

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 47

PONEDJELJAK, 15. SRPNJA 2019.

GODINA LXV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

12.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donio je

Članak 2.

Ove izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na web stranici www.hrvatska-kostajnica.hr.

VII. I Z M J E N E

Plana nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

Članak 1.

U Planu nabave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik« broj 84/18, 1/19, 15/19, 16/19, 27/19 i 30/19) u predmetu nabave »N 21 - Rekonstrukcija javne rasvjete u Hrvatskoj Kostajnici« tekst »Procijenjena vrijednost: 285.000,00 kuna« se mijenja i glasi »Procijenjena vrijednost: 325.000,00 kuna«.

KLASA: 022-01/18-01/33
URBROJ: 2176/02-01-19-8
Hrvatska Kostajnica, 4. srpnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Bišćan, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

3.

Naknadnom provjerom utvrđena je tekstualna pogreška u objavljenom tekstu Odluke o komunalnom redu, te se objavljuje

U članku 89. Odluke tekst »iz članka 87.« se mijenja i glasi »**iz članka 86.**«.

Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku«.

IS P R A V A K

Odluke o komunalnom redu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U članku 87. Odluke o komunalnom redu tekst: »za prekršaje iz članka 87.« mijenja se i glasi »**za prekršaje iz članka 86.**«

KLASA: 022-01/19-01/23
URBROJ: 2176/02-03/01-19-1
Hrvatska Kostajnica, 9. srpnja 2019.

U članku 88. Odluke tekst »iz članka 87.« se mijenja i glasi »**iz članka 86.**«.

v.d. PROČELNIK
Zoran Stunković, dipl.ing.građ., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15,

123/17), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18), članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17), gradonačelnik Grada Novske dana 2. srpnja 2019. godine, donio je

IV. IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-1 od 11. siječnja 2019. godine, I. dopunama Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-2 od 11. ožujka 2019. godine, II. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-3 od 7. svibnja 2019. godine i III. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-4 od 11. lipnja 2019. godine vrši se izmjena u nabavi roba, radova i usluga u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Skupa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
91.	R0000054	77/19	Kupnja tjednika SMŽ	22200000-2	40-000-00 34.400,00	Postupak jednostavne nabave					

II.

U Planu nabave Grada Novske za 2019. godinu iza rednog broja 126. dodaju se slijedeći redni brojevi:

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Skupa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
127.	R0361-15	MV 17/19	Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu - radovi na rekonstrukciji i dogradnji postojeće zgrade Hotela Knopp (Klaster kulture na temeljima kulturne baštine pov. jezgre Novske)	71247000-1	475.200,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz	3 godine
128.	R0361-16	MV 18/19	Projektantski nadzor - radovi na rekonstrukciji i dogradnji postojeće zgrade Hotela Knopp (Klaster kulture na temeljima kulturne baštine pov. jezgre Novske)	71248000-8	210.400,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave		NE	Ugovor	kolovoz	3 godine

III.

Ove IV. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/19-01/1
URBROJ: 2176/04-03-19-5
Novska, 2. srpnja 2019.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

2.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) i članka 104. točka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Novska na konstituirajućoj sjednici, koja je održana dana 21. lipnja 2019. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU

I.

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Novska, tajnim glasovanjem izabran je **Dimitrije Maletić** iz Novske, Kralja Tomislava 38.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U GRADU NOVSKA

Broj: 3/2011

Predsjedavajući
Pavle Arbutina, v.r.

Ovaj Zaključak objavljen je na oglasnoj ploči Grada Novske dana 21. lipnja 2019.

Predsjednik
Dimitrije Maletić, v.r.

3.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11) i članka 104. točka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Novska na konstituirajućoj sjednici, koja je održana dana 21. lipnja 2019. godine, jednoglasno je donijelo

ODLUKU

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Novska, tajnim glasovanjem izabran je **Đuro Bajević**, Ljudevita Poslavskog 19, Novska.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U GRADU NOVSKA

Broj: 2/2011

Predsjednik
Dimitrije Maletić, v.r.

Ovaj Zaključak objavljen je na oglasnoj ploči Grada Novske dana 21. lipnja 2019.

Predsjednik
Dimitrije Maletić, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i član-

ka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Martinska Ves za 2019. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Martinska Ves za 2019. godinu sadrži:

- I. RAČUN FINANCIRANJA
- II. OPĆI DIO - PRORAČUN ZA 2019. I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU
- III. POSEBNI DIO - PRORAČUN ZA 2019. I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU
- IV. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Rashodi u iznosu 24.138.141 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

OPĆINA MARTINSKA VES - IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2020. I 2021. GODINU**I. RAČUN FINANCIRANJA**

Šifra izvora	Konto	NAZIV	u kunama				
			Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6		PRIHODI POSLOVANJA	20.520.000	839.236	21.359.236	13.555.600	13.078.900
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	0	300.000	320.000	320.000
		PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O	20.820.000	839.236	21.659.236	13.875.600	13.398.900
3		RASHODI POSLOVANJA	8.105.000	534.141	8.639.141	8.309.600	7.679.900
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.215.000	1.284.000	15.499.000	5.566.000	5.719.000
		RASHODI I IZDACI - UKUPNO	22.320.000	1.818.141	24.138.141	13.875.600	13.398.900
		RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-1.500.000	-978.905	-2.478.905	0	0

Šifra izvora	Konto	NAZIV	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	
		B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0	0
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0	0
		C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.	1.500.000	978.905	2.478.905	0	0	0
	922	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.500.000	978.905	2.478.905	0	0	0

II. OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
		PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O	20.820.000	839.236	21.659.236	13.875.600	13.398.900	
	6	Prihodi poslovanja	20.520.000	839.236	21.359.236	13.555.600	13.078.900	
	61	Prihodi od poreza	5.875.000	415.236	6.290.236	5.665.000	5.715.000	
01	611	Porez i pririz na dohodak	5.730.000	415.236	6.145.236			
01	613	Porezi na imovinu	105.000	0	105.000			
01	614	Porezi na robu i usluge	40.000	0	40.000			
	63	Pomoći	12.897.300	400.000	13.297.300	6.107.000	5.528.900	
05	633	Pomoći iz proračuna	3.528.145	400.000	3.928.145			
05	634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	0	0	0			
05	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	9.369.155	0	9.369.155			
	64	Prihodi od imovine	906.700	24.000	930.700	935.600	940.000	
01	641	Prihodi od financijske imovine	17.000	0	17.000			
01 03 04	642	Prihodi od nefinancijske imovine	889.700	24.000	913.700			

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	u kunama	
						Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada	641.000	0	641.000	678.000	715.000
01	651	Upravne i administrativne pristojbe	40.000	0	40.000		
01	652	Prihodi po posebnim propisima	71.000	0	71.000		
04	653	Komunalni doprinosi i naknade	530.000	0	530.000		
	66	Prihodi od prodaje proizvoda, i pruženih usluga i donacije	180.000	0	180.000	150.000	160.000
03	661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	180.000	0	180.000		
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000	0	20.000	20.000	20.000
01	683	Ostali prihodi	20.000	0	20.000		
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000		300.000	320.000	320.000
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	300.000	320.000	320.000
0	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	300.000	0	300.000		

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	u kunama	
						Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8
		RASHODI I IZDACI - UKUPNO	22.320.000	1.818.141	24.138.141	13.875.600	13.398.900
	3	Rashodi poslovanja	8.105.000	534.141	8.639.141	8.309.600	7.679.900
	31	Rashodi za zaposlene	1.624.300	0	1.624.300	1.634.600	1.100.100
01 03	311	Plaće (Bruto)	1.355.800	0	1.355.800		
01 03	312	Ostali rashodi za zaposlene	62.500	0	62.500		
01 03	313	Doprinosi na plaće	206.000	0	206.000		
	32	Materijalni rashodi	2.894.300	363.798	3.258.098	3.108.700	3.091.500
01 03	321	Naknade troškova zaposlenima	195.900	5.000	200.900		
01 03	322	Rashodi za materijal i energiju	674.600	8.000	682.600		

