

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 48	UTORAK, 31. LISTOPADA 2017.	GODINA LXIII
----------	-----------------------------	--------------

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), te članka 34. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13, 13/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 5. sjednici održanoj dana 24. listopada 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/11
URBROJ: 2176/12-01-17-02
Lekenik, 24. listopada 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

32.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13, 13/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 5. sjednici održanoj dana 24. listopada 2017. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

OPIS	u kunama				
	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izmjene plana	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.
	1	2	3	4	5
A RAČUN PRIHODA I RASHODA					
RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA	6.046.753,00	5.891.500,00		5.891.500,00	14.161.918,00
RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.196,00	2.555.500,00		2.555.500,00	269.032,00
RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	4.454.284,00	6.363.500,00		6.363.500,00	5.360.069,00
RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	219.661,00	1.183.500,00		1.183.500,00	309.265,00
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.409.004,00				-9.035.641,00
					0
					-641,00

OPIS	u kunama				
	Plan		Plan		Indeks 5/1
	1	2	3	4	5
B RAČUN FINANCIRANJA					
RAZRED 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE					
I ZADUŽIVANJA	0,00				
RAZRED 5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU	0,00	900.000,00		900.000,00	1.435.884,00
NETO FINANCIRANJE					160
VIŠAK/MANJAK +					0
RAS. SRED. IZ PRED. GOD				-9.035.641,00	-1.709.909,00
					19
					0
SVEUKUPNO	6.082.949,00	8.447.000,00			0

POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA 2017. - OPĆI DIO PRIHODI

Sku- pina izvor	NAZIV PRIHODA	u kunama							
		Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izmjene plana	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Index (6/2)	Indeks 6/5	
		1	2	3	4	5	6	7	8
6		6.046.753,00	5.891.500,00		5.891.500,00	14.161.918,00	234	240	
61	PRIHODI OD POREZA	3.680.119,00	3.765.000,00		3.765.000,00	3.859.075,00	105	102	
611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.538.138,00	3.350.000,00		3.350.000,00	3.580.107,00	101	107	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.538.138,00			- kn	3.580.107,00	101	0	

Sku- pina izvor	Podsku- pina	NAZIV PRIHODA	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izmjene plana	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Index (6/2)	Indeks 6/5	u kunama
63	613	Porez na imovinu	92.334,00	350.000,00		350.000,00	230.292,00	249	66	
	6131	Porez na kuće za odmor	20.790,00				21.426,00	103	0,00	
	6134	Porez na promet nekretnina	71.544,00				208.866,00	292	0	
	614	Porezi na robu i usluge	49.647,00	65.000,00		65.000,00	48.676,00	98	75	
	6142	Porez na potrošnju	40.225,00				36.958,00	92	0	
	6145	Porez na tvrtku odn.naz.	9.422,00				11.718,00	124	0	
		POMOĆI	462.022,00	690.000,00		690.000,00	8.187.678,00	1772	1187	
	632	Kapitalne pomoći od inozem.vlada		500.000,00		500.000,00	160.832,00	0	0	
	633	Pomoći iz proračuna					142.432,00	0	285	
	6331	Tekuće pomoći od žup.proročuna		50.000,00		50.000,00	67.346,00	20	0	
64	6331	Tekuće pom. HZAP	335.444,00							
	6331	Tekuće pomoći od ministarstva	960,00	0,00		0,00		0	0	
	6332	Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture	18.400,00				18.400,00	100	0	
	633	Kapitalne pomoći Min.reg. razvoja		90.000,00		90.000,00		0	0	
	633	Kapitalne pomoći SMŽ		50.000,00		50.000,00		0	0	
	6332	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode		0,00		0,00		0	0	
	638	Pomoć iz drž.pror. - prijenos EU sredstava	107.218,00				7.959.500,00	7424	0	
	6381	Pomoć iz drž.pror. - prijenos EU sredstava					7.959.500,00	0	0	
		PRIHODI OD IMOVINE	169.639,00	236.000,00		260.000,00	414.446,00	244	159	
	641	Prihodi od financijske imovine	4.457,00	1.000,00		1.000,00	390,00	9	39	
65	6413	Kamate na depozit po viđenju	4.457,00				78,00	2	0	
	6414	Zatezne kamate	0,00				312,00	0	0	
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	165.182,00	235.000,00		235.000,00	414.056,00	251	176	
	6421	Naknade za koncesije	12.367,00				59.200,00	479	0	
	6422	Prihodi od zakupa poslovnog i stanbenog prostora	57.021,00				66.062,00	116	0	
	6422	Prih. od zakupa poljoprivrednog zemljišta					111.070,00	0	0	
	6423	Prihodi od spomeničke rente	411,00				44,00	11	0	
	6429	Prihodi od nefinancijske imovine	95.383,00				177.680,00	0	0	
		PRIHODI OD ADM. PRISTOJB I PO	1.725.328,00	1.190.000,00		1.190.000,00	1.698.128,00	98	143	
	651	POS. PROPISIMA	2.085,00	5.000,00		5.000,00	2.367,00	114	47	
6513	Upravne i administrativne pristojbe	2.085,00				2.367,00	114	0		
	Ostale upravne pristojbe									

Sku- pina izvor	Podsku- pina	NAZIV PRIHODA	u kunama							
			1	2	Izvorni plan 2017.	Izmjene plana	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Index (6/2)	Indeks 6/5
66	652	Prihodi po posebnim propisima		691.994,00	235.000,00		235.000,00	519.649,00	75	221
	6522	Prihodi od vodnog doprinosa		47.020,00				26.893,00	57	0
	6524	Doprinos za šume		301.419,00				246.867,00	82	0
	6526	Ostali nespomenuti prihodi		343.494,00				245.889,00	72	0
	653	Komunalni doprinosi i naknade		1.031.249,00	950.000,00		950.000,00	1.176.112,00	114	124
	6531	Komunalni doprinosi		297.972,00				405.190,00	136	0
	6532	Komunalna naknada		733.277,00				770.922,00	105	0
71		PRIHODI OD PRODAJE PR. I ROBE								
		TE PRUŽ. USLUGA								
	661	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti		9.645,00	10.500,00		10.500,00	2.591,00	0	0
	662	Novčane kazne što ih izriču državna tijela			10.000,00		10.000,00	2.591,00	0	0
	6615	Prihodi od pruženih usluga		9.645,00	500,00		500,00	2.591,00	27	0
84		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE								
		Prihodi od prodaje nepr.dugotrajne imovine		36.196,00	2.555.500,00		2.555.500,00	269.032,00	743	11
	711	Prihodi od prodaje mater. imovine		36.196,00	2.555.500,00		2.555.500,00	269.032,00	0	0
	7111	Zemljište		36.196,00	5.500,00		5.500,00	0	0	0
	7111	Grad. zemljište			2.550.000,00		2.550.000,00	269.032,00	0	0
		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA								
		Primici od zaduživanja		0,00	0,00		0,00	0	0	0
	844	Primljeni krediti od tuzemnih kreditora		0,00	0,00		0,00	0	0	0
	8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditora		0,00	0,00		0,00	0	0	0

POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA 2017. - OPĆI DIO RASHODI

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izmjene plana 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	u kunama	
									Indeks (9/5)	Indeks (9/8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3			RASHODI POSLOVANJA	4.454.284,00	6.363.500,00		6.363.500,00	5.360.069,00	120	84
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.303.918,00	1.333.250,00		1.333.250,00	1.313.486,00	101	99
		311	Plaće	1.105.931,00	1.102.700,00		1.102.700,00	1.103.088,00	100	100
		3111	Plaće za redovan rad	1.105.931,00				1.103.088,00	100	0
		312	Ostali rashodi za zaposlene	8.800,00	41.000,00		41.000,00	21.700,00	247	53
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.800,00				21.700,00	247	0
		313	Doprinosi za plaće	189.187,00	189.550,00		189.550,00	188.698,00	100	100
		3132	Doprinosi za zdravst.osiguranje	170.489,00				170.048,00	100	0
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.698,00				18.650,00	100	0
32			MATERIJALNI RASHODI	2.127.253,00	3.488.250,00		3.488.250,00	2.880.650,00	135	83
		321	Naknade troškova zaposlenima	82.318,00	76.000,00		76.000,00	72.327,00	88	95
		3211	Službena putovanja	11.739,00				4.249,00	36	0
		3212	Naknada za prijevoz	55.506,00				57.203,00	103	0
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.073,00				10.875,00	72	0
		322	Rashodi za materijal i energiju	498.356,00	501.000,00		501.000,00	480.680,00	96	96
		3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	64.875,00				69.318,00	107	0
		3222	Materijal i sirovine	93.837,00				60.938,00	65	0
		3223	Energija	93.837,00				350.424,00	373	0
		3225	Sitni inv. i auto gume	339.644,00				0,00	0	0
		323	Rashodi za usluge	1.230.469,00	2.698.500,00		2.698.500,00	1.882.448,00	153	70
		3231	Usluge telefona i pošte i prijevoza	80.483,00				86.150,00	107	0
		3232	Usluge tekućeg održavanja	675.968,00				1.421.062,00	210	0
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	51.762,00				42.974,00	83	0
		3234	Komunalne usluge	40.192,00				25.450,00	63	0
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.026,00				79.748,00	114	0
		3237	Intelektualne i osobne usluge	282.719,00				200.076,00	71	0
		3238	Računalne usluge	18.125,00				16.750,00	92	0
		3239	Ostale usluge	11.194,00				10.238,00	91	0
		324	Naknade troškova osobama izvan rad. odnosa	138.842,00				22.550,00	16	0
		3241	Naknade troškova osobama izvan rad. odnosa	138.842,00				22.550,00	16	0
		329	Ostali nespomenuti rashodi pos.	177.268,00	212.750,00		212.750,00	422.645,00	238	199
		3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela	42.693,00				30.937,00	72	0
		3292	Premije osiguranja	54.731,00				34.644,00	63	0
		3293	Reprezentacija	29.580,00				36.545,00	124	0
		3294	Članarine	2.361,00				4.146,00	176	0
		3295	Pristojbe i naknade	15.199,00				268,00	2	0
		3299	Ostali nespomenuti rashodi pos.	32.704,00				316.105,00	967	0

