

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 58	SRIJEDA, 16. PROSINCA 2015.	GODINA LXI
----------	-----------------------------	------------

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

PRORAČUN

Općine Dvor za 2016. godinu

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	8.661.640,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.000,00
Rashodi poslovanja	5.972.640,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-200.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
-------------------------------	------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	200.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u članku 1. raspoređuju se prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
6	Prihodi poslovanja	8.661.640,00
61	Prihodi od poreza	1.448.774,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.283.774,00
613	Porezi na imovinu	120.000,00
614	Porezi na robu i usluge	45.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.080.866,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.356.176,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.625.150,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	99.540,00
64	Prihodi od imovine	202.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	194.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.909.500,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	76.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	793.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.040.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.500,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00
683	Ostali prihodi	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	11.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
3	Rashodi poslovanja	5.972.640,00
31	Rashodi za zaposlene	1.768.890,00
311	Plaće (Bruto)	1.470.290,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.500,00
313	Doprinosi na plaće	252.100,00
32	Materijalni rashodi	3.109.350,00
321	Naknade troškova zaposlenima	113.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	833.500,00
323	Rashodi za usluge	1.881.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.500,00
34	Financijski rashodi	15.500,00
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00
35	Subvencije	95.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	95.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	467.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	467.900,00
38	Ostali rashodi	459.000,00
381	Tekuće donacije	434.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	524.000,00
412	Nematerijalna imovina	524.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.376.000,00
421	Građevinski objekti	2.120.000,00
422	Postrojenja i oprema	82.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
9	Vlastiti izvori	200.000,00
92	Rezultat poslovanja	200.000,00
922	Višak/manjak prihoda	200.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 8.872.640,00 kuna raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	8.872.640,00
	Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA	718.600,00
	Glava 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	588.100,00
	Program 1001 DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA	101.000,00
	Aktivnost A100001 Donošenje općinskih akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća	85.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00
	Aktivnost A100002 Potpora radu političkih stranaka	16.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00
	Program 1002 DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA	487.100,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Ureda načelnika	487.100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	487.100,00
3	Rashodi poslovanja	487.100,00
31	Rashodi za zaposlene	463.100,00
311	Plaće (Bruto)	390.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00
313	Doprinosi na plaće	66.600,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	Glava 02 SAVJETODAVNA TIJELA	130.500,00
	Program 1001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE	50.000,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost mjesnih odbora	50.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
	Program 1002 DJELOVANJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	80.500,00
	Aktivnost A100001 Zaštita prava nacionalnih manjina	80.500,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.500,00
3	Rashodi poslovanja	80.500,00
32	Materijalni rashodi	30.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.500,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.154.950,00
	Glava 01 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	1.482.500,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.482.500,00
	Aktivnost A100001 Administracija i upravljanje	1.482.500,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.173.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.173.500,00
31	Rashodi za zaposlene	606.500,00
311	Plaće (Bruto)	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00
313	Doprinosi na plaće	86.000,00
32	Materijalni rashodi	546.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00
323	Rashodi za usluge	440.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00
34	Financijski rashodi	15.500,00
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
	Izvor POMOĆI	283.000,00
3	Rashodi poslovanja	253.000,00
32	Materijalni rashodi	253.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	253.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00
	Glava 02 SLUŽBA ZA GOSPODARSKU DJELATNOST	415.000,00
	Program 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	170.000,00
	Aktivnost A100001 Protupožarna i civilna zaštita	170.000,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
	Izvor POMOĆI	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
	Program 1003 POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU	95.000,00
	Aktivnost A100001 Poticaji poduzetništva	95.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00
35	Subvencije	34.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	34.000,00
	Izvor POMOĆI	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	61.000,00
35	Subvencije	61.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	61.000,00
	Program 1004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	130.000,00
	Aktivnost A100004 Strateško razvojni program	130.000,00
	Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00
	Izvor POMOĆI	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00
	Program 1005 ELEMENTARNE NEPOGODE	20.000,00
	Tekući projekt T100001 Elementarne nepogode	20.000,00
	Izvor POMOĆI	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	Glava 03 SLUŽBA ZA KOMUNALNU DJELATNOST	4.436.550,00
	Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.385.000,00
	Aktivnost A100001 Odvodnja atmosferskih voda	225.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00
	Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
	Izvor POMOĆI	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
	Aktivnost A100002 Održavanje čistoće javnih površina	330.000,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00
323	Rashodi za usluge	330.000,00
	Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta	470.000,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00
	Izvor POMOĆI	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00
	Aktivnost A100004 Održavanje groblja	80.000,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
	Aktivnost A100005 Javna rasvjeta	240.000,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
	Aktivnost A100006 Komunalna higijena	40.000,00
	Izvor POMOĆI	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	Program 1002 JAVNI RADOVI - ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE	137.550,00
	Aktivnost A100001 Uređenje biciklističkih staza i zelenih površina	137.550,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - OPĆINA	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00
	Izvor POMOĆI	133.550,00
3	Rashodi poslovanja	133.550,00
31	Rashodi za zaposlene	106.550,00
311	Plaće (Bruto)	90.900,00
313	Doprinosi na plaće	15.650,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
	Program 1003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.914.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete	1.055.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00
412	Nematerijalna imovina	35.000,00
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00
	Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
	Izvor POMOĆI	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Gradnja objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda	50.000,00
	Izvor POMOĆI	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	Kapitalni projekt K100003 Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	1.809.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00
	Izvor POMOĆI	1.689.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.689.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	189.000,00
412	Nematerijalna imovina	189.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00
	Glava 04 SLUŽBA ZA DRUŠTVENU DJELATNOST	820.900,00
	Program 1001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	233.000,00
	Aktivnost A100001 Udruge civilnog karaktera	130.000,00
	Izvor POMOĆI	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00
	Aktivnost A100002 Narodno sveučilište Dvor	25.000,00
	Izvor POMOĆI	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00
	Aktivnost A100003 Obnova i zaštita objekata u kulturi	28.000,00
	Izvor POMOĆI	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00
323	Rashodi za usluge	28.000,00
	Aktivnost A100004 Općinske manifestacije	50.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.124,00
3	Rashodi poslovanja	38.124,00
32	Materijalni rashodi	38.124,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.124,00
	Izvor POMOĆI	11.876,00
3	Rashodi poslovanja	11.876,00
32	Materijalni rashodi	11.876,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.876,00
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	57.000,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje javnih potreba u školstvu Općine Dvor	57.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000,00
3	Rashodi poslovanja	57.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
	Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	470.900,00
	Aktivnost A100001 Redovna aktivnost socijalne skrbi	470.900,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
	Izvor POMOĆI	467.900,00
3	Rashodi poslovanja	467.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	467.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	467.900,00
	Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	60.000,00
	Aktivnost A100001 Djelatnost sportskih udruga i klubova	60.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00
	Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNICI	999.090,00
	Glava 01 KNJIŽNICA I ČITAONICA	316.000,00
	Proračunski korisnik 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	316.000,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA	316.000,00
	Program 1001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	316.000,00
	Aktivnost A100005 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice	316.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00
31	Rashodi za zaposlene	192.500,00
311	Plaće (Bruto)	159.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00
313	Doprinosi na plaće	27.000,00
32	Materijalni rashodi	22.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00
323	Rashodi za usluge	10.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00
	Izvor POMOĆI	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00
	Izvor POMOĆI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.500,00
32	Materijalni rashodi	11.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.500,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.500,00
	Glava 02 DJEČJI VRTIĆ	683.090,00
	Proračunski korisnik 29092 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE« DVOR	683.090,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	683.090,00
	Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	683.090,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	683.090,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	442.550,00
3	Rashodi poslovanja	442.550,00
31	Rashodi za zaposlene	388.050,00
311	Plaće (Bruto)	320.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00
313	Doprinosi na plaće	55.050,00
32	Materijalni rashodi	54.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.900,00
323	Rashodi za usluge	26.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	97.000,00
32	Materijalni rashodi	97.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00
422	Postrojenja i oprema	13.000,00
	Izvor POMOĆI	96.000,00
3	Rashodi poslovanja	86.000,00
32	Materijalni rashodi	86.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	86.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00
	Izvor POMOĆI - PK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	34.540,00
3	Rashodi poslovanja	24.540,00
31	Rashodi za zaposlene	12.190,00
311	Plaće (Bruto)	10.390,00
313	Doprinosi na plaće	1.800,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
32	Materijalni rashodi	12.350,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.350,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Projekcija Proračuna Općine Dvor za razdoblje 2016. - 2018. godine te Plan razvojnih programa za razdoblje 2016. - 2018. godine sastavni su dijelovi Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu.

Članak 5.

Proračun Općine Dvor za 2016. godinu biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/15-01/04
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

Projekcija proračuna

OPĆI DIO

u kunama

OPIS	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2016.	2017.	2018.	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	8.661.640,00	8.967.979,68	8.994.564,60	103,5%	100,3%	103,8%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.000,00	11.132,00	11.165,00	101,2%	100,3%	101,5%
3 Rashodi poslovanja	5.972.640,00	6.044.311,68	6.062.229,60	101,2%	100,3%	101,5%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00	2.934.800,00	2.943.500,00	101,2%	100,3%	101,5%
RAZLIKA - MANJAK	-200.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA						
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9 Vlastiti izvori	200.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	OPIS	1 2016.	2 2017.	3 2018.	2/1	3/2 INDEX	3/1
6	Prihodi poslovanja	8.661.640,00	8.967.979,68	8.994.564,60	103,5%	100,3%	103,8%
61	Prihodi od poreza	1.448.774,00	1.668.559,29	1.673.505,61	115,2%	100,3%	115,5%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.080.866,00	5.141.836,39	5.157.078,99	101,2%	100,3%	101,5%
64	Prihodi od imovine	202.000,00	204.424,00	205.030,00	101,2%	100,3%	101,5%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.909.500,00	1.932.414,00	1.938.142,50	101,2%	100,3%	101,5%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.500,00	10.626,00	10.657,50	101,2%	100,3%	101,5%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	10.120,00	10.150,00	101,2%	100,3%	101,5%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.000,00	11.132,00	11.165,00	101,2%	100,3%	101,5%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.132,00	11.165,00	101,2%	100,3%	101,5%

u kunama

Broj konta	OPIS	1 2016.	2 2017.	3 2018.	2/1	3/2 INDEX	3/1
3	Rashodi poslovanja	5.972.640,00	6.044.311,68	6.062.229,60	101,2%	100,3%	101,5%
31	Rashodi za zaposlene	1.768.890,00	1.790.116,68	1.795.423,35	101,2%	100,3%	101,5%
32	Materijalni rashodi	3.109.350,00	3.146.662,20	3.155.990,25	101,2%	100,3%	101,5%
34	Financijski rashodi	15.500,00	15.686,00	15.732,50	101,2%	100,3%	101,5%
35	Subvencije	95.000,00	96.140,00	96.425,00	101,2%	100,3%	101,5%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00	57.684,00	57.855,00	101,2%	100,3%	101,5%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	467.900,00	473.514,80	474.918,50	101,2%	100,3%	101,5%
38	Ostali rashodi	459.000,00	464.508,00	465.885,00	101,2%	100,3%	101,5%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00	2.934.800,00	2.943.500,00	101,2%	100,3%	101,5%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	524.000,00	530.288,00	531.860,00	101,2%	100,3%	101,5%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.376.000,00	2.404.512,00	2.411.640,00	101,2%	100,3%	101,5%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

u kunama

Broj konta	OPIS	1 2016.	2 2017.	3 2018.	2/1	3/2 INDEX	3/1
9	Vlastiti izvori	200.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
92	Rezultat poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

KONTO	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	plan 2016.	projekcija 2017.	projekcija 2018.
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO	4.259.000,00	4.310.108,00	4.322.885,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.259.000,00	4.310.108,00	4.322.885,00
Program	1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.345.000,00	1.361.140,00	1.365.175,00
Aktivnost	A100001 Odvodnja atmosferskih voda	225.000,00	227.700,00	228.375,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	225.000,00	227.700,00	228.375,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - glavni cjevovod	15.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - lokalni vodovodi	10.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - glavni cjevovod - izmjena cijevi	200.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100002 Održavanje čistoće javnih površina	330.000,00	333.960,00	334.950,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	330.000,00	333.960,00	334.950,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - red. održ. ost. javnih površina	40.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - red. održ. javnih zelenih površina	290.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta	470.000,00	475.640,00	477.050,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	470.000,00	475.640,00	477.050,00
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - kameni agregat	150.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - asf. neraz. ceste i zimska služba	100.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - neasf. ner. ceste i zimska služba	220.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100004 Održavanje groblja	80.000,00	80.960,00	81.200,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	80.000,00	80.960,00	81.200,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - red. održ. - groblja	80.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100005 Javna rasvjeta	240.000,00	242.880,00	243.600,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	240.000,00	242.880,00	243.600,00
322	Električna energija - javna rasvjeta	220.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00

KONTO	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	plan 2016.	projekcija 2017.	projekcija 2018.
1	2	3	4	5
Program	1003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.914.000,00	2.948.968,00	2.957.710,00
Kapitalni projekt	K100001 Gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjetle	1.055.000,00	1.067.660,00	1.070.825,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	1.055.000,00	1.067.660,00	1.070.825,00
412	Ostala nematerijalna imovina - idejni projekt izgradnje mrtvačnice	50.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ograđivanje groblja i uređenje prilaznih putova	170.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina - projektna dok. Za pojačano održ. (sanacija) nez. cesta na području Općine Dvor	185.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina - izrada geodetskih podloga za san. ner. cesta	50.000,00	0,00	0,00
421	Ceste - pojačano održ. Ulica i ner. cesta na području općine Dvor	600.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100002 Gradnja objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda	50.000,00	50.600,00	50.750,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	50.000,00	50.600,00	50.750,00
412	Ostala nematerijalna imovina - projektna dokumentacija za sanaciju magistralnog cjevovoda u Dvoru	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100003 Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	1.809.000,00	1.830.708,00	1.836.135,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	1.809.000,00	1.830.708,00	1.836.135,00
412	Ostala nematerijalna imovina - izrada Izvedbenog projekta - san. odl. kom. otpada »Čore«	114.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	60.000,00	0,00	0,00
421	Ostali nespomenuti građevinski objekti - sanacija odlagališta kom. otpada »Čore« - 1. FAZA - izrada nove plohe	1.500.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - sanacija divljih deponija	120.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina - izrada Elaborata za san. divljih deponija	15.000,00	0,00	0,00

35.

Temeljem članka 14. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Općine Dvor za
2016. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu (u daljnjem

tekstu: Proračun), koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, te Odlukom Općinskog vijeća Općine Dvor, pripadaju Općini Dvor, raspodjelu prihoda i stavljanja sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti, a sve na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 3.

Proračunski korisnici Općine Dvor su Dječji vrtić »Sunce« Dvor, te Knjižnica i čitaonica Dvor.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, nositelj izvršne vlasti može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, a prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor.

Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, projekcija Proračuna za razdoblje 2016. - 2018. godine, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se Korisnicima koji su navedeni u posebnom dijelu Proračuna. Korisnicima se doznačuju sredstva prema programima i projektima, a uz dokumentaciju iz koje je vidljivo da je realizacija programa odnosno projekata započeta, u tijeku, odnosno završena.

Korisnici smiju pojedina sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran nositelj Izvršne vlasti Općine Dvor koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenim preraspodjelama sredstava izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 9.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Načelnik Općine Dvor.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća naredbodavatelj može odobriti isplate iz Proračuna u visini do 0,5% od iznosa vlastitih prihoda.

Članak 10.

Općina Dvor može se zadužiti za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu.

Članak 11.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/15-01/03
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

36.

Na temelju članka 3. stavak 2. i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dvor****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dvor, za 2016. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Dvor imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Dvor i članovi Općinskog vijeća Općine Dvor izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Dvor izabranih s liste grupe birača raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznosi sredstava za svakog člana, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Dvor podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća Općine Dvor, tijekom proračunske godine, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća Općine Dvor.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća Općine Dvor izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Dvor, sredstva za redovito godišnje financiranje ostaju tom članu i na njega se i dalje primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na članove Općinskog vijeća Općine Dvor izabrane s liste grupe birača.

Članak 6.

U Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Dvor izabranih s liste grupe birača.

Sukladno članku 3. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna godišnje.

Sukladno članku 4. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola određuje se političkoj stranci s čije je liste izabran naknada u iznosu od 100,00 kuna godišnje.

Članak 7.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dvor, vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće Općine Dvor.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dvor doznaju se na žiro-račun političke stranke, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke dužno je pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor.

Član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača dužan je otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 8.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećati ili smanjiti predviđena sredstva ukoliko dođe do promjene broja članova te političke stranke, podzastupljenog spola koje ta stranka ima u Općinskom vijeću Općine Dvor.

Članak 10.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08-15-01/02
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

37.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14) i pla-

niranih sredstava za sufinanciranje prijevoza učenika u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o sufinanciranju prijevoza učenika u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednje škole koji za prijevoz od kuće do škole i obrnuto koriste javni prijevoz za dolazak u školu, a koji imaju prebivalište na području općine Dvor.

Članak 2.

Pod javnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz autobusom od mjesta prebivališta do mjesta škole i natrag.

Članak 3.

Troškove javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općina Dvor će u 2016. godini sufinancirati u iznosu od 25% cijene mjesečne karte javnog prijevoza autobusom ako ne ostvaruju pravo na besplatni prijevoz u 2016. godini.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova prijevoza su:

1. da je učenik redovno upisao školsku godinu,
2. da učenik ima prebivalište na području općine Dvor
3. da svakodnevno putuje sredstvima javnog prijevoza.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke objavit će se javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Dvor.

Članak 6.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova prijevoza učenika podnose se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor uz koji se prilaže:

1. potvrda o redovnom upisu u I, II, III ili IV razred srednje škole
2. potvrda o mjestu prebivališta ili preslika osobne iskaznice
3. preslika mjesečne karte.

Članak 7.

Općina Dvor će, temeljem podnesenih zahtjeva i dokumentacije iz članka 6. Ove Odluke, za sufinan-

ciranje troškova javnog prijevoza, izvršiti mjesečnu isplatu na račun korisnika koji je dužan dostaviti presliku mjesečne karte ili na račun prijevoznika koji je dužan dostaviti račun potkrijepljen popisom korisnika.

Članak 8.

Sredstva za izvršavanje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 10.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/02
URBROJ: 2176/08-02-15/ 01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina i kriteriji za odobravanje jednokratne novčane pomoći (u daljnjem tekstu: novčana pomoć) za svako novorođeno dijete sa prebivalištem na području Općine Dvor, rođeno u 2016. godini.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 1.500,00 kuna može se ostvariti za svako novorođeno dijete u 2016. godini koje ima prebivalište na području Općine Dvor i čiji roditelji ili jedno od roditelja imaju prebivalište na području Općine Dvor.

Članak 3.

Sredstva za isplatu novčane pomoći za novorođenčad osiguravaju se u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu.

Članak 4.

Pravo na novčanu pomoć može se ostvariti ukoliko roditelj djeteta najduže u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta, uz zahtjev za odobravanje novčane pomoći, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor dostavi slijedeće dokumente:

- presliku izvatka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- presliku uvjerenja o prijavi prebivališta za novorođeno dijete,
- presliku uvjerenja o prebivalištu za jedno od roditelja.

Članak 5.

Na temelju zahtjeva iz članka 4. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel provest će postupak utvrđivanja prava na novčanu pomoć, donijeti odgovarajuće rješenje i izvršiti isplatu novčane pomoći.

Članak 6.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-06/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

39.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Za članove Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Dvor imenuju se:

1. **LJUBOMIR CARIĆ** - za predsjednika
2. **DRAGAN MENIČANIN** - za člana
3. **MARIJAN JANOŠEVIĆ** - za člana
4. **MIROSLAV KRSTINIĆ** - za člana
5. **PREDRAG BEGIĆ** - za člana.

Članak 2.

Članovi Povjerenstva iz članka 1. Ove Odluke imenuju se sa danom 29. prosinca 2015. godine na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 125/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. stavka 1. alineja 17. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice Dvor

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Knjižnice i čitaonice Dvor broj 01/15 od 22. listopada 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/15-01/04
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

O D L U K U**o sufinanciranju troškova izobrazbe i polaganja ispita za sigurno rukovanje i primjenu pesticida****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se način i uvjeti ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova izobrazbe i polaganja ispita za sigurno rukovanje i primjenu pesticida.

Članak 2.

Općina Dvor sufinancirati će troškove izobrazbe i polaganja ispita, u iznosu od 370,00 kuna po polazniku, za sve osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Dvor i imaju potvrdu o položenom ispitu, tijekom 2015. godine, za sigurno rukovanje i primjenu pesticida.

Članak 3.

Sufinanciranje se ostvaruje na način da polaznik izobrazbe podnese Općini Dvor zahtjev za sufinanciranje troškova izobrazbe i polaganja ispita za sigurno rukovanje i primjenu pesticida, a uz isti priloži presliku osobne iskaznice kao dokaz prebivališta na području Općine Dvor i presliku Potvrde o položenom ispitu kao dokaz da je uspješno završio izobrazbu.

Članak 4.

Na temelju uredno dostavljene dokumentacije načelnik Općine Dvor odobrit će sufinanciranje troškova izobrazbe i polaganja ispita polaznicima koji su uspješno završili izobrazbu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320- 20/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09., 13/10., 15/13. i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

O D L U K U**o sufinanciranju troškova pregleda svinjskog mesa na trihinelu u 2016. godini****Članak 1.**

Općina Dvor sufinancirat će tijekom 2016. godine troškove pregleda svinjskog mesa na trihinelu. Sufinanciranje iznosi 50% bruto cijene pregleda, a preostali iznos plaća vlasnik.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova pregleda svinjskog mesa na trihinelu tijekom 2016. godine imaju osobe s prebivalištem na području Općine Dvor.

Članak 3.

Iznos od 50% bruto cijene pregleda svinjskog mesa na trihinelu na ime sufinanciranja tih troškova isplaćivat će se ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji u Republici Hrvatskoj koja je izvršila pregled svinjskog mesa na trihinelu osobama iz članka 2. Odluke, na temelju ispostavljenih računa uz predodžbu vjerodostojnih dokaza o izvršenom pregledu.

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje troškova pregleda svinjskog mesa na trihinelu osiguravaju se u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

43.

Na temelju članka 86. u svezi sa člankom 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU**o izradi 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/07 i 13/11), u daljnjem tekstu: IDPPUO Dvor.

Odlukom se utvrđuju razlozi izmjena i dopuna, obuhvat IDPPUO Dvor, ocjena stanja u obuhvatu IDPPUO Dvor, ciljevi i programska polazišta IDPPUO Dvor, popis potrebnih stručnih podloga za izradu IDPPUO Dvor, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu IDPPUO Dvor iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi IDPPUO Dvor, rok za izradu IDPPUO Dvor odnosno njegovih pojedinih faza, te izvori financiranja IDPPUO Dvor.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IDPPUO DVOR**Članak 2.**

IDPPUO Dvor izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13.) - nastavno: ZPU, te drugih zakona i propisa koji uređuju problematiku prostornog uređenja.

IDPPUO Dvor će se izraditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11) u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju pribavljeno je Mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije KLASA: 351-01/15-01/11, URBROJ: 2176/01-10-15-2 od 18. lipnja 2015. godine i mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprave za zaštitu prirode KLASA: 612-07/15-57/252, URBROJ: 517-07-2-2-15-2 od 06. srpnja 2015. godine.

Članak 3.

Nositelj izrade IDPPUO Dvor je Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor (nastavno u tekstu: Nositelj).

Koordinator izrade IDPPUO Dvor ispred Nositelja je Ljerka Pavlović, viša savjetnica za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor.

II. RAZLOZI ZA IZRADU IDPPUO DVOR**Članak 4.**

Izradi IDPPUO Dvor pristupit će se radi:

- a) usklađenja PPUO Dvor sa Zakonom o prostornom uređenju i ostalim u međuvremenu donesenim zakonima i propisima, koji imaju utjecaj na prostorno planiranje,

- b) usklađenja PPUO Dvor s izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije,
- c) korekcija neizgrađenih i izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja
- d) određivanja neuređenih dijelova građevinskog područja i izgrađenih dijelova tih područja planiranih za urbanu preobrazbu sukladno Zakonu o prostornom uređenju,
- e) redefiniranja izdvojenih građevinskih područja izvan naselja raznih namjena (gospodarske, ugostiteljsko - turističke, sportske i dr.),
- f) određivanja lokacije za reciklažno dvorište,
- g) korekcije infrastrukturnih koridora značajnih za općinu Dvor (odvodnja otpadnih voda, vodovod, telekomunikacije i dr.),
- h) usklađivanja sa stručno utemeljenim zahtjevima koje nadležna javnopravna tijela dostavljaju na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju,
- i) korekcija u skladu s prihvaćenim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba, a koji su dostavljeni na osnovu obavijesti o izradi Plana
- j) transformacije Plana u službeni HTRS96/TM.

