

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 59	PETAK, 31. PROSINCA 2010.	GODINA LVI
----------	---------------------------	------------

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 9. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 37/09, 10/10, 18/10, 25/10, 30/10, 37/10 i 47/10), Gradonačelnik Grada Novske donio je

Članak 1.

Preraspodjeljuju se sredstva unutar razdjela u Proračunu Grada Novske za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 37/09, 10/10, 18/10, 25/10, 30/10, 37/10 i 47/10).

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Novske za 2010. godinu

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. preraspodijelit će se prema sljedećem rasporedu:

PRERASPODJELA

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	36.768.837,00	0,00	0,00	36.768.837,00
	RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	3.250.549,00	3.152,00	0,10	3.253.701,00
	GLAVA 01 POSLOVI UPRAVNOG ODJELA	3.138.049,00	3.152,00	0,10	3.141.201,00
	Glavni program A01 TIJELA GRADSKE UPRAVE	3.138.049,00	3.152,00	0,10	3.141.201,00
	Program A01 0100 REDOVNA DJELATNOST	3.138.049,00	3.152,00	0,10	3.141.201,00
	Aktivnost A01 0100 A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	1.665.220,00	3.152,00	0,19	1.668.372,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.659.500,00	3.152,00	0,19	1.662.652,00
322	Materijal za čišćenje i održavanje	50.000,00	1.286,00	2,57	51.286,00
323	Održavanje telefonske centrale	8.000,00	666,00	8,33	8.666,00
329	Reprezentacija - posl. ručak	82.000,00	1.200,00	1,46	83.200,00
	RAZDJEL 003 UPR. ODJEL ZA KOM. GOSPODARS. PROSTOR. UREĐENJE, GRADITELJ. I ZAŠ. OKOL.	15.382.125,00	-5.767,00	-0,04	15.376.358,00
	GLAVA 01 POSLOVI UPRAVNOG ODJELA	1.367.397,00	7.290,00	0,53	1.374.687,00
	Glavni program A01 TIJELA GRADSKE UPRAVE	1.367.397,00	7.290,00	0,53	1.374.687,00
	Program A01 0100 REDOVNA DJELATNOST	1.367.397,00	7.290,00	0,53	1.374.687,00
	Aktivnost A01 0100 A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	331.500,00	7.290,00	2,20	338.790,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	331.500,00	7.290,00	2,20	338.790,00
323	Održavanje web stranice Grada	6.000,00	790,00	13,17	6.790,00
329	Troškovi vodnog doprinosa	10.000,00	6.500,00	65,00	16.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	GLAVA 02 STRUČNI POSLOVI UPRAVNOG ODJELA	10.421.205,00	-13.057,00	-0,13	10.408.148,00
	Glavni program B01 GRADITELJSTVO	2.463.823,00	11.407,00	0,46	2.475.230,00
	Program B01 0100 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	1.987.157,00	11.407,00	0,57	1.998.564,00
	Tekući projekt B01 0100 T100002 ODRŽAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA	55.000,00	1.050,00	1,91	56.050,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	1.050,00	1,91	56.050,00
323	Troškovi zajedničke pričuve stanova u vl. grada	25.000,00	1.050,00	4,20	26.050,00
	Tekući projekt B01 0100 T100003 ODRŽAVANJE I UREĐENJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	58.200,00	1.106,00	1,90	59.306,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.200,00	1.106,00	1,90	59.306,00
	Korisnik KUGLANA	48.200,00	1.106,00	2,29	49.306,00
323	Troškovi redovitog održavanja kuglane	14.963,00	1.106,00	7,39	16.069,00
	Tekući projekt B01 0100 T100004 OSTALI SITNI TROŠKOVI	186.037,00	1.000,00	0,54	187.037,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	186.037,00	1.000,00	0,54	187.037,00
323	Ostali sitni troškovi	110.000,00	1.000,00	0,91	111.000,00
	Tekući projekt B01 0100 T100006 ODRŽAVANJE DOMOVA	110.220,00	8.251,00	7,49	118.471,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.220,00	8.251,00	7,49	118.471,00
	Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	80.000,00	8.251,00	10,31	88.251,00
323	Uređenje okoliša ispred doma u Bročicama	80.000,00	8.251,00	10,31	88.251,00
	Glavni program B02 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7.437.882,00	-35.485,00	-0,48	7.402.397,00
	Program B02 0100 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.164.920,00	-35.485,00	-1,12	3.129.435,00
	Aktivnost B02 0100 A100002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	664.623,00	3.978,00	0,60	668.601,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	664.623,00	3.978,00	0,60	668.601,00
	Korisnik GRAD NOVSKA	402.100,00	3.978,00	0,99	406.078,00
323	Održavanje nerazvrstanih cesta	402.100,00	3.978,00	0,99	406.078,00
	Aktivnost B02 0100 A100004 POTROŠNJA ELE. ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	800.000,00	-39.463,00	-4,93	760.537,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800.000,00	-39.463,00	-4,93	760.537,00
322	Troškovi el. energije za javnu rasvjetu	800.000,00	-39.463,00	-4,93	760.537,00
	Glavni program B03 ZAŠTITA OKOLIŠA	519.500,00	11.021,00	2,12	530.521,00
	Program B03 0101 SUFINANCIRANJE VETERINARSKO-SANITARNIH PREGLEDA	237.000,00	11.021,00	4,65	248.021,00
	Aktivnost B03 0101 A100001 VETERINARSKE USLUGE	237.000,00	11.021,00	4,65	248.021,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	11.021,00	110,21	21.021,00
323	Sufinanciranje ispitivanja na trihinelu	10.000,00	11.021,00	110,21	21.021,00
	RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	3.218.468,00	2.615,00	0,08	3.221.083,00
	GLAVA 01 POSLOVI UPRAVNOG ODJELA	3.218.468,00	2.615,00	0,08	3.221.083,00
	Glavni program A01 TIJELA GRADSKJE UPRAVE	3.218.468,00	2.615,00	0,08	3.221.083,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Program A01 0100 REDOVNA DJELATNOST	3.218.468,00	2.615,00	0,08	3.221.083,00
	Aktivnost A01 0100 A100002 MATERIJALNO				
	FINANCIJSKI RASHODI	2.585.482,00	2.615,00	0,10	2.588.097,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.585.482,00	2.615,00	0,10	2.588.097,00
321	Naknade za prijevoz zaposlenika	205.000,00	2.615,00	1,28	207.615,00