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	4	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izmjene plana 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	u kunama		
										Indeks (9/5)	Indeks (9/8)	Indeks (9/8)
1	2	3			5	6	7	8	9	10	11	
34			FINANCIJSKI RASHODI		94.414,00	52.500,00		52.500,00	42.678,00	45	81	
	342		Kamate za primljene kredite i zajmove		70.850,00	27.500,00		27.500,00	27.378,00	39	100	
	3422		Kamate za primljene kredite i zajmove		70.850,00				27.378,00	39	0	
	343		Ostali financijski rashodi		23.564,00	25.000,00		25.000,00	15.300,00	65	61	
	3431		Usluge platnog prometa		9.670,00				8.287,00	86	0	
	3434		Ostali nespomenuti finan.rashodi		13.894,00				7.113,00	51	0	
35			SUBVENCIJE		60.871,00	60.000,00		60.000,00	42.570,00	70	71	
	351		Subvencije banaka za kredite poduzetnika		39.421,00	35.000,00		35.000,00	25.440,00	65	73	
	3512		Subvencije banaka za kredite		39.421,00				25.440,00	65	0	
	352		Subvencije poljopr.obrtnicima, malim i sred. poduz.		21.450,00	25.000,00		25.000,00	17.130,00	80	69	
	3523		Subvencije u poljoprivredi i stočarstvu		21.450,00				17.130,00	80	0	
36			POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE		120.000,00	5.000,00		5.000,00	145.000,00	121	2900	
	363		Pomoć unutar opće države		120.000,00	5.000,00		5.000,00	145.000,00	121	2900	
	3632		Kapitane pomoći unutar opće države		120.000,00				145.000,00	121	0	
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ.		91.628,00	130.000,00		130.000,00	93.954,00	103	72	
	372		Naknade građanima i kućan.		91.628,00	130.000,00		130.000,00	93.954,00	103	72	
	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		37.088,00				34.591,00	93	0	
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		54.540,00				59.363,00	109	0	
38			OSTALI RASHODI		656.200,00	1.294.500,00		1.294.500,00	841.731,00	128	65	
	381		Tekuće donacije		591.200,00	1.239.500,00		1.239.500,00	644.485,00	109	52	
	3811		Tekuće donacije u novcu		591.200,00				644.485,00	109	0	
	382		Kapitalne donacije		65.000,00	50.000,00		50.000,00	70.000,00	108	140	
	3822		Kapitalne donacije za nabavu opreme		65.000,00				70.000,00	108	0	
	383		Naknada štete		0,00	5.000,00		5.000,00	127.246,00	0	2545	
	3833		Naknada štete		0,00				127.246,00	0	0	
4	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE		219.661,00	1.183.500,00		1.183.500,00	309.265,00	141	26	
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		74.920,00	125.000,00		125.000,00	38.976,00	0	31	
	411		Zemljište		0	0		0	0	0	0	
	4111		Zemljište		0				0	0	0	
	412		Nematerijalna imovina		74.920,00	125.000,00		125.000,00	38.976,00	52	31	
	4126		Ostala nematerijalna imovina		74.920,00				38.976,00	52	0	

Raz- red		Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	u kunama						
1	2			4	5	6	7	8	9	Indeks (9/5)	Indeks (9/8)
			3							10	11
42				RASHODI ZA NABAVU PRO. DUG. IMOVINE	144.741,00	1.058.500,00	1.058.500,00	1.058.500,00	270.289,00	187	26
		421		Ostali poslovni objekti	80.728,00	1.021.000,00	1.021.000,00	1.021.000,00	264.689,00	328	26
		4212		Poslovni objekti	80.728,00				130.367,00	161	0
		4214		Ostali građ. objekti					134.322,00	0	0
		422		Postojenja i oprema	45.275,00				5.600,00	12	0
		4221		Uredska oprema i namještaj	45.275,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	5.600,00	12	20
		424		Knjige	18.738,00				0,00	0	0
		4241		Knjige u knjižnici	18.738,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA		0,00	0,00	0,00	0,00		
		451		Dodatna ulaganja na građ. objektima		0,00	0,00	0,00	0,00		
		4511		Dodatna ulaganja na građ. objektima					0,00		
54				IZDACI ZA OTPLATU GL. PRIMLJ. KREDITA		900.000,00	900.000,00	900.000,00	1.435.884,00	0	160
		544		Otplata kredita od fin. inst. izvan jav. sektora		900.000,00			1.435.884,00	0	0
		5443		Otplata kredita od fin. inst. izvan jav. sektora					1.435.884,00	0	0

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Izvjешće o izvršenju Posebnog dijela Proračuna sadrži:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. - 30. 6. 2017. GODINE

Raz- red		Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	FK- KONTO	OPIS	u kunama				
1	2						Izvorni plan 17	Tekući plan 17	Izvršenje 17	Indeks 10/9	Indeks 10/9
						7	8	9	10	11	
1											
		1				OPĆINSKA TIJELA	135.000,00	135.000,00	325.426,00	3889	
		1				Općinsko vijeće	135.000,00	135.000,00	325.426,00	1748	
2						JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.222.500,00	6.222.500,00	5.249.761,00	6	
		2				Javna uprava i administracija	2.135.000,00	2.135.000,00	2.360.342,00	53	
		2				Zaštita od požara i civilna zaštita	340.000,00	340.000,00	375.000,00	19	
		2				Održ. kom. infrastrukture ceste	650.000,00	650.000,00	1.126.407,00	52	

						u kunama			
Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. 4	FK- KONTO 6	OPIS 7	Izvorni plan 17	Tekući plan 17	Izvršenje 17	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
2	3	2			Održ. groblja i san. deponija	70.000,00	70.000,00	63.920,00	165
2	3	3			Rashodi za javnu rasvjetu	425.000,00	425.000,00	338.757,00	16
2	3	4			Ekonomski poslovi	145.000,00	145.000,00	115.470,00	233
2	3	5			Poticanje gospodarstva	135.000,00	135.000,00	66.059,00	138
2	4	1			Izgradnja i rekon. nogostupa	1.501.500,00	1.501.500,00	337.885,00	11
2	4	2			Uređenje igrališta i društvenih domova	656.000,00	656.000,00	186.599,00	17
2	4	3			Izgradnja objekata i uređaja vodoopsk.	5.000,00	5.000,00	165.944,00	12789
2	4	4			Izgradnja objekata odvodnje	160.000,00	160.000,00	113.378,00	194
3					ODSJEK ZA OPĆE I ADM. POSLOVE	1.244.500,00	1.244.500,00	639.470,00	11
3	1	1			Program javn. potreba u kulturi	1.004.500,00	1.004.500,00	311.106,00	19
3	2	1			Program potreba u sportu	135.000,00	135.000,00	135.000,00	660
3	3	1			Program potreba u socijalnoj skrbi	105.000,00	105.000,00	193.364,00	27
4					PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	845.000,00	845.000,00	890.561,00	101
4	1				Školstvo	30.000,00	30.000,00	27.836,00	25
4	2				Dječji vrtić Lekenik	800.000,00	800.000,00	855.225,00	888
4	2	3			Pomoć za zdrav. usluge	15.000,00	15.000,00	7.500,00	0
						8.447.000,00	8.447.000,00	7.105.218,00	0

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. - 30. 6. 2017. GODINE

						u kunama			
Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor 4	FK- KONTO 6	OPIS 7	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1					OPĆINSKA TIJELA				
1	1				Općinsko vijeće	135.000,00	135.000,00	325.426,00	241
A000001		1	32		Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	325.426,00	241
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslova.				
			3291		Naknade članovima predstav. i izvršnih tijela	50.000,00	50.000,00	30.937,00	62
			3299		Polit. stranke i izbori	65.000,00	65.000,00	270.252,00	416
			3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	24.237,00	121

u kunama									
Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor	FK- KONTO	OPIS	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
2					JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
					Odsjek za proračun, rač. i financije	6.222.500,00	6.222.500,00	4.684.878,00	75
2	1				Opća javna uprava	2.135.000,00	2.135.000,00	2.360.342,00	111
					Javna uprava i administracija				
A000001					Rashodi za zaposlene	685.000,00	685.000,00	670.570,00	98
		31			Plaće	567.500,00	567.500,00	565.787,00	100
		3111			Plaće za redovan rad			565.787,00	0
		312			Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	8.500,00	43
		3121			Ostali rashodi za zaposlene			8.500,00	0
		313			Doprinosi na plaće	97.500,00	97.500,00	96.283,00	99
		3132			Doprinosi za zdrav. osiguranje			86.767,00	0
		3133			Doprinosi za zapošljavanje			9.516,00	0
		32			Materijalni rashodi	440.000,00	440.000,00	182.277,00	41
		321			Nakade troškova zaposlenima	50.000,00	50.000,00	41.465,00	83
		3211			Službena putovanja			4.107,00	0
		3212			Naknade za prijevoz			28.083,00	0
		3213			Stručno usavršavanje zaposlenika			9.275,00	0
		322			Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	80.000,00	49.675,00	62
		3221			Uredski materijal i ostali materijal. rashodi			39.196,00	0
		3223			Energija			10.479,00	0
		3225			Sitni inventar i auto gume			0,00	0
		323			Rashodi za usluge	240.000,00	240.000,00	243.924,00	102
		3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza			61.569,00	0
		3232			Usluge tekućeg održavanje			15.769,00	0
		3233			Usluge promidžbe			42.973,00	0
		3236			Zdravstvene i veterinarske usluge			10.710,00	0
		3237			Intelektualne i osobne usluge			91.302,00	0
		3238			Računalne usluge			16.750,00	0
		3239			Ostale usluge			4.851,00	0
		324			Naknada osobama izvan rad. odnosa			16.750,00	0
		3241			Naknada osobama izvan rad. odnosa			16.750,00	0
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslova.	70.000,00	70.000,00	61.488,00	88
		3292			Premije osiguranja			19.394,00	0
		3293			Reprezentacija			36.545,00	0
		3294			Članarine			3.666,00	0
		3295			Pristojbe i naknade			267,00	0
		3299			Ostali nespomenuti rashodi poslova.			21.616,00	0

u kunama									
Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor	FK- KONTO	OPIS	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
				34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	40.571,00	81
				342	Kamate za primljene kredite	27.500,00	27.500,00	27.378,00	100
				3422	Kamate za primljene kredite			27.378,00	0
				343	Ostali financijski rashodi	22.500,00	22.500,00	13.193,00	59
				3431	Bankarske usluge			6.080,00	0
				3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			7.113,00	0
				35	Subvencije	35.000,00	35.000,00	25.440,00	73
				351	Subvencije banaka za kred. poduz.	35.000,00	35.000,00	25.440,00	73
				3512	Subvencije banaka za kred. poduz.			25.440,00	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	25.000,00	25.000,00	5.600,00	22
				422	Postrojenje i oprema	25.000,00	25.000,00	5.600,00	22
				4221	Uredska oprema i namještaj			5.600,00	0
				423	Prijevozna sredstva			0,00	0
				54	Izdaci za otplatu kredita	900.000,00	900.000,00	1.435.884,00	160
				544	Otplata kredita	900.000,00	900.000,00	1.435.884,00	160
					Zaštita od požara i civilna zaštita				
					Protupožarna i civilna zaštita				
					Zaštita od požara				
				38	Ostali rashodi	335.000,00	335.000,00	375.000,00	112
				381	Tekuće donacije	285.000,00	285.000,00	305.000,00	107
				3811	Tekuće donacije u novcu			305.000,00	0
				382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	70.000,00	140
				3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			70.000,00	0
				360	Usluge civilne zaštite i službe spšavanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0
				36	Pomoći dane unutar opće države	5.000,00	5.000,00	0,00	0
				363	Pomoći dane unutar opće države	5.000,00	5.000,00	0,00	0
				3632	Kapitalne pomoći unutar opće države				

Raz- red						Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor	FK- KONTO	OPIS	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 10/9	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor	FK- KONTO	OPIS	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	u kunama	
									Indeks 10/9	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	11
2	3	2	1	421	Poticanje razvoja gospodarstva	135.000,00	135.000,00	66.059,00	49	49
2	3	2			Pomoći u poljoprivredi	25.000,00	25.000,00	17.130,00	69	69
A000006				35	Subvencije	25.000,00	25.000,00	17.130,00	69	69
				352	Subvencije u poljoprivredi	25.000,00	25.000,00	17.130,00	69	69
				3523	Subvencije poljoprivrednicima					
2	3	3	2	412	Prostorno uređenje, geod. podloge i dokument.					
A000007				32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	48.929,00	49	49
				323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	48.929,00	98	98
				3237	Intelektualne i osobne usluge			48.929,00	0	0
				3237	Izrada prost. plana	37.500,00	37.500,00	0,00	0	0
				3237	Klaster SMŽ			0,00	0	0
				3237	Rashodi za usluge LAG	12.500,00	12.500,00	0,00	0	0
2	3	2	3		Odvoz otpada - reciklažno dvorište					
A000008				32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
				323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
				41	Rashodi za nabavu nepr. dug. imovine	0,00	0,00	0,00	0	0
				412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
				421	Građevinski objekti	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
2	4				Izgradnja i rekon. nogostupa igral. i domova	1.501.500,00	1.501.500,00	337.885,00	23	23
2	4	1	1	660	Izgradnja nogostupa i cesta					
K000001				32	Materijalni rashodi	1.191.500,00	1.191.500,00	337.885,00	28	28
				323	Rashodi za usluge	1.191.500,00	1.191.500,00	337.885,00	28	28
				3232	Usluge tekućeg održavanja			337.885,00	0	0
				41	Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
				412	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
				4126	Ostala nematerijalna imovina					
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	300.000,00	300.000,00	0,00	0	0
				421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	0	0