III. OBUHVAT IDPPUO DVOR**Članak 5.**

Granica obuhvata IDPPUO Dvor određena je granicom područja Općine Dvor kao jedinice lokalne samouprave. Površina obuhvata iznosi 504,63 km².

Temeljem razloga izmjena navedenih u članku 4. ove Odluke, korigirat će se važeći PPUO Dvor u grafičkom i tekstualnom dijelu, u odgovarajućim dijelovima.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IDPPUO DVOR**Članak 6.**

Prostorni plan uređenja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/07 i 13/11) je osnovni dokument kojim su određeni ciljevi, programske i prostorno planske postavke za ravnomjerni razvitak Općine Dvor. Prve izmjene i dopune Plana rađene su radi utvrđivanja građevinskog područja za naselje Dvor i usklađivanja Plana sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09).

Građevinska područja naselja izrađena su na starim, nečitljivim katastarskim podlogama, te ih je potrebno obraditi na digitalnim katastarskim podlogama u službenom referentnom koordinatnom sustavu HTRS96/TM.

Plan je potrebno uskladiti sa u međuvremenu donesenim Zakonom o prostornom uređenju.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IDPPUO DVOR**Članak 7.**

Navedenim razlozima za izmjenu Plana određeni su ujedno i ciljevi i programska polazišta IDPPUO Dvor, a odnose se prvenstveno na:

- a) usklađenje PPUO Dvor sa Zakonom o prostornom uređenju i ostalim u međuvremenu donesenim zakonima i propisima, koji imaju utjecaj na prostorno planiranje,
- b) usklađivanja PPUO Dvor s izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije,
- c) korekcija neizgrađenih i izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja,
- d) određivanja neuređenih dijelova građevinskog područja i izgrađenih dijelova tih područja planiranih za urbanu preobrazbu sukladno Zakonu o prostornom uređenju,
- e) redefiniranja izdvojenih građevinskih područja izvan naselja raznih namjena (gospodarske, ugostiteljsko - turističke, sportske i dr.),
- f) korekcije infrastrukturnih koridora značajnih za Općinu Dvor
- g) transformacije Plana u službeni HTRS96/TM.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 8.

Za izradu IDPPUO Dvor nije planirana izrada posebnih stručnih podloga nego će se koristiti postojeća prostorno-planska dokumentacija važećeg PPUO Dvor i postojeće stručne podloge.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje za izradu IDPPUO Dvor pribavit će se od jednog stručnog izrađivača.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU IDPPUO DVOR IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Javna tijela i osobe određene posebnim propisima, koja za potrebe izrade IDPPUO Dvor daju svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 28, 44000 Sisak,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište, Služba za stočarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- MORH - Uprava za materijalne resurse - Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb,
- MUP - Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Trg Ljudevita Posavskog 1, 44000 Sisak,
- Državna služba za zaštitu i spašavanje, Uprava Sisak, I.K. Sakcinskog 26, 44000 Sisak,
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Franjgeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak,
- Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku, Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak,
- Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- HP - Hrvatska pošta d.d., Područna uprava Središnja Hrvatska, Poštansko središte Sisak, S. i A. Radića 29, 44000 Sisak
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 Sisak,
- Hrvatske željeznice, Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,
- JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima SMŽ, Sisačka bb, 44317 Popovača,
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44000 Sisak,
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šprt, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, S. i A. Radića 36, 440000 Sisak,
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak,
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam, S. i A. Radića 28, 44000 Sisak,
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisak, S. i A. Radića 30/III, 44000 Sisak,

- Komunalac Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Matijevići, Eugena Kvaternika 3, 44440 Dvor,
- Mjesni odbori,
- Grad Hrvatska Kostajnica, Trg N.Š. Zrinskog br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica,
- Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina,
- Grad Petrinja, Ivana Gundulića 2, Petrinja,
- Općina Donji Kukuruzari, Don Ante Lizatovića 2, Donji Kukuruzari.

Ukoliko se tijekom izrade IDPPUO Dvor za to ukaže potreba, biti će pozvani i drugi sudionici.

Članak 11.

Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravnim tijelima i osobama iz prethodnog članka dostaviti će se Odluka o izradi IDPPUO Dvor sa pismenim pozivom da dostave zahtjeve za izradu IDPPUO Dvor. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrat će se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju IDPPUO Dvor poštivati će se uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu IDPPUO Dvor.

IX. ROK ZA IZRADU IDPPUO DVOR, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU I DOSTAVU ZAHTJEVA I PODATAKA ZA IZRADU PLANA OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 12.

Na temelju članka 93. - 113. Zakona o prostornom uređenju, utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti, te trajanje pojedinih postupovnih koraka u postupku izrade i donošenja IDPPUO Dvor, nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- Nacrt prijedloga IDPPUO Dvor izrađivač će izraditi u roku 90 kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima za izradu Plana, od strane Nositelja.
- Prijedlog IDPPUO Dvor izrađivač će izraditi u roku 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja od strane Nositelja, zaključka o utvrđivanju prijedloga Plana.
- Izvješće o provedenoj javnoj raspravi Izrađivač će izraditi u suradnji s Nositeljem izrade IDPPUO Dvor u roku od 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih primjedbi u javnoj raspravi.
- Nacrt konačnog prijedloga IDPPUO Dvor, izrađivač će izraditi u suradnji s Nositeljem izrade u roku od 60 kalendarskih dana od provedene javne rasprave i izrađenog Izvješća o javnoj raspravi.

- Konačni prijedlog IDPPUO Dvor izradit će stručni izrađivač u roku 45 kalendarskih dana od dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana.
- IDPPUO Dvor izradit će se u 6 primjeraka nakon usvajanja Odluke o donošenju Plana, u roku od 60 kalendarskih dana.

Ukupno vrijeme izrade IDPPUO Dvor po navedenim fazama iznosi 330 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme usuglašavanja pojedinih faza od strane Nositelja, vrijeme trajanja javne rasprave, te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, a na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom, odnosno ugovorom o izradi IDPPUO Dvor sa stručnim izrađivačem.

Rok za dostavu zahtjeva tijela i osoba iz članka 10. ove Odluke, vezano uz IDPPUO Dvor iznosi 15 kalendarskih dana.

Nositelj izrade Plana će voditi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IDPPUO DVOR

Članak 13.

IDPPUO Dvor financirat će se iz Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IDPPUO DVOR

Članak 14.

Do donošenja IDPPUO Dvor, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg PPUO Dvor.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nositelj izrade će po jedan primjerak Odluke o izradi IDPPUO Dvor dostaviti:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj (sukladno članku 86. ZPU)
- Javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 10. ove Odluke.

Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju Nositelj izrade će obavijestiti javnost o izradi IDPPUO Dvor na mrežnoj stranici Općine Dvor, na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije i kroz informacijski sustav Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Dvor, sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju, dužno je objaviti

pročišćeni tekst odredbi za provedbu Plana i grafičkog dijela Plana u elektroničkom i analognom obliku, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

44.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića
»Sunce« u Dvoru

I.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru za pedagošku 2015./2016. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Financijskog plana Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru za pedagošku 2015./2016. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/03
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

45.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Financijskog plana Knjižnice i
čitaonice Dvor za 2016. godinu

I.

Usvaja se Financijski plan Knjižnice i čitaonice Dvor za 2016. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Dvor za 2016. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/04
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

46.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Financijskog plana Općinskog
društva Crvenog križa Dvor za 2016. godinu

I.

Usvaja se Financijski plan Općinskog društva Crvenog križa Dvor za 2016. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Financijskog plana Općinskog društva Crvenog križa Dvor za 2016. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/05
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

47.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Financijskog plana
»Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2016. godinu

I.

Usvaja se Financijski plan trgovačkog društva »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2016. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Financijskog plana trgovačkog društva »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2016. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/02
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

48.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Godišnjeg plana rada za 2016.
godinu Knjižnice i čitaonice Dvor

I.

Usvaja se Godišnji plan rada za 2016. godinu Knjižnice i čitaonice u Dvoru.

II.

Godišnji plan rada za 2016. godinu Knjižnice i čitaonice u Dvoru sastavni je dio ovog Zaključka, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/15-01/03
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

49.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana i programa odgojno-
obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru
za pedagošku 2015./2016. godinu

I.

Usvaja se Plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2015./2016. godinu Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru.

II.

Plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2015./2016. godinu Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru sastavni je dio ovog Zaključka, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/15-01/04
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

50.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Programa rada za 2016. godinu Općinskog društva Crvenog križa Dvor****I.**

Usvaja se Program rada za 2016. godinu Općinskog društva Crvenog križa Dvor.

II.

Program rada za 2016. godinu Općinskog društva Crvenog križa Dvor sastavni je dio ovog Zaključka, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-05/15-01/03
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

51.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Programa rada »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2016. godinu****I.**

Usvaja se Program rada poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2016. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Programa rada poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2016. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/02
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

52.

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2010. do 2014. godine****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2010. do 2014. godine.

Članak 2.

Izvješće o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2010. do 2014. godine je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/15-01/02
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

**I Z V J E Š Ć E****o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2010. do 2014. godine**

NARUČITELJ:

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR

NOSITELJ IZRADE:

OPĆINA DVOR

Načelnik:

Nikola Arbutina

IZRAĐIVAČ

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Ravnatelj Zavoda:

Vesna Stajčić, dipl. ing. arh.

Voditelj izrade Izvješća:

Darko Bohatka, dipl. ing. agr.

Stručni tim Zavoda na izradi Izvješća:

Vesna Stajčić, dipl. ing. arh.
Margita Malnar, dipl. ing. arh.
Valentina Šerbec, dipl. ing. arh.
Ivan Talijan, dipl. ing. prom.
Goran Šalić, mag. geog.

SADRŽAJ:

I. POLAZIŠTA.....	2683
1. Osnova i ciljevi izrade Izvješća	2683
2. Zakonodavno-institucionalni okvir	2683
3. Osnovna prostorna obilježja Općine Dvor.....	2684
3.1. Geografski položaj Općine.....	2684
3.2. Stanovništvo i naseljenost	2684
4. Općina Dvor u okviru prostornoga uređenja Sisačko-moslavačke županije	2684
II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA	2687
1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Dvor	2687
2. Sustav naselja	2689
2.1. Razmještaj i površine naselja, gustoća naselja i gustoća naseljenosti	2689
2.2. Građevinska područja naselja.....	2691
2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja	2694
3. Gospodarstvo.....	2695
3.1. Gospodarski pokazatelji	2695
3.2. Gospodarske djelatnosti	2695
4. Opremljenost prostora infrastrukturom	2696
4.1. Opremljenost društvenom infrastrukturom	2696
4.2. Opremljenost javnom i komunalnom infrastrukturom.....	2697
4.2.1. Prometna infrastruktura	2697
4.2.2. Energetska infrastruktura.....	2699
4.2.3. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda	2699
4.2.4. Gospodarenje otpadom	2699

5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja	2700
5.1. Zaštićene prirodne vrijednosti	2700
5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	
6. Obvezni prostorni pokazatelji.....	2701
III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA	2704
1. Izrada prostornih planova	2704
2. Provedba prostornih planova	2704
3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor	2704
4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru	2704
IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI	2705
1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Općine Dvor obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove.....	2705
2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova Općine Dvor	2705
3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja	2705
V. POPIS TABLICA.....	2706
VI. IZVORI PODATAKA.....	2706

I. POLAZIŠTA

1. OSNOVA I CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA

Izvješće o stanju u prostoru se temelji na analizi i ocjeni stanja i trendova prostornog razvoja na osnovi obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizi provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor, te prijedlozima za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje. Izvješće pokazuje uočene probleme u prostoru i upućuje na moguća rješenja za poboljšanje stanja u prostoru, kao i mogućnost daljnjeg usmjeravanja prostornog razvitka.

2. ZAKONODAVNO - INSTITUCIONALNI OKVIR

Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) propisano je da predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave razmatraju izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine (nastavno u tekstu: izvješće) za područje svog teritorijalnog obuhvata.

Izvješće je izrađeno na temelju prikupljenih dostupnih podataka od nadležnih javnopravnih tijela, a sukladno Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (»Narodne novine«, broj 48/14 i 19/15).

Ovo Izvješće je četvrti takav dokument prostornoga uređenja koji se donosi za područje Općine Dvor. Do sada je izrađeno:

- Izvješće o stanju u prostoru Općine Dvor, doneseno po Općinskom vijeću 1997. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Dvor broj 14/97,
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 1997 do 2006. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Dvor broj 39/06,
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2006. do 2010. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Dvor broj 53A/09.

Izvješće o stanju u prostoru se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Izvješće se, po objavi u službenom glasilu, a u roku od petnaest dana, dostavlja, u elektroničkom obliku Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, te Zavodu za prostorno uređenje županije.

3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA OPĆINE DVOR

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/98 - Odluka USRH, 46/10 - ispravak, 145/10 i 37/13) Općina Dvor je općina u Sisačko-moslavačkoj županiji sa sjedištem u naselju Dvor.

3.1. Geografski položaj Općine

Općina Dvor je smještena u južnom dijelu Sisačko-moslavačke županije i graniči:

- na sjeveru s gradovima Glinom i Petrinjom, te Općinom Donji Kukuruzari,
- na istoku s Gradom Hrvatska Kostajnica,
- na zapadu, jugu i jugoistoku sa susjednom državom Bosnom i Hercegovinom.

Nalazi se na južnom, brdovitom dijelu Zrinske gore, ispresijecanom riječicama i potocima, te dolinom rijeke Žirovnice i rijeke Une.

Prema podacima Državne geodetske uprave iz 2013. godine Općina Dvor zauzima površinu od 504,76 km², a što iznosi 11,3% površine Sisačko-moslavačke županije, te je druga jedinica lokalne samouprave po veličini u županiji. U sastavu Općine nalazi se 64 naselja.

Kartografski prilog 1: Položaj Općina Dvor u Sisačko-moslavačkoj županiji



Izvor: Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije

3.2. Stanovništvo i naseljenost

Razmještaj i struktura stanovništva

Prema popisu stanovništva 2011. godine, na području Općine Dvor živi 5.570 stanovnika. Od 1991. godine broj stanovnika, prema zadnja dva popisa, kontinuirano pada. Dok je to u prvom popisnom razdoblju posljedica

»Domovinskog rata«, u drugom je to ekonomska migracija. Vidljiva je migracija seoskog stanovništva u urbanija naselja (Dvor, Matijevići, Rujevac...), tako da poneka naselja ostaju s malim brojem stanovnika ili bez njih. Ipak povećanje broja stanovnika u ponekim naseljima je zbog povratka prognanog stanovništva tijekom rata.

Slijedeća tablica prikazuje broj stanovnika i indeks kretanja prema tri zadnja popisa stanovništva.

Tablica 1:

Broj stanovnika i indeks kretanja

RED BR.	NAZIV NASELJA	BROJ STANOVNIKA			INDEKSI KRETANJA	
		POPIS 1991.	POPIS 2001.	POPIS 2011.	2011./1991.	2011./2001.
1.	BANSKO VRPOLJE	182	102	65	35,71	63,73
2.	BUINJA	73	9	10	12,33	111,11
3.	BUINJSKI RIJEČANI	61	17	12	19,67	70,59
4.	ČAVLOVICA	122	8	2	6,56	25,00
5.	ČORE	139	48	33	34,53	68,75
6.	DIVUŠA	147	69	63	42,86	91,30
7.	DONJA ORAOVICA	180	46	41	25,56	89,13
8.	DONJA STUPNICA	155	60	87	56,13	145,00
9.	DONJI DOBRETIN	53	15	20	37,74	133,33
10.	DONJI JAVORANJ	412	168	149	36,17	88,69
11.	DONJI ŽIROVAC	128	53	46	35,94	86,79
12.	DRAŠKOVAC	146	18	22	15,07	122,22
13.	DVOR	2351	1313	1406	59,80	107,08
14.	GAGE	146	58	66	45,21	113,79
15.	GLAVIČANI	75	26	19	34,67	73,08
16.	GOLUBOVAC DIVUŠKI	194	104	85	53,61	81,73
17.	GORIČKA	385	107	109	28,31	101,87
18.	GORNJA ORAOVICA	114	37	36	31,58	97,30
19.	GORNJA STUPNICA	134	55	61	45,52	110,91
20.	GORNJI DOBRETIN	158	15	9	9,49	60,00
21.	GORNJI JAVORANJ	169	62	65	38,46	104,84
22.	GORNJI ŽIROVAC	367	19	22	5,18	115,79
23.	GRABOVICA	63	43	32	68,25	74,42
24.	GRMUŠANI	249	142	118	47,39	83,10
25.	GVOZDANSKO	181	69	42	29,79	60,87
26.	HRTIĆ	260	106	112	43,08	115,66
27.	JAVNICA	219	72	48	21,92	66,67
28.	JAVORNIK	210	96	107	50,95	111,46
29.	JOVAC	227	22	20	8,81	90,91
30.	KEPČIJE	181	81	74	40,88	91,36
31.	KOBILJAK	151	6	-	3,97	-
32.	KOMORA	178	26	15	8,43	41,67
33.	KOSNA	108	36	35	33,33	97,22
34.	KOTARANI	209	9	3	4,31	33,33
35.	KOZIBROD	147	119	70	80,95	58,82
36.	KULJANI	246	136	98	39,84	72,06
37.	LJESKOVAC	220	69	57	25,91	82,61
38.	LJUBINA	352	101	100	28,41	99,00
39.	LOTINE	132	55	43	32,58	78,18
40.	MAJDAN	98	4	11	4,08	275,00
41.	MATIJEVIĆI	844	421	645	76,42	153,21
42.	OSTOJIĆI	214	4	5	1,87	125,00
43.	PAUKOVAC	109	44	67	61,47	152,27
44.	PEDALJ	195	67	59	34,36	88,06
45.	ROGULJE	135	29	29	21,48	100,00
46.	RUDEŽI	80	-	1	1,25	-
47.	RUJEVAC	586	224	254	43,34	113,39
48.	SOČANICA	216	31	23	10,65	74,19
49.	STANIĆ POLJE	19	7	16	84,21	228,57
50.	STRUGA BANSKA	254	161	115	45,28	71,43

RED BR.	NAZIV NASELJA	BROJ STANOVNIKA			INDEKSI KRETANJA	
		POPIS 1991.	POPIS 2001.	POPIS 2011.	2011./1991.	2011./2001.
51.	ŠAKANLIJE	196	30	32	16,33	106,67
52.	ŠEGESTIN	134	65	35	21,12	53,85
53.	ŠVRAKARICA	121	65	53	43,80	81,54
54.	TRGOVI	256	115	100	39,06	86,96
55.	UDETIN	125	76	45	36,00	59,21
56.	UNČANI	383	261	189	49,35	72,41
57.	VANIĆI	195	86	81	41,54	94,19
58.	VOLINJA	228	81	77	33,77	95,06
59.	ZAKOPA	183	58	70	38,25	120,69
60.	ZAMLAČA	232	184	144	62,07	78,26
61.	ZRIN	64	12	18	28,13	150,00
62.	ZRINSKA DRAGA	99	43	35	35,35	81,40
63.	ZRINSKI BRĐANI	220	66	63	28,64	95,45
64.	ZUT	145	10	1	0,69	10,00
	UKUPNO	14.555	5.742	5.570	38,27	97,00

Izvor: Državni zavod za statistiku

Pad broja stanovnika od 2001. do 2011. godine u Općini Dvor iznosi 3%, dok je to u Sisačko-moslavačkoj županiji 6,98%.

Dobna i spolna struktura stanovništva Općine Dvor 2011. godine bila je slijedeća:

Tablica 2:

Dobna i spolna struktura stanovništva

DOB	MUŠKARCI	%	ŽENE	%	UKUPNO	%
0-14	569	67,66	272	32,34	841	15,10
15-65	1.725	51,16	1.647	48,84	3.372	60,54
> 65	349	25,72	1.008	74,28	1.357	24,36
ukupno:	2.643	47,45	2.927	52,55	5.570	100,00

Izvor: Državni zavod za statistiku

Iz prikazane tablice je vidljivo da se 60,54% stanovništva nalazi u radnoj dobi od 14 do 65 godina. Prosjek Sisačko-moslavačke županije je 65,97%. Iznad 65 godina je 24,36% stanovništva, a tek 15,10% je u dobi do 14 godina, što ukazuje na problem starosti stanovništva.

Broj i struktura domaćinstava

Prema popisu 2001. godine, na području Općine Dvor je bilo 2.397 privatnih domaćinstava / kućanstava, a 2011. godine 2.205, što je pad za 8,14%. Broj članova domaćinstava je zadnjih deset godina u porastu, ali je još uvijek manji i od prosjeka Županije i Republike Hrvatske.

Tablica 3:

Broj članova domaćinstava

PROSJEČAN BROJ ČLANOVA DOMAĆINSTAVA	OPĆINA DVOR 2001.	OPĆINA DVOR 2011.	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA 2011.	REPUBLIKA HRVATSKA 2011.
	2,40	2,53	2,73	2,80

Izvor: Državni zavod za statistiku

4. OPĆINA DVOR U OKVIRU PROSTORNOG UREĐENJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Područje Općine Dvor može se podijeliti na tri prirodne cjeline:

- pobrđe Zrinske gore i njezinih južnih obronaka,
- nizinski dio oko rječice Žirovnice koja teče središnjim dijelom Općine u smjeru jugozapad - sjeveroistok i
- dolina rijeke Une, koja omeđuje Općinu od jugozapada, juga i istoka a ujedno je i granica sa susjednom državom Bosnom i Hercegovinom. Od ukupno 71,9 km granične crte 36,4 km je riječnog dijela, a 35,5 km kopnenog dijela.

Područjem Općine prolaze važni prometni pravci:

- državna cesta D 6 koja povezuje državnu granicu s Republikom Slovenijom u Jurovskom Brodu preko Karlovca, Vojnića, Gline i Dvora s državnom granicom s Bosnom i Hercegovinom u naselju Matijevići u kojem se nalazi stalni međunarodni cestovni granični prijelaz Dvor - Bosanski Novi, državna cesta D 47 koja povezuje Središnju Hrvatsku preko Lipika, Novske, Hrvatske Dubice, Hrvatske Kostajnice i Dvora sa središnjom Bosnom i dalje prema jugu Hrvatske,
- realizacijom planirane izgradnje autoceste Zagreb - Sisak - Bihać - Split, koja će prolaziti područjem Općine Dvor, cijeli ovaj kraj bi dobio na značaju kako u prometnom, tako i u gospodarskom smislu.

Sa županijskim centrom, Gradom Siskom, Općina Dvor je povezana dijelom državnom cestom D47 do Hrvatske Kostajnice, te županijskim cestama preko Općine Sunja ili Grada Petrinje. I najkraća cestovna udaljenost između naselja Dvor i naselja Sisak iznosi oko 63 km.

II. ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE I TRENDOVA PROSTORNOGA RAZVOJA

1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA OPĆINE DVOR

Prostornim planom uređenja Općine, te njegovim izmjenama i dopunama utvrđene su slijedeće namjene površina:

- za razvoj i uređenje naselja
- za razvoj i uređenje površina izvan naselja.

Površine naselja obuhvaćaju izgrađene i neizgrađene dijelove naselja, tj. površine namijenjene za razvoj i širenje naselja. Tu su smještene građevine za stanovanje, građevine javnih funkcija, proizvodnih, poslovnih, ugostiteljskih, turističkih i sportsko rekreacijskih namjena, zelene površine i površine infrastrukturnih sustava.

Površine izvan naselja su površine poljoprivrednog i šumskog zemljišta, površine infrastrukturnih sustava i vodene površine. Izvan naselja se planiraju i građevinske površine za gospodarsku namjenu: industrijsku, zanatsku, trgovačku, komunalno servisnu, ugostiteljsko turističku, te sport i rekreaciju. Na tim se površinama ne planira novo stanovanje.

