

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 5

ČETVRTAK, 7. OŽUJKA 2013.

GODINA LIX

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Temeljem članka 42. stavka 3. i članka 93. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09), donosim

ODLUKU

**o sufinanciranju dijela troškova za izradu
tehničke dokumentacije za objekte
poljoprivredne namjene**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak sufinanciranja dijela troškova za izradu tehničke dokumentacije za objekte poljoprivredne namjene na području Grada Gline za 2013. godinu.

Članak 2.

Korisnici mjere sufinanciranja iz članka 1. ove Odluke su poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), nalaze se u sustavu PDV-a, imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Gline te imaju objekte poljoprivredne namjene za koje traže sufinanciranje dijela troška za izradu tehničke dokumentacije na području Grada Gline, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 3.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao:

- trgovačko društvo, obrt ili zadruga (registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti),
- seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik.

Članak 4.

Objekt poljoprivredne namjene podrazumijeva sve proizvodne građevine na gospodarstvu, građevine za preradu, skladištenje, doradu i prodaju poljoprivrednih proizvoda te sve prateće građevine koje služe odvijanju tehnološkog procesa na poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 5.

Grad Glina će korisnicima iz članka 2. ove Odluke sufinancirati troškove izrade:

- geodetskog snimka izvedenog stanja (za sve zgrade koje nisu evidentirane u katastarskom planu)
- snimke izvedenog stanja (zgrade < 1.000 m² GBP)
- arhitektonske snimke izvedenog stanja (zgrade > 1.000 m² GBP)
- izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva da nezakonito izgrađena zgrada ispunjava bitni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti (zgrade > 1.000 m² GBP).

Članak 6.

Najviši ukupni iznos subvencije koju jedan korisnik može ostvariti za predmetnu mjeru iznosi 10.000,00 kn.

Članak 7.

Gradska subvencija za sufinanciranje izrade tehničke dokumentacije za objekte poljoprivredne namjene dodjeljuje se na temelju Javnog poziva, koji raspisuje gradonačelnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom. Javni poziv se objavljuje u dnevnom tisku i na web stranici Grada.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koji objavljuje Javni poziv,
- predmet Javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije sufinanciranja,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresa tijela kojem se podnose zahtjevi te mogu dobiti potrebne informacije,
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Članak 8.

Za provođenje postupka Javnog poziva gradonačelnik Grada Gline imenovat će Povjerenstvo.

Članak 9.

Gradska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Zahtjev za subvenciju podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Gline.

Uz zahtjev se prilaže **obvezna dokumentacija**:

1. obostrana preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika kartice/rješenja),
3. potvrdu podnositelja zahtjeva da je u sustavu PDV-a,
4. potvrdu podnositelja zahtjeva o izvršenju financijskih obveza prema državnom proračunu i proračunu Grada Gline,
5. kopiju katastarskog plana,
6. foto dokumentaciju (najmanje četiri fotografije u boji ili crno bijele, koje pokazuju sva pročelja zgrade).

Podnositelj zahtjeva može dostaviti **dodatnu dokumentaciju**:

1. presliku uvjerenja katastra da je rekonstruiran dio postojeće zgrade evidentiran prije 15. veljače 1968. godine ili odgovarajući akt kojim se odobrava gradnja,
2. dokaz o zapošljavanju djelatnika izvan gospodarstva,
3. dokaz o završenoj srednjoj poljoprivrednoj školi ili fakultetu poljoprivrednog smjera (VSS, VŠS) podnositelja zahtjeva ili članova OPG-a,
4. presliku zaprimljenog zahtjeva za potporu u 2012. godini Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 5. travnja 2013. godine.

Zahtjevi će se rješavati prema redosljedu prijepića do utroška sredstva do 100.000,00 kn koje je Grad osigurao za sufinanciranje troškova iz ove Odluke na poziciji Proračuna Grada Gline za 2013. godinu A 150302 Pomoći poljoprivrednicima.

Nepotpuni i nepravodobni zahtjevi neće se razmatrati.

Kod zahtjeva sa istim brojem bodova prvenstvo ima zahtjev koji je prvi zaprimljen.

Članak 10.

Nakon isteka roka za dostavu zahtjeva objavljenog u Javnom pozivu, Povjerenstvo će na sjednici razmotriti zahtjeve te utvrditi prijedlog Liste prvenstva prema kriterijima ove Odluke, na temelju koje gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima i iznosima pojedine potpore.

Povjerenstvo će utvrditi Listu prvenstveno prema sljedećem broju bodova:

1. proizvodne građevine40 bodova,
2. građevine za preradu.....30 bodova,

3. građevine za skladištenje, doradu i prodaju poljoprivrednih proizvoda20 bodova,
4. prateće građevine koje služe odvijanju tehnološkog procesa na poljoprivrednom gospodarstvu 10 bodova,
5. podnositelj zahtjeva starosti do 45 god..... 10 bodova,
6. podnositelj zahtjeva ima tri i više članova OPG-a..... 10 bodova,
7. podnositelj zahtjeva zapošljava djelatnike izvan gospodarstva20 bodova,
8. podnositelj zahtjeva ili član OPG-a ima završenu srednju poljoprivrednu školu 10 bodova,
9. podnositelj zahtjeva ili član OPG-a ima završen fakultet poljoprivrednog smjera (VSS, VŠS)20 bodova,
10. broj stoke krupnog zuba 10-20..... 10 bodova,
11. broj stoke krupnog zuba 21-30.....20 bodova,
12. broj stoke krupnog zuba 31 - <.....30 bodova,
13. broj stoke sitnog zuba 50-70.....10 bodova,
14. broj stoke sitnog zuba 71- 10020 bodova,
15. broj stoke sitnog zuba 101 - <30 bodova,
16. površina obrađenog poljoprivrednog zemljišta > 5 ha 10 bodova.

Zahtjev za sufinanciranje izrade tehničke dokumentacije za više poljoprivrednih objekata različite namjene bodovat će se prema namjeni građevine sa najvećom površinom.

Članak 11.

Povjerenstvo ima pravo tražiti od podnositelja zahtjeva da dostavi dodatnu dokumentaciju koja nije predviđena ovom Odlukom, te traži i druge podatke.

Povjerenstvo zadržava diskrecijsko pravo mimo svih predviđenih odredbi ove Odluke odbiti zahtjev podnositelja bez posebnog obrazloženja.

Članak 12.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Po utvrđivanju Liste nadležni Upravni odjel obavještava podnositelja zahtjeva o rezultatima Javnog poziva putem oglasne ploče Grada Gline.

Članak 13.

Ukoliko je korisnik gradske subvencije priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara stvarnom stanju te je temeljem istog ostvario pravo na sufinanciranje, korisnik je dužan dobivena sredstva vratiti u proračun Grada Gline, uvećano za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka korisnik će biti isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi za narednih (5) godina.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/13-01/14
URBROJ: 2176/20-04-13-1
Glina, 6. ožujka 2013.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 31. točke 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 30. sjednici održanoj 7. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje samoupravni djelokrug Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, financiranje i imovina, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić, Palanjek Pokupski, Peščenica, Petrovec, Pokupsko Vratečko, Poljana Leknička, Stari Brod, Stari Frkašić, Šišinec, Vrh Letovanički i Žažina.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Lekenik.
Sjedište Općine je u Lekeniku, Zagrebačka 44.
Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima svoj grb i zastavu.
Izgled i mjerila za uporabu grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.
Način uporabe grba i zastave Općine utvrđuje posebnom odlukom općinski načelnik, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 5.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i upravna tijela Općine imaju svoj pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 6.

Blagdan sv. Jurja, 23. travnja, svečano se obilježava svake godine kao Dan Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine osobe koje su posebno zaslužne za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Počasnom građaninu, domaćem ili stranom državljaninu, dodjeljuje se povelja.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, a koje su od posebnog značaja za razvitak i ugled Općine.

Članak 9.

Povelje, nagrade i druga javna priznanja koja Općina dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. SURADNJA OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 10.

Radi pospješivanja gospodarskog i društvenog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Ukoliko ocijeni da postoji dugoročan i trajan obostrani interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama sklopiti sporazum o suradnji.

Članak 11.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, Općina može donijeti odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i međunarodnim udruženjima jedinica lokalnih samouprava, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Općine.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Samoupravni djelokrug Općine kao jedinice lokalne samouprave određuje se zakonom i ovim Statutom.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općina odlučuje samostalno u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, ovim Statutom, statutima drugih jedinica lokalne samouprave i odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa ovim Statutom i Statutom Sisačko-moslavačke županije.

Sadržaj poslova koji se prenose, način prenošenja i obavljanja prenijetih poslova, kao i odnosi koji se u prenošenju poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Sadržaj poslova koji se preuzimaju, način preuzimanja i obavljanja preuzetih poslova, kao i odnosi koji se u preuzimanja poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o pitanjima određenim zakonom.

Članak 20.

Općinsko vijeće raspisuje referendum posebnom odlukom i to na prijedlog: najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, 20% ukupnog broja birača s područja Općine, i većine vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača s područja Općine, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 23.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za raspisivanje referenduma podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od ovlaštenih predlagatelja iz članka 20. ovog Statuta.

Jednom podnijeti prijedlog ne može se opozvati.

Općinsko vijeće dužno je odluku o raspisivanju referenduma donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, a odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača s područja Općine.

Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini, predstavničko tijelo će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 25.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Članak 26.

Na postupke referenduma iz članaka 19. do 25. ovog Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka donijeti u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Odlukom o prihvatanju prijedloga Općinsko vijeće utvrđuje sadržaj pitanja o kojima se traži mišljenje od zbora građana, te vrijeme u kojem se mišljenje mora dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u birački popis mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Općinska tijela dužna su, na način određen zakonom, omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

V. TIJELA OPĆINE

Članak 32.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje razmatra pitanja i donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove obavlja Općinsko vijeće.

a) Nadležnost

Članak 34.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
5. donosi odluke o visini općinskih poreza i drugih prihoda Općine, u skladu sa zakonom,
6. donosi proračun, projekciju proračuna i odluku o izvršavanju proračuna,
7. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
8. donosi odluku o privremenom financiranju,
9. nadzire izvršavanje proračuna, te svrsishodnu uporabu sredstava,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaže ostalom imovinom sukladno zakonu, ovom Statutu i posebnom propisu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene člankom 48. stavak 1. točka 6. ovog Statuta,
11. odlučuje o zaduživanju Općine,
12. donosi programe javnih potreba u djelatnostima utvrđenim posebnim zakonima,
13. donosi dokumente prostornog uređenja određene zakonom,
14. donosi odluku o izgledu i mjerilima za uporabu grba i zastave Općine,
15. odlučuje o sklapanju sporazuma o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država,
16. odlučuje o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i njihovim međunarodnim udruženjima,
17. osniva upravna tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug,
18. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
19. odlučuje o dodjeli koncesije u slučajevima određenim zakonom,
20. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. daje suglasnost na statute ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, te na statute drugih ustanova kada je to predviđeno zakonom,
22. donosi odluku o raspisivanju referenduma,
23. odlučuje o zajedničkom obavljanju pojedinih poslova sa drugim jedinicama lokalne samouprave, prijenosu pojedinih poslova iz djelokruga Općine na Sisačko-moslavačku županiju, te prijenosu obavljanja određenih poslova iz djelokruga Sisačko-moslavačke županije na Općinu,

24. bira i opoziva odnosno imenuje i razrješuje:
- predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - druge osobe koje imenuje prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća,
25. donosi odluku o javnim priznanjima Općine,
26. donosi odluke o pokroviteljstvima Općinskog vijeća,
27. predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
28. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu, o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Sjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

b) Sastav i izbor vijećnika

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Vijećnici se biraju na zakonom utvrđen način.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Članak 36.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti zamjenika vijećnika započinju nakon što pojedinom vijećniku iz razloga utvrđenih zakonom prestao mandat odnosno nakon stavljanja mandata vijećnika u mirovanje.

c) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća i tijela u koje je izabran, odnosno imenovan.

Članak 38.

Vijećnik ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, predlagati akte i podnositi druge prijedloge Općinskom vijeću sukladno ovom Statutu i Poslovniku.

Vijećnik ima pravo općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, te pročelniku upravnog tijela Općine postavljati pitanja o njihovom radu.

Odgovori na pitanja iz stavka 2. ovog članka daju se na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom.

Članak 39.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovnikom.

d) Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koje bira iz reda vijećnika na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika na način utvrđen Poslovnikom.

Ako Općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasnno i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednice,
4. utvrđuje prijedloge zaključaka,
5. utvrđuje rezultate glasanja,
6. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
7. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
8. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
9. usklađuje rad radnih tijela,
10. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
11. brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
12. brine o zaštiti prava vijećnika,
13. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno jedan od potpredsjednika kojega odredi sam predsjednik.

Ukoliko predsjednik iz bilo kojeg razloga ne odredi potpredsjednika koji će ga zamjenjivati, zamjenjuje ga dobro stariji potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

e) Rad Općinskog vijeća

Članak 42.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, a nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća dužan je nazočiti općinski načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 6. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 5, 6. i 7. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 43.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te odluke iz članka 34. točke 11, 13, 16, 17, 21, 23. i 24. ovog Statuta donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika određuju se zakonom, drugim propisom i Poslovníkom.

Članak 44.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće može, u skladu s Poslovníkom, odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 45.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

f) Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 46.

Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga akata iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja drugih zadaća od interesa za obavljanje poslova iz nadležnosti Općine, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasnó i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljaju izvršnih poslova:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. prati i razmatra stanje u područjima iz djelokruga Općine, te predlaže i potiče poduzimanje mjera i aktivnosti radi unapređenja tog stanja,
4. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna i odluke o izvršenju proračuna Općine,
5. podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaže ostalom imovinom sukladno zakonu, ovom Statutu i posebnom propisu u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odlučuje o pokroviteljstvima,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
11. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima udjele u vlasništvu
12. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
14. predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja određenih zakonom kao i njihove izmjene i dopune,
15. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
16. nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
17. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
18. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
19. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 11. ovog članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako Općinsko vijeće jednim zahtjevom traži izvješće o većem broju različitih pitanja općinski načelnik podnosi izvješće u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može tražiti od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se uz općinskog načelnika na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Iznimno od članka 47. stavka 1. ovog Statuta i zamjenik općinskog načelnika je izvršno tijelo ukoliko obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u toj jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada koje mu on povjeri, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti da obavlja svoju dužnost, te obavlja druge poslove sukladno propisima i općim aktima Općine.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik općinskog načelnika dužan je pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Pri povjeravanju poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučuju hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, te su dužni pisanu obavijest o svojoj odluci dostaviti pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Članak 52.

Na prava iz rada Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, kao i na uvjete i postupak ostvarivanja tih prava odgovarajuće se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava iz rada službenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lekenik, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat može prestati i prije isteka mandata, u skladu s odredbama zakona koji uređuju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE

Članak 55.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad, kao i za zakonit, pravilan i pravodoban rad službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Na prava, obveze, odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 56.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinstveni upravni odjel osobito:

- prati stanje te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- priprema nacrt akata, te izrađuje stručne podloge i materijale,
- neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te poduzima mjere propisane tim aktima,
- u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi u prvom stupnju pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Općine stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 57.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave osniva ustanove i druge javne službe, trgovačka društva i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju i drugim općim aktima Općina utvrđuje njihov djelokrug, te uređuje unutarnji ustroj i način rada i druga pitanja utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Svoja osnivačka i vlasnička prava u odnosu na ustanove i druge pravne osobe Općina ostvaruje na način utvrđen zakonom, odlukom o osnivanju i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 59.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju poslova, drugim pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Lekenik osnivaju se mjesni odbori, kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način propisan zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Na području Općine Lekenik mjesni odbori su: Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić (obuhvaća naselja: Letovanić i Vrh Letovanički), Peščenica, Petrovec, Poljana Lekenička, Stari Brod, Stari Farkašić (obuhvaća naselja: Stari Farkašić, Palanek Pokupski i Pokupsko Vratečko), Šišinec i Žažina.

Članak 62.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: prijedlog) može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora, 20% građana upisanih u birački popis za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju prijedloga,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. razlozima za osnivanje i sredstvima.

O prijedlogu za osnivanje novog mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja Općinskom načelniku u pisanom obliku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka inicijative, odnosno prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Postupak izdvajanja dijela područja iz mjesnog odbora i njegovo pripajanje drugom mjesnom odboru provodi se primjenom članka 62. i 63. ovog Statuta.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se za mjesni odbor naselja koje ima do 500 stanovnika biraju 3 člana vijeća mjesnog odbora, a za naselja sa više od 500 stanovnika bira se 5 članova vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Program rada,
2. donosi Pravila mjesnog odbora,

3. donosi Poslovnik o radu,
4. donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
5. donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od mjesnog interesa,
12. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
13. obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine za koje ih ovlasti općinski načelnik.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Na postupak sazivanja zbora građana od strane vijeća mjesnih odbora primjenjuju se odredbe članka 28. i 29. ovog Statuta.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 73.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 74.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari koje su u njenom vlasništvu i od imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine i Odluku o izvršavanju proračuna Općine za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 76.

Za izvršenje Proračuna Općine odgovoran je općinski načelnik, a ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 77.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun i Odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike, programe, planove, preporuke, zaključke, rješenja, te druge opće i pojedinačne akte.

Pravo podnošenja prijedloga akata Općinskom vijeću ima vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik ukoliko zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom nije određeno drugačije.

Prijedlozi odluka i drugih općih akata moraju biti podnijeti u pisanom obliku.

Postupak donošenja akata detaljnije se uređuje Poslovnikom.

Članak 78.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga općinski načelnik donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, naredbe i naputke, te druge opće i pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i izvješća.

Članak 80.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 81.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 82.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

X. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad tijela Općine je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada tijela Općine putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u »Službenom vjesniku« i na web stranicama Općine, te neposrednim pružanjem informacija ovlaštenicima prava na informaciju, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja uz prethodnu pisanu najavu.

Iznimno Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti u slučajevima predviđenim posebnim zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Opći i drugi akti koji se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a označeni su kao tajna u skladu s posebnim propisima nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagatelj akta iz stavka 1. ovog članka dužan je na propisani način obilježiti takav akt.

Članak 85.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihova čuvanja.

XI. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Članak 86.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja, odnosno promjene Statuta uređuje se Poslovníkom.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09).

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, osim odredaba članka 34. stavka 1. točke 10., članka 35. stavka 1., članka 48. stavka 1. točke 6. i članka 48. stavka 2. ovog Statuta koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 7. ožujka 2013.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

2.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09) i članka 31. stavka 1. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 30. sjednici održanoj 7. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lekenik

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Lekenik za razdoblje od osam godina.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lekenik izradila je tvrtka IRI SISAK d.o.o. za istraživanje, razvoj i ispitivanje, registrirana za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša. Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije dao je suglasnost na nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Lekenik, KLASA: 351-01/12-01/04, URBROJ: 2176/01-10-12-3, 7. prosinca 2012. godine.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEKENIK«.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Lekenik dužan je jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu.

Usvojeno izvješće dostavlja se nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/12-01/04
URBROJ: 2176/12-01-13-09
Lekenik, 7. ožujka 2013.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.



IRI SISAK, d.o.o. za istraživanje, razvoj i ispitivanje
44010 Sisak, Braće Kavurića 10



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEKENIK

Sisak, prosinac 2012.

Izrađivač: IRI SISAK d.o.o. za istraživanje, razvoj i ispitivanje,
44010 SISAK, Braće Kavurića 10

Naručitelj: OPĆINA LEKENIK
44 272 Lekenik, Zagrebačka 44

Ugovor br.: 023-85-09-12 od 14.09.2012.

Naslov: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEKENIK**

Voditelj izrade: Mr.sc. Dragan Rabljenović, dipl.ing.

Stručni tim: Tomislav Glušac, dipl.ing.kem.

Marija Deanović, dipl.ing.kem.

Đorđe Momčilović, dipl.ing.str.

Dragica Stojadinović, dipl.ing.met.

Jurica Vučetić, dipl. ing. sig.

Suradnici: Ivan Mužek, dipl. iur.

Direktor Društva:

Đorđe Momčilović, dipl.ing.str.

**REPUBLIKA HRVATSKA****MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA,
PROSTORNOG UREĐENJA I
GRADITELJSTAVA**10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/37 82-444 Fax: 01/37 72-822

Klasa: UP/I 351-02/10-08/107

Ur.broj: 531-14-1-1-06-10-2

Zagreb, 19. listopada 2010.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Iri Sisak d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića bb, zastupane po osobi ovlaštenoj za postupanje sukladno zakonu, radi davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada programa zaštite okoliša uključujući i akcijske planove, izrada izvješća o stanju okoliša; Praćenje stanja iz područja zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Iri Sisak d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića bb, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada akcijskih planova zaštite okoliša odnosno akcijskih planova zaštite sastavnica okoliša (zraka, tla, mora i dr.) te zaštite od onečišćenja (postupanje s otpadom i dr.);
 2. Izrada programa zaštite okoliša;
 3. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 4. Praćenje stanja iz područja zaštite okoliša – uzorkovanja, ispitivanja, mjerenja i sl. za potrebe zaštite pojedinih sastavnica okoliša odnosno zaštite od opterećenja, isključujući poslove praćenja kakvoće zraka i emisija u zrak.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

O b r a z l o ž e n j e

Iri Sisak d.o.o. iz Siska (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša - Izrada akcijskih planova zaštite okoliša odnosno zaštite sastavnica okoliša (zraka, tla, mora i dr.) te zaštite od onečišćenja (postupanje s otpadom i dr.); Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša. Ove vrste stručnih poslova pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke F) „Izrada programa zaštite okoliša uključujući i akcijske planove, izrada izvješća o stanju okoliša“ Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Također je ovlaštenik podnio zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova Praćenje

stanja iz područja zaštite – uzorkovanja, ispitivanja, mjerenja i sl. za potrebe zaštite pojedinih sastavnica okoliša odnosno zaštite od opterećenja, isključujući poslove praćenja kakvoće zraka i emisija u zrak koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke G) „Praćenje stanja iz područja zaštite okoliša“ Pravilnika.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5., 17. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade studija o utjecaju zahvata na okoliš, stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava dva stručnjaka odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 10. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom;
- raspolaže uređajima i opremom za obavljanje poslova za koje se suglasnost izdaje.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženom utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Iri Sisak d.o.o., Braće Kavurića 10, Sisak, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Iri Sisak d.o.o., Braće Kavurića bb, Sisak, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/10-08/107, Ur.broj: 531-14-1-1-06-10-2, od 19. listopada 2010.		
F) Izrada programa zaštite okoliša uključujući i akcijske planove, izrada izvješća o stanju okoliša		
1. Izrada akcijskih planova zaštite okoliša odnosno akcijskih planova zaštite sastavnica okoliša (zraka, tla, mora i dr.) te zaštite od onečišćenja (postupanje s otpadom i dr.)	X	mr.sc. Dragan Rabljenović, dipl.ing.kem. Đorđe Momčilović, dipl.ing.stroj. Dragan Šolić, dipl.ing.el. Dragica Stojadinović, dipl.ing.met.
2. Izrada programa zaštite okoliša	X	mr.sc. Dragan Rabljenović, dipl.ing.kem. Đorđe Momčilović, dipl.ing.stroj. Dragan Šolić, dipl.ing.el. Dragica Stojadinović, dipl.ing.met.
3. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	mr.sc. Dragan Rabljenović, dipl.ing.kem. Đorđe Momčilović, dipl.ing.stroj. Dragan Šolić, dipl.ing.el. Dragica Stojadinović, dipl.ing.met.
4. Izrada programa zaštite prirode, planova upravljanja i akcijskih planova te izvješća o stanju zaštite prirode		
5. Izrada studija procjene rizika uvođenja, ponovnog uvođenja i uzgoja divljih svojti		
G) Praćenje stanja iz područja zaštite okoliša		
1. Praćenje stanja iz područja zaštite okoliša – uzorkovanja, ispitivanja, mjerenja i sl. za potrebe zaštite pojedinih sastavnica okoliša odnosno zaštite od opterećenja, isključujući poslove iz članka 2. stavka 2. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (Narodne novine br. 57/10)	X	mr.sc. Dragan Rabljenović, dipl.ing.kem. Đorđe Momčilović, dipl.ing.stroj. Dragan Šolić, dipl.ing.el. Dragica Stojadinović, dipl.ing.met.
2. Praćenje stanja u području zaštite prirode vezano uz stručne poslove prema točkama B)1., B)5 i B)6		

SADRŽAJ

1. UVOD	114
1.1 Korišteni pojmovi	115
2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA	117
2.1 Planski dokumenti gospodarenja otpadom	117
2.2 Zakonska regulativa	120
2.3 Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom	126
2.4 EU okvir	128
2.5 Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative	130
3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEKENIK	131
3.1. Prostorna obilježja	131
3.2. Prirodna obilježja	132
3.2.1. Zaštićeni dijelovi prirode	132
3.2.2. Kakvoća zraka	133
3.3. Demografska obilježja	134
3.3. Gospodarska obilježja	136
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA	137
4.1. Odlagalište komunalnog otpada	138
4.2. Divlja odlagališta otpada	141
4.3. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada	142
4.3.1. Način prikupljanja otpada	143
4.3.2. Odlaganje otpada	144
4.3.3. Gospodarenje preostalim otpadom nakon postupka uporabe i/ili zbrinjavanja	145
4.3.4. Električni i elektronički otpad	148
4.4. Količine i svojstva otpada	150
4.5. Emisije otpada u okoliš	153
5. MJERE GOSPODARENJA I ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA	155
5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	156
5.2. Procjena količina otpada za razdoblje 2012. – 2020. god	164
5.3. Ciljevi i mjere	165
5.4. Mjere odvojenog skupljanja otpada	171
6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	174

7. ODGOVORNOSTI U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI	176
8. PREGLED FINANCIJSKIH SREDSTAVA	179
9. PRILOZI	180
10. LITERATURA	219

1. UVOD

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje otpada, odvojeno skupljanje, obradu, recikliranje i oporabu te usmjeravanje i kontinuirani razvoj navedenog. Trenutno u Republici Hrvatskoj, gradovi i županije organiziraju prikupljanje i odlaganje otpada na način koji ne možemo nazvati cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije. Za razliku od zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom jedan su od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

U Hrvatskoj je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom velikim dijelom riješen, iako još neusklađen sa zahtjevima i standardima EU, međutim veliki problem predstavlja neprovođenje propisa. Nema potpunih i pouzdanih podataka o količinama otpada i tokovima otpada, niti odgovarajuće kontrole. Osobito je loše stanje s infrastrukturu koja je nedostatna ili se ne koristi na zadovoljavajući način. Postupci zbrinjavanja otpada uglavnom se svode na odlaganje na odlagališta, od kojih vrlo mali dio zadovoljava propisane standarde. Edukacija i aktivnosti podizanja svijesti javnosti nedovoljno su razvijeni.

Prema Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima:

1. onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. odgovornost proizvođača – proizvođač proizvoda od kojega otpad potječe odgovoran je za odabir rješenja najprihvatljivijeg za okoliš prema svojstvima proizvoda i tehnologiji proizvodnje, uključujući vijek trajanja proizvoda i uporabu najbolje dostupne tehnologije,
3. blizina – oporaba i/ili zbrinjavanje otpada treba se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.

Planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- Županijski (regionalni) plan gospodarenja otpadom,
- gradski, odnosno općinski plan gospodarenja otpadom, te
- plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Prema članku 11., stavak 2. Zakona o otpadu, Plan gospodarenja otpadom donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće za razdoblje od osam godina i objavljuje se u službenom glasilu grada, odnosno općine. Gradonačelnik i općinski načelnik dužni su jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnositi gradskom vijeću, odnosno općinskom vijeću izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom grada, odnosno općine, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine sadrži osobito:

1. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
2. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Planovi gospodarenja otpadom grada i općina moraju biti usklađeni sa županijskim planom gospodarenja otpadom te s programom zaštite okoliša županije, kao i s programom zaštite okoliša grada, odnosno općine ako se takvi programi donose sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša. Izmjene i/ili dopune Plana gospodarenja otpadom mogu se donijeti samo za četverogodišnje razdoblje na temelju analize učinkovitosti poduzetih mjera iz izvješća za to razdoblje, a iznimno i prije uz suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

1.1 Korišteni pojmovi

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju slijedeće značenje:

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Odlagalište je prostor na koji se odlaže i sabija otpad i smeće zbog razgradnje bez pristupa zraka.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Inertni otpad jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Neopasni otpad jest otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao neopasni otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09).

Opasni otpad jest svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09).

Obrada otpada jest postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

Oporaba otpada jest svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske.

Posjednik otpada jest proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Skladištenje otpada jest privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada - skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza na skladištenje, obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.

Termička obrada jest obrada otpada uporabom toplinske energije, spaljivanjem i su-spaljivanjem.

Zbrinjavanje otpada jest svaki postupak propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07).

Zeleni otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradljivi otpad).

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

Reciklažno dvorište jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju korisnog i dijela štetnog otpada koji nastaje na gravitirajućem području, npr. otpadni karton i papir, otpadno staklo (ravno i ambalažno), otpadni metal, otpadni tekstil, otpadno drvo, glomazni otpad, motorno ulje, stare baterije, akumulatori, zeleni otpad i sl.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevinskog otpada.

Građevine za zbrinjavanje otpada su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada - spalionice otpada.

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Proizvođač jest pravna ili fizička osoba obrtnik koji proizvodi, odnosno uvozi proizvode i/ili uređaje i/ili opremu,

Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,

Komunalni redar je osoba koja prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo obavlja poslove za komunalno redarstvo u Gradu Zagrebu, odnosno jedinicama lokalne samouprave.

2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA

Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Lekenik su pravno-zakonodavni okvir Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak.

Plan je izrađen i na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koji su na području općine važni sudionici u gospodarenju otpadom.

2.1 Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučanih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog i gradskog pristupa što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije: na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije i hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija (šport, rekreacija, određene djelatnosti).

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)

Svrha Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske je uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti. Strategijom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju Republike Hrvatske, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima, a sa svrhom da se maksimalno smanji na najmanju moguću mjeru, odnosno izbjegne nastajanje otpada i nepovoljni utjecaj otpada na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te da se cjelokupno gospodarenje otpadom uskladi s načelima održivog razvoja.

Temeljni ciljevi Strategije su:

- smanjenje volumena - izdvajanjem korisnog otpada koji odlazi na reciklažu (ambalažni, električki i elektronski otpad, automobilske gume, papir i dr.);
- izgradnja regionalnih/županijskih centara-odlagališta, sanacija i zatvaranje neuređenih gradskih i općinskih odlagališta, uz korištenje još pet godina do izgradnje županijskih;
- izgradnja županijskih (regionalnih) uređenih centara gospodarenja otpadom sa uređenim odlagalištima (maks. 21 kom.);
- primjena najnovijih tehnologija obrade otpada (MBO, mehaničko – biološka obrada)
- smanjenje otpada na cca 20% današnjeg volumena.

Ciljevi i mjere iz strategije gospodarenja otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje količine otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti uz materijalnu i energetska oporabu otpada;
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (I.V.O. koncept – Izbjegavanje, Vrednovanje, Odlaganje);
- smanjivanje rizika od otpada; doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj;
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015. god. Okvir za pripremu ovog plana je Strategija gospodarenja otpadom, postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025.g. u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija "crnih točaka", lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan koji sukladno Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) sadrži sljedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje; uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- razmještaj lokacija (mreža) građevina i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, i
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Provedbom ovog Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljanjem otpada,

- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš, te
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koje je dužno, jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u sklopu pojedinih poglavlja, a ne kao zasebna cjelina.

Planovi gospodarenja otpadom (županijski, grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom.

Plan gospodarenja otpadom županije, odnosno Grada Zagreba donosi županijski skupština, odnosno gradska skupština Grada Zagreba za razdoblje od osam godina, a nadležni ured županije, odnosno Grada Zagreba nadzire njegovu provedbu. Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko/općinsko vijeće za razdoblje od osam godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj i regionalnoj, odnosno lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) kao središnjeg županijskog (a moguće i regionalnog) objekta/prostora za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobradu, obradu i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje opasnog otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava ŽCGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u županiji su sljedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog skupljanja (posebice proizvodnog otpada) i zbrinjavanja otpada,

- nepouzdani podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada ("divlja" odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada, zajedničko odlaganje različitih kategorija otpada itd.),
- nedovoljno razvijeno odvojeno skupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za izgradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU,

Prostorni plan uređenja Općine Lekenik

Prostorni plan uređenja Općine Lekenik utvrđuje uvjete uređivanja prostora, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru.

2.2 Zakonska regulativa

➤ Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i bez uporabe postupaka i/ili načina koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja: voda, tla i zraka,
- pojava buke,
- pojava neugodnih mirisa,
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Ciljevi gospodarenja otpadom su:

1. izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:
 - razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora,
 - tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja,
 - razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
2. uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
3. zbrinjavanje otpada na propisan način,
4. sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima:

1. onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. odgovornost proizvođača – proizvođač proizvoda od kojega otpad potječe odgovoran je za odabir rješenja najprihvatljivijeg za okoliš prema svojstvima proizvoda i tehnologiji proizvodnje, uključujući vijek trajanja proizvoda i uporabu najbolje dostupne tehnologije,
3. blizina – uporaba i/ili zbrinjavanje otpada treba se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.