						OPIS	u kunama				
Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor	FK- KONTO			Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 10/9	
1	2	3	4	6	7		8	9	10	11	
2	4	2	1	660	Uređenje parkova i igrališta i domova		656.000,00	656.000,00	186.599,00	28	
				32	Materijalni rashodi		15.000,00	15.000,00	17.256,00	115	
				323	Rashodi za usluge		15.000,00	15.000,00	17.256,00	115	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				17.256,00	0	
				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.		10.000,00	10.000,00	38.976,00	390	
				412	Nematerijalna imovina		10.000,00	10.000,00	38.976,00	390	
				4126	Ostala nematerijalna imovina				38.976,00	0	
				42	Rash. za nab. nepr. dugotrajne imovine		631.000,00	631.000,00	130.367,00	21	
				421	Građevinski objekti		631.000,00	631.000,00	130.367,00	21	
				4212	Građevinski objekti - domovi				130.367,00	0	
2	4	3	1	630	Izgradnja obj. i uređaja vodoopskrbe		5.000,00	5.000,00	165.944,00	3319	
				36	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	145.000,00	0	
				3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	145.000,00	0	
K000002				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.		5.000,00	5.000,00	20.944,00	419	
				412	Nematerijalna imovina		5.000,00	5.000,00	20.944,00	419	
				4126	Ostala nematerijalna imovina				20.944,00	0	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.		0,00				
				421	Građevinski objekti						
				4214	Građevinski objekti-vodovod		0,00				
2	4	4	1	520	Izgradnja objekata odvodnje Lekenik		160.000,00		113.378,00	0	
K000003				41	Rashodi za nab. proiz. dug. imovine		100.000,00	100.000,00		0	
				412	Nematerijalna imovina - projektiranje						
				4121	Projektiranje odvodnje						
				42	Rash. za nab. nepr. dugotrajne imovine		60.000,00	60.000,00	113.378,00	189	
				421	Građevinski objekti - odvodnja		0,00	0,00	113.378,00	0	
				4212	Građevinski objekti				113.378,00	0	

Raz- red						Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor	FK- KONTO	OPIS	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 10/9	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
3	1					Odsjek za opće i adm. poslove	1.244.500,00	1.244.500,00		0					
3	1	1				Program javn. potreba u kulturi	1.004.500,00	1.004.500,00	311.106,00	31					
3	1	1	1		860	Knjižnica i čitaonica Lekenik	135.000,00	135.000,00	106.621,00	79					
A000009															
					31	Rashodi za zaposlene	84.750,00	84.750,00	82.238,00	97					
					311	Plaće	70.200,00	70.200,00	70.169,00	100					
					3111	Plaće za redovan rad			70.169,00	0					
					312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	0,00	0					
					313	Doprinosi na plaće	12.050,00	12.050,00	12.069,00	100					
					3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje			10.876,00	0					
					3133	Doprinosi za zapošljavanje			1.193,00	0					
					32	Materijalni rashodi	40.250,00	40.250,00	24.383,00	61					
					321	Nakade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	2.559,00	85					
					3212	Naknada za prijevoz			2.559,00	0					
					322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	8.195,00	33					
					3223	Energija			8.195,00	0					
					323	Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	13.629,00	151					
					3233	Rashodi za usluge - dnevni boravak	1.000,00	1.000,00		0					
					3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.629,00	0					
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	2.250,00	2.250,00	0,00	0					
					3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova									
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	10.000,00	10.000,00	0,00	0					
					422	Ostala oprema				0					
					4221	Ostala oprema za knjiž.				0					
					424	Knjige u knjižnici	10.000,00	10.000,00	0,00	0					
					4242	Knjige u knjižnici				0					
3	1	2	1		820	Djelatnost udruga u kulturi	29.000,00	29.000,00	36.975,00	128					
A000010															
					38	Ostali rashodi	29.000,00	29.000,00	36.975,00	128					
					381	Tekuće donacije	29.000,00	29.000,00	36.975,00	128					
					3811	Tekuće donacije u novcu			36.975,00	0					
3	1	3	1		840	Religijska djelatnost	25.000,00	25.000,00	37.000,00	148					
A000011															
					38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	37.000,00	148					
					381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	37.000,00	148					
					3811	Tekuće donacije u novcu			37.000,00	0					

u kunama										
Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor	FK- KONTO	OPIS	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 10/9	Indeks 10/11
1	2	3	4	6	7	8	9	10	10	11
3	1	4	2	0860	Kulturna baština					
A000012				0861	Kulturna baština	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0
				38	Ostali rashodi	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0
				381	Tekuće donacije	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0
				3811	Tekuće donacije u novcu					
3	1	4	1	473	Turistička zajednica	135.000,00	135.000,00	115.000,00	85	
A000012				32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0
				323	Rashodi za usluge - obilježavanja 800 g	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0
				38	Ostali rashodi	85.000,00	85.000,00	115.000,00	135	
				381	Tekuće donacije	85.000,00	85.000,00	115.000,00	135	
				3811	Tekuće donacije u novcu				0	
3	1	5	1		Program ostalih udruga	30.500,00	30.500,00	15.510,00	51	
A000013				38	Ostali rashodi	30.500,00	30.500,00	15.510,00	51	
				381	Tekuće donacije	30.500,00	30.500,00	15.510,00	51	
				3811	Tekuće donacije u novcu				0	
3	2	1			Program potreba u sportu	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100	
3	2	1	1	810	Djelatnost sportskih udruga					
A000014				38	Ostali rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100	
				381	Tekuće donacije	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100	
				3811	Tekuće donacije u novcu				0	
3	3	1			Program potreba u socijalnoj skrbi	105.000,00	105.000,00	193.364,00	184	
3	3	1	1	1070	Socijalna pomoć obiteljima					
A000015				37	Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	100.000,00	66.118,00	66	
				372	Ostale naknade građanima i kuć.	100.000,00	100.000,00	66.118,00	66	
				3721	Ostale naknade građanima i kuć.					
				38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	127.246,00	2545	
				383	Naknada štete od element. nepogode	5.000,00	5.000,00	127.246,00	2545	

Raz- red						Gla- va	Pro- gram	Aktiv. izvor	FK- KONTO	OPIS	Izvorni plan 2017.	Tekući plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 10/9	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4	4	1	1	1	912	Program odgoja i obrazovanja									
						Školstvo									
						Naknade građanima i kućanstvima									
						Ostale naknade građanima i kuć.									
A000016					37	Naknade građanima i kućanstvima									
						Ostale naknade građanima i kuć.									
						Ostale naknade građanima i kuć.									
						Ostale naknade građanima i kuć.									
4	2	2	1	1	911	Dječji vrtić Lekenik									
						Dječji vrtić Lekenik									
						Dječji vrtić Lekenik									
						Dječji vrtić Lekenik									
A000017					31	Rashodi za zaposlene									
						Plaće									
						Ostali rashodi za zaposlene									
						Plaće za redovan rad									
					313	Doprinosi na plaće									
						Doprinosi za zdrav. osiguranje									
						Doprinosi za zapošljavanje									
						Doprinosi za zapošljavanje									
					32	Materijalni rashodi									
						Naknade troškova zaposlenima									
						Naknada za prijevoz									
						Rashodi za materijal i energiju									
					322	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi									
						Rashodi za usluge									
						Usluge tekućeg i investicijskog održavanja									
						Ostali rashodi									
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslova									
						Ostali nespomenuti rashodi poslova									
						Ostali nespomenuti rashodi poslova									
						Ostali nespomenuti rashodi poslova									
					34	Financijski izdaci									
						Ostali financijski izdaci									
						Izdaci platnog prometa									
						Izdaci platnog prometa									
					42	Rashodi za nab. pro. dug. imovine									
						Postrojenja i oprema									
						Postrojenja i oprema									
						Postrojenja i oprema									
4	2	3	1	1	1070	Pomoć za zdravstvene usluge									
						Pomoć za zdravstvene usluge									
						Pomoć za zdravstvene usluge									
						Pomoć za zdravstvene usluge									
A000018					32	Materijalni rashodi									
						Rashodi za usluge									
						Rashodi za usluge									
						Rashodi za usluge									

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/11
URBROJ: 2176/12-01-17-01
Lekenik, 24. listopada 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

33.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 86. i 86.a Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. stavka 1. točke 11. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13, 13/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. listopada 2017. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za kratkoročno kreditno zaduženje Općine Lekenik

Članak 1.

Daje se suglasnost za kratkoročno kreditno zaduženje Općine Lekenik u iznosu od 500.000,00 (slovima: petstotisuća) kuna kod Hrvatske poštanske banke d.d. na rok otplate do 12 mjeseci.

Članak 2.

Kratkoročno kreditno zaduženje Općina Lekenik će koristiti u svrhu zatvaranja kratkoročnog zaduženja kod OTP banke d.d. zbog zatvaranja poslovnog računa Općine Lekenik u toj banci i otvaranja poslovnog računa u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/17-01/04
URBROJ: 2176/12-01-17-01
Lekenik, 24. listopada 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

34.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13, 13/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 5. sjednici održanoj dana 24. listopada 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lekenik za razdoblje 2017. - 2022. godine (Revizija plana)

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Lekenik za razdoblje 2017. - 2022. godine (Revizija plana).

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lekenik izradila je pravna osoba HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba, Horvaćanska cesta 17a, a Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije dao je suglasnost na nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Lekenik (Revizija plana), KLASA: 351-01/17-02/07, URBROJ: 2176/01-09-17-2, dana 28. srpnja 2017. godine.

Sastavni dio ove Odluke je »PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEKENIK ZA RAZDOBLJE 2017. - 2022. GODINE (REVIZIJA PLANA)«.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Lekenik dužan je do 31. ožujka tekuće godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu.

Usvojeno izvješće dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/17-01/09
URBROJ: 2176/12-01-17-08
Lekenik, 24. listopada 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

P L A N
gospodarenja otpadom Općine Lekenik za razdoblje 2017. - 2022. godine
(Revizija plana)



Zagreb, svibanj 2017.

Investitor:

OPĆINA LEKENIK
Zagrebačka 44
44 272 LEKENIK

Naziv:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Razina:

ELABORAT

Voditelj izrade:

Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.

Suradnici:

mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.
Dragica Pašović, dipl.ing.građ.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
Barbara Devčić, mag.oecol.et prot.nat
Tea Polak, mag.ing.aedif.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, svibanj 2017.

