

SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 5

PONEDJELJAK, 31. SIJEČNJA 2022.

GODINA LXVIII

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

2. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline 82
3. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga planova za ponovnu javnu raspravu IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline i stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone »Željezara« u Glini 83

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novske 84
2. Odluka o određivanju imena ulica u naselju Brestača 94
3. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Radost« Novska 94
4. Odluka o izboru najpovoljnije ponude na Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske br. 002 - Z 95
5. Odluka o izboru Savjeta mladih Grada Novske 99
6. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska 100
7. Odluka o izdavanju suglasnosti Udruzi mladih Novska za provedbu ulaganja na području Grada Novske za projekt: »Rekonstrukcija krovništva na Društvenom domu Paklenica« 100

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica 101

2. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica 101
3. Odluka o izmjeni Odluke o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova pojedinog radnog mjesta u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica 101
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica 102
5. Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine 113
6. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2022. godine 114
7. Program utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2022. godine 114
8. Program korištenja sredstva ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2022. godine 115
9. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2022. godine 115
10. Program javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2022. godine 117
11. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine 119
12. Program javnih potreba u kulturi tijekom 2022. godine 123
13. Program javnih potreba u sportu tijekom 2022. godine 124
14. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa tijekom 2022. godine 124

15. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 125

16. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2021. godinu 127

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Temeljem članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline donio je 28. siječnja 2022. godine

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga plana za ponovnu javnu raspravu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline za ponovnu javnu raspravu.

Članak 2.

Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline, izrađen od ovlaštenog izrađivača plana, tvrtke APE d.o.o. iz Zagreba, Ozaljska 61, sadrži tekstualni i grafički dio plana te sažetak za javnost.

Članak 3.

Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline upućuje se na ponovnu javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida i javnog izlaganja. Obavijest o upućivanju na ponovnu javnu raspravu objaviti će se u dnevnom tisku, web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te službenim stranicama Grada Gline.

Posebna obavijest o ponovnoj javnoj raspravi dostavlja se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu Plana.

Članak 4.

Ponovna javna rasprava i javni uvid o Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline započinje **10. veljače 2022.** i završava **18. veljače 2022.**

Članak 5.

Javni uvid u Prijedlog IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline za vrijeme trajanja ponovne javne rasprave može se obaviti u prizemlju Hrvatskog doma (Ul. Stjepana i Antuna Radića 10 u Glini), **svakim radnim danom od 8,30 do 14,30 sati** uz primjenu protuepidemijskih mjera propisanih odlukama nadležnog Stožera civilne zaštite i preporukama/nalozima drugih nadležnih tijela. Uvid u prijedlog Plana u vrijeme trajanja javnog uvida moguć je i na mrežnim stranicama - www.grad-glina.hr.

Članak 6.

Javno izlaganje o Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline održati će se **10. veljače 2022.** (četvrtak) u **9,00 sati** u kino dvorani Hrvatskog doma (Ul. Stjepana i Antuna Radića 10) uz primjenu protuepidemijskih mjera propisanih odlukama nadležnog Stožera civilne zaštite i preporukama/nalozima drugih nadležnih tijela.

Članak 7.

Za vrijeme trajanja ponovne javne rasprave državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te svi zainteresirani mogu dostaviti svoje mišljenje, prijedloge i primjedbe na prijedlog plana na adresu Odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina ili na e-mail adresu: nada@grad-glina.hr, najkasnije do **18. veljače 2022.** ili dati primjedbe i prijedloge u zapisnik na javnom izlaganju koje će se održati **10. veljače 2022.** (četvrtak).

Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom i s adresom ili nazivom i sjedištem podnositelja te dostavljeni u roku, ako i primjedbe i prijedlozi koji se ne odnose na predmet izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline neće se uzimati u obzir u pripremi Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi.

Ako u određenom roku tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima ne dostave pisano očitovanje smatrati će se da nemaju primjedbi.

Članak 8.

Za provođenje ovog Zaključka te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) zadužuje se Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Grada Gline.

Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-05/19-01/02
URBROJ: 2176-20-1-22-59
Glina, 28. siječnja 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod.et geoinf. v.r

3.

Temeljem članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline donio je 28. siječnja 2022. godine

Z A K L J U Č A K

**o utvrđivanju Prijedloga planova
za ponovnu javnu raspravu IV. izmjena
i dopuna Urbanističkog plana uređenja
grada Gline i stavljanja izvan snage
Detaljnog plana uređenja Poduzetničke
zone »Željezara« u Glini**

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline i Prijedlog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone »Željezara« u Glini za ponovnu javnu raspravu.

Članak 2.

Prijedlog IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline i Prijedlog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone »Željezara« u Glini izrađeni su od ovlaštenog izrađivača, tvrtke APE d.o.o. iz Zagreba, Ozaljska 61, te sadrže tekstualni i grafički dio plana te sažetak za javnost.

Članak 3.

Prijedlog IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline i Prijedlog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone »Željezara« u Glini upućuju se na ponovnu javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida i javnog izlaganja. Obavijest o upućivanju na ponovnu javnu raspravu objaviti će se u dnevnom tisku, web stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te službenim stranicama Grada Gline.

Posebna obavijest o ponovnoj javnoj raspravi dostavlja se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu Plana.

Članak 4.

Ponovna javna rasprava i javni uvid o Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline i provođenje postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone »Željezara« u Glini započinje **10. veljače 2022.** i završava **18. veljače 2022.**

Članak 5.

Javni uvid o Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline i Prijedlogu provođenja postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone »Željezara« u Glini na ponovnu javnu raspravu može se obaviti u prizemlju Hrvatskog doma (Ul. Stjepana i Antuna Radića 10 u Glini), **svakim radnim danom od 8,30 do 14,30 sati** uz primjenu protuepidemijskih mjera propisanih odlu-

kama nadležnog Stožera civilne zaštite i preporukama/nalozima drugih nadležnih tijela. Uvid u prijedlog Plana u vrijeme trajanja javnog uvida moguće je i na mrežnim stranicama - www.grad-glina.hr.

Članak 6.

Javno izlaganje o Prijedlogu IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline održati će se **10. veljače 2022.** (četvrtak) u **11,00 sati** u kino dvorani Hrvatskog doma (Ul. Stjepana i Antuna Radića 10) uz primjenu protuepidemijskih mjera propisanih odlukama nadležnog Stožera civilne zaštite i preporukama/nalozima drugih nadležnih tijela.

Članak 7.

Za vrijeme trajanja javne rasprave državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te svi zainteresirani mogu upisati svoje mišljenje, prijedloge i primjedbe na prijedlog plana na adresu Odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina ili na e-mail adresu: nada@grad-glina.hr, najkasnije do **18. veljače 2022.** ili dati primjedbe i prijedloge u zapisnik na javnom izlaganju koje će se održati **10. veljače 2022.** (četvrtak).

Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom i s adresom ili nazivom i sjedištem podnositelja te dostavljeni u roku, ako i primjedbe i prijedlozi koji se ne odnose na predmet izrade IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline i provođenje postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone »Željezara« u Glini neće se uzimati u obzir u pripremi Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi.

Ako u određenom roku tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima ne dostave pisano očitovanje smatrati će se da nemaju primjedbi.

Članak 8.

Za provođenje ovog Zaključka te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) zadužuje se Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Grada Gline.

Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-05/18-01/04
URBROJ: 2176-20-1-22-62
Glina, 28. siječnja 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod.et geoinf., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 6. sjednici održanoj 25. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novske

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novske putem spremnika od pojedinog korisnika, te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada,
4. obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. obveze davatelja javne usluge,
8. obveze korisnika javne usluge,
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
10. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
11. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
12. odredbe o korištenju javnih površina za sakupljanje otpada,
13. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i

pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

15. ugovor o korištenju javne usluge,
16. provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
17. popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja,
18. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
19. informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom,
20. odredbe o ugovornoj kazni,
21. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Zakon je Zakon o gospodarenju otpadom,

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom,

Ugovor se odnosi na ugovor između davatelja i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

(2) Ostali pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

(3) Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Na području Grada Novske javnu uslugu pruža trgovačko društvo Novokom d.o.o., Novska, Potočna ulica 25, OIB: 29659371749 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

(3) Sakupljanje komunalnog otpada obavlja se sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta obrade, te putem reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta i putem spremnika po-

stavljenih na javnim površinama, te prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Članak 5.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika kućanstvo i nije kućanstvo.

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 6.

(1) Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja tog spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je volumen spremnika za miješani komunalni otpad, udio korisnika u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Novske, jesu: 120 L, 240 L, 1.100 L, 3.000 L i 5.000 L i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada i biootpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;
- spremnici zapremine 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;

- spremnici zapremine 3.000 L, 5.000 L i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo (stambene zgrade) ili ako je ugovorom drugačije određeno.

Članak 8.

(1) Standardni spremnici moraju biti takvi da omogućuju pražnjenje spremnika specijalnim komunalnim vozilima sa sustavima za automatsko podizanje spremnika i označavanje istih sustavom označavanja koji odredi davatelj usluge.

(2) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti zatvoreni i neoštećeni, kako bi se spriječilo rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(3) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(4) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom na način da je čitav spremnik odgovarajuće boje ili se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje:

(5) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika u Gradu Novska:

- zelena - spremnici za miješani komunalni otpad;
- smeđa - spremnici za biootpad;
- plava - spremnici za otpadni papir i karton;
- žuta - spremnici za otpadnu plastiku.

(6) Spremnici za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika te mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom u dva tjedna;
- otpadne plastike najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Svi korisnici dužni su predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u obračunskom razdoblju u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

4. *Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu*

Članak 10.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

5. *Područja pružanja javne usluge*

Članak 11.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Novske.

6. *Iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određena*

Članak 12.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 53,11 HRK mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 77,41 HRK mjesečno, bez PDV-a.

(5) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 6. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu. Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(6) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

7. *Obveze davatelja javne usluge*

Članak 13.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada,
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke,
6. osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 24. ove Odluke,
7. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu,
8. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge,
9. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
10. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik,
11. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),

12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada,
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 6. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija),
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici,
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

8. Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 15. ove Odluke,
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad,
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine,
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama,
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada,
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički

spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 15.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

9. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 16.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor - reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljeni službeni adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor - reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno

o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor - reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

10. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 17.

(1) Davatelj usluge osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje komunalnog otpada.

(2) Tamo gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i kategorije nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta.

(3) Smatra se da su uvjeti iz stavka 1. ovog članka osigurani dodjelom ili vlastitom nabavkom spremnika iz članka 7. za miješani komunalni otpad.

(4) Spremnici za odlaganje koje je korisniku dodijelio davatelj usluge bez naknade, vlasništvo su davatelja usluge.

(5) Korisnici usluge mogu zahtijevati od Davatelja javne usluge da im se početno dodijeljeni/nabavljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za primjerenije spremnike, sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.

11. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 18.

(1) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge iz članka 12. ove Odluke za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje iz članka 10. ove Odluke na temelju ispostavljenih računa.

(2) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Podatke o broju korisnika ovlašten je dostaviti davatelju usluge predstavnik stanara stambene zgrade.

12. Odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada

Članak 19.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju

biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Grada o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Gradu upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji s Gradom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Grada, sukladno uputama nadležnog tijela Grada, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

13. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 20.

Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o datumu i broju pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

14. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 21.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određuje-

nih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan;

- kad su korisnici javne usluge kućanstva/etažni stanovi i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova;
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva a za pravne osobe i obrtnike broj zaposlenih, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

15. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 22.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora, te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Grad i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

16. Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 23.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja

bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

17. Popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja

Članak 24.

(1) Reciklažna dvorišta na području Grada Novske jesu:

- Reciklažno dvorište Kurjakana, Ulica Josipa Kozarca 51, Brestača, Novska
- Mobilno reciklažno dvorište u vlasništvu trgovačkog društva Novokom d.o.o.