Struktura korištenja površina zemljišta prema Prostornom planu uređenja Općine prikazana je u slijedećoj tablici:

Tablica 4:

Struktura korištenja površina zemljišta

RED. BROJ	OPĆINA DVOR	OZNAKA	UKUPNO Ha	% OD POVRŠINE	STAN/Ha Ha/STAN*
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA				
1.1.	Građevinska područja izgrađeni dio GP - obalno - otočno - kontinentalno-granično - ostalo	GP	1813,08 1304,03	3,33	3,41
1.2.	Izgrađene strukture van građevinskog područja	I K E H T R	(404,3)227,4 89,9 21,45 137,5 2,47 153,0	0,45	25,25
1.3.	Poljoprivredne površine - osobito vrijedno obradivo tlo - vrijedno obradivo tlo - ostala obradiva tla	P P1 P2 P3	6537,6 403,3 6134,3	12,95	1,14
1.4.	Šumske površine ukupno - gospodarske - zaštitne - posebne namjene	Š Š1 Š2 Š3	23351,07 22220,2 1130,87	45,99	4,04
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine	PŠ	17423,4	34,51	3,03

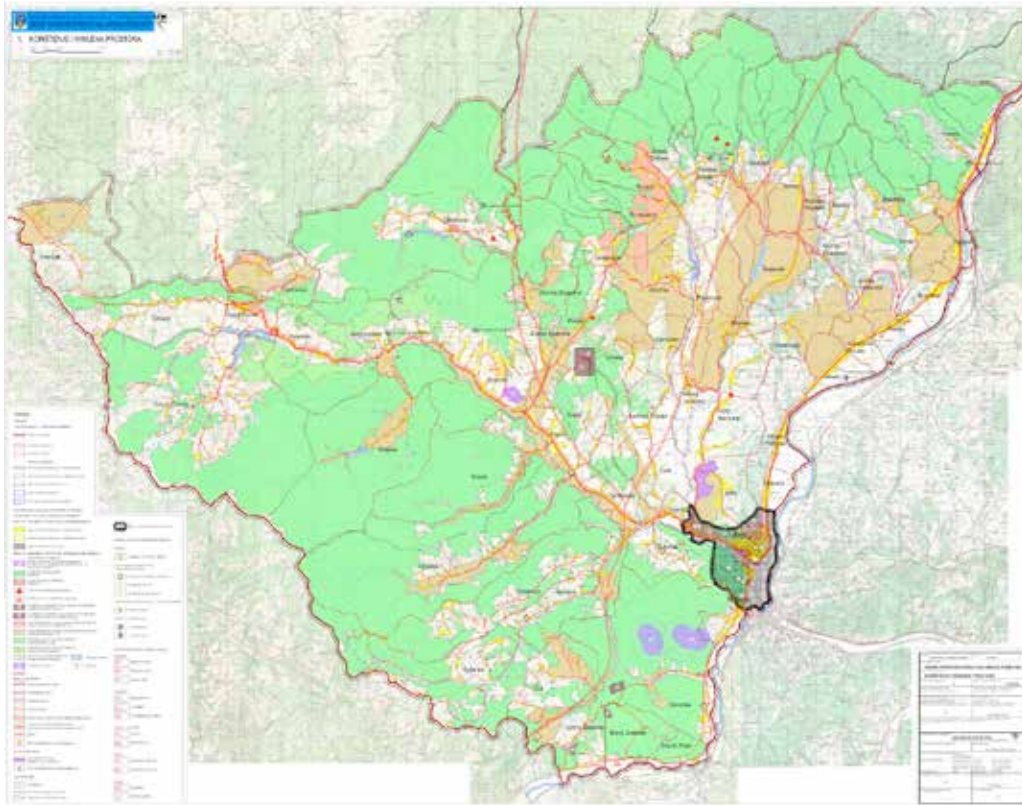
RED. BROJ	OPĆINA DVOR	OZNAKA	UKUPNO Ha	% OD POVRŠINE	STAN/Ha Ha/STAN*
1.6.	Vodne površine - vodotoci - jezera - akumulacije - retencije - ribnjaci	ukupno V	42,89 19,64 23,25	0,08	0,007
1.7.	Ostale površine	ukupno N IS G	165,5 165,5 1,52	0,33	0,03
	Općina Dvor	ukupno	50490	100,0	8,79
2.0.	ZAŠTIĆENE CJELINE				
2.1.	Zaštićena prirodna baština - nacionalni park - park prirode - ostali zaštićeni dijelovi prirode	ukupno NP PP	4736,8 4736,8		
2.2.	Zaštićena graditeljska baština - arheološka područja - povijesne graditeljske cjeline				
	Općina Dvor	ukupno	4736,8		
3.0.	KORIŠTENJE RESURSA				
3.1.	More i morska obala	obalno područje otočno	ha,km ha,km		
3.2.	Energija	proizvodnja potrošnja	MW MWh	ne iskazuje se	
3.3.	Voda	vodozahvat potrošnja	u 1000 m ³ u 1000 m ³		
3.4.	Mineralne sirovine		jed. mjere za sirovinu		

Izvor: Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor

Legenda:

- I - površine gospodarske namjene - proizvodne
- E - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
- K - površine poslovne namjene
- T - površine turističko-ugostiteljske namjene
- R - površine športsko-rekreacijske namjene

Na slijedećem kartografskom prilogu prikazana je struktura i namjena korištenja površina na području Općine Dvor prema važećem Prostornom planu uređenja Općine.

Kartografski prilog 2: Korištenje i namjena površina

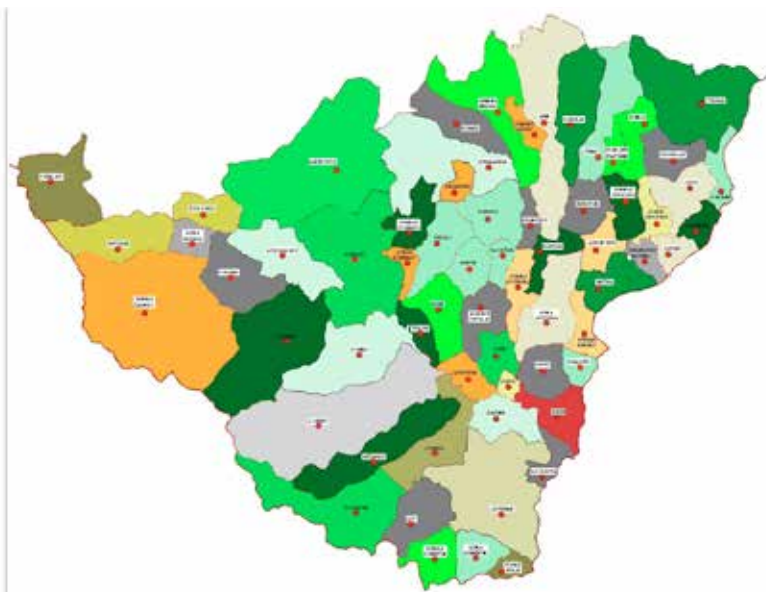
Izvor: Izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Dvor.

2. SUSTAV NASELJA

Naselja Općine Dvor usitnjena su i raštrkana na cijelom području Općine. Urbanije i naseljenije je jedino naselje Dvor koje je i općinsko središte. Od većih naselja, po broju stanovnika, mogu se još izdvojiti naselje Matijevići, Rujevac i Unčani. Po površini najveća naselja su Gornji Žirovac, Ljeskovac i Ljubina.

2.1. Razmještaj i površine naselja, gustoća naselja i gustoća naseljenosti

Prostorni raspored naselja Općine Dvor prikazan je u slijedećem kartografskom prilogu.

Kartografski prilog 3: Prostorni raspored naselja Općine Dvor

Izvor: Izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Dvor.

Na osnovi najnovijih podataka Državne geodetske uprave iz 2013. godine o površinama pojedinih naselja i podataka iz popisa stanovništva iz 2001. i 2011. godine, izračunata je gustoća naseljenosti svakog pojedinog naselja, postotni udjel površine naselja u ukupnoj površini Općine, te postotni udjel broja stanovnika pojedinih naselja u ukupnom broju stanovnika Općine.

Tablica 5:

Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti

R. BR.	NAZIV NASELJA	POVRŠINA		BROJ STANOVNIKA				GUSTOĆA NASELJENOSTI	
				2001.		2011.		2001.	2011.
		KM ²	% U JLS	BROJ	%	BROJ	%	ST/KM ²	ST/KM ²
1.	BANSKO VRPOLJE	5,46	1,08	102	1,78	65	1,17	18,68	11,90
2.	BUINJA	4,26	0,84	9	0,16	10	0,18	2,11	2,35
3.	BUINJSKI RIJEČANI	2,21	0,44	17	0,30	12	0,22	7,69	5,43
4.	ČAVLOVICA	4,44	0,88	8	0,14	2	0,04	1,80	0,45
5.	ĆORE	3,64	0,72	48	0,84	33	0,59	13,19	9,07
6.	DIVUŠA	2,47	0,49	69	1,20	63	1,13	27,94	25,51
7.	DONJA ORAOVICA	2,86	0,57	46	0,80	41	0,74	16,08	14,34
8.	DONJA STUPNICA	1,80	0,36	60	1,04	87	1,56	33,33	48,33
9.	DONJI DOBRETIN	4,24	0,84	15	0,26	20	0,36	3,54	4,72
10.	DONJI JAVORANJ	9,24	1,83	168	2,93	149	2,68	18,18	16,12
11.	DONJI ŽIROVAC	2,93	0,58	53	0,92	46	0,83	18,09	15,70
12.	DRAŠKOVAC	3,51	0,70	18	0,31	22	0,39	5,13	6,27
13.	DVOR	5,37	1,06	1.313	22,87	1.406	25,24	244,51	261,82
14.	GAGE	6,46	1,28	58	1,01	66	1,18	8,98	10,22
15.	GLAVIČANI	2,22	0,44	26	0,45	19	0,34	11,71	8,56
16.	GOLUBOVAC DIVUŠKI	2,26	0,45	104	1,81	85	1,53	46,02	37,61
17.	GORIČKA	6,63	1,31	107	1,86	109	1,96	16,14	16,44
18.	GORNJA ORAOVICA	4,21	0,83	37	0,64	36	0,65	8,79	8,55
19.	GORNJA STUPNICA	4,58	0,91	55	0,96	61	1,10	12,01	13,32
20.	GORNJI DOBRETIN	4,92	0,97	15	0,26	9	0,16	3,05	1,83
21.	GORNJI JAVORANJ	3,89	0,77	62	1,08	65	1,17	15,94	16,71
22.	GORNJI ŽIROVAC	36,08	7,15	19	0,33	22	0,39	0,53	0,61
23.	GRABOVICA	2,13	0,42	43	0,75	32	0,57	20,19	15,02
24.	GRMUŠANI	3,33	0,66	142	2,47	118	2,12	42,64	35,44
25.	GVOZDANSKO	9,50	1,88	69	1,20	42	0,75	7,26	4,42
26.	HRTIĆ	5,04	1,00	106	1,85	112	2,01	21,03	22,22
27.	JAVNICA	8,31	1,65	72	1,25	48	0,86	8,66	5,78
28.	JAVORNIK	21,09	4,18	96	1,67	107	1,92	4,55	5,07
29.	JOVAC	5,74	1,14	22	0,38	20	0,36	3,83	3,48
30.	KEPČIJE	3,31	0,66	81	1,41	74	1,33	24,47	22,36
31.	KOBILJAK	10,54	2,09	6	0,10	-	-	0,57	0,00
32.	KOMORA	8,52	1,69	26	0,45	15	0,27	3,05	1,76
33.	KOSNA	13,60	2,69	36	0,63	35	0,63	2,65	2,57
34.	KOTARANI	15,46	3,06	9	0,16	3	0,05	0,58	0,19
35.	KOZIBROD	2,53	0,50	119	2,07	70	1,26	47,04	27,67
36.	KULJANI	2,74	0,54	136	2,37	98	1,76	49,63	35,77
37.	LJESKOVAC	32,32	6,40	69	1,20	57	1,02	2,13	1,76
38.	LJUBINA	29,41	5,83	101	1,76	100	1,80	3,43	3,40
39.	LOTINE	8,60	1,70	55	0,96	43	0,77	6,40	5,00
40.	MAJDAN	20,50	4,06	4	0,07	11	0,20	0,20	0,54
41.	MATIJEVIĆI	2,67	0,53	421	7,33	645	11,58	157,68	241,57
42.	OSTOJIĆI	9,76	1,93	4	0,07	5	0,09	0,41	0,51
43.	PAUKOVAC	2,16	0,43	44	0,77	67	1,20	20,37	31,02
44.	PEDALJ	6,52	1,29	67	1,17	59	1,06	10,28	9,05
45.	ROGULJE	9,78	1,94	29	0,51	29	0,52	2,97	2,97
46.	RUDEŽI	6,65	1,32	-	-	1	0,02	-	0,15
47.	RUJEVAC	20,39	4,04	224	3,90	254	4,56	10,99	12,46

R. BR.	NAZIV NASELJA	POVRŠINA		BROJ STANOVNIKA				GUSTOĆA NASELJENOSTI	
				2001.		2011.		2001.	2011.
		KM ²	% U JLS	BROJ	%	BROJ	%	ST/KM ²	ST/KM ²
48.	SOČANICA	12,23	2,42	31	0,54	23	0,41	2,53	1,88
49.	STANIĆ POLJE	1,84	0,36	7	0,12	16	0,29	3,80	8,70
50.	STRUGA BANSKA	3,20	0,63	161	2,80	115	2,06	50,31	35,94
51.	ŠAKANLIJE	4,93	0,98	30	0,52	32	0,57	6,09	6,49
52.	ŠEGESTIN	4,86	0,96	65	1,13	35	0,63	13,37	7,20
53.	ŠVRAKARICA	15,45	3,06	65	1,13	53	0,95	4,21	3,43
54.	TRGOVI	2,87	0,57	115	2,00	100	1,80	40,07	34,84
55.	UDETIN	4,08	0,81	76	1,32	45	0,81	18,63	11,03
56.	UNČANI	5,60	1,11	261	4,55	189	3,39	46,61	33,75
57.	VANIČI	1,09	0,22	86	1,50	81	1,45	78,90	74,31
58.	VOLINJA	18,15	3,60	81	1,41	77	1,38	4,46	4,24
59.	ZAKOPA	5,42	1,07	58	1,01	70	1,26	10,70	12,92
60.	ZAMLAČA	2,09	0,41	184	3,20	144	2,59	88,04	68,90
61.	ZRIN	16,51	3,27	12	0,21	18	0,32	0,73	1,09
62.	ZRINSKA DRAGA	2,18	0,43	43	0,75	35	0,63	19,72	16,06
63.	ZRINSKI BRĀANI	12,83	2,54	66	1,15	63	1,13	5,14	4,91
64.	ZUT	7,13	1,41	10	0,17	1	0,02	1,40	0,14
	OPĆINA UKUPNO:	504,76	100,00	5.742	100,00	5.570	100,0	11,38	11,03
	ŽUPANIJA SM	4.467,8		185.387		172.439		41,49	38,60

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Dvor

Godine 1991. kad je Općina imala 14.555 stanovnika, gustoća naseljenosti je iznosila 28,8 stanovnika na četvorni kilometar. Zbog ratnih zbivanja, pao je broj stanovnika, pa je 2001. godine bilo 5.742 stanovnika i gustoća naseljenosti je iznosila 11,38 stanovnika po četvornom kilometru. Iako se u slijedećem deset godišnjem razdoblju između 2001. i 2011. godine vratio dio prognanih stanovnika ponovno je zabilježen pad broja stanovnika, a time i pad gustoće naseljenosti na 11,3 stanovnika po četvornom kilometru, a što je znatno ispod prosjeka Sisačko-moslavačke županije koji iznosi 38,60 i Republike Hrvatske sa 75,80 stanovnika po četvornom kilometru.

Može se utvrditi da se povećani broj stanovnika, a time i gustoća naseljenosti, ostvarila u naselju Dvor, nekoliko urbanijih mjesta i u onim mjestima gdje je bio veći povrat raseljenog i prognanog stanovništva. U ostalim naseljima je i dalje bilježen pad broja stanovnika.

2.2. Građevinska područja naselja

Na temelju podataka iz Prostornog plana uređenja Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj: 07/07 i 13/11) površine građevinskog područja prikazane su u tablici broj 6:

Tablica 6:

Građevinska područja naselja

R. BR.	NAZIV NASELJA	GRAĐEVINSKO PODRUČJE					POVRŠINA G.P. PO STANOVNIKU	
		PLAN	IZGRAĐENO		NEIZGRAĐENO		UKUPNO	IZGRAĐ.
		Ha	Ha	%	Ha	%	m ² /stan.	m ² /stan.
1.	BANSKO VRPOLJE	22,19	15,99	72,06	6,20	27,94	3414	2460
2.	BUINJA	8,73	7,80	89,34	0,93	10,66	8730	7800
3.	BUINJSKI RIJEČANI	6,82	6,25	91,64	0,57	8,36	5683	5208
4.	ČAVLOVICA	17,87	14,32	80,13	3,55	19,87	89350	71600
5.	ĆORE	11,64	8,76	75,26	2,88	24,74	3527	2655
6.	DIVUŠA	35,35	21,01	59,43	14,34	40,57	5611	3335
7.	DONJA ORAOVICA	12,78	11,50	89,98	1,28	10,02	3117	2805
8.	DONJA STUPNICA	14,45	9,63	66,64	4,82	33,36	1661	1107
9.	DONJI DOBRETIN	7,05	6,16	87,38	0,89	12,62	3525	3080
10.	DONJI JAVORANJ	63,25	34,04	53,82	29,21	46,18	4245	2285
11.	DONJI ŽIROVAC	20,53	17,50	85,24	3,03	14,76	4463	3804
12.	DRAŠKOVAC	11,37	10,02	88,13	1,35	11,87	5168	4555

R. BR.	NAZIV NASELJA	GRAĐEVINSKO PODRUČJE					POVRŠINA G.P. PO STANOVNIKU	
		PLAN	IZGRAĐENO		NEIZGRAĐENO		UKUPNO	IZGRAĐ.
		Ha	Ha	%	Ha	%	m ² /stan.	m ² /stan.
13.	DVOR	170,64	123,93	72,63	46,71	27,37	1214	881
14.	GAGE	16,94	14,58	86,07	2,36	13,93	2567	2209
15.	GLAVIČANI	10,36	8,48	81,85	1,88	18,15	5453	4463
16.	GOLUBOVAC DIVUŠKI	25,56	13,12	51,33	12,44	48,67	3007	1544
17.	GORIČKA	39,34	31,58	80,27	7,76	19,73	3609	2897
18.	GORNJA ORAOVICA	15,08	13,60	90,19	1,48	9,81	4189	3778
19.	GORNJA STUPNICA	13,27	10,20	76,87	3,07	23,13	2175	1672
20.	GORNJI DOBRETIN	13,49	9,25	68,57	4,24	31,43	14989	10278
21.	GORNJI JAVORANJ	108,10	70,52	65,24	37,58	34,76	16631	10849
22.	GORNJI ŽIROVAC	43,20	42,91	99,33	0,29	0,67	19636	19505
23.	GRABOVICA	18,89	16,30	86,29	2,59	13,71	5903	5094
24.	GRMUŠANI	27,99	26,06	93,10	1,93	6,90	2372	2208
25.	GVOZDANSKO	19,33	13,61	70,41	5,72	29,59	4602	3240
26.	HRTIČ	31,76	20,33	64,01	11,43	35,99	2836	1815
27.	JAVNICA	26,63	22,05	82,80	4,58	17,20	5548	4594
28.	JAVORNIK	17,19	13,68	79,58	3,51	20,42	1607	1279
29.	JOVAC	18,20	16,77	92,14	1,43	7,86	9100	8385
30.	KEPČIJE	23,93	21,44	89,60	2,49	10,40	3234	2897
31.	KOBILJAK	15,95	11,34	71,10	4,61	28,90	-	-
32.	KOMORA	19,88	18,40	92,56	1,48	7,44	13253	12267
33.	KOSNA	11,32	10,80	95,41	0,52	4,59	3234	3086
34.	KOTARANI	26,90	25,67	95,43	1,23	4,57	89667	8.5567
35.	KOZIBROD	26,35	19,51	74,04	6,84	25,96	3764	2787
36.	KULJANI	23,70	22,48	94,85	1,22	5,15	2418	2294
37.	LJESKOVAC	18,96	18,37	96,89	0,59	3,11	3326	3223
38.	LJUBINA	30,48	18,81	61,71	11,67	38,29	3048	1881
39.	LOTINE	26,61	21,22	79,74	5,39	20,26	6188	4935
40.	MAJDAN	16,74	13,55	80,94	3,19	19,06	15218	12318
41.	MATIJEVIĆI	50,54	33,07	65,43	17,47	34,57	784	513
42.	OSTOJIĆI	35,56	29,21	82,14	6,35	17,86	71120	58420
43.	PAUKOVAC	14,18	8,58	60,51	5,60	39,49	2116	1281
44.	PEDALJ	26,88	24,06	89,51	2,82	10,49	4556	4078
45.	ROGULJE	23,52	16,83	71,56	6,69	28,44	8110	5803
46.	RUDEŽI	-	-	-	-	-	-	-
47.	RUJEVAC	150,48	63,76	42,37	86,72	57,63	5924	2510
48.	SOČANICA	24,86	21,96	88,33	2,90	11,67	10809	9548
49.	STANIĆ POLJE	4,84	4,84	100,00	0,00	0,00	3025	3025
50.	STRUGA BANSKA	26,95	23,37	86,72	3,58	13,28	2343	2032
51.	ŠAKANLIJE	23,39	20,94	89,53	2,45	10,47	7309	6544
52.	ŠEGESTIN	19,08	16,38	85,85	2,70	14,15	5451	4680
53.	ŠVRAKARICA	19,61	14,80	75,47	4,81	24,53	3700	2792
54.	TRGOVI	74,44	27,33	36,71	47,11	63,29	7444	2733
55.	UDETIN	15,74	10,50	66,71	5,24	33,29	3498	2333
56.	UNČANI	43,19	15,26	35,33	27,93	64,67	2285	807
57.	VANIĆI	16,99	13,92	81,93	3,07	18,07	2098	1719
58.	VOLINJA	40,48	34,71	85,75	5,77	14,25	5257	4508
59.	ZAKOPA	19,98	14,39	72,02	5,59	27,98	2854	2056
60.	ZAMLAČA	25,13	15,46	61,52	9,67	38,48	1745	1074
61.	ZRIN	12,57	10,40	82,74	2,17	17,26	6983	5778
62.	ZRINSKA DRAGA	15,62	14,64	93,73	0,98	6,27	4463	4183
63.	ZRINSKI BRĐANI	27,54	25,50	92,59	2,04	7,41	4371	4048
64.	ZUT	12,69	12,58	99,13	0,11	0,87	126900	125800
	OPĆINA UKUPNO:	1.813,08	1.304,03	71,92	509,05	28,08	3153	2268
	ŽUPANIJA SM	26.673,4	20.982,8	78,67	5.690,6	21,33	1547	1217

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Dvor

Od planiranih površina građevinskog područja izgrađeno je 71,92%, a neizgrađeno 28,08%. Županijski prosjek izgrađenosti građevinskog područja iznosi 78,67%, što je znatno više od prosjeka Općine Dvor.

U Prostornom planu Sisačko-moslavačke županije predviđeno je 1.547 m² građevinskog područja po stanovniku, a ostvareno je 1.217, dok je u Prostornom planu uređenja Općine Dvor predviđeno 3.153 m² građevinskog područja po stanovniku, a ostvareno je 2.268. Svi ovi podaci o građevinskim područjima su važni za odluku o potrebi povećanja ili smanjenja građevinskog područja i u kojim naseljima.