Direktor:

Slavko Hrženjak

**REPUBLIKA HRVATSKA****MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA****I PRIRODE**

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/158

URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2

Zagreb, 6. veljače 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

R J E Š E N J E

- I. Tvrtki HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada programa zaštite okoliša;
 2. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 5. Izrada podloga za ishodenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 16. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te

dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

U dijelu koji se odnosi na izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova Izrade studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada izvješća o sigurnosti; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada, pravna osoba ne ispunjava uvjete jer nema zaposlene stručnjake odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje tih poslova. Ove činjenice utvrđene su uvidom u dostavljenu dokumentaciju vezano za stručnjake i vezano za stručne radove u kojima su sudjelovali ti stručnjaci, tj. popis radova, a koje ovlaštenik navodi kao relevantne i kojima potkrepljuje svoje navode da raspolaže stručnjacima odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje poslova za koje traži suglasnost. Ovlaštenik nije dokazao da ispunjava uvjete propisane Pravilnikom za obavljanje poslova za koje traži suglasnost jer nije dostavio dokaze iz kojih je očito da su zaposlenici sudjelovali kao voditelji ili odgovorne osobe u izradi studija o utjecaju zahvata na okoliš, određivanju i razradi uvjeta i mjera zaštite okoliša, prioriternih mjera zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama, u izradi smjernica za sprječavanje velikih nesreća i utvrđivanja sustava sigurnosti kao niti odgovarajuće iskustvo u području određivanja i procjene mogućnosti nastanka rizika od velikih nesreća i nepovoljnih posljedica nakon nastanka nesreće. Ovlaštenik također ni za jednog od predloženih stručnjaka nije dokazima dostavljenim uz zahtjev dokazao da imaju odgovarajuće stručno iskustvo u sudjelovanju u području izrade dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća, odnosno odgovarajuće stručno iskustvo u izradi bilo kojeg drugog dokumenta s tim u svezi.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga, se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

- ① Hidroplan d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/T 351-02/13-08/158; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 6. veljače 2014.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada programa zaštite okoliša	X Dragica Pašović, dipl.ing.grad. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.	Jasmina Čoza, dipl.ing.grad. mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing.
2. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
5. Izrada podloga za ishodenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.

SADRŽAJ

1. UVOD	2409
1.1. Općenito	2409
1.2. Korišteni pojmovi i kratice	2410
1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom	2411
2. ZAKONODAVNI OKVIR	2413
2.1. Zakonska regulativa	2413
2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom	2414
2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom	2417
2.4. EU direktive	2418
3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE LEKENIK	2418
3.1. Sisačko-moslavačka županija	2418
3.2. Općina Lekenik	2420
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA	2423
4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Lekenik	2423
4.2. Odlagalište komunalnog otpada	2426
4.3. Količine i vrste proizvedenog otpada	2427
4.4. Projekcija količina otpada 2017. - 2022. godine	2428
5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	2429
5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada	2429
5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada	2431
5.3. Edukacija i informiranje	2434
6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	2435
6.1. Sanacija divljih odlagališta	2435

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI.....	2437
8. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI.....	2438
8.1. Izvori financiranja.....	2438
8.2. Terminski plan.....	2440
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	2440

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Lekenik za razdoblje 2017. - 2022. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba)
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili podzemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,

- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- **postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljanog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,
- **centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu** su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,
- **recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad),

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
MZOP	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
BAT	Najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MBO	Mehaničko - biološka obrada
MKO	Miješani komunalni otpad
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetenog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritete tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu za jedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana, a koji će sadržavati:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

2.1. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Lekenik su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koja su na području Općine sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

- »onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- »blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- »samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- »sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

Zakon o kemikalijama (NN 18/13)

Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podatak i obavljanje stručnih poslova vođenja registra.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada za opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15)**Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)****Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)****Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)****Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)****Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 78/16)****Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/16)****Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)****Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)****Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)****Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)****Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)****Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)****Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)****Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)****Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)****Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)****2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom**

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je donošenje dolje navedenih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- Plan sprječavanja nastanka otpada.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučanih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13, 143/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrditi će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, oporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava Centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži slijedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- lokacije građevina i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke uvjete za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- recikliranje i ponovna oporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i energetike koje je dužno jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u pojedinim poglavljima, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, općine donosi gradsko ili općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Gospodarenje otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja otpadom u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtijeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Gospodarenje otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predviđa koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg a moguće i regionalnog (RCGO) objekta za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobrada, obrada i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

U skladu s Planom glavne dijelove sustava gospodarenja otpadom čine:

- CGO,
- reciklažni centri,
- pretovarne stanice,
- centri za ponovnu uporabu
- mreža reciklažnih dvorišta i eko otoka te
- sustav prijevoza otpada.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u Županiji su sljedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdana podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada (divlja odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada),
- nedovoljno razvijeno odvojeno sakupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za gradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost sa zakonskom regulativom EU.

Prostorni plan uređenja Općine Lekenik

Prostorni plan uređenja Općine Lekenik utvrđuje uvjete uređivanja prostora Općine Lekenik, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Općine Lekenik, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Sisačko-moslavačke županije,

- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Općine Lekenik,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novoga primarnog zakonodavstva i standarda,
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- izradu provedbenih propisa,
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša,
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš,
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad),
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera),
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva,
- nadziranje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) osnovan je 2003. godine i djeluje od početka 2004. godine, izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša. To također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. HAOP prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni su dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO - registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje i prijevoz, uporabu i zbrinjavanje otpada ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenja otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirano gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (HAOP), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

2.4. EU direktive

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC
- Direktiva o baterijama 2006/66/EC
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEC
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU.

3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE LEKENIK

3.1. Sisačko-moslavačka županija

Sisačko-moslavačka županija se nalazi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Treća je po veličini s površinom od 4.468 km², koja pokriva 7,89% teritorija Republike Hrvatske. Smještena je u trokutu što ga čine gradovi Zagreb-Karlovac-Sisak, dok na jugu graniči s Bosnom i Hercegovinom. Na temelju popisa stanovništva iz 2011. godine Sisačko-moslavačka županija u šest gradova i trinaest općina ima 179.087 stanovnika. Njezino administrativno i političko središte je Sisak. Sisačko-moslavačka županija nalazi se 50-ak km južno od Zagreba i graniči s pet županija: Karlovačkom, Zagrebačkom, Bjelovarsko-bilogorskom, Brodsko-posavskom i Požeško-slavonskom. Županija obuhvaća Posavinu, Banovinu, Moslavinu te dio Slavonije i Korduna.

Karakteristika županije je veliki broj vodotoka i retencija, koji se uglavnom ulijevaju u Savu i Unu. Na sjeveru prevladavaju brežuljkasti krajevi Moslavačke gore gdje se nizine isprepliću s gorjem, a na jugu i istoku nizine uz rijeku Savu i Unu na granici s Bosnom i Hercegovinom. U Sisačko-moslavačkoj županiji nalazi se Park prirode Lonjsko polje - najveće zaštićeno močvarno područje u cijelom Dunavskom porječju.



Slika 1. Administrativne granice Općine Lekenik unutar Sisačko-moslavačke županije (www.mup.hr)

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2015. godine sakupljeno je 42.927 t komunalnog otpada, od čega je 41.339 t predano odlagalištima. Ukupno je sakupljeno 40.892 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01). Ostalih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bilo je 2.036 t.

Tablica 1: Količine odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada u 2013., 2014., 2015., (www.haop.hr)

Sisačko-moslavačka županija	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Papir (t)	Plastika (t)	Metal (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
2013.	2.257,32	331,39	328,28	390,02	26,16	913,77	3,7	264
2014.	2.385	802	310	24	357	519	-	203
2015.	2.036	815	239	36	276	381	7	74

Tablica 2: Sakupljači komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave na čijem području se sakuplja komunalni otpad, 2015. godine (izvor: HAOP, Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. godinu, studeni 2016. godine)

Redni broj	Sakupljač	Jedinica lokalne samouprave
1.	Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	Općina Jasenovac
2.	Komunalno Topusko d.o.o.	Općina Topusko
3.	Komunalac Dvor d.o.o.	Općina Dvor
4.	Komunalac Glin d.o.o.	Grad Glin
5.	Eko Moslavina d.o.o. Kutina	Grad Kutina, Grad Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.	Grad Sisak, Općina Lekenik, Općina Sunja, Općina Martinska Ves
7.	Novokom d.o.o.	Grad Novska
8.	Komunalac Petrinja d.o.o.	Grad Petrinja, Općina Majur, Općina Donji Kukuruzari
9.	Komunalac Hrvatska Dubica d.o.o.	Općina Hrvatska Dubica
10.	Lipkom servisi d.o.o.	Općina Lipovljani
11.	Komunalac-Gvozd d.o.o.	Općina Gvozd
12.	Ekos Hrvatska Kostajnica d.o.o.	Grad Hrvatska Kostajnica

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 162 801 stanovnik ili 94,0% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije.

Poslove sakupljanja otpada na području Sisačko-moslavačke županije obavlja dvanaest komunalnih društava (u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave), te devet trgovačkih društava (koncesionari) u privatnom vlasništvu registrirana za sakupljanje staklene i plastične ambalaže, tekstila, papirne i kartonske ambalaže, elektroničke opreme te otpadnih baterija i akumulatora.

Otpad koji sakupljaju komunalna društva s područja 19 jedinica lokalne samouprave odlaže se na devet službenih odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Barutana, Blatuša, Čore, Gmajna, Gradsko odlagalište Kutina, Goričica, Kurjakana, Taborište, Vladića jama).

Na osnovu odobrenih planova sanacije odlagališta komunalnog otpada predviđaju se i rokovi rada odlagališta temeljem procjene mogućnosti odlaganja otpada na odlagališta do njihovog popunjenja i zatvaranja uz pretpostavku zadržavanja dosadašnjeg načina odlaganja i količina otpada za odlaganje.

Tablica 3: Tok odlaganja komunalnog otpada (Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Izvješće 11.2016.)

	NAZIV ODLAGALIŠTA	KOLIČINA OTPADA t/g		JLS KOJE ODLAŽU OTPAD
		2014.	2015.	
1.	Barutana	2.100	4.258	Općina Jasenovac
2.	Blatuša	2.526	2.060,50	Općine Topusko, Gvozd
3.	Čore	1.305	899,00	Općina Dvor
4.	Gmajna	1.703,81	1.800,78	Grad Glina
5.	Gradsko odlagalište Kutina	7.184	32.720,79	Gradovi Kutina i Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Goričica	17.388,27	16.765,00	Grad Sisak, Općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja
7.	Kurjakana	3.040	3.130,00	Grad Novska i Općina Lipovljani
8.	Rosulje	50,60	-	Grad Hrvatska Kostajnica
9.	Taborište	6.223,89	6.718,06	Gradovi Petrinja, Hrvatska Kostajnica i Općine Donji Kukuruzari, Majur
10.	Vladića jama	253,60	91,60	Općina Hrvatska Dubica
	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t/god)	41.775,17	68.443,73	

- *Napomena: Odlagalište otpada »Rosulje« je zatvoreno početkom 2014. godine.*

Provedba mjera u gospodarenju otpadom je slijedeća:

- organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 94% stanovništva, što je nešto više od Planom planiranih 90% stanovništva do 2016. godine,
- količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta u 2015. godini je povećana, što je posljedica sanacije odlagališta »Rosulje« Hrvatska Kostajnica,
- povećano je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada
- nije započelo organizirano sakupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz domaćinstva i ostalih djelatnosti, a nije realizirana ni započeta niti jedna od planirane 2 kompostane,
- gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući nije niti na jednoj od 5 lokacija za građevinski otpad (od planiranih 5) započeta gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- dinamika aktivnosti na sanaciji odlagališta je povećana, ali još uvijek nije zadovoljavajuća obzirom da odlagališta trebaju biti sanirana do kraja 2018. godine.

