likvidaciji	160.000,00 100.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00
	UKUPNO: (*bez planiranih oslobađanja poduzetnika obveza prema JLS)	10.610.000,00

Članak 11.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša grada Novske i Centar za razvoj poduzetništva grada Novske.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/08-01/11
URBROJ: 2176/04-01-08-1
Novska, 3. prosinca 2008.

Predsjednik

Vinko Debeljak, inž. građ., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

25.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 14/05 - pročišćeni tekst, 7/06 i 9/07) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 81. sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU

Odluke o korištenju godišnjeg odmora

Članak 1.

U Odluci o korištenju godišnjih odmora (»Službeni vjesnik«, broj 6/02) u članku 4. podstavak 3. briše se.

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. i glasi:

»Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu (starosnu, prijevremenu starosnu i invalidsku) prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 113-01/08-01/01
URBROJ: 2176/04-02-08-1
Novska, 22. prosinca 2008.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 32. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donijelo je

(»Službeni vjesnik«, broj 42/07 i 11/08) (nadalje: Izmjene i dopune Proračuna za 2008. godinu), koje su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2008. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/07-02/01
URBROJ: 2176/10-02-08-17
Hrvatska Dubica, 22. prosinca 2008.

ODLUKU

o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

Plan Proračuna za 2008. godinu

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			6.870.000,00
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			6.870.000,00
6	Prihodi poslovanja		6.870.000,00
61	Prihodi od poreza		2.104.000,00
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.930.000,00
P002	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	50.000,00
P003	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00
P004	61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
P005	61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	5.000,00
P006	61321	Porez na nasljedstva i darove	0,00
P007	61341	Porez na promet nekretnina	70.000,00
P008	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	12.000,00
P009	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00
P010	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	2.000,00
P010-01	61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000,00

u kunama			
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
	63	Pomoći	2.228.000,00
P011	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	404.000,00
P012	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	180.000,00
P013	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.644.000,00
P014	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00
	64	Prihodi od imovine	212.000,00
P015	64132	Kamate na depozite po viđenju	12.000,00
P016	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	0,00
P017	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	21.000,00
P018	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	177.000,00
P019	64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00
P020	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	797.829,00
P021	65111	Državne upravne pristojbe	10.000,00
P022	65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	34.000,00
P023	65232	Komunalne naknade	250.000,00
P024	65241	Doprinosi za šume	500.000,00
P025	65269	Ostali nespomenuti prihodi	3.829,00
	66	Ostali prihodi	1.528.171,00
P026	66411	Prihodi za fin. rash. poslovanja - preneseni prihodi iz prethodne godine	1.528.171,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00
P027	71111	Poljoprivredno zemljište	0,00
P028	71112	Građevinsko zemljište	0,00

u kunama			
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.870.000,00
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.870.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.951.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	955.000,00
R001	31111	Plaće za zaposlene	778.600,00
R002	31129	Ostale plaće u naravi	2.800,00
R003	31212	Nagrade	3.100,00
R004	31213	Darovi	1.500,00
R005	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00
R006	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	33.000,00
R007	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	115.000,00
R008	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.000,00
R009	31331	Doprinosi za zapošljavanje	14.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.043.000,00
R010	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.900,00
R011	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.200,00
R012	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.900,00

			u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R013	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.000,00
R014	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00
R015	32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00
R016	32211	Uredski materijal	44.000,00
R017	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00
R018	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
R019	32231	Električna energija	44.000,00
R020	32231	Ulična rasvjeta	140.000,00
R021	32233	Plin	34.000,00
R022	32234	Motorni benzin	25.000,00
R023	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. građ. objekata	20.000,00
R024	32251	Sitni inventar	5.000,00
R024-01	32252	Auto gume	5.000,00
R025	32311	Telefon	28.000,00
R026	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00
R027	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekat	376.000,00
R028	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	39.000,00
R029	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstav	7.000,00
R030	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
R031	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	70.000,00
R032	32341	Opskrba vodom	2.600,00
R033	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.400,00
R034	32343	Deratizacija i dezinsekcija	35.000,00
R035	32349	Ostale komunalne usluge	22.000,00
R036	32349	Održ. javne rasvjete	725.000,00
R037	32349	Sanacija i održavanje odvodnih kanala	72.000,00
R038	32349	Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	464.000,00
R039	32349	Obnova i održavanje nogostupa	0,00
R040	32349	Održavanje parkova i ostalih javnih površina	25.000,00
R041	32349	Vodni doprinos i naknada za korišt, cest. zemljišta	95.000,00
R042	32349	Zimsko održavanje lok. cesta	30.000,00
R043	32362	Veterinarske usluge	0,00
R044	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00
R045	32372	Ugovori o djelu	0,00
R046	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.000,00
R047	32375	Geodetsko-katastarske usluge	68.000,00
R048	32376	Usluge vještačenja	0,00
R049	32379	Ostale intelektualne usluge	25.000,00
R050	32389	Ostale računalne usluge	0,00
R051	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	0,00
R052	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
R053	32399	Ostale nespomenute usluge -	5.000,00
R054	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	133.000,00
R055	32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00
R056	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00
R057	32923	Premije osiguranja zaposlenih i imovine	0,00
R058	32931	Reprezentacija	43.000,00
R059	32941	Članarine	3.000,00
R060	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.000,00
	34	Financijski rashodi	11.000,00
R061	34312	Usluge platnog prometa	8.000,00
R062	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00
	35	Subvencije	20.000,00
R063	35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00
R064	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00
	36	Pomoći	48.000,00
R065	36311	Tekuće potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim pr.	48.000,00

				u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	309.000,00	
R066	37212	Pomoć obiteljima za nabavu ogrijeva iz Županijskog programa	133.000,00	
R067	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	86.000,00	
R068	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	14.000,00	
R069	37215	Stipendije i školarine	24.000,00	
R070	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	
R070-01	37221	Ostale naknade iz proračuna u novcu	52.000,00	
R071	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	565.000,00	
R072	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama - Crven	20.000,00	
R073	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	
R074	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	10.000,00	
R075	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	30.000,00	
R076	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	160.000,00	
R077	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	57.000,00	
R078	38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	
R078-01	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	46.000,00	
R079	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građ. obj. - Prečistač	62.000,00	
R079-01	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	25.000,00	
R079-02	38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	25.000,00	
R080	38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00	
R081	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	
R082	38591	Ostali izvanredni rashodi	0,00	
	39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	
R083	39211	Prijelazni račun	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.516.000,00	
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	36.000,00	
R084	41112	Građevinsko zemljište	0,00	
R084-01	41119	Građevinsko zemljište za groblje u Živaji	6.000,00	
R085	41261	Detaljni prostorni plan	30.000,00	
R086	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.374.000,00	
R087	42121	Uredski objekti	70.000,00	
R087-01	42129	Ost. građ. obj. Kat. crkva u Slabinji	17.000,00	
R087-02	42129	Ost. građ. obj. Kat. crkva u Hrv. Dubici - Donjani	29.000,00	
R088	42131	Ceste	0,00	
R089	42141	Kanalizacija - sekundarna	883.000,00	
R090	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti »Vladića jama«	140.000,00	
R090-01	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti »Etno kuća«	80.000,00	
R091	42211	Računala i računalna oprema	30.000,00	
R092	42212	Uredski namještaj	10.000,00	
R093	42219	Ostala uredska oprema	80.000,00	
R094	42229	Ostala komunikacijska oprema	5.000,00	
R095	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	
R096	42234	Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00	
R097	42314	Kamioni	0,00	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.000,00	
R098	45111	Dodatna ulaganja na građ. objekt. - Dj. vrtić	36.000,00	
R098-01	45111	Dodatna ulaganja na građ. objekt. Knjižnica potkrovlje i grijanje	0,00	
R098-02	45111	Dodatna ulaganja na građ. objekt. Dom u Baćinu	70.000,00	
		GLAVA 01 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA		
		»IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	403.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	368.000,00	
	31	Rashodi za zaposlene	222.700,00	
R099	31111	Plaće za zaposlene	176.000,00	

				u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	
R100	31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00	
R101	31213	Darovi	3.000,00	
R102	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00	
R103	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	
R104	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.000,00	
R105	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	
	32	Materijalni rashodi	142.300,00	
R106	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.700,00	
R107	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.600,00	
R108	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	
R109	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.500,00	
R110	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	
R111	32211	Uredski materijal	6.000,00	
R112	32212	Literatura	1.500,00	
R113	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	
R114	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	
R115	32231	Električna energija	55.500,00	
R116	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	1.000,00	
R117	32251	Sitni inventar	4.000,00	
R118	32311	Usluge telefona, telefaksa	4.500,00	
R119	32312	Usluge interneta	1.500,00	
R120	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00	
R121	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	
R122	32331	Elektronski mediji	1.000,00	
R123	32332	Tisak	5.000,00	
R124	32341	Opskrba vodom	500,00	
R125	32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	
R126	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	
R127	32372	Ugovori o djelu	1.000,00	
R128	32379	Ostale intelektualne usluge -	2.000,00	
R129	32389	Ostale računalne usluge	1.000,00	
R130	32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	
R131	32931	Reprezentacija	2.000,00	
R132	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	
	34	Financijski rashodi	3.000,00	
R133	34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	
R134	42211	Uredski namještaj	5.000,00	
R135	42212	Ostala uredska oprema	10.000,00	
R136	42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	
R137	42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00	

25.

Na temelju članka 4. stavak 9. i članka 32. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 96/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donijelo je

P R O R A Č U N**Općine Hrvatska Dubica za 2009. godinu****Opće odredbe****Članak 1.**

Donosi se Proračun Općine Hrvatska Dubica za proračunsku 2009. godinu (nadalje: Proračun), a sastoji od općeg i posebnog dijela, kako slijedi:

Proračun za 2009. godinu

OPĆI DIO

		1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Ostvareno 2007.	Plan 2008.	Procjena 2008.	Plan 2009.	INDEX		
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	5.122.480,98	11.100.000,00	6.870.000,00	9.970.000,00	216,7%	61,9%	145,1%
6	Prihodi poslovanja	5.122.480,98	11.100.000,00	6.870.000,00	6.596.000,00	216,7%	61,9%	96,0%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.263.106,53	2.200.000,00	1.930.000,00	1.760.000,00	174,2%	87,7%	91,2%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	50.000,00	50.000,00	44.000,00	0,0%	100,0%	88,0%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,0%	0,0%	0,0%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu							
	(zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	618,51	10.000,00	15.000,00	10.000,00	1.616,8%	150,0%	66,7%
6132	Porez na nasljedstava i darove	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0%	0,0%	0,0%
6134	Povremeni porezi na imovinu	14.324,35	80.000,00	70.000,00	11.000,00	558,5%	87,5%	15,7%
6142	Porez na promet	8.375,72	12.000,00	12.000,00	11.000,00	143,3%	100,0%	91,7%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.370,96	20.000,00	20.000,00	20.000,00	161,7%	100,0%	100,0%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	7.000,00	7.000,00	2.000,00	0,0%	100,0%	28,6%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	459.374,00	624.000,00	584.000,00	683.000,00	135,8%	93,6%	117,0%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.465.508,08	4.706.000,00	1.644.000,00	2.535.000,00	190,9%	34,9%	154,2%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	13.221,70	12.000,00	12.000,00	7.000,00	90,8%	100,0%	58,3%
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0%	0,0%	0,0%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	91.533,96	192.000,00	198.000,00	181.000,00	209,8%	103,1%	91,4%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	736,80	2.000,00	2.000,00	6.000,00	271,4%	100,0%	300,0%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	337,38	10.000,00	10.000,00	11.000,00	2.964,0%	100,0%	110,0%
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	26.800,00	536.642,00	34.000,00	538.000,00	2.002,4%	6,3%	1.582,4%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom							
	Doprinosi za šume	221.921,14	250.000,00	250.000,00	250.000,00	112,7%	100,0%	100,0%
6524	Doprinosi za šume	544.251,85	300.000,00	500.000,00	500.000,00	55,1%	166,7%	100,0%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	7.000,00	3.829,00	7.000,00	0,0%	54,7%	182,8%
6641	Prihodi za fin. rashoda posl. - preneseni prihodi iz prethodne godine	0,00	2.081.358,00	1.528.171,00	0,00	0,0%	73,4%	0,0%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	3.374.000,00	0,0%	0,0%	0,0%
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
7212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	3.374.000,00	0,0%	0,0%	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Ostvareno 2007.	2 Plan 2008.	3 Procjena 2008.	4 Plan 2009.	2/1	3/2	4/3
							INDEX	u kunama
3	UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.142.330,52	11.100.000,00	6.870.000,00	9.970.000,00	155,4%	61,9%	145,1%
	Rashodi poslovanja	5.551.700,92	5.429.000,00	5.319.000,00	4.355.500,00	97,8%	98,0%	81,9%
3111	Plaće za redovan rad	827.876,97	972.400,00	954.600,00	1.047.000,00	117,5%	98,2%	109,7%
3112	Plaće u naravi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.700,00	40.300,00	54.100,00	58.700,00	163,2%	134,2%	108,5%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	128.675,00	153.000,00	148.000,00	169.000,00	118,9%	96,7%	114,2%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.055,81	17.000,00	17.000,00	19.100,00	120,9%	100,0%	112,4%
3211	Službena putovanja	14.050,71	36.300,00	23.300,00	30.600,00	258,3%	64,2%	131,3%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.976,00	46.500,00	44.500,00	51.000,00	141,0%	95,7%	114,6%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.605,00	11.500,00	11.500,00	16.500,00	441,5%	100,0%	143,5%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.500,51	74.500,00	76.500,00	104.500,00	167,4%	102,7%	136,6%
3223	Energija	249.963,00	294.500,00	298.500,00	230.000,00	117,8%	101,4%	77,1%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.314,36	21.000,00	21.000,00	9.000,00	1.597,7%	100,0%	42,9%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.942,23	14.000,00	14.000,00	16.000,00	720,8%	100,0%	114,3%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	31.857,82	51.000,00	42.000,00	46.900,00	160,1%	82,4%	111,7%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.230,03	430.000,00	429.000,00	451.000,00	1.704,3%	99,8%	105,1%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	28.540,83	76.000,00	76.000,00	74.000,00	266,3%	100,0%	97,4%
3234	Komunalne usluge	1.928.608,25	1.603.000,00	1.474.000,00	482.000,00	83,1%	92,0%	32,7%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.215,16	35.000,00	7.000,00	7.000,00	563,1%	20,0%	100,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.485,01	93.000,00	97.000,00	94.000,00	167,6%	104,3%	96,9%
3238	Računalne usluge	0,00	6.000,00	1.000,00	8.000,00	0,0%	16,7%	800,0%
3239	Ostale usluge	2.020,08	17.000,00	7.000,00	3.000,00	841,6%	41,2%	42,9%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	142.216,71	160.000,00	133.000,00	230.000,00	112,5%	83,1%	172,9%
3292	Premije osiguranja	3.733,72	2.000,00	2.000,00	5.000,00	53,6%	100,0%	250,0%
3293	Reprezentacija	21.200,87	52.000,00	45.000,00	50.000,00	245,3%	86,5%	111,1%
3294	Članarine	2.718,24	5.000,00	3.000,00	5.000,00	183,9%	60,0%	166,7%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.100,00	72.000,00	380.000,00	104.000,00	1.014,1%	527,8%	27,4%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.837,63	13.000,00	11.000,00	14.200,00	147,1%	84,6%	129,1%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	958,50	10.000,00	3.000,00	5.000,00	1.043,3%	30,0%	166,7%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	12.160,00	34.000,00	20.000,00	20.000,00	279,6%	58,8%	100,0%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	42.500,00	70.000,00	48.000,00	70.000,00	164,7%	68,6%	145,8%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145.319,69	295.000,00	257.000,00	281.000,00	203,0%	87,1%	109,3%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Ostvareno 2007.			Plan 2008.	Procjena 2008.	Plan 2009.	INDEX		
		1	2	3				4	2/1	3/2
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	800,00	45.000,00	52.000,00	160.000,00	5.625,0%	115,6%	307,7%		
3811	Tekuće donacije u novcu	174.500,00	386.000,00	307.000,00	230.000,00	221,2%	79,5%	74,9%		
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt.	0,00	77.000,00	46.000,00	20.000,00	0,0%	59,7%	43,5%		
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.565.038,79	112.000,00	112.000,00	160.000,00	7,2%	100,0%	142,9%		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%		
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	100.000,00	100.000,00	70.000,00	0,0%	100,0%	70,0%		
3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,0%	0,0%	0,0%		
3921	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.590.629,60	5.671.000,00	1.551.000,00	5.614.500,00	356,5%	27,3%	362,0%		
4111	Zemljište	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0%	100,0%	0,0%		
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	200.000,00	30.000,00	70.000,00	0,0%	15,0%	233,3%		
4212	Poslovni objekti	239.147,43	830.000,00	116.000,00	1.004.000,00	347,1%	14,0%	865,5%		
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.328.508,08	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	1.670.000,00	1.103.000,00	2.167.000,00	0,0%	66,1%	196,5%		
4221	Uredska oprema i namještaj	9.807,24	160.000,00	140.000,00	110.500,00	1.631,4%	87,5%	78,9%		
4222	Komunikacijska oprema	0,00	20.000,00	5.000,00	20.000,00	0,0%	25,0%	400,0%		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00	0,0%	100,0%	233,3%		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%		
4241	Knjige u knjižnicama	13.166,85	15.000,00	15.000,00	15.000,00	113,9%	100,0%	100,0%		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.740.000,00	106.000,00	2.158.000,00	0,0%	3,9%	2.035,8%		

POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Ostvareno 2007.	2 Plan 2008.	3 Procjena 2008.	4 Plan 2009.	2/1	3/2	4/3 u kunama
							INDEX	
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.974.322,91	11.100.000,00	6.870.000,00	9.970.000,00	159,2%	61,9%	145,1%
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.974.322,91	11.100.000,00	6.870.000,00	9.970.000,00	159,2%	61,9%	145,1%
3	Rashodi poslovanja	5.110.440,18	5.061.000,00	4.951.000,00	3.994.000,00	99,0%	97,8%	80,7%
3111	Plaće za redovan rad	669.670,17	796.400,00	778.600,00	867.000,00	118,9%	97,8%	111,4%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1				2				3				4				u kunama			
		Ostvareno 2007.				Plan 2008.				Procjena 2008.				Plan 2009.				INDEX			
																		2/1	3/2	4/3	
3112	Plaće u naravi	2.800,00				2.800,00				2.800,00				2.800,00				100,0%	100,0%	100,0%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.700,00				26.800,00				40.600,00				45.200,00				160,5%	151,5%	111,3%	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.817,08				124.000,00				119.000,00				138.000,00				119,4%	96,0%	116,0%	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.366,31				14.000,00				14.000,00				16.000,00				123,2%	100,0%	114,3%	
3211	Službena putovanja	10.404,71				28.000,00				15.000,00				22.000,00				269,1%	53,6%	146,7%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.036,00				30.000,00				28.000,00				34.000,00				149,7%	93,3%	121,4%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.305,00				10.000,00				10.000,00				15.000,00				433,8%	100,0%	150,0%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.163,19				61.000,00				63.000,00				61.000,00				288,2%	103,3%	96,8%	
3223	Energija	215.521,58				239.000,00				243.000,00				230.000,00				110,9%	101,7%	94,7%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.314,36				20.000,00				20.000,00				7.000,00				1.521,7%	100,0%	35,0%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00				10.000,00				10.000,00				10.000,00				0,0%	100,0%	100,0%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.838,17				44.000,00				35.000,00				39.000,00				152,6%	79,5%	111,4%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.139,06				425.000,00				424.000,00				443.000,00				1.760,6%	99,8%	104,5%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.480,50				70.000,00				70.000,00				68.000,00				285,9%	100,0%	97,1%	
3234	Komunalne usluge	1.928.003,79				1.601.000,00				1.472.000,00				480.000,00				83,0%	91,9%	32,6%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.215,16				35.000,00				7.000,00				7.000,00				563,1%	20,0%	100,0%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.485,01				90.000,00				94.000,00				83.000,00				162,2%	104,4%	88,3%	
3238	Računalne usluge	0,00				5.000,00				0,00				7.000,00				0,0%	0,0%	0,0%	
3239	Ostale usluge	2.020,08				16.000,00				6.000,00				2.000,00				792,1%	37,5%	33,3%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00				160.000,00				133.000,00				230.000,00				0,0%	83,1%	172,9%	
3292	Premije osiguranja	3.733,72				2.000,00				2.000,00				5.000,00				53,6%	100,0%	250,0%	
3293	Reprezentacija	12.020,72				50.000,00				43.000,00				43.000,00				415,9%	86,0%	100,0%	
3294	Članarine	0,00				5.000,00				3.000,00				5.000,00				0,0%	60,0%	166,7%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.100,00				57.000,00				365.000,00				97.000,00				2.714,3%	640,4%	26,6%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.028,59				10.000,00				8.000,00				11.000,00				142,3%	80,0%	137,5%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	958,50				10.000,00				3.000,00				5.000,00				1.043,3%	30,0%	166,7%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	12.160,00				34.000,00				20.000,00				20.000,00				279,6%	58,8%	100,0%	
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	42.500,00				70.000,00				48.000,00				70.000,00				164,7%	68,6%	145,8%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145.319,69				295.000,00				257.000,00				281.000,00				203,0%	87,1%	109,3%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	800,00				45.000,00				52.000,00				160.000,00				5.625,0%	115,6%	307,7%	
3811	Tekuće donacije u novcu	174.500,00				386.000,00				307.000,00				230.000,00				221,2%	79,5%	74,9%	
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sekt.	0,00				77.000,00				46.000,00				20.000,00				0,0%	59,7%	43,5%	
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.565.038,79				112.000,00				112.000,00				160.000,00				7,2%	100,0%	142,9%	

Broj konta		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	4	2/1	3/2	u kunama
			Ostvareno 2007.	Plan 2008.	Procjena 2008.	Plan 2009.		INDEX	4/3
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	100.000,00	100.000,00	70.000,00	0,0%	100,0%	70,0%
3859	Ostali izvanredni rashodi		0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,0%	0,0%	0,0%
3921	Prijelazni račun		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.575.548,91	5.636.000,00	1.516.000,00	5.529.000,00	357,7%	26,9%	364,7%
4111	Zemljište		0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0%	100,0%	0,0%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	200.000,00	30.000,00	70.000,00	0,0%	15,0%	233,3%
4212	Poslovni objekti		239.147,43	830.000,00	116.000,00	1.004.000,00	347,1%	14,0%	865,5%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		1.328.508,08	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	1.670.000,00	1.103.000,00	2.167.000,00	0,0%	66,1%	196,5%
4221	Uredska oprema i namještaj		7.893,40	140.000,00	120.000,00	40.000,00	1.773,6%	85,7%	33,3%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	20.000,00	5.000,00	20.000,00	0,0%	25,0%	400,0%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00	0,0%	100,0%	233,3%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	2.740.000,00	106.000,00	2.158.000,00	0,0%	3,9%	2.035,8%
GLAVA 01 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA			288.333,82	403.000,00	403.000,00	447.000,00	139,8%	100,0%	110,9%
3	Rashodi poslovanja		273.253,13	368.000,00	368.000,00	361.500,00	134,7%	100,0%	98,2%
3111	Plaće za redovan rad		158.206,80	176.000,00	176.000,00	180.000,00	111,2%	100,0%	102,3%
3112	Plaće u naravi		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0%	100,0%	100,0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	168,8%	100,0%	100,0%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		24.857,92	29.000,00	29.000,00	31.000,00	116,7%	100,0%	106,9%
3133	Doprinosi za zapošljavanje		2.689,50	3.000,00	3.000,00	3.100,00	111,5%	100,0%	103,3%
3211	Službena putovanja		3.646,00	8.300,00	8.300,00	8.600,00	227,6%	100,0%	103,6%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.940,00	16.500,00	16.500,00	17.000,00	127,5%	100,0%	103,0%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		300,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	500,0%	100,0%	100,0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.569,22	13.500,00	13.500,00	43.500,00	178,4%	100,0%	322,2%
3223	Energija		34.441,42	55.500,00	55.500,00	0,00	161,1%	100,0%	0,0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	0,0%	100,0%	200,0%
3225	Sitni inventar i auto gume		1.942,23	4.000,00	4.000,00	6.000,00	205,9%	100,0%	150,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1				INDEX	u kunama
		Ostvareno 2007.	2	3	4		
		Plan 2008.	Procjena 2008.	Plan 2009.	2/1	3/2	4/3
33231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.019,65	7.000,00	7.900,00	231,8%	100,0%	112,9%
33232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.090,97	5.000,00	8.000,00	458,3%	100,0%	160,0%
33233	Usluge promidžbe i informiranja	4.060,33	6.000,00	6.000,00	147,8%	100,0%	100,0%
33234	Komunalne usluge	604,46	2.000,00	2.000,00	330,9%	100,0%	100,0%
33237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0%	100,0%	366,7%
33238	Računalne usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
33239	Ostale usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
33293	Reprezentacija	1.875,59	2.000,00	7.000,00	106,6%	100,0%	350,0%
33299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	15.000,00	7.000,00	300,0%	100,0%	46,7%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.809,04	3.000,00	3.200,00	165,8%	100,0%	106,7%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.080,69	35.000,00	85.500,00	232,1%	100,0%	244,3%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.913,84	20.000,00	70.500,00	1.045,0%	100,0%	352,5%
4241	Knjige u knjižnicama	13.166,85	15.000,00	15.000,00	113,9%	100,0%	100,0%

Završne odredbe

Članak 2.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a vrijedi od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-04/01
URBROJ: 2176/10-02-08-03
Hrvatska Dubica, 22. prosinca 2008.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

26.

Na temelju članka 4. stavka 7. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj 24/01 i 10/02), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA

**Općine Hrvatska Dubica za period
2009. - 2011. godine**

Članak 1.