Tablica 7:

Građevinska područja i površina naselja

R. BR.	NAZIV NASELJA	POVRŠINA NASELJA	GRAĐEVINSKO PODRUČJE			
			PLANIRANO		IZGRAĐENO	
		Ha	Ha	% JLS	Ha	% JLS
1.	BANSKO VRPOLJE	546	22,19	4,06	15,99	2,93
2.	BUINJA	426	8,73	2,05	7,80	1,83
3.	BUINJSKI RIJEČANI	221	6,82	3,09	6,25	2,83
4.	ČAVLOVICA	444	17,87	4,02	14,32	3,23
5.	ĆORE	364	11,64	3,20	8,76	2,41
6.	DIVUŠA	247	35,35	14,31	21,01	8,51
7.	DONJA ORAOVICA	286	12,78	4,47	11,50	4,02
8.	DONJA STUPNICA	180	14,45	8,03	9,63	5,35
9.	DONJI DOBRETIN	424	7,05	1,66	6,16	1,45
10.	DONJI JAVORANJ	924	63,25	6,85	34,04	3,68
11.	DONJI ŽIROVAC	293	20,53	7,01	17,50	5,97
12.	DRAŠKOVAC	351	11,37	3,24	10,02	2,85
13.	DVOR	537	170,64	31,78	123,93	23,08
14.	GAGE	646	16,94	2,62	14,58	2,57
15.	GLAVIČANI	222	10,36	4,67	8,48	3,82
16.	GOLUBOVAC DIVUŠKI	226	25,56	11,31	13,12	5,81
17.	GORIČKA	663	39,34	5,93	31,58	4,76
18.	GORNJA ORAOVICA	421	15,08	3,58	13,60	3,23
19.	GORNJA STUPNICA	458	13,27	2,90	10,20	2,23
20.	GORNJI DOBRETIN	492	13,49	2,74	9,25	1,88
21.	GORNJI JAVORANJ	389	108,10	27,79	70,52	18,13
22.	GORNJI ŽIROVAC	3.608	43,20	1,20	42,91	1,19
23.	GRABOVICA	213	18,89	8,87	16,30	7,65
24.	GRMUŠANI	333	27,99	8,41	26,06	7,83
25.	GVOZDANSKO	950	19,33	2,03	13,61	1,43
26.	HRTIĆ	504	31,76	6,30	20,33	4,03
27.	JAVNICA	831	26,63	3,20	22,05	2,65
28.	JAVORNIK	2.109	17,19	0,82	13,68	0,65
29.	JOVAC	574	18,20	3,17	16,77	2,92
30.	KEPČIJE	331	23,93	7,23	21,44	6,48
31.	KOBILJAK	1.054	15,95	1,51	11,34	1,08
32.	KOMORA	852	19,88	2,33	18,40	2,16
33.	KOSNA	1.360	11,32	0,83	10,80	0,79
34.	KOTARANI	1.546	26,90	1,74	25,67	1,66
35.	KOZIBROD	253	26,35	10,42	19,51	7,71
36.	KULJANI	274	23,70	8,65	22,48	8,20
37.	LJESKOVAC	3.232	18,96	0,59	18,37	0,57
38.	LJUBINA	2.941	30,48	1,04	18,81	0,64
39.	LOTINE	860	26,61	3,09	21,22	2,47
40.	MAJDAN	2.050	16,74	0,82	13,55	0,66
41.	MATIJEVIĆI	267	50,54	18,93	33,07	12,39
42.	OSTOJIĆI	976	35,56	3,64	29,21	2,99
43.	PAUKOVAC	216	14,18	6,56	8,58	3,97
44.	PEDALJ	652	26,88	4,12	24,06	3,69

R. BR.	NAZIV NASELJA	POVRŠINA NASELJA	GRAĐEVINSKO PODRUČJE			
			PLANIRANO		IZGRAĐENO	
		Ha	Ha	% JLS	Ha	% JLS
45.	ROGULJE	978	23,52	2,40	16,83	1,72
46.	RUDEŽI	665	-	-	-	-
47.	RUJEVAC	2.039	150,48	7,38	63,76	3,13
48.	SOČANICA	1.223	24,86	2,03	21,96	1,80
49.	STANIĆ POLJE	184	4,84	2,63	4,84	2,63
50.	STRUGA BANSKA	320	26,95	8,42	23,37	7,30
51.	ŠAKANLIJE	493	23,39	4,74	20,94	4,25
52.	ŠEGESTIN	486	19,08	3,93	16,38	3,37
53.	ŠVRAKARICA	1.545	19,61	1,27	14,80	0,96
54.	TRGOVI	287	74,44	25,94	27,33	9,52
55.	UDETIN	408	15,74	3,86	10,50	2,57
56.	UNČANI	560	43,19	7,71	15,26	2,73
57.	VANIČI	109	16,99	15,59	13,92	12,77
58.	VOLINJA	1.815	40,48	2,23	34,71	1,91
59.	ZAKOPA	542	19,98	3,69	14,39	2,65
60.	ZAMLAČA	209	25,13	12,02	15,46	7,40
61.	ZRIN	1.651	12,57	0,76	10,40	0,63
62.	ZRINSKA DRAGA	218	15,62	7,17	14,64	6,72
63.	ZRINSKI BRĐANI	1.283	27,54	2,15	25,50	1,99
64.	ZUT	713	12,69	1,78	12,58	1,76
	OPĆINA UKUPNO:	50.476	1.813,08	3,59	1.304,03	2,58
	ŽUPANIJA SM	446.775,92	26.673,40	5,97	20.982,80	4,70

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Dvor, Državna geodetska uprava

Planirana građevinska područja naselja iznose 3,59%, a izgrađena 2,58% površine Općine Dvor. Za usporedbu, u Sisačko-moslavačkoj županiji (zajedno s Općinom Dvor) planirana građevinska područja naselja iznose 5,97%, a izgrađena 4,70% površine Županije.

Svi ovi podaci bi trebali pokazivati koliko se racionalno postupa s prostorom jedinice lokalne samouprave, uvažavajući posebnosti svake od njih kao što je karakteristika reljefa, gustoća naseljenosti, migracija stanovništva, infrastrukturni sustavi i slično. Općina Dvor ima raštrkana naselja s malim brojem stanovnika, pa su građevinska područja, u odnosu na prosjek Županije, nešto veća, ali su, u odnosu na površinu Općine manja od prosjeka Županije.

2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

U Prostornom planu uređenja Općine Dvor koji je donesen 2007. godine, te kasnijim izmjenama i dopunama, planirane su slijedeće površine izvan naselja: gospodarske, ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene:

Tablica 8:

Izdvojena građevinska područja izvan naselja

NAMJENA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA IZVAN NASELJA	POVRŠINA Ha	UDIO %
GOSPODARSKA - PROIZVODNA	89,90	22,15
- POSLOVNA	21,24	5,29
- EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	137,50	33,88
TURISTIČKA	2,47	0,61
REKREACIJA	153,00	37,70
GROBLJA	1,52	0,37
UKUPNO:	405,84	100,00

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Dvor

Analiza navedenih podataka pokazuje da učešće ukupno planiranog građevinskog područja, u naseljima i izvan naselja iznosi 4,39% površine Općine.

Izvan građevinskog područja naselja nalazi se još 165,50 ha površina pod infrastrukturnim objektima, a koje se prema ovoj metodologiji ne ubrajaju u građevinska područja.

3. GOSPODARSTVO

3.1. Gospodarski pokazatelji

Kao pokazatelj ekonomskog rasta i stupnja razvijenosti određenog područja koristi se indeks razvijenosti prema kojemu se jedinice lokalne samouprave razvrstavaju u skupine (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave prema stupnju razvijenosti, »Narodne novine«, broj 89/10), a na temelju članka 32. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14). Stupanj razvijenosti određuje se na osnovi indeksa razvijenosti prema pokazateljima: stope nezaposlenosti, dohotku po stanovniku, proračunskih prihoda jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku, općem kretanju stanovništva i stopi obrazovanosti.

Indeksi razvijenosti i skupine sa stupnjevima razvijenosti jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji prikazani su u tablici broj 9.

Tablica 9:

Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave u SMŽ

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	INDEKS RAZVIJENOSTI	SKUPINE	
DONJI KUKURUZARI	21,50%	< 50%	I
GVOZD	30,21%	< 50%	I
DVOR	38,59%	< 50%	I
SUNJA	44,96%	< 50%	I
HRVATSKA DUBICA	46,67%	< 50%	I
MAJUR	51,91%	50-75%	II
GLINA	55,50%	50-75%	II
MARTINSKA VES	59,79%	50-75%	II
JASENOVAC	63,27%	50-75%	II
NOVSKA	66,63%	50-75%	II
HRVATSKA KOSTAJNICA	67,06%	50-75%	II
PETRINJA	67,30%	50-75%	II
TOPUSKO	70,73%	50-75%	II
LEKENIK	80,03%	75-100%	III
POPOVAČA	81,17%	75-100%	III
LIPOVLJANI	81,90%	75-100%	III
KUTINA	92,04%	75-100%	III
VELIKA LUDINA	92,75%	75-100%	III
SISAK	99,73%	75-100%	III

Izvor: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije

Općina Dvor, sa indeksom razvijenosti od 38,59% svrstana je u I skupinu jedinica lokalne samouprave čija je razvijenost manja od 50% prosjeka Republike Hrvatske. Županija Sisačko-moslavačka s indeksom razvijenosti od 38,70 svrstana je u I skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave čija je razvijenost manja od 75% prosjeka Republike Hrvatske.

3.2. Gospodarske djelatnosti

Gospodarstvo Općine temelji se na prirodnim resursima: poljoprivrednom zemljištu, šumama i mineralnim sirovinama. Nositelj industrijske proizvodnje ne postoji. Industrijski pogoni koji su radili do Domovinskog rata prestali su poslovati. Postoji samo malo i srednje poduzetništvo u oblasti drvno-prerađivačke proizvodnje, trgovine i ugostiteljstva. Pojavljuje se i turistička ponuda koja ima veliku perspektivu obzirom na bogatstvo prirodne, graditeljske, arheološke, etnološke i memorijalne baštine. Tradicionalno je razvijeno lovstvo s dovođenjem stranih lovaca. Stanovništvo se uglavnom bavi poljodjelstvom, tradicionalnom stočarskom proizvodnjom, ponešto voćarstvom i povrtlarstvom kroz obiteljska poljoprivredna gospodarstva od kojih se nekolicina izdvaja po obimu proizvodnje, te postaju veći poljoprivredni proizvođači s prepoznatljivom kvalitetom i ponudom poljoprivrednih proizvoda.

Općina Dvor stvara pretpostavke za razvoj gospodarstva donošenjem prostorno planske dokumentacije, osnivanjem gospodarskih zona i izgradnjom komunalne infrastrukture. Prostornim planovima su predviđene zone gospodarske namjene Vanići, Šip, Kirišnica i Hrtić.

Za poticanje regionalnog i lokalnog razvoja, a kao potpora poduzetnicima ovog kraja, u Hrvatskoj Kostajnici djeluje Poduzetnički centar Pink, a na području Županije, županijska razvojna agencija »SIMORA« d.o.o.

Prema podacima Državne geodetske uprave, područnog ureda u Sisku struktura poljoprivrednog zemljišta bila je slijedeća:

Tablica 10:

Struktura poljoprivrednog zemljišta

UKUPNO	ORANICE I VRTOVI	VOĆNJACI	VINOGRADI	LIVADE	PAŠNJACI
21.721	11.321	495	6	2.519	7.380

Izvor: Državna geodetska uprava

Iako, prema katastarskim podacima, postoje velike površine poljoprivrednog zemljišta, ono se ne koristi kao takovo, a što pokazuju podaci drugih statistika.

Prema »Popisu poljoprivrede«, na dan 1. lipnja 2003. godine, površina korištenog poljoprivrednog zemljišta, po kategorijama, bila je sljedeća:

Tablica 11:

Korištenje poljoprivrednog zemljišta

UKUPNO	ORANICE I VRTOVI	VOĆNJACI	LIVADE	PAŠNJACI	NEOBRADENO	ŠUMSKO
5.103	2.145	100	583	181	2.088	730

Izvor: Državni zavod za statistiku

Šume i šumskog zemljišta na području Općine ima preko 28.000 ha. Većina je u državnom vlasništvu i njome gospodare »Hrvatske šume« d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Sisak, Šumarije Dvor, Šumarija Rujevac, Šumarija Glina i Šumarija Hrvatska Kostajnica.

Dio površina Općine još uvijek je onečišćen minsko eksplozivnim neeksplozivnim ubojitim sredstvima kao posljedica ratnih djelovanja. Te se površine ne mogu koristiti u gospodarske svrhe, a na njima nije moguće kretanje ljudi, provođenje mjera zaštite i nadziranje državne granice. Prema Nacionalnom programu protu minskog djelovanja Republika Hrvatske bi trebala do 2019. godine biti očišćena od mina.

4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM

4.1. Opremljenost društvenom infrastrukturom

Uprava i javne službe

Ustrojstvom općine Dvor uspostavljen je sustav lokalne uprave i samouprave, te javnih službi državne uprave na općinskoj razini. Sada u Općini Dvor postoji matični ured, ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, ispostava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, gruntovnica, katastar, porezna uprava, poslovnicu financijske agencije (FINA-e), poslovnicu OTP banke, ispostave Hrvatskih šuma i Hrvatske elektroprivrede, te poštanski uredi u mjestima Dvor i Divuša.

Kultura, odgoj i obrazovanje

Predškolski odgoj se provodi u dječjem vrtiću »Sunce« koji se nalazi u Dvoru i koji prima 40-tero djece.

Od obrazovnog sustava u Općini se provodi osnovnoškolsko obrazovanje u Osnovnoj školi Dvor i područnoj školi u Rujevcu, koje pohađa oko 240 učenika.

Od kulturnih ustanova u Dvoru djeluje knjižnica i čitaonica. Ustanova je ujedno i nositelj većeg broja kulturnih i edukacijskih aktivnosti.

U Općini djeluju dva kulturno umjetničkih društva »Pounjski pleter« i »Prosvjeta«, sekcija Dvor, udruga mladih, udruga umirovljenika, udruga iz Domovinskog rata i udruga antifašista.

U Općini djeluju i tri dobrovoljna vatrogasna društva (DVD-a).

Zdravstvo i socijalna skrb

Zdravstvena skrb u Općini Dvor organizirana je putem Doma zdravlja Sisak ispostave Dvor, sa tri tima opće medicine, dva tima dentalne medicine i jedne ljekarne. Već duži niz godina provodi se program pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama sufinanciran od Općine Dvor i Ministarstva socijalne politike i mladih.

Djelatnost socijalne skrbi organizirana je putem Centra za socijalnu skrb iz Hrvatske Kostajnice i Hrvatskog crvenog križa.

Sport i rekreacija

Od sportskih objekata u Općini se nalaze dva nogometna igrališta koja koriste nogometni klubovi ŠNK »Podovi« iz Dvoru i PPG »Rujevac« iz Rujevca. U okviru osnovne škole u Dvoru nalazi se sportska dvorana, a izgrađena su i dva dječja igrališta.

Iz područja rekreacije djeluje športsko ribolovno društvo »Sedra« i nekoliko lovačkih društava koji imaju u zakupu državna lovišta.

4.2. Opremljenost javnom i komunalnom infrastrukturom

4.2.1. Prometna infrastruktura

Cestovni promet

Na osnovi podataka Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije, a prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 94/2014) područjem Općine Dvor prolaze slijedeće ceste:

Državne ceste

Tablica 12:

Državne ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
D 6	G.P. Jurovski Brod (gr. R. Slovenije) - Ribnik - Karlovac -Brezova Glava - Vojnić - Glina - Dvor - gr. BiH	27,6
D 47	Lipik (D5) - Novska - Hrvatska Dubica - Hrvatska Kostajnica - Dvor (D6)	20,6
UKUPNO:		48,2

Izvor: Hrvatske ceste d.o.o.

Županijske ceste

Tablica 13:

Županijske ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	ŠIRINA (m)	DULJINA (km)
Ž 3234	D6 - Veliki Šušnjar - Miočinovići - D. Stupnica - D6	4,0	11,5
Ž 3262	Gorička (L 33154) - Donji Javoranj - D6	4,5	11,8
Ž 3263	Zrin (L 33153) - G. Oraovica - Divuša	3,5	11,6
UKUPNO:			34,9

Izvor: Županijska uprava za ceste

Lokalne ceste

Tablica 14:

Lokalne ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	ŠIRINA (m)	DULJINA (km)
L 33147	Ž 3231 - Bojna - Kobiljak - Ostojić - Donji Žirovac (D6)	2,5	11,3
L 33149	Ljeskovac - Ž 3234	2,5	3,5
L 33150	D6 - Majdan	2,5	4,0
L 33152	Zrin (Ž 3263) - Zrinski Brđani Rudeži - Švrakarica - Paukovac (Ž 3262)	3,0	7,8
L 33153	Zrin (Ž 3263) - Donji Javoranj (Ž 3262)	3,0	8,5
L 33154	Gorička (Ž 3262) - Pedalj - Donja Stupnica (Ž 3234)	3,5	7,0
L 33155	L 33154 - Grabovica - L 33152	2,5	3,9
L 33156	Udetin - Bansko Vrpolje (L 33157)	2,5	3,2
L 33157	Ž 3262 - Glavičani - Bansko Vrpolje - Čore - Vanići (D6)	2,5	6,1
L 33160	Rogulje - Ž 3263	3,0	1,5

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	ŠIRINA (m)	DULJINA (km)
L 33161	Lotine - Šegestin - L 33153	2,5	7,3
L 33162	Buinjski Riječani - Ž 3263	3,0	2,8
L 33164	Šakanlije - Jovac (L 33166)	2,5	2,1
L 33165	Volinja - D47	2,5	1,6
L 33166	D47 - Jovac - Ž 3263	2,5	4,8
L 33167	Trgovi - D& - Kosna	3,0	4,1
L 33168	Gage - D6	3,0	3,2
L 33169	Ž 3262 - Hrtić - Dvor (L 33176)	3,0	4,0
L 33170	Sočanica - L 33171	3,0	1,9
L 33171	D6 - Javnica - Kotarani	3,5	8,7
L 33173	Goluževac - L 33175	2,5	2,1
L 33175	Matijevići (D6) - Javornik - Donji Dobretin - Ivanjska (granica BiH)	3,0	11,4
L 33176	Dvor: D47 - D6	5,0	1,1
L 33187	D6 - Gornji Žirovac	3,0	3,8
L 33189	Rujevac - D6	3,5	1,4
L 33191	Ljubina - D6	3,0	6,1
UKUPNO:			123,2

Izvor: Županijska uprava za ceste

U slijedećoj tablici prikazana je ukupna duljina pojedinih vrsta cesta i izračunata cestovna gustoća. Taj se podatak koristi za usporedbu prometne razvijenosti s drugim područjima.

Tablica 15:

Udio pojedinih vrsta cesta i cestovna gustoća

VRSTA CESTE	DULJINA km	UDIO %	CESTOVNA GUSTOĆA km/km ²
Državne	48,2	23,36	0,095
Županijske	34,9	16,92	0,069
Lokalne	123,2	59,72	0,244
UKUPNO:	206,3	100,00	0,409

U mjestu Matijevići nalazi se stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Dvor.

Strategijom i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske, kao i dokumentima prostornog uređenja Sisačko-moslavačke županije, te Općine Dvor planirana je izgradnja autoceste Zagreb - Sisak - Bihać - Split, koja bi u obadvije varijante plana prolazila Općinom Dvor.

U proteklom razdoblju nije mnogo ulagano u prometnu strukturu na području Općine. Uz redovno održavanje cesta jedino je u naseljima Dvor i Matijevići izgrađen nogostup u glavnim ulicama. Pješačke i biciklističke staze su u planskim dokumentima.

Željeznički promet

Područjem Općine Dvor prolazi regionalna željeznička pruga R 102 Sunja - Volinja - BiH, dionicom od kolodvora u Volinji do granice s Bosnom i Hercegovinom u dužini od cca 1,5 km i nema značajan utjecaj na promet i gospodarstvo Općine.

Zračni promet

U Općini Dvor nema izgrađenih objekata za zračni promet. Najbliža zračna luka je u Velikoj Gorici pored Zagreba.

TK infrastruktura

Telekomunikacijski promet je uspostavljen preko izgrađene telekomunikacijske infrastrukture: UPS-ova koji su povezani suvremenim svjetlosnim sustavima prijenosa, pristupnim telekomunikacijskim mrežama i priključcima koji za sada zadovoljavaju potrebe građana.

Za potrebe pokretne telekomunikacijske mreže postavljeno je 8 baznih stanica koje se nalaze na 7 lokacija, 6 na antenskim stupovima i 1 na postojećem objektu.

Objedinjenim planom Hrvatske regulatorne agencije, koji obuhvaća planove svih operatera, prostorom Općine Dvor obuhvaćeno je 12 elektroničkih komunikacijskih zona namijenjenih za izgradnju samostojećih antenskih stupova.

4.2.2. Energetska infrastruktura

Elektroopskrba

Distribucija električne energije na području Općine Dvor vrši se preko trafostanice 35/20 kV Kostajnica koja je vezana na 110 kV dalekovod Pračno - Petrinja. U periodu od 2010. do 2014. godine postavljen je novi srednjenaponski kabel od trafostanice Kostajnica do Dvora u dužini od 28 km. Izgrađena je rasklopna stanica 20 kV u Dvoru i uvedena u sustav daljinskog vođenja.

U istom periodu izgrađeno je ili rekonstruirano:

- 5 trafostanica TS 20/0,4 kV,
- 35,5 km srednje naponskih (SN) vodova,
- 11,3 km niskonaponske (NN) mreže.

Prema podacima HEP-a, Elektre Sisak trenutno u Općini Dvor postoje slijedeći elektroenergetski objekti:

- Rasklopna stanica 20 kV kom 1
- Trafo stanica TS 20/04 kV kom 51
- Srednje naponski vodovi km 200
- Niskonaponska mreža km 295

Općinu Dvor pokriva HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Sisak, pogonski ured Dvor.

Plinoopskrba

Na području Općine Dvor ne postoji plinoopskrba mreža.

4.2.3. Opskrba vodom i odvodnja otpadnih voda

Vodoopskrbni sustav Općine Dvor temelji se na izvorištu u Novskom polju, vodospremi »Lebrenica« i 45 km vodovodne mreže, kojom nisu obuhvaćena sva naselja. Prema studiji »Plan razvitka vodoopskrbe na području Sisačko-moslavačke županije« (Hidroprojekt d.o.o. Zagreb) Općina Dvor spada u vodoopskrbnu zonu Hrvatska Kostajnica s izvorištem »Pašino vrelo«.

Vodoopskrbom u Općini Dvor upravlja »Komunalac - Dvor« d.o.o. koji za iduće razdoblje ima u planu radova:

- izgradnju magistralnog i sekundarnog vodovoda od Kozibroda do Hrvatske Kostajnice,
- izgradnju sekundarnog vodovoda za naselja Struga Banska, Unčani i Kozibrod,
- izgradnju vodovodne mreže od naselja Vanići do naselja Donji i Gornji Javoranj i
- rekonstrukciju vodovodne mreže u užem centru naselja Dvor.

Uže središte naselja Dvor ima izgrađenu kanalizaciju mješovitog tipa s ispuštanjem otpadnih voda bez pročišćavanja u rijeku Unu. Djelomično izgrađenu kanalizaciju ima i naselje Matijevići s ispuštanjem nepročišćenih otpadnih voda u potok Svinjicu. Ukupna duljina kanalizacijske mreže iznosi 25 km. U planu radova Komunalca - Dvor d.o.o. za buduće razdoblje je izgradnja prečištača otpadnih voda i kolektora za kanalizacijsku mrežu u Dvoru iz pravca naselja Matijevići. Projekt za uređaj postoji i ishodište je lokacijska dozvola, ali radovi na izgradnji još nisu otpočeli.

U ostalim naseljima otpadne vode se ispuštaju u septičke jame, a oborinske, sa krovova, prometnih i drugih površina u grabe, odvodne kanale ili direktno, nepročišćene u recipijente.

4.2.4. Gospodarenje otpadom

Postupanje s otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom. Prema prijedlogu izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske predviđa se uspostava 13 regionalnih centara gospodarenja otpadom, od kojih ni jedan ne bi bio na području Sisačko-moslavačke županije. Do realizacije ovoga plana komunalni i drugi otpad zbrinjavati će se na dosadašnji način, tj. na odlagalištu komunalnog otpada »Core«. Sakupljanje i odvoznju komunalnog otpada sa područja Općine provodi komunalno poduzeće »Komunalac-Dvor« d.o.o.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) propisana je, između ostalog, obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada. Da bi se ova odredba ispoštovala, potrebno je uspostaviti reciklažna dvorišta. Općina Dvor je svojim prostornim planom uređenja predvidjela izgradnju reciklažnog dvorišta, te prikupljanje i obradu građevinskog otpada u naselju Matijevići. Detaljnija razrada će se provesti kroz izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom Općine Dvor i odlukama Općinskog vijeća. Općina Dvor je djelomično uspostavila odvojeno prikupljanje otpada putem zelenih otoka i odgovarajućih kontejnera.

Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske koji je donio Hrvatski sabor 07.05.1999. godine (»Narodne novine«, broj 50/99) utvrđena je Trgovska gora prostorom za izgradnju odlagališta nisko i srednje radioaktivnog otpada. Na utvrđenoj lokaciji provesti će se daljnja potrebna istraživanja za donošenje konačne odluke.

