

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 56

SUBOTA, 13. PROSINCA 2014.

GODINA LX

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Jasenovac za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Jasenovac za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) članak 1. mijenja se i glasi:

u kunama				
OPIS	Planirano	Iznos	(%)	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	8.820.377,39	-1.937.087,00	-21,96	6.883.290,39
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	646.125,05	0,00	0,00	646.125,05
Rashodi poslovanja	5.022.580,04	-571.136,00	-11,37	4.451.444,04
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.288.068,50	-2.792.951,00	-65,13	1.495.117,50
RAZLIKA - MANJAK	155.853,90	1.427.000,00	915,60	1.582.853,90
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	1.427.000,00	-1.427.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-408.000,00	0,00	0,00	-408.000,00
Preneseni manjak prihoda iz 2013. godine	1.174.853,90	0,00	0,00	1.174.853,90
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	54,54	-0,00
prihodi				7.529.415,44
rashodi				7.529.415,44

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2014. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	8.820.377,39	-1.937.087,00	-21,96	6.883.290,39
61	Prihodi od poreza	1.990.617,00	-2.000,00	-0,10	1.988.617,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.877.617,00	0,00	0,00	1.877.617,00
613	Porezi na imovinu	42.000,00	-2.000,00	-4,76	40.000,00
614	Porezi na robu i usluge	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (Darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.642.938,00	-1.340.347,00	-36,79	2.302.591,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	54.765,00	0,00	54.765,00
633	Pomoći iz proračuna	3.642.938,00	-1.395.112,00	-38,30	2.247.826,00
64	Prihodi od imovine	411.793,16	-10.000,00	-2,43	401.793,16
641	Prihodi od financijske imovine	22.786,97	-10.000,00	-43,88	12.786,97
642	Prihodi od nefinancijske imovine	389.006,19	0,00	0,00	389.006,19
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.352.982,63	-514.749,40	-21,88	1.838.233,23
651	Administrativne (upravne) pristojbe	11.000,00	-5.000,00	-45,45	6.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.741.982,63	-509.749,40	-29,26	1.232.233,23
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
66	Ostali prihodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	422.046,60	-89.990,60	-21,32	332.056,00
683	Ostali prihodi	422.046,60	-89.990,60	-21,32	332.056,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	646.125,05	0,00	0,00	646.125,05
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	603.525,05	0,00	0,00	603.525,05
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	378.525,05	0,00	0,00	378.525,05
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	42.600,00	0,00	0,00	42.600,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	600,00	0,00	0,00	600,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
844	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	10.893.502,44	-3.364.087,00	-30,88	7.529.415,44
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.393.410,16	-17.000,00	-0,71	2.376.410,16
611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.877.617,00	0,00	0,00	1.877.617,00
613	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
613	Porez na promet nekretnina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
614	Porez na promet proizvoda i usluga	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
642	Prihodi od spomeničke rente	700,00	0,00	0,00	700,00
641	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
641	Prihodi od kamata na doprinose	17.786,97	-10.000,00	-56,22	7.786,97
651	Prihod od prodaje državnih biljega	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
651	Ostale pristojbe	8.000,00	-7.000,00	-87,50	1.000,00
642	Prihodi od zakupa (najma) poslovnog prostora	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
642	Naknade za koncesiju-prijevoz pokojnika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
642	Naknade za koncesiju-koncesija za dimnjačarske usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
642	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	284.306,19	0,00	0,00	284.306,19
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.784.029,23	-599.740,00	-21,54	2.184.289,23
652	Prihodi od naknade za pravo služnosti javnih površina-Hrvatski telekom	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
652	Prihodi od zateznih kamata i opomena	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
642	Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekta	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
652	Šumski doprinos	1.471.844,63	-500.952,40	-34,04	970.892,23
653	Komunalna naknada	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
653	Komunalni doprinos	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
652	Vodni doprinos	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
652	Pomoći od HZZ-a za stručno usavršavanje	22.138,00	-8.797,00	-39,74	13.341,00
683	Prihodi od HZZ-a za javne radove	422.046,60	-89.990,60	-21,32	332.056,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		646.125,05	0,00	0,00	646.125,05
711	Prihodi od prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
712	Dugogodišnji zakup zemljišta	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
711	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	248.525,05	0,00	0,00	248.525,05
722	Strojevi	600,00	0,00	0,00	600,00
723	Kamioni	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
721	Stambeni objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		163.000,00	-71.650,00	-43,96	91.350,00
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	163.000,00	-71.650,00	-43,96	91.350,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		280.000,00	-80.000,00	-28,57	200.000,00
633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	280.000,00	-80.000,00	-28,57	200.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		487.020,00	54.765,00	11,24	541.785,00
633	Tekuće pomoći Ministarstva kulture-manifestacije	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-Porez na dobit	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
632	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija -UNICEF	0,00	54.765,00	0,00	54.765,00
663	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija-Caritas	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
633	Tekuće pomoći Ministarstva socijalne politike i mladih -Dnevni boravak	247.020,00	0,00	0,00	247.020,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.010.531,00	-800.000,00	-39,79	1.210.531,00
633	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU -Projektna dokumentacija -Turistička infrastruktura	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
633	Kapitalne pomoći Ministarstva kulture za zgradu bivše Kožare	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
633	Kapitalne pomoći Ministarstva kulture -ruralne cjelina Krapje i Drenov Bok	65.531,00	0,00	0,00	65.531,00
633	Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU-Poljoprivredno industrijska zona	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
633	Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
633	Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU-Mrtvačnice	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
633	Kapitalna pomoć Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
	Izvor KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	702.387,00	-423.462,00	-60,29	278.925,00
633	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša -odlagalište komunalnog otpada	134.875,00	0,00	0,00	134.875,00
633	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša -divlja odlagališta komunalnog otpada	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
633	Kapitalna pomoć Fonda za zaštitu okoliša -nabava komunalne opreme	56.550,00	0,00	0,00	56.550,00
633	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša -objekti javne rasvjete	373.462,00	-373.462,00	-100,00	0,00
633	Kapitalna pomoć Fonda za zaštitu okoliša -Reciklažno dvorište	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
	Izvor NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	5.022.580,04	-571.136,00	-11,37	4.451.444,04
31	Rashodi za zaposlene	1.482.616,31	-46.607,00	-3,14	1.436.009,31
311	Plaće	1.261.760,07	-36.309,00	-2,88	1.225.451,07
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
313	Doprinosi na plaće	216.356,24	-10.298,00	-4,76	206.058,24
32	Materijalni rashodi	1.673.172,00	-70.597,00	-4,22	1.602.575,00
321	Naknade troškova zaposlenima	86.749,00	-1.797,00	-2,07	84.952,00
322	Rashodi za materijal i energiju	382.850,00	-2.300,00	-0,60	380.550,00
323	Rashodi za usluge	891.569,00	24.000,00	2,69	915.569,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	312.004,00	-90.500,00	-29,01	221.504,00
34	Financijski rashodi	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
35	Subvencije	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	281.000,00	-40.932,00	-14,57	240.068,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	281.000,00	-40.932,00	-14,57	240.068,00
38	Ostali rashodi	1.378.791,73	-313.000,00	-22,70	1.065.791,73
381	Tekuće donacije	641.000,00	-93.000,00	-14,51	548.000,00
382	Kapitalne donacije	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	217.326,00	-20.000,00	-9,20	197.326,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	368.465,73	-150.000,00	-40,71	218.465,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.288.068,50	-2.792.951,00	-65,13	1.495.117,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	767.500,00	-581.750,00	-75,80	185.750,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	697.500,00	-511.750,00	-73,37	185.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.143.513,50	-1.981.201,00	-63,03	1.162.312,50
421	Građevinski objekti	3.038.826,00	-1.973.826,00	-64,95	1.065.000,00
422	Postrojenja i oprema	98.687,50	-7.375,00	-7,47	91.312,50
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	377.055,00	-230.000,00	-61,00	147.055,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	377.055,00	-230.000,00	-61,00	147.055,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.835.000,00	-1.427.000,00	-77,77	408.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
844	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Jasenovac iznose 6.354.561,54 kn raspoređeni su po nositeljima i korisnicima programima, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
P008	844	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		GLAVA 02 OPĆINSKO VIJEĆE	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		Izvor NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	9.718.648,54	-3.364.087,00	-34,61	6.354.561,54
		RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO	3.120.853,14	-767.482,00	-24,59	2.353.371,14
		GLAVA 01 TAJNIŠTVO	428.664,14	12.900,00	3,01	441.564,14
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 REDOVNI POSLOVI TAJNIŠTVA	428.664,14	12.900,00	3,01	441.564,14
		AKTIVNOST 1000 OPĆINSKO VIJEĆE	428.664,14	12.900,00	3,01	441.564,14
		AKTIVNOST A100002 ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE	428.664,14	12.900,00	3,01	441.564,14
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	425.897,00	12.900,00	3,03	438.797,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	425.897,00	12.900,00	3,03	438.797,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE - TAJNIŠTVO	425.897,00	12.900,00	3,03	438.797,00
R001	311	Rashodi za zaposlene	256.175,00	0,00	0,00	256.175,00
R003	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.017,00	0,00	0,00	40.017,00
R004	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.099,00	0,00	0,00	4.099,00
R005	313	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	256,00	0,00	0,00	256,00
R006	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R007	321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R008	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R009	322	Uredski materijal	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R010	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	-4.500,00	-75,00	1.500,00
R011	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	-1.500,00	-25,00	4.500,00
R012	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	1.500,00	75,00	3.500,00
R013	322	Električna energija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R014	322	Motorni benzin i dizel gorivo	12.600,00	-2.600,00	-20,63	10.000,00
R015	322	Materijal za zagrijavanje	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00
R016	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R017	323	Usluge telefona, telefaksa	8.500,00	3.500,00	41,18	12.000,00
R018	323	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	8.000,00	-3.000,00	-37,50	5.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
R019	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
R020	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00
R021	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
R022	323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	-500,00	-33,33	1.000,00
R023	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R024	329	Premije osiguranja zaposlenih	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R025	329	Reprezentacija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.767,14	0,00	0,00	2.767,14
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	2.767,14	0,00	0,00	2.767,14
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131				
		OPĆE USLUGE VEZANE ZA				
		SLUŽBENIKE - TAJNIŠTVO	2.767,14	0,00	0,00	2.767,14
R001A	311	Doprinos za mirovinsko osiguranje - stručno usavršavanje	1.652,02	0,00	0,00	1.652,02
R003A	313	Doprinos za zdravstveno osiguranje - stručno usavršavanje	1.115,12	0,00	0,00	1.115,12
		GLAVA 02 OPĆINSKO VIJEĆE	1.442.700,00	-645.000,00	-44,71	797.700,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 RAD				
		OPĆINSKOG VIJEĆA	1.199.700,00	-581.000,00	-48,43	618.700,00
		AKTIVNOST 1000 OPĆINSKO VIJEĆE	1.199.700,00	-581.000,00	-48,43	618.700,00
		Aktivnost A100003 OPĆINSKO				
		VIJEĆE	699.700,00	-81.000,00	-11,58	618.700,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	291.700,00	-81.000,00	-27,77	210.700,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	291.700,00	-81.000,00	-27,77	210.700,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111				
		IZVRŠNA I ZAKONODAVNA				
		TIJELA -VIJEĆE	291.700,00	-81.000,00	-27,77	210.700,00
R026	321	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R027	322	Uredski materijal	3.000,00	1.000,00	33,33	4.000,00
R028	322	Električna energija	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
R029	322	Materijal za zagrijavanje	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
R030	323	Usluge telefona	5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
R031	323	Elektronski mediji RPN	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
R032	323	Promidžba putem elektronskih medija NET	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
R033	323	Tisak,natječaji oglasi i objave akata	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R034	323	Ostali oblici promidžbe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R035	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	70.000,00	-20.000,00	-28,57	50.000,00
R036	329	Troškovi izbora za Mjesne odbore	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R037	329	Reprezentacija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R038	342	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE				
		NAMJENE	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
R039	514	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
Izvor NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA						
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00
			197.000,00	0,00	0,00	197.000,00
R040	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i financijskih institucija	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00
Kapitalni projekt K100003 PROJEKT TURISTIČKE INFRASTRUKTURE						
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA -VIJEĆE	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
R041	412	Projektna dokumentacija za turističku infrastrukturu	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 MJESNI ODBORI,POLITIČKE STRANKE I DRUGE (POMOĆI)						
		AKTIVNOST 1000 OPĆINSKO VIJEĆE	243.000,00	-64.000,00	-26,34	179.000,00
		Aktivnost A100003 OPĆINSKO VIJEĆE	243.000,00	-64.000,00	-26,34	179.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	243.000,00	-64.000,00	-26,34	179.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	243.000,00	-64.000,00	-26,34	179.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA -VIJEĆE	243.000,00	-64.000,00	-26,34	179.000,00
R042	381	Tekuće donacije UM Komarac	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R043	381	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Općine Jasenovac	140.000,00	-65.000,00	-46,43	75.000,00
R044	381	Tekuće donacije Udruga žena Višnjica	3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
R045	381	Tekuće donacije Udruzi žena »Una« Tanac	3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
R046	381	Tekuće donacije -Društvo uzgajivača malih životinja Košutarica	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
R047	381	Tekuće donacije ostalim udrugama	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
R048	381	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R049	381	Tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R050	381	Tekuće donacije Udruzi Hrvatskih Dragovoljaca i Veterana Domovinskog rata Jasenovac	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R051	381	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R052	381	Tekuće donacije UM Krapje, Krapje	3.000,00	1.000,00	33,33	4.000,00
GLAVA 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01	1.249.489,00	-135.382,00	-10,83	1.114.107,00
		DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	220.000,00	12.000,00	5,45	232.000,00
		Program 1002 UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE	220.000,00	12.000,00	5,45	232.000,00
		Aktivnost A100005 UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE	220.000,00	12.000,00	5,45	232.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	12.000,00	5,45	232.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	220.000,00	12.000,00	5,45	232.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	220.000,00	12.000,00	5,45	232.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
R053	381	Tekuće donacije športskim udrugama-Društvo za šport i rekreaciju	7.000,00	8.000,00	114,29	15.000,00
R054	381	Tekuće donacije NK »Mladost« Košutarica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R055	381	Tekuće donacije NK »Jasenovac« Jasenovac	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R056	381	Tekuće donacije NK »Jedinstvo« Drenov Bok	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R057	381	Tekuće donacije NK »Naprijed« Krapje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R058	381	Tekuće donacije NK »Sava« Puska	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R059	381	Tekuće donacije AK »JAK« Jasenovac	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R060	381	Tekuće donacije SRD »Jez« Jasenovac	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R061	381	Tekuće donacije ŠKK »Stolar« Jasenovac	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R062	381	Tekuće donacije Šahovskom klubu Jasenovac	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R063	381	Tekuće donacije NK »Uštica« Uštica	20.000,00	4.000,00	20,00	24.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02						
ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Program 1002 UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Korisnik OPĆINA JASENOVAC			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810						
SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R064	421	Sportska infrastruktura	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R065	422	Oprema postojećih dječjih igrališta	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03						
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC			233.108,00	1.800,00	0,77	234.908,00
Program 1000 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC			227.108,00	1.800,00	0,79	228.908,00
Aktivnost A100002 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC			227.108,00	1.800,00	0,79	228.908,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			222.108,00	1.800,00	0,79	223.908,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			5.000,00	0,00		5.000,00
Korisnik OPĆINA JASENOVAC			227.108,00	1.800,00	0,79	228.908,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820						
SLUŽBE KULTURE			227.108,00	1.800,00	0,79	228.908,00
R066	311	Rashodi za zaposlene	129.785,00	0,00	0,00	129.785,00
R068	313	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	20.117,00	0,00	0,00	20.117,00
R069	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.206,00	0,00	0,00	2.206,00
R070	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R071	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
R072	322	Uredski materijal	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R073	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ost.)	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R074	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
R075	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R076	322	Električna energija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R077	322	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R078	322	Sitni inventar	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R079	323	Usluge telefona, telefaksa	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
R080	323	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	800,00	0,00	0,00	800,00
R081	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje postrojenja i opreme	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
R082	323	Opskrba vodom	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R083	323	Odvoz smeća	2.000,00	1.800,00	90,00	3.800,00
R084	323	Ostale usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R085	329	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	4.000,00	200,00	6.000,00
R086	329	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
R087	329	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R088	329	Rashodi za programsku djelatnost (dani knjige)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R089	329	Izdaci za malu igraonicu (likovna radionica)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R090	343	Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		Program 1004 KULTURA I RELIGIJA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Kapitalni projekt K100002 KNJIGE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820				
		SLUŽBE KULTURE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R091	424	Knjige u knjižnici	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 04 OSTALE KULTURNE POTREBE	77.000,00	-20.000,00	-25,97	57.000,00
		Program 1004 KULTURA I RELIGIJA	77.000,00	-20.000,00	-25,97	57.000,00
		Aktivnost A100006 OSTALE POTREBE U KULTURI	77.000,00	-20.000,00	-25,97	57.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820				
		SLUŽBE KULTURE	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
R092	329	Obilježavanje dana općine i ostale manifestacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R093	329	Manifestacije po MO-ima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R094	329	Ostale kulturne manifestacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R095	381	Tekuće donacije Udruzi za očuvanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine »Kraplani« iz Krapja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R096	381	Tekuće donacije -KUD Košutarica	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R097	381	Tekuće donacije Udruzi za očuvanje kulturne baštine Jasenovac	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	25.000,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820				
		SLUŽBE KULTURE	25.000,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
R098	329	Obilježavanje dana graditeljske baštine	25.000,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
PRORAČUNSKI KORISNIK 05 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI						
			10.000,00	7.750,00	77,50	17.750,00
		Program 1005 KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	7.750,00	77,50	17.750,00
		Kapitalni projekt K100002 PUČKI 8				
		DRUŠTVENI DOMOVI	10.000,00	7.750,00	77,50	17.750,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	7.750,00	77,50	17.750,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	10.000,00	7.750,00	77,50	17.750,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820				
		SLUŽBE KULTURE	10.000,00	7.750,00	77,50	17.750,00
R098A	412	Parcelacijski elaborat kč 511 i 513 (škola) u Uštici	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00
R099	422	Oprema pučkih domova	10.000,00	2.500,00	25,00	12.500,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 06 DODATNA ULAGANJA U SAKRALNE OBJEKTE I SPOMENIKE KULTURE						
			127.055,00	-20.000,00	-15,74	107.055,00
		Program 1004 KULTURA I RELIGIJA	127.055,00	-20.000,00	-15,74	107.055,00
		Kapitalni projekt K100005 SPOMENICI				
		KULTURE I TRADICIJSKE KUĆE	127.055,00	-20.000,00	-15,74	107.055,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	87.055,00	0,00	0,00	87.055,00
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ				
		DRŽAVNOG PRORAČUNA	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	127.055,00	-20.000,00	-15,74	107.055,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820				
		SLUŽBE KULTURE	127.055,00	-20.000,00	-15,74	107.055,00
R101	412	Projekt zgrada bivše »9«	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R102	451	Dodatna ulaganja u zgradu bivše »Kožare«	87.055,00	0,00	0,00	87.055,00
R103	451	Ruralne cjeline -Krapje i Drenov Bok	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 07 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE						
			89.000,00	-26.000,00	-29,21	63.000,00
		Program 1008 REDOVNE AKTIVNOSTI				
		U OBRAZOVANJU	89.000,00	-26.000,00	-29,21	63.000,00
		Aktivnost A100007 OBRAZOVANJE	89.000,00	-26.000,00	-29,21	63.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.000,00	-26.000,00	-32,91	53.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	79.000,00	-26.000,00	-32,91	53.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912				
		OSNOVNO OBRAZOVANJE	19.000,00	-1.000,00	-5,26	18.000,00
R107	381	Tekuće donacije -Prehrana učenika OŠ Jasenovac	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R108	381	Tekuće donacije OŠ Jasenovac za nagrade učenicima	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
R104	372	Stipendije učenicima srednjih škola	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
R106	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	0,00	0,00	0,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R105	372	Stipendije-studenti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R109	323	Program predškole-ugovor o djelu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R110	372	Provođenje programa predškole	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 08 REDOVITA AKTIVNOST SOCIJALNE SKRBI	473.326,00	-70.932,00	-14,99	402.394,00
		Program 1009 SOCIJALNA ZAŠTITA	473.326,00	-70.932,00	-14,99	402.394,00
		Aktivnost A100007 REDOVNA AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE	473.326,00	-75.932,00	-16,04	397.394,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	141.091,00	-60.000,00	-17,73	81.091,00
		izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA (VP 2013)	12.330,00	0,00	0,00	12.330,00
		izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA (VP 2013)	184.905,00	0,00		184.905,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	338.326,00	-60.000,00	-17,73	278.326,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
R115A	381	Tekuće donacije-Centar za pomoć i njegu Jasenovac	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 STANOVANJE	298.326,00	-20.000,00	-6,70	278.326,00
R111	372	Naknade za novorođenčad	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R112	372	Sufinanciranje rada logopeda	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R113	372	Troškovi stanovanja i ostale pomoći	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R114	372	Naknade obiteljima s više članova	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R115	372	Ostale naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R116	383	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	217.326,00	-20.000,00	-9,20	197.326,00
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	135.000,00	-81.650,00	-60,48	53.350,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	135.000,00	-81.650,00	-60,48	53.350,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 STANOVANJE	135.000,00	-81.650,00	-60,48	53.350,00
R117	372	Troškovi ogrijeva	135.000,00	-81.650,00	-60,48	53.350,00
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	54.765,00	0,00	54.765,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.953,00	0,00	10.953,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	0,00	65.718,00	0,00	65.718,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	0,00	65.718,00	0,00	65.718,00
R114A	372	Sufinanciranje nabave udžbenika učeniciima Osnovne škole Jasenovac	0,00	65.718,00	0,00	65.718,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
		Kapitalni projekt K100007 PROGRAM STAMBENOG ZBRINJAVANJA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 STANOVANJE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
R116A	412	Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture-stambeno zbrinjavanje	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.931.265,40	-2.565.998,00	-43,26	3.365.267,40
		GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	864.661,17	-45.797,00	-5,30	818.864,17
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I FINACIJSKI POSLOVI	864.661,17	-45.797,00	-5,30	818.864,17
		Program 1000 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	856.661,17	-42.797,00	-5,00	813.864,17
		Aktivnost A100001 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	834.523,17	-34.000,00	-4,07	800.523,17
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	831.756,00	-34.000,00	-4,09	797.756,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	831.756,00	-34.000,00	-4,09	797.756,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE - JUO	831.756,00	-34.000,00	-4,09	797.756,00
R118	311	Plaće za zaposlene	348.893,00	0,00	0,00	348.893,00
R119	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
R120	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	54.078,00	0,00	0,00	54.078,00
R121	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.582,00	0,00	0,00	5.582,00
R122	313	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	349,00	0,00	0,00	349,00
R123	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
R124	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R125	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	-2.000,00	-9,09	20.000,00
R126	321	Seminari savjetovanje	6.000,00	500,00	8,33	6.500,00
R127	322	Uredski materijal	9.000,00	-1.500,00	-16,67	7.500,00
R128	322	Literatura (publikacija, časopisi)	5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
R129	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.500,00	-1.500,00	-33,33	3.000,00
R130	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
R131	322	Električna energija	9.500,00	-2.000,00	-21,05	7.500,00
R132	322	Motorni benzin i gorivo	12.600,00	-2.600,00	-20,63	10.000,00
R133	322	Materijal za zagrijavanje	15.750,00	0,00	0,00	15.750,00
R134	322	Sitni inventar	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
R135	323	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	1.500,00	12,50	13.500,00
R136	323	Poštarina (pisma tiskanice)	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
R137	323	Tekuće održavanje općinske zgrade	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
R138	323	Tekuće održavanje ostalih objekata	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00
R139	323	Održavanje centralnog grijanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
R140	323	Usluge tekućeg investicijskog održavanja opreme i postrojenja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R141	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	6.300,00	-3.000,00	-47,62	3.300,00
R142	323	Opskrba vodom	3.000,00	1.500,00	50,00	4.500,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
R143	323	Odvoz smeća	3.500,00	300,00	8,57	3.800,00
R144	323	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	1.300,00	26,00	6.300,00
R145	323	Ugovori o djelu	20.000,00	40.000,00	200,00	60.000,00
R146	323	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
R147	323	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
R148	323	Usluge ažuriranja računalnih baza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R149	323	Usluge pri registraciji vozila	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
R150	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00	-2.000,00	-28,57	5.000,00
R151	329	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R152	329	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	-1.500,00	-42,86	2.000,00
R153	329	Tuzemne članarine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R154	329	Ostali nespomenuti rashodi	81.804,00	0,00	0,00	81.804,00
R155	343	Usluge platnog prometa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R156	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			2.767,17	0,00	0,00	2.767,17
Korisnik OPĆINA JASENOVAC			2.767,17	0,00	0,00	2.767,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133						
OSTALE OPĆE USLUGE - JUO			2.767,17	0,00	0,00	2.767,17
R118A	311	Doprinos za mirovinsko osiguranje				
		- stručno usavršavanje	1.652,05	0,00	0,00	1.652,05
R120A	313	Doprinos za zdravstveno osiguranje				
		- stručno usavršavanje	1.115,12	0,00	0,00	1.115,12
Aktivnost A100002 REDOVAN RAD						
JUO-A-STRUČNO USAVRŠAVANJE			22.138,00	-8.797,00	-39,74	13.341,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			22.138,00	-8.797,00	-39,74	13.341,00
Korisnik OPĆINA JASENOVAC			22.138,00	-8.797,00	-39,74	13.341,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133						
OSTALE OPĆE USLUGE - JUO			22.138,00	-8.797,00	-39,74	13.341,00
R157	311	Plaće za zaposlene-MIO	13.216,00	125,00	0,95	13.341,00
R158	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.591,00	-8.591,00	-100,00	0,00
R159	313	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	331,00	-331,00	-100,00	0,00
PROJEKT 1014 JEDINSTVENI						
UPRAVNI ODJEL			8.000,00	-3.000,00	-37,50	5.000,00
PROJEKT K100008 RAČUNALA I						
RAČUNALNA OPREMA			8.000,00	-3.000,00	-37,50	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	-3.000,00	-37,50	5.000,00
Korisnik OPĆINA JASENOVAC			8.000,00	-3.000,00	-37,50	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133						
OSTALE OPĆE USLUGE - JUO			8.000,00	-3.000,00	-37,50	5.000,00
R160	422	Računala i računalna oprema	8.000,00	-3.000,00	-37,50	5.000,00
GLAVA 02 ZAŠTITA GRAĐANA I						
IMOVINE			1.635.000,00	-1.455.000,00	-88,99	180.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01						
PROTUPOŽARNI POSLOVI			183.000,00	-3.000,00	-1,64	180.000,00
Program 1013 REDOVNA AKTIVNOST			183.000,00	-3.000,00	-1,64	180.000,00
Aktivnost A100010 VATROGASNA						
ZAJEDNICA			113.000,00	-3.000,00	-2,65	110.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE						
NAMJENE			113.000,00	-3.000,00	-2,65	110.000,00
Korisnik OPĆINA JASENOVAC			113.000,00	-3.000,00	-2,65	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220						
CIVILNA OBRANA			13.000,00	-3.000,00	-23,08	10.000,00
R161	321	Dnevnice za protupožarnu zaštitu	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
R162	322	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
R163	381	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320				
		USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Jasenovac i DVD-ima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Kapitalni projekt K100011 KAPITALNE DONACIJE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320				
		USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R164A	382	Kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici i DVD-ima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 03				
		GOSPODARENJE OTPADOM	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
		Program 1017 UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
		Aktivnost A100011 VETERINARSKE, HIGIJENIČARSKE I EPIDEMIOLOŠKE USLUGE	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421				
		POLJOPRIVREDA	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
R165	323	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 04				
		GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		Program 1019 UNAPREĐENJE KOMUNALNIH POGODNOSTI I STANOVANJA	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		Kapitalni projekt K100030 KANALIZACIJA	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		Izvor NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650				
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
R166	421	Kanalizacija Jasenovac	1.427.000,00	-1.427.000,00	-100,00	0,00
		GLAVA 03 GOSPODARSTVO	1.255.000,00	-121.000,00	-9,64	1.134.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01				
		POLJOPRIVREDA, OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	170.000,00	-85.000,00	-50,00	85.000,00
		Program 1017 UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	170.000,00	-85.000,00	-50,00	85.000,00
		Aktivnost A100011 VETERINARSKE, HIGIJENIČARSKE I EPIDEMIOLOŠKE USLUGE	170.000,00	-85.000,00	-50,00	85.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170.000,00	-85.000,00	-50,00	85.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	170.000,00	-85.000,00	-50,00	85.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421				
		POLJOPRIVREDA	170.000,00	-85.000,00	-50,00	85.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
R167	323	Veterinarske usluge	10.000,00	25.000,00	250,00	35.000,00
R168	323	Higijeničarsko-epidemiološka služba	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R169	352	Subvencija poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02						
POLJOPRIVREDNO-INDUSTRIJSKA ZONA						
			515.000,00	34.000,00	6,60	549.000,00
AKTIVNOST 1019 UNAPREĐENJE						
GOSPODARSTVA						
			515.000,00	34.000,00	6,60	549.000,00
Aktivnost A100016 POLJOPRIVREDNO						
INDUSTRIJSKA ZONA						
			0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650				
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA				
		I KOMUNALNIH POGODNOSTI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R168A	323	Tekuće održavanje površina u Poljoprivredno-industrijskoj zoni	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100012						
POLJOPRIVREDNO INDUSTRIJSKA ZONA						
			515.000,00	24.000,00	4,66	539.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650				
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA				
		I KOMUNALNIH POGODNOSTI	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
R169A	412	Izmjene Idejnog projekta u Poljoprivredno-industrijskoj zoni	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ						
DRŽAVNOG PRORAČUNA						
			515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650				
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA				
		I KOMUNALNIH POGODNOSTI	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
R170	421	Komunalna infrastruktura u PIZ (kuće-stambeno zbrinjavanje)	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 ZONA						
MALIH OBRTA S TRŽNICOM						
			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
AKTIVNOST 1019 UNAPREĐENJE						
GOSPODARSTVA						
			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 ZONA						
MALIH OBRTA S TRŽNICOM						
			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620				
		RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
R171	421	Zona malih obrta s tržnicom	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 04						
CESTOVNI PROMET						
			490.000,00	-30.000,00	-6,12	460.000,00
AKTIVNOST 1019 UNAPREĐENJE						
GOSPODARSTVA						
			490.000,00	-30.000,00	-6,12	460.000,00
Kapitalni projekt K100015						
NERAZVRSTANE CESTE						
			490.000,00	-30.000,00	-6,12	460.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451				
		CESTOVNI PROMET	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
R172	412	Geodetski elaborat za upis nerazvrstanih cesta po Zakonu o cestama	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R173	412	Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ				
		DRŽAVNOG PRORAČUNA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451				
		CESTOVNI PROMET	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R174	421	Sanacija nerazvrstanih cesta	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R175	421	Stara cesta obilaznica	0,00	0,00	0,00	0,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 05 RAZVOJ				
		I UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		AKTIVNOST 1019 UNAPREĐENJE				
		GOSPODARSTVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Kapitalni projekt K100018 STRATEŠKI				
		PLAN RAZVOJA OPĆINE JASENOVAC	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE				
		IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650				
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA				
		I KOMUNALNIH POGODNOSTI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R176	412	Strateški plan razvoja Općine Jasenovac 2014-2018	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 06				
		POLJOPRIVREDA	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
		AKTIVNOST 1019 UNAPREĐENJE				
		GOSPODARSTVA	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
		Aktivnost A100018 POLJOPRIVREDA	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE				
		IMOVINE	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421				
		POLJOPRIVREDA	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
R177	323	Geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
		GLAVA 04 KOMUNALNE				
		DJELATNOSTI	2.176.604,23	-944.201,00	-43,38	1.232.403,23
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01				
		REDOVNI RASHODI ZA KOMUNALNU				
		INFRASTRUKTURU	791.125,00	-30.500,00	-3,86	760.625,00
		Program 1019 UNAPREĐENJE				
		KOMUNALNIH POGODNOSTI I				
		STANOVANJA	791.125,00	-30.500,00	-3,86	760.625,00
		Aktivnost A100020 REDOVNO				
		ODRŽAVANJE KOMUNALNE				
		INFRASTRUKTURE I JAVNE				
		RASVJETE	641.125,00	15.500,00	2,42	656.625,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE						
		NAMJENE	641.125,00	15.500,00	2,42	656.625,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	641.125,00	15.500,00	2,42	656.625,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640				
		ULIČNA RASVJETA	155.000,00	10.000,00	6,45	165.000,00
R178	322	Električna energija (Mjesni odbori)	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00
R179	322	Javna rasvjeta	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650						
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA				
		I KOMUNALNIH POGODNOSTI	486.125,00	5.500,00	1,13	491.625,00
R180	323	Tekuće održavanje groblja u Jasenovcu	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R181	323	Tekuće održavanje mrtvačnica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R182	323	Tekuće održavanje ostalih groblja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R183	323	Tekuće održavanje parka i javnih površina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R184	323	Obilježavanje ulica-znakovi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R185	323	Tekuće održavanje poljskih putova	96.125,00	0,00	0,00	96.125,00
R186	323	Tekuće održavanje javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R187	323	Tekuće održavanje -zimski služba	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R187A	323	Ostale komunalne usluge	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
R188	323	Održavanje odlagališta otpada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R189	323	Odvodnja atmosferskih voda	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100023 SANACIJA						
		ODLAGALIŠTA OTPADA	100.000,00	4.000,00	4,00	104.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650				
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA				
		I KOMUNALNIH POGODNOSTI	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
R189A	412	Plan gospodarenja otpadom	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD						
		OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650				
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA				
		I KOMUNALNIH POGODNOSTI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R190	421	Sanacija deponije »Barutana«	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100024 SANACIJA						
		DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
		Izvor KAPITALNE POMOĆI OD				
		OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650				
		ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA				
		I KOMUNALNIH POGODNOSTI	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R191	421	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02						
		ULAGANJA U KOMUNALNE OBJEKTE	946.326,00	-766.826,00	-81,03	179.500,00
		Program 1019 UNAPREĐENJE				
		KOMUNALNIH POGODNOSTI I				
		STANOVANJA	946.326,00	-766.826,00	-81,03	179.500,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
		Kapitalni projekt K100025 DODATNA ULAGANJA U KOMUNALNE OBJEKTE	816.826,00	-766.826,00	-93,88	50.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
R192	451	Mrtvačnica u Uštici	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
R193	451	Mrtvačnica u Jasenovcu	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R194	451	Park Jasenovac	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-70.000,00	-87,50	10.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	80.000,00	-70.000,00	-87,50	10.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	80.000,00	-70.000,00	-87,50	10.000,00
R195	411	Zemljište za proširenje groblja u Košutarici	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
R196	412	Projektna dokumentacija za kapelu u Bukovici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	666.826,00	-666.826,00	-100,00	0,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	666.826,00	-666.826,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	466.826,00	-466.826,00	-100,00	0,00
R197	421	Objekti javne rasvjete	466.826,00	-466.826,00	-100,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
R198	451	Mrtvačnica u Tancu	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
R199	451	Mrtvačnica u Višnjici	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
		Kapitalni projekt K100031 RECIKLAŽNO DVORIŠTE	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R200	412	Projektna dokumentacija za reciklažno dvorište-idejni projekt	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
R200A	412	Projektna dokumentacija za reciklažno dvorište-geodetski projekt	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
R200B	412	Projektna dokumentacija za reciklažno dvorište-glavni projekt	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
		Kapitalni projekt K100033 KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U KUĆANSTVIMA	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
R202A	382	Kapitalne pomoći građanima i kućanstvima-program OIE	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 04 POSTROJENJE ZA PRERADU OTPADNIH VODA	218.465,73	-100.000,00	-45,77	118.465,73
		Program 1019 UNAPREĐENJE KOMUNALNIH POGODNOSTI I STANOVANJA	218.465,73	-100.000,00	-45,77	118.465,73
		Kapitalni projekt K100027 UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	218.465,73	-100.000,00	-45,77	118.465,73
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	218.465,73	-100.000,00	-45,77	118.465,73
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	218.465,73	-100.000,00	-45,77	118.465,73
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	218.465,73	-100.000,00	-45,77	118.465,73
R201	386	Kapitalne pomoći- Komaunalni servisi d.o.o. Jasenovac za uređaj za preradu otpadnih voda	218.465,73	-100.000,00	-45,77	118.465,73
		PRORAČUNSKI KORISNIK 05 UREĐAJ ZA PRERADU VODE	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
		Program 1019 UNAPREĐENJE KOMUNALNIH POGODNOSTI I STANOVANJA	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
		Kapitalni projekt K100028 UREĐAJ ZA PRERADU VODE	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
		Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
R202	386	Kapitalna pomoći JKP Jasenovačka voda d.o.o. jasenovac za uređaj za preradu vode i sanaciju vodovodne mreže	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 06 KOMUNALNA OPREMA	70.687,50	3.125,00	4,42	73.812,50
		Program 1019 UNAPREĐENJE KOMUNALNIH POGODNOSTI I STANOVANJA	70.687,50	3.125,00	4,42	73.812,50
		Kapitalni projekt K100032 NABAVA KOMUNALNE OPREME	70.687,50	3.125,00	4,42	73.812,50
		Izvor KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	56.550,00	0,00	4,42	56.550,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.137,50	3.125,00	4,42	17.262,50
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	70.687,50	3.125,00	4,42	73.812,50
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	70.687,50	3.125,00	4,42	73.812,50

						u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
R191A	422	Komunalna oprema-kante 150l	35.062,50	3.125,00	8,91	38.187,50
R191B	422	Nabava komunalne opreme -kontejneri 1100 l	35.625,00	0,00	0,00	35.625,00
		RAZDJEL 003 SOCIJALNA SKRB	666.530,00	-30.607,00	-4,59	635.923,00
		GLAVA 01 REDOVNA AKTIVNOST	666.530,00	-30.607,00	-4,59	635.923,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DNEVNI BORAVAK I POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U KUĆI	666.530,00	-67.607,00	-10,14	598.923,00
		Program 1009 SOCIJALNA ZAŠTITA	302.630,00	0,00	0,00	302.630,00
		Aktivnost A100007 REDOVNA AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE	302.630,00	0,00	0,00	302.630,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.610,00	0,00	0,00	55.610,00
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	247.020,00	0,00	0,00	247.020,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	302.630,00	0,00	0,00	302.630,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	302.630,00	0,00	0,00	302.630,00
R203	311	Rashodi za zaposlene	211.867,00	0,00	0,00	211.867,00
R204	313	Doprinos za zdravstveno osiguranje	29.676,00	0,00	0,00	29.676,00
R205	313	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.390,00	0,00	0,00	3.390,00
R206	313	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	54,00	0,00	0,00	54,00
R207	321	Naknade za prijevoz na službenom putu-Dnevni boravak	0,00	0,00	0,00	0,00
R208	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.849,00	0,00	0,00	7.849,00
R209	322	Uredski materijal	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R210	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R211	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
R212	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja-medicinski	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R213	322	Električna energija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R214	322	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R215	322	Materijal za zagrijavanje	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R216	322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	400,00	0,00	0,00	400,00
R217	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
R218	322	Sitan inventar	0,00	0,00	0,00	0,00
R219	323	Usluge telefona,telefaksa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R220	323	Poštarina(pisma,tiskanice..)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R221	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i postrojenja	400,00	0,00	0,00	400,00
R222	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
R223	323	Opskrba vodom	794,00	0,00	0,00	794,00
R224	323	Film i izrada fotografija	0,00	0,00	0,00	0,00
R225	323	Ostale usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R226	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava-kombi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
R227	329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
		AKTIVNOST 1012 DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆU STARIJIM OSOBAMA	363.900,00	-67.607,00	-18,58	296.293,00
		Aktivnost A100010 POMOĆ STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA-POMOĆ ZAJEDNICI	363.900,00	-67.607,00	-18,58	296.293,00
		Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	363.900,00	-67.607,00	-18,58	296.293,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	363.900,00	-67.607,00	-18,58	296.293,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	363.900,00	-67.607,00	-18,58	296.293,00
R228	311	Plaće za zaposlene	298.520,00	-63.738,00	-21,35	234.782,00
R229	313	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	38.810,00	-4.668,00	-12,03	34.142,00
R230	313	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje-ozljeda	1.500,00	-326,00	-21,73	1.174,00
R231	313	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.770,00	-1.013,00	-21,24	3.757,00
R232	313	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	300,00	-65,00	-21,67	235,00
R233	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	2.203,00	11,02	22.203,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 02 CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00
		Program 1009 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00
		Aktivnost A100009 REDOVNA AKTIVNOST CENTRA ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00
		Korisnik OPĆINA JASENOVAC	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00
R234	311	Plaće za zaposlene	0,00	27.304,00	0,00	27.304,00
R235	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	4.232,00	0,00	4.232,00
R236	313	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	464,00	0,00	464,00
R237	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
R238	322	Uredski materijal	0,00	200,00	0,00	200,00
R239	322	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R240	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	200,00	0,00	200,00
R241	323	Ostale nespomenute usluge	0,00	100,00	0,00	100,00

Članak 4.