Šifra izvora		Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija		u kunama
							2020.	2021.	
1	2	3	4	5	6	7	8		
01 03 04 05	323	Rashodi za usluge	1.699.300	333.000	2.032.300				
04	324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	10.000	7.798	17.798				
01 03 05	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	314.500	10.000	324.500				
01	34	Financijski rashodi	24.500	0	24.500	12.000	14.500		
01	343	Ostali financijski rashodi	24.500	0	24.500				
01	35	Subvencije	50.000	-50.000	0	50.000	50.000		
01	352	Subvencije poljoprivrednicima	50.000	-50.000	0				
01	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	1.790.000	150.000	1.940.000	1.790.000	1.790.000		
01	363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000	150.000	1.650.000				
01 05	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	290.000	0	290.000				
01	37	Naknade građanima i kućanstvima	1.031.000	28.243	1.059.243	1.031.000	935.000		
05	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	96.000	0	96.000				
01 05	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	935.000	28.243	963.243				
01	38	Ostali rashodi	690.900	42.100	733.000	683.300	698.800		
01	381	Tekuće donacije	670.900	42.100	713.000				
01 03 04	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000	0	20.000				
01	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.215.000	1.284.000	15.499.000	5.566.000	5.719.000		
01	41	Neproizvedena imovina	0	35.000	35.000	3.716.000	3.868.000		
01	411	Zemljišta	0	35.000	35.000				
01	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.242.000	1.052.000	12.294.000	7.160.000	7.226.000		
01	421	Građevinski objekti	9.765.000	768.000	10.533.000				
01 03 04 05	422	Postrojenja i oprema	342.000	0	342.000				
01	424	Knjige i izložbene vrijednosti	0	100.000	100.000				
01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.135.000	184.000	1.319.000				
01	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.973.000	197.000	3.170.000	1.850.000	1.851.000		
05	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.923.000	197.000	3.120.000				
05	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	50.000	0	50.000				

PLAN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra izvora	preneseni višak	plan 2019. godina
01 Opći prihodi i primici	2.385.107	6.711.936
02 Doprinosi	0	0
03 Vlastiti prihodi	0	180.000
04 Prihodi za posebne namjene	77.757	1.170.000
05 Pomoći	16.041	13.297.300
06 Donacije	0	0
07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	300.000
	2.478.905	21.659.236

III. POSEBNI DIO

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
001							776.100	27.100	803.200	775.500	776.000	
01						OPĆINSKA TIJELA	776.100	27.100	803.200	775.500	776.000	
		1001				Opće javne usluge	776.100	27.100	803.200	775.500	776.000	
					0111	Izvršna i zakonodavna tijela	776.100	27.100	803.200	775.500	776.000	
				1.		Opći prihodi i primici	776.100	0	803.200			
					31	Rashodi za zaposlene	299.500	0	299.500	304.000	304.000	
				01	311	Plaće (Bruto)	272.500	0	272.500			
				01	312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0			
				01	313	Doprinosi na plaće	27.000	0	27.000			
					32	Materijalni rashodi	462.500	15.000	477.500	457.000	457.000	
				01	321	Naknade troškova zaposlenima	19.000	5.000	24.000			
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000	0	55.000			
				01	323	Rashodi za usluge	118.000	0	118.000			
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.500	10.000	280.500			
					38	Ostali rashodi	14.100	12.100	26.200	14.500	15.000	
				01	381	Tekuće donacije	14.100	12.100	26.200			

											u kunama	
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
002	01	1001	A000001	1.	4.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.543.900	1.791.041	23.334.941	13.100.100	12.622.900	
						SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	767.300	62.798	830.098	757.500	765.500	
						Javna uprava i administracija	767.300	62.798	830.098	757.500	765.500	
						Izvršna uprava i administracija	767.300	62.798	830.098	757.500	765.500	
						odjela	757.300	55.000	812.300			
						Opći prihodi i primici	10.000	7.798	17.798			
						Prihodi za posebne namjene						
						Rashodi za zaposlene	301.500	0	301.500	304.000	304.500	
						Plaće (Bruto)	247.000	0	247.000			
						Ostali rashodi za zaposlene	13.500	0	13.500			
						Doprinos na plaće	41.000	0	41.000			
						Materijalni rashodi	385.300	27.798	413.098	421.500	426.500	
						Naknade troškova zaposlenima	28.000	0	28.000			
						Rashodi za materijal i energiju	114.000	0	114.000			
						Rashodi za usluge	216.000	20.000	236.000			
						Naknade osobama izvan radnog						
						odnosa	10.000	7.798	17.798			
						Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.300	0	17.300			
						Financijski rashodi	24.500	0	24.500	12.000	14.500	
						Ostali financijski rashodi	24.500	0	24.500			
						Rashodi za nabavu proizvedene						
						dugotrajne imovine	56.000	35.000	91.000	20.000	20.000	
						Oprema	46.000	15.000	61.000			
						Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	20.000	30.000			
02	1001	A000001	1.		SLUŽBA - VLASTITI POGON	950.000	76.000	1.026.000	1.032.000	1.033.000		
					Vlastiti pogon	950.000	76.000	1.026.000	1.032.000	1.033.000		
					Opći poslovi pogona	203.300	26.000	229.300	206.000	206.000		
					Opći prihodi i primici	203.300	26.000	229.300				
					Rashodi za zaposlene	84.600	0	84.600	85.000	85.000		
					Plaće (Bruto)	70.000	0	70.000				
					Ostali rashodi za zaposlene	3.000	0	3.000				
					Doprinos na plaće	11.600	0	11.600				

							u kunama				
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					32	Materijalni rashodi	72.700	26.000	98.700	75.000	75.000
				01	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	0	2.000		
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	58.700	8.000	66.700		
				01	323	Rashodi za usluge	7.000	18.000	25.000		
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	0	5.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000	0	46.000	46.000	46.000
				01	422	Oprema za posebne namjene	46.000	0	46.000		
					0610	Komunalna higijena	162.000	50.000	212.000	200.000	200.000
				1.		Opći prihodi i primici	102.000	50.000	152.000		
				4.		Prihodi za posebne namjene	60.000	0	60.000		
					32	Materijalni rashodi	152.000	50.000	202.000	190.000	190.000
				04	323	Rashodi za usluge	152.000	50.000	202.000		
					38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	10.000	10.000
				01	383	Kazne	10.000	0	10.000		
					0452	Promet vodnim putovima - skele	584.700	0	584.700	626.000	627.000
				3.		Vlastiti prihodi	184.700	-4.700	180.000		
				1.		Opći prihodi i primici	0	4.700	4.700		
				5.		Pomoći	400.000	0	250.000		
					31	Rashodi za zaposlene	382.100	0	382.100	385.000	385.000
				03	311	Plaće (Bruto)	310.000	0	310.000		
				03	312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000	0	21.000		
				03	313	Doprinos na plaće	51.100	0	51.100		
					32	Materijalni rashodi	132.600	0	132.600	146.000	146.000
				03	321	Naknade troškova zaposlenima	41.900	0	41.900		
				03	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000	0	43.000		
				03	323	Rashodi za usluge	26.000	0	26.000		
				03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.700	0	21.700		
					38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	10.000	10.000
				03	383	Kazne	10.000	0	10.000		

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	u kunama	
										Projekcija 2020.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	10.000	10.000	10.000
	01				372	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	10.000		
					38	Ostali rashodi	80.000	-20.000	60.000	70.000	70.000
	01	04			381	Tekuće donacije	80.000	-20.000	60.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	24.000	24.000	0	0
	01	04			426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	24.000	24.000		
					0421	Odvodnja atmosferskih voda	10.000	0	10.000	10.000	12.000
	1.					Opći prihodi i primici	10.000	0	10.000		
					32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000	10.000	12.000
	01				323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000		
1003						Unapređenje zajednice	6.396.000	1.431.000	7.827.000	7.770.000	7.930.000
					0640	Ulična rasvjeta	410.000	245.000	655.000	650.000	660.000
	1.					Opći prihodi i primici	70.000	245.000	315.000		
	4.					Prihodi za posebne namjene	340.000	0	340.000		
					32	Materijalni rashodi	360.000	245.000	605.000	600.000	610.000
	04				322	Rashodi za materijal i energiju	230.000	0	230.000		
	01	04			323	Rashodi za usluge	130.000	245.000	375.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	20.000	20.000	20.000
	04				422	Oprema	20.000	0	20.000		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	0	30.000	30.000	30.000
	01				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	0	30.000		

