

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 49

SRIJEDA, 18. KOLOVOZA 2021.

GODINA LXVII

S A D R Ź A J

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dvor 2081

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42. Odluka o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Lipovljani za Projekt Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Lipovljanima 2082

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor donio je

ODLUKU o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dvor

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Stožer), radi provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Franjo Juranović, zamjenik načelnika Općine Dvor imenuje se za načelnika Stožera.

Članak 3.

Joco Marković, viši stručni savjetnik za prevenciju i planiranje u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Sisak, imenuje se za zamjenika načelnika Stožera.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Dvor imenuju se:

1. **Željko Tomičić**, pomoćnik načelnika Policijske postaje Dvor,
2. **Darko Gojić**, predstavnik Doma zdravlja Sisak, Ispostava Dvor,
3. **Božo Trivanović**, direktor trgovačkog društva Dvorkom d.o.o.,
4. **Zvonimir Vukorep**, predstavnik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dvor,
5. **Ljubomir Stojaković**, predstavnik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rujevac,
6. **Dragan Šašo**, predstavnik Općinskog društva Crvenog križa Dvor,
7. **Nikola Trbulin**, predstavnik Jedinственог управног одјела Опćине Dvor.

Članak 5.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne

zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upoznavanja o mogućnostima nastanka velikih nesreća i katastrofa, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti.

Članak 8.

Financijska sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Dvor.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 36/17) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 76/19).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/21-01/07
URBROJ: 2176/08-01-21-01
Dvor, 12. kolovoza 2021.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21) i članka 18. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 91/19, 37/20 i 31/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 3. sjednici održanoj 17. kolovoza 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Lipovljani za Projekt Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Lipovljanima

I.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« (u daljnjem tekstu: Natječaj) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 91/19, 37/20 i 31/21) daje se suglasnost za ostvarivanje bes-

povratne potpore za provedbu ulaganja na području Općine Lipovljani za izgradnju i opremanje Dječjeg vrtića Lipovljani za potrebe Projekta Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Lipovljanima.

II.

Opis projekta sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ukupna vrijednost Projekta je 1.245.000,00 EUR.

Sredstva za realizaciju ulaganja osigurat će se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (85% sredstava) i proračuna Republike Hrvatske (15% sredstava) ovisno o datumu donošenja Odluke o prihvaćanju Projekta i vlastitim sredstvima Općine Lipovljani, sukladno »Strateškom programu razvoja Općine Lipovljani za razdoblje od 2017.-2022. godine.«

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-10/21-01/01
URBROJ: 2176/13-01-21-01
Lipovljani, 17. kolovoza 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

Prilog 10

P R I L O G

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 402-10/21-
01/01, URBROJ: 2176/13-01-21-01) UNUTAR
MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA
U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA
RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/
građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg do-
kumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)*

Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u
Lipovljanima

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Lipovljani

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg hrvatskih branitelja 3, Lipovljani 44322

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Nikola Horvat - općinski načelnik

2.5. KONTAKT

E-mail: info@lipovljani.hr;

Telefon: +385 44 676-004

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 »Te-
meljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«
za koju korisnik traži javnu potporu)*

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Sisačko-moslavačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Lipovljani

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Lipovljani

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je doprinijeti atraktivnosti i razvoju ruralnog područja, poticanje društveno - gospodarskog rasta, povećati kvalitetu života, poboljšati javnu i društvenu infrastrukturu, doprinijeti zaustavljanju iseljavanja mladih.