Prema Zakonu, lokalna samouprava odgovorna je za gospodarenje komunalnim otpadom, osiguranje uvjeta i provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

➤ **Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)**

Ovom se Uredbom određuju kategorije, vrste i klasifikacija otpada ovisno svojstvima i mjestu nastanka otpada, te utvrđuje katalog otpada, lista opasnog otpada i popis otpada u prekograničnom prometu.

Tablica 2.1. Kategorizacija otpada.

Kategorija	Opis
Q1	Ostaci iz proizvodnje ili uporabe koji nisu drugačije specificirani
Q2	Proizvodi koji ne odgovaraju normama
Q3	Proizvodi kojima je rok za odgovarajuću uporabu istekao
Q4	Materijali koji su prosuti, odnosno proliveni, izgubljeni ili su pretrpjeli neku drugu nezgodu, uključujući i sve druge materijale, opremu itd., koji su onečišćeni kao posljedica takve nezgode
Q5	Materijali koji su zagađeni ili onečišćeni planiranim djelovanjem (npr. ostaci nakon postupaka čišćenja, ambalaža, spremnici itd.)
Q6	Neuporabljivi dijelovi (npr. odbačene baterije i akumulatori, istrošeni katalizatori itd.)
Q7	Tvari koje više ne zadovoljavaju kakvoćom (npr. onečišćene kiseline, onečišćena otapala, istrošene soli za otvrdnjavanje)
Q8	Ostaci iz proizvodnih procesa (npr. šljaka, destilacijski talog itd.)
Q9	Ostaci od procesa uklanjanja onečišćenja (npr. muljevi iz uređaja za pročišćavanje, prašina iz filtra za zrak, istrošeni filtri itd.)
Q10	Ostaci strojne i završne obrade (npr. tokarske strugotine, proizvodno i verje itd.)
Q11	Ostaci od vađenja i prerade sirovina (npr. jalovina, talog iz naftnih polja itd.)
Q12	Onečišćene tvari (npr. ulja onečišćena PCB-om/polikloriranim bifenilom itd.)
Q13	Materijali, tvari i proizvodi čija je uporaba zakonom zabranjena
Q14	Proizvodi koje posjednik više neće koristiti (npr. iz poljoprivrede, kućanstava, ureda, trgovačkih djelatnosti ili dućana)
Q15	Onečišćeni materijali, tvari i proizvodi nastali kao rezultat sanacije tla
Q16	Svi materijali, tvari ili proizvodi koji nisu navedeni u gornjim kategorijama

➤ **Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)**

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom za:

- neopasni industrijski otpad,
- opasni otpad.

➤ **Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)**

Ovom se Uredbom uređuje način i postupci nadzora prekograničnog prometa otpadom na graničnim prijelazima, granični prijelazi otvoreni za prekogranični promet otpadom i ovlaštenja inspektora zaštite okoliša u prekograničnom prometu otpadom na području Republike Hrvatske.

➤ **Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97 i 112/01)**

Ovim se Pravilnikom određuju uvjeti tehničko-tehnološke opremljenosti prostora, opreme i građevina za skladištenje i obrađivanje otpada, odlagališta otpada, kategorije odlagališta otpada, tehnički uvjeti gradnje, način rada, zatvaranje odlagališta otpada, rok saniranja postojećih odlagališta otpada i stručna oprema za obavljanje poslova postupanja s otpadom.

➤ **Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06)**

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

➤ **Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07 i 111/07)**

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci uporabe i/ili zbrinjavanja otpada, kategorije i tehničko-tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati građevine za skladištenje otpada, potrebna stručna sprema radnika za obavljanje poslova skladištenja, uporabe i/ili zbrinjavanja otpada te način vođenja i dostave podataka o gospodarenju otpadom.

➤ **Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07)**

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

➤ **Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08)**

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavješćavanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podataka i obavljanje stručnih poslova vođenja registra.

➤ **Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)**

- **Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)**
- **Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (NN 51/06)**
- **Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)**
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11)**
- **Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 026/2003, 082/2004, 178/2004, 038/2009, 079/2009, 049/2011)**

Ovim se Zakonom određuju načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva te ostala pitanja glede svrhovitog obavljanja komunalnih djelatnosti.

Pod komunalnim gospodarstvom u smislu ovoga Zakona razumijeva se obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području općina, gradova i Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: jedinice lokalne samouprave) kao i županija kada je to određeno ovim Zakonom.

Jedinice lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su na temelju ovoga Zakona i posebnih propisa:

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti,
- osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,
- osigurati javnost rada.

U komunalnu djelatnost u smislu ovoga Zakona spada i odlaganje komunalnog otpada. Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa. Jedinica lokalne samouprave koja nije u mogućnosti samostalno osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti, odlukom svoga predstavničkog tijela obavljanje ovih poslova može povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije na temelju pisanog ugovora. Ukoliko jedinica lokalne samouprave nije organizirala trajno i kvalitetno obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti, te održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti prema odredbama Zakona, županija na čijem se području nalazi jedinica lokalne samouprave organizirat će obavljanje pojedine ili sviju komunalnih djelatnosti, odnosno održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, na teret jedinice lokalne samouprave.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07)

Ovim se Zakonom uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, subjekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša,

osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Posebne kategorije otpada

- *Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/2011)*
- *Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (NN 155/2005, 24/06 i 28/06)*
- *Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 082/2007)*
- *Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11)*
- *Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12)*
- *Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06 i 31/09, 156/09, 45/12)*
- *Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06 i 31/09, 156/09, 53/12)*
- *Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)*
- *Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)*
- *Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08 i 31/09, 156/09)*
- *Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)*
- *Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)*

Prijevoz opasnih tvari

- *Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)*

Otrovi

- *Zakon o kemikalijama (NN 150/2005, 53/08, 43/11)*

2.3 Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode: (MZOIP) jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda;
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
- izradu provedbenih propisa;
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša;
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš;
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.);
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera);
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva;
- nadziranje Agencije za zaštitu okoliša i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), osnovan 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša; ovo također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Agencija za zaštitu okoliša (AZO) je javna ustanova koju je osnovala Vlada 2002. godine. AZO prvenstveno prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, izradu planova gospodarenja otpadom za svoje područje; prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša); nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave koje su odgovorne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Zakon o komunalnom gospodarstvu propisuje komunalne usluge (uključujući gospodarenje komunalnim otpadom) koje mogu obavljati:

- komunalna društva koja osnivaju jedinice lokalne samouprave (jedinice lokalne samouprave trebaju biti u vlasništvu najmanje 51% poduzeća);
- javne ustanove koje osnivaju jedinice lokalne samouprave;
- organizacijske jedinice jedinica lokalne samouprave;
- pravne i fizičke osobe na temelju koncesijskih ugovora;
- pravne i fizičke osobe na temelju ugovornih odnosa.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za skupljanje i prijevoz, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša

Provodi nadzor nad provedbom Zakona o otpadu i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenje otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirano gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO cjelovit je dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o otpadu i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

2.4 EU okvir

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji EU Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba te
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

U dokumentu *Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti. Strateške smjernice zajednice, 2007. – 2013.*, zemlje članice zajednički nastoje maksimalno povećati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na način da riješe zagađivanje okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.

U kontekstu pristupanja RH u EU, usvajanje i početak provedbe Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj jedan je od kratkoročnih prioriteta definiranih u Pristupnom partnerstvu. Pristupno partnerstvo glavni je instrument pretpristupne strategije zemlje kandidata i EU kojim se zajednički određuju kratkoročni i srednjoročni prioriteti na putu k punopravnom članstvu. Sukladno tome, usvajanje i početak provedbe Plana je prioritet za koji se određuje financijska pomoć EU-a u cilju njegova ispunjavanja i uvjeti vezani uz tu financijsku pomoć.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu (2006/12/EC) i direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC)),
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, direktno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Šesti akcijski plan EU-a Okoliš 2010: naša budućnost, naš izbor, usvojen 2001., definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

Tablica 2.2. Europske direktive iz područja gospodarenja otpadom

Posebne vrste otpada	Procesiranje i odlaganje otpada	Okvirna struktura gospodarenja otpadom	Transport, uvoz i izvoz
75/439/EEC	89/429/EEC	75/442/EEC	EEC/259/93
78/178/EEC	89/369/EEC	91/689/EEC	
86/278/EEC	94/67/EE		
91/157/EEC	2000/76/EC		
94/62/EC	99/31/EC		
96/59/EC	96/91/EC		
00/53/EC			
00/59/EC			
00/95/EC			

Usklađenost Hrvatskog i EU zakonodavstva u području gospodarenja otpadom

Hrvatska je u procesu usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije donijela Zakon o otpadu i Pravilnik o gospodarenju otpadom kojim je u potpunosti prenijela Direktivu o otpadu EU-a 2006/12/EC.

Člankom 7. Zakona o otpadu određena je obveza donošenja Strategije gospodarenja otpadom Hrvatske, a člankom 8. određeno je što sve Strategija treba sadržavati. Strategija gospodarenja otpadom, koju je donio Hrvatski sabor, potpuno je u skladu sa Zakonom o otpadu i s direktivama EU-a. Na općim načelima EU-a o gospodarenju otpadom utemeljena su osnovna načela Strategije: izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada te smanjivanje njegovih opasnih svojstava, ponovna uporaba – recikliranje i/ili oporaba te načelo da je samo otpad koji se ne može racionalno iskoristiti namijenjen odlaganju na način prihvatljiv za okoliš.

Novi Zakon o otpadu je po pravnoj strukturi okvirni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom u skladu s Direktivom Vijeća o otpadu 91/156 te njezinim izmjenama i dopunama. Kao takav predstavlja pravni temelj za donošenje planova gospodarenja otpadom i provedbenih propisa, donošenjem kojih će se dovršiti proces harmonizacije hrvatskih propisa s pravnom stečevinom Unije na području gospodarenja otpadom. Glavne odlike ovog zakona su: usklađenost s odredbama Okvirne Direktive Vijeća ministara o otpadu (75/442/EEZ) i njezinim izmjenama i dopunama; preuzeti su svi pojmovi iz Okvirne Direktive o otpadu i uspostavljeni pravni mehanizmi za preuzimanje sekundarnog zakonodavstva EU kroz provedbene propise Zakona. Ovim zakonom također je definirana posebna kategorija otpada čije se zbrinjavanje odvija u zasebnom toku obrade. Shodno tome doneseni su provedbeni propisi za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada koji su u potpunosti usklađeni s Direktiva EU za iste kategorije.

U skladu s gore navedenim doneseni su pravilnici o gospodarenju pojedinim tokovima otpada (otpadna ambalaža, otpadne baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadna vozila o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima), a uskoro će biti doneseni i drugi pravilnici.

Pravilnicima se uvodi sustav naknada za zbrinjavanje otpada po načelu „onečišćivač plaća“, potiče se proizvođače na čistiju proizvodnju i time izbjegavanje i smanjivanje nastanka otpada, a građane se potiče na odvojeno prikupljanje.

2.5 Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela „onečišćivač plaća“. Za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. odvojeno skupljanje otpada,
2. prijevoz otpada,
3. druge mjere gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
5. uporabu i/ili zbrinjavanje otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i /ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Gradnja građevina namijenjenih obradi, skladištenju i zbrinjavanju otpada od interesa je za Republiku Hrvatsku. Izrađivač dokumenata prostornog uređenja dužan je planirati lokacije za gradnju tih objekata. Lokacije se mogu odrediti i u zonama gospodarske namjene (proizvodnim zonama) u skladu s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, ako je to u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije predmetnih građevina u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama donosi Vlada Republike Hrvatske.

Država je dužna osigurati sanaciju okoliša na zatečenim lokacijama koje su visoko opteretile opasnim otpadom nepoznate osobe ili osoba koja je prestala postojati ako nema pravnog slijednika utvrđenog ovim planom.

Novim Pravilnikom o gospodarenju otpadom postignuta su značajna usklađivanja s propisima EU-a, posebno s Uredbom o europskom registru ispuštanja i prijenosa onečišćivala (PRTR) koja zahtijeva da zemlje članice EU-a do 2009. uspostave odgovarajuće registre. U skladu s Arhuškom konvencijom, javnosti bi se na taj način osigurao pristup podacima o emisijama u zrak, tlo i vodu te, među ostalima, i prometu otpada izvan poslovnog kruga (*off-site transfer of waste*). U Pravilnik su ugrađeni elementi koji osiguravaju da, načelno, sustav Katastra otpada bude podloga iz koje će se filtrirati podaci za PRTR. Dio obveza (vezano uz dvije operacije zbrinjavanja otpada, D2 i D3) još je potrebno riješiti.

3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEKENIK

3.1. Prostorna obilježja

Općina Lekenik je jedna od 19 jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Općina Lekenik ima u svom sastavu ukupno 18 naselja:

Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić, Palanjek Pokupski, Peščenica, Petrovec, Pokupsko Vratečko, Poljana Lekenička, Stari Brod, Stari Farkašić, Šišinec, Vrh Letovanički i Žažina.



Slika 3.1. Upravno-teritorijalni smještaj Općine Lekenik.

Prostorni plan uređenja Općine Lekenik utvrđuje uvjete uređivanja prostora Općine Lekenik, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Općine Lekenik, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo PP Sisačko-moslavačke županije,

- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Općine Lekenik,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unaprijeđenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno-povijesnih dobara.

3.2. Prirodna obilježja

Najveći dio općine je pod šumom, ukupno 9.062 ha, gdje uspijeva hrast lužnjak, hrast kitnjak, bukva, grab i ostale manje rasprostranjene vrste drveća. Teritorijem općine protječu dvije rijeke, rijeka Kupa koja čini prirodnu granicu Općine Lekenik i Grada Petrinje, te rijeka Odra koja čini prirodnu granicu s Općinom Martinska Ves. Uvažavajući geografski položaj, makroreljef i zonalni vegetacijski pokrov, mogu se na području Općine Lekenik sadržajno i prostorno prepoznati i ograničiti sljedeća podneblja :

- podneblje brdskog pojasa, odnosno fitobioklimat hrasta kitnjaka i običnog graba (zapadni dio općine)
- podneblje nizinskog pojasa i dolina, odnosno vlažni i močvarni travnjaci, trstici i različite vrste poljoprivrednih kultura (najveći dio općine).

Na čitavom području Općine Lekenik prevladavaju, naizmjenice poljoprivredne površine, livade i pašnjaci, šume, močvarne površine dok na povišenim dijelovima nalazimo vinograde (Vukomeričke gorice). U najvećem dijelu područja općine rasprostranjene su vegetacijske zone nizinskog pojasa i doline: vlažni i močvarni travnjaci, trstici i različite vrste poljoprivrednih kultura; u zapadnom brdskom dijelu općine rasprostranjene su i šume hrasta kitnjaka, kestena i običnog graba.

3.2.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Na području općine Lekenik nalazi se značajni krajobraz Odransko polje, a dolina rijeke Kupe je Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije predložena za zaštitu u kategoriji značajnog krajobraza.

Odransko polje – značajni krajobraz

Značajni krajobraz Odransko polje nalazi se na području Sisačko-moslavačke županije, odnosno Grada Siska, Općine Lekenik i Općine Martinska Ves a zaštićen je 2006. godine. Rijeka Odra predstavlja okosnicu hidrološkog režima ovoga prostora. Odra pripada slivu rijeke Save, dugačka je 80 km, a površina slivnog područja 604 km². Odransko polje predstavlja dio većeg retencijskog sustava obrane od poplava Srednje Posavlje, koji obuhvaća i prostore Lonjskog i Mokrog polja. Retencije su važne, osim u odbrani od poplava, i u procesu pročišćavanja voda iz vodotokova te su bitne u regeneraciji podzemnih voda. Prema klasifikaciji krajobraza (Nacionalna strategija zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti) Odransko polje pripada krajobraznoj jedinici "nizinska područja sjeverne Hrvatske" s dvjema krajobraznim cjelinama:

- agrarnog krajobraza u kojem se ističu poplavni travnjaci uz Odru i
- prostrani kompleks nizinskih hrastovih šuma.

Stanovništvo se bavi ekstenzivnim stočarstvom s posebnim naglaskom na uzgoj konja - hrvatski posavac koji na ovom području čini oko 40 % ukupnog broja. Osim konja prisutna su stada goveda i svinja. Na ovom području je zabilježeno 300-tinjak vaskularnih biljaka, od kojih se mogu izdvojiti neke navedene u Crvenoj knjizi i zaštićene su temeljem Zakona o zaštiti prirode i drugim zakonskim propisima: kockavica *Fritillaria meleagris*, kaćuni *Orchis morio*, *Orchis coriophora*, *Orchis tridentata* (osjetljive vrste), četverolisna raznorotka *Marsilea quadrifolia* (ugrožena vrsta) i druge. Od faune zabilježen je veći broj vodozemaca, gmazova, sisavaca, leptira i riba. Vlažne livade Odranskog polja predstavljaju najvažnije područje gniježđenja kosca - *Crex crex* u Hrvatskoj i Europi, a poplavne šume hrasta lužnjaka stanište su štekavca - *Haliaeetus albicilla*. Odransko polje je s tog naslova međunarodno važno područje za ptice (kosca i štekavca), navedeno u EU Direktivi o pticama.

Dolina rijeke Kupe – značajni krajobraz

Dolina rijeke Kupe (u širini od 100 m lijevo i desno od toka rijeke), zbog svoje izuzetne ljepote i krajobraznih vizura, predložena je za zaštitu u kategoriji značajni krajobraz. Kupa je u ovom prostoru manja, sporija rijeka, zelene boje, zamućena, bez mirisa i bez vidljive otpadne tvari. Gustoća napućenosti biotopa biljnim i životinjskim organizmima je zamjetljiva, ali je gustoća vrsta nevelika, tek je znatnija zamjetljivost populacije algi-kremenjašica, zelenih algi i puževa. Bogat vrstama je okolni prostor (100 m od rijeke), koja protječe šumskim i livadnim dijelovima. Proglašenjem rijeke Kupe značajnim krajobrazom i zaustavljanjem neplanske izgradnje na njenim obalama, prostor bi se zaštitio od devastacije. Prostor je potrebno zaštititi i radi trajnog osiguravanja prirodne ravnoteže koja utječe na opći režim voda, proizvodnju hrane, sigurnost od štetnih učinaka klime (jake kiše i poplave), eroziju i mnogih drugih učinaka.

3.2.2. Kakvoća zraka

Praćenje kakvoće zraka, odnosno mjerenja onečišćujućih tvari vrši Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Na području Općine Lekenik su vršena povremena mjerenja kakvoće zraka u razdoblju 2006.-2009. godine, a kao najizraženiji potencijalni izvor onečišćenja zraka ističe se promet.

Tablica 3.1. Rezultati mjerenja kakvoće zraka u Općini Lekenik.

Onečišćujuće tvari		2007	2008		2009		GV
		prosinac	kolovoz	prosinac	kolovoz	prosinac	
Sumporov dioksid SO ₂ (µg/m ³)	Srednja 24-satna vrijednost (Cm)	12	7	13	3	11	350 µg/m ³
	Maksimalna vrijednost (CM)	16	19	22	5	17	
Dim (µg/m ³)	Srednja 24-satna vrijednost (Cm)	11	6	13	2	24	50 µg/m ³
	Maksimalna vrijednost (CM)	16	8	18	3	28	
Dušikov dioksid NO ₂ (µg/m ³)	Srednja 24-satna vrijednost (Cm)	26	15	23	13	33	200 µg/m ³
	Maksimalna vrijednost (CM)	35	20	35	26	59	

Rezultati provedenih mjerenja na lokacijama Lekenik pokazuju da u promatranom razdoblju, kako ljetnom tako i zimskom, nije bilo prekoračenja 24-satnih graničnih vrijednosti za mjerene pokazatelje onečišćenja zraka sumporni dioksid, dim i dušikov dioksid. Pri tome treba naglasiti da se navedena mjerenja odnose na vrlo kratko razdoblje mjerenja od svega nekoliko dana, te se sukladno Uredbi rezultati mogu uspoređivati samo s graničnim vrijednostima za 24-satno vrijeme usrednjavanja. Iz tog razloga je teško dati ocjenu kakvoće zraka, no obzirom na izmjerene vrijednosti zrak je bio I. kategorije.

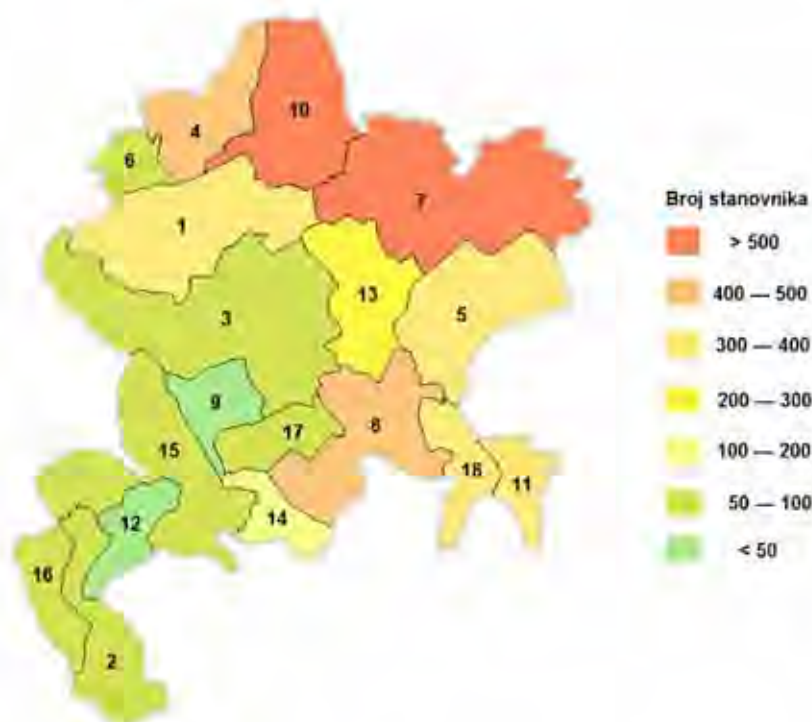
3.3. Demografska obilježja

U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, općina Lekenik ima 6.043 stanovnika, odnosno 2.134 domaćinstava, raspoređenih u 18 naselja: Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić, Palanjek Pokupski, Peščenica, Petrovec, Pokupsko Vratečko, Poljana Lekenička, Stari Brod, Stari Farkašić, Šišinec, Vrh Letovanički i Žažina.

Tablica 3.1. Naseljenost Općine Lekenik (izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, 2011).

Naselje		Stanovnika
1.	Brežane Lekeničke	301
2.	Brkiševina	96
3.	Cerje Letovaničko	72
4.	Donji Vukojevac	498
5.	Dužica	361
6.	Gornji Vukojevac	70
7.	Lekenik	1.898
8.	Letovanić	468
9.	Palanjek Pokupski	9
10.	Peščenica	887
11.	Petrovec	336
12.	Pokupsko Vratečko	22
13.	Poljana Lekenička	279
14.	Stari Brod	166
15.	Stari Farkašić	86
16.	Šišinec	73
17.	Vrh Letovanički	64
18.	Žažina	356
UKUPNO		6.043

Uz površinu područja Općine Lekenik od 231,2 km², što čini 5% teritorija Sisačko-moslavačke županije, gustoća naseljenosti iznosi 26,7 stanovnika na četvorni kilometar, što je znatno manje od prosjeka Sisačko-moslavačke županije od 42 st/km².



Slika 3.2. Naseljenost Općine Lekenik (podaci iz tablice 3.1, izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, 2011).

3.4. Gospodarska obilježja

S obzirom na prometno – geografski položaj Općine i činjenicu da je ovaj prostor pun prirodnih raznolikosti postoje potencijalne mogućnosti prostornog i gospodarskog razvitka. Samo naselje Lekenik s još pet drugih naselja, razvilo se na glavnom prometnom pravcu Zagreb-Sisak, tri naselja smještena su na obroncima Vukomeričkih Gorica dok su druga naselja smještena u dolini rijeke Kupe, na prometnom pravcu Karlovac-Sisak-Popovača (D-36). Donji Vukojevac, Peščenica, Lekenik, Dužica, dio Žažine i Petrovac smješteni su uz državnu cestu D-30 i formiraju obostrano (gotovo u cijelosti) izgrađeni koridor uz glavnu prometnicu. Općinom Lekenik prolazi dio jedne od glavnih magistralnih pruga u Hrvatskoj, dio magistralne pruge I. reda Novska – Sisak – Zagreb. Od 2134 domaćinstava i s oko 950 kuća za odmor (vikendica), prema podacima iz popisa stanovništva 2011. godine, 233 domaćinstva su upisana u registar kao poljoprivredna.

Od većih gospodarskih subjekata na području općine nalaze se i:

- INA-Industrija nafte, d.d., benzinska postaja Lekenik, Zagrebačka bb, proizvođač i distributer naftnih proizvoda.
- Auto servis Mario d.o.o., Zagrebačka 145 E,
- Auto servis Cvetnić, Kratkovićeve 6,
- EDURO d.o.o., Zagrebačka 155, proizvođač i distributer ugradbenih ormara i kliznih stijena.
- Vinag Furniri d.o.o., Dužica bb, koji se bavi proizvodnjom i prodajom furnira, piljene građe, parketa i podova,
- NOJ PRODUKT d.o.o., izdvojeni pogon u Žažini, Zagrebačka bb, koji se među ostalim bavi i oporabom neopasnog otpada,

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Lekenik uklapa se u stanje koje je trenutno prisutno u svim većim sredinama. Posljedice neprimjernog gospodarenja komunalnim i ostalim vrstama otpada su brojne, od nepovoljnog stanja u prostoru koji je onečišćen raznolikim otpadom pa do smanjena kakvoće okoliša i kakvoće življenja te nepovoljnih i povećanih učinaka na zdravstvene rizike stanovništva.

Postojeće stanje također je posljedica, u prošlosti nedostatne zakonske regulative, ali i nedosljedne primjene one regulative koja je bila na snazi. Od velike je važnosti na ovom mjestu istaknuti i dugo postojanje "*Not In My Back Yard*" - "*Ne u mojem dvorištu*" sindroma i s time povezane teškoće odabira lokacija za zabrinjavanje komunalnog i proizvodnog otpada. Naravno ovaj sindrom prati i "*Not In My Election Time*" - "*Ne za mojega mandata*" efekt, tj. neodlučnost političara za poduzimanje aktivnosti po pitanju gospodarenja otpadom, a posebice kod odabira lokacija za zabrinjavanje otpada. Navedeno nije iznimka već svjetska specifičnost kada je u pitanju gospodarenje s otpadom.

Prema podacima Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (PPSMŽ), sadašnje stanje u postupanju s komunalnim otpadom u Županiji u cijelosti nije prihvatljivo posebno zbog toga što:

- na cijelom prostoru Županije postoje samo dva odlagališta komunalnog otpada koja zadovoljavaju kriterije glede zaštite okoliša i tehnologije odlaganja: odlagalište "Goričica" u Sisku i odlagalište komunalnog otpada Grada Kutine koje je nakon uređenja i sanacije 2011. godine dobilo uporabnu dozvolu,
- većina ostalih odlagališta ne zadovoljava kriterije, te je nužna izgradnja uređenih i nadziranih odlagališta, odnosno sanacija istih,
- prisutnost divljih odlagališta je sveopća pojava.

Smjernice PPSMŽ za postupanje s komunalnim otpadom upućuju na sljedeće:

Postupnim uvođenjem odvojenog sakupljanja i iskorištavanja korisnih sastojaka iz otpada, mogu se smanjiti troškovi odlaganja, proširenja i održavanja odlagališta, te ostvariti prihod od prodaje materijala koji se mogu iskorištavati kao sekundarne sirovine. Uz sve ove financijske učinke ujedno se smanjuje štetan utjecaj na okoliš, što ni u kom slučaju nije od manjeg značenja.

Za sada je najveći problem iskorištavanja sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada nepostojanje postrojenja za obradu, odnosno sakupljača i iskorištavača (obrađivača), te tržišta sekundarnih sirovina. Ove spoznaje upućuju na nužnost izrade odgovarajućih programa gospodarenja otpadom u gradovima i općinama na području Županije putem kojih bi se, uvažavajući poteškoće i razinu dosadašnjeg postupanja s otpadom, odredili prioriteti rješavanja, kao i mogućnosti izgradnje postrojenja za obradu sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada, te korištenje sekundarnih sirovina u postojećim proizvodnim pogonima.

Na području Općine Lekenik komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano. Komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom obavlja tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. (GOS). Tvrtka obavlja djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja otpada na odlagalištu Goričica za Grad Sisak te općine Sunja, Martinska Ves i Lekenik.

4.1. Odlagalište komunalnog otpada

Odlagalište otpada Goričica

Odlagalište Goričica je odlagalište I. kategorije, površine oko 12.359 m², a nalazi se oko 6.5 km južno od centra grada Siska, uz lijevu obalu rijeke Save, nasuprot Luke za istovar nafte. Najbliže naselje je naselje Topolovac smješteno oko 800 m sjeverno, odnosno uzvodno od odlagališta. Na odlagalište se dolazi postojećom asfaltiranom pristupnom cestom. Opremljeno je svom potrebnom infrastrukturom (struja, voda, protupožarni sustav, telefon) i dodatnom opremom, ograđeno je i ima čuvarsku službu.

Prvo uređeno odlagalište komunalnog otpada grada Siska izgrađeno je 1987. na lokaciji starog korita rijeke Save u Goričici. Odlagalište je udovoljavalo tadašnjim kriterijima sanitarnog odlaganja komunalnog otpada (prekrivanje otpada), ali je izgrađeno bez primjerenog temeljnog brtvenog sloja. Ovakav način odlaganja bio je svakako poboljšanje jer se staro odlagalište (smetlište) nalazilo na daleko neprimjerenijem mjestu, na samom ulazu u grad, na lokaciji šume Brezovica.

Na odlagalište Goričica trajno se odlaže komunalni otpad, neiskoristivi dio glomaznog otpada i neopasni tehnološki otpad. Na toj lokaciji otpad se odlaže od 13. travnja 1987. godine, te se procjenjuje da je dosad odloženo oko 230.000 t otpada. Otpad se do 1990. godine odlagao u kazete iskopane u zemlji, a zatim površinski uz povremeno prekrivanje inertnim materijalom. Tijekom rada odlagalište se kontinuirano uređuje i oprema sukladno novim zahtjevima i najvišim svjetskim standardima koji se postavljaju na građevine ove namjene. Grad Sisak je 1997. godine pristupio opsežnom projektu I. faze uređenja i opremanja postojećeg odlagališta otpada. Svrha projekta je da na postojećoj lokaciji, uz koju postoji sva prostorna dokumentacija, postupno uredi i opremi postojeće odlagalište prema najvišim svjetskim standardima koji se postavljaju na građevine ove vrste, a sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada. U okviru I. faze uređena je ploha od 2 ha. II. faza uređenja odlagališta provedena je u razdoblju od 2006-2007. godine, te je uređena nova ploha za odlaganje od 3 ha.

Od planiranog opremanja i gradnje na odlagalištu Goričica dosad su izvršene nabavka specijaliziranog vozila za sakupljanje korisnog otpada, izgradnja nadstrešnice za vozila, asfaltiranje prilaznih cesta na odlagalište, nabavka buldožera i sanacija biljno-biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Sustav otplinjavanja i pročišćavanja procjednih voda se kontinuirano održava.

Trenutno se otpad odlaže na uređenu površinu u koju je ugrađen temeljni višeslojni brtveni sustav s obodnim nasipom, sustav horizontalnog otplinjavanja postojećeg otpada, izgrađen drenažni sustav za prikupljanje i odvodnju procjedne vode novog otpada, biljno-biološki uređaj za pročišćavanje procjednih voda s precrpnom stanicom, plinsko-crpna stanica s bakljom te sustav horizontalnog i vertikalnog otplinjavanja novoodloženog otpada. Na ulazu na odlagalište smještena je automatska mosna vaga nosivosti 30 t za utvrđivanje i evidenciju količina dovezenog otpada na odlaganje. 2008. godine instalirana je meteorološka stanica, a svi podaci se nalaze na internetu na stranici Gospodarenja otpadom Sisak d.o.o. www.gos.hr.

Predviđa se uporaba odlagališta Goričica do daljnjeg, do realizacije regionalnog Centra za gospodarenje otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji (Županijski centar za gospodarenje otpadom; ŽCGO) ili do iznalaženja boljeg rješenja u roku od 5 godina.

Biljno –biološki uređaj

Za predtretman, tj. prethodno čišćenje procjednih voda koristi se biljno-biološki pročištač koji se sastoji od nekoliko bazena. Glavnu ulogu pri pročišćavanju imaju mikroorganizmi koji su nastanjenina korijenima biljaka i u supstratu. Na taj način omogućeno je postojanje aerobne zone po dubini bazena, budući da se kisik prenosi kroz biljke. Dio supstrata ostaje bez kisika što također omogućava anaerobnim mikroorganizmina sudjelovanje u procesima razgradnje. Razgrađene organske tvari biljke ugrađuju u svoje tkivo te na taj način akumuliraju štetne tvari.