										u kunama		
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020.	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
A000002												
1.												
0660 Gospodarenje grobljima												
4.												
Opći prihodi i primici												
Prihodi za posebne namjene												
32 Materijalni rashodi												
01	04				322	Rashodi za materijal i energiju	118.000	0	118.000	100.000		100.000
01	04				323	Rashodi za usluge	13.000	0	13.000			
							105.000	0	105.000			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine												
					421	Zemljište	145.000	240.000	385.000	140.000		140.000
01	04				421	Građevinski objekti	0	35.000	35.000			
01					422	Oprema za posebne namjene	115.000	205.000	320.000			
							30.000	0	30.000			
45 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima												
01					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	40.000	140.000	0		0
K000003												
1.												
0630 Vodovod												
Opći prihodi i primici												
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine												
01					421	Građevinski objekti	50.000	0	50.000	40.000		30.000
							50.000	0	50.000			
A000004												
1.												
0451 Cestovni promet												
Opći prihodi i primici												
Prihodi za posebne namjene												
Pomoći												
01					32	Materijalni rashodi	2.560.000	609.000	3.169.000	4.595.000		30.000
							1.580.000	324.000	1.904.000			
04					322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	-15.000	25.000			
01					323	Rashodi za usluge	940.000	300.000	1.240.000			
							30.000	0	30.000	30.000		30.000
							10.000	0	10.000			
							20.000	0	20.000			
36 Pomoći unutar općeg proračuna												
01					363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000	0	1.500.000	1.500.000		1.500.000
							1.500.000	0	1.500.000			

u kunama											
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.030.000	609.000	1.639.000	2.965.000	3.030.000
				05	421	Građevinski objekti	0	624.000	624.000		
				04	422	Oprema za posebne namjene	30.000	-15.000	15.000		
				01	05	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000	0	1.000.000		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	100.000	100.000
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0		
					0490	Prostorno uređenje	170.000	70.000	240.000	335.000	420.000
				1.		Opći prihodi i primici	80.000	-7.757	72.243		
				4.		Prihodi za posebne namjene	90.000	77.757	167.757		
				01	04	32 Materijalni rashodi	60.000	0	60.000	40.000	40.000
					323	Rashodi za usluge	60.000	0	60.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000	70.000	180.000	295.000	380.000
					421	Građevinski objekti	0	0	0		
				01	04	426	110.000	70.000	180.000		
						Nematerijalna proizvedena imovina					
					0620	Uređenje mjesnih domova	550.000	0	550.000	700.000	700.000
				3.		Vlastiti prihodi	50.000	150.000	200.000		
				5.		Pomoći	500.000	-150.000	350.000		
					32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000	100.000	100.000
				03	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000	0	25.000		
				03	323	Rashodi za usluge	25.000	0	25.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	100.000	100.000
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	0	500.000	500.000	500.000
				05	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	0	500.000		

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020. u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A000007											
1.					0620	Vatrogasni dom - k.č. 335/1 M. Ves	2.293.000	227.000	2.520.000	1.210.000	1.220.000
						Opći prihodi i primici	0	227.000	227.000		
5.						Pomoći	2.293.000	0	2.293.000		
					32	Materijalni rashodi	0	0	0	50.000	50.000
05					322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	70.000	70.000	10.000	20.000
05					426	Ostala nematerijalna imovina	0	70.000	70.000		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.293.000	157.000	2.450.000	1.150.000	1.150.000
05					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.293.000	157.000	2.450.000		
04						SLUŽBA ZA DRUŠTVENE					
1001						DJELATNOSTI	12.200.600	87.243	12.287.843	2.325.600	1.660.400
						Program socijalne zaštite	1.911.600	48.243	1.959.843	1.731.600	1.066.400
A000001					1040	Pomoći obiteljima	975.000	28.243	1.003.243	975.000	975.000
1.						Opći prihodi i primici	885.000	20.000	905.000		
5.						Pomoći	90.000	8.243	98.243		
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000	0	50.000	50.000	50.000
01					366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	0	50.000		
					37	Naknade građanima i kućanstvima	925.000	28.243	953.243	925.000	925.000
01					372	Naknade građanima i kućanstvima	925.000	28.243	953.243		
A000002					1012	Pomoći udrugama	42.000	20.000	62.000	42.000	42.000
1.						Opći prihodi i primici	42.000	20.000	62.000		
					38	Ostali rashodi	42.000	20.000	62.000	42.000	42.000
01					381	Tekuće donacije	42.000	20.000	62.000		

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020. u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A000003											
1.					1012	Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa Opći prihodi i primici	17.800 17.800	0 0	17.800 17.800	17.800	17.800
01					38	Ostali rashodi Tekuće donacije	17.800 17.800	0 0	17.800 17.800	17.800	17.800
A000004					1012	Rad HGSS-a Opći prihodi i primici	10.000 10.000	0 0	10.000 10.000	10.000	10.000
01					38	Ostali rashodi Tekuće donacije	10.000 10.000	0 0	10.000 10.000	10.000	10.000
A000005					1050	Program zaželi Opći prihodi i primici Pomoći	866.800 12.500 854.300	0 0 0	866.800 12.500 854.300	686.800	21.600
1.				5.	31	Rashodi za zaposlene Plaće (Bruto)	556.600 456.300	0 0	556.600 456.300	556.600	21.600
05				05	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0	25.000		
05				05	313	Doprinos na plaće	75.300	0	75.300		
01					32	Materijalni rashodi	199.200	0	199.200	34.200	0
05				05	321	Naknade troškova zaposlenima	105.000	0	105.000		
05				05	322	Rashodi za materijal i energiju	39.900	0	39.900		
01				05	323	Rashodi za usluge	54.300	0	54.300		
05				05	37	Naknade građanima i kućanstvima Naknade građanima i kućanstvima	96.000 96.000	0 0	96.000 96.000	96.000	0
05				05	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	0	15.000	0	0
05				05	422	Postrojenja i oprema	15.000	0	15.000		
1002					0820	Program potreba u kulturi Knjižnica, čitaonica Opći prihodi i primici	10.077.000 332.000 332.000	39.000 0 0	10.116.000 332.000 332.000	480.000 335.000	480.000 335.000
1.					32	Materijalni rashodi	102.000	0	102.000	105.000	105.000
01				01	322	Rashodi za materijal i energiju	36.000	0	36.000		
01				01	323	Rashodi za usluge	66.000	0	66.000		

u kunama											
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	190.000	0	190.000	190.000	190.000
				01	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	190.000	0	190.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	0	40.000	40.000	40.000
				01	422	Oprema za posebne namjene	40.000	0	40.000		
					0860	Udruge u kulture	85.000	0	85.000	85.000	85.000
				1.		Opći prihodi i primici	85.000	0	85.000		
					38	Ostali rashodi	85.000	0	85.000	85.000	85.000
				01	381	Tekuće donacije	85.000	0	85.000		
					0840	Vjerske ustanove	50.000	0	50.000	50.000	50.000
				1.		Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000		
					38	Ostali rashodi	50.000	0	50.000	50.000	50.000
				01	381	Tekuće donacije	50.000	0	50.000		
					0830	Sufinanciranje izdavanja knjige	10.000	0	10.000	10.000	10.000
				1.		Opći prihodi i primici	10.000	0	10.000		
					38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000	10.000	10.000
				01	381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000		
					0820	Kulturni centar braće Radić	9.000.000	0	9.000.000	0	0
				1.		Opći prihodi i primici	1.560.000	0	1.560.000		
				5.		Pomoći	7.440.000	0	7.440.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000	0	9.000.000	0	0
				01	421	Građevinski objekti	9.000.000	0	9.000.000		
					0820	Kulturni centar Martinska Ves	600.000	39.000	639.000	0	0
				1.		Opći prihodi i primici	230.000	-61.000	169.000		
				5.		Pomoći	370.000	100.000	470.000		

							u kunama				
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Izmjene	Novi plan	Projekcija 2020.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000	39.000	639.000	0	0
				01 05	421	Građevinski objekti	600.000	-61.000	539.000		
				01 05	422	Etnografska zbirka	0	100.000	100.000		
1003						Program sportskih aktivnosti	162.000	0	162.000	64.000	64.000
			A000001		0860	Sportske aktivnosti	162.000	0	162.000	64.000	64.000
			1.			Opći prihodi i primici	162.000	0	162.000		
				01	38	Ostali rashodi	62.000	0	62.000	64.000	64.000
				01	381	Tekuće donacije	62.000	0	62.000		
				01	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000	0	0
				01	422	Postojenja i oprema	100.000	0	100.000		
1004						Program odgoja i obrazovanja	50.000	0	50.000	50.000	50.000
			A000001		0911	Mala škola	15.000	0	15.000	15.000	15.000
			1.			Opći prihodi i primici	5.000	0	5.000		
			5.			Pomoći	10.000	0	10.000		
				01 05	36	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000	0	15.000	15.000	15.000
				01 05	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000	0	15.000		
			A000002		0912	Osnovno školstvo	35.000	0	35.000	35.000	35.000
			1.			Opći prihodi i primici	35.000	0	35.000		
				01	36	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000	0	35.000	35.000	35.000
				01	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih pr	35.000	0	35.000		
RASHODI I IZDACI - U K U P N O							22.320.000	1.818.141	24.138.141	13.875.600	13.398.900