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA 2014 - 2016.

Sastavljene na razini organizacijske, programske klasifikacije i izvorima financiranja i sastavni su dio Proračuna.

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2014	2015	2016	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNO	1.815.583,23	2.931.000,00	2.743.000,00	7.489.583,23
RAZDJEL	001 TAJNIŠTVO	135.805,00	751.000,00	751.000,00	1.637.805,00
GLAVA	03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	135.805,00	751.000,00	751.000,00	1.637.805,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2014	2015	2016	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
PRORAČUNSKI KORISNIK	02 ULAGANJA U ŠPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	0,00	35.000,00	55.000,00	90.000,00
Program	1018 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	0,00	35.000,00	55.000,00	90.000,00
Kapitalni projekt	K100001 ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	0,00	35.000,00	55.000,00	90.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	35.000,00	55.000,00	90.000,00
42	Sportska infrastruktura	0,00	15.000,00	35.000,00	50.000,00
42	Oprema postojećih gdječijih igrališta	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	03 KNJIŽNICA I ČITAONICA OPĆINE JASENOVAC	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
Program	1019 PROMICANJE KULTURE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
Kapitalni projekt	K100002 KNJIGE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
42	Knjige u knjižnici	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	05 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	17.750,00	90.000,00	65.000,00	172.750,00
Program	1019 PROMICANJE KULTURE	17.750,00	90.000,00	65.000,00	172.750,00
Kapitalni projekt	K100003 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	17.750,00	90.000,00	65.000,00	172.750,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.750,00	90.000,00	65.000,00	172.750,00
41	Parcelacijski elaborat	5.250,00	0,00	0,00	5.250,00
42	Oprema pučkih domova	12.500,00	20.000,00	15.000,00	47.500,00
45	Pučki dom Jasenovac	0,00	50.000,00	30.000,00	80.000,00
45	Pučki dom u Uštici	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	06 DODATNA ULAGANJA U SAKRALNE OBJEKTE I SPOMENIKE KULTURE		620.000,00	625.000,00	1.245.000,00
Program	1019 PROMICANJE KULTURE	107.055,00	620.000,00	625.000,00	1.352.055,00
Kapitalni projekt	K100004 IZGRADNJA SAKRALNIH OBJEKATA	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
45	Crkva Sv.Antuna u Krapju	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt	K100005 SPOMENICI KULTURE I TRADICIJSKE KUĆE	107.055,00	520.000,00	525.000,00	1.152.055,00
	Izvor 5. POMOĆI	87.055,00	500.000,00	500.000,00	1.087.055,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	25.000,00	65.000,00
41	Projekt zgrada bivše »9«	0,00	20.000,00	25.000,00	45.000,00
45	Ruralne cjeline -Krapje i Drenov Bok	20.000,00	200.000,00	200.000,00	420.000,00
45	Dodatna ulaganja u zgradu bivše Kožare	87.055,00	100.000,00	100.000,00	287.055,00
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima bivša 9	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00
Kapitalni projekt	PROGRAM STANBENOG ZBRINJAVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2014	2015	2016	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
41	Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture-stambeno zbrinjavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.679.778,23	2.180.000,00	1.992.000,00	5.851.778,23
GLAVA	01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	10.000,00	12.000,00	32.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	01 ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I FINANCIJSKI POSLOVI	10.000,00	10.000,00	12.000,00	32.000,00
Program	1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.000,00	10.000,00	12.000,00	32.000,00
Kapitalni projekt	K100008 RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000,00	10.000,00	12.000,00	32.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	12.000,00	32.000,00
42	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00	12.000,00	32.000,00
GLAVA	03 GOSPODARSTVO	1.029.000,00	520.000,00	540.000,00	2.089.000,00
Kapitalni projekt	K100012 POLJOPRIVREDNO INDUSTRIJSKA ZONA	539.000,00	0,00	0,00	539.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
41	Izmjena idejnog projekta	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
42	Komunalna infrastruktura	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	03 ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	0,00	10.000,00	30.000,00	40.000,00
Program	1010 JAČANJE GOSPODARSTVA	0,00	10.000,00	30.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt	K100016 ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	0,00	10.000,00	30.000,00	40.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10.000,00	30.000,00	40.000,00
42	Zona malih obrta s tržnicom	0,00	10.000,00	30.000,00	40.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	04 CESTOVNI PROMET	460.000,00	510.000,00	510.000,00	1.480.000,00
Program	1010 JAČANJE GOSPODARSTVA	460.000,00	510.000,00	510.000,00	1.480.000,00
Kapitalni projekt	K100015 NERAZVRSTANE CESTE	460.000,00	510.000,00	510.000,00	1.480.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
41	Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	450.000,00	500.000,00	500.000,00	1.450.000,00
42	Sanacija nerazvrstanih cesta	450.000,00	200.000,00	200.000,00	850.000,00
42	Stara cesta obilaznica	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2014	2015	2016	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
Kapitalni projekt	Strateški plan razvoja Općine Jasenovac 2014-2018	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA	04 KOMUNALNE DJELATNOSTI	575.778,23	1.650.000,00	1.440.000,00	3.665.778,23
PRORAČUNSKI KORISNIK	02 ULAGANJA U KOMUNALNE OBJEKTE	104.000,00	1.800.000,00	1.640.000,00	3.544.000,00
Program	1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	104.000,00	770.000,00	610.000,00	1.484.000,00
Kapitalni projekt	K100022 DODATNA ULAGANJA U KOMUNALNE OBJEKTE	104.000,00	370.000,00	310.000,00	784.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	100.000,00	60.000,00	180.000,00
45	Park Jasenovac	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
41	Zemljište za proširenje groblja u Jasenovcu	0,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
41	Zemljište za proširenje groblja u Košutarici	0,00	70.000,00	30.000,00	100.000,00
42	Projektna dokumentacija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	40.000,00	270.000,00	250.000,00	560.000,00
45	Mrtvačnica u Uštici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
45	Mrtvačnica u Tancu	0,00	70.000,00	100.000,00	170.000,00
45	Mrtvačnica u Višnjici	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
45	Mrtvačnica u Košutarici	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
45	Mrtvačnica u Puskoj	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
45	Mrtvačnica u Jasenovcu	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K100025 OBJEKTI JAVNE RASVJETE	0,00	400.000,00	300.000,00	700.000,00
	Izvor 5. POMOĆI		400.000,00	300.000,00	700.000,00
42	Objekti javne rasvjete	0,00	400.000,00	300.000,00	700.000,00
Program	1013 ZAŠTITA OKOLIŠA		530.000,00	530.000,00	1.060.000,00
Kapitalni projekt	K100023 SANACIJA DEPONIJE BARUTANA	100.000,00	500.000,00	500.000,00	1.100.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	100.000,00	500.000,00	500.000,00	1.100.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000,00			4.000,00
41	Plan gospodarenja otpadom	4.000,00			4.000,00
42	Sanacija deponije »Barutana«	100.000,00	500.000,00	500.000,00	1.100.000,00
Kapitalni projekt	K100024 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
42	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Kapitalni projekt	K100025 RECIKLAŽNO DVORIŠTE		500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	87.500,00	500.000,00	500.000,00	1.087.500,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2014	2015	2016	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
41	Projektna dokumentacija-idejni projekt	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	Projektna dokumentacija-geodetski projekt	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
41	Projektna dokumentacija-glavni projekt	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
42	Recuklažno dvorište	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100033 KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U KUĆANSTVIMA					
		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
38	Kapitalne pomoći građanima i kućanstvima-OIE	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK					
Program					
	04 POSTROJENJE ZA PRERADU OTPADNIH VODA	118.465,73	200.000,00	150.000,00	468.465,73
	1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	118.465,73	200.000,00	150.000,00	468.465,73
Kapitalni projekt K100027 UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA					
		118.465,73	200.000,00	150.000,00	468.465,73
	Izvor 5. POMOĆI	118.465,73	200.000,00	150.000,00	468.465,73
38	Kapitalne pomoći - Komunalni servisi d.o.o. za uređaj za preradu otpadnih voda	118.465,73	200.000,00	150.000,00	468.465,73
PRORAČUNSKI KORISNIK					
Program					
	05 UREĐAJ ZA PRERADU VODE	100.000,00	150.000,00	150.000,00	400.000,00
	1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	100.000,00	150.000,00	150.000,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100028 UREĐAJ ZA PRERADU VODE					
		100.000,00	150.000,00	150.000,00	400.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	100.000,00	150.000,00	150.000,00	400.000,00
38	Kapitalna dotacija -JKP Jasenovačka voda d.o.o. za uređaj za preradu vode i sanaciju vodovodne mreže	100.000,00	150.000,00	150.000,00	400.000,00
Kapitalni projekt NABAVA KOMUNALNE OPREME					
		73.812,50	0,00	0,00	73.812,50
	Izvor 5. POMOĆI	56.550,00	0,00	0,00	56.550,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.262,50	0,00	0,00	17.262,50
42	Komunalna oprema -kante 150 l	38.187,50	0,00	0,00	38.187,50
42	Komunalna oprema -kontejneri 1100 l	35.625,00	0,00	0,00	35.625,00

Članak 5.

II. IZMJENE I DOPUNE PROJEKCIJE PRORAČUNA 2014.-2016. GODINA**Sastavljene na trećoj razini ekonomske klasifikacije**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2014	2015	2016	INDEX		
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	7.529.415,44	7.553.408,00	7.336.647,00	100,3%	97,1%	97,4%
6	Prihodi poslovanja	6.883.290,39	7.163.408,00	6.946.647,00	104,1%	97,0%	100,9%
61	Prihodi od poreza	1.988.617,00	1.787.408,00	1.848.347,00	89,9%	103,4%	92,9%
611	Porez i prirez na dohodak	1.877.617,00	1.665.408,00	1.716.347,00	88,7%	103,1%	91,4%
613	Porezi na imovinu	40.000,00	42.000,00	42.000,00	105,0%	100,0%	100,0%
614	Porezi na robu i usluge	71.000,00	80.000,00	90.000,00	112,7%	112,5%	126,8%
63	Pomoći iz inozemstva (Darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.302.591,00	3.440.000,00	3.090.000,00	149,4%	89,8%	84,8%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	54.765,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
633	Pomoći iz proračuna	2.247.826,00	3.440.000,00	3.090.000,00	153,0%	89,8%	84,8%
64	Prihodi od imovine	401.793,16	259.000,00	269.000,00	64,5%	103,9%	65,3%
641	Prihodi od financijske imovine	12.786,97	15.000,00	25.000,00	117,3%	166,7%	109,7%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	389.006,19	244.000,00	244.000,00	62,7%	100,0%	62,7%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.838.233,23	1.677.000,00	1.739.300,00	91,2%	103,7%	73,9%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	6.000,00	19.000,00	19.000,00	316,7%	100,0%	172,7%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.232.233,23	1.108.000,00	1.160.300,00	89,9%	104,7%	66,6%
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	550.000,00	560.000,00	91,7%	101,8%	93,3%
66	Ostali prihodi	20.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	332.056,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
683	Ostali prihodi	332.056,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	646.125,05	390.000,00	390.000,00	60,4%	100,0%	60,4%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	603.525,05	390.000,00	390.000,00	64,6%	100,0%	64,6%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	378.525,05	240.000,00	240.000,00	63,4%	100,0%	63,4%
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	225.000,00	150.000,00	150.000,00	66,7%	100,0%	66,7%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	42.600,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	600,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	22.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	200,0%	3/2	3/1
		2014	2015	2016	100,0%	INDEX	
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.529.415,44	7.553.408,00	7.336.647,00	100,3%	97,1%	97,4%
3	Rashodi poslovanja	4.451.444,04	4.272.408,00	4.193.647,00	96,0%	98,2%	94,2%
31	Rashodi za zaposlene	1.436.009,31	895.056,00	898.443,00	62,3%	100,4%	62,6%
311	Plaće	1.225.451,07	744.502,00	747.392,00	60,8%	100,4%	61,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	22.500,00	22.500,00	500,0%	100,0%	500,0%
313	Doprinosi na plaće	206.058,24	128.054,00	128.551,00	62,1%	100,4%	62,4%
32	Materijalni rashodi	1.602.575,00	1.690.852,00	1.673.704,00	105,5%	99,0%	104,4%
321	Naknade troškova zaposlenima	84.952,00	58.345,00	59.000,00	68,7%	101,1%	69,5%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	200,0%	3/2	3/1
		2014	2015	2016	100,0%	INDEX	
322	Rashodi za materijal i energiju	380.550,00	361.590,00	363.150,00	95,0%	100,4%	95,4%
323	Rashodi za usluge	915.569,00	952.613,00	948.250,00	104,0%	99,5%	103,6%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.504,00	318.304,00	303.304,00	143,7%	95,3%	136,9%
34	Financijski rashodi	57.000,00	69.500,00	59.500,00	121,9%	85,6%	104,4%
342	Kamate za primljene zajmove	48.000,00	60.000,00	50.000,00	125,0%	83,3%	104,2%
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	9.500,00	9.500,00	105,6%	100,0%	105,6%
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.068,00	300.000,00	315.000,00	125,0%	105,0%	131,2%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.068,00	300.000,00	315.000,00	125,0%	105,0%	131,2%
38	Ostali rashodi	1.065.791,73	1.267.000,00	1.197.000,00	118,9%	94,5%	112,3%
381	Tekuće donacije	548.000,00	647.000,00	637.000,00	118,1%	98,5%	116,2%
382	Kapitalne donacije	102.000,00	150.000,00	140.000,00	147,1%	93,3%	137,3%
383	Kazne, penali i naknade štete	197.326,00	120.000,00	120.000,00	60,8%	100,0%	60,8%
386	Kapitalne pomoći	218.465,73	350.000,00	300.000,00	160,2%	85,7%	137,3%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.495.117,50	3.081.000,00	2.943.000,00	206,1%	95,5%	196,8%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	185.750,00	120.000,00	85.000,00	64,6%	70,8%	45,8%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	90.000,00	50.000,00	0,0%	55,6%	0,0%
412	Nematerijalna imovina	185.750,00	30.000,00	35.000,00	16,2%	116,7%	18,8%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.162.312,50	2.011.000,00	1.948.000,00	173,0%	96,9%	167,6%
421	Građevinski objekti	1.065.000,00	1.955.000,00	1.895.000,00	183,6%	96,9%	177,9%
422	Postrojenja i oprema	91.312,50	50.000,00	47.000,00	54,8%	94,0%	51,5%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	147.055,00	950.000,00	910.000,00	646,0%	95,8%	618,8%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	147.055,00	950.000,00	910.000,00	646,0%	95,8%	618,8%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	408.000,00	200.000,00	200.000,00	49,0%	100,0%	49,0%
51	Izdaci za dane zajmove	211.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	211.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	197.000,00	200.000,00	200.000,00	101,5%	100,0%	101,5%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	197.000,00	200.000,00	200.000,00	101,5%	100,0%	101,5%
92	Preneseni manjak prihoda iz 2013. god.	1.174.853,90	0,00	0,00	0,0%		0,0%

Članak 6.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac sa II. Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa 2014. - 2016. i Projekcije Proračuna 2014. - 2016. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/07
URBROJ: 2176/11-01-14-05
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

38.

Na temelju članka 16. i članka 39. stavka 2. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine donijelo je

P R O R A Č U N

Općine Jasenovac za 2015. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Jasenovac za 2015. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja.....7.163.408,00
Prihodi od prodaje
nefinancijske imovine390.000,00

Rashodi poslovanja4.272.408,00
Rashodi za nabavu
nefinancijske imovine3.081.000,00

RAZLIKA - MANJAK200.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku
imovinu i otplate zajmova200.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/
FINANCIRANJE -200.000,00

VIŠAK/MANJAK + NETO
ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA.....0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2015. godinu kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	7.163.408,00
61	Prihodi od poreza	1.787.408,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.665.408,00
613	Porezi na imovinu	42.000,00
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.440.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.440.000,00
64	Prihodi od imovine	259.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	244.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.677.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	19.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.108.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	550.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	390.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	390.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	240.000,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	150.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			7.553.408,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.055.408,00
	6	Prihodi poslovanja	2.055.408,00
	61	Prihodi od poreza	1.787.408,00
P001	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.665.408,00
P002	613	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00
P003	613	Porez na promet nekretnina	40.000,00
P004	614	Porez na promet proizvoda i usluga	40.000,00
P005	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00
	64	Prihodi od imovine	249.000,00
P014	641	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	5.000,00
P015	641	Prihodi od kamata na doprinose	10.000,00
P008	642	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00
P024	642	Prihodi od zakupa (najma) poslovnog prostora	75.000,00
P030	642	Naknade za koncesiju-prijevoz pokojnika	3.000,00
P031	642	Naknade za koncesiju-koncesija za dimnjačarske usluge	5.000,00
P036	642	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	150.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	19.000,00
P016	651	Prihod od prodaje državnih biljega	3.000,00
P017	651	Ostale pristojbe	16.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			1.668.000,00
	6	Prihodi poslovanja	1.668.000,00
	64	Prihodi od imovine	10.000,00
P019	642	Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekta	10.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.658.000,00
P006	652	Prihodi od naknade za pravo služnosti javnih površina-Hrvatski telekom	170.000,00
P018	652	Ostali nespomenuti prihodi (od opomena)	3.000,00
P020	652	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00
P022	652	Šumski doprinos	900.000,00
P040	652	Vodni doprinos	20.000,00
P032	653	Komunalna naknada	500.000,00
P037	653	Komunalni doprinos	50.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			390.000,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	390.000,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	390.000,00
P026	711	Prihodi od prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta	90.000,00
P028	711	Prihodi od prodaje poljoprivrednog-zemljišta	150.000,00
P027	712	Dugogodišnji zakup zemljišta	150.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			140.000,00
	6	Prihodi poslovanja	140.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	140.000,00
P029	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	140.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			200.000,00
	6	Prihodi poslovanja	200.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00
P007	633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			170.000,00
	6	Prihodi poslovanja	170.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	170.000,00
P009	633	Tekuće pomoći Ministarstva poljoprivrede-manifestacije	20.000,00
P021	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-Porez na dobit	150.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			1.600.000,00
	6	Prihodi poslovanja	1.600.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.600.000,00
P010	633	Kapitalne pomoći Ministarstva kulture za zgradu bivše Kožare	100.000,00
P011	633	Kapitalne pomoći Ministarstva kulture-ruralne cjeline Krapje i Drenov Bok	200.000,00
P012	633	Kapitalne pomoći Ministarstva kulture za crkvu Sv.Antuna Krapje	100.000,00
P013	633	Kapitalne pomoći Ministarstva kulture-zgrada bivša »9«	200.000,00
P023	633	Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU	350.000,00
P025	633	Kapitalne pomoći -Fond za regionalni razvoj - ceste	200.000,00
P038	633	Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU-Mrtvačnice	250.000,00
P041	633	Kapitalna pomoć Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU	200.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA			1.330.000,00
	6	Prihodi poslovanja	1.330.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.330.000,00
P033	633	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša-odlagalište komunalnog otpada	500.000,00
P034	633	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša-divlja odlagališta komunalnog otpada	30.000,00
P035	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00
P039	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-Fond za zaštitu okoliša-reciklažno dvorište	500.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	Rashodi poslovanja	4.272.408,00
	31	Rashodi za zaposlene	895.056,00
	311	Plaće (Bruto)	744.502,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00
	313	Doprinosi na plaće	128.054,00
	32	Materijalni rashodi	1.690.852,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	58.345,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	361.590,00
	323	Rashodi za usluge	952.613,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	318.304,00
	34	Financijski rashodi	69.500,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	9.500,00
	35	Subvencije	50.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00

			u kunama
Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	38	Ostali rashodi	1.267.000,00
	381	Tekuće donacije	647.000,00
	382	Kapitalne donacije	150.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00
	386	Kapitalne pomoći	350.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.081.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00
	412	Nematerijalna imovina	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.011.000,00
	421	Građevinski objekti	1.955.000,00
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	950.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 7.553.408,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
UKUPNO RASHODI / IZDACI			7.553.408,00
Razdjel	001	TAJNIŠTVO	2.937.346,00
Glava	01	TAJNIŠTVO	432.929,00
Proračunski korisnik	01	REDOVNI POSLOVI TAJNIŠTVA	432.929,00
Program	1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	432.929,00
Aktivnost	A100002	ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE	432.929,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	432.929,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	432.929,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0131	OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE - TAJNIŠTVO	432.929,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	Rashodi poslovanja	432.929,00
	31	Rashodi za zaposlene	287.635,00
	311	Plaće (Bruto)	241.156,00
	3111	Plaće za redovan rad	241.156,00
R001	31111	Rashodi za zaposlene	241.156,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
R002	31216	Naknade za zaposlene	5.000,00
	313	Doprinosi na plaće	41.479,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.379,00
R003	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.379,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.100,00
R004	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.100,00
	32	Materijalni rashodi	145.294,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00
	3211	Službena putovanja	6.000,00
R005	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00
R006	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
R007	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	60.660,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.810,00
R008	32211	Uredski materijal	9.000,00
R009	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.775,00
R010	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.775,00
R011	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.260,00
	3223	Energija	38.850,00
R012	32231	Električna energija	7.350,00
R013	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	12.600,00
R014	32239	Materijal za zagrijavanje	18.900,00
	323	Rashodi za usluge	57.134,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.284,00
R015	32311	Usluge telefona, telefaksa	10.500,00
R016	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.784,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.350,00
R017	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.200,00
R018	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.150,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00
R019	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00
	3239	Ostale usluge	1.500,00
R020	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.500,00
	3292	Premije osiguranja	8.500,00
R021	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00
R022	32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.500,00
	3293	Reprezentacija	10.000,00
R023	32931	Reprezentacija	10.000,00
Glava	02	OPĆINSKO VIJEĆE	863.000,00
Proračunski korisnik	01	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	564.000,00
Program	1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	564.000,00
Aktivnost	A100003	OPĆINSKO VIJEĆE	564.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	564.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	564.000,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	200.000,00
R037	54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA -VIJEĆE	364.000,00
	3	Rashodi poslovanja	364.000,00
	32	Materijalni rashodi	304.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
R024	32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	17.325,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.625,00
R025	32211	Uredski materijal	2.625,00
	3223	Energija	14.700,00
R026	32231	Električna energija	4.200,00
R027	32239	Materijal za zagrijavanje	10.500,00
	323	Rashodi za usluge	121.675,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.675,00
R028	32311	Usluge telefona	7.675,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	114.000,00
R029	32331	Promidžba putem elektronskih medija	26.000,00
R030	32331	Elektronski mediji RPN	13.000,00
R031	32332	Tisak, natječaji, oglasi i objave akata	70.000,00
R032	32339	Ostali oblici promidžbe	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00
R033	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00
R034	32912	Troškovi izbora za Mjesne odbore	50.000,00
	3293	Reprezentacija	10.000,00
R035	32931	Reprezentacija	10.000,00
	34	Financijski rashodi	60.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00
	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	60.000,00
R036	34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	60.000,00
Proračunski korisnik	02	MJESNI ODBORI, POLITIČKE STRANKE I DRUGE (POMOĆI)	299.000,00
Program	1007	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	299.000,00
Aktivnost	A100001	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA-UDRUGE I ZAJEDNICE	299.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	299.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	299.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA -VIJEĆE	299.000,00
	3	Rashodi poslovanja	299.000,00
	38	Ostali rashodi	299.000,00
	381	Tekuće donacije	299.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	299.000,00
R038	38114	Tekuće donacije UM Krapje	5.000,00
R039	38114	Tekuće donacije UM Komarac	91.000,00
R040	38114	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Općine Jasenovac	145.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R041	38114	Tekuće donacije Udruga žena Višnjica	3.000,00
R042	38114	Tekuće donacije-Udruga žena »Una« Tanac	3.000,00
R043	38114	Tekuće donacije -Društvo uzgajivača malih životinja Košutarica	2.000,00
R044	38114	Tekuće donacije ostalim udrugama	5.000,00
R045	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00
R046	38114	Tekuće donacije udrugama proisteklim iz Domovinskog rata	10.000,00
R047	38114	Tekuće donacije Udruzi Hrvatskih Dragovoljaca i Veterana	
		Domovinskog rata Jasenovac	10.000,00
R048	38114	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	10.000,00
Glava	03	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.641.417,00
Proračunski korisnik	01	DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	198.000,00
Program	1018	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	198.000,00
Aktivnost	A100005	UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE	198.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	198.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	198.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	198.000,00
	3	Rashodi poslovanja	198.000,00
	38	Ostali rashodi	198.000,00
	381	Tekuće donacije	198.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	198.000,00
R049	38115	Tekuće donacije športskim udrugama-Društvo za šport i rekreaciju	15.000,00
R050	38115	Tekuće donacije NK »Mladost« Košutarica	20.000,00
R051	38115	Tekuće donacije SNK »Jasenovac«, Jasenovac	75.000,00
R052	38115	Tekuće donacije NK »Jedinstvo« Drenov Bok	2.000,00
R053	38115	Tekuće donacije NK »Naprijed« Krapje	10.000,00
R054	38115	Tekuće donacije NK »Sava« Puska	20.000,00
R055	38115	Tekuće donacije AK »JAK« Jasenovac	15.000,00
R056	38115	Tekuće donacije SRD »Jez« Jasenovac	1.000,00
R057	38115	Tekuće donacije ŠKK »Stolar« Jasenovac	10.000,00
R058	38115	Tekuće donacije Šahovskom klubu Jasenovac	10.000,00
R059	38115	Tekuće donacije NK »Uštica« Uštica	20.000,00
Proračunski korisnik	02	ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	35.000,00
Program	1018	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	35.000,00
Kapitalni projekt	K100001	ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	35.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	35.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00
	421	Građevinski objekti	15.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	15.000,00
R060	42145	Sportska infrastruktura	15.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00
R061	42273	Oprema postojećih dječjih igrališta	20.000,00
Proračunski korisnik	03	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC	245.417,00
Program	1019	PROMICANJE KULTURE	245.417,00
Aktivnost	A100002	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC	239.417,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	239.417,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	239.417,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	239.417,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	Rashodi poslovanja	239.417,00
	31	Rashodi za zaposlene	156.372,00
	311	Plaće (Bruto)	129.157,00
	3111	Plaće za redovan rad	129.157,00
R062	31111	Rashodi za zaposlene	129.157,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
R063	31216	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
	313	Doprinosi na plaće	22.215,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.019,00
R064	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.019,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.196,00
R065	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.196,00
	32	Materijalni rashodi	80.545,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00
	3211	Službena putovanja	1.000,00
R066	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00
R067	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	37.655,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.655,00
R068	32211	Uredski materijal	3.150,00
R069	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ost.)	3.675,00
R070	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.730,00
R071	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.100,00
	3223	Energija	23.000,00
R072	32231	Električna energija	12.000,00
R073	32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	11.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00
R074	32251	Sitni inventar	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.890,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.290,00
R075	32311	Usluge telefona, telefaksa	9.450,00
R076	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	840,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.100,00
R077	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje postrojenja i opreme	2.100,00
	3234	Komunalne usluge	7.000,00
R078	32341	Opskrba vodom	3.000,00
R079	32342	Odvoz smeća	4.000,00
	3239	Ostale usluge	1.500,00
R080	32399	Ostale usluge	1.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00
	3292	Premije osiguranja	7.000,00
R081	32922	Premije osiguranja ostale imovine	6.000,00
R082	32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00
	3293	Reprezentacija	2.000,00
R083	32931	Reprezentacija	2.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
R084	32999	Rashodi za programsku djelatnost (dani knjige)	2.000,00
R085	32999	Izdaci za malu igraonicu (likovna radionica)	2.000,00
	34	Financijski rashodi	2.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	2.500,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00
R086	34312	Usluge platnog prometa	2.500,00
Kapitalni projekt	K100002	KNJIGE	6.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	6.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	6.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00
	4241	Knjige	6.000,00
R087	42411	Knjige u knjižnici	6.000,00
Proračunski korisnik	04	OSTALE KULTURNE POTREBE	76.000,00
Program	1019	PROMICANJE KULTURE	76.000,00
Aktivnost	A100006	OSTALE POTREBE U KULTURI	76.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	51.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	51.000,00
	3	Rashodi poslovanja	51.000,00
	32	Materijalni rashodi	33.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00
R088	32999	Obilježavanje dana općine i ostale manifestacije	20.000,00
R089	32999	Manifestacije po MO-ima	10.000,00
R090	32999	Ostale kulturne manifestacije	3.000,00
	38	Ostali rashodi	18.000,00
	381	Tekuće donacije	18.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00
R091	38114	Tekuće donacije -KUD Košutarica	4.000,00
R092	38114	Tekuće donacije Udruzi za očuvanje kulturne baštine	10.000,00
R093	38114	Tekuće donacije Udruzi za očuvanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine »Kraplani« Krapje	4.000,00
Izvor	5.4.	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	25.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
R094	32999	Obilježavanje dana graditeljske baštine	25.000,00
Proračunski korisnik	05	PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	90.000,00
Program	1019	PROMICANJE KULTURE	90.000,00
Kapitalni projekt	K100003	PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	90.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	90.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00
R095	42273	Oprema pučkih domova	20.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00
R096	45111	Pučki dom u Uštici	20.000,00
R097	45111	Pučki dom Jasenovac	50.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
Proračunski korisnik	06	DODATNA ULAGANJA U SAKRALNE OBJEKTE I SPOMENIKE KULTURE	620.000,00
Program	1019	PROMICANJE KULTURE	620.000,00
Kapitalni projekt	K100004	IZGRADNJA SAKRALNIH OBJEKATA	100.000,00
Izvor	5.5.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
R098	45111	Crkva Sv.Antuna u Krapju	100.000,00
Kapitalni projekt	K100005	SPOMENICI KULTURE I TRADICIJSKE KUĆE	520.000,00
Izvor	5.5.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	520.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0820	SLUŽBE KULTURE	520.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
	412	Nematerijalna imovina	20.000,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00
R099	41261	Projekt zgrada bivše »9«	20.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00
R100	45111	Ruralne cjeline -Krapje i Drenov Bok	200.000,00
R101	45111	Dodatna ulaganja u zgradu bivše Kožare	100.000,00
R102	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima bivša »9«	200.000,00
Proračunski korisnik	07	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	71.000,00
Program	1016	PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.000,00
Aktivnost	A100001	PROVOĐENJE PROGRAMA PRED ŠKOLE	10.000,00
Izvor	5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	10.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00
R103	32372	Program predškole-ugovor o djelu	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00
R104	37219	Provođenje programa predškole	5.000,00
Program	1017	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	61.000,00
Aktivnost	A100000	OSNOVNO OBRAZOVANJE	21.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	21.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0912	OSNOVNO OBRAZOVANJE	21.000,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	Rashodi poslovanja	21.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00
R105	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	19.000,00
	37224	Prehrana učenika OŠ Jasenovac	19.000,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00
	381	Tekuće donacije	2.000,00
R106	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00
	38119	Tekuće donacije OŠ Jasenovac	2.000,00
Aktivnost	A100001	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	40.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	40.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0922	VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00
R107	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00
	37215	Stipendije učenicima srednjih škola	25.000,00
R108	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00
	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	15.000,00
Proračunski korisnik	08	REDOVITA AKTIVNOST SOCIJALNE SKRBI	271.000,00
Program	1020	SOCIJALNA SKRB	271.000,00
Aktivnost	A100001	REDOVNA AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE	271.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	136.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	136.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	1060	STANOVANJE	136.000,00
	3	Rashodi poslovanja	136.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00
R109	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.000,00
	37213	Sufinanciranje rada logopeda	15.000,00
R110	37217	Naknade za novorođenčad	18.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	33.000,00
R111	37223	Troškovi stanovanja i ostale pomoći	25.000,00
R112	37223	Naknade obiteljima s više članova	3.000,00
R113	37229	Ostale naknade	5.000,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	70.000,00
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	70.000,00
R114	38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	70.000,00
Izvor	5.2.	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	135.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	135.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	1060	STANOVANJE	135.000,00
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00
R115	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	135.000,00
	37229	Troškovi ogrijeva	135.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
Proračunski korisnik	09	VISOKO OBRAZOVANJE	35.000,00
Program	1011	VISOKO OBRAZOVANJE	35.000,00
Aktivnost	A100001	VISOKO OBRAZOVANJE	35.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0941	PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00
R116	37215	Stipendije-studenti	35.000,00
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.579.062,00
Glava	01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	829.562,00
Proračunski korisnik	01	ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I FINACIJSKI POSLOVI	829.562,00
Program	1003	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	829.562,00
Aktivnost	A100005	REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	819.562,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	819.562,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	819.562,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE - JUO	819.562,00
	3	Rashodi poslovanja	819.562,00
	31	Rashodi za zaposlene	419.049,00
	311	Plaće (Bruto)	346.885,00
	3111	Plaće za redovan rad	346.885,00
R117	31111	Plaće za zaposlene	346.885,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
R118	31216	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00
	313	Doprinosi na plaće	59.664,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.767,00
R119	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.767,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.897,00
R120	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.897,00
	32	Materijalni rashodi	343.513,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	28.845,00
	3211	Službena putovanja	3.500,00
R121	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00
R122	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.500,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00
R123	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.345,00
R124	32131	Seminari savjetovanje	3.345,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	63.050,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.700,00
R125	32211	Uredski materijal	9.500,00
R126	32212	Literatura (publikacija, časopisi)	3.200,00
R127	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
R128	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00
	3223	Energija	38.350,00
R129	32231	Električna energija	10.000,00
R130	32234	Motorni benzin i gorivo	12.600,00
R131	32239	Materijal za zagrijavanje	15.750,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00
R132	32251	Sitni inventar	3.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	323	Rashodi za usluge	182.814,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.525,00
R133	32311	Usluge telefona, telefaksa	12.600,00
R134	32313	Poštarina (pisma tiskanice)	8.925,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.789,00
R135	32321	Tekuće održavanje općinske zgrade	20.000,00
R136	32321	Tekuće održavanje ostalih objekata	23.000,00
R137	32322	Održavanje centralnog grijanja	21.000,00
R138	32322	Usluge tekućeg investicijskog održavanja opreme i postrojenja	5.489,00
R139	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	6.300,00
	3234	Komunalne usluge	11.500,00
R140	32341	Opskrba vodom	3.000,00
R141	32342	Odvoz smeća	3.500,00
R142	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00
R143	32372	Ugovori o djelu	10.000,00
R144	32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00
R145	32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00
	3238	Računalne usluge	40.000,00
R146	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	40.000,00
	3239	Ostale usluge	4.000,00
R147	32394	Usluge pri registraciji vozila	4.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.804,00
	3292	Premije osiguranja	13.500,00
R148	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00
R149	32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00
R150	32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00
	3294	Članarine i norme	3.500,00
R151	32941	Tuzemne članarine	3.500,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.804,00
R152	32999	Ostali nespomenuti rashodi	51.804,00
	34	Financijski rashodi	7.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00
R153	34312	Usluge platnog prometa	7.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00
R154	38311	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00
Kapitalni projekt	K100008	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	10.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE - JUO	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
R155	42211	Računala i računalna oprema	10.000,00
Glava	02	ZAŠTITA GRAĐANA I IMOVINE	293.000,00
Proračunski			
korisnik	01	PROTUPOŽARNI POSLOVI	293.000,00
Program	1004	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	293.000,00
Aktivnost	A100001	CIVILNA ZAŠTITA	13.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	13.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0220	CIVILNA OBRANA	13.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00
	32	Materijalni rashodi	13.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00
	3211	Službena putovanja	3.000,00
R156	32111	Dnevnice za protupožarnu zaštitu	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
R157	32251	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00
Aktivnost	A100010	VATROGASNA ZAJEDNICA	130.000,00
Izvor		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00
Korisnik	4.3.	OPĆINA JASENOVAC	130.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	130.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00
	38	Ostali rashodi	130.000,00
	381	Tekuće donacije	130.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00
R158	38119	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Jasenovac i DVD-ima	130.000,00
Kapitalni projekt	K100001	VATROGASNA ZAJEDNICA	150.000,00
Izvor		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00
Korisnik	4.3.	OPĆINA JASENOVAC	150.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00
	382	Kapitalne donacije	150.000,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00
R159	38219	Kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici i Dobrovoljno vatrogasnim društvima	150.000,00
Glava	03	GOSPODARSTVO	665.000,00
Proračunski			
korisnik	01	POLJOPRIVREDA, OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	95.000,00
Program	1006	POTPORA POLJOPRIVREDI	95.000,00
Aktivnost	A100011	VETERINARSKE, HIGIJENIČARSKE I	
		EPIDEMIOLOŠKE USLUGE	45.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	45.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0421	POLJOPRIVREDA	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00
	323	Rashodi za usluge	45.000,00
	3234	Komunalne usluge	25.000,00
R160	32343	Deratizacija i dezinsekcija	25.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00
R161	32362	Veterinarske usluge	10.000,00
R162	32369	Higijeničarsko-epidemiološka služba	10.000,00
Aktivnost	A100012	SUBVENCIJA POLJOPRIVREDNICIMA	50.000,00
Izvor		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00
Korisnik	4.3.	OPĆINA JASENOVAC	50.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0421	POLJOPRIVREDA	50.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	35	Subvencije	50.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00
R163	35232	Subvencija poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00
Proračunski korisnik	03	ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	10.000,00
Program	1010	JAČANJE GOSPODARSTVA	10.000,00
Kapitalni projekt	K100016	ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	10.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
	421	Građevinski objekti	10.000,00
	4212	Poslovni objekti	10.000,00
R164	42129	Zona malih obrta s tržnicom	10.000,00
Proračunski korisnik	04	CESTOVNI PROMET	510.000,00
Program	1010	JAČANJE GOSPODARSTVA	510.000,00
Kapitalni projekt	K100015	NERAZVRSTANE CESTE	510.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451	CESTOVNI PROMET	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
	412	Nematerijalna imovina	10.000,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00
R165	41261	Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	10.000,00
Izvor	5.5.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451	CESTOVNI PROMET	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00
R166	42131	Sanacija nerazvrstanih cesta	200.000,00
R167	42131	Stara cesta obilaznica	300.000,00
Proračunski korisnik	06	POLJOPRIVREDA	50.000,00
Program	1006	POTPORA POLJOPRIVREDI	50.000,00
Aktivnost	A100018	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	50.000,00
Izvor	4.4.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0421	POLJOPRIVREDA	50.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00
R168	32375	Geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta	50.000,00
Glava	04	KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.791.500,00
Proračunski korisnik	01	REDOVNI RASHODI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	641.500,00
Program	1008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	641.500,00
Aktivnost	A100020	REDOVNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNE RASVJETE	641.500,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	641.500,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	641.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640	ULIČNA RASVJETA	171.500,00
	3	Rashodi poslovanja	171.500,00
	32	Materijalni rashodi	171.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	171.500,00
	3223	Energija	171.500,00
R169	32231	Električna energija (Mjesni odbori)	41.500,00
R170	32231	Javna rasvjeta	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0650	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	470.000,00
	3	Rashodi poslovanja	470.000,00
	32	Materijalni rashodi	470.000,00
	323	Rashodi za usluge	470.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00
R171	32329	Obilježavanje ulica-znakovi	10.000,00
R172	32329	Tekuće održavanje poljskih putova	80.000,00
R173	32329	Tekuće održavanje Javne rasvjete	30.000,00
R174	32329	Tekuće održavanje mrtvačnica	10.000,00
	3234	Komunalne usluge	340.000,00
R175	32349	Tekuće održavanje ostalih groblja	45.000,00
R176	32349	Tekuće održavanje parka i javnih površina	50.000,00
R177	32349	Održavanje odlagališta otpada	50.000,00
R178	32349	Odvodnja atmosferskih voda	60.000,00
R179	32349	Tekuće održavanje -zimski služba	90.000,00
R180	32349	Tekuće održavanje groblja u Jasenovcu	45.000,00
Proračunski korisnik	02	ULAGANJA U KOMUNALNE OBJEKTE	1.800.000,00
Program	1008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	770.000,00
Kapitalni projekt	K100022	DODATNA ULAGANJA U KOMUNALNE OBJEKTE	370.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0650	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00
R181	45111	Park Jasenovac	10.000,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
Izvor	4.4.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	90.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0650	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	90.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00
	4111	Zemljište	90.000,00
R182	41112	Zemljište za proširenje groblja u Jasenovcu	20.000,00
R183	41119	Zemljište za proširenje groblja u Košutarici	70.000,00
Izvor	5.5.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	250.000,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	270.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0650	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	270.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00
R184	45111	Mrtvačnica u Tancu	70.000,00
R185	45111	Mrtvačnica u Višnjici	50.000,00
R186	45111	Mrtvačnica u Košutarici	50.000,00
R187	45111	Mrtvačnica u Puskoj	50.000,00
R188	45111	Mrtvačnica u Jasenovcu	50.000,00
Kapitalni projekt	K100025	OBJEKTI JAVNE RASVJETE	400.000,00
Izvor	5.5.	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	400.000,00
Korisnik	5.5.	OPĆINA JASENOVAC	400.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0640	ULIČNA RASVJETA	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
	421	Građevinski objekti	400.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00
R189	42144	Objekti javne rasvjete	400.000,00
Program	1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.030.000,00
Kapitalni projekt	K100023	SANACIJA DEPONIJE BARUTANA	500.000,00
Izvor	5.6.	KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	500.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	500.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0510	GOSPODARENJE OTPADOM	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00
R190	42149	Sanacija deponije »Barutana«	500.000,00
Kapitalni projekt	K100024	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	30.000,00
Izvor	5.6.	KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	30.000,00
Korisnik		OPĆINA JASENOVAC	30.000,00
FUNKCIJSKA			
KLASIFIKACIJA	0510	GOSPODARENJE OTPADOM	30.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
	421	Građevinski objekti	30.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00
R191	42149	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	30.000,00
Kapitalni projekt Izvor	K100025 5.6.	RECIKLAŽNO DVORIŠTE KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	500.000,00
Korisnik FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		OPĆINA JASENOVAC	500.000,00
	0510	GOSPODARENJE OTPADOM	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00
R192	42149	Reciklažno dvorište	500.000,00
Proračunski korisnik Program	04 1005	POSTROJENJE ZA PRERADU OTPADNIH VODA RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	200.000,00
Kapitalni projekt Izvor	K100027 5.5.	UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	200.000,00
Korisnik FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		OPĆINA JASENOVAC	200.000,00
	0520	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00
	386	Kapitalne pomoći	200.000,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00
R193	38612	Kapitalne pomoći - Komunalni servisi d.o.o. za uređaj za preradu otpadnih voda	200.000,00
Proračunski korisnik Program	05 1005	UREĐAJ ZA PRERADU VODE RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	150.000,00
Kapitalni projekt Izvor	K100028 5.5.	UREĐAJ ZA PRERADU VODE KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	150.000,00
Korisnik FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		OPĆINA JASENOVAC	150.000,00
	0630	OPSKRBA VODOM	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00
	386	Kapitalne pomoći	150.000,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00
R194	38612	Kapitalna dotacija -JKP Jasenovačka voda d.o.o. za uređaj za preradu vode i sanaciju vodovodne mreže	150.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
Razdjel	003	SOCIJALNA SKRB	37.000,00
Glava	01	REDOVNA AKTIVNOST	37.000,00
Proračunski korisnik	02	CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	37.000,00
Program	1020	SOCIJALNA SKRB	37.000,00
Aktivnost	A100002	REDOVNA AKTIVNOST CENTRA ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	37.000,00
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.000,00
Korisnik	1.1.	OPĆINA JASENOVAC	37.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01	OPĆE JAVNE USLUGE	37.000,00
	3	Rashodi poslovanja	37.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	32.000,00
	311	Plaće (Bruto)	27.304,00
	3111	Plaće za redovan rad	27.304,00
R195	31111	Plaće za zaposlene	27.304,00
	313	Doprinosi na plaće	4.696,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.232,00
R196	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.232,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	464,00
R197	31332	Doprinosi za zapošljavanje	464,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.500,00
R198	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.400,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	400,00
R199	32211	Uredski materijal	200,00
R200	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	200,00
	3223	Energija	1.000,00
R201	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	100,00
	3239	Ostale usluge	100,00
R202	32399	Ostale nespomenute usluge	100,00

Članak 4.