Članak 3.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Grada Novske za 2010. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/10-01/38
URBROJ: 2176/04-03-10-1
Novska, 30. prosinca 2010.

Gradonačelnik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

15.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09 i 47/10), Gradonačelnik Grada Novske 30. prosinca 2010. godine, donio je

PLAN NABAVE

Grada Novske za 2011. godinu

I.

Za potrebe Grada Novske u 2011. godini planira se nabava roba, radova i usluga u planiranim vrijednostima nabava kako slijedi:

Red. br.	Red. br. poz. u Proračunu	Naziv predmeta nabave	Način nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva
1.	R0304	Investicijsko ulaganje u dom u Brestači	Otvoreni postupak javne nabave (čl. 21. Zakona o javnoj nabavi)	121.951,22	150.000,00
2.	R0421	Izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Novske	Otvoreni postupak javne nabave (čl. 21. Zakona o javnoj nabavi)	121.951,22	150.000,00
3.	R0424	Projektiranje zone Jug - glavni projekt	Otvoreni postupak javne nabave (čl. 21. Zakona o javnoj nabavi)	243.902,44	300.000,00
4.	R0007, R0082, R0438, R0258	Toneri	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	69.105,71	85.000,00
5.	R0007, R0082, R0438, R0258	Fotokopirni papir	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	38.011,39	46.754,00
6.	R0007, R0082, R0438, R0258	Uredske potrepštine	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	35.159,36	43.246,00
7.	R0443	Premije osiguranja	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	54.634,16	67.200,00
8.	R0008, R0037, R0049, R0051, R0053, R0058, R0063, R0067, R0070, R0073, R0075	Materijal za čišćenje i održavanje	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	46.341,47	57.000,00
9.	R0013	Usluge fiksne telefonije i interneta	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	50.406,51	62.000,00