Ukupna zapremina uređaja iznosi cca 420 m³. Sastoji se od četiri bazena i kontrolnog okna. Procjedne vode koje se prihvate na zabrtvljenom dnu odlagališta sustavom drenažnih cijevi te kanalizacijom se skupljaju u prihvatom bazenu. Veličina bazena je 20×25×1 m. Iz ovog bazena voda se može recirkulirati natrag na odlagalište ili u buduću kompostirnicu, odnosno gravitacijom odlazi u drugi bazen (prvi bazen biljno-biološkog pročištača). U ovom se bazenu filtracijom zadržavaju toksične tvari te dolazi do djelomičnog anaerobnog i aerobnog pročišćavanja. U supstratu bazena posađene su sadnice sita (*juncus*). Dimenzije drugog bazena su: 14×18×1 m. Voda iz drugog bazena odlazi na isti način u treći bazen koji je istih dimenzija kao i prethodni. U supstratu ovog bazena posađena je trska. Četvrti bazen je isti kao i prethodna dva. U njegovom supstratu su posađene sadnice šaša (*cyperus*). Iz ovog bazena voda gravitacijski odlazi u izlazno okno s dvije crpke. Jedna crpka vraća (recirkulira) vodu u prvi bazen, a druga u Savu, ovisno o rezultatima završne fizikalno-kemijske analize. U izlazno okno dovodi se voda iz retencije oborinskih voda kako bi se omogućilo dodatno razređivanje prije ispuštanja.

Sustav za otplinjavanje

Na odlagalištu otpada I. kategorije moraju se skupljati i obrađivati odlagališni plinovi. Sustav za skupljanje odlagališnih plinova mora biti tehnički izveden tako da omogućuje mjerenje sastava i količine odlagališnih plinova na ispustu. Sastav i količina bio plina ovisi o fazi razgradnje otpada, ali su mu glavni sastojci uvijek metan i ugljični dioksid. Osim neugodnih mirisa, pasivnim otpuštanjem plinova onečišćuje se zrak i postoji potencijalna opasnost od eksplozije. Sustav za otplinjavanje na deponiji Goričica je manjim dijelom horizontalan (za otplinjavanje starog otpada), a većim dijelom vertikalni (za otplinjavanje novog otpada). Oba su povezana na plinsko-crpnu stanicu s bakljom.

Horizontalni sustav se sastoji od:

- drenažnih PEHD perforiranih cijevi $\phi 160$ mm položenih u smjeru istok-zapad u starom otpadu, ispod temeljnog brtvenog sustava za novi otpad,
- sabirnog plinovoda od PEHD pune cijevi $\phi 160$ mm u smjeru sjever-jug uz vanjsku nožicu obodnog nasipa do plinsko crpne stanice i
- kondenznih lonaca za izdvajanje kondenzata na spojevima drenažnih i pune cijevi, te prije spoja na crpku.

Vertikalni sustav se sastoji od:

- drenažnih PEHD perforiranih cijevi $\phi 110$ mm postavljenih u zdence za otplinjavanje u novom otpadu,
- plinske sonde na vrhu cijevi na kojima se regulira količina plina,
- sabirnih grana, puna PEHD cijev kojom se povezuje nekoliko sondi do glavnog sabirnog plinovoda,
- glavnog sabirnog plinovoda od PEHD pune cijevi $\phi 110$ mm kojom se povezuju sve grane s crpkom,

-kondenznih lonaca za izdvajanje kondenzata prije spoja na crpku.

Na deponiji je izveden sustav aktivnog otplinjavanja. Plinsko crpna stanica kapaciteta 50-250 m³ stvara podtlak od 50 mBar, a skupljeni plin izgara na baklji, pri temperaturi od 700-900 °C. U svaku baklju je ugrađen sustav automatske regulacije rada za sprečavanje incidentnih situacija. Kada se koncentracija metana (CH₄) na ulazu u baklju smanji ispod 25% ili se poveća koncentracija kisika (O₂) iznad 3 % baklja se automatski gasi. Mjerenjima na sondama se regulira koje zdence treba više ili manje otvoriti.

Kada se regulacijom sonde uspostavi stabilan rad sustava i dalje je potrebno provoditi redovna kontrolna mjerenja. Za stabilan rad potrebna je koncentracija metana oko 40-55 %, pri protoku plina koji odgovara nazivnom protoku baklje. Pogon plinske crpne stanice i baklje je automatski. Na uređaju se bilježe sati rada plinske crpke. Troškovi pogona i održavanja su računati na prosječno 10 sati rada dnevno u prvoj godini, a zatim postupno produženje rada. Tijekom punjenja odlagališta otpadom, u fazi privremenog otplinjavanja mijenjat će se broj priključenih sonde (zdenaca) i količina bio plina. Produkcije bioplina iz otpada doseže maksimum od 3. godine nakon odlaganja.

Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište, oporabište, je nadzirano i posebno opremljeno mjesto za odvojeno prikupljanje iskoristivih i problematičnih otpadnih tvari iz kućanstva. U reciklažno se dvorište mogu odvojeno odložiti praktično sve vrste otpadnih tvari koje nastaju u kućanstvu. Stoga je reciklažno dvorište polazište suvremenog postupanja s kućnim otpadom. Reciklažnog dvorišta jamči da će sve ispravno odvojeno i odložene količine otpada biti reciklirane, odnosno da neće završiti na odlagalištu niti zagaditi okoliš.

U reciklažna dvorišta moguće je odložiti

- Iskoristive otpadne tvari : papir, karton, staklo (boce), ravno staklo, metalni ambalažni otpad, gajbe od pića, PET ambalažni otpad, PE folije, stiropor, građevinska šuta, zeleni otpad, gume, metalni glomazni otpad, otpadna elektrooprema, tekstil, pluto, kabeli, čelični otpad, obojeni metali po vrstama, itd.
- Problematične otpadne tvari (opasni otpad): baterije, lijekovi, motorna ulja, antifriz, uljni filter, termometri, akumulatori, problematične tvari iz kućanstva (kemikalije, boje i lakovi i sl.)

Na predprostoru odlagališta Goričica smješteno je reciklažno dvorište gdje građani mogu dovesti glomazni, korisni ili opasni otpad, koji se besplatno preuzima. Reciklažno dvorište je nadzirano i posebno opremljeno za odvojeno odlaganje raznih vrsta iskoristivih i otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvu; ne vrši se nikakva prerada otpada, već je jedina funkcija sakupljanje. Namijenjeno je isključivo građanima, i ne prima se otpad od pravnih osoba. Ispravno odvojeni otpad iz kućanstva građani mogu bez naknade odložiti u reciklažnom dvorištu. Opasni otpad (EE otpad, stari akumulatori i baterije, stari lijekovi, ulja i masti), koji se preuzima od građana, privremeno se skladišti u reciklažnom dvorištu i nakon toga predaje firmama ovlaštenima za pojedinu vrstu otpada.

U planu je otvaranje reciklažnog dvorišta na području općine Lekenik.

4.2. Divlja odlagališta otpada

Divlja odlagališta

Problem divljih odlagališta u Općini Lekenik, kao i u cijeloj Sisačko-moslavačkoj županiji, izražen je. Niska kultura življenja, u sprezi s neučinkovitim preventivnim i represivnim mjerama, znatno pogoduje njihovom nastanku. Uklanjanje i sanacija divljih odlagališta je, prema Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), obveza jedinica lokalne samouprave (gradova i općina). Međutim, kako jedinicama lokalne samouprave redovito nedostaju sredstva, provedba ove odredbe Zakona otežana je. Iako je obuhvaćenost stanovništva odvozom otpada u Sisačko-moslavačkoj županiji relativno dobra (53.5% naselja ili 90.5% ukupnog stanovništva), broj divljih odlagališta je velik i svake godine evidentira ih se između 100 i 200. Na području Općine Lekenik sanaciju divljih odlagališta vrši Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. u sklopu postojećeg sustava zbrinjavanja otpada, na poziv komunalnog redara općine Lekenik.

Unatoč postojanju službenog odlagališta za područje Općine Lekenik, komunalni, građevinski i glomazni otpad se nelegalno odlaže na više lokacija. U prethodnom razdoblju su sanirane sljedeće lokacije divljih odlagališta:

- 22.08.2008. - Vrh Letovanički i Stari Brod (čišćenje oko kontejnera) - ukupno odvezeno 1.990 kg ostalog otpada;
- 19.08.2009. - Peščenica - ukupno odvezeno 4.210 kg ostalog otpada;
- 12.08.2011. - Cerje (čišćenje oko kontejnera) - ukupno odvezeno 600 kg ostalog otpada;
- 06.05.2011. - glavna cesta između Lekenika i Peščenice - ukupno odvezeno 6.410 kg ostalog otpada;
- 21.04.2012. - u sklopu akcije „Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš“ očišćeno je područje Žažine, Petrovca, Farkašića i Brežana Lekeničkih - ukupno je odvezeno 7.210 kg ostalog otpada;
- 02.05.2012. - Brežane Lekeničke i Peščenica (čišćenje oko kontejnera) - ukupno odvezeno 3.960 kg ostalog otpada

Iz položaja lokacija vidljivo je da se radi o slučajno odabranom prostoru koji je idealan za nelegalno odlaganje otpada (laka dostupnost i teža kontrola). Količine otpada sakupljenog sa divljih odlagališta na području Općine Lekenik dane su u tablici 4.1.

Tablica 4.1. Količina otpada odloženog na odlagalištu Goričica sakupljena sa divljih deponija na području Općine Lekenik.

Godina	Količina (t/god)
2008.	1,99
2009.	4,21
2010.	—
2011.	7,01

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i

zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode po provedenom inspeksijskom nadzoru.

Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Osnovni neželjeni utjecaji su:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje laganog materijala vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj količini prisutni su metan i ugljični dioksid, dok u manjoj količini sumporovodik i drugi. Požari su pojava karakteristična za divlja odlagališta otpada. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je mogućnost širenja požara na okolno raslinje.

4.3. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Proces prikupljanja i zbrinjavanja otpada je važan zbog očuvanja zdravlja ljudi, okoliša, estetskih i ekonomskih razloga. U ovaj proces su uz skupljanje otpada uključene i transportne aktivnosti prenošenja istog do mjesta obrade odnosno zbrinjavanja.

Prema članku 41. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), osobe registrirane za obavljanje djelatnosti skupljanja, oporabe i/ili zbrinjavanja (obrade, odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada), odnosno za djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, ne smiju početi obavljati djelatnost prije nego pribave ovim Zakonom propisanu dozvolu. Dozvola se izdaje na određeni rok, a najduže na rok od pet godina. Dozvolom, ovisno o vrsti djelatnosti, se određuje:

- vrsta otpada s kojima se posluje,
- količine otpada s obzirom na vrste s kojima se posluje i s obzirom na raspoložive kapacitete
- mjesta poslovanja otpadom,
- ispunjavanje propisanih uvjeta (tehnički uvjeti za rad, način i sustav praćenja,
- mjere opreza koje iz sigurnosnih razloga treba poduzeti,
- postupak oporabe i/ili zbrinjavanje, odnosno drugog načina gospodarenja s otpadom,
- lokacija i mjesto oporabe i/ili zbrinjavanja.

Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži podatke o tražitelju dozvole, dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 42. stavka 1. Zakona o otpadu i Plan gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom se donosi za razdoblje od osam godina, a sadrži podatke o:

- vrsti i količini otpada koji se skuplja, oporabljuje i/ili zbrinjava,
- predviđenom načinu skupljanja, oporabe i/ili zbrinjavanja,

- opremi, kategoriji i kapacitetu građevina i uređaja te o tehnološkom procesu i postupcima,
- načinu rada i mjerama zaštite okoliša radi sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš,
- gospodarenju preostalim otpadom nakon postupka oporabe i/ili zbrinjavanja.

4.3.1. Način prikupljanja otpada

Rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada dostupni su na web stranici tvrtke Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.. Skupljanje i odvoz otpada se vrši specijaliziranim vozilima:

- za odvoz komunalnog otpada – redovne linije 7 kamiona + 2 kamiona za odvoz korisnog otpada, koji po potrebi služe i za odvoz komunalnog otpada;
- kamion kiper za odvoz glomaznog otpada i čišćenje divljih deponija;
- 2 kamiona podizača za press kontejnere.

Za skupljanje otpada koriste se zavisno od potreba proizvođača sljedeće tipske posude:

- za domaćinstva u obiteljskim kućama posude zapremine od 120 L;
- za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja posude zapremine 240 L, 1.100 L i 5.000 L;
- za domaćinstva u prigradskim i seoskim naseljima gdje skupljanje i odvoz otpada nije moguće zbog neuređenih cesta postavlja se zajednička posuda zapremine 1.100 L;
- za korisnike poslovnog prostora određuju se, s obzirom na veličinu poslovnog prostora, vrstu djelatnosti i broju zaposlenih, posude zapremine 240 L, 1.100 L, 5.000 L, 7.000 L i 10.000 L, te posude za prešanje otpada („press“) zapremine 10.000 L.
- ostale namjenske posude različitog volumena za potrebe skupljanja otpada na „zelenim otocima“ i reciklažnim dvorištima.

Odvoz otpada se obavlja redovito i to: posude zapremine 120 L odvoze se jedanput tjedno, 240 L, 1.100 L i 5.000 L minimalno dva puta tjedno, a posude koje se nalaze kod poslovnih prostora prazne se po pozivu.

Na svim posudama je istaknut natpis za koje su vrste otpada namjenjene. Posude koje koriste poslovni prostori označene su i identifikacijskim oznakama proizvođača otpada. Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada i daje na korištenje proizvođačima otpada. Proizvođači otpada u građevinama individualnog stanovanja, sami razvrstavaju otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada. Za skupljanje korisnog otpada (papira, stakla, plastike) koriste se zajedničke posude, koje su smještene na javnim površinama ili u okviru „zelenih otoka“. Na svakih 20-25 domaćinstava raspoređuje se najmanje po jedna posuda od 240 L za skupljanje papira i stakla. Proizvođači otpada u objektima zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za ostali otpad, smještene na prostoru u blizini zgrade, a za skupljanje korisnog otpada posude smještene na prostoru „zelenih otoka“.

Komunalni otpad razvrstava se prema svojstvima i odvojeno skuplja u zasebne posude predviđene za pojedine vrste otpada:

1. korisni otpad - otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, npr.: papir, staklo, karton, plastika, kovine, građevinski otpad
2. opasni otpad iz domaćinstva, npr.: stare baterije, akumulatori, stari lijekovi, boje, lakovi, zauljena ambalaža, motorna ulja
3. ostali otpad - dio otpada koji preostane nakon izdvajanja korisnih i opasnih sastojaka otpada.

Otpad se razvrstava i odvojeno skuplja:

- u zasebne posude smještene kod proizvođača otpada individualnog stanovanja (ostali otpad)
- u zajedničke posude smještene kod proizvođača otpada kolektivnog stanovanja (ostali otpad, papir, staklo i plastika)
- u zasebne posude proizvođača otpada korisnika poslovnih prostora (ostali otpad te zavisno od količine i vrste otpada po potrebi odgovarajuće vrste korisnog otpada)
- u posude na "zelenim otocima" (papir, staklo, plastika)
- u posude na "reciklažnim dvorištima" (sve frakcije korisnog otpada, te dio opasnog otpada).

Komunalni otpad

Na području Općine Lekenik tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. (GOS) vrši djelatnost sakupljanja i prijevoza komunalnog otpada. Komunalni otpad se skuplja i odvozi organizirano, jedanput tjedno prema unaprijed utvrđenom rasporedu, a obavlja se za to namijenjenim vozilima.

Iz komunalnog otpada se izdvaja korisni i opasni otpad. Zasebno sakupljeni korisni i opasni otpad, predaju se ovlaštenim obrađivačima, a ostali otpad se, kao neiskoristivi, odlaže na odlagalištu komunalnog otpada Goričica.

Glomazni otpad

Sakupljanje glomaznog otpada na području Općine Lekenik vrši Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. dvaput godišnje prema unaprijed utvrđenom rasporedu, a predaje ga ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje ove vrste otpada.

Opasni otpad

Opasni sastojci komunalnog otpada nastali u domaćinstvima, skupljaju se isključivo u posude koje su smještene u reciklažnim dvorištima. Način skupljanja otpada iz poslovnih prostora zavisi od njegove namjene i veličine prostora.

Korisni otpad

Za potrebe odvojenog sakupljanja korisnog otpada, tzv. selekta, Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. posjeduje posebno specijalizirano vozilo opremljeno s dvije komore: jedna zapremine 8 m³ u koju se mogu prazniti kante od 240 L, a druga zapremine 16 m³ u koju se mogu prazniti i kante od 240 L i kontejneri od 1.100 L. Sav korisni otpad koji dođe na odlagalište otpada „Goričica“ dodatno još razdvajaju djelatnici zaposleni na sortiranju sekundarnih sirovina.

4.3.2. Odlaganje otpada

Otpad se dovozi na deponiju kamionima smečarima, kamionima podizačima i kamionom kiperom s dizalicom i prikolicom. Kamioni se važu na mosnoj vagi prilikom dolaska s otpadom i nakon istovara otpada. Otpad se odlaže u „etapna polja“ i „dnevna polja“. Na „etapnom polju“ se izmjenjuju sljedeće faze:

- odlaganje u prvi sloj otpada,
- odlaganje u ostale slojeve otpada,
- izvedba prekrivnog sloja,
- izvedba pomoćnog nasipa (južna i zapadna granica I. faze),

- izvedba pristupne rampe,
- izvlačenje zvona za otplinjavanje,
- pokrovni brtveni sustav.

Količina odloženog otpada direktno ovisi o postignutoj zbijenosti u 1 m^3 prostora. Upotrebom kompaktora povećava se zbijenost otpada i produžava vrijeme korištenja odlagališta. Specifična težina dopremljenog otpada se kreće, ovisno o vrsti otpada, oko 500 kg/m^3 , a višestrukim prelascima stroja (kompaktor) se postiže zbijenost $800\text{-}1.000 \text{ kg/m}^3$.

Otpad se odlaže bez kompaktiranja minimalno do debljine sloja otpada od 1 m. U prvi sloj se odlaže komunalni otpad bez udjela većih komada oštih bridova (željezo, kante, plastika, drvo) da se ne ošteti brtveni sloj. Nakon zapunjavanja otpadom prvog metra, otpad se odlaže u sloju do visine ruba obodnog nasipa (uz južnu i zapadnu granicu I.faze), također parcijalnim zapunjavanjem dnevnog polja. Nakon izvedbe prekrivnog sloja, pomoćnog nasipa te pristupne rampe, zapunjavanje otpadom se nastavlja po istom principu dnevnog polja sljedećeg sloja debljine oko 1,5 m. Prostor na koje je komunalnim otpadom etapno polje zapunjeno do visine obodnog nasipa, odnosno sljedećeg sloja otpada, prekriva se slojem inertnog materijala – građevinskog otpada, zemlje, šute, itd. debljine 30 cm. Pokrivni slojevi su od inertnog nekoherentnog materijala kao zemlja, građevinska šuta, itd. Svaki 1,5 m zbijenog otpada potrebno je prekriti s 0,3 m prekrivnog materijala.

Na sloju novog otpada debljine najmanje 1 m postavljaju se metalna zvona kao zaštita PEHD cijevima za otplinjavanje i zasipu. Zvona su visine 4 m. Kako ih odloženi otpad dosiže, tako se zvona strojem izvlače na novi visinski položaj. Ista zvona se koriste tijekom odlaganja otpada na odlagalištu. Uskladištene PEHD drenažne cijevi $\varnothing 110 \text{ mm}$ se montiraju prilikom izdizanja zaštitnog zvona. Zasip oko cijevi je od batude zrna 70/120 ili lomljenog kamena ili lomljenog stakla ili drugog inertnog materijala, samo bez sitne frakcije. Za jedan zdenac za otplinjavanje je ukupno potrebno 3 m^3 zasipa. Plinske sonde i plinski sabirni cjevovod se montiraju i puštaju u pogon na dijelu otpada na kojem se otpad privremeno ne odlaže.

Na odlagalištu se vodi dnevnik odlagališta u koje se upisuju dnevni podaci o događajima tog dana (dopremanje i odlaganje otpada, prekrivanje, biljno-biološki pročistač, plinsko-crpna postaja). Mjesečni izvještaj obuhvaća stanje odlagališta:

- količina odloženog otpada
- količina utrošenog inertnog materijala
- utrošeni sati rada strojeva (buldožera, kompaktora, crpki, baklje...)
- utrošak ostalih materijala (goriva, ulja, maziva, el. energije...)
- podaci praćenja količine i kakvoće procjedne vode
- podaci praćenja količine i kakvoće odlagališnog plina
- podaci praćenja kakvoće podzemne vode u referentnim piezometrima u okolini deponije.

4.3.3. Gospodarenje preostalim otpadom nakon postupka oporabe i/ili zbrinjavanja

Cilj odvojenog skupljanja otpada, tj. primarne reciklaže je omogućiti gospodarenje tim otpadom, a u skladu s odredbama Zakona o otpadu. Odvojeno se mogu sakupljati korisne tvari iz otpada (npr. papir, staklo, metali, biootpad i dr.) i štetne/opasne tvari (npr. baterije, akumulatori, stara ulja i masti, lijekovi, boje, lakovi i dr.), a namjenjuju se ponovnom korištenju ili organiziranom i sigurnom zbrinjavanju.

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvođača otpada) je preduvjet za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom, tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost, primjerice: ponovna uporaba, recikliranje i uporaba u energetske svrhe. Uvođenjem primarne reciklaže smanjila bi se količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada. Oporaba otpada je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe. Recikliranje je ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe. Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. predaje izdvojeni korisni otpad na daljnju preradu ugovorenim ovlaštenim obrađivačima.

Od tvrtki s koncesijom za obavljanje djelatnosti skupljanja otpadnih guma na području Sisačko-moslavačke županije djeluju:

- EKO-FLOR PLUS D.O.O., Strossmayerov trg 15, 10450 Jastrebarsko, Telefon: 01/ 629-6240; 01/ 628-1640;
- CIAK D.O.O., Josipa Lončara 3/1, 10000 Zagreb, Tel: 385(0)1 34 63 522/523; Fax: 01/ 346-3516
- PETROKEMIJA D.D., Aleja Vukovar 4, 44320 Kutina, Tel: 044 / 647-122

Na području Sisačko-moslavačke županije gospodarenjem opasnim otpadom se bavi OBRT NOVATON, Žabno 34b, Sisak-Caprag (skupljanje, privremeno skladištenje, prema Registru dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom, svibanj 2012).

Sakupljanjem otpadnih vozila na području Sisačko-moslavačke Županije se bavi tvrtka CE-ZA-R d.o.o. za sakupljanje i primarnu preradu industrijskih otpadaka te unutarnju i vanjsku trgovinu, radna jedinica Sisak.

Tvrtke upisane u Očevidnik pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću prijevoza otpada (izvor: MZOIP, svibanj 2012)

- D.D.L. SISAK d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Augusta Cesarca 115, Sisak, Tel.: 044/ 534-562
- EKOMIL d.o.o. za provedbu ekološke usluge i trgovinu, Sv. Barbare 20, Lipovljani, Tel: 044/676422
- MC ČIŠĆENJE d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Obrtnička 17, Sisak, Telefon: 044/510-020, 510-021. Fax: 044/510-019. E-mail: info@mcciscenje.hr
- MOSLAVINATRANSPORT, prijevozna zadruga, Kutina, Dubrovačka 2, Tel.: 044/ 682-646; 044/ 682-649
- PETROKEMIJA d.d. tvornica gnojiva, Aleja Vukovar 4, Kutina, Tel: 044 / 647-122
- PRIJEVOZ "LUKS", Slavko Crnac, Repušnica, Ljudevita Gaja 29, Kutina,
- ŠOUFEK TRANSPORT d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Međurić 191, Banova Jaruga, Tel.: 044 / 668730
- TRANSPORTI MAČAK AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT, vl. Marin Mačković, Nadbiskupa Posilovića 30, Sisak

Tvrtke upisane u Očevidnik pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada (izvor: MZOIP, svibanj 2012):

- FEROSIROVINA d.o.o. za proizvodnju trgovinu i usluge, Svetog Križa 3, Glina, Tel.: 044 / 882-703

- MC ČIŠĆENJE d.o.o. za proizvodnju trgovinu i usluge, Nikole Tesle 17, Sisak, Telefon: 044/510-020, 510-021. Fax: 044/510-019. E-mail: info@mcciscenje.hr
- TOP Metal d.o.o. za trgovinu i usluge, S. S. Kranjčevića 9, Sisak, Tel: 044/720-780; Fax: 044/720-781
- UNIJA-ZAMA d.o.o. za gospodarenje otpadom, Željeznička 15, Kutina, Telefon: 044 / 625456, Fax: 044 / 625455

Tvrtke upisane u Očevidnik pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (izvor: MZOIP, svibanj 2012):

- D.D.L. SISAČ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Augusta Cesarca 115, Sisak, Tel.: 044/ 534-562
- EUROPLAST d.o.o., Stjepana Radića bb, Petrinja, Tel.: 044 525461, Fax: 044/ 525-456
- FEROSIROVINA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Svetog Križa 3, Glina, Tel.: 044 / 882-703
- FEROTEHNA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Jukinačka 83, Glina, Tel: 044/ 882-703 Fax: 044/ 882-702
- FERUS d.o.o. za trgovinu i usluge, Kolodvorska 45/b, Lekenik, Tel: 01/625-3281, Fax: 01/ 622-3626
- I.G.K. RECIKLAŽA d.o.o. za proizvodnju trgovinu i usluge, Božidara Adžije 2, Sisak, Tel: 044/ 524-900, Fax: 044/ 524-888
- MC ČIŠĆENJE d.o.o. za proizvodnju trgovinu i usluge, Nikole Tesle 17, Sisak, Telefon: 044/510-020, 510-021. Fax: 044/510-019. E-mail: info@mcciscenje.hr
- SOLIDUM - ŽUŽIĆ d.o.o., Sisačka 152 , Petrinja, Tel. 044/ 862-325, Fax: 044/ 862-351
- TOP METAL d.o.o. za trgovinu i usluge, S.S. Kranjčevića 9, Sisak, Tel: 044/ 720-780, Fax: 044/720-781
- TRGO-SIROVINA d.o.o. za trgovinu i usluge, Kutinska 160/A, Novo Selo Palanječko, Tel: 044/776- 778
- XY d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Novo Pračno bb, Sisak, Tel: 044/ 524-900

Dodatni popis tvrtki koje se bave gospodarenjem komunalnim i neopasnim otpadom na području Sisačko-moslavačke županije dan je u prilogu 9.3.

4.3.4. Električni i elektronički otpad

EE otpad je skraćeni naziv za sve otpadne električne i elektroničke uređaje i opremu. Električni i elektronički uređaji i oprema (EE oprema) predstavljaju sve proizvode koji su za svoje pravilno djelovanje ovisni o električnoj energiji ili elektromagnetskim poljima, kao i oprema za proizvodnju, prijenos i mjerenje struje, te je namijenjena korištenju pri naponu koji ne prelazi 1.000 V za izmjeničnu i 1.500 V za istosmjernu struju. Kada posjednik električnog ili elektroničkog uređaja odluči isti odbaciti, bilo zbog kvara ili zamjene za novi, bolji uređaj, tada taj uređaj postaje električni odnosno elektronički otpad (EE otpad).

Razlikujemo 10 vrsta EE opreme:

1. veliki kućanski uređaji kao npr: električni štednjaci, strojevi za pranje rublja, hladnjaci;
2. mali kućanski uređaji kao npr: usisavači, glačala, tosteri, uređaji za sušenje kose;
3. oprema informatičke tehnike (IT) i oprema za telekomunikacije kao npr: računala, pisači, kopirna oprema, kalkulatori, telefoni, mobiteli;
4. oprema široke potrošnje za razonodu kao npr: radio i TV aparati, videokamere, hi-fi uređaji, glazbeni instrumenti;
5. rasvjetna oprema;
6. električni i elektronički alati kao npr: bušilice, pile, šivaći strojevi;
7. igračke, oprema za razonodu i športska oprema kao npr: videoigre, računala za biciklizam, ronjenje, trčanje, veslanje i sl.;
8. medicinski uređaji kao npr: uređaji za dijalizu, kardiološki uređaji, analizatori, radioterapijska oprema;
9. instrumenti za nadzor i upravljanje kao npr: detektori dima, termostati, instrumenti za nadziranje i sl.;
10. samoposlužni aparati kao npr: automatski uređaji za izdavanje toplih napitaka, za izdavanje novca i sl.

Prema mjestu nastanka EE-otpada se dijeli u dvije grupe:

- EE otpad iz kućanstva
- EE otpad koji nastaje u gospodarstvu (industrija, obrt i slično)

Otpad iz kućanstava podrazumjeva hladnjake, zamrzivače, perilice i sušilice rublja, perilice posuđa, štednjake, električne radijatore, termoakumulacione peći, klima-uređaje, TV prijamnike i drugi EE otpad mase veće od 30 kg.

Cjelokupni EE otpad svrstava se u opasni otpad zbog opasnih komponenti koje sadrži, kao što su živa, kadmij, krom, brom, olovo, arsen, azbest, spojevi silicija, berilija, fosfora itd. Bazelskom konvencijom definirana je A lista za opasne otpade na kojoj nalazimo otpad koji je nastao od EE opreme:

- A1010 – metalni otpad koji se sastoji od legura koje sadrže bilo koji od sljedećih elemenata: antimon, arsen, berilij, kadmij, olovo, živu, selen, telurij, talij
- A1160 – baterije sa olovnom kiselinom
- A2010 – stakleni otpad od katodnih cijevi

EE otpad ne smije nikako završiti niti u glomaznom niti u komunalnom otpadu, te se mora sakupljati i odvoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada kako bi se opasni dijelovi izdvojili i zbrinuli na odgovarajući način, a neopasni dijelovi (metal, plastika i sl.) ponovno iskoristili. EE otpad koji se predaje skupljaču mora biti u stanju iz kojeg je vidljivo da nije predhodno

rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti. Takvim otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi opreme koja se sastoji od više cjelina (ekrani kompjutora, elektromotori crpki ili kompresora i sl.).

Skupljanje i prijevoz EE otpada obavlja se bez naplate. Prijavljeni EE otpad ukupne mase veće od 30 kg sakupljač je dužan preuzeti u roku unutar 30 dana od poziva. Građani mogu EE otpad i osobno odvesti u najbliže reciklažno dvorište.

Građani mogu naručiti besplatan odvoz svih vrsta EE otpada na cijelom području Republike Hrvatske na nekoliko načina:

- pozivom na besplatni telefon 0800 444 110 (od 8-16 sati)
- preko SMS-a na broj 098 444 110
- unosom naloga na web stranici www.eeotpad.com
- putem elektroničke pošte prijava@eeotpad.com

Flora VTC d.o.o. iz Virovitice je državni koncesionar za sakupljanje električnih i elektroničkih uređaja:

FLORA VTC d.o.o., Vukovarska 5, 33 000 Virovitica
Tel: 033/ 803-140
Faks: 033/ 800-873
Radno vrijeme: od 07-15 sati
Besplatni telefon: 0800 444 110 (od 08-16 sati),
www.eeotpad.com- unosom naloga
SMS: 098/ 444-110 – preko sms-a
E-mail: prijava@eeotpad.com

Na području Općine Lekenik sve vrste EE otpada preuzima:

AUTO SERVIS PIT STOP - obrt
B.Adžije 19
44 000 Sisak
(tvornički krug Željezare Sisak)
Tel: 098/ 380-168
Besplatni telefon: 0800 444 110

4.4. Količine i svojstva otpada

Vrste otpada

U 2005. godini donesena je Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09) koja je osigurala točno razvrstavanje i nadzor otpada. Osnovna svrha podjele otpada je praćenje tijeka otpada što je jedna od najvažnijih i prioritetnih mjera u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Otpad se razvrstava prema svojstvu na:

- komunalni otpad,
- neopasni otpad,
- opasni otpad,
- inertni otpad.

Komunalni otpad nastaje u kućanstvu, komunalnim djelatnostima (čišćenje i održavanje javnih površina, tržnica), u privredi (uredi), ustanovama (škole) itd. Komunalni otpad pretežno obuhvaća kruti otpad, koji se organizirano sakuplja i zbrinjava u okviru komunalnih djelatnosti. To je otpad koji se zbog svojih svojstava može zbrinjavati bez posebne pred obrade odnosno pripreme. Za gospodarenje komunalnim otpadom odgovorni su gradovi i općine.

Neopasni otpad je svaki onaj otpad koji nema neko od navedenih svojstava koja karakteriziraju opasni otpad (vidjeti definiciju opasnog otpada).

Opasni otpad sadrži tvari koje imaju jedno od sljedećih obilježja:

- H 1 – Eksplozivno
- H 2 – Oksidirajuće
- H 3-A – Jako zapaljivo
- H 3-B – Zapaljivo
- H 4 – Nadražujuće
- H 5 – Opasno
- H 6 – Toksično
- H 7 – Karcinogeno
- H 8 – Nagrizajuće
- H 9 – Zarazno
- H 10 – Reprodukativno toksično
- H 11 – Mutageno
- H 12 Otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove.
- H 13 – Senzibilizirajuće
- H 14 – Ekotoksično
- H 15 Otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Problematične tvari su opasni otpad koji nastaje u kućanstvu, kao što su:

- otpadne baterije, akumulatori,
- onečišćena ambalaža od raznih kemikalija,
- žarulje, svjetiljke,
- posude pod tlakom,
- motorna ulja, uljni filteri,
- lijekovi, kozmetički proizvodi,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne tvari.