Donosi se Projekcija Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period od 2009. - 2011. godine (nadalje: Projekcija proračuna), koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Projekcija proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, Općine Hrvatska Dubica, a vrijedi za period od 1. siječnja 2009. do 31. prosinca 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-04/02
URBROJ: 2176/10-02-08-02
Hrvatska Dubica, 22. prosinca 2008.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

Projekcija Proračuna

OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2009.	2010.	2011.	INDEX		
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	9.970.000,00	9.810.000,00	10.850.000,00	80,0%	0,0%	0,0%
6	Prihodi poslovanja	6.596.000,00	7.972.000,00	7.700.000,00	120,9%	0,0%	0,0%
61	Prihodi od poreza	1.876.000,00	2.155.300,00	2.500.000,00	114,9%	0,0%	0,0%
63	Pomoći	3.218.000,00	3.884.000,00	3.000.000,00	120,7%	0,0%	0,0%
64	Prihodi od imovine	196.000,00	207.750,00	200.000,00	106,0%	0,0%	0,0%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.306.000,00	1.724.950,00	2.000.000,00	132,1%	0,0%	0,0%
66	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.374.000,00	1.838.000,00	3.150.000,00	0,0%	0,0%	0,0%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.374.000,00	1.838.000,00	3.150.000,00	0,0%	0,0%	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2009.	2010.	2011.	INDEX		
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	9.970.000,00	7.972.000,00	10.850.000,00	80,0%	0,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	4.355.500,00	5.510.000,00	4.950.000,00	126,5%	0,0%	0,0%
31	Rashodi za zaposlene	1.297.800,00	1.194.800,00	1.400.000,00	92,1%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	2.017.500,00	2.484.095,00	2.600.000,00	123,1%	0,0%	0,0%
34	Financijski rashodi	19.200,00	20.250,00	40.000,00	105,5%	0,0%	0,0%
35	Subvencije	20.000,00	34.500,00	40.000,00	172,5%	0,0%	0,0%
36	Pomoći	70.000,00	50.000,00	70.000,00	71,4%	0,0%	0,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	441.000,00	195.455,00	200.000,00	44,3%	0,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	490.000,00	1.530.900,00	600.000,00	312,4%	0,0%	0,0%
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.614.500,00	2.462.000,00	5.900.000,00	43,9%	0,0%	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	100.000,00	200.000,00	142,9%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.386.500,00	615.000,00	3.700.000,00	18,2%	0,0%	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.158.000,00	1.747.000,00	2.000.000,00	81,0%	0,0%	0,0%

27.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 96/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko

vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2009. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2009. godinu (nadalje: **Proračun**) i njegovo izvršavanje, utvrđivanje mogućnosti zaduživanja i davanja jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti pojedinih tijela Općine Hrvatska Dubica, nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava, te druga pitanja u svezi izvršavanja Proračuna.

Odredbe ove Odluke odnose i na proračunske korisnike Proračuna (nadalje: proračunski korisnici).

U Proračunu su planirana sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne godine, kao i sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U **Računu prihoda i rashoda** iskazani su prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji.

U **Računu financiranja** iskazuju se primici od nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu.

Vlastiti prihodi su prihodi koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz proračuna.

Namjenski prihodi su pomoći, donacije, prihodi od posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene općinske imovine, naknade s osnova osiguranja, te namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna i financijskog plana iskazuju se i sustavno prate prema proračunskim klasifikacijama i to: organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Članak 3.

Na Proračun i proračunske korisnike Proračuna primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Proračuna, utvrđeni za pojedine namjene, iskazuju se na bruto načelu.

Proračun je uravnotežen, a uravnoteženje Proračuna, po ukazanoj potrebi, provodit će se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna, a sve sukladno postupku donošenja Proračuna.

Izvršavanje Proračuna

Članak 4.

Sredstva proračuna koriste se za financiranje rashoda tijela Općine Hrvatska Dubica i proračunskih korisnika u visini utvrđenoj proračunom.

Naplata prihoda i primitaka, te njihova uplata u proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka obavlja se sukladno njihovim namjenama.

Proračun se izvršava sukladno raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Za aktivnosti i projekte za koje su sredstva osigurana u Proračunu, a koji ne budu realizirani tijekom 2009. godine, utvrđuje se mogućnost prenošenja tih aktivnosti i projekata u sljedeću proračunsku godinu pod uvjetom da se u istoj realiziraju.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici dobivena proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja dobivenih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni do 15. listopada 2009. godine općinskom načelniku Općine Hrvatska Dubica dostaviti izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava tijekom 2009. godine i Plan rada i financijski plan za sljedeću, 2010. godinu.

Proračunski korisnici odgovorni su za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama za koje su dobivena.

Proračunski korisnik, Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, čiji je osnivač Općina Hrvatska Dubica može zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, uz obvezu da o njihovu ostvarivanju polugodišnje izvješćuje osnivača.

Prihodi iz stavka 5. ovog članka mogu se koristiti isključivo za redovnu djelatnost proračunskog korisnika.

Prihodi od vlastite djelatnosti proračunskog korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranom financijskim izvještajima Proračuna, polugodišnje i godišnje.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima sredstva predviđena proračunskim korisnicima umanjit će se razmjerno tomu neostvarenju.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj financijskoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja, a koju ovjerava općinski načelnik.

Članak 7.

Sredstva za plaće, naknade, troškove i materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika isplaćivat će se sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike i aktima Općine Hrvatska Dubica.

Članak 8.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranom dinamikom tijekom 2009. godine prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Općine Hrvatska Dubica.

Članak 9.

Proračunska zaliha je dio Proračuna koji se tijekom godine koristi za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih u Proračunu nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti (rashodi nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća i sl.).

Proračunska zaliha iz stavka 1. ovog članka utvrđena je na kontu 3299 Proračuna i iznosi 104.000,00 kn.

O trošenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, a o korištenju istih izvijestit će Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici i obrazložiti nužnost takva postupanja.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 10.

Sredstva za financiranje javnih potreba u komunalnom gospodarstvu, društvenim djelatnostima, sportu, kulturi, socijalnim potrebama i sl. raspoređivat će se sukladno programima koji će biti doneseni na temelju Proračuna.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o odobrenju povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka, na temelju obavijesti financijske agencije (FINA) i izvješća računovodstvenog referenta, donosi općinski načelnik.

Članak 12.

Vlastiti prihodi iz stavka 5. članka 2. ove Odluke, a koji ne budu iskorišteni u proračunskoj 2009. godini ne prenose se u Proračun za sljedeću proračunsku godinu.

Namjenski prihodi i primici iz stavka 6. članka 2. ove Odluke, a koji ne budu iskorišteni tijekom 2009. godine, prenijet će se u Proračun za iduću proračunsku, 2010. godinu i koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi od posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenog u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihode za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Članak 13.

Imovinu Općine Hrvatska Dubica čini financijska i nefinancijska imovina u njezinu vlasništvu (nadalje: Općinska imovina).

Općinskom imovinom upravlja Općinsko poglavarstvo do izbora općinskog načelnika sukladno Zakonu o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08).

Nakon izbora općinskog načelnika, sukladno stavku 2. ovog članka, imovinom Općine Hrvatska Dubica upravljat će općinski načelnik i Općinsko vijeće sukladno zakonu.

Općinskom imovinom upravlja se pažnjom dobrog gospodara, racionalno i transparentno, savjesno i odgovorno, a sve sukladno zakonu i aktima Općine Hrvatska Dubica.

Članak 14.

Proračunska sredstva se mogu preraspodijeliti na proračunskim stavkama Proračuna, kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, ali najviše do 5% od planiranoga iznosa.

Odluku o preraspodjeli iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo odnosno općinski načelnik.

O izvršenim prenamjenama, sukladno stavku 1. ovog članka, Općinsko poglavarstvo odnosno općinski načelnik izvijestit će Općinsko vijeće da dva puta godišnje (na prvoj sjednici po isteku prvog polugodišta, te na zadnjoj sjednici u 2009. godini).

Članak 15.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna, te nadzor nad ukupnim materijalno financijskim poslovanjem Općine Hrvatska Dubica obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo odnosno općinski načelnik odgovorni su Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna.

Članak 16.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja cjelokupnog duga ili odobriti obročnu otplatu duga ako bi se time bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanja.

Odobrenja iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik daje na temelju zahtjeva dužnika ili prosudbe upravnog tijela nakon pokušaja naplate potraživanja redovnim putem

Članak 17.

Općinski načelnik može, glede hitnosti potrebe, a po podnesenoj i obrazloženoj zamolbi proračunskog korisnika, izdati odobrenje za isplatu sredstava s pozicije toga korisnika, ali je obavezan na idućoj sjednici Općinskog poglavarstva odnosno Općinskog vijeća podnijeti izvješće i zatražiti suglasnost za predmetnu isplatu.

Odobrenje za isplatu sredstava proračunskom korisniku iz stavka 1. ovog članka može se dati u jednokratnom iznosu do 5.000,00 kn, a tijekom godine do ukupno 25.000,00 kn.

Članak 18.

Računovodstveni referent priprema, a Općinsko poglavarstvo utvrđuje mjesečnu proračunsku raspodjelu sredstava sukladno izvršenju Proračuna i preuzetim obvezama proračunskih korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu proračunskog korisnika.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja proračunskim korisnicima, sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 19.

Proračunski korisnik nefinancijsku imovinu može stjecati kupnjom i to samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje svojih zadaća.

Za stjecanje imovine bez naknade, koje bi imalo za posljedicu veće troškove za Općinu Hrvatska Dubica, korisnik iz stavka 1. ovog članka treba dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 20.

Općinski načelnik, sukladno posebnim propisima i poštujući analizu troškova i koristi, te načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, može odlučiti o osiguranju nefinancijske dugotrajne imovine.

Članak 21.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine Općine Hrvatska Dubica i od nadoknade štete s osnove osiguranja mogu se koristiti samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine Općine Hrvatska Dubica.

Članak 22.

Općina Hrvatska Dubica može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira, ali samo za investiciju koju financira iz svoga Proračuna, a sve sukladno zakonu.

Odluku iz stavka 1. ovog članka, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, na prijedlog Općinskog poglavarstva odnosno općinski načelnik mora potvrditi Općinsko vijeće.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukoliko sklopi ugovor o zaduživanju Općina Hrvatska Dubica izvijestit će Ministarstvo financija u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora, te do 10-oga u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati zajma za koji je dobivena suglasnost.

Članak 23.

Ukupna godišnja obveza po zaduženju u 2009. godini može biti najviše 20% ostvarenih prihoda u 2008. godini.

U ograničenje za zaduživanje iz stavka 1. ovog članka ne ulaze eventualne isplate za zaduženja radi sufinanciranja projekata koji se financiraju iz predpristupnih programa fondova Europske unije.

Članak 24.

Ustanova i trgovačko društvo (Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica i Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o.), kojima je osnivač odnosno većinski vlasnik Općina Hrvatska Dubica,

mogu se zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost osnivača odnosno većinskog vlasnika, Općine Hrvatska Dubica.

O suglasnosti iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Općinsko vijeće.

Općina Hrvatska Dubica izvijestit će Ministarstvo financija u roku od 8 (osam) dana od dane suglasnosti i potpisa ugovora o zaduživanju iz stavka 1. ovog članka, te do 10-oga u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju ustanove i trgovačkog društva.

Zaduženja iz stavka 1. ovog članka ulaze u opseg mogućeg zaduženja Općine Hrvatska Dubica.

Članak 25.

Općina Hrvatska Dubica, kao osnivač odnosno većinski vlasnik može dati i jamstva ustanovi i trgovačkom društvu iz članka 24. ove Odluke.

Općinsko vijeće može, za ispunjenje njihovih obveza, dati jamstva ustanovi i trgovačkom društvu iz stavka 1. članka 24. ove Odluke.

Prije davanja jamstva iz stavka 1. ovog članka Općina Hrvatska Dubica mora ishoditi suglasnost ministra financija.

O danim jamstvima iz stavka 1. ovog članka Općina Hrvatska Dubica izvijestit će Ministarstvo financija o sklopljenim ugovorima i to u roku od 8 (osam) dana od sklapanja istih.

Članak 26.

Zaduživanja iz članaka 24. i dana jamstva iz članka 25. ove Odluke ulaze u opseg mogućeg zaduženja Općine Hrvatska Dubica utvrđena člankom 23. ove Odluke.

Članak 27.

Uplaćene, a manje planirane ili neplanirane donacije mogu se izvršavati prema aktivnostima ili projektima za koje su namijenjene i iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a neplanirane a uplaćene donacije, mogu se koristiti i prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Za svaku danu ili primljenu donaciju iz stavka 1. ovog članka ne mora se odmah donositi rebalans Proračuna, ali će se to svakako učiniti na kraju tekuće godine.

Članak 28.

Financijski izvještaji za proračun i proračunske korisnike sačinjavaju se i dostavljaju Ministarstvu financija na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadrži podatke o ukupnim prihodima i primicima, rashodima i izdacima, prikaz posebnog dijela Proračuna po proračunskim klasifikacijama, obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, izvještaj o eventualnom zaduživanju, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o možebitnim danim odobrenjima za zaduživanje i danim jamstvima.

Članak 29.

Općinski načelnik, uz obrazloženje potrebe, može odobriti plaćanje predujmom.

Proračunski korisnik može platiti predujmom, ali samo uz suglasnost Općinskog poglavarstva odnosno općinskog načelnika i to do iznosa od 20.000,00 kn.

Završne odredbe**Članak 30.**

Odredba »**Općinsko poglavarstvo odnosno općinski načelnik**« razumijevat će se sukladno odredbi članka 13. ove Odluke.

Članak 31.

Po dobivenim uputama od Općine Hrvatska Dubica proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana i isti dostavljaju Općini Hrvatska Dubica do 15. rujna tekuće godine, a sve sukladno zakonu.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08//08-04/01

URBROJ: 2176/10-02-08-04

Hrvatska Dubica, 22. prosinca 2008.

**Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.**

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 58. i 58.a Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08 i 116/08) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donosi

O D L U K U**o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika prodaje na malo****Članak 1.**

Ovom Odlukom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika prodaje na malo (nadalje: **Odluka**) utvrđuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika prodaje na malo na području Općine Hrvatska Dubica.

Prodavaonica, u smislu ove Odluke, je posebno uređen prodajni objekt u kojemu se obavlja djelatnost trgovine, a sastoji se od prodajnog prostora i pomoćnih prostorija.

Drugi oblici prodaje na malo, u smislu ove Odluke, su štandovi i klupe izvan tržnica na malo za prodaju cvijeća i svijeća, kiosci za prodaju tiska, cvijeća i svijeća, specijalizirane prodavaonice za prodaju kruha i pekarskih proizvoda, tiska, cvijeća i svijeća, specijalizirane prodavaonice za prodaju suvenira.

Prodaja na način utvrđen stavkom 3. ovog članka može se obavljati samo na mjestima koja su određena posebnom odlukom.

Članak 2.

U dane od ponedjeljka do subote prodavaonice mogu raditi u vremenu od 06,00 do 24,00 sata.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u razdoblju od 01. lipnja do 01. listopada, te tijekom prosinca prodavaonice mogu raditi nedjeljom i to u vremenu od 07,00 do 14,00. sati.

Članak 3.

Nedjeljom i u dane blagdana prodavaonice ne rade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u razdoblju od 01. lipnja do 01. listopada, te tijekom prosinca prodavaonice mogu raditi nedjeljom i to u vremenu od 07,00 do 14,00. sati.

Budući na području Općine Hrvatska Dubica nema specijalizirane prodavaonice za prodaju tiska prodavaonice koje prodaju tisak mogu raditi nedjeljom u vremenu od 08,00 do 12,00 sati.

Štandovi i klupe izvan tržnica na malo za prodaju cvijeća i svijeća, kiosci za prodaju tiska, cvijeća i svijeća, specijalizirane prodavaonice za prodaju kruha i pekarskih proizvoda, tiska, cvijeća i svijeća mogu raditi nedjeljom u vremenu od 07,00 do 14,00 sati.

Specijalizirane prodavaonice za prodaju suvenira mogu raditi u vremenu od 06,00 do 21,00 sat.

Članak 4.

Na dan uoči Uskrsa (Velika subota), na dan 24. prosinca (Badnjak) i 31. prosinca (Stara godina) prodavaonice mogu završiti rad najkasnije do 15,00 sati ukoliko taj dan pada u radni dan (ponedjeljak-subota).

Ukoliko dani, 24. prosinca (Badnjak) i 31. prosinca (Stara godina), padaju u nedjelju prodavaonice mogu završiti radno vrijeme najkasnije u 14,00 sati.

Članak 5.

Na dan 01. studenoga (Svi Sveti) izvan tržnica na malo za prodaju cvijeća i svijeća i kiosci za prodaju cvijeća i svijeća mogu raditi u vremenu od 06,00 do 21,00 sat.

Članak 6.

Na dan Uskrsnog ponedjeljka i 26. prosinca drugi oblici trgovine na malo, iz stavka 3. članka 1. ove Odluke, mogu raditi u vremenu od 07,00 do 14,00 sati.

Članak 7.

Trgovac je dužan radno vrijeme prodavaonice istaknuti jasno, vidljivo i čitljivo na ulazu u prodavaonicu.

Članak 8.

Odredbe ove Odluke odnose se i na radno vrijeme skladišta i drugih oblika trgovine na malo.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- radno vrijeme klupa na tržnici na malo,
- prigodne prodaje,
- pokretne prodaje,
- prodaje na daljinu, direktnu prodaju putem zastupnika,
- i prodaju u proizvodnim objektima seljačkih ili obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti Odluke o radnom vremenu trgovina i drugih oblika prodaje na malo na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 24/01 i 4/03).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 330-03/08-01/01
URBROJ: 2176/10-02-08-02
Hrvatska Dubica, 22. prosinca 2008.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na prijedlog općeg akta
Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin«
Hrvatska Dubica na Odluku o korištenju
interneta**

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog općeg akta Narodne knjižnice i čitaonice »IVO KOZARČANIN« Hrvatska Dubica – Odluku o korištenju interneta, KLASA: 612-04/01-01/01, URBROJ: 2176-100-08-95 od 15. prosinca 2008. godine, koja je sastavni dio ovoga Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/01-01/01
URBROJ: 2176/10-02-08-49
Hrvatska Dubica, 22. prosinca 2008.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

30.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07), članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donosi

ANALIZU

**stanja sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Hrvatska Dubica**

UVOD

Zakonom o Zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07), uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao **djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**, a sve u okvirima prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, kojim; **uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, **u cjelini razmotriti stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja obuhvaćenim člankom 7. ovog Zakona, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.**

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je

izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a koju je usvojilo Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 19. siječnja 2005. godine, KLASA: 810-01/05-01/01; URBROJ: 2176/10-03-05/02.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Hrvatska Dubica ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo:

- poplavama (rijeka Sava i rijeka Una sa pritocima)
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima - Općina Hrvatska Dubica pripada pretežito nestabilnom području županije i nalazi se u VII potresnoj zoni MCS ljestvice,
- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuče, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE Krško približno je 135 km),
- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode),
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima,

naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja

U 2007. godini u Općini je bilo imenovano Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje. Obzirom da je u međuvremenu došlo do izmjena i dopuna Zakona o zaštiti i spašavanju, točnije članka 9., kojim su znatnije izmijenjene nadležnosti čelnika JLS u zapovijedanju operativnim snagama zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama te donošenje Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08) – člancima 4. do 11., **umjesto Zapovjedništva zaštite i spašavanja potrebno je imenovati Stožer za zaštitu i spašavanje. Temeljem toga Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica je na sjednici održanoj dana 06. 05. 2008. godine imenovalo Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Hrvatska Dubica (KLASA: 810-06/08-01/01; URBROJ: 2176/10-02-08-03).**

Pojašnjavamo čemu se očituje razlika?

Zapovjedništva zaštite i spašavanja imala su zapovjednu ulogu, dok sada ta uloga prelazi u nadležnost čelnika jedinica lokalne i područne samouprave - **odnosno Načelnika Općine.**

Navedeni članak 9. u stavku 1. propisuje da »operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja«. Stavak 2. istog članka propisuje da »u katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Dakle, Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je, stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, koje pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu.

Eko-stožer

Na županijskoj razini kao važna sastavnica sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski eko-stožer.

Županijski eko-stožer je tijelo koje osniva Županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine« 82/99, 86/99 i 12/01), a čine ga predstavnici Županijskog poglavarstva i Skupštine, županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Županijskog eko-stožera je po dužnosti župan. Eko-stožer zadužen je za provođenje Plana intervencija u zaštiti okoliša Županije, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša Županije (»Službeni glasnik Sisačkomoslavačke županije«, broj 15/03, revizija u izradi). Županijski Plan izrađen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata, koji su ih dužni izraditi temeljem državnog Plana te analizira opasnosti i rizike, identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja Plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni te uspostavlja procedure za djelovanje, testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski eko-stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju plana u slučaju događaja koji nisu obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata, te u informiranju javnosti. Eko-stožer donosi odluku o primjeni županijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspolaže sredstvima predviđenima za ograničavanje i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također, u nadležnost eko-stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u

aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima ovlasti, sukladno planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. Ovo treba sagledavati u kontekstu sliedećih situacija, a to su:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

DUZS na području Sisačko-moslavačke županije ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u ulici I. K. Sakcinskog 26. Područni ured se sastoji od dva odjela:

- Odjela za preventivu, planiranje i nadzor i
- Županijskog centra 112 Sisak.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupi po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

Podaci za 2007. godinu pokazuju da je Županijski centar 112 Sisak zaprimio

Ukupno - 88.579 poziva,
od toga je bilo
namjenskih - 21.612,
nenamjenskih - 59.874,
te zlonamjernih - 7.093.

Kompletan sustav dojave i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Hrvatska Dubica je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine Hrvatska Dubica. Vatrogasno zapovjedništvo na čelu s vatrogasnim zapovjednikom Općinskom vijeću redovito podnosi svoje izvješće, no kako ovdje razmatramo cjelovit sustav zaštite i spašavanja ovaj dio je obrađen u sklopu vatrogastva kao cjeline.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe, koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je poradi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica.

Na razini županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području županije, a županijski vatrogasni zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

dužnost	ime i prezime	telefon
Predsjednik	Mijo Brlečić	044 711 073 / 098 390 100
Tajnik	Miljenko Mikliš	044 711 039 / 098 390 102
županijski vatrogasni zapovjednik		telefon
Mijo Brlečić		044 630 112 / 098 390 101
zamjenik županijskog zapovjednika		telefon
Ivan Miklenić		044 680 866 / 098 430 054

Vatrogasnu djelatnost na području Općine obavljaju DVD-i Hrvatska Dubica i Cerovljani.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA			
vatrogasne postrojbe	broj vatrogasaca/smjena	vozila za intervenciju i druga oprema	vatrogasna spremišta i domovi
DVD Hrvatska Dubica	20	2 NV ('63, '84), 1 AC ('84) 1 kombi vozilo ('87), 2 crpka	+
ostala DVD			
DVD Cerovljani	10	1 KV ('72), 1 crpka	+

(NV - navalno vozilo (svih veličina), AC - autocisterna, TV - tehničko vozilo, VP - vozilo s prahom, KV - kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca, AP - auto-platforma, ALJ - autoljestve, ZV - zapovjedno vozilo,

TERV - teretno vozilo, TR - traktor, TRC - traktorska cisterna, ŠV - šumsko vozilo (vozilo namijenjeno za gašenje šumskih površina), RV - radno vozilo).

Osnivači DVD Hrvatska Dubica i DVD Cerovljani su osnovali Vatrogasnu zajednicu Općine Hrvatska Dubica, koja je upisana u Registar udruga sukladno rješenju Ureda za opću upravu Sisak (Klasa: UP/I-230-02/07-01/229, Urbroj: 2176-06-01/01-07-2, od 15. 06. 2007. god.).

Na osnivačkoj sjednici Skupštine VZO, koja je održana 15. 04. 2007. godine, kao osobe ovlaštene za zastupanje birani su (po nadležnom tijelu Zajednice) gosp. Mikić Ivan – predsjednik, Vuković Željko - zapovjednik (zapovjednik vatrogasnih postrojbi VZO), te Mateljak Tomislav – tajnik. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge u Registru udruga (Klasa: UP/I-230-02/07-01/229, Urbroj: 2176-06-01/01-07-2, od 15. 06. 2007. god.). potvrđene su rješenjem Ureda državne uprave, nadležnog po sjedištu.

Sukladno odredbama Statuta VZO Hrvatska Dubica u predmetnoj Vatrogasnoj zajednici niti jedna dužnost (zapovjednik, tajnik, predsjednik i dr.) ne obnaša se profesionalno (tj. po ugovoru o radu).

Aktualni zapovjednik VZO Hrvatska Dubica je Darko Čorić, imenovan na navedenu dužnost 30. 06. 2008. godine i tu dužnost obnaša dobrovoljno.

Zamjenik zapovjednika VZO Hrvatska Dubica je Ivan Mikić, imenovan na navedenu dužnost 15. 04. 2007. godine i tu dužnost obnaša dobrovoljno.

Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica provelo je proceduru potvrđivanja zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Hrvatska Dubica i njegovog zamjenika Odlukom Klasa: 214-01/07-01/01, Urbroj: 2176/10-03-08-04, od 30. 06. 2008. godine.

Uzbunjivanje vatrogasaca organizirano je posredstvom Županijskog centra 112 Sisak.

4. Civilna zaštita

Općina Hrvatska Dubica je Odlukom Općinskog poglavarstva o ustroju postrojbi Civilne zaštite za područje Općine Hrvatska Dubica, Klasa: 810-01/98-01/01, Urbroj: 2176/10-98-05, od 03. rujna 1998. godine, ustrojila sljedeću postrojbicu civilne zaštite za svoje područje:

Postrojbicu opće namjene sa 15 obveznika,

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Sisak. Ista nije opremljena osobnom ni skupnom opremom.

Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica je mišljenja da je navedena postrojba civilne zaštite sa ukupno 15 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, **optimalna i učinkovita** u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica, dok na Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti, sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07), osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te i snaga i sredstava Hrvatske vojske.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Policijska postaja Hrvatska Kostajnica,
- Vatrogasna zapovjedništva i DVD-i,
- Vatrogasna zajednica Općine Hrvatska Dubica
- Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. Hrvatska Dubica
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak, Pogon Hrvatska Kostajnica
- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ
- Veterinarska stanica Hrvatska Dubica
- Hrvatska uprava za ceste
- Županijska uprava za ceste
- Hrvatske šume, Ispostava Hrvatska Dubica
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji
- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica
- Gradsko društvo crvenog križa Hrvatska Kostajnica
- Specijalizirane udruge građana (kao što su HGSS, lovci, ribolovci itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalno-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Načelnika općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica.

Navedeni Stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne o područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika, gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne općine/grada, općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan

ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

KOMUNALNA PODUZEĆA

POPIS TRGOVAČKIH DRUŠTAVA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	ADRESA	TEL. FAX.	DIREKTOR	TEL. POSAO	TEL. KUĆA	MOBITEL
1.	KOMUNALAC - HRV.DUBICA d.o.o.o	HRV. DUBICA, P. Berislavića bb	855-422 855-422	Ernesto Stiplošek	855-422	535-624	098 307312
2.	CESTE SISAK d.o.o.	SISAK, Lađarska 28	530-244 531-298	Duško Čaušević	530-571	814-866	099/243-9023
3.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	SISAK, R. Boškovića 11	525-300 525-319	Dinko Brkić	525-300		098 391011

POPIS PROIZVODNIH DJELATNIKA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA KD PREMA KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	DIPL. INŽENJERI	INŽENJERI	TEHNIČARI	KV	NKV	UKUPNO
1.	CESTE SISAK d. o. o.	2	3	5	12	15	37
2.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	3	6	8	58	30	105
3.	KOMUNALAC - HRV. DUBICA d.o.o.		2	10	4		16

POPIS RADNIH STROJEVA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA KOMUNALNE DJELATNOSTI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Rovokopači samohodni	Bageri gusjeničari	Buldozeri	Utovarivači	Valjci	Miješalice za beton
1.	CESTE SISAK d. o. o.	1					
2.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	5		5	2		5
3.	KOMUNALAC - HRV. DUBICA d.o.o.	1					

POPIS ALATA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	MOTORNE PILE	MOTORNE KOSILICE	PUMPE ZA VODU	GRAĐ. KOLICA	LOPATE	OSTALO
1.	CESTE SISAK d. o. o.	1	1		5	15	
2.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	8	22	9	4	26	
3.	KOMUNALAC - HRV. DUBICA d.o.o.	2	2	1	2	6	

POPIS TERETNIH VOZILA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Kiperi sandučari	Sandučari do 1000 kg	Sandučari iznad 1000 kg	Kamioni za smeće	Mini busi i kombiji	Cisterne i autocisterne
1.	CESTE SISAK d.o.o. SISAK.	3		2			
2.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	3	5	3		2	
3..	KOMUNALAC - HRV. DUBICA d.o.o.	1					

HRVATSKE VODE VGI »BANOVINA« SISAK

Hrvatske vode su temeljni nositelj i organizator provođenja preventivnih mjera, pripremnih radnji i mjera obrane od poplava i leda prema Zakonom o vodama (»Narodne novine«, broj 107/95 i 150/05) i Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 8/97, 188/03 i 2/05). U sklopu preventivnih mjera planiraju se i provode:

- poslovi održavanja vodnih sustava i vodnih građevina - tehničko i gospodarsko,
- poslovi izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje vodnih sustava i vodnih građevina,
- nadziru se i čuvaju izgrađeni objekti sustava obrane od poplava – vodo čuvarska služba.

Područje Općine Hrvatska Dubica nalazi se u sektoru II SLIVNOM PODRUČJU »BANOVINA«, Dionice 33 i 34.

- **sektor II** - slivno područje »Banovina« Sisak sa definiranim dionicama na vodotocima: Sava, Kupa, Odra, Lonja, Glina, Petrinjčica, Sunja i Una, te retencijama Odransko i Lonjsko polje, s ukupno izgrađenih 343 km obrambenih nasipa, 3 crpne postaje: Šašna Greda, Mahovo i Hra-stelnica i upusno-ispusnom ustavom Trebež.

Obavezne mjere obrane od poplava provode se kroz **redovnu i izvanrednu obranu od poplava**.

Radove na obrani od poplave izvodi licencirana tvrtka: Vodoprivreda Sisak d.d. sa svojim sredstvima rada i zaposlenicima.

SEKTOR	DIONICE	USTROJBENA JEDINICA HRVATSKIH VODA	ADRESA
SEKTOR II	33 i 34	V.G.I. »BANOVINA« Sisak	Sisak, Ruđera Boškovića 11

Odgovorne osobe ustrojbenih jedinica Hrvatskih voda:

USTROJBENA JEDINICA HRVATSKIH VODA	ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	FUNKCIJA	TELEFON
V.G.I. »BANOVINA« Sisak	Sisak, Ruđera Boškovića 11	Tatjana Dovranić-Kardaš	Voditelj ispostave	525-400 098/983206

Trgovačka društva koja imaju ugovore za obranu od poplave sa Hrvatskim vodama, na području Općine Hrvatska Dubica su:

SEKTOR/ DIONICE	TRGOVAČKA DRUŠTVA KOJA IMAJU UGOVORE SA HRVATSKIM VODAM	ODGOVORNA OSOBA	FUNKCIJA	TELEFON
SEKTOR II/ dion 34-54	TD »VODOPRIVREDA SISAK« d.d. Sisak, R. Boškovića	Dinko Brkić	direktor	525-300 098 391011

RASPORED USTROJBENIH JEDINICA HRVATSKIH VODA, RUKOVODITELJA I CENTARA OBRANE OD POPLAVA, PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA ZADUŽENIH ZA PROVOĐENJE OBRANA OD POPLAVA PO USTROJBENIM JEDINICAMA (»Narodne novine«, broj 152/05)

b) SEKTOR II – SLIVNO PODRUČJE »BANOVINA«

DIONICE: 34/I, 34/II, 35, 48/I, 48/II, 49/I, 49/II, 52, 53/I

Rukovoditelj:

Tatjana Dovranić-Kardaš, dipl. ing. građ., Hrvatske vode, VGO Sava, VGI »Banovina«, Sisak

Zamjenici:

- Nikola Kuruzović, građ. tehn.**, »Vodoprivreda Sisak« d.d., Sisak
- Duška Petrović-Plavec, dipl. ing. građ.**, Hrvatske vode, VGO Sava, VGI »Banovina«, Sisak
- Nevenka Perković, dipl. ing. građ.**, »Vodoprivreda Sisak« d.d., Sisak
- Željko Polanski, dipl. ing.**, Hrvatske vode, VGO Sava
- Robert Oreški, dipl. ing.**, Hrvatske vode, VGO Sava
- Josip Koska, dipl. ing. građ.**, Hrvatske vode, Direkcija, Zagreb.

Centar obrane:

Sisak, Ruđera Boškovića 11 (tel. 044/525-400, faks 044/532-073)

Vodočuvarnica:

Ustava Trebež, CS Šašna Greda.

Rukovoditelj obrane od poplava područja je osnovni nositelj provođenja Operativnog plana obrane od poplava.

USTANOVE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**BOLNICE I LJEČILIŠTA**

Općina Hrvatska Dubica na svom području nema zdravstvenih ustanova, već se zdravstveno zbrinjavanje odvija u ustanovama na području Županije:

- Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, u Sisku, na adresi J. J. Strossmayera 59 s Odjelom za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.
- Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Vinogradska 55.
- Lječilište »TOPUSKO« Topusko, Trg bana J. Jelačića 16.

RB	NAZIV	ADRESA	RAVNATELJ			TELEFON CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./ FAX	MOBITEL	
1	Opća bolnica dr. Ivo Pedišić	Sisak, J. J. Strossmayera 59	dr. DAMIR PAHIĆ	553-101 531-037	098/261405	553-100
	Odjel za interne bolesti	Petrinja, Vinogradi bb				527-951
2.	Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot«	Popovača, Vinogradska 55	dr. MARINA KOVAČ	669-102 679-006	098/434040	669-100
3.	Lječilište »TOPUSKO«	Topusko, Trg Bana J. Jelačića 16	dr. VESNA KOLIĆ-POTKRAJŠEK	886-028 886-029		886-027

PODACI O KAPACITETU OPĆE BOLNICE »DR. IVO PEDIŠIĆ« SISAK

Bolnica raspolaže s 393 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 30 ležaja, što ukupno čini 423 ležaja.

- Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Odjel za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.

Kapacitet bolnice je 66 ležaja, dok se za slučaj dostatnih potreba u istim prostorima mogu osposobiti dodatnih 10% ležaja, što ukupno čini 73 ležaja.

Sveukupni kapaciteti ovih bolnica je oko 496 ležaja.

U dosadašnjem radu navedeni kapacitet je bio dostatan za zbrinjavanje svih pacijenata sa ovog područja. U slučaju velike nesreće ili katastrofe, kada se ukaže potreba prihvata većeg broja povrijeđenih osoba, otpustio bi se znatan broj pacijenata na kućno liječenje, a postupno i do 20% kako bi se oslobodili potrebni kapaciteti.

Bolnica raspolaže svom potrebitom opremom i medicinskim osobljem.

Međutim ovisno o mogućem ugroženom prostoru vjerojatno je da bi se dio pacijenata zbrinuo u susjednim županijama, a naročito se to odnosi na prihvata u zagrebačkim bolnicama.

PODACI O KAPACITETU NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE »DR. IVAN BARBOT«, POPOVAČA

Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Vinogradska 55, telefon 679-024, ima 965 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 5% ležaja, što ukupno čini oko 1000 ležaja.

Za ovu bolnicu treba istaći da se u dosadašnjim, a tako bi trebalo i u budućim planovima planira zbrinjavanje samo u iznimnim slučajevima.

Za navedene bolnice i Lječilište Topusko za slučaj potrebe evakuacije i zbrinjavanja vlastitih bolesnika primijenili bi se interni planovi evakuacije.

ISPOSTAVA DOMOVA ZDRAVLJA**DOM ZDRAVLJA SISAK**

RB	NAZIV ISPOSTAVE	ADRESA	VODITELJ			CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./ FAX	MOBITEL	
1.	ISPOSTAVA HRVATSKA KOSTAJNICA	H. Kostajnica, J. Marića 1	IGOR SRČEK	526-516 526-515	098/220340	526-526

POPIS LIJEČNIKA U DOMU ZDRAVLJA

Br.	Ime i prezime liječnika	Adresa	Telefon
3	Angela Dizdar – opća	T. Bogića 4, H. Dubica	855-027
4	Jasmina Huseinagić – stomatolog	T. Bogića 4, H. Dubica	855-470

Prema dosadašnjim iskustvima na cijelom području županije uspješno je organizirana i pružena medicinska skrb za cjelokupno stanovništvo. Ovdje je bitno istaći da se u slučaju veće nesreće ili katastrofe računa na angažiranje navedenih liječnika prema mjestu rada a po ukazanoj potrebi uz međusobnu koordinaciju domova zdravlja i pružanja pomoći izvan mjesta rada - na ugroženom području.

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Ekipe hitne pomoći su organizirane pri Domovima zdravlja i ispostavama Domova zdravlja:

ISPOSTAVE HITNE MEDICINSKE POMOĆI:

- **Hrvatska Kostajnica**, Josipa Marića 2., Hrvatska Kostajnica, 526-526, 526-527, (pokriva područje Grada Hrvatska Kostajnica i područja općina Hrvatska Dubica, Majur, i Donji Kukuruzari).

U ispostavi Hrvatska Kostajnica HMP provode sukladno ugovoru sa HZZO svi ugovorni doktori obiteljske medicine, i to – **4 doktora medicine, ukupno 12 članova, 4 vozila.**

Ekipe su opremljene standardnom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći, ali ne posjeduju opremu za djelovanje u uvjetima kemijskih akcidenata i sličnim složenim uvjetima.

Služba Hitne medicinske pomoći na području Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Kralja Tomislava 1, na tel. 94, ili putem Županijskog centra 112 Sisak na telefon 112.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisku, Kralja Tomislava 1, u svom ustroju ima 4 službe koje po svom ustroju pokrivaju i područje Općine Hrvatska Dubica.

1) Služba za epidemiologiju

Osnovni ciljevi rada epidemiološke službe su prevencija zaraznih i kroničnih nezaraznih bolesti na području Sisačko-moslavačke županije, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07).

Kadrovima, opremom, ustrojem i organizacijom su spremni odgovoriti na svaku pojavu zarazne bolesti na našem području.

2) Služba za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju

Područje odgovornosti podrazumijeva mikrobiološku obradu bolesničkih i epidemioloških uzoraka s područja naše županije:

- identifikacija potencijalnog patogena kao uzročnika infekcije i izrada testa osjetljivosti na antimikrobne lijekove u uzorcima bolničkih i ambulantnih bolesnika;
- konzultacija liječnika (ambulantnih i odjelnih) o rezultatima pretraga, interpretacija nalaza, konzultacija o primjeni antimikrobnih lijekova, konzultacija o uzimanju uzoraka za mikrobiološke pretrage;
- identifikacija izvora i uzročnika epidemije, bolesnika i kliconoša
- aktivno sudjelovanje o otkrivanju i kontroli bolničkih infekcija.

3) Služba za školsku i sveučilišnu medicinu

Služba provodi cjelovite mjere specifične i preventivne zaštite koje provodi 5 timova školske medicine.

Obavljaju se sistematski pregledi u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja prije upisa u I. razred osnovne škole, u V. i VIII. razredima osnovnih škola, sistematski pregledi u I. razredima srednjih škola, kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda, namjenski pregledi, učestale su posjete školama.

4) Služba za zdravstvenu ekologiju

Služba prati i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće i voda za kupanje i rekreaciju te kakvoću površinskih, podzemnih i otpadnih voda, ocjenjuje kakvoću i zdravstvenu ispravnost hrane, hrane za životinje te predmeta opće uporabe, prati i ocjenjuje kakvoću okoliša (zrak, tlo, sediment, otpad, biološki uzorci) i utjecaj na zdravlje stanovništva, prati koncentraciju peludi alergogenih biljaka u zraku u cilju izrade peludne prognoze i peludnog kalendara, u uzorcima hrane, stočne hrane i uzorcima iz okoliša određuje razine specifičnih polutanata: organoklornih pesticida, triazinskih pesticida, polikloriranih bifenila, halogeniranih organskih otapala, ukupnih i mineralnih ulja, mikotoksina, policikličkih aromatskih ugljikovodika, metala i metaloida.

Veterinarska služba

Veterinarska služba je organizirana kroz djelovanje ovlaštenih veterinarskih organizacija i njihovih ispostava. Dosadašnja iskustva pokazuju da se rad veterinarske službe u slučaju pojave bolesti životinja većih razmjera veže uz rad veterinarske inspekcije, a preko nje izravno pod nadležnost nadležnog ministarstva. Županijske službe u tim uvjetima prate nastalu situaciju i pružaju svu potrebnu potporu. Ovakav način rada se očekuje i u eventualnim slijedećim slučajevima, s tim da se može konstatirati da županija ima dostatne kapacitete da udovolji traženim potrebama.

POPIS OVLAŠTENIH VETERINARSKIH ORGANIZACIJA ZA PODRUČJE OPĆINE HRVATSKA DUBICA
(»Narodne novine«, broj 12/08)

Ovlaštena veterinarska organizacija	Adresa	Telefon / fax	Odgovorna osoba	Tel. mob	Područje odgovornosti
VETERINARSKA AMBULANTA TIN d.o.o.	D. Kukuruzari 34, D. Kukuruzari	857-036	MARIN MARTINOVIĆ	857-036 098/1724405	Grad H. Kostajnica, Općine: D. Kukuruzari, Majur, H. Dubica i Dvor

STRUKTURA UPOSLENIH U OVLAŠTENIM VETERINARSKIM ORGANIZACIJAMA I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ovlaštena veterinarska organizacija	Struktura uposlenih	Dežurstvo
VETERINARSKA AMBULANTA TIN d.o.o.	3 dr.vet.med. 3 vet.tehn.	Dežurstvo je organizirano unutar 24 sata, dežurstvo obavljaju dr. vet. med. prema radnom rasporedu, a dežurnog doktora se može nazvati na tel. 857-036, koji je preusmjeren na mobilni telefon dežurnog doktora.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Hrvatska Dubica djeluju udruge građana koje po svojim statutima imaju u većini slučajeva različite načine organiziranja, kao i područja djelovanja. Ta različitost (lovačka društva, planinarska društva, udruge zaštite okoliša, ronilački klubovi, izviđači i dr.) kao i dragovoljnost članstva za djelovanje u tim udrugama daju im mjesto važne sastavnice unutar cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

Na području Općine djeluju slijedeće udruge građana: Lovačko društvo »Jelen«, Športsko-ribolovna udruga »Mladica«, Družina izviđača »UNA«.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano do 2007. (kn)	Planirano za 2008. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	30.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	120.000,00	160.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	1.769.906,00	1.830.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)	30.000,00	30.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		1.919.906,00	2.050.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Hrvatska Dubica je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području. Zbog toga možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Obzirom da Općina Hrvatska Dubica do sada nije izdvojila sredstva za razvoj civilne zaštite te da je od strane inspekcije naloženo osiguranje sredstava za razvoj civilne zaštite potrebno je, sukladno zakonskim obvezama (članak 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07), u proračunu za 2009. godinu izvršiti zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj civilne zaštite.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆEKLASA: 810-01/06-01/05
URBROJ: 2176/10-02-08-11
Hrvatska Dubica, 22. prosinca 2008.**Predsjednik**
Milan Čorić, v.r.**31.**

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07), članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Analizom stanja i usvojenih zaključaka, a na prijedlog Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine, donosi

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka, odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Predlažemo da Općinsko vijeće donese sljedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja:

- 1. CIVILNA ZAŠTITA:** (stožeri zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite
 - u proračunu za 2009. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite, koje je Općina Hrvatska Dubica osnovala.
 - da Općina Hrvatska Dubica osigura sredstva za izradu Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja sukladno članku 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) i Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08).
 - u daljnjem razvoju sustava po izradi nove Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, po osobnom i materijalnom sklopu te uskladiti s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica, koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost,
 - iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti,

- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima,
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije) te iskazati dodatne potrebe za djelovanjem u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao što su npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi,
- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆEKLASA: 810-01/06-01/05
URBROJ: 2176/10-02-08-12
Hrvatska Dubica, 22. prosinca 2008.**Predsjednik**
Milan Čorić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**5.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU**o odobrenju sredstava u korist Konto L Sisak****Članak 1.**

Tvrtki Konto - L Sisak, Ante Starčevića 16, za obavljanje poslova vezanih za povećanje temeljnog kapitala Društva KOMUNALAC-HRVATSKA DUBICA d.o.o. Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica, odobravaju se sredstva u iznosu od **24.400,00 kn**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 363-01/08-03/03
URBROJ: 2176/10-03-08-01
Hrvatska Dubica, 14. listopada 2008.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju namjene odobrenih sredstava****Članak 1.**

Konstatira se da su sada na snazi sljedeće odluke:

- Odluka o namjenskom trošenju sredstava dobivenih od šumskog doprinosa KLASA: 402-01/01-01/01, URBROJ: 2176/10-02-02/01 od 28. 05. 2002. godine,

- Odluka o odobrenju sredstava Društvu KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. za komunalne djelatnosti KLASA: 325-01/00-01/02, URBROJ: 2176/10-02-03/03 od 16. 10. 2003. godine,
- Odluka o odobrenju namjenskih sredstava Društvu KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. za komunalne djelatnosti KLASA: 325-01/03-01/03, URBROJ: 2176/10-02-03/04 od 12. 12. 2003. godine,
- Odluka o odobrenju namjenskih sredstava KLASA: 325-01/00-01/02, URBROJ: 2176/10-02-03/06 od 22. 12. 2003. godine,
- Odluka o namjenskom transferu sredstava Društvu KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. za komunalne djelatnosti KLASA: 340-01/04-01/01, URBROJ: 2176/10-03-04/02 od 30. 05. 2004. godine,
- Odluka o odobrenju namjenskih sredstava Društvu KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. za komunalne djelatnosti KLASA: 325-01/03-01/03, URBROJ: 2176/10-03-04/12 od 07. 10. 2004. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava Društvu KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. za komunalne djelatnosti KLASA: 325-01/03-01/02, URBROJ: 2176/10-03-04/06 od 08. 12. 2004. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. KLASA: 325-01/03-01/02, URBROJ: 2176/10-03-05/05 od 06. 06. 2005. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava za sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture KLASA: 325-04/05-01/01, URBROJ: 2176/10-03-05/07 od 04. 07. 2005. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. KLASA: 325-01/02-01/04, URBROJ: 2176/10-03-05/36 od 23. 08. 2005. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne djelatnosti KLASA: 325-04/05-01/01, URBROJ: 2176/10-03-05/09 od 09. 12. 2005. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava Društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne djelatnosti po ugovoru za korištenje cestovnog zemljišta KLASA: 325-01/03-01/02, URBROJ: 2176/10-03-06/01 od 31. 01. 2006. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava Društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne djelatnosti KLASA: 325-04/05-01/01, URBROJ: 2176/10-03-06/12 od 24. 05. 2006. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. KLASA: 325-01/06-06/02, URBROJ: 2176/10-03-06/02 od 08. 11. 2006. godine,
- Odluka o odobrenju sredstava društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. KLASA: 325-04/05-01/01, URBROJ: 2176/10-03-06/16 od 12. 12. 2006. godine,

- Odluka o odobrenju sredstava Društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. KLASA: 325-01/06-05-01, URBROJ: 2176/10-03-07-09 od 06. 02. 2007. godine,
- Odluka o odobrenju novčanih sredstava društvu Komunalac – Hrvatska Dubica d.o.o. KLASA: 325-01/07-08/01, URBROJ: 2176/10-03-07-02 od 14. 12. 2007. godine.