Plan razvojnih programa za 2015. godinu i projekcija 2016. i 2017. godinu razvrstani su programskoj, organizacijskoj klasifikaciji, po izvorima financiranja i sastavni su dio Proračuna Općine Jasenovac.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2015.-2017.

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2015	2016	2017	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNO	2.931.000,00	2.743.000,00	2.743.000,00	8.417.000,00
RAZDJEL	001 TAJNIŠTVO	751.000,00	751.000,00	751.000,00	2.253.000,00
GLAVA	03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	751.000,00	751.000,00	751.000,00	2.253.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	02 ULAGANJA U ŠPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	35.000,00	55.000,00	55.000,00	145.000,00
Program	1018 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	35.000,00	55.000,00	55.000,00	145.000,00
Kapitalni projekt	K100001 ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	35.000,00	55.000,00	55.000,00	145.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	55.000,00	55.000,00	145.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2015	2016	2017	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
42	Sportska infrastruktura	15.000,00	35.000,00	35.000,00	85.000,00
42	Oprema postojećih dječjih igrališta	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	03 KNJIŽNICA I ČITAONICA OPĆINE JASENOVAC	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
Program	1019 PROMICANJE KULTURE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
Kapitalni projekt	K100002 KNJIGE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
42	Knjige u knjižnici	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	05 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	90.000,00	65.000,00	65.000,00	220.000,00
Program	1019 PROMICANJE KULTURE	90.000,00	65.000,00	65.000,00	220.000,00
Kapitalni projekt	K100003 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	90.000,00	65.000,00	65.000,00	220.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	65.000,00	65.000,00	220.000,00
42	Oprema pučkih domova	20.000,00	15.000,00	15.000,00	50.000,00
45	Pučki dom Jasenovac	50.000,00	30.000,00	30.000,00	110.000,00
45	Pučki dom u Uštici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	06 DODATNA ULAGANJA U SAKRALNE OBJEKTE I SPOMENIKE KULTURE	620.000,00	625.000,00	625.000,00	1.870.000,00
Program	1019 PROMICANJE KULTURE	620.000,00	625.000,00	625.000,00	1.870.000,00
Kapitalni projekt	K100004 IZGRADNJA SAKRALNIH OBJEKATA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
45	Crkva Sv.Antuna u Krapju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt	K100005 SPOMENICI KULTURE I TRADICIJSKE KUĆE	520.000,00	525.000,00	525.000,00	1.570.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	520.000,00	525.000,00	525.000,00	1.570.000,00
41	Projekt zgrada bivše »9«	20.000,00	25.000,00	25.000,00	70.000,00
45	Ruralne cjeline -Krapje i Drenov Bok	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
45	Dodatna ulaganja u zgradu bivše »Kožare«	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima bivša »9«	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.180.000,00	1.992.000,00	1.992.000,00	6.164.000,00
GLAVA	01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	12.000,00	12.000,00	34.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	01 ADMINISTRATIVNI,TEHNIČKI I FINANCIJSKI POSLOVI	10.000,00	12.000,00	12.000,00	34.000,00
Program	1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.000,00	12.000,00	12.000,00	34.000,00
Kapitalni projekt	K100008 RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000,00	12.000,00	12.000,00	34.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	12.000,00	12.000,00	34.000,00
42	Računala i računalna oprema	10.000,00	12.000,00	12.000,00	34.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2015	2016	2017	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
GLAVA	03 GOSPODARSTVO	520.000,00	540.000,00	540.000,00	1.600.000,00
PRORAČUNSKI	03 ZONA MALIH OBRTA S				
KORISNIK	TRŽNICOM	10.000,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
Program	1010 JAČANJE GOSPODARSTVA	10.000,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt	K100016 ZONA MALIH OBRTA S				
	TRŽNICOM	10.000,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE				
	NAMJENE	10.000,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
42	Zona malih obrta s tržnicom	10.000,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
PRORAČUNSKI	04 CESTOVNI PROMET	510.000,00	510.000,00	510.000,00	1.530.000,00
KORISNIK					
Program	1010 JAČANJE GOSPODARSTVA	510.000,00	510.000,00	510.000,00	1.530.000,00
Kapitalni projekt	K100015 NERAZVRSTANE				
	CESTE	510.000,00	510.000,00	510.000,00	1.530.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE				
	NAMJENE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
41	Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
42	Sanacija nerazvrstanih cesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
42	Stara cesta obilaznica	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
GLAVA	04 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.650.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	4.530.000,00
PRORAČUNSKI	02 ULAGANJA U KOMUNALNE				
KORISNIK	OBJEKTE	1.800.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	5.080.000,00
Program	1008 ODRŽAVANJE				
	KOMUNALNE				
	INFRASTRUKTURE	770.000,00	610.000,00	610.000,00	1.990.000,00
Kapitalni projekt	K100022 DODATNA ULAGANJA				
	U KOMUNALNE OBJEKTE	370.000,00	310.000,00	310.000,00	990.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE				
	NAMJENE	100.000,00	60.000,00	60.000,00	220.000,00
45	Park Jasenovac	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
41	Zemljište za proširenje groblja u Jasenovcu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
41	Zemljište za proširenje groblja u Košutarici	70.000,00	30.000,00	30.000,00	130.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	270.000,00	250.000,00	250.000,00	770.000,00
45	Mrtvačnica u Tancu	70.000,00	100.000,00	100.000,00	270.000,00
45	Mrtvačnica u Višnjici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
45	Mrtvačnica u Košutarici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
45	Mrtvačnica u Puskoj	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
45	Mrtvačnica u Jasenovcu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K100025 OBJEKTI JAVNE				
	RASVJETE	400.000,00	300.000,00	300.000,00	1.000.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	400.000,00	300.000,00	300.000,00	1.000.000,00
42	Objekti javne rasvjete	400.000,00	300.000,00	300.000,00	1.000.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2015	2016	2017	UKUPNO (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
Program	1013 ZAŠTITA OKOLIŠA	530.000,00	530.000,00	530.000,00	1.590.000,00
Kapitalni projekt	K100023 SANACIJA DEPONIJ BARUTANA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
42	Sanacija deponije »Barutana«	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Kapitalni projekt	K100024 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
42	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Kapitalni projekt	K100025 RECIKLAŽNO DVORIŠTE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
42	Recuklažno dvorište	500.000,00	500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	04 POSTROJENJE ZA PRERADU OTPADNIH VODA	200.000,00	150.000,00	150.000,00	500.000,00
Program	1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	200.000,00	150.000,00	150.000,00	500.000,00
Kapitalni projekt	K100027 UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	200.000,00	150.000,00	150.000,00	500.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	200.000,00	150.000,00	150.000,00	500.000,00
38	Kapitalne pomoći - Komunalni servisi d.o.o. za uređaj za preradu otpadnih voda	200.000,00	150.000,00	150.000,00	500.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	05 UREĐAJ ZA PRERADU VODE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
Program	1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
Kapitalni projekt	K100028 UREĐAJ ZA PRERADU VODE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
38	Kapitalna dotacija -JKP Jasenovačka voda d.o.o. za uređaj za preradu vode i sanaciju vodovodne mreže	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00

Članak 5.

PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE JASENOVAC 2015-2017. GODINA

Sastavljena na trećoj razini ekonomske klasifikacije

	1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
	procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.		INDEX	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6 Prihodi poslovanja	6.883.290,39	7.163.408,00	6.946.647,00	6.952.056,00	104,1%	97,0%	100,1%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	646.125,05	390.000,00	390.000,00	390.000,00	60,4%	100,0%	100,0%
3 Rashodi poslovanja	4.451.444,04	4.272.408,00	4.193.647,00	4.199.056,00	96,0%	98,2%	100,1%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.495.117,50	3.081.000,00	2.943.000,00	2.943.000,00	206,1%	95,5%	100,0%
RAZLIKA - MANJAK	1.582.853,90	200.000,00	200.000,00	200.000,00	12,6%	100,0%	100,0%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	408.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	49,0%	100,0%	100,0%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-408.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	49,0%	100,0%	100,0%
9 VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	1.174.853,90	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
	procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.		INDEX	
VRSTA PRIHODA / RASHODA							
6 Prihodi poslovanja	6.883.290,39	7.163.408,00	6.946.647,00	6.952.056,00	104,1%	97,0%	100,1%
61 Prihodi od poreza	1.988.617,00	1.787.408,00	1.848.347,00	1.853.756,00	89,9%	103,4%	100,3%
611 Porez i prirez na dohodak	1.877.617,00	1.665.408,00	1.716.347,00	1.716.756,00	88,7%	103,1%	100,0%
613 Porezi na imovinu	40.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	105,0%	100,0%	100,0%
614 Porezi na robu i usluge	71.000,00	80.000,00	90.000,00	95.000,00	112,7%	112,5%	105,6%
63 Pomoći iz inozemstva (Darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.302.591,00	3.440.000,00	3.090.000,00	3.090.000,00	149,4%	89,8%	100,0%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija	54.765,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
633 Pomoći iz proračuna	2.247.826,00	3.440.000,00	3.090.000,00	3.090.000,00	153,0%	89,8%	100,0%
64 Prihodi od imovine	401.793,16	259.000,00	269.000,00	269.000,00	64,5%	103,9%	100,0%
641 Prihodi od financijske imovine	12.786,97	15.000,00	25.000,00	25.000,00	117,3%	166,7%	100,0%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	389.006,19	244.000,00	244.000,00	244.000,00	62,7%	100,0%	100,0%

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama					
		1	2	3	4	2/1	3/2
		procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.	INDEX	4/3
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.838.233,23	1.677.000,00	1.739.300,00	1.739.300,00	91,2%	103,7%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	6.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	316,7%	100,0%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.232.233,23	1.108.000,00	1.160.300,00	1.160.300,00	89,9%	100,0%
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	550.000,00	560.000,00	560.000,00	91,7%	100,0%
66	Ostali prihodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	332.056,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
683	Ostali prihodi	332.056,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	646.125,05	390.000,00	390.000,00	390.000,00	60,4%	100,0%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	603.525,05	390.000,00	390.000,00	390.000,00	64,6%	100,0%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	378.525,05	240.000,00	240.000,00	240.000,00	63,4%	100,0%
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	225.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	66,7%	100,0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	42.600,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	600,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama					
		1	2	3	4	2/1	3/2
		procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.	INDEX	4/3
3	Rashodi poslovanja	4.451.444,04	4.272.408,00	4.193.647,00	4.199.056,00	96,0%	98,2%
31	Rashodi za zaposlene	1.436.009,31	895.056,00	898.443,00	902.034,00	62,3%	100,4%
311	Plaće	1.225.451,07	744.502,00	747.392,00	750.278,00	60,8%	100,4%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	500,0%	100,0%
313	Doprinosi na plaće	206.058,24	128.054,00	128.551,00	129.256,00	62,1%	100,5%
32	Materijalni rashodi	1.602.575,00	1.690.852,00	1.673.704,00	1.675.522,00	105,5%	99,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	84.952,00	58.345,00	59.000,00	59.000,00	68,7%	101,1%

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama					
		1	2	3	4	2/1	3/2
		procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.	INDEX	4/3
322	Rashodi za materijal i energiju	380.550,00	361.590,00	363.150,00	364.150,00	95,0%	100,4%
323	Rashodi za usluge	915.569,00	952.613,00	948.250,00	948.250,00	104,0%	99,5%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.504,00	318.304,00	303.304,00	304.122,00	143,7%	95,3%
34	Financijski rashodi	57.000,00	69.500,00	59.500,00	59.500,00	121,9%	85,6%
342	Kamate za primljene zajmove	48.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0%	83,3%
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	105,6%	100,0%
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%	100,0%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.068,00	300.000,00	315.000,00	315.000,00	125,0%	105,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.068,00	300.000,00	315.000,00	315.000,00	125,0%	105,0%
38	Ostali rashodi	1.065.791,73	1.267.000,00	1.197.000,00	1.197.000,00	118,9%	94,5%
381	Tekuće donacije	548.000,00	647.000,00	637.000,00	637.000,00	118,1%	98,5%
382	Kapitalne donacije	102.000,00	150.000,00	140.000,00	140.000,00	147,1%	93,3%
383	Kazne, penali i naknade štete	197.326,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	60,8%	100,0%
385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
386	Kapitalne pomoći	218.465,73	350.000,00	300.000,00	300.000,00	160,2%	85,7%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.495.117,50	3.081.000,00	2.943.000,00	2.943.000,00	206,1%	95,5%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	185.750,00	120.000,00	85.000,00	85.000,00	64,6%	70,8%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	0,0%	55,6%
412	Nematerijalna imovina	185.750,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00	16,2%	116,7%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.162.312,50	2.011.000,00	1.948.000,00	1.948.000,00	173,0%	96,9%
421	Građevinski objekti	1.065.000,00	1.955.000,00	1.895.000,00	1.895.000,00	183,6%	96,9%
422	Postrojenja i oprema	91.312,50	50.000,00	47.000,00	47.000,00	54,8%	94,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	100,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	147.055,00	950.000,00	910.000,00	910.000,00	646,0%	95,8%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	147.055,00	950.000,00	910.000,00	910.000,00	646,0%	95,8%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	procjena 2014.				procjena 2016.				procjena 2017.			INDEX	u kunama 4/3
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	408.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0%	100,0%
51	Izdaci za dane zajmove	211.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	211.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	197.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	101,5%	100,0%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	197.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	101,5%	100,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	procjena 2014.				procjena 2016.				procjena 2017.			INDEX	u kunama 4/3
		1	2	3	4	1	2	3	4	2/1	3/2			
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.354.561,54	7.553.408,00	7.336.647,00	7.342.056,00					118,9%	97,1%		100,1%	
	RAZDJELOVI													
	001 TAJNIŠTVO	2.353.371,14	2.937.346,00	2.940.493,00	2.943.235,00					124,8%	100,1%		100,1%	
	GLAVA 01 TAJNIŠTVO	441.564,14	432.929,00	435.230,00	436.630,00					98,0%	100,5%		100,3%	
	PRORAČUNSKI KORISNIK 01 REDOVNI													
	POSLOVI TAJNIŠTVA	441.564,14	432.929,00	435.230,00	436.630,00					98,0%	100,5%		100,3%	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE													
	VEZANE ZA SLUŽBENIKE - TAJNIŠTVO	441.564,14	432.929,00	435.230,00	436.630,00					98,0%	100,5%		100,3%	
3	Rashodi poslovanja	441.564,14	432.929,00	435.230,00	436.630,00					98,0%	100,5%		100,3%	
31	Rashodi za zaposlene	303.314,14	287.635,00	288.830,00	290.230,00					94,8%	100,4%		100,5%	
311	Plaće	257.827,02	241.156,00	242.176,00	243.193,00					93,5%	100,4%		100,4%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					0,0%	100,0%		100,0%	
313	Doprinosi na plaće	45.487,12	41.479,00	41.654,00	42.037,00					91,2%	100,4%		100,9%	
32	Materijalni rashodi	138.250,00	145.294,00	146.400,00	146.400,00					105,1%	100,8%		100,0%	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00					100,0%	100,0%		100,0%	
322	Rashodi za materijal i energiju	57.400,00	60.660,00	59.600,00	59.600,00					105,7%	98,3%		100,0%	
323	Rashodi za usluge	55.350,00	57.134,00	57.300,00	57.300,00					103,2%	100,3%		100,0%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	18.500,00	20.500,00	20.500,00					112,1%	110,8%		100,0%	

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama						
		1 procjena 2014.	2 plan 2015.	3 procjena 2016.	4 procjena 2017.	INDEX		
						2/1	3/2	4/3
GLAVA 02 OPĆINSKO VIJEĆE								
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA								
		797.700,00	863.000,00	852.300,00	852.300,00	108,2%	98,8%	100,0%
		618.700,00	564.000,00	549.300,00	549.300,00	91,2%	97,4%	100,0%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	408.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	49,0%	100,0%	100,0%
51	Izdaci za dane zajmove	211.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	211.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	197.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	101,5%	100,0%	100,0%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	197.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	101,5%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA -VIJEĆE								
		210.700,00	364.000,00	349.300,00	349.300,00	172,8%	96,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	210.700,00	364.000,00	349.300,00	349.300,00	172,8%	96,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	162.700,00	304.000,00	299.300,00	299.300,00	186,8%	98,5%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	166,7%	100,0%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.700,00	17.325,00	17.300,00	17.300,00	92,6%	99,9%	100,0%
323	Rashodi za usluge	83.000,00	121.675,00	114.000,00	114.000,00	146,6%	93,7%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	160.000,00	163.000,00	163.000,00	275,9%	101,9%	100,0%
34	Financijski rashodi	48.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0%	83,3%	100,0%
342	Kamate za primljene zajmove	48.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0%	83,3%	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 MJESNI ODBORI, POLITIČKE STRANKE I DRUGE (POMOĆI)								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA -VIJEĆE								
		179.000,00	299.000,00	303.000,00	303.000,00	167,0%	101,3%	100,0%
		179.000,00	299.000,00	303.000,00	303.000,00	167,0%	101,3%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	179.000,00	299.000,00	303.000,00	303.000,00	167,0%	101,3%	100,0%
38	Ostali rashodi	179.000,00	299.000,00	303.000,00	303.000,00	167,0%	101,3%	100,0%
381	Tekuće donacije	179.000,00	299.000,00	303.000,00	303.000,00	167,0%	101,3%	100,0%
GLAVA 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI								
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA								
		1.114.107,00	1.641.417,00	1.652.963,00	1.654.305,00	147,3%	100,7%	100,1%
		232.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	85,3%	100,0%	100,0%
		232.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	85,3%	100,0%	100,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama						
		1 procjena 2014.	2 plan 2015.	3 procjena 2016.	4 procjena 2017.	2/1	3/2	4/3
INDEX								
3	Rashodi poslovanja	232.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	85,3%	100,0%	100,0%
338	Ostali rashodi	232.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	85,3%	100,0%	100,0%
381	Tekuće donacije	232.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	85,3%	100,0%	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 ULAGANJA U ŠPORTSKE OBJEKTE I OPREMU FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	55.000,00	55.000,00	0,0%	157,1%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	55.000,00	55.000,00	0,0%	157,1%	100,0%
421	Građevinski objekti	0,00	15.000,00	35.000,00	35.000,00	0,0%	233,3%	100,0%
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 KNJIŽNICA I ČITAONICA OPĆINE JASENOVAC FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE								
3	Rashodi poslovanja	234.908,00	245.417,00	245.963,00	247.305,00	104,5%	100,2%	100,5%
31	Rashodi za zaposlene	234.908,00	245.417,00	245.963,00	247.305,00	104,5%	100,2%	100,5%
311	Plaće	228.908,00	239.417,00	239.963,00	241.305,00	104,6%	100,2%	100,6%
312	Ostali rashodi za zaposlene	152.108,00	156.372,00	156.713,00	157.055,00	102,8%	100,2%	100,2%
313	Doprinosi na plaće	129.785,00	129.157,00	129.448,00	129.739,00	99,5%	100,2%	100,2%
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.323,00	22.215,00	22.265,00	22.316,00	99,5%	100,2%	100,2%
322	Rashodi za materijal i energiju	74.800,00	80.545,00	80.750,00	81.750,00	107,7%	100,3%	101,2%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	112,5%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.100,00	37.655,00	38.200,00	39.200,00	110,4%	101,4%	102,6%
34	Financijski rashodi	20.700,00	20.890,00	20.550,00	20.550,00	100,9%	98,4%	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	108,3%	100,0%	100,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	125,0%	100,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	125,0%	100,0%	100,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	100,0%	100,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1				INDEX	u kunama
		procjena 2014.	2	3	4		
PRORAČUNSKI KORISNIK 04 OSTALE KULTURNE POTREBE							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	57.000,00	76.000,00	72.000,00	72.000,00	133,3%	100,0%
		57.000,00	76.000,00	72.000,00	72.000,00	133,3%	100,0%
Rashodi poslovanja							
3	Materijalni rashodi	57.000,00	76.000,00	72.000,00	72.000,00	133,3%	100,0%
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	152,6%	100,0%
329		38.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	152,6%	100,0%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							
38	Ostali rashodi	19.000,00	18.000,00	14.000,00	14.000,00	94,7%	100,0%
381	Tekuće donacije	19.000,00	18.000,00	14.000,00	14.000,00	94,7%	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 05 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	17.750,00	90.000,00	65.000,00	65.000,00	507,0%	100,0%
		17.750,00	90.000,00	65.000,00	65.000,00	507,0%	100,0%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							
4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.750,00	90.000,00	65.000,00	65.000,00	507,0%	100,0%
41	Nematerijalna imovina	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
412		5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							
42	Postrojenja i oprema	12.500,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	160,0%	100,0%
422		12.500,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	160,0%	100,0%
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	0,0%	100,0%
451		0,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	0,0%	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 06 DODATNA ULAGANJA U SAKRALNE OBJEKTE I SPOMENIKE KULTURE							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	107.055,00	620.000,00	625.000,00	625.000,00	579,1%	100,0%
		107.055,00	620.000,00	625.000,00	625.000,00	579,1%	100,0%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							
4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	107.055,00	620.000,00	625.000,00	625.000,00	579,1%	100,0%
41	Nematerijalna imovina	0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	0,0%	100,0%
412		0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	0,0%	100,0%
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	107.055,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	560,5%	100,0%
451		107.055,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	560,5%	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 07 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	63.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	112,7%	100,0%
		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama						
		1 procjena 2014.	2 plan 2015.	3 procjena 2016.	4 procjena 2017.	2/1	3/2	4/3
							INDEX	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	18.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	116,7%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	116,7%	100,0%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
38	Ostali rashodi	18.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	11,1%	100,0%	100,0%
381	Tekuće donacije	18.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	11,1%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,0%	100,0%	100,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 08 REDOVITA AKTIVNOST SOCIJALNE SKRBI	402.394,00	271.000,00	286.000,00	286.000,00	67,3%	105,5%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	65.718,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	65.718,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.718,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.718,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama				
		1	2	3	4	INDEX
		procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.	
						2/1
						3/2
						4/3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 STANOVANJE						
3	Rashodi poslovanja	336.676,00	271.000,00	286.000,00	286.000,00	105,5%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	331.676,00	271.000,00	286.000,00	286.000,00	105,5%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.350,00	201.000,00	216.000,00	216.000,00	149,6%
38	Ostali rashodi	197.326,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	35,5%
383	Kazne, penali i naknade štete	197.326,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	35,5%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRABE						
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0%
RAZDJELOVI						
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.365.267,40	4.579.062,00	4.356.154,00	4.358.821,00	136,1%
01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL PRORAČUNSKI KORISNIK 01 ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I FINANCIJSKI POSLOVI	818.864,17	829.562,00	816.654,00	819.321,00	101,3%
0133	OSTALE OPĆE USLUGE - JUO	818.864,17	829.562,00	816.654,00	819.321,00	101,3%
3	Rashodi poslovanja	813.864,17	819.562,00	804.654,00	807.321,00	100,7%
31	Rashodi za zaposlene	429.510,17	419.049,00	420.900,00	422.749,00	97,6%
311	Plaće	363.886,05	346.885,00	348.464,00	350.042,00	95,3%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	277,8%
313	Doprinosi na plaće	61.124,12	59.664,00	59.936,00	60.207,00	97,6%
32	Materijalni rashodi	377.354,00	343.513,00	326.754,00	327.572,00	91,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.400,00	28.845,00	29.000,00	29.000,00	91,9%
322	Rashodi za materijal i energiju	54.750,00	63.050,00	63.050,00	63.050,00	115,2%
323	Rashodi za usluge	195.900,00	182.814,00	185.900,00	185.900,00	93,3%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.304,00	68.804,00	48.804,00	49.622,00	72,2%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama				
		1	2	3	4	INDEX
		procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.	
						2/1
						3/2
						4/3
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0%
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%
385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0%
	GLAVA 02 ZAŠTITA GRAĐANA I IMOVINE	180.000,00	293.000,00	273.000,00	273.000,00	100,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 01 PROTUPOŽARNI POSLOVI	180.000,00	293.000,00	273.000,00	273.000,00	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE	170.000,00	280.000,00	260.000,00	260.000,00	100,0%
	PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	170.000,00	280.000,00	260.000,00	260.000,00	100,0%
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	280.000,00	260.000,00	260.000,00	100,0%
38	Ostali rashodi	170.000,00	280.000,00	260.000,00	260.000,00	100,0%
381	Tekuće donacije	100.000,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%
382	Kapitalne donacije	70.000,00	150.000,00	140.000,00	140.000,00	100,0%
	GLAVA 03 GOSPODARSTVO	1.134.000,00	665.000,00	685.000,00	685.000,00	100,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 01 POLJOPRIVREDA,	85.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0%
	OBRT,MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	85.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	85.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0%
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0%
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama						
		1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
		procjena 2014. plan 2015. procjena 2016. procjena 2017. INDEX						
PRORAČUNSKI KORISNIK 02								
POLJOPRIVREDNO-INDUSTRIJSKA ZONA								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I								
RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI								
3	Rashodi poslovanja	549.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	539.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
412	Nematerijalna imovina	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	515.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
421	Građevinski objekti	515.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 ZONA MALIH								
OBRTA S TRŽNICOM								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ								
ZAJEDNICE								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00	0,0%	300,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00	0,0%	300,0%	100,0%
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00	0,0%	300,0%	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 04 CESTOVNI PROMET								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI								
PROMET								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	460.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00	110,9%	100,0%	100,0%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	111,1%	100,0%	100,0%
421	Građevinski objekti	450.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	111,1%	100,0%	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 05 RAZVOJ I								
UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I								
RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI								
		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	procjena 2017.				INDEX	u kunama
		1	2	3	4		
		procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.	2/1	3/2
							4/3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 06 POLJOPRIVREDA	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,0%	100,0%
	Materijalni rashodi	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,0%	100,0%
	Rashodi za usluge	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	500,0%	100,0%
	GLAVA 04 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.232.403,23	2.791.500,00	2.581.500,00	2.581.500,00	226,5%	100,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 01 REDOVNI RASHODI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	760.625,00	641.500,00	641.500,00	641.500,00	84,3%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	165.000,00	171.500,00	171.500,00	171.500,00	103,9%	100,0%
	Rashodi poslovanja	165.000,00	171.500,00	171.500,00	171.500,00	103,9%	100,0%
	Materijalni rashodi	165.000,00	171.500,00	171.500,00	171.500,00	103,9%	100,0%
	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	171.500,00	171.500,00	171.500,00	103,9%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	595.625,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	78,9%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	491.625,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	95,6%	100,0%
	Materijalni rashodi	491.625,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	95,6%	100,0%
	Rashodi za usluge	491.625,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	95,6%	100,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 02 ULAGANJA U KOMUNALNE OBJEKTE	179.500,00	1.800.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	1.002,8%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	0,0%	100,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	0,0%	100,0%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	0,0%	100,0%
	Građevinski objekti	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	0,0%	100,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama				
		1	2	3	4	INDEX
		procjena 2014.	plan 2015.	procjena 2016.	procjena 2017.	
						2/1
						3/2
						4/3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA						
		0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	0,0%
421	Građevinski objekti	0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	0,0%
						75,0%
						100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI						
		179.500,00	370.000,00	310.000,00	310.000,00	206,1%
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
38	Ostali rashodi	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
382	Kapitalne donacije	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
						0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	147.500,00	370.000,00	310.000,00	310.000,00	83,8%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.500,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	83,7%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	107.500,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
						0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	280.000,00	260.000,00	260.000,00	92,9%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	280.000,00	260.000,00	260.000,00	92,9%
						100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 04 POSTROJENJE ZA PRERADU OTPADNIH VODA						
		118.465,73	200.000,00	150.000,00	150.000,00	168,8%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA						
		118.465,73	200.000,00	150.000,00	150.000,00	168,8%
3	Rashodi poslovanja	118.465,73	200.000,00	150.000,00	150.000,00	168,8%
38	Ostali rashodi	118.465,73	200.000,00	150.000,00	150.000,00	168,8%
386	Kapitalne pomoći	118.465,73	200.000,00	150.000,00	150.000,00	168,8%
						75,0%
						100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK 05 UREĐAJ ZA PRERADU VODE						
		100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM						
		100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150,0%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150,0%
38	Ostali rashodi	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150,0%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150,0%
						100,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	u kunama						
		1 procjena 2014.	2 plan 2015.	3 procjena 2016.	4 procjena 2017.	INDEX		
	PRORAČUNSKI KORISNIK 06 KOMUNALNA OPREMA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	73.812,50	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		73.812,50	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.812,50	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.812,50	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
42	Postrojenja i oprema	73.812,50	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	RAZDJELOV 003 SOCIJALNA SKRB	635.923,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	5,8%	108,1%	100,0%
	GLAVA 01 REDOVNA AKTIVNOST	635.923,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	5,8%	108,1%	100,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DNEVNI BORAVAK I POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U KUĆI	598.923,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	598.923,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		598.923,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	598.923,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
31	Rashodi za zaposlene	519.077,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
311	Plaće	446.649,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
313	Doprinosi na plaće	72.428,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	79.846,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.052,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	39.200,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
323	Rashodi za usluge	8.894,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 02 CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	37.000,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0%	108,1%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	37.000,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0%	108,1%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0%	108,1%	100,0%
31	Rashodi za zaposlene	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
311	Plaće	27.304,00	27.304,00	27.304,00	27.304,00	100,0%	100,0%	100,0%
313	Doprinosi na plaće	4.696,00	4.696,00	4.696,00	4.696,00	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0%	160,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00	100,0%	114,3%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.400,00	1.400,00	3.500,00	3.500,00	100,0%	250,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	100,00	100,00	500,00	500,00	100,0%	500,0%	100,0%

Članak 6.

Ovaj Proračun Općine Jasenovac sa Planom razvojnih programa 2015.-2017. godine i Projekcijom Proračuna 2015.-2017. godine bit će objavljen u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/03
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenog 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

39.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08., 136/12.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13.) Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za
2015. godinu**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Jasenovac za 2015. godinu (nadalje: Općinski proračun), izvršavanje općinskog proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, način korištenja prihoda i rashoda, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti pojedinih tijela Općine Jasenovac, utvrđivanje mogućnosti i opseg zaduživanja i davanja jamstava, nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava, te druga pitanja u svezi izvršavanja općinskog proračuna.

Odredbe ove Odluke odnose se i na proračunskog korisnika općinskog proračuna, Narodnu knjižnicu i čitaonicu Jasenovac (nadalje: Proračunski korisnik).

U općinskom proračunu planirana su sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne godine, kao i sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 2.

Općinski proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna općine i financijskog plana iskazuju se i sustavno prate prema proračunskim klasifikacijama i to: organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

U planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2015.-2017. godine, razrađeni po pojedinim programima, korisnicima po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti Proračun sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Na Općinski proračun i proračunskog korisnika primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općinskog proračuna, utvrđeni za pojedine namjene, iskazuju se na bruto načelu.

Općinski proračun je uravnotežen, a uravnoteženje istoga, po ukazanoj potrebi, provodit će se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama, a sve sukladno zakonu.

Izvršavanje proračuna

Članak 4.

Sredstva u Općinskom proračunu koriste se za financiranje rashoda tijela Općine Jasenovac i proračunskih korisnika u visini utvrđenoj Općinskim proračunom.

Naplata prihoda i primitaka, te njihova uplata u općinski proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka obavlja se sukladno njihovim namjenama.

Iznimno, za namjenske prihode od pomoći iz pred pristupnih fondova Europske unije određuje se izuzeće od obveze uplate u Proračun.

Općinski proračun izvršava se sukladno raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Aktivnosti i projekti, za koje su sredstva osigurana u Općinskom proračunu, a koji ne budu realizirani tijekom 2015. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini pod uvjetom da na kraju proračunske godine ostanu neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranoga, a bez izvršenih preraspodjela tijekom godine.

Članak 5.

Sredstva iz Općinskog proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna općine određeni za nositelje sredstava raspoređenih po pojedinim pozicijama odnosno programima i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici dobivena proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Općinskom proračunu i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja dobivenih sredstava.

Ako se tijekom godine utvrdi da su sredstva korištena nepravilno proračunskom korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja istih ili će se privremeno obustaviti isplata na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Proračunski korisnici dvaput godišnje podnose financijsko izvješće i izvješće o radu sa dokumentacijom kojom se potvrđuje namjensko trošenje proračunskih sredstava i radi konsolidacije unutar proračuna, polugodišnje do 15. srpnja 2015. godine i godišnje do 28. veljače 2016. godine

Proračunski korisnik odgovoran je za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama za koje su dobivena.

Proračunski korisnik može zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, uz obvezu da o njihovu ostvarivanju jedanput godišnje podnese izvješće Općinskom vijeću.

Prihodi iz stavka 6. ovoga članka mogu se koristiti isključivo za redovnu djelatnost proračunskog korisnika.

Prihodi od vlastite djelatnosti proračunskog korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima Općinskog proračuna, polugodišnje i godišnje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava (udruge, zajednice i sl.) za dobivena sredstva podnose izvješće u tijeku godine sukladno odredbama zakona i drugih propisa i dostavljaju ih Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenovac.

Članak 6.

Proračunskim korisnicima utvrđuje se izuzeće od obveze uplate svih svojih namjenskih i vlastitih prihoda u općinski proračun.

Članak 7.

Općinski proračun se izvršava na temelju zahtjeva proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i sukladno likvidnim mogućnostima Općinskog proračuna.

Ukoliko se prihodi Općinskog proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima sredstva predviđena proračunskim korisnicima umanjit će se razmjerno tomu neostvarenju prihoda.

Svaki rashod i izdatak iz Općinskog proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj financijskoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja, a koju potpisom ovjerava općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za plaće, naknade, troškove i materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika isplaćivat će se sukladno zakonu i aktima Općine Jasenovac.

Članak 9.

Ukoliko se prihodi Općinskog proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranom dinamikom tijekom 2015. godine prednost u podmirenju izdataka Općinskog proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Općine Jasenovac.

Članak 10.

Proračunska zaliha je dio Proračuna koji se tijekom godine koristi za nepredviđene namjene za koje u Općinskom proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih u Općinskom proračunu nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, pri planiranju, nije bilo moguće predvidjeti (rashodi nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća i sl.).

Proračunska zaliha, iz stavka 1. ovoga članka, utvrđena je na poziciji R 154 Općinskog proračuna, a ista iznosi 50.000,00 kn.

O trošenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, a o korištenju istih izvijestit će Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici i obrazložiti nužnost takova postupanja.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, kreditiranje.

Članak 11.

Sredstva za financiranje javnih potreba u komunalnom gospodarstvu, društvenim djelatnostima, sportu, kulturi, socijalnim potrebama i sl. raspoređivat će se sukladno programima koji će biti doneseni naknadno, na temelju općinskog proračuna i kojima će biti utvrđeni kriteriji za dodjelu istih, a sukladno realizaciji općinskog proračuna.

Članak 12.

Prihode i primitke za posebne namjene čine prihodi od zakupa, prodaje i prenamjene poljoprivrednog zemljišta, prihodi od spomeničke rente, otkupa stanarskog prava, koji se mogu koristiti za financiranje svih aktivnosti i projekata u Proračunu, osim rashoda za zaposlene Općinske uprave i proračunskih korisnika Proračuna Općine Jasenovac. Namjenski prihodi su komunalni doprinos, komunalna naknada, doprinos od šume, naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu, naknada boravišne pristojbe i vodni doprinos.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Općinski proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o odobrenju povrata sredstava iz stavka 1. ovoga članka, na temelju obavijesti financijske agencije (FINA) i izvješća računovodstvenog referenta, donosi općinski načelnik.

Članak 14.

Imovinu Općine Jasenovac čini financijska i nefinancijska imovina u njezinu vlasništvu (nadalje: Općinska imovina).

Općinskom imovinom upravlja Općinsko vijeće i Općinski načelnik sukladno Zakonu o proračunu i Statutu Općine Jasenovac.

Tijela iz stavka 2. ovoga članka općinskom imovinom dužni su upravljati pažnjom dobrog gospodara, racionalno i transparentno, savjesno i odgovorno, a sve sukladno zakonu o proračunu i aktima Općine Jasenovac.

Članak 15.

Kada se proračunska sredstva koriste za osnivanje, sanaciju, dokapitalizaciju ili udio u sredstvima pravne osobe tada Općina Jasenovac postaje vlasnikom u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Članak 16.

Proračunska sredstva se mogu preraspodijeliti na proračunskim stavkama općinskog proračuna, kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, ali najviše do 5% od planiranoga iznosa.

Odluku o preraspodjeli iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

O izvršenim prenamjenama, sukladno stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik izvjestit će Općinsko vijeće dva puta godišnje (na prvoj sjednici po isteku prvog polugodišta, te na zadnjoj sjednici u 2015. godini).

Članak 17.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Općinskog proračuna, te nadzor nad ukupnim materijalno financijskim poslovanjem Općine Jasenovac obavlja Općinsko vijeće.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se smatraju javnim davanjima, pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja (»Narodne novine« broj 52/13).

Napлата duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima, i to maksimalno do 24 mjesečna obroka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel može, na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, Zakonom o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12 i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja (»Narodne novine« broj 52/13) i to na iznose potraživanja do 2000,00 kn.

Članak 18.