5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA

5.1. Zaštićene prirodne vrijednosti

Na području Općine Dvor nije zaštićena ni jedna prirodna vrijednost prema Zakonu o zaštiti prirode.

Prema studiji zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije, koju je izradio Državni zavod za zaštitu prirode za potrebe izmjena i dopuna Županijskog prostornog plana, 2006. godine, na području Općine Dvor evidentirane su i predložene za zaštitu slijedeće prirodne vrijednosti:

- a) od međunarodnog značaja
 - u kategoriji »Značajni krajobraz« - dolina rijeke Une
- b) od nacionalnog značaja
 - u kategoriji »Značajni krajobraz« - Zrinska gora,
 - u kategoriji »Posebni rezervat šumske vegetacije« - šuma Čorkovača
- c) od lokalnog značaja
 - u kategoriji »Značajni krajobraz« - brežuljak Lebrenica.

Prostornim planom uređenja Općine Dvor dodatno se štite slijedeće prirodne vrijednosti:

- u kategoriji »Posebni rezervat šumske vegetacije« - Petrinjčica i Šamarica
- u kategoriji »Značajni krajobraz« - gornji tok potoka Žirovca, te okolice starih gradova Zrina, Gvozdanskog, Pedlja i Javnice.

Zakonom o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 je propisana, a Uredbom Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/13) je proglašena ekološka mreža Republike Hrvatske koja je ujedno i područje Nature 2000, tj. ekološka mreža Europske unije. Ekološku mrežu čine područja očuvanja značajna za ptice i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove. Na području Općine proglašena su slijedeća područja ekološke mreže:

Tablica 16:

Područja nacionalne ekološke mreže

RED. BROJ	OZNAKA	NAZIV
1.	HR 2000459	PETRINJČICA
2.	HR 2000463	DOLINA UNE
3.	HR 2001356	ZRINSKA GORA

Izvor: Državni zavod za zaštitu prirode

Sva su ova područja značajna za očuvanje divljih vrsta i njihovih staništa, te prirodnih stanišnih tipova od interesa za Republiku Hrvatsku i Europsku uniju.

5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Kulturna dobra, u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, jesu:

- »Pokretne i nepokretne stvari od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značaja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone, krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština i
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.«

Svojstvo kulturnog dobra, na temelju stručnog vrednovanja, utvrđuje Ministarstvo kulture rješenjem. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine dostavilo je popis kulturnih dobara na području Općine Dvor koji su upisani u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske:

Tablica 17:

Zaštićena kulturna dobra

RED. BROJ	KULTURNO DOBRO	NASELJE	BROJ REGISTRA
NEPOKRETNOST			
1.	Povijesna seoska cjelina	Komora	P-4433
2.	Zgrada partizanske gimnazije	Rujevac	KZ-KOT-SI-58-1965.
3.	Zgrada-mjesto partijske konferencije CK KPH za Baniju	Ljeskovac	RZG-0421-1969.
4.	Kapela sv. Spasa	Ljeskovac	RZG-0442-1969
5.	Crkva sv. Ilije	Javnica	RZG-0444-1969.
6.	Crkva sv. Petke Paraskeve	Gornji Javoranj	Z-3385
7.	Crkva Velikomučenika Georgija	Dvor	Z-3655
8.	Crkva sv. Katarine	Divuša	Z-4396
9.	Kaštel Gvozdansko	Gvozdansko	Z-4402
10.	Ruševine crkve sv. Marije Magdalene	Zrin	Z-4415
11.	Stari grad Zrin	Zrin	Z-4416
12.	Tradicijska okućnica u Zrinu	Zrin	Z-5730
13.	Pravoslavni parohijalni hram Preobraženja Hristovog	Rujevac	Z-6047
14.	Arheološko nalazište Osječenica	Gorička	Z-6148
15.	Kompleks zgrada s visokom peći u Bešlincu	Rujevac	Z-62384
POKRETNOST			
16.	Etnografska zbirka Ljubišić	Zrin	Z-5591

Izvor: Državni zavod za zaštitu prirode

Mjere zaštite i očuvanja zaštićenih kulturnih dobara utvrđene su rješenjem o zaštiti. Ostala kulturna dobra koja su evidentirana u Prostornom planu uređenja Općine Dvor, štite se odredbama tog plana sve do donošenja rješenja o trajnoj zaštiti.

6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI

Tablica 18 daje sumarni pregled svih obveznih prostornih pokazatelja koji su prikazani u tekstualnom dijelu Izvješća.

Tablica 18:

Popis obveznih prostornih pokazatelja

	OSNOVNA TEMATSKA CJELINA	SKUPINA POKAZATELJA	POKAZATELJ	JEDINICA	VRIJEDNOST
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA				
1.1.	DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1. Broj stanovnika 2. Indeks kretanja broja stanovnika 3. Prirodni prirast stanovništva	broj broj broj	5.570 97,00 -3,00
		B. Razmještaj i struktura domaćinstva	1. Broj domaćinstva 2. Indeks rasta broja domaćinstva 3. Prosječna veličina domaćinstva	broj broj broj	2.205 91,86 2,53
1.2.	SOCIJALNO - GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1. Indeks razvijenosti 2. Stupanj razvijenosti	broj broj	38,59 <50% I skup.
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA				
2.1.	OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenost	1. Broj naselja 2. Gustoća naselja 3. Gustoća naseljenosti	broj broj naselja /1000km ² broj stan. /km ²	64 126,79 11,03

	OSNOVNA TEMATSKA CJELINA	SKUPINA POKAZATELJA	POKAZATELJ	JEDINICA	VRIJED- NOST
2.2.	KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1. Površina naselja	ha	21.675
		B. Građevinska područja(GP)	1. Površina GP naselja-ukupno planirana 2. Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 3. Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu Površinu JLS 4. Udio neizgrađenog GP u odnosu na Ukupno GP 5. Ukupna površina GP/stanovniku 6. Izgrađena površina GP/stanovniku	% % % % m²/stan. m²/stan.	1.813,1 3,59 2,58 28,08 3.153 2.268
2.3.	IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja(IGP)	1. Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja - ukupno planirana 2. Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu površinu IGP: 2.a. Ugostiteljsko - turistička namjena 2.b. Gospodarska namjena ukupna (pro- izvodna, poslovna, infrastrukturna, OIE i dr) 2.c. Sport i rekreacija 2.d. Područja posebne namjene 2.e. Površina groblja 3. Ukupni planirani smještajni kapacitet U TRP 4. Broj turističkih posjetitelja po km² obalne crte	ha % ha % ha % ha,% ha, % broj postelja broj/km²	405,84 2,47 0,61 248,85 61,32 153,00 37,70 - 1,52 0,37 - -
3.	POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST				
3.1.	PROMETNA INFRASTRUKTURA	A. Cestovni promet	1. Duljina cesta po vrstama 2. Udio pojedinih vrsta cesta 3. Cestovna gustoća(dužina ceste/ površina područja)	km % km/km²	u tekstu 0,409
		B. Željeznički promet	1. Duljina pruga prema vrsti 2. Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga 3. Gustoća željezničkih pruga(dužina/ površina područja)	km % km/km²	1,5 0,003
		C. Zračni promet	1. Broj zračnih luka prema vrsti 2. Površina zračnih luka	broj ha	-
		D. Pomorski promet	1. Broj luka prema vrsti 2. Površina kopnenog dijela luke 3. Luke nautičkog turizma prema broju vezova	broj ha broj	-
		E. Riječni promet	1. Broj riječkih luka prema veličini i rijeci 2. Klasa i duljina plovnih puteva	broj klasa,km	-
		F.TK infrastruktura	1. Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	broj/100 st	0,14
3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTURA	A. Opskrba električnom energijom	1. Duljina elektroopskrbnih vodova 2. Udio i duljina elektroopskrbnih vodova prema vrsti	km %,km	495 u tekstu
		B. Opskrba plinom	1. Duljina plinovoda 2. Udio prema vrsti plinovoda	km %	-
		C. Opskrba naftom	1. Duljina naftovoda	km	

	OSNOVNA TEMATSKA CJELINA	SKUPINA POKAZATELJA	POKAZATELJ	JEDINICA	VRIJED- NOST
3.3	OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1. Duljina javne vodoopskrbne mreže 2. Potrošnja pitke vode	km 1/stan./ mj	45 6.250
		B. Pročišćavanje otpadnih voda	1. Duljina kanalizacijske mreže 2. Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda - broj i kapacitet	Km broj,broj ES	25 -
3.4	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagalište otpada	1. Broj i površina odlagališta prema vrsti 2. Sanacija neuređenih odlagališta (broj,površina)	broj,ha broj,ha	1 -
4.	KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZANAČAJNIH PROSTORA				
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta 2. Udio poljoprivrednog zemljišta 3. Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	ha % ha/stan.	21.721 43,03 3,78
		B. Šumarstvo	1. Ukupna površina šumskog zemljišta 2. Udio šumskog zemljišta 3. Površina šumskog zemljišta po stanovniku	ha % ha/stan.	28.000 55,47 4,87
		C. Vode	1. Površina površinskih voda prema vrsti (jezero, ribnjak, umjetni bazen, more..)	ha	42,89
			2. Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS/županije/ države	%	0,08
			3. Dužina vodotoka	km	
		D. Morska obala	1. Morska obala - dužina obalne crte	km	-
E. Mineralne sirovine	1. Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	broj,ha	u tekstu		
4.2	ZAŠTIĆENA PODRUČJA	Zaštićena područja prirode	1. Broj i površina zaštićenih objekata prirodnih vrijednosti prema vrsti 2. Broj i površina ekološki značajnih područja 3. Broj i površina potencijalnih (NATURA 2000) područja	broj,ha broj,ha broj,ha	u tekstu u tekstu u tekstu
4.3.	KULTURNA DOBARA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1. Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara 2. Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara 3. Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	broj broj,% broj,%	7
4.4.	PODRUČJA POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područje potencijalnih prirodnih i drugih nesreća	Opisati u tekstualnom dijelu izvješća		u tekstu
5.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA				
5.1.	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća	1. Broj donesenih PP 2. Broj donesenih izmjena i dopuna PP 3. Broj PP u izradi	broj broj broj	2 1 -
5.2.	PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA		1. Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama	broj	85

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

1. Izrada prostornih planova

Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske i Prostorni plan županije daju smjernice i okvir za izradu Prostornog plana uređenja općine. Prostorni plan uređenja općine određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina, te uvjete za održivi i uravnoteženi razvoj na području općine. Sadržaj prostornog plana uređenja općine propisan je Zakonom o prostornom uređenju.

Prostorni plan uređenja Općine Dvor donesen je 2007. godine, a objavljen je u »Službenom vjesniku« Općine Dvor br. 07/07. Izmjene i dopune PPUO vršene su 2011. godine, a objavljene su u »Službenom vjesniku«, broj 13/11.

Razvoj javne i komunalne infrastrukture mora biti usklađen s Prostornim planom uređenja Općine. Planiranje i gradnja gospodarskih objekata u gospodarskim zonama treba se odvijati prema planovima nižeg reda (UPU).

Urbanistički planovi uređenja (UPU)

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju urbanistički plan uređenja propisuje uvjete provedbe svih zahvata u prostoru unutar svog obuhvata. Donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja naselja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.

Općina Dvor donijela je 2009. godine Urbanistički plan uređenja naselja Dvor koji je objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor br. 4/09.

Ostali dokumenti prostornoga uređenja i zaštite okoliša

Od ostalih dokumenata prostornog uređenja i zaštite okoliša Općina Dvor je donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2010. - 2015. godine.

2. Provedba prostornih planova

Prostorni planovi provode se izdavanjem dozvola, rješenja, potvrda i uvjerenja za gradnju, uporabu i uklanjanje objekata.

Prema evidenciji Općine Dvor, kao stranci u postupku kod izdavanja dozvola kojima se odobrava građenje i uporaba građevina, a koje provodi Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije za područje Općine Dvor u razdoblju od 2010. do 2015. godine izdano je 85 građevinskih dozvola i rješenja o izvedenom stanju, u što je uključena i legalizacija objekata.

3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor

Osnovni dokument prostornog uređenja Općine Dvor je Prostorni plan uređenja Općine Dvor. Na prostor Općine utječu i dokumenti prostornog uređenja više razine: Strategija i Plan prostornog uređenja Republike Hrvatske, te Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije, a s kojima Prostorni plan uređenja Općine Dvor mora biti usklađen.

Veliki utjecaj na prostor Općine imaju gospodarske aktivnosti koje su determinirane Strategijom razvoja Općine Dvor. Strategija je izrađena za razdoblje od 2011. do 2015. godine. Zbog bitno drugačijih uvjeta poslovanja od vremena kad je Strategija donešena i izrade nove Županijske razvojne strategije biti će potrebno revidirati Strategiju razvoja Općine Dvor.

Temeljem dokumenata prostornog uređenja izrađivana je projektna dokumentacija za infrastrukturne projekte lokalne razine i provođena izgradnja komunalne i javne infrastrukture, kao što je izgradnja vodoopskrbne mreže, izgradnja i sanacija javne rasvjete, te uređenje lokalnih nerazvrstanih cesta i nogostupa.

4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru

Prethodno Izvješće o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2006. do 2010. godine doneseno je 10. prosinca 2009. godine (»Službeni vjesnik«, broj 53A/2009) koje je predviđalo:

- izradu Izmjena i dopuna Prostornog Plana uređenja Općine,
- izradu urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja za koje će se utvrditi potreba i koji će biti određeni Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine,
- pribavljanje topografskih i katastarskih karata za potrebe izrade novih, odnosno izmjena i dopuna postojećih prostornih planova,
- izradu Izvješća o stanju okoliša,
- izradu Plana gospodarenja otpadom,
- izradu studija utjecaja na okoliš za zahvate u prostoru čija je izrada propisana zakonom, uredbom ili pravilnikom,
- izradu idejnih projekata vodoopskrbe, odvodnje, prometa, elektrifikacije i drugog,
- izrada elaborata s prijedlogom odluke o zonama sanitarne zaštite vodocrpilišta za vodoopskrbni sustav.

Analizom provedbe predviđenih aktivnosti može se zaključiti da su one u velikoj mjeri izvršene. Donijete su Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dvor, izrađen je Plan gospodarenja otpadom, izrađivani su projekti potrebni za gradnju infrastrukturnih objekata, rješavana je prometna struktura: rekonstruirane prometnice, građeni nogostupi, proširena je vodoopskrbna

mreža, rekonstruirane su trafostanice i elektro mreža. Ishodena je lokacijska dozvola za pročišćać komunalnih otpadnih voda. Radovi na infrastrukturnim objektima su trajnog karaktera, zbog proširenja kapaciteta ili rekonstrukcije postojećih objekata, pa će se nalaziti i u svim budućim planovima i izvješćima.

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Općine Dvor obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove

Strategija održivog razvoja »kao univerzalnog zahtjeva na kojemu se temelje osnovni ciljevi - teritorijalna, socijalna i gospodarska kohezija« prenosi se i u područje prostornog razvoja, tako da gospodarski razvoj bude prihvatljiv okolišu.

Republika Hrvatska nastoji smanjiti pritisak na prostor i okoliš, te utjecaj onečišćivača okoliša, koji je rezultat rastućeg gospodarstva i prometa. I jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju, kroz svoje razvojne planove, težiti tome cilju.

Razvoj Općine Dvor temelji se na Strategiji razvoja Općine Dvor 2011. - 2015. Strategijom se kroz SWOT analizu došlo i odredilo viziju i strateške ciljeve. Po svakom postavljenom cilju razrađene su mjere koje treba poduzeti za postizanje tog cilja s prioritetima.

Strategija razvoja Općine Dvor usklađena je s ciljevima »Strategije regionalnog razvoja Republike Hrvatske 2011. - 2013. godine«, koju je 2010. godine izradilo Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva i Županijskom razvojnom strategijom.

Za učinkovitu izradu i provedbu dokumenata prostornog uređenja potrebno je:

- osigurati prostorne standarde u skladu s demografskim pokazateljima,
- uskladiti suprotstavljene interese u prostoru,
- upravljati rizicima i
- osigurati sudjelovanje javnosti u odlučivanju o upravljanju prostorom.

Jedan od glavnih problema koji se direktno odražava na sve segmente razvoja je depopulacija u ruralnim dijelovima. Vezano na to javlja se i nedostatak kvalitetnih kadrova u gotovo svim segmentima gospodarstva, jer mladi i obrazovani ljudi odlaze u gradove u potrazi za zaposlenjem. Takva situacija kao prioritet nameće stvaranje uvjeta za ostanak što većeg broja mladog stanovništva na području Općine.

Jedna od mogućnosti razvoja, ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju, je korištenje europskih fondova za sufinanciranje projekata iz raznih područja: gospodarstva, infrastrukture, zaštite okoliša i drugog, koju svakako treba iskoristiti.

2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova na razini Općine

Općina Dvor je donošenjem Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine, donošenjem Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor riješio osnovne pretpostavke za potrebne zahvate u prostoru. Nakon donošenja ovih planova došlo je do slijedećih izmjena zakonskih propisa: donesen je novi Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13), te niz pravilnika i odluka vezanih za njih. Donesen je novi Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13), Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/139, Uredba o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13), Izmjene i dopune zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i niz drugih pravilnika i odluka čije odredbe imaju utjecaj na prostorno uređenje. Za planove i projekte, te njihove izmjene i dopune, čija se provedba bude financirala iz sredstava Europske unije biti će potrebno izraditi i stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Za razvoj gospodarstva trebati će donijeti i Urbanističke planove uređenja poslovnih zona i izgraditi komunalnu infrastrukturu.

Zbog zaštite i očuvanja prirodne baštine potrebno je izraditi prostorne planove područja posebnih obilježja za značajni krajobraz Zrinsku goru i Dolinu rijeke Une.

Zadaca Općine je da i dalje prati stanje u prostoru i prilagođava dokumente prostornog uređenja potrebama gospodarskog i društvenog razvoja, a Općinsko vijeće će, sukladno zakonskim propisima, donositi odluke o potrebi izrade dokumenata prostornog uređenja.

3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja

Kao prioritetni ciljevi i aktivnosti vezane uz njih, na području Općine su:

- Sprečavanje depopulacije ruralnih područja otvaranje novih radnih mjesta. Opremanje poslovnih zona, poticanje poduzetništva i obrta, te uključivanje većeg broja stanovnika u turističku aktivnost. Za poboljšanje uvjeta života i stanovanja nužna je izgradnja vodovoda u svim mjestima, te prečišćaća otpadnih voda.
- Gospodarenje otpadom u funkciji održivog razvoja - uklanjanje svih nelegalnih odlagališta i sprječavanje nastanka novih. Na cijelom području Općine potrebno je organizirati odvojeno prikupljanje otpada, izgradnju reciklažnog dvorišta, te urediti lokaciju za oporabu građevnog otpada, ukoliko se on ne bi odvozio na Županijski (regionalni) centar gospodarenja otpadom.
- Razvoj prometne i ostale infrastrukture - kako se Općina Dvor nalazi na prometno važnom pravcu prema Bosni i Hercegovini i dalje prema jugu Hrvatske razumljivo je prometno opterećenje na njenom teritoriju i graničnom prijelazu. Pokazalo

se da većina prometnica, posebice lokalnih i nerazvrstanih, više ne udovoljava zahtjevima pa je nužna njihova rekonstrukcija i modernizacija po EU standardima. Aktivnosti će se planirati i provoditi ovisno o izradi projektne dokumentacije i financijskim mogućnostima Općine. Treba računati i na financijska sredstva iz državnog i županijskog proračuna, domaćih i europskih fondova, domaćih i stranih banaka, te donacija.

V. POPIS TABLICA I KARTOGRAFSKIH PRILOGA

Tablica 1	Broj stanovnika i indeks kretanja
Tablica 2	Dobna i spolna struktura stanovništva
Tablica 3	Broj članova domaćinstava
Tablica 4	Struktura korištenja površina zemljišta
Tablica 5	Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti
Tablica 6	Građevinska područja naselja
Tablica 7	Građevinska područja i površina naselja
Tablica 8	Izdvojene građevinske površine izvan naselja
Tablica 9	Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji
Tablica 10	Struktura poljoprivrednog zemljišta
Tablica 11	Korištenje poljoprivrednog zemljišta
Tablica 12	Državne ceste
Tablica 13	Županijske ceste
Tablica 14	Lokalne ceste
Tablica 15	Udio pojedinih vrsta cesta i cestovna gustoća
Tablica 16	Područja nacionalne ekološke mreže
Tablica 17	Zaštićena kulturna dobra
Tablica 18	Popis obveznih prostornih pokazatelja

Kartografski prilog 1: Položaj Općine Dvor u Sisačko-moslavačkoj županiji

Kartografski prilog 2: Korištenje i namjena površina

Kartografski prilog 3: Prostorni raspored naselja Općine Dvor

V. IZVORI PODATAKA

1. Strategija prostornoga uređenja Republike Hrvatske, 1997;
2. Program prostornoga uređenja Republike Hrvatske, (»Narodne novine«, broj 50/99, 84/13),
3. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),
4. Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13),
5. Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13),

6. Uredba o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/013),
7. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05),
8. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine (»Narodne novine«, broj 85/07, 126/10, 31/11),
9. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13),
10. Zakon o područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 18/15),
11. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14),
12. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (»Narodne novine«, broj 158/13),
13. Uredba o indeksu razvijenosti (»Narodne novine«, broj 63/10, 158/13),
14. Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 94/14),
15. Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (»Narodne novine«, broj 48/14 i 19/15),
16. Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj: 4/01, 12/10),
17. Prostorni plan uređenja Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj: 7/07 i 13/11),
18. Izvješće o stanju u prostoru Republike Hrvatske 2008 - 2012; Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Zavod za prostorno uređenje, (»Narodne novine«, broj 61/13),
19. Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2006. - 2010. godine (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 8/10),
20. Izvješće o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2006. do 2010. godine (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 53A/09),
21. Plan gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj: 14/05, 2/06),
22. Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2001. i 2011. godine,
23. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 22.01.2015; klasa: 612-08/15-10/0007, ur. broj: 532-04-01-03-02/1-15-2,
24. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Sisak, 02.02.2015; klasa: 034-06/15-01/01, urbroj: 2176701-12-15-2,
25. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, 20.01.2015; klasa: 960-03/2015-1/28, urbroj: 345-211-516- 2015-2/DB,
26. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Sisak, 27.01.2015; klasa: 350-01/15-01/1, urbroj: 2176-80-32-15-2,

27. HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Sisak, Sisak, 14.01.2015.
28. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb, 13.01.2015;
29. Komunalac - Dvor d.o.o; Dvor, 06.05.2015; UR: D 15/18,
30. Općina Dvor.

53.

Na temelju članka 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09), članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 29. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 05/98, 104/00, 69/09), te članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi Općine Dvor u 2016. godini**

Ako kulturu smatramo temeljnom i nezaobilaznom sastavnicom života, tada su kulturni programi, akcije, inicijative i manifestacije od izuzetnog značaja za svaku jedinicu lokalne samouprave, pa tako i za našu općinu.

Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor za 2016. godinu utvrđuje javne potrebe u području knjižnične, likovne, glazbene i scenske djelatnosti, te značajnih akcija i manifestacija. Ovim programom je obuhvaćena i obnova i zaštita kulturnih dobara.

U utvrđivanju javnih potreba prioritet imaju ustanove kojima je osnivač Općina Dvor i koje su nositelji kulturnih djelatnosti, obnova i investicijsko održavanje objekata kulture, te udruge građana sukladno kvaliteti ponuđenih planova.

Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor provodit će se financiranjem i sufinanciranjem:

- a/ ustanova
- b/ udruga
- c/ općinskih manifestacija
- d/ obnove i zaštite objekata u kulturi.

I. NARODNO SVEUČILIŠTE DVOR

Temeljna djelatnost ove ustanove utvrđena Statutom je glazbeno-scenska, galerijska, kino-prikazivačka i kulturna djelatnost te organizacije glazbeno-scenskih i drugih kulturnih programa i manifestacija. Dvorana doma kulture mjesto je okupljanja, organiziranja i ostvarivanja programa udruga građana, kao i organiziranja skupova političkih stranaka. Potrebno je dalje raditi na osiguranju materijalnih sredstava za cjelovito pokretanje rada Narodnog sveučilišta. Dok se ti uvjeti ne steknu nužno je osigurati redovito održavanje prostora Doma kulture.