Zbog velikog sadržaja štetnih odnosno opasnih sastojaka, problematične tvari izravno ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja te predstavljaju opasnost za okoliš.

U području proizvodnog otpada, a osobito opasnog otpada stanje se pogoršalo 2002. godine prestankom rada jedine spalionice opasnog otpada u RH – postrojenja PUTO. Trenutno u RH ne postoji ni jedan kvalitetan objekt za gospodarenje opasnim otpadom, ako se izuzme suspaljivanje dijela ulja u nekim objektima. Stoga je velik dio opasnog otpada usmjeren na izvoz ili je privremeno uskladišten kod proizvođača.

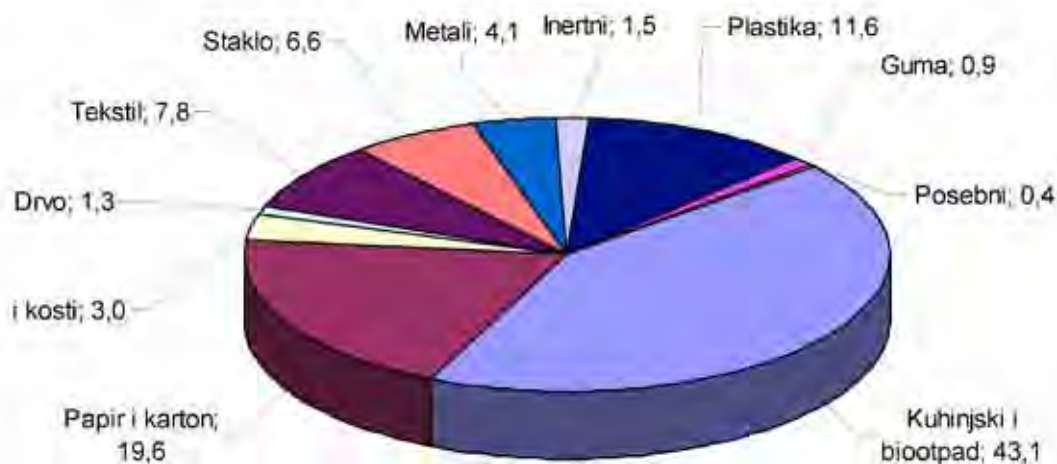
U Republici Hrvatskoj je prihvaćena međunarodna konvencija za nadziranje toka opasnog otpada - Baselska konvencija. Opasni otpad mora se sakupljati, skladištiti i prevoziti odvojeno od drugih vrsta otpada i međusobno se ne smije miješati. Zakonom o otpadu određeno je da se postupanje s opasnim otpadom smatra djelatnošću od interesa za Republiku Hrvatsku. Vlada Republike Hrvatske osigurava provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom utvrđenih Strategijom zaštite okoliša. Kriterij i smjernice za određivanje lokacija građevina za skladištenje, obrađivanje ili odlaganje opasnog otpada određuje se Strategijom zaštite okoliša i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske.

Radioaktivni otpad podliježe posebnim propisima (međunarodni i nacionalni propisi), pa je često izuzet iz kataloga opasnog otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad nije topljiv, nije zapaljiv, nije biorazgradiv. S tvarima s kojima dolazi u kontakt ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš.

Sastav komunalnog otpada

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično. Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu je prikazan na slici 4.2. U sitnom otpadu (manji od 40 mm) pretežni udio ima biootpad, usitnjeno staklo, metali (čepovi boca) i dr. Kako bi se utvrdio stvarni sastav otpada potrebno je provesti sortiranje otpada u trajanju od najmanje tjedan dana u dva godišnja doba.



Slika 4.2. Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu (Izvor: Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine)

Količine otpada odloženog na deponiji

Prema dostupnim podacima dobivenim od tvrtke Gospodarenje Otpadom Sisak d.o.o., u razdoblju 2008. - 2011. na odlagalište "Goričica" je odloženo oko 228.033 t komunalnog otpada kako je dano u sljedećim tablicama.

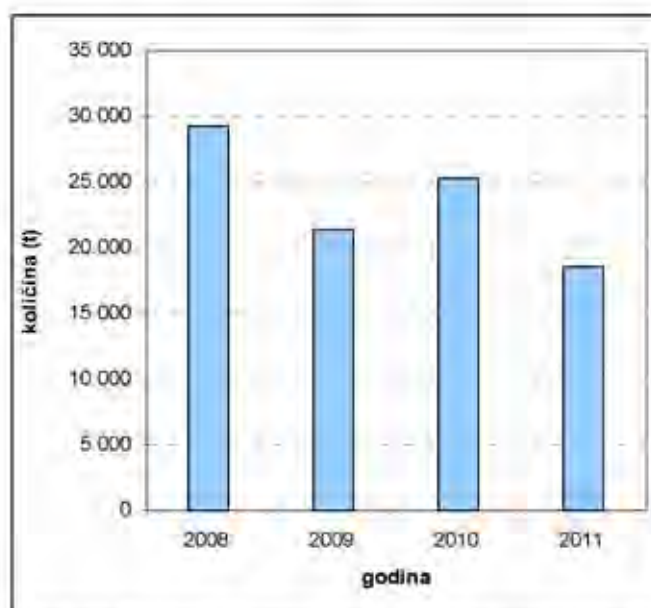
Tablica 4.1. Vrste i količine otpada sakupljenog na području Općine Lekenik u razdoblju od 2008.-2011. godine.

Godina	Količine (t/god)			
	Komunalni Otpad	Glomazni Otpad	Korisni otpad	Divlja odlagališta
2008.	1.132,85	128,24	-	1,99
2009.	1.155,68	118,14	3,24	4,21
2010.	1.135,23	113,36	68,59	-
2011.	1.153,31	83,12	45,5	7,01

Tablica 4.2. Ukupne količine otpada odloženog na odlagalištu otpada „Goričica“.

Godina	Količina odloženog otpada (t/god)	
	(*)	Ukupno
2008.	16.534	45.805,3
2009.	97.073	118.371,4
2010.	20.112	45.305,3
2011.		18.552,7

(*) Otpad premješten sa starog odlagališta „Logomerje“ na odlagalište otpada „Goričica“



Slika 4.3. Količina otpada odloženog na odlagalište otpada „Goričica“ (podaci iz tablice 4.2., količine bez otpada premještenog sa starog odlagališta „Logomerje“.

Iz slike 4.3 i tablice 4.1 može se primijetiti kako se količina otpada odloženog na odlagalištu „Goričica“ iz godine u godinu smanjuje, a da građani sve više i više recikliraju, tj. u svojim domovima odvajaju korisni otpad i odlažu ga u kante predviđene za tu vrstu otpada. Cilj tvrtke Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. je potaknuti svoje korisnike da što više recikliraju - odvajaju korisne sirovine iz komunalnog otpada, kako bi što manje odlagali na odlagalište, te time produžili vijek trajanja samog odlagališta.

4.5. Emisije otpada u okoliš

Proizvođači, skupljači, obrađivači otpada i svi oni koji gospodare otpadom obvezni su, jednom godišnje, podatke o vrstama, količinama i tokovima otpada dostaviti nadležnom uredu državne uprave u županiji, a podaci za sve županije objedinjavaju se u AZO-u. Nekatere vrste otpada u sustav se, iz različitih razloga, vrlo slabo prijavljuju, podaci su često nepotpuni ili loše kvalitete. Stoga KEO –dio OTPAD još uvijek ne može osiguravati potpune i cjelovite podatke o količinama, vrstama i tokovima proizvodnog otpada.

Tablica 4.4. Neopasni proizvodni otpad skupljen na području Općine Lekenik (izvor: Registar onečišćivača okoliša, Agencija za zaštitu okoliša).

Ključni broj otpada	Količina (t/god)			
	2008	2009	2010	2011
12 01 01	11,5	4,21		
16 01 03	13,524	2		
16 01 06		491,27		
16 02 14		4,46		
17 04 01	20,547			
17 04 02	24,756	15,544		
17 04 03	2,487	0,29		
17 04 05	3005,71	1323,98		
17 04 06		2,134		
17 04 07	4,321	23,66		
17 04 11	9,47	51,72		
17 06 04	6	29,5		
20 01 01		2,92		
20 01 24		0		
20 01 36		1,38		
20 01 38		3,77		
20 01 40		22,96		
17 04 05		1463,56	1048,38	

Tablica 4.5. Opasni proizvodni otpad skupljen na području Općine Lekenik (izvor: Registar onečišćivača okoliša, Agencija za zaštitu okoliša).

Ključni broj otpada	Količina (t/god)			
	2008	2009	2010	2011
11 02 05*	2,7	1,7	0,95	
13 02 05*				0,8
13 05 02*			1	
13 07 03*	0,878			0,761
15 01 10*	0,307	0,763	0,054	0,047
15 02 02*				0,38
16 02 13*				0,763
16 06 01*	0,45	0,46	0,639	

5. MJERE GOSPODARENJA I ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprečavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica, da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali tome treba težiti. Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

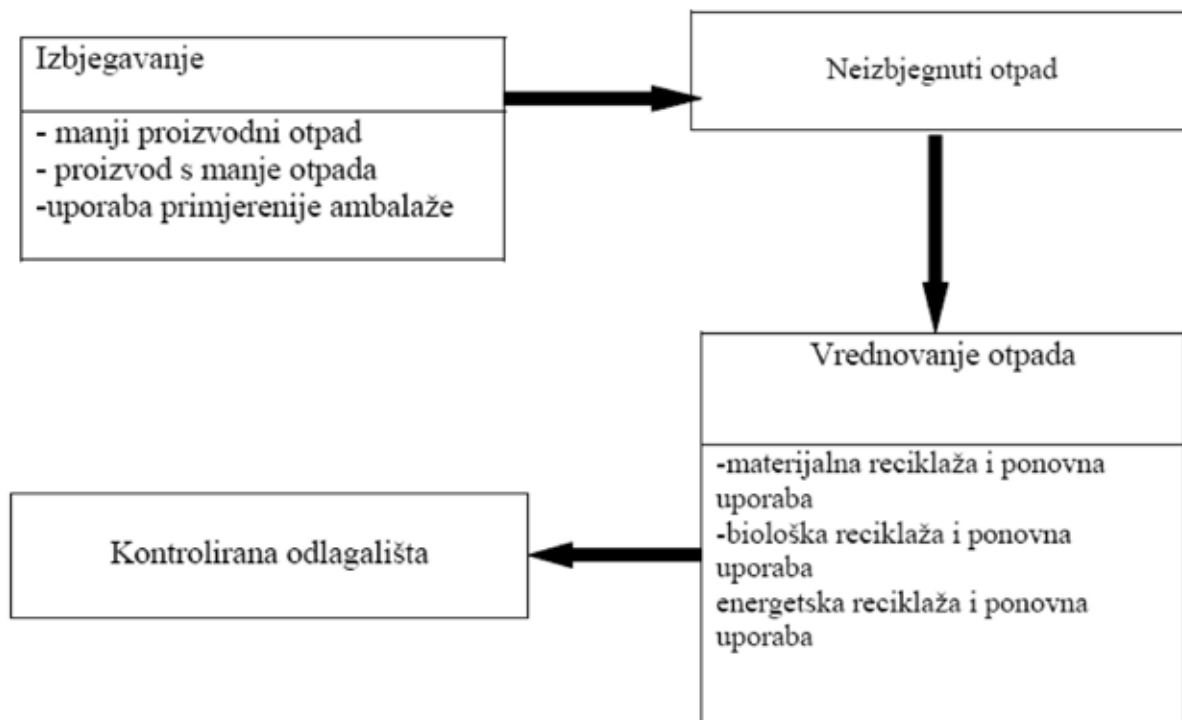
- sprečavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprečavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprečavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Zakon o otpadu propisuje obvezu odvojenog skupljanja i skladištenja otpada kojega se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Osim toga, prigodom sakupljanja komunalnog otpada, iz njega se mora izdvojiti opasan otpad.



Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada provodi se za one otpadne tvari koje se mogu tehnički i financijski vratiti u kružni tok. Temeljna zadaća odvojenog sakupljanja otpada je smanjivanje potencijala komunalnog otpada koji treba odložiti na odlagališta otpada, odnosno obraditi i energetski iskoristiti prije odlaganja. Odvojeno skupljanje otpada provodi se cjelovitim stručnim osmišljavanjem i tržišnim nadmetanjem u kojem sudjeluju privatni i javni sektor. U Republici Hrvatskoj su se od 1990-tih postupno razvijali sustavi odvojenog skupljanja papira, kartona, ambalažnog otpada (staklenog, PET i metalnog), zelenog otpada, starih baterija, lijekova, ulja, auto-guma, metalnoga glomaznog otpada i građevinskog otpada i utemeljena su reciklažna dvorišta i „zeleni otoci“.

Tijekom 2005. i 2006. uspostavljeni su sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori) koji su polučili odlične efekte, kako u zaštiti okoliša tako i u razvoju gospodarstva. Tako je značajan napredak u odvojenom skupljanju ambalaže i ambalažnog otpada postignut uspostavljanjem novoga „depozitnog“ sustava prikupljanja ambalaže i ambalažnog otpada na temelju novog Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11).



Slika 5.1. Shematski prikaz gospodarenja otpadom.

5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Porast količina otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća kada su u EU donese i prve konkretne zakonske odredbe. U zadnjih tridesetak godina osmišljeno je i više tehničko-tehnoloških postupaka za obradu različitih vrsta otpada koji su sastavni dijelovi sustava gospodarenja otpadom na razini pojedinih gradova odnosno regija.

Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom čine sljedeći elementi:

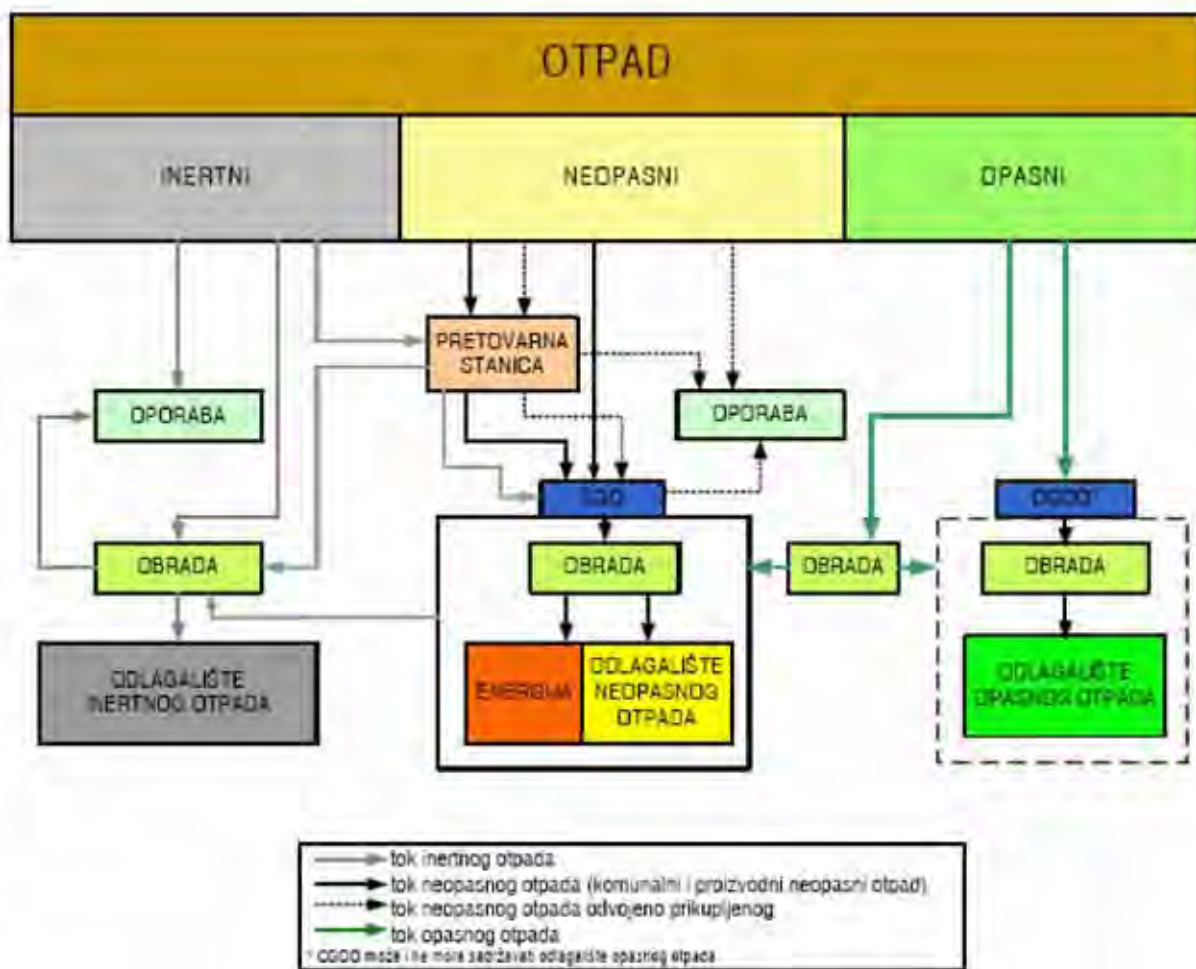
- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada,
- odvojeno skupljanje otpada (primarna reciklaža),
- skupljanje i prijevoz otpada,
- skladištenje otpada - Županijski centar za gospodarenje otpadom,
- obrada otpada,
- odlaganje otpada

koji su usmjereni prema i objedinjuju se u osnovnoj infrastrukturi sustava, a to je **Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO)**. Suvremeno, ekonomski opravdano i racionalno odlagalište može se izvesti samo kao novo odlagalište i to pod uvjetom da se na njemu odlažu dovoljno velike količine otpada.

Ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su u najvećoj mogućoj mjeri:

- ▶ smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- ▶ smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- ▶ smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
- ▶ smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- ▶ gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- ▶ energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj organizirat će se kao integralna cjelina svih subjekata u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao što je prikazano na slici 5.2.



Slika 5.2. Organizacija sustava sakupljanja otpada.

Osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom ima osnovni cilj, a to je ostvariti pozitivan učinak na okoliš kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i ravnoteža. Navedeno se može postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom čime se jedino može jamčiti društveni razvitak u skladu s prirodom, što je terminološki definirano pojmom održivog razvoja. U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nazora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između ove početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređena jedna drugoj.

Sukladno novodonesenoj zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi koje sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju sljedeće hijerarhijske postavke:

- Izbjegavanje nastanka otpada,
- Smanjenje količina i vrsta otpada,
- Ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu,
- Ponovna upotreba bez obrade,
- Recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu,

- f) Obrada otpada,
- g) Odlaganje otpada.

Navedene postavke utjelovljuju cjelovitu verziju **I.V.O.** koncepta (**I**zbjegavanje – **V**rednovanje – **O**dlaganje) koja je općeprihvaćena univerzalna koncepcija za postupanje sa svim vrstama otpada. I.V.O. koncept je u potpunosti implementiran na razini tehničkih propisa i Strategija gospodarenja otpadom te se u Republici Hrvatskoj postojeći sustav gospodarenja „prikupi i odloži“ prilagođava navedenom konceptu.

Glavni elementi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom po I.V.O. konceptu mogu se prikazati na sljedeći način:

- a) *Nastanak otpada*: Otpad nastaje gotovo u svim djelatnostima. Kada je u pitanju komunalni otpada, nastanak se većim dijelom veže uz domaćinstva, a manjim dijelom na industrijske djelatnosti koje ipak po svojstvima proizvode otpad različit od komunalnog;
- b) *Postupanje s otpadom*: Podrazumijeva one aktivnosti manipulacije s otpadom kojima se isti odlaže u za to predviđene kante i kontejnere. Navedeno uključuje i aktivnosti odvojeno prikupljenog dijela otpada putem posebnih posuda (zeleni otoci ili zeleni otoci) ili u za to predviđenim mjestima (reciklažna dvorišta);
- c) *Privremeno odlaganje tj. skladištenje*: Obavlja se na unaprijed određenim mjestima u sklopu adekvatnih posuda ili pretovarnih stanica;
- d) *Sakupljanje privremeno skladištenog otpada*: Uključuje radnje njegovog prekrcaja i/ili pretovara;
- e) *Prijevoz privremenog skladištenog otpada*: Podrazumijeva radnje prijevoz i pretovar otpada u veća/manja vozila do mjesta obrade odnosno konačnog zbrinjavanja;
- f) *Obrada otpada*: Podrazumijeva aktivnosti tretiranja otpada bilo u sklopu pogona za reciklažu ili u kompostnim odnosno termičkim jedinicama;
- g) *Odlaganje*: Odlaganje je konačno zbrinjavanje u okviru uređenog odlagališnog prostora.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom definirane su kategorije i vrste otpada. Svaka kategorija i vrsta otpada ima zaseban tok obrade i zbrinjavanja. Mnoge korisne komponente otpada mogu se izdvojiti i odvojeno prikupljati u za to predviđenim mjestima. Odvojeno prikupljanje otpada predstavlja polazište suvremenog gospodarenja i njime se omogućava očuvanje prirodnih resursa (manje sirovina), štednja energije, izbjegava se nastajanje otpada i na taj način potencijalno zagađenje okoliša.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom, dvije su glavne odrednice odvojenog prikupljanja i to:

- izdvajanje iskoristivih komponenti kao sekundarnih sirovina, i
- izdvajanje problematičnih tvari s ciljem njihove detoksikacije i recikliranja.

Odvajanje otpada na mjestu nastanka, bilo da se radi o korisnim ili problematičnim tvarima, podrazumijeva njihovo odlaganje i privremeno skladištenje u posebnim prihvatnim jedinicama. Miješani komunalni otpad se odlaže u za to pripremljene posude i kontejnere koji su efikasno raspoređeni. Iskoristive ili problematične tvari također se odlažu u posude, ali u sklopu posebno opremljenih prostora kao što su reciklažna dvorišta ili zeleni otoci. Ovi prostori su opremljeni posebnim prihvatnim spremnicima koji su količinski postavljeni obzirom na broj gravitirajućih stanovnika odnosno kućanstava. Odloženi otpad u spremnicima, prikuplja se putem odgovarajućih kamiona tj. pogodnog voznog parka koji mora biti prilagođen sustavu prikupljanja.

Sakupljanje podrazumijeva jednostavne operacije punjenja voznog parka otpadom, koji se odvozi na privremeno skladištenje prema transfer stanici ili direktno na obradu odnosno zbrinjavanje. Obrada prikupljenog komunalnog otpada podrazumijeva postupke mehaničke obrade, mehaničko-biološke obrade, fizikalno kemijske obrade, biološke obrade i različitih oblika termičke obrade. Iz karaktera pojedinih tehnologija za obradu otpada, vidljivo je da iste podrazumijevaju iskorištenje korisnih svojstava u materijalne i energetske svrhe, smanjenje volumena otpada i uklanjanje njihove eventualne toksičnosti.

Županijski centar za gospodarenje otpadom

Strategija budućeg zbrinjavanja otpada u Sisačko-moslavačkoj županiji temelji se na izgradnji Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) koji čini osnovnu infrastrukturu sustava kao jedan od ukupno petnaestak županijskih centara planiranih za uspostavu u Republici Hrvatskoj. Pri tom treba naglasiti da postoje znatni problemi i poteškoće vezane uz izgradnju (nedostatak sredstava, pitanje lokacija, dogovaranje potencijalnih korisnika, otpor lokalnog stanovništva i dr.) pa je pitanje zbrinjavanja otpada otvoreno do izgradnje ŽCGO-a.

Općenito su županijski/regionalni centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:

- prihvati sortiranog i nesortiranog otpada,
- obrada otpada (mekaničko-biološka obrada, kompostana),
- sabirno mjesto za opasni otpad,
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada, itd.

Postojeće odlagalište otpada Goričica će se nakon izgradnje i puštanja u funkciju ŽCGO zatvoriti za rad kao odlagalište i preuzet će funkciju primarno kao reciklažno dvorište odnosno pretovarna stanica sa sortirnicom. Ukoliko do 2016. godine ne bude izgrađen županijski, odnosno regionalni centar za gospodarenje otpadom, planira se eventualno uređenje nove plohe odlagališta za potrebe odlaganja otpada Grada Siska, Općina Sunja, Lekenik i Martinska Ves.

Uspostava Županijskog centra za gospodarenje otpadom planira se etapno, u fazama koje uključuju:

- obustavu dovoza novog otpada, zatvaranje i sanaciju/rekultiviranje onih postojećih odlagališta za koja se ocijeni da ne zadovoljavaju uvjete zaštite okoliša, ali ih je po potrebi moguće prenamijeniti u pretovarne stanice
- odvoz i odlaganje novog otpada na postojeća odlagališta za koja je ocijenjeno da je uz manje uređenje i podizanje kvalitete rada i sustava zaštite okoliša, moguće zaprimati i odlagati otpad do trenutka otvaranja novog odlagališta na prostoru ŽCGO, nakon čega bi se odlagališta sanirala/rekultivirala i zatvorila, odnosno prema potrebi prenamijenila u pretovarne stanice.

U Županijskom centru za gospodarenje otpadom predviđa se:

- prihvrat sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana za biološku obradu)
- obrada glomaznog otpada
- reciklažno dvorište
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje ostatnog komunalnog i neopasnog otpada
- kompostiranje
- obrada tekućih i plinovitih ostataka na odgovarajućim instalacijama
- monitoring (praćenje stanja okoliša).

Jedan od ciljeva cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom je smanjiti ukupnu količinu komunalnog otpada, te smanjiti udio organskog otpada u komunalnom otpadu koji se zbrinjava odlaganjem na odlagališta, a u skladu sa zahtjevima Europske direktive. Stoga se u sklopu ŽCGO predviđa mehaničko-biološka obrada otpada i kompostiranje biootpada. Kako je za dobivanje kvalitetnog biokomposta koji će zadovoljavati uvjete njegovog kasnijeg iskorištavanja izuzetno važna kvaliteta i čistoća sirovine – biootpada, preduvjet za takvu biološku obradu je organizacija sustava odvojenog prikupljanja biootpada. Način te organizacija i opseg/obuhvat prikupljanja u nadležnosti je gradova i općina.

Prioritet ŽCGO-a biti će zaštita i očuvanje kakvoće okoliša. U tom smislu će biti potrebno izraditi program praćenja kakvoće pojedinih sastavnica okoliša, monitoring okoliša tj. sustavni nadzor nad potencijalnim utjecajima takvog objekta na okoliš, a sve u skladu s predmetnom regulativnom. Pretovarne stanice omogućit će selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojeno skupljenih vrsta otpada. Pretovarne stanice će biti namijenjene i za javnu upotrebu, odnosno građani će i sami moći dovoziti svoj otpad. Ujedno su premještajne stanice iz kojih će se u velikim kontejnerima otpad transportirati na centralno županijsko odlagalište.

Miješani komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad sakupljat će se sustavom organiziranog sakupljanja koji provode tvrtke ovlaštene za obavljanje komunalne djelatnosti (Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.), a sakupljeni otpad će se transportirati do pretovarne stanice i/ili ŽCGO-a. Neopasni proizvodni otpad mogu sakupljati i ovlaštene sakupljači koji ga zatim predaju u pretovarnu stanicu i/ili ŽCGO. U ŽCGO-u se provodi sekundarno odvajanje korisnih sirovina, preostali otpad se obrađuje i nakon toga odlaže na odlagalište.

Dio komunalnog otpada sakupljat će se sustavom odvojenog sakupljanja i provedbom posebnih propisa za određene kategorije otpada (ambalaža, otpadne gume, EE otpad). Odvojeno sakupljeni otpad može se odvoziti direktno na materijalnu i energetska uporabu, tj. do ŽCGO-a te se procesuirati na daljnju materijalnu ili energetska uporabu.

Opasni otpad čini manji dio ukupne mase miješanog komunalnog otpada, ali predstavlja veliku opasnost za okoliš. Tu spadaju: ostaci lijekova, baterije i akumulatori, rabljeno motorno ulje, pesticidi, herbicidi, ostaci boja i lakova, elektronički otpad itd. Osnovna mjera postupanja s opasnim komponentama komunalnog otpada podrazumijeva da se isti preda ovlaštenim firmama na zbrinjavanje/oporabu/reciklažu, kako bi se zbog njihove štetnosti tijekom procesa prerade/obrade osigurala maksimalna zaštita okoliša.

Građevinski otpad od rušenja objekata će se sakupljati i odlagati na odlagalištu Goričica do uspostave ŽCGO. Građevinski otpad može sadržavati i opasne vrste otpada kao npr. izolacijski azbestni otpad, ulja te zauljeni otpad, otpadne boje, lakovi i razrjeđivači, akumulatori, baterije itd.

- Građevinski otpad namijenjen odlaganju ne smije sadržati azbest zbog njegovog štetnog biološkog djelovanja na okoliš i zdravlje ljudi. Predviđena je mogućnost zbrinjavanja otpada koji donesu individualne osobe (građani), dok je za azbestni otpad koji proizvedu tvrtke predviđeno zbrinjavanje na drugim lokacijama

Pretovarna stanica

S obzirom na koncept gospodarenja otpadom u RH, tok otpada uključuje i njegov prolazak kroz pretovarnu stanicu. Pretovarna stanica je postrojenje u kojem se komunalni otpad, sakupljen u sakupljačkoj mreži, istovaruje iz vozila za sakupljanje otpada, pregledava uz eventualno izdvajanje glomaznog otpada, kratko zadržava, utovaruje u veća vozila i transportira na daljnju obradu u centar za gospodarenje otpadom.

Svjetska iskustva pokazuju da vozila za skupljanje otpada imaju racionalni radijus kretanja do 35 km i za veće udaljenosti predviđa se izgradnja pretovarnih stanica. Primarni razlog za to je smanjenje troškova prijevoza otpada do regionalnog centra za gospodarenje otpadom koji bi služio samo za odlaganje otpada s područja županije. Pretovarna stanica uključuje i smanjenje vremena skupljanja otpada te smanjenje potrošnje goriva i troškova održavanja vozila, a posljedično se smanjuje i ukupni promet te ispuštanje štetnih plinova u zrak.

Za pretovarnu stanicu najbolji izbor je postojeće odlagalište, koje se po sanaciji prenamjenjuje te time postaje novi prostorni potencijal koji se može prilagoditi selektivnijem postupanju s otpadom. Pretovarna stanica omogućuje selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojeno skupljenih vrsta otpada. Otpad koji je namijenjen odlaganju zatim se transportira u kontejnerima na centralno regionalno odlagalište.

Sortirnica

Sortirnica otpada služi za završno razvrstavanje raznih izdvojeno skupljenih materijala namijenjenih za recikliranje. Najčešće se na ovakvim linijama razvrstava ambalažni otpad (PET, PE, ostale vrste plastike, Al i ostale limenke), kao i papir i karton, a neke od navedenih komponenti razvrstavaju se i prema boji. Sortirnica je zatvoreni objekt koji može prema potrebama biti većih i manjih kapaciteta.

Kompostirnica

Razgradnjom biološkog otpada nastaje odlagališni plin, koji na razne načine onečišćuje okoliš (miris, opasnost od požara opasnost od eksplozije itd.). U prvoj fazi razgradnje nastaje kao glavni produkt aerobne razgradnje ugljični dioksid, a kasnije kao glavni produkt anaerobne razgradnje nastaje metan. Kako bi se smanjila količina jako onečišćenih procjednih voda i odlagališnog plina, a ujedno povećao i vijek trajanja odlagališta potrebno je izgraditi kompostirnicu za obradu otpada biološkog porijekla. Kompostiranje biorazgradivog otpada je važan dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i jedan je od načina njegove reciklaže. Izgradnjom kompostirnice se smanjuje volumen odlagališta, količina ostatnog otpada, mijenja sastav ostatnog otpada, te iskorištava odvojeno sakupljeni biootpad.

Tvrtka Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. uvrstila je u Plan gospodarenja otpadom Grada Siska (2010) sortirnicu i kompostirnicu, ali do realizacije nije uspjelo doći zbog trenutačne financijske situacije. Unatoč svemu, tvrtka i dalje ulaže velike napore u samu reciklažu, posebno papira, stakla, plastike, metala, guma, itd.

Zeleni otoci

Pomoću „zelenih otoka“ sakuplja se korisni otpad (papir, staklo, plastika, kartonska ambalaža), koji se predaje dalje ovlaštenim oporabiteljima na daljnju preradu. Korisni otpad se sakuplja besplatno i od poslovnih prostora, te u sklopu reciklažnog dvorišta (u koje građani sami dovoze otpad).