Općinski načelnik obustavit će od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja provodit će se

temeljem podnesenih zahtjeva na način i u postupku sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis i djelomičan otpis potraživanja (»Narodne novine« broj 76/12.).

Članak 19.

Općinski načelnik, po podnesenoj i obrazloženoj zamolbi, a sukladno programima i utvrđenim kriterijima, donosi odluku o ne/odobrenju sredstava korisnicima proračuna.

Članak 20.

Općinski proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja Proračunskom korisniku i ostalim korisnicima proračuna, sukladno raspoloživim sredstvima i realizaciji Općinskog proračuna.

Računovodstveni referent priprema na osnovu priloženih računa i obračuna, a općinski načelnik utvrđuje, mjesečnu raspodjelu sredstava sukladno izvršenju općinskog proračuna i preuzetim obvezama Proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu Proračunskog korisnika.

Članak 21.

Proračunski korisnici nefinancijsku imovinu mogu stjecati kupnjom i to samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje svojih zadaća.

Za stjecanje imovine bez naknade, koje bi imalo za posljedicu veće troškove za Općinu Jasenovac, korisnik iz stavka 1. ovoga članka treba dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 22.

Općinski načelnik, sukladno posebnim propisima i poštujući analizu troškova i koristi, te načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, može sklopiti ugovore o osiguranju.

Članak 23.

Općina Jasenovac može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira, ali samo za investiciju koju financira iz svoga Općinskog proračuna.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka, donosi Općinsko vijeće.

Postupak zaduživanja provodi se sukladno zakonu i Pravilniku o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 55/09. i 139/10.).

Članak 24.

Ustanove i trgovačka društva (Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac, Centar za pomoć i njegu, JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o., KOMUNALNI SERVISI d.o.o. za komunalne djelatnosti i JKP JASENOVAČKA VODA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju), kojima je osnivač Općina Jasenovac, mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača, Općine Jasenovac.

O suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općina Jasenovac, kao osnivač odnosno većinski vlasnik može dati i jamstva ustanovi i trgovačkim društvima iz članka 23. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 26.

Zaduživanja iz članaka 23. i dana jamstva iz članka 24. ove Odluke, ulaze u opseg mogućeg zaduženja Općine Jasenovac utvrđen zakonom i Pravilnikom iz članka 23. ove Odluke.

Članak 27.

Financijski izvještaji za općinski proračun i za Proračunskog korisnika sačinjavaju se i dostavljaju Ministarstvu financija na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Članak 28.

Općinski načelnik, uz obrazloženje potrebe, može odobriti plaćanje predumomom u visini od 10% iznosa predmetne obveze.

Proračunski korisnik može platiti predumomom, ali samo uz suglasnost općinskog načelnika i to do iznosa od najviše 20.000,00 kn.

Završne odredbe

Članak 29.

Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i isti dostavljaju Općini Jasenovac do 15. rujna tekuće godine, a sve sukladno zakonu (članak 32. Zakona o proračunu).

Članak 30.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/03
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenog 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

40.

Na temelju članka 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 48/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac

(»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Jasenovac za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način, uvjeti, visina i raspodjela sredstava koja se u Proračunu Općine Jasenovac osiguravaju za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jasenovac.

U Proračunu Općine Jasenovac za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurava se iznos od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Jasenovac za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini vijećnici (ili vijećnice) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napuste ili promjene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka, ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruženjem prestale postojati.

Članak 4.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 8,843 % od iznosa osiguranih sredstava u Proračunu Općine Jasenovac.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

U Općinskom vijeću Općine Jasenovac podzastupljen spol su žene.

Na temelju stavka 2. istog članka, za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 0,88%.

Članak 5.

Sukladno članku 4. ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu Općine Jasenovac za financiranje političkih stranaka raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	Političke stranke	Ukupan broj članova	Ukupan broj žena	Ukup. broj muškaraca	Ukupna sreds. prema broju podzs. spola	Ukupna sred. prema broju članova Općinskog vijeća %
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ, Hrvatska stranka prava - HSP, Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLS, Hrvatska seljačka stranka - HSS, Hrvatska demokratska regionalna stranka - HDRS	9	2	7	1,76	81,405
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatska- SDP, Hrvatska narodna stranka -liberalni demokrati -HNS	2	1	1	0,88	18,595

Temeljem utvrđenja iz članka 5. ove Odluke, a sukladno Proračunu Općine Jasenovac za svakog člana vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jasenovac pojedinoj političkoj stranci/koaliciji/ tijekom 2015. godine pripada iznos od 1.326,45 kn, a članici podzastupljenog spola (ženski) pripada iznos od 1.462,81 kn.

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 4. i 5. ove Odluke doznačit će Jedinštveni upravni odjel. Sredstva se doznačuju na žiro račun političkih stranaka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/14-01/02
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

41.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o visini osnove za obračun plaće dužnosnika Općine Jasenovac

Članak 1.

Za obračun plaće dužnosnika Općine Jasenovac primjenjuje se osnovica utvrđena za obračun plaće državnih dužnosnika koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 2. Odluke o utvrđivanju plaće dužnosnika Općine Jasenovac KLASA: 120-02/10-01/01, URBROJ: 2176/11-01-10-01 od 18. lipnja 2010. godine (»Službeni vjesnik« broj 22/10).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

42.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Jasenovac koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad zamjenika općinskog načelnika.

Članak 2.

Zamjenik Općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u neto iznosu od 2.000,00 kn mjesečno.

Sredstva za naknadu utvrđenu ovom Odlukom osiguravaju se u općinskom Proračunu Općine Jasenovac.

Poreze i doprinose na naknadu iz ove Odluke snosi Općina Jasenovac.

Isplata naknada iz ove Odluke vrši se mjesečno na račun korisnika naknade.

Članak 3.

Zamjenik Općinskog načelnika kad se upućuje na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu ima pravo na naknadu troškova i dnevnice sukladno općim propisima koji se primjenjuju u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 4.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. Ove Odluke donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/14-01/03
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenog 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

43.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. i članka 12. stavak 2. i 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13 i 30/14.) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.) Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 27. studenog 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**o uvjetima i mjestima za obavljanje prodaje
robe izvan prodavaonica na području Općine
Jasenovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o uvjetima i mjestima za obavljanje prodaje roba izvan prodavaonica na području općine Jasenovac (dalje u tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i mjesta na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica i to: na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja i pokretna prodaja.

Članak 2.

Pod prodajnim objektom u smislu članka 1. Stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se:

- Štandovi i klupe,
- Kiosci,
- Automati,
- Pokretna vozila za prodaju i kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta.

Članak 3.

Trgovina na malo izvan prodavaonica, u smislu ove Odluke, je oblik trgovine na malo kada se prodaja obavlja na neki od slijedećih načina:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- pokretnom prodajom,
- prodaja putem automata,
- prigodnom prodajom (manifestacije, sajmovi, izložbe i sl.)

II. LOKACIJE ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 4.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja, kao i prodaja sezonskih poljoprivrednih proizvoda putem pokretnih prodavača može se obavljati na slijedećima javno - prometnim površinama:

- uz park u centru Jasenovca paralelno s ulicom Vladimira Nazora (lijevo i desno),
- u Zoni malih obrta s tržnicom u Jasenovcu,
- na Trgu kralja Petra Svačića u centru Jasenovca,
- na javnoj površini na groblju u Jasenovcu,
- na javnoj površini kod Spomen područja Jasenovac,
- prostori ispred svih groblja na području Općine Jasenovac,
- na raskrižju u Višnjici,
- ispred Pučkog doma u Tancu,
- ispred zgrade bivše škole u Uštici,
- pored Pučko - vatrogasnog doma u Košutarici,
- ispred Vatrogasnog doma u Krapju,
- ispred vatrogasne spremice u Krapju,

- pored kuće br. 1 u Krapju,
- ispred Pučko vatrogasnog doma u Drenovom Boku,
- pored Pučko-vatrogasnog doma u Puskoj
- ispred Pučkog doma u Trebežu
- ispred škole u Mlaci i
- druge javno - prometne površine na kojima se održavaju manifestacije.

Pored javno - prometnih površina određenih u stavku 1. ovog članka pokretna prodaja dozvoljena je u svim naseljima na području općine Jasenovac, uz zadržavanje od 15 min.

Proizvođači poljoprivrednih proizvoda vlastite proizvode mogu prodavati na vlastitim privatnim površinama koje imaju pristup s javno - površine.

III. ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE PRODAJE ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 5.

Zahtjev za odobrenje za obavljanje prodaje robe izvan prodavaonica na području Općine Jasenovac podnosi se Jedinственом upravnom odjelu, a obvezno mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj odnosno fizičkoj osobi; tvrtka, sjedište, OIB (za pravnu osobu) odnosno ime i prezime, adresu, OIB (za fizičku osobu),
- vrstu robe koja je predmet prodaje,
- vrijeme prodaje (broj dana i radno vrijeme tijekom dana),
- mjesto (lokaciju) prodaje,
- potrebna površina za prodaju,
- grafički prikaz (skica, fotografija i sl.) prodajnog objekta,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran kod nadležnog državnog tijela za obavljanje djelatnosti što se dokazuje izvatom iz sudskog ili obrtnog registra ili upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik registriranog motornog vozila za pokretnu prodaju ili ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili leasingu što se dokazuje prometnom dozvolom, ugovorom o zakupu ili leasingu,
- druge podatke koji bi bili važni za odlučivanje o zahtjevu.

Članak 6.

Na temelju zahtjeva iz članka 5. ove Odluke, Jedinственом upravni odjel donosi rješenje o odobrenju obavljanja prodaje robe na području Općine Jasenovac, koje sadrži:

- osnovne podatke o pravnoj odnosno fizičkoj osobi kojoj se odobrava obavljanje prodaje robe,
- vrstu robe koja je predmet prodaje,

- mjesto prodaje,
- vrijeme prodaje (broj dana i radno vrijeme tijekom dana),
- registracijska oznaka vozila kojim se obavlja pokretna prodaja,
- iznos naknade i drugo.

Članak 7.

Porez odnosno naknada za korištenje javnih površina plaćaju se sukladno općinskim odlukama kojima se regulira plaćanje poreza i naknada za korištenje javnih površina.

Za privremeno korištenje površine u svrhu humanitarnih i odgojno-obrazovnih akcija, te manifestacija kojima je pokrovitelj Općine Jasenovac, nema obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

IV. NADZOR

Članak 8.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcije sukladno ovlaštenjima utvrđenim zakonima.

Nadzor nad provedbom odredbi iz Odluke o komunalnom redu provodi referent - komunalni redar u Jedinственом upravnom odjelu.

Članak 9.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se osoba kojoj je dano odobrenje ne pridržava odredbama ove Odluke te uvjeta utvrđenih u rješenju o odobrenju obavljanja prodaje robe izvan prodavaonica, Jedinственом upravni odjel može donijeti rješenje o ukidanju danog odobrenja.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 10.

Ukoliko obavlja prodaju robe izvan prodavaonica bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

- pravna osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna,
- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna,
- fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Odobrenja iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Jasenovac po bilo kojoj osnovi.

Članak 12.

Prodajni objekti putem kojih se prodaje roba moraju biti uredni, te usklađeni izgledom s okolnim objektima, kao i važećom prostorno planskom dokumentacijom.

Članak 13.

Osoba kojoj je izdano odobrenje u skladu s odredbama ove Odluke dužna se pridržavati odredaba Odluke o komunalnom redu, te posebnih propisa koji uređuju djelatnost trgovine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Osobe koje trenutno obavljaju pokretnu prodaju na području Općine Jasenovac, dužne su podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje pokretne trgovine u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica (»Službeni vjesnik« broj 26/03).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 343-01/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

44.

Na temelju članka 9. Stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« 41/14.) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih Općine Jasenovac

Članak 1.

Pokreće se postupak za izbor članova Savjeta mladih Općine Jasenovac objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Jasenovac.

Članak 2.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Jasenovac objavit će se na web stranici Općine Jasenovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

45.

Na temelju članka 10. stavka 5. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 41/14.), članka 7. stavka 5 i 6. Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/14) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za provjeru valjanosti kandidatura

Članak 1.

U Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura imenuju se:

1. Vesna Tomaz, za predsjednika
2. Radmila Šimičić, za potpredsjednika
3. Biljana Dragić, za člana
4. Lahorka Mijadžiković, za člana
5. Danijel Kušan, za člana
6. Ivana Šimičić, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« službenom glasniku Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/14-01/04
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

46.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik» broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Plana gospodarenja otpadom****Članak 1.**

Ovom Odlukom definira se Plan gospodarenja otpadom kao temeljni provedbeni dokument Strategije gospodarenja otpadom usklađen sa nacionalnim zakonskim dokumentima i Direktivnom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu..

Članak 2.

Planom gospodarenja otpadom definiraju se:

- postojeće stanje,
- mjere za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom,
- planirani objekti za gospodarenje otpadom,

- popis projekata važnih za provedbu Plana,
- procjenu potrebnih financijskih sredstava za realizaciju plana,
- rokovi i nositelj Izvršenja Plana.

Članak 3.

Realizaciju ovog programa provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode
Trg bana Josipa Jelačića 6
HR-44000 Sisak
tel: +385 44 540213, 540204
fax: +385 44 510069
e-mail: zastita-okolisa@smz.hr

KLASA: 351-01/14-02/13
URBROJ: 2176/01-10-14-2

Sisak, 17. rujna 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA	
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	
OPĆINA JASENOVAC	
Prijava: 19.09.2014.	1298
Prijava: 19.09.2014.	Opć. jed.
Jed. broj: 19.09.2014.	Opć. jed.
Jed. broj: 19.09.2014.	Opć. jed.

OPĆINA JASENOVAC
Trg kralja Petra Svačića 5
44324 Jasenovac

Predmet: Plan gospodarenja otpadom Općine Jasenovac - daje se prethodna suglasnost

Poštovani,

temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), dajemo prethodnu suglasnost za donošenje Plana gospodarenja otpadom Općine Jasenovac, kojega je izradila tvrtka IRI d.o.o. iz Siska.

S poštovanjem,



pročelnica

Sandra Mahnik, dr.med.vet.

1. UVOD	1
1.1. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj	1
1.2. Korišteni pojmovi	2
2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA	5
2.1. Zakonska regulativa	5
2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom	8
2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom	12
2.4. Direktive Europske Unije	14
2.5. Obveze iz nove i postojeće zakonske regulative	17
3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE JASENOVAC	18
3.1. Prostorna obilježja	18
3.2. Demografska obilježja	19
3.4. Gospodarska obilježja	19
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM	20
4.1. Odlagalište otpada	21
4.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada	23
4.3. Vrste i količine proizvedenog otpada	26
5. MJERE GOSPODARENJA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA	31
5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	31
5.2. Procjena količine otpada za razdoblje 2014. – 2020. godine	37
5.3. Ciljevi i mjere	40
5.3.1. Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjivanje količine otpada	42
5.3.2. Mjere odvojenog prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ..	46
6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA OTPADA	51
6.1. Sanacija odlagališta komunalnog otpada	51
6.2. Mjere zaštite okoliša	55
6.3. Program praćenja stanja okoliša (monitoring)	59
6.4. Sanacija divljih odlagališta	61
7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI	64
8. PREGLED FINANCIJSKIH SREDSTAVA	66
9. PRILOZI	69
LITERATURA	76

1. UVOD

1.1. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje otpada, odvojeno skupljanje, obradu, recikliranje i oporabu te usmjeravanje i kontinuirani razvoj navedenog. Trenutno u Republici Hrvatskoj, gradovi i županije organiziraju prikupljanje i odlaganje otpada na način koji ne možemo nazvati cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

U Hrvatskoj je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom velikim dijelom riješen i usklađen sa zahtjevima i standardima EU, međutim veliki problem predstavlja neprovođenje propisa. Nema potpunih i pouzdanih podataka o količinama otpada i tokovima otpada, niti odgovarajuće kontrole. Osobito je loše stanje s infrastrukturom koja je nedostatna ili se ne koristi na zadovoljavajući način. Postupci zbrinjavanja otpada uglavnom se svode na odlaganje na odlagališta, od kojih vrlo mali dio zadovoljava propisane standarde. Edukacija i aktivnosti podizanja svijesti javnosti nedovoljno su razvijeni.

1.2. Korišteni pojmovi

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- **Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.
- **Divlje odlagalište** je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.
- **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.
- **Inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.
- **Komunalni redar** je osoba koja prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo obavlja poslove za komunalno redarstvo u Gradu Zagrebu, odnosno jedinicama lokalne samouprave.
- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- **Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije.
- **Neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- **Obrada otpada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.
- **Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

- **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- **Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.
- **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.
- **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.
- **Pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.
- **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.
- **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.
- **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
- **Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

- **Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.
- **Sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.
- **Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.
- **Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza na skladištenje, obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.
- **Termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.
- **Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradljivi otpad).

2. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA

2.1. Zakonska regulativa

Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Jasenovac su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen i na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koji su na području općine važni sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

- a) „onečišćivač plaća“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- b) „blizine“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- c) „samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- d) „sljedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)

Ovom se Uredbom određuju kategorije, vrste i klasifikacija otpada ovisno svojstvima i mjestu nastanka otpada, te utvrđuje katalog otpada, lista opasnog otpada i popis otpada u prekograničnom prometu (Tab. 1.).

Tablica 2.1. Kategorizacija otpada.

Kategorija	
Q1	Ostaci iz proizvodnje ili uporabe koji nisu drugačije specificirani
Q2	Proizvodi koji ne odgovaraju normama
Q3	Proizvodi kojima je rok za odgovarajuću uporabu istekao
Q4	Materijali koji su prosuti, odnosno proliveni, izgubljeni ili su pretrpjeli neku drugu nezgodu, uključujući i sve druge materijale, opremu itd., koji su onečišćeni kao posljedica takve nezgode
Q5	Materijali koji su zagađeni ili onečišćeni planiranim djelovanjem (npr. ostaci nakon postupaka čišćenja, ambalaža, spremnici itd.)
Q6	Neuporabljivi dijelovi (npr. odbačene baterije i akumulatori, istrošeni katalizatori itd.)
Q7	Tvari koje više ne zadovoljavaju kakvoćom (npr. onečišćene kiseline, onečišćena otapala, istrošene soli za otvrdnjavanje)
Q8	Ostaci iz proizvodnih procesa (npr. šljaka, destilacijski talog itd.)
Q9	Ostaci od procesa uklanjanja onečišćenja (npr. muljevi iz uređaja za pročišćavanje, prašina iz filtra za zrak, istrošeni filtri itd.)
Q10	Ostaci strojne i završne obrade (npr. tokarske strugotine, proizvodno iverje itd.)
Q11	Ostaci od vađenja i prerade sirovina (npr. jalovina, talog iz naftnih polja itd.)
Q12	Onečišćene tvari (npr. ulja onečišćena PCB-om/polikloriranim bifenilom itd.)
Q13	Materijali, tvari i proizvodi čija je uporaba zakonom zabranjena
Q14	Proizvodi koje posjednik više neće koristiti (npr. iz poljoprivrede, kućanstava, ureda, trgovačkih djelatnosti ili dućana)
Q15	Onečišćeni materijali, tvari i proizvodi nastali kao rezultat sanacije tla
Q16	Svi materijali, tvari ili proizvodi koji nisu navedeni u gornjim kategorijama

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)

Ovom se Uredbom uređuje način i postupci nadzora prekograničnog prometa otpadom na graničnim prijelazima, granični prijelazi otvoreni za prekogranični promet otpadom i ovlaštenja inspektora zaštite okoliša u prekograničnom prometu otpadom na području Republike Hrvatske.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06 i 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14)

Pravilnikom se propisuju uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, izdavanje, oblik i sadržaj dozvole za gospodarenje otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, sadržaj i način vođenja očevidnika otpada, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada, uvjete i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokove za dostavu podataka, te obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavješćavanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podataka i obavljanje stručnih poslova vođenja registra.

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)***Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)******Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (NN 51/06)******Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)******Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13)******Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13)***

Ovim se Zakonom uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, subjekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13)

Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (NN 155/05, 24/06 i 28/06)

Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 082/07)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13)

Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)

Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 042/2014)

Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

Zakon o kemikalijama (NN 18/13)

2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisano je donošenje sljedećih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Plan sprječavanja nastanka otpada
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučanih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi

svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog i gradskog pristupa što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije: na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije i hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija (šport, rekreacija, određene djelatnosti).

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015. god. Okvir za pripremu ovog plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje od 2005. do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija "crnih točaka", lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži sljedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje; uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- razmještaj lokacija (mreža) građevina i uređaja za uporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, i
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Provedbom ovog Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljanjem otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš, te
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koje je dužno, jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u sklopu pojedinih poglavlja, a ne kao zasebna cjelina.

Planovi gospodarenja otpadom (grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom.

Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko/općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj i regionaloj, odnosno lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg županijskog (a moguće i regionalnog) objekta/prostora za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobradu, obradu i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje opasnog otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava

CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u županiji su sljedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog skupljanja (posebice proizvodnog otpada) i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdana podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada ("divlja" odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada, zajedničko odlaganje različitih kategorija otpada itd.),
- nedovoljno razvijeno odvojeno skupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za izgradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU.

Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac

Prostorni plan uređenja Općine Jasenovac utvrđuje uvjete uređivanja prostora, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojnih potreba Općine, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo PP Sisačko-moslavačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unaprijeđenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno-povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i *Vlada Republike Hrvatske* su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda;
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
- izradu provedbenih propisa;
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša;
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš;
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.);
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera);
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva;
- nadziranje Agencije za zaštitu okoliša i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), osnovan 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša; ovo također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Agencija za zaštitu okoliša (AZO) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. AZO prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Županije i *Grad Zagreb* su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu u Registar onečišćavanja okoliša a nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i *općine* su jedinice lokalne samouprave koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za skupljanje i prijevoz, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenje otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirano gospodarenje otpadom. ISGO je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

2.4. Direktive Europske Unije

Europska politika gospodarenja otpadom sadržana je u rezoluciji Europskog Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba te
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

U dokumentu *Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. – 2013.*, zemlje članice zajednički nastoje maksimalno povećati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na način da riješe zagađivanja okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.

U kontekstu pristupanja RH u EU, usvajanje i početak provedbe Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je jedan od kratkoročnih prioriteta definiranih u Pristupnom partnerstvu. Pristupno partnerstvo glavni je instrument pretpristupne strategije zemlje kandidata i EU kojim se zajednički određuju kratkoročni i srednjoročni prioriteti na putu k punopravnom članstvu. Sukladno tome, usvajanje i početak provedbe Plana je prioritet za koji se određuje financijska pomoć EU-a u cilju njegova ispunjavanja i uvjeti vezani uz tu financijsku pomoć.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu (2006/12/EC) i direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC)),
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, direktno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom (Tab. 2.). Šesti akcijski plan EU-a „Okoliš 2010: naša budućnost, naš izbor“, usvojen 2001. definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

Tablica 2.2. Europske direktive iz područja gospodarenja otpadom

Posebne vrste otpada	75/439/EEC, 78/178/EEC, 86/278/EEC, 91/157/EEC, 94/62/EC, 96/59/EC, 00/53/EC, 00/53/EC, 00/59/EC, 00/95/EC
Procesiranje i odlaganje otpada	89/429/EEC, 89/369/EEC, 94/67/EE, 2000/76/EC, 99/31/EC, 96/91/EC
Okvirna struktura gospodarenja otpadom	75/442/EEC, 91/689/EEC
Transport, uvoz i izvoz	EEC/259/93

Hrvatska je u procesu usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije donijela Zakon o otpadu i Pravilnik o gospodarenju otpadom kojim je u potpunosti prenijela Direktivu o otpadu EU-a 2006/12/EC. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) u pravni poredak Republike Hrvatske prenose se sljedeće direktive EU:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.),
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.),
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.),
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.),
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.),
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.),
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.),
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.).

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje okvir za provedbu sljedećih akata Europske unije:

- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.),
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6.9.2000.),
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom je po pravnoj strukturi okvirni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom u skladu s Direktivom Vijeća o otpadu 91/156 te njezinim izmjenama i dopunama. Kao takav predstavlja pravni temelj za donošenje planova gospodarenja otpadom i provedbenih propisa te konačno usklađivanje hrvatskih propisa s pravnom stečevinom EU na području gospodarenja otpadom. Glavne odlike ovog Zakona su: usklađenost s odredbama Okvirne Direktive Vijeća ministara o otpadu (75/442/EEZ) i njezinim izmjenama i dopunama; preuzeti su svi pojmovi iz Okvirne Direktive o otpadu i uspostavljeni pravni mehanizmi za preuzimanje sekundarnog zakonodavstva EU kroz provedbene propise Zakona. Ovim zakonom također je definirana posebna kategorija otpada čije se zbrinjavanje odvija u zasebnom toku obrade. Shodno tome doneseni su provedbeni propisi za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada koji su u potpunosti usklađeni s Direktivom EU za iste kategorije.

U skladu s gore navedenim doneseni su pravilnici o gospodarenju pojedinim tokovima otpada (otpadna ambalaža, otpadne baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadna vozila o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima), a uskoro će biti doneseni i drugi pravilnici. Pravilnicima se uvodi sustav naknada za zbrinjavanje otpada po načelu „onečišćivač plaća“, potiče se proizvođače na čistiju proizvodnju i time izbjegavanje i smanjivanje nastanka otpada, a građane se potiče na odvojeno prikupljanje.

2.5. Obveze iz nove i postojeće zakonske regulative

Gospodarenje otpadom i učinkovitost gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Agencija i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela „onečišćivač plaća“. Za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

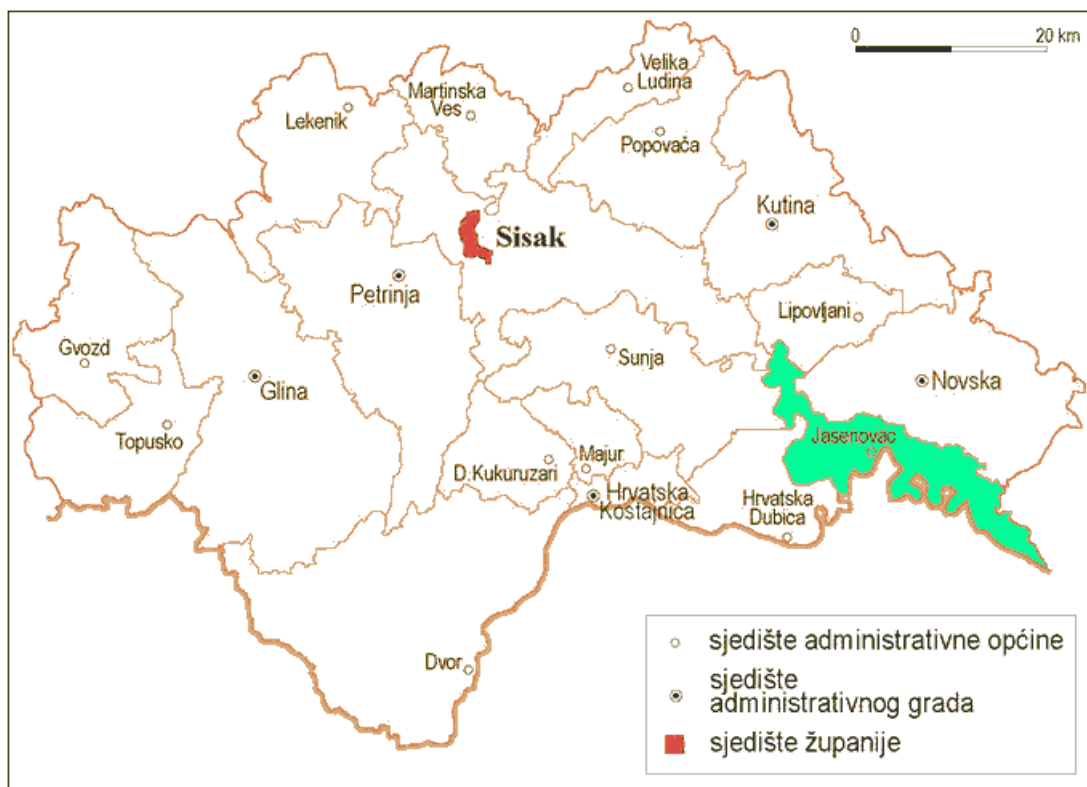
- odvojeno skupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- druge mjere gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
- procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i oporabu i/ili zbrinjavanje otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za oporabu i /ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Novim Pravilnikom o gospodarenju otpadom postignuta su značajna usklađivanja s propisima EU-a, posebno s Uredbom o europskom registru ispuštanja i prijenosa onečišćavala (PRTR) koja zahtijeva da zemlje članice EU-a do 2009. uspostave odgovarajuće registre. U skladu s Arhuškom konvencijom, javnosti bi se na taj način osigurao pristup podacima o emisijama u zrak, tlo i vodu te, među ostalima, i prometu otpada izvan poslovnog kruga (off-site transfer of waste). U Pravilnik su ugrađeni elementi koji osiguravaju da, načelno, sustav Katastra otpada bude podloga iz koje će se filtrirati podaci za PRTR. Dio obveza (vezano uz dvije operacije zbrinjavanja otpada, D2 i D3) još je potrebno riješiti.

3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE JASENOVAC

3.1. Prostorna obilježja

Općina Jasenovac smještena je na krajnjem sjeveroistočnom dijelu Sisačko-moslavačke županije. To je nizinski prostor kontinentalne klime, okružen rijekama Trebežom, Savom, Unom i kanalom Veliki Strug, sa 10 naselja smještenih na 168,5 km². Gotovo cijelo područje općine nalazi se u Parku prirode Lonjsko polje. Samo naselje Jasenovac udaljeno je 8 km od čvorišta Novska na X. paneuropskom koridoru Posavske autoceste Ljubljana-Bregana-Zagreb-Lipovac. Na zapadu graniči s općinama Sunja i Hrvatska Dubica, na sjeveru s Općinom Lipovljani i Gradom Novskom, na jugu sa susjednom državom Bosnom i Hercegovinom i na istoku s gradom Novska.



Slika 3.1. Upravno-teritorijalni smještaj Općine Jasenovac.

3.2. Demografska obilježja

Na prostoru Općine Jasenovac, prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1.997 stanovnika u 840 kućanstava. Prosječna gustoća naseljenosti je 12 st/km², što je značajno manje od prosjeka Sisačko-moslavačke županije (42 st/km²).

U sastav Općine Jasenovac ulazi ukupno 10 naselja: Drenov Bok, Jasenovac, Košutarica, Krapje, Mlaka, Puska, Tanac, Trebež, Uštica, Višnjica.

Tablica 3.1. Naseljenost Općine Jasenovac (izvod iz popis stanovništva 2011.).

Naselje	Stanovnika
Drenov Bok	82
Jasenovac	653
Košutarica	264
Krapje	144
Mlaka	58
Puska	293
Tanac	129
Trebež	53
Uštica	177
Višnjica	144

3.4. Gospodarska obilježja

Na području općine Jasenovac nema većih industrijskih pogona, već se gospodarstvo bazira na iskorištavanju prirodnih bogatstava (šume, riječni šljunak), pogodnog prometnog položaja (blizina autoceste, granica s BiH), kao i turističkog sadržaja. Selo Krapje, smješteno uz rub Save nedaleko od Jasenovca, proglašeno je selom graditeljske baštine u kojem se svake godine u rujnu obilježava Dan Europske baštine. Također postoje i dvije poduzetničke zone - poljoprivredno industrijska zona i zona malih obrta s tržnicom.

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Jasenovac uklapa se u stanje koje je trenutno prisutno u svim većim sredinama. Posljedice neprimjernog gospodarenja komunalnim i ostalim vrstama otpada su brojne, od nepovoljnog stanja u prostoru koji je onečišćen raznolikim otpadom pa do smanjena kakvoće okoliša i kakvoće življenja te nepovoljnih i povećanih učinaka na zdravstvene rizike stanovništva.

Postojeće stanje također je posljedica, u prošlosti nedostatne zakonske regulative, ali i nedosljedne primjene one regulative koja je bila na snazi. Od velike je važnosti na ovom mjestu istaknuti i dugo postojanje sindroma "Ne u mojem dvorištu" i s time povezane teškoće odabira lokacija za zabrinjavanje komunalnog i proizvodnog otpada. Naravno ovaj sindrom prati i efekt "Ne za mojega mandata", tj. neodlučnost političara za poduzimanje aktivnosti po pitanju gospodarenja otpadom, a posebice kod odabira lokacija za zabrinjavanje otpada. Navedeno nije iznimka već svjetska specifičnost kada je u pitanju gospodarenje s otpadom.

Prema podacima Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (PPSMŽ), sadašnje stanje u postupanju s komunalnim otpadom u Županiji u cijelosti nije prihvatljivo posebno zbog toga što:

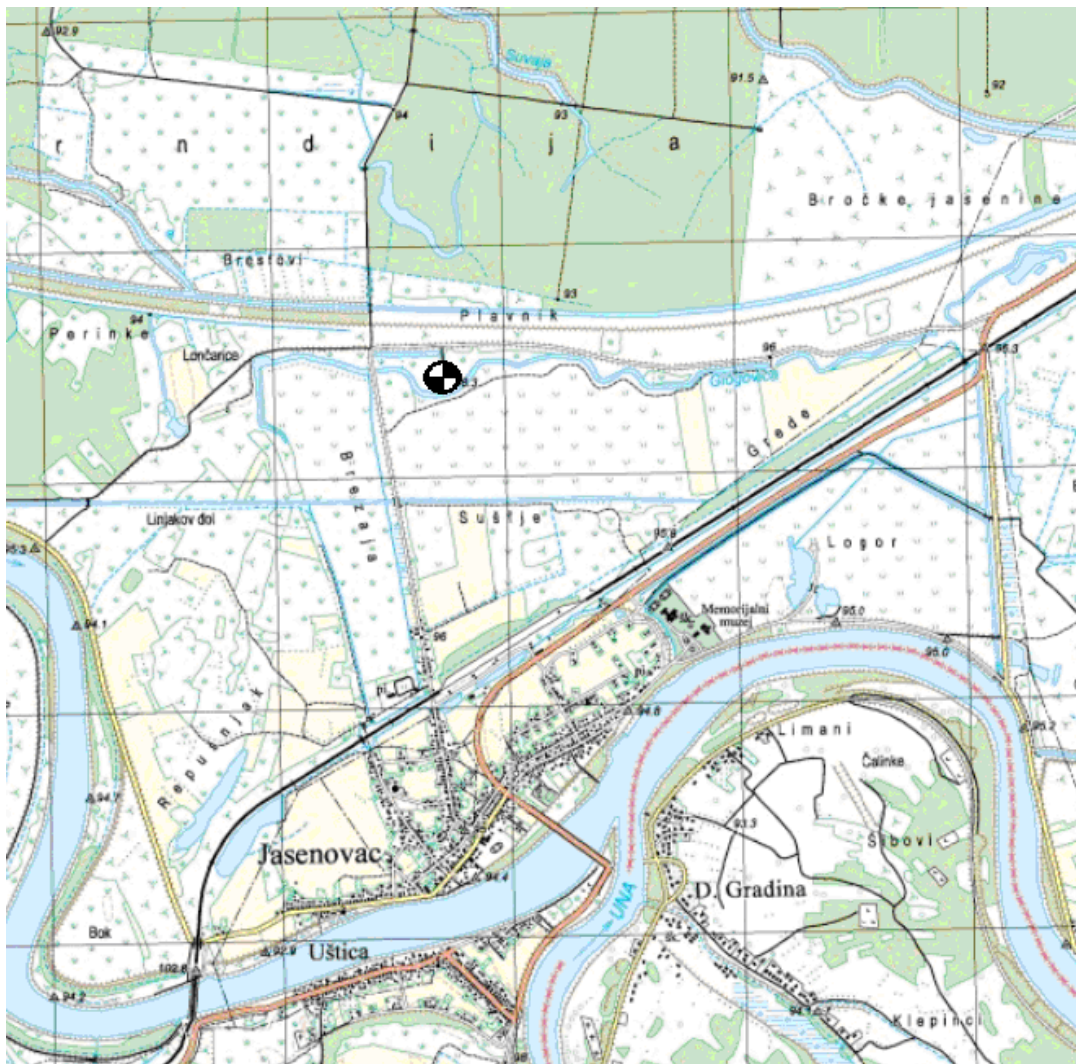
- na cijelom prostoru Županije postoje dva odlagališta komunalnog otpada koja zadovoljavaju kriterije glede zaštite okoliša i tehnologije odlaganja (odlagalište "Goričica" Sisak i odlagalište komunalnog otpada "Kutina"),
- većina ostalih odlagališta ne zadovoljava kriterije, te je nužna izgradnja uređenih i nadziranih odlagališta, odnosno sanacija istih,
- prisutnost divljih odlagališta je sveopća pojava.

Postupnim uvođenjem odvojenog sakupljanja i iskorištavanja korisnih sastojaka iz otpada, mogu se smanjiti troškovi odlaganja, proširenja i održavanja odlagališta, te ostvariti prihod od prodaje materijala koji se mogu iskorištavati kao sekundarne sirovine. Uz sve ove financijske učinke ujedno se smanjuje štetan utjecaj na okoliš, što ni u kom slučaju nije od manjeg značenja.

Za sada je najveći problem iskorištavanja sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada, nepostojanje postrojenja za obradu odnosno sakupljača i iskorištavača (obrađivača), te tržišta sekundarnih sirovina. Ove spoznaje upućuju na nužnost izrade odgovarajućih programa gospodarenja otpadom u gradovima i općinama na području Županije putem kojih bi se, uvažavajući poteškoće i razinu dosadašnjeg postupanja s otpadom, odredili prioriteti rješavanja, kao i mogućnosti izgradnje postrojenja za obradu sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada, te korištenje sekundarnih sirovina u postojećim proizvodnim pogonima.

4.1. Odlagalište otpada

Organizirano sakupljen otpad s područja Općine Jasenovac odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada "Barutana". Odlagalištem upravljaju „KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za usluge i trgovinu“. Odlagalište se nalazi na udaljenosti od oko 2 km sjeverno od Jasenovca uz staru cestu Jasenovac - Bročice i nalazi se unutar parka prirode Lonjsko polje.



Slika 4.1. Geografski položaj odlagališta "Barutana".

Odlagalište otpada nalazi se na katastarskim česticama 2403/2, 2402/2, 2396/1 i 2396/2 koje se prostiru na površini od 18.332 m². Čestice se nalaze izvan granica građevinskog zemljišta. Površina tijela odlagališta je cca 7.200 m². Do odlagališta vodi pristupni put a na udaljenosti od cca 1,1 km sjeverozapadno prolazi željeznička pruge koja vodi prema Novskoj. Južno od odlagališta se nalazi neuređeno korito potoka Glogovica na koje se nastavljaju poljoprivredne površine. Područje istočno i zapadno od odlagališta je zapušteno, obraslo šumom i gustom šikarom. Odlagalište je otvoreno 1998. g. a prema službenim podacima godišnje se odlaže oko 1.200-1.300 t otpada. Odlagalište posjeduje građevinsku i lokacijsku dozvolu ali je neuređeno te ne zadovoljava osnovne uvjete opremljenosti i zaštite okoliša. Na

odlagalište se odlaže kruti otpad, a na njemu je zabranjeno odlagati opasni, industrijski i medicinski otpad. Također nije prisutan niti jedan oblik obrade otpada. Odlagalište se nalazi u neposrednoj blizini III. vodozaštitne zone. Rezultati analize tla uz odlagalište prikazani su u tablici 4.1.

Tablica 4.1. Analiza tla uz odlagalište "Barutana".

Pokazatelj	Koncentracije mg/kg	
	2004	2006
arsen	17,1	15,9
olovo	14,3	23,2
kadmij	0,1	0,1
živa	0,05	0,12
nikal	18,7	30,8
cink	42,2	74,5
krom	22,8	48,6
vanadij	14,4	40,4
molibden	0,5	0,5
bakar	5,1	30,08
kobalt	14,8	18,1
PAHs	0,012	0,007

Odlagalište će se sanirati kako bi se otpad mogao odlagati na zakonski način do zatvaranja odlagališta. Općina Jasenovac je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisala ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta. Potpisom Ugovora o pravu građenja na k.č. 2402/2 u K.O. Jasenovac koja je bila u vlasništvu Republike Hrvatske stvorili su se uvjeti za izdavanje Suglasnosti na Glavni projekt za sanaciju i uređenje odlagališta.

Sanacija će se provesti na *in-situ* način, izgradnjom plohe za sanitarno odlaganje otpada unutar područja lokacije odlagališta. Sanaciju odlagališta sufinancirat će sa 90 % od ukupnog iznosa Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Do sada su u I. etapi sanacije izvedeni istražni radovi, izrađeno je idejno rješenje, studija utjecaja na okoliš, plan sanacije, glavni i izvedbeni projekt, izvedeni su pripremni radovi te je ishodoeno produženje valjanosti Potvrde Glavnog projekta (izrađenog od strane tvrtke "ECOINA" za zaštitu okoliša d.o.o. iz Zagreba). U II. etapi sanacije će se postaviti ograda oko odlagališta, ulazno-izlazna zona, obodni kanal i dr. Zatvaranje odlagališta će uslijediti odmah nakon otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom Sisačko-moslavačke županije.