Red. br.	Red. br. poz. u Proračunu	Naziv predmeta nabave	Način nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva
10.	R0013	Usluge pokretne mobilne telefonije	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	47.154,48	58.000,00
11.	R0014	Univerzalne poštanske usluge na cijelom teritoriju Republike Hrvatske	Pregovarački postupak bez prethodne objave (čl. 116. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi)	105.691,06	130.000,00
12.	R0015	Usluge tekućeg i invest. održavanja (održavanje fotokopirnog apar. i caffè ap.	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	10.569,11	13.000,00
13.	R0017	Popravlak i održavanje opreme za žičanu telefoniju (održavanje tel. centrale)	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	6.504,07	8.000,00
14.	R0018	Emitiranje televizijskog programa - termini (Regionalni program, reportaže - aktivnosti tijela Grada Novske)	Izuzeće od primjene Zakona (članak 5. Zakona o javnoj nabavi)	48.780,49	60.000,00
15.	R0018	Kalendari za 2012. godinu	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	8.130,09	10.000,00
16.	R0018	Čestitanja (čestitke) prigodom važnih datuma putem televizije i dr. medija	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	8.130,09	10.000,00
17.	R0019	Usluge tiskanja »Službenog vjesnika« Grada Novske i objava općih i dr. akata Grada Novske	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	60.975,61	75.000,00
18.	R0019	Knjigoveške usluge (uvezivanje općih i drugih akata Grada Novske)	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	8.130,09	10.000,00
19.	R0019	Tiskanje oglasa	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	12.195,13	15.000,00
20.	R0019	Izrada zastava Grada Novske	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	16.260,17	20.000,00
21.	R0019	Tiskanje omotnica, korica, pozivnica, povelja i sl.	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	8.130,09	10.000,00
22.	R0022	Mesni proizvodi (naresci)	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	14.634,15	18.000,00
23.	R0022	Voćni sokovi	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	37.398,38	46.000,00
24.	R0022	Vina	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	32.520,33	40.000,00
25.	R0022	Mineralna i druga voda	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	16.260,17	20.000,00
26.	R0022	Krušni proizvodi (kruh, pecivo i dr.	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	4.872,05	6.000,00
27.	R0022	Kava, čaj, Cappuccino i srodni proizvodi	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	24.390,25	30.000,00
28.	R0025	Cvjetni aranžmani	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	18.699,19	23.000,00
29.	R0036	Nabava uredske opreme - mjesni odbori	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	3.252,04	4.000,00

Red. br.	Red. br. poz. u Proračunu	Naziv predmeta nabave	Način nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva
30.	R0040, R0045, R0048, R0055, R0057, R0060, R0062, R0065, R0072	Nabava opreme (peći, klupe i sl. - mjesni odbori	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	31.626,02	38.900,00

II.

Sukladno članku 129. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 47/10), na postupke nabave roba, radova i usluga do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost neće se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08).

KLASA: 030-01/10-01/09
URBROJ: 2176/04-03-10-1
Novska, 30. prosinca 2010.

Gradonačelnik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

16.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09 i 47/10), Gradonačelnik Grada Novske 30. prosinca 2010. godine, donio je

III.

Grad Novska nabavljat će radove, robu i usluge u 2011. godini do vrijednosti 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, neposrednom narudžbom od dobavljača ili zaključivanjem odgovarajućeg ugovora, nakon pribavljene najmanje jedne ponude.

IV.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

IZMJENE PLANA NABAVE

Grada Novske za 2010. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53B/09, 11/10, 26/10 i 37/10) redni brojevi 19, 20, 37. i 38. mijenjaju se i glase:

19.	R0014	Usluge fiksne telefonije i interneta	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	51.219,52	63.000,00
20.	R0014	Usluge pokretne mobilne telefonije	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	50.406,51	62.000,00
37.	R0036	Nabava uredske opreme - mjesni odbori	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	4.878,05	6.000,00
38.	R0040, R0044	Nabava opreme (peći, klupe, stolice i sl. - mjesni odbori	Direktno ugovaranje (čl. 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	46.910,57	57.700,00

II.

Ove izmjene Plana nabave Grada Novske stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 030-01/10-01/10
URBROJ: 2176/04-03-10-1
Novska, 30. prosinca 2010.

Gradonačelnik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

AKTI STRUČNE SLUŽBE

3.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske - Sistematizacija radnih

mjesta službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Novske objavljenim u »Službenom vjesniku«, broj 30/10), te se daje slijedeći

ISPRAVAK**Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave
Grada Novske****I.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske - Sistematizacija radnih mjesta službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Novske objavljenim u »Službenom vjesniku«, broj 30/10, u cijelom tekstu iza riječi magistar treba stajati »**struke**«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
STRUČNA SLUŽBA

KLASA: 022-05/10-01/01
URBROJ: 2176/04-07-10-1
Novska, 30. prosinca 2010.

Pročelnica

Ivanka Zečević-Šolta, dipl. iur., v.r.

AKTI CENTRA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA**2.**

Na temelju Zaključka Upravnog vijeća Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske Broj: 426/10 od 30. prosinca 2010. godine i suglasnosti Gradonačelnika Grada Novske KLASA: 302-02/10-01/08, URBROJ: 2176/04-03-10-1 od 30. prosinca 2010. godine, ravnateljica Centra za razvoj poduzetništva utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske.