(2) Davatelj usluge na svojim web stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji i rasporedu mobilnog reciklažnog dvorišta.

(3) U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Novske, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Grada koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(4) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(5) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(6) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

18. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 25.

(1) Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 3 m³ godišnje.

(2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada iz stavka 1. ovog članka u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

19. Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 26.

(1) Grad i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima i reciklažnog dvorišta s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja, te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima,
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje,
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada,
- upute za odvoz glomaznog otpada po pozivu,
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Grad je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Grad je dužan u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

20. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 27.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (500,00 kn),
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (500,00 kn),
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (300,00 kn),
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor

kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (300,00 kn),

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (300,00 kn),
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (300,00 kn),
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (300,00 kn),
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz - obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (500,00 kn),
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (600,00 kn),
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (600,00 kn).

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

21. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 28.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

22. Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 40/20) i članku 140. Zakona.

Članak 30.

Davatelj usluge osigurat će nabavu opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 31.

(1) Davatelj usluge dužan je cjenik sakupljanja komunalnog otpada iz članka 77. Zakona donijeti u roku od 3 mjeseca od dana donošenja Odluke.

(2) Do primjene novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 4/18).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-05/22-01/1
URBROJ: 2176-4-01-22-1
Novska, 25. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPljanja KOMUNALNOG OTPADNA NA PODRUČJU GRADA NOVSKA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

(1) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novske (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno

posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

(2) Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabite-ljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku.

(4) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

(1) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

(1) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

(2) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, osobno, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

(3) Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.novokom-novska.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

(4) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

(2) Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

(3) Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

(4) Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(5) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

(1) Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine,
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

(2) Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

1. nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja),
2. nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

(3) Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju.

1. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(4) Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potvrđuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupop

prodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

(5) O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

(6) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra. U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(7) Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona.

(2) Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Novske Odlukom.

(3) Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge.

(4) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(5) Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

(6) Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

(7) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

(1) Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

(3) Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

(4) Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

(5) U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

(2) O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Grada Novske, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

(1) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne) predanu količinu otpada.

(2) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

(3) Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

(4) Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš.

(5) Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

(6) Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

(1) Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

(2) Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj

javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

(3) U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Novokom d.o.o. na adresi www.novokom-novska.hr.

2.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na svojoj 6. sjednici održanoj 25. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju imena ulica u naselju Brestača

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena ulica u naselju Brestača.

Članak 2.

Imena ulica u naselju Brestača određuju se kako slijedi:

1. Zagrebačka
2. Josipa Kozarca
3. Radnička.

Članak 3.

Grafički prikaz ulica sastavni je dio ove Odluke koji nije predmet objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni imena ulice u naselju Brestača (»Službeni vjesnik«, broj 52/91).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 935-01/21-01/1
URBROJ: 2176-4-01-22-1
Novska, 25. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

3.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 52. Statuta Dječjeg vrtića »Radost« Novska (KLASA: 363-02/13-01/21, od 17. prosinca 2013. godine i KLASA: 003-05/16-01-02, URBROJ: 2176-68/16-04-04 od 9. studenoga 2016. godine) te članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 6. sjednici održanoj 25. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Radost« Novska

I.

Ljerka Vidaković iz Novske, Ivane Brlić Mažuranić 3, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Radost« Novska.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 1. veljače 2022. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

O b r a z l o Ź e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Radost« Novska objavilo je javni natječaj za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska u »Narodnim novinama«, broj 134/21, na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića »Radost« Novska (u daljnjem tekstu: Vrtić) dana 8. prosinca 2021. godine.

Nakon isteka natječajnog roka, dana 22. prosinca 2021. godine, sazvana je sjednica Upravnog vijeća na kojoj je utvrđeno da je na javni natječaj pristigla samo jedna prijava, prijava kandidatkinje Ljerke Vidaković, ravnateljice Vrtića i u tekućem mandatu.

Nakon uvida u dokumentaciju utvrđeno je da Ljerka Vidaković ispunjava sve propisane uvjete za imenovanje na mjesto ravnatelja te je Upravno vijeće, kao nadležno tijelo, uputilo Gradskom vijeću Grada Novske Prijedlog da se za ravnateljicu Vrtića imenuje gospođa Ljerka Vidaković na mandat od 4 (četiri) godine.

Kako imenovana trenutno obavlja dužnost ravnateljice Dječjeg vrtića »Radost« Novska, ovom Odlukom utvrđuje se da joj novi mandat započinje s danom 1. veljače 2022. godine.

Gradsko vijeće Grada Novske je prihvatilo prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Radost« Novska i odlučilo kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred Upravnim

sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave ove Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/21-01/6
URBROJ: 2176-4-01-22-2
Novska, 25. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

4.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21) i Prijedloga Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Novske od 18. siječnja 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Novske, na 6. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru najpovoljnije ponude na Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske br. 002 - Z

I.

Temeljem provedenog Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske 002 - Z, objavljenog dana 25. listopada 2021. godine na službenim stranicama i oglasnoj ploči Grada Novske, sukladno Pravilniku o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 47/19), temeljem utvrđenih prava prvenstva izabiru se najpovoljniji ponuditelji kako slijedi:

- Andrić Ilinka**, OIB: 87105083232, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Stare Subocke, MIBPG: 159972, Stara Subocka 125, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	SUBOCKA	1438	0,9690	289,73	578,00
UKUPNO ha			0,9690	UKUPNO kn	578,00

* Kriterij odabira: Fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom

- Artić Slobodanka**, OIB: 36855113463, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Sigetca, MIBPG: 47843, Sigetac 3, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	PLESMO	1119/1	1,5062	450,35	900,70

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
2.	SUBOCKA	1466	0,9506	284,23	568,46
3.	SUBOCKA	1667/1	1,0370	238,51	477,02
4.	SUBOCKA	1667/2	0,8503	195,57	391,14
UKUPNO ha			4,3441	UKUPNO kn	2.337,32

* Kriterij odabira: POLJOPRIVREDA PRIMARNA DJELATNOST

3. **Bilandžija Nikola**, OIB: 91114080220, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Nove Subocke, MIBPG: 237101, Zagorska ulica 28, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	SUBOCKA	2076	0,3809	87,61	175,22
2.	SUBOCKA	2070/1	0,6780	202,72	405,44
3.	SUBOCKA	2070/2	0,7356	219,94	439,88
4.	SUBOCKA	857/1	0,2938	87,85	175,70
5.	SUBOCKA	857/2	0,3215	96,13	192,26
6.	SUBOCKA	858/2	0,2636	78,82	157,64
UKUPNO ha			2,6734	UKUPNO kn	1.546,14

* Kriterij odabira: STOČAR kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

4. **Brtan Manuel**, OIB: 06371711057, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Stare Subocke, MIBPG: 79935, Stara Subocka 150, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	SUBOCKA	1278	1,3541	404,88	809,76
UKUPNO ha			1,3541	UKUPNO kn	809,76

* Kriterij odabira: MLADI POLJOPRIVREDNIK

5. **Crnojević Hrvoje**, OIB: 32451683418, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Novske, MIBPG: 233063, Kralja Tomislava 155, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	BROČICE	200	0,5809	68,55	137,10
UKUPNO ha			0,5809	UKUPNO kn	137,10

* Kriterij odabira: Fizičke ili pravne osobe sa područja JLS

6. **Dandić Jasmina**, OIB: 98506420224, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Kozarica, MIBPG: 49646, Kozarice 162, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	KOZARICE	645/2	0,5135	153,54	202,59
UKUPNO ha			0,5135	UKUPNO kn	202,59

* Kriterij odabira: Fizičke ili pravne osobe sa područja JLS,

Fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom

7. **Herceg Stjepan**, OIB: 79773762869, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Stare Subocke, MIBPG: 35302, Stara Subocka 84, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	SUBOCKA	1699	0,1428	42,70	85,40
UKUPNO ha			0,1428	UKUPNO kn	85,40

* Kriterij odabira: Fizičke ili pravne osobe sa područja JLS

8. **Jakubek Milan**, OIB: 06257496590, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Jazavice, MIBPG: 43956, Jazavica 120, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	PAKLENICA	560	0,7154	213,90	400,00
2.	PAKLENICA	561	0,6535	195,40	350,00
UKUPNO ha			1,3689	UKUPNO kn	750,00

* Kriterij odabira: Fizičke ili pravne osobe sa područja JLS,
Fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom

9. **Johović Krešimir**, OIB: 34205271691, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Brestače, MIBPG: 54519, Zagrebačka 200, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	BRESTAČA	779/1	0,4244	97,61	120,00
UKUPNO ha			0,4244	UKUPNO kn	120,00

* Kriterij odabira: Fizičke ili pravne osobe sa područja JLS

10. **Korina proizvodnja d.o.o.**, OIB: 49172896305, Rajić, Radnička ulica 14A, Novska, MIBPG: 105918:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	SUBOCKI GRAD	112	0,0980	29,30	58,60
UKUPNO ha			0,0980	UKUPNO kn	58,60

* Kriterij odabira: Fizičke ili pravne osobe sa područja JLS

11. **Latin Dejan**, OIB: 28155706959, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Plesma, MIBPG: 144877, Plesmo 31, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	PLESMO	318	1,2131	279,01	301,00
2.	PLESMO	320	0,4075	93,73	103,00
3.	PLESMO	327	0,1113	25,60	30,00
4.	PLESMO	328	0,0974	22,40	30,00
UKUPNO ha			1,8293	UKUPNO kn	464,00

* Kriterij odabira: MLADI POLJOPRIVREDNIK

12. **Lupoglavac Darko**, OIB: 13657701224, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Stare Subocke, MIBPG: 57975, Stara Subocka 146, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	PLESMO	659	2,0691	475,89	476,00
2.	PLESMO	660	0,1815	41,75	42,00
UKUPNO ha			2,2506	UKUPNO kn	518,00

* Kriterij odabira: Fizičke ili pravne osobe sa područja JLS

13. **Marinković Stevo**, OIB: 54234923991, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Rajića, MIBPG: 65159, Vukovarska ulica 92, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	RAJIĆ DONJI	1052	0,4179	124,95	130,00
2.	RAJIĆ DONJI	1049/1	0,1280	38,27	40,00

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
3.	RAJIĆ DONJI	1049/3	0,1284	38,39	40,00
4.	RAJIĆ DONJI	1202/2	0,4345	129,92	130,00
5.	RAJIĆ DONJI	985/2	0,3467	103,66	110,00
6.	RAJIĆ DONJI	988/1	1,1599	346,81	350,00
7.	RAJIĆ DONJI	992/3	0,6337	189,48	190,00
UKUPNO ha			3,2491	UKUPNO kn	990,00

* Kriterij odabira: STOČAR kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

14. **Marton Saša**, OIB: 61883928249, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Stare Subocke, MIBPG: 241390, Stara Subocka 28B, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	SUBOCKA	785/2	0,2373	70,95	141,90
UKUPNO ha			0,2373	UKUPNO kn	141,90

* Kriterij odabira: MLADI POLJOPRIVREDNIK

15. **Medvedović Dragica**, OIB: 69329995197, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Roždanika, MIBPG: 202575, Roždanik 104, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	JAZAVICA	1014	1,4426	431,34	862,68
2.	RAJIĆ GORNJI	1742	0,0575	17,19	34,36
3.	RAJIĆ GORNJI	1743	0,1144	34,21	68,40
4.	RAJIĆ GORNJI	1744	0,0460	13,75	27,48
5.	RAJIĆ GORNJI	1745	0,1072	32,05	64,08
6.	RAJIĆ GORNJI	1746	0,1273	38,06	76,10
7.	RAJIĆ GORNJI	1772	0,0061	1,82	3,62
UKUPNO ha			1,9011	UKUPNO kn	1.136,72