Specifični ciljevi projekta su:

1. Izgraditi i opremiti dječji vrtić i jaslice u Lipovljanima, u cilju dobivanja adekvatnog prostora i kapaciteta predškolskog odgoja djece s područja Općine Lipovljani
2. Doprinos atraktivnosti Općine i njenom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti, zaustavljanje depopulacijskog trenda u ruralnim područjima

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori (navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Provedba projekta rezultirati će boljom kvalitetom života u ruralnom području te poboljšanom javnom i društvenom infrastrukturom koja je stavljena u funkciju službe lokalnoj zajednici:

1. Izgradnja novog dječjeg vrtića i jaslica (ukupne površine 760,13 m²) kojom će se ispuniti potreba za adekvatnim prostorom i kapacitetom predškolskog odgoja djece s područja Općine Lipovljani

1.1. Kapacitet vrtića je 3 x 22 djeteta (min 3 m² boravka/djetetu) = 66 djece

1.2. Kapacitet jasličke jedinice je 1 x 13 djece (min. 5 m² boravka/djetetu) = 13 djece

2. Poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama i doprinos atraktivnosti Općine

2.1. Projektom će se zaposliti u jednoj smjeni 2 odgajateljice/odgajatelja

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje

isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
---	----	----

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta na direktan način putem zaposlenja dvije odgajateljice/odgajatelja. Razlog tome je povećanje kapaciteta vrtića i broja djece predškolske i jasličke dobi te sukladno tome nužna potreba za zaposlenjem još odgajateljica/odgajatelja. Osobe će se zaposliti na puno radno vrijeme te će kao takve biti izravan rezultat provedbe ovoga projekta. Osobe će se zaposliti u roku godine i pol dana po završetku radova izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica u Lipovljanim.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	Odgajatelj/odgajateljica - predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada, ostvaruje neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece, osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini, sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje, skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete, skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava, surađuje s roditeljima (posredna i neposredna komunikacija), drugim djelatnicima Vrtića i širom društvenom zajednicom, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	2	U roku godine i pol dana po završetku radova izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica u Lipovljanim

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?		NE
--	---	----

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Sukladno glavnom projektu, sekciji »Strojarske instalacije - Mapa 5« (str. 16.) »Instalacija grijanja sastoji se iz plinskog kondenzacijskog uređaja, cijevnog razvoda, grijaćih tijela i spremnika PTV-a. Izvor toplinske energije je plinski kondenzacijski uređaj neovisan o zraku u prostoru spojen na sustav dimnih plinova i dovodnog zraka izrađenog iz PP's plastike za odvod produkata izgaranja po vanjskom zid (AZ sustav 100/125mm). Snaga kondenzacijskog uređaja je 49 kW pri režimu povrat/prolaz 50/30 °C. Ogrjevna tijela su radijatori odabrana za rad pri režimu grijanja je 55/45 °C i pri tome režimu kondenzacijski uređaj odaje 47kW. Regulacija grijanja se vrši preko vanjske temperature koja diktira temperaturu polaznog voda kondenzacijskog uređaja, odnosno diktira temperaturu polaza preko 3-putnih miješajućih ventila na polazu radijatorskog grijanja i preko termostatskih ventila na radijatorima.

Spremnik PTV-a bivalentni spremnik volumena je 500 lit i zagrijava se preko kondenzacijskog uređaja i sunčanih kolektora s ukupnom površinom apsorbera 6,9m². Sunčani kolektori imaju patentirani zaštitni premaz koji sprečava da se površina kolektora zagrije iznad 145°C i na taj način sprečava mogućnost pojave kuhanja glikola odnosno pojave pare u instalaciji i visokog tlaka.

Zaporna tijela koja su ugrađena ispred svakog trošila moraju odgovarati standardu DIN 3537 dio I i DINU 3230. Sve navojne spojeve brtviti finom kudeljom i mazati ne hlapljivom pastom. Cijevne navoje raditi ostrim alatom koji jamči kvalitetu i oblik prema standardu DIN 2999. Svi prodori cijevi kroz građevinsku konstrukciju zaštićeni su zaštitnim čahurama i brtvenim materijalom. Prodore kroz vatrootporne zidove potrebno je brtviti vatrootpornim sustavima u otpornosti najmanje 90 min. te postaviti protupožarne manžete u klasi otpornosti od najmanje EI90.