Prijenos sredstava	Kn
- Za energiju i druge materijalne troškove	25.000,00
UKUPNO	25.000,00

II. KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR

Knjižnica i čitaonica namjenjena je stjecanju i širenju općeg i stručnog obrazovanja kroz pristup svim vrstama knjižnične građe i svim informacijama.

Programske djelatnosti obavljaju 1 SSS - pomoćni knjižničar 1 VŠS - ravnatelj knjižnice i 1 spremačica na pola radnog vremena.

Prijenos sredstava	Kn
- rashodi za zaposlene:	192.500,00
- materijalni rashodi	28.500,00
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
UKUPNO	236.000,00

III. UDRUGE

Za sufinanciranje iz Općinskog proračuna u 2016. godini predviđene su slijedeće udruge koje su u roku podnijele financijske planove s planom rada. Uvjet za isplatu sredstava bit će da su u roku održale skupštine, izmijenile statute sukladno Zakonu i do propisanog roka prijavile promjenu statuta nakon čega su im izdana rješenja o upisu promjena u registar udruga.

- AK »Radoholičari«
- KUD »Pounjski pleter«
- Udruga umirovljenika Dvor

- Hrvatski demokratski forum
- Klub žena Dvor
- SKD »Prosvjeta« - Pododbor Dvor
- KK »Sunčev Dvor«.

Financiranje redovitih aktivnosti udruga	20.000,00
Financiranje konkretnih aktivnosti udruga u 2016. godini	34.000,00
OD CK Dvor	76.000,00
UKUPNO:	130.000,00

IV. OPĆINSKE MANIFESTACIJE

Programi općinskih manifestacija u 2016. godini terminski su određeni kroz godinu, a u većini utvrđenih manifestacija programski će biti uvršteni i sportski i drugi prigodni programi ustanova i udruga

Siječanj	Božićni blagdani	SKD »Prosvjeta« Pododbor Dvor
Veljača	Fašnik	KUD »Pounjski pleter« i AK »Radoholičari
Svibanj	Blagdan sv. Georgija- Đurđevdan	SKD »Prosvjeta« Pododbor Dvor
Lipanj	Dan državnosti	Općina Dvor, udruge
Srpanj	Blagdan sv. Ane	Općina Dvor
Kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	Općina Dvor, udruge
Rujan	Dan općine - Međunarodni dan mira	Općina Dvor, Knjižnica i čitaonica, Dječji vrtić, Osnovna škola Dvor, udruge,
Listopad	Dani kruha	Osnovna škola Dvor, udruge
Prosinac	Sv. Nikola - 6.12. i 19.12. - dani darivanja Božićni i novogodišnji blagdani	Dječji vrtić, Općina Dvor, Knjižnica i čitaonica, udruge, Općina Dvor
	UKUPNO Kn	50.000,00

V. OBNOVA I ZAŠTITA OBJEKATA U KULTURI

Općina Dvor će poduzimati mjere obnove, zaštite i očuvanja kulturnih dobara, pokretnih i nepokretnih stvari od umjetničkog, povijesnog i znanstvenog značaja. Program će se realizirati kroz obnovu, zaštitu i investicije na slijedećim kulturnim dobrima:

	Kn
Kulturni krajolik Zrinska gora	23.000,00
Sufinanciranje iz Općinskog proračuna	5.000,00
UKUPNO	28.000,00

REKAPITULACIJA	Kn
NARODNO SVEUČILIŠTE DVOR	25.000,00
KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	236.000,00
UDRUGE	130.000,00
OPĆINSKE MANIFESTACIJE	50.000,00
OBNOVA I ZAŠTITA OBJEKATA U KULTURI	28.000,00
UKUPNO:	469.000,00

Jedinstveni upravni odjel brine o raspodjeli sredstava nositeljima programa, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće Općinskom načelniku.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 612-13/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

54.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07

i 94/13) i na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor, (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Dvor u 2016. godini

- I. Programom javnih potreba u djelatnosti brige o djeci utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za općinu Dvor kako slijedi:
 - što brojniji obuhvat djece organiziranim oblikom predškolskog odgoja
 - veći broj specijaliziranih programa (sportski, jezični, plesni, pjevački) za polaznike predškolske ustanove, uz mogućnost uključivanja djece koja ne koriste redovan program
 - organiziranje programa predškole.

II. Organizirani predškolski odgoj

Ostvarivanje djelatnosti iz točke I odvija se kroz slijedeće programe:

- primarni programi
- 10 satni primarni program
- 5-6 satni primarni program
- kraći programi (glazbena, sportska, likovna igraonica, tečaj gimnastike, pjevački zbor...).

III. Predškola

Program predškole omogućit će djeci ostvarivanje prava na predškolski odgoj u redovitim ili posebnim programima, te njihovu uspješnu integraciju.

Programima predškolskog odgoja i naobrazbe treba dopunjavati obiteljski odgoj i uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

IV. Ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja realizira se u Dječjem vrtiću »Sunce« u Dvoru, Ulica kralja Tomislava 23a.

Za pedagošku 2015./16. godinu planirano je upisati 29 djece:

1 mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu - 11 djece u 10 satni primarni program

1 mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu - 18 djece u 6 satni primarni program.

Program predškole predviđen je u trajanju od 250 sati za djecu koja nisu uključena u redoviti predškolski program.

V. U Proračunu Općine Dvor za djelatnost skrbi o djeci predškolske dobi za 2016. godinu treba osigurati:

	Kn
rashodi za zaposlene	388.050,00
materijalni rashodi	140.500,00
rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
UKUPNO:	538.550,00

Vlastitim prihodima (participacija roditelja u cijeni boravka djece u dječjem vrtiću) financiraju se troškovi energenata, materijalni troškovi, prehrana djece i tekuće održavanje ustanove.

Jedinstveni upravni odjel brine o namjenskom korištenju sredstava dodijeljenih nositeljima programa.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/15-01/04
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

55.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u školstvu Općine Dvor u 2016. godini

Program javnih potreba kojim se osiguravaju potrebe stanovnika općine Dvor u školstvu provodit će se kroz:

- izvannastavne aktivnosti učenika Osnovne škole Dvor
- sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole Dvor
- sufinanciranje škole u prirodi.

II. Općina Dvor sufinancira izvannastavne programske aktivnosti školskih udruga, kao i darovitih pojedinaca, polaznika osnovne škole.

Sredstva su planirana za:

- organiziranje natjecanja osnovnih škola, sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i susretima na razini županije i države
- sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama Općine Dvor, tiskanje listova, slobodne aktivnosti, razne projekte učeničke zadruge i sl.

III. Dio sredstava za prehranu učenika i ostale materijalne troškove vezane uz rad školske kuhinje, koji nisu utvrđeni Državnim pedagoškim standardom, osigurat će se za 2016. godinu općinskim proračunom. Sufinancirat će se prehrana socijalno ugroženih učenika a u potpunosti pokrivati prehranu učenika- korisnika zajamčene minimalne naknade.

IV. Općina će sufinancirati školu u prirodi učenika IV razreda.

V Za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se sredstva iz općinskog proračuna, kako slijedi:

	Kn
izvannastavne aktivnosti	10.000,00
sufinanciranje prehrane učenika	40.000,00
sufinanciranje škole u prirodi	7.000,00
UKUPNO:	57.000,00

Jedinstveni upravni odjel vodit će brigu o raspodjeli sredstava nositeljima programa, pratiti namjensko trošenje i podnositi izvješće o ostvarivanju programa.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:602-02/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

56.

Na temelju članka 41, 43. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

**P R O G R A M
javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u
2016. godini**

I.

Ovim programom utvrđuje se visina sredstava Proračuna Općine Dvor predviđenih za socijalnu skrb, njihova raspodjela prema namjeni, kriteriji raspodjele, nadležna tijela koja odlučuju o raspodjeli, te način odlučivanja.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi u 2016. godini utvrđuju se sredstva u visini 5% vlastitih prihoda Općine Dvor, a Jedinstveni upravni odjel zadužen je za obavljanje poslova iz socijalne skrbi u skladu sa zakonom.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi provodit će se kroz slijedeće oblike potpora:

	Kn
1. Zaštita djece i mladeži	
Skrb za djecu predškolskog uzrasta Program sadrži razne oblike pomoći kao što je nabavka specijalizirane hrane, cjepiva i lijekova, te sufinanciranje raznih vidova rehabilitacije za djecu predškolskog uzrasta, uz preporuku nadležnog pedijatra.	6.000,00
Oprema za novorođenčad Svakoj obitelji s prebivalištem u općini Dvor pripada novčana naknada u iznosu od 1.500,00 Kn na ime opreme za novorođeno dijete.	40.000,00
2. Sufinanciranje troškova stanovanja za socijalno ugrožene mještane	80.000,00
2.a Sufinanciranje nabave ogrjeva za socijalno ugrožene građane i kućanstava	135.900,00
3. Financiranje troškova ukopa nezbrinutih osoba	10.000,00
Program obuhvaća minimalne troškove ukopa za osobe s prebivalištem na području općine Dvor, a koji nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovnog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove, kao i neidentificirane osobe čiji su posmrtni ostaci nađeni na području općine Dvor. Pravo na pomoć za podmirenje minimalnih troškova ukopa ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, te osobe s ugovorom o doživotnom uzdržavanju	
4. Skrb za udruge osoba s invaliditetom	
Udruga invalida SMŽ Na području naše općine ne djeluju udruge invalidnih osoba, ali postoji mogućnost uključivanja naših sugrađana u udruge na području Sisačko-moslavačke županije, te je neophodno pružiti financijsku potporu radu tih udruga.	3.000,00
5. Sufinanciranje školovanja učenika i studenata	
Stipendiranje studenata	36.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole	80.000,00
Sufinanciranje nabave udžbenika i dopunskih nastavnih sredstava učenicima osnovne škole	80.000,00

IV.

Pravo na pomoć navedenu u točki III pod točkom 2. i 2a. ovog programa imaju obitelji ili samac čiji ukupni prihod ne prelazi iznos od 500,00 Kn mjesečno po članu domaćinstva.

V.

Prihodima u smislu točke IV ovog Programa smatraju se sva financijska sredstva koja samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način, te dječji doplatak, osim doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine.

Korištenje zajamčene minimalne naknade temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

VI.

Pravo na pomoć navedenu u točki III. ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dvor sukladno kriterijima iz ovog Programa.

VII.

Podnositelj zahtjeva iz točke VI dužan je uz zahtjev priložiti kopiju osobne iskaznice punoljetnih članova domaćinstva i kopiju rješenja o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu te druga uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa.

VIII.

Iznos pomoći iz točke III. pod 2) utvrđen je Odlukom o pomoći za podmirenje troškova stanovanja a vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa.

IX.

Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća o njegovom izvršenju nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor.

X.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

57.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u sportu Općine Dvor za 2016. godinu**

I.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za općinu Dvor, kako slijedi:

- provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži - školski sport,
- poticanje i promicanje sporta u općini Dvor kroz trening, organiziranje i provođenje natjecanja - kvalitetni sport,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti koje su u funkciji unaprijeđenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti korisnika,
- tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida Domovinskog rata i drugih osoba oštećena zdravlja u funkciji unaprijeđenja i očuvanja zdravlja,
- obilježavanje značajnih datuma iz hrvatske povijesti i akcija Hrvatskog olimpijskog odbora uz sudjelovanje Općine Dvor u tim manifestacijama.

II.

Aktivnosti i poslovi iz točke I ostvaruju se kroz djelovanje:

a/ ŠKOLSKI SPORT

Realizirat će se programske aktivnosti školskih sportskih klubova s naglaskom na:

- rad sportskih klubova
- školska međurazredna natjecanja
- natjecanja s drugim školama
- sportske aktivnosti tijekom ljetnih praznika.

b/ KVALITETNI SPORT DJECE I MLADEŽI U SPORTSKIM KLUBOVIMA

Sportski klubovi su udruge građana putem kojih oni ostvaruju svoje sportske interese.

Na području Općine Dvor djeluju dva sportska kluba: **Nogometni klub »PPG Rujevac«** osnovan u ožujku 2004. godine i **Športski nogometni klub »Podovi«** osnovan u prosincu 2004. godine. Mada je broj uključenih u rad klubova u povećanju i dalje je neophodno raditi na obuhvaćanju što većeg broja sportskih grana i uključivanju u njihov rad najšireg mogućeg broja građana. Nedostaju još uvijek objekti, financijska sredstva te stručni kadrovi neophodni za osnivanje i vođenje sportskih klubova.

S obzirom na tešku financijsku situaciju pooštrit će se praćenje financiranja aktivnosti sportskih klubova. Financirat će se konkretni troškovi: bankarske usluge, režijski troškovi, troškovi kotizacije, registracija igrača, naknade sudcima, liječnički pregledi igrača i naknada za stručni rad s mladima. Nakon završene sezone klubovi su obvezni podnijeti izvješće Općinskom vijeću. Financijsko praćenje aktivnosti klubova zavisit će i od broja uključenih u rad pogona (limači, pioniri, juniori) budući je to osnovni cilj ovog programa- kvalitetni sport djece i mladeži u sportskim klubovima.

Kako bi došlo do kvalitetnih pomaka na ovom planu treba raditi na osiguranju sredstva za osnivanje sportskih udruga, za školovanje stručnih kadrova za sportsko-rekreacijske programe, za obilježavanje značajnih datuma i za sportske manifestacije.

c/ INVESTICIJSKI PROGRAMI

Investicijski program za 2016. godinu usmjerit će se na daljnje uređenje i održavanje nogometnih igrališta i pratećih objekata u Dvoru i Rujevcu u skladu s financijskim sredstvima. Ostale sportske aktivnosti mogu se odvijati na školskim igralištima (košarka, tenis, odbojka, rukomet), te u školskoj sportskoj dvorani uz naknadu.

III.

Aktivnosti i poslovi iz točke I od posebnog su značaja za Općinu Dvor, te je za njihovo ostvarivanje kroz navedene oblike djelovanja potrebno osigurati slijedeća sredstva:

AKTIVNOST	Kn
a/ ŠKOLSKI SPORT	4.000,00
- za opremanje i rad školskih klubova (nogomet, odbojka, stolni tenis, veliki tenis, košarka, ritmika)	
b/ KVALITETNI SPORT DJECE I MLADEŽI U SPORTSKIM KLUBOVIMA	56.000,00
- za rad Nogometnog kluba »PPG Rujevac«	
- za rad Športskog nogometnog kluba »Podovi«	
c/ OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA IZ HRVATSKE POVIJESTI	
- uvršteno u program ŠŠK Dvor kao i u rad aktivnih sportskih klubova.	
SVEUKUPNO	60.000,00

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspodjeljuju se nositeljima programa, a njihovo namjensko korištenje prati, te podnosi izvješće o ostvarivanju programa Jedinostveni upravni odjel.

(»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-08/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15/01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

58.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju prioriteti utroška sredstava prikupljenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu: Program) u 2016. godini s procjenom troškova realizacije, a u cilju poboljšanja infrastrukturne opremljenosti područja obuhvaćenog nezakonitom izgradnjom, sukladno odredbama zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Programom se planira utrošak sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada uplaćenih tijekom 2016. godine u ukupnom iznosu od 35.000,00 kuna.

Program sadrži:

- opis radova s procjenom troškova realizacije
- popis izvora financiranja radova.

R. br.	Opis	Izvori financiranja	Planirano (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju nerazvrstanih cesta	NZZNIZ	35.000,00
	SVEUKUPNO:		35.000,00

Članak 2.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom infrastrukturnih građevina, te očekivanim sredstvima od uplata naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2016. godini.

Članak 3.

Ovaj Program bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15-01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

59.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđeni su prioriteti izgradnje s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, te procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture te raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu.

A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta

I. Nerazvrstane ceste

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za pojačano održavanje (sanacija) nerazvrstanih cesta na području općine Dvor	Šumski doprinos NZZNIZ	150.000,00 35.000,00
2.	Izrada geodetskih podloga za sanaciju nerazvrstanih cesta	Šumski doprinos	50.000,00
		UKUPNO:	235.000,00

2. Gradnja

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (kn)
1.	Pojačano održavanje ulica i nerazvrstanih cesta na području općine Dvor	Šumski doprinos MRRFEU	200.000,00 400.000,00
		UKUPNO:	600.000,00

Ukupno I. Nerazvrstane ceste 835.000,00 Kn

II. Groblja

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Idejni projekt izgradnje mrtvačnica	Proračun Općine Dvor	50.000,00
		UKUPNO:	50.000,00

2. Gradnja

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Ograđivanje groblja na području općine Dvor	Komunalni doprinos Šumski doprinos	70.000,00 15.000,00
2.	Uređenje prilaznih putova	Šumski doprinos	85.000,00
		UKUPNO:	170.000,00

Ukupno II. Groblja 220.000,00 Kn

Sveukupno A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, javna rasvjeta i groblja: 1.055.000,00 Kn

IZVORI FINANCIRANJA:

- Proračun Općine Dvor	50.000,00
- Komunalni doprinos	70.000,00
- NZZNIZ	35.000,00
- Šumski doprinos	500.000,00
- Drugi izvori (MRRFEU...)	400.000,00

UKUPNO: 1.055.000,00 Kn

B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda**I. Vodovod****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju magistralnog cjevovoda u Dvoru	Šumski doprinos	50.000,00
		UKUPNO:	50.000,00

2. Građenje

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izmjena cjevovoda u Ulici Mile Blaževića-Čađe u Dvoru	Šumski doprinos	100.000,00
		MRRFEU	100.000,00
		UKUPNO:	200.000,00

Ukupno I. Vodovod: 250.000,00 Kn

Sveukupno B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda: 250.000,00 Kn

IZVORI FINANCIRANJA:

- Šumski doprinos	150.000,00
- Drugi izvori (MRRFEU, ...)	100.000,00

UKUPNO: 250.000,00 Kn

C/ Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada**1. Izrada studija i projektiranje**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada Izvedbenog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada »Čore«	FZOEU	102.600,00
		Proračun Općine Dvor	11.400,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	FZOEU	54.000,00
		Proračun Općine Dvor	6.000,00
3.	Izrada elaborata za sanaciju »divljih« odlagališta	Proračun Općine Dvor	15.000,00
		UKUPNO:	189.000,00

2. Gradnja

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada »Čore« (1. faza - izrada nove plohe)	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	1.350.000,00
		Proračun Općine Dvor	150.000,00

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
2.	Sanacija »divljih« deponija otpada	Proračun Općine Dvor Naknada za koncesiju	115.650,00 4.350,00
		UKUPNO:	1.620.000,00

Sveukupno C/ Održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i zaštita okoliša: 1.809.000,00 Kn

IZVORI FINANCIRANJA:

- Proračun Općine Dvor 298.050,00
- Naknada za koncesije 4.350,00
- Drugi izvori (Fond za zaštitu okoliša ...) 1.506.600,00

UKUPNO: 1.809.000,00 Kn

REKAPITULACIJA:

- A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta 1.055.000,00 Kn
- B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda 250.000,00 Kn
- C/ Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada 1.809.000,00 Kn

SVEUKUPNO: 3.114.000,00 Kn

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA U 2016. GODINI

Rbr.	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Općinski proračun	348.050,00
2.	Šumski doprinos	650.000,00
3.	Komunalni doprinos	70.000,00
4.	Naknada za koncesije	4.350,00
5.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	35.000,00
6.	Drugi izvori (MRRFEU, MGPU, FZOEU,...)	2.006.600,00
	SVEUKUPNO:	3.114.000,00

Članak 2.

Sukladno prihodovanju sredstava, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata Program se može mijenjati i nadopunjavati.

Članak 3.

Ukoliko se predloženi Program ne realizira u 2016. godini, neizgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture imaju prioritet tijekom donošenja slijedećeg Programa.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/04
URBROJ: 2176/08-02-15-01
Dvor, 30. studenoga 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

60.

Na temelju članka 33. stavka 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom određuju objekti komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koji će se graditi u 2016., a nisu izgrađeni u 2015. godini kao što je bilo planirano, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sadrži:

- opis radova s procjenom troškova realizacije
- popis izvora financiranja.

R. br.	Opis	Izvori financiranja	Planirano (kn)
1.	Izrada Izvedbenog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada »Čore«	FZOEU Proračun Općine Dvor	102.600,00 11.400,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	FZOEU Proračun Općine Dvor	54.000,00 6.000,00
3.	Izrada elaborata za sanaciju »divljih« odlagališta	Proračun Općine Dvor	15.000,00
4.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada »Čore« (I.faza-izrada nove plohe)	FZOEU Proračun Općine Dvor	1.350.000,00 150.000,00
5.	Sanacija »divljih« odlagališta otpada	Proračun Općine Dvor Naknada za koncesiju	115.650,00 4.350,00
	SVEUKUPNO:		1.809.000,00

Članak 2.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu, te mogućnostima sufinanciranja od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 3.

Na temelju odredbi članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« 94/13) izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom Općinskom vijeću podnosi općinski načelnik do 31. ožujka 2017. godine za 2016. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/15-01/01
URBROJ: 2176/08-02-15-01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

61.

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 -

pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. studenoga 2015. godine, donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za provođenje ovog Programa.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća slijedeće programe:

I. Odvodnja atmosferskih voda

- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području mjesta Dvor, te propusta na nerazvrstanim cestama na području Općine Dvor dvaput godišnje (travanj - listopad) i to: 5000 m³ odvodnih kanala, slivnika u Dvoru i propusta na nerazvrstanim cestama.

Radovi na održavanju objekata i uređaja za odvodnju atmosferskih voda povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **20.000,00 Kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

II.1. redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja)

- a) čišćenje nogostupa, trgova i pješačkih staza 32.000,00 Kn
- b) čišćenje spomenika i okoliša kulturnih objekata (4x godišnje) 5.000,00 Kn
- c) održavanje općinskih izvora i fontane (2x godišnje) 3.000,00 Kn

II.2. redovno čišćenje javnih zelenih površina

- a) orezivanje i sadnja drveća 10.000,00 Kn
- b) orezivanje grmlja i živica 10.000,00 Kn
- c) redovna košnja trave (park, dječja igrališta, zelene površine uz višestambene zgrade i sl. površine cca 71.637 m²) 260.000,00 Kn
- d) skupljanje i odvoz lišća 10.000,00 Kn

Radovi redovitog održavanja javnih i javnih zelenih površina povjereni su poduzeću Komunalac - Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točkama II.1. i II.2. predviđaju se u iznosu od 330.000,00 Kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

- održavanje lokalnih nerazvrstanih (neasfaltiranih) cesta (dužine 50,79 km, površine 604.375 m²) i »zimsku službu« 200.000,00 Kn
- održavanje lokalnih nerazvrstanih (asfaltiranih) cesta i »zimsku službu« 100.000,00 Kn

Za održavanje asfaltiranih lokalnih cesta i »zimsku službu« nakon provedenog postupka javne nabave sklopljen je ugovor s »Elektrocentar Petek« d.o.o iz Ivanić Grada, a održavanje se obavlja sukladno ugovornom troškovniku. Održavanje lokalnih neasfaltiranih cesta (nasipavanje, čišćenje kanala, uklanjanje snijega...) povjereno je poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od 300.000,00 Kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

IV. Održavanje groblja

- orezivanje stabala i živica na grobljima veljača/ožujak)
- odvoz otpada (pražnjenje kontejnera) - jednom tjedno
- košnja staza unutar groblja (svibanj, lipanj, srpanj, rujanj)
- postavljanje ograda

UKUPNO: 80.000,00 Kn

Radovi na održavanju groblja povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od 80.000,00 Kn, a financirat će se iz sredstava prikupljenih od komunalne naknade.

V. Javna rasvjeta

- redovno održavanje javne rasvjete (zamjena rasvjetnih tijela) 20.000,00 Kn
- troškovi električne energije za javnu rasvjetu 220.000,00 Kn

Za obavljanje održavanja javne rasvjete sklopljen je ugovor za obavljanje ove komunalne djelatnosti s obrtom E.M.G. Sisak, a radovi održavanja izvode se sukladno ugovornom troškovniku.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od 240.000,00 Kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

REKAPITULACIJA:		Kn
1/ Odvodnja atmosferskih voda		20.000,00
2/ Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina		330.000,00
3/ Održavanje nerazvrstanih cesta		300.000,00
4/ Održavanje groblja		80.000,00
5/ Javna rasvjeta		240.000,00
UKUPNO:		970.000,00

Članak 3.

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), obvezuje se općinski načelnik da najkasnije do kraja ožujka 2017. godine podnese Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/03
URBROJ: 2176/08-02-15-01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

62.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M**utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu**

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje objekte komunalne infrastrukture definirane člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), čija će se izgradnja financirati sredstvima šumskog doprinosa i naknade za šumsku infrastrukturu.