Na području Općine Lekenik postoji ukupno 72 zelena otoka koji se sastoje od dvije posude od 240 L za papir i staklo. Zeleni otoci se nalaze na slijedećim lokacijama:

Tablica 5.1. - Broj i raspored zelenih otoka na području Općine Lekenik

Lokacija		Broj zelenih otoka
Petrovac	Glavna cesta	3
	Odvojak	2
Žažina	Glavna cesta	1
	Selo Žažina	4
Letovanic	Glavna cesta	5
	Cesta Letovanski Vrh	1
Stari Brod	Glavna cesta	1
Vratečko		1
Orlekovice		2
Brkiševina		3
Šešinac		3
Dužica		2
Lekenik	Glavna cesta	9
	Kolodvorska ulica	5
	Posavska ulica	8
	Turopoljska ulica	1
	Vatrogasna ulica	1
	Ulica Hrvatskih branitelja	2
Peščenica	Glavna cesta	5
	Kolodvorska ulica	5
Donji Vukojevac		7
Gornji Vukojevac		1

5.2. Procjena količina otpada za razdoblje 2012. – 2020. godine

Rast količine otpada koju generira prosječan stanovnik je u izravnoj vezi s količinom potrošnje, a potrošnja se potiče radi prioriteta rasta ekonomije. Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim, itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom (odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima, edukacija stanovništva itd.), a koje su predložene ovim Planom gospodarenja otpadom.

Općina Lekenik će problem zbrinjavanja otpada za period 2012.-2020. god. rješavati na postojećoj lokaciji odlagališta otpada Goričica. Ukoliko se u međuvremenu iznađe cjelovito rješenje gospodarenja otpadom na razini županije, otpad koji se danas odlaže na lokaciji Goričica odvozit će se na novoizgrađeno, regionalno odlagalište komunalnog otpada.

Procjena količine otpada kojeg će se odlagati na odlagalište rađena je za slučaj da neće doći do odlaganja na regionalnom odlagalištu otpada.

Pretpostavlja se da će rasti količina otpada koji će građani sami dovoziti na odlagalište tako da će se smanjivati broj novonastalih divljih deponija kao i količina otpada na već postojećim divljim deponijama.

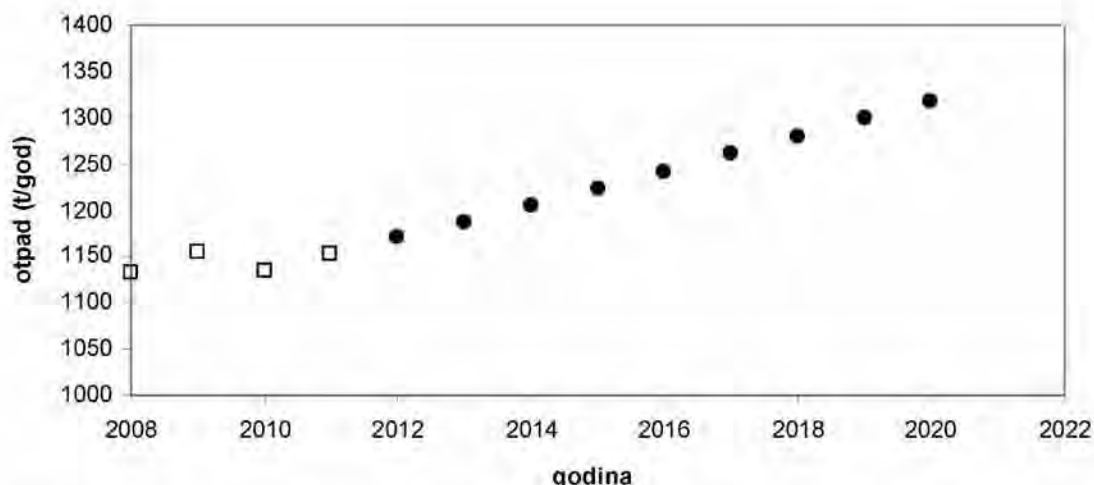
U proračunu su uz podatke o količini komunalnog otpada odloženog u razdoblju 2008.-2011. korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 0,80%,
- da je organiziranim odvozom otpada obuhvaćeno 100% stanovništva,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1,5%,

U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, općina Lekenik imala je 6.043 stanovnika, odnosno 2.134 domaćinstava, raspoređenih u 18 naselja.

Tablica 5.2. Procjena količine otpada koja će se odlagati na odlagalištu Goričica za razdoblje 2011. – 2020. godine.

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Komunalni otpad / t
2011	6.043	1.153,3
2012	6.091	1.170,3
2013	6.140	1.187,8
2014	6.189	1.205,7
2015	6.239	1.223,8
2016	6.289	1.242,1
2017	6.339	1.260,7
2018	6.390	1.279,7
2019	6.441	1.298,8
2020	6.492	1.318,3



Slika 5.3. Procjena količine komunalnog otpada koja će se odlagati na odlagalištu Goričica za razdoblje 2012. – 2020. godine.

Iz analize slijedi da će u 2020. godini na analiziranom području biti potrebno zbrinuti oko 1.300 t komunalnog otpada, odnosno vidljiv je trend povećanja proizvodnje otpada od 14 % u odnosu na 2011. godinu.

Navedene količine su podložne promjenama te ovise o izgradnji ŽCGO-a.

5.3. Ciljevi i mjere

Model gospodarenja otpadom predviđa tri vrste mjera.

1. Smanjenje količine otpada koja se stvara i racionalnije korištenje prirodnih resursa kao jedan od osnovnih ciljeva održivog razvoja. Plaćanje usluge zbrinjavanja otpada ovisno o količini proizvedenog otpada, stimuliranje proizvodnje i proizvoda koji stvaraju što manje otpada, odnosno otpad koji je naknadno lakše reciklirati.
2. Iskorištenje otpada koji se nije mogao izbjeći. Odvojeno prikupljanje ili naknadno izdvajanje različitih vrsta otpada koje se mogu reciklirati ili koristiti kao sekundarna sirovina za neki novi proizvodni proces (stakla, papira, metala).
3. Obrada i odlaganje preostalog otpada koji se nije uspio izbjeći, i onog njegovog dijela koji se nije mogao nekako iskoristiti, na način koji će ga učiniti trajno neškodljivim za ostatak okoliša. Kemijska ili termička obrada, te odlaganje na posebno uređene, od okoliša više ili manje strogo izolirane deponije. Poticanje pojedinaca i organizacija da se ponašaju sukladno smjernicama opisanog modela.

Od navedenog je najteže postići smanjenje količine otpada koji se generira.

Pritom se provode aktivnosti vezane uz individualiziranje odgovornosti za generiranje otpada, informiranje, educiranje i osvješćivanje u vezi problema, primjenjivanje principa "onečišćivač plaća", korištenje najboljih tehnologija koje ne iziskuju suvišne troškove, princip odgovornosti proizvođača za cijeli životni ciklus proizvoda, poticanje čistije proizvodnje i čistijih proizvoda. Princip blizine i samodostatnosti sugerira da se otpad obrađuje i zbrinjava što bliže mjestu nastanka da bi se izbjegli negativni utjecaji i opasnosti kod njegovog transporta, te problemi kod odabira lokacije.

Svi spomenuti procesi (odvojeno prikupljanje, recikliranje, obrada i odlaganje na za okoliš neškodljiv način...) su organizacijski i tehnološki zahtjevne zadaće, čija implementacija zahtijeva napore.

Tablica 5.3. Ciljevi postupanja s otpadom.

C1	Izbjegavanje nastanka i smanjivanje količina otpada
C2	Stalni razvoj sustava vrednovanja otpada (primarne reciklaže)
C3	Unapređenje sustava skupljanja i prijevoza otpada
C4	Osigurati izdvajanje problematičnih tvari (opasni otpad koji nastaje u kućanstvima - baterije, ulja, stari lijekovi, i sl.)
C5	Saniranje "divljih odlagališta" i njima onečišćenih dijelova okoliša
C6	Educirano i u vezi problematike okoliša osviješteno stanovništvo i drugi akteri, koji su motivirani za sudjelovanje u uspostavljenim programima smanjenja generiranja otpada, odvojenog prikupljanja otpada, i dr.
C7	Osigurati nadzor i praćenje funkcioniranja sustava zbrinjavanja otpada i njegovog utjecaja na okoliš

Tablica 5.4. Mjere postupanja s otpadom.

Mjera	Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva
M1	C1	Edukacija i promocija životnih stilova koji nastoje smanjiti količinu otpada (recikliranje, kompost, odvojeno prikupljanje, odabir proizvoda sa prihvatljivijom ambalažom, itd). Veliki potencijal ima djelovanje kroz škole i na najmlađe, a preko njih i na njihove obitelji.
M2	C2, C3	Organizacija optimalne mreže reciklažnih dvorišta (primarna reciklaža, prihvati opasnih tvari) i zelenih otoka (samo kontejneri za papir, staklo, metal, plastiku).
M3		Organizacija sustava za odvojeno prikupljanje organskog otpada (edukacija, kontejneri, mreža skupljanja, promocija jednostavnih sustava za kompostiranje u domaćinstvima, i sl.)
M4	C4	Edukacija vezana uz izdvajanje problematičnih tvari. Osiguranje infrastrukture i okruženja u kojemu je relativno jednostavno ponašati se u skladu s proklamiranim idejama (postojanje kontejnera za odvojeno prikupljanje, i sl.)
M5		Uspostaviti sustave za izdvajanje problematičnih tvari na mjestima odlaganja i prikupljanja.
M6		Eventualno odvajanje dijela otpada visoke energetske vrijednosti za daljnju obradu
M7		Uspostaviti središnje sabirno mjesto (skladište) za opasni otpad.
M8		Nastaviti s čišćenjem "divljih odlagališta". Nastojati spriječiti njihovo obnavljanje: nadzor, postavljanje na isto mjesto neke minimalne infrastrukture za prikupljanje otpada koji se prethodno odbacivao nekontrolirano, i sl.

M9	C6	Razne promotivno-edukativno-informativne mjere: organiziranje natjecanja (za najčišći grad/općinu, u količini prikupljenih sekundarnih sirovina po stanovniku, i sl.), jumbo plakati, veća prisutnost u medijima, uspostava projekata u školama i javnim institucijama, itd.
M10	C7	Sukladno Pravilniku o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97 i 112/01), posebno pratiti sljedeće elemente sustava i sastavnice okoliša: utjecaj na tlo i uporabu tla (zauzetost prostora, te onečišćenje tla), postupanje s otpadom (dovoz, odlaganje, dnevne prekrivke), utjecaj na vode (stanje otpadnih voda, njihova obrada, utjecaj na recipijent), onečišćenje zraka (tijekom redovnog rada i u slučaju akcidentnih situacija kao što je samozapaljenje), onečišćenje bukom (strojevi na odlagalištu, transportna vozila).

Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjivanje količine otpada

Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

OPĆE PREVENTIVNE MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJENJE KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA

Zakonska regulativa u funkciji izbjegavanja i smanjenja količine komunalnog otpada

Donesena zakonska regulativa kojom je ustanovljen pravni okvir za provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u jednom svom segmentu govori i o mjerama koje su vezane za izbjegavanje otpada. Isto se odnosi i na državnu Strategiju gospodarenja otpadom u kojoj je osmišljen cijeli niz općih i posebnih mjera za ostvarivanje zacrtanih ciljeva. Osim državne razine iste se jednim dijelom implementiraju na regionalnoj i lokalnoj razini te ih je sustavno potrebno provoditi i na području Općine Lekenik.

Prioritetnu aktivnost u sustavu gospodarenja otpadom čine mjere izbjegavanja nastanka i smanjivanje količina otpada. Za izbjegavanje otpada razlikuju se mjere poduzete u proizvodnji i potrošnji materijalnih dobara.

U proizvodnji materijalnih dobara izbjegavanje otpada obuhvaća:

- razvoj reciklaže,
- razvoj "čišće" proizvodnje,
- proizvodnja proizvoda s manjim potencijalom otpada.

Smanjivanje i prevencija proizvodnog otpada na mjestu nastanka najbolje se postiže primjenom čistije proizvodnje. Način primjene strategije čistije proizvodnje u proizvodnim procesima s ciljem prevencije i smanjivanja otpada prikazana je u tablici 5.4.

Tablica 5.5. Primjena čistije proizvodnje s ciljem smanjivanja i prevencije proizvodnog otpada u proizvodnom procesu.

OBRAZOVANJE I PRAĆENJE PROIZVODNJE	KONSTRUKCIJA PROIZVODNE OPREME	PLANIRANJE PROIZVODNJE	OBLIKOVANJE PROIZVODA
uvođenje procedura rada	povezivanje operacija	zamjena sirovina i katalizatora	Proizvodi koji su manje štetni
štednja materijala	promjena uređaja	promjene radnih uvjeta	Proizvodi koji se lakše recikliraju
osnivanje radnog tima za nadzor	obrada sirovina	postupci održavanja	Zamjena proizvoda
klasifikacija otpada	automatizacija, nadzor nad stvaranjem otpada	optimiranje provedbe	
poboljšavanje pri rukovanju materijalima			
uporaba ambalaže koja se može reciklirati			

U potrošnji proizvoda, izbjegavanje otpada generalno obuhvaća:

- korištenje proizvoda s manjim potencijalom otpada,
- racionalno korištenje i postupanje s otpadnim tvarima.

Ako se izbjegne nastanak otpada, potreba za sakupljanjem i gospodarenjem otpadom, a time i pritisak na okoliš bit će potpuno uklonjen.

Osnovne preventivne mjere za smanjenje otpada koje uključuju sektor proizvodnje i potrošnje materijalnih dobara su:

- spriječiti nepotrebno nastajanje pojedinih vrsta otpada,
- spriječiti da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- spriječiti miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu,

- u okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari, odnosno što manje otpada,
- razviti tržišta za materijale koji se mogu reciklirati i poticati potražnju za takvim materijalima, uvođenje proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala,
- provoditi promidžbene i edukacijske aktivnosti na promoviranju mjera za smanjenje otpada.

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Sumarni prikaz općih preventivnih mjera za izbjegavanje nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji je kako slijedi:

- izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi;
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada,
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ih u ambalažu koja služi zajednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad,
- ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, odnosno izbjegavati robu ujednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.,
- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovine ekološki povoljnih proizvoda,
- promicati načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14000) i označavanja ekološki povoljnih proizvoda.

POSEBNE MJERE ZA IZBJEGAVANJE NASTANKA I SMANJIVANJE KOLIČINA OTPADA

Izbjegavanje i smanjenja nastanka otpada također obuhvaća korištenje medija za edukaciju o pravilnom gospodarenju otpadom. Radi se posebnim mjerama motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općinu Lekenik obzirom na pravnu odgovornost Općine glede gospodarenja s komunalnim otpadom su sljedeće:

a) Edukacija i informiranje:

- Edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine Lekenik za rješavanje problema gospodarenja otpadom.
- Poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- Osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), u reciklažnim dvorištima, zelenim otocima, itd.,
- Izraditi informativne web stranice,
- Kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- Izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- Istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti.

b) Stimulacija prakse čistije proizvodnje:

- Podupirati provođenje projekata i prakse čistije proizvodnje u industriji i uslužnim djelatnostima
- Pružati potporu i stimulacije u izbjegavanju nastanka i smanjivanje otpada.

c) Unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada:

- Uspostaviti funkcionalne sustave skupljanja i recikliranja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, razgradivi otpad iz kuhinja i vrtova itd.),

d) Primjena zakonske regulative:

- Izgraditi potrebnu infrastrukturu i razvitak iste za praktičnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom poštujući I.V.O. koncept,
- Za potrebnu infrastrukturu, građevine i postrojenja predvidjeti mjesta i osigurati njihovo unošenje u prostorne planove, urbanističke planove i detaljne planove uređenja,
- Prigodom određivanja lokacija prednost dati postojećim podobnim lokacijama iz sustava gospodarenja otpadom,
- Prilikom izdavanja potrebnih dozvola za gradnju infrastrukture i objekata u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom voditi računa o tome da su isti usklađeni s zakonskom regulativom.

5.4. Mjere odvojenog skupljanja otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, EE otpada, građevinskog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to u velike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od stanovnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike i metala).

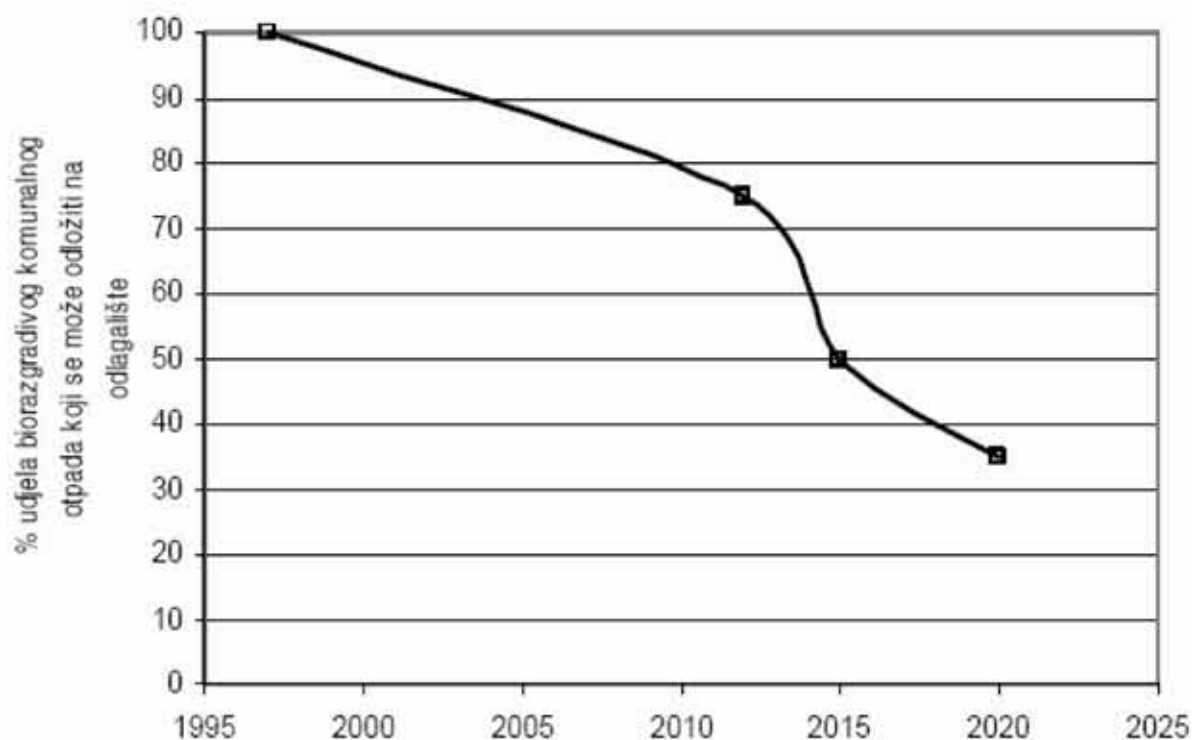
U skladu sa Strategijom i sa Zakonom o otpadu i donesenim pravilnicima Republike Hrvatske koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tablici 5.6. Najveći dio smanjivanja udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirat će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu ŽCGO-a.

Tablica 5.6. Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje.

Otpad	Sastav	Postupak
BIORAZGRADIVI OTPAD 28 - 40 %	kuhinjski otpad, vrtni otpad, piljevina	minimizacija otpada
		odvojeno prikupljanje - kompostiranje u CGO
		miješani otpad - obrada u CGO
PAPIR I KARTON 22 - 26 %	novine, razne tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje - oporaba u papirnoj industriji
		miješani otpad - obrada u CGO
STAKLO 4 - 7 %	boce - ambalaža	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/2005, 81/08 i 31/09
	druge staklene posude, čaše, ravno staklo	odvojeno prikupljanje - oporaba u industriji stakla
		miješani otpad - interni ostatak u daljnoj obradi
PLASTIKA (polimerne tvorevine) 11 - 18 %	bocce - ambalaža	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/2005, 81/08 i 31/09
	druge posude, folije, razni predmeti	odvojeno prikupljanje - oporaba
		miješani otpad - gorivi ostatak
METALI (kovine) 4 - 7 %	al. posude - ambalaža	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/2005, 81/08 i 31/09
	druge limenke, razni predmeti	odvojeno prikupljanje - oporaba
		miješani otpad - inertni ostata
OPASNI KOMUNALNI OTPAD 0,5 - 1,5 %	otpadni lijekovi	zbrinjavanje po pravilniku NN 72/07
	otpadna ulja	zbrinjavanje po pravilniku NN 124/06, 121/08 i 156/09
		odvojeno prikupljanje - obrada u CGO
OSTALI OTPAD 10 - 18 %	pelene, složenici, tekstil, obuća i odjeća, guma, koža, kosti i drugo	miješani otpad - obrada u CGO

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se sljedeći ciljevi kao što je prikazano na slici 5.4.

- do 2012. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 75% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.,
- do 2015. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 50% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.,
- do 2020. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.



Slika 5.4. Smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu do 2020.

6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

Osnovni koncept zbrinjavanja otpada sa divljih odlagališta na području Općine Lekenik je da se njegovo ukupno odlaganje odvija u okviru postojećeg načina zbrinjavanja komunalnog otpada na lokaciji Goričica. Sanaciju divljih odlagališta na području Općine Lekenik vrši Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. na poziv komunalnog redara općine Lekenik.

Divlja odlagališta imaju sljedeće karakteristike:

- relativno male količine odloženog otpada (manje od 300 m³),
- relativno velike površine odlagališta (od 400 - 5.000 m²),
- odloženi komunalni otpad uglavnom se sastoji od glomaznog i građevinskog otpada, manjim dijelom od kućnog otpada,
- prisutne količine opasnog otpada su neznatne.

Optimalan način sanacije divljih deponija je prikupljanje, sortiranje i odvoženje cjelokupnog odloženog otpada, dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih firmi sa lokacije, te konačna sanacija onečišćene površine. Tehničko rješenje sanacije se odabire prema karakteristikama lokacije, količini i karakteru odloženog otpada, prostorno-planskoj dokumentaciji, utjecaju na okoliš i ekonomskim karakteristikama. Uobičajeno rješenje obuhvaća sljedeće radnje:

- sječu i raščišćavanje niskog raslinja u koje je otpad zarastao
- izdvajanje metalnog, građevinskog i drugog korisnog otpada (neopasnog) i privremeno odlaganje na samoj lokaciji do konačnog odvoza i zbrinjavanja od strane ovlaštenih tvrtki
- prikupljanje opasnog otpada i odvoženje od strane za to ovlaštenih tvrtki
- strojno izvlačenje otpada s nepristupačnih površina
- utovar i odvoženje otpada na odlagalište Goričica
- ravnanje i uređivanje očišćene površine i priprema za konačnu sanaciju
- deratizacija i dezinfekcija očišćenih površina
- prekrivanje uređene površine kompostom ili zemljom obogaćenom gnojivom

Iskop otpada provodi se strojno ili nekim drugim oblikom mehaniziranog rada prema izboru Izvođača, odnosno:

- bagerima
- utovarivačima
- bilo kojim drugim građevinskim strojevima namijenjenim za iskop rasutih materijala

Prilikom iskopa otpada potrebno je provoditi nadzor kojemu je cilj uočiti naslage inertnog materijala koji bi se mogao iskopati bez miješanja s komponentama odloženog otpada. Obično je inertni otpad dio postojećeg otpada kojeg najčešće čine mineralni materijali kao usitnjeni beton, opeka, zemlja i slično.

Iskop otpada se provodi sve dok najmanje 10 cm prirodnog tla nije uklonjeno ispod otpada u zoni iskopa. Prijevoz otpada do odlagališta Goričica treba se izvoditi autoprijevoznim transportnim sredstvima odnosno kamionima s kojih je prekrivanjem otpada (folijom, ceradom i drugo) onemogućeno ispadanje i rasipanje otpada pri transportu. Izvedbom radova u suhom razdoblju godine se smanjuje mogućnost daljnjeg onečišćenja tla procjednim oborinskim vodama.

Tijekom sanacije osoblje mora koristiti osobnu zaštitnu opremu (radno tijelo, kišnakabanica, zaštitne naočale, zaštitne rukavice, zaštitna kaciga, zaštitna obuća) te mora biti dostupan pribor za prvu pomoć, aparati za gašenje požara, tekućina za ispiranje očiju i slušna zaštita.

Analizom tla se utvrđuje prisutnost onečišćenja u tlu, tjelesni sloj tla u kojem je prisutno onečišćenje uklanja i zbrinjava kao opasan otpad. Obradene površine se zaravnavanju i navože slojem inertnog materijala. Stvarne količine uklonjenog otpada utvrđuju se završnim geodetskim snimkom po završetku sanacije. Sanirane površine se rekultiviraju autohtonim biljnim vrstama i uređuju sukladno prostornom planu Općine Lekenik.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena nužno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su obavješćavanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i table o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožijih kazni za nelegalno odlaganje i sl. Međutim, i nadalje se na sanirana divlja odlagališta nekontrolirano odvozi glomazni otpad te ih je potrebno svakih par godina sanirati.

Utjecaj zahvata na okoliš i zaštita okoliša

S obzirom na predviđeni postupak sanacije divljih odlagališta, mogući su slijedeći utjecaji na okoliš:

- Kako se radi o neopasnom otpadu (uglavnom glomazni i građevinski otpad) sa neznatnim primjesama opasnog otpada (uglavnom ambalaža motornog ulja), tijekom sanacije odlagališta se ne očekuje negativan utjecaj zahvata na tlo, vode i zrak.
- Također se smatra da tlo nije onečišćeno odloženim otpadom u tolikoj mjeri da je potrebno provoditi sanaciju tla.
- Onečišćenje zraka ispušnim plinovima mehanizacije koja će se koristiti za odvoz otpada bit će kratkotrajno i neznatne veličine.

Mjere zaštite okoliša

- Ukoliko tijekom sanacije dolazi do prolijevanja motornog ulja iz ambalaže, onečišćeno tlo treba sakupiti, staviti u bačve i privremeno skladištiti do predaje skupljaču opasnog otpada. Ovlašteni skupljač i obrađivač opasnog otpada na predmetnom području je MC ČIŠĆENJE d.o.o., Nikole Tesle 17; Sisak.
- Nakon provedene sanacije divljih odlagališta treba postaviti ploče upozorenja o zabrani dovoza otpada na sanirane površine.

Praćenje stanja okoliša – monitoring

- Tijekom zahvata sanacije divljih odlagališta nije potrebno pratiti stanje okoliša.
- Treba provoditi stručni i inspekcijski nadzor nad izvedbom svih radova.

Člankom 103. Ugovora o stabilizaciji i priključivanju Republike Hrvatske Europskoj Uniji (dalje u tekstu EU) potpisanog 2001. godine definira se kao jedno od glavnih zadataka sustavno gospodarenje otpadom, uspostava sustava primarne reciklaže te sanitarnog odlaganja. Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš (NN 46/02) problem uspostave sustava za gospodarenje otpadom istaknut je kao jedan od najznačajnijih prioriteta u zaštiti okoliša. Uređenje i vođenje odlagališta komunalnog otpada danas je u nadležnosti općina, gradova odnosno jedinica lokalne uprave koje su obavezne dovesti njihovo stanje na razinu propisanu nacionalnim te europskim zakonima i propisima. Lošim upravljanjem tokova nastajanja otpada dovelo je do nastanka velikog broja "divljih" neslužbenih odlagališta te je problem sprečavanja njihova nastanka sve izraženiji. Svakako jedan od razloga za takvo stanje su vrlo mala financijska sredstva koja se ulazu u sustave gospodarenja otpadom dok u velikom broju slučajeva potrebna sredstva prelaze proračunske okvire pojedinih jedinica lokalne samouprave.

Tijekom 2005. godine od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu Fond) pokrenut je program sanacije "divljih" neslužbenih odlagališta te službenih neuređenih deponija na području svih županija.

7. PREGLED FINACIJSKIH SREDSTAVA

Mjere za izbjegavanje i smanjenje količine nastalog otpada najčešće se provode na mjestu njegovog nastanka, kod proizvođača otpada (gospodarstvo, kućanstvo itd.). Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisлити i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela "onečišćivač plaća". Iznimno, za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine, sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati iz javnih i privatnih izvora:

Javni izvori financiranja:

- državni proračun,
- proračuni jedinica lokalne i regionalne samouprave i sredstava komunalnih društava (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave),
- EU fondovi (predpristupni program ISPA i IPA; strukturni fondovi za države članice),
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU),
- krediti banaka (Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.)

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost financijski podržava i potiče programe i projekte na području zaštite okoliša:

- sanacije i poboljšavanja upravljanja odlagalištima te postupno zatvaranje postojećih odlagališta komunalnog otpada,
- sanacije divljih odlagališta koja svojim postojanjem predstavljaju opasnost za okoliš i ljudsko zdravlje i za sprečavanje nenadziranog odlaganja otpada,
- gradnju centara za gospodarenje otpadom, centara za gospodarenje opasnim otpadom i odlagališta za inertni otpad,
- sanacije odlagališta opasnog otpada – lokacije visoko onečišćenog okoliša,
- poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada (postavljanje zelenih otoka radi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u kontejnerima za staklo, papir, plastiku, bio-razgradivi otpad i dr.),
- uspostavu i unapređivanje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i to: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom, vozilima kojima je istekao vijek trajanja, otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, otpadnim gumama, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadom iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina i otpadnim uljima.

Način financiranja sanacija divljih odlagališta

Sanacije divljih odlagališta je prije 2010. godine financirala Općina Lekenik, a od 2010. godine sanacije divljih odlagališta financiraju iz cijene komunalne usluge, što je u skladu sa člankom 17. Zakona o otpadu, a vrši ih Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.. U 2011. godini su za područje Općine Lekenik, Hrvatske šume i Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. u akciji „Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš“, zajednički financirali čišćenje divljih deponija.

Tablica 7.1. Plan opremanja i gradnje u sustavu gospodarenja otpadom s planiranim izvorima sredstava i visinom ulaganjima.

Predmet	Rok	Izvor sredstava	Iznos /kn
Zeleni otoci			
Uređenje i kontinuirano opremanje zelenih otoka s nabavkom novih posuda za odvojeno skupljanje otpada	Kontinuirano 2012-2016	GOS, FZOEU	po 150.000 /god
Divlja odlagališta			
Sanacija divljih odlagališta	Kontinuirano 2012-2016	GOS ^(*) , FZOEU	po 250.000 /god

(*) financira se iz cijene komunalne usluge

Zadnjih je godina u Europskoj Uniji zabilježen porast suradnje javnog i privatnog sektora s ciljem razvijanja i gradnje infrastrukture s područja zaštite okoliša i transporta zbog niza prednosti kao što su: brza gradnja infrastrukture, brža provedba, manji ukupni troškovi, kvalitetnija usluga, stvaranje dodatnih prihoda i učinkovitije upravljanje.

Javno-privatno partnerstvo je oblik suradnje između tijela javne vlasti i privatnog sektora koja podrazumijeva to da privatni sektor sudjeluje ne samo u realizaciji projekta nego i u procesu odlučivanja uravnoteženom raspodjelom rizika. Ovisno o stupnju uključenosti javnog i privatnog sektora i o alokaciji rizika, ugovori s područja dugoročne suradnje ta dva sektora obuhvaćaju aktivnosti financiranja, dizajniranja, implementacije i operacionalizacije projekta.

8. ODGOVORNOSTI U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju sljedeći sudionici:

- Jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi),
- Proizvođači otpada – kućanstva,
- Drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- Skupljači i obrađivači otpada,
- Strukovne, poslovne i druge udruge,
- Uvoznici i izvoznici,
- Jedinice područne (regionalne) samouprave (županije),
- Druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada

Pregled odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom dani su u Prilogu 9.3.

Općina Lekenik kao jedinica lokalne samouprave ima **zadatke**:

- donijeti plan gospodarenja otpadom, usklađen s državnim i županijskim planom gospodarenja otpadom,
- prostorno-planskom dokumentacijom predvidjeti lokacije građevina namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanja otpada,
- provesti sanaciju divljih odlagališta u skladu s planom gospodarenja otpadom,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada postavljanjem zelenih otoka s spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada, odnosno trajno obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,
- sustavno educirati i informirati stanovništvo i lokalne upravne strukture,
- poticanje odvojenog skupljanja i razvrstavanja otpada,
- stimulirati uporabu ekološki prihvatljivih proizvoda,
- osigurati nadzor i uvjete za provedbu mjera za postupanje s otpadom,
- dostavljati podatke otpadu u skladu s propisima,

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke, slogane
- edukacijske i promidžbene aktivnosti
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostalni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- predškolski i školski uzrast,
- gospodarske tvrtke
- kućanstva
- program odvijanja aktivnosti

9. PRILOZI

1. Popis djelatnosti koje generiraju otpad.
2. Sudionici u procesu gospodarenja otpadom.
3. Tvrtke koje se bave gospodarenjem otpadom na području Sisačko-moslavačke županije.

9.1. Popis djelatnosti koje generiraju otpad

Tablica 9.1. Popis djelatnosti koje generiraju otpad.

Broj	Djelatnost
01 00 00	Otpad koji nastaje kod istraživanja i kopanja ruda, iskopavanja i drobljenja kamena i od fizičkog i kemijskog obrađivanja ruda
02 00 00	Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva, pripremanja hrane i prerade
03 00 00	Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona
04 00 00	Otpad iz kožarske, krznarske i tekstilne industrije
05 00 00	Otpad od prerade nafte, pročišćavanja prirodnog plina i pirolitičke obrade ugljena
06 00 00	Otpad iz anorganskih kemijskih procesa
07 00 00	Otpad iz organskih kemijskih procesa
08 00 00	Otpad od proizvodnje, formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja
09 00 00	Otpad iz fotografske industrije
10 00 00	Otpad iz termičkih procesa
11 00 00	Otpad koji potječe od kemijske površinske obrade i zaštite metala; hidrometalurgije neželjeznih metala
12 00 00	Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike
13 00 00	Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada iz grupa 05, 12 i 19)
14 00 00	Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)
15 00 00	Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16 00 00	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17 00 00	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog tla)
18 00 00	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
19 00 00	Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu
20 00 00	Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije

Tablica 9.2. Ključni brojevi otpada.