Razvod cijevi izrađen je iz kompozitnih PEXc cijevi. Glavni cijevni razvod za grijanje postavlja se u spušenom stropu iz koje se grane spuštaju i vode u sloju poda. Cjevovod je projektiran tako da osigurava dovoljnu uzdužnu pokretljivost pri toplinskom rastezanju materijala. Razvodni cjevovod potrebno je toplinski izolirati Tubolit izolacijom minimalne debljine 13mm. Točan razmještaj cijevi vidljiv je iz crteža. Prije puštanja instalacije u rad bit će obavljene tlačne probe i probe nepropusnosti instalacije, a sve je opisano u programu kontrole i osiguranja kakvoće.»

Također u sustavu hlađenja sukladno glavnom projektu, sekciji »Strojarske instalacije - Mapa 5« koristiti će se dizalice topline koje mogu služiti ujedno i za grijanje građevine do vanjske temperature od -5 °C: »Instalacija hlađenja sastoji se iz direktnih isparivačkih jedinica zrakom hlađene kao VRF jedinice - dizalice topline, cijevnog razvoda i ventilokonvektora za direktno isparavanje/kondenzaciju. Izvor rashladne energije su dvije vanjske jedinice snage 16kW koje su ujedno i dizalice topline te mogu grijati građevinu (snaga grijanja 18kW) do vanjske temperature -5°C bez značajnog gubitka na kapacitetu.»

Isto tako, sukladno glavnom projektu, sekciji »Strojarske instalacije - Mapa 5« (str. 18.) »U prostorima je predviđeno izvođenje dvocijevnog radijatorskog grijanja sa razvodom od bakrenih cijevi u spušenom stropu kao glavni razvod te razvod PE-Xc cijevi u toplinskoj izolaciji za polaganje od glavnog bakrenog razvoda do radijatora. PE-Xc cjevovod se vodi bez spojnica u vertikalno u zidu. Cijevi za spoj radijatora izvesti iz zida a ne poda. Na najvišim točkama u spušenom stropu postaviti odzračnike. Predviđena je ugradnja pločastih radijatora s blago zaobljenim rubovima na smanjenje mogućnosti nastanka ozljeda djece sa srednjim priključkom na koje se montira radijatorski blok za dvocijevno grijanje, sa ventilima za balansiranje i zatvaranje protoka radi demontaže radijatora, slavina za punjenje i pražnjenje, radijatorski odzračni pipac i ventil sa termostatskom glavom sa zaštitom od neovlaštenog skidanja.

U građevini je predviđena ugradnja unutarnjih direktno isparivačkih zidnih jedinica snage hlađenja 2,2kW i 2,8kW te snage grijanja 2,5 i 3,2kW. Ventilokonvektori će biti opremljeni s četverobrzinskim monofaznim motorima za pogon ventilatora, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, ukrasnom maskom, te svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature.»

Glavni projekt - sekcija »Strojarske instalacije - Mapa 5« (str. 19.) »Cijevna mreže grijanja predviđena je iz bakrenih i PE-Xc cijevi. Trasa je prilagođena potrebama i rasporedu ogrjevnih tijela, te potrebama fleksibilnosti cijevne mreže radi maksimalne kompenzacije termičke dilatacije pomoću prirodnih zavoja. Cjevovod se grana u spuštenu stropu. Sa mogućnošću reguliranja, balansiranja u prostoriji opreme za grijanje.

Za ventilaciju prostorija koriste se rekuperacijske jedinice za povrat topline, prema crtežima koji su sastavni dio ovog projekta. Prostorije koje nemaju prisilnu ventilaciju a imaju otvore na fasadi ventiliraju se prirodno. Svi kanali koji ulaze/izlaze u građevinu preko fasade na dovoljnoj su udaljenosti jedan od drugoga kako ne bi došlo do miješanja zraka, te su na propisanoj udaljenosti od granica i otvora požarnog sektora.»