* Kriterij odabira: POLJOPRIVREDA PRIMARNA DJELATNOST

16. **Perešin Marija**, OIB: 23874696052, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Sigetca, MIBPG: 18487, Sigetac 43, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	PLESMO	1132/2	1,0668	318,97	637,94
UKUPNO ha			1,0668	UKUPNO kn	637,94

* Kriterij odabira: POLJOPRIVREDA PRIMARNA DJELATNOST i dodatni kriterij:

EKONOMSKA VRIJEDNOST PG 8 000 DO 100 000 e (31.823,29 e)

17. **Pilotova farma d.o.o.**, OIB: 71841608682, Kričke, Kričke 2, 44330 Novska, MIBPG: 175623:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	KOZARICE	455	0,6355	146,17	292,33
2.	KOZARICE	471	0,2194	50,46	100,91
3.	KOZARICE	473	0,5445	125,24	250,47
4.	KOZARICE	475	0,3722	85,61	171,21
5.	KOZARICE	472/1	0,3078	70,79	141,57
6.	SUBOCKI GRAD	520	15,6638	4.683,48	9.366,95
UKUPNO ha			17,7432	UKUPNO kn	10.323,44

* Kriterij odabira: STOČAR kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

18. **Tišner Alenka**, OIB: 11139212746, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz Nove Subocke, MIBPG: 69956, Zagorska ulica 16, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	BRESTAČA	1216/3	0,5126	117,90	235,79
UKUPNO ha			0,5126	UKUPNO kn	235,79

* Kriterij odabira: MLADI POLJOPRIVREDNIK

19. **Tobijaš Đuro**, OIB: 01773972268, Kozarice, Kozarice 72, 44330 Novska:

Rb.	k.o.	k.č.br.	ukupna površina ha	Početne zakupnine/ kn	Postignuta godišnja zakupnina/ kn
1.	KOZARICE	616	0,1187	27,30	54,59
2.	KOZARICE	617	0,3388	101,30	202,59
UKUPNO ha			0,4575	UKUPNO kn	257,18

* Kriterij odabira: Fizičke ili pravne osobe sa područja JLS

II.

Javni natječaj raspisan je za ukupnu površinu od 59,4628 ha zemljišta po početnoj zakupnini od 15.896,57 kn/godišnje.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 41,7166 ha zemljišta po ukupno postignutoj cijeni od 21.329,88 kn/godišnje.

Ova Odluka dostavlja se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, gradonačelnik Grada Novske u ime Republike Hrvatske i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na koji je prethodno dalo mišljenje nadležno Županijsko državno odvjetništvo.

Ugovor iz stavka 4. ovog članka sklapa se na rok od 25 godina.

III.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/20-01/102
URBROJ: 2176-4-01-22-64
Novska, 25. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

5.

Na temelju članka 9. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 5. Odluke o

osnivanju Savjeta mladih Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/14) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 6. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izboru Savjeta mladih Grada Novske

I.

U Savjet mladih Grada Novske izabrani su:

1. Androšević Teo, član
Pejaković Dino, zamjenik člana
2. Iličić Laura, članica
Kujundžić Patricija, zamjenica članice
3. Kesić Karlo, član
Klarić Marija, zamjenica članice
4. Kovačević Katarina, članica
Vukelić Jakov, zamjenik članice
5. Marenić Dominik, član
Pavlović Tin, zamjenik člana
6. Movrić Krno, član
Grdur Lucija, zamjenica člana
7. Paunović Antonio, član
Egredžija Sandro, zamjenik člana
8. Pavlović Leo, član
Martinović Marko, zamjenik člana
9. Tvorek Laura, članica
Babić Karla, zamjenica članice.

II.

Mandat izabranim članovima / članicama iz točke I. ove Odluke traje tri godine računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih Grada Novske.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/5
URBROJ: 2176-4-01-22-1
Novska, 25. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

6.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21) i članka 3. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 19/13, 45/17 i 73/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 6. sjednici održanoj 25. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta
u Poduzetničkoj zoni Novska**

I.

Prodaje se neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Novske, u Poduzetničkoj zoni Novska, oznake kč.br. 5557/1 ORANICA PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA pov. 12.359 m², upisana u zk. ul. 4785 k.o. Novska.

II.

Zemljište se prodaje putem javnog natječaja koji se raspisuje ovom Odlukom.

Tekst javnog natječaja čini sastavni dio ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 404-02/21-01/2
URBROJ: 2176-4-01-22-1
Novska, 25. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

7.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21) i članka 20. stavka 7. Pravilnika o provedbi Mjere 7. »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18), na prijedlog Udruge mladih Novska, Gradsko vijeće Grada Novske, na 6. sjednici održanoj 25. siječnja 2022. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o izdavanju suglasnosti Udruzi mladih Novska
za provedbu ulaganja na području Grada
Novske za projekt: »Rekonstrukcija krovništva
na Društvenom domu Paklenica«**

I.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu Podmjere 19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije - u okviru Mjere 19 »LEADER - CLLD« - tipa operacije A »ULAGANJA U DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE« iz Lokalne razvojne strategije LAG-a za razdoblje 2014.-2020., koji je adekvatan mjeri Mjere 07. Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. daje se suglasnost Udruzi mladih Novska za ostvarivanje bespovratne potpore za provedbu ulaganja na području Grada Novske za projekt »Rekonstrukciju krovništva na Društvenom domu u Paklenici«.

Opis projekta sastavni je dio ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ukupna procijenjena vrijednost Projekta je 394.569,00 kuna.

Sredstva za realizaciju ulaganja osigurat će se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, ovisno o datumu donošenja Odluke o prihvaćanju Projekta.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/22-01/1
URBROJ: 2176-04-01-22-2
Novska, 25. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U stavku 4. članku 5. Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 48/15, 5/18 i 2/20) riječi »u vrijednosti od 0,65« mijenjaju se i sada glase: »u vrijednosti od »0,80«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/15-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-14
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 31/19, 65/19 i 15/21) riječi: »Spremačica 1,0« mijenjaju se i sada glase:

»Spremačica 1,17«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/19-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-8
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova pojedinog radnog mjesta u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica

Članak 1.

U tablici iz stavka 1. članka 1. Odluke o nazivima radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova pojedinog radnog mjesta u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/14), riječi: »Spremačica SSS 0,601« mijenjaju se i sada glase: »Spremačica OŠ/NKV 0,780«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-02/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine
Hrvatska Dubica**

I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) utvrđuju se načini i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica putem spremnika od pojedinoga korisnika, te prijevoza i predaje istoga ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u nastavku: Javna usluga).

Javna usluga je usluga od općega interesa i podrazumijeva usluge sakupljanja miješanoga komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge, preuzimanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su važećim propisima, a rodno su neutralni.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. - kriteriji obračuna količine miješanoga komunalnog otpada i obračunska razdoblja
2. - kategorije korisnika javne usluge
3. - standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. - najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. - područja pružanja javne usluge
6. - popis lokacija za mobilno reciklažno dvorište i način njegovoga korištenja
7. - način pružanja javne usluge i to odredbe o:
 - načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
 - prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinoga korisnika
 - količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
8. - korištenje javnih površina za sakupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
9. - obveze davatelja javne usluge
10. - obveze korisnika javne usluge
11. - odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. - obveze o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinoga korisnika javne usluge
13. - načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi
14. - provedba ugovora u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično)
15. - način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana (na neugodu prouzročenu sustavom sakupljanja otpada i na račun za javnu uslugu)
16. - iznos cijene minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge
17. - kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
18. - kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Hrvatska Dubica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
19. - ugovorna kazna
20. - opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 4.

Javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke pruža društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB: 88124811471, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Davatelj javne usluge).

Članak 5.

Korisnik javne usluge, u smislu ove Odluke, je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnoga dijela

nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnoga dijela nekretnine kada je vlasnik iste obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

I.1. Kriteriji obračuna količine miješanoga komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 6.

Kriterij obračuna količine miješanoga komunalnog otpada je volumen spremnika miješanoga komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, a počinje teći od prvoga dana u mjesecu i završava zadnjega dana u istomu mjesecu.

Račun se izdaje korisniku posljednjega radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

I.2. Kategorije korisnika javne usluge

Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika, kako slijedi:

- korisnik kućanstvo (potkategorije: a) obiteljske kuće, b) stambene zgrade)
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvor komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici kuća ili stanova, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Ako se, na istom obračunskom mjestu, korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

I.3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijaliziranoga komunalnog vozila sa sustavom podizanja spremnika, sukladno uvjetima zaštite na radu.

Standardna veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge je 120 litara.

Za sakupljanje korisnoga izdvojenog otpada (papir i plastika) koriste se spremnici - plastične vreće (od 80 i 120 litara) odgovarajuće boje prema obavijesti Davatelja usluge.

Davatelj javne usluge osigurat će plastične spremnike za papir i plastiku volumena od 120, 240 i 1100 litara.

Članak 9.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvoriti otvor punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici moraju sadržavati natpis s naznakom Davatelja javne usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Boje kojima se označavaju vrste spremnika su:

- zelena za miješani komunalni otpad
- žuta za plastiku
- plava za papir i karton.

Spremnici moraju biti opremljeni elektroničkim čipom kako bi se isti nedvosmisleno povezao s korisnikom spremnika i očitao elektroničkim uređajem - barcode čitačem.

I.4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge omogućiti primopredaju otpada na obračunskom mjestu korisnika i to:

- miješanoga komunalnog otpada jednom tjedno
- izdvojeni otpad (papir i plastika) jednom mjesečno
- miješanog komunalnog i odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 (sedam) dana od narudžbe
- odvoz glomaznog otpada jednom godišnje
- glomaznog otpada i odvoz istoga po pozivu
- građevinskog otpada koji sadrži azbest po pozivu.

Tjedni raspored - Plan odvoza po naseljima utvrdit će Davatelj javne usluge i o tome pravodobno i na svima dostupan način obavijestiti korisnike javne usluge.

I.5. Područja pružanja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na cijelom administrativnom području Općine Hrvatska Dubica.

I.6. Popis lokacija za mobilno reciklažno dvorište i način njegovoga korištenja

Članak 12.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Davatelja javne usluge, a o istima će se pravodobno i na svima dostupan način obavijestiti Korisnike usluge.

Članak 13.

Korisnicima javne usluge kategorije kućanstvo, u mobilno reciklažno dvorište, na svim utvrđenim

lokacijama, dozvoljeno je odlaganje onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnoga otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

U mobilno reciklažno dvorište nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Ograničava se odlaganje motornog ulja u mobilno reciklažno dvorište u količini do 5 litara mjesečno.

I.7. Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu, kako slijedi:

- korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajuće veličine na njegovom obračunskom mjestu, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta
- korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira, plastike/metalne ambalaže
- korisniku javne usluge kategorije kućanstvo može se odobriti kompostiranje u kućnom komposteru ili odvozom biootpada prikupljenog u odgovarajućem spremniku
- korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti predaja glomaznog otpada s adrese obračunskog mjesta jednom godišnje bez naplate.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, Davatelj javne usluge pruža uslugu, kako slijedi:

- preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka, u slučaju iznimne potrebe predaje većih količina otpada od uobičajene
- preuzimanje glomaznog otpada osim glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik javne usluge koji koristi kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti ili komposter koji preuzima od Davatelja javne usluge.

Korisnik javne usluge koji koristi kompostiranje biootpada dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno važećim propisima i uputama Davatelja javne usluge.

I.8. Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 15.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji, u pravilu, moraju biti smješteni na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.

Primopredaja otpada se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti Davatelja javne usluge o prikupljanju komunalnog otpada, u dane dovoza otpada iznese odgovarajući spremnik na javnu površinu ispred svoje nekretnine.

I.9. Obveze Davatelja javne usluge

Članak 16.