Ključni broj	NAZIV OTPADA
1	OTPAD KOJI NASTAJE PRI ISTRAŽIVANJU, EKSPLOATIRANJU I FIZIKALNO-KEMIJSKOJ OBRADI MINERALNIH SIROVINA
01 01	otpad od iskopavanja mineralnih sirovina
01 01 01	otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina
01 01 02	otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina
01 03	otpad od fizikalne i kemijske obrade metalnih mineralnih sirovina
01 03 04*	kisela jalovina od prerade sulfidne rude
01 03 05*	ostala jalovina koja sadrži opasne tvari
01 03 06	otpadna jalovina koja nije navedena pod 01 03 04 i 01 03 05

01 03 07*	ostali otpad od fizikalne i kemijske obrade metalnih mineralnih sirovina, koji sadrži opasne tvari
01 03 08	otpad u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 03 07
01 03 09	crveni mulj iz proizvodnje aluminija, različit od otpada navedenog pod 01 03 07
01 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
01 04	otpad od fizikalne i kemijske obrade nemetalnih mineralnih sirovina
01 04 07*	otpad od fizikalne i kemijske obrade nemetalnih mineralnih sirovina, koji sadrži opasne tvari
01 04 08	otpadni sljunak i drobljeni kamen, koji nisu navedeni pod 01 04 07
01 04 09	otpadni pijesak i otpadne vrste gline
01 04 10	otpad u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 04 07
01 04 11	otpad od prerade potaše i kamene soli koji nije naveden pod 01 04 07
01 04 12	talozi i drugi otpad od ispiranja i čišćenja ruda, koji nisu navedeni pod 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	otpad od rezanja i piljenja kamena, koji nije naveden pod 01 04 07
01 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
01 05	isplaćni muljevi i ostali otpad od bušenja
01 05 04	isplaćni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže slatku vodu
01 05 05*	isplaćni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže ulja
01 05 06*	isplaćni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže opasne tvari
01 05 07	isplaćni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže barit i nisu navedeni pod 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	isplaćni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže kloride i nisu navedeni pod 01 05 05 i 01 05 06
01 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
2	OTPAD IZ POLJODJELSTVA, VRTLARSTVA, PROIZVODNJE VODENIH KULTURA, ŠUMARSTVA, LOVSTVA I RIBARSTVA, PRIPREMANJA I PRERADE HRANE
02 01	otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva
02 01 01	muljevi od pranja i čišćenja
02 01 02	otpadna životinjska tkiva
02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 06	životinjske fekalije, urin i gnoj (uključujući onečišćenu slamu) i efluenti, koji se posebno skupljaju i obrađuju izvan mjesta njihova nastanka
02 01 07	otpad iz šumarstva
02 01 08*	otpad od kemikalija koje se koriste u poljodjelstvu, koji sadrži opasne tvari
02 01 09	otpad od kemikalija koje se koriste u poljodjelstvu, koji nije naveden pod 02 01 08
02 01 10	otpadni metal
02 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 02	otpad od pripremanja i prerade mesa, ribe i drugih namirnica životinjskog podrijetla
02 02 01	muljevi od ispiranja i čišćenja
02 02 02	otpadno životinjsko tkivo
02 02 03	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 02 04	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 03	otpad od pripremanja i prerade voća, povrća, žitarica, jestivih ulja, kaka, kave, čaja i duhana; konzerviranja; proizvodnje kvasca i ekstrakata kvasca, pripremanja i fermentacije melase
02 03 01	muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije
02 03 02	otpad od sredstava za konzerviranje
02 03 03	otpad od ekstrakcije otapalom
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 05	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 04	otpad od proizvodnje šećera
02 04 01	otpad od čišćenja i pranja šećerne repe
02 04 02	kalcij karbonat koji nije u skladu sa specifikacijom

02 04 03	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 05	otpad iz mljekarske industrije
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 05 02	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 06	otpad iz pekarske i slastičarske industrije
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 02	otpad od sredstava za konzerviranje
02 06 03	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 07	otpad iz proizvodnje alkoholnih i bezalkoholnih pića (isključujući kavu, čaj i kakao)
02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničke obrade sirovina
02 07 02	otpad od destilacije alkohola
02 07 03	otpad od kemijske obrade
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 07 05	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
3	OTPAD OD PRERADE DRVETA I PROIZVODNJE DRVENIH PLOČA I NAMJEŠTAJA, CELULOZE, PAPIRA I KARTONA
03 01	otpad od prerade drveta i proizvodnje drvenih ploča i namještaja
03 01 01	otpadna kora i pluto
03 01 04*	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji sadrže opasne tvari
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04
03 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
03 02	otpad od zaštite drveta
03 02 01*	nehalogenirana organska sredstva za zaštitu drveta
03 02 02*	organo-klorna sredstva za zaštitu drveta
03 02 03*	organo-metalna sredstva za zaštitu drveta
03 02 04*	anorganska sredstva za zaštitu drveta
03 02 05*	ostala sredstva za zaštitu drveta koja sadrže opasne tvari
03 02 99	sredstva za zaštitu drveta koja nisu specificirana na drugi način
03 03	otpad od proizvodnje i prerade celuloze, papira i kartona
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta
03 03 02	muljevi od obrade sulfitnih lugova (od uporabe komponenti iz tekućine za kuhanje)
03 03 05	muljevi od obezbojenja kod recikliranja papira
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
03 03 09	otpadni vapneni mulj
03 03 10	otpadna vlakna i muljevi od vlakana, punila i prevlake, koji nastaju pri mehaničkoj separaciji
03 03 11	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 03 03 10
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
4	OTPAD IZ KOŽARSKE, KRZNARSKE I TEKSTILNE INDUSTRIJE
04 01	otpad iz kožarske i krznarske industrije
04 01 01	otpad od uklanjanja potkožnog tkiva i razlaganja vapnom
04 01 02	otpad od krećenja sirove kože
04 01 03*	otpad od odmašćivanja koji sadrži otapala bez tekuće faze
04 01 04	tekućine od štavljenja koje sadrže krom
04 01 05	tekućine od štavljenja koje ne sadrže krom
04 01 06	muljevi, posebno od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže krom

04 01 07	muljevi, posebno od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji ne sadrže krom
04 01 08	otpadna štavljena koža (plava platna, strugotine, otpaci, prah od poliranja) koja sadrži krom
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade
04 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
04 02	otpad iz tekstilne industrije
04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)
04 02 10	organske tvari iz prirodnih proizvoda (npr. mast, vosak)
04 02 14*	otpad od završne obrade koji sadrži organska otapala
04 02 15	otpad od završne obrade koji nije naveden pod 04 02 14
04 02 16*	sredstva za bojenje i pigmenti, koji sadrže opasne tvari
04 02 17	sredstva za bojenje i pigmenti, koji nisu navedeni pod 04 02 16
04 02 19*	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
04 02 20	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 04 02 19
04 02 21	otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana
04 02 22	otpad od prerađenih tekstilnih vlakana
04 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
5	OTPAD OD PRERADE NAFTE, PROČIŠĆAVANJA PRIRODNOG PLINA I PIROLITIČKE OBRADU UGLJENA
05 01	otpad od prerade nafte
05 01 02*	muljevi od odsoljavanja
05 01 03*	talozi sa dna spremnika
05 01 04*	kiseli muljevi iz alkilacije
05 01 05*	razlivena nafta
05 01 06*	zauljeni muljevi od održavanja uređaja i opreme
05 01 07*	kiseli katrani
05 01 08*	ostali katrani
05 01 09*	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
05 01 10	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 05 01 09
05 01 11*	otpad od čišćenja goriva lužinama
05 01 12*	ulja koja sadrže kiseline
05 01 13	muljevi od pripreme napojne vode za kotlove
05 01 14	otpad iz rashladnih stupova
05 01 15*	istrošena glina za filtraciju
05 01 16	otpad koji sadrži sumpor iz procesa odsumporavanja nafte
05 01 17	bitumen
05 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
05 06	otpad od pirolitičke obrade ugljena
05 06 01*	kiseli katrani
05 06 03*	ostali katrani
05 06 04	otpad iz rashladnih stupova
05 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
05 07	otpad od pročišćavanja i transporta prirodnog plina
05 07 01*	otpad koji sadrži živu
05 07 02	otpad koji sadrži sumpor
05 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
6	OTPAD IZ ANORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
06 01	otpad iz proizvodnje, formulacije, dobave i uporabe (PFDU) kiselina
06 01 01*	sulfatna i sulfitna kiselina
06 01 02*	kloridna kiselina
06 01 03*	fluoridna kiselina
06 01 04*	fosfatna kiselina i fosfitna kiselina

06 01 05*	nitratna i nitritna kiselina
06 01 06*	ostale kiseline
06 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 02	otpad iz PFDU lužina
06 02 01*	kalcij hidroksid
06 02 03*	amonij hidroksid
06 02 04*	natrij i kalij hidroksid
06 02 05*	ostale lužine
06 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 03	otpad iz PFDU soli i njihovih otopina i metalnih oksida
06 03 11*	krute soli i otopine koje sadrže cijanide
06 03 13*	krute soli i otopine koje sadrže teške metale
06 03 14	krute soli i otopine koje nisu navedene u 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	metalni oksidi koji sadrže teške metale
06 03 16	metalni oksidi koji nisu navedeni u 06 03 15
06 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 04	otpad koji sadrži metale i koji nije naveden u 06 03
06 04 03*	otpad koji sadrži arsen
06 04 04*	otpad koji sadrži živu
06 04 05*	otpad koji sadrži ostale teške metale
06 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 05	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
06 05 02*	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
06 05 03	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni u 06 05 02
06 06	otpad od PFDU kemikalija sa sumporom, od kemijskih procesa sa sumporom i od procesa odsumporavanja
06 06 02*	otpad koji sadrži opasne sulfide
06 06 03	otpad koji sadrži sulfide i koji nije naveden u 06 06 02
06 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 07	otpad od PFDU halogena i kemijskih procesa sa halogenima
06 07 01*	otpad od elektrolize koji sadrži azbest
06 07 02*	aktivni ugljen od proizvodnje klora
06 07 03*	mulj barijevog sulfata koji sadrži živu
06 07 04*	otopine i kiseline, npr. kontaktna kiselina
06 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 08	otpad od PFDU silicija i silicijevih derivata
06 08 02*	otpad koji sadrži opasne klorosilane
06 08 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 09	otpad od PFDU kemikalija koje sadrže fosfor i od kemijskih procesa s fosforom
06 09 02	šljaka koja sadrži fosfor
06 09 03*	otpad iz kemijskih procesa na bazi kalcija, koji sadrži opasne tvari ili je onečišćen opasnim tvarima
06 09 04	otpad iz kemijskih procesa na bazi kalcija, koji nije naveden u 06 09 03
06 09 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 10	otpad od PFDU kemikalija koje sadrže dušik, od kemijskih procesa sa dušikom i od proizvodnje umjetnih gnojiva
06 10 02*	otpad koji sadrži opasne tvari
06 10 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 11	otpad iz proizvodnje anorganskih pigmenata i zamućivača
06 11 01	otpad iz kemijskih procesa na bazi kalcija iz proizvodnje titan dioksida
06 11 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
06 13	otpad od ostalih anorganskih kemijskih procesa koji nisu specificirani na drugi način

06 13 01*	anorganska sredstva za zaštitu bilja, sredstva za zaštitu drveta i drugi biocidi
06 13 02*	istrošeni aktivni ugljen (osim 06 07 02)
06 13 03	ugljeno crnilo
06 13 04*	otpad iz prerade azbesta
06 13 05*	čađa
06 13 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
7	OTPAD IZ ORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
07 01	otpad iz proizvodnje, formulacije, dobave i uporabe (PFDU) osnovnih organskih kemikalija
07 01 01*	vodene tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 01 03*	organska halogenirana otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 01 04*	ostala organska otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 01 07*	halogenirani talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 01 08*	ostali talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 01 09*	halogenirani filtarski kolači i istrošeni apsorbeni
07 01 10*	ostali filtarski kolači i istrošeni apsorbeni
07 01 11*	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
07 01 12	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 07 01 11
07 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
07 02	otpad od PFDU plastike, sintetičke gume i umjetnih vlakana
07 02 01*	vodene tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 02 03*	organska halogenirana otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 02 04*	ostala organska otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 02 07*	halogenirani talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 02 08*	ostali talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 02 09*	halogenirani filtarski kolači i istrošeni apsorbeni
07 02 10*	ostali filtarski kolači i istrošeni apsorbeni
07 02 11*	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
07 02 12	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 07 02 11
07 02 13	otpadna plastika
07 02 14*	otpad od aditiva koji sadrže opasne tvari
07 02 15	otpad od aditiva koji nije naveden pod 07 02 14
07 02 16*	otpad koji sadrži opasne silikone
07 02 17	otpad koji sadrži silikone, osim onih koju su navedeni pod 07 02 16
07 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
07 03	otpad od PFDU organskih boja i pigmenata (isključujući 06 11)
07 03 01*	vodene tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 03 03*	organska halogenirana otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 03 04*	ostala organska otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 03 07*	halogenirani talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 03 08*	ostali talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 03 09*	halogenirani filtarski kolači i istrošeni apsorbeni
07 03 10*	ostali filtarski kolači i istrošeni apsorbeni
07 03 11*	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
07 03 12	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 07 03 11
07 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
07 04	otpad od PFDU organskih sredstava za zaštitu bilja (osim 02 01 08 i 02 01 09), sredstava za zaštitu drveta (osim 03 02) i drugih biocida
07 04 01*	vodene tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 04 03*	organska halogenirana otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 04 04*	ostala organska otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 04 07*	halogenirani ostaci reakcija i destilacija

07 04 08*	ostali talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 04 09*	halogenirani filtarski kolači, istrošeni apsorbenzi
07 04 10*	ostali filtarski kolači i istrošeni apsorbenzi
07 04 11*	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
07 04 12	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 07 04 11
07 04 13*	kruti otpad koji sadrži opasne tvari
07 04 99	otpada koji nije specificiran na drugi način
07 05	otpada od PFDU farmaceutskih proizvoda
07 05 01*	vodene tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 05 03*	organska halogenirana otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 05 04*	ostala organska otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 05 07*	halogenirani ostaci od reakcija i destilacija
07 05 08*	ostali talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 05 09*	halogenirani filtarski kolači i istrošeni apsorbenzi
07 05 10*	ostali filtarski kolači i istrošeni apsorbenzi
07 05 11*	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka koji sadrže opasne tvari
07 05 12	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka koji nisu navedeni pod 07 05 11
07 05 13*	kruti otpad koji sadrži opasne tvari
07 05 14	kruti otpad koji nije naveden pod 07 05 13
07 05 99	otpada koji nije specificiran na drugi način
07 06	otpada od PFDU masti, ulja, sapuna, deterdženata, sredstava za dezinfekciju i kozmetičkih sredstava
07 06 01*	vodene tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 06 03*	organska halogenirana otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 06 04*	ostala organska otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 06 07*	halogenirani ostaci od reakcija i destilacija
07 06 08*	ostali talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 06 09*	halogenirani filtarski kolači, istrošeni apsorbenzi
07 06 10*	ostali filtarski kolači, istrošeni apsorbenzi
07 06 11*	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka koji sadrže opasne tvari
07 06 12	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka koji nisu navedeni pod 07 06 11
07 06 99	otpada koji nije specificiran na drugi način
07 07	otpada od PFDU specijalnih/finih kemikalija i kemijskih proizvoda koji nisu specificirani na drugi način
07 07 01*	vodene tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 07 03*	organska halogenirana otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 07 04*	ostala organska otapala, tekućine za ispiranje i matični lugovi
07 07 07*	halogenirani ostaci od reakcija i destilacija
07 07 08*	ostali talozi i ostaci od reakcija i destilacija
07 07 09*	halogenirani filtarski kolači, istrošeni apsorbenzi
07 07 10*	ostali filtarski kolači, istrošeni apsorbenzi
07 07 11*	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka koji sadrže opasne tvari
07 07 12	muljevi od pročišćavanja efluenata na mjestu njihova nastanka koji nisu navedeni pod 07 07 11
07 07 99	otpada koji nije specificiran na drugi način
8	OTPAD OD PROIZVODNJE, FORMULACIJE, DOBAVE I UPORABE (PFDU) PREMAZA (BOJE, LAKOVI I STAKLASTI EMAJLI), LJEPILA, SREDSTAVA ZA BRTVLJENJE I TISKARSKIH BOJA
08 01	otpada od PFDU i uklanjanja boja i lakova
08 01 11*	otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 01 12	otpadne boje i lakovi koji nisu navedeni pod 08 01 11
08 01 13*	muljevi od boja ili lakova koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 01 14	muljevi od boja ili lakova koji nisu navedeni pod 08 01 13

08 01 15*	vodeni muljevi koji sadrže boje ili lakove koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 01 16	vodeni muljevi koji sadrže boje ili lakove koji nisu navedeni pod 08 01 15
08 01 17*	otpad od uklanjanja boja ili lakova koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 01 18	otpad od uklanjanja boja ili lakova koji nije naveden pod 08 01 17
08 01 19*	vodene suspenzije koje sadrže boje ili lakove koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 01 20	vodene suspenzije koje sadrže boje ili lakove, a koje nisu navedene pod 08 01 19
08 01 21*	otpad od sredstava za uklanjanje boja ili lakova
08 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
08 02	otpad od PFDU ostalih prevlaka (uključujući keramičke materijale)
08 02 01	otpadni prahovi za prevlake
08 02 02	vodeni muljevi koji sadrže keramičke materijale
08 02 03	vodene suspenzije koje sadrže keramičke materijale
08 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
08 03	otpad od PFDU tiskarskih boja
08 03 07	vodeni muljevi koji sadrže tiskarske boje
08 03 08	vodeni tekući otpad koji sadrži tiskarske boje
08 03 12*	otpadne tiskarske boje koje sadrže opasne tvari
08 03 13	otpadne tiskarske boje koje nisu navedene pod 08 03 12
08 03 14*	muljevi od tiskarskih boja koji sadrže opasne tvari
08 03 15	muljevi od tiskarskih boja koji nisu navedeni pod 08 03 14
08 03 16*	otpadne otopine za graviranje
08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17
08 03 19*	disperzivno ulje
08 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
08 04	otpad iz PFDU ljepila i sredstava za brtvljenje (uključujući vodonepropusne proizvode)
08 04 09*	otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje, koja sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 04 10	otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje, koja nisu navedena pod 08 04 09
08 04 11*	muljevi od ljepila i sredstava za brtvljenje koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 04 12	muljevi od ljepila i sredstava za brtvljenje koji nisu navedeni pod 08 04 11
08 04 13*	vodeni muljevi, koji sadrže ljepila ili sredstva za brtvljenje i koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 04 14	vodeni muljevi koji sadrže ljepila ili sredstva za brtvljenje, a koji nisu navedeni pod 08 04 13
08 04 15*	vodeni tekući otpad, koji sadrži ljepila ili sredstva za brtvljenje i koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari
08 04 16	vodeni tekući otpad koji sadrži ljepila ili sredstva za brtvljenje koji nije naveden pod 08 04 15
08 04 17*	kolofonij ulje
08 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
08 05	otpad koji nije specificiran na drugi način pod 08
08 05 01*	otpadni izocijant
9	OTPAD IZ FOTOGRAFSKE INDUSTRIJE
09 01	otpad iz fotografske industrije
09 01 01*	razvijači i aktivatori na bazi vode
09 01 02*	razvijači za offset ploče na bazi vode
09 01 03*	razvijači na bazi otapala
09 01 04*	otopine za fiksiranje
09 01 05*	otopine za izbjeljivanje i otopine za izbjeljivanje i fiksiranje
09 01 06*	otpad koji sadrži srebro, a potječe od obrade fotografskog otpada na mjestu njegova nastanka
09 01 07	fotografski film i papir, koji sadrže srebro ili spojeve srebra
09 01 08	fotografski film i papir, koji ne sadrže srebro ili spojeve srebra
09 01 10	fotografski aparati za jednokratnu uporabu koji ne sadrže baterije

09 01 11*	fotografski aparati za jednokratnu uporabu, koji sadrže baterije navedene pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03
09 01 12	fotografski aparati za jednokratnu uporabu koji sadrže baterije, a koji nisu navedeni pod 09 01 11
09 01 13*	vodeni tekući otpad od regeneracije srebra na mjestu nastanka, koji nije naveden pod 09 01 06
09 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10	OTPAD IZ TERMIČKIH PROCESA
10 01	otpad iz termoelektrana i ostalih postrojenja u kojima se odvija sagorijevanje (osim 19)
10 01 01	pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04)
10 01 02	lebdeći pepeo od izgaranja ugljena
10 01 03	lebdeći pepeo od izgaranja treseta i neobrađenog drveta
10 01 04*	lebdeći pepeo od izgaranja ulja i prašina iz kotla
10 01 05	kruti reakcijski otpad na bazi kalcija, koji nastaje pri odsumporavanju dimnih plinova
10 01 07	muljeviti reakcijski otpad na bazi kalcija, koji nastaje pri odsumporavanju dimnih plinova
10 01 09*	sulfatna kiselina
10 01 13*	lebdeći pepeo od emulgiranih ugljikovodika koji se koriste kao gorivo
10 01 14*	šljaka s rešetke ložišta, šljaka i prašina iz kotla od suspaljivanja, koje sadrže opasne tvari
10 01 15	pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla od suspaljivanja, koji nisu navedeni pod 10 01 14
10 01 16*	lebdeći pepeo od suspaljivanja koji sadrži opasne tvari
10 01 17	lebdeći pepeo od suspaljivanja koji nije naveden pod 10 01 16
10 01 18*	otpad od pročišćavanja plinova koji sadrži opasne tvari
10 01 19	otpad od pročišćavanja plinova koji nije naveden pod 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
10 01 21	muljevi od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 10 01 20
10 01 22*	vodeni muljevi od čišćenja kotla koji sadrže opasne tvari
10 01 23	vodeni muljevi od čišćenja kotla koji nisu navedeni pod 10 01 22
10 01 24	pijesak iz fluidiziranih slojeva
10 01 25	otpad od skladištenja i pripreme goriva u elektranama koje rade na ugljen
10 01 26	otpad od obrade rashladne vode
10 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 02	otpad iz industrije željeza i čelika
10 02 01	otpad od prerade šljake
10 02 02	neprerađena šljaka
10 02 07*	kruti otpad od obrade plinova koji sadrži opasne tvari
10 02 08	kruti otpad od obrade plinova koji nije naveden pod 10 02 07
10 02 10	ogorine
10 02 11*	otpad od obrade rashladnih voda koji sadrži ulje
10 02 12	otpad od obrade rashladnih voda koji nije naveden pod 10 02 11
10 02 13*	muljevi i filtarski kolači od obrade plina, koji sadrže opasne tvari
10 02 14	muljevi i filtarski kolači od obrade plina, koji nisu navedeni pod 10 02 13
10 02 15	ostali muljevi i filtarski kolači
10 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 03	otpad iz metalurgije aluminija
10 03 02	istrošene anode
10 03 04	šljaka iz primarne proizvodnje
10 03 05	otpadna glinica
10 03 08*	šljaka iz sekundarne proizvodnje, a koja sadrži soli
10 03 09*	crna šljaka iz sekundarne proizvodnje
10 03 15*	plivajuća pjena/šljaka koja je zapaljiva ili koja u dodiru s vodom ispušta zapaljive plinove u opasnim količinama
10 03 16	plivajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15
10 03 17*	otpad iz proizvodnje anoda koji sadrži katran

10 03 18	otpad iz proizvodnje anoda, koji sadrži ugljik i koji nije naveden pod 10 03 17
10 03 19*	prašina iz dimnog plina koja sadrži opasne tvari
10 03 20	prašina iz dimnog plina koja nije navedena po 10 03 19
10 03 21*	ostale čestice i prašina (uključujući prašinu iz kugličnog mlina) koje sadrže opasne tvari
10 03 22	ostale čestice i prašina (uključujući prašinu iz kugličnog mlina) koje nisu navedene pod 10 03 21
10 03 23*	kruti otpad od obrade plina, koji sadrži opasne tvari
10 03 24	kruti otpad od obrade plina, koji nije naveden pod 10 03 23
10 03 25*	muljevi i filtarski kolači od obrade plina koji sadrže opasne tvari
10 03 26	muljevi i filtarski kolači od obrade plina koji nisu navedeni pod 10 03 25
10 03 27*	otpad od obrade rashladne vode koji sadrži ulje
10 03 28	otpad od obrade rashladne vode koji nije naveden pod 10 03 27
10 03 29*	otpad od obrade šljake koja sadrži soli i obrade crne drozge, a koji sadrži opasne tvari
10 03 30	otpad od obrade šljake koja sadrži soli i obrade crne drozge, a koji nije naveden pod 10 03 29
10 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 04	otpad iz metalurgije olova
10 04 01*	troska iz primarne i sekundarne proizvodnje
10 04 02*	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje
10 04 03*	kalcij arsenat
10 04 04*	prašina iz dimnih plinova
10 04 05*	ostale čestice i prašina
10 04 06*	kruti otpad od obrade plina
10 04 07*	muljevi i filtarski kolači od obrade plina
10 04 09*	otpad od obrade rashladne vode koji sadrži ulje
10 04 10	otpad od obrade rashladne vode koji nije naveden pod 10 04 09
10 04 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 05	otpad iz metalurgije cinka
10 05 01	troska iz primarne i sekundarne proizvodnje
10 05 03*	prašina iz dimnih plinova
10 05 04	ostale čestice i prašina
10 05 05*	kruti otpad od obrade plina
10 05 06*	muljevi i filtarski kolači od obrade plina
10 05 08*	otpad od obrade rashladne vode koji sadrži ulje
10 05 09	otpad od obrade rashladne vode koji nije naveden pod 10 05 08
10 05 10*	drozga i nečista pjena koje su zapaljive ili koje u dodiru s vodom ispuštaju zapaljive plinove u opasnim količinama
10 05 11	drozga i nečista pjena koje nisu navedene pod 10 05 10
10 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 06	otpad iz metalurgije bakra
10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje
10 06 02	troska iz primarne i sekundarne proizvodnje
10 06 03*	prašina iz dimnih plinova
10 06 04	ostale čestice i prašina
10 06 06*	kruti otpad od obrade plina
10 06 07*	muljevi i filtarski kolači od obrade plina
10 06 09*	otpad od obrade rashladne vode koji sadrži ulje
10 06 10	otpad od obrade rashladne vode koji nije naveden pod 10 06 09
10 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 07	otpad iz metalurgije srebra, zlata i platine
10 07 01	troska iz primarne i sekundarne proizvodnje
10 07 02	šljaka i otpadna pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje
10 07 03	kruti otpad od obrade plina

10 07 04	ostale čestice i prašina
10 07 05	muljevi i filtarski kolači od obrade plina
10 07 07*	otpad od obrade rashladne vode koji sadrži ulje
10 07 08	otpad od obrade rashladne vode koji nije naveden pod 10 07 07
10 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 08	otpad iz metalurgije ostalih obojenih metala
10 08 04*	čestice i prašina
10 08 08*	troska iz primarne i sekundarne proizvodnje, koja sadrži soli
10 08 09*	ostala troska
10 08 10*	drozga i nečista pjena koje su zapaljive ili koje u dodiru s vodom ispuštaju zapaljive plinove u opasnim količinama
10 08 11	šljaka i nečista pjena koje nisu navedene pod 10 08 10
10 08 12*	otpad iz proizvodnje anoda koji sadrži katran
10 08 13	otpad iz proizvodnje anoda koji sadrži ugljik i koji nije naveden pod 10 08 12
10 08 14	otpadne anode
10 08 15*	prašina iz dimnih plinova koja sadrži opasne tvari
10 08 16	prašina iz dimnih plinova koja nije navedena pod 10 08 15
10 08 17*	muljevi i filtarski kolači od obrade dimnih plinova, koji sadrže opasne tvari
10 08 18	muljevi i filtarski kolači od obrade dimnih plinova, koji nisu navedeni pod 10 08 17
10 08 19*	otpad od obrade rashladne vode koji sadrži ulje
10 08 20	otpad od obrade rashladne vode koji nije naveden pod 10 08 19
10 08 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 09	otpad od lijevanja željeza
10 09 03	troska iz visoke peći
10 09 05*	nekorišteni ljevački pijesak i kalupi, koji sadrže opasne tvari
10 09 06	nekorišteni ljevački pijesak i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 09 05
10 09 07*	korišteni ljevački pijesak i kalupi, koji sadrže opasne tvari
10 09 08	korišteni ljevački pijesak i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 09 07
10 09 09*	prašina iz dimnih plinova koja sadrži opasne tvari
10 09 10	prašina iz dimnih plinova koja nije navedena pod 10 09 09
10 09 11*	ostale čestice koje sadrže opasne tvari
10 09 12	ostale čestice koje nisu navedene pod 10 09 11
10 09 13*	otpadna veziva koja sadrže opasne tvari
10 09 14	otpadna veziva koja nisu navedena pod 10 09 13
10 09 15*	otpadna sredstva za otkrivanje pukotina, koja sadrže opasne tvari
10 09 16	otpadna sredstva za otkrivanje pukotina koja nisu navedena pod 10 09 15
10 09 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 10	otpad od lijevanja obojenih metala
10 10 03	troska iz visoke peći
10 10 05*	nekorišteni ljevački pijesak i kalupi, koji sadrže opasne tvari
10 10 06	nekorišteni ljevački pijesak i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 10 05
10 10 07*	korišteni ljevački pijesak i kalupi, koji sadrže opasne tvari
10 10 08	korišteni ljevački pijesak i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 10 07
10 10 09*	prašina iz dimnih plinova koja sadrži opasne tvari
10 10 10	prašina iz dimnih plinova koja nije navedena pod 10 10 09
10 10 11*	ostale čestice koje sadrže opasne tvari
10 10 12	ostale čestice koje nisu navedene pod 10 10 11
10 10 13*	otpadna veziva koja sadrže opasne tvari
10 10 14	otpadna veziva koja nisu navedena pod 10 10 13
10 10 15*	otpadna sredstva za otkrivanje pukotina koja sadrže opasne tvari
10 10 16	otpadna sredstva za otkrivanje pukotina koja nisu navedena pod 10 10 15

10 10 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 11	otpad od proizvodnje stakla i proizvoda od stakla
10 11 03	otpadni vlaknasti materijali na bazi stakla
10 11 05	čestice i prašina
10 11 09*	otpad od pripreme mješavine prije toplinske obrade, koji sadrži opasne tvari
10 11 10	otpad od pripreme mješavine prije toplinske obrade, koji nije naveden pod 10 11 09
10 11 11*	otpadno staklo u malim česticama i stakleni prah, koji sadrže teške metale (na primjer od katodnih cijevi)
10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11
10 11 13*	mulj od poliranja i brušenja stakla koji sadrži opasne tvari
10 11 14	mulj od poliranja i brušenja stakla koji nije naveden pod 10 11 13
10 11 15*	kruti otpad od obrade dimnih pliova koji sadrži opasne tvari
10 11 16	kruti otpad od obrade dimnih plinova koji nije naveden pod 10 11 15
10 11 17*	muljevi i filtarski kolači od obrade dimnih plinova, koji sadrži opasne tvari
10 11 18	muljevi i filtarski kolači od obrade dimnih plinova, koji nije naveden pod 10 11 17
10 11 19*	kruti otpad od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji sadrži opasne tvari
10 11 20	kruti otpad od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka, koji nije naveden pod 10 11 19
10 11 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 12	otpad od proizvodnje keramičke robe, cigle, pločica i građevinskog materijala
10 12 01	otpadna mješavina pripremljena prije termičke obrade
10 12 03	čestice i prašina
10 12 05	muljevi i filtarski kolači od obrade plina
10 12 06	odbačeni kalupi
10 12 08	otpad od keramike, cigli, crijepa i građevinskog materijala (nakon termičke obrade)
10 12 09*	kruti otpad od obrade dimnih plinova koji sadrži opasne tvari
10 12 10	kruti otpad od obrade dimnih plinova koji nije naveden pod 10 12 09
10 12 11*	otpad od glaziranja koji sadrži teške metale
10 12 12	otpad od glaziranja koji nije naveden pod 10 12 11
10 12 13	mulj od obrade efluenata na mjestu njihova nastanka
10 12 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 13	otpad iz proizvodnje cementa, vapna i gipsa te otpadni predmeti i proizvodi napravljeni od njih
10 13 01	otpadna mješavina pripremljena prije toplinske obrade
10 13 04	otpad od kalciniranja i hidratacije vapna
10 13 06	čestice i prašina (osim pod 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	muljevi i filtarski kolači od obrade plina
10 13 09*	otpad iz proizvodnje azbestnog cementa, koji sadrži azbest
10 13 10	otpad iz proizvodnje azbestnog cementa, koji nije naveden pod 10 13 09
10 13 11	otpad od kompozitnih materijala na bazi cementa, koji nije naveden pod 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	kruti otpad od obrade plina, koji sadrži opasne tvari
10 13 13	kruti otpad od obrade plina, koji nije naveden pod 10 13 12
10 13 14	otpadni beton i betonski mulj
10 13 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
10 14	otpad iz krematorija
10 14 01*	otpad od pročišćavanja plina, koji sadrži živu
11	OTPAD OD KEMIJSKE POVRŠINSKE OBRAD E I ZAŠTITE METALA I DRUGIH MATERIJALA; HIDROMETALURGIJA NEŽELJEZNIH METALA
11 01	otpad od kemijske površinske obrade i zaštite metala i drugih materijala (npr. galvanski procesi, procesi pocinčavanja, dekapiranja, jetkanja, fosfatiranja, odmašćivanja alkalnim sredstvima, anodiziranja)
11 01 05*	kiseline za dekapiranje
11 01 06*	kiseline koje nisu specificirane na drugi način
11 01 07*	lužine za dekapiranje