»Ventilacija kuhinje se vrši preko Eko-nape radi uštede energije gdje se od 100% zraka koji se odsisava na eko napi samo 30% zraka ubacuje u prostor kuhinje te se zagrijava preko pločastog grijača a preostalih 70% zraka se ubacuje direktno na Eko-napi i na taj način ne utječe na toplinski gubitak/dobitak prostora kuhinje. Za potrebe grijanja zraka koji se ubacuje u prostor kuhinje koristi se pločasti izmjenjivač topline od 12kW. Izmjenjivač se puni mješavinom vod/glikol za točku smrzavanja - 20°C.»

U Glavnom projektu, sekciji »Građevinski projekt - fizika zgrade, Mapa 2« (str. 13.) »Grijanje prostora vrši se pomoću dva sustava, dizalica topline zrak-zrak te plinski kondenzacijski bojler sa radijatorskim razvodom grijanja. Hlađenje prostora vrši se preko dizalica topline zrak-zrak. Priprema potrošne tople vode (PTV) osigurana je preko solarnih panela (ostakljeni pločasti kolektor ukupne površine 6,9 m²) te plinskim kondenzacijskim kotlom. Predviđena je i mehanička ventilacija prostora - rekuperacija sa povratom topline preko 80%. Grijanje, hlađenje, priprema PTV i rekuperacija izvodi se prema strojarskom projektu, mapa 5. U svim prostorijama predviđena je LED rasvjeta, u svemu prema elektrotehničkom projektu, mapa 4.»

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Procijenjena vrijednost cijene radova vezanih uz grijanje (OIE) iznosi oko 275.000,00 HRK.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića
(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Kapacitet vrtića je 79 djece.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Kapacitet vrtića je 3 x 22 djeteta (min 3 m² boravka/djetetu) = 66 djece.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Kapacitet jasličke jedinice je 1 x 13 djece (min. 5 m² boravka /djetetu) = 13 djece.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

0 - izgradnja novog dječjeg vrtića

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđena provedba projekta je 24 mjeseca od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti sastoje se od izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica ukupne površine 760,13 m², izgradnje pješačkih i kolnih komunikacija ukupne površine 1.200,00 m², dječjeg igrališta i zelenih površina ukupne površine 4.836,00 m² te opremanje objekta elementima

neophodnim za korištenje prostora. Namjena građevine je javna i društvena - vrtić i jaslice, kapaciteta za 79 djece, odnosno 13 djece u jasličkoj skupini i po 66 djece u 3 vrtićke skupine. Po postupku provedbe javne nabave, izabrani izvođač će krenuti s izvođenjem radova sukladno ugovoru o izgradnji i opremanju dječjeg vrtića i jaslica u Lipovljanima. Po završetku izgradnje i opremanja izvršit će se tehnički pregled i izdati uporabna dozvola.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Kao pripremne aktivnosti izrađeni su:

- Utvrđivanje urednih imovinsko-pravnih odnosa (vlasništvo Općine Lipovljani);
- Izrađen Glavni projekt;
- Izrađen troškovnik;
- Ishoda je Građevinska dozvola;
- Dobivena Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja (Općina Lipovljani);
- Mišljenje o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu;
- Plaćene usluge konzultanta za pripremu dokumentacije za natječaj

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specificaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta je 9.433.231,25 HRK (s PDV-om).

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljane skupine ovog projekta su djeca jasličke i predškolske dobi kojima će biti omogućena jaslička i predškolska skrb u adekvatnim prostorima što je ključno za psihofizički razvoj

djece ciljanih dobni skupina, te njihovi roditelji s prebivalištem na području koje gravitira Općini Lipovljani. Samom izgradnjom dječjeg vrtića i jaslica, mlade obitelji dobivaju poticaj za ostanak u Općini Lipovljani znajući da postoji adekvatna skrb za djecu što u konačnici omogućuje i veću mogućnost zaposlenja roditelja, a posredno tome ima korist i cijela zajednica kojoj se omogućuje prosperitet i razvoj ruralnog naselja.