Temeljem odluka iz stavka 1. ovog članka Općina Hrvatska Dubica, u korist Društva KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica (nadalje: Društvo), uplatila je sredstva u iznosu od **2.320.300,00 kn (dvamilijunatristodvadesettisućatristokuna)**.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 2. članka 1. ove Odluke odobrena su i uplaćena u korist Društva **za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija) na području Općine Hrvatska Dubica, s pravom upisa Općine Hrvatska Dubica u temeljni kapital Društva.**

Obvezuje se Uprava – direktor Društva da, sukladno stavku 1. ovog članka, provede postupak povećanja temeljnog kapitala Društva za iznos sredstava iz stavka 2. članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odluke iz stavka 1. članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 363-01/08-03/03
URBROJ: 2176/10-03-08-02
Hrvatska Dubica, 14. listopada 2008.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 32. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 19. prosinca 2008. godine, donijelo je

PRORAČUN

Općine Lipovljani za 2009. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lipovljani sadrži:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. PRIHODE I PRIMITKE | 18.382.451,00 |
| 2. RASHODE I IZDATKE | 18.382.451,00 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	14.070.491,00
Prihodi od prodaje	
nefinancijske imovine	5.960,00

Rashodi poslovanja	11.989.551,00
Rashodi za nabavu	
nefinancijske imovine	6.152.900,00
RAZLIKA - MANJAK	-4.066.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.006.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	240.000,00
Neto zaduživanje/financiranje	2.766.000,00
Višak/manjak + neto zaduživanje/financiranje	
- rezerva	-1.300.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci za nabavu nefinancijske imovine utvrđuju se i raspoređuju u računu prihoda i rashoda po ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
6	PRIHODI POSLOVANJA	14.070.491,00
61	Prihodi od poreza	3.715.406,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.817.585,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samost.	3.796.655,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih	20.930,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	182.541,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djel.	109.908,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koj.	72.633,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.880,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.880,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	11.970,00
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	11.970,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-517.590,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-517.590,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.420,00
61314	Porez na kuće za odmor	1.120,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.300,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	75.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	75.000,00
6142	Porez na promet	63.100,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	63.100,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.500,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.500,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	6.496.360,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	46.360,00
63311	Tekuće pomoći Ministarstvo obrazovanja - transfer vrtić	5.760,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - za ogrijev	17.100,00
63312	Tekuće pomoći iz SMŽ, transfer vrtić	23.500,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	4.450.000,00
63321	Ministarstvo reg. razvoja (EIB) - za dist. vodovod	1.950.000,00
63321	Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture - za knjižnicu	500.000,00
63321	Ministarstvo reg. razvoja (EIB) - Pojačano održavanje neraz. cest	1.800.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz SMŽ - za knjižnicu	200.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00
63421	Fond za regionalni razvoj - za Industrijsku ulicu	1.000.000,00
63421	Fond za regionalni razvoj - za vodovod	1.000.000,00
64	Prihodi od imovine	2.414.925,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.850,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.850,00
6421	Naknade za koncesije	72.670,00
64219	Naknade za ostale koncesije	72.670,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	104.000,00
64221	Iznajmljivanje prostora i opreme	50.000,00
64221	iznajmljivanje poslovnog prostora	4.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.234.405,00
64231	»Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju m	2.232.345,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.060,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.443.800,00
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	28.800,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	2.500,00
65129	Naknade za uporabu javnih općinskih površina	26.300,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	524.000,00
65231	Komunalni doprinosi	100.000,00
65232	Komunalne naknade	424.000,00
6524	Doprinosi za šume	591.000,00
65241	Doprinosi za šume	591.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	300.000,00
65264	Naknada za priključak na vodovod	300.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.960,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.960,00
7211	Stambeni objekti	5.960,00
72119	Ostali stambeni objekti	5.960,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
3	RASHODI POSLOVANJA	11.989.551,00
31	Rashodi za zaposlene	1.246.349,00
3111	Plaće za redovan rad	1.006.092,00
31111	Plaće za zaposlene	171.770,00
31111	Plaće za zaposlene	381.150,00
31111	Plaće za zaposlene	35.172,00
31111	Plaće za zaposlene	418.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00
31212	Nagrade - božićnica	1.250,00
31212	Nagrade - regres	1.250,00
31212	Nagrade - regres, božićnica	12.500,00
31212	Nagrade - regres, božićnica	15.000,00
31212	Jubilarnе nagrade	6.000,00
31213	Darovi	2.500,00
31213	Darovi	2.000,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	6.500,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	1.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	172.917,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.044,00
31321	Dopunsko zdravstveno osiguranje	864,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	73.615,00
31321	Dopunsko zdravstveno osiguranje	3.456,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.448,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.490,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.340,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.158,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.466,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	600,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.116,00
32	Materijalni rashodi	2.404.579,00
3211	Službena putovanja	7.520,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.040,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.480,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.520,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.800,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.720,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.200,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.400,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.800,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	56.115,00
32211	Uredski materijal	27.400,00
32211	Uredski materijal	3.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.915,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.800,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
3223	Energija	347.578,00
32231	Električna energija	39.434,00
32231	El. energija	152.600,00
32231	Održavanje javne rasvjete	58.000,00
32233	Plin	83.296,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	14.248,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00
32251	Sitni inventar	30.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	63.270,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	34.800,00
32312	Usluge interneta	10.960,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	17.510,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.053.300,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	27.400,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekat	10.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekat	10.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekat	10.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekat	52.000,00
32321	Izmuljivanje kanala nerazvrstanih cesta	100.000,00
32321	Održavanje nerazvrstanih cesta	403.100,00
32321	Održavanje javnih površina	200.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	27.400,00
32329	Zimska služba	213.400,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.550,00
32331	Elektronski mediji	3.100,00
32332	Tisak	7.450,00
32339	Web stranica i tiskovina	50.000,00
3234	Komunalne usluge	118.784,00
32341	Opskrba vodom	46.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.384,00
32342	Odvoz glomaznog otpada	50.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	18.400,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	65.700,00
32362	Deratizacija i dezinsekcija	5.700,00
32362	Veterinarske usluge	5.000,00
32362	Čipiranje pasa	5.000,00
32369	Sufinanciranje povišenog neug. zdrav. standarda	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	168.260,00
32372	Ugovori o djelu	11.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.260,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00
32376	Usluge vještačenja, isplata naknada	50.000,00
32379	Razvoj turizma	52.000,00
3238	Računalne usluge	44.500,00
32381	Usluge ažuriranja i održavanja računalnih baza	32.500,00
32382	Usluge razvoja software-a	12.000,00
3239	Ostale usluge	49.112,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	24.112,00
32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00
3292	Premije osiguranja	28.170,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	21.920,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.250,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
3293	Reprezentacija	32.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00
32931	Reprezentacija	12.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.000,00
32999	Drž. proračun 5%, kamate, pristojbe, cvijeće	37.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
32999	Izbori za predstavnička tijela lokalne samouprave	70.000,00
34	Financijski rashodi	72.523,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	60.000,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	60.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.523,00
34311	Usluge banaka	12.523,00
35	Subvencije	93.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	93.000,00
35231	Subvencija - Umjetna oplodnja goveda	41.000,00
35231	Subvencija - Umjetna oplodnja krmača	2.000,00
35231	Subvencije - Osiguranje usjeva	40.000,00
35231	Subvencija - Suzbijanje trihineloze	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.100,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	206.100,00
37113	Naknade za djecu i obitelj	12.000,00
37119	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu - ogrijev	17.100,00
37119	Naknade po soc. programu - roditelje	27.000,00
37119	Naknade po soc. programu	150.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00
37215	Stipendije	35.000,00
38	Ostali rashodi	7.932.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	763.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	42.000,00
38114	Sufinanciranje udruga u kulturi	176.000,00
38114	Sufinanciranje udruga proizašlih iz dom. rata	45.000,00
38114	Maraton »Da se ne zaboravi«	2.000,00
38114	Unapređenje rada vatrogasnih postrojbi - redovan rad	145.000,00
38114	Naknade dob. vatrogascima za intervencije	5.000,00
38114	Civilna zaštita	5.000,00
38114	Prijevoz za spomen na poginule hrvatske branitelje	5.000,00
38115	Sufinanciranje športskih udruga	250.000,00
38119	Obilježavanje značajnih datuma	2.000,00
38119	O.Š. Josip Kozarac	15.000,00
38119	O.Š. Josip Kozarac	35.000,00
38119	O.Š. J. Kozarac	10.000,00
38119	O.Š. Josip Kozarac - prehrana	20.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	24.000,00
38129	Pokloni za Sv. Nikolu	24.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	300.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	150.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	150.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	145.000,00
38222	DVD - Lipovljani, K. Velika, Piljenice, Krivaj	145.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	6.630.000,00
38612	Idejni projekt uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	42.800,00
38612	Glavni projekt Ko-1 s kanalima	82.000,00
38612	Novelacija idejnog i glavnog projekta Ko-3, A. Starčevića i B. Ra	151.800,00
38612	Izgradnja mag. vodovoda. Lipovljani, K. Velika, Piljenice, Krivaj	2.692.400,00
38612	Izgradnja distrib. cjevovoda; Lipovljani, K. Velika, Piljenice, Kriv	3.061.000,00
38612	Izgradnja kanalizacije	500.000,00
38612	Kapitalne pomoći za nabavu opreme	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.152.900,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	194.900,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	194.900,00
41261	Plan gospodarenja otpadom OL	54.900,00
41261	Izrada projekta za gospodarsku zonu	90.000,00
41261	Sportski centar, projekt	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.928.000,00
4212	Poslovni objekti	1.312.000,00
42123	Glavni projekt - novi vrtić	42.000,00
42123	Izgradnja novog vrtića	300.000,00
42124	Knjižnica	970.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.900.000,00
42131	Rekonstrukcija Industrijske ulice	1.500.000,00
42131	Sufinanciranje žup. ceste - K. Velika	100.000,00
42131	Sufinanciranje žup. ceste - A. Starčevića	100.000,00
42139	Izgradnja nogostupa	200.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	691.000,00
42141	Izgradnja sekundarnog cjevovoda za vodoopskrbu po naseljima	220.000,00
42144	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
42149	Mrtvačnica i groblje Piljenice	200.000,00
42149	Park Lipovljani	121.000,00
42149	Izgradnja staza i ograda, ozelenjavanje na grobljima OL	100.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00
42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.030.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00
45111	Centralno gr. - K. Velika, Piljenice - Stolarija Krivaj i Piljenice	200.000,00
45111	Uređenje dječjeg igrališta	30.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.800.000,00
45411	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	1.800.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.006.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	6.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	6.000,00
81212	Povrat stipendije	6.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00
84212	Primljeni zajmovi - HBOR	3.000.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	240.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	240.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	240.000,00
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	240.000,00

POSEBNI DIO

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	18.382.451,00
		RAZDJEL 000 OPĆINA LIPOVLJANI	18.382.451,00
	6	PRIHODI POSLOVANJA	14.070.491,00
	61	Prihodi od poreza	3.715.406,00
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.817.585,00
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samost.	3.796.655,00
P002	61112	Porez prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih	20.930,00
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	182.541,00
P003	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djel.	109.908,00
P004	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koj.	72.633,00
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.880,00
P005	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.880,00
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	11.970,00
P006	61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	11.970,00
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-517.590,00
P007	61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-517.590,00
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.420,00
P008	61314	Porez na kuće za odmor	1.120,00
P009	61315	Porez na korištenje javnih površina	5.300,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	75.000,00
P010	61341	Porez na promet nekretnina	75.000,00
	6142	Porez na promet	63.100,00
P011	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	63.100,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.500,00
P012	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.500,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	6.496.360,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	46.360,00
P013	63311	Tekuće pomoći Ministarstvo obrazovanja - transfer vrtić	5.760,00
P014	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - za ogrijev	17.100,00
P015	63312	Tekuće pomoći iz SMŽ, transfer vrtić	23.500,00
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	4.450.000,00
P016	63321	Ministarstvo reg. razvoja (EIB) - za dist. vodovod	1.950.000,00
P017	63321	Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture - za knjižnicu	500.000,00
P037	63321	Ministarstvo reg. razvoja (EIB) - Pojačano održavanje neraz. cest	1.800.000,00
P018	63322	Kapitalne pomoći iz SMŽ - za knjižnicu	200.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00
P019	63421	Fond za regionalni razvoj - za Industrijsku ulicu	1.000.000,00
P020	63421	Fond za regionalni razvoj - za vodovod	1.000.000,00
	64	Prihodi od imovine	2.414.925,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.850,00
P021	64132	Kamate na depozite po viđenju	3.850,00
	6421	Naknade za koncesije	72.670,00
P022	64219	Naknade za ostale koncesije	72.670,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	104.000,00
P023	64221	Iznajmljivanje prostora i opreme	50.000,00
P024	64221	Iznajmljivanje poslovnog prostora	4.000,00
P025	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.234.405,00
P026	64231	»Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju m	2.232.345,00
P027	64236	Prihodi od spomeničke rente	2.060,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.443.800,00
	6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	28.800,00
P028	65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	2.500,00
P029	65129	Naknade za uporabu javnih općinskih površina	26.300,00
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	524.000,00
P030	65231	Komunalni doprinosi	100.000,00
P031	65232	Komunalne naknade	424.000,00
	6524	Doprinosi za šume	591.000,00
P032	65241	Doprinosi za šume	591.000,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	300.000,00
P033	65264	Naknada za priključak na vodovod	300.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.960,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.960,00
	7211	Stambeni objekti	5.960,00
P034	72119	Ostali stambeni objekti	5.960,00
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.006.000,00
	81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	6.000,00
	8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	6.000,00
P035	81212	Povrat stipendije	6.000,00
	84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00
	8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00
P036	84212	Primljeni zajmovi - HBOR	3.000.000,00
	9821	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	1.300.000,00
P038	98211	Ostala rezerviranja - SMŽ za Industrijsku ulicu	500.000,00
P039	98211	Ostala rezerviranja - Fond za reg. razvoj - za vodovod	500.000,00
P040	98211	Ostala rezerviranja - Ministarstvo reg. razvoja - za vodovod	300.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	18.382.451,00
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.060.625,00
		GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	258.060,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	258.060,00
		PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	158.060,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		Aktivnost A01 1001 A100003 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	108.060,00
		izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	108.060,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	108.060,00
	32	Materijalni rashodi	48.060,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.510,00
R001	32313	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	17.510,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.550,00
R002	32331	Elektronski medij	3.100,00
R003	32332	Tisak	7.450,00
	3293	Reprezentacija	20.000,00
R004	32931	Reprezentacija	20.000,00
	34	Financijski rashodi	60.000,00
	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	60.000,00
R005	34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	60.000,00
		Aktivnost A01 1001 A100007 INFORMIRANJE	50.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00
R006	32339	Web stranica i tiskovina	50.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	100.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100001 DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	100.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00
R007	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00
		GLAVA 02 OPĆINSKI NAČELNIK	211.136,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	211.136,00
		PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	211.136,00
		Aktivnost A01 1001 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	206.336,00
		izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	206.336,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	206.336,00
	31	Rashodi za zaposlene	206.336,00
	3111	Plaće za redovan rad	171.770,00
R008	31111	Plaće za zaposlene	171.770,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00
R009	31212	Nagrade - božićnica	1.250,00
R010	31212	Nagrade - regres	1.250,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	28.908,00
R012	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.044,00
R013	31321	Dopunsko zdravstveno osiguranje	864,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.158,00
R014	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.158,00
		Aktivnost A01 1001 A100002 MATERIJALNI RASHODI	4.800,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.800,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.800,00
	32	Materijalni rashodi	4.800,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.800,00
R015	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.800,00
		GLAVA 03 UPRAVNI ODJEL	1.403.429,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	1.403.429,00
		PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	1.333.429,00
		Aktivnost A01 1001 A10001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	531.827,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	531.827,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	531.827,00
	31	Rashodi za zaposlene	489.187,00
	3111	Plaće za redovan rad	381.150,00
R017	31111	Plaće za zaposlene	381.150,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00
R018	31212	Nagrade - regres, božićnica	12.500,00
R019	31213	Darovi	2.500,00
R011	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.500,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	77.071,00
R020	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	73.615,00
R021	31321	Dopunsko zdravstveno osiguranje	3.456,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.466,00
R022	31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.466,00
	32	Materijalni rashodi	42.640,00
	3211	Službena putovanja	7.520,00
R023	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.040,00
R024	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.480,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.720,00
R025	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.720,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.400,00
R026	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.400,00
		Aktivnost A01 1001 A100002 MATERIJALNI RASHODI	547.079,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	547.079,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	537.079,00
	32	Materijalni rashodi	537.079,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	53.115,00
R027	32211	Uredski materijal	27.400,00
R028	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.915,00
R029	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.800,00
	3223	Energija	136.978,00
R030	32231	Električna energija	39.434,00
R031	32233	Plin	83.296,00
R016	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	14.248,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00
R032	32251	Sitni inventar	30.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.760,00
R033	32311	Usluge telefona, telefaksa	34.800,00
R034	32312	Usluge interneta	10.960,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	54.800,00
R035	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	27.400,00
R036	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	27.400,00
	3234	Komunalne usluge	50.384,00
R140	32341	Opskrba vodom	46.000,00
R037	32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.384,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.260,00
R038	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.260,00
	3238	Računalne usluge	44.500,00
R039	32381	Usluge ažuriranja i održavanja računalnih baza	32.500,00
R040	32382	Usluge razvoja software-a	12.000,00
	3239	Ostale usluge	39.112,00
R041	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	24.112,00
R042	32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00
	3292	Premije osiguranja	28.170,00
R043	32922	Premije osiguranja ostale imovine	21.920,00
R044	32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.250,00
	3293	Reprezentacija	12.000,00
R045	32931	Reprezentacija	12.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00
R046	32999	Drž. proračun 5%, kamate, pristojbe, cvijeće	37.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
R047	42212	Uredski namještaj	10.000,00
		Aktivnost A01 1001 A100003 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	252.523,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	252.523,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	12.523,00
	34	Financijski rashodi	12.523,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.523,00
R048	34311	Usluge banaka	12.523,00
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	240.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	240.000,00
	5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s.	240.000,00
R049	54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	240.000,00
		Aktivnost A01 1001 A100004 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	2.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00
R050	38119	Obilježavanje značajnih datuma	2.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	70.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	70.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00
R051	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00
		GLAVA 04 MJESNA SAMOUPRAVA	70.000,00
		PODGLAVA 01 MO KRIVAJ	10.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	10.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	10.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
R052	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00
		PODGLAVA 02 MO PILJENICE	10.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	10.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	10.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
R053	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00
		PODGLAVA 03 MO KRALJEVA VELIKA	10.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	10.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	10.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
R054	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00
		PODGLAVA 04 MO LIPOVLJANI	30.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	30.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	30.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	30.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
R055	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
		PODGLAVA 06 SAVJET MLADIH OPĆINE LIPOVLJANI	10.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00
		PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00
		Aktivnost A01 1001 A10006 ZASTUPANJE INTERESA MLADIH OL	10.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	3239	Ostale usluge	10.000,00
R056	32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
		GLAVA 05 POLITIČKE STRANKE	42.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	42.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	42.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	42.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00
	38	Ostali rashodi	42.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	42.000,00
R057	38114	Tekuće donacije političkim strankama	42.000,00
		GLAVA 06 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	6.000,00
		PODGLAVA 01 PREDSTAVNIK SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE	2.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	2.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	2.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	2.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00
R058	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00
		PODGLAVA 02 PREDSTAVNIK UKRAJINSKE NAC. MANJINE	2.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	2.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	2.000,00
		Aktivnost A01 1002 A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	2.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00
R059	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		PODGLAVA 03 PREDSTAVNIK ČEŠKE NAC. MANJINE	2.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	2.000,00
		PROGRAM A01 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATN.	2.000,00
		Aktivnost A01 1002 A10002 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00
R060	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00
		GLAVA 07 IZBORI ZA PREDSTAVNIČKA TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE	70.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	70.000,00
		PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	70.000,00
		Aktivnost A01 1001 A100002 MATERIJALNI RASHODI	70.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
R061	32999	Izvor za predstavnička tijela lokalne samouprave	70.000,00
		RAZDJEL 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.947.426,00
		GLAVA 01 ŠPORT I REKREACIJA	250.000,00
		GLAVNI PROGRAM A02 PROGRAM ŠPORTA	250.000,00
		PROGRAM A02 1001 ŠPORTSKE UDRUGE, ŠPORTAŠI POJEDINCI	250.000,00
		Aktivnost A02 1001 A100001 SKRB O ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA	250.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00
	38	Ostali rashodi	250.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00
R062	38115	Sufinanciranje športskih udruga	250.000,00
		GLAVA 02 KULTURA	200.000,00
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	176.000,00
		PROGRAM A03 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	176.000,00
		Aktivnost A03 1001 A100002 AMATERSKO PROMICANJE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	176.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	176.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	176.000,00
	38	Ostali rashodi	176.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	176.000,00
R063	38114	Sufinanciranje udruga u kulturi	176.000,00
		PODGLAVA 14 POKLONI ZA SV. NIKOLU	24.000,00
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	24.000,00
		PROGRAM A03 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	24.000,00
		AKTIVNOST A03 1001 A100004 PROGRAM ZA DJECU	24.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00

			u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00
	38	Ostali rashodi	24.000,00
	3812	Tekuće donacije u naravi	24.000,00
R064	38129	Pokloni za Sv. Nikolu	24.000,00
		GLAVA 03 KNJIŽNICA I ČITAONICA	62.020,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	47.020,00
		PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	47.020,00
		Aktivnost A01 1001 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.020,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.020,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	44.020,00
	31	Rashodi za zaposlene	41.220,00
	3111	Plaće za redovan rad	35.172,00
R065	31111	Plaće za zaposlene	35.172,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.448,00
R066	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.448,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	600,00
R067	31331	Doprinosi za zapošljavanje	600,00
	32	Materijalni rashodi	2.800,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.800,00
R068	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.800,00
		Aktivnost A01 1001 A100002 MATERIJALNI RASHODI	3.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00
R069	32211	Uredski materijal	3.000,00
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	15.000,00
		PROGRAM A03 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	15.000,00
		Aktivnost A03 1001 A100001 NABAVA KNJIGA	15.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
	4241	Knjige u knjižnicama	15.000,00
R070	42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00
		GLAVA 04 ZDRAVSTVO I VETERINA	170.700,00
		GLAVNI PROGRAM A05 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	165.000,00
		PROGRAM A05 0104 VETERINARSKE USLUGE	10.000,00
		Aktivnost A05 0104 A100001 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	10.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00
R076	32362	Veterinarske usluge	5.000,00
R140	32362	Čipiranje pasa	5.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		PROGRAM A05 1001 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	12.000,00
		Aktivnost A05 1001 A100001 SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	12.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00
R071	37113	Naknade za djecu i obitelj	12.000,00
		PROGRAM A05 1002 SUBVENCije U POLJOPRIVREDI	93.000,00
		Aktivnost A05 1002 A100001 SUBVENCIJA POLJOPRIVREDNICIMA	93.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	93.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	93.000,00
	35	Subvencije	93.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	93.000,00
R072	35231	Subvencija - umjetna oplodnja goveda	41.000,00
R073	35231	Subvencija - umjetna oplodnja krmača	2.000,00
R074	35231	Subvencije - osiguranje usjeva	40.000,00
R141	35231	Subvencija - suzbijanje trihineloze	10.000,00
		PROGRAM A05 1003 SUFINANCIRANJE U ZDRAVSTVU	50.000,00
		Aktivnost A05 1003 A100001 SUFINANCIRANJE POVIŠENOG NEUGOVORENOG ZDRAVS.	50.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000,00
R138	32369	Sufinanciranje povišenog neug. zdrav. standarda	50.000,00
		GLAVNI PROGRAM A06 KOMUNALNA DJELATNOST	5.700,00
		PROGRAM A06 1001 RAZVOJ ZAJEDNICE I KOMUNALNIH POGODNOSTI	5.700,00
		Aktivnost A06 1001 A100015 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	5.700,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.700,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.700,00
	32	Materijalni rashodi	5.700,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.700,00
R075	32362	Deratizacija i dezinfekcija	5.700,00
		GLAVA 05 OBRAZOVANJE	646.606,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 PREDŠKOLSKI ODGOJ	551.606,00
		GLAVNI PROGRAM A04 OBRAZOVANJE I ODGOJ	551.606,00
		PROGRAM A04 003 FINANCIRANJE POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	551.606,00
		Aktivnost A04 003 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	509.606,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	91.606,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	91.606,00
	31	Rashodi za zaposlene	91.606,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00
R078	31212	Nagrade - regres, božićnica	15.000,00
R079	31212	Jubilarnе nagrade	6.000,00
R080	31213	Darovi	2.000,00
R081	31219	Ostali nenađedeni rashodi za zaposlene	1.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	61.490,00
R082	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.490,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.116,00
R083	31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.116,00
		Izvor OPĆI PRIHODI/PRIMICI - POMOĆI	418.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	418.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	418.000,00
	3111	Plaće za redovan rad	418.000,00
R077	31111	Plaće za zaposlene	418.000,00
		Tekući projekt A04 003 T100001 PROJEKT - NOVI VRTIĆ	42.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00
	4212	Poslovni objekti	42.000,00
R084	42123	Glavni projekt - novi vrtić	42.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 02 OSNOVNO OBRAZOVANJE	60.000,00
		GLAVNI PROGRAM A04 OBRAZOVANJE I ODGOJ	60.000,00
		PROGRAM A04 1001 FINANCIRANJE POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	60.000,00
		Aktivnost A04 1001 A100001 UČENIČKA NATJECANJA, SMOTRE I SUSRETI	15.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00
R085	38119	O. Š. Josip Kozarac	15.000,00
		Aktivnost A04 1001 A100002 INVESTICIJSKA ULAGANJA U ZGRADU OSNOVNE ŠKOLE	35.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00
R086	38119	O. Š. Josip Kozarac	35.000,00
		Aktivnost A04 1001 A100003 NASTAVNA POMAGALA	10.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
R087	38119	O. Š. J. Kozarac	10.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 03 STIPENDIJE	35.000,00
		GLAVNI PROGRAM A04 OBRAZOVANJE I ODGOJ	35.000,00
		PROGRAM A04 002 STIPENDIRANJE STUDENATA	35.000,00
		Aktivnost A04 002 A100001 STIPENDIJE	35.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00

			u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00
R088	37215	Stipendije	35.000,00
		GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB	214.100,00
		GLAVNI PROGRAM A08 SOCIJALNA SKRB	214.100,00
		PROGRAM A08 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA, BOLEST, INVALIDITET, OBITELJ I DJECA STA.	214.100,00
		Aktivnost A08 1001 A10001 JEDNOKRATNA POMOĆ - DRVA ZA OGRIJEV	17.100,00
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	17.100,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.100,00
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	17.100,00
R089	37119	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu - ogrijev	17.100,00
		Aktivnost A08 1001 A10003 NAKNADE PO SOCIJALNOM PROGRAMU	177.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	177.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	177.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	177.000,00
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	177.000,00
R090	37119	Naknade po soc. programu - roditelje	27.000,00
R091	37119	Naknade po soc. programu	150.000,00
		Aktivnost A08 1001 A100004 PREHRANA UČENIKA - O. Š. J. KOZARAC	20.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
R092	38119	O. Š. Josip Kozarac - prehrana	20.000,00
		GLAVA 07 SAKRALNI OBJEKTI	300.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 RKT SV. JOSIP	150.000,00
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	150.000,00
		PROGRAM A03 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	150.000,00
		Aktivnost A03 1001 A10005 KAPITALNA POMOĆ - SAKRALNI OBJEKTI	150.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	150.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00
R093	38212	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 02 GKT SV. ANA	150.000,00
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	150.000,00
		PROGRAM A03 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	150.000,00
		Aktivnost A03 1001 A10005 KAPITALNA POMOĆ - SAKRALNI OBJEKTI	150.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	150.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00
R094	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	150.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		GLAVA 08 UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA	52.000,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	52.000,00
		PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	52.000,00
		Aktivnost A01 1001 A10002 MATERIJALNI RASHODI	45.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00
	38	Ostali rashodi	45.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00
R095	38114	Sufinanciranje udruga proizašlih iz dom. rata	45.000,00
		Aktivnost A01 1001 A10005 PROGRAM »DA SE NE ZABORAVI«	7.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00
	38	Ostali rashodi	7.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00
R096	38114	Maraton »Da se ne zaboravi«	2.000,00
R142	38114	Prijevoz za spomen na poginule hrvatske branitelje	5.000,00
		GLAVA 09 RAZVOJ TURIZMA	52.000,00
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	52.000,00
		PROGRAM A03 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	52.000,00
		Tekući projekt A03 1001 T10001 SUFINANCIRANJE PROJEKTA ZA RAZVOJ TURISTIČKI	52.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI / SPOM. RENTA	52.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00
	32	Materijalni rashodi	52.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	52.000,00
R097	32379	Razvoj turizma	52.000,00
		RAZDJEL 003 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	300.000,00
		GLAVNI PROGRAM A07 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	300.000,00
		PROGRAM A07 1001 UNAPREĐENJE RADA VATROGASNIH POSTROJBI	300.000,00
		Aktivnost A07 1001 A100001 VZO LIPOVLJANI	290.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	290.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	290.000,00
	38	Ostali rashodi	290.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	145.000,00
R098	38114	Unapređenje rada vatrogasnih postrojbi - redovan rad	145.000,00
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	145.000,00
R099	38222	DVD - Lipovljani, K. Velika, Piljenice, Krivaj	145.000,00
		Aktivnost A07 1001 A100002 DVD LIPOVLJANI	5.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
R140	38114	Naknade dob. vatrogascima za intervencije	5.000,00