Lokacije odbačenog otpada (divlja odlagališta)

Unatoč postojanju službenog odlagališta na području Općine Jasenovac prisutna je pojava nelegalnog odlaganja otpada. Uglavnom se radi o slučajno odabranom prostoru koji je idealan za nelegalno odlaganje (laka dostupnost i teža kontrola). Divlje odlagalište je

odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Sva dosad zabilježena divlja odlagališta na području Općine Jasenovac su sanirana ali unatoč tome ipak dolazi do učestalog ilegalnog odlaganja otpada na nekoliko lokacija:

- naselje Uštica
- naselje Jasenovac – ulica Vladimira Nazora (stara cesta)
- naselju Mlaka (na kraju naselja)

Na lokacijama se uglavnom odlaže otpad miješanog sastava, a količine su uglavnom manje te variraju. Divlja odlagališta sanira općinsko komunalno poduzeće po zaprimanju informacije o njihovoj pojavi. Sanacija divljih odlagališta financirana su od strane Fonda za zaštitu okoliša i energentsku učinkovitost.

4.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Proces prikupljanja i zbrinjavanja otpada je važan zbog očuvanja zdravlja ljudi, okoliša, životne sredine, estetskih i ekonomskih razloga. U ovaj proces su uz skupljanje otpada uključene i transportne aktivnosti prenošenja istog do mjesta obrade odnosno zbrinjavanja.

Djelatnost sakupljanja komunalnog otpada sa područja Općine Jasenovac obavlja KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o.. Otpad se skuplja putem tipskih posuda iz svih naselja Općine jedanput tjedno i odlaže na odlagalište "Barutana". Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva Općine. Za sakupljanje otpada se koristi jedno namjensko vozilo (kamion).

Glomazni otpad

Jedanput godišnje provodi se po potrebi akcija prikupljanja glomaznog otpada.

Građevinski otpad

Prikupljeni građevinski otpad odnosno inertni otpad sa područja Općine Jasenovac se reciklira, tj. koristi za prekrivanje otpada odloženog na odlagalište "Barutana".

Naplata odvoza otpada

Trenutni model naplate odvoza komunalnog otpada se temelji na obračunskoj jedinici broja članova po domaćinstvu. Sustav naplate odvoza otpada će se uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kroz donošenje odgovarajućeg cjenika odvoza komunalnog otpada pružatelja usluge, u zakonskom roku, kojim će se definirati naplata odvoza (po volumenu ili težini). Korisnici usluge odvoza otpada biti će pravovremeno obaviješteni o promjeni sustava naplate.

Reciklažno dvorište i zeleni otoci

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada). Prema članku 35., točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna

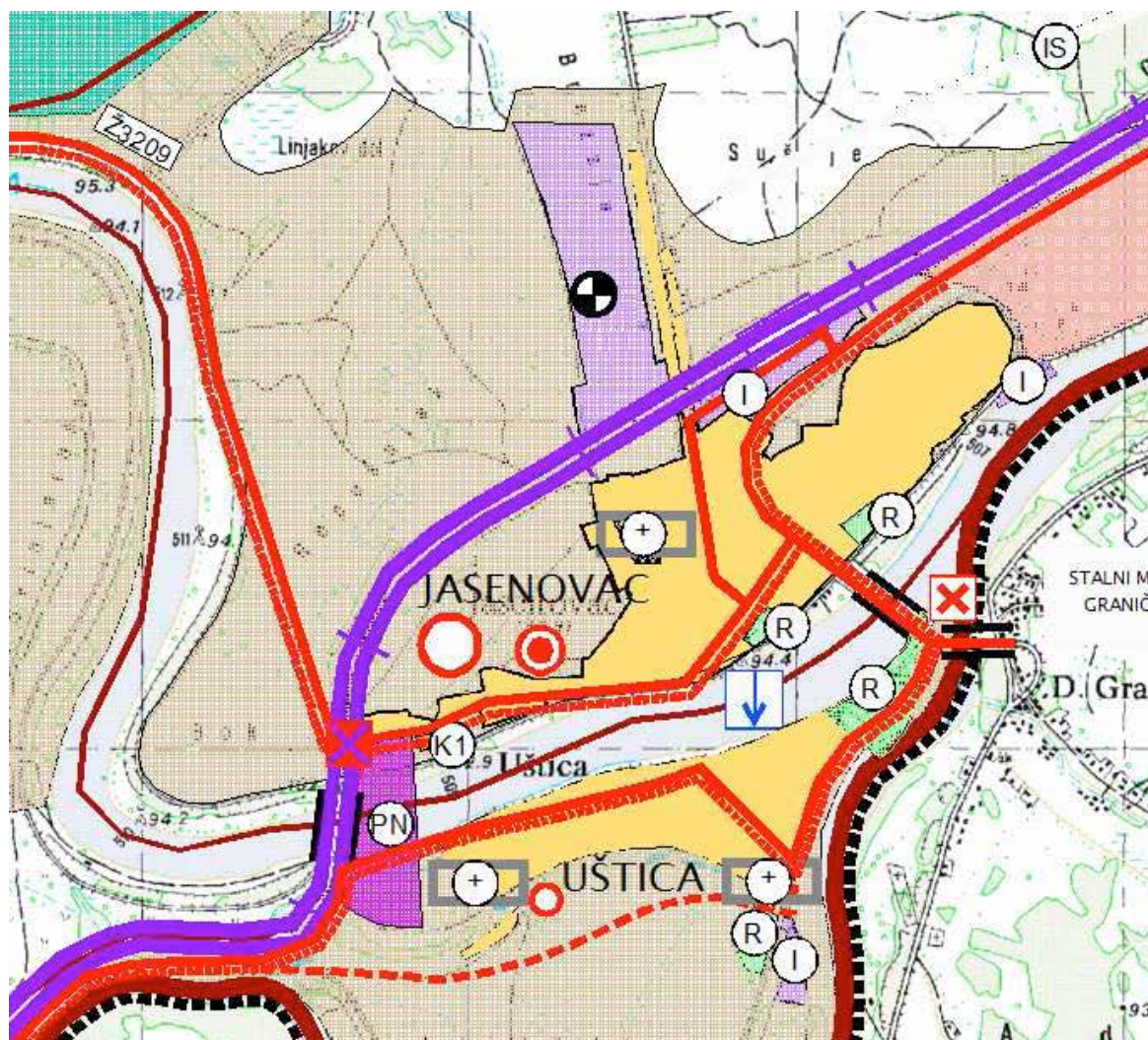
je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području u roku godine dana od stupanja na snagu Zakona. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu. Otpad se treba odvojeno skladištiti u odgovarajućim spremnicima, te zatim predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada.

Predviđeni sustav odvojenog sakupljanja otpada na području Općine Jasenovac se oslanja na izgradnju reciklažnog dvorišta na kojem će se odvojeno skupljeni otpad privremeno odlagati te zbrinjavati putem ovlaštenih otkupljivača.

Reciklažno dvorište će se izgraditi na katastarskoj čestici 1301/1 k.o. Jasenovac (slika 4.2 i 4.3), u zoni gospodarsko-proizvodne namjene. Na lokaciji postoji sva potrebna infrastruktura – strujni priključak, vodovod, kanalizacija, te asfaltirani pristupni put.



Slika 4.2. Ortofoto slika k.č. 1301/1 k.o. Jasenovac predviđena za izgradnju reciklažnog dvorišta.



	GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA
	GOSPODARSKA NAMJENA – POSLOVNA NAMJENA K1 – komunalno servisna
	IZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
	POSEBNA NAMJENA

Slika 4.3. Lokacija k.č. 1301/1 k.o. Jasenovac predviđena za izgradnju reciklažnog dvorišta – izvod iz prostornog plana – korištenje i namjena površina.

Zeleni otok je mjesto na kojem građani mogu odložiti odvojeno prikupljeni otpad koji svakodnevno nastaje u većim količinama kao što je papir, plastika, staklo itd.

Općina Jasenovac već posjeduje potrebnu opremu za postavljanje zelenih otoka koji će se postaviti po početku rada reciklažnog dvorišta, odnosno osiguranjem prostora za privremeno odlaganje odvojeno skupljenog otpada sa zelenih otoka. Potreban broj i razmještaj zelenih otoka odredit će se tako da se omogući relativna blizina i lak pristup stanovništvu.

4.3. Vrste i količine proizvedenog otpada

U 2005. godini donesena je Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09) koja je osigurala točno razvrstavanje i nadzor otpada. Osnovna svrha podjele otpada je praćenje tijeka otpada što je jedna od najvažnijih i prioritetnih mjera u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Otpad se razvrstava prema svojstvu na:

- komunalni otpad,
- neopasni otpad,
- opasni otpad,
- inertni otpad.

Komunalni otpad nastaje u kućanstvu, komunalnim djelatnostima (čišćenje i održavanje javnih površina, tržnica), u privredi (uredi), ustanovama (škole) itd. Komunalni otpad pretežno obuhvaća kruti otpad, koji se organizirano sakuplja i zbrinjava u okviru komunalnih djelatnosti. To je otpad koji se zbog svojih svojstava može zbrinjavati bez posebne predobrade odnosno pripreme. Za gospodarenje komunalnim otpadom odgovorni su gradovi i općine.

Neopasni otpad je svaki onaj otpad koji nema neko od navedenih svojstava koja karakteriziraju opasni otpad (vidjeti definiciju opasnog otpada).

Opasni otpad sadrži tvari koje imaju jedno od sljedećih obilježja:

- H 1 – Eksplozivno
- H 2 – Oksidirajuće
- H 3-A – Jako zapaljivo
- H 3-B – Zapaljivo
- H 4 – Nadražujuće
- H 5 – Opasno
- H 6 – Toksično
- H 7 – Karcinogeno
- H 8 – Nagrizajuće
- H 9 – Zarazno
- H 10 – Reproduktivno toksično
- H 11 – Mutageno
- H 12 Otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove.
- H 13 – Senzibilizirajuće
- H 14 – Ekotoksično
- H 15 Otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Problematične tvari su opasni otpad koji nastaje u kućanstvu, kao što su:

- otpadne baterije, akumulatori,
- onečišćena ambalaža od raznih kemikalija,
- žarulje, svjetiljke,
- posude pod tlakom,
- motorna ulja, uljni filteri,
- lijekovi, kozmetički proizvodi,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne tvari.

Zbog velikog sadržaja štetnih odnosno opasnih sastojaka, problematične tvari izravno ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja te predstavljaju opasnost za okoliš.

U području proizvodnog otpada, a osobito opasnog otpada stanje se pogoršalo 2002. godine prestankom rada jedine spalionice opasnog otpada u RH – postrojenja PUTO. Trenutno u RH ne postoji ni jedan kvalitetan objekt za gospodarenje opasnim otpadom, ako se izuzme suspaljivanje dijela ulja u nekim objektima. Stoga je velik dio opasnog otpada usmjeren na izvoz ili je privremeno uskladišten kod proizvođača.

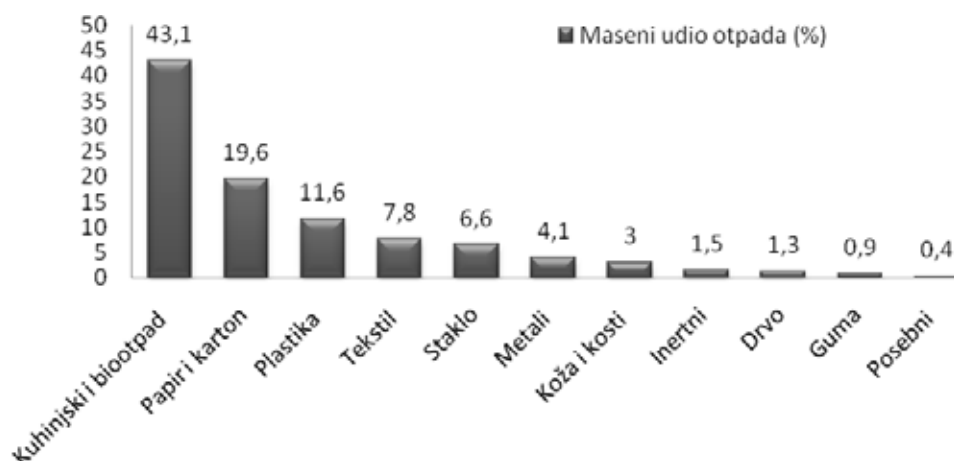
U Republici Hrvatskoj je prihvaćena međunarodna konvencija za nadziranje toka opasnog otpada - Baselska konvencija. Opasni otpad mora se sakupljati, skladištiti i prevoziti odvojeno od drugih vrsta otpada i međusobno se ne smije miješati. Zakonom o otpadu određeno je da se postupanje s opasnim otpadom smatra djelatnošću od interesa za Republiku Hrvatsku. Vlada Republike Hrvatske osigurava provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom utvrđenih Strategijom zaštite okoliša. Kriterij i smjernice za određivanje lokacija građevina za skladištenje, obrađivanje ili odlaganje opasnog otpada određuje se Strategijom zaštite okoliša i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske. Radioaktivni otpad podliježe posebnim propisima (međunarodni i nacionalni propisi), pa je često izuzet iz kataloga opasnog otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad nije topljiv, nije zapaljiv, nije biorazgradiv. S tvarima s kojima dolazi u kontakt ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš.

Količine i sastav komunalnog otpada

Ne postoje podaci o sastavu komunalnog otpada sa područje Općine Jasenovac. Kako bi se utvrdio stvarni sastav otpada potrebno je provesti sortiranje otpada u trajanju od najmanje tjedan dana u dva godišnja doba (zima – ljeto).

Sastav komunalnog otpada mijenja se različito prema sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično. Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu je prikazan na Sl. 4.13. U miješanom komunalnom otpadu pretežni udio ima biootpad, zatim papir i karton, plastika, staklo, metali (čepovi boca) i dr.



Slika 4.13. Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu (Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine).

Tablica 4.3. Količine skupljenog komunalnog otpada (PL-SKO) na području Općine Jasenovac (izvor: ROO AZO).

Godina	Broj stanovnika obuhvaćenih skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Osnova određivanja količine	Ukupno skupljeno u izvještajnoj godini (t/god)
2013	-	-	-	-	-
2012	2.000	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	izračun	42
		20 02 02	zemlja i kamenje	izračun	9,18
		20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	izračun	140,7
		20 03 01	miješani komunalni otpad	izračun	1.097
2011	2.100	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	izračun	39,5
		20 02 02	zemlja i kamenje	izračun	7,92
		20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	izračun	135,1

		20 03 01	miješani komunalni otpad	izračun	1.085
2010	2.500	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	izračun	37
		20 02 02	zemlja i kamenje	izračun	6,66
		20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	izračun	129,5
		20 03 01	miješani komunalni otpad	izračun	1.073
2009	2.500	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	procjena	48
		20 02 02	zemlja i kamenje	vaganje	6
		20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	vaganje	122
		20 03 01	miješani komunalni otpad	procjena	1.038
2008	900	20 03 01	miješani komunalni otpad	vaganje	370

Količine i sastav otpada odloženog na odlagalištu Barutana

Prema dostupnim podacima, u razdoblju 2008. -2013. na odlagalište "Barutana" je odloženo oko 5.386,56 t komunalnog otpada sa područja općina Jasenovac kako je prikazano u tablici 4.4. O sastavu odloženog otpada ne postoje podaci. Za potrebe dimenzioniranja pojedinih segmenata sustava za provedbu izdvojenog skupljanja otpada (primarne reciklaže), potrebno je utvrditi stvarni sastav otpada sortiranjem otpada u trajanju od najmanje tjedan dana, na osnovi programa skupljanja otpada.

Tablica 4.4. Količine otpada s područja Općine Jasenovac odložene na odlagalište "Barutana" u razdoblju 2008. - 2013. godine (izvor: ROO AZO).

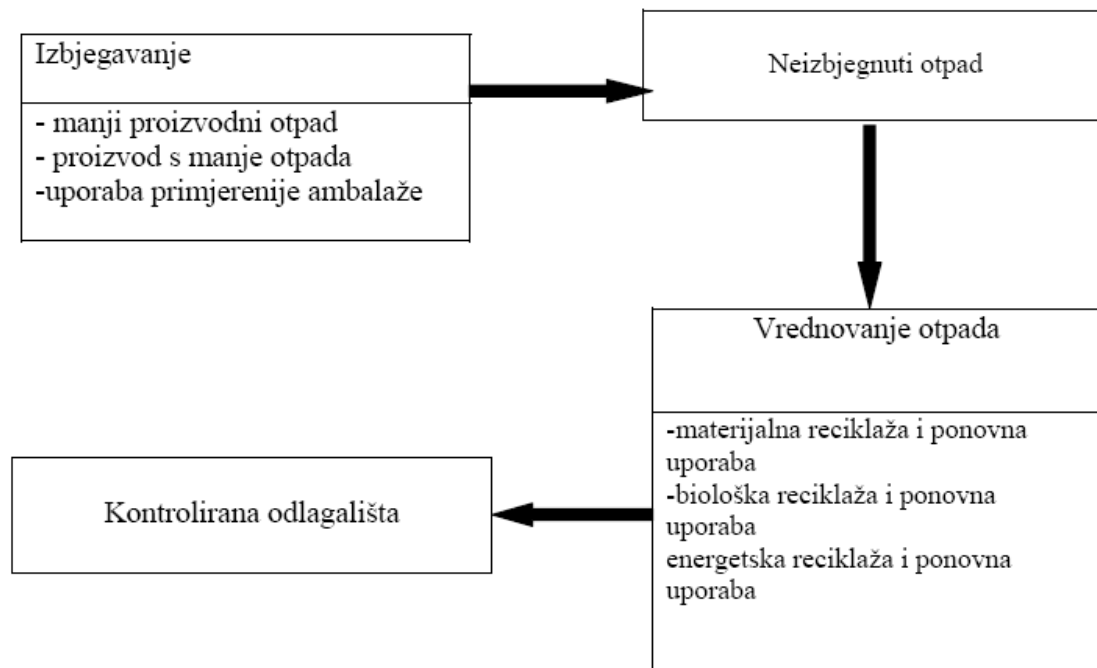
Godina	Količina otpada godišnje/t
2008.	370
2009.	1.214
2010.	1.246,16
2011.	1.267,52
2012.	1.288,88
2013.	1.288,88
Ukupno	5.386,56

U Registru onečišćivača okoliša nema podataka o stvarateljima proizvodnog otpada na području Općine Jasenovac u razdoblju 2008-2013. godine.

5. MJERE GOSPODARENJA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš (Sl. 12.).



Slika 5.1. Shematski prikaz gospodarenja odpadom.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprečavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica, da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali tome treba težiti. Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprečavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprečavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprečavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisuje obvezu odvojenog skupljanja i skladištenja otpada kojega se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (Sl. 13.). Osim toga, prigodom sakupljanja komunalnog otpada, iz njega se mora izdvojiti opasan otpad.



Slika 5.2. Odvojeno prikupljanje otpada.

Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada provodi se za one otpadne tvari koje se mogu tehnički i financijski vratiti u kružni tok. Temeljna zadaća odvojenog sakupljanja otpada je smanjivanje potencijalnog komunalnog otpada koji treba odložiti na odlagališta otpada, odnosno obraditi i energetske iskoristiti prije odlaganja. Odvojeno skupljanje otpada provodi se cjelovitim stručnim osmišljavanjem i tržišnim nadmetanjem u kojem sudjeluju privatni i javni sektor. U Republici Hrvatskoj su se od 1990-tih postupno razvijali sustavi odvojenog skupljanja papira, kartona, ambalažnog otpada (staklenog, PET i metalnog), zelenog otpada, starih baterija, lijekova, ulja, auto-guma, metalnoga glomaznog otpada i građevinskog otpada a u tu svrhu utemeljena su reciklažna dvorišta i „zeleni otoci“.

Tijekom 2005. i 2006. uspostavljeni su sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori) koji su polučili odlične efekte, kako u zaštiti okoliša tako i u razvoju gospodarstva. Tako je značajan napredak u odvojenom skupljanju ambalaže i ambalažnog otpada postignut uspostavljanjem novoga „depozitnog“ sustava prikupljanja ambalaže i ambalažnog otpada na temelju Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13).

Rast otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća kada su u EU donese i prve konkretne zakonske odredbe. U zadnjih tridesetak godina osmišljeno je i više tehničko-tehnoloških postupaka za obradu različitih vrsta otpada koji su sastavni dijelovi sustava gospodarenja otpadom na razini pojedinih gradova odnosno regija.

Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom čine sljedeći elementi:

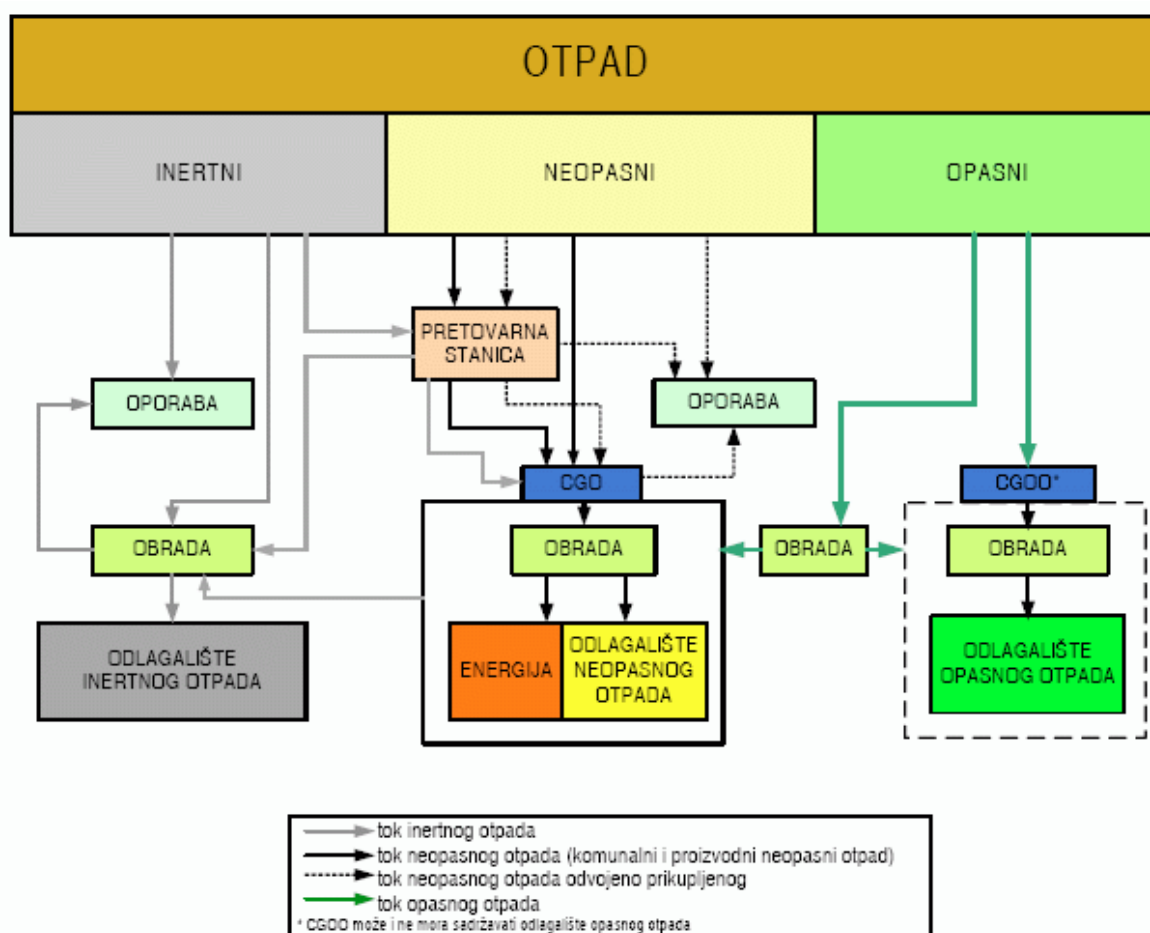
- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada,
- odvojeno skupljanje otpada (primarna reciklaža),
- skupljanje i prijevoz otpada,
- skladištenje otpada - centar za gospodarenje otpadom,
- obrada otpada,
- odlaganje otpada

koji su usmjereni prema i objedinjuju se u osnovnoj infrastrukturi sustava, a to je **centar za gospodarenje otpadom** (CGO). Suvremeno, ekonomski opravdano i racionalno odlagalište može se izvesti samo kao novo odlagalište i to pod uvjetom da se na njemu odlažu dovoljno velike količine otpada.

Ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su u najvećoj mogućoj mjeri:

- smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
- smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- energetske iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

Sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj organizirat će se kao integralna cjelina svih subjekata u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao što je prikazano na Sl. 14.



Slika 5.3. Organizacija sustava sakupljanja otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom ima osnovni cilj, a to je ostvariti pozitivni učinak na okoliš kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i ravnoteža. Navedeno se može postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom čime se jedino može jamčiti društveni razvitak u skladu s prirodom, što je terminološki definirano pojmom održivog razvoja. U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nazora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između ove početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređena jedna drugoj.

Sukladno zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi koje sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju sljedeće hijerarhijske postavke:

- 1) izbjegavanje nastanka otpada,
- 2) smanjenje količina i vrsta otpada,
- 3) ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu,
- 4) ponovna upotreba bez obrade,
- 5) recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu,
- 6) obrada otpada,
- 7) odlaganje otpada.

Navedene postavke utjelovljuju cjelovitu verziju **I.V.O.** koncepta (Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje) koja je općeprihvaćena univerzalna koncepcija za postupanje sa svim vrstama otpada. I.V.O. koncept je u potpunosti implementiran na razini tehničkih propisa i Strategija gospodarenja otpadom te se u Republici Hrvatskoj postojeći sustav gospodarenja otpadom prilagođava navedenom konceptu.

Glavni elementi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom po I.V.O. konceptu mogu se prikazati na sljedeći način:

- **Nastanak otpada** - otpad nastaje gotovo u svim djelatnostima. Kada je u pitanju komunalni otpada, nastanak se većim dijelom veže uz domaćinstva, a manjim dijelom na industrijske djelatnosti koje ipak po svojstvima proizvode otpad različit od komunalnog;
- **Postupanje s otpadom** - podrazumijeva one aktivnosti manipulacije s otpadom kojima se isti odlaže u za to predviđene kante i kontejnere. Navedeno uključuje i aktivnosti odvojeno prikupljenog dijela otpada putem posebnih posuda (zeleni otoci ili zeleni otoci) ili u za to predviđenim mjestima (reciklažna dvorišta);
- **Privremeno odlaganje tj. skladištenje** - obavlja se na unaprijed određenim mjestima u sklopu adekvatnih posuda ili pretovarnih stanica;
- **Sakupljanje privremenog skladištenog otpada** - uključuje radnje njegovog prekrcaja i/ili pretovara;
- **Prijevoz privremenog skladištenog otpada** - podrazumijeva prijevoz i pretovar otpada u veća/manja vozila do mjesta obrade odnosno konačnog zbrinjavanja;
- **Obrada otpada** - podrazumijeva aktivnosti tretiranja otpada bilo u sklopu pogona za reciklažu ili u kompostnim odnosno termičkim jedinicama;
- **Odlaganje** - odlaganje je konačno zbrinjavanje u okviru uređenog odlagališnog prostora.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom definirane su kategorije i vrste otpada. Svaka kategorija i vrsta otpada ima zaseban tok obrade i zbrinjavanja. Mnoge korisne komponente otpada mogu se izdvojiti i odvojeno prikupljati u za to predviđenim mjestima. Odvojeno prikupljanje otpada predstavlja polazište suvremenog gospodarenja i njime se omogućava očuvanje prirodnih resursa (manje sirovina), štednja energije, izbjegava se nastajanje otpada i na taj način potencijalno zagađenje okoliša.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom, dvije su glavne odrednice odvojenog prikupljanja i to:

- izdvajanje iskoristivih komponenti kao sekundarnih sirovina, i
- izdvajanje problematičnih tvari s ciljem njihove detoksikacije i recikliranja.

Odvajanje otpada na mjestu nastanka, bilo da se radi o korisnim ili problematičnim tvarima, podrazumijeva njihovo odlaganje i privremeno skladištenje u posebnim prihvatnim jedinicama. Miješani komunalni otpad se odlaže u za to pripremljene posude i kontejnere koji su efikasno raspoređeni. Iskoristive ili problematične tvari također se odlažu u posude, ali u sklopu posebno opremljenih prostora kao što su reciklažna dvorišta ili zeleni otoci. Ovi prostori su opremljeni posebnim prihvatnim spremnicima koji su količinski postavljeni obzirom na broj gravitirajućih stanovnika odnosno kućanstava. Odloženi otpad u spremnicima, prikuplja se putem odgovarajućih kamiona tj. pogodnog voznog parka koji mora biti prilagođen sustavu prikupljanja.

Sakupljanje podrazumijeva jednostavne operacije punjenja voznog parka otpadom, koji se odvozi na privremeno skladištenje prema transfer stanici ili direktno na obradu odnosno zbrinjavanje. Obrada prikupljenog komunalnog otpada podrazumijeva postupke mehaničke obrade, mehaničko-biološke obrade, fizikalno kemijske obrade, biološke obrade i različitih oblika termičke obrade. Iz karaktera pojedinih tehnologija za obradu otpada, vidljivo je da iste podrazumijevaju iskorištenje korisnih svojstava u materijalne i energetske svrhe, smanjenje volumena otpada i uklanjanje njihove eventualne toksičnosti.

Centar za gospodarenje otpadom

Strategija budućeg zbrinjavanja otpada u Sisačko-moslavačkoj županiji temelji se na izgradnji centra za gospodarenje otpadom (CGO) koji čini osnovnu infrastrukturu sustava kao jedan od ukupno petnaestak centara planiranih za uspostavu u Republici Hrvatskoj. Pri tom treba naglasiti da postoje znatni problemi i poteškoće vezane uz izgradnju (nedostatak sredstava, pitanje lokacija, dogovaranje potencijalnih korisnika, otpor lokalnog stanovništva i dr.) pa je pitanje zbrinjavanja otpada otvoreno do izgradnje CGO-a.

Općenito su županijski/regionalni centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:

- prihvati sortiranog i nesortiranog otpada,
- obradu otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana),
- sabirno mjesto za opasni otpad,
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada, itd.

Uspostavom cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom Sisačko-moslavačke županije se za postojeća odlagališta planira sanacija, zatvaranje i/ili prenamjena u

pretovarne stanice ili u CGO. Sustav cjelovitog gospodarenja komunalnim otpadom podrazumijeva i izgradnju reciklažnih dvorišta, zelenih otoka, odnosno sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada na području županije.

Uspostava centra za gospodarenje otpadom planira se etapno, u fazama koje uključuju:

- obustavu dovoza novog otpada, zatvaranje i sanaciju/rekultiviranje onih postojećih odlagališta za koja se ocijeni da ne zadovoljavaju uvjete zaštite okoliša, ali ih je po potrebi moguće prenamijeniti u pretovarne stanice
- odvoz i odlaganje novog otpada na postojeća odlagališta za koja je ocijenjeno da je uz manje uređenje i podizanje kvalitete rada i sustava zaštite okoliša, moguće zaprimati i odlagati otpad do trenutka otvaranja novog odlagališta na prostoru CGO, nakon čega bi se odlagališta sanirala/rekultivirala i zatvorila, odnosno prema potrebi prenamijenila u pretovarne stanice.

U centru za gospodarenje otpadom predviđa se:

- prihvrat sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana za biološku obradu)
- obrada glomaznog otpada
- reciklažno dvorište
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje ostatnog komunalnog i neopasnog otpada
- kompostiranje
- obrada tekućih i plinovitih ostataka na odgovarajućim instalacijama
- monitoring (praćenje stanja okoliša).

Jedan od ciljeva cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom je smanjiti ukupnu količinu komunalnog otpada, te smanjiti udio organskog otpada u komunalnom otpadu koji se zbrinjava odlaganjem na odlagališta, a u skladu sa zahtjevima Europske direktive. Stoga se u sklopu CGO predviđa mehaničko-biološka obrada otpada i kompostiranje biootpada. Kako je za dobivanje kvalitetnog biokomposta koji će zadovoljavati uvjete njegovog kasnijeg iskorištavanja izuzetno važna kvaliteta i čistoća sirovine – biootpada, preduvjet za takvu biološku obradu je organizacija sustava odvojenog prikupljanja biootpada. Način te organizacije i opseg/obuhvat prikupljanja u nadležnosti je gradova i općina.

Prioritet CGO-a biti će zaštita i očuvanje kakvoće okoliša. U tom smislu će biti potrebno izraditi program praćenja kakvoće pojedinih sastavnica okoliša, monitoring okoliša tj. sustavni nadzor nad potencijalnim utjecajima takvog objekta na okoliš, a sve u skladu s predmetnom regulativnom. Pretovarne stanice omogućit će selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojeno skupljenih vrsta otpada. Pretovarne stanice će biti namijenjene i za javnu upotrebu, odnosno građani će i sami moći dovoziti svoj otpad. Ujedno su premještajne stanice iz kojih će se u velikim kontejnerima otpad transportirati na centralno odlagalište.

Miješani komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad sakupljat će se sustavom organiziranog sakupljanja koji provode tvrtke ovlaštene za obavljanje komunalne djelatnosti, a sakupljeni otpad će se transportirati do pretovarne stanice i/ili CGO-a. Neopasni proizvodni otpad mogu sakupljati i ovlaštene sakupljači koji ga zatim predaju u pretovarnu stanicu i/ili CGO. U CGO-u se provodi sekundarno odvajanje korisnih sirovina, preostali otpad se obrađuje i nakon toga odlaže na odlagalište.

Dio komunalnog otpada sakupljat će se sustavom odvojenog sakupljanja i provedbom posebnih propisa za određene kategorije otpada (ambalaža, otpadne gume, EE otpad). Odvojeno sakupljeni otpad može se odvoziti direktno na materijalnu i energetske uporabu, tj. do CGO-a te se procesuirati na daljnju materijalnu ili energetske uporabu.

Opasni otpad čini manji dio ukupne mase miješanog komunalnog otpada, ali predstavlja veliku opasnost za okoliš. Tu spadaju: ostaci lijekova, baterije i akumulatori, rabljeno motorno ulje, pesticidi, herbicidi, ostaci boja i lakova, elektronički otpad itd. Osnovna mjera postupanja s opasnim komponentama komunalnog otpada podrazumijeva da se isti preda ovlaštenim firmama na zbrinjavanje/oporabu/reciklažu, kako bi se zbog njihove štetnosti tijekom procesa prerade/obrade osigurala maksimalna zaštita okoliša.

Pretovarna stanica

S obzirom na koncept gospodarenja otpadom u RH, tok otpada uključuje i njegov prolazak kroz pretovarnu stanicu. Pretovarna stanica je postrojenje u kojem se komunalni otpad, sakupljen u sakupljačkoj mreži, istovaruje iz vozila za sakupljanje otpada, pregledava uz eventualno izdvajanje glomaznog otpada, kratko zadržava, utovaruje u veća vozila i transportira na daljnju obradu u centar za gospodarenje otpadom.

Svjetska iskustva pokazuju da vozila za skupljanje otpada imaju racionalni radijus kretanja do 35 km i za veće udaljenosti predviđa se izgradnja pretovarnih stanica. Primarni razlog za to je smanjenje troškova prijevoza otpada do regionalnog centra za gospodarenje otpadom koji bi služio samo za odlaganje otpada s područja županije. Pretovarna stanica uključuje i smanjenje vremena skupljanja otpada te smanjenje potrošnje goriva i troškova održavanja vozila, a posljedično se smanjuje i ukupni promet te ispuštanje štetnih plinova u zrak.

Za pretovarnu stanicu najbolji izbor je postojeće odlagalište, koje se po sanaciji prenamjenjuje te time postaje novi prostorni potencijal koji se može prilagoditi selektivnijem postupanju s otpadom. Pretovarna stanica omogućuje selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojeno skupljenih vrsta otpada. Otpad koji je namijenjen odlaganju zatim se transportira u kontejnerima na centralno regionalno odlagalište.

5.2. Procjena količine otpada za razdoblje 2014. – 2020. godine

Rast količine otpada koju generira prosječan stanovnik je u izravnoj vezi s količinom potrošnje, a potrošnja se potiče radi prioriteta rasta ekonomije. Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim, itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom (odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima itd.), a koje su predložene ovim Planom gospodarenja otpadom.

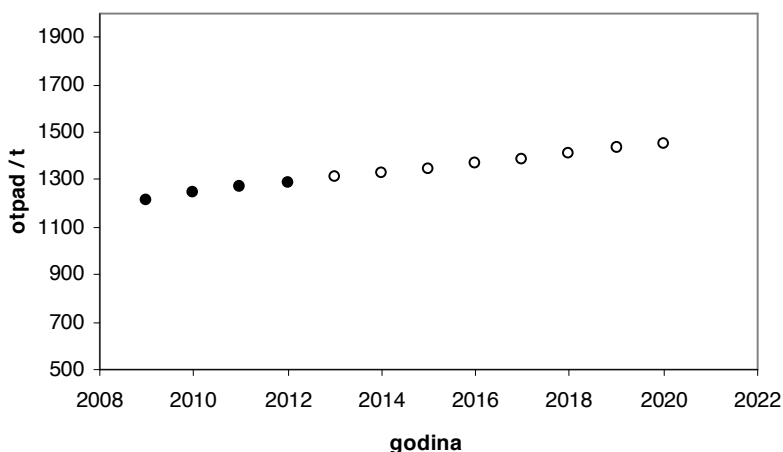
Općina Jasenovac će problem zbrinjavanja otpada za period 2014-2020. god. rješavati na postojećoj lokaciji odlagališta otpada "Barutana". Ukoliko se u međuvremenu pronađe cjelovito rješenje gospodarenja otpadom na razini županije, otpad koji se danas odlaže na lokaciji odlagališta "Barutana" odvozit će se na novoizgrađeno, regionalno odlagalište komunalnog otpada.

Procjena količine otpada sa područja Općine Jasenovac kojeg će se odlagati na odlagalište rađena je za slučaj da neće doći do odlaganja na regionalnom odlagalištu otpada. U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općine Jasenovac ima 1.997 stanovnika, odnosno 840 domaćinstava obuhvaćenih odvozom otpada raspoređenih u 10 naselja. Za procjenu količine otpada za razdoblje 2014. – 2020. godine su uz podatke o količini otpada odloženog u razdoblju 2008. – 2013. godine korištene sljedeće pretpostavke:

- da se ukupan broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će ostati približno isti,
- da je organiziranim odvozom otpada obuhvaćeno 100 % stanovništva,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1,5 %.

Tablica 5.1. Procjena količine komunalnog otpada koja nastaje na području Općine Jasenovac za razdoblje 2014. – 2020. godine.

Godina	Komunalni otpad (t/god)
2008	370
2009	1.214
2010	1.246,16
2011	1.267,52
2012	1.288,88
2013	-
2014	1.236
2015	1.254
2016	1.272
2017	1.290
2018	1.308
2019	1.326



Slika 5.4. Procjena količine otpada koja nastaje na području Općine Jasenovac za razdoblje 2014. – 2020. godine.

Procjena količine otpada pokazuje da će uz navedene pretpostavke do 2020. godine količine godišnje odloženog otpada povećati za oko 13% u odnosu na 2012. godinu.

Očekuje se da će porasti količina otpada koji će građani zbrinjavati putem dodijeljenih posuda za odvojeno prikupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnog dvorišta, odnosno smanjenje ukupne količine otpada koji se odlaže na odlagalište "Barutana". Na temelju zadnjeg dostupnog podatka o količini miješanog komunalnog otpada za 2012. godinu i prosječnih udjela pojedinih komponenti otpada procijenjene su količine komponenti otpada kako je navedeno u tablici 5.2.

Tablica 5.2. Procjene količine komponenti miješanog komunalnog otpada prema podatku za 2012. godinu od 1.288 tona.

Komponenta	Udio / %	Masa / t
biološki otpad	43,1	555,5
papir	19,6	252,6
plastika	11,6	149,5
textil	7,8	100,5
staklo	6,6	85,1
metali	4,1	52,8
koža i kosti	3,0	38,7
inertni	1,5	19,3
drvo	1,3	16,8
guma	0,9	11,6
posebni	0,4	5,2

5.3. Ciljevi i mjere

Model gospodarenja otpadom predviđa tri vrste mjera.