11 01 08*	muljevi od fosfatiranja
11 01 09*	muljevi i filtarski kolači, koji sadrže opasne tvari
11 01 10	muljevi i filtarski kolači, koji nisu navedeni pod 11 01 09
11 01 11*	vodene tekućine za ispiranje koje sadrže opasne tvari
11 01 12	vodene tekućine za ispiranje koje nisu navedene pod 11 01 11
11 01 13*	otpad od odmašćivanja koji sadrži opasne tvari
11 01 14	otpad od odmašćivanja koji nije naveden pod 11 01 13
11 01 15*	eluati i muljevi iz membranskih sustava ili sustava ionskih izmjenjivača, koji sadrže opasne tvari
11 01 16*	zasićene ili potrošene smole ionskih izmjenjivača
11 01 98*	ostali otpad koji sadrži opasne tvari
11 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
11 02	otpad iz procesa hidrometalurgije neželjeznih metala
11 02 02*	muljevi iz hidrometalurgije cinka (uključujući jarosit i getit)
11 02 03	otpad iz proizvodnje anoda za elektrolitičke procese u vodenom mediju
11 02 05*	otpad iz procesa hidrometalurgije bakra, koji sadrži opasne tvari
11 02 06	otpad iz procesa hidrometalurgije bakra, koji nije naveden pod 11 02 05
11 02 07*	ostali otpad koji sadrži opasne tvari
11 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
11 03	muljevi i krutine od procesa otvrdnjavanja (temperiranja)
11 03 01*	otpad koji sadrži cijanide
11 03 02*	ostali otpad
11 05	otpad iz procesa vruće galvanizacije
11 05 01	tvrdi cink
11 05 02	cinkov pepeo
11 05 03*	kruti otpad od obrade plina
11 05 04*	iscrpljena kupka
11 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
12	OTPAD OD MEHANIČKOG OBLIKOVANJA TE FIZIKALNE I MEHANIČKE POVRŠINSKE OBRADU METALA I PLASTIKE
12 01	otpad od oblikovanja te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 04	prašina i čestice obojenih metala
12 01 05	strugotine od (brušenja i glodanja) plastike
12 01 06*	strojna ulja na mineralnoj bazi koja sadrže halogene (osim emulzija i otopina)
12 01 07*	strojna ulja na mineralnoj bazi koja ne sadrže halogene (osim emulzija i otopina)
12 01 08*	emulzije i otopine za strojnu obradu, koje sadrže halogene
12 01 09*	emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene
12 01 10*	sintetska ulja za strojnu obradu
12 01 12*	istrošeni voskovi i masti
12 01 13	otpad od zavarivanja
12 01 14*	muljevi od strojne obrade koji sadrže opasne tvari
12 01 15	muljevi od strojne obrade koji nisu navedeni pod 12 01 14
12 01 16*	otpad od pjeskarenja koji sadrži opasne tvari
12 01 17	otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 12 01 16
12 01 18*	metalni mulj (mulj od brušenja, honiranja i poliranja) koji sadrži ulje
12 01 19*	biološki lako razgradivo strojno ulje
12 01 20*	istrošena brusna tijela i brusni materijali, koji sadrže opasne tvari
12 01 21	istrošena brusna tijela i brusni materijali, koji nisu navedeni pod 12 01 20
12 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način

12 03	otpad iz procesa odmašćivanja vodom i parom (osim 11)
12 03 01*	vodene tekućine za ispiranje
12 03 02*	otpad od odmašćivanja parom
13	OTPADNA ULJA I OTPAD OD TEKUĆIH GORIVA (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19)
13 01	otpadna hidraulična ulja
13 01 01*	hidraulična ulja koja sadrže poliklorirane bifenile (PCB)I
13 01 04*	klorirane emulzije
13 01 05*	neklorirane emulzije
13 01 09*	klorirana hidraulična ulja na bazi minerala
13 01 10*	neklorirana hidraulična ulja na bazi minerala
13 01 11*	sintetska hidraulična ulja
13 01 12*	biološki lako razgradiva hidraulična ulja
13 01 13*	ostala hidraulična ulja
13 02	otpadna maziva ulja za motore i zupčanike
13 02 04*	klorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja
13 02 05*	neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja
13 02 06*	sintetska maziva ulja za motore i zupčanike
13 02 07*	biološki lako razgradiva maziva ulja za motore i zupčanike
13 02 08*	ostala maziva ulja za motore i zupčanike
13 03	otpadna izolacijska ulja i ulja za prijenos topline
13 03 01*	otpadna izolacijska ulja i ulja za prijenos topline, koja sadrže PCB-e
13 03 06*	klorirana izolacijska ulja i ulja za prijenos topline na bazi minerala, osim onih navedenih pod 13 03 01
13 03 07*	neklorirana izolacijska ulja i ulja za prijenos topline na bazi minerala
13 03 08*	sintetska izolacijska ulja i ulja za prijenos topline
13 03 09*	biološki lako razgradiva izolacijska ulja i ulja za prijenos topline
13 03 10*	ostala izolacijska ulja i ulja za prijenos topline
13 04	kaljužna ulja
13 04 01*	kaljužna ulja iz riječnih plovila
13 04 02*	kaljužna ulja iz odvodnih kanala u pristaništima
13 04 03*	kaljužna ulja iz drugih plovila
13 05	sadržaj iz separatora ulje/voda
13 05 01*	krute tvari iz pješčanih komora i separatora ulje/voda
13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda
13 05 03*	muljevi iz hvatača ulja
13 05 06*	ulje iz separatora ulje/voda
13 05 07*	zauljena voda iz separatora ulje/voda
13 05 08*	mješavine otpada iz pješčanih komora i separatora ulje/voda
13 07	otpad od tekućih goriva
13 07 01*	loživo ulje i dizel-gorivo
13 07 02*	benzin
13 07 03*	ostala goriva (uključujući mješavine)
13 08	zauljeni otpad koji nije specificiran na drugi način
13 08 01*	muljevi ili emulzije, iz desalinizatora
13 08 02*	ostale emulzije
13 08 99*	otpad koji nije specificiran na drugi način
14	OTPAD OD ORGANSKIH OTAPALA, RASHLADNIH I POTISNIH MEDIJA (osim 07 i 08)
14 06	otpadna organska otapala, rashladne tvari i potisni mediji za pjene i aerosole
14 06 01*	klorofluorouglijici, HCFC, HFC
14 06 02*	ostala halogenirana otapala i mješavine otapala

14 06 03*	ostala otapala i mješavine otapala
14 06 04*	muljevi ili kruti otpad, koji sadrže halogenirana otapala
14 06 05*	muljevi ili kruti otpad, koji sadrže ostala otapala
15	OTPADNA AMBALAŽA: APSORBENSI, TKANINE I SREDSTVA ZA BRISANJE I UPIJANJE, FILTARSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN
15 01	ambalaža (uključujući odvojeno skupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)
15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 03	ambalaža od drveta
15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
15 02	apsorbensi, filteri, materijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća
15 02 02*	apsorbensi, filteri, materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima
15 02 03	apsorbensi, filteri, materijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02
16	OTPAD KOJI NIJE DRUGDJE SPECIFICIRAN U KATALOGU
16 01	istrošena vozila iz različitih načina prijevoza (uključujući necestovnu mehanizaciju) i otpad od rastavljanja istrošenih vozila i od održavanja vozila (osim 13, 14, 16 06 i 16 08)
16 01 03	istrošene gume
16 01 04*	istrošena vozila
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 07*	filteri za ulje
16 01 08*	komponente koje sadrže živu
16 01 09*	komponente koje sadrže PCB-e
16 01 10*	eksplozivne komponente (npr. zračni jastuci)
16 01 11*	kočne obloge koje sadrže azbest
16 01 12	kočne obloge koje nisu navedene pod 16 01 11
16 01 13*	tekućine za kočnice
16 01 14*	antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari
16 01 15	antifriz tekućine koje nisu navedene pod 16 01 14
16 01 16	spremnici za tekući plin
16 01 17	željezne kovine
16 01 18	obojene kovine
16 01 19	plastika
16 01 20	staklo
16 01 21*	opasne komponente koje nisu navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 i 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	komponente koje nisu specificirane na drugi način
16 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
16 02	otpad iz električne i elektroničke opreme
16 02 09*	transformatori i kondenzatori koji sadrže PCB-e
16 02 10*	odbačena oprema koja sadrži PCB-e ili je onečišćena istima, a nije navedena pod 16 02 09
16 02 11*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove, HCFC, HFC
16 02 12*	odbačena oprema koja sadrži slobodni azbest
16 02 13*	odbačena oprema koja sadrži opasne komponente ² , a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12

16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	opasne komponente izvađene iz odbačene opreme
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15
16 03	šarže koje nisu u skladu sa specifikacijom i nekorišteni proizvodi
16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari
16 03 04	anorganski otpad koji nije naveden pod 16 03 03
16 03 05*	organski otpad koji sadrži opasne tvari
16 03 06	organski otpad koji nije naveden pod 16 03 05
16 04	otpad od eksplozivnih predmeta
16 04 01*	otpadno streljivo
16 04 02*	pirotehnički otpad
16 04 03*	ostali otpad od eksplozivnih predmeta
16 05	plinovi u posudama pod tlakom i odbačene kemikalije
16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
16 05 05	plinovi u posudama pod tlakom koji nisu navedeni pod 16 05 04
16 05 06*	laboratorijske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže, uključujući mješavine laboratorijskih kemikalija
16 05 07*	odbačene anorganske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže
16 05 08*	odbačene organske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže
16 05 09	odbačene kemikalije koje nisu navedene pod 16 05 06, 16 05 07 ili 16 05 08
16 06	baterije i akumulatori
16 06 01*	olovne baterije
16 06 02*	nikal-kadmij baterije
16 06 03*	baterije koje sadrže živu
16 06 04	alkalne baterije (osim 16 06 03)
16 06 05	ostale baterije i akumulatori
16 06 06*	odvojeno skupljeni elektroliti iz baterija i akumulatora
16 07	otpad iz cisterni za prijevoz, spremnika za skladištenje i od čišćenja bačava (osim 05 i 13)
16 07 08*	otpad koji sadrži ulja
16 07 09*	otpad koji sadrži druge opasne tvari
16 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
16 08	istrošeni katalizatori
16 08 01	istrošeni katalizatori koji sadrže zlato, srebro, renij, rodij, paladij, iridij ili platinu (osim 16 08 07)
16 08 02*	istrošeni katalizatori koji sadrže opasne prijelazne kovine ³³ ili spojeve opasnih prijelaznih kovina
16 08 03	istrošeni katalizatori koji sadrže prijelazne kovine ili spojeve prijelaznih kovina, a koji nisu specificirani na drugi način
16 08 04	istrošeni katalizatori iz lebdećeg sloja za katalitičko kreiranje (osim 16 08 07)
16 08 05*	istrošeni katalizatori koji sadrže fosfatnu kiselinu
16 08 06*	istrošene tekućine korištene kao katalizatori
16 08 07*	istrošeni katalizatori onečišćeni opasnim tvarima
16 09	oksidirajuće tvari
16 09 01*	permanganati, npr. kalijev permanganat
16 09 02*	kromati, npr. kalijev kromat, kalijev ili natrijev dikromat
16 09 03*	peroksidi, npr. vodikov peroksid
16 09 04*	oksidirajuće tvari koje nisu specificirane na drugi način
16 10	vodeni tekući otpad namijenjen za obradu izvan mjesta nastanka
16 10 01*	vodeni tekući otpad koji sadrži opasne tvari
16 10 02	vodeni tekući otpad koji nije naveden pod 16 10 01
16 10 03*	vodeni koncentracije koji sadrže opasne tvari
16 10 04	vodeni koncentracije koji nisu navedeni pod 16 10 03
16 11	otpadne obloge i vatrostalni otpad

16 11 01*	obloge i vatrostalni otpad na bazi ugljika, koji potječe iz metalurških procesa i sadrži opasne tvari
16 11 02	obloge i vatrostalni otpad na bazi ugljika, koji potječe iz metalurških procesa i nije naveden pod 16 11 01
16 11 03*	ostale obloge i vatrostalni otpad iz metalurških procesa, koji sadrži opasne tvari
16 11 04	ostale obloge i vatrostalni otpad iz metalurških procesa, koji nije naveden pod 16 11 03
16 11 05*	obloge i vatrostalni otpad iz nemetalurških procesa, koji sadrži opasne tvari
16 11 06	obloge i vatrostalni otpad iz nemetalurških procesa, koji nije naveden pod 16 11 05
17	GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA)
17 01	beton, opeka, crijep/pločice i keramika
17 01 01	beton
17 01 02	opeka
17 01 03	crijep/pločice i keramika
17 01 06*	mješavine ili odvojene frakcije betona, opeke, crijepa/pločica i keramike, koje sadrže opasne tvari
17 01 07	mješavine betona, opeke, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06
17 02	drvo, staklo i plastika
17 02 01	drvo
17 02 02	staklo
17 02 03	plastika
17 02 04*	staklo, plastika i drvo koji sadrže ili su onečišćeni opasnim tvarima
17 03	mješavine bitumena, ugljeni katran i proizvodi koji sadrže katran
17 03 01*	mješavine bitumena koje sadrže ugljeni katran
17 03 02	mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01
17 03 03*	ugljeni katran i proizvodi koji sadrže katran
17 04	metali (uključujući njihove legure)
17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo
17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali
17 04 09*	metalni otpad onečišćen opasnim tvarima
17 04 10*	kabelski vodiči koji sadrže ulje, ugljeni katran i druge opasne tvari
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
17 05	zemlja (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija), kamenje i iskop od rada bagera
17 05 03*	zemlja i kamenje koji sadrže opasne tvari
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03
17 05 05*	iskopana zemlja od rada bagera koja sadrži opasne tvari
17 05 06	iskopana zemlja koja nije navedena pod 17 05 05
17 05 07*	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji sadrži opasne tvari
17 05 08	kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07
17 06	izolacijski materijali i građevinski materijali, koji sadrže azbest
17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje od ili sadrže opasne tvari
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
17 08	građevinski materijal na bazi gipsa
17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01
17 09	ostali građevinski otpad i otpad od rušenja objekata

17 09 01*	građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji sadrži živu
17 09 02*	građevinski otpad i otpad od rušenja koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) (npr. sredstva za brtvljenje koja sadrže PCB-e, podne obloge na bazi smola koje sadrže PCB-e, nepropusni prozorski elementi od izostakla koji sadrže PCB-e, kondenzatori koji sadrže PCB-e
17 09 03*	ostali građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući miješani otpad), koji sadrži opasne tvari
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
18	OTPAD KOJI NASTAJE KOD ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI SRODNIH ISTRAŽIVANJA (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
18 01	otpad od njege novorođenčadi, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti kod ljudi
18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03)
18 01 02	dijelovi ljudskog tijela i organi, uključujući vrećice i konzerve krvi (osim 18 01 03)
18 01 03*	otpad čije je skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije
18 01 04	otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, platno, pelene...)
18 01 06*	kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže
18 01 07	kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06
18 01 08*	citotoksici i citostatici
18 01 09	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08
18 01 10*	amalgamski otpad iz stomatološke zaštite
18 02	otpad od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja
18 02 01	oštri predmeti (osim 18 02 02)
18 02 02*	ostali otpad čije sakupljanje i odlaganje podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije
18 02 03	otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije
18 02 05*	kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže
18 02 06	kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05
18 02 07*	citotoksici i citostatici
18 02 08	lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07
19	OTPAD IZ UREĐAJA ZA POSTUPANJE S OTPADOM, UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE GRADSKIH OTPADNIH VODA I PRIPREMU PITKE VODE I VODE ZA INDUSTRIJSKU UPORABU
19 01	otpad od spaljivanja ili pirolize otpada
19 01 02	željezni materijali izdvojeni iz šljake
19 01 05*	filtarski kolači od obrade otpadnih plinova
19 01 06*	vodeni tekući otpad od obrade plinova i drugi vodeni tekući otpad
19 01 07*	kruti otpad od obrade plinova
19 01 10*	istrošeni aktivni ugljen od obrade dimnih plinova
19 01 11*	pepeo i šljaka s dna koji sadrže opasne tvari
19 01 12	pepeo i šljaka s dna koji nisu navedeni pod 19 01 11
19 01 13*	lebdeći pepeo koji sadrži opasne tvari
19 01 14	lebdeći pepeo koji nije naveden pod 19 01 13
19 01 15*	prašina iz kotlova koja sadrži opasne tvari
19 01 16	prašina iz kotlova koja nije navedena pod 19 01 15
19 01 17*	otpad od pirolize koji sadrži opasne tvari
19 01 18	otpad od pirolize koji nije naveden pod 19 01 17
19 01 19	pijesci iz fluidiziranog sloja
19 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 02	otpad od fizikalno/kemijskih obrada otpada (uključujući uklanjanja kroma, uklanjanje cijanida, neutralizaciju)
19 02 03	izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada
19 02 04*	izmiješani otpad sastavljen od najmanje jedne vrste opasnog otpada

19 02 05*	muljevi od fizikalno/kemijske obrade koji sadrže opasne tvari
19 02 06	muljevi od fizikalno/kemijske obrade koji nisu navedeni pod 19 02 05
19 02 07*	ulja i koncentрати iz procesa odvajanja
19 02 08*	tekući gorivi otpad koji sadrži opasne tvari
19 02 09*	kruti gorivi otpad koji sadrži opasne tvari
19 02 10	gorivi otpad koji nije naveden pod 19 02 08 i 19 02 09
19 02 11*	ostali otpad koji sadrži opasne tvari
19 02 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 03	stabilizirani/solidificirani otpad ⁴⁴
19 03 04*	otpad označen kao opasan, dijelom ⁵⁵ stabiliziran
19 03 05	stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04
19 03 06*	solidificirani otpad, označen kao opasan
19 03 07	solidificirani otpad koji nije naveden pod 19 03 06
19 04	vitificirani otpad i otpad od vitifikacije
19 04 01	vitificirani otpad
19 04 02*	lebdeći pepeo i ostali otpad od obrade dimnih plinova
19 04 03*	nevitificirana čvrsta faza
19 04 04	vođeni tekući otpad od temperiranja vitificiranog otpada
19 05	otpad od aerobne obrade krutog otpada
19 05 01	nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada
19 05 02	nekompostirana frakcija životinjskog i biljnog otpada
19 05 03	kompost koji nije u skladu sa specifikacijom
19 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 06	otpad od anaerobne obrade otpada
19 06 03	matičnica od anaerobne obrade komunalnog otpada
19 06 04	proizvod digestije od anaerobne obrade komunalnog otpada
19 06 05	matičnica od anaerobne obrade životinjskog i biljnog otpada
19 06 06	proizvod digestije od anaerobne obrade životinjskog i biljnog otpada
19 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 07	procjedne vode s odlagališta otpada
19 07 02*	procjedne vode s odlagališta otpada koje sadrže opasne tvari
19 07 03	procjedne vode s odlagališta otpada koje nisu navedene pod 19 07 02
19 08	otpad iz uređaja za obradu otpadnih voda koji nije specificiran na drugi način
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama
19 08 02	otpad iz pjeskolova
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda
19 08 06*	zasićene ili istrošene smole iz ionskih izmjenjivača
19 08 07*	otopine i muljevi, od regeneracije ionskih izmjenjivača
19 08 08*	otpad iz membranskih sustava koji sadrži teške metale
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
19 08 10*	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje nisu navedene pod 19 08 09
19 08 11*	muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji sadrže opasne tvari
19 08 12	muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 11
19 08 13*	muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda, koji sadrže opasne tvari
19 08 14	muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 13
19 08 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 09	otpad od pripreme vode za piće ili vode za industrijsku uporabu
19 09 01	kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja
19 09 02	muljevi od bistrenja voda
19 09 03	muljevi od dekarbonizacije
19 09 04	istrošeni aktivni ugljen

19 09 05	zasićene ili istrošene smole iz ionskih izmjenjivača
19 09 06	otopine i muljevi od regeneracije ionskih izmjenjivača
19 09 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 10	otpad od usitnjavanja otpada koji sadrži metale
19 10 01	otpad od željeza i čelika
19 10 02	otpad od neželjeznih metala
19 10 03*	pahuljasta frakcija i prašina, koja sadrži opasne tvari
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03
19 10 05*	ostale frakcije koje sadrže opasne tvari
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05
19 11	otpad od regeneracije ulja
19 11 01*	potrošene filtarske gline
19 11 02*	kiseli katrani
19 11 03*	vodeni tekući otpad
19 11 04*	otpad od pročišćavanja goriva lužinama
19 11 05*	muljevi od obrade efluenta na mjestu njihova nastanka, koji sadrže opasne tvari
19 11 06	muljevi od obrade efluenta na mjestu njihova nastanka, koji nisu navedeni pod 19 11 05
19 11 07*	otpad od pročišćavanja dimnih plinova
19 11 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 12	otpad od mehaničke obrade otpada (npr. od sortiranja, drobljenja, prešanja/zbijanja, peletiranja/granuliranja) koji nije specificiran na drugi način
19 12 01	papir i karton
19 12 02	željezni metali
19 12 03	neželjezni metali
19 12 04	plastika i guma
19 12 05	staklo
19 12 06*	drvo koje sadrži opasne tvari
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06
19 12 08	tekstil
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 11*	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji sadrži opasne tvari
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
19 12 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
19 13	otpad nastao pri remedijaciji tla i podzemnih voda
19 13 01*	kruti otpad nastao pri remedijaciji tla koji sadrži opasne tvari
19 13 02	kruti otpad nastao pri remedijaciji tla koji nije naveden pod 19 13 01
19 13 03*	muljevi nastali pri remedijaciji tla koji sadrže opasne tvari
19 13 04	muljevi nastali pri remedijaciji tla koji nisu navedeni pod 19 13 03
19 13 05*	muljevi nastali pri remedijaciji podzemnih voda koji sadrže opasne tvari
19 13 06	muljevi nastali pri remedijaciji podzemnih voda koji nisu navedeni pod 19 13 05
19 13 07*	vodeni tekući otpad i vodeni koncentracije nastali pri remedijaciji podzemnih voda, koji sadrže opasne tvari
19 13 08	vodeni tekući otpad i vodeni koncentracije nastali pri remedijaciji podzemnih voda, koji nisu navedeni pod 19 13 07
20	KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ OBRTA, INDUSTRIJE I USTANOVA) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SKUPLJENE SASTOJKE
20 01	odvojeno skupljeni sastojci (osim 15 01)
20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina

20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil
20 01 13*	otapala
20 01 14*	kiseline
20 01 15*	lužine
20 01 17*	fotografske kemikalije
20 01 19*	pesticidi
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 31*	citotoksici i citostatice
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika
20 01 40	metali
20 01 41	otpad od čišćenja dimnjaka
20 01 99	ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način
20 02	otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)
20 02 01	biorazgradivi otpad
20 02 02	zemlja i kamenje
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03	ostali komunalni otpad
20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 02	otpad s tržnica
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica
20 03 04	muljevi iz septičkih jama
20 03 06	otpad nastao čišćenjem kanalizacije
20 03 07	glomazni otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način

9.2. Sudionici u procesu gospodarenja otpadom

Tablica 9.3. Odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom.

	Sudionici	Uloge/Aktivnosti
1.	Jedinice lokalne samouprave (općine)	– prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,

	i gradovi)	– donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom, – organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada, – sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo, – omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom, – dostavljati podatke u skladu s propisima, – stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.
2.	Proizvođači otpada – kućanstva	– odlagati otpad na odgovarajući način, – odlagati otpad namijenjen uporabi (papir, staklo, PET-ambalaža, limenke, staro željezo, biootpad i dr.) ili posebnoj obradi (baterije, ulja, biootpad, lijekovi i dr.) u odgovarajuće spremnike/reciklažna dvorišta ili na druga odgovarajuća mjesta i način (npr. kompostiranje), – kupovati proizvode koji sadrže reciklirane materijale te kupovati proizvode i koristiti usluge koje stvaraju manje otpada (pridržavati se osnovnih načela održivog razvoja), – biti aktivnim sudionikom programa i aktivnosti na unapređivanju sustava gospodarenja otpadom.
	Drugi proizvođači otpada i proizvoda	– izrađivati planove gospodarenja otpadom, – prijavljivati sve vrste i količine proizvedenog otpada, – omogućiti (i platiti) odvojeno skupljanje, prijevoz i uporabu i/ili zbrinjavanje (obradu i/ili odlaganje) otpada kojeg stvaraju, – izbjegavati stvaranje otpada i smanjivati otpad na mjestu nastanka.
3.	Skupljači otpada	– pribaviti potrebne dozvole za obavljanje djelatnosti, – prijavljivati skupljene vrste i količine otpada, – organizirati konačno zbrinjavanje/odlaganje otpada kod ovlaštenog obrađivača.
	Obrađivači otpada	– pribaviti propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, – obrađivati otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, – prijaviti vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obrađili ili odložili) nadležnom tijelu, – gospodariti pojedinim vrstama otpada na propisani način, – naplaćivati zbrinjavanje prema količini otpada.
4.	Strukovne, poslovne i druge udruge	– provoditi programe kojima se unapređuju praksa, svijest i informiranost te potiče sudjelovanje javnosti.
	Uvoznici i izvoznici	– uvoziti proizvode koji stvaraju manje količine otpada i manje štetnog otpada koji se lakše recikliraju i koji se mogu ponovno koristiti, – odgovarajuće obilježavati proizvode, – osigurati odvojeno skupljanje i zbrinjavanje otpada od proizvoda koje su stavili na tržište, – dostavljati podatke prema propisima.
5.	Jedinice područne (regionalne) samouprave (županije)	– donositi županijske (regionalne) planove gospodarenja otpadom, usklađene s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i u suradnji s gradovima i općinama, – prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom, – uspostaviti županijske centre za gospodarenje otpadom, u dogovoru

	s općinama i gradovima, uz mogućnost udruživanja sa drugim županijama, – provesti sanaciju i zatvaranje odlagališta sukladno planu gospodarenja otpadom i uz sufinanciranje, – prikupljati i dostavljati podatke u skladu s propisima, – stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, – sustavno educirati i informirati upravne strukture i stanovništvo.
Druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije)	– surađivati putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti gospodarenja otpadom, – stvarati uvjete za smanjivanje količine i opasnih svojstava otpada koji je u njihovoj nadležnosti, – poticati gradnju građevina i postrojenja te poduzetničke djelatnosti za materijalno i energetska iskorištavanje otpada koji je u njihovoj nadležnosti, – stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, – obavljati upravne i druge stručne poslove iz područja mjerenja, akreditacije i normizacije.
Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	– pripremati provedbene propise u vezi s gospodarenjem otpadom te osiguravati provođenje propisa, – predlagati uvjete za dodatne financijske izvore, – unapređivati međunarodnu suradnju i osigurati protok informacija, – koordinirati suradnju putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti u funkciji gospodarenja otpadom, – dokumentima prostornog uređenja utvrditi prijedlog lokacija za građevine i postrojenja u sustavu gospodarenja otpadom, – poticati i povezivati jedinice regionalne i lokalne samouprave sa ciljem zajedničkog planiranja i gradnje građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom, – nadzirati ostvarivanje Strategije putem planova gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sustava praćenja (pokazatelji i drugi alati), – provoditi, koordinirati i poticati provođenje mjera određenih Strategijom, – izdavati ovlaštenja i dozvole za gospodarenje otpadom i postrojenja, – provoditi inspekcijski nadzor, – stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, – provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	– financirati programe sanacije odlagališta otpada, izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada i iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, – financirati sanaciju odlagališta opasnog otpada, – poticati čistiju proizvodnju, odnosno izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i emisija u proizvodnom procesu, – poticati iskorištavanje otpada u svrhu proizvodnje sirovina i novih proizvoda, – osiguravati dodatne financijske izvore i namjensko vraćanje financijskih sredstava, – poticati izradu obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa, projekata i druge aktivnosti, – stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, – provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu

		unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
	Agencija za zaštitu okoliša	– izrađivati pouzdanu bazu podataka o vrstama, količinama, mjestima nastanka i odlaganja svih vrsta otpada, – pripremati podatke za izradu izvješća o gospodarenju otpadom kao sastavni dio izvješća o stanju okoliša, – prikupljati planove gospodarenja otpadom, – poboljšavati sustav prikupljanja podataka i izvještavanja o gospodarenju otpadom, – voditi i unapređivati informacijski sustav zaštite okoliša s informacijskim sustavom gospodarenja otpadom, – surađivati s Europskom agencijom za okoliš i drugim agencijama za zaštitu okoliša, – poticati smanjivane nastanka otpada, – stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, – osiguravati pristup podacima i informacijama širokoj javnosti, – provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
	Hrvatski sabor i Vlada	– voditi politiku i usmjeravati strategiju gospodarenja otpadom, – osnovati međuresorsko koordinacijsko tijelo za usklađivanje politika gospodarenja otpadom, – uspostaviti odgovarajući gospodarski, financijski i regulatorni okvir za provedbu Strategije, – osiguravati informiranost svih sudionika o Strategiji, – olakšati izbor lokacija za sve potrebne građevine i postrojenja, – u okviru politike vlastite nabave kupovati ekološki prihvatljivije proizvode, – provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

9.3. Tvrtke koje se bave gospodarenjem otpadom na području Sisačko-moslavačke županije

Tablica 9.4. Tvrtke koje se bave gospodarenjem neopasnim, proizvodnim i komunalnim otpadom na području Sisačko-moslavačke županije (prema Registru dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom).