3.2. Općina Lekenik

Općina Lekenik je u sastavu Sisačko-moslavačke županije i obuhvaća 18 naselja s ukupno 6043 stanovnika odnosno 2134 domaćinstava i oko 950 kuća za odmor (vikendica), a prema podacima iz popisa stanovništva 2011 godine. Od toga 233 domaćinstva su upisana u registar kao poljoprivredna. Prosječna gustoća naseljenosti Općine Lekenik je 26,7 stanovnika na km². Prema narodnosnom sastavu u naseljima na području današnje Općine Lekenik živi većina hrvatskog stanovništva.

Na sjeveru i zapadu graniči sa Zagrebačkom županijom, odnosno Gradom Velika Gorica, na istoku sa Općinom Martinska Ves i Gradom Siskom, te na jugu sa Gradom Petrinja i Gradom Glina. Površina Općine Lekenik iznosi 231,2 km² ravničarsko-brdskog reljefa i zauzima 5% teritorija Sisačko-moslavačke županije. Najveći dio općine je pod šumskim predjelima, ukupno 9.062 ha, gdje uspijeva hrast lužnjak, hrast kitnjak, bukva, grab i ostale manje

rasprostranjene vrste drveća. Teritorijem općine protječu dvije rijeke, rijeka Kupa koja čini prirodnu granicu Općine Lekenik i Grada Petrinje, te rijeka Odra koja čini prirodnu granicu s Općinom Martinska Ves. Samo naselje Lekenik s još pet drugih naselja, razvilo se na glavnom prometnom pravcu Zagreb-Sisak, tri naselja smještena su na obroncima Vukomeričkih Gorica dok su druga naselja smještena u dolini rijeke Kupe, na prometnom pravcu Karlovac-Sisak-Popovača (D36). Općinsko središte Lekenik po svojim karakteristikama ulazi u kategoriju jače urbaniziranih naselja, što se očituje i u njegovom funkcionalnom i gospodarskom razvoju.

Naselje Lekenik je općinsko središte Općine Lekenik u kojem je nastanjeno 1898 stanovnika. Donji Vukojevac, Peščenica, Lekenik, Dužica, dio Žažine i Petrovac smješteni su uz državnu cestu D-30 i formiraju obostrano (gotovo u cijelosti) izgrađeni koridor uz glavnu prometnicu. Naselja uz rijeku Kupu: Žažina, Letovanić, Stari Brod, Stari Farkašić, Pokupsko, Vratečko, Šišinec i Brkiševina su seoska naselja sa pojedinim izdvojenim zonama izgrađenih vikend kuća. Prostor Općine Lekenik prometno je dobro povezan sa Siskom, Velikom Goricom i Zagrebom (državna prometnica D-30 Zagreb - Sisak i magistralna pruga) te buduća autocesta Zagreb-Sisak, što predstavlja mogućnost razvoja kako prometne infrastrukture, tako i djelatnosti koje su neposredno ili posredno vezane uz položaj općine, a to je razvoj uslužne djelatnosti. Obzirom na svoj položaj unutar Sisačko-moslavačke županije (granična općina sa zagrebačkom županijom), ali i prometni položaj u Republici Hrvatskoj, te obzirom na činjenicu da je ovaj prostor pun prirodnih raznolikosti (dolina Kupe, obronci Vukomeričkih gorica, Odransko polje) postoje potencijalne mogućnosti prostornog i gospodarskog razvitka. (www.lekenik.hr)

Općina Lekenik obuhvaća 18 naselja: Lekenik, Peščenica, Donji Vukojevac, Letovanić, Dužica, Žažina, Petrovec, Brežane Lekeničke, Poljana Lekenička, Stari Brod, Brkiševina, Stari Farkašić, Šišinec, Cerje Letovaničko, Gornji Vukojevac, Vrh Letovanički, Pokupsko Vratečko i Palanjek Pokupski, a prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Lekenik živjela su 6.043 stanovnika u 2.134 kućanstva.

Tablica 4: Podaci o broju stanovnika za Općinu Lekenik prema popisu stanovništva iz 2011. godine (www.dzs.hr)

Naziv naselja	Broj stanovnika
1. Lekenik	1898
2. Peščenica	887
3. Donji Vukojevac	498
4. Letovanić	468
5. Dužica	361
6. Žažina	356
7. Petrovec	336
8. Brežane Lekeničke	301
9. Poljana Lekenička	279
10. Stari Brod	166
11. Brkiševina	96
12. Stari Farkašić	86
13. Šišinec	73
14. Cerje Letovaničko	72
15. Gornji Vukojevac	70
16. Vrh Letovanički	64
17. Pokupsko Vratečko	22
18. Palanjek Pokupski	9

Na području Općine Lekenik registrirano je 97 poslovnih subjekata (tab.5.).

Tablica 5: Popis tvrtki koje obavljaju svoju djelatnost na području Općine Lekenik (registar poslovnih subjekata, 2017.)

Skraćena tvrtka/naziv	Adresa
1. OKTAN ŽAŽINA d.o.o.	Dužica 199, 44 272 Lekenik
2. MIKROS-COM d.o.o.	Letovanić 10a, 44 272 Lekenik
3. BIOS - F d.o.o.	Zagrebačka 121, 44 272 Lekenik
4. ALAS-INFO d.o.o.	Donji Vukojevac 83d, 44 272 Lekenik
5. E.D.M. TRAČNE PILE d.o.o.	Zagrebačka 136, 44 272 Lekenik
6. INTERIJER COLOR d.o.o.	Zagrebačka 163, 44 272 Lekenik
7. KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.	Zagrebačka 40, 44 272 Lekenik
8. BUČICA d.o.o.	Kupska 22, Žažina, 44 272 Lekenik
9. VINAG d.o.o.	Dužica bb, 44 272 Lekenik
10. EKO-SISTEMI RAJKOVIĆ d.o.o.	Karlovačka 7, Žažina, 44 272 Lekenik
11. WATERWAYS d.o.o.	Gornji Vukojevac 10a, 44 272 Lekenik

Skraćena tvrtka/naziv	Adresa
12. AUTO SERVIS MARIO d.o.o.	Zagrebačka 145e, 44 272 Lekenik
13. MARIĆ SERVIS d.o.o.	Bana Josipa Jelačića 7, 44 272 Lekenik
14. NAPOLI d.o.o.	Zagrebačka 31/A, 44 272 Lekenik
15. ELMA d.o.o.	Dužica 159, 44 272 Lekenik
16. SISTEMI SUHE GRADNJE j.d.o.o.	Odranska 27, 44 272 Lekenik
17. OSTVARENJE d.o.o.	Donji Vukojevac 12, 44 272 Lekenik
18. TERMO FULIR j.d.o.o.	Kolodvorska 148, Peščenica, 44 272 Lekenik
19. IRSA-ZAGREB d.o.o.	Zagrebačka 91, Peščenica, 44 272 Lekenik
20. TEHNOULTIMUM d.o.o.	Petrovec 9, 44 272 Lekenik
21. LEKENIK PRES d.o.o.	Erdodska 17, 44 272 Lekenik
22. EGO-CAR j.d.o.o.	Žažina 50, 44 272 Lekenik
23. FELIKS d.o.o.	Zagrebačka 59, Peščenica, 44 272 Lekenik
24. VESNA KOLAČI d.o.o.	Zagrebačka 123, 44 272 Lekenik
25. KIDMA d.o.o.	Zagrebačka 84b, 44 272 Lekenik
26. EUROLEKEN d.o.o.	Zagrebačka 136, 44 272 Lekenik
27. FASADER d.o.o.	Zagrebačka 69, Peščenica, 44 272 Lekenik
28. KALJE j.d.o.o.	Turopoljska 10, 44 272 Lekenik
29. DAKAST d.o.o.	Zagrebačka 49, Peščenica, 44 272 Lekenik
30. KUKA d.o.o. u stečaju	Letovanić 21, 44 272 Lekenik
31. GALA NATURA j.d.o.o.	Turopoljska 51, 44 272 Lekenik
32. KAS j.d.o.o.	Jurjevac 2a, Brežane Lekeničke, 44 272 Lekenik
33. KIRIN TRGOVINA j.d.o.o.	Poljanica 88, Peščenica, 44 272 Lekenik
34. LEDENICE j.d.o.o.	Dužica 102, 44 272 Lekenik
35. SAGITARIUS USLUGE j.d.o.o.	Bogovićeve 11, Peščenica, 44 272 Lekenik
36. MR KERAMIKA j.d.o.o.	Poljana Lekenička 21, 44 272 Lekenik
37. NAMJEŠTAJ VJEVERICA d.o.o.	Erdodska 21a, 44 272 Lekenik
38. I-PLIN d.o.o.	Erdodska 23b, 44 272 Lekenik
39. EKO IVICA d.o.o.	Zagrebačka 139, 44 272 Lekenik
40. GRUDENIĆ j.d.o.o.	Dužica 102, 44 272 Lekenik
41. DUŽICA d.o.o.	Dužica 124/A, 44 272 Lekenik
42. KALYA d.o.o.	Lekeničke poljane 27, 44 272 Lekenik
43. ROGANEC-PROMET d.o.o.	Zagrebačka bb, 44 272 Lekenik
44. TRGOPLASMAN B d.o.o.	Petrovec 41, 44 272 Lekenik
45. LEKENIK CENTAR VAJCEK d.o.o.	Zagrebačka 71, 44 272 Lekenik
46. KEFEČEK d.o.o.	Zagrebačka 113, 44 272 Lekenik
47. KEFAMANN d.o.o.	Zagrebačka 113/b, 44 272 Lekenik
48. QUENTUM KEY j.d.o.o.	Donji Vukojevac 80, 44 272 Lekenik
49. MARE NOSTRUM d.o.o.	Brežane Lekeničke 24, 44 272 Lekenik
50. LOKICA j.d.o.o.	Kolodvorska 68, Peščenica, 44 272 Lekenik
51. SPORTSKA UDRUGA »LEKENIK«	Zagrebačka 66, 44 272 Lekenik
52. SMART SPOT d.o.o.	Donji Vukojevac 81, 44 272 Lekenik
53. MOBEL DOMIĆ j.d.o.o.	Nova ulica 13, Peščenica, 44 272 Lekenik
54. STARE HIŽE d.o.o.	Gornji Vukojevac bb, 44 272 Lekenik
55. BRZI-ŠNELLKY j.d.o.o.	Stari Brod 64/B, 44 272 Lekenik
56. SOS - DJEČJE SELO LEKENIK	Hermann Gmeina 1, 44 272 Lekenik
57. AMALFI d.o.o.	Dužica 102, 44 272 Lekenik
58. DOM VILLA CRYSTAL	Zagrebačka bb, Peščenica, 44 272 Lekenik
59. UDRUGA UMIROVLJENIKA »TREĆA DOB« OPĆINE LEKENIK	Zagrebačka 66, 44 272 Lekenik
60. SKIP TRANSPORT d.o.o.	Donji Vukojevac 30, 44 272 Lekenik
61. RESPIRO	Kupska 10, Žažina, 44 272 Lekenik
62. DRUŠTVO »NAŠA DJECA« LEKENIK	Zagrebačka 116, 44 272 Lekenik
63. KADIĆ TRANSPORT d.o.o.	Zagrebačka 122/d, 44 272 Lekenik
64. INFO AUTOMOBILI j.d.o.o.	Dužica 4a, 44 272 Lekenik
65. LEKEN j.d.o.o.	Kolodvorska 27, 44 272 Lekenik
66. MASAPLAST j.d.o.o.	Izišće 6, Stari Brod, 44 272 Lekenik