Programom je planirana visina iznosa sredstava na temelju uplaćenih sredstava šumskog doprinosa i naknade za šumsku infrastrukturu u 2015. godini u iznosu od 720.000,00 kuna.

Članak 2.

Programom se planira sredstva šumskog doprinosa koristiti za sufinanciranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

REDNI BROJ	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kuna)
1.	Izrada projektne dokumentacije za pojačano održavanje (sanaciju) nerazvrstanih cesta	200.000,00
2.	Izrada geodetskih podloga za pojačano održavanje (sanaciju) nerazvrstanih cesta	50.000,00
3.	Pojačano održavanje ulica u Dvoru (Nazorova, Bušićeva, Sakcinskog, Radićeva)	300.000,00
4.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju magistralnog cjevovoda u Dvoru	50.000,00
5.	Izmjena cjevovoda u Ulici Mile Blaževića-Čađe u Dvoru	100.000,00
	UKUPNO	700.000,00

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Dvor dužan je podnijeti Općinskom vijeću izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu do 31. ožujka 2017. godine.

Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 321-11/15-01/02
Urbroj: 2176/08-02-15-01
Dvor, 30. studenoga 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

63.



d.o.o. za izgradnju i konzalting

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DVOR

za razdoblje 2015. do 2021.godina



Zagreb, travanj 2015.



Horvaćanska cesta 17a · 10 000 Zagreb · Hrvatska · Tel: +385 1 36 40 529 · Fax: +385 1 36 80 800

Investitor:
OPĆINA DVOR
Trg bana Josipa Jelačića 10
44 440 DVOR

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**

Razina: za razdoblje 2015. Do 2021.godina
ELABORAT

Projektant: Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

Suradnici: mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.
Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.ing.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, travanj 2015.

DIREKTOR:

Slavko Hrženjak

**REPUBLIKA HRVATSKA**

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/99-01/ 1057
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 18. kolovoza 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva, rješavajući po zahtjevu PAŠOVIĆ DRAGICE, dipl.ing.građ., METKOVIĆ, P. KREŠIMIRA IV.193, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **PAŠOVIĆ DRAGICA**, (JMBG 1604960387518), dipl.ing.građ., METKOVIĆ, pod rednim brojem **1057**, s danom upisa **28.07.1999.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, PAŠOVIĆ DRAGICA, dipl.ing.građ., METKOVIĆ, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva izdaje se "**inženjerska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

Obrazloženje

PAŠOVIĆ DRAGICA, dipl.ing.građ., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovana stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DRAGICA PAŠOVIĆ, 20350 METKOVIĆ, P. KREŠIMIRA IV.193
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/158

URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2

Zagreb, 6. veljače 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada programa zaštite okoliša;
 2. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 5. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 16. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te

dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

U dijelu koji se odnosi na izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova Izrade studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada izvješća o sigurnosti; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada, pravna osoba ne ispunjava uvjete jer nema zaposlene stručnjake odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje tih poslova. Ove činjenice utvrđene su uvidom u dostavljenu dokumentaciju vezano za stručnjake i vezano za stručne radove u kojima su sudjelovali ti stručnjaci, tj. popis radova, a koje ovlaštenik navodi kao relevantne i kojima potkrepljuje svoje navode da raspolaže stručnjacima odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje poslova za koje traži suglasnost. Ovlaštenik nije dokazao da ispunjava uvjete propisane Pravilnikom za obavljanje poslova za koje traži suglasnost jer nije dostavio dokaze iz kojih je očito da su zaposlenici sudjelovali kao voditelji ili odgovorne osobe u izradi studija o utjecaju zahvata na okoliš, određivanju i razradi uvjeta i mjera zaštite okoliša, prioriternih mjera zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama, u izradi smjernica za sprječavanje velikih nesreća i utvrđivanja sustava sigurnosti kao niti odgovarajuće iskustvo u području određivanja i procjene mogućnosti nastanka rizika od velikih nesreća i nepovoljnih posljedica nakon nastanka nesreće. Ovlaštenik također ni za jednog od predloženih stručnjaka nije dokazima dostavljenim uz zahtjev dokazao da imaju odgovarajuće stručno iskustvo u sudjelovanju u području izrade dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća, odnosno odgovarajuće stručno iskustvo u izradi bilo kojeg drugog dokumenta s tim u svezi.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga, se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

- ① Hidroplan d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

P O P I S zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/158; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 6. veljače 2014.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada programa zaštite okoliša	X Dragica Pašović, dipl.ing.grad. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.	Jasmina Čoza, dipl.ing.grad. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
2. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
5. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.

SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1. Općenito
- 1.2. Korišteni pojmovi i kratice
- 1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

2. ZAKONODAVNI OKVIR

- 2.1. Zakonska regulativa
- 2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom
- 2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom
- 2.4. EU direktive

3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE DVOR

- 3.1. Sisačko-moslavačka županija
- 3.2. Općina Dvor

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

- 4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Dvor
- 4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada
- 4.3. Projekcija količina otpada 2015. – 2021.godine

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

- 5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada
- 5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada
- 5.3. Edukacija i informiranje

6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA

- 6.1. Odlagalište komunalnog otpada
- 6.2. Program praćenja stanja okoliša (monitoring)
- 6.3. Divlja odlagališta

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

8. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

- 8.1. Izvori financiranja
- 8.2. Terminski plan

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor za razdoblje 2015. – 2021.godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba)
- zbrinjavanje ostatnog otpada

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,

- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad),

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
MZOP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave

EU	Europska unija
ROO	Registar onečišćivača okoline
BAT	Najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovati u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja:

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području

- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana, a koji će sadržavati:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz

nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana

2. ZAKONODAVNI OKVIR

2.1. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Dvor su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koja su na području Općine sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13)

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom

stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

- „onečišćivač plaća” – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- „blizine” – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- „samodostatnosti” – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- „sljedivosti” – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (NN 45/07)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podatak i ovaljanje stručnih poslova vođenja registra.

Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)

Ovom se Uredbom određuju kategorije, vrste i klasifikacija otpada ovisno o svojstvima i mjestu nastanka otpada, te utvrđuje katalog otpada, lista opasnog otpada i popis otpada u prekograničnom prometu.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada za opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)

Ovom se Uredbom uređuje način i postupci nadzora prekograničnog prometa otpadom na graničnim prijelazima, granični prijelazi otvoreni za prekogranični promet otpadom i ovlaštenja inspektora zaštite okoliša u prekograničnom prometu otpadom na području Republike Hrvatske.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13)**Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)****Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)****Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13)****Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničnom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14)****Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)****Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)****Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)**

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je donošenje dolje navedenih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- Plan sprječavanja nastanka otpada

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučenih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjivati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrditi će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, oporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. Godine (NN 85/07, 126/10, 31/11)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015.godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje od 2005. do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži sljedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- lokacije građevina i uređaja za oporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke uvjete za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom

Provedbom Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koje je dužno jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u pojedinim poglavljima, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, općine donosi gradsko ili općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja otpadom u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg a moguće i regionalnog (RCGO) objekta za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobrada, obrada i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u Županiji su slijedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdana podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada (divlja odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada),
- nedovoljno razvijeno odvojeno sakupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za gradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU,

Prostorni plan uređenja Općine Dvor

Prostorni plan uređenja Općine Dvor utvrđuje uvjete uređivanja prostora Općine Dvor, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Općine Dvor, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,

- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Sisačko-moslavačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Općine Dvor,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obavezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novoga primarnog zakonodavstva i standarda,
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- izradu provedbenih propisa
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad,)
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera),
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva,
- nadziranje Agencije za zaštitu okoliša i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) osnovan je 2003.godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša. To također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Agencija za zaštitu okoliša (AZO) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. AZP prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni su dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje i prijevoz, uporabu i zbrinjavanje otpada ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenja otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirati gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

2.4. EU direktive

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja)

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom

otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC
- Direktiva o baterijama 2006/66/EC
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEC
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU

3. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE DVOR

3.1. Sisačko-moslavačka županija

Sisačko-moslavačka županija se nalazi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Treća je po veličini s površinom od 4.468 km², koja pokriva 7,89% teritorija Republike Hrvatske. Smještena je u trokutu što ga čine gradovi Zagreb-Karlovac-Sisak, dok na jugu graniči s Bosnom i Hercegovinom. Na temelju popisa stanovništva iz 2011.godine Sisačko-moslavačka županija u šest gradova i trinaest općina ima 179.087 stanovnika. Njezino administrativno i političko središte je Sisak. Sisačko-moslavačka županija nalazi se 50-ak km južno od Zagreba i graniči s pet županija: Karlovačkom, Zagrebačkom, Bjelovarsko-bilogorskom, Brodsko-posavskom i Požeško-slavonskom. Županija obuhvaća Posavinu, Banovinu, Moslavinu te dio Slavonije i Korduna. Karakteristika županije je veliki broj vodotoka i retencija, koji se uglavnom ulijevaju u Savu i Unu. Na sjeveru prevladavaju brežuljkasti krajevi Moslavačke gore gdje se nizine isprepliću s gorjem, a na jugu i istoku nizine uz rijeku Savu i Unu na granici s Bosnom i Hercegovinom. U Sisačko-moslavačkoj županiji nalazi se Park prirode Lonjsko polje – najveće zaštićeno močvarno područje u cijelom Dunavskom porječju.



Slika 1. Administrativne granice Općine Dvor unutar Sisačko-moslavačke župnije (www.mup.hr)

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2013.godine sakupljeno je 50.472,75 t komunalnog otpada, od čega je 49.728,00 t predano odlagalištima. Ukupno je sakupljeno 47.982,14 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01). Ostalih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bilo je 2.490,61 t.

Tablica 1: Količine odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada u 2013., (www.azo.hr)

Županija	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Papir (t)	Plastika (t)	Metali (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Sisačko-moslavačka	233,30	331,39	328,27	390,02	26,16	913,77	3,7	264

Tablica 2: Sakupljači komunalnog otpada na području Sisačko-moslavačke županije na dan 31.12.2013.godine (www.azo.hr)

Sakupljač	Jedinica lokalne samouprave
1. Komunalni servisi d.o.o. Jasenovac	Općina Jasenovac
2. Komunalno Topusko d.o.o. Topusko	Općine Topusko i Gvozd
3. Komunalac Dvor d.o.o. Dvor	Općina Dvor
4. Komunalac Glina d.o.o. Glina	Grad Glina
5. Eko Moslavina d.o.o. Kutina	Gradovi Kutina i Popovača, Općina Velika Ludina
6. Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. Sisak	Grad Sisak, Općine Lekenik, Martinska Ves i Sunja
7. Novokom d.o.o. Novska	Grad Novska
8. JP Komunalac d.o.o. Hrvatska Kostajnica	Grad Hrvatska Kostajnica i Općina Majur
9. Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja	Grad Petrinja i Općina Donji Kukuruzari
10. Komunalac Hrvatska Dubica d.o.o. Hrvatska Dubica	Općina Hrvatska Dubica
11. Lipkom d.o.o. Lipovljani	Općina Lipovljani

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 153 471 stanovnik ili 89,0% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije.

Poslove sakupljanja otpada na području Sisačko-moslavačke županije obavlja jedanaest komunalnih društava (u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave), te devet trgovačkih društava (koncesionari) u privatnom vlasništvu registrirana za sakupljanje staklene i plastične ambalaže, tekstila, papirne i kartonske ambalaže, elektroničke opreme te otpadnih baterija i akumulatora.

Otpad koji sakupljaju komunalna društva s područja 19 jedinica lokalne samouprave odlaže se na deset službenih odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Barutana, Blatuša, Čore, Gmajna, Gradsko odlagalište Kutina, Goričica, Kurjakana, Rosulje, Taborište, Vladića jama).

Na osnovu odobrenih planova sanacije odlagališta komunalnog otpada predviđaju se i rokovi rada odlagališta temeljem procjene mogućnosti odlaganja otpada na odlagališta do njihovog popunjenja i zatvaranja uz pretpostavku zadržavanja dosadašnjeg načina odlaganja i količina otpada za odlaganje.

Tablica 3: Tok odlaganja komunalnog otpada(Izvor: Državni ured za reviziju, Izvješće 10.2014.)

	NAZIV ODLAGALIŠTA	KOLIČINA OTPADA t/g		JLS KOJE ODLAŽU OTPAD
		2012.	2013.	
1.	Barutana	1.247	1.229	Općina Jasenovac
2.	Blatuša	3.032	*2.842	Općine Topusko, Gvozd i Lasinja
3.	Čore	1.300	1.310	Općina Dvor
4.	Gmajna	3.659	3.121	Općina Glina
5.	Gradsko odlagalište Kutina	18.670	15.027	Gradovi Kutina i Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Goričica	15.951	16.459	Grad Sisak, Općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja
7.	Kurjakana	3.342	3.049	Grad Novska i Općina Lipovljani
8.	Rosulje	0	0	Grad Hrvatska Kostajnica, Općina Majur

9.	Taborište	7.360	6.370	Grad Petrinja i Općina Donji Kukuruzari
10.	Vladića jama	280	321	Općina Hrvatska Dubica
	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t/god)	54.841	49.728	

*Općina Lasinja nije na području Sisačko-moslavačke županije



Slika 2. Odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Izvor: Plan gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije, 2005-2013 god.)

Provedba mjera u gospodarenju otpadom je slijedeća:

- organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 89% stanovništva, što je nešto manje od Planom planiranih 90% stanovništva do 2015. godine,
- količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta u 2013. godini je smanjena, što je posljedica odvojenog sakupljanja otpada,
- povećano je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada
- nije započelo organizirano sakupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz domaćinstva i ostalih djelatnosti, a nije realizirana ni započeta niti jedna od planirane 2 kompostane,

- gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući nije niti na jednoj od 5 lokacija za građevinski otpad (od planiranih 5) započeta gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- dinamika aktivnosti na sanaciji odlagališta je povećana, ali još uvijek nije zadovoljavajuća obzirom da odlagališta trebaju biti sanirana do kraja 2018.godine

3.2. Općina Dvor

Dvor se nalazi u južnom dijelu Banovine nedaleko od ušća rječice Žirovac u Unu. Okolica Dvora obiluje pretpovijesnim nalazištima koja se nalaze u selima Javornik, Matijevići i Gorička. Antički ostatci pronađeni su u Hrtiću. Dvor je i zbog svog prometnog položaja postao mjesno središte s općinom, školom, poštom, zdravstvenom ustanovom, prodavaonicama, ugostiteljskim objektima i zanatskim radionicama. Teritorijalnim ustrojem Dvor je mijenjao status tako da je 1929. bio kotar u sastavu Vrbaske banovine. Prvu srednju školu dobiva Dvor 1974.

Danas u gospodarstvu prevladavaju poljoprivreda, stočarstvo i drvna industrija. Razvoj srednjeg i malog poduzetništva te osuvremenjivanje poljoprivredne proizvodnje sigurno će potaknuti demografsku obnovu. Problemi s kojima se ovaj prostor susreće su zajednički svim područjima Hrvatske koja su bila okupirana. Danas su u mjestu: općina, dom zdravlja, veterinarska stanica, pošta, škola, knjižnica, ispostave Hrvatskih šuma i Hrvatske elektroprivrede. Općina Dvor ima izvrsne uvjete za razvoj lovnog i ribolovnog turizma.

Općina Dvor obuhvaća 64 naselja: BANSKO VRPOLJE, BUINJA, BUINJSKI RIJEČANI, ČAVLOVICA, ČORE, DIVUŠA, DONJA ORAOVICA, DONJA STUPNICA, DONJI DOBRETIN, DONJI JAVORANJ, DONJI ŽIROVAC, DRAŠKOVAC, DVOR, GAGE, GLAVIČANI, GOLUBOVAC DIVUŠKI, GORIČKA, GORNJA ORAOVICA, GORNJA STUPNICA, GORNJI DOBRETIN, GORNJI JAVORANJ, GORNJI ŽIROVAC, GRBOVICA, GRMUŠANI, GVOZDANSKO, HRTIĆ, JAVNICA, JAVORNIK, JOVAC, KEPČIJE, KOBILJAK, KOMORA, KOSNA, KOTARANI, KOZIBROD, KULJANI, LJESKOVAC, LJUBINA, LOTINE, MAJDAN, MATIJEVIĆI, OSTOJICI, PAUKOVAC, PEDALJ, ROGULJE, RUDEŽI, RUJEVAC, SOČANICA, STANIĆ POLJE, STRUGA BANSKA, ŠAKANLIJE, ŠEGESTIN, ŠVRAKARICA, TRGOVI, UDETIN, UNČANI, VANIĆI, VOLINJA, ZAKOPA, ZAMLAČA, ZRIN, ZRINSKA DRAGA, ZRINSKI BRĐANI, ZUT, a prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine na području općine Dvor je živjelo 5.570 stanovnika u 2.205 kućanstava.

Na području Općine Dvor registrirano je 36 poslovnih subjekata (tab.4.).

Tablica 4: Popis tvrtki koje obavljaju svoju djelatnost na području Općine Dvor (registar poslovnih subjekata, 2015.)

Skraćena tvrtka	Adresa
1. FARMA HRTIĆ d.o.o.	Hrtić 65, 44 440 Dvor
2. FID d.o.o.	Unčani 78/a, 44 440 Dvor
3. UNA-DRVO d.o.o.	Trgovi bb, 44 440 Dvor
4. SPONA d.o.o.	Matice Hrvatske bb, 44 440 Dvor
5. BIO DVOR d.o.o.	Hrvatskog proljeća 6, 44 440 Dvor
6. UNA-TRADE d.o.o.	Unčani 82, 44 440 Dvor
7. KOMUNALAC DVOR d.o.o.	E.Kvaternika 3, Matijevići, 44 440 Dvor
8. RAZVITAK d.o.o.	Matijevići 127, 44 440 Dvor
9. NOVAK GRADITELJSTVO d.o.o.	Trgovi 50/A, 44 440 Dvor
10. ASTOR-AGRAR d.o.o.	Matice Hrvatske 51, Matijevići
11. TERRA UNA d.o.o.	Rujevac 184, 44 440 Dvor
12. UNATEH j.d.o.o.	Mile Blaževića Čade 55, 44 440 Dvor
13. FARMA ROSULJE d.o.o.	Hrvatskog Proljeća 6, 44 440 Dvor
14. EKO CENTAR BEKE d.o.o.	Rujevac 185, 44 440 Dvor

15. VIDIKOVAC d.o.o.	Ante Brune Bušića 26, 44 440 Dvor
16. EUROS-GRADNJA d.o.o.	Ante Brune Bušića 26, 44 440 Dvor
17. M&T ĐURIĆ STEEL j.d.o.o.	Donji Javoranj 101, 44 440 Dvor
18. PZ ZRNO	Javoranj bb, 44 440 Dvor
19. LIGNO UNA j.d.o.o.	Hrtić 39 A, 44 440 Dvor
20. MARAS ANTO j.d.o.o.	Ante Brune Bušića 14, 44 440 Dvor
21. AGRO-UNA P.Z.	Kralja Tomislava 48, 44 440 Dvor
22. AGRO NATUR P.Z.	Trgovi 14, 44 440 Dvor
23. PZ ZRINSKA GORA	Hrvatskog Proljeća 47, 44 440 Dvor
24. BAN-UNION PZ	Donji Žirovac 39, 44 440 Dvor
25. GASTRO BIS j.d.o.o.	Matijevići, A.Kovačića 6, 44 440 Dvor
26. SIPA AXIS d.o.o.	Matice Hrvatske 16/b, Matijevići
27. WEKRO GRUPA d.o.o.	Trg bana J.Jelačića 20, 44 440 Dvor
28. FARMA UNA d.o.o.	Hrtić 21, 44 440 Dvor
29. POLJOPRIVREDNA ZADRUGA HRTIĆ	Rosulje bb, 44 440 Dvor
30. ELEKTRO UNA d.o.o.	Matice Hrvatske 4, Matijevići
31. PZ ŠAMARICA	Rudeži 1, 44 440 Dvor
32. UNA GRADITELJSTVO j.d.o.o.	Strossmayerova 3, Matijevići
33. ENERGYTOP d.o.o.	Trgovi 13, 44 440 Dvor
34. P.Z. EKO DVOR	Trg bana J.Jelačića 8, 44 440 Dvor
35. FARMA KOL j.d.o.o.	Hrtić 21, 44 440 Dvor

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

4.1. Gospodarenje otpadom na području Općine Dvor

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09), otpad je klasificiran prema kriterijima, i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni otpad, opasni otpad
- prema mjestu nastanka: komunalni otpad, proizvodni otpad

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Dvor

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Dvor temeljem ugovora obavlja poduzeće Komunalac-Dvor d.o.o. iz Dvora. Odvoz otpada odvija se jedanput tjedno specijalnim vozilom (smećarom). Općina Dvor uspostavila je sustav zelenih otoka (kontejneri 1100 lit za papir, staklo i metal) na području sakupljanja komunalnog otpada (16 zelenih otoka). Odvoz otpada vrši se u 17 naselja Općine Dvor: Dvor, Matijevići, Javornik, Zamlača, Unčani, Golubovac Divuški, Divuša, Kozibrod, Kuljani, Vanići, Hrtić, Čore, Volinja, Rujevac, Grmušani, Trgovi, Gvozdansko. Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja Komunalac-Dvor d.o.o. iz Dvora.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1100 lit i 5m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće, na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit i 5m³).



Slika 3: Prikaz zelenog otoka

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Na javnim površinama u Općini Dvor postavljeno je 16 zelenih otoka koje sačinjavaju kontejneri 1100 lit za papir, plastiku i metal. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se jedan puta mjesečno po pozivu komunalnog redara Općine. Osim zelenih otoka u kojima se odvojeno sakupljaju papir, plastika i metal, nema odvojenog sakupljanja drugih korisnih vrsta otpada.

4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Dvor u nadležnosti je tvrtke Komunalac-Dvor d.o.o. iz Dvora. Na području Općine Dvor prema popisu stanovništva iz 2011.godine živi 5.570 stanovnika u 2.205 kućanstava. Prosječno kućanstvo ima 2,53 stanovnika.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 1.400 kućanstava odnosno 63%. Odvoz otpada obavlja se jedanput u tjednu. Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva najmanje dva puta godišnje prema pozivu korisnika putem posebnih otvorenih kontejnera volumena do 7 m³, postavljenih na prostoru koji određuje Općina Dvor u dogovoru s tvrtkom Komunalac-Dvor d.o.o. Dvor.

Tablica 5: Količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Dvor u razdoblju 2010 – 2013.god.(www.azo.hr)

Godina	Ključni broj	Vrsta otpada	Broj korisnika	Količina (t)
2010.	20 03 01	miješani komunalni otpad	3000	1.500,00
2011.	20 03 01	miješani komunalni otpad	3000	1.300,00
2012.	20 03 01	miješani komunalni otpad	3000	1.300,00
2013.	20 03 01	miješani komunalni otpad	3000	1.300,00

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne higijene. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 6. u pravilu nije isti onom koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu neposredno po istovaru iz vozila, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Tablica 6: Očekivani prosječan sastav komunalnog otpada na području Općine Dvor (izvor: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode)

Vrsta otpada	Količina %/kg
Biootpad	37
Papir	19
Karton	7
Plastika	8
Sitni otpad	6
Tkanine	3
Pelene	2
Složene tvari	4
Staklo	8
Metal	2
Problematične tvari	2
Ostalo	2
Ukupno	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali stvarno stanje na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnoga područja.

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Prilogu II Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s Katalogom otpada i Listom opasnog otpada.

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Općine Dvor je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

Obraden je izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama Općine Dvor. U 2013. godini odvojeno je sakupljeno plastike 11,83 tona, stakla 0,019 tona i metala 0,92 tona.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka iznesenih u tablici 5. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Dvor), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

Specifična količina = $1.300,0 \text{ tona} \times 1.000 / (3.000 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 1,19 \text{ kg/st./dan}$ ili 433,33 kg/st. godišnje. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018.godine slati na obradu u županijski ili regionalni centar za gospodarenje otpadom, neće se povećati.