1. Smanjenje količine otpada koja se stvara i racionalnije korištenje prirodnih resursa kao jedan od osnovnih ciljeva održivog razvoja. Plaćanje usluge zbrinjavanja otpada ovisno o količini proizvedenog otpada, stimuliranje proizvodnje i proizvoda koji stvaraju što manje otpada, odnosno otpad koji je naknadno lakše reciklirati.
2. Iskorištenje otpada koji se nije mogao izbjeći. Odvojeno prikupljanje ili naknadno izdvajanje različitih vrsta otpada koje se mogu reciklirati ili koristiti kao sekundarna sirovina za neki novi proizvodni proces (stakla, papira, metala).
3. Obrada i odlaganje preostalog otpada koji se nije uspio izbjeći, i onog njegovog dijela koji se nije mogao nekako iskoristiti, na način koji će ga učiniti trajno neškodljivim za ostatak okoliša. Kemijska ili termička obrada, te odlaganje na posebno uređene, od okoliša više ili manje strogo izolirane deponije. Poticanje pojedinaca i organizacija da se ponašaju sukladno smjernicama opisanog modela.

Od navedenog je najteže postići smanjenje količine otpada koji se generira.

U tu svrhu je potrebno provesti aktivnosti vezane uz individualiziranje odgovornosti za generiranje otpada, informiranje, educiranje i osvješćivanje u vezi problema, primjenjivanje principa "onečišćivač plaća", korištenje najboljih tehnologija koje ne iziskuju suvišne troškove, princip odgovornosti proizvođača za cijeli životni ciklus proizvoda, poticanje čistije proizvodnje i čistijih proizvoda (Tab. 9. i 10.). Princip blizine i samodostatnosti sugerira da se otpad obrađuje i zbrinjava što bliže mjestu nastanka da bi se izbjegli negativni utjecaji i opasnosti kod njegovog transporta, te problemi kod odabira lokacije.

Svi spomenuti procesi (odvojeno prikupljanje, recikliranje, obrada i odlaganje na za okoliš neškodljiv način...) su organizacijski i tehnološki zahtjevne zadaće, čija implementacija zahtijeva napore.

Tablica 5.2. Ciljevi postupanja s otpadom.

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva
C1	Izbjegavanje nastanka i smanjivanje količina otpada
C2	Stalni razvoj sustava vrednovanja otpada (primarne reciklaže)
C3	Unapređenje sustava skupljanja i prijevoza otpada
C4	Osigurati izdvajanje problematičnih tvari (opasni otpad koji nastaje u kućanstvima - baterije, ulja, stari lijekovi, i sl.)
C5	Saniranje "divljih odlagališta" i njima onečišćenih dijelova okoliša
C6	Educirano i u vezi problematike okoliša osviješteno stanovništvo i drugi akteri, koji su motivirani za sudjelovanje u uspostavljenim programima smanjenja generiranja otpada, odvojenog prikupljanja otpada, i dr.
C7	Osigurati nadzor i praćenje funkcioniranja sustava zbrinjavanja otpada i njegovog utjecaja na okoliš

Tablica 5.3. Mjere postupanja s otpadom.

Mjera	Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva
M1	C1	Edukacija i promocija životnih stilova koji nastoje smanjiti količinu otpada (recikliranje, kompost, odvojeno prikupljanje, odabir proizvoda sa prihvatljivijom ambalažom, itd). Veliki potencijal ima djelovanje kroz škole i na najmlađe, a preko njih i na njihove obitelji.
M2	C2,C3	Organizacija optimalne mreže zelenih otoka (kontejneri za papir, staklo, metal, plastiku) i reciklažnih dvorišta (primarna reciklaža, prihvati opasnih tvari).
M3		Organizacija sustava za odvojeno prikupljanje organskog otpada (edukacija, kontejneri, mreža skupljanja, promocija jednostavnih sustava za kompostiranje u domaćinstvima, i sl.)
M4	C4	Edukacija vezana uz izdvajanje problematičnih tvari. Osiguranje infrastrukture i okruženja u kojemu je relativno jednostavno ponašati se u skladu s proklamiranim idejama (postojanje kontejnera za odvojeno prikupljanje, i sl.)
M5		Uspostaviti sustave za izdvajanje problematičnih tvari na mjestima odlaganja i prikupljanja.
M6		Eventualno odvajanje dijela otpada visoke energetske vrijednosti za daljnju obradu
M7	C5	Nastaviti s čišćenjem "divljih odlagališta". Nastojati spriječiti njihovo obnavljanje: nadzor, postavljanje na isto mjesto neke minimalne infrastrukture za prikupljanje otpada koji se prethodno odbacivao nekontrolirano, i sl.
M8	C6	Razne promotivno-edukativno-informativne mjere: organiziranje natjecanja (za najčišći grad/općinu, u količini prikupljenih sekundarnih sirovina po stanovniku, i sl.), jumbo plakati, veća prisutnost u medijima, uspostava projekata u školama i javnim institucijama, itd.
M9	C7	Sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13), posebno pratiti sljedeće elemente sustava i sastavnice okoliša: utjecaj na tlo i uporabu tla (zauzetost prostora, te onečišćenje tla), postupanje s otpadom (dovoz, odlaganje, dnevne prekrivke), utjecaj na vode (stanje otpadnih voda, njihova obrada, utjecaj na recipient), onečišćenje zraka (tijekom redovnog rada i u slučaju akcidentnih situacija kao što je samozapaljenje), onečišćenje bukom (strojevi na odlagalištu, transportna vozila).

5.3.1. Mjere za izbjegavanje nastanka i smanjivanje količine otpada

Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Zakonska regulativa u funkciji izbjegavanja i smanjenja količine komunalnog otpada

Donesena zakonska regulativa kojom je ustanovljen pravni okvir za provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u jednom svom segmentu govori i o mjerama koje su vezane za izbjegavanje otpada. Isto se odnosi i na državnu Strategiju gospodarenja otpadom u kojoj je osmišljen cijeli niz općih i posebnih mjera za ostvarivanje zacrtanih ciljeva. Osim državne razine iste se jednim dijelom implementiraju na regionalnoj i lokalnoj razini te ih je sustavno potrebno provoditi i na području Općine Jasenovac.

Prioritetnu aktivnost u sustavu gospodarenja otpadom čine mjere izbjegavanja nastanka i smanjivanje količina otpada. Za izbjegavanje otpada razlikuju se mjere poduzete u proizvodnji i potrošnji materijalnih dobara. U proizvodnji materijalnih dobara izbjegavanje otpada obuhvaća:

- razvoj reciklaže,
- razvoj "čišće" proizvodnje,
- proizvodnja proizvoda s manjim potencijalom otpada.

Smanjivanje i prevencija proizvodnog otpada na mjestu nastanka najbolje se postiže primjenom čistije proizvodnje. Način primjene strategije čistije proizvodnje u proizvodnim procesima s ciljem prevencije i smanjivanja otpada prikazana je u Tablici 11.

Tablica 5.4. Primjena čistije proizvodnje s ciljem smanjivanja i prevencije proizvodnog otpada u proizvodnom procesu.

Obrazovanje i praćenje proizvodnje	Konstrukcija proizvodne opreme	Planiranje proizvodnje	Oblikovanje proizvoda
uvođenje procedura rada	povezivanje operacija	zamjena sirovina i katalizatora	Proizvodi koji su manje štetni
štednja materijala	promjena uređaja	promjene radnih uvjeta	Proizvodi koji se lakše recikliraju
osnivanje radnog tima za nadzor	obrada sirovina	postupci održavanja	Zamjena proizvoda
klasifikacija otpada	automatizacija, nadzor nad stvaranjem otpada	optimiranje provedbe	
poboljšavanje pri rukovanju materijalima			

uporaba ambalaže koja se može reciklirati			
---	--	--	--

U potrošnji proizvoda, izbjegavanje otpada generalno obuhvaća:

- korištenje proizvoda s manjim potencijalom otpada,
- racionalno korištenje i postupanje s otpadnim tvarima.

Ako se izbjegne nastanak otpada, potreba za sakupljanjem i gospodarenjem otpadom, a time i pritisak na okoliš bit će potpuno uklonjen.

Osnovne preventivne mjere za smanjenje otpada koje uključuju sektor proizvodnje i potrošnje materijalnih dobara su:

- spriječiti nepotrebno nastajanje pojedinih vrsta otpada,
- spriječiti da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- spriječiti miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu,
- u okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskorištavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari, odnosno što manje otpada,
- razviti tržišta za materijale koji se mogu reciklirati i poticati potražnju za takvim materijalima, uvođenje proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala,
- provoditi promidžbene i edukacijske aktivnosti na promoviranju mjera za smanjenje otpada.

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Sumarni prikaz općih preventivnih mjera za izbjegavanje nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji je kako slijedi:

- izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi;
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada,
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ih u ambalažu koja služi zajednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad,
- ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, odnosno izbjegavati robu ujednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.,
- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,

- stimulirati kupovine ekološki povoljnih proizvoda,
- promicati načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14000) i označavanja ekološki povoljnih proizvoda.

Posebne mjere za izbjegavanje nastanka i smanjivanje količina otpada

Izbjegavanje i smanjenja nastanka otpada također obuhvaća korištenje medija za edukaciju o pravilnom gospodarenju otpadom. Radi se posebnim mjerama motiviranja i edukacije, kako potrošača, tako i proizvođača materijalnih dobara tj. proizvoda. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Općine Jasenovac s obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s komunalnim otpadom su sljedeće:

1. *edukacija i informiranje:*

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine Jasenovac za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), u reciklažnim dvorištima, zelenim otocima, itd.,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- izraditi informativne web stranice,
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti.

2. *stimulacija prakse čistije proizvodnje:*

- podupirati provođenje projekata i prakse čistije proizvodnje u industriji i uslužnim djelatnostima
- pružati potporu i stimulacije u izbjegavanju nastanka i smanjivanje otpada.

3. *unapređivanje sustava odvojenog skupljanja i recikliranja otpada:*

- uspostaviti funkcionalne sustave skupljanja i recikliranja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, razgradivi otpad iz kuhinja i vrtova itd.),

4. *primjena zakonske regulative:*

- izgraditi potrebnu infrastrukturu i razvitak iste za praktičnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom poštujući I.V.O. koncept,
- za potrebnu infrastrukturu, građevine i postrojenja predvidjeti mjesta i osigurati njihovo unošenje u prostorne planove, urbanističke planove i detaljne planove uređenja,
- prigodom određivanja lokacija prednost dati postojećim podobnim lokacijama iz sustava gospodarenja otpadom,

- prilikom izdavanja potrebnih dozvola za gradnju infrastrukture i objekata u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom voditi računa o tome da su isti usklađeni s zakonskom regulativom.

5.3.2. Mjere odvojenog prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, EE otpada, građevinskog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije je u pravilu mješavina najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to u velike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od stanovnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike i metala).

U skladu sa Strategijom i sa Zakonom o otpadu i donesenim pravilnicima Republike Hrvatske koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u Tab. 5.5.

Najveći dio smanjivanja udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirat će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu CGO-a, odnosno kompostiranjem.

Predviđeno je dodijeljivanje korisnicima jedne kante za biološki otpad, jedne kante za zajedničko skupljanje plastike i stakla i jedne za ostali (miješani komunalni) otpad. Zajednički skupljena plastika i staklo će se dalje razdvajati po dovozu na reciklažno dvorište te zbrinjavati putem ovlaštenog otkuplivača.

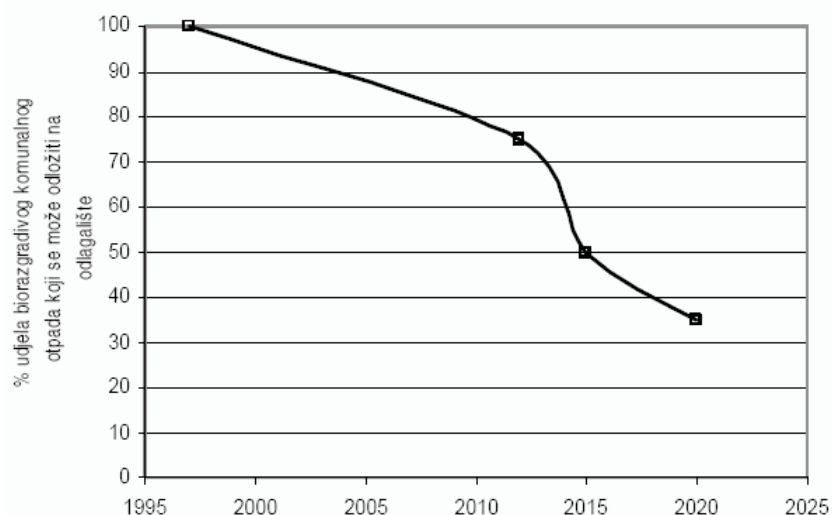
Tablica 5.5. Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje.

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 28 - 40 %	kuhinjski otpad, vrtni otpad, piljevina	minimizacija otpada
		odvojeno prikupljanje - kompostiranje
		miješani otpad - obrada

Papir i karton 22 - 26 %	novine, razne tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje - uporaba u papiirnoj idustriji
		miješani otpad - obrada
Staklo 4 - 7 %	boce - ambalaža	zbrinjavanje prema Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu
	druge staklene posude, čaše, ravno staklo	odvojeno prikupljanje - uporaba u industriji stakla
		miješani otpad - interni ostatak u daljnoj obradi
Plastika (polimeri) 11 - 18 %	boce - ambalaža	zbrinjavanje prema Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu
	druge posude, folije, razni predmeti	odvojeno prikupljanje - uporaba
		miješani otpad - gorivi ostatak
Metali (kovine) 4 - 7 %	aluminijsko posuđe - ambalaža	zbrinjavanje prema Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu
	druge limenke, razni predmeti	odvojeno prikupljanje - uporaba
		miješani otpad - inertni ostata
Opasni komunalni otpad 0,5 - 1,5 %	otpadni lijekovi	zbrinjavanje prema Pravilniku o gospodarenju medicinskim otpadom
	otpadna ulja	zbrinjavanje prema Pravilniku o gospodarenju otpadnim uljima
	ostalo	odvojeno prikupljanje - obrada
Ostali otpad 10 - 18 %	tekstil, obuća i odjeća, pelene, guma, koža, kosti i drugo	miješani otpad - obrada

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljeni su sljedeći ciljevi kao što je prikazano na Sl. 16.:

- do 2012. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 75% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.,
- do 2015. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 50% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.,
- do 2020. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.

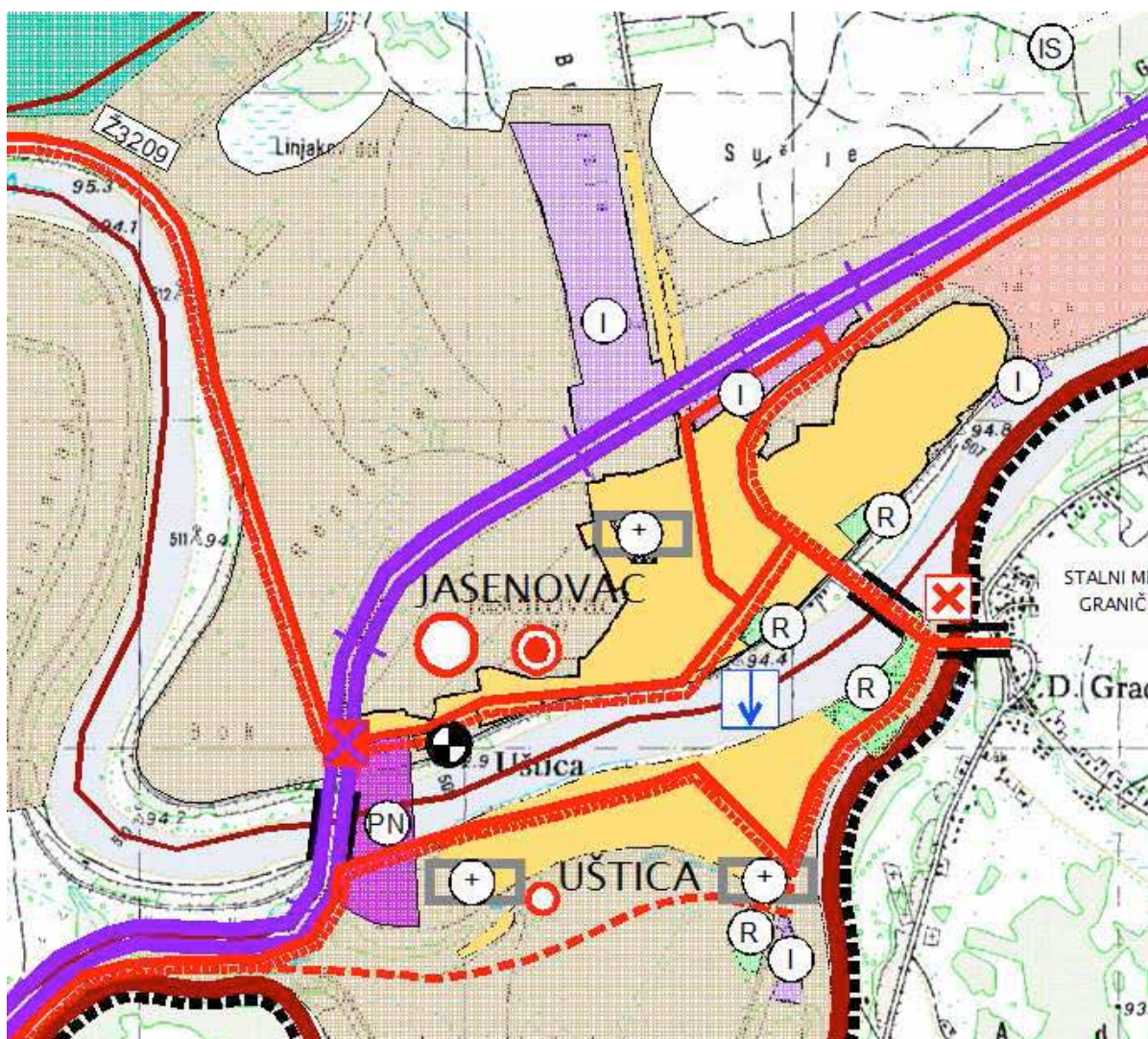


Slika 5.5. Predviđeno smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu do 2020. godine.

Općina će prilikom nabave komunalne opreme sufinancirane od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabaviti i kante za odvojeno sakupljanje biološkog otpada koje će dodijeliti korisnicima. Prikupljeni biološki otpad će se zbrinjavati na kompostani koja će se urediti u zoni komunalno-servisne namjene, uz uređaj za biološko pročišćavanje na lokaciji naznačenoj na slici 5.6 i 5.7.



Slika 5.6. Položaj lokacije planirane kompostane za biološki otpad – ortofoto slika.



I	GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNA
KI	GOSPODARSKA NAMJENA – POSLOVNA NAMJENA KI – komunalno servisna
	IZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
PN	POSEBNA NAMJENA

Slika 5.7. Lokacije planirane kompostane za biološki otpad – izvod iz prostornog plana – korištenje i namjena površina.

Svi predviđeni elementi sustava gospodarenja otpadom ovise o izgradnji reciklažnog dvorišta te će se sustav odvojenog sakupljanja otpada i zeleni otoci uspostaviti po početku rada reciklažnog dvorišta.

Tablica 5.6. Vremenski plan uspostave elemenata sustava gospodarenja otpadom.

Aktivnost		2014												2015											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Reciklažno dvorište	Pripremni radovi: izrada dokumentacije																								
	Pripremni radovi: izgradnja i opremanje																								
	Završetak radova i početak korištenja																								
Sustav odvojenog sakupljanja otpada	Dodjela posuda korisnicima i početak odvojenog sakupljanja																								
Zeleni otoci	Postavljanje zelenih otoka i početak korištenja																								

6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA OTPADA

6.1. Sanacija odlagališta komunalnog otpada

Do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom, potrebno je provesti uređenje i sanaciju odlagališta "Barutana". Obzirom da ŽCGO za područje Sisačko-moslavačke županije još ne postoji, nužno je na postojećoj lokaciji nastaviti s odlaganjem do izgradnje ŽCGO. Saniranje odlagališta predstavlja provođenje postupaka takvih sigurnosnih uvjeta da nakon saniranja nema opasnosti za život i zdravlje ljudi kao ni opasnosti za okoliš u vezi s postojećom ili planiranom uporabom sanirane lokacije. Ciljevi sanacije odlagališta komunalnog otpada su zaštita voda, tla i zraka od zagađivanja i zaštita zdravlja stanovnika.

Pod sanacijom odlagališta otpada se razumijeva sustav mjera poduzetih radi smanjenja štetnog utjecaja odlagališta otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Odlagališta otpada se mogu sanirati na više načina ovisno o utjecaju odlagališta na okoliš, o veličini odlagališta, o karakteru odloženog otpada, te o daljnjoj namjeni prostora gdje je odložen otpad. Za izbor tehničkog rješenja sanacije ključni kriteriji su:

- utjecaj na okoliš
- tehničke karakteristike lokacije
- ekonomske karakteristike lokacije

Prilikom odabira tehnološko-tehničkog rješenja sanacije valja uzeti u obzir pozitivne hrvatske propise i preporuke Evropske Unije i u skladu s time prilagoditi tehničke zahtjeve za lokaciju. Postojeće odlagalište se može sanirati in situ ili prebacivanjem otpada na neku drugu lokaciju -sanitarno odlagalište. Ključno tehničko rješenje je izvedba temeljnog brtvenog sustava za prikupljanje procjednih voda odlagališta čime se sprečava nekontrolirano otjecanje zagađenih voda u okoliš. Nužno je predvidjeti i sve ostale mjere i postupke predviđene Pravilnikom kao što su prikupljanje oborinske vode, prikupljanje odlagališnih plinova itd. Potrebno je i izvesti odgovarajuću infrastrukturu: dovesti struju i vodu, izgraditi bazen procjednih voda, kanale oborinske odvodnje, vagu, portirsko mjesto, postaviti ogradu oko cijelog odlagališnog prostora, izvesti protupožarnu cestu i hidrantsku mrežu i zasaditi visoki zeleni pojas.

Sanacija postojećeg odlagališta otpada

Sanacija odlagališta provest će se sukladno planskim dokumentima sanacije odlagališta: Plan sanacije odlagališta otpada "Barutana" u Općini Jasenovac (Dvokut ECRO, Zagreb, svibanj 2006) i Studija o utjecaju na okoliš ciljanog sadržaja sanacije odlagališta komunalnog otpada "Barutana", Općina Jasenovac (Dvokut ECRO, Zagreb, 2006).

Cilj sanacije je izgradnja plohe za sanitarno odlaganje otpada čime će se omogućiti odlaganje otpada na zakonom propisani način do izgradnje ŽCGO. Na odlagalištu će se izgraditi sljedeći objekti odnosno građevine:

Ploha za odlaganje otpada

Na plohi za odlaganje otpada izvodi se temeljni brtveni sustav. Temeljni brtveni sustav se izvodi kao kompozitni sustav od više prirodnih i umjetnih slojeva. Izravnavajući podložni sloj zemljanog materijala postavlja se na podlogu vodopropusnosti $k < 10^{-9}$ m/s, a na njega se postavlja HDPE folija debljine 2,5 mm. Na te brtvene slojeve postavlja se sloj zaštitnog geotekstila gramature 1.000-1.200g/m² s otpornošću na probijanje (CBR) > 7.000 N. Nakon toga nanosi se 50 cm šljunka te geomreža.

Vaga

Za potrebe vaganja kamiona s otpadom u trup ulazne ceste uz ulaznu portirnicu ugrađuje se elektromehanička cestovna mosna vaga nosivosti 10 t.

Portirnica i objekt za zaposlene

U portirnicu se smještava upravljačko - pokazni uređaji elektromehaničke vage, po potrebi upravljački mehanizam ulazne rampe, te radni prostor-kancelarija za portira. Objekt za osoblje u blizini portirnice će biti spojen i na vodovodnu mrežu te imati garderobu i sanitarni čvor vezan s septičkom jamom.

Plato za pranje vozila

Plato za pranje kotača kamiona koji odlaze s odlagališta izvodi se kao asfaltirano proširenje 10 x 6 m izlaznog traka pristupne ceste i ima sabiralište za vodu sa hvatačem mulja i pijeska zaštićeno rešetkom od lijevanog željeza. Voda od pranja se vodi se preljevnim odvodom do separatora taloga ulja i pijeska odakle se odvodi u oborinski kanal. Vozilo se parkira na središnji dio platoa koji se izvodi kao asfaltirani kolnik s nagibom od 2%. Kotači se peru mlazom oborinske vode pod pritiskom. Krupniji otpad se zadržava na rešetki od lijevanog željeza 560 x 60 cm, a ostatak se procijedi u betonski hvatač mulja i pijeska dubine 80-100 cm. Preljevnom cijevi unutrašnjeg promjera 0 100 mm od PEHD materijala se voda dalje odvodi do separatora ulja i krupnih čestica.

Garaža za vozila

Garaža se izvodi kao jedinstvena cjelina dimenzija 10 x 6 m s nadstrešnicom. Nadstrešnice su izvode po tipskom projektu proizvođača kao montažne čelične konstrukcije s stupovima od I-profila svjetle visine 5 m, raspona 7 m.

Obodni nasip

Obodni nasip se izvodi radi omeđivanja nove plohe za odlaganje otpada i sidrenja temeljnog brtvenog sustava na dijelu terena uz postojeći otpad. Maksimalna visina nasipa je 2 m. Širina nasipa u kruni iznosi 3 m. Izvodi se od inertnog materijala uvaljanog do modula stišljivosti $M_s > 25$ MN/m².

Sustav odvodnje procjednih voda

Na temeljnom brtvenom sustavu se izvodi drenažni sloj koji ima potrebna hidraulička svojstva za kvalitetnu odvodnju. U taj sloj se postavlja perforirana PEHD cijev 0315 DN10.

Probojem kroz nasip voda se dalje odvodi do vanjskog šahta koji treba omogućavati kontrolu protoka, reviziju i čišćenje cjevovoda te sprječava nekontrolirano izlaženje odlagališnih plinova. Punim vanjskim cjevovodom se procjedna voda dovodi do šahta i dalje do bazena procjednih voda.

Sustav odvodnje oborinskih voda

Sustav odvodnje oborinskih voda izvodi se sustavom zemljanih obodnih kanala (7) i okružuju novu plohu za odlaganje otpada i presloženi postojeći otpad. Dubina jarka iznosi 0,5 m, širina dna 0,5 m, nagib stranica 1:1. Jarci se izvode u betonskoj izvedbi od vodonepropusnog betona. Oborinska voda iz kanala se odvodi u bazen za skupljanje oborinskih voda PEHD kanalizacijskim cijevima 0400.

Bazeni za procjedne i oborinske vode

Bazeni se izvode kao armiranobetonski bazeni 7,5 x 7,5 m dubine 2,5 m, debljine stijenke 25 cm, korisnog volumena cca 100 m³. Uz bazen procjednih voda se izvodi komora za smještaj ulaznih ventila i za smještaj pumpe kojom se procjedna voda može recirkulirati natrag na tijelo otpada ili prepumpavati u cisterne za odvoz na pročišćivač otpadnih voda. Bazen oborinskih voda je potrebno izvesti s prelivom za otjecanje vode u okolini teren.

Otplinjavanje

Sustav otplinjavanja otpada izvodi se izvedbom plinodrenažnih bunara f 80 cm sustavom pasivnog otplinjavanja. Bunari se izvode na način da se izvodi proboj kroz temeljno-pokrovni sustav, a na vrhu bunara se postavlja metalno zvono promjera 80 cm, visine 2 m, a okolica zasipa batudom silikatnog sastava. Kad novoodloženi otpad dostigne razinu zvona ono se izdiže za 1,5 m. Proces se ponavlja dok se ne postignu gabariti završnog zatvaranja. Na vrhu bunara se postavljaju sonde za trajno pasivno otplinjavanje.

Ograda

Prostor odlagališta otpada se ograđuje ogradom visine 2 m, sa stupovima na svaka 3 m.

Požarni (makadamski) put

Požarni put se izvodi uz gornji rub saniranog postojećeg otpada, a u nastavku okružuje novu plohu za odlaganje otpada. Požarni put će se izvesti kao asfaltni ili makadamski.

Zatvaranje odlagališta

S odlaganjem komunalnog otpada je moguće prekinuti kada se za to steknu uvjeti, odnosno kada se izgradi Centar za gospodarenje otpadom Sisačko-moslavačke županije. Odlagalište komunalnog otpada se zatvara izvedbom prekrivnog brtvenog sustava na odloženi otpad.

Konačna namjena prostora

Kada će se odlagalište zatvoriti sav otpad koji će se nalaziti na radnoj plohi će se prekriti pokrovnim slojem i zemljom i rekultivirati. Taj prostor za početak ne bi bio pogodan za izgradnju objekata zbog slijeganja u otpadu. Kada završi proces inertizacije otpada kroz približno dvadesetak godina nakon prestanka odlaganja značajnije slijeganje bi se trebalo zaustaviti i prostor se može prenamijeniti.

Slijeganje

Nakon prestanka odlaganja otpada, u tijelu deponije se i dalje odvijaju kemijsko-fizikalni procesi kojima dolazi do smanjenja volumena odloženog otpada i to uzrokuje pojavu slijeganja otpada, a samim time i završnog pokrovnog sloja. Veličina slijeganja ovisi o sastavu odloženog otpada, načinu i tehnologiji ugrađivanja (sa kompaktorom ili bez njega), visini otpada, postotku vlažnosti pri ugradnji itd. Potpuno inertiziran komunalni otpad, nakon završenih procesa razgradnje postiže težinu od približno 1.300 kg/m^3 . Nakon zatvaranja odlagališta i izvedbe završnog pokrovnog sloja, na površini završnog pokrovnog sloja će se postaviti reperi koji će služiti za praćenje slijeganja odlagališta nakon njegovog zatvaranja.

Završno oblikovanje odlagališta i rekultivacija

Planom zatvaranja definirati će se oblikovanje odlagališta u završnom stanju i način rekultivacije s ciljem njegovog uklapanja u okolne krajobrazne strukture.

6.2. Mjere zaštite okoliša

Sva odlagališta moraju biti tako izvedena i održavana da pružaju što potpuniju zaštitu okoliša od mogućih emisija u zrak, vode i tlo, kako u fazi rada, tako i nakon zatvaranja odlagališta. Zaštita zraka od emisije plinova i zaštita podzemnih voda zahtjeva sveobuhvatne građevinske i tehničke mjere zaštite. Spomenuto se jednako odnosi na sve građevinske zahvate na odlagalištu, bilo da se radi o izgradnji novog ili sanaciji postojećeg odlagališta.

Kod uređenja odlagališta treba primijeniti sve mjere koje proizlaze iz važećih propisa o gradnji objekata, kao i odgovarajuće mjere zaštite na radu. Prvenstveno je potrebno:

- Kontrolirano dovoziti inertni materijal poduzimajući mjere da se prevoženi materijal ne rasipa u okoliš
- Osposobiti djelatnike koji će obavljati radove na izgradnji, posebice za korištenje i održavanje mehanizacije uz pridržavaju mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- Tijekom gradnje osigurati propisno zbrinjavanje sanitarnih otpadnih voda na gradilištu korištenjem pokretnih sanitarnih čvorova
- Ugovorno obvezati izvođače radova na poduzimanje mjera za sprječavanje onečišćenja okoliša (zabrana servisiranja i pranja strojeva izvan za to predviđenog mjesta, sprječavanje izvanrednih događaja, smanjenje emisija u zrak i buke uslijed nepotrebnog rada građevinskih strojeva i si.)

Opće mjere zaštite

- Ograditi odlagalište ogradom s bodljikavom žicom
- Osigurati stalan nadzor odlagališta
- Kontrolirati otpad koji se dovozi te onemogućiti odlaganje nedozvoljenih vrsta otpada (opasni otpad, proizvodni otpad koji se ne smije odlagati, eksplozivna sredstva, neprosušeni muljevi i si.)
- Proizvodni neopasni otpad primiti samo ako sastav eluata odgovara odredbama iz Pravilnika o postupanju s otpadom
- Provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz redovito prekrivanje otpada inertnim materijalom na kraju dana, čime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta
- Osigurati dovoljne količine pokrovnog materijala
- Stvaranje prašine na odlagalištu u sušnom razdoblju sprječavati rošenjem radnih površina i prometnica vodom
- U slučaju nevremena pripremiti prostor za privremeno odlaganje otpada koji odmah treba prekrivati inertnim materijalom
- Iznošenje blata na javne prometne površine u kišnom razdoblju spriječiti asfaltiranjem prijemno-otpremne zone, na kojoj je smješten plato za pranje vozila, te izgradnjom asfaltiranih cesta
- Asfaltirati prilaznu cestu
- Na radnom čelu odlagališta postaviti mrežaste ograde i spriječiti raznošenje laganih materijala vjetrom pri istresanju otpada iz komunalnih vozila
- Završne etaže ozelenjavati
- Pri zatvaranju odlagališta skupiti sav eventualno razbacani otpad i prekriti ga inertnim materijalom, te omogućiti ozelenjavanje tog prostora

- Izgraditi plato za pranje postroja vozila, a vode od pranja preko taložnika i separatora nakon kontrole ispuštati u obodni kanal
- Osigurati raspoloživost opreme za rad otpadom (buldožer i sl.).

Mjere za zaštitu zraka

Odlagališta komunalnog otpada značajni su izvori stakleničkih plinova metana i ugljikovog dioksida. Glavna mjera za smanjenje emisije metana je aktivno otplinjavanje odlagališta. Na zatvorene radne prostorije u krugu odlagališta primjenju se važeći propisi iz područja zaštite na radu.

Mjere za zaštitu tla

- Predvidjeti monitoring na bazi postojećeg snimka stanja tla
- Na pripremljeno tlo izraditi vodonepropusno dno kao "sendvič sloj" ugradnjom brtvenog sloja - bentonitnog tepiha (GCL) koeficijenta propusnosti $k=10$ i PEHD-folije
- Prekrivati otpad na kraju radnog dana slojem inertnog materijala (LDPE-folijom ili inertnim materijalom)
- Pri radu odlagališta prije zaposjedanja nove etaže izraditi nasip od inertnog materijala po vanjskom obodu etaže
- Ozelenjavati vanjski obod nasipa.

Mjere za zaštitu voda

Osnovna mjera za zaštitu voda je uvođenje sustava odvodnje za vode različitog stupnja zagađenosti i time primjereno postupanje.

U svrhu smanjenja utjecaja procjednih voda na odlagalištu "Barutana" provest će se slijedeće mjere:

- Spriječiti kontakt podzemnih voda s procjednim vodama s odlagališta izvedbom temeljnog brtvenog sustava i sustavom drenaže
- Prikupljenu procjednu vodu s temeljnog brtvenog sustava (drenažnog sloja) odvoditi do sabirne jame (betonski bazen) za prikupljanje procjednih voda.
- Prikupljenu procjednu vodu iz sabirne jame moguće je recirkulacijom vraćati na odloženi otpad ili odvoziti cisternama s lokacije na uređaj za pročišćavanje.
- Kontrolirati sastav i količinu procjednih voda.
- Pratiti razinu, odnosno dinamiku podzemne vode i kontrolirati kakvoću vode prema odgovarajućem pravilniku.
- Za skupljanje sljevnih površinskih oborinskih voda izgraditi betonski obodni kanal oko cijelog odlagališta
- Kontrolirati sastav i količinu sljevnih površinskih voda
- Obodni kanali trebaju ostati u funkciji i nakon zatvaranja odlagališta, pa ih i u tom razdoblju treba čistiti i održavati.

- Sanitarno-fekalne vode skupljati u nepropusni sabirni bazen, a pražnjenje i odvoz obavljati prema potrebi autocisternom.
- Vode od pranja vozila i opreme obrađivati na uređaju za predobradu (separator ulja i masti te taložnik). Izlazna kvaliteta voda definirana je kvalitetom prijemnika.
- Ostale vode s otvorenih površina obraditi na separatoru ulja i masti i taložniku te nakon kontrole upustiti u obodni kanal. Izlazna kvaliteta voda definirana je kvalitetom prijemnika.

Mjere zaštite od buke

Sukladno važećim propisima buku treba smanjivati na prihvatljivu razinu:

- odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja, sredstava za rad i transport, te izvedbom primjerene zaštitne zone oko cijelog odlagališta (gusto posađeno drveće),
- sve izvore buke koji se privremeno ili trajno koriste na odlagalištu označiti glede zvučne snage.

Ako iz bilo kojeg razloga dođe do povećanja razine buke, intervenirati poduzimanjem dodatnih zaštitnih mjera (zaštitne ograde ili nasipi).

Mjere za zaštitu u slučaju izvanrednih događaja

Na odlagalištu treba osigurati mjere zaštite od požara:

- Kontrolirati otpad da se ne odlaže zapaljeni ili tinjajući otpad, a ako se to dogodi, otpad ugasiti i tek nakon što je ugašen prekriti ga.
- Kontrolirati ulaz na odlagalište kako "treće osobe" ne bi mogle namjerno izazvati požar.

Ostale mjere zaštite od izvanrednih događaja:

- Nositelj zahvata dužan je izraditi Operativni plan za provedbu mjera sprječavanja širenja i uklanjanja iznenadnog zagađenja voda, a on se donosi na osnovi Državnog plana za zaštitu voda.
- Osoblje odlagališta osposobiti za kontrolu otpada na ulazu u krug odlagališta, radi sprječavanja unošenja opasnog otpada
- Pri radu s otpadom u cjelosti se pridržavati Zakona o zaštiti na radu.
- Radnike koji rade na odlagalištu slati na sistematski pregled svakih 6 mjeseci.

Mjere za zaštitu zdravlja ljudi

Radi sprečavanja razmnožavanja insekata (muha, komaraca) u otpadu te glodavaca kao potencijalnih prenositelja patogenih infekcija na okolno stanovništvo, na odlagalištu je potrebno redovito provoditi dezinsekciju i deratizaciju od strane ovlaštenih poduzeća. Radnike koji rade na odlagalištu treba zaštititi opremom za osobnu zaštitu. Sanitarne prostorije, prostor privremenog zadržavanja radnika, strojeva i opreme, treba redovito dezinficirati.

Mjere zaštite na radu

Tijekom rada na sanaciji odlagališta sa ciljem smanjenja potencijalne opasnosti tijekom rada svim radnicima na sanaciji moraju se osigurati sljedeća osobna zaštitna sredstva:

- Za zaštitu tijela - radno odijelo
- Za zaštitu od kiše i vjetra - kišna kabanica
- Za zaštitu očiju od prašine raznošene vjetrom - zaštitne naočale
- Za zaštitu ruku i šaka - zaštitne rukavice
- Za zaštitu glave - zaštitna kaciga
- Za zaštitu nogu - zaštitna obuća

Potrebno je sve radnike upoznati s obvezom i načinom korištenja osobnih zaštitnih sredstava. Tijekom sanacije na samoj lokaciji u svakom trenutku mora biti dostupna sljedeća oprema:

- Pribor za prvu pomoć
- Aparati za gašenje požara
- Tekućina za ispiranje očiju
- Slušna zaštita

6.3. Program praćenja stanja okoliša (monitoring)

Program praćenja stanja okoliša sukladan je Studiji o utjecaju na okoliš ciljanog sadržaja sanacije odlagališta komunalnog otpada "Barutana". Jedna od najznačajnijih mjera glede zaštite okoliša je provođenje redovitog nadzora okoliša tijekom daljnjeg rada i sanacije te zatvaranja odlagališta. Tijekom ovih perioda potrebno je provoditi praćenje emisije onečišćenja u zrak, kakvoće zraka te kakvoće površinskih i podzemnih voda. Prije početka sanacije potrebno je izraditi snimku postojećeg stanja i to vode, zraka, tla i buke na lokaciji zahvata. Također, potrebno je ispitati sastav odloženog otpada. Meteorološki parametri su podloga za tumačenje mogućeg utjecaja odlagališta na okoliš te ih treba pratiti na odlagalištu ili u njegovoj blizini za vrijeme sva tri perioda. Za sada na širem području odlagališta "Barutana" nije zabilježeno veće onečišćenje tla kemijskim sredstvima, osim uobičajenih onečišćavanja upotrebom kemijskih sredstava u poljoprivrednoj proizvodnji.

Kontrola tla

Kontrola stanja čistoće tla vrši se prije početka izgradnje odlagališta, za vrijeme rada odlagališta i nakon prestanka rada odlagališta. Ispitivanje tla provodi se na 3 lokacije na prosječnim uzorcima čiji broj će se odrediti na bazi programa monitoringa tla. Ispituju se sljedeće štetne tvari: kadmij, živa, olovo, molibden, arsen, kobalt, nikal, bakar, krom, cink i PAH. Ispitivanje se vrši svakih 5 godina za vrijeme rada odlagališta. Odmah nakon prestanka rada odlagališta izradit će se jedno ispitivanje, drugo nakon 10 godina i treće nakon 20 godina, po konačnom zatvaranju odlagališta. Kontrola slijeganja tijela odlagališta, kao i nasipna težina otpada, obavlja se geodetskim snimanjem te usporedbom s težinom odloženog otpada, i to 1 puta godišnje, dok se nakon zatvaranja odlagališta snima svake 4. godine.