		u kunama	
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		Aktivnost A07 1001 A10004 CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	5.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
R141	38114	Civilna zaštita	5.000,00
		RAZDJEL 004 KOMUNALNA DJELATNOST	3.393.400,00
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	29.400,00
		PROGRAM A01 1001 REDOVNA DJELATNOST	29.400,00
		Aktivnost A01 1001 A100002 MATERIJALNI RASHODI	29.400,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.400,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	29.400,00
	32	Materijalni rashodi	29.400,00
	3234	Komunalne usluge	18.400,00
R100	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	18.400,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00
R101	32372	Ugovori o djelu	11.000,00
		GLAVNI PROGRAM A06 KOMUNALNA DJELATNOST	3.364.000,00
		PROGRAM A06 1001 RAZVOJ ZAJEDNICE I KOMUNALNIH POGODNOSTI	3.259.100,00
		Aktivnost A06 1001 A100001 ULIČNA RASVJETA	152.600,00
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	152.600,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	152.600,00
	32	Materijalni rashodi	152.600,00
	3223	Energija	152.600,00
R102	32231	El. energija	152.600,00
		Aktivnost A06 1001 A100002 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	252.000,00
		Izvor DOPRINOSI ZA ŠUME	252.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00
	32	Materijalni rashodi	52.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.000,00
R103	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	52.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
R104	45111	Centralno gr. - K. Velika, Piljenice - stolarija Krivaj i Piljenice	200.000,00
		Aktivnost A06 1001 A10003 ZIMSKA SLUŽBA	213.400,00
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	213.400,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	213.400,00
	32	Materijalni rashodi	213.400,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	213.400,00
R105	32329	Zimska služba	213.400,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		Aktivnost A06 1001 A10004 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	58.000,00
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	58.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	58.000,00
	32	Materijalni rashodi	58.000,00
	3223	Energija	58.000,00
R106	32231	Održavanje javne rasvjetе	58.000,00
		Aktivnost A06 1001 A10006 DJEČJE IGRALIŠTE - Ul. Sv. Barbare,	
		Kraljeva Velika	30.000,00
		Izvor PRIHOD OD KOR. JAVNIH POVRŠINA / PRISTOJBE	30.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00
R107	45111	Uređenje dječjeg igrališta	30.000,00
		Aktivnost A06 1001 A100008 IZMULJIVANJE KANALA	
		NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00
		Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
R108	32321	Izmuljivanje kanala nerazvrstanih cesta	100.000,00
		Aktivnost A06 1001 A100009 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.203.100,00
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.800.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.800.000,00
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.800.000,00
R110	45411	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	1.800.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	403.100,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	403.100,00
	32	Materijalni rashodi	403.100,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	403.100,00
R109	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta	403.100,00
		Aktivnost A06 1001 A100010 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	200.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	200.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
R111	32321	Održavanje javnih površina	200.000,00
		Aktivnost A06 1001 A100011 IMOVINSKO PRAVNI ODNOSI	50.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00
R112	32376	Usluge vještačenja, isplata naknada	50.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		PROGRAM A06 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA	104.900,00
		Aktivnost A06 1002 A100001 GOSPODARENJE OTPADOM	104.900,00
		Izvor DOPRINOSI ZA ŠUME	104.900,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
	3234	Komunalne usluge	50.000,00
R113	32342	Odvoz glomaznog otpada	50.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.900,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	54.900,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	54.900,00
R114	41261	Plan gospodarenja otpadom OL	54.900,00
		RAZDJEL 006 KAPITALNI OBJEKTI	10.531.000,00
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	970.000,00
		PROGRAM A03 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	970.000,00
		Kapitalni projekt A03 1001 K100001 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA KNJIŽNICE	970.000,00
		Izvor KAP. POMOĆI IZ DRŽAVNOG / ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA / RUDNA RENTA	970.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	970.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	970.000,00
	4212	Poslovni objekti	970.000,00
R115	42124	Knjižnica	970.000,00
		GLAVNI PROGRAM A09 KAPITALNI OBJEKTI	9.561.000,00
		PROGRAM A09 0101 TEKUĆI I KAPITALNI PROJEKTI	9.561.000,00
		Kapitalni projekt A09 0101 K10001 PROJEKT ZA IZGRADNJU KANALIZACIJE	276.600,00
		Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	276.600,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	276.600,00
	38	Ostali rashodi	276.600,00
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	276.600,00
R116	38612	Idejni projekt uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	42.800,00
R117	38612	Glavni projekt Ko-1 s kanalima	82.000,00
R118	38612	Novelacija idejnog i glavnog projekta Ko-3, A. Starčevića i B. Ra	151.800,00
		Kapitalni projekt A09 0101 K100002 PROJEKT ZA MRTVAČNICU - PILJENICE	200.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	200.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00
R119	42149	Mrtvačnica i groblje, Piljenice	200.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		KAPITALNI PROJEKT A09 0101 K100004 IZGRADNJA VODOVODA	5.973.400,00
		Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA / KAPITALNE POMOĆI	5.973.400,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.753.400,00
	38	Ostali rashodi	5.753.400,00
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	5.753.400,00
R120	38612	Izgradnja mag. vodovoda Lipovljani, K. Velika, Piljenice, Krivaj	2.692.400,00
R121	38612	Izgradnja distrib. cjevovoda; Lipovljani, K. Velika, Piljenice, Kriv	3.061.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	220.000,00
R122	42141	Izgradnja sekundarnog cjevovoda za vodoopskrbu po naseljima	220.000,00
		Kapitalni projekt A09 0101 K100006 REKONSTRUKCIJA INDUSTRIJSKE ULICE	1.590.000,00
		Izvor KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI - FONDOVI	1.590.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.590.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	90.000,00
R123	41261	Izrada projekta za gospodarsku zonu	90.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.500.000,00
R124	42131	Rekonstrukcija Industrijske ulice	1.500.000,00
		Kapitalni projekt A09 0101 K100008 SUFINANCIRANJE UREĐENJA CESTE - K. VELIKA	100.000,00
		Izvor PRIHOD OD ZAKUPA IMOVINE	100.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	100.000,00
R125	42131	Sufinanciranje žup. ceste - K. Velika	100.000,00
		Kapitalni projekt A09 0101 K100009 SUFINANCIRANJE UREĐENJA CESTE - A. STARČEVIĆ	100.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	100.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	100.000,00
R126	42131	Sufinanciranje žup. ceste - A. Starčevića	100.000,00
		Kapitalni projekt A09 0101 K100010 IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA OL	500.000,00
		Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	500.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00
	38	Ostali rashodi	500.000,00
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	500.000,00
R127	38612	Izgradnja kanalizacije	500.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
		Kapitalni projekt A09 0101 K100016 IZGRADNJA NOVOG VRTIĆA	300.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	300.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
	4212	Poslovni objekti	300.000,00
R129	42123	Izgradnja novog vrtića	300.000,00
		Kapitalni projekt A09 0101 K100017 PROJEKT - SPORTSKI CENTAR	50.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	50.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00
R139	41261	Sportski centar, projekt	50.000,00
		Tekući projekt A09 0101 T100001 UREĐENJE PARKA	121.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	121.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	121.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	121.000,00
R130	42149	Park Lipovljani	121.000,00
		Tekući projekt A09 0101 T100002 IZGRADNJA NOGOSTUPA	200.000,00
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	200.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00
R131	42139	Izgradnja nogostupa	200.000,00
		Tekući projekt A09 0101 T100003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00
		Izvor DOPRINOS ZA ŠUME DIO / PRIHOD OD KONCESIJE	50.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00
R132	42144	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
		Tekući projekt A09 0101 T100005 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA	100.000,00
		Izvor POSEBNI OPĆINSKI PRIHODI	100.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00
R133	42149	Izgradnja staza i ograda, ozelenjavanje na grobljima OL	100.000,00
		RAZDJEL 007 LIP-KOM D.O.O.	100.000,00
		GLAVNI PROGRAM A09 KAPITALNI OBJEKTI	100.000,00
		PROGRAM A09 0101 TEKUĆI I KAPITALNI PROJEKTI	100.000,00
		Tekući projekt A09 0101 T100004 KAPITALNA POMOĆ ZA NABAVU OPREME	100.000,00
		Izvor POSEBNI OPĆINSKI PRIHODI	100.000,00

				u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	
	3	RASHODI POSLOVANJA		100.000,00
	38	Ostali rashodi		100.000,00
	3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru		100.000,00
R135	38612	Kapitalne pomoći za nabavu opreme		100.000,00
		RAZDJEL 008 PROGRAM GOSPODARENJA DRŽAVNIM POLJ. ZEMLJIŠTEM		50.000,00
		GLAVNI PROGRAM A06 KOMUNALNA DJELATNOST		50.000,00
		PROGRAM A06 1001 RAZVOJ ZAJEDNICE I KOMUNALNIH POGODNOSTI		50.000,00
		Aktivnost A06 1001 A100007 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE		50.000,00
		Izvor POSEBNI OPĆINSKI PRIHODI		50.000,00
	3	RASHODI POSLOVANJA		50.000,00
	32	Materijalni rashodi		50.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		50.000,00
R136	32375	Geodetsko-katastarske usluge		50.000,00

Članak 3.

Ovaj Proračun Općine Lipovljani stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2009. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/08-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-01
Lipovljani, 19. prosinca 2008.

Predsjednik
Mile Skoko, v.r.

26.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 19. prosinca 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2009. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršenja Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, općinskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i bilance rashoda i izdataka koji su iskazani u općem i posebnom dijelu Proračuna.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi od prodaje roba i usluga i ostali prihodi, primici od prodaje neproizvodne imovine.

Bilanca rashoda i izdataka sastoji se od:

- rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, naknade građanima i kućanstvima, donacije i ostali rashodi,
- izdaci: izdaci za nabavu neproizvedene imovine, izdaci za nabavu proizvedene imovine, izdaci za investicijsko održavanje.

Članak 3.

Sva plaćanja u svezi s Proračunom obavljaju se preko žiro-računa 2340009-1823200002 otvorenog kod Privredne banke Zagreb, Podružnice Kutina, Ispostave u Novskoj.

Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni, a namjenska sredstva koristiti se namjenski.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote i stvarni izdaci i ne smiju biti veći od prihoda.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka koji smanjuju iznos neke druge pozicije rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

Članak 6.

Proračun se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani koje utvrđuje Prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna, te donosi provedbene akte.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani.

Članak 8.

Tijela državne uprave odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 9.

Proračunska sredstva dodjeljuju se na temelju raspoloživih sredstava Proračuna, a njihov iznos mora se priopćiti svakom korisniku bar deset dana prije doznake.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranom dinamikom tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost stručnih službi, upravnog odjela i drugih korisnika Proračuna.

Članak 10.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog poglavarstva obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo obavezno je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza tekuće proračunske godine.

Članak 12.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2009. godine.

Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna slijedeće godine.

Samo naplaćeni prihodi jesu prihodi 2009. godine.

Članak 13.

Utvrđivanje Prijedloga Godišnjeg obračuna proračuna od nadležnih tijela i donošenje Godišnjeg obračuna Proračuna predstavničkog tijela, te dostavljanje Godišnjeg obračuna Proračuna Uredu za reviziju i Ministarstvu financija, izvršit će se u rokovima određenim Zakonom o proračunu.

Članak 14.

Namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću nisu obvezni uplaćivati u Proračun, nego ih mogu koristiti za predviđene namjene.

Članak 15.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u svoti od 70.000,00 kuna

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu.

Članak 16.

Općina Lipovljani može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova isključivo za kapitalne projekte obnove i razvitka (investicije) koji se financiraju iz proračuna.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 17.

Proračun Općine Lipovljani može se zadužiti ako godišnja obveza iz članka 104. Zakona o Proračunu ne iznosi više od 20% ostvarenih vlastitih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u skladu Zakona o proračunu.

U 2009. godini Općina Lipovljani se može zadužiti do ukupno 3.000.000,00 kuna i to za izgradnju vodoodne mreže.

Trgovačko društvo u vlasništvu Općine mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Općina Lipovljani može izdavati jamstva za ispunjavanje obveze trgovačkog društva i javne ustanove.

Izdano jamstvo uključuje se u opseg ukupnog zaduživanja općine.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate na temelju zalogu imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

Članak 18.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine koja je utvrđena Proračunom.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07), u člancima 7, 11. i 15. ove Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo i predsjednik Općinskog poglavarstva« zamjenjuje se riječima »Općinski načelnik«.

Danom stupanja na snagu Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj: 87/08),

- u članku 11. ove Odluke riječi »do kraja srpnja« zamjenjuju se riječima »do 5. rujna tekuće godine«, a riječi »do 5. kolovoza« zamjenjuju se riječima »do 15. rujna«.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/08-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-02
Lipovljani, 19. prosinca 2008.

Predsjednik
Mile Skoko, v.r.

27.

Na temelju članka 37. stavka 2. i članka 42. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 27/01 i 8/06), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 4. prosinca 2008. godine, donijelo je

ODLUKU **o imenovanju Povjerenstva za informiranje**

Članak 1.

U Povjerenstvo za informiranje Općine Lipovljani imenuju se:

1. **Franjo Capan,**
2. **Nada Toš,**
3. **Ivica Krajči,**
4. **Josip Debeljak i**
5. **Ljubica Jakopčić.**

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je osmisлити način informiranja građanstva Općine Lipovljani, bilo putem Web stranice ili na koji drugačiji način, a sukladno sredstvima predviđenim Općinskim proračunom za tekuću godinu.

Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za informatizaciju i ažuriranje Web stranice Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 8/06).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/08-01/01
URBROJ: 2176/13-01-08-02
Lipovljani, 4. prosinca 2008.

Predsjednik
Mile Skoko, v.r.

OPĆINA TOPUSKO **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

25.

Na temelju članka 32. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

PRORAČUN **Općine Topusko za 2009. godinu**

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Topusko za 2009. godinu sadrži:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA

6 Prihodi poslovanja 22.707.605,00 kn

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00 kn
3	Rashodi poslovanja	8.763.791,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.430.905,00 kn
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	200.000,00 kn
	Razlika	657.091,00 kn

B: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9	Višak prihoda	657.091,00 kn
	Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz proteklih godina	0

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po računima utvrđuju se u računu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2009. godinu kako slijedi:

**RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA
PRORAČUNA OPĆINE TOPUSKO ZA 2009. GODINU**

A. PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	19.794.679,00	23.394.696,00	20.282.994,73	18.474.850,77
	PRIHODI (TEKUĆI)				
6	PRIHODI	19.361.950,00	22.707.605,00	19.545.231,00	17.982.587,93
61	Prihodi od poreza	6.077.200,00	7.417.700,00	7.640.231,00	7.869.437,93
611	Porez i prirez na dohodak	5.830.000,00	6.063.200,00	6.245.096,00	6.432.448,88
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	5.830.000,00	6.063.200,00	6.245.096,00	6.432.448,88
612	Porez na dobit	0,00	1.100.000,00	1.133.000,00	1.166.990,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	1.100.000,00	1.133.000,00	1.166.990,00
6125	Povrat poreza na dobit	50.000,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	104.200,00	104.500,00	107.635,00	110.864,05
6131	Porez na kuće za odmor	2.000,00	2.200,00	2.266,00	2.333,98
6131	Porez na korištenje javnih površina	2.200,00	2.300,00	2.369,00	2.440,07
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	100.000,00	103.000,00	106.090,00
614	Porezi na robu i usluge	143.000,00	150.000,00	154.500,00	159.135,00
6142	Porez na potrošnju alk. i bez. pića	100.000,00	100.000,00	103.000,00	106.090,00
6145	Porez na korištenje dobara - porez na tvrtku	43.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
63	Pomoći	11.009.750,00	12.869.905,00	9.412.400,00	7.545.772,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	6.202.750,00	0,00	0,00	0,00
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6.202.750,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	4.807.000,00	12.869.905,00	9.412.400,00	7.545.772,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
63312	Kapitalne pomoći iz drž. pror. - ministarstvo kulture	30.000,00	15.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
63312	Kapit. pomoći iz drž. pror. - min. za energ. učink. i zašt. okoliša	200.000,00	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - min. mora, tur., prometa i razvitka	3.747.000,00	0,00	0,00	0,00
6332	Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva	0,00	800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6332	Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja	0,00	400.000,00	200.000,00	100.000,00
6332	Fond za regionalni razvoj	0,00	410.000,00	300.000,00	300.000,00
6332	Hrvatske šume	0,00	520.000,00	100.000,00	100.000,00
6332	Hrvatske vode	0,00	160.000,00	0,00	200.000,00
6332	USAID, UNDP	0,00	900.000,00	200.000,00	200.000,00
6332	EIB II	0,00	7.084.905,00	3.000.000,00	1.000.000,00

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
1	2	3	4	5	6
6332	IPA	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	580.000,00	830.000,00	854.900,00	880.547,00
64	Prihodi od imovine	297.000,00	297.000,00	305.910,00	315.087,30
641	Prihodi od financijske imovine	16.000,00	16.000,00	16.480,00	16.974,40
6411	Prihodi od kamata na dane zajmove	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.060,90
6413	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
642	Prihodi od nefinancijske imovine	281.000,00	281.000,00	289.430,00	298.112,90
64219	Naknade za koncesije	80.000,00	80.000,00	82.400,00	84.872,00
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
64229	Prihodi od korištenja javne površine	40.000,00	40.000,00	41.200,00	42.436,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	15.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
64239	Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu	45.000,00	45.000,00	46.350,00	47.740,50
64241	Ostale naknade	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.060,90
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.851.000,00	1.996.000,00	2.055.880,00	2.117.556,40
651	Administrativne pristojbe	141.000,00	141.000,00	145.230,00	149.586,90
65123	Općinske upravne pristojbe	90.000,00	90.000,00	92.700,00	95.481,00
6514	Boravišne pristojbe	50.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
65142	Ostale pristojbe	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.060,90
652	Prihodi po posebnim propisima	1.710.000,00	1.855.000,00	1.910.650,00	1.967.969,50
6523	Komunalni doprinosi	50.000,00	65.000,00	66.950,00	68.958,50
6523	Komunalne naknade	1.250.000,00	1.250.000,00	1.287.500,00	1.326.125,00
6524	Doprinosi za šume	400.000,00	530.000,00	545.900,00	562.277,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
66	Ostali prihodi	127.000,00	127.000,00	130.810,00	134.734,30
661	Prihodi koje pror. ost. obavlj. posl. na tržištu (vlast. prih.)	17.000,00	17.000,00	17.510,00	18.035,30
6612	Prihodi od zakupa garaža	17.000,00	17.000,00	17.510,00	18.035,30
6612	Ostali prihodi			0,00	0,00
662	Kazne	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
6628	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	25.000,00	25.000,00	25.750,00	26.522,50
6631	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.750,00	26.522,50
664	Prihodi za financ. redovne djelatnosti	80.000,00	80.000,00	82.400,00	84.872,00
66411	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	80.000,00	80.000,00	82.400,00	84.872,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
71	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
1	2	3	4	5	6
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
7211	Prod. stanova na kojima postoji stanarsko pravo	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	VLASTITI IZVORI	402.729,00	657.091,00	706.863,73	460.435,84
92	Rezultat poslovanja	402.729,00	657.091,00	706.863,73	460.435,84
922	Višak prihoda	402.729,00	657.091,00	706.863,73	460.435,84

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	19.794.679,00	23.394.696,00	20.282.994,73	18.474.850,77
	OPĆI DIO				
3	RASHODI	7.226.929,00	8.763.791,00	9.026.704,73	9.297.505,87
31	Rashodi za zaposlene	2.436.004,00	2.575.416,00	2.652.678,48	2.732.258,83
311	Plaće	1.988.484,00	2.105.563,00	2.168.729,89	2.233.791,79
3111	Plaće	1.977.984,00	2.098.063,00	2.161.004,89	2.225.835,04
3113	Plaće za prekovremeni rad	10.500,00	7.500,00	7.725,00	7.956,75
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.800,00	102.800,00	105.884,00	109.060,52
3121	Ostali rashodi za zaposlene	90.800,00	102.800,00	105.884,00	109.060,52
313	Doprinosi na plaće	356.720,00	367.053,00	378.064,59	389.406,53
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	322.215,00	331.527,00	341.472,81	351.716,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	34.505,00	35.526,00	36.591,78	37.689,53
32	Materijalni rashodi	2.904.425,00	3.920.875,00	4.038.501,25	4.159.656,29
321	Naknade troškova zaposlenima	130.350,00	149.700,00	154.191,00	158.816,73
3211	Službena putovanja	17.500,00	17.500,00	18.025,00	18.565,75
3212	Naknade za prijevoz	107.350,00	124.700,00	128.441,00	132.294,23
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	7.500,00	7.725,00	7.956,75
322	Rashodi za materijal i energiju	584.825,00	591.425,00	609.167,75	627.442,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	68.475,00	69.175,00	71.250,25	73.387,76
3222	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.750,00	6.952,50	7.161,08
3223	Energija	500.350,00	505.500,00	520.665,00	536.284,95
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
1	2	3	4	5	6
323	Rashodi za usluge	1.798.250,00	2.673.250,00	2.686.497,50	2.767.092,43
3231	Usluge telefona i pošte	69.000,00	69.000,00	71.070,00	73.202,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.401.250,00	2.156.250,00	2.220.937,50	2.287.565,63
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.000,00	17.000,00	17.510,00	18.035,30
3234	Komunalne usluge	54.000,00	79.000,00	14.420,00	14.852,60
3235	Najamnine za opremu	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	129.000,00	171.000,00	176.130,00	181.413,90
3239	Ostale usluge	89.000,00	144.000,00	148.320,00	152.769,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	386.000,00	476.500,00	490.795,00	505.518,85
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	199.000,00	125.000,00	128.750,00	132.612,50
3292	Premije osiguranja	38.000,00	38.000,00	39.140,00	40.314,20
3293	Reprezentacija	60.000,00	80.000,00	82.400,00	84.872,00
3294	Tuzemne članarine	7.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	226.500,00	233.295,00	240.293,85
34	Financijski rashodi	834.000,00	834.000,00	859.020,00	884.790,60
342	Kamate za primljene zajmove	38.000,00	38.000,00	39.140,00	40.314,20
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	38.000,00	38.000,00	39.140,00	40.314,20
343	Ostali financijski rashodi	796.000,00	796.000,00	819.880,00	844.476,40
3431	Bankarske usluge	21.000,00	21.000,00	21.630,00	22.278,90
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	775.000,00	775.000,00	798.250,00	822.197,50
37	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	344.000,00	607.000,00	625.210,00	643.966,30
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	344.000,00	607.000,00	625.210,00	643.966,30
3721	Naknade građanima i kućanstvima	284.000,00	307.000,00	316.210,00	325.696,30
3722	Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	300.000,00	309.000,00	318.270,00
38	Donacije i ostali rashodi	708.500,00	826.500,00	851.295,00	876.833,85
381	Tekuće donacije	708.500,00	826.500,00	851.295,00	876.833,85
3811	Tekuće donacije u novcu	708.500,00	826.500,00	851.295,00	876.833,85
4	IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	12.367.750,00	14.430.905,00	11.050.290,00	8.965.164,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	530.000,00	100.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
412	Ostala nematerij. imovina	100.000,00	430.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerij. imovina	100.000,00	430.000,00	0,00	0,00
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	12.102.750,00	13.738.905,00	10.783.430,00	8.693.299,10
421	Izdaci za građevinske objekte	12.057.750,00	13.339.905,00	10.372.460,00	8.270.000,00
4212	Poslovni objekti	150.000,00	115.000,00	120.000,00	120.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
1	2	3	4	5	6
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.822.500,00	3.750.000,00	3.600.000,00	4.100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	7.085.250,00	9.474.905,00	6.652.460,00	4.050.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	186.000,00	191.580,00	197.327,40
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	25.000,00	25.750,00	26.522,50
4222	Telefoni i ostali telekomunikac. uređaji	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	65.000,00	66.950,00	68.958,50
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	96.000,00	98.880,00	101.846,40
424	Knjige u knjižnicama	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
4241	Knjige u knjižnicama	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	208.000,00	214.240,00	220.667,20
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	8.000,00	8.240,00	8.487,20
4264	Zaštitna arheološka istraživanja	0,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	162.000,00	166.860,00	171.865,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000,00	162.000,00	166.860,00	171.865,80
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000,00	162.000,00	166.860,00	171.865,80
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 23.394.696,00,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6

**Razdjel 1: JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL, OPĆINSKO
VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

**GLAVA I - JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL**
**Program: Javna uprava i
administracija**
**Aktivnost: poslovi financija,
razvoja gospodarstva, društveni
i opći poslovi, prostorno i
urbanističko planiranje izgradnja
objekata, poslovi komunalnog
sustava, upravno pravni poslovi**