Krajnji korisnici ovog projekta su ukupno stanovništvo Općine Lipovljani (Kraljeva Velika, Krivaj, Lipovljani, Piljenice). Realizacija projekta će doprinijeti zadržavanje stanovništva na području Općine Lipovljani kroz stvaranje kvalitetnih uvjeta za djecu.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih 3 godine života do polaska u osnovnu školu trenutno je organiziran u Dječjem vrtiću Iskrice u okviru 3 vrtićke skupine za 75 djece. U prostoru Dječjeg vrtića Iskrice, sukladno velikoj zainteresiranosti, nije moguće smjestiti svu djecu, stoga provedbom ovog projekta zadovoljile bi se potrebe stanovništva za programom predškolskog odgoja.

Projekt će pomoći oporavku demografske slike same Općine Lipovljani. Prilikom razmatranja životnih uvjeta adekvatna skrb za djecu je na visokom mjestu iz razloga što posredno omogućuje roditeljima zaposlenje te putem toga osiguranje materijalne egzistencije. Važno je za napomenuti da će se ovim projektom otvoriti i radna mjesta koja su nužna za očuvanje zajednice.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se provoditi do 24 mjeseca od donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a obu-

hvaća razdoblje od 2022. godine do 2024. godine.

Nakon potpisivanja Ugovora o financiranju provest će se procedura javne nabave i odabir izvođača radova i opreme te podnijeti drugi dio zahtjeva za potporu, zatim će se podnijeti zahtjev za isplatu predujma te krenuti u izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica do stavljanja u operativnu upotrebu. Planirano je kroz projekt podnošenje zahtjeva za isplatu predujma. Vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe i podnositi izvještaj o napretku projekta kroz Agronet sustav svakih 6 mjeseci sukladno Pravilniku i Natječaju. Ukupna vrijednost svih troškova projekta procijenjena je 9.433.231,25 HRK (s PDV-om), od čega je planiran iznos potpore od 1.000.000,00 € odnosno 7.551.900,00 HRK iz Programa ruralnog razvoja 2014. - 2020. godine. Vlastita sredstva korisnik Općina Lipovljani će osigurati u godišnjem Planu proračuna za navedene godine.

	I. projektna godina			II. projektna godina	
	Potpisivanje Ugovora o financiranju	Provedba postupka javne nabave	Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50% i ishođenje proračunskih sredstava za potrebe provedbe projekta	Izvođenje radova izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica	Ishođenje uporabne dozvole i podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu
Vlastita sredstva / proračun			Izjava - javnopravno tijelo	5.657.281,25	
EPFRR			3.775.950,00		3.775.950,00
Konačan zahtjev za isplatu					3.775.950,00

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Općina Lipovljani ima veliko iskustvo u provedbi infrastrukturnih projekata od kojih su značajniji »Rekonstrukcija ulice Josipa Kozarca i nogostupa u Lipovljanima«, »Rekonstrukcija Trga Sv. Josipa i Trga hrvatskih branitelja«, »Izgradnja nove mrtvačnice u naselju Piljenice«, a za provedbu projekta zadužen je stručni tim koji čine zaposlenici Općine Lipovljani iz struke građevinarstva, javne nabave, pravnici i ekonomisti.

Izgrađenim i opremljenim objektom dječjeg vrtića i jaslica u Lipovljanima upravljat će Općina Lipovljani.