PLAN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra izvora	Preneseni višak	Plan 2019. godina	Ukupno	u kunama
01 Opći prihodi i primici	2.385.107	6.687.936	9.073.043	
02 Doprinosi	0	0	0	
03 Vlastiti prihodi	0	180.000	180.000	
04 Prihodi za posebne namjene	85.555	1.194.000	1.279.555	
05 Pomoći	8.243	13.297.300	13.305.543	
06 Donacije	0	0	0	
07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	300.000	300.000	
	2.478.905	21.659.236	24.138.141	

PLAN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Šifra izvora	Plan 2019. godina	Ukupno	u kunama
01 Opće javne usluge	1.633.298	1.633.298	
02 Obrana	0	0	
03 Javni red i sigurnost	500.000	500.000	
04 Ekonomski poslovi	5.087.000	5.087.000	
05 Zaštita okoliša	0	0	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.630.000	4.630.000	
07 Zdravstvo	0	0	
08 Rekreativna, kultura, religija	10.278.000	10.278.000	
09 Obrazovanje	50.000	50.000	
10 Socijalna zaštita	1.959.843	1.959.843	
	24.138.141	24.138.141	

IV. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Naziv cilja	Šifra programska		Naziv mjere	Račun	Opis	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	Program	Projekt / Aktivnost						
CILJ 1.: RAZVOJ MATERIJALNE, INSTITUCIONALNE I SOCIJALNE INFRASTRUKTURE NA RAZINU KOJA ČINI OPĆINU MARTINSKA VES PRIVLAČNOM ZA ŽIVOT I GOSPODARSKO AKTIVNO	01 1001	Javna uprava i administracija	MJERA 1.1. Poboľšanje učinkovitosti lokalne samouprave kroz daljnji razvoj informacijsko - komunikacijske tehnologije	42	Izvršna uprava i administracija odjela		20.000	20.000
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	91.000		
		A02 1001 A000001		422	Računalna oprema, uredski namještaj		61.000	
		A02 1001 A000001		426	Nematerijalna imovina - ulaganja u računalne programe		30.000	
	02 1001	Vlastiti pogon		42	Opći poslovi pogona		46.000	46.000
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	46.000		
		A03 1001 A000001		422	Strojevi		46.000	
				42	Promet vodnim putevima - skele		15.000	15.000
				Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	10.000		
		A03 1001 A000003		422	Oprema		10.000	
				45	Promet vodnim putevima - skele		70.000	71.000
				Izvor 5.2.1.	Pomoći - za skele - Ministarstvo prometa	50.000		
		A03 1001 A000003		453	Kapitalna ulaganja na skeli		50.000	
	03 1001	Javni red i sigurnost	MJERA 1.3. Poboľšanje skrbi o sigurnosti i zdravlja stanovništava	42	Protupožarna i civilna zaštita		25.000	27.000
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000		
		A04 1001 A000001		422	Oprema za civilnu zaštitu		5.000	
		A04 1001 A000001		426	Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara		15.000	
	03 1002	Ekonomski poslovi	MJERA 1.4. Učinkovito upravljanje i korištenje poljoprivrednog zemljišta.	32	Poljoprivreda i ruralni razvoj		70.000	70.000
				Izvor 4.6.	Prihodi za posebne namjene - zakup polj. zemljišta	260.000		
		A04 1002 A000001		Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	300.000		
				323	Radovi na investicijskom održavanju poljskih puteva		560.000	
	03 1003	Unapređenje zajednice		42	Ulična rasvjeta		20.000	20.000
				Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	20.000		
		A04 1003 A000001		422	Oprema za ukrašavanje		20.000	
				45	Ulična rasvjeta		30.000	30.000
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000		
		A04 1003 A000001		451	Dodatna ulaganja na JR		30.000	
				42	Gospodarenje grobljima		140.000	140.000
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	255.000		
				Izvor 4.2.	Prihodi za posebne namjene - grobna naknada	5.000		
				Izvor 4.3.	Prihodi za posebne namjene - šumski doprinos	40.000		
		A04 1003 A000002		Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene - vodni doprinos	20.000		
				421	Gravevinski objekti - ograda		320.000	
		A04 1003 A000002		Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000		
				422	Pogrebna oprema		30.000	
		A04 1003 A000002		Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	140.000		
				451	Pojačano održavanje staza na grobljima		140.000	
				42	Vodovod		40.000	30.000
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000		
		A04 1003 K000003		421	Vodovod		50.000	
				36	Cestovni promet		1.500.000	1.500.000
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.500.000		
		A04 1003 A000004		363	Pomoći unutar općeg proračuna za ceste		1.500.000	
				42	Cestovni promet		2.965.000	3.030.000
						624.000		
		A04 1003 A000004		421	Cesta - Tišina		0	
							624.000	
		A04 1003 A000004		421	Cesta - Poslovna zona			
				Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	30.000		
		A04 1003 A000004		422	Prometna signalizacija		15.000	
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	60.000		
				Izvor 5.3.	Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	60.000		
				Izvor 5.7.	Pomoći - Kapitalne iz DP	880.000		
		A04 1003 A000004		426	Projektna dokumentacija - most Tišina		1.000.000	
				42	Prostorno uređenje		295.000	380.000
		A04 1003 A000005		421	Izgradnja reciklažnog dvorišta (Projekcija)		0	
				Izvor 4.8.	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	10.000		
		A04 1003 A000005		426	Ostala nematerijalna imovina - Reciklažno dvorište		10.000	
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0		
		A04 1003 A000005		Izvor 4.8.	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	60.000		
				426	Projektna dokumentacija		130.000	
				42	Uređenje mjesnih domova		100.000	100.000
		A05 1003 A000007		426	Ostala nematerijalna imovina - Energetski certifikat		0	
				426	Ostala nematerijalna imovina - Projekt energetske učinkovitosti		0	
		A05 1003 A000007		45	Uređenje mjesnih domova		500.000	500.000
				Izvor 5.3.	Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	570.000		
		A05 1003 A000007		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		500.000	
				45	Vatrogasni dom - k.č. 335/1 M.Ves		10.000	20.000
		A05 1003 K000009		422	Oprema (Projekcija)		70.000	
				45	Vatrogasni dom - k.č. 335/1 M.Ves		1.150.000	1.150.000
				Izvor 5.1.	Pomoći iz DP - EU projekti	344.000		
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	157.000		
		A05 1003 K000009		Izvor 5.5.	Pomoći - tekuće pomoći iz DP temeljem prijenosa EU sredstava	1.949.000		
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.450.000	
	04 1002	Program potreba u kulturi		42	Knjižnica i čitaonica		40.000	40.000
				Izvor 4.1.	Pomoći - tekuće pomoći iz DP	40.000		
		A05 1002 A000001		422	Oprema (računalna i uredska)		40.000	
				42	Kulturni centar braće Radić		0	0
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.560.000		
				Izvor 5.1.	Pomoći iz DP - EU projekti	1.116.000		
		A05 1002 K000005		Izvor 5.5.	Pomoći - tekuće pomoći iz DP temeljem prijenosa EU sredstava	6.324.000		
				421	Zgrade kulturnih institucija		9.000.000	
				42	Kulturni centar Martinska Ves		0	0
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	169.000		
		A05 1002 K000006		Izvor 5.5.	Pomoći - tekuće pomoći iz DP temeljem prijenosa EU sredstava	370.000		
				421	Gravevinski objekti		539.000	
	04 1003	Program sportskih aktivnosti	MJERA 1.12. Razvoj sportske infrastrukture i sadržaja	42	Sportske aktivnosti		0	0
				Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000		
		A05 1003 A000001		422	Oprema (igrališta)		100.000	
				UKUPNO.		17.290.000	17.345.000	7.036.000
								7.189.000

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i prema planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imat će rashodi za redovnu djelatnost Jedinственог upravnog odjela.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelosti je općinski načelnik.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cjelosti je odgovoran općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

Članak 8.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/05

URBROJ: 2176/15-19-1

Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

27.