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
3	RASHODI	4.858.175,00	5.849.325,00	6.024.804,75	6.205.548,89
31	Rashodi za zaposlene	1.472.800,00	1.541.800,00	1.588.054,00	1.635.695,62
311	Plaće	1.200.000,00	1.252.000,00	1.289.560,00	1.328.246,80
3111	Plaće za drž. službenike	1.200.000,00	1.252.000,00	1.289.560,00	1.328.246,80
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.800,00	68.800,00	70.864,00	72.989,92
31212	Nagrade	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
31214	Otpremnine	0,00	12.000,00	12.360,00	12.730,80
31215	Naknade za bolest, invalidnost, smrtni slučaj	5.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	41.800,00	41.800,00	43.054,00	44.345,62
313	Doprinosi na plaće	221.000,00	221.000,00	227.630,00	234.458,90
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje			0,00	0,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	21.000,00	21.000,00	21.630,00	22.278,90
32	Materijalni rashodi	2.551.375,00	3.473.525,00	3.577.730,75	3.685.062,67
321	Naknade troškova zaposlenima	76.800,00	84.300,00	86.829,00	89.433,87
32111	Dnevnice za službeni put	7.800,00	7.800,00	8.034,00	8.275,02
32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
32115	Naknade za prijevoz	4.000,00	4.000,00	4.120,00	4.243,60
32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	55.000,00	60.000,00	61.800,00	63.654,00
32131	Seminari i savjetovanja	2.500,00	2.500,00	2.575,00	2.652,25
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	545.325,00	540.475,00	556.689,25	573.389,93
32211	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	23.700,00	23.700,00	24.411,00	25.143,33
32212	Literatura za potrebe zaposlenih	23.650,00	23.650,00	24.359,50	25.090,29
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog posl.	2.625,00	2.625,00	2.703,75	2.784,86
32229	Ostali materijal i sirovine	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
32231	Električna energija	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
32231	Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	325.000,00	350.000,00	360.500,00	371.315,00
32232	Topla voda (grijanje)	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
32233	Plin	350,00	500,00	515,00	530,45
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
32239	Ostali materijal za proizvodnju energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00
32251	Sitni inventar	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
323	Rashodi za usluge	1.787.250,00	2.547.250,00	2.623.667,50	2.702.377,53
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	68.000,00	68.000,00	70.040,00	72.141,20
32311	Usluge telefona	41.000,00	41.000,00	42.230,00	43.496,90
32313	Poštarina	24.000,00	24.000,00	24.720,00	25.461,60
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	3.000,00	3.000,00	3.090,00	3.182,70

u kunama					
Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.391.250,00	2.056.250,00	2.117.937,50	2.181.475,63
32321	Tekuće održavanje zgrada	10.500,00	10.500,00	10.815,00	11.139,45
32322	Tekuće održavanje opreme	45.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
32323	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	15.750,00	15.750,00	16.222,50	16.709,18
32323	Tekuće održavanje javne rasvjete	40.000,00	70.000,00	72.100,00	74.263,00
32329	Usluge na održavanju čistoće javnih površina	500.000,00	800.000,00	824.000,00	848.720,00
32329	Zimska služba	180.000,00	180.000,00	185.400,00	190.962,00
32329	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	600.000,00	850.000,00	875.500,00	901.765,00
32329	Uređenje i čišćenje groblja	0,00	80.000,00	82.400,00	84.872,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.000,00	17.000,00	17.510,00	18.035,30
32331	Elektronski mediji - pretplata na HRT	2.000,00	2.000,00	2.060,00	2.121,80
32332	Tisak	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
32334	Promidžbeni materijali	7.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
3234	Komunalne usluge	54.000,00	79.000,00	81.370,00	83.811,10
32341	Opskrba vodom i odvoženje smeća	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
32343	Usluge deratizacije i dezinfekcije	40.000,00	65.000,00	66.950,00	68.958,50
32349	Ostale kom. usluge - vijenci	4.000,00	4.000,00	4.120,00	4.243,60
3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
32353	Najamnine za opremu	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
32369	Higijeničarska služba	7.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	129.000,00	146.000,00	150.380,00	154.891,40
32371	Autorski honorari	0,00	0,00	0,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
32372	Naknada za načelnika	70.000,00	75.000,00	77.250,00	79.567,50
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	3.000,00	3.090,00	3.182,70
32374	Revizorske usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
32376	Usluge vještačenja	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32377	Usluge studentskog servisa	0,00	0,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	3.000,00	3.090,00	3.182,70
3239	Ostale usluge	89.000,00	144.000,00	148.320,00	152.769,60
32391	Tiskanje monografije	50.000,00	100.000,00	103.000,00	106.090,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	28.500,00	28.500,00	29.355,00	30.235,65
32392	Film i izrada fotografija	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.060,90
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	8.000,00	3.000,00	3.090,00	3.182,70
32399	Protupožarni elaborat	0,00	0,00	0,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	1.500,00	1.500,00	1.545,00	1.591,35
32399	Gorska služba spašavanja	0,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.000,00	301.500,00	310.545,00	319.861,35
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	11.000,00	11.000,00	11.330,00	11.669,90
32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00	12.000,00	12.360,00	12.730,80
32923	Premije osiguranja zaposlenih	15.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
32931	Reprezentacija	30.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
32941	Tuzemne članarine	7.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
32995	Izdaci za ukraš. mjesta za bož. i novogod. blagdan	40.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
32999	Naknada za uređenje voda	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
32999	Troškovi provedbe izbora	0,00	100.000,00	103.000,00	106.090,00
32999	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	0,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
32999	Periodičko ispitivanje hidrantske mreže	0,00	6.000,00	6.180,00	6.365,40
32999	Javno priznanje i nagrada za životno djelo	0,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
32999	Reportaža u Turist plusu	0,00	0,00	0,00	0,00
32999	Izdaci vezani uz obiljež. dana općine	5.000,00	5.500,00	5.665,00	5.834,95
32999	Rashodi za most Hrvatsko Selo - M. Vranovina	0,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
32999	Izrada izvedbenog i idejnog rješenja	0,00	0,00	0,00	0,00
32999	Povrat poreza na dobit	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
34	Financijski rashodi	834.000,00	834.000,00	859.020,00	884.790,60
342	Kamate za primljene zajmove	38.000,00	38.000,00	39.140,00	40.314,20
34231	Kamate za primljene zajmove izvan javnog sektora	38.000,00	38.000,00	39.140,00	40.314,20
343	Ostali financijski rashodi	796.000,00	796.000,00	819.880,00	844.476,40
34311	Usluge banaka	13.000,00	13.000,00	13.390,00	13.791,70
34313	Usluge porezne uprave	8.000,00	8.000,00	8.240,00	8.487,20
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	775.000,00	775.000,00	798.250,00	822.197,50
UKUPNO GLAVA 1		4.858.175,00	5.849.325,00	6.024.804,75	6.205.548,89
GLAVA 2 - Program: Nabava nefinancijske imovine					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	12.342.750,00	14.415.905,00	11.034.840,00	8.949.251,40
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	530.000,00	100.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	430.000,00	0,00	0,00
4126	Izvešće o stanju kakvoće zraka i karta buke	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4126	Izrada dokumenata prostornog uređenja	100.000,00	400.000,00	0,00	0,00

u kunama					
Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	12.077.750,00	13.723.905,00	10.767.980,00	8.677.385,60
421	Izdaci za građevinske objekte	12.057.750,00	13.339.905,00	10.372.460,00	8.270.000,00
4212	Uređenje mrtvačnica i groblja	150.000,00	100.000,00	20.000,00	20.000,00
42127	Uređenje podruma grofova Drašković - projekat	0,00	15.000,00	100.000,00	100.000,00
4213	Izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
4213	Uređenje prostora poduzetničke zone	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42131	Uređenje ulica Opatovina i ulice Lipa	2.672.500,00	1.300.000,00	0,00	0,00
42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta u Općini Topusko	350.000,00	750.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00
42131	Saniranje klizišta	100.000,00	100.000,00	1.500.000,00	0,00
4214	Vodovod Crni Potok - Katinovac	3.430.250,00	4.184.905,00	0,00	0,00
4214	Vodovod Perna - Blatuša - rekonstrukcija	0,00	0,00	4.452.460,00	0,00
4214	Vodovod Batinova Kosa	8.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Uređenje stamb. blok - Glinska - Školska	2.887.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
4214	Odlagalište otpada	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4214	Izrada kanalizacije Glinska ulica, Livadski put i ostalo	200.000,00	200.000,00	0,00	4.000.000,00
42145	Revitalizacija Starog Sela i prostora uz rijeku Glinu	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4214	Proj. dokumentacija za tržnicu i uređenje infrastrukture	100.000,00	30.000,00	2.000.000,00	0,00
4214	Izrada projektne dokumentacije za nogometno igralište	0,00	0,00	150.000,00	0,00
42149	Uređenje jezera Ribnjak	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42149	Izgradnja javne rasvjete	200.000,00	2.000.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	176.000,00	181.280,00	186.718,40
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
42212	Uredski namještaj	0,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	55.000,00	56.650,00	58.349,50
4227	Klupe za park	0,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
4227	Autobusno stajalište	10.000,00	46.000,00	47.380,00	48.801,40
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	208.000,00	214.240,00	220.667,20
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	8.000,00	8.240,00	8.487,20
4264	Zaštitna arheološka istraživanja	0,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	162.000,00	166.860,00	171.865,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000,00	162.000,00	166.860,00	171.865,80
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000,00	166.860,00	171.865,80	
45111	Društveni dom Gređani	10.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
45111	Društveni dom Staro Selo	10.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
45111	Društveni dom Ponikvari	20.000,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
45111	Društveni dom Hrvatsko Selo	20.000,00	60.000,00	61.800,00	63.654,00
45111	Društveni dom Perna	0,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
45111	Uređenje Jelačić vrela	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
45111	Uređenje mlina u Perni	0,00	0,00	0,00	0,00
45111	Uređenje mlina u Katinovcu	0,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
45111	Društveni dom Crni Potok	0,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
45111	Društveni dom Poljani	0,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
45111	Mlin Bjeljavina	0,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00
	UKUPNO GLAVA 2	12.542.750,00	14.615.905,00	11.240.840,00	9.161.431,40
	GLAVA 4 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO				
3	RASHODI ZA ZAPOSLENE	229.000,00	185.000,00	190.550,00	196.266,50
32	Materijalni rashodi	229.000,00	185.000,00	190.550,00	196.266,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	229.000,00	185.000,00	190.550,00	196.266,50
3291	Naknada za rad - Općinsko poglavarstvo	149.000,00	75.000,00	77.250,00	79.567,50
3291	Naknade za rad - Općinsko vijeće	50.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
3291	Naknade za vijeće srpske nacionalne manjine	0,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
32931	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
	UKUPNO GLAVA 4	229.000,00	185.000,00	190.550,00	196.266,50
	GLAVA 5 - Program: Socijalna zaštita				
3	RASHODI POSLOVANJA	344.000,00	607.000,00	625.210,00	643.966,30
37	Naknade građanima i kućanstvima	344.000,00	607.000,00	625.210,00	643.966,30
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	344.000,00	607.000,00	625.210,00	643.966,30
37212	Naknade građanima i kuć. iz proračuna - ogrijev	100.000,00	100.000,00	103.000,00	106.090,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	60.000,00	61.800,00	63.654,00
3721	Darovi za djecu	7.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
37215	Stipendije studentima	77.000,00	100.000,00	103.000,00	106.090,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	41.200,00	42.436,00
37224	Prehrana učenika	50.000,00	50.000,00	51.500,00	53.045,00
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	10.000,00	250.000,00	257.500,00	265.225,00
	UKUPNO GLAVA 5	344.000,00	607.000,00	625.210,00	643.966,30

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
GLAVA 6 - Knjižnica i čitaonica Topusko					
3	RASHODI POSLOVANJA	131.500,00	162.200,00	167.066,00	172.077,98
31	Rashodi za zaposlene	124.300,00	129.300,00	133.179,00	137.174,37
311	Plaće	100.000,00	105.000,00	108.150,00	111.394,50
3111	Plaće za redovan rad	100.000,00	105.000,00	108.150,00	111.394,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	7.210,00	7.426,30
313	Doprinosi na plaće	17.300,00	17.300,00	17.819,00	18.353,57
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	15.500,00	15.500,00	15.965,00	16.443,95
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.800,00	1.800,00	1.854,00	1.909,62
32	Materijalni rashodi	7.200,00	32.900,00	33.887,00	34.903,61
321	Naknade troškova zaposlenima	5.200,00	5.400,00	5.562,00	5.728,86
3211	Službena putovanja	700,00	700,00	721,00	742,63
32121	Prijevoz na posao i sa posla	4.500,00	4.700,00	4.841,00	4.986,23
322	Rashodi za materijal opremu i energiju	1.000,00	1.500,00	1.545,00	1.591,35
3221	Uredski materijal	1.000,00	1.500,00	1.545,00	1.591,35
323	Rashodi za usluge	1.000,00	26.000,00	26.780,00	27.583,40
3231	Usluge telefona	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.060,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog uređenja	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Ugovori o djelu	0,00	25.000,00	25.750,00	26.522,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
424	Knjige, umjetnička djela	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
42411	Knjige u knjižnicama	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
UKUPNO GLAVA 6		136.500,00	167.200,00	172.216,00	177.382,48
GLAVA 7 - Ostale kulturne djelatnosti					
Aktivnost: Služba kulture					
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	95.000,00	97.850,00	100.785,50
38	Ostali rashodi	75.000,00	95.000,00	97.850,00	100.785,50
381	Tekuće donacije	75.000,00	95.000,00	97.850,00	100.785,50
3811	HAKUD Topusko	45.000,00	55.000,00	56.650,00	58.349,50
3811	KUD »Seljačka sloga« Gređani	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
3811	Kulturne manifestacije	0,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
UKUPNO GLAVA 7		75.000,00	95.000,00	97.850,00	100.785,50

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
GLAVA 8 - Program: Potrebe u sportu					
Aktivnost: Služba rekreacije i sporta					
3	RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	115.000,00	118.450,00	122.003,50
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Uređenje rukometnog igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
3299	Polumaraton i malonogometni turnir	20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
32999	Zabavna škola nogometa	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Učešće na međunarodnim manifestacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	89.000,00	95.000,00	97.850,00	100.785,50
381	Tekuće donacije	89.000,00	95.000,00	97.850,00	100.785,50
3811	NK Topusko	70.000,00	80.000,00	82.400,00	84.872,00
3811	Taekwondo klub »Toplice«	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Kuglački klub »Centar« Topusko	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
3811	Karate klub Topusko	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Športsko ribolovna udruga »Štuka« Topusko	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
UKUPNO GLAVA 8		109.000,00	115.000,00	118.450,00	122.003,50
GLAVA 9					
Aktivnost: Vjerske zajednice					
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
UKUPNO GLAVA 9		20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
GLAVA 10 - Program: Pomoć političkim strankama i udrugama građana					
Aktivnost: Udruge građana i političke stranke					
3	RASHODI POSLOVANJA	303.000,00	344.000,00	354.320,00	364.949,60
38	Ostali rashodi	303.000,00	344.000,00	354.320,00	364.949,60
381	Tekuće donacije	303.000,00	344.000,00	354.320,00	364.949,60
3811	Političke stranke	0,00	15.000,00	15.450,00	15.913,50
3811	Civilna zaštita	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Dobrovoljno vatrogasno društvo Topusko	200.000,00	200.000,00	206.000,00	212.180,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
3811	Vijeće srpske nacionalne manjine	20.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
3811	Udruga dragovoljaca i veterana domov. rata	25.000,00	25.000,00	25.750,00	26.522,50
3811	Lovačko društvo »Jelen« Topusko	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Udruženje obrtnika	5.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
3811	Udruga žena »Izvor« Topusko	3.000,00	3.000,00	3.090,00	3.182,70
3811	Udruga Dvorska lepeza	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
3811	Pčelarska udruga »Kesten« Dvor	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Savjet mladih	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
3811	Mjesni odbor Hrvatsko Selo	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Udruga dragovoljaca polic. uprave sisačko-mosl. žup.	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Dom zdravlja Petrinja	0,00	60.000,00	61.800,00	63.654,00
3812	Nagrade za izvrsne učenike	0,00	6.000,00	6.180,00	6.365,40
UKUPNO GLAVA 10		303.000,00	344.000,00	354.320,00	364.949,60

GLAVA 11**Aktivnost: Ostale tekuće donacije**

3	RASHODI POSLOVANJA	221.500,00	272.500,00	280.675,00	289.095,25
38	Ostali rashodi	221.500,00	272.500,00	280.675,00	289.095,25
381	Tekuće donacije	221.500,00	272.500,00	280.675,00	289.095,25
3811	Srednja škola Topusko	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
3811	Osnovna škola »Vladimir Nazor« Topusko	4.000,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50
3811	Poticanje malog gospodarstva	20.000,00	20.000,00	20.600,00	21.218,00
3811	Turistička zajednica općine Topusko	70.000,00	70.000,00	72.100,00	74.263,00
3811	Općinsko društvo Crvenog križa Topusko	70.000,00	90.000,00	92.700,00	95.481,00
3811	Otpis potraživanja	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
3811	Donacija za likovno stvaralaštvo	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade za štete uzrokovane prirod. katastrofom	16.500,00	16.500,00	16.995,00	17.504,85
3831	Lokalno razvojno partnerstvo Petrova gora	0,00	30.000,00	30.900,00	31.827,00
3811	Ostale tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	1.030,00	1.060,90
UKUPNO GLAVA 11		221.500,00	272.500,00	280.675,00	289.095,25
UKUPNO RAZDJEL 1		18.838.925,00	22.270.930,00	19.125.515,75	17.282.647,42

RAZDJEL 2: DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO**Aktivnost: Predškolski odgoj**

3	RASHODI POSLOVANJA	926.479,00	1.104.421,00	1.137.553,63	1.171.680,24
31	Rashodi za zaposlene	833.629,00	899.921,00	926.918,63	954.726,19
311	Plaće	683.984,00	744.813,00	767.157,39	790.172,11
31111	Plaće za zaposlene	677.984,00	737.313,00	759.432,39	782.215,36
31131	Plaće za prekovremeni rad	6.000,00	7.500,00	7.725,00	7.956,75

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	27.000,00	27.810,00	28.644,30
3121	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	27.000,00	27.810,00	28.644,30
313	Doprinosi na plaće	117.645,00	128.108,00	131.951,24	135.909,78
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	106.017,00	115.446,00	118.909,38	122.476,66
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.628,00	12.662,00	13.041,86	13.433,12
32	Materijalni rashodi	92.850,00	204.500,00	210.635,00	216.954,05
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu	47.850,00	59.500,00	61.285,00	63.123,55
32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	47.850,00	59.500,00	61.285,00	63.123,55
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	45.000,00	46.350,00	47.740,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	35.000,00	45.000,00	46.350,00	47.740,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	100.000,00	103.000,00	106.090,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	10.000,00	100.000,00	103.000,00	106.090,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Izrada procjene opasnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	20.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	10.000,00	10.300,00	10.609,00
4227	Uređaji strojevi i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: predškola (mala škola)				
3	RASHODI POSLOVANJA	9.275,00	9.345,00	9.625,35	9.914,11
31	Rashodi za zaposlene	5.275,00	4.395,00	4.526,85	4.662,66
311	Plaće	4.500,00	3.750,00	3.862,50	3.978,38
31111	Plaće za zaposlene	0,00	3.750,00	3.862,50	3.978,38
3113	Plaće za prekovremeni rad	4.500,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	775,00	645,00	664,35	684,28
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	698,00	581,00	598,43	616,38
3133	Doprinosi za zapošljavanje	77,00	64,00	65,92	67,90
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.950,00	5.098,50	5.251,46
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	500,00	515,00	530,45
32121	Prijevoz na posao i sa posla	0,00	500,00	515,00	530,45
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2008.	Plan 2009.	Projekcija 2010.	Projekcija 2011.
Grupa 1	2	3	4	5	6
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	4.450,00	4.583,50	4.721,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	2.700,00	2.781,00	2.864,43
3222	Materijal i sirovine	1.000,00	1.750,00	1.802,50	1.856,58
UKUPNO RAZDJEL 2		955.754,00	1.123.766,00	1.157.478,98	1.192.203,35
RAZDJEL 1		18.838.925,00	22.270.930,00	19.125.515,75	17.282.647,42
RAZDJEL 2		955.754,00	1.123.766,00	1.157.478,98	1.192.203,35
SVEUKUPNO		19.794.679,00	23.394.696,00	20.282.994,73	18.474.850,77

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Za izvršenje Proračuna odgovoran je nositelj izvršne vlasti Općine Topusko.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2009. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/02
URBROJ: 2176/18-02-08-01
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica**mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.****26.**

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 19. stavka 1. točke 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) te članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Topusko za 2009. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Topusko za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II. STRUKTURA PRORAČUNA**Članak 2.**

Proračun Općine Topusko sastoji se iz općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži:

- prihode i primitke proračuna - račun prihoda i primitaka
- izdatke i rashode iz proračuna - račun izdataka i rashoda.

Posebni dio sadrži raspored rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji proračunskih korisnika.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA**Članak 3.**

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode, te za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Općinsko poglavarstvo dužno je po prijedlogu načelnika poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Članak 4.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva naredbodavatelj može odobriti isplate iz Proračuna do jednokratnog iznosa od 100.000,00 kuna s tim da o istom mora podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu na prvoj sjednici koja uslijedi po odobrenju sredstava.

O isplati sredstava temeljem stavka jedan ovog članka Općinsko poglavarstvo po prijedlogu naredbodavatelja upućuje polugodišnje i godišnje izvješće Općinskom vijeću.

Naredbodavatelj može ugovoriti isplatu sredstava iz Proračuna bez prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva do iznosa 20.000,00 kuna, za robu, radove i usluge.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospijeće obveza usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Jedinstveni upravni odjel - računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti proračuna, o čemu izvješćuje načelnika i Općinsko poglavarstvo kako bi se pravodobno mogle poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u slijedeće razdoblje.

Članak 6.

Korisnici Proračunskih sredstava obvezani su sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Financijski planovi se dostavljaju na odobrenje Općini Topusko - Općinskom poglavarstvu koje je dužno, temeljem mišljenja Jedinstvenog upravnog odjela - računovodstvo, utvrditi da li su dostavljeni planovi usklađeni s Proračunom i Zakonom.

Manje dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za slijedeći mjesec.

Članak 7.

Ako se tijekom godine, smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili iz drugih razloga, ista se prenose u tekuću zalihu ili korisniku koji preuzima poslove.

Članak 8.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela pojedinih stavaka izdataka ako to odobri Općinsko poglavarstvo odnosno predsjednik Općinskog poglavarstva.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu tih prihoda.

Članak 10.

Nadzor nad izvršenjem Proračuna obavlja se putem »unutarnjeg nadzora« kojeg određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

U tijeku izvršenja Proračuna utvrđuju se obveze:

- da općinski načelnik izvjesti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do konca srpnja 2009. godine, a o izvršenju Proračuna za cijelu 2009. godinu do 15. travnja 2010. godine,

- Općinsko poglavarstvo dužno je podnijeti izvješće Općinskom vijeću za prvo polugodište 2009. godine do 5. kolovoza 2009. godine, a za izvršenje Proračuna za cijelu proračunsku godinu do konca travnja 2010. godine.

Članak 12.

Odluke o kreditnom zaduženju Proračuna donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

U 2009. godini neće se naplaćivati komunalna naknada:

- za objekte vjerskih zajednica, predškolskog odgoja.

Članak 14.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe ove Odluke i odredbe Zakona o proračunu.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/2
URBROJ: 2176/18-02-08-02
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica

mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

27.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08) te sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 i 82/04), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

**o mjerilima i načinu rasporeda sredstava
komunalne naknade**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava komunalne naknade u 2009. godini za Općinu Topusko.

Sredstva u visini od 1.250.000,00 kuna usmjeravat će se za financiranje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina uključujući i groblja,
- održavanje nerazvrstanih cesta (uključujući i zimsku službu),
- funkcioniranje javne rasvjete (održavanje i utrošak el. energije).

Članak 2.

Proračunom za 2009. godinu planira se priliv sredstava od komunalne naknade u visini od 1.250.000,00 kuna koja će se rasporediti i to za:

- održavanje javnih površina 800.000,00 kuna
- održavanje groblja 80.000,00 kuna
- održavanje nerazvrstanih cesta 300.000,00 kuna
- funkcioniranje javne rasvjete 70.000,00 kuna

Članak 3.

Ako se u tijeku godine sredstva od komunalne naknade ostvare u manjem ili većem iznosu - posebnom odlukom utvrditi će se izmjene ove Odluke u dijelu rasporeda odnosno visine sredstava za pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno da u tijeku godine, obzirom na potrebe jedne djelatnosti u odnosu na drugu, može svojom odlukom izvršiti preusmjeravanje sredstava sukladno Odluci o izvršenju Proračuna.

Na kraju godine odnosno kod podnošenja izvješća o izvršenju Proračuna - Općinsko poglavarstvo je dužno izvijestiti Općinsko vijeće o opsegu realizacije i strukturi usmjerenih sredstava komunalne i grobne naknade u pojedine komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/02
URBROJ: 2176/18-02-08-06
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

28.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08), Općin-

ske vijeće Općine Topusko, na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o Programu kapitalnih ulaganja u 2009. godini Općine Topusko

I.

Ovim Programom definiraju se potrebe za kapitalnim ulaganjima na području Općine Topusko u 2008. godini.

Pod kapitalnim ulaganjima podrazumjeva se:

- izrada tehničko-projektnih dokumenata (idejnih, izvedbenih projekata),
- financiranje pripremnih radnji za ishodovanje lokacijskih, građevinskih dozvola za namjeravana kapitalna ulaganja, zatim, rješavanje imovinsko pravnih pitanja - otkup zemljišta i drugo,
- (su)financiranje radova izgradnje i rekonstrukcije kapitalnih objekata, sukladno ovom Programu,
- (su)financiranje nabavke opreme.

II.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno tijelo, da u okviru ovog Programa, zatim osiguranih izvora financiranja iz Proračuna za 2009. godinu ili drugih izvora, donosi odluke vezano za konkretnu realizaciju kapitalnih ulaganja, uz obvezu izvješćivanja Općinskog vijeća o tijeku i dinamici realizacije pojedinih kapitalnih ulaganja.

III.

Za 2009. godinu utvrđuju se kapitalna ulaganja:

1. uređenje mrtvačnica i groblja 100.000,00 kn,
2. izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina 1.500.000,00 kn,
3. uređenje prostora poduzetničke zone 100.000,00 kn,
4. uređenje ulice Lipa 1.300.000,00 kn,
5. rekonstrukcija nerazvrstanih cesta 750.000,00 kn,
6. uređenje podruma grofa Draškovića 15.000,00 kn,
7. izgradnja vodovoda Katinovac - Crni potok 4.184.905,00 kn,
8. proširenje vodovodne mreže 30.000,00 kn,
9. uređenje stambenog bloka Glinska - Školska 3.000.000,00 kn,
10. odlagalište otpada 30.000,00 kn,
11. izrada kanalizacije Glinska ulica - Livadski put 200.000,00 kn,

12. saniranje klizišta - projektna dokumentacija 100.000,00 kn,
13. projektna dokumentacija za tržnicu 30.000,00 kn,
14. javna rasvjeta 2.000.000,00 kn,
15. revitalizacija prostora uz rijeku Glinu 30.000,00 kn,
16. zemljište 100.000,00 kn,
17. Izvješće o stanju kakvoće zraka i karta buke 30.000,00 kn,
18. izrada dokumentacije prstornog uređenja 400.000,00 kn.