4.3. Projekcija količina otpada 2015. – 2021.godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Općine Dvor do 2021.godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO – AZO i Općine Dvor za razdoblje od 2010. Do 2013.godine
- popisu stanovništva iz 2011.godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 63%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Općine Dvor rasti po prosječnoj stopi oko 2%
- da će do 1.siječnja 2020.godine osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava u minimalnom udjelu od 50% mase otpada
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2015.godini 3%, a do 1.siječnja 2020.godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 15% od mase otpada

- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba)

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavati će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana. U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Dvor koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Tablica 7: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Dvor do 2021.godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu
t/god			
Količina			
2015	1300	39	1261
2016	1326	66	1260
2017	1352	95	1257
2018	1379	124	1255
2019	1407	155	1252
2020	1435	187	1248
2021	1463	219	1244

GLO – glomazni otpad

RD – reciklažno dvorište

KON – kontejneri na javnim površinama

BRO – biorazgradivi otpad

KO – komunalni otpad

NPO – neopasni proizvodni otpad

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada

Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište

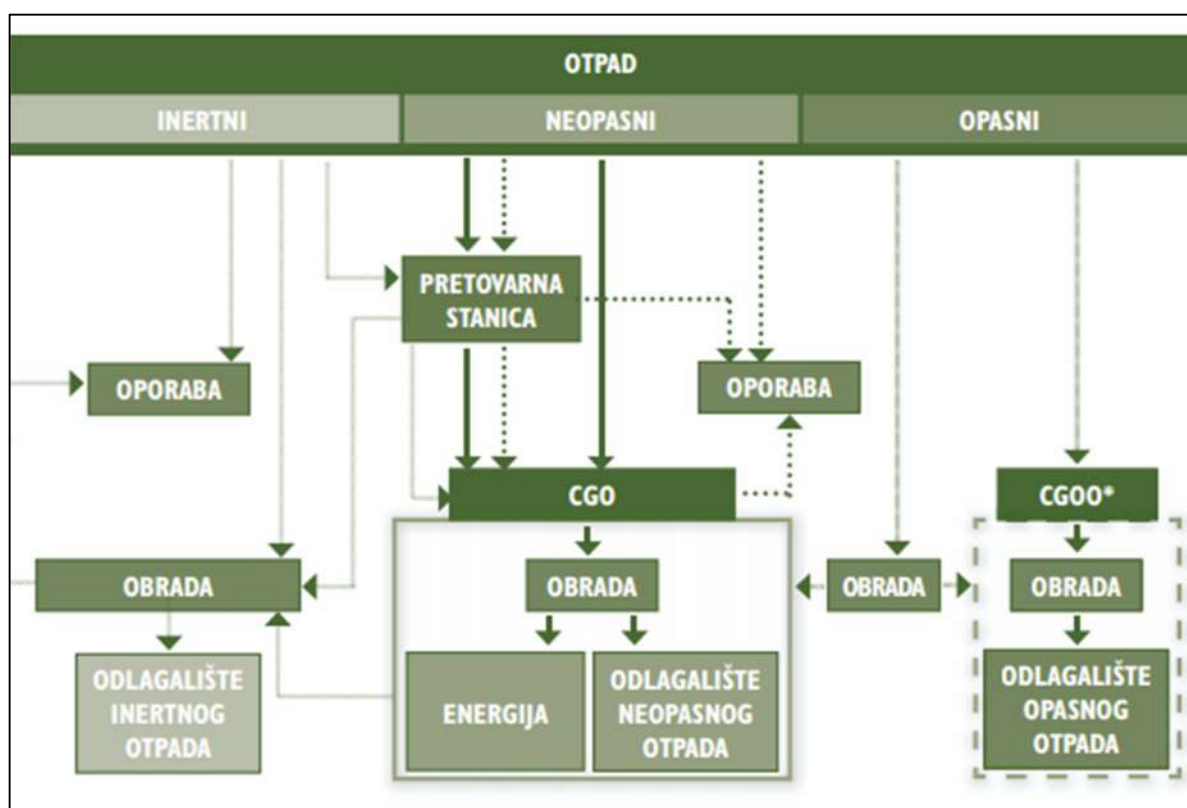
ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) uz izgradnju reciklažnog dvorišta
4. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Dvor u sustav RCGO (regionalnog centra gospodarenja otpadom)

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Dvor nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru regionalnog centra za gospodarenje otpadom



Slika 4: Tokovi odvojeno prikupljenog otpada (Izvor: Regionalni centar zaštite okoliša, 2009, „Gospodarenje otpadom na lokalnoj razini“)

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i plasmana pojedinih sekundarnih sirovina. Time se u prvom redu smanjuje količina miješanog otpada, odnosno smeća koji u komunalnom sustavu nastaje, a time i posljedična kumulativna negativna vrijednost. S druge strane, intenziviranje odvojenog prikupljanja stvara i određenu pozitivnu vrijednost koja proizlazi iz prodaje sekundarnih sirovina.

Njime se osigurava mogućnost odvojenog prikupljanja slijedećih kategorija otpadnih materijala:

- papir i karton
- plastične mase, limenke
- staklo
- biootpad
- ostali otpad
- opasni otpad (baterije, boje i lakovi, akumulatori, žarulje, lijekovi)
- električni i elektronički uređaji i oprema (EE otpad)
- glomazni otpad

Prve tri kategorije odvoze se u reciklažni centar, odnosno na pogon za sortiranje i obradu odvojeno prikupljenog otpada. Biootpad se odvozi na kompostišta, gdje se tijekom 2 – 6 mjeseci može konvertirati u kvalitetan kompost.

Opasni otpad, kao i EE otpad zaprima se na posebnim sabirnim mjestima te šalje na oporabu/zbrinjavanje putem ovlaštenih tvrtki.

Glomazni otpad se odvozi na odlagalište „Ćore“ kojim upravlja Komunalac-Dvor d.o.o. Dvor gdje bi se trebao posebno prikupljati i povremeno obrađivati uređajem za usitnjavanje i sortiranje metalnih, tekstilnih i drvenih dijelova.

5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (autoguma, akumulatora, ulja, građevinskog otpada, EE otpada, lijekova, zelenog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, papira, stakla, metalne i plastične ambalaže) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- ❖ reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja više od desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od korisnika,
- ❖ spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,

- ❖ malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike, metala).

U skladu sa Strategijom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tablici 8. Najveći dio smanjivanja udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirati će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO). Do izgradnje RCGO-a postupke treba izvoditi u sklopu reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i/ili postojećeg odlagališta.

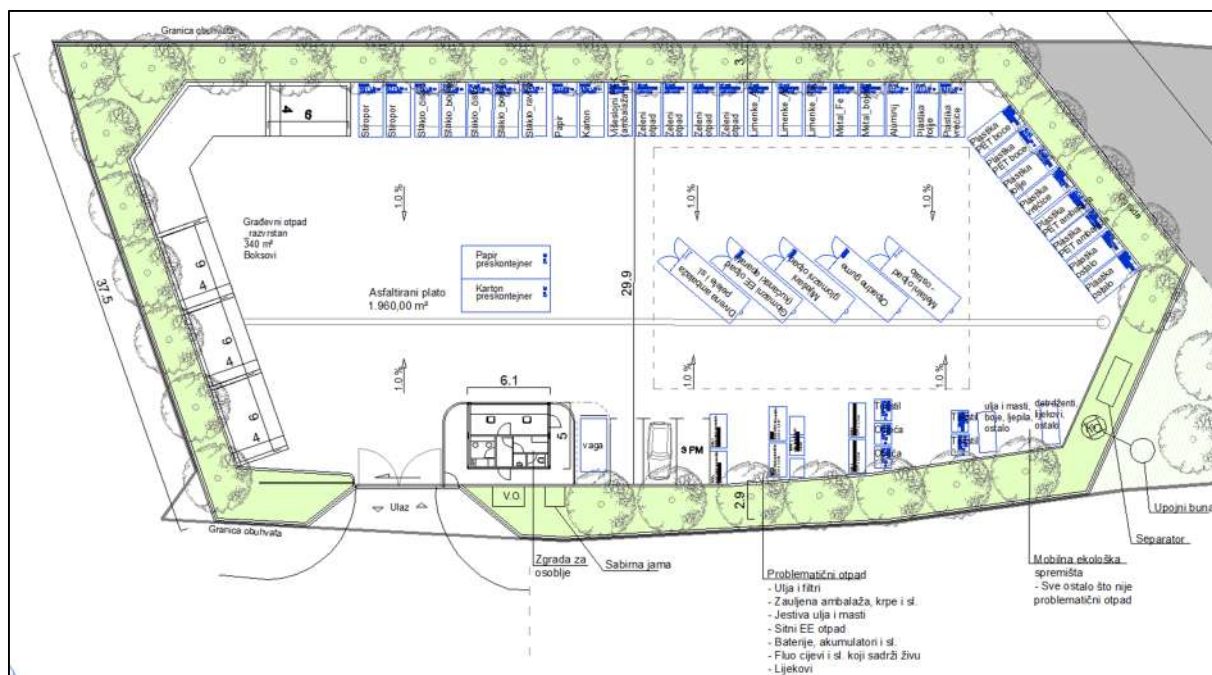
Tablica 8: Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 30 – 40%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada odvojeno prikupljanje – kompostiranje u RCGO miješani otpad – obrada u RCGO
Papir i karton 20 -26%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje – uporaba u papirnoj industriji miješani otpad – obrada u RCGO
Staklo 5 - 8%	boce – ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje – uporaba u industriji stakla miješani otpad – interni ostatak u daljnjoj obradi
Plastika 5 – 8%	boce – ambalaža druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje – uporaba miješani otpad – inertni ostatak
Metali 1 – 2%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09 odvojeno prikupljanje – uporaba miješani otpad – inertni ostatak
Problematične tvari 1 – 2%	otpadni lijekovi, akumulatori, baterije, otpadna ulja	zbrinjavanje po pravilniku NN 72/07, 124/06, 121/08 i 156/09 odvojeno prikupljanje – obrada u CGO
Ostali otpad 10 – 15%	tekstil, obuća i odjeća, guma, koža, pelene i sl.	miješani otpad – obrada u RCGO

Reciklažno dvorište

Planira se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta na području Općine Dvor površine od oko 1.000 m². Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano sakupljanje određenih vrsta

otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.



Slika 5: Izgled reciklažnog dvorišta – varijantno rješenje (izvor: „Hidroplan“ d.o.o. za izgradnju i konzalting Zagreb)

Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koji se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpada, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,

- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se slijedeći ciljevi:

- do 31.12.2016. udio biorazgradivoga komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 50% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.godine
- do 31.12.2020. udio biorazgradivoga komunalnoga otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997.godine

Općina Dvor nije uvela do kraja 2014.godine odvojeno sakupljanje papira i plastike u kućanstvima i stambenim zgradama putem posuda zapremine 120 ili 240 litara. Kućanstvima je omogućeno da izdvajaju papir, plastiku i metal u kontejnere od 1100 litara koji su raspoređeni na zelenim otocima u naseljima obuhvaćenima odvozom otpada. U 2015.godini Općina Dvor je izvršila nabavu posuda od 240 litara staklo, plastiku i papir kako bi izvršili sve obveze sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Termini odvoza biti će objavljeni na web stranicama Komunalac-Dvor d.o.o. Dvor, te uz račun za odvoz i odlaganje otpada. Priprema se i izrada pilot projekta nabave kompostera za kućanstva, kojim bi se prišlo zbrinjavanju biorazgradivog komunalnog otpada.



Slika 5: Posude za primarnu selekciju komunalnog otpada, komposter za kućanstvo

5.3. Edukacija i informiranje

Postojeće stanje

Općina Dvor ne provodi kontinuiranu edukaciju stanovništva koje naseljava područje Općine Dvor. U narednom periodu Općina Dvor prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno će raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, moraju biti trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na vidu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju, ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- Zajednički cilj – objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Općine Dvor
- Promidžbeni cilj – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu
- Sociološki – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobni skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- stanovnici Općine Dvor
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- političke stranke
- nevladine udruge
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- a) Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- b) Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- c) Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- d) Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- e) Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Dvor, a posebno na internetskim stranicama.
- f) Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- g) Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA**6.1. Odlagalište komunalnog otpada**

Komunalni otpad Općine Dvor odlaže se na odlagalište komunalnog otpada „Ćore“ koje se nalazi na oko 2,5 km udaljenosti od općinskog središta Dvora u smjeru sjeverozapada, a kojim upravlja Komunalac-Dvor d.o.o. iz Dvora.

Na pristupnim površinama i samom odlagalištu nisu izgrađeni nikakvi objekti. Odlagalište ima lokacijsku dozvolu, no nema građevnu ni uporabnu dozvolu. Još 2006.godine tvrtka Dvokut Ecro d.o.o. Zagreb, izradila je idejno rješenje sanacije odlagališta otpada „Ćore“ i Studiju ciljanog sadržaja o utjecaju na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada „Ćore“. S obzirom da nije izgrađen ŽCGO, predviđen je nastavak odlaganja otpada do Odluke Ministarstva zaštite okoliša i prirode o lokaciji za odlaganje komunalnog otpada iz Općine Dvor, a najkasnije do kraja 2018.godine. Postojeću lokaciju odlagališta potrebno je dovesti u stanje odlagališta I. kategorije prema Pravilniku o uvjetima za postupanje s otpadom.

Najvažnija radnja kod sanacije odlagališta otpada „Ćore“ je izvedba temeljnog brtvenog sustava na čitavoj plohi za odlaganje otpada. Temeljni brtveni sustav će se izvesti na površini na kojoj se trenutno nalazi otpad i na terenu koji ga okružuje ukupne površine 5000 m².

Uz izgradnju plohe treba pristupiti i izgradnji pripadajućih sadržaja odnosno obodnog nasipa, kanala za oborinske vode, pripadajućih cesta te prvenstveno sustava za odvodnju procjednih voda koje se odvođe do bazena za procjedne vode. Također mora se dovesti struja i voda,

ugraditi vaga, prostor za djelatnika, postaviti ograda oko cijelog odlagališta, hidrantska mreža. Na lokaciji nije predviđena izgradnja uređaja za tretman procjednih voda, već bi se procjedne vode recirkulacijom iz bazena za procjedne vode vraćale na novi otpad. Otplinjavanje otpada bi se provodilo pasivnim sustavom otplinjavanja otpada.



Slika 6: Odlagalište komunalnog otpada „Čore“ u Dvoru

6.2. Program praćenja stanja okoliša (monitoring)

- Jednom godišnje prikupljati meteorološke podatke: temperatura, količina i intenzitet padalina, smjer i jakost vjetra te vlažnost (s najbliže meteorološke postaje)
- Tijekom rada odlagališta dva puta godišnje mjeriti količine i sastav odlagališnih plinova. (metan, ugljični dioksid, sumporovodik, vodik, kisik) Nakon zatvaranja nastaviti mjerenja sukladno Pravilniku o uvjetima za postupanje s otpadom.
- Tijekom rada odlagališta dva puta godišnje uzorkovati i analizirati procjednu vodu iz bazena za prikupljanje procjedne vode. Nakon zatvaranja odlagališta uzorkovati i analizirati kakvoću procjedne vode sukladno dobivenim rezultatima.
- Tijekom rada odlagališta kontrolirati vodu iz postojećih piezometarskih bušotina dva puta godišnje. Nakon zatvaranja odlagališta nastaviti uzorkovati i analizirati kakvoću vode iz postojećih piezometarskih bušotina sukladno dobivenim rezultatima.
- Jednom godišnje kontrolirati slijeganje tijela odlagališta. Nakon zatvaranja odlagališta kontrolu obavljati svake četiri godine tijekom 20 godina.
- Voditi dnevnik u koji se upisuju podaci važni za rad odlagališta, a osobito podaci: o vresti i količini zaprimljenog i odloženog otpada, o načinu odlaganja, prekrivanja i održavanja

stabilnosti odloženog otpada, o praćenju onečišćenja tla, o praćenju sastava i količine odlagališnih plinova, o praćenju sastava i kakvoće procjednih i podzemnih voda te o rekultiviranju dijela odlagališta ispunjenog otpadom. Sastavni dio dnevnika o odlagalištu otpada mora biti dokumentacija: o otpadu (prateći listovi za otpad), o tehničko-tehnološkoj opremljenosti, o opremi, o ugrađenom materijalu u odlagalište otpada, o pregledima svih dijelova odlagališta kao i opreme, o poduzetim mjerama po nalogu inspekcije zaštite okoliša te o pregledu praćenja izvanrednih i iznenadnih događaja na odlagalištu otpada.

- Rezultate praćenja stanja okoliša dostavljati jednom godišnje za proteklu godinu nadležnom županijskom tijelu.

6.3. Divlja odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i prirode po provedenom inspeksijskom nadzoru.

Tablica 9: Lokacije divljih odlagališta i procjena potrebnih sredstava za sanaciju

Općina	Naziv lokacije divljeg odlagališta	Površina (m ²)	Volumen otpada (m ³)	Vrsta otpada	Procjena sredstava za sanaciju
Dvor	Rosulje	2.000	3.000	Glomazni, građevinski, komunalni	192.000,00
Dvor	Golubovac Divuški	1.000	500	Glomazni, građevinski, komunalni	32.000,00
Dvor	Divuša	600	1.200	Glomazni, građevinski, komunalni	76.800,00
Izrada dokumentacije:					15.000,00
UKUPNO:					315.800,00

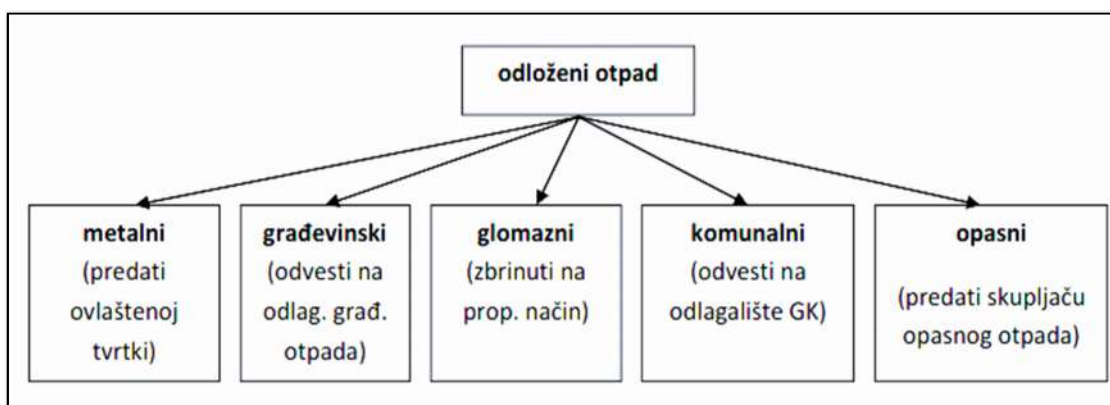
Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Neželjeni utjecaji do kojih može doći jesu:

- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje otpada vjetrom,
- buka

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, dok je u manjoj mjeri prisutan sumporovodik i neki drugi. Za divlja odlagališta karakteristična je pojava požara. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je i mogućnost širenja požara na okolinu.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon utvrđivanja lokacija i njihovog obilaska, predlaže se tehničko rješenje sanacije divljih odlagališta:

- sakupljanje i iskop otpada
- izdvajanje glomaznog, građevinskog, metalnog i komunalnog otpada
- utovar i odvoz otpada na odlagalište „Ćore“ - Dvor



Slika 6: Tok otpada sa saniranog divljeg odlagališta

Sanacija divljih odlagališta zahtijeva i neke druge korektivne radnje:

- uklanjanje raslinja, na lokacijama gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti njegovu uklanjanju. Krupnije dijelove na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište „Ćore“ - Dvor.
- sakupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada,
- planiranje terena lokacije – nakon sortiranja otpada u njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati,
- uređenje lokacije – na sanirane površine divljeg odlagališta potrebno je navesti sloj od 20 – 30 cm inertnog materijala.

Iskop i premještanje otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje nije moguć pristup mehanizacije, izvodi se ručno do dijela lokacije gdje je moguć rad i zahvat mehanizacije. Izvođač radova treba prema vrsti otpada i lokaciji divljeg odlagališta prilagoditi uporabu mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada, komunalni otpad i 10 -20 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište „Ćore“ - Dvor. Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu, otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon rasčišćavanja i sanacije terena potrebno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su: obavještanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju slijedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave – općine, gradovi,
- proizvođači otpada – kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- sakupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- jedinice područne (regionalne) samouprave – županije,
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasilu JLS-a),
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Sve ostale obveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, plastika, biootpad, tekstil, divlja odlagališta),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisлити i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

8.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Dvor zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući se

izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Dvor.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospijeća do 14 godina uključujući i početak. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a)

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova – prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Općina treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom (točka 8.2.) Iznosi po godinama su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 9: Procjena potrebnih financijskih sredstava

AKTIVNOSTI	Godina						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
A. DOKUMENTACIJA							Iznos, kn
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada							
Elaborat – Plan sanacije divljih odlagališta		15.000,00			15.000,00		30.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada							
Odvojeno sakupljanje posebnih kategorija komunalnog otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama			20.000,00				20.000,00
Izrada tehničke dokumentacije							
Reciklažno dvorište		60.000,00					60.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA							
Reciklažno dvorište (1000m ²)		1.500.000,00	300.000,00				1.800.000,00
Zeleni otoci		60.000,00					60.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada (kontejneri)			20.000,00			10.000,00	30.000,00
Rashladni kontejner							
Komposter – 300 kom		45.000,00		45.000,00			90.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	70.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	28.000,00
UKUPNO, kn	14.000,00	1.694.000,00	354.000,00	59.000,00	29.000,00	24.000,00	2.268.000,00
D. SANACIJA							
Sanacija divljih odlagališta	200.000,00	120.000,00					320.000,00
Sveukupno, kn	214.000,00	1.814.000,00	354.000,00	59.000,00	29.000,00	24.000,00	2.588.000,00

8.2. Terminiški plan

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i ovaj terminski plan aktivnosti.

Tablica 10: Terminiški plan

AKTIVNOSTI	Godina						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
A. DOKUMENTACIJA							
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada							
Elaborat – Plan sanacije divljih odlagališta	X				X		
Odvojeno sakupljanje otpada							
Odvojeno sakuplj. posebnih kategorija komun. otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		X				X	
Izrada tehničke dokumentacije							
Reciklažno dvorište	X						
B. OBJEKTI I OPREMA							
Reciklažno dvorište (1000m ²)	X	X					
Zeleni otoci		X					X
Rashladni kontejner							
Komposter – 250 kom		X		X			
Odvojeno sakupljanje otpada (kontejneri)			X			X	
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti vezano uz gospod. otpadom	X	X	X	X	X	X	X
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	X	X	X	X	X	X	X
D. SANACIJA							
Sanacija divljih odlagališta	X	X					

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Dvor.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Dvor“.

S A D R Ź A J

OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.	Proračun Općine Dvor za 2016. godinu	2657	48.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana rada za 2016. godinu Knjižnice i čitaonice Dvor	2680
	- Projekcija proračuna	2667	49.	Zaključak o usvajanju Plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru za pedagošku 2015/2016. godinu	2680
	- Plan razvojnih programa	2669	50.	Zaključak o usvajanju Programa rada za 2016. godinu Općinskog društva Crvenog križa Dvor	2681
35.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu	2670	51.	Zaključak o usvajanju Programa rada »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2016. godinu	2681
36.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Dvor	2671	52.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2010. do 2014. godine	2681
37.	Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika u 2016. godini	2672		- Izvješće o stanju u prostoru Općine Dvor za razdoblje od 2010. do 2014. godine	2681
38.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2016. godini	2673	53.	Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor u 2016. godini	2707
39.	Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	2674	54.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Dvor u 2016. godini	2708
40.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut knjižnice i čitaonice Dvor	2674	55.	Program javnih potreba u školstvu Općine Dvor u 2016. godini	2709
41.	Odluka o sufinanciranju troškova izobrazbe i polaganja ispita za sigurno rukovanje i primjenu pesticida	2675	56.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u 2016. godini	2710
42.	Odluka o sufinanciranju troškova pregleda svinjskog mesa na trihinelu u 2016. godini	2675	57.	Program javnih potreba u sportu Općine Dvor za 2016. godinu	2711
43.	Odluka o izradi 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor	2675	58.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu	2712
44.	Zaključak o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru	2679	59.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu	2713
45.	Zaključak o usvajanju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Dvor za 2016. godinu	2679	60.	Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu	2715
46.	Zaključak o usvajanju Financijskog plana Općinskog društva Crvenog križa Dvor za 2016. godinu	2679	61.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu	2716
47.	Zaključak o usvajanju Financijskog plana »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2016. godinu	2680	62.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu	2718
			63.	Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor za razdoblje 2015. do 2021. godine	2719

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.