Davatelj javne usluge dužan je:

- redovito pružati javnu uslugu na području Općine Hrvatska Dubica u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom
- osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada, te obavljanje javne usluge iz ove Odluke
- označiti spremnik za primopredaju komunalnog otpada nazivom Davatelja javne usluge
- dostaviti Korisniku usluge sve potrebne obavijesti vezane za pružanje javne usluge
- preuzeti redovito sadržaj spremnika od Korisnika javne usluge, sukladno rasporedu
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada pojedinoga korisnika javne usluge
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik
- izraditi i u elektroničkom obliku objaviti obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Hrvatska Dubica i isti, u pisanom obliku, na prikladan način dostaviti korisniku javne usluge
- izraditi Cjenik javne usluge, a prije njegove primjene ishoditi očitovanje i suglasnost općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica, te isti objaviti putem mrežne stranice i svoje oglasne ploče
- educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

I.10. Obveze korisnika javne usluge

Članak 17.

Korisnik usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu na području na kojemu se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem odgovarajućega spremnika

- dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, u suprotnom Davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad
- predati opasni i problematični komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupati s istim sukladno posebnim propisima
- preuzete spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i to na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javne površine u okolici te nekretnine
- omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge sukladno zakonu, drugim propisima i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu, drugim propisima i ovoj Odluci
- plaćati Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojemu je nekretnina koja se trajno ne koristi.

I.11. Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 18.

Općina Hrvatska Dubica i Davatelj javne usluge, na svojim mrežnim stranicama, objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima s uputom o vrstama otpada koje se u istomu preuzima i način preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada
- upute za kućno kompostiranje komunalnog otpada.

Općina Hrvatska Dubica dužna je:

- o svome trošku, osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području osobito, najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom
- na svojim mrežnim stranicama uspostaviti i ažurno održavati sve bitne informacije o gospodarenju otpadom na svome području.

Informacije, iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je, najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima javne usluge u tiskanom obliku, na prikladan i dokaziv način.

I.12. Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedinoga korisnika javne usluge

Članak 19.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge izjavu o korištenju javne usluge, a ista se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja Davatelj javne usluge.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka je obrazac kojim se korisnik javne usluge i Davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora o korištenju javne usluge, a ista sadrži:

- adresu/lokaciju obračunskog mjesta
- podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime, naziv pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika, OIB te adresu prebivališta/sjedišta)
- kategoriju korisnika javne usluge
- vrstu i volumen spremnika
- broj planiranih primopredaja miješanoga komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
- očitovanje o planiranom kompostiranju otpada
- očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine
- obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
- izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge
- izjavu korisnika javne usluge kojom isti daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s Davateljem javne usluge i elektroničku adresu/broj mobilnog telefona putem kojega se korisniku javne usluge mogu dostavljati obavijesti i računi za javnu uslugu
- izjavu Davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka
- uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge
- izvadak iz Cjenika javne usluge
- druge podatke potrebne za sklapanje ugovora o korištenju javne usluge.

Podatci iz stavka 2. ovoga članka unose se u obrazac izjave, u dva stupca od kojih se u prvi unosi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi prijedlog korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je Davatelju javne usluge vratiti dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku i to u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge, po zaprimanju izjave, dužan je Korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak iste i to u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kada je taj podatak u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 6. ovoga članka, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kada podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa zakonom i ovom Odlukom,
- kada Davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje izjave elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv za korisnika javne usluge o čemu isti daje svoju privolu pismenim putem.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Osobni podatci korisnika javne usluge, dostavljeni Davatelju javne usluge putem izjave iz stavka 2. ovoga članka, tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz ugovora o korištenju javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je sve prikupljene podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 20.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinoga korisnika javne usluge predstavlja evidencija Davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinoga korisnika javne usluge pri čemu Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati, da njemu dodijeljeni spremnik, ne koriste druge, neovlaštene osobe).

Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge istomu omogućiti uvid u njegove podatke u evidenciji o preuzetim količinama otpada u pisanom obliku ili elektronički.

Članak 21.

Davatelj javne usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o korisniku javne usluge. Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje podatke o:

- kategoriji korisnika javne usluge
- podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime, naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB te adresu prebivališta/sjedišta)
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: da li se nekretnina koristi trajno ili ne, datum zaprimanja zadnje izjave, vrsta i volumen spremnika, datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi na obračunskom mjestu
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta: lokacija, datum predaje, vrsta i količina predanoga otpada
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada po pozivu - datum preuzimanja, vrsta i količina otpada
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju za svako obračunsko mjesto. Evidencija iz stavka 3. ovoga članka sadrži najmanje podatke o:

- adresu obračunskog mjesta i podatke o korisniku javne usluge
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice Korisnika javne usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korištenje javne usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podatci o:

- korisniku javne usluge i datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisniku javne usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

I.13. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge (u nastavku: Ugovor) smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvoga korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kada

Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu iz stavka 2. članka 19. ove Odluke.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanoga komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Davatelja javne usluge, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, istomu omogućiti uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka.

Općina Hrvatska Dubica i Davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora ili njegovih izmjena i/ili dopuna, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama istoga.

Davatelj javne usluge je dužan na mrežnim stranicama, u strojno čitljivom tekstu, objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina d.d. na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 - u nastavku Zakon), izmjene i dopune Zakona te drugi podzakonski akti, digitalna preslika ove Odluke, digitalna preslika Cjenika javne usluge i Obavijesti o načinu podnošenja prigovora sukladno popisima.

I.14. Provedba ugovora u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično)

Članak 23.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično), a koje bi spriječile Davatelja javne usluge u izvršenju iste, sukladno zakonu i ovoj Odluci u trajanju dužem od obračunskog razdoblja iz članka 6. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 6. ove Odluke, ugovore obveze ostaju na snazi, a Davatelj javne usluge dužan je, čim to okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u tomu slučaju se ne primjenjuju.

I.15. Način podnošenja prigovora-reklamacije i postupanja po prigovoru građana

Članak 24.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora-reklamacija u svezi korištenja i naplate javne usluge, a podnosi se Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom, telefaksom

ili elektroničkom poštom na službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

Rok za pisani prigovor-reklamaciju je 8 (osam) dana od primitka računa odnosno nastupa okolnosti-neugode.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor-reklamaciju u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja istoga, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom ovisno o načinu podnošenja istoga od strane korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom može, na propisani način iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti prigovor-reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je imenovao Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge sukladno posebnim propisima.

I.16. Iznos cijene minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge

Članak 25.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU)
- cijena za količinu predanoga miješanog komunalnog otpada (C).

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C.$$

Korisnik javne usluge dužan je Davatelju javne usluge platiti iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje osim ako je riječ o obračunskom mjestu na nekretnini koja se trajno ne koristi u smislu odredbe članka 71. Zakona i 32. članka ove Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući obvezu osiguranja primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području Općine Hrvatska Dubica, a iznosi:

0,40 kuna/litra (slovima: nulakunačetdesetlipa) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području Općine Hrvatska Dubica, a iznosi:

0,50 kuna/litra (slovima: nulakunapedesetlipa) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je prema osnovnim troškovima Davatelja javne usluge za prikupljanje opada temeljnim na prethodne dvije godine, raspodijeljeno na ukupan broj korisnika i izražena je u kunama po litri.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanoga komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanoga komunalnog otpada sukladno kriteriju iz članka 6. ove Odluke odnosno podacima iz evidencije Davatelja javne usluge.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanoga komunalnog otpada određuje se sukladno Dodatku IV. Zakona, a prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U.$$

Izrazi iz 8. ovoga članka imaju sljedeće značenje:

C = cijena javne usluge za količinu predanoga miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV = jedinična cijena za pražnjenje određenoga volumena spremnika miješanoga komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

BP = broj pražnjenja spremnika miješanoga komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije o pražnjenju spremnika

U = udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

I.17. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 26.

Korisnik kategorije kućanstvo potkategorije a) obiteljske kuće koji kompostira biootpad u komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 8,85 kuna, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od Davatelja javne usluge ili je u izjavi, iz članka 19. ove Odluke, naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

Nadzor nad urednim kompostiranjem biootpada provodi Davatelj javne usluge.

Ukoliko se, tijekom nadzora, utvrdi da korisnik javne usluge ne koristi komposter ili da je u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada bacio biootpad koji se može kompostirati korisnik nema pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge, iz stavka 1. ovoga članka, za taj mjesec.

I.18. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Hrvatska preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 27.

Općina Hrvatska Dubica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike zajamčene minimalne naknade koje pravo utvrđuje nadležni Centar za socijalnu skrb, u iznosu od 20%.

Po zaprimanju popisa korisnika zajamčene minimalne naknade od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb referent - komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica dostavlja Davatelju javne usluge ažurirani podatak korisnika na temelju kojega Davatelj javne usluge Općini Hrvatska Dubica ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa

specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

I.19. Ugovorna kazna

Članak 28.

Ugovorna kazna je iznos koji je Korisnik javne usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kada postupa protivno Ugovoru.

Utvrđuje se kada se smatra da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne, kako slijedi:

- ako je korisnik javne usluge u izjavi iz članka 19. ove Odluke ili u zahtjevu za izmjenu iste unio netočne podatke u iznosu od 500,00 kuna
- ako ne predaje otpad Davatelju javne usluge/ ne koristi javnu uslugu (ne zaduži odgovarajući spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način Davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu u iznosu od 500,00 kuna
- kada odlaže otpad pored spremnika ili ne koristi odgovarajuće vrećice s logotipom Davatelja usluge u iznosu od 6,00 kuna po odvozu
- kada ne dopusti ovlaštenim osobama Davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ako je izjavio i prihvatio korištenje istoga u iznosu od 200,00 kuna
- ako korisnik javne usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada u iznosu od 200,00 kuna
- kada u spremnike za reciklabilni otpad odlaže druge vrste otpada koji se u isti ne smiju odlagati, sukladno dobivenim uputama u iznosu od 200,00 kuna
- ako u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže opasne stvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad u iznosu od 500,00 kuna
- ako ošteti ili uništi preuzeti spremnik ili spremnik postavljen na javnoj površini (na zelenom otoku) u iznosu od 200,00 kuna
- ako odjavi javnu uslugu na nekretnini, a Davatelj javne usluge nedvojbeno utvrdi da se ista koristi u iznosu od 500,00 kuna
- ako, u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, nije obavijestio Davatelja javne usluge u iznosu od 300,00 kuna
- ako ne iznese spremnik na za to određeno mjesto u iznosu od 100,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika javne usluge protivno Ugovoru Davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po službenoj dužnosti i po prijavi građana, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika javne usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika javne usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze na temelju kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika javne usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj javne usluge korisniku javne usluge, za svaku od navedenih radnji, obračunat će i naplatiti utvrđenu ugovornu kaznu.

I.20. Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 29.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

II. - OSTALE ODREDBE

II.1. Glomazni otpad

Članak 30.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge sakupljanja miješanoga komunalnog otpada, a koji je, u Katalogu otpada označen kao: 20 03 07.

Članak 31.

Davatelj javne usluge dužan je, u okviru javne usluge, prema unaprijed utvrđenom rasporedu, jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge, bez naknade.

Davatelj javne usluge dužan je, i izvan utvrđenog rasporeda, a na pisani zahtjev korisnika javne usluge osigurati preuzimanje glomaznoga otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, pri čemu je Korisnik javne usluge dužan platiti cijenu zbrinjavanja i prijevoza toga otpada do mjesta zbrinjavanja otpada sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na njegovom obračunskom mjestu u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik javne usluge i Davatelj javne usluge.

Zabranjuje se odvoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje za to nisu određene.

II.2. - Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 32.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine Davatelj javne usluge utvrđuje na temelju pisanoga očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

II.3. - Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 33.

Davatelj javne usluge, do 31. prosinca tekuće godine, korisnicima javne usluge dostavit će obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu (termini sakupljanja).