Na temelju članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o jednokratnim novčanim potporama učenicima i studentima s područja Općine Martinska Ves za učeničku/akademsku 2019./2020. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji, visina novčane potpore i način ostvarivanja prava na jednokratne novčane potpore za osnovnoškolske i srednjoškolske učenike, te za studente s područja Općine Martinska za učeničku odnosno školsku, te akademsku 2019./2020. godinu.

Članak 2.

Sredstva za novčane potpore osiguravaju se u Proračunu Općine Martinska Ves.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka usmjeravaju se na poticanje školovanja učenika u osnovnim i srednjim školama i studiranje studenata na višim i visokim školama i fakultetima, te na sudjelovanje u troškovima studiranja.

Pod pojmom učenik, u smislu ove Odluke podrazumijeva se redoviti učenik osnovne i srednje škole.

Pod pojmom student, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se student koji pohađa redoviti studij.

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore imaju:

1. Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole
2. Redoviti učenici srednjih škola
3. Redoviti studenti

koji ispunjavaju sljedeće uvjete i dokazuju ih dostavljajući sljedeće isprve:

- da je državljanin Republike Hrvatske - presliku Domovnice
- da imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves najmanje godinu dana unazad, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke - Potvrda/Uvjerenje o prebivalištu izdano nakon dana stupanja ove Odluke na snagu
- da je upisao tekuću školsku/akademsku 2019./2020. godinu kao redovni učenik/student - Potvrda škole /fakulteta
- da nije stariji od 26 godina - presliku osobne iskaznice (zahtjev dostave osobne iskaznice vrijedi za studente koji podnesu zahtjev za dodjelu jednokratne novčane potpore).

Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole traženu dokumentaciju podnose za dijete odnosno učenika osnovne škole za kojega traže novčanu potporu, dok prebivalište na području Općine Martinska Ves najmanje godinu dana unazad dokazuju Potvrdom/Uvjerenjem o prebivalištu i za sebe i za dijete (uz dijete, barem jedan roditelj mora imati prebivalište na području Općine Martinska Ves).

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore nema učenik/student:

- koji se obrazuje uz rad.

Nepostojanje zapreke iz stavka 1. ovog članka pristupnici dokazuju dostavljajući vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nisu u radnom odnosu i ne ostvaruju prihode od redovnog rada.

Članak 5.

Općina Martinska Ves novčane potpore dodjeljivat će jednokratno, po učeniku/studentu koji ostvari pravo na potporu temeljem ispunjenih uvjeta navedenih u članku 3. ove Odluke, u sljedećim iznosima:

- za učenike osnovnih škola upisane u 1. - 4. razred osnovne škole - **400,00 kuna**
- za učenike osnovnih škola upisane u 5. - 8. razred osnovne škole - **700,00 kuna**
- za učenike upisane u srednje škole - **1.000,00 kuna**
- za studente - **2.000,00 kuna.**

Potpora se dodjeljuje za razdoblje jedne školske/akademske godine i to 2019./2020.

Članak 6.

Zahtjevi za isplate jednokratne novčane potpore podnose se Jedinственом upravnom odjelu Općine Martinska Ves zaključno **do 14. prosinca 2019. godine.**

Zahtjevu se prilaže dokumentacija navedena u članku 3. Odluke u preslici, te preslik tekućeg računa podnositelja zahtjeva.

Općina Martinska Ves zadržava pravo uvida u originalnu dokumentaciju priloženu zahtjevu.

Isplate će vršiti Jedinствени upravni odjel Općine Martinska Ves sukcesivno prema obrađenim zahtjevima koji zadovoljavaju propisne uvjete, a zaključno sa **31. prosinca 2019. godine.**

Podnositelji zahtjeva, odnosno zahtjevi koji nisu podneseni u roku naznačenom u stavku 1. ove Odluke, te koji nisu ispunili uvjete i dostavili traženu dokumentaciju iz članka 3. ove Odluke, o neispunjavanju uvjeta i neispлатi bit obavješteni pisanim putem, a po isteku roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu prvi dan od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MARTINSKA VES OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/19-01/68

URBROJ: 2176/15-19-1

Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

28.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Martinska Ves, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,

- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, nathodnici, mostovi, tuneli, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- kupališta i vodene površine koje nisu vodno dobro,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu općine za postavljanje predmeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke određeni su općim aktom Općine.

Članak 8.

Uvjeti i postupak za postavljanje i oblikovanje predmeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeta, opreme i uređaja iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke na području Općine određeni su općim aktom Općine.

Članak 9.

Imena ulica, trgova, parkova i stuba određuje Općinsko vijeće Općine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavaka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja Općina, te snosi troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta o svome trošku.

Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

Članak 10.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti.

Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 11.

Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati, te mehanički oštećivati.

Sa prozora, vrata, terasa, balkona i lođa zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene.

Članak 12.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično).

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 13.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi.

Ograda na površini javne namjene mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja.

Članak 14.

Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljati u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 15.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine trebaju biti uredni i čisti i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Za dane blagdane i gradskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 16.

Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, tvrtka mora biti napisana čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 17.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 18.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja Odjela.

Članak 19.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila te poslove.

Članak 20.

Općina ili pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje

komunalne infrastrukture, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, javne satove, stajališta javnog gradskog prijevoza, fontane, vodoskoke, spomenike i skulpture, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 21.

Uz odobrenje Općine, na javnoj površini dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

Članak 22.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 23.

Stajališta javnog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i po mogućnosti opremljena klupama i košaricama za otpad.

Stajališta javnog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Članak 24.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 25.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova bilnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje bilnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 26.

Na području Općine mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Svinjci moraju biti sagrađeni na taj način da pod bude izgrađen od nepropusnog materijala, u pravilu od betona sa zatvorenim odvodnim kanalima.

Gnojnice iz đubrišta, staja, svinjaca, zahoda i slično ne smiju se razlijevati po javnim površinama niti odvodnim kanalima, nego se kanalom mora odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te ih treba redovito prazniti.

Općina može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Članak 27.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 28.

Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeti, oprema i uređaji iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smiju se postavljati na površinu javne namjene i drugu nekretninu u vlasništvu Općine isključivo na temelju općeg akta Općine kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine.

Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeti, oprema i uređaji iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smiju se postavljati na nekretninu na području Općine u vlasništvu fizičke i pravne osobe isključivo na temelju općeg akta Općine.

Članak 29.

Na površini javne namjene dozvoljeno je postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Općine.

Vlasnik je obavezan posudu s ukrasnim biljem održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, u protivnom ju je obavezan ukloniti.

Članak 30.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrenja Općine, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Općina na teret izvoditelja radova.

Članak 31.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti površina javne namjene na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od tri dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 32.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.

U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 33.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa dužan je u roku od 48 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 34.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina određuje nadležno tijelo Općine sukladno propisima.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 35.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 36.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 37.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 38.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 39.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnoj ispravnosti.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 40.

Održavanje površina javne namjene obavlja Općina ili pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje u skladu s programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju površina javne namjene na području Općine dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 41.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

Članak 42.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Odjela,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Odjela,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
- ostavljati neregistrirana vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
- prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima i objektima za javnu vodoopskrbu,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke,
- paliti otpad,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.

Članak 43.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dozvoljeno:

- rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
- guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živicu,
- penjati se po drveću,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore ili listnice,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati otpad, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šibljе i grane,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
- na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom, gurati biciklu ili slično vozilo, kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
- prati vozila,
- hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje.

Članak 44.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja Općina na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 45.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se površine javne namjene koriste temeljem odobrenja Općine sukladno općem aktu kojim se uređuje davanje u korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine, konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama je dopušteno.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 46.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 47.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir zapremine posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir zapremine posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 48.

Na području Općine djelatnost sakupljanja i odvoza otpada iz članka 103. ove Odluke, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje te djelatnosti.

Članak 49.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u pravilu posude za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Članak 50.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada, na način i postupak utvrđen posebnim propisima.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u kanale za odvodnju, ostavljati na javnim površinama ili ga odlagati u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 51.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatori, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 52.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježеног mjesta.

Članak 53.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 54.

Isporučitelj usluge iz članka 48. ove Odluke sa sakupljenim otpadom postupi na način utvrđen propisima o gospodarenju otpadom.