Primjer projekata koje je provela Općina Lipovljani:

1. Naziv projekta	Rekonstrukcija ulice Josipa Kozarca i nogostupa u Lipovljanima
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	4.077.630,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	0 kn
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

2. Naziv projekta	Rekonstrukcija Trga Sv. Josipa i Trga hrvatskih branitelja
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Općina Lipovljani

Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	6.000.000,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u %)	70%
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

3. Naziv projekta	Izgradnja nove mrtvačnice u naselju Piljenice
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Općina Lipovljani
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	1.265.000,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u kn)	405.000,00 kn
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

4. Naziv projekta	Izgradnja sekundarnih kanala glavnog kolektora Ko-2
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	IPARD program Mjera 301, Općina Lipovljani
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	1.500.000,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u kn)	640.000,00 kn
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

5. Naziv projekta	Izgradnja knjižnice i čitaonice Lipovljani
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ministarstvo kulture i medija, Općina Lipovljani
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	4.000.000,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u %)	20%
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

6. Naziv projekta	Rekonstrukcija Društvenog doma u Lipovljanima
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ministarstvo regionalnog razvoja, Općina Lipovljani
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	2.000.000,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u kn)	800.000,00 kn
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

7. Naziv projekta	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Lipovljanima
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Sisačko-moslavačka županija, Općina Lipovljani
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	1.800.000,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u kn)	200.000,00 kn
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

8. Naziv projekta	Izgradnja ekološke javne rasvijete
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	ESCO
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	3.000.000,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u kn)	0 kn
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

9. Naziv projekta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Općina Lipovljani
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	2.300.000,00 kn
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u kn)	1.850.000,00 kn
Lokacija projekta	Općina Lipovljani

Uprava Općine Lipovljani sastoji se od Jedinственог управног одјела, u kojem imamo 5 službenika:

- **Nikola Horvat** - načelnik Općine Lipovljani koji posjeduje višegodišnje iskustvo u pripremi, provedbi i vođenju kapitalnih projekata, vrijednosti preko 20 mil. kuna. Posjeduje iskustvo u pripremanju i izvršavanju općih akata Općinskog vijeća; organiziranju, usmjeravanju i koordiniranju djelovanja upravnih tijela općine u obavljanju poslova i zadaća (tim od 5 ljudi); upravljanju nekretninama i pokretninama općine; pripremanju i planiranju općinskog proračuna; upravljanju prihodima i ras-hodima općine; pripremanju i usmjeravanju ključnih strateških odrednica općine; koordiniranju u sastavljanju strateških dokumenata općine (prostorni planovi općine, urbanistički i detaljni planovi uređenja poduzetničke zone); planiranju i provedba strateških projekata općine

- Ljubica Jakopčić, (SSS ekonomist) - referent za komunalno gospodarstvo i javnu nabavu, posjeduje potrebnu tehničku stručnost u pogledu izrade i provedbe infrastrukturnih projekata, posjeduje certifikat za pisanje i upravljanje projektima EU fondova (certifikat WIFI Croatia), te certifikat u području javne nabave. Sudjelovala je na nekoliko edukacija izrade prijedloga projekata i implementacije infrastrukturnih projekata. Navedena posjeduje iskustvo u izradi i praćenju provedbe kapitalnih projekata, planiranju izvora financiranja potrebnih za provedbu projekata, praćenju realizacije projekata u skladu s financijskim planom te izvještavanje prema nadležnim tijelima.
- Anđelka Štelma, (SSS, ekonomist) - referent za računovodstvo i financije
- Danijela Matejaš dipl.iur. - pročelnica Jedin-stvenog upravnog odjela
- Natalija Rohan upr.pr. - stručni suradnik za upravne poslove i društvene djelatnosti
- Igor Hadžinski (SSS elektrotehničar) - referent komunalni redar

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Izvori prihoda koji su nužni za upravljanje i održavanje realizirati će se iz redovnih proračunskih sredstava Općine Lipovljani i kroz naplatu participacije korisnika. Prihodi koje generira realizirani projekt sadržani su u smislu mjesečnih participacija za djecu predškolske i jasličke dobi čiji će roditelji/skrbnici biti korisnici dječjeg vrtića i jaslica.

Rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranog projekta uključujući trošak energije, materijala i plaće novih zaposlenika financirati će Općina Lipovljani iz redovnih proračunskih sredstava i kroz participaciju korisnika.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U održavanje i upravljanje zgradom, to jest realiziranim projektom će najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava biti uključene sljedeće osobe:

1. Nikola Horvat, voditelj projekta (načelnik Općine Lipovljani)
2. Ljubica Jakopčić, stručnjak za javnu nabavu (zaposlenica Općine Lipovljani)
3. Anđelka Štelma, financijski asistent (zaposlenica Općine Lipovljani)
4. Novozaposlena osoba, Odgajatelj/odgajateljica
5. Novozaposlena osoba, Odgajatelj/odgajateljica

O financijskom, administrativnom i sveobuhvatnom aspektu održavanja i upravljanja brinut će se predstavnici Općine.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1«.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
-----------------------------------	----	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda
(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od participacije		347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600
2. Prihodi od najamnine											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600	347.600
3. Trošak održavanja		102.400	103.424	104.458	105.503	106.558	107.623	108.700	109.787	110.885	111.993
4. Trošak energije		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
5. Trošak materijala		234.400	234.400	234.400	234.400	234.400	234.400	234.400	234.400	234.400	234.400
6. Trošak plaća		226.128	226.128	226.128	226.128	226.128	226.128	226.128	226.128	226.128	226.128
7. Trošak amortizacije		471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	1.064.590	1.065.614	1.066.648	1.067.692	1.068.747	1.069.813	1.070.889	1.071.976	1.073.074	1.074.183
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-716.990	-718.014	-719.048	-720.092	-721.147	-722.213	-723.289	-724.376	-725.474	-726.583
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	9.433.231										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	9.433.231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-716.990	-718.014	-719.048	-720.092	-721.147	-722.213	-723.289	-724.376	-725.474	-726.583
II. Trošak amortizacije	0	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662	471.662
III. Ukupna kapitalna ulaganja	9.433.231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-9.433.231	-245.328	-246.352	-247.386	-248.431	-249.486	-250.551	-251.628	-252.715	-253.813	-254.921
V. Ostatak vrijednosti projekta											-377.345.90
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-9433231,3	-235892,3	-227766,3	-219925,5	-212359,7	-205059,2	-198014,4	-191216,3	-184656,1	-178325,3	-171737,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-11.713.583,52
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-124
	X. Ukupan iznos umanjenja potpore										
	0,00										

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Naveći cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/k kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt je u skladu sa Strateškim programom razvoja Općine Lipovljani za razdoblje 2017. - 2022. točnije: STRATEŠKI CILJ 2. UNAPREĐENJE INFRASTRUKTURNOG SUSTAVA I ZAŠTITA OKOLIŠA - broj stranice: 79, PRORITET 2.3. Unapređenje društvene infrastrukture, MJERA 2.3.1. Poboljšanje uvjeta za izvođenje predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja sa ciljem: »Unaprijediti uvjete za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti na području Općine, zadovoljiti pedagoške standarde, potrebe djece i roditelja, pridonijeti stjecanju novih znanja i vještina.« Odluka o donošenju Strateškog programa razvoja Općine Lipovljani za razdoblje 2017. - 2022. godine donesena (KLASA: 350-04/20-01/01, URBROJ: 2176/13-01-20-01, Lipovljani, 12. studenoga 2020.) od Općinskog vijeća Općine Lipovljani je objavljenja u »Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko.« broj 72, datuma 12. 11. 2020. https://glasila.hr/upload_data/site_files/sv7220.pdf

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog pla-

na, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Nije primjenjivo - ishođena je građevinska dozvola

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Nikola Horvat, OIB: 65558637760, Trg hrvatskih branitelja 3, Lipovljani 44322, OIB: 32047047076, kao korisnik i podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., tip operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« za projekt »Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Lipovljanima«, ovom izjavom se obavezujem da će projekt biti namijenjen javnoj upotrebi/korištenju, te će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama: djeci, mladima, starijim populacijama, te cjelokupnom stanovništvu Općine Lipovljani.

Datum:

17. kolovoz 2021. godine

Potpis i pečat:
Nikola Horvat

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.