Skraćena tvrtka/naziv	Adresa
67. IVANKA UGOSTITELJSTVO d.o.o.	Posavska 18/I, 44 272 Lekenik
68. HL TRANSPORT d.o.o.	Zagrebačka 149A, 44 272 Lekenik
69. LOVAČKA UDRUGA »VEPAR« DUŽICA	Dužica 50b, 44 272 Lekenik
70. NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA LEKENIK	Zagrebačka ulica bb, 44 272 Lekenik
71. ŽUPA UZNESENJA BLAŽENE DJEVICE MARIJE	Zagrebačka 92, Peščenica, 44 272 Lekenik
72. VERNUS TREND j.d.o.o.	Petrovec 9, 44 272 Lekenik
73. HNK PETROVEC	Petrovec 44, 44 272 Lekenik
74. MARE BORA j.d.o.o.	Zagrebačka 19, Žažina, 44 272 Lekenik
75. DJEČJI VRTIĆ LEKENIK	Hermann Gmeiner 1, 44 272 Lekenik
76. PJEVAČKO DRUŠTVO NOA	Petrovec 117, 44 272 Lekenik
77. DOROTIĆ j.d.o.o.	II odvojak Turopoljske ul., 44 272 Lekenik
78. KLASITER LEKENIK	Zagrebačka 44, 44 272 Lekenik
79. ŽUPA SV. IVANA KRSTITELJA	Kolodvorska 3c, 44 272 Lekenik
80. SPORTSKA UDRUGA »KUPA« LETOVANIĆ	Letovanić 128, 44 272 Lekenik
81. P.Z. HUMUS	Kolodvorska 68b, Peščenica, 44 272 Lekenik
82. AUTO KLUB CVETNIĆ	Kraskovića 6, Peščenica, 44 272 Lekenik
83. DVD PETROVEC	Petrovec 44, 44 272 Lekenik
84. GRADITELJSTVO HOSTIĆ d.o.o.	Zagrebačka 131, Peščenica, 44 272 Lekenik
85. UDRUGA »MJEŠTANI BREŽANA LEKENIČKIH«	Jurjevac 45/a, Brežane Lekeničke, 44 272 Lekenik
86. SLATKI SAN j.d.o.o.	Letovanić 30, 44 272 Lekenik
87. RECI RIBA j.d.o.o.	Donji Vukojevac 95, 44 272 Lekenik
88. IVEKOVIĆ USLUGE j.d.o.o.	Poljana Lekenička 75, 44 272 Lekenik
89. SENSUM VITA j.d.o.o.	Zagrebačka 122/F, 44 272 Lekenik
90. LOVAČKA UDRUGA »SRNA«	Poljana Lekenička 11, 44 272 Lekenik
91. TKD KLUB »LEKENIK«	Zagrebačka 66a, 44 272 Lekenik
92. DAR PRIRODE P.Z.	Zagrebačka 40a, 44 272 Lekenik
93. FARMA PEŠČENICA d.o.o.	Brežane 1, 44 272 Lekenik
94. OSNOVNA ŠKOLA »MLADOST«	Zagrebačka 25b, 44 272 Lekenik
95. ZAVIČAJNO DRUŠTVO »SVETI JOSIP« CERJE LETOVANIČKO	Cerje Letovaničko bb, 44 272 Lekenik
96. JOŽA INTERIJERI d.o.o.	Donji Vukojevac 10e, 44 272 Lekenik
97. OBRTNIČKA ZADRUGA SUVENIR - SISAK	Zagrebačka 113, 44 272 Lekenik

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Lekenik

Pravilnikom o katalogu otpada (NN 90/15) propisuje se Katalog otpada, kategorizacija za prekogranični promet otpadom i količina određenog otpada koja se smatra neznatnom.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN., 50/05 i 39/09).

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Lekenik

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Lekenik obavlja »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak. Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se četiri puta mjesečno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koja obuhvaća Općina Lekenik. Odvoz papira, stakla, plastike i metala putem zelenih otoka vrši se jednom u dva mjeseca. Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja koncesionar »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak. Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje na način da građani iznesu glomazni otpad u svoja dvorišta u vrijeme koje je navedeno za pojedino područje sukladno rasporedu odvoza glomaznog otpada, a koji je usuglašen sa koncesionarom, tvrtkom »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak.

Tablica 6: Broj posuda (120 lit) zaduženih kod aktivnih korisnika u Općini Lekenik po naseljima (Izvor: »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak)

NASELJE	BROJ POSUDA
Brežane Lekeničke	64
Brkiševina	23
Cerje Letovaničko	12
Donji Vukojevac	137
Dužica	115
Gornji Vukojevac	19
Lekenik	482
Letovanić	147
Peščenica	237
Petrovec	94
Pokupsko Vratečko	6
Poljana Lekenička	65
Stari Brod	35
Stari Farkašić	40
Šišinec	14
Vrh Letovanički	7
Žažina	92
SVEUKUPNO:	1.589

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1100 lit i 5 m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit i 5 m³).

Tablica 7: Podaci o vrstama i veličini postojećih postavljenih komunalnih posuda i kontejnera za potrebe sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada u Općini Lekenik (Izvor: »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak)

Tip posude	Ukupan broj postavljenih komunalnih posuda i kontejnera (komada)
Posude od 120 litara	1589
Posude od 240 litara	83
Spremnik 1100 litara	18
otvoreni kontejneri od 5 m ³	2
otvoreni kontejneri od 7 m ³	7
U K U P N O	1699



Slika 2: Prikaz zelenog otoka

Tablica 8: Popis zelenih otoka, (Izvor: »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak)

ZELENI OTOCI						
r. br.	LOKACIJA	POSUDE ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA (240 lit)				
		Naselje - ulica	Papir	Staklo	Plastika/ Metal	Zeleni Otoci
1.	Petrovac		X	X	X	4
2.	Žažina		X	X	X	6
3.	Letovanić		X	X	X	6
4.	Stari Brod		X	X	X	1
5.	Vratečko		X	X	X	1
6.	Orleković		X	X	X	1
7.	Brkiševina		X	X	X	3
8.	Šišinec		X	X	X	3
9.	Dužica		X	X	X	2
10.	Lekenik	Zagrebačka ulica	X	X	X	9
		Kolodvorska ulica	X	X	X	4
		Brestovačka ulica	X	X	X	1
		Posavska ulica	X	X	X	4
		Turopoljska ulica	X	X	X	5
		Erdedska ulica	X	X	X	2
		Vatrogasna ulica	X	X	X	1
11.	Peščenica	Zagrebačka ulica	X	X	X	6
		Kratkovićeve ulica	X	X	X	1
		Kolodvorska ulica	X	X	X	4
12.	Donji Vukojevac		X	X	X	6
13.	Gornji Vukojevac		X	X	X	1
14.	Poljana Lekenička		-	-	-	-
15.	Brežane Lekeničke		-	-	-	-
UKUPNO:						71

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Na javnim površinama u Općini Lekenik postavljene su posude od 240 litara na zelenim otocima za papir, staklo, plastiku i metal. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se po pozivu davatelja koncesije.

Tablica 9: Pregled prijavljenih podataka o postupanju s komunalnim otpadom (www.haop.hr)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆENO SAKUPLJANJEM OTPADA	5500	6000	6000	6000	6000
KOLIČINA SAKUPLJENOG OTPADA PREMA VRSTI					
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01), papir i karton (20 01 01)	-	31,93	30,55	13,41	25,00
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	-	1,17	1,38	0,58	10,00
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	-	1,39	3,90	2,73	5,00
Tekstil (20 01 11)	-	-	-	-	1,00
Ambalaža od metala (15 01 04), Metali (20 01 40)	-	1,86	0,80	0,98	1,00
Višeslojna (kompozitna) ambalaža (15 01 05)	-	-	-	-	2,00

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Biorazgradivi otpad (20 02 01)	-	-	-	-	-
Glomazni otpad (20 03 07)	82,54	56,12	83,51	30,58	31,00
Komunalni otpad (20 03 01)	1.143,65	1.085,22	1.136,71	1.051,93	1.036,00
Sveukupno prikupljeno otpada (t)	1.226,19	1.177,69	1.256,85	1.100,21	1.111,00

4.2. Odlagalište komunalnog otpada

Odlagalište Goričica je odlagalište I. Kategorije, površine 12.359 m², a nalazi se oko 6,5 km južno od centra Grada Siska, uz lijevu obalu rijeke Save, nasuprot luke za istovar nafte. Najbliže naselje je naselje Topolovac smješteno oko 800 metara sjeverno, odnosno uzvodno od odlagališta. Na odlagalište se dolazi postojećom asfaltiranom pristupnom cestom. Opremljeno je svom potrebnom infrastrukturom (struja, voda, protupožarni sustav, telefon) i dodatnom opremom, ograđeno je i ima čuvarsku službu.

Na odlagalište Goričica trajno se odlaže komunalni otpad, neiskoristivi dio glomaznog otpada i neopasni tehnološki otpad. Na toj lokaciji otpad se odlaže od 1987. godine, te se procjenjuje da je dosad odloženo oko 300.000 tona otpada. Otpad se do 1990. godine odlagao u kazete iskopane u zemlji, a zatim površinski uz povremeno prekrivanje inertnim materijalom.

Tijekom rada odlagalište se kontinuirano uređuje i oprema sukladno novim zahtjevima i najvišim svjetskim standardima koji se postavljaju za građevine ove vrste, sukladno odredbama Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15). U okviru I. faze uređena je ploha od 2 ha. II. faza uređenja odlagališta provedena je u razdoblju 2006. - 2007. godine, te je uređena nova ploha za odlaganje od 3 ha.



Slika 3: Presjek slojeva temeljnog brtvenog sustava

Od Planiranog opremanja i gradnje na odlagalištu Goričica dosad su izvršene nabavka specijaliziranog vozila za sakupljanje otpada, izgradnja nadstrešnice za vozila, asfaltiranje prilaznih cesta na odlagalište, nabavka buldozera, opreme za pranje podvozja specijalnih vozila i sanacija biljno-biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Sustav otplinjavanja i pročišćavanja procjednih voda se kontinuirano održava.

Trenutno se otpad odlaže na uređenu površinu u koju je ugrađen temeljni višeslojni brtveni sustav s obodnim nasipom, sustav horizontalnog otplinjavanja postojećeg otpada, izgrađen drenažni sustav za prikupljanje i odvođenje procjedne vode novog otpada, biljno-biološki uređaj za pročišćavanje procjednih voda s precrpnom stanicom, plinsko-crpna stanica s bakljom te sustav horizontalnog i vertikalnog otplinjavanja novoodloženog otpada.

Na ulazu na odlagalište smještena je automatska mosna vaga nosivosti 30 t za utvrđivanje i evidenciju količina dovezenog otpada na odlaganje. Na odlagalištu je instalirana meteorološka stanica, a svi podaci se nalaze na web stranici tvrtke »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak. (www.gos.hr)



Slika 4: Odlagalište »Goričica« - meteorološka stanica

4.3. Količine i vrste proizvedenog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Lekenik u nadležnosti je koncesionara »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. iz Siska. Na području Općine Lekenik prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 6.043 stanovnika u 2.134 kućanstava. Prosječno kućanstvo ima 2,83 stanovnika.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 2.133 kućanstava odnosno 99%. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se četiri puta u mjesecu u naseljima Općine Lekenik, a jednom u dva mjeseca se odvozi odvojeno prikupljeni otpad (papir, plastika, staklo, metal). Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva najmanje dva puta godišnje prema pozivu korisnika putem posebnih otvorenih kontejnera volumena do 7 m³.