Mjerenja kakvoće procjednih voda

Tijekom rada odlagališta treba provoditi ispitivanje fizikalno-kemijskih svojstava procjednih voda svaka tri mjeseca, a nakon zatvaranja odlagališta svakih 6 mjeseci. Analiza se provodi na sljedeće pokazatelje:

- Ukupni organski ugljik (TOC)
- Arsen (As)
- Olovo (Pb)
- Kadmij (Cd)
- Krom⁶⁺ (Cr)
- Nikal (Ni)
- Cink (Zn)
- Bakar (Cu)
- Živa (Hg)
- Fenoli
- Fluoridi (F)
- Amonijak
- Cijanid (lako oslobodivi)
- Nitriti

Organski halogeni spojevi koji se daju ekstrahirati (AOX)
Isparni ostatak
Električna vodljivost
pH vrijednost

Preporuča se kontrola BPK5 i KPK.

Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je procjedne vode kontrolirati 1 puta godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine. Potrebno je obavljati usporednu analizu ispitivanih uzoraka procjednih voda s ispitivanim uzorcima vode iz zdenaca koji služe kao vodocrpilište za analizirano područje.

Mjerenja kakvoće oborinskih voda

Sljevne oborinske vode nastaju slijevanjem oborinskih voda sa zatvorenog vanjskog oboda odlagališta. Ove vode nemaju kontakt s otpadom i u pravilu su čiste. Skupljaju se u betonski obodni kanal. Uzorkovanje sljevnih oborinskih voda provodi se u sabirnoj jami za prikupljanje iste. Uzete uzorke vode se analiziraju najmanje jednom godišnje za vrijeme trajanja rada odlagališta. Mjerenje i analiziranje uzoraka voda mora obavljati ovlaštena i kvalificirana ustanova. Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je oborinske vode na ispustu iz obodnog kanala kontrolirati 1 puta godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

Mjerenja kakvoće podzemnih voda

U bušotinama pratiti razinu, odnosno dinamiku podzemne vode i kontrolirati kakvoću vode. Ispituju se fizikalno-kemijski parametri: režim kisika, hranjive soli, metali, organski spojevi kao i mikrobiološki pokazatelji. Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je vode u piezometrima kontrolirati 1 puta godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

Mjerenje emisije u zrak

Pri razgradnji otpada nastaju metan, ugljični dioksid, kisik, dušik, sumporovodik. Ostali plinovi javljaju se u tragovima i nije ih potrebno mjeriti. Metan je u koncentraciji od 5 – 15% sa zrakom eksplozivan. Osim toga, metan uništava okolne nasade jer korijenju biljaka onemogućuje pristup kisika. Njegov doprinos efektu staklenika je 30 puta veći od ugljik-dioksida. Od 1 tone čvrstog otpada teoretski može nastati 450 m³ odlagališnog plina. Količina plinova koja je nastala i koja će nastajati, može se procijeniti, a ovisi o sastavu otpada, odnosno o udjelu organskih tvari u otpadu. Emisija navedenih plinova mjeri se na mjestima za odzračivanje. Mjerenje se obavlja 4 puta godišnje za vrijeme rada odlagališta na parametre: metan (CH₄), ugljikov dioksid (CO₂), sumporovodik (H₂S), vodik (H₂) i kisik (O₂). Nakon prestanka rada odlagališta kontrola se obavlja 2 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

Dnevnik odlagališta

- Podatke o otpadu potrebno je evidentirati tako da se vozilima koja ulaze na odlagalište upisuje u evidencijske listove količina otpada (volumen i težina).
- Na odlagalištu treba voditi dnevnik odlagališta u koji upisivati podatke o načinu odlaganja, prekrivanju i održavanju stabilnosti odloženog otpada, vrsti i količini zaprimljenog otpada, količini i sastavu procjednih voda, sastavu podzemnih voda, odvodnji oborinskih voda.
- Podatke koji se odnose na prijem otpada treba voditi ovlaštena osoba zaposlena na prihvatu otpada na odlagalištu, te ih unositi u odgovarajuće obrasce. Riječ je o podacima o porijeklu i sastavu otpada, načinu prijevoza (kontejner i sl.), prijevozniku, broju vozila i količini.
- Dnevnik aktivnosti o odlaganju, koji sadrži podatke o načinu odlaganja otpada, dnevnom i završnom prekrivanju, održavanju stabilnosti, kompaktiranju itd., može voditi i uprava odlagališta; slično građevinskom dnevniku, odnosno dnevniku rada.
- Treba voditi evidenciju o vrstama i količinama odvojeno skupljenog otpada, te o vrstama i količinama industrijskog otpada koji je zaprimljen neovisno o komunalnom otpadu radi njegove daljnje obrade.
- Sve rezultate mjerenja koji se odnose na sastav, kakvoću i količinu oborinskih, procjednih i podzemnih voda, te kakvoću zraka, meteorološka i geodetska mjerenja, treba skupljati, analizirati i čuvati u upravi odlagališta u obliku posebnih izvješća.

6.4. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi, odnosno općine dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području grada/općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret grada/općine.

Divlja odlagališta imaju slijedeće karakteristike:

- relativno male količine odloženog otpada (manje od 300 m³),
- relativno velike površine odlagališta (od 400 - 5.000 m²),
- odloženi komunalni otpad uglavnom se sastoji od glomaznog i građevinskog otpada, manjim dijelom od kućnog otpada,
- prisutne količine opasnog otpada su neznatne.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspekcijaska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode po provedenom inspekcijском nadzoru.

Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do ekološke nesreće. Osnovni neželjeni utjecaji su:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,

- neugodni mirisi,
- raznošenje laganog materijala vjetrom

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na divljem odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj količini prisutni su metan i ugljični dioksid, dok u manjoj količini sumporovodik i drugi.

Požari su pojava karakteristična za divlja odlagališta otpada. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je mogućnost širenja požara na okolno raslinje.

Način sanacije svodi se na prikupljanje, sortiranje i odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih firmi i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta.

Tehnika sanacija divljih odlagališta podrazumijeva aktivnosti i radnje prema slijedećem redoslijedu:

- Uklanjanje raslinja - na lokacijama divljih odlagališta gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti uklanjanju raslinja. Krupnije dijelove raslinja potrebno je na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište komunalnog otpada.
- Skupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada
- Zaravnavanje terena - nakon sortiranja otpada i njegovog odvoženja potrebno je urediti teren lokacije.
- Uređenje lokacija - na sanirane površine potrebno je navesti sloj od cca 20 cm inertnog materijala.

Ako se prilikom sanacije lokacije utvrdi prisutnost opasnog otpada (motorna ulja, akumulatori) potrebno je isti zbrinuti putem ovlaštene tvrtke i sa tog mjesta uzeti uzorak tla na analizu. Ukoliko rezultati analize tla budu pozitivni, potrebno je utvrditi na kojoj dubini tla je prisutno onečišćenje i taj sloj ukloniti i sadržaj zbrinuti putem ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje opasnog otpada. Nakon uklanjanja onečišćenog tla potrebno je pristupiti uređenju lokacije.

Tehnički uvjeti iskopa i premještanja otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje pristup mehanizacije nije moguć izvodi se ručno do dijela lokacije odlagališta gdje je moguća primjena mehanizacije. Izvoditelj radova treba prema vrsti otpada i lokacije divljeg odlagališta prilagoditi vrstu korištene mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo što uspješnije uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije.

Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su:

- bageri
- utovarivači
- drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada komunalni otpad i 10 cm inertnog materijala ispod otpada utovaruje se u kamione i odvozi na odlagalište komunalnog otpada. Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom (ceradom) ili zaštitnom mrežom. Izvedbom radova u suhom razdoblju godine se smanjuje mogućnost daljnjeg onečišćenja tla procjednim oborinskim vodama. Tijekom sanacije osoblje mora koristiti osobnu zaštitnu opremu (radno odijelo, kišna kabanica, zaštitne naočale,

zaštitne rukavice, zaštitna kaciga, zaštitna obuća) te mora biti dostupan pribor za prvu pomoć, aparati za gašenje požara, tekućina za ispiranje očiju i slušna zaštita. Prije početka sanacije potrebno je u suradnji s Hrvatskim centrom za razminiranje lokacije divljih odlagališta osigurati od moguće prisutnosti minsko-eksplozivnih sredstava. Analizom tla se utvrđuje prisutnost onečišćenja u tlu, te se sloj tla u kojem je prisutno onečišćenje uklanja i zbrinjava kao opasan otpad. Obradene površine se zaravnavanju i navoze slojem inertnog materijala. Stvarne količine uklonjenog otapada utvrđuju se završnim geodetskim snimkom po završetku sanacije. Sanirane površine se rekultiviraju autohtonim biljnim vrstama i uređuju sukladno prostornom planu uređenja.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena nužno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera kao što su na primjer: obavješćavanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i znaka o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje i sl.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju sljedeći sudionici:

- Jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi),
- Proizvođači otpada – kućanstva,
- Drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- Skupljači i obrađivači otpada,
- Strukovne, poslovne i druge udruge,
- Uvoznici i izvoznici,
- Jedinice područne (regionalne) samouprave (županije),
- Druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- Agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada

Pregled odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom dani su u Prilogu 2.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. FZOEU po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije predmetnih građevina u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama donosi Vlada Republike Hrvatske u roku tri mjeseca nakon isteka gore navedenog roka.

Država je dužna osigurati sanaciju okoliša na zatečenim lokacijama koje su visoko opteretile opasnim otpadom nepoznate osobe ili osoba koja je prestala postojati ako nema pravnog slijednika utvrđenog ovim planom.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Sve ostale obaveze proizašle iz Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku tri mjeseca od stupanja Zakona na snagu.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke, slogane
- edukacijske i promidžbene aktivnosti
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete
- gospodarske tvrtke
- kućanstva
- program odvijanja aktivnosti

Paralelno sa puštanjem u rad reciklažnog dvorišta i uspostave pripadnog sustava odvojenog sakupljanja otpada Općina Jasenovac će provesti navedene edukativno-informativne aktivnosti.

8. PREGLED FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Mjere za izbjegavanje i smanjenje količine nastalog otpada najčešće se provode na mjestu njegovog nastanka, kod proizvođača otpada (gospodarstvo, kućanstvo itd.). Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisliti i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela "onečišćivač plaća". Iznimno, za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine, sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati iz javnih i privatnih izvora:

Javni izvori financiranja:

- državni proračun,
- proračuni jedinica lokalne i regionalne samouprave i sredstava komunalnih društava (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave),
- EU fondovi (predpristupni program ISPA i IPA; strukturni fondovi za države članice).
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU),
- krediti banaka (Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.)

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financijski podržava i potiče programe i projekte na području zaštite okoliša:

- sanacije i poboljšavanja upravljanja odlagalištima te postupno zatvaranje postojećih odlagališta komunalnog otpada,
- sanacije divljih odlagališta koja svojim postojanjem predstavljaju opasnost za okoliš i ljudsko zdravlje i za sprečavanje nenadziranog odlaganja otpada,
- gradnju centara za gospodarenje otpadom, centara za gospodarenje opasnim otpadom i odlagališta za inertni otpad,
- sanacije odlagališta opasnog otpada – lokacije visoko onečišćenog okoliša,
- poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada (postavljanje zelenih otoka radi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u kontejnerima za staklo, papir, plastiku, bio-razgradivi otpad i dr.),
- uspostavu i unapređivanje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i to: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom, vozilima kojima je istekao vijek trajanja, otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, otpadnim gumama, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadom iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina i otpadnim uljima.

Zadnjih je godina u Europskoj Uniji zabilježen porast suradnje javnog i privatnog sektora s ciljem razvijanja i gradnje infrastrukture s područja zaštite okoliša i transporta zbog niza prednosti kao što su: brza gradnja infrastrukture, brža provedba, manji ukupni troškovi, kvalitetnija usluga, stvaranje dodatnih prihoda i učinkovitije upravljanje.

Javno-privatno partnerstvo je oblik suradnje između tijela javne vlasti i privatnog sektora koja podrazumijeva to da privatni sektor sudjeluje ne samo u realizaciji projekta nego i u procesu odlučivanja uravnoteženom raspodjelom rizika. Ovisno o stupnju uključenosti javnog i privatnog sektora i o alokaciji rizika, ugovori s područja dugoročne suradnje ta dva sektora obuhvaćaju aktivnosti financiranja, dizajniranja, implementacije i operacionalizacije projekta.

Financiranje sustava gospodarenja otpadom i sanacije divljih odlagališta bit će detaljnije definirano kroz proračun Općine Jasenovac s ciljem zadovoljenja zakonskih i drugih planskih dokumenata. Gospodarenje otpadom i unapređenje komunalne uređenosti svih naselja u općini je trajno opredjeljenje Općine Jasenovac, a donošenje Plana gospodarenja otpadom je jedan od preduvjeta da se ovaj zadatak u potpunosti ostvari.

Općina Jasenovac i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost su sklopili sklopili Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Barutana“ (Klasa: 351-04/04-03/0129, Ur. broj: 563-02-DR-05-4) od 17. veljače 2005. godine, i 6 dodataka ugovoru. Fond je kao opravdane troškove na ime realizacije programa sanacije odlagališta, koji se odnose na istražne radove, idejno rješenje, studiju utjecaja na okoliš, plan sanacije, glavni i izvedbeni projekt te izvođenje pripremnih radova (I. etapa) programa sanacije odlagališta Općini priznao iznos od 790.631,10 kn, te je sukladno ugovorenom postotnom učešću od 80% Općini isplatio iznos od 632.504,88 kn.

Općina se obvezala provesti postupak javne nabave za odabir izvođača radova za izvođenje II. etape programa sanacije odlagališta (postava ograde oko odlagališta, ulazno-izlazna zona, obodni kanal i dr.). Nakon provedenog postupka javne nabave će se sklopiti dodatak osnovnog Ugovora kojim će se definirati nominalno učešće ugovornih strana u sufinanciranju II. etape programa sanacije odlagališta komunalnog otpada "Barutana". Ugovorom se Općina obvezuje dovršiti radove na II. etapi programa sanacije odlagališta najkasnije do kraja 2015. godine, odnosno sanaciju odlagališta dovršiti najkasnije do kraja 2018. godine, do kada program sanacije odlagališta komunalnog otpada mora biti u cijelosti završen. Proračunom Općine Jasenova za 2014. godinu je osigurano 100.000,00 kn za sanaciju odlagališta "Barutana" te 50.000,00 kn za financiranje sanacije divljih odlagališta.

Za izradu projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta odabrano je poduzeće Pangeo projekt d.o.o. iz Zagreba, a Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financira izradu projektne dokumentacije u 100%-tnom iznosu.

Odlukom o neposrednom financiranju nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Jasenovac (KLASA: 351-04/14-02/468, URBROJ: 563-02-2/236-14-2, Zagreb, 01.08.2014.), Općini Jasenovac se odobravaju sredstva za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme – kanti i kontejnera za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Jasenovac u visini 80% procijenjene vrijednosti predmetne komunalne opreme čiji opravdani troškovi iznose 563.025,00 kuna, a najviše u iznosu do 450.420,00 kuna. Procijenjeni iznos opreme odnosi se na: 1000 komada kanti PEHD plave od 120 L, 10 komada kontejnera četvrtastih poliesterski laminat 2,5 m³ za papir

plavi, 10 komada kontejnera četvrtastih poliesterski laminat $2,5 \text{ m}^3$ za PET ambalažu žuti, 10 komada kontejnera četvrtastih poliesterski laminat $2,5 \text{ m}^3$ za staklo zeleni, 300 komada polietilenskih kompostera od 350 L, 5 komada kanti PVC za stare baterije od 120 L, 50 komada košara pepeljara na betonskom postolju.

9. PRILOZI

Prilog 9.1. Popis tvrtki s dozvolama za gospodarenje otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Naziv tvrtke	Sjedište tvrtke	Vrsta otpada
ABS SISAK d.o.o.	Sisak	komunalni i neopasni
AGROPLAST SISAK d.o.o.	Sisak	komunalni i neopasni
BIODIZEL d.o.o.	Kutina	komunalni i neopasni
CA TEH d.o.o.	Sisak	neopasni
CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o.	Zagreb	komunalni i neopasni
CIAL d.o.o.	Sisak	neopasni
CMC SISAK d.o.o.	Sisak	neopasni
DDO - proizvodnja proizvoda od plastike	Sisak	komunalni i neopasni
DEPOS d.o.o.	Sisak	neopasni
EKO BEA d.o.o.	Zagreb	neopasni
EKO SISAK d.o.o.	Sisak	komunalni i neopasni
EUROPLAST d.o.o.	Petrinja	komunalni i neopasni
FELIS PRODUKTI d.o.o.	Sisak	komunalni i neopasni
FERONIA d.o.o.	Popovača	Komunalni i neopasni
FEROSIROVINA d.o.o.	Glina	komunalni i neopasni
FERUS d.o.o.	Lekenik	komunalni i neopasni
GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o.	Sisak	komunalni i neopasni
I.G.K. RECIKLAŽA d.o.o.	Sisak	neopasni
INOVA - TEH d.o.o.	Popovača	komunalni
JP KOMUNALAC d.o.o.	Hrvatska Kostajnica	komunalni
KOMUNALAC d.o.o.	Hrvatska Dubica	komunalni
KOMUNALAC GLINA d.o.o.	Glina	komunalni i neopasni
KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.	Petrinja	komunalni i neopasni
KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o.	Jasenovac	komunalni i neopasni
MC ČIŠĆENJE d.o.o.	Sisak	komunalni i neopasni
MOSLAVINA D.O.O.	Kutina	komunalni i neopasni

MULL - TRANS d.o.o.	Sesvete	komunalni i neopasni
N.T. - EKO d.o.o.	Brezovica	komunalni i neopasni
NOVOKOM d.o.o.	Novska	komunalni i neopasni
Obrt EKO BLIC	Petrinja	komunalni i neopasni
OBRT LAMPAŠ	Sisak	komunalni i neopasni
OBRT MARI - METAL	Sisak	komunalni i neopasni
PETROKEMIJA d.d.	Kutina	komunalni i neopasni
PRIMAT D.O.O.	Topolovac	komunalni i neopasni
SAŠA PROMET CIGLANA BARUTANA d.o.o.	Jasenovac	komunalni i neopasni
TRGO-SIROVINA d.o.o.	Topolovac	komunalni i neopasni
TRGOVAČKI OBRT I PRIJEVOZ DAMIR METALI	Kutina	neopasni
Trgovina I. T. Natalija Đajić	Sisak	komunalni i neopasni
Unijapapir d.d.	Kutina	komunalni i neopasni
UNIJAPAPIR d.d.	Zagreb	komunalni i neopasni
UNIJA - ZAMA d.o.o.	Kutina	komunalni i neopasni
VULF d.o.o.	Sisak	neopasni
XY d.o.o.	Sisak Caprag	neopasni

Prilog 9.2. Pregled odgovornosti i aktivnosti sudionika u procesu gospodarenja otpadom.

Sudionici	Uloge/Aktivnosti
Jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi)	• prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom, • donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom, • organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada, • sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo, • omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom, • dostavljati podatke u skladu s propisima, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.
Proizvođači otpada – kućanstva	• odlagati otpad na odgovarajući način, • odlagati otpad namijenjen uporabi (papir, staklo, PET-ambalaža, limenke, staro željezo, biootpad i dr.) ili posebnoj obradi (baterije, ulja, biootpad, lijekovi i dr.) u odgovarajuće spremnike (zeleni otoci, reciklažno dvorište) ili na druga odgovarajuća mjesta i način (npr. kompostiranje), • kupovati proizvode koji sadrže reciklirane materijale te kupovati proizvode i koristiti usluge koje stvaraju manje otpada (pridržavati se osnovnih načela održivog razvoja), • biti aktivnim sudionikom programa i aktivnosti na unapređivanju sustava gospodarenja otpadom.
Drugi proizvođači otpada i proizvoda	• izrađivati planove gospodarenja otpadom, • prijavljivati sve vrste i količine proizvedenog otpada, • omogućiti (i platiti) odvojeno skupljanje, prijevoz i uporabu i/ili zbrinjavanje (obradu i/ili odlaganje) otpada kojeg stvaraju, • izbjegavati stvaranje otpada i smanjivati otpad na mjestu nastanka.
Skupljači otpada	• pribaviti potrebne dozvole za obavljanje djelatnosti, • prijavljivati skupljene vrste i količine otpada, • organizirati konačno zbrinjavanje/odlaganje otpada kod ovlaštenog obrađivača.
Obradivači otpada	• pribaviti propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, • obrađivati otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, • prijaviti vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, • gospodariti pojedinim vrstama otpada na propisani način, • naplaćivati zbrinjavanje prema količini otpada.
Strukovne,	• provoditi programe kojima se unapređuju praksa, svijest i

poslovne i druge udruge	informiranost te potiče sudjelovanje javnosti.
Uvoznici i izvoznici	• uvoziti proizvode koji stvaraju manje količine otpada i manje štetnog otpada koji se lakše recikliraju i koji se mogu ponovno koristiti, • odgovarajuće obilježavati proizvode, • osigurati odvojeno skupljanje i zbrinjavanje otpada od proizvoda koje su stavili na tržište, • dostavljati podatke prema propisima.
Jedinice područne (regionalne) samouprave (županije)	• prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom, • uspostaviti županijske centre za gospodarenje otpadom, u dogovoru s općinama i gradovima, uz mogućnost udruživanja sa drugim županijama, • provesti sanaciju i zatvaranje odlagališta sukladno planu gospodarenja otpadom i uz sufinanciranje, • prikupljati i dostavljati podatke u skladu s propisima, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, • sustavno educirati i informirati upravne strukture i stanovništvo.
Druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije)	• surađivati putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti gospodarenja otpadom, • stvarati uvjete za smanjivanje količine i opasnih svojstava otpada koji je u njihovoj nadležnosti, • poticati gradnju građevina i postrojenja te poduzetničke djelatnosti za materijalno i energetsko iskorištavanje otpada koji je u njihovoj nadležnosti, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, • obavljati upravne i druge stručne poslove iz područja mjeriteljstva, akreditacije i normizacije.
Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	• pripremati provedbene propise u vezi s gospodarenjem otpadom te osiguravati provođenje propisa, • predlagati uvjete za dodatne financijske izvore, • unapređivati međunarodnu suradnju i osigurati protok informacija, • koordinirati suradnju putem međuresornoga koordinacijskog tijela na usklađivanju politika i aktivnosti u funkciji gospodarenja otpadom, • dokumentima prostornog uređenja utvrditi prijedlog lokacija za građevine i postrojenja u sustavu gospodarenja otpadom, • poticati i povezivati jedinice regionalne i lokalne samouprave sa ciljem zajedničkog planiranja i gradnje građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom, • nadzirati ostvarivanje Strategije putem planova gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sustava praćenja (pokazatelji i drugi alati), • provoditi, koordinirati i poticati provođenje mjera određenih

	Strategijom, • izdavati ovlaštenja i dozvole za gospodarenje otpadom i postrojenja, • provoditi inspekcijski nadzor, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, • provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	• financirati programe sanacije odlagališta otpada, izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada i iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, • financirati sanaciju odlagališta opasnog otpada, • poticati čistiju proizvodnju, odnosno izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i emisija u proizvodnom procesu, • poticati iskorištavanje otpada u svrhu proizvodnje sirovina i novih proizvoda, • osiguravati dodatne financijske izvore i namjensko vraćanje financijskih sredstava, • poticati izradu obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa, projekata i druge aktivnosti, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, • provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
Agencija za zaštitu okoliša	• izrađivati pouzdanu bazu podataka o vrstama, količinama, mjestima nastanka i odlaganja svih vrsta otpada, • pripremati podatke za izradu izvješća o gospodarenju otpadom kao sastavni dio izvješća o stanju okoliša, • prikupljati planove gospodarenja otpadom, • poboljšavati sustav prikupljanja podataka i izvještavanja o gospodarenju otpadom, • voditi i unapređivati informacijski sustav zaštite okoliša s informacijskim sustavom gospodarenja otpadom, • surađivati s Europskom agencijom za okoliš i drugim agencijama za zaštitu okoliša, • poticati smanjivanje nastanka otpada, • stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda, • osiguravati pristup podacima i informacijama širokoj javnosti, • provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
Hrvatski sabor i Vlada	• voditi politiku i usmjeravati strategiju gospodarenja otpadom, • osnovati međuresorsko koordinacijsko tijelo za usklađivanje politika gospodarenja otpadom, • uspostaviti odgovarajući gospodarski, financijski i regulatorni okvir za provedbu Strategije, • osiguravati informiranost svih sudionika o Strategiji, • olakšati izbor lokacija za sve potrebne građevine i postrojenja,

	• u okviru politike vlastite nabave kupovati ekološki prihvatljivije proizvode, • provoditi, odnosno podupirati druge aktivnosti nužne u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.
--	--

Prilog 9.3. Postupci oporabe (R) i zbrinjavanja (D).

Oznaka postupka	Naziv postupka
R1	Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije
R2	Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala
R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)
R4	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala
R5	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala
R6	Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina
R7	Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja
R8	Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora
R9	Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe otpadnih ulja
R10	Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja
R11	Korištenje otpada nastalog bilo kojim postupkom R1 do R10
R12	Mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R11
R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R12 (osim privremenog skladištenja na mjestu nastanka, prije skupljanja)
D1	Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)
D2	Obrada otpada u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.)
D3	Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama (u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)
D4	Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.)
D5	Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (na primjer odlaganje u povezane komore koje su poklopljene i izolirane jedna od druge kao i od okoliša itd.)
D6	Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane
D7	Ispuštanje u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno
D8	Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12
D9	Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim

	postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom D1 do D12 (na primjer isparivanje, sušenje, kalciniranje itd.)
D10	Spaljivanje otpada na kopnu
D11	Spaljivanje otpada na moru
D12	Trajno skladištenje otpada (na primer smještaj spremnika u rudnike itd.)
D13	Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku D1 do D12
D14	Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka D1 do D13
D15	Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja D1 do D14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije skupljanja)

LITERATURA

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).
2. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14).
3. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09).
4. Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04).
5. Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09) .
6. Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06 i 109/12).
7. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07 i 111/07).
8. Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07).
9. Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08).
10. Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04).
11. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04).
12. Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (NN 51/06).
13. Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00).
14. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13).
15. Uredba o opasnim tvarima u vodama (NN 137/2008)
16. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13).
17. Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13).
18. Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (NN 155/05, 24/06 i 28/06).
19. Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 082/07).
20. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13).
21. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).
22. Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13).
23. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13).
24. Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07).
25. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07).

26. Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14).
27. Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08).
28. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08).
29. Pravilnik o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja (NN 009/2014)
30. Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07).
31. Zakon o kemikalijama (NN 18/13).
32. Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02).
33. Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13).
34. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11).
35. Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ekonerg, 2005.
36. Prostorni plan uređenja Općine Topusko, Službeni Vjesnik br. 3/05 i 25/09.
37. Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. – 2013.
38. Službene web stranice Agencije za zaštitu okoliša (<http://www.azo.hr/>).
39. Službene web stranice Državnog zavoda za statistiku (<http://www.dzs.hr/>).
40. Službene web stranice Sisačko-moslavačke županije (<http://www.smz.hr/>).

47.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju poduzeća KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za 2013. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/07
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

48.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JKP »JASENOVAČKA VODA« d.o.o. za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Javnog komunalnog poduzeća »JASENOVAČKA VODA« d.o.o. Jasenovac za 2013. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/08
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

49.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac za 2013. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-03/14-01/10
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

50.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju polugodišnjeg Izvješća o radu načelnice Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2014. godine

Članak 1.

Usvaja se polugodišnje Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2014. godinu.

Polugodišnje Izvješće o radu načelnice Općine Jasenovac čini sastavni dio ovog Zaključka koje se neće objavljivati.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

51.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Sisak, KLASA: 041-01/14-10/18, URBROJ: 613-05-14-22 od 26. rujna 2014. godine obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/14-01/02
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

52.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji gospodarenje otpadom na području Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Bjelovar, KLASA: 041-01/13-10/27, URBROJ: 613-09-14-65 od 6. listopada 2014. godine, o obavljenoj reviziji gospodarenje otpadom na području Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studeni 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

53.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje ovog Programa.

Ovaj Program obuhvaća:

- I. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu
- II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda
- III. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo.

I. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA JAVNE POVRŠINE, NERAZVRSTANE CESTE, GROBLJA I JAVNU RASVJETU

- komunalnog doprinosa,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima,
- naknada za koncesije.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu financira se iz:

Članak 3.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje Programa građenja nerazvrstanih cesta i javnih površina su:

Proračun Općine	30.000,00 kn
Komunalni doprinos	20.000,00 kn
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	750.000,00 kn
Šumski doprinos	90.000,00 kn
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	300.000,00 kn
Županija	100.000,00 kn
UKUPNO:	1.290.000,00 kn

Članak 4.

U skladu predvidivih prihoda iz članka 3. izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova

1.	NERAZVRSTANE CESTE	
1.1.	Stara cesta - obilaznica	300.000,00 kn
1.2.	Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	10.000,00 kn
1.3.	Sanacija nerazvrstanih cesta	200.000,00 kn
1.4.	Obilježavanje ulica - znakovi	10.000,00 kn
2.	PARKOVNE I JAVNE POVRŠINE	
2.1.	Park Jasenovac	10.000,00 kn
3.	GROBLJA, MRTVAČNICE, KAPELE	
3.1.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
3.1.1.	mrtvačnica Košutarica	50.000,00 kn
3.1.2.	mrtvačnica Višnjica	50.000,00 kn
3.1.3.	mrtvačnica Tanac	70.000,00 kn
3.1.4.	mrtvačnica Jasenovac	50.000,00 kn
3.1.5.	mrtvačnica Puska	50.000,00 kn
3.2.	Otkup zemljišta za proširenje groblja	
3.2.1.	mjesno groblje Košutarica	70.000,00 kn
3.2.2.	mjesno groblje Jasenovac	20.000,00 kn
4.	JAVNA RASVJETA	
4.1.	Objekti javne rasvjete	400.000,00 kn
UKUPNO:		1.290.000,00 kn

II. PROGRAM IZGRADNJE KANALIZACIJE I VODOVODA

Članak 5.

Predvidivi izvori financiranja za ostvarivanje ovog dijela Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, su iz:

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	350.000,00 kn
UKUPNO:	350.000,00 kn

Članak 6.

U skladu predvidivih izvora financiranja iz članka 5. izgraditi i rekonstruirati će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture vodovoda i kanalizacije:

1.	VODOVOD	
1.1.	Uređaj za preradu vode	150.000,00 kn
2.	KANALIZACIJA	
2.1.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	200.000,00 kn
UKUPNO:		350.000,00 kn

III. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I TRŽNICE NA MALO

Članak 7.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo, financira se iz:

- Proračuna Općine Jasenovac,
- drugih izvora.

Članak 8.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje ovog dijela Programa su:

Proračun Općine Jasenovac	10.000,00 kn
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	1.030.000,00 kn
UKUPNO:	1.040.000,00 kn

Članak 9.

U skladu predvidivih izvora financiranja iz članka 8. izgraditi i rekonstruirati će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

1.	ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	
1.1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	500.000,00 kn
1.2.	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	30.000,00 kn
1.3.	Sanacija deponije »Barutana«	500.000,00 kn
2.	ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	
2.1.	Dodatna ulaganja	10.000,00 kn
UKUPNO:		1.040.000,00 kn

Članak 10.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac.

KLASA: 363-01/14-01/03

URBROJ: 2176/11-01-14-01

Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Članak 11.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata, ovaj Program može se mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donijet.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

Članak 12.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jasenovac da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete izgradnje utvrđene u ovom Programu.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

54.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalne naknade za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Jasenovac u 2015. godini.

Članak 2.

Planirana sredstva komunalne naknade u 2015. godini iznose 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1.	odvodnja atmosferskih voda	60.000,00 kn
2.	održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina (park)	30.000,00 kn
3.	održavanje javnih površina	20.000,00 kn
4.	održavanje nerazvrstanih cesta (poljski putovi)	80.000,00 kn
5.	javna rasvjeta	130.000,00 kn
6.	održavanje groblja	90.000,00 kn
7.	zimski služba	90.000,00 kn
	UKUPNO:	500.000,00 kn

Članak 4.

Za 2015. godinu utvrđuje se za djelatnost iz članka 3. slijedeći obim radova iskazan kroz opise i financijske vrijednosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- stalno praćenje i čišćenje odvodnih jaraka i propusta na području općine Jasenovac.

Planirano: 60.000,00 kn

Rokovi: kontinuirano tijekom cijele godine

Radove će obavljati »Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o. financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovito održavanje parka ispred Općine, održavanje ostalih javnih površina u ostalim naseljima, grabljanje lišća, košenje travnjaka ručno, održavanje ukrasnog bilja, šišanje živica, održavanje stabala, održavanje gredica, održavanje klupa.

Planirano: 30.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

Radove će obavljati »Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o. financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje javnih površina

- redovito čišćenje javnih površina.

Planirano: 20.000,00 kn

Rok: Kontinuirano tijekom cijele godine.

Radove će obavljati »Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o. financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta (poljski putovi)

- stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti redovitog održavanja i uređenja.

Planirano: 80.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine.

Financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

5. Javna rasvjeta

- podmirenje troškova potrošnje, održavanje, popravci, kontrola rada, uočavanje kvarova, organizacija.

Planirano: 130.000,00 kn

Rok: kontinuirano tijekom godine.

Financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

6. Održavanje groblja

- uređenje i održavanje groblja, održavanje staza i ukrasnog grmlja i raslinja.

Planirano: 90.000,00 kn

Rokovi: kontinuirano tijekom godine.

Radove će obavljati »Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o. financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

U članku 3. ovog Programa pobrojane su djelatnosti koje se sukladno članku 22. Zakona financiraju iz sredstava komunalne naknade, no osim tih djelatnosti i zimski služba se sukladno članku 3. stavak 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu predlaže za financiranje iz sredstava komunalne naknade.

7. Zimski služba

- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.

Planirano: 90.000,00 kn

Rok: siječanj - ožujak 2015. god., studeni - prosinac 2015. god.

Radove će obavljati »Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/04
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

55.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2015. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe i raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa Ustanova i Udruga u kulturi na području općine Jasenovac za 2015. godinu, sukladno njihovim pojedinačnim Programima i pojedinačnim sredstvima koja se iz Proračuna mogu izdvojiti za spomenute potrebe.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi koje će se djelomično ili u cijelosti financirati iz Općinskog proračuna za 2015. godinu, uključuju:

- sufinanciranje izgradnje i zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture,
- sanacija pučkih domova i ostalih objekata u kulturi
- osiguravanje sredstava za zadovoljenje osnovnih potreba Ustanova u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za razvitak knjižničarske djelatnosti u što se ubraja nabava knjižne i neknjižne građe za odjel za odrasle i dječji odjel s igraonicom,

- osiguravanje sredstava potrebnih za redovan rad Udruga u kulturi,
- osiguravanje sredstava za zaštitu i očuvanje domaće kulturne baštine,
- osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Jasenovac.

Članak 3.

Ukupna sredstva kojima će se zadovoljiti javne potrebe u kulturi iznose **1.140.417,00 kn.**

Članak 4.

Djelatnosti u kulturi na području Općini Jasenovac provoditi će Ustanove i Udruge u kulturi:

1. USTANOVE U KULTURI**1.1. Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac**

Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac namijenjena je cjelokupnom pučanstvu jasenovačkog kraja u svrhu podizanja razine opće izobrazbe, obaviještenosti i kulture, poticanje stručnog i znanstvenog rada te osobne kreativnosti, posebice kod djece.

Ovim Programom kroz Proračun Općine Jasenovac osiguravaju se sredstva Narodnoj knjižnici i čitaonici Jasenovac za plaće, materijalne troškove i programe u iznosu od 245.417,00 kn.

2. SUFINANCIRANJE ZAŠTITE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA KULTURE

Programom javnih potreba u kulturi za 2015. godinu za zaštitu sakralnih objekata i spomenika kulture predviđena su sredstva u iznosu 620.000,00 kn, koja će se financirati iz sljedećih izvora:

Proračun Općine Jasenovac	20.000,00 kn
Ministarstvo kulture	600.000,00 kn
UKUPNO:	620.000,00 kn

U skladu s predvidivim izvorima financiranja zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture financirat će se sljedeće:

2.1.	Obnova ruralne cjeline Krapje i Drenov Bok	200.000,00 kn
2.2.	Dodatna ulaganja u zgradu bivše »Kožare«	100.000,00 kn
2.3.	Projekt Zgrada bivše »9«	
2.3.1.	projekttna dokumentacija	20.000,00 kn
2.3.2.	dodatna ulaganja	200.000,00 kn
2.4.	Crkva Sv.Antuna	100.000,00 kn
UKUPNO:		620.000,00 kn

Zgrada bivše »Kožare« sa pripadajućim česticama zaštićeno kulturno dobro, rješenjem Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Osijeku, broj UP/I-01-37/2-73, od 24. siječnja 1973. godine i upisana u registar spomenika kulture pod rednim brojem 368.

3. SANACIJA I OPREMANJE PUČKIH DOMOVA

Programom javnih potreba u kulturi za 2015. godinu za sanaciju i opremanje pučkih domova na području općine Jasenovac predviđena su sredstva u iznosu 90.000,00 kn, koja će se financirati iz sljedećih izvora:

Proračun Općine Jasenovac	90.000,00 kn
UKUPNO:	90.000,00 kn

U skladu s predvidivim izvorima financiranja sanacije i opremanja pučkih domova na području općine Jasenovac financirat će se sljedeće:

3.1.	Ulaganje u Pučki dom Jasenovac	50.000,00 kn
3.2.	Ulaganje u Pučki dom Uštica	20.000,00 kn
3.3.	Opremanje Pučkih domova	20.000,00 kn
	UKUPNO:	90.000,00 kn

4. UDRUGE U KULTURI

Programom javnih potreba u kulturi za 2015. godinu za Udruge u kulturi s područja općine Jasenovac predviđena su sredstva u iznosu 127.000,00 kn, koja će se financirati iz sljedećih izvora:

Proračun Općine Jasenovac	124.000,00 kn
Županija	3.000,00 kn
UKUPNO:	127.000,00 kn

U skladu s predvidivim izvorima financiranja Udruga u kulturi s područja općine Jasenovac financirat će se sljedeće:

4.1.	Udruga za očuvanje i zaštitu kulturne baštine Jasenovac	10.000,00 kn
4.2.	Kulturno-umjetničko društvo Košutarica	4.000,00 kn
4.3.	Udruga žena »Višnjica«	3.000,00 kn
4.4.	Udruga Žena »Una« Tanac	3.000,00 kn
4.5.	Društvo uzgajivača malih životinja Košutarica	2.000,00 kn
4.6.	Udruga mladih Krapje, Krapje	5.000,00 kn
4.7.	Udruga mladih Komarac, Jasenovac	91.000,00 kn
4.8.	Udruga »Kraplani«, Krapja	4.000,00 kn
4.9.	Ostale udruge	5.000,00 kn
	UKUPNO:	127.000,00 kn

5. MANIFESTACIJE I BLAGDANI

Programom javnih potreba u kulturi za 2015. godinu za obilježavanje manifestacija i blagdana na području Općine Jasenovac predviđena su sredstva u iznosu 58.000,00 kn, koja će se financirati iz sljedećih izvora:

Proračun Općine Jasenovac	33.000,00 kn
Županija	5.000,00 kn
Ministarstvo poljoprivrede	20.000,00 kn
UKUPNO:	58.000,00 kn

U skladu s predvidivim izvorima financiranja obilježavanja manifestacija i blagdana na području općine Jasenovac financirat će se sljedeće:

	MANIFESTACIJE I BLAGDANI	RAZDOBLJE OBILJEŽAVANJA
5.1.	Dan općine, VRA »Bljesak«,	01.05.2015.
5.2.	Obilježavanje blagdana Velike Gospe u Jasenovcu	15.08.2015.
5.3.	Obilježavanje VRA »Oluja«	04.08.2015.
5.4.	Sv. Juraj, Uštica	23.04.2015.
5.5.	Koštaračko sijelo, Košutarica	mjesec travanj 2015.
5.6.	Sv. Florijan, Višnjica	04.05.2015.
5.7.	Sv. Antun Padovanski, Krapje	13.06.2015.
5.8.	Sv. Ivan Krstitelj, Puska,	24.06.2015.