Tvrtka	Naziv dozvole	Vrsta otpada	Ključni broj otpada
ABS SISAK d.o.o. Braće Kavurića 12, Sisak	Dozvola, rješenje o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom	komunalni i neopasni	12 01 01, 16 01 17, 17 04 05, 19 10 01, 19 12 02, 20 01 40,
AUTOSERVIS PIT STOP Gradišćanska 14, Zagreb	Dozvola za gospodarenje otpadom	komunalni i neopasni	16 02 14, 20 01 36,
BIODIZEL d.o.o. Slavonska 4, Kutina	Dozvola za skupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje i obradu neopasnog otpada	komunalni i neopasni	02 01 10, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 12 01 05, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 17, 16 01 18,

			16 01 19, 16 01 20, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 25, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07, 20 03 99
CE - ZA - R d.o.o. Ul. Josipa Lončara 15, Zagreb	Dozvola za sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje i obradu neopasnog otpada	komunalni i neopasni	02 01 04, 02 01 07, 02 01 10, 02 01 99, 03 01 01, 03 01 05, 03 01 99, 07 02 13, 07 02 99, 10 02 01, 10 02 02, 10 02 08, 10 02 10, 10 02 99, 10 03 02, 10 03 04*, 10 03 99, 10 04 99, 10 05 01, 10 05 04, 10 05 99, 10 06 02, 10 06 04, 10 06 99, 10 07 01, 10 07 02, 10 07 03, 10 07 04, 10 07 99, 10 08 11, 10 08 14, 10 08 16, 10 08 99, 10 09 03, 10 09 06, 10 09 08, 10 09 12, 10 09 99, 10 10 03, 10 10 06, 10 10 08, 10 10 12, 10 10 99, 10 11 12, 10 11 99, 10 12 08, 10 12 99, 11 01 99, 11 02 06, 11 02 99, 11 05 01, 11 05 02, 11 05 99, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 12 01 05, 12 01 13, 12 01 17, 12 01 21, 12 01 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 02 03, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 12, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 01 99, 16 02 14, 16 02 16, 16 06 04, 16 06 05, 16 08 01*, 16 08 03, 16 08 04, 16 11 02, 16 11 04, 16 11 06, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 18 01 01, 18 02 01, 19 01 02, 19 10 01, 19 10 02, 19 10 04, 19 10 06, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 07,

			19 12 08, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12, 19 12 99, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 07, 20 03 99
CIAL d.o.o. BOŽIDARA ADŽIJE 19, Sisak	Dozvola za skupljanje, privremeno skladištenje, obradu i uporabu neopasnog otpada	neopasni	10 03 04*, 10 03 16, 10 03 99, 10 10 03, 10 10 99, 12 01 03, 12 01 04, 15 01 04, 16 01 18, 17 04 01, 17 04 02, 19 10 02, 19 12 03
CMC SISAK d.o.o. Braće Kavurića 12, Sisak	Dozvola	neopasni	10 02 02
DEPOS d.o.o. Božidara Adžije 19, Sisak	Dozvola za sakupljanje, privremeno skladištenje, obradu i uporabu neopasnog otpada	neopasni	10 02 02, 10 09 08, 19 10 02, 19 10 04, 19 10 06,
EKO BEA d.o.o. Grižanska 19, Zagreb	Dozvola za skupljanje, prijevoz i privremeno skladištenje neopasnog otpada	neopasni	15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 02 03, 18 01 01, 18 01 02, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 09, 18 02 01, 18 02 03, 18 02 06, 18 02 08,
EKO SISAK d.o.o. Palanjak 21, Sisak	Privremena dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom	komunalni i neopasni	12 01 01, 12 01 02, 16 01 17, 16 01 18, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 20 01 40,
EUROPLAST d.o.o. RADIĆEVA BB, Petrinja	Dozvola	komunalni i neopasni	15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 04, 20 01 39,
FELIS PRODUKTI d.o.o. Božidara Adžije 19, Sisak	Dozvola	neopasni	02 01 10, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 15 01 04, 16 01 17, 16 01 18, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 19 10 01, 19 10 02, 19 12 02, 19 12 03, 20 01 40,
FERONIA d.o.o. Krmelovac b.b., Popovača	Dozvola za skupljanje, prijevoz i privremeno skladištenje neopasnog otpada	komunalni i neopasni	01 01 02, 01 04 08, 01 04 09, 01 04 12, 01 04 13, 01 05 04, 01 05 07, 02 01 01, 02 01 03, 02 01 07, 02 02 01, 02 03 01, 02 03 05, 02 04, 02 05, 02 06, 02 07, 03 01 05, 03 03 08, 04 02 10, 05 01 13, 05 01 14, 05 01 16, 05 01 17, 07 02 13, 08 01 18, 10 01 19, 10 01 25, 10 01 26, 10 02 12, 10 02 14, 10 09 03, 12 01 01, 12 01 03, 12

			01 05, 12 01 13, 12 01 15, 12 01 17, 12 01 21, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 02 03, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 12, 16 01 15, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 06 05, 16 10 02, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08, 17 08 02, 17 09 04, 19 01 02, 19 01 18, 19 01 19, 19 02 03, 19 02 06, 19 02 10, 19 03 05, 19 03 07, 19 05 01, 19 05 02, 19 05 03, 19 07 03, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, 19 08 09, 19 08 12, 19 08 14, 19 09 01, 19 09 02, 19 09 03, 19 09 04, 19 09 05, 19 09 06, 19 10 01, 19 10 02, 19 11 06, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 07, 19 12 08, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12, 19 13 02, 19 13 04, 19 13 08, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 25, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 41, 20 02, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 07, 20 03 99,
FEROSIROVINA d.o.o. Svetog Križa 3, Glina	Dozvola za sakupljanje, prijevoz i privremeno skladištenje neopasnog otpada	komunalni i neopasni	12 01 01, 12 01 03, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 07, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 06 05, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40,
FERUS d.o.o. KOLODVORSKA 45/b, Lekenik	Dozvola	komunalni i neopasni	03 01 05, 07 02 13, 08 01 12, 08 01 16, 08 03 18, 10 01 25, 10 02 01, 10 03 02, 10 09 03, 10 09 06, 11 05 01, 11 05 02, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 12 01 17, 12 01 21, 12 01 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06,

			15 01 07, 15 01 09, 15 02 03, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 01 99, 16 02 16, 16 06 04, 16 06 05, 16 11 02, 16 11 04, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 07, 17 04 11, 17 09 04, 19 01 02, 19 10 01, 19 10 02, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07,
FERUS d.o.o. KOLODVORSKA 45/b, Lekenik	Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode (dostavlja Sisačko-moslavačka županija)	komunalni i neopasni	
GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o. Ivana Fistrovića 2, Sisak	Dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja neopasnim komunalnim otpadom	komunalni i neopasni	10 13 14, 12 01 15, 15 01 01, 15 01 05, 16 01 03, 16 08 03, 17 01 02, 17 01 07, 17 05 06, 17 06 04, 19 01 12, 19 03 05, 19 03 07, 19 09 03, 19 09 04, 19 09 05, 19 12 02, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07,
I.G.K. RECIKLAŽA d.o.o. Božidara Adžije 2, Sisak	Dozvola za skupljanje, prijevoz i privremeno skladištenje i obradu neopasnog otpada	neopasni	10 02 01, 10 02 02, 10 02 10, 10 09 03, 10 12 08, 11 01 10, 16 11 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 04 05, 17 04 07, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08, 17 08 02, 17 09 04, 19 09 03, 19 12 12,
INOVA - TEH d.o.o. ZAGRADSKA 3, Popovača	Dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom	komunalni	20 01 25,
JP KOMUNALAC D.O.O. UNSKA 1, Hrvatska Kostajnica	Dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom	komunalni	20 03 01,
KOMUNALAC d.o.o. Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica	Dozvola za gospodarenje komunalnim otpadom	komunalni	20 03 01,
KOMUNALAC - DVOR d.o.o. EUGENA KVATERNIKA 3, Dvor	Dozvola za sakupljanje, prijevoz, skladištenje i zbrinjavanje neopasnog otpada	komunalni i neopasni	15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 03 01,
KOMUNALAC GLINA d.o.o.	Dozvola za obavljanje	komunalni	20 03 01,

PETRINJSKA 4, Glina	djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom		
KOMUNALAC PETRINJA d.o.o. GUNDULIĆEVA 14, Petrinja	Dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom	komunalni i neopasni	03 01 05, 03 03 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 17 01 07, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 09 04, 19 08 02, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99,
KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. TRG KRALJA PETRA SVAČIĆA 10, Jasenovac	Dozvola za sakupljanje, prijevoz i privremeno skladištenje otpada	komunalni i neopasni	17 09 04, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01,
LIP - KOM d.o.o. Kutinska 4, Lipovljani	Dozvola za skupljanje i prijevoz neopasnog otpada	komunalni	20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
MC ČIŠĆENJE d.o.o. Nikole Tesle 17, Sisak, info@mcciscenje.hr	Dozvola	komunalni i neopasni	01 01 01, 01 01 02, 01 03 06, 01 03 08, 01 03 99, 01 04 08, 01 04 09, 01 04 10, 01 04 11, 01 04 12, 01 04 13, 01 04 99, 01 05 04, 01 05 07, 01 05 08, 01 05 99, 02 01 01, 02 01 03, 02 01 04, 02 01 07, 02 01 09, 02 01 10, 02 01 99, 02 02 01, 02 02 03, 02 02 04, 02 02 99, 02 03 01, 02 03 02, 02 03 03, 02 03 04, 02 03 05, 02 03 99, 02 04 01, 02 04 02, 02 04 03, 02 04 99, 02 05 01, 02 05 02, 02 05 99, 02 06 01, 02 06 02, 02 06 03, 02 06 99, 02 07 01, 02 07 03, 02 07 04, 02 07 05, 02 07 99, 03 01 01, 03 01 05, 03 01 99, 03 02 99, 03 03 01, 03 03 02, 03 03 05, 03 03 07, 03 03 08, 03 03 09, 03 03 10, 03 03 11, 03 03 99, 04 01 02, 04 01 04, 04 01 05, 04 01 06, 04 01 07, 04 01 08, 04 01 09, 04 01 99, 04 02 09, 04 02 10, 04 02 15, 04 02 17, 04 02 20, 04 02 21, 04 02 22, 04 02 99, 05 01 10, 05 01 13, 05 01 14, 05 01 17, 05 01 99, 05 06 04, 05 06 99, 05 07 02, 05 07 99,

		06 01 99, 06 02 99, 06 03 14, 06 03 99, 06 04 99, 06 05 03, 06 06 03, 06 06 99, 06 07 99, 06 08 99, 06 09 02, 06 09 04, 06 09 99, 06 10 99, 06 11 01, 06 11 99, 06 13 03, 06 13 99, 07 01 99, 07 02 12, 07 02 13, 07 02 15, 07 02 17, 07 02 99, 07 03 12, 07 03 99, 07 04 12, 07 04 99, 07 05 12, 07 05 14, 07 05 99, 07 06 12, 07 06 99, 07 07 12, 07 07 99, 08 01 12, 08 01 14, 08 01 16, 08 01 18, 08 01 20, 08 01 99, 08 02 01, 08 02 02, 08 02 03, 08 02 99, 08 03 07, 08 03 08, 08 03 13, 08 03 15, 08 03 18, 08 03 99, 08 04 10*, 08 04 12, 08 04 14, 08 04 16, 08 04 99, 09 01 07, 09 01 08, 09 01 10, 09 01 12, 09 01 99, 10 01 01, 10 01 02, 10 01 03, 10 01 05, 10 01 07, 10 01 15, 10 01 17, 10 01 19, 10 01 21, 10 01 23, 10 01 25, 10 01 26, 10 01 99, 10 02 01, 10 02 02, 10 02 08, 10 02 10, 10 02 12, 10 02 14, 10 02 15, 10 02 99, 10 03 02, 10 03 04*, 10 03 05, 10 03 16, 10 03 18, 10 03 20, 10 03 22, 10 03 24, 10 03 26, 10 03 28, 10 03 30, 10 03 99, 10 04 10, 10 04 99, 10 05 01, 10 05 04, 10 05 09, 10 05 11, 10 05 99, 10 06 01, 10 06 02, 10 06 04, 10 06 10, 10 06 99, 10 07 01, 10 07 02, 10 07 03, 10 07 04, 10 07 05, 10 07 08, 10 07 99, 10 08 04, 10 08 11, 10 08 13, 10 08 14, 10 08 16, 10 08 18, 10 08 20, 10 08 99, 10 09 03, 10 09 06, 10 09 08, 10 09 10*, 10 09 12, 10 09 14, 10 09 16*, 10 09 99, 10 10 03, 10 10 06, 10 10 08, 10 10 10*, 10 10 12, 10 10 14*, 10 10 16*, 10 10 99, 10 11 03, 10 11 05, 10 11 12, 10 11 14, 10 11 16, 10 11 18, 10 11 20, 10 11 99, 10 12 01, 10 12 03, 10 12 05, 10 12 06, 10 12 08, 10 12 10, 10 12 12, 10
--	--	---

		12 13, 10 12 99, 10 13 01, 10 13 04, 10 13 06, 10 13 07, 10 13 11, 10 13 13, 10 13 14, 10 13 99, 11 01 10, 11 01 12, 11 01 14, 11 01 99, 11 02 03, 11 02 99, 11 05 01, 11 05 02, 11 05 99, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 12 01 05, 12 01 13, 12 01 15, 12 01 17, 12 01 21, 12 01 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 02 03, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 12, 16 01 15, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 01 99, 16 02 14, 16 02 16, 16 03 04, 16 03 06, 16 05 05, 16 05 09, 16 06 04, 16 06 05, 16 07 99, 16 08 03, 16 08 04, 16 10 02, 16 10 04, 16 11 02, 16 11 04, 16 11 06, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 18 01 01, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 09, 18 02 01, 18 02 03, 18 02 08, 19 01 02, 19 01 12, 19 01 14, 19 01 16, 19 01 18, 19 01 19, 19 01 99, 19 02 03, 19 02 06, 19 02 10, 19 02 99, 19 03 05, 19 03 07, 19 04 01, 19 04 04, 19 05 01, 19 05 03, 19 05 99, 19 06 03, 19 06 04, 19 06 99, 19 07 03, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, 19 08 09, 19 08 12, 19 08 14, 19 08 99, 19 09 01, 19 09 02, 19 09 03, 19 09 04, 19 09 05, 19 09 06, 19 09 99, 19 10 01, 19 10 02, 19 10 04, 19 10 06, 19 11 06, 19 11 99, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 07, 19 12 08, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12, 19 12 99, 19 13 02, 19 13 04, 19 13 06, 19 13 08, 20 01 01, 20 01 02, 20
--	--	---

			01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 41, 20 01 99, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 07, 20 03 99,
MOSLAVINA D.O.O. ZAGREBAČKA 1, Kutina	Dozvola za skupljanje, prijevoz i odlaganje neopasnog komunalnog otpada	komunalni i neopasni	15 01 01, 15 01 07, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
MULL - TRANS d.o.o. Ljudevita Posavskog bb, Sesvete	Dozvola za sakupljanje, prijevoz i privremeno skladištenje neopasnog otpada	komunalni i neopasni	02 01 01, 02 01 03, 02 01 04, 02 01 06, 02 01 07, 02 01 09, 02 01 10, 02 01 99, 02 03 01, 02 03 02, 02 03 03, 02 03 04, 02 03 05, 02 03 99, 03 01 01, 03 01 05, 03 01 99, 04 02 09, 04 02 10, 04 02 15, 04 02 17, 04 02 20, 04 02 21, 04 02 22, 04 02 99, 10 11 03, 10 11 05, 10 11 10, 10 11 12, 10 11 14, 10 11 16, 10 11 18, 10 11 20, 10 11 99, 11 01 10, 11 01 12, 11 01 14, 11 01 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 12, 16 01 15, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 01 99, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 19 09 01, 19 09 02, 19 09 03, 19 09 04, 19 09 05, 19 09 06, 19 09 99, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 07, 20 03 99,
N.T. - EKO d.o.o. GRANČARSKA 5, ODVOJAK 2, Brezovica	Dozvola za sakupljanje, prijevoz i privremeno skladištenje neopasnog otpada	komunalni i neopasni	02 01 03, 02 01 04, 02 01 07, 02 02 04, 02 03 04, 02 03 05, 02 06 01, 02 07 01, 02 07 04, 03 01 01, 03 03 01, 12 01 01, 12 01 03, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03,

			17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 04, 17 09 04, 19 08 09, 19 08 12, 20 01 01, 20 01 08, 20 01 25, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 07,
NOVOKOM d.o.o. Adalberta Knoppa 1/a, Novska	Dozvola za skupljanje, prijevoz, skladištenje i zbrinjavanje neopasnog otpada	komunalni i neopasni	15 01 01, 20 03 01, 20 03 07,
Obrt EKO BLIC Marina Držića 2, Petrinja	Dozvola	komunalni i neopasni	01 01 02, 01 04 08, 01 04 09, 01 04 12, 01 04 13, 01 05 04, 01 05 07, 02 01 01, 02 01 03, 02 01 07, 02 02 01, 02 03 01, 02 03 05, 03 01 05, 03 03 08, 04 02 10, 05 01 13, 05 01 14, 05 01 16, 05 01 17, 07 02 13, 08 01 18, 10 01 19, 10 01 25, 10 01 26, 10 02 12, 10 02 14, 10 09 03, 12 01 01, 12 01 03, 12 01 05, 12 01 13, 12 01 15, 12 01 17, 12 01 21, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 02 03, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 12, 16 01 15, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 06 05, 16 10 02, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08, 17 08 02, 17 09 04, 19 01 02, 19 01 18, 19 01 19, 19 02 03, 19 02 06, 19 02 10, 19 03 05, 19 03 07, 19 05 01, 19 05 02, 19 05 03, 19 07 03, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, 19 08 09, 19 08 12, 19 08 14, 19 09 01, 19 09 02, 19 09 03, 19 09 04, 19 09 05, 19 09 06, 19 10 01, 19 10 02, 19 11 06, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 07, 19 12 08, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12, 19 13 02, 19 13 04, 19 13 08, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08,

			20 01 25, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 41, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 07, 20 03 99,
OBRT LAMPAŠ MIJE GORIČKOG 22, Sisak	Dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom	komunalni i neopasni	12 01 99, 15 01 02, 16 01 19, 17 02 03, 19 12 04, 20 01 39, 20 02 03,
OBRT MARI - METAL, VL. MARJAN NIKOLIĆ, CAPRAŠKE POLJANE 37, Sisak	Privremena dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom	komunalni i neopasni	12 01 01, 12 01 03, 16 01 17, 16 01 18, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 20 01 40,
PETROKEMIJA d.d., Aleje Vukovar 4, Kutina, grozdana.avirovic@petrokem ija.hr	Dozvola	komunalni i neopasni	06 03 14, 06 03 16, 06 03 99, 06 05 03, 06 06 99, 06 10 99, 10 13 04, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07, 16 01 03, 16 01 06, 16 06 04, 16 06 05, 16 07 99, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 02 01, 17 04 11, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 34, 20 01 36,
PRIMAT D.O.O. MALO BUDAŠEVO 44, Topolovac	Dozvola	komunalni i neopasni	15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 07,
SAŠA PROMET CIGLANA BLATUŠA d.o.o. Donja Čemernica 151, Topusko	Dozvola	komunalni i neopasni	01 01 01, 01 01 02, 01 03 06, 01 03 08, 01 03 09, 01 03 99, 01 04 08, 01 04 09, 01 04 10, 01 04 11, 01 04 12, 01 04 13, 01 04 99, 01 05 04, 01 05 07, 01 05 08, 01 05 99, 02 01 01, 02 01 02, 02 01 03, 02 01 04, 02 01 06, 02 01 07, 02 01 09, 02 01 10, 02 01 99, 02 02 01, 02 02 02, 02 02 03, 02 02 04, 02 02 99, 02 03 01, 02 03 02, 02 03 03, 02 03 04, 02 03 05, 02 03 99, 02 04 01, 02 04 02, 02 04 03, 02 04 99, 02 05 01, 02 05 02, 02 05 99, 02 06 01, 02 06 02, 02 06 03, 02 06 99, 02 07 01, 02 07 02, 02 07 03, 02 07 04, 02 07 05, 02 07 99, 03 01 01, 03 01 05, 03 01 99, 03 02 99, 03 03 01, 03 03 02, 03 03 05, 03 03 07, 03 03 08, 03 03 09, 03 03 10, 03 03 11, 03 03 99, 04 01 01, 04 01 02,

		04 01 04, 04 01 05, 04 01 08, 04 01 09, 04 02 09, 04 02 10, 04 02 15, 04 02 17, 04 02 20, 04 02 21, 04 02 22, 04 02 99, 05 01 10, 05 01 13, 05 01 14, 05 01 16, 05 01 17, 05 01 99, 05 06 04, 05 06 99, 05 07 02, 05 07 99, 06 01 99, 06 02 99, 06 03 14, 06 03 16, 06 03 99, 06 04 99, 06 05 03, 06 06 03, 06 06 99, 06 07 99, 06 08 99, 06 09 02, 06 09 04, 06 10 99, 06 11 01, 06 11 99, 06 13 03, 06 13 99, 07 01 12, 07 01 99, 07 02 12, 07 02 13, 07 02 15, 07 02 17, 07 02 99, 07 03 12, 07 03 99, 07 04 12, 07 04 99, 07 05 12, 07 05 14, 07 05 99, 07 06 12, 07 06 99, 07 07 12, 07 07 99, 08 01 12, 08 01 14, 08 01 16, 08 01 18, 08 01 20, 08 01 99, 08 02 01, 08 02 02, 08 02 03, 08 02 99, 08 03 07, 08 03 08, 08 03 13, 08 03 15, 08 03 18, 08 03 99, 08 04 12, 08 04 14, 08 04 16, 08 04 99, 09 01 07, 09 01 08, 09 01 10, 09 01 12, 09 01 99, 10 01 01, 10 01 02, 10 01 03, 10 01 05, 10 01 07, 10 01 15, 10 01 17, 10 01 19, 10 01 21, 10 01 23, 10 01 24, 10 01 25, 10 01 26, 10 02 01, 10 02 02, 10 02 08, 10 02 10, 10 02 12, 10 02 14, 10 02 15, 10 02 99, 10 03 02, 10 03 05, 10 03 16, 10 03 18, 10 03 20, 10 03 22, 10 03 24, 10 03 26, 10 03 28, 10 03 30, 10 03 99, 10 04 10, 10 04 99, 10 05 01, 10 05 04, 10 05 09, 10 05 11, 10 05 99, 10 06 01, 10 06 02, 10 06 04, 10 06 10, 10 06 99, 10 07 01, 10 07 02, 10 07 03, 10 07 04, 10 07 05, 10 07 08, 10 07 99, 10 08 04, 10 08 09, 10 08 11, 10 08 12, 10 08 13, 10 08 14, 10 08 16, 10 08 18, 10 08 20, 10 08 99, 10 09 03, 10 09 06, 10 09 08, 10 09 12, 10 09 14, 10 09 99, 10 10 03, 10 10 06, 10 10 08,
--	--	---

		10 10 12, 10 10 99, 10 11 03, 10 11 05, 10 11 10, 10 11 12, 10 11 14, 10 11 16, 10 11 18, 10 11 20, 10 11 99, 10 12 01, 10 12 03, 10 12 05, 10 12 06, 10 12 08, 10 12 10, 10 12 12, 10 12 13, 10 12 99, 10 13 01, 10 13 04, 10 13 06, 10 13 07, 10 13 10, 10 13 11, 10 13 13, 10 13 14, 10 13 99, 11 01 10, 11 01 12, 11 01 14, 11 01 99, 11 02 03, 11 02 06, 11 02 99, 11 05 01, 11 05 02, 11 05 99, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 12 01 05, 12 01 13, 12 01 15, 12 01 17, 12 01 21, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 02 03, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 12, 16 01 15, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 01 99, 16 02 14, 16 02 16, 16 03 04, 16 03 06, 16 05 05, 16 05 09, 16 06 04, 16 06 05, 16 07 99, 16 08 03, 16 08 04, 16 10 02, 16 10 04, 16 11 02, 16 11 04, 16 11 06, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 04, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 18 01 01, 18 01 02, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 09, 18 02 01, 18 02 03, 18 02 06, 18 02 08, 19 01 02, 19 01 12, 19 01 14, 19 01 16, 19 01 18, 19 01 19, 19 01 99, 19 02 03, 19 02 06, 19 02 10, 19 02 99, 19 03 05, 19 03 07, 19 04 01, 19 04 04, 19 05 01, 19 05 02, 19 05 03, 19 05 99, 19 06 03, 19 06 04, 19 06 05, 19 06 06, 19 06 99, 19 07 03, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, 19 08 09, 19 08 12, 19 08 14, 19 08 99, 19 09 01, 19 09 02, 19 09 03, 19 09 04, 19 09 05,
--	--	---

			19 09 06, 19 09 99, 19 10 01, 19 10 02, 19 10 04, 19 10 06, 19 11 06, 19 11 99, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 07, 19 12 08, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12, 19 12 99, 19 13 02, 19 13 04, 19 13 06, 19 13 08, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 41, 20 01 99, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 07, 20 03 99,
SIROVINA NOVSKA d.o.o. KRALJA TOMISLAVA bb, Novska	Dozvola za postupanje s neopasnim otpadom	komunalni i neopasni	12 01 01, 16 01 06, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40,
SUPERNOVA obrtnička zadruga, Novo Selo Palanječko 17, Topolovac	Dozvola za gospodarenje otpadom	komunalni i neopasni	05 01 16, 05 07 02, 10 02 02, 10 02 10, 10 09 03, 10 10 03, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 05, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 12, 16 01 15, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 02 14, 16 08 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 04, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 09 04, 19 03 07, 19 09 01, 19 09 02, 19 09 03, 19 09 04, 19 09 99, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 34, 20 01 36, 20 03 07, 20 03 99,
TRGO - SIROVINA d.o.o. Davorina Trstrnjaka 14 , Sisak	Dozvola za gospodarenje otpadom	komunalni i neopasni	02 01 10, 02 07 01, 07 02 13, 12 01 01, 12 01 02, 12 01 03, 12 01 04, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 12, 16 01 16, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 06 05, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 19 10 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11,

			20 01 39, 20 01 40, 20 02 02, 20 03 01,
TRGOVAČKI OBRT I PRIJEVOZ DAMIR METALI, vl. DAMIR ANIĆ, Ljudevita Gaja 195 a, Kutina	Dozvola za skupljanje, prijevoz i privremeno skladištenje neopasnog otpada	neopasni	12 01 01, 12 01 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 19 01 02, 19 12 02,
TRGOVAČKI OBRT I PRIJEVOZ MARIJAN I JOSIP, STJEPANA RADIĆA 400, Kutina	Dozvola za sakupljanje i prijevoz neopasnog otpada	neopasni	12 01 01, 12 01 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 19 01 02, 19 12 02,
Trgovina I. T. Natalija Đajić, A. Cesarca bb , Sisak	Dozvola za sakupljanje, privremeno skladištenje, sortiranje i prijevoz neopasnog otpada u izdvojenom pogonu na lokaciji Petrinja, Drenačka bb	komunalni i neopasni	12 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 16 01 18, 17 04 05, 19 10 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,
Unijapapir d.d., Ulica Frana Krste Frankopana 84a, Kutina	Dozvola za skupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje i obradu neopasnog otpada	komunalni i neopasni	03 03 07, 03 03 08, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 19 12 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01,
UNIJAPAPIR d.d., Radnička cesta 22, Zagreb	Dozvola za skupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje i obradu neopasnog otpada	komunalni i neopasni	03 03 07, 03 03 08, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 19 12 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01,
UNIJA - ZAMA d.o.o. Željeznička 15, Kutina	Dozvola za gospodarenje otpadom	komunalni i neopasni	02 01 10, 12 01 01, 12 01 03, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 16 01 03, 16 01 06, 16 01 17, 16 01 18, 16 06 05, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 39, 20 02 02, 20 03 07, 20 03 99,
VULF d.o.o. BOŽIDARA ADŽIJE 19, Sisak	Dozvola	neopasni	17 04 05,
XY d.o.o. NOVO PRAČNO BB, Sisak- Caprag	Dozvola	neopasni	10 02 01, 10 02 02, 10 02 10, 10 09 03, 10 12 08, 11 01 10, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 04, 17 01 07, 17 04 05, 17 04 07, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08, 17 09 04, 19 09 03, 19 12 12,

10. LITERATURA

1. Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09)
2. Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07)
3. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)
4. Preparing a Waste Management Plan, European Commission, Environment DG, European Topic Centre on Waste and Material Flows, 2003.
5. Operativni program za okoliš 2007. – 2009., Instrument pretpristupne pomoći, Zagreb, 2007.
6. Izvješće o stanju okoliša u Republici Hrvatskoj, 2005 – 2008.
7. www.azo.hr
8. www.mzoip.hr
9. Plan gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije, Ekonerg, 2005.
10. Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02)
11. Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske
12. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
13. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11)
14. Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji
15. Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09)
16. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)
17. Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)
18. Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)
19. Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97 i 112/01)
20. Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06)
21. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07 i 111/07)
22. Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07)
23. Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08)
24. Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
25. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
26. Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (NN 51/06)
27. Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)
28. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11)
29. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 026/2003, 082/2004, 178/2004, 038/2009, 079/2009, 049/2011)
30. Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07)

31. Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/2011)
32. Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (NN 155/2005, 24/06 i 28/06)
33. Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 082/2007)
34. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11)
35. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12)
36. Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06 i 31/09, 156/09, 45/12)
37. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06 i 31/09, 156/09, 53/12)
38. Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)
39. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)
40. Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08 i 31/09, 156/09)
41. Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)
42. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
43. Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)
44. Zakon o kemikalijama (NN 150/2005, 53/08, 43/11)

3.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne Novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 31. stavka 1. točke 22. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 30. sjednici održanoj 7. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lekenik

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lekenik daje suglasnost na prijedlog Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lekenik od 29. rujna 2011. godine, u kojem se u članku 4. točki 3. dodaje radno mjesto pod redni broj 4, koje glasi:

4.	RADNIK NA ODRŽAVANJU Br. izvršitelja: 1	- Obavljanje poslova održavanja unutarnjih i vanjskih dijelova objekta - Održavanje i otklanjanje kvarova na instalacijama i inventaru - Vođenje brige o servisiranju strojeva, opreme i alata - Održavanje vanjskih površina - Izrada sredstava (pomagala) u okviru svojih mogućnosti - Obavlja i druge poslove održavanja prema nalogu ravnatelja	- KV radnik - Sposobnost obrade raznih materijala i vršenje popravka na objektima Dječjeg vrtića - Sposobnost otklanjanja tehničkih kvarova po objektima - Profesionalizam u radu - Izvršavanje svih radnih zadataka i zadanih poslova kvalitetno, profesionalno i u zadanim rokovima - Komunikativnost i kooperativnost
-----------	---	--	---

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

KLASA: 601-02/13-01/03
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 7. ožujka 2013.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

4.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 31. stavka 1. točka 3. i 5. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 30. sjednici održanoj 7. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 12/08, 46/09, 8/10 i 35/12), iza članka 6. dodaje se članak 6a. koji glasi:

»Iznimno od odredbi članaka 4, 5. i 6. ove Odluke, za objekte poljoprivredne namjene na području Općine Lekenik koji služe isključivo za uzgoj i držanje stoke i peradi (staje, svinjci, peradnjaci i slično), te za odlaganje i čuvanje stočne hrane i poljoprivredne mehanizacije (sjenici i slično), i garaže, komunalni doprinos obračunava se primjenom jedinične cijene vrijednosti od 1,00 kn/m³ i obračunskog koeficijenta $K = 1,00$.«

Članak 2.

U članku 9. stavku 2. iza točke d) dodaje se točka e) koja glasi:

»koji imaju status hrvatskog branitelja iz Domo-vinskog rata, i koji svoj status dokažu odgovarajućom dokumentacijom, iznos ukupno obračunatog komunal-nog doprinosa umanjiti će se za 10%.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/13-01/21
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 7. ožujka 2013.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

5.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 110/04 - Uredba, 178/04, 82/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 31. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 30. sjednici održanoj 7. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora****Članak 1.**

Članak 3. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 46/09, 19/10 i 60/11) mijenja se tako da glasi:

»Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. točke 2. ove Odluke povjerava se, temeljem pisanog ugovora po provedenom postupku, pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje te djelatnosti.

Komunalnu djelatnost iz članka 2. točke 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8. i 9. obavljati će KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.«

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 7. ožujka 2013.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 56.a Zakona o lokalnoj i po-

dručnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinski načelnik Općine Sunja, 14. siječnja 2013. godine, utvrđuje

P L A N**prijma u službu u Jedinствени upravni odjel
Općine Sunja za 2013. godinu****I.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Sunja, KLASA: 110-02/10-01/01, URBROJ: 2176/17-01-10-01 od 23. rujna 2010. godine predviđeno ukupno 10 (deset) radnih mjesta za službenike i namještenike u Jedinственом управном одјелу, od čega je popunjeno 10 (deset) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Sunja za 2013. godinu.

III.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguravanja poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/13-01/01
URBROJ: 2176/17-01-13-01
Sunja, 14. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Josip Kozarić, v.r.

**PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM
ODJELU OPĆINE SUNJA**

	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/ namještenika - vježbenika - osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела - VSS	1	0	0
2.	Viši savjetnik za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove - VSS	1	0	0
3.	Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša - VSS	1	0	0
4.	Stručni suradnik za proračun i financije - VŠS	1	0	1
5.	Stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu - VŠS	1	0	2
6.	Referent za društvene djelatnosti i turizam - SSS	1	0	0
7.	Referent za poslove ureda općinskog načelnika, upisnik predmeta i očevidnika i poslove arhive - SSS	1	0	0
8.	Referent za računovodstvo i financije - SSS	1	0	2
9.	Komunalni redar, referent za informatičke poslove - SSS	1	0	0
10.	Spremačica - NK	1	0	0
	U K U P N O	10	0	5

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 36/09 i 150/11), te članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinski načelnik Općine Sunja, 14. siječnja 2013. godine, utvrđuje

P L A N**prijma u službu u Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja za 2013. godinu****I.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu vlastitog Pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja, KLASA: 110-02/10-01/02, URBROJ, 2176/17-01-10-01 od 23. rujna 2010. godine, predviđeno ukupno 18 (osamnaest) radnih mjesta za službenike i namještenike u vlastitom Pogonu za komunalne djelatnosti, od čega je popunjeno 15 (petnaest) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Sunja za 2013. godinu.

III.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta u vlastitom Pogonu za komunalne djelatnosti uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguravanja poštivanja prava pripadnicima nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/13-01/02
URBROJ: 2176/17-01-13-01
Sunja, 14. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Josip Kozarić, v.r.

PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U VLASTITOM POGONU ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI OPĆINE SUNJA

	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/namještenika - vježbenika
1.	Upravitelj Pogona - VSS	1	0	0
2.	Strojar - mehaničar - SSS/KV	1	0	0
3.	Strojar-vozač - SSS	1	1	0
4.	Izvoditelj građevinskih poslova - SSS	1	1	0
6.	Voditelj ukopnih poslova - SSS	1	0	0
7.	Domar - SSS	1	0	0
8.	Grobar - NK	3	1	0
9.	Skelar - NK	5	0	0
10.	Spremačica - vrtlara - NK	1	0	0
	U K U P N O	15	3	0

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 2. | Odluka o sufinanciranju dijela troškova za izradu tehničke dokumentacije za objekte poljoprivredne namjene | 93 |
|----|--|----|

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Statut Općine Lekenik | 95 |
| 2. | Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lekenik | 105 |
| | - Plan gospodarenja otpadom Općine Lekenik | 106 |
| 3. | Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lekenik | 220 |
| 4. | Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu | 221 |
| 5. | Odluka o izmjenama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora | 221 |

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja za 2013. godinu | 221 |
| 2. | Plan prijma u službu u Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja za 2013. godinu | 223 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.