Tablica 10: Količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Lekenik u razdoblju 2013 - 2016. godine (www.azo.hr)

Godina	Ključni broj	Vrsta otpada	Broj korisnika	Količina (t)
2013.	20 03 01	miješani komunalni otpad	6000	1.085,22
2014.	20 03 01	miješani komunalni otpad	6000	1.136,71
2015.	20 03 01	miješani komunalni otpad	6000	1.051,93
2016.	20 03 01	miješani komunalni otpad	6000	1.036,00

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne higijene. Otpad koji se na razmatranom području

stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 11. u pravilu nije isti onom koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu neposredno po istovaru iz vozila, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Tablica 11: Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (izvor: www.haop.hr)

Vrsta otpada	Količina %/kg
Drvo	1,0
Papir i karton	23,2
Guma	0,2
Plastika	22,7
Koža/kosti	0,5
Tekstil/odjeća	3,7
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Staklo	3,7
Metal	2,1
Ostali otpad (zemlja, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali stvarno stanje na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnoga područja.

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Dodatku III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Općine Lekenik je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi. Obrađen je izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama Općine Lekenik. U 2016. godini u Općini Lekenik organizirano je sakupljanje papir, staklo, plastika i metal sa zelenih otoka koji su postavljeni u naseljima Općine Lekenik.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka iznesenih u tablici 10. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Lekenik), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je: Specifična količina = $1.036,00 \text{ tona} \times 1.000 / (6.043 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,470 \text{ kg/st./dan}$ ili $171,44 \text{ kg/st. godišnje}$. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavljanjem sustava odvojenog sakupljanja količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u regionalni centar za gospodarenje otpadom, neće se povećati.

4.4. Projekcija količina otpada 2017. - 2022. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Općine Lekenik do 2022. godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO - AZO i Općine Lekenik za razdoblje od 2013. do 2016. godine
- popisu stanovništva iz 2011. godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva.

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 99%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Općine Lekenik rasti po prosječnoj stopi oko 1%
- da će do 1. siječnja 2020. godine osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava u minimalnom udjelu od 50% mase otpada
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2016. godini 5%, a do 1. siječnja 2022. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 20% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba).

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavati će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana. U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Lekenik koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Tablica 12: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Lekenik do 2022. godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2017.	1.047	53	994	5,00
2018.	1.058	85	973	8,00
2019.	1.069	118	951	11,00
2020.	1.080	152	928	14,00
2021.	1.091	186	905	17,00
2022.	1.102	221	881	20,00

GLO - glomazni otpad

RD - reciklažno dvorište

KON - kontejneri na javnim površinama

BRO - biorazgradivi otpad

KO - komunalni otpad

NPO - neopasni proizvodni otpad

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada

Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) uz izgradnju reciklažnog dvorišta
4. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Lekenik u sustav CGO (centra gospodarenja otpadom).

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Lekenik nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem - papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo, tekstil i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pri tom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru centra za gospodarenje otpadom.

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i plasmana pojedinih sekundarnih sirovina. Time se u prvom redu smanjuje količina miješanog otpada, odnosno smeća koji u komunalnom sustavu nastaje, a time i posljedična kumulativna negativna vrijednost. S druge strane, intenziviranje odvojenog prikupljanja stvara i određenu pozitivnu vrijednost koja proizlazi iz prodaje sekundarnih sirovina.

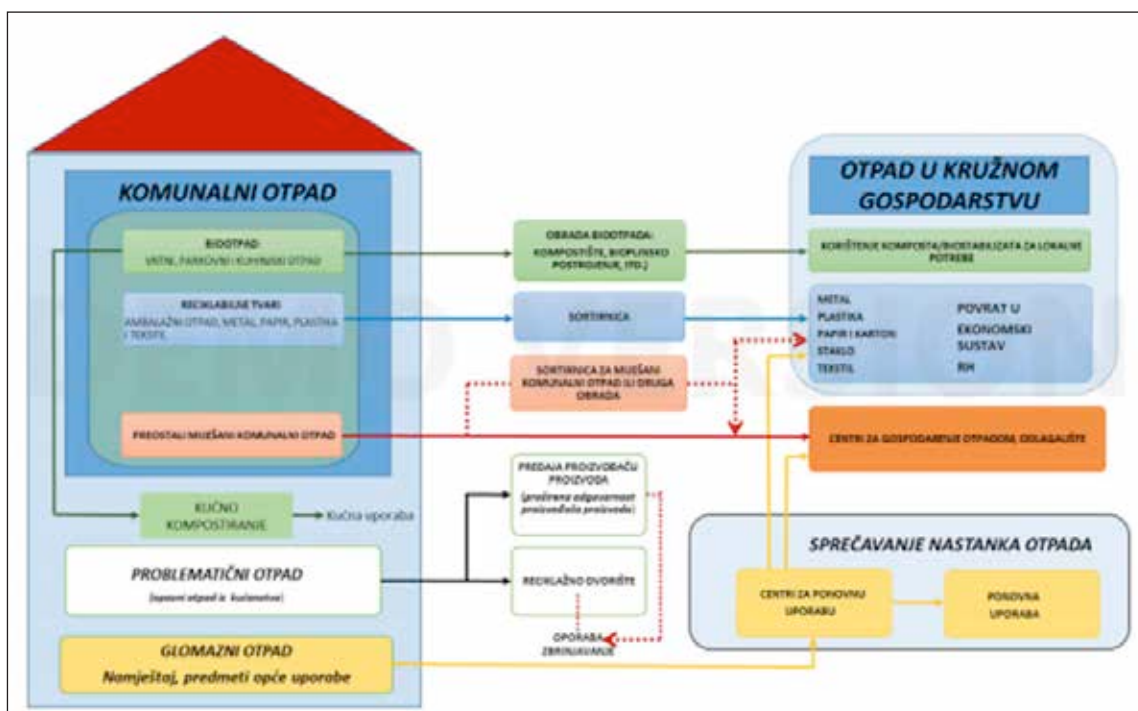
Njime se osigurava mogućnost odvojenog prikupljanja slijedećih kategorija otpadnih materijala:

- papir i karton
- plastične mase, limenke
- staklo
- tekstil
- biootpad
- ostali otpad
- opasni otpad (baterije, boje i lakovi, akumulatori, žarulje, lijekovi)
- električni i elektronički uređaji i oprema (EE otpad)
- glomazni otpad.

Prve četiri kategorije odvoze se u reciklažni centar, odnosno na pogon za sortiranje i obradu odvojeno prikupljenog otpada. Biootpad se odvozi na kompostišta, gdje se tijekom 2 - 6 mjeseci može konvertirati u kvalitetan kompost.

Opasni otpad, kao i EE otpad zaprima se na posebnim sabirnim mjestima te šalje na oporabu/zbrinjavanje putem ovlaštenih tvrtki.

Glomazni otpad se odvozi na odlagalište »Goričica« kojim upravlja »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. iz Siska, gdje bi se trebao posebno prikupljati i povremeno obrađivati uređajem za usitnjavanje i sortiranje metalnih, tekstilnih i drvenih dijelova.



Slika 5: Shema sustava gospodarenja otpadom (Izvor: Plan gospodarenja otpadom 2017. - 2022. godine, www.mzoip.hr)

5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (autoguma, akumulatora, ulja, građevinskog otpada, EE otpada, lijekova, zelenog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, papira, stakla, tekstila, metalne i plastične ambalaže) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja više od desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od korisnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike, metala).

U skladu sa Strategijom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tablici 13. Najveći dio smanjivanja udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirati će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu centara za gospodarenje otpadom (CGO), reciklažnih centara i kućnim kompostiranjem. Do izgradnje CGO-a i reciklažnih centara postupke treba izvoditi u sklopu reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i/ili postojećeg odlagališta.

Tablica 13: Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj 2015. godine, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje (Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH 2017.- 2022. godina)

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 36,4%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada odvojeno prikupljanje - kompostiranje u CGO, reciklažni centar, kućno kompostiranje
Papir i karton 23,2%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje - uporaba u papirnoj industriji, obrada u CGO, reciklažni centar
Staklo 3,7%	boce - ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje - uporaba u industriji stakla, CGO, reciklažni centar
Plastika 22,9%	boce - ambalaža druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje - uporaba CGO, reciklažni centar
Metali 2,1%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje - uporaba, CGO, reciklažni centar
Tekstil/ odjeća 3,7%	tekstil, odjeća, obuća	Obrada u CGO, reciklažni centar, centar za uporabu
Ostali otpad 8%	drvo, guma, koža/kosti, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	obrada u CGO, reciklažni centar

Reciklažno dvorište

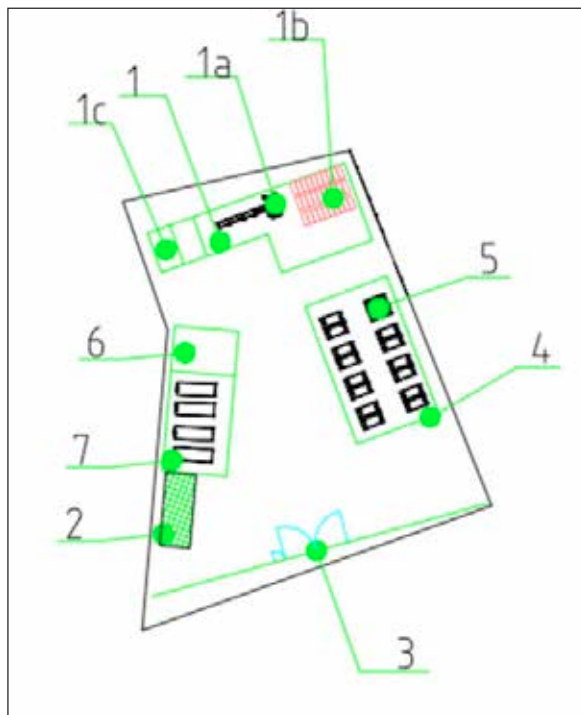
Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koji se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efiksnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpad, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu.

Planira se izgradnja reciklažnog dvorišta na k.č. br. 268 k.o. Lekenik površine 1.867 m² (članka 35. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13), te nabava mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se zadovoljili uvjeti Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, članak 9. i 10.).

Slika 6: Prikaz reciklažnog dvorišta - idejno rješenje (izvor: »Industroplan« d.o.o. Rijeka, 2014.)



Legenda:

1. Natkriveni prostor sortirnice
- 1a. Stroj za sortiranje i baliranje otpada
- 1b. Skladište baliranog otpada
- 1c. Boksevi za prikupljanje papira i kartona
2. Prostor za zaposlenike sa sanitarnim prostorom
3. Ulaz u reciklažno dvorište
4. Plato za prikupljanje frakcija otpada
5. Kontejneri na platou za prikupljanje frakcija otpada
6. Plato sa kontejnerima za prikupljanje glomaznog otpada
7. Plato za prikupljanje i skladištenje građevinskog otpada

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Tablica 14: Otpad koji se treba odvojeno sakupljati u reciklažnom dvorištu - ostali otpad i problematični otpad iz kućanstava (Pravilnik o gospodarenju otpadom NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

NAZIV	VRSTA	OPIS
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
problematicni otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02*	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se sljedeći ciljevi:

- do 31. 12. 2020. udio biorazgradivoga komunalnoga otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997. godine.