	MANIFESTACIJE I BLAGDANI	RAZDOBLJE OBILJEŽAVANJA
5.9.	Sv. Petar i Pavao, Košutarica i Drenov Bok	29.06.2015.
5.10.	Kraplanska noć folklora	05.07.2015.
5.11.	Sv. Ilija, Tanac	20.07.2015.
5.12.	Sv. Ana, Košutarica	26.07.2015.
5.13.	Sv. Ilija, Mlaka	02.08.2015.
5.14.	Snježna Gospa, Bukovica	04.08.2015.
5.15.	Mala Gospa Jasenovac	08.09.2015.
5.16.	Ljeto u Jasenovcu	mjesec srpanj 2015.
5.17.	Dani graditeljske baštine u Krapju	mjesec rujan 2015.
5.18.	Dani polja	mjesec listopad 2015.
5.19.	Dani kruha	mjesec listopad 2015.
5.20.	Maškare (male i velike)	mjesec veljača 2015.
5.21.	Obilježavanje Sv. Nikole s kazališnom predstavom, Dan škole	06.12.2015.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Programa smatra se pregled programa koje su Ustanove i Udruge u kulturi prijavile na natječaj Ministarstva kulture, a njihova realizacija će ovisiti o prihvaćanju programa od strane Ministarstva kulture i Sisačko-moslavačke županije, kao i financijskim mogućnostima Općine Jasenovac u 2015. godini. U slučaju da Ministarstvo kulture i Sisačko-moslavačka županija ne prihvate financiranje određenih programa, programi će se pokušati realizirati sredstvima predviđenim u proračunu Općine Jasenovac, ukoliko to bude moguće s obzirom na prirodu programa.

Članak 6.

Sredstva predviđena ovim Programom za Udruge i Ustanove u kulturi, transferirat će se iz Općinskog proračuna dinamikom potreba Udruga i Ustanova, koje će iste opravdati podnošenjem obrazloženog zahtjeva za doznaku sredstava Jedinštvom upravnom odjelu.

Članak 7.

O trošenju proračunskih sredstava iz ovog Programa, svaka Ustanova je dužna podnijeti Općinskom vijeću Izvješće o radu za 2015. godinu, u prvom kvartalu 2016. godine.

Udruge u kulturi dužne su dostaviti Izvješće o radu i trošenju proračunskih sredstava za 2015. godinu Jedinštvom upravnom odjelu u prvom kvartalu 2016. godine.

Sve Ustanove i Udruge u kulturi dužne su dostaviti Jedinštvom upravnom odjelu program rada s financijskim planom za 2016. godinu do 15. rujna 2015. godine.

Članak 8.

Za praćenje i provođenje ovog Programa nadležan je Jedinštveni upravni odjel.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-02/14-01/01

URBROJ: 2176/11-01-14-01

Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

56.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik» broj: 18/13.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine, donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2015. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se visina sredstava u Proračunu Općine Jasenovac za 2015. godinu predviđenih za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi, raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni, kriteriji i uvjeti za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći, nadležno tijelo koje odlučuje o dodjeli sredstava socijalne skrbi, te postupak dodjele sredstava socijalne skrbi.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2015. godinu utvrđuju se sredstva u iznosu od 332.000,00 kuna.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi provodit će se kroz sljedeće oblike pomoći:

	Oblik pomoći	Iznos
1.	Pomoć za stanovanje:	
	pomoć za ogrijev	135.000,00
	b) pomoć za ostale troškove stanovanja	15.000,00
	c) Jednokratne pomoći	10.000,00
2.	Pomoć školskoj djeci iz socijalno ugroženih obitelji za nabavku neophodnog školskog pribora	3.000,00
3.	Pomoć studentima i srednjoškolcima iz socijalno ugroženih obitelji za podmirenje troškova smještaja i prijevoza izvan mjesta prebivališta	15.000,00
	Stipendije učenicima srednjih škola	25.000,00
	Stipendije - studentima	35.000,00
4.	Sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi i Područnoj školi za učenike iz socijalno ugroženih obitelji	19.000,00
5.	Humanitarna udruga:	
	a) Crveni križ	
	- redovna djelatnost - logoped	15.000,00
6.	Oprema za novorođenčad - u iznosu od 1.000,00 kn za novorođeno dijete čiji roditelji žive na području Općine Jasenovac da imaju prebivalište i boravište.	18.000,00
7.	Pomoć u plaćanju minimalnih troškova pogreba za nezbrinute i druge osobe za koje nema tko platiti troškove pogreba ili za koje njihovi bližnji nisu u mogućnosti platiti pogrebne troškove	2.000,00
8.	Ostale naknade	3.000,00
9.	Redovna djelatnost Centra za pomoć i njegu Jasenovac	37.000,00
	UKUPNO:	332.000,00

Oblici pomoći

1. Pomoć za troškove stanovanja

IV.

Troškovi stanovanja iz točke III. podtočke 1. su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako se odobri samcu ili obitelji ako mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev ne prelazi visinu iznosa pomoći za uzdržavanje, utvrđenih člankom 33. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13), te ako samac ili obitelj ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

1.a. Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva

Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva, iz točke III. 1.a. ovog Programa, ostvaruje samac ili obitelj (u daljnjem tekstu: korisnik) koji ispunjava uvjete iz stavka 3. ove točke, ako se grije na drva i ako ima prebivalište na području Općine Jasenovac.

Pomoć iz prethodnog stavka isplaćuje se u visini i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Sisačko-moslavačka županija.

Prednost pri ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva imaju korisnici pomoći za uzdržavanje. Ako u proračunu Sisačko-moslavačke županije za tu namjenu preostane sredstava, nakon što pravo na ogrjev ostvare svi korisnici pomoći za uzdržavanje, pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva može ostvariti i osoba koja ne prima pomoć za uzdržavanje kod Centra za socijalnu skrb ako ispunjava uvjete iz stavka 3. ove točke i ako se grije na drva.

1.b. Pomoć za podmirenje ostalih troškova stanovanja

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja, iz točke III. podtočke 1.b ovog Programa, odobrava se mjesečno na način da se djelomično ili u cijelosti platiti račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili na način da se pomoć isplati u novcu, izravno na račun korisnika.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva (uključujući mjesec u kojem je podnesen zahtjev u cjelokupnom propisanom mjesečnom iznosu) pa do 31. prosinca 2015. godine.

Korisnik prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu do kraja tekućeg mjeseca uplatnice (račune od distributera) čije je dospijeće plaćanja u tom mjesecu i dokaze o visini prihoda svih članova domaćinstva koji ostvaruju prihode.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka neće mu biti isplaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio svoju obvezu.

Ako korisnik ne izvršava obvezu duže od dva mjeseca Jedinostveni upravni odjel će pozvati korisnika. Ukoliko se korisnik ne odazove Jedinostveni upravni odjel će po službenoj dužnosti utvrditi prestanak prava na ovaj oblik pomoći.

Iznos pomoći za podmirenje troškova stanovanja odredit će tijelo iz točke III.1. b. ovog Programa i to u slijedećim iznosima:

Brojnost obitelji	Mjesečni iznos do kuna
samac	200,00
dvočlana	250,00
tročlana	300,00
četveročlana	350,00
peteročlana	400,00
šesteročlana	450,00
sedmeročlana	500,00
osmeročlana	550,00
više od osam članova	600,00

U izuzetnim slučajevima (samohrani roditelj, invalidnost, korisnici doplatka za pomoć i njegu, obveza plaćanja najamnina za objekte u vlasništvu Republike Hrvatske i sl.), vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa, uzimajući u obzir broj članova obitelji te primanja i iznose mjesečnih računa za troškove stanovanja, iznos pomoći može se odobriti u iznosu većem od iznosa koji je u tabličnom prikazu prethodnog stavka.

Ukoliko se troškovi stanovanja korisnika pomoći ne mogu točno utvrditi zbog nepostojanja odvojenih mjernih uređaja (stanovanje kod druge osobe-roditelja, status najamoprimca i sl.). Jedinostveni odjel će pri određivanju visine pomoći za podmirenje troškova stanovanja uzeti u obzir ukupnu potrošnju i broj osoba koje žive u stanu te će ovisno o tome odrediti koji će se računi podmirivati i u kojem iznosu.

Korisnik pomoći za stanovanje dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.

Ako radi promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, pravo na pomoć prestaje s posljednjim danom u mjesecu nastanka promijenjenih okolnosti.

1.c. Jednokratne novčane pomoći

Jednokratna novčana pomoć su pomoći za različite potrebe koje nisu posebno navedene ovim Programom (potreba liječenja ili nabave od liječnika preporučenih lijekova koje se ne dobivaju na recept, troškovi participacije na lijekove, potreba učestalih i obveznih putovanja na preglede ili liječenje, potreba provođenja dodatnih rehabilitacija kod težih bolesti, potreba saniranja štete od požara, poplave ili druge elementarne nepogode na stambenom objektu, potreba nabave neke kućanske opreme nužne za redovan život, potreba manjeg, nužnog popravka na stambenom objektu, neka druga specifična potreba,

odnosno trošak koji korisnik, s obzirom na specifičnost slučaja, ne može izbjeći, a nema dovoljno sredstava da taj trošak sam podmiri.

Pravo na ovu vrstu pomoći ostvaruje obitelj kojoj ukupni mjesečni prihod po članu domaćinstva ne prelazi 600,00 kuna, odnosno samac ako mu ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 800,00 kuna, osim u slučajevima isplate pomoći za potrebe nužnog liječenja i oporavka od teže bolesti, saniranje štete na stambenim objektima od elementarne nepogode i sl. kada se, ovisno o trenutnoj financijskoj situaciji podnositelju zahtjeva pomoći može isplatiti i kada njegovi ukupni prihodi prelaze navedene cenzuse.

Tijelo koje odlučuje o zahtjevu uzet će u obzir prilikom odlučivanja ukupne životne prilike podnositelja zahtjeva i njegove obitelji, kao i razlog zbog kojih je došao u financijske poteškoće, uvažavajući prisutnost izvedenih nepovoljnih okolnosti koje podnositelj zahtjeva nije mogao otkloniti niti ih je sam svojim ponašanjem izazvao.

V.

Pravo na pomoć školskoj djeci za kupnju neophodnog školskog pribora, dodjeljivati će se u visini do:

- 300,00 kuna za polaznika Osnovne škole,
- 400,00 kuna za polaznika Srednje škole.

VI.

Pravo na pojedini oblik pomoći iz ovog Programa, ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jasenovac koji će o podnošenjem zahtjevu za pomoć odlučiti rješenjem prema kriterijima iz ovog Programa i Zakona o socijalnoj skrbi, a primjenjujući u postupku odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

O žalbi protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije.

Pravo na pomoć iz točke III. podtočke 8. ovog Programa može ostvariti obitelj ili pojedinac kojemu je potrebna pomoć za potrebe koje ovim Programom nisu posebno predviđene. Tijelo koje odlučuje o zahtjevu uzet će u obzir prilikom odlučivanja ukupne životne prilike podnositelja zahtjeva, kao i razloge zbog kojih je došao u financijske teškoće, uvažavajući prisutnost izvanrednih nepovoljnih okolnosti koje podnositelj zahtjeva za pomoć nije mogao otkloniti (troškovi liječenja i slični razlozi).

VII.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima će dokazivati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa (zadnji odrezak od mirovine, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, potvrdu Zavoda za zapošljavanje, potvrdu o visini plaće), te svaki drugi dokaz kojeg zatraži Jedinostveni upravni odjel ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnesen.

Tijelo koje odlučuje o zahtjevu za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći ovlašteno je pribaviti i dokaz o vlasništvu na nekretninama i osobnim automobilima podnositelja zahtjeva za pomoć i članova njegove obitelji.

Tijelo iz stavka 2. ove točke ovlašteno je na terenu provjeravati uvjete u kojim obitelj podnositelja zahtjeva za pomoć živi, te o tome sačiniti zapisnik koji će uzimati u obzir prilikom odlučivanja o zahtjevu za isplatu novčane pomoći.

U svezi s ovlaštenjem tijela iz stavka 3. ove točke, isto može zatražiti pomoć Centra za socijalnu skrb.

VIII.

Prilikom ostvarivanja prava na pojedini oblik pomoći iz ovog Programa Jedinštveni upravni odjel može odobriti pomoć i onim podnositeljima zahtjeva za pomoć kojima ukupan prihod po članu domaćinstva premašuje cenzus prihoda utvrđenog točkom IV. ovog Programa ukoliko se podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nalaze u teškoj materijalnoj situaciji zbog utjecaja izvanrednih okolnosti koje nisu mogli otkloniti, posebno ako su povećani troškovi nastali zbog izvanrednih izdataka nastalih zbog potrebe liječenja pojedinih članova obitelji ili drugih sličnih okolnosti.

IX.

Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole Jasenovac i Područne škole Puska provodi se na način da se podnese zahtjev Jedinštvnom upravnom odjelu za pomoć na početku školske godine s dokazom da ukupni mjesečni prihod po članu domaćinstva ne prelazi iznos od 600,00 kuna mjesečno.

X.

Pomoć studentima i srednjoškolcima iz socijalno ugroženih obitelji za podmirenje troškova smještaja izvan mjesta prebivališta može se odobriti korisnicima kao plaćanje smještaja u učeničkim i studentskim domovima putem ispostavljenog mjesečnog računa ustanove u kojoj je korisnik smješten ili utvrđivanjem mjesečnog iznosa pomoći koji će se isplaćivati na tekući ili štedni račun korisnika.

Kada korisnik ostvari pravo na pomoć iz stavka 1. ove točke, to pravo za studente prestaje istekom apsolventskog staža od šest mjeseci računajući od završetka redovitog predavanja posljednjeg semestra odnosno prestaje završetkom srednjeg obrazovanja za srednjoškolce pod uvjetom da korisnik redovno upisuje naredne godine o čemu je dužan pridonijeti dokaz i pod uvjetom da ovaj oblik pomoći bude utvrđen Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i u narednim godinama.

Ako Programom iz stavka 2. ove točke ne bude utvrđen ovaj oblik pomoći, odnosno ako korisnik nije priložio dokaze da i dalje ispunjava uvjete za isplatu ove pomoći, pravo na isplatu ove pomoći prestaje, što svojim rješenjem utvrđuje Jedinštveni upravni odjel.

Studentima i učenicima koji neopravdano ne upišu narednu godinu studija, pravo na isplatu ove pomoći prestaje, a novi zahtjev za isplatu pomoći mogu pod-

nijeti najranije u trenutku redovnog upisa u školsku godinu koju su trebali upisati prije obustavljanja prava na isplatu pomoći.

Korisnicima - studentima, pomoć se neće isplaćivati za mjesec kolovoz, a korisnicima srednjoškolcima pomoć se neće isplaćivati za mjesec srpanj i kolovoz.

Visina ovog oblika pomoći iznosi 500,00 kuna mjesečno, a Načelnica na prijedlog Jedinštvenog upravnog odjela tijekom godine može visinu pomoći povećati ili smanjiti, ovisno o dinamici pritjecanja prihoda u općinski proračun kao i ovisno o broju podnesenih zahtjeva za ovaj oblik pomoći.

XI.

Oprema za novorođenče iz točke III., podtočke 6. ovog Programa svakoj obitelji s prebivalištem i bora-vištem u općini Jasenovac pripada novčana naknada u iznosu od 1.000,00 kn.

Naknada će se ostvariti uz dostavu preslika osobne iskaznice za roditelje, izvod iz knjige rođenih i dokaz za dijete o prebivalištu.

XII.

Visinu pomoći za sufinanciranje troškova pogreba iz točke III., podtočke 7. ovog Programa, po svakom podnesenom zahtjevu utvrđuje Jedinštveni odjel ovisno o visini mjesečnog primanja po članu domaćinstva, a pomoć ne može biti utvrđena u iznosu većem od 2.000,00 kuna, osim za osobe za koje nema tko podmiriti troškove pogreba, za koje se plaća cijena pogreba prema ispostavljenom računu pogrebnog društva.

XIII.

Visina pomoći za sufinanciranje redovne djelatnost Centra za pomoć i njegu u Jasenovcu predviđena je u točki III., podtočkom 10. ovog Programa.

XIV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-06/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

57.

Na temelju članka 3. stavka 8. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje,

zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (»Narodne novine«, broj 45/09) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Programom u Proračunu Općine Jasenovac za 2015. godinu se planiraju sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 540.000,00 kuna.

Članak 2.

Planirana sredstva prihoda ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2015. godini koristit će se za:

- subvencioniranje poljoprivrednih proizvođača,
- električna energija za Mjesne odbore,
- sufinanciranje veterinarskih usluga,
- podmirenje troškova sređivanja zemljišnih knjiga,
- uređenje ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture,
- poboljšavanje komunikacijskih veza sela popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže,
- za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- program katastarsko - geodetske izmjere.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/14-01/02
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

58.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šuma (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom za 2015. godinu planira se visina iznosa sredstava šumskog doprinosa u iznosu od **900.000,00 kuna**.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 30. točkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i to:

- manjak prihoda za komunalnu infrastrukturu u 2014. godini u Poljoprivredno-industrijskoj u zoni (povrat sredstava u Državni proračun Republike Hrvatske),
- komunalna infrastruktura u »Zoni malih obrta s tržnicom«
- nerazvrstane ceste,
- mrtvačnice,
- kredit (kanalizacija).

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijeti će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini do 31. ožujka 2016. godine.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/11
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

59.

Na temelju članka 114. b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac

(»Službeni vjesnik«, broj 18/13) i Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 38/11), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava spomeničke rente za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju sredstva spomeničke rente u 2015. godini za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina na području Općine Jasenovac, građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro Rješenjima Ministarstva kulture objavljenih u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske ili Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 2.

Svrha Programa utroška oprihodovanih sredstava spomeničke rente je zaštita i obnova kulturnih dobara i kulturno-povijesnih cjelina, zaštitni i istraživački radovi na zaštićenim cjelinama te konzervatorsko-restauratorski radovi.

Cilj Programa je obnova i zaštita kulturne baštine Općine Jasenovac te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Općine kao i poboljšanje materijalnih uvjeta za razvoj kulture Općine Jasenovac.

Članak 3.

Svi poslovi u vezi s provedbom Programa utroška spomeničke rente moraju biti izrađeni i izvedeni temeljem posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja izdanih od strane nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske te ostalih suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka, mogu izvoditi samo pravne i fizičke osobe ovlaštene od nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa utroška spomeničke rente za 2015. godinu osigurana su u Proračunu Općine Jasenovac u iznosu od 1.000,00 kn.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/14-01/02
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

60.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2015. godini u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu za Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015. godinu do 31. ožujka 2016. godine.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/14-01/04
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

61.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine, donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u sportu za 2015. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu Općine Jasenovac za 2015. godinu za koje se osiguravaju sredstva u Općinskom proračunu za programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Općinu, poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportska natjecanja, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportske infrastrukture.

Članak 2.

Ukupna sredstva predviđena u Proračunu Općine Jasenovac za zadovoljavanje dijela javnih potreba u sportu za 2015. godinu iznose **233.000,00 kuna**. Raspodjela financijskih sredstava predviđenih ovim Programom temelji se na odredbama Zakona o sportu, postignutom stupnju razvoja sporta u općini, ostvarenim dosadašnjim rezultatima, na planovima daljnjeg razvoja sporta, te na masovnosti.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu Općine Jasenovac u 2015. godini podmirivat će se kroz oblike djelovanja kako slijedi:

1. KVALITETNI I VRHUNSKI SPORT

Općina Jasenovac potiče svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena na tjelesne aktivnosti koje se provode radi unapređenja zdravlja djece, mladeži i rekreacije odraslih, te radi postizanja vrhunskih sportskih dostignuća.

Djelatnosti u sportu na području Općine Jasenovac provodit će u 2015. godini sljedeće sportske udruge: Jasenovački atletski klub - JAK, NK »Jasenovac«, NK »Mladost« Košutarica, NK »Sava« Puska, NK »Jedinstvo« Drenov Bok, NK »Uštica«, NK »Naprijed« Krapje, Šahovski klub »Jasenovac«, Kuglački klub »Stolar« Jasenovac, Športsko-ribolovno društvo »Jez«.

Predviđena financijska sredstva za kvalitetni i vrhunski sport u ukupnom iznosu od 183.000,00 kn, a rasporedit će se među gore navedenim sportskim udrugama na temelju ocjene njihove dosadašnje aktivnosti.

Jasenovački atletski klub - JAK

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 15.000,00 kuna.

NK »Jasenovac«

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 75.000,00 kuna.

NK »Mladost« Košutarica

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 20.000,00 kuna.

NK »Sava« Puska

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 20.000,00 kuna.

NK »Jedinstvo« Drenov Bok

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 2.000,00 kuna.

NK »Naprijed« Krapje

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 10.000,00 kuna.

NK »Uštica«

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 20.000,00 kuna.

Šahovski klub »Jasenovac«

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 10.000,00 kuna.

Kuglački klub »Stolar« Jasenovac

Za redovnu djelatnost kluba planira se izdvojiti 10.000,00 kuna.

ŠRD »Jez« Jasenovac

Za redovnu djelatnost društva planira se izdvojiti 1.000,00 kuna.

2. SPORTSKA REKREACIJA

Na području Općine Jasenovac sportska rekreacija provodi se na više načina. Već tradicionalno, u povodu blagdana, održavaju se različite rekreativne aktivnosti za koje je karakteristično masovno sudjelovanje građana svih dobnih skupina (pikado, stolni tenis, hodanje na štulama, skakanje u vreći, mali nogomet, bicikljada, skok u dalj, potezanje užeta, košarka).

Predviđena ukupna sredstva za sportsku rekreaciju iznose 15.000,00 kn.

Društvo za sportsku rekreaciju »Sport za sve Jasenovac«.

Za redovnu djelatnost planira se izdvojiti 15.000,00 kn.

3. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE

Za izgradnju nove i održavanje postojeće sportske infrastrukture na području općine Jasenovac planira se izdvojiti sredstva u ukupnom iznosu od 35.000,00 kn, i to:

- za izgradnju sportske infrastrukture 15.000,00 kn
- za opremanje postojećih dječjih igrališta 20.000,00 kn.

Članak 4.

Proračunska sredstva doznačena na žiro-račune sportskih udruga, sukladno Programu javnih potreba u sportu Općine Jasenovac, biti će namijenjena za rad s djecom i mladima, te za troškove natjecanja seniora.

Članak 5.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su Općinskom načelniku Općine Jasenovac podnositi godišnje izvješće o svom radu, o sportskim rezultatima, te financijska izvješća.

Članak 6.

Po dobivanju sredstava potpore iz Općinskog proračuna za 2015. godinu, korisnici u tekućoj godini nisu u mogućnosti ponovno tražiti novčana sredstva.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine Izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-01
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

62.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šuma- ma (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

**Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2014. godinu**

Članak 1.

U Programu utroška šumskog doprinosa za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13) u članku 1. iznos od »1.471.844,63« kn mijenja se iznosom »970.892,23« kn.

Članak 2.

U članku 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2014. godinu, briše se podstavak 2. »komunalna infrastruktura u Zoni malih obrta s tržnicom«, podstavak 4. »objekti javne rasvjete«, podstavak 5. »projekti turističke infrastrukture«, podstavak 7. »projekt za reciklažno dvorište«, podstavak 8. »sportska infrastruktura« i podstavak 9 »oprema za dječija igrališta«.

Članak 3.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/05
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

63.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenoga 2014. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u kulturi Općine
Jasenovac za 2014. godinu**

Članak 1.

Članak 1. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) mijenja se i glasi:

1. USTANOVE U KULTURI

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa osiguravaju se sredstva Narodnoj knjižnici i čitaonici Jasenovac za plaće, materijalne troškove i za nabavku knjižne i neknjižne građe.

	STARI PLAN	NOVI PLAN
1.1. Narodna knjižnica i čitaonica	233.108,00 kn	234.908,00 kn

2. SUFINACIRANJE ZAŠTITE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA KULTURE

	STARI PLAN	NOVI PLAN
2.2. Dodatna ulaganja u zgradu bivše »Kožare«	87.055,00 kn	87.055,00 kn
2.3. Projektna dokumentacija zgrade bivše »9«	20.000,00 kn	0,00 kn
2.4. Odmorište Krapje	20.000,00 kn	20.000,00 kn
UKUPNO:	127.055,00 kn	107.055,00 kn

Iz članka 1. točka 2. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) briše se podtočka 2.1. Obnova ruralne cjeline Krapje i Drenov Bok.

3. SANACIJA I OPREMANJE PUČKIH DOMOVA

	STARI PLAN	NOVI PLAN
3.2. Sanacija i opremanje ostalih domova	10.000,00 kn	12.500,00 kn
3.3. Parcelacijski elaborat zgrade bivše škole u Uštici	0,00 kn	5.250,00 kn
UKUPNO:	10.000,00 kn	17.750,00 kn

Iz članka 1. točka 3. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) briše se podtočka 3.1. Pučki dom Jasenovac.

U članku 1. točka 3. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) dodaje se podtočka 3.3. Parcelacijski elaborat zgrade bivše škole u Uštici.

4. UDRUGE U KULTURI

	STARI PLAN	NOVI PLAN
4.1. Udruga za očuvanje i zaštitu kulturne baštine Jasenovac	10.000,00 kn	10.000,00 kn
4.2. Kulturno umjetničko društvo Košutarica	5.000,00 kn	5.000,00 kn
4.3. Udruga žena »Višnjica« iz Višnjice	3.000,00 kn	1.000,00 kn
4.4. Udruga žena »Una« iz Tanac	3.000,00 kn	1.000,00 kn
4.5. Društvo uzgajivača malih životinja Košutarica	2.000,00 kn	1.000,00 kn
4.6. Udruga mladih Krapje	3.000,00 kn	4.000,00 kn
4.7. Udruga mladih Komarac	50.000,00 kn	50.000,00 kn
4.8. Udruga »Kraplani«	4.000,00 kn	4.000,00 kn
4.9. Ostale udruge	5.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNO:	85.000,00 kn	86.000,00 kn

5. MANIFESTACIJE I BLAGDANI

	STARI PLAN	NOVI PLAN
5.1. Manifestacije i blagdani	58.000,00 kn	38.000,00 kn
UKUPNO:	58.000,00 kn	38.000,00 kn

Članak 2.

Planirana sredstva Programom javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) iznosila su 513.163,00 kn, a ovim II. Izmjenama i dopunama iznose 483.713,00 kn.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-02/13-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-03
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

64.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik», broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2014. godinu

Članak 1.

Članak 1. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Jasenovac za 2014. godinu («Službeni vjesnik», broj 60/13 i 18/14) mijenja se i glasi:

Red. br.	Oblik pomoći	Stari plan	Novi plan
1.	Pomoći za stanovanje:		
	a) - pomoć za ogrjev	135.000,00 kn	53.350,00 kn
	b) - pomoć za ostale troškove stanovanja	40.000,00 kn	40.000,00 kn
2.	Pomoć školskoj djeci iz socijalno ugroženih obitelji za nabavu neophodnog školskog pribora	3.000,00 kn	3.000,00 kn
3.	Pomoć studentima i srednjoškolcima iz socijalno ugroženih obitelji za podmirenje troškova smještaja izvan mjesta prebivališta Stipendije učenicima srednjih škola Stipendije - studentima	25.000,00 kn 35.000,00 kn	0,00 kn 35.000,00 kn
4.	Sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi i Područnoj školi za učenike iz socijalno ugroženih obitelji	18.000,00 kn	18.000,00 kn
5.	Humanitarna udruga: a) Crveni križ - redovna djelatnost	15.000,00 kn	15.000,00 kn
6.	Oprema za novorođenčad - u iznosu od 1.000,00 kn za novorođeno dijete čiji roditelji žive na području Općine Jasenovac da imaju i prebivalište - boravišta.	18.000,00 kn	18.000,00 kn
7.	Pomoć u plaćanju minimalnih troškova pogreba za nezbrinute i druge osobe za koje nema tko platiti troškove pogreba ili za koje njihovi bližnji nisu u mogućnosti platiti pogrebne troškove.	2.000,00 kn	2.000,00 kn
8.	Ostale naknade	3.000,00 kn	3.000,00 kn
9.	Tekuće donacije Centru za pomoć i njegu Jasenovac	40.000,00 kn	0,00 kn
10.	Redovna djelatnost Centra za pomoć i njegu Jasenovac	0,00 kn	37.000,00 kn
11.	Sufinanciranje nabave udžbenika učenicima Osnovne škole	0,00 kn	65.718,00 kn
12.	Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture-stambeno zbrinjavanje	0,00 kn	5.000,00 kn
UKUPNO:		334.000,00 kn	295.068,00 kn

Planirana sredstva Programom Javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Jasenovac za 2014. («Službeni vjesnik», broj 60/13 i 18/14) iznosila su 334.000,00 kuna, a ovim II. Izmjenama i dopunama za 2014. godinu iznose 295.068,00 kuna.

Članak 2.

Ove II. Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku», službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA JASENOVAC
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/13-01/01
 URBROJ: 2176/11-01-14-03
 Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

65.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik», broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u sportu Općine Jasenovac za 2014. godinu

Članak 1.

U Članku 2. Programa javnih potreba u sportu Općine Jasenovac za 2014. godinu («Službeni vjesnik», broj 60/13 i 18/14) ukupna sredstva predviđena u Proračunu Općine Jasenovac iznose 240.000,00 kuna, a ovim II. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Općine Jasenovac za 2014. godinu mijenjaju se i iznose 232.000,00 kuna.

Članak 3. Programa javnih potreba u sportu Općine Jasenovac za 2014. godinu mijenja se i glasi:

Javne potrebe u sportu Općine Jasenovac u 2014. godini podmirivat će se kroz oblike djelovanja kako slijedi:

I. KVALITETNI I VRHUNSKI SPORT

Općina Jasenovac potiče svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena na tjelesne aktivnosti koje se provode radi unapređenja zdravlja djece, mladeži i rekreacije odraslih, te radi postizanja vrhunskih sportskih dostignuća.

Djelatnosti u sportu na području Općine Jasenovac provodit će u 2014. godini sljedeće sportske udruge: Jasenovački atletski klub - JAK, NK »Jasenovac«, NK »Mladost« Košutarica, NK »Sava« Puska, NK »Jedinstvo« Drenov Bok, NK »Uštica«, NK »Naprijed« Krapje, Šahovski klub »Jasenovac«, Kuglački klub »Stolar« Jasenovac, Športsko-ribolovno društvo »Jez«.

Predviđena financijska sredstva za kvalitetni i vrhunski sport u ukupnom iznosu od 217.000,00 kn rasporedit će se među gore navedenim sportskim udrugama na temelju ocjene njihove dosadašnje aktivnosti.

	STARI PLAN	NOVI PLAN
a) Jasenovački atletski klub JAK Jasenovac	15.000,00 kn	15.000,00 kn
b) Nogometni klub »Jasenovac« Jasenovac	65.000,00 kn	65.000,00 kn
c) Nogometni klub »Mladost« Košutarica	20.000,00 kn	20.000,00 kn
d) Nogometni klub »Sava« Puska	30.000,00 kn	30.000,00 kn
e) Nogometni klub »Jedinstvo« Drenov Bok	20.000,00 kn	20.000,00 kn
f) Nogometni klub »Naprijed« Krapje	20.000,00 kn	20.000,00 kn
g) Nogometni klub »Uštica«	20.000,00 kn	24.000,00 kn
h) Šahovski klub Jasenovac	10.000,00 kn	10.000,00 kn
i) Kuglački klub »Stolar« Jasenovac	10.000,00 kn	10.000,00 kn
j) ŠRD »Jez« Jasenovac	3.000,00 kn	3.000,00 kn
UKUPNO:	213.000,00 kn	217.000,00 kn

II. SPORTSKA REKREACIJA

Na području Općine Jasenovac sportska rekreacija provodi se na više načina. Već tradicionalno, u povodu blagdana, održavaju se različite rekreativne aktivnosti za koje je karakteristično masovno sudjelovanje građana svih dobnih skupina (pikado, stolni tenis, hodanje na štulama, skakanje u vreći, mali nogomet, bicikljada, skok u dalj, potezanje užeta, košarka).

Predviđena ukupna sredstva za sportsku rekreaciju iznose 15.000,00 kn.

Udruga »Sport za sve Jasenovac«

	STARI PLAN	NOVI PLAN
Redovna djelatnost	7.000,00 kn	15.000,00 kn

III. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE

Za izgradnju nove i održavanje postojeće sportske infrastrukture na području Općine Jasenovac ovim II. Izmjenama i dopunama programa javnih potreba u sportu Općine Jasenovac za 2014. godinu planira se izdvojiti sredstva u ukupnom iznosu od 0,00 kn, i to:

	STARI PLAN	NOVI PLAN
- za izgradnju sportske infrastrukture	10.000,00 kn	0,00 kn
- za opremanje postojećih dječjih igrališta	10.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	20.000,00 kn	0,00 kn

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Ove II. Izmjene Programa javnih potreba u sportu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/13-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-03
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik
Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

66.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«,

broj 60/13 i 18/14), utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme kao i iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje ovih II. Izmjena Programa, s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Ove II. Izmjene Programa obuhvaćaju:

- I. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu
- II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda
- III. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo.

I. PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA JAVNE POVRŠINE, NERAZVRSTANE CESTE, GROBLJA I JAVNU RASVJETU

Članak 2.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje II. Izmjena Programa građenja nerazvrstanih cesta i javnih površina, groblja i javne rasvjete su:

	STARI PLAN	NOVI PLAN
PRORAČUN OPĆINE	20.000,00 kn	35.000,00 kn
KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00 kn	5.000,00 kn
MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE	1.050.000,00 kn	450.000,00 kn
ŠUMSKI DOPRINOS	193.364,00 kn	30.000,00 kn
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	373.462,00 kn	0,00 kn
ŽUPANIJA	80.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	1.816.826,00 kn	520.000,00 kn

Članak 3.

U skladu predvidivih prihoda iz članka 2. izvršit će se građenje, rekonstrukcija i investicijsko održavanje sljedećih projekata s procjenom troškova:

	STARI PLAN	NOVI PLAN
1. NERAZVRSTANE CESTE		
1.2. Projektna dokumentacija za turističku infrastrukturu	500.000,00 kn	0,00 kn
1.3. Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	10.000,00 kn	10.000,00 kn
1.4. Geodetski elaborati za upis nerazvrstanih cesta	30.000,00 kn	0,00 kn
1.5. Sanacija nerazvrstanih cesta	450.000,00 kn	450.000,00 kn
1.6. Obilježavanje ulica - znakovi	10.000,00 kn	10.000,00 kn
3. GROBLJA, MRTVAČNICE, KAPELE		
3.1. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		
3.1.1. mrtvačnica Uštica	20.000,00 kn	40.000,00 kn
3.1.2. mrtvačnica Višnjica	50.000,00 kn	0,00 kn
3.1.3. mrtvačnica Tanac	150.000,00 kn	0,00 kn
3.1.4. mrtvačnica Jasenovac	50.000,00 kn	0,00 kn
3.2. Otkup zemljišta za proširenje groblja		
3.2.1. mjesno groblje Košutarica	70.000,00 kn	0,00 kn
3.3. Izgradnja kapele u Bukovici		
3.3.1. Projektna dokumentacija za kapelu u Bukovici	10.000,00 kn	10.000,00 kn
4. JAVNA RASVJETA		
4.1. Objekti javne rasvjete	466.826,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	1.816.826,00 kn	520.000,00 kn

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) briše se podtočka 1.1. Stara cesta-obilaznica.

Iz članka 3. stavak 1. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) briše se točka 2. Parkovne i javne površine i podtočka 2.1. Park Jasenovac.

II. PROGRAM IZGRADNJE KANALIZACIJE I VODOVODA

Članak 4.

Predvidivi izvori financiranja za ostvarivanje ovog dijela II. Izmjena Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, su iz:

	STARI PLAN	NOVI PLAN
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	300.000,00 kn	168.465,73 kn
Vodni doprinos	0,00 kn	20.000,00 kn
Šumski doprinos	0,00 kn	30.000,00 kn
UKUPNO:	300.000,00 kn	218.465,73 kn

Članak 5.

U skladu predvidivih izvora financiranja iz članka 4. izgraditi i rekonstruirati će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture vodovoda i kanalizacije:

	STARI PLAN	NOVI PLAN
1. VODOVOD		
1.1. Uređaj za preradu vode	150.000,00 kn	100.000,00 kn
2. KANALIZACIJA		
2.1. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	150.000,00 kn	118.465,73 kn
UKUPNO:	300.000,00 kn	218.465,73 kn

III. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA, KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I TRŽNICE NA MALO

Članak 6.

Predvidivi izvori financiranja za ostvarivanje ovog dijela II. Izmjena Programa građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada su iz:

	STARI PLAN	NOVI PLAN
Proračuna Općine Jasenovac	76.137,50 kn	146.762,50 kn
Fonda zaštite okoliša i energentske učinkovitosti	294.050,00 kn	156.550,00 kn
Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU	515.000,00 kn	515.000,00 kn
Šumski doprinos	0,00 kn	28.000,00 kn
UKUPNO:	885.187,50 kn	846.312,50 kn

Članak 7.

U skladu predvidivih izvora financiranja iz članka 6. izgraditi i rekonstruirati će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	STARI PLAN	NOVI PLAN
1. ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA		
1.1.1. Projektna dokumentacija reciklažno dvorište - idejni projekt	10.000,00 kn	10.000,00 kn
1.1.2. Projektna dokumentacija reciklažno dvorište - geodetski projekt	12.500,00 kn	12.500,00 kn
1.1.3. Projektna dokumentacija reciklažno dvorište - glavni projekt	75.000,00 kn	75.000,00 kn
1.2. Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	50.000,00 kn	0,00 kn
1.3. Sanacija deponije »Barutana«	100.000,00 kn	100.000,00 kn
1.4. Komunalna oprema (kante i kontejneri)	70.687,50 kn	73.812,50 kn
1.5. Plan gospodarenja otpadom	0,00 kn	4.000,00 kn
2. ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM		
2.1. Dodatna ulaganja	20.000,00 kn	0,00 kn
3. POLJOPRIVREDNO-INDUSTRIJSKA ZONA		
3.1. Izgradnja infrastrukture u Poljoprivredno-industrijskoj zoni	515.000,00 kn	515.000,00 kn
3.2. Izmjena Idejnog projekta Poljoprivredno-industrijske zone	0,00 kn	24.000,00 kn

		STARI PLAN	NOVI PLAN
4.	KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U KUĆANSTVIMA		
4.1.	Kapitalne pomoći građanima i kućanstvima - program OIE	32.000,00 kn	32.000,00 kn
UKUPNO:		885.187,50 kn	846.312,50 kn

Članak 8.

Za ostvarivanje ovih II. Izmjena i dopuna Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac.

Članak 9.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata, ove II. Izmjene Programa mogu se mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koje su donijete.

Članak 10.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jasenovac da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete izgradnje utvrđene u ovim II. Izmjenama Programa.

Članak 11.

Ove II. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/05
URBROJ: 2176/11-01-14-03
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

67.

Na temelju članka 3. stavka 8. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (»Narodne novine«, broj 45/09) i članka

32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2014. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2014. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) u članku 1. iznos od »757.831,24« kn mijenja se iznosom »887.831,24« kn.

Članak 2.

Iz Članka 2. stavak 1. Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/13 i 18/14) briše se podstavak 2. objekti javne rasvjete.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/13-01/04
URBROJ: 2176/11-01-14-03
Jasenovac, 27. studenoga 2014.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag.polit., v.r.

S A D R Ź A J

**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

37.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenovac za 2014. godinu	2311	52.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji gospodarenje otpadom na području Sisačko-moslavačke županije	2463
38.	Proračun Općine Jasenovac za 2015. godinu	2339	53.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	2463
39.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za 2015. godinu	2375	54.	Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2015. godinu	2465
40.	Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Jasenovac za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jasenovac	2378	55.	Program javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2015. godinu	2467
41.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće dužnosnika Općine Jasenovac	2379	56.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2015. godinu	2469
42.	Odluka o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	2379	57.	Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2015. godini	2472
43.	Odluka o uvjetima i mjestima za obavljanje prodaje robe izvan prodavaonica na području Općine Jasenovac	2380	58.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu	2473
44.	Odluka o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih Općine Jasenovac	2382	59.	Program utroška sredstava spomeničke rente za 2015. godinu	2473
45.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provjeru valjanosti kandidatura	2382	60.	Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu	2474
46.	Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom	2383	61.	Program javnih potreba u sportu za 2015. godinu	2475
47.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za 2013. godinu	2462	62.	I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2014. godinu	2476
48.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju JKP »JASENOVAČKA VODA« d.o.o. za 2013. godinu	2462	63.	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2014. godinu	2476
49.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac za 2013. godinu	2462	64.	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2014. godinu	2478
50.	Zaključak o usvajanju polugodišnjeg Izvješća o radu načelnice Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2014. godine	2462	65.	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Jasenovac za 2014. godinu	2478
51.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona na području Sisačko-moslavačke županije	2463	66.	II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu	2480
			67.	II. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2014. godinu	2482

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.