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka, bit će objavljena putem mrežnih stranica Općine Hrvatska Dubica i na oglasnoj ploči Davatelja usluge.

Obavijest iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
3. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
4. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
5. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
6. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
7. uputu o preuzimanju većih količina komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

II.4. - Cjenik javne usluge

Članak 34.

Davatelj javne usluge dužan je, u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke, donijeti Cjenik javne usluge koji je opći akt.

Prije donošenja cjenika javne usluge Davatelj javne usluge dužan je, u trajanju od najmanje 30 dana, provesti prethodno javno savjetovanje o prijedlogu istoga s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s

obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je, prije primjene Cjenika javne usluge odnosno njegove izmjene, zatražiti suglasnost općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Zahtjev za pribavljanje suglasnosti sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi Korisnik javne usluge bio dužan platiti Davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količina otpada
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
- izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju s javnošću
- prijedlog datuma početka primjene cjenika
- podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razlog promjene cijene s obrazloženjem.

Općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, prije davanja suglasnosti, provjerit će da li je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, da li predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanoga komunalnog otpada, te kada je to primjenjivo da li kompostira otpad.

Općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, o provjerenom iz stavka 5. ovoga članka, dat će očitovanje.

Cjenik javne usluge ne može se primijeniti bez očitovanja iz stavka 6. ovoga članka i suglasnosti općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Davatelj javne usluge dužan je očitovanje i suglasnost općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica objaviti u službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica i na svojim mrežnim stranicama.

Davatelj javne usluge dužan je, u roku od 15 dana prije dana primjene cjenika obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku i izmjeni cjenika.

Davatelj javne usluge dužan je, u roku od 15 dana prije dana primjene cjenika, isti dostaviti nadležnom ministarstvu.

II.5. - Izvješće o radu Davatelja javne usluge

Članak 35.

Davatelj javne usluge dužan je, na propisanom obrascu, sačiniti izvješće o radu i podnijeti ga Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i isto dostaviti nadležnom ministarstvu.

III. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga priku-

pljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik«, broj 5/18, 69/18 i 82/19).

Članak 37.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odredbe Zakona.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a objavit će se i na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr) i na oglasnoj ploči Davatelja javne usluge.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/04
URBROJ: 2176-10-02-22-3
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge, u smislu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka), a koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja miješanoga komunalnog otpada i biorazgradivoga komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge Korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te

odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici javne usluge Davateljem javne usluge ugovaraju javnu uslugu zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor o korištenju javne usluge (u nastavku: Ugovor), sukladno članu 22. Odluke smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvoga korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kada Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu iz stavka 2. članka 19. Odluke.

Zaključenjem Ugovora Korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta, a zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja.

Korisnik usluge obvezuje se podmiriti račun u roku od 30 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik javne usluge nije ovlašten vršiti prijeboj s tražbinama prema Davatelju javne usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i Korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je u roku 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj javne usluge i Korisnik javne usluge (vlasnik/korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se javna usluga od strane Davatelja javne usluge izvršava, a Korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu iz članka 19. Odluke.

Postojeći Korisnik javne usluge, u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika javne usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge Korisnik javne usluge (vlasnik/korisnik nekretnine) je dužan platiti sve, do tada zaprimljene račune, i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine Korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik javne usluge, u pravilu, smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Iznimno, spremnici mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik javne usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak istih.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik javne usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj javne usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj javne usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzročeno sakupljanjem i odvozom otpada Davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a

koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojega prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od toga prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Sisku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

PRILOG 2.

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podatci točni i ukoliko se slažete s prijedlogom upišite »DA«
1.	Naziv korisnika usluge (prezime i ime korisnika/ naziv tvrtke ili obrta)		
2.	Adresa korisnika usluge		
3.	OIB korisnika usluge		
4.	Obračunsko mjesto (Mjesto primopredaje otpada)		
5.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad		
6.	Broj članova u kućanstvu		
7.	E-pošta (za dostavu računa el. putem):		
8.	Planirani broj primopredaja u obračunskom razdoblju: MKO (miješanog komunalnog otpada) BKO (biorazgradivi komunalni otpad) KO (korisni otpad)		
9.	Vlastito kompostiranje (Da/Ne)		
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine - DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge dužan je potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju i priložiti potvrde o potrošnji el. energije ili pitke vode)		
11.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a), sukladno Odluci		

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podatci točni i ukoliko se slažete s prijedlogom upišite »DA«
12.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a / sa PDV-om		
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a / sa PDV-om		

Korisnik javne usluge, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da je upoznat sa svojim obvezama, te prihvaća sljedeće:

- Davatelju javne usluge vratiti dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama Davatelja usluge)
- Davatelj javne usluge, nakon zaprimanja Izjave dužan je jedan ovjereni primjerak iste, u roku 15 (petnaest) dana od zaprimanja vratiti Korisniku usluge.

Ukoliko Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge oba potpisana primjerka Izjave u roku 15 dana od dana zaprimanja istih, primjenjivat će se podatci iz Izjave koju je naveo Davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvoga dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge, na odgovarajući način, dokazati trajno nekorisćenje nekretnine, sukladno odredbi članka 32. Odluke.

Potpisom ove Izjave Korisnik javne usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr), na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge (<https://www.hrvatska-dubica.hr/index.php/2016-03-17-23-03-59/komunalac-d-o-o>) i u prostorijama Davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave Korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom ove Izjave Davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada Korisnik javne usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko Korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i

sl.), korisnik javne usluge (dotadašnji vlasnik/korisnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

KOMUNALAC d.o.o.

Korisnik usluge

U Hrvatskoj Dubici, 2022.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine

I.

Ovim Programom utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu koje se nalaze na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine.

Sredstva iz stavka 1. ove točke planiraju se u iznosu od 150.000,00, a utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture i socijalne infrastrukture, te za stambeno zbrinjavanje na području Općine Hrvatska Dubica.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

Ovaj Program dostavit će se na suglasnost Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 370-03/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/2), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M

**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada tijekom
2022. godine**

I.

Ovim Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine.

Sredstva iz stavka 1. ove točke utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja i to:

- za sufinanciranje modernizacije javne rasvjete u naseljima Cerovljani i Živaja.

Planirana sredstva: 5.000,00 kuna.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik, do kraja ožujka 2023. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-07/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M

**utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih
naknada za promjenu namjene poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
tijekom 2022. godine**

I.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Općine Hrvatska Dubica, tijekom 2022. godine.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 5.000,00, a koristit će se za privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće o izvršenju ovoga Programa.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/22-01/02
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa
i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske tijekom 2022. godine**

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 25.000,00 kuna, a koristit će se za održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i to za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće o izvršenju Programa.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom
2022. godine**

I.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) utvrđuju se vrste i visina sredstava za javne potrebe u socijalnoj skrbi Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine.

Cilj ovoga Programa je pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, te starijima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih, podmirenje troškova stanovanja obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja, promicanje demografske obnove i drugo, a sve sukladno kriterijima i u postupku utvrđenom Odlukom o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik«, broj 3/15 i 12/17).

II.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osiguravaju se za sljedeće potrebe:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna naknada
3. naknada za nabavu ogrjeva - drva
4. pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama
5. naknada za novorođeno dijete
6. podmirenje troškova pogreba
7. sufinanciranje - predškolski i školski odgoj
8. stipendiranje studenata
9. jednokratni prigodni dar - božićnica umirovljenicima.

II.1. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici minimalne zajamčene naknade, utvrđene rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb.

Iznos naknade, iz stavka 1. ove točke, ostvaruju korisnici u iznosima, kako slijedi:

- samac	- u iznosu od 80,00 kuna
- dvočlana obitelj	- u iznosu od 90,00 kuna
- tročlana obitelj	- u iznosu od 100,00 kuna
- četveročlana obitelj	- u iznosu od 110,00 kuna
- peteročlana obitelj	- u iznosu od 120,00 kuna
- obitelj sa šest i više članova	- u iznosu od 130,00 kuna.
Planirana sredstva: 20.000,00 kuna.	

II.2. Jednokratna naknada

Jednokratna naknada osigurava se obiteljima i samcima koji se nađu u socio-materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama i slično, za sufinanciranje troškova liječenja, nabave lijekova ili pomagala u jednokratnom iznosu od 400,00 kn do 1.000,00 kn, ovisno o socio-anamnestičkoj situaciji u obitelji, odnosno cijeneći ukupne prilike u toj obitelji, težini bolesti i duljini liječenja, te drugim parametrima utvrđenim u postupku provedenom po podnesenom zahtjevu.

Planirana sredstva: 20.000,00 kuna

II.3. Naknada za nabavu ogrjeva - drva

Jednokratna naknada za nabavu ogrjeva-drva odobrit će se korisnicima minimalne zajamčene naknade za podmirenje dijela troškova za nabavu ogrjeva-drva korisnika koji se griju na drva, a isplatit će se korisniku u iznosu utvrđenom odlukom Sisačko-moslavačke županije i uplatom istih u općinski proračun.

Planirana sredstva: 60.000,00 kuna, a stvarni iznos utvrdit će se sukladno Odluci Sisačko-moslavačke županije.

II.4. Pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama

Osiguravaju se sredstva kao pomoć obiteljima s djecom s trajnim teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama, a isplaćuju se jednokratno, u pravilu pred Božićne blagdane.

Planirana sredstva: 12.000,00 kuna

II.5. Naknada za novorođeno dijete

Kao mjera demografske obnove i potpora za opremanje novorođenog djeteta odobrit će se jednokratna naknada roditeljima u iznosima, kako slijedi:

- za prvo dijete u iznosu od 3.500,00 kuna
- za drugo dijete u iznosu od 4.500,00 kuna
- za treće dijete u iznosu od 6.000,00 kuna
- za četvrto dijete u iznosu od 7.500,00 kuna
- za peto i svako sljedeće dijete u iznosu od 10.000,00 kuna.

Planirana sredstva: 30.000,00 kuna

Sredstva iz stavka 2. ove točke isplaćivat će se kako slijedi:

- naknada za prvo dijete jednokratno, u iznosu od 3.500,00 kuna
- naknada za drugo dijete u iznosu od 4.500,00 kuna u dva obroka i to: u iznosu od 3.500,00 kuna u prvoj godini rođenja djeteta i 1.000,00 kuna u drugoj godini života djeteta
- naknada za treće dijete u iznosu od 6.000,00 kuna u 2 obroka i to: u iznosu od 4.000,00 kuna u prvoj godini rođenja djeteta i 2.000,00 kuna u drugoj godini života djeteta
- naknada za četvrto dijete u iznosu od 7.500,00 kuna u dva obroka i to: u iznosu od 4.500,00 kuna u prvoj godini rođenja djeteta i 3.000,00 kuna u drugoj godini života djeteta
- naknada za peto i svako sljedeće dijete u iznosu od 10.000,00 kuna u tri obroka i to: u iznosu od 5.000,00 kuna u prvoj godini rođenja djeteta, 3.000,00 kuna u drugoj godini života djeteta i 2.000,00 kuna u trećoj godini života djeteta.

II.6. Naknada za troškove pogreba

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za pokop osoba koje nemaju srodnika, nasljednika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruju putem nadležnog centra ili iz drugih izvora.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna

II.7. Sufinanciranje - predškolski i školski odgoj

- a) sufinanciranje troškova predškolskog odgoja kroz ustrojbeni jedinicu pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća

Planirana sredstva u iznosu od: 450.000,00 kuna

- b) sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica u iznosu od 20.000,00 kuna
- c) nabava paketića prigodom blagdana Svetoga Nikole u iznosu od 12.000,00 kuna
- d) sufinanciranje troškova nabave ostale potrebne opreme za učenike Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica i učenika srednjih škola s koji

imaju prebivalište na području Općine Hrvatska Dubica u iznosu od po 200,00 kuna po jednom učeniku.