Slika 7: Posude za primarnu selekciju komunalnog otpada, komposter za kućanstvo

Općina Lekenik je uvela odvojeno sakupljanje papira, stakla, plastike i metala putem zelenih otoka. Kućanstvima je tako omogućeno da razvrstavaju otpad u posude od 240 litara koje su raspoređene u naseljima Općine Lekenik. (tablica 8.) U 2018. godini Općina Lekenik planira nabavu posuda i kontejnera za staklo, plastiku, metal i tekstil, kako bi izvršila sve obveze sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Termini odvoza otpada biti će objavljeni na web stranicama koncesionara »Gospodarenje otpadom Sisak« d.o.o. Sisak, te uz račun za odvoz i odlaganje otpada. Priprema se i izrada pilot projekta nabave kompostera za kućanstva, kojim bi se prišlo zbrinjavanju biorazgradivog komunalnog otpada.

5.3. Edukacija i informiranje

Postojeće stanje

Općina Lekenik povremeno provodi edukaciju stanovništva koje naseljava područje Općine Lekenik. U narednom periodu Općina Lekenik prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno će raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, moraju biti trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na vidu temeljna ljudska prava - koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju, ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- Zajednički cilj - objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Općine Lekenik
- Promidžbeni cilj - afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu
- Sociološki - uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobni skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- stanovnici Općine Lekenik
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- političke stranke
- nevladine udruge
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja.

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- a) Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- b) Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- c) Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- d) Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- e) Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Lekenik, a posebno na internetskim stranicama.
- f) Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Lekenik, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- g) Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

6.1. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Lekenik ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode po provedenom inspeksijskom nadzoru.

Tablica 15: Lokacije divljih odlagališta i procjena potrebnih sredstava za sanaciju

Općina Lekenik	Naziv lokacije divljeg odlagališta	Površina (m ²)	Volumen otpada (m ³)	Vrsta otpada	Procjena sredstava za sanaciju
Cerje Letovaničko	Cerje Letovaničko	2.500	5.000	Glomazni, građevinski, komunalni	150.000,00
Brkiševina	Uz glavnu cestu	5.000	7.000	Glomazni, građevinski, komunalni	200.000,00
Izrada dokumentacije:					20.000,00
UKUPNO:					370.000,00

Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Neželjeni utjecaji do kojih može doći jesu:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje otpada vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, dok je u manjoj mjeri prisutan sumporovodik i neki drugi. Za divlja odlagališta karakteristična je pojava požara. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je i mogućnost širenja požara na okolinu.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon utvrđivanja lokacija i njihovog obilaska, predlaže se tehničko rješenje sanacije divljih odlagališta:

- sakupljanje i iskop otpada
- izdvajanje glomaznog, građevinskog, metalnog i komunalnog otpada
- utovar i odvoz otpada na odlagalište komunalnog otpada »Goričica« Topolovac.

**Slika 8: Tok otpada sa saniranog divljeg odlagališta**

Sanacija divljih odlagališta zahtijeva i neke druge korektivne radnje:

- uklanjanje raslinja, na lokacijama gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti njegovu uklanjanju. Krupnije dijelove na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište komunalnog otpada »Goričica« Topolovac,
- sakupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada,
- planiranje terena lokacije - nakon sortiranja otpada u njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati,
- uređenje lokacije - na sanirane površine divljeg odlagališta potrebno je navesti sloj od 20 - 30 cm inertnog materijala.

Iskop i premještanje otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje nije moguć pristup mehanizacije, izvodi se ručno do dijela lokacije gdje je moguć radi zahvat mehanizacije. Izvođač radova treba prema vrsti otpada i lokaciji divljeg odlagališta prilagoditi uporabu mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada, komunalni otpad i 10 -20 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište komunalnog otpada »Goričica« Topolovac. Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu, otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena potrebno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su: obavješćavanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju slijedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave - općine, gradovi,
- proizvođači otpada - kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- sakupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- jedinice područne (regionalne) samouprave - županije,
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasilu JLS-a),
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Sve ostale obveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, plastika, biootpad, tekstil, divlja odlagališta),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisliti i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

8.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Lekenik zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Lekenik.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospelosti do 14 godina uključujući i početak. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije (bez PDV-a).

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova - prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Općina treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom (točka 8.2.) Iznosi po godinama su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 16: Procjena potrebnih financijskih sredstava

AKTIVNOSTI	Godina					
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022. - 2022.
A. DOKUMENTACIJA						Iznos, kn
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada						
Elaborat - Plan sanacije divljih odlagališta	20.000,00					20.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada						
Odvojeno sakupljanje posebnih kategorija komunalnog otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		10.000,00				10.000,00
Izrada tehničke dokumentacije						
Reciklažno dvorište	60.000,00					60.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA						
Reciklažno dvorište		1.000.000,00	500.000,00			1.500.000,00
Reciklažno dvorište - mobilno	200.000,00					200.000,00
Zeleni otoci				60.000,00	30.000,00	120.000,00
Odvojeno sakupljanje - kontejneri	30.000,00			30.000,00		60.000,00
Rashladni kontejner			70.000,00		70.000,00	140.000,00
Komposter	90.000,00	60.000,00		60.000,00		210.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR						
Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)						
UKUPNO, kn	405.000,00	1.075.000,00	575.000,00	155.000,00	105.000,00	2.350.000,00
D. SANACIJA						
Sanacija divljih odlagališta			150.000,00	200.000,00		350.000,00
Sveukupno, kn	405.000,00	1.075.000,00	725.000,00	355.000,00	105.000,00	2.700.000,00

8.2. Terminski plan

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i ovaj terminski plan aktivnosti.

Tablica 17: Terminski plan

AKTIVNOSTI	Godina					
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
A. DOKUMENTACIJA						
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada						
Elaborat - Plan sanacije divljih odlagališta	X					
Odvojeno sakupljanje otpada						
Odvojeno sakuplj. posebnih kategorija komun. otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		X				
Izrada tehničke dokumentacije						
Reciklažno dvorište	X					
B. OBJEKTI I OPREMA						
Reciklažno dvorište		X	X			
Reciklažno dvorište - mobilno	X					
Zeleni otoci				X	X	X
Rashladni kontejner			X		X	
Komposter	X	X		X		
Odvojeno sakupljanje (kontejneri)	X			X		
C. EDUKACIJA I NADZOR						
Informiranje javnosti vezano uz gospod. otpadom	X	X	X	X	X	X
Praćenje stanja okoliša (monitoring)						
D. SANACIJA						
Sanacija divljih odlagališta			X	X		

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Općine Lekenik donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Lekenik.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), a na prijedlog Pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине, опćински начелник Опćине Лекеник дана 30. listopada 2017. године, доноси

I Z M J E N E

Plana prijema u službu u Jedinственом управном одјелу Опćине Лекеник за 2017. годину

Чланак 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Лекеник (u daljnjem tekstu: Pravilnik), KLASA: 023-05/14-01/01, URBROJ: 2176/12-02-14-01 od 15. prosinca 2014. године u Jedinственом управном одјелу Опćине Лекеник предвиђена су сlijедећа радна мјеста, i то:

NAZIV RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti rad. mjesta
Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1	1
Voditelj Odsjeka za upravljanje projektima, poduzetništvo, imovinsko-pravne poslove i poslove Općinskog vijeća - Tajnik općine	1	1
Voditelj odsjeka za financije, komunalno gospodarstvo i opće poslove	1	1
Viši referent za računovodstvo i naplatu komunalnih potraživanja	1	1
Voditelj Pododsjeka za opće i administrativne poslove i poslove socijalne skrbi - Administrativni tajnik općinskog načelnika	1	1
Referent za javnu nabavu i poslove Općinskog vijeća	1	1
Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti	1	0
Referent za komunalne djelatnosti - Komunalni redar	1	1
Referent za poslove gospodarstva, prostornog i urbanističkog planiranja	1	0

Članak 2.

U 2017. godini predviđa se prijem u službu na nepopunjeno radno mjesto Referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti, na određeno vrijeme do povratka službenika raspoređenog na to radno mjesto s korištenja neplaćenog dopusta.

Sredstva za navedeni prijem u službu biti će osigurana izmjenama Proračuna za 2017. godinu.

Eventualna zapošljavanja u 2017. godini mogu se realizirati primjenom mjera aktivne politike zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ukoliko takve mjere budu propisane u 2017. godini.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/17-02/02
URBROJ: 2176/12-02-17-02
Lekenik, 30. listopada 2017.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.

1.

Na temelju članka 16. alineja 5. i članka 19. stavak 1. Izjave o osnivanju KOMUNALNOG PODUZEĆA LEKENIK d.o.o., osnivač i jedini član Društva Općina Lekenik zastupana po općinskom načelniku Ivici Peroviću, ing. prom., kao Skupština Društva, dana 25. rujna 2017. godine, donosi

O D L U K U

o opozivu članova Nadzornog odbora društva
KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.

I.

Opozivaju se članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.:

1. IVAN PANIŽIĆ, OIB 80801191271, Lekenik, Jurjevac 60
2. VLADO BARIŠIĆ, OIB 56484076641, Lekenik, Zagrebačka 18b
3. MARTINA KRIŽANOVIĆ, OIB 00560015148, Petrovec, Petrovec 117.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.
SKUPŠTINA DRUŠTVA

Lekenik, 25. rujna 2017.

OSNIVAČ - ČLAN DRUŠTVA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

2.

Na temelju članka 16. alineje 5. i članka 19. stavka 1. Izjave o osnivanju KOMUNALNOG PODUZEĆA LEKENIK d.o.o., osnivač i jedini član Društva Općina Lekenik zastupana po općinskom načelniku Ivici Peroviću, ing. prom., kao Skupština Društva, dana 25. rujna 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izboru članova Nadzornog odbora društva
KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.

I.

U Nadzorni odbor društva KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o. izabiru se:

1. **VLADO BARIŠIĆ**, Lekenik, Zagrebačka 18b
2. **SAŠA ČAČIĆ**, Dužica, Dužica 3
3. **JOSIP ĆOSIĆ**, Zagrebačka 161, Lekenik.

V.

Članovima Nadzornog odbora mandat počinje teći danom donošenja ove Odluke.

II.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi između sebe biraju predsjednika i njegovog zamjenika.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

III.

Nadzorni odbor nadzire poslovanje Društva u skladu sa zakonskim propisima i aktima Društva.

KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.
SKUPŠTINA DRUŠTVA

Lekenik, 25. rujna 2017.

IV.

Članovi Nadzornog odbora izabiru se na vrijeme od četiri godine.

OSNIVAČ - ČLAN DRUŠTVA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Perović, ing. prom., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA LEKENIK **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|------|
| 31. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu | 2387 |
| 32. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu | 2387 |
| 33. Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno kreditno zaduženje Općine Lekenik | 2403 |
| 34. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lekenik za razdoblje 2017. - 2022. godine (Revizija plana) | 2403 |
| - Plan gospodarenja otpadom Općine Lekenik za razdoblje 2017. - 2022. godine (Revizija plana) | 2404 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|------|
| 4. Izmjene Plana prijema u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik za 2017. godinu | 2440 |
|---|------|

KOMUNALNO PODUZEĆE **LEKENIK d.o.o.**

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o opozivu članova Nadzornog odbora društva KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o. | 2441 |
| 2. Odluka o izboru članova Nadzornog odbora društva KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o. | 2441 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.