IV.

Ukupna kapitalna ulaganja iz točke III. ove Odluke iznose 13.899.905,00 kn,

Izvori financiranja su:

- Ministarstvo kulture 15.000,00 kn,
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja 400.000,00 kn,
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva 800.000,00 kn,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 1.500.000,00 kn,
- Fond za regionalni razvoj 410.000,00 kn,
- Hrvatske šume 520.000,00 kn,
- Hrvatske vode 160.000,00 kn,
- USAID 400.000,00 kn,
- UNDP 500.000,00 kn,
- EIB II 7.084.905,00 kn,
- proračun županije 830.000,00 kn,
- vlastito učešće 1.280.000,00 kn.

V.

Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik ovlašteni su i odgovorni za realizaciju ove Odluke te redovito izvješćivanje Općinskog vijeća o problemima i dinamici realizacije kapitalnih ulaganja.

VI.

Ova Odluka je sastavni dokument Proračuna za 2009. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/2
URBROJ: 2176/18-02-08-07
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA U 2009. GODINI

Red. broj	NAZIV INVESTICIJE	2009.				2010.	2011.
		Vrijednost investicije	Izvor financiranja		Iznos		
1.	Uređenje mrtvačnica i groblja	100.000,00	Općina Topusko	Investitor	100.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	Uređenje podruma grofa Draškovića	15.000,00	Ministarstvo kulture		15.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	Izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina	1.500.000,00	Hrvatske šume		200.000,00		
			UNDP		500.000,00		
			Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva		800.000,00		
4.	Uređenje prostora poduzetničke zone - rješavanje imovinsko-pravnih poslova	100.000,00	Općina Topusko		20.000,00	100.000,00	100.000,00
			Sisačko-moslavačka županija		80.000,00		
5.	Rekonstrukcija gradske prometnice Ulice Lipa u Topuskom	1.300.000,00	Općina Topusko		390.000,00		
			Fond za regionalni razvoj		410.000,00		
			Sisačko-moslavačka županija		500.000,00		

Red. broj	NAZIV INVESTICIJE	2009.				2010.	2011.
		Vrijednost investicije	Izvor financiranja		Investitor		
			Iznos				
6.	Modernizacija nerazvrstanih cesta u Općini Topusko	750.000,00	30.000,00	Općina Topusko		2.000.000,00	4.000.000,00
			320.000,00	Hrvatske šume			
			400.000,00	Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja			
7.	Saniranje klizišta - projektna dokumentacija	100.000,00	50.000,00	Općina Topusko		1.500.000,00	—
			50.000,00	Sisačko-moslavačka županija			
8.	Vodovod Katinovac - Crni Potok	4.184.905,00	4.184.905,00	EIB II		—	—
9.	Vodovod Perna - Blatuša - rekonstrukcija cjevovoda	—	—			4.452.460,00	
10.	Proširenje vodovodne mreže	30.000,00	30.000,00	Općina Topusko		—	—
11.	Uređenje okoliša stambenog bloka Glinska - Školska ulica u Topuskom	3.000.000,00	2.900.000,00	EIB II		—	—
			100.000,00	Sisačko-moslavačka županija			
12.	Odlagalište otpada	30.000,00	30.000,00	Općina Topusko		—	—
13.	Izrada kanalizacije Glinska ulica, Livadski put i ostalo - projektna dokumentacija	200.000,00	40.000,00	Općina Topusko		—	4.000.000,00
			160.000,00	Hrvatske vode			
14.	Revitalizacija prostora uz rijeku Glinu	30.000,00	30.000,00	Općina Topusko		—	—
15.	Projektna dokumentacija za tržnicu i uređenje infrastrukture	30.000,00	30.000,00	Općina Topusko		2.000.000,00	—
16.	Popravak i zamjena javne rasvjete	2.000.000,00	100.000,00	Općina Topusko		50.000,00	50.000,00
			1.500.000,00	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost			
			400.000,00	USAID			
17.	Izrada projektne dokumentacije za nogometno igralište	—				150.000,00	—
18.	Zemljište	100.000,00	100.000,00	Općina Topusko		100.000,00	100.000,00
19.	Izvjješće o stanju kakvoće zraka i karte buke	30.000,00	30.000,00	Općina Topusko		—	—
20.	Izrada dokumenata prostornog uređenja	400.000,00	300.000,00	Općina Topusko		—	—
			100.000,00	Sisačko-moslavačka županija			
	UKUPNO	13.899.905,00	13.799.905,00			10.472.460,00	8.370.000,00

29.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

O D L U K U**o Programu ostvarivanja javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Topusko u 2009. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se Program ostvarivanja javnih potreba na područjima:

- kulture,
- sporta,
- brige za djecu predškolskog uzrasta,
- osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- rada Udruga, Crvenog križa i Turističke zajednice Općine,
- socijalne skrbi,
- funkcioniranje vatrogastva,
- civilne zaštite,
- stipendiranje studenata.

Članak 2.

Iz sredstava namijenjenih za kulturu financirat će se:

- organiziranja kulturnih manifestacija 10.000,00 kuna
- rad Narodne knjižnice i čitaonice Topusko u Proračunu se planira iznos od 162.200,00 kn, od čega za nabavku knjiga 5.000,00 kn
- obnova rada HAKUD-a Topusko i njegovo djelovanje u 2009. godini planiraju se sredstva od 55.000,00 kuna.
- obnova rada KUD-a »Seljačka Sloga« Gređani 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Za rad športskih udruga:

- NK Topusko planirana su sredstva u visini 80.000,00 kuna
- Kuglački klub planirana su sredstva u visini 10.000,00 kuna,
- Sportsko ribolovno društvo »Štuka« planirana su sredstva u visini 5.000,00 kuna.

Za rad:

- udruga žena »Izvor« 3.000,00 kuna
- udruga dragovoljaca domovinskog rata 25.000,00 kn
- udruga »Lepeza« 10.000,00 kuna.

Članak 4.

Za rad Dječjeg vrtića u Proračunu se planira iznos od 1.104.421,00 kuna.

Članak 5.

Za sufinanciranje toplog obroka učenicima Osnovne škole »V. Nazor« u Topuskom (cjelodnevni program) i za sufinanciranje troškova sudjelovanja učenika na međuopćinskim natjecanjima Proračunom se planira iznos od 55.000,00 kuna.

Za sufinanciranje troškova natjecanja učenika ugoditeljskih škola i za uređenje okoliša Srednje škole Topusko u Proračunu se planiraju sredstva u visini 30.000,00 kuna.

Članak 6.

Za rad i djelovanje Crvenog križa u Proračunu je planirano 90.000,00 kuna, dok je za rad Turističke zajednice Topusko planirano 70.000,00 kuna.

Članak 7.

Za rad vjerskih zajednica u Proračunu planirana su sredstva u visini 20.000,00 kuna.

Članak 8.

Proračunom Općine planirana su sredstva u iznosu od 607.000,00 kuna za ostvarivanje potreba socijalne skrbi socijalno ugroženih obitelji i osoba.

Pomoć - socijalna skrb socijalno ugroženih obitelji i osoba realizirati će se sukladno Odluci o provedbi socijalne skrbi iz nadležnosti lokalne samouprave (»Službeni vjesnik«, broj 19/98) kao Programu socijalne skrbi za 2009. godinu:

- podmirivanje troškova stanovanja - pomoć obiteljima (ogrijev) 100.000,00 kn,
- darovi za djecu 7.000,00 kn,
- naknade roditeljima 40.000,00 kn,
- sufinanciranje cijene prijevoza 250.000,00 kn,
- pomoć obiteljima i kućanstvima 60.000,00 kn.

Članak 9.

Za vatrogasnu djelatnost odnosno rad DVD-a Topusko i nabavku opreme planira se 200.000,00 kuna.

Za razvoj civilne zaštite i opremanje postrojbe planira se iznos od 55.000,00 kuna.

Članak 10.

Za stipendiranje studenata planirana su sredstva u visini od 100.000,00 kuna.

Članak 11.

Za provedbu ove Odluke nadležno je Općinsko poglavarstvo koje je dužno o realizaciji pojedinih programa izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo može sukladno Odluci o izvršenju proračuna za 2009. godinu, posebno odlučivati o potporama onih udruga i financiranju programa koji nisu ovdje navedeni, ovisno o ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna, ali uz obvezu dobivanja naknade suglasnosti od Općinskog vijeća.

Članak 12.

Ova Odluka odnosno Program je sastavni dio Proračuna za 2009. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/2
URBROJ: 2176/18-02-08-05
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica

mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

30.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08), a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 i 82/04), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

O D L U K U**o Programu održavanja komunalne
infrastrukture u 2009. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Topusko i to po komunalnim djelatnostima:

- održavanje čistoće na javnim površinama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

Članak 2.

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture osiguravaju se iz prilika komunalne naknade i grobne naknade, koja su prema Proračunu za 2009. godinu planirana u visini od 1.250.000,00 kuna, dok je raspored po komunalnim djelatnostima utvrđen posebnim aktom - odlukom o mjerilima za raspored sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Za slučaj odobrenja »programa javnih radova« od strane Zavoda za zapošljavanje - ovaj Program će se realizirati i kroz navedeni »program javnih radova«.

Članak 4.

Održavanje čistoće na javnim površinama podrazumijeva:

- redovno čišćenje i održavanje javnih površina (trgova, pješačkih zona, nogostupa i javnih prometnih površina, groblja),

- redovno čišćenje zelenih površina - parkovi, tržnice i dr.,
- rok: kontinuirano prema potrebi.

Članak 5.

Održavanje javnih površina uključujući javne zelene i parkovne površine podrazumijeva:

- sanacija odnosno popravak udubljenja, napuknuća i oštećenja nogostupa u mjestu Topusko,
- rok: prema potrebi ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima,
- košnja zelenih površina, kresanje stabala,
- rok: kontinuirano i prema potrebi.

Proračunom planirana sredstva za izdatke iz članka 4. i 5. 880.000,00 kn, to sve iz komunalne naknade.

Članak 6.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva:

- održavanje i čišćenje prometnica u vrijeme zime od snijega tj. organizacija zimske službe,
- sanacija udarnih rupa na asfaltnim podlogama nerazvrstanih cesta te posipanje cesta kamenom i dr. odgovarajućim građevinskim materijalom, održavanje odvodnih kanala uz ceste,
- rok: prema potrebi i ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Planirana sredstva u Proračunu za izdatke iz ovog članka su u visini 1.030.000,00 kn i to iz komunalne naknade 300.000,00 kuna, a iz nenamjenskih izvora 730.000,00. kuna, time da će se iznos od 850.000,00 kn namijeniti održavanju nerazvrstanih lokalnih cesta, a 180.000,00 kuna za rad zimske službe.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da donese program održavanja nerazvrstanih cesta odnosno seoskih puteva.

Članak 7.

Funkcioniranje javne rasvjete podrazumijeva: plaćanje utroška isporučene el. energije, prema potrebi zamjena žarulja, oštećenih kandelabera i bojanje istih,

- rok: kontinuiran.

U Proračunu za izdatke iz ovog članka planirana su sredstva u visini 420.000,00 kuna i to za tekuće održavanje 70.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade, utrošena električna energija za javnu rasvjetu 350.000,00 kuna iz nenamjenskih sredstava.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/2
URBROJ: 2176/18-02-08-004
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica

mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

31.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03) u vezi s člankom 6. stavkom 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 82/04), članka 65. stavka 2. Zakona o šumama i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

PROGRAM

**gradnje objekata komunalne infrastrukture
s Programom utroška sredstava šumskog
doprinosa Općine Topusko za 2009. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Topusko za 2009. godinu za:

- kanalizacija,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odlaganje komunalnog otpada,
- groblja i mrtvačnica,
- tržnica na malo.

Članak 2.

Opis poslova s procjenom troškova i nominalnim izvorom financiranja za gradnju objekata i opreme komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa nalaze se u Tablici koja je sastavni dio Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/2
URBROJ: 2176/18-02-08-08
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica

mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE TOPUSKO S PROGRAMOM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA

Vrsta komunalne infrastrukture	NAZIV INVESTICIJE	Vrijednost investicije	Izvor financiranja	
			Vrijednost	Investitor
Nerazvrstane ceste	Izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina	1.500.000,00	200.000,00	Hrvatske šume
			500.000,00	UNDP
			800.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
	Rekonstrukcija gradske prometnice Ulice lipa u Topuskom	1.300.000,00	260.000,00	Općina Topusko - šumski doprinos
			130.000,00	Općina Topusko - koncesije
			410.000,00	Fond za regionalni razvoj
			500.000,00	Sisačko-moslavačka županija
			30.000,00	Općina Topusko - šumski doprinos
			320.000,00	Hrvatske šume
			400.000,00	Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
	Saniranje klizišta	100.000,00	50.000,00	Općina Topusko - šumski doprinos
			50.000,00	Sisačko-moslavačka županija
	Uređenje okoliša stambenog bloka Glinska - Školska ulica u Topuskom	3.000.000,00	2.900.000,00	EIB II
			100.000,00	Sisačko-moslavačka županija

Vrsta komunalne infrastrukture	NAZIV INVESTICIJE	Vrijednost investicije	Izvor financiranja	
			Vrijednost	Investitor
Javna rasvjeta	Izgradnja javne rasvjete	2.000.000,00	100.000,00	Općina Topusko - šumski doprinos
			1.500.000,00	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
			400.000,00	USAID
Opskrba pitkom vodom	Vodovod Kapinovac - Crni Potok	4.184.905,00	4.184.905,00	EIB II
	Proširenje vodovodne mreže	30.000,00	15.000,00	Općina Topusko - šumski doprinos
Odlaganje komunalnog otpada			15.000,00	Općina Topusko - naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu
			30.000,00	Općina Topusko
Tržnica na malo	Projektna dokumentacija za tržnicu i uređenje infrastrukture	30.000,00	30.000,00	Općina Topusko - naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu
			40.000,00	Općina Topusko - šumski doprinos
Kanalizacija	Izrada kanalizacije Glinska ulica, Livadski put i ostalo	200.000,00	160.000,00	Hrvatske vode
Grobja i mrtvačnice	Uređenje groblja	100.000,00	35.000,00	Općina Topusko - šumski doprinos
	UKUPNO	13.124.905,00	65.000,00	Komunalni doprinos

32.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

PROGRAM - SMJERNICE
aktivnosti općinskih tijela Općine Topusko u
2009. godini

I.

Ovim aktom utvrđuju se najznačajnije i najvažnije teme i pitanja o kojima će općinska tijela u 2009. godini odlučivati, raspravljati ili rješavati, a to su:

- normative naravi (donošenje općih akata, odluka, programa, usvajanje projekata i sl.),
- redovne naravi (redovno funkcioniranje tj. izvršavanje poslova iz zakonom utvrđenih nadležnosti jedinica lokalne samouprave, zatim provedba i izvršavanje vlastitih odluka, programa i projekata).

II.

U 2009. godini programiraju se slijedeće aktivnosti:

1. Donošenje programskih smjernica za rad i aktivnosti općinskih tijela u 2009. godini,
2. aktivnosti na pripremi i izradi provedbenih prostornih dokumenata,
 - rok: u tijeku 2009. godine,
3. Donošenje odluke o prihvatanju sporazuma o podjeli imovine - nekretnina između Općina Topusko - Gvozd - Lasinja,
 - rok: 2009. godina,
4. Donošenje odluke o usklađivanju ustrojstva Jedinstvenog upravnog odjela sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima lokalne i područne samouprave,
 - rok: zakonom određen.
5. Donošenje odluke o kriterijima i mjerilima ostvarivanja prava na oblike pomoći socijalne skrbi iz sredstava Općinskog proračuna za 2010. godinu,
 - rok: studeni - prosinac 2009. godine
6. Donošenje odluke o usvajanju dokumenata:
 - procjene i planu mjera za zaštitu i unapređenje okoliša,
 - rok: u tijeku 2009/10. godine,
7. Donošenje odluka o usvajanju:
 - proračuna Općine za 2010. godinu,
 - programu kapitalnih ulaganja u 2010. godini,
 - programu održavanja komunalne infrastrukture, uključujući i lokalnih cesta u 2010. godini,
 - programu zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima (školstvo, sport, kultura, socijalna skrb i dr.) u 2010. godini,

- plana nabave u 2010. godini,
 - odluke o rasporedu komunalne naknade,
 - program izgradnje objekata komunalne infrastrukture u 2010. godini.
 - rok: studeni - prosinac 2009. uz obvezatno prethodno razmatranje i usvajanje izvješća o radu korisnika proračunskih transfera u 2008. godini te planova rada za 2009. godinu.
8. Donošenje odluka o usvajanju:
- izvršenja Proračuna za 2008. godinu - rok: ožujak 2009. godine
 - izvršenja Proračuna I - III 2009. - rok: lipanj 2009. godine
 - izvršenja Proračuna I - VI 2009. - rok: rujan 2009. godine
 - izvršenja Proračuna I - IX 2009. - rok: studeni - prosinac 2009. godine
9. Razvojno-investicijske aktivnosti u 2009. godini podrazumijevaju angažiranje općinskih tijela na realizaciji:
- završetak uređenja stambenog bloka Glinska - Školska
 - završetka izgradnje mrtvačnica na katoličkom i pravoslavnom groblju u u Topuskom,
 - završetak radova obnove mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina,
 - obnova odnosno pokretanja zadrugarstva,
 - nastavka suradnje s HEP-om DP »Elektra« Sisak na sanaciji, rekonstrukciji i izgradnji elektromreže u naseljima u kojima ista ne funkcionira ili nije izgrađena,
 - na temelju inicijativa mjesnih odbora i dijelom osiguranih sredstava - akcija asfaltiranja nerazvrstanih lokalnih cesta,
 - rekonstrukcija prečištača otpadnih voda,
 - rješavanje aktivnosti započetih u 2008. godini kao i onih aktivnosti koje su planirane da se realiziraju u 2008. godini ali se realizaciji nije pristupilo iz opravdanih razloga,
 - Uređenje ulice »Lipa«.
10. Praćenje i donošenje odgovarajućih odluka i zaključaka vezano za:
- funkcioniranje komunalne i cestovne infrastrukture,
 - funkcioniranje i rad ustanova u vlasništvu Općine,
 - funkcioniranje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su ustupljene koncesionarima ili Komunalnom Topusko d.o.o.,
 - stanje u mjerama zahvata u prostoru, stanje okoliša, vatrozaštite, obnove, stambenog zbrinjavanja, socijalne skrbi, raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, civilne zaštite, veterinarske djelatnosti,
 - funkcioniranja kulture, sporta, školstva, zdravstva,
 - stanje i mogućnost razvoja malog i srednjeg poduzetništva, zadrugarstva, bolje prometne povezanosti,
 - funkcioniranje lokalne, mjesne samouprave u mjesnim odborima,
 - ostvarivanju proračunskih prihoda, izdataka,
 - prometnu regulaciju,
 - stanje javnog reda i sigurnosti,
 - ostvarivanje drugih obveza Općine sukladno zakonskim ili vlastitim propisima i programima,
11. imovinsko-pravni status nekretnina u vlasništvu Općine, kao i preuzimanje napuštenih školskih objekata i prenamjene istih za obavljanje određenih aktivnosti.
- U 2009. godini, nastaviti aktivnost na osiguranju prostora za odgovarajuće poduzetničke djelatnosti. Naime, Općina će u 2009. godini nastaviti politiku poticanja i oživljavanja poduzetničkih aktivnosti angažirati se na »privlačenju« investitora.
- Primarnim zadatkom smatra se uređenje mjesta Topusko, te poticanje dotoka kapitala u Općinu Topusko.
- Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo svojim radom će doprinositi izvršenju utvrđenih smjernica.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/02
URBROJ: 2176/18-02-08-3
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

33.

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97 i 64/00), a na temelju članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01, 29/06 i 11/08), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 20. sjednici održanoj 27. studenoga 2008. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- način vođenja uredskog poslovanja,

- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način za internu primopredaju,
- vođenje evidencija o dokumentaciji,
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva,
- korištenje arhivskog gradiva,
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- predaja gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

Općina Topusko je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine, a od trajnog su značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme nastanka i neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani.

Zapisi ili dokumenti su osobito: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskanice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojnočitljivi zapisi, datoteke uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Općine Topusko.

Članak 3.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva obavlja Državni arhiv u Karlovcu, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 4.

Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika su:

1. Arhivska jedinica gradiva je najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.),
2. Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama,
3. Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Topusko, bez obzira da li je ili nije evidentirana u službenim evidencijama (npr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, evidencije i dr.),

4. Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao,
5. Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji,
6. Nekonvencionalno gradivo je ono gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u,
7. Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje,
8. Odgovorna osoba za pismohranu je općinski načelnik,
9. Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinistvenog upravnog odjela Općine Topusko neposredno obavlja poslove pismohrane,
10. Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja,
11. Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i dr.).

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 5.

Uredsko poslovanje Općine Topusko vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 38/87 i 42/88), Uputstvu za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 49/87 i 38/88) i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88).

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke:

- zaprimanje akata,
- evidentiranje akata u odgovarajuće evidencije (uredske knjige)
- dostavljanje akata u rad,
- razvođenje i odlaganje spisa.

Članak 6.

Prijam i otpremu spisa vodi zadužena osoba poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju, primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijama spisa zadužena osoba obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijamni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijama i naznakom ima li spis i koliko priloga,

- spis evidentira u urudžbeni zapisnik,
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom da bi od nje dobila raspored kojem će se službeniku spis dodijeliti u rad,
- dostavlja spis na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Članak 7.

Djelatnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica dužni su dovršene predmete odmah vratiti pisarnici. Dvršeni predmeti razvode se u odgovarajućim rubrikama urudžbenog zapisnika ili upisnika predmeta upravnog postupka i odlažu u pisarnici po klasifikacijskim oznakama.

Plan klasifikacijskih oznaka za svaku godinu utvrđuje općinski načelnik na temelju Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvene jedinice kod kojih nastaju posebne dokumentacijske cjeline, odnosno zaduženi službenici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najdulje dvije godine, u svojem odjelu u »priručnoj pismohrani« (uredski ormari, police, ladice). Za računovodstvenu evidenciju rok počinje teći od kraja proračunske godine, a za personalne dosjee od dana prestanka radnog odnosa.

Za držanje spisa duže od dvije godine potrebno je pisano odobrenje općinskog načelnika.

Članak 9.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženoj osobi za pismohranu.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.) i uz sumarni popis kojeg potpisuju ovlašteni službenici koji predaju gradivo i zadužena osoba za pismohranu.

Primjerci multipliciranih dokumenata umnoženih za potrebe pojedinih ustrojstvenih jedinica ili službenika ne vraćaju se u pismohranu.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE GRADIVA

Članak 10.

Zadužena osoba za pismohranu vrši prijam gradiva iz priručnih arhiva organizacijskih jedinica jednom godišnje, u pravilu tijekom mjeseca travnja.

Prijam gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj jedinici, zaduženom službeniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik se prilaže i popis gradiva koje se dostavlja.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica ili službenik koji predaje gradivo, a drugi zadužena osoba za pismohranu.

Članak 11.

Prije odlaganja u pismohranu potrebno je provjeriti redoslijed predmeta koji unutar svake klasifikacijske oznake treba odgovarati redoslijedu upisa u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta upravnog postupka.

Od odloženih predmeta formiraju se arhivske jedinice ulaganjem u registratoru, arhivske kutije ili arhivske mape (fascikle s preklomom).

Trajno gradivo se odlaže u zaštitne omote, a nakon toga u arhivske kutije, a gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (arhivske mape, registratori i sl.).

Na svakoj arhivskoj jedinici potrebno je prije odlaganja upisati sljedeće podatke:

- naziv jedinice lokalne samouprave,
- naziv organizacijske jedinice,
- vrstu gradiva,
- klasifikacijsku oznaku,
- granične brojeve predmeta za svaku klasifikacijsku oznaku,
- oznaku godine nastanka,
- rok čuvanja,
- redni broj pod kojim je arhivska jedinica upisana u arhivsku knjigu.

Članak 12.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo upisuje se u arhivsku knjigu koja ima funkciju sumarnog popisa odloženog gradiva.

Upis arhivskog i registraturnog gradiva iz prethodne godine vrši se najkasnije do travnja tekuće godine.

U arhivsku knjigu obavezno se upisuje i gradivo koje je po posebnom odobrenju (članak 8. stavak 2.) zadržano u pojedinim ustrojstvenim jedinicama.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na godište i vrstu gradiva, a pojedine rubrike se popunjavaju na način naveden u točki 111. Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju.

Prijepis (preslika) upisa u arhivsku knjigu za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom arhivu u elektroničkom obliku.

Članak 13.

Po prijamu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, gradivo se raspoređuje u odgovarajuću prostoriju pismohrane.

Arhivsko gradivo (gradivo trajne vrijednosti) odlaže se u centralnoj pismohrani odvojeno od registraturnog gradiva (gradivo s ograničenim rokovima čuvanja).

Gradivo određenog stupnja tajnosti čuva se u zaključanim ormarima ili metalnim kutijama (kasama).

IV. NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe za pismohranu, odnosno zadužene osobe za pismohranu.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost zadužene osobe za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Svaki uvid u gradivo ili izdavanje preslika gradiva potrebno je upisati u evidenciju - Knjigu posudbe.

Članak 15.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje samo putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe.

Korisnik koji je preuzeo gradivo dužan ga je vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak se ostavlja na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zadužena osoba za pismohranu, a treći primjerak dobiva službenik korisnik gradiva.