Sakupljeni otpad odvozi se na mjesto koje je za odlaganje otpada utvrđeno prostorno planskom dokumentacijom.

Mjesto koje je određeno za odlaganje otpada uređuje i održava pravna osoba kojoj je Općina Sunja povjerila te poslove.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 55.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 56.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje sa kolodvora, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena.

Članak 57.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik.

Članak 58.

Javne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 59.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 60.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 61.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 62.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 63.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

X. KAZNENE ODREDBE**Članak 64.**

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. crta, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 11. Odluke),
2. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 18. Odluke),
3. oštetiti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 19. Odluke),
4. urbanu opremu iz članka 20. stavka 1. Odluke uništi, oštetiti ili je uprlja ili nagrđi (članak 20. stavak 2. Odluke),
5. drži životinje ne ispunjavajući higijensko - sanitarnu uvjete (članak 26. Odluke),
6. predmete iz članka 5. stavka 2. Odluke ne postavi sukladno članku 28. Odluke,
7. bez odobrenja Odjela unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 30. Odluke),
8. bez odobrenja Odjela na površini javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski
9. svakodnevno ne čisti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz površinu javne namjene (članak 50. Odluke),
10. se ne pridržava odredbe članka 51. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 5. stavak 3. Odluke),
2. vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade ne postavi tako da ne ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 10. stavak 3. Odluke),
3. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim primjereno ne dekorira (članak 15. stavak 1. Odluke),
4. postupi protivno članku 16. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 66.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 9. stavak 4. Odluke),
2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 10. stavak 1. Odluke),
3. posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigura od pada i ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 10. stavak 2. Odluke),
4. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade, odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište te ogradu do površine javne namjene tako da ne ometa korištenje te površine (članak 12. stavak 1. i 2. Odluke),
5. na nekretninama vidljivim s površine javne namjene uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (drva, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično), (članak 12. stavak 3. Odluke),
6. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 14. stavak 4. Odluke),
7. vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu ispred zgrade ne ogradi (članak 13. stavak 1. Odluke),
8. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 17. Odluke),
9. površinu javne namjene koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 31. Odluke,
10. oštećuje spremnike, po njima po njima crta i/ili piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 52. Odluke),
11. parkira vozilo na način da onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućujući odvoz otpada na drugi način (članak 53. Odluke),
12. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 57. Odluke,
13. ne omogućiti komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 63. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 67.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića (članak 45. stavak 1. Odluke).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 28/07 i 5/18) dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 28/07 i 5/18).

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/11
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

29.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2018. godini

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2018. godini.

Članak 2.

Tekst Analize iz članka I. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/04
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

ANALIZA STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2018. godini

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) propisuju se ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Martinska Ves koja procjenjuje moguće oblike ugroženosti i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08) i temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a usvojilo je Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 9. kolovoza 2011. godine (KLASA: 811-01/11-01/02, URBROJ: 2176/15-11-2).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Martinska Ves ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa, osim pucanja hi-

droakumulacijskih brana a posebno je ugroženo poplavama (rijeka Sava), požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti 7 - 8° MCS), drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline u koje onemogućavaju normalno odvijanje života, nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE Krško približno je 95 km), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode) te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vlastiti pogon Općine Martinska Ves

- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak)
- Policija, P.P. Sisak
- Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Ambulanta Martinska Ves, Ugovorni zdravstveni djelatnik, Zubna ambulanta i zubna ordinacija)
- Veterinarske službe (Veterinarska stanica Sisak, Veterinarska ambulanta Martinska Ves)
- Hrvatske ceste (Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ceste Sisak)
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak, DP »Elektra« Sisak
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak
- mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- centar za socijalnu skrb
- Crveni križ Sisak (sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu »Narodne novine«, broj 71/10).

- Vatrogasne postrojbe:	DVD Desno Trebarjevo	20 operativnih članova
	DVD Tišina Kaptolska	10 operativnih članova
	DVD Tišina Erdeska	10 operativnih članova
	DVD L. Mart. Ves	10 operativnih članova

UKUPNO:

50 operativnih članova

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Martinska Ves (koji je imenovalo Općinsko vijeće, KLASA: 810-01/13-01/01, URBROJ: 2176/15-13-1, 18. rujna 2013. godine).

Navedeni Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu koji izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika, gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne općine/grada, općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, ima pravo

i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja Županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne Županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

1. VATROGASTVO

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martinska Ves i ima

obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz svoju djelatnost.

Područje Općine Martinska Ves pokrivaju 4 (četiri) DVD-a sa ukupno 50 operativnih vatrogasaca. Broj vozila je zadovoljavajući, međutim stanje i tehnička opremljenost vozila ne zadovoljava zbog starosti vozila.

vatrogasne postrojbe	operativni članovi	Vat. dom / spremište	vozila i oprema
središnje DVD			
Desno Trebarjevo	20	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 2500 lit i pjenila 200 lit. S potrebnim međumješalicama, opremom za gašenje požara i opremom za tehničke intervencije (hidraulička kliješta, razupirač i razvlakač (kombinirano navalno vozilo) vozilo s posadom za gašenje požara (1+7) i prijenosom i stabilnom UKV vezom i agregatom 220 V, kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) i opreme s kukom i autoprikolicom s visokotlačnim modulom i rezervoarom od 500 l s 2 vitla za brzo gašenje po 50 metara s pištolj mlažnicama, međumješalicom za zračnu pjenu i 20 l pjenila, kombi za prijevoz vatrogasaca (1+8), zapovjedno vozilo WV-karavan, prijenosna motorna pumpa 800 l/min., uranjajuća el. pumpa (2 kom.)
ostala DVD			
Tišina Kaptolska	10	+	Vozilo s posadom (1+2) za gašenje požara i rezervoarom za vodu 5000 lit. (autocisterna), prijenosna motorna pumpa, vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8), zapovjedno vozilo (VW opel caravan)
Lijeva M. Ves	10	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 1600 lit. vitlo za brzo gašenje 50 m , pjenilo u karnistrima 2 x 20 lit. s potrebnim međumješalicama i opremom za gašenje požara (navalno vozilo), vozilo s posadom za gašenje požara (1+8) i prijenosnom motornom pumpom (kombi vozilo) , vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) kombi vozilo
Tišina Erdedska	10	+	Vatrogasno vozilo s rezervoarom vode od 4 500 litara i pjenila 400 litara, dupla kabina (1+5) vatrogasaca, vitlo za brzo gašenje i bacač vode na vozilu

DVD Desno Trebarjevo je središnje društvo s najopremljenijom postrojbom. Ostala DVD su zadovoljavajuće opremljena i popunjena operativnim vatrogascima.

Osiguranje uvjeta za pravovremenu (15 minuta) i učinkovitu intervenciju odgovarajućim brojem vatrogasaca traži uspostavu učinkovite službe uzbunjivanja.

DVD Desno Trebarjevo za 5 minuta uzbuni i okupi postojećim sredstvima dojava i sirenom za uzbunjivanje do 10 ljudi. Dodatnim opremanjem (mobitelima) osigurava se potreban broj dobrovoljnih vatrogasaca za prvi izlaz (min. 10 ljudi). Na području Općine djeluje još 8 DVD-a koji ne zadovoljavaju potrebne uvjete i ne mogu obavljati vatrogasnu djelatnost.

Prosječna visoka starost vatrogasne tehnike i opreme nameće potrebu nabavke novije, ali u skladu s mogućnostima. Sada raspoloživa vozila i tehnika traže daljnje ulaganje u razvoj vatrogastva kao okosnice sustava zaštite i spašavanja.

U cilju provedbe unapređenja vatrogastva Općina je u 2018. godini izdvojila 312.000 kn.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti i uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martinska Ves. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema vlastitim Operativnim Planovima djelovanja i Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Do sada je Općina Martinska Ves za potrebe Vlastitog pogona nabavila rovokopač JCB motorni čamac za spašavanje.