II.8. Stipendiranje studenata

Odlukom o stipendiranju i drugim oblicima potpora učenicima i studentima na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 37/13 i 82/19) utvrđeni su uvjeti, kriteriji i način dodjele studentskih stipendija studentima s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna, a ista se isplaćuju po provedenom natječaju i podnesenim zamolbama, te po ranije potpisanim, a valjanim ugovorima.

II.9. Jednokratni prigodni dar - božićnica umirovljenicima

Osiguravaju se sredstva za isplatu prigodnoga dara - božićnice umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica koji imaju mirovinu do 2.000,00 kuna, uključivo i inozemnu, u iznosu od po 200,00 kuna.

Planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna

II.10. Ostale navedene aktivnosti u socijalnoj skrbi u iznosu od 10.000,00 kuna

III.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 554-01/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2022. godine

I.

Ovim Programom javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) utvrđuju se aktivnosti, djelatnosti, oblici i korisnici potpora u ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine, a koji nisu uvršteni u druge programe, te planirana sredstava Općine Hrvatska Dubica predviđena za realizaciju istih.

II.

Za podmirenje javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2022. godine, osiguravaju se sredstva za sljedeće javne potrebe/aktivnosti:

- za javne potrebe u vatrogastvu,
- za javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa, Hrvatske gorske službe spašavanja, udruga,
- ostale javne potrebe u društvenim djelatnostima.

I. Potpore za javne potrebe u vatrogastvu - DVD Hrvatska Dubica

Cilj potpore za javne potrebe u vatrogastvu je funkcioniranje vatrogasne djelatnosti koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, a odobrava se za redovnu djelatnost DVD-a Hrvatska Dubica, za nabavu potrebne opreme čija je svrha osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Planirana sredstava u iznosu od 400.000,00 kuna.

Odgovorna osoba korisnika potpore iz ove točke dužna je, najkasnije do 1. ožujka 2023. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

II. Potpore za rad i funkcioniranje Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica

Cilj potpore je sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica

(Služba traženja i redovna aktivnost), a sukladno posebnoj odluci, te potpisanomu sporazumu s ostalim jedinicama lokalne samouprave iz nadležnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica.

Planirana sredstva u iznosu od: 26.000,00 kuna.

Odgovorna osoba korisnika potpore iz ove točke dužna je, najkasnije do 1. travnja 2023. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

III. Hrvatska gorska služba spašavanja

Za djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja osiguravaju se sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja Novska u cilju zaštite života i imovine u nepristupačnim prostorima te u izvanrednim okolnostima, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

Planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Odgovorna osoba korisnika potpore iz ove točke dužna je, najkasnije do 1. travnja 2023. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

IV. Ostale javne potrebe u društvenim djelatnostima

a) Dubičko udruženje žena »DUŽ« Hrvatska Dubica

Za rad Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica osiguravaju se sredstva za redovnu djelatnost, izradu prigodnih rukotvorina, obnavljanje tradicijskih zanata iz bogatoga kulturnog naslijeđa dubičkoga kraja, pružanje turističke ponude Općine Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva: 8.000,00 kuna, a isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje Udruga.

Korisnik sredstava iz ove točke obavezan je općinskoj načelnici dostaviti financijsko izvješće o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. listopada 2022. godine, te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 3. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

b) Udruga mladih Rast Hrvatska Dubica

Udruga mladih Rast Hrvatska Dubica je nevladina, neprofitna i nestranačka udruga mladih s područja Općine Hrvatska Dubica osnovana s ciljem promicanja interesa i aktivnosti mladih, te kreativnosti djece i mladih, promicanja svijesti o razvoju civilnoga društva, promoviranja tolerancije i nenasilja, kulturno-umjetničkih sadržaja, ljudskih prava i ravnopravnosti spolova, podizanja ekološke svijesti i slično.

Planirana sredstva: 5.000,00 kuna, a isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje Udruga.

Korisnik sredstava obavezan je općinskoj načelnici dostaviti financijsko izvješće o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. listopada 2022. godine, te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 3. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

c) Rehabilitacijski centar za stres i traumu

Sukladno Ugovoru o financiranju Društvenog centra Hrvatska Kostajnica Rehabilitacijskom centru za stres i traumu RCT, Zagreb osiguravaju se sredstva za aktivnosti navedenoga centra u socijaliziranju osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama.

Planirana sredstva u iznosu od 12.000,00 kuna.

Odgovorna osoba korisnika potpore iz ove točke dužna je, najkasnije do 1. travnja 2023. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

d) Lokalna akcijska grupa »UNA« Majur

Za promoviranje rijeke Une, njezinog osebujnog krajolika, osmišljavanje, obogaćenje i predočavanje kulturnih i turističkih mogućnosti na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno Odluci o pristupanju Lokalnoj akcijskoj grupi »UNA«, Majur osiguravaju se sredstva za sufinanciranje aktivnosti Lokalne akcijske grupe »UNA«, s ciljem integriranog razvoja zajedničkog gospodarskog prostora i povećanje zapošljivosti, revitalizacije ruralnog prostora i unaprjeđenje kvalitete života i održivog upravljanja okolišem, prirodnom i kulturno-povijesnom baštinom na području Općine Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

e) Potpore vjerskim zajednicama

Za potrebe vjerskih zajednica planiraju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

f) Za obilježavanje prigodnih, povijesnih i inih događaja

Za obilježavanje prigodnih, povijesnih i inih događaja od posebnog općinskog ili državnog značaja financirat će se aktivnosti i manifestacije (Dan općine, državni i vjerski blagdani), kako slijedi:

- Dan Općine Hrvatska Dubica, 4. kolovoza 2022. godine
- obilježba datuma o događajima iz Domovinskog rata.

Planirana sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna.

III.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-03/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M

**mjera za poticanje rješavanja stambenog
pitanja mladih obitelji na području Općine
Hrvatska Dubica tijekom
2022. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) propisuju se mjere kojima se želi pomoći mladim obiteljima.

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine Hrvatska Dubica, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja nameće se zadržavanje postojećih stanovnika, povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovre-

menim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja, te privlačenje novih stanovnika koje se želi ostvariti kroz:

- obnavljanje naselja i poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture
- osiguranje ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanje standarda življenja.

Pojedini izrazi koji se koriste o ovom Programu imaju značenje utvrđeno posebnim propisima, a koriste se neutralno za muški i ženski rod.

II. KORISNICI MJERA

Korisnici mjera i olakšica iz ovoga Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji, u smislu ovoga Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnoga stavka.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovoga Programa može se javiti mlada obitelj koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete da:

1. najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2. najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova državljanin RH s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica,
3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost obrta/ s obrtom izjednačenu djelatnost/ slobodno zanimanje/ djelatnost poljoprivrede/djelatnost šumarstva kao svoje jedino i glavno zanimanje te je po toj osnovi obvezno osiguran prema propisima što uređuju obvezna osiguranja minimalno jednu godinu,
5. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije kažnjavao niti se protiv njega vodi kazneni postupak,
6. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Hrvatska Dubica.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnoga stavka.

III. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Ovim Programom osiguravaju se sljedeće mjere:

- Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Hrvatska Dubica
- Pобољшanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor zgrade na području Općine Hrvatska Dubica.

III.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Hrvatska Dubica

Mladost obitelji, u smislu ovoga Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom u iznosu do 15.000,00 kuna.

Potpota za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Hrvatska Dubica, te za koji postoji valjana i potpuna dokumentacija o legalnosti objekta, uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnoga bilježnika.

Potpota se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave: Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Hrvatska Dubica u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku šest mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 6A).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Hrvatska Dubica na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Na nekretnini za koju je korisnik ostvario pravo na sufinanciranje iz ove mjere, kao instrument osiguranja u zemljišnoj knjizi nadležnog zemljišno knjižnog odjela upisat će se zabilježba založnog prava na nekretnini (hipoteka) u korist Općine Hrvatska Dubica, radi naplate primljenog iznosa sufinanciranja, troškova prisilne naplate i zateznih kamata.

Naplatu po ovoj osnovi osiguranja dozvoljena je samo u slučaju bezuspješne naplate temeljem bjanko zadužnice.

Založno pravo na nekretnini (hipoteka) briše se nakon 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja), ukoliko ne budu ostvareni uvjeti za aktiviranje predmetnog osiguranja propisani ovim Programom.

Instrument osiguranja aktivirat će se u slučaju da:

- korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku šest mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrži prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovoga Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A - prijava za Mjeru III.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od šest mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici - (Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. dokaz o legalnosti objekta,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske; (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 6A),
10. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
11. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu....),
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

III.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor zgrade na području Općine Hrvatska Dubica

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan.

Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko - tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine je oko 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m².

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan priložiti fotografije objekta prije izvedenih radova, skicu zahvata (tlocrt građevine) s troškovnikom koje izrađuje ovlašteni inženjer građevinarstva, a ako se povećava korisna površina stana i potvrdu o broju članova kućanstva na adresi stambenog objekta koji je predmet prijave.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola. Ako za izvedene radove sukladno zakonu nije propisana građevinska dozvola, zahtjevu se prilaže izjava da za radove nije potrebna građevinska dozvola (potpisana i ovjerena od ovlaštenog inženjera građevinarstva).

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 10.000,00 kuna.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu odnosno do iskorištavanja sredstava koja su

u Proračunu Općine Hrvatska Dubica osigurana za tu svrhu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Hrvatska Dubica i pod uvjetom da je objekt legalan.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera u roku šest mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Hrvatska Dubica na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Na nekretnini za koju je korisnik ostvario pravo na sufinanciranje iz ove mjere, kao instrument osiguranja u zemljišnoj knjizi nadležnog zemljišno knjižnog odjela upisat će se zabilježba založnog prava na nekretnini (hipoteka) u korist Općine Hrvatska Dubica, radi naplate primljenog iznosa sufinanciranja, troškova prisilne naplate i zateznih kamata. Naplata po ovoj osnovi osiguranja dozvoljena je samo u slučaju bezuspješne naplate temeljem bjanko zadužnice. Založno pravo na nekretnini (hipoteka) briše se nakon 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja), ukoliko ne budu ostvareni uvjeti za aktiviranje predmetnog osiguranja propisani ovim Programom.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku šest mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrži prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B - prijava za Mjeru III.2.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od šest mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici - (Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola),

8. fotografije stanja prije izvršenih radova rekonstrukcije,
9. skica zahvata sa izračunom povećanja korisne površine stana koje izrađuje ovlašteni inženjer građevinarstva,
10. potvrda o broju članova domaćinstva,
11. preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi,
12. dokaz o legalnosti građevine i Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva (ukoliko se radi o radovima za koje nije propisana građevinska dozvola),
13. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
14. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),
15. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Postupak podnošenja prijava počinje objavom Javnoga poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera utvrđenih ovim Programom (u nastavku: Javni poziv)

Javni poziv objavljuje se, u pravilu, početkom godine i traje do 15. prosinca tekuće godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Hrvatska Dubica u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom toga razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijava te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica.

IV.1. Podnošenje prijava na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova odnosno samohrani roditelj ili roditelj iz jednoroditeljske obitelji.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

Pregled prijava po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovoga Programa.

Povjerenstvo će, prema redoslijedu zaprimanja prijava, pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi zadovoljavaju li podnositelji prijava uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje postojanja prava na podnošenje zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenog pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja prijava, do iskorištenja sredstava predviđenih proračunom.

IV.2. Dodjela sredstava

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika do iskorištenja svih sredstava koja su u Proračunu Općine Hrvatska Dubica osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca tekuće godine.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore.

Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore.