Poslije vraćanja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto, a revers se poništava.

Članak 16.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva, zadužena osoba za pismohranu provjerava je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno u pismohranu, zadužena osoba će zatražiti povrat gradiva. Ukoliko korisnik treba posuđeno gradivo i u slijedećoj godini, to će se pisano utvrditi uz potpis korisnika i zadužene osobe.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima iz članka 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03).

V. NEKONVEKCIONALNO GRADIVO

Članak 18.

Nekonvencionalno gradivo obuhvaća:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničnih uređaja,
- podatke evidentirane u elektroničnim bazama podataka na osnovi kojih se putem informacijskog sustava stvaraju konvencionalni dokumenti,
- digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 19.

Elektroničke isprave (dokumenti) čuvaju se izvorno u informacijskom sustavu i na medijima koji omogućavaju trajnost elektroničkog zapisa za utvrđeno vrijeme čuvanja i čine elektroničku arhivu.

Elektronička arhiva mora osigurati:

- da se elektroničke isprave čuvaju u obliku u kojem su izrađene, otpremljene, primljene i pohranjene i koji materijalno ne mijenja informaciju odnosno sadržaj isprava,
- da se elektroničke isprave u čitljivom obliku za cijelo vrijeme čuvanja dostupne osobama koje imaju pravo pristupa tim ispravama,
- da je za svaku elektroničku ispravu moguće vjerodostojno utvrditi podrijetlo, stvaratelja, vrijeme, način i oblik u kojem je zaprimljena u sustav na čuvanje,
- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da ne mogu biti mijenjane i da se ne mogu neovlašteno brisati,
- da se elektroničke isprave mogu sigurno, pouzdano i vjerodostojno sačuvati u razdoblju koje je utvrđeno zakonom ili drugim propisima kojima se uređuje obveza čuvanja odgovarajućih isprava na papiru.

Podaci evidentirani u elektroničkim bazama podataka i digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima upravljanja i zaštite informacijskog sustava.

Članak 20.

Elektronički dokumenti arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka, od kojih barem jedan mora biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i izvršiti njihovo pregledavanje i korištenje u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili se brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske kopije se predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodnom o informacijskom sustavu koji to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih dokumenata redovito se provjerava jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se svake pete godine, a obvezno kad su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

VI. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

Članak 21.

Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga

i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojemu je prošao rok čuvanja, da bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se samo ako je gradivo sređeno i opisano sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) kao i Posebnog popisa s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 22.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja upravnih postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene evidencije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod disciplinskog postupka - nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 23.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće općinski načelnik imenovanjem tročlanog povjerenstva koje će obavljati poslove u svezi s izlučivanjem.

Popis gradiva za izlučivanje mora sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koja će se izlučivati, vrijeme nastanka (starost gradiva), količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registratora i sl.), kao i redni broj iz Posebnog popisa, te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog za izlučivanje i uništavanje (npr. istek roka čuvanja, nepotrebnost za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Prema potrebi u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog Državnog arhiva.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od predsjednika i članova Povjerenstva, dostavlja se nadležnom Državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja, općinski načelnik donosi odluku o izlučivanju, kojom se utvrđuje način uništavanja izlučenog gradiva.

O postupku uništavanja gradiva sastavlja se zapisnik, od kojeg se jedan primjerak dostavlja nadležnom Državnom arhivu.

VII. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 25.

Arhivsko gradivo Općine i njenih prednika ima status javnog arhivskog gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u nadležni Državni arhiv.

Članak 26.

Arhivsko gradivo Općine predaje se nadležnom Državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97 i 64/00) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom Državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazumiju imatelj gradiva Općina Topusko i nadležni Državni arhiv ili je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo predaje se nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom Državnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VIII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 27.

O gradivu skrbi zadužena osoba za pismohranu, a to je službenik kojemu su navedeni poslovi utvrđeni sistematizacijom poslova i radnih zadataka sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Topusko.

Zadužena osoba mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (»Narodne novine« broj 93/04).

Zadužena osoba provodi sve postupke upisa gradiva, zaštite gradiva, vodi propisane evidencije, priprema

gradivo za izlučivanje, izdaje gradivo na korištenje, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, prati propise vezano za ovu materiju i neposredno ih primjenjuje.

Članak 28.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zadužene osobe za pismohranu ili službenika koji je koristio arhivsko gradivo isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka protiv navedenih osoba.

Članak 29.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe zadužena osoba za pismohranu dužna je izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

IX. PROSTOR PISMOHRANE I UVJETI ČUVANJA GRADIVA

Članak 30.

Općina Topusko osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja, ili to može biti više prostora pogodnih za odlaganje pojedinih cjelina ili kategorija gradiva.

Članak 31.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i gašenjem električnog osvjetljenja kada se u njoj ne radi,
- redovitim otprašivanjem i čišćenjem spremišta i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16 - 20° C) i vlažnosti zraka (45 - 55%),
- postavljanjem protupožarnih aparata i osiguranjem požarnog puta,
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 32.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, zračne, osigurane od požara, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive stvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka, koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova, zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda, te kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama.

Sve instalacije u prostoriji moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar, kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah za suho gašenje požara.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva utvrđuju se posebnim Popisom koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rokovi navedeni u Popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 35.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 36.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva (»Službeni vjesnik«, broj 21/03).

Članak 37.

Ovaj Pravilnik podliježe suglasnosti nadležnog Državnog arhiva te stupa na snagu danom zaprimanja izdane suglasnosti odnosno u roku propisanom člankom 17. stavak 3. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04).

Članak 38.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 036-01/08-01/02
URBROJ: 2176/18-02-08-01
Topusko, 27. studenoga 2008.

Predsjednica
mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

**POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA
OPĆINE TOPUSKO S ROKOVIMA ČUVANJA**

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
I. Političko - teritorijalna podjela		
1.	Granice područja Općine	trajno
2.	Granice područja mjesnih odbora	trajno
II. Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova radna tijela		
3.	Akti s konstituirajućih sjednica	trajno
4.	Akti o imenovanjima	trajno
5.	Popis članova Općinskog vijeća	trajno
6.	Popis članova Općinskog poglavarstva	trajno
7.	Poziv za sjednicu s prilogima	5 godina
8.	Zapisnici sa sjednica s prilogima	trajno
9.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	trajno
10.	Programi rada i izvješća o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	trajno
11.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	trajno
12.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina
13.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - popis članova vijeća i popis predstavnika	trajno
14.	Akti o osnivanju ustanova, trgovačkih i komunalnih društava	trajno
III. Zborovi građana		
15.	Odluke o sazivanju	5 godina
16.	Poziv na zbor	5 godina
17.	Zapisnici sa zbora	trajno
18.	Odgovori na zahtjeve zborova	5 godina
IV. Referendum		
19.	Inicijativa za uvođenje referenduma	5 godina
20.	Odluka o raspisivanju referenduma	5 godina
21.	Osnivanje povjerenstva za provedbu referenduma i odbora za rukovođenje glasovanjem na referendumu	5 godina
22.	Zapisnici o radu povjerenstva za provedbu referenduma i odbora za rukovođenje glasovanjem na referendumu	trajno
23.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	trajno
V. Javna priznanja		
24.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine
25.	Odluke o dodjeli javnih priznanja	trajno
VI. Grbovi i zastave		
26.	Unikati grbova i zastava	trajno
27.	Akti koji se odnose na grbove i zastave	trajno
VII. Naselja		
28.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena naselja i ulica, numeracija kućnih brojeva	trajno
VIII. Izrada nacrt propisa i primjedbe na nacрте, davanje suglasnosti, mišljenja i dr.		
29.	Prijedlog za donošenje akata i nacrt akata	3 godine

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
30.	Provođenje javne rasprave o prijedlogu akata	3 godine
31.	Donošenje akata	trajno
32.	Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt akata i izmjene akata	3 godine
IX. Opći poslovi		
33.	Statut Općine	trajno
34.	Ostali normativni akti	trajno
35.	Registar općih akata	trajno
36.	Urudžbeni zapisnici, upisnici predmeta upravnog postupka i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	trajno
37.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	trajno
38.	Arhivska knjiga, zapisnici o izlučivanju i uništavanju izlučene građe, popisi građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu	trajno
39.	Plan brojčanih i klasifikacijskih oznaka	trajno
40.	Uputstva, mišljenja, informacije i analize u vezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina
41.	Evidencija štambila, pečata i žigova	trajno
42.	Akti o čuvanju registraturnog i arhivskog gradiva	trajno
43.	Dostavne knjige (interna i za mjesto), knjige za poštu i druge pomoćne knjige	5 godina
44.	Punomoći i ovlaštenja za podizanje pošte, izvoda i drugih materijala od pošte, banaka, za nabave i sl.	3 godine
45.	Manje važno dopisivanje obavještajnog karaktera	2 godine
46.	Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina
47.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera	3 godine
48.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
49.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon pravomoćnosti	5 godina
50.	Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon pravomoćnosti	5 godina
51.	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kao i o drugim naknadama	5 godina
52.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	3 godine
53.	Poziv za ostale navedene sastanke i sjednice	5 godina
54.	Uvjerena i potvrde strankama	3 godine
55.	Inspeksijska izvešća i nalazi	5 godina
56.	Korespondencija s korisnicima proračuna, drugim institucijama pravnim subjektima i fizičkim osobama	3 godine
X. Izbori		
57.	Izbor članova predstavničkog tijela Općine (zapisnici o radu biračkih odbora i izbornog povjerenstva)	trajno
58.	Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (zapisnici o radu biračkih odbora i izbornog povjerenstva)	trajno
59.	Izbor članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Općine (zapisnici o radu biračkih odbora i izbornog povjerenstva)	trajno
60.	Izborna dokumentacija	5 godina
XI. Mjesna samouprava		
61.	Osnivanje mjesnih odbora	trajno
62.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	10 godina
63.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	10 godina
64.	Pravila mjesnog odbora	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
65.	Poslovník mjesnog odbora	10 godina
66.	Programi i planovi mjesnih odbora	10 godina
67.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	5 godina
68.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnih odbora s priložima	3 godine
69.	Zapisnici sa sjednica vijeća mjesnih odbora s priložima	trajno
70.	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora	trajno
71.	Izveštaji, informacije i upiti mjesnih odbora koji se dostavljaju Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu	3 godine
72.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	3 godine

XII. Materijalno-financijsko poslovanje

73.	Proračun, godišnji obračun proračuna i odluka o izvršenju proračuna	trajno
74.	Izveštaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna	trajno
75.	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva	trajno
76.	Knjiga osnovnih sredstava	trajno
77.	Elaborati o popisu sredstava	trajno
78.	Isplatne liste plaća	trajno
79.	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	11 godina
80.	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	11 godina
81.	Ostale poslovne knjige	11 godina
82.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	11 godina
83.	Sudske administrativne zabrane	11 godina
84.	Inventurne liste s izvještajima komisije za popis	11 godina
85.	Akti u svezi javnih prihoda	11 godina
86.	Rješenja o razrezu općinskih poreza	11 godina
87.	Izvešća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	11 godina
88.	Revizija proračunskih korisnika	11 godina
89.	Državna revizija - nalaz	11 godina
90.	Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom	11 godina
91.	Ulazne i izlazne fakture	11 godina
92.	Evidencija ulaznih i izlaznih faktura	11 godina
93.	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa	7 godina
94.	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	7 godina
95.	Tromjesečni financijski planovi proračuna	7 godina
96.	Obračun kamata	7 godina
97.	Obračun amortizacije	7 godina
98.	Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj	7 godina
99.	Mjesečni izvještaji o bolovanjima	7 godina
100.	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata i sl.	7 godina
101.	Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja	7 godina
102.	Administrativne zabrane	7 godina
103.	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	7 godina
104.	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7 godina
105.	Provedba kompenzacija	7 godina
106.	Izvodi sa žiro-računa	7 godina
107.	Izvodi otvorenih stavki	7 godina
108.	Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
109.	Općenito akti o porezima iz nadležnosti Općine	7 godina
110.	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaj i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	7 godina

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
111.	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina
112.	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina
113.	Kopije potvrda o prijemu robe	7 godina
114.	Opomene za isplatu potraživanja	7 godina
115.	Izvještaji o stanju suglasnosti salda	7 godina
116.	Blok priznanica i narudžbenica	7 godina
117.	Zahtjevi korisnika za dodjelu sredstava iz proračuna	7 godina
118.	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog godišnjeg obračuna proračuna	7 godina
119.	Police osiguranja	7 godina

XIII. Kadrovski poslovi

1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

120.	Matične knjige zaposlenika	trajno
121.	Personalni dosjei zaposlenika	trajno
122.	Registri zaposlenika	trajno
123.	Akti u vezi zasnivanja radnog odnosa, rasporedu zaposlenika i prestanku radnog odnosa	10 godina
124.	Evidencija radnih knjižica zaposlenika	trajno
125.	Natječaj, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	5 godina
126.	Praktični rad učenika i studenata	3 godine
127.	Ostale evidencije o zaposlenicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja i sl.)	3 godine
128.	Potvrde, uvjerenja i izvodi ograničene važnosti s prilogima	3 godine
129.	Dopisivanje u vezi sa zapošljavanjem vježbenika	5 godina
130.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
131.	Prigovori, žalbe, podnesci zaposlenika iz radnog odnosa (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
132.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
133.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	5 godina
134.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina

2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja

135.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
136.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
137.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
138.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
139.	Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine
140.	Evidencija o izostancima s posla	3 godine
141.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti zaposlenika	10 godina

3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje

142.	Prijave i odjave zaposlenika kod Zavoda za zdravstveno i mirovinsko osiguranje	trajno
143.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	trajno
144.	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom	5 godina
145.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i invalidsko-mirovinskog osiguranja	6 godina

4. Disciplinska i materijalna odgovornost

146.	Predmeti disciplinskog postupka	10 godina
147.	Predmeti u svezi pokretanja kaznenog postupka kod nadležnog suda	10 godina
148.	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću zaposlenika	10 godina
149.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	10 godina

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije		
150.	Prijave polaganja stručnih ispita i dopisivanje	10 godina
151.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja zaposlenika	10 godina
152.	Evidencija o položenim stručnim ispitima	trajno
153.	Predmeti u svezi prekvalifikacija, specijalizacija i dr.	10 godina
6. Raspodjela plaće		
154.	Akti u svezi plaće zaposlenika	10 godina
155.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putnim troškovima	5 godina
156.	Odluke o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
157.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadataka, koeficijentima i dr.	trajno
158.	Odluka o regresu za godišnji odmor i božićnici	5 godina
159.	Ostalo dopisivanje u svezi s plaćama	3 godine
160.	Izvešća o isplaćenim plaćama	3 godine
161.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	trajno
XIV. Poslovi zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite		
162.	Pravilnici, planovi, programi mjera zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
163.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
164.	Predmeti o ozljedama na radu	50 godina
165.	Evidencije o ozljedama na radu	trajno
166.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
167.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima stanja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
168.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
169.	Uvjerena o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	trajno
170.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	trajno
171.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3 godine
172.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	trajno
XV. Poslovi urbanizma, zaštite okoliša i gospodarenja nekretninama		
173.	Urbanistički planovi s pratećom dokumentacijom	trajno
174.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	trajno
175.	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	trajno
176.	Akti u svezi katastra vodova	trajno
177.	Evidencija o katastru vodova	trajno
178.	Prostorni planovi	trajno
179.	Ugovori o prodaji građevinskog i poljoprivrednog zemljišta	trajno
180.	Ugovori o zamjeni zemljišta s dokumentacijom	trajno
181.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta	trajno
182.	Općenito o prostornom planiranju	5 godina
183.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	trajno
184.	Elaborati o procjeni nekretnina	trajno
185.	Akti o općoj zaštiti okoliša	trajno
186.	Akti o mjerama zaštite okoliša iz nadležnosti Općine	trajno
187.	Ostalo u svezi zaštite okoliša	5 godina
188.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	trajno
189.	Akti i evidencija o građevinskom zemljištu na području Općine	trajno
190.	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu na području Općine	trajno
191.	Ostali akti iz područja nekretnina (zakup zemljišta i dr.)	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
192.	Prikupljanje geodetske dokumentacije	10 godina
193.	Geodetske izmjere	trajno
194.	Izvlaštenja	trajno
195.	Utvrdjivanje naknade za izvlaštene nekretnine	trajno
196.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	trajno
197.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	trajno
198.	Naknada za oduzeto zemljište	trajno
199.	Ukidanje svojstva javnog dobra	trajno
200.	Tabularne izjave	trajno
201.	Javnobilježnički akti	trajno
202.	Predmeti sudskih sporova po okončanju	5 godina

XVI. Investicije, elaborati, izgradnja i adaptacija objekata

203.	Razvojni, investicijski, provedbeni i drugi planovi	trajno
204.	Odluke o izgradnji investicijskih objekata	trajno
205.	Lokacijska dozvola	trajno
206.	Elaborati o ispitivanju zemljišta	trajno
207.	Projekti s pratećom dokumentacijom	trajno
208.	Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	trajno
209.	Dokumentacija o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata	trajno
210.	Građevinske dozvole s prilogima	trajno
211.	Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova (natječaji)	10 godina
212.	Projektni zadaci	trajno
213.	Ugovori o projektiranju	trajno
214.	Ugovori o izvođenju radova	trajno
215.	Ugovori o investicijskom kreditu	trajno
216.	Atesti o ispitivanju materijala	trajno
217.	Građevinske knjige	trajno
218.	Dnevnici rada	10 godina
219.	Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova	10 godina
220.	Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta	trajno
221.	Dokumentacija u svezi s popravkom i održavanjem objekata (ponude, situacije, ugovori, zapisnici o prijemu i sl.)	10 godina
222.	Projekti adaptacije i dogradnje s cjelokupnom dokumentacijom	trajno

XVII. Poslovi komunalnog sustava

1. Stambeni poslovi

223.	Odluke, rješenja i drugi akti u svezi vlasništva, dodjele i korištenja stanova	trajno
224.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	trajno
225.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	trajno
226.	Rješenje o iseljenju bespravno useljene osobe	trajno
227.	Rješenje o iseljenju po isteku otkaznog roka	trajno
228.	Rješenja o rušenju bespravno sagrađenih objekata	trajno
229.	Rješenje o utvrđivanju visine najamnine	10 godina
230.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	5 godina
231.	Akti evidencija o stambenim zgradama	trajno

2. Poslovni prostori

232.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji	trajno
233.	Akti o provedbi natječaja i odluke o davanju u zakup poslovnih prostora	trajno
234.	Akti Općinskog poglavarstva o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	trajno

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
235.	Akti o prenamjenama djelatnosti u poslovnim prostorima, rekonstrukciji i izgradnji poslovnih prostora	trajno
236.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	trajno
237.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	trajno
238.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	10 godina
239.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija za sudske i upravne sporove vezane za poslovne prostore	10 godina

3. Komunalni poslovi

240.	Akti o komunalnoj naknadi	10 godina
241.	Akti o komunalnom doprinosu	10 godina
242.	Akti o dodjeli grobnog mjesta na korištenje	trajno
243.	Akti o grobnoj naknadi	10 godina
244.	Grobljanske knjige	trajno
245.	Dozvole za ukop umrle osobe	trajno
246.	Akti o spomeničkoj renti	10 godina
247.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	trajno
248.	Akti o koncesijama po isteku koncesije	10 godina
249.	Akti o najmu javne površine	10 godina
250.	Akti o odobrenju isticanja firmi i reklama	5 godina
251.	Komunalno redarstvo - neupravni postupci	3 godine
252.	Komunalno redarstvo - upravni postupak od konačnosti	5 godina
253.	Razna uvjerenja i potvrde strankama	3 godine

XVIII. Gospodarstvo

254.	Gospodarski razvoj	trajno
255.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	5 godina
256.	Radno vrijeme trgovina	3 godine
257.	Radno vrijeme ugostiteljstva	3 godine
258.	Akti u svezi poduzetničkih zona	trajno
259.	Ostalo iz oblasti gospodarstva (štete u poljoprivredi i dr.)	5 godina

XIX. Odgoj, obrazovanje, kultura, sport i socijalna zaštita

260.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	trajno
261.	Akti o osnivanju ustanova u kulturi	trajno
262.	Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
263.	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendija	trajno
264.	Financiranje predškolskog odgoja	5 godina
265.	Financiranje osnovnog školstva	5 godina
266.	Razna izvješća korisnika sredstava iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
267.	Akti općenito iz područja socijalne skrbi	10 godina
268.	Pojedinačna rješenja iz Općinskog socijalnog programa	5 godina
269.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore temeljem općinskog socijalnog programa.....	3 godine
270.	Financiranje kulturnih djelatnosti	5 godina
271.	Izvješća korisnika sredstava iz područja kulture o realizaciji programa	3 godine
272.	Financiranje sporta	5 godina
273.	Izvješća korisnika sredstava iz područja sporta o realizaciji programa	3 godine

Red. br.	Naziv i vrsta gradiva	Rok čuvanja
XX. Javna nabava		
274.	Odluke o osnivanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave	trajno
275.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga s troškovnicima	trajno
276.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (poništenje i dr.) - nakon provedenog postupka nabave	10 godina
277.	Dokumentacija o postupku nabave završena sklapanjem ugovora - nakon izvršenja ugovora	10 godina
278.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	trajno
279.	Izvješća o nabavi.....	trajno

34.**IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE TOPUSKO U 2008. GODINI**

Sukladno članku 5. stavku 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93 i 33/05), Općinsko vijeće Općine Topusko, razmotrilo je na 21. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. izvršenje Plana protupožarne zaštite u općini Topusko u tijeku 2008. godine, te utvrđuje sljedeće

Organizacija i kadrovske promjene:

1. U tijeku godine ažurirani Planski podatci o sredstvima DVD-a,
2. Poduzimati dalje sve neophodne mjere da se kompletira odjeljenje Perna,
3. Dalje nastaviti s radom na poboljšanju opremljenosti DVD-a.

Financijski pokazatelji:

1. Za protupožarnu zaštitu u tijeku 2008. godine planirano je 200.000,00 tisuća kuna, od čega je iskorišteno prvih 9 mjeseci 91.000,00 kuna.

Utrošena a i planirana sredstva su na nivou zakonom naređenih sredstava za rečene namjene.

Sve kontrole koje su vršene po nadležnim tijelima konstatirale su da je trošenje sredstava uglavnom ispod Proračunom planiranih, te je potrebno planski potaknuti daljnje opremanje DVD-a.

Intervencije:

1. Tijekom 2008. godine na prostoru Općine Topusko bilo je 27 protupožarnih intervencija, na otvorenom 20, na zatvorenom prostoru 6 i jedna tehnička - prometa.

Zaštita privatnih šuma:

1. U tijeku naredne godine dalje raditi na poboljšanju protupožarne zaštite privatnih šuma i na tom planu poboljšati suradnju sa Šumarijom Topusko.

Nositelji aktivnosti:

1. Sve pobrojane aktivnosti dužna su izvršiti nadležna upravna tijela Općine Topusko, a za koordinaciju, podjelu zaduženja i kontrolu, zadužuje se općinski načelnik.

Izvješće:

1. Općinski načelnik izvijestiti će tijekom godine, a najkasnije do konca 11 mjeseca, Općinsko vijeće o izvršenju datih smjernica i zadataka i izvješće o izvršenju Plana protupožarne zaštite za 2009. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/03-01/02
URBROJ: 2176/18-01-08-31
Topusko, 18. prosinca 2008.

Predsjednica

mr. Jelica Klanfar-Barić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**4.**

Temeljem članka 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01 i 29/06), a u cilju poticanja nataliteta, Općinsko Poglavarstvo Općine Topusko, na 64. sjednici održanoj 18. prosinca 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o nagradi roditelja

Članak 1.

Za svako dijete rođeno tijekom 2009. godine, roditelj s prebivalištem odnosno odobrenim stalnim boravkom na području Općine Topusko, Općina Topusko isplatit će nagradu u iznosu od 1.000,00 kn (jednatisuća kuna).

Članak 2.

Pravo na nagradu ostvaruje se na temelju zahtjeva, roditelje, uz koji se obvezatno podnosi dokaz o

prebivalištu odnosno odobrenom stalnom boravku i
rodni list djeteta.

Članak 3.

Nagrada se isplaćuje putem općinske blagajne.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 551-06/08-01/01
URBROJ: 2176/18-03-08/02
Topusko 18. prosinca 2008.

Predsjednik
Nikola Abramović, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

58. Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2009. godinu 2197

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

25. Izmjena i dopuna Odluke o korištenju godišnjeg odmora 2199

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2008. godinu 2200
25. Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2009. godinu 2204
26. Projekcija Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 2009. - 2011. godine 2210
27. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2009. godinu 2211
28. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika prodaje na malo 2215
29. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog općeg akta Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica na Odluku o korištenju interneta 2216
30. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica 2216
31. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica 2225

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

5. Odluka o odobrenju sredstava u korist Konto L Sisak 2226
6. Odluka o utvrđivanju namjene odobrenih sredstava 2226

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Proračun Općine Lipovljani za 2009. godinu 2227
26. Odluka o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2009. godinu 2251
27. Odluka o imenovanju Povjerenstva za informiranje 2253

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Proračun Općine Topusko za 2009. godinu 2253
26. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Topusko za 2009. godinu 2268
27. Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade 2269
28. Odluka o Programu kapitalnih ulaganja u 2009. godini Općine Topusko 2270
29. Odluka o Programu ostvarivanja javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Topusko u 2009. godini 2273
30. Odluka o Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini 2274
31. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture s Programom utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Topusko za 2009. godinu 2275
32. Program - smjernice aktivnosti općinskih tijela Općine Topusko u 2009. godini 2276
33. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko 2277
- Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Topusko s rokovima čuvanja 2283
34. Izvješća o izvršenju Plana zaštite od požara Općine Topusko u 2008. godini 2290

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

4. Odluka o nagradi roditeljama 2290

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.