Navedena sredstva su smještena u Vlastitom pogonu i služe za redovnu djelatnost, a u slučaju velikih nesreća ili katastrofa koristit će se kao operativne snage.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves,
Predsjednik: Mijo Brlečić, kontakt: 098/390 100, 091/112 0009,
Zapovjednik: Josip Brlečić, kontakt: 098/1653 433, 091/1120059,
Zamjenik zapovjednika: Dražen Marjanić, kontakt: 091/112 0950 i 098/577651,
Tajnik: Vlado Brlečić, kontakt: 098/1609 473, 091/1120023,
- DVD-i ustrojeni na području Općine Martinska Ves,
- Policijska postaja Sisak,
- Komunalna služba,
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),

- DP Elektra Sisak,
- Dom zdravlja Sisak,
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ,
- Veterinarska stanica Sisak d.o.o.,
- Hrvatska uprava za ceste,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak,
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji,
- Centar za socijalnu skrb Sisak,
- Gradsko društvo crvenog križa Sisak,
- Specijalizirane udruge građana (kao što su GSS, ronilački klubovi, itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalni-tehnički potencijali.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine.

DOM ZDRAVLJA SISAK
SISAK, Kralja Tomislava 1,

Ravnateljica Ankica Grubišić
tel. 567-100
fax. 567-122

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Služba Hitne medicinske pomoći na području Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Kralja Tomislava 1, na tel. 194 ili 112.

ORGANIZACIJA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

DOM ZDRAVLJA SISAK SISAK, Kralja Tomislava 1	Ravnateljica Ankica Grubišić	tel. 567-100 fax. 567-122
Služba hitne medicinske pomoći		tel. 194, 112

Zdravstvena zaštita u djelatnosti HMP se osigurava na slijedeći način:

Lokacija rada	Način rada HMP	Način rada sanitetskog prijevoza
SISAK (pripadajuća naselja i općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja)	24-satni rad sa 2 tima MP	5 timova radnim danom 3 tima od 6-18 h 1 tim od 11-23 Subota 2 tima od 6-18 h 1 tim od 11-23 h Nedjelja 2 tima 1 tim od 6-18 h 1 tim od 11-23 h

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

a) Crveni križ

Hrvatski crveni križ, Zajednica društava crvenog križa SMŽ, Gradsko društvo crvenog križa Sisak - čine važnu okosnicu zaštite i spašavanja svojim ljudstvom i materijalnim resursima.

Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravovremenog smještaja i pomoći u nužnom osiguranju neophodnih sredstava, te vođenja evidencije o evakuiranim i zbrinutim građanima.

- prikupljaju i raspoređuju potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život evakuiranog stanovništva
- pružaju prvu pomoć i vrše kućnu njegu
- surađuju sa domovima zdravlja, ekipama za socijalnu skrb, mjesnim odborima i postrojbama civilne zaštite.

Crveni križ Grada Siska ima 16 stalno zaposlenih i određeni broj volontera koji se mogu po potrebi uključiti.

Raspolažu sa opremom koja omogućava smještaj:

- šator 30 m² - 4 kom.,
- madraci - 85 kom.,
- pokrivači - 100 kom.,
- komplet prve pomoći - 17 kom.

Ostala tehnika i oprema:

- nosila - 16 kom.,
- poljski krevet - 1 kom.
- motorna pumpa za ispuštanje vode - 1 kom.,
- isušivači vlage - 12 kom.
- vozila:
- vozilo kombi 1 kom.
- osobno 5 kom.
- gospodarsko vozilo 1 kom.

4. CIVILNA ZAŠTITA

Općina Martinska Ves je Odlukom Općinskog vijeća o osnivanju postrojbi Civilne zaštite za područje Općine Martinska Ves, KLASA: 811-01/11-01/02, URBROJ: 2176/15-11-1, od 9. kolovoza 2011. godine, ustrojila sljedeću postrojb civilne zaštite za svoje područje:

Postrojb opće namjene sa 35 obveznika.

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Sisak. Ista nije opremljena osobnom ni skupnom opremom.

Općina Martinska Ves je u svom proračunu u 2019. godini osigurala 5.000,00 kuna.

Općinski načelnik je mišljenja da je prema sadašnjoj procjeni navedena postrojba civilne zaštite sa ukupno 35 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalna u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine, dok na općinskom načelniku i Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja Županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2018. (kn)	Planirano za 2019. god. (kn)
1.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	312.000	465.000
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS i dr.)		
3.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)		
4.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	1.208	5.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		313.208	470.000

30.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj

42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o prihvatanju Plana zaštite od požara**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Plan zaštite od požara koji je izrađen od strane Kontrol biro d.o.o. Zagreb u lipnju 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/09
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

31.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o prihvatanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije koja je izrađena od strane Kontrol biro d.o.o. Zagreb u lipnju 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/10
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

32.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 1.562.700 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
		Izvori financiranja	1.472.700	90.000	1.562.700
	65321	Komunalna naknada	440.000		440.000
	65232	Grobna naknada	70.000		70.000
	63311	Tekuće pomoći DP za skele	200.000		200.000
	63312	Tekuće pomoći SMŽ za skele	100.000		100.000
	63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna - Ivanić Grad	50.000		50.000
	63321	Kapitalne pomoći DP - Ministarstvo prometa	50.000		50.000
	66151	Prihodi od pruženih usluga - ukopi	0	60.000	60.000
		Sredstva općinskog proračuna	562.700	30.000	592.700

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
		Opis komunalne djelatnosti			
002 03 1003 A000001		Ulična rasvjeta	625.000	0	625.000
	32231	Električna energija za JR	230.000		230.000
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru	90.000		90.000
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru - ukrašavanje	40.000		40.000
	323	Usluge najma opreme	245.000		245.000
	42273	Oprema - božićni ukrasi	20.000		20.000
002 03 1003 A000002		Gospodarenje grobljima	118.000	0	118.000
	32244	Mater. za održavanje groblja	13.000		13.000
	32321	Održavanje građevinskih objekata	5.000		5.000
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000		40.000
	32399	Ostale usluge	60.000		60.000
002 03 1003 A000004		Cestovni promet	45.000	40.000	85.000
	32244	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta - sol	10.000		10.000
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - redovno	10.000		10.000
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	10.000		10.000
	42273	Prometna signalizacija - prometna	10.000		10.000
	42273	Prometna signalizacija - turistička	5.000		5.000
	VP	Zimska služba	0	40.000	40.000
002 02 1001 A000002		Komunalna higijena	100.000	30.000	130.000
	32369	Higijeničarske usluge	100.000		100.000
	VP	Uređivanje javnih površina	0	30.000	30.000
002 02 1001 A000003		Promet vodnim putovima - skele	584.700	20.000	604.700
	311	Plaće (Bruto)	310.000		310.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000		21.000
	313	Doprinosi na plaće	51.100		51.100
	321	Naknade troškova zaposlenicima	41.900		41.900
	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000		43.000
	323	Rashodi za usluge	26.000		26.000
	329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	21.700		21.700
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000		10.000
	422	Postrojenja i oprema	10.000		10.000
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	50.000		50.000
	VP	Čišćenje i ravnanje prilaza	0	20.000	20.000
		Ukupno:	1.472.700	90.000	1.562.700

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/16
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

33.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te

članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2019. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2019. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

U Općini Martinska Ves se, prema članku 30. stavak 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za navedeno razdoblje planira sljedeće:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
		Izvori financiranja	2.980.000	0	2.980.000
	64299	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	70.000		70.000
	65221	Vodni doprinos	20.000		20.000
	65231	Komunalni doprinos	20.000		20.000
	65241	Doprinos za šume	40.000		40.000
	63321	Kapitalne pomoći iz DP - most	880.000		880.000
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - most	60.000		60.000
		Sredstva općinskog proračuna	390.000		390.000
	11121	Neutrošena sredstva	1.500.000		1.500.000
		Opis aktivnosti			
002 03 1003 A000001		Ulična rasvjeta	30.000	0	30.000
	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima - proširenje JR	30.000		30.000
002 03 1003 A000002		Gospodarenje grobljima	280.000	0	280.000
	42149	Ograda na groblju	115.000		115.000
	42273	Pogrebna oprema	30.000		30.000
	45111	Pojačano održavanje staza na grobljima	100.000		100.000
	411	Zemljište za groblje	35.000		35.000
					0
002 03 1003 A000004		Cestovni promet	2.500.000	0	2.500.000
	36329	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna - ceste	1.500.000		1.500.000
	42139	Projektna dokumentacija - most	1.000.000		1.000.000
002 03 1003 A000005		Prostorno uređenje	170.000	0	170.000
	32377	Usluge legalizacije objekata u vlasništvu opć.	60.000		60.000
	42641	Projekt - Reciklažno dvorište	10.000		10.000
	42641	Projektna dokumentacija	100.000		100.000
		Ukupno:	2.980.000	0	2.980.000

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/17
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

34.