V.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi tijekom 2022. godine****I.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) određuje se raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realiziranje programa kulturnih djelatnosti i poslova, akcija i manifestacija u kulturi ustanova i udruga u kulturi od interesa za Općinu Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine.

Cilj donošenja ovoga Programa je poticanje i promicanje kulture i kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unaprjeđenju svekolikoga kulturnog života, očuvanja kulturne baštine i obogaćenja kulturno-zabavnog života građana na području Općine Hrvatska Dubica.

II.

Javne potrebe u kulturi financirat će se iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine za djelatnosti, kako slijedi:

a) Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica

Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica ustanova je kojoj je osnivač Općina Hrvatska Dubica - proračunski korisnik Općine Hrvatska Dubica.

Za redovnu programsku aktivnost proračunskog korisnika Općine Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Financijskom planu za 2022. godinu, osiguravaju se sredstva za zaposlene, prikupljanje knjižne i neknjižne građe, nabava informatičke i druge opreme namijenjene djeci i odraslima, galerijsko-izložbenu djelatnost, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, informatičko opismenjivanje, organiziranje tečajeva, predavanja i sl.

Planirana sredstva: 385.000,00 kuna.

b) Kulturno umjetničko društvo »Jeka« Hrvatska Dubica

Za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Planu i programu

rada društva za 2022. godinu, osiguravaju se sredstva za sudjelovanje na obilježavanju značajnih datuma i obljetnica od interesa za Općinu Hrvatska Dubica, smotri folklor, godišnju skupštinu društva s programom, za organizaciju božićnog koncerta, nabavu opreme i tradicijskih narodnih nošnji dubičkoga kraja i sl.

Planirana sredstva: 20.000,00 kuna, a isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje Udruga.

c) Ostale aktivnosti u kulturi u iznosu od 7.000,00 kuna**III.**

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine, te rezultata provedenoga natječaja za sufinanciranje udruga.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

Proračunski korisnik, iz točke II.a) ovoga Programa, sredstva ostvaruje i izvješća podnosi sukladno Zakonu o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Odluci i izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 81/21), te drugim propisima i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Ostali korisnici sredstava predviđenih ovim Programom obvezni su općinskoj načelnici dostavljati financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava i to najkasnije do 15. listopada 2022. godine, te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 2. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od korisnika zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

V.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 74. stavka 2. i članka 76. stavka 1. i 6. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u sportu tijekom 2022. godine****I.**

Ovim Programom javnih potreba u sportu tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) utvrđuju se aktivnosti i određuje visina sredstava za aktivnosti u sportu, kao djelatnost od posebnog interesa za Općinu Hrvatska Dubica tijekom 2022., a sve s ciljem omogućavanja bavljenja tjelesnom aktivnošću što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, a koja se izvodi organizirano ili amaterski radi postizanja sportskih postignuća i radi unaprjeđenja zdravlja ili rekreacije.

II.

Javne potrebe u sportu sufinancirat će se iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16) i Odluci o utvrđivanju aktivnosti udruga od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16).

Sredstva su planirana u okviru Programa sufinanciranja programa i aktivnosti udruga, a isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje programa i aktivnosti udruga sljedećim sportskim udrugama:

- Nogometni klub »Una - Mladost« Hrvatska Dubica
Planirana sredstva: 70.000,00 kuna
- Športsko ribolovna udruga »Mladica«
Planirana sredstva: 15.000,00 kuna
- Lovačko društvo »Jelen« Hrvatska Dubica
Planirana sredstva: 10.000,00 kuna

Za ostale navedene aktivnosti u sportu planiraju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke isplatit će se po provedenom natječaju, ocjenjivanju i bodovanju prijavljenih programa svakoga prihvatljivog prijavitelja i odluci općinske načelnice, a sve sukladno aktima iz točke II. ovoga Programa.

III.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

Korisnici sredstava predviđenih ovim Programom obvezni su općinskoj načelnici dostaviti financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. listopada 2022. godine, te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 1. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

V.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-02/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

14.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P R O G R A M**utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa tijekom 2022. godine****I.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa ostvarenog prodajom proizvoda iskorištavanja šuma (drvnih sortimenata) na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2022. godine (u nastavku: Program) kojega plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma - drvnih sortimentata.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 1.300.000,00 kuna, a koristit će se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno potrebama utvrđenim posebnim programima za 2022. godinu.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2023. godine, Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće o ostvarivanju ovoga Programa.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-02/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

P L A N**razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima****I.**

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2020. godinu,

a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Hrvatska Dubica, izrađenoj od Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, OIB: 3756493956, Zagrebačka 71, Varaždin, od prosinca 2018. godine, koja je usvojena Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 810-01/18-01/04, URBROJ: 2176/10-02-19-18 od 23. siječnja 2019. godine, a sa ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (u nastavku: Plan) kojim se utvrđuju aktivnosti koje će se, s ciljem unaprjeđenja sustava civilne zaštite i povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda i ugroza na području Općine Hrvatska Dubica, provoditi tijekom 2022. godine.

Da bi ovaj Plan bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Hrvatska Dubica koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite te se isti donosi sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 81/21).

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika tako da se i ovaj Plan donosi na temelju postojeće situacije i ključnih problema te uz nužno prepoznavanje budućih ciljeva.

II.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Hrvatska Dubica tijekom 2020. godine, putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim regionalnim i državnim tijelima, osigurati će se stalno praćenje vodotoka rijeke Une, a naročito u vrijeme pojačanih padalina.

Predlaže se s Hrvatskim vodama poduzeti aktivnosti na čišćenju korita rijeke Une s ciljem produbljenja vodotoka iste.

Stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva koje djeluju na području Općine Hrvatska Dubica, uz suradnju s ostalim snagama civilne zaštite s područja Općine Hrvatska Dubica trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje, a aktivirati će se kada se proglašiti stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće te kao stručna potpora općinskoj načelnici i načelnici Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

III.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, u slučaju neposredne opasnosti i prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalne resurse s područja Općine Hrvatska Dubica.

Ukoliko budu iskorišteni svi kapaciteti općinska načelnica može zatražiti pomoć s područja Sisačko-moslavačke županije.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donijet će Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2021. godinu kojim će se utvrditi organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica (ciljevi, način organiziranja i provedbe vježbi, sudionici i ostalo).

IV.

DVD Hrvatska Dubica je okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica, u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U radu s članstvom DVD-a Hrvatska Dubica posebnu pažnju treba posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje DVD-a Hrvatska Dubica planiraju se u općinskom proračunu sukladno Zakonu o vatrogastvu.

U suradnji s DVD-om Hrvatska Dubica kontinuirano raditi na edukaciji stanovništva iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

V.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, dana 6. srpnja 2021. godinu, donijela je rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2176/10-01-21-22.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Tijekom 2022. godine poduzimati i sve druge aktivnosti na daljnjem usklađenju sustava civilne zaštite

sukladno novim ili noveliranim propisima, a osobito aktivnosti vezane za provedbe mjera propisanih odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezanih za epidemiju bolesti COVID-19.

Sagledavajući i prateći situaciju oko virusa COVID-19 i preporuka Vlade Republike Hrvatske kao i odluka Nacionalnog stožera civilne zaštite i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica nastaviti će provođenje tih mjera i odluka te donositi pravodobna rješenja u okviru svoje nadležnosti u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica održavat će redovne sjednice kako bi se pravovremeno izvršile zadaće koje proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, programa koje donosi Vlada Republike Hrvatske vezano za protupožarnu sezonu i odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezano uz sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID -19 i otklanjanje posljedica potresa.

VI.

Putem mrežnih stranica Općine Hrvatska Dubica i putem letaka na oglasnim pločama potrebno je informirati i educirati stanovništvo o postupanju u slučaju velikih nesreća ili katastrofa, s ciljem podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s nadležnim tijelima potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnoga stanovništva, a osobito temeljem iskustava s poplavama na području Općine Hrvatska Dubica koje su se dogodile tijekom 2014. godine i koja su, zbog pravodobnih i koordiniranih aktivnosti više čimbenika uspješno obavljani i zahvaljujući kojim je spriječen nastanak većih šteta.

VII.

Za provedbu planiranih mjera, utvrđenih ovim Planom, u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2022. godinu, osigurana su potrebna financijska sredstva.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Hrvatska Dubica, u trogodišnjem razdoblju, planira osigurati financijska sredstva, kako slijedi:

Red. broj	Naziv subjekta	2022. godina	2023. godina	2024. godina
1.	DVD Hrvatska Dubica	400.000,00	200.000,00	200.000,00
2.	GD Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3.	HGSS Novska	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.	Civilna zaštita	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ukupno:		466.000,00	266.000,00	266.000,00

Sukladno važećim propisima kontinuirano će se razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja bržeg i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka te ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2176/10-02-19-02 od 25. ožujka 2019. godine, određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a to su:

1. Društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti Hrvatska Dubica

2. Društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vo-
doopskrbu i odvodnju Hrvatska Dubica

3. Osnovna škola Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su citiranom Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

U slučaju da pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastanku veće nesreće, na zahtjev općinske načelnice Općine Hrvatska Dubica aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica.

VIII.

Imajući u vidu posljedice potresa na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, zbog kojega je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o proglašenju katastrofe prouzročene tim potresom Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica surađivat će s radom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije u dijelu koji se odnosi na otklanjanje posljedica katastrofe prouzročene katastrofalnim potresom na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno mogućnostima i na ostalim potresom oštećenim područjima Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, te poduzimati sve ostale potrebne mjere i aktivnosti na otklanjanju posljedica razornog potresa.

Civilnu zaštitu treba organizirati, obučiti i opremiti za djelovanje u kriznim situacijama, a kako bi se pomoglo građanima u saniranju posljedica i kako bi oni znali kad i kako se ponašati u slučaju koje krize.

Sukladno proračunskim sredstvima potrebno je osigurati sredstva za sustav civilne zaštite.

Nastaviti provoditi epidemiološke mjere na suzbijanju epidemije bolesti uzrokovane korona virusom COVID-19.

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-04/22-01/02
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2021. godinu

I. - STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Hrvatska Dubica, kao jedinica lokalne samouprave, dužna je organizirati poslove iz svoga samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. siječnja 2019. godine, donijelo je Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Hrvatska Dubica, KLASA: 810-01/18-01/04, URBROJ: 2176/10-02-19-18 (u nastavku: Procjena rizika), izrađene od Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, OIB: 3756493956, Zagrebačka 71, Varaždin, od prosinca 2018. godine. Istom su identificirane prijetnje i rizici na području Općine Hrvatska Dubica i to:

- epidemije i pandemije
- ekstremne vremenske pojave
- ekstremne temperature
- suša
- poplava
- potres
- požari otvorenoga tipa
- opasnost od mina.

Procjenom je utvrđeno da je područje Općine Hrvatska Dubica, u najvećoj mjeri, ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu nastati uslijed poplava, a što se i dogodilo tijekom 2014. godine te potresa koji se dogodio 2020. godine.

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite angažiraju se i bile su angažirane pravne osobe, službe i udruge koje se, u okviru svojih djelatnosti, bave određenim vidom zaštite i spašavanja.

Pravne osobe angažirale su se po nalogu općinskih, županijskih ili državnih tijela ovisno o ustroju i propisanim upravljačkim nadležnostima i to:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 3, Hrvatska Dubica
- KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica
- VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica
- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b, Hrvatska Kostajnica
- HGSS, Stanica u Novskoj, Staroselska ulica 1, Novska
- Veterinarska služba TIN Donji Kukuruzari, Donji Kukuruzari 34, Donji Kukuruzari.
- Hrvatske vode VGI Banovina, Vodoprivreda d.d. Sisak
- MUP, PGP Hrvatska Kostajnica
- Zdravstvene ustanove: Hitna pomoć, Ambulanta Doma zdravlja Hrvatska Dubica
- HEP, Elektra Sisak, Terenska jedinica Hrvatska Kostajnica
- Hrvatske šume, Šumarija Hrvatska Dubica
- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, dana 6. srpnja 2021. godine, donijela je rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2176/10-01-21-22.

Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće, pruža stručnu pomoć općinskom načelniku u rukovođenju snagama civilne zaštite, a koji postupa sukladno zakonu i provedbenim propisima.

Sukladno Zaključku iz Procjene rizika ukinuta je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2176/10-02-18-01 od 28. 3. 2018. godine. Istim je utvrđena visoka spremnost i dostatnost kapaciteta spremnosti sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica koje u slučaju velikih nesreća ili katastrofa mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju njihovih posljedica bez postrojbe civilne zaštite opće namjene, te je procijenjeno da su snage vatrogastva, koje djeluju na području Općine Hrvatska Dubica, u suradnji s ostalim operativnom snagama civilne zaštite s područja Općine Hrvatska Dubica, dovoljne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2176/10-02-19-02 od 25. ožujka 2019. godine, sukladno Zaključku iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Hrvatska Dubica, izrađenoj od Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, OIB: 3756493956, Zagrebačka 71, Varaždin, od prosinca 2018. godine, određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a to su:

1. Društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti Hrvatska Dubica
2. Društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju Hrvatska Dubica
3. Osnovna škola Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Navedene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji su nositelji tih djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica, a sve s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća, a dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica posjeduje valjanu Potvrdu o osposobljavanju čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica posjeduju valjane Potvrde stečene u Programu osposobljavanja Stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kao posljedica katastrofalnoga potresa koji se dogodio na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, dana 28. i 29. prosinca 2020. godine, i na području Općine Hrvatska Dubica dogodila su se velika oštećenja kako na privatnim tako i na zgradama društvenoga sadržaja.

Timovi statičara pregledali su sve prijavljene objekte (ukupno 427) te evidentirali oštećenja i dodijelili pripadajuće oznake, kako slijedi:

U - uporabljivo bez oštećenja	7 objekata
U1 - uporabljivo bez ograničenja	70 objekata
U2 - uporabljivo s preporukom o postupanju	198 objekata
P1 - privremeno neuporabljivo, potreban detaljan pregled	66 objekata
P2 - privremeno neuporabljivo, potrebne mjere hitne intervencije	38 objekata
N1 - neuporabljivo zbog vanjskih utjecaja	12 objekata
N2 - neuporabljivo zbog oštećenja	34 objekta

Za obitelji, čiji su stambeni objekti najoštećeniji, dodijeljeni su:

- kontejneri - 9 komada
- mobilne kućice - 3 komada.

DVD Hrvatska Dubica, odmah nakon potresa aktivno se uključio u otklanjanje posljedica potresa osobito uklanjanje oštećenih dimnjaka. Aktivno je sudjelovalo 30 vatrogasaca u 90 intervencija.

Kontinuirano se surađivalo:

- sa Stožerom civilne zaštite RH uz aktivno sudjelovanje na radnim sastancima na kojima su iznošeni stavovi uz traženje odgovarajućih pomoći
- sa statičarima na terenu i izvan radnoga vremena i vikendom

- s izvoditeljima radova na nekonstrukcijskoj obnovi obiteljskih kuća (popravci dimnjaka i zabatnih zidova)
- pri prikupljanju i podjeli humanitarne pomoći.

Izrađeno je 75 elaborata za nekonstrukcijsku obnovu obiteljskih kuća te je obnovljeno isto toliko dimnjaka, zabata i drugih nekonstrukcijskih elemenata. Troškove izrade elaborata i obnove nekonstrukcijskih elemenata plaćao je Stožer Civilne zaštite RH iz sredstava prikupljenih donacijama.

Od Sisačko-moslavačke županije, kao pomoć za saniranje posljedica potresa, dobivena su sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna. Ista su korištena za:

- izradu elaborata ocjene postojećeg stanja kuća koje su bile za rušenje
- troškove stručnog nadzora prilikom rušenja kuća
- modernizaciju nerazvrstanih cesta

- izradu projektne dokumentacije za konstrukcijsku obnovu zgrada javne namjene i to za:
 - obnovu konstrukcije zgrade u Hrvatskoj Dubici na adresi Živaja 151
 - obnovu konstrukcije zgrade u Hrvatskoj Dubici na adresi Petra Berislavića 39.

VATROGASTVO

Vatrogastvo, kao djelatnost od općeg interesa, uz ostale službe i pravne osobe koje se, u okviru svoje redovne djelatnosti, bave zaštitom i spašavanjem, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica.

Na području Općine Hrvatska Dubica djeluju DVD Hrvatska Dubica koji ima 20 aktivnih vatrogasaca (jedan u radnom odnosu-vatrogasni časnik) koji imaju liječnički pregled i položen vatrogasni ispit te DVD Cerovljani.

DVD Hrvatska Dubica raspolaže sljedećom tehnikom:

Vatrogasna postrojba	Broj vatrogasnih smjena	Vozila za intervenciju i druga oprema	Vatrogasna spremišta i domovi
DVD Hrvatska Dubica	Jedna smjena (8 sati)	- Dva navalna vozila - Kombi vozilo - Ostala vatrogasna oprema (ljestve, pumpe i sl.)	- Hrvatska Dubica - Cerovljani

Utvrđuje se da je prosječna starost vatrogasne tehnike i opreme DVD-a Hrvatska Dubica visoka (navalna vozila iz 1991. i 1995. godine i kombi vozilo iz 1997. godine).

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 29. siječnja 2020. godine, donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za razdoblje od 2020. do 2023. godine, KLASA: 810-01/20-01/02, URBROJ: 2176/10-02-20-02 od 29. siječnja 2020. godine, kojima je utvrđen zbroj svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se odnose na organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za razdoblje od 2020. do 2023. godine, te kojima se ukazalo na, Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu, utvrđene prijedloge i preporuke za postupanje u navedenom razdoblju.

Imajući u vidu epidemiju izazvanu koronavirusom COVID-19 Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica poduzimao je niz aktivnosti i to:

- Sastanci sa Stožerom civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije
- Dežurstva
- Izdavanje propusnica.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, dana 1. lipnja 2021. godine, donijela je Odluku o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD Hrvatska Dubica, KLASA: 214-01/21-01/01, URBROJ: 2176/10-01-21-4 kojom je potvrdila imenovanje DARKA (Antuna) ČORIĆA, OIB: 62314032863, Katice Pavlović 10a, Hrvatska Dubica - vatrogasni časnik, za zapovjednika DVD Hrvatska Dubica, imenovanog Odlukom Skupštine DVD Hrvatska Dubica.

DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA

Hrvatski crveni križ, Zajednica društava Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije i Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica čine važnu okosnicu sustava civilne zaštite.

Posebno mjesto u sustavu civilne zaštite ima Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica koje poduzima odgovarajuće mjere za koje se ukaže potreba, a sve sukladno sporazumu potpisanim s pripadajućim jedinicama lokalne samouprave.

Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravodobnog smještaja i pomoći u osiguranju sredstava za smještaj ljudi, vodi evidenciju o evakuiranim i zbrinutim građanima, pruža prvu pomoć i kućnu njegu, surađuje s domovima zdravlja, ekipama socijalne skrbi i postrojbom civilne zaštite.

Općina Hrvatska Dubica sudjeluje u sufinanciranju rada GDCK Hrvatska Kostajnica.

TRGOVAČKA DRUŠTVA

Društva čiji je osnivač i jedini vlasnik Općina Hrvatska Dubica, osnovani za obavljanje poslova od interesa za građane Općine Hrvatska Dubica.

Društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti i VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, oba sa sjedištem na adresi Ulica Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, osnivač kojih je Općina Hrvatska Dubica, po ukazanoj potrebi i po nalogu općinske načelnice i Stožera civilne zaštite, stavlja na raspolaganje ljudstvo i tehniku kojom raspolaže.

Navedena obveza traje sve do prestanka potrebe za njihovim angažiranjem.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

HGSS Stanica Novska je stručna, humanitarna i neprofitna udruga, koja sukladno zakonu i potpisanimu sporazumu s Općinom Hrvatska Dubica, provodi akcije zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica.

PROGRAM JAVNIH RADOVA

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, u tijeku je realizacija Programa javnoga rada pod

nazivom »Otklanjanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom na području Hrvatska Dubica« putem kojega je zaposleno 10 radnika koji su, u trajanju od 12 mjeseci, pored ostalih obavljali i sljedeće poslove:

- raščišćavanje iz ruševina i oštećenja na zgradama
- odvoz otpadnog materijala na za to određeno mjesto
- pomoć u obavljanju radova na popravcima i oštećenja
- pomoć ranjivim skupinama stanovništva - djeca, osobe s invaliditetom, bolesni, stari i nemoćni
- pomoć u organizaciji osiguravanja hrane i vode za piće, te drugih potrepština
- prihvati i distribucija pomoći.

FINANCIJSKI POKAZATELJI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Red. broj	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2020.	Plan za 2021.	Realizirano u 2021.
1.	Vatrogastvo	400.000,00	490.000,00	430.000,00
2.	Crveni križ	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3.	Civilna zaštita (oprema za civilnu zaštitu)	0,00	30.000,00	0,00
4.	HGSS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno:		436.000,00	556.000,00	466.000,00

Slijedom navedenoga donosi se

ZAKLJUČAK

I.

Tijekom 2021. godine na području Općine Hrvatska Dubica poduzimane su aktivnosti na saniranju i otklanjanju posljedica katastrofalnog potresa koji se dogodio na području Sisačko-moslavačke županije.

Za nabavu opreme, za opremanje vatrogasaca u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Hrvatska Dubica nisu izdvajana sredstva, ali je DVD Hrvatska Dubica primio donaciju opreme udruge iz područja vatrogastva »Safers« iz Republike Njemačke.

II.

Slijedom navedenoga razvidno je da su tijela Općine Hrvatska Dubica, sukladno pozitivnim propisima, postupila po nalogima i zaključku iz Procjene rizika i donijeli potrebne akte iz djelokruga civilne zaštite po kojima se postupa.

I nadalje je potrebno posebnu pozornost obratiti na zaštitu od poplava, te poduzimati potrebne mjere zaštite s ciljem revidiranja sustava zaštite od poplava na području Općine Hrvatska Dubica, osobito uz rijeku Unu, te čišćenje zamuljenih kanala oborinskih voda i korita rijeke Une s ciljem produbljivanja istoga.

Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica nastaviti će aktivnosti glede provedbe mjera i odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezano za

otklanjanje posljedica epidemije koronavirusa COVID-19 nastalih nakon Odluke ministra zdravstva o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 prouzročene virusom SARS-CoV-2, KLASA: 011-02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-01 od 11. ožujka 2020. godine.

Imajući u vidu posljedice katastrofalnoga potresa na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije zbog kojega je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o proglašenju katastrofe prouzročene tim potresom, Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica surađivat će s radom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije u dijelu koji se odnosi na otklanjanje posljedica katastrofe prouzročene katastrofalnim potresom na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno mogućnostima i na ostalim potresom oštećenim područjima Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, te poduzimati sve ostale potrebne mjere i aktivnosti na otklanjanju posljedica razornog potresa.

Sukladno proračunskim sredstvima potrebno je osigurati sredstva za sustav civilne zaštite.

Predlaže se:

- nastaviti kontinuitet u poduzimanju aktivnosti kako u normativnom dijelu tako i u aktivnostima iz područja civilne zaštite, poduzimati aktivnosti na usklađenju sustava civilne zaštite sukladno novim ili noveliranim propisima i ukazanim potrebama osobito vezano za:

- a) aktivnosti glede provedbe mjera i odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezano za otklanjanje posljedica epidemije koronavirusa COVID-19
- b) aktivnosti u svezi poduzimanja potrebnih mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica razornog potresa na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije
- donijeti Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

III.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2021. godinu objavit će se

u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-04/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.