Temeljem članka 49. Zakona poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinske Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine Martinska Ves s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 960.000 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
		Izvori financiranja	840.000	120.000	960.000
	64222	Prihodi od zakupa polj.zemljišta	500.000		500.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
	71111	Prodaja polj. zemljišta	300.000		300.000
		Sredstva općinskog proračuna	40.000	120.000	160.000
		Opis poljoprivredne djelatnosti			
		UREĐENJE ZEMLJIŠTA			
002 03 1002 A000001		<i>Održavanje poljoprivredne infrastrukture</i>	<i>760.000</i>	<i>100.000</i>	<i>860.000</i>
	32241	Materijal za održavanje	50.000		50.000
	32321	Usluge tekućeg održavanja	150.000		150.000
	32321	Radovi na investicijskom održavanju poljskih puteva	560.000		560.000
	VP	Strojno planiranje puteva	0	100.000	100.000
002 03 1002 A000002		<i>Odvodnja atmosferskih voda</i>	<i>10.000</i>	<i>20.000</i>	<i>30.000</i>
	32321	Usluge održavanja propusta	10.000		10.000
	VP	Sanacija odvodnih kanala	0	20.000	20.000
		NAKNADE POLJOPRIVREDNICIMA			
002 03 1002 A000001		<i>Elementarne nepogode</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>
	37219	Ost. naknade iz pror. u novcu	10.000		10.000
002 03 1002 A000001		<i>Razvoj poljoprivrede</i>	<i>60.000</i>	<i>0</i>	<i>60.000</i>
	38114	Tekuće donacije udrugama za razvoj poljoprivrede	50.000		50.000
	38117	Tekuće donacije	10.000		10.000
		Ukupno:	840.000	120.000	960.000

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/28

URBROJ: 2176/15-19-1

Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

35.

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka

117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima za 2019. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Općinu Martinska Ves za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, religije i građanskih udruga.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Općine Martinska Ves za 2019. godinu u iznosu od 12.287.843 kuna, za sljedeće potrebe:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.
		Izvori financiranja	12.287.843
	63311	Tekuće pomoći iz DP - nacionalno sufinanciranje programa Zaželi	128.145
	63811	Tekuće pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - program Zaželi	726.155

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	60.000
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (m. škola)	10.000
	63321	Kapitalne pomoći iz DP - KC braće Radić	1.116.000
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU- KC braće Radić	6.324.000
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - KC Martinska Ves	527.243
		Sredstva općinskog proračuna	3.396.300
		PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	1.959.843
	002 04 1001 A000001	<i>Pomoći obiteljima</i>	<i>1.003.243</i>
		a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva	760.000
	37212	Jednokratne pomoći soc. ugroženim obiteljima	40.000
	37212	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	5.000
	37214	Naknade za mirovine i dodaci - USKRSNICE	250.000
	37215	Stipendiranje i školarine	320.000
	37217	Jednokratne pomoći roditeljima	85.000
	37221	Sufinanciranje prijevoza	60.000
		b) Stanovanje	118.243
	37223	Odvoz komunalnog otpada	25.000
	37223	Sufinanciranje nabave ogrijeva	68.243
	37223	Sufinanciranje troškova vode i el. energije	25.000
		c) Prehrana	50.000
	36611	Prehrana za učenike	50.000
		c) Ostale naknade u naravi	75.000
	37229	Maturalac za učenike	55.000
	37229	Poklon paketići za djecu	20.000
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	
	002 04 1001 A000002	<i>Pomoći udrugama</i>	<i>62.000</i>
		a) Tekuće donacije udrugama građana	62.000
	38114	Programi udruga	62.000
	002 04 1001 A000003	<i>Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa</i>	<i>17.800</i>
		a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	17.800
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0.2% Služba traženja	5.100
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0.5% Red. djelatnost	12.700
	002 04 1001 A000004	<i>Rad HGSS-a</i>	<i>10.000</i>
		a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	10.000
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0.2% Služba traženja	10.000
	002 04 1001 A000005	<i>Program zaželi</i>	<i>866.800</i>
	311	Plaće (Bruto)	456.300
	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000
	313	Doprinos na plaće	75.300
	321	Naknade troškova zaposlenima	105.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	39.900
	323	Rashodi za usluge	54.300
	371	Naknade građanima i kućanstvima	96.000
	422	Postrojenja i oprema	15.000
		PROGRAM POTREBA U KULTURI	10.116.000
	002 04 1002 A000001	<i>Knjižnica i čitaonica</i>	<i>332.000</i>
	32231	El. energija	10.000
	32239	Grijanje	14.000
	32234	Materijal za održavanje	7.000
	32251	Sitni inventar	5.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.
	32311	Telefon	5.000
	32321	Usl. tek. održavanja građ. objekata	60.000
	32332	RTV pretplata	1.000
	36611	Refundacija plaće - knjižnica	180.000
	36611	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000
	42219	Ostala uredska oprema	20.000
	42211	Računala i računalna oprema	20.000
002 04 1002 A000002 Udruga u kulturi			85.000
	38114	Programi udruga	65.000
	38114	Sufinanciranje manifestacija	20.000
002 04 1002 A000004 Vjerske ustanove			50.000
	38112	Tekuće donacije	50.000
002 04 1002 A000004 Sufinanciranje izdavanja knjiga			10.000
	38114	Sufinanciranje izdavanja knjiga	10.000
002 04 1002 A000005 Kulturni centar braće Radić			9.000.000
	42124	Zgrade kulturnih institucija	9.000.000
002 04 1002 A000006 Kulturni centar Martinska Ves			639.000
	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	639.000
PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI			162.000
002 04 1003 A000001 Kvalitetni šport			162.000
	38115	Programi udruga	62.000
	42272	Dječija igrališta	100.000
PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA			120.000
002 04 1004 A000001 Mala škola			15.000
	36611	Refundacija plaće	15.000
	37212	Sufinanciranje prijevoza	0
002 04 1004 A000003 Osnovno školstvo			35.000
	36611	Tekuća pomoć osnovnoj školi	35.000
		Ukupno:	12.287.843

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/12
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

36.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15

i 118/18), članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2018. godini, Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 14. sjednici održanoj 12. srpnja 2019. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima

Članak 1.

Općina Martinska Ves ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2019. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Martinska Ves, te sukladno Općinskom proračunu za 2019. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 2.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Martinska Ves će tijekom 2019. godine osigurati putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

Članak 3.

U cilju dovođenja osposobljenosti pripadnika postrojbe civilne zaštite na viši nivo pripravnosti održati tijekom 2019. godine edukaciju istih i upoznati ih s mogućim nastankom nepogoda, te o njihovim obvezama kao i obvezama građana.

Članak 4.

Na području mogućih nepogoda tijekom 2019. godine, s postrojbom civilne zaštite održati vježbe iz sustava zaštite i spašavanja.

Članak 5.

U suradnji sa Dobrovoljno vatrogasnim društvima, raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 6.

Tijekom 2019. godine uskladiti sustav civilne zaštite s novim propisima.

Članak 7.

Za provedbu planiranih mjera Općina Martinska Ves će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2019. godinu.

Članak 8.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Martinska Ves planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

Redni broj i naziv subjekta	2019. godina	2020. godina	2021. godina
1. Društvo crvenog križa	17.800	17.800	17.800
2. Vatrogasna zajednica i DVD-a	465.000	320.000	337.000
3. Civilna zaštita	5.000	5.000	5.000
UKUPNO	487.800	342.800	359.800

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 810-01/19-01/05

URBROJ: 2176/15-19-1

Martinska Ves, 12. srpnja 2019.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADONAČELNIKA**

12. VII. izmjene Plana nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu 3263

**AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

3. Ispravak Odluke o komunalnom redu 3263

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**

11. IV. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu 3263

**AKTI VIJEĆA SRPSKE
NACIONALNE MANJINE**

2. Odluka o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine 3265

3. Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine 3265

**OPĆINA MARTINSKA VES
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2019. godinu 3265

27. Odluka o jednokratnim novčanim potporama učenicima i studentima s područja Općine Martinska Ves za učeničku/akademsku 2019./2020. godinu 3283

28. Odluka o komunalnom redu 3284

29. Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2018. godini 3292

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2018. godini 3292

30. Odluka o prihvaćanju Plana zaštite od požara 3296

31. Odluka o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije 3297

32. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini 3297

33. I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini 3298

34. I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske 3299

35. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2019. godinu 3300

36. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 3302

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.