Pročišćeni tekst Statuta Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske obuhvaća tekst Statuta objavljenog u »Službenom vjesniku«, broj 14/07, te Izmjene i dopune Statuta Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske objavljene u »Službenom vjesniku«, broj 49/10 u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

STATUT**Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske
(pročišćeni tekst)****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuje naziv, sjedište, djelatnost, oblik i sadržaj pečata, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, nadležnost Upravnog vijeća i ravnatelja, način rada i poslovanja, način obavljanja pravnih i fizičkih osoba o uvjetima obavljanja poslova, kao i druga pitanja važna za rad Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Osnivač Centra je Grad Novska, sa sjedištem u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 2, a osnivačka prava ima Gradsko vijeće Grada Novske, sukladno Odluci o osnivanju Centra za razvoj poduzetništva Grada Novska od 28. veljače 2007. godine (»Službeni vjesnik«, broj 5/07).

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku.

Članak 3.

Centar je ustanova koja obavlja svoje djelatnosti samostalno, prema Odluci o osnivanju Centra, ovome Statutu i drugim općim aktima.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I
ZNAK CENTRA****Članak 4.**

Centar obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: CENTAR ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA NOVSKA.

Naziv Centra mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, te na poslovnim prostorijama u kojima se obavlja djelatnost Centra.

O promjeni naziva ili sjedišta Centra odlučuje Osnivač.

Sjedište Centra je u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Članak 5.

Djelatnosti Centra su:

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Ostale poslovne djelatnosti, d.n.
- Informiranje poduzetnika o mjerama poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva;
- Organiziranje stručnih skupova, seminara i edukacija poduzetnika;
- Izrada godišnjih i višegodišnjih Programa poticanja poduzetništva na području Grada Novske
- Priprema i izrađuje dokumentaciju, programe i projekte za Osnivača koji se radi njihova financiranja ili sufinanciranja prijavljuju na raspisane natječaje državnih tijela, fondova i drugih domaćih ili stranih institucija.
- Obrada i rješavanje predmeta za Osnivača, koji su izravno ili neizravno vezani za razvoj gospodarstva na području Grada Novske
- Druge djelatnosti koje su u općem interesu razvoja gospodarstva na području Grada Novske.

Članak 6.

Centar ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata: CENTAR ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA NOVSKE, a u sredini su sjedište i adresa Ustanove.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm.

U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata, pečati se moraju označiti rednim brojem.

Način čuvanja i uporabe pečata i štambilja uređuje ravnatelj posebnim aktom.

Centar ima štambilj četvrtastog oblika veličine 35 x 70 mm koji sadrži puni naziv Centra, prostor za upisivanje broja i datuma prijema spisa.

Centar može imati i druga obilježja vizualnog identiteta o čemu odlučuje Upravno vijeće.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA UPRAVLJANJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE CENTRA

Članak 7.

Centar se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 8.

Tijela Centra su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 9.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Centra ima tri člana koje imenuje Gradsko vijeće.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, tijelo iz stavka 2. ovoga članka imenuje novog člana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 3. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Gradsko vijeće o potrebi imenovanja novog člana vijeća na slijedećoj prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana prestanka statusa članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, iz reda članova vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeće traje četiri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovani.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Članak 10.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik ili njegov zamjenik i zapisničar.

Na sjednicama Upravnog vijeća nazočan je ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Donosi Statut Centra, uz suglasnost Gradonačelnika;
- Donosi programe rada i razvoja Centra;
- Nadzire izvršavanje programa;
- Odlučuje o financijskom planu i završnom financijskom izvješću;
- Predlaže Gradskom vijeću promjenu djelatnosti;
- Daje tijelima osnivača i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- Imenuje i razrješava ravnatelja Centra
- Brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
- Rješava o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- Donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Centra sukladno aktu o osnivanju i članku 31. ovoga Statuta
- Odlučuje i o svim drugim pitanjima Centra koja nisu u nadležnosti ravnatelja.

Članak 11.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga važna pitanja za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 12.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 13.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- Organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- Vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Centra;
- Predstavlja i zastupa Centar;
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra;
- Zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;

- Odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Centra;
- Provodi odluke koje u okviru svojih ovlasti donese Upravno vijeće, Gradonačelnik i Gradsko vijeće;
- Podnosi Upravnom vijeću, Gradonačelniku i Gradskom vijeću izvješća o radu i poslovanju Centra;
- Predlaže Upravnom vijeću program rada i financijski plan Centra;
- Odgovoran je za izradu financijskih planova i izvješća;
- Predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju i donošenje sistematizacije radnih mjesta, odluku o plaćama djelatnika kao i ostale zakonom propisane ili statutom određene opće akte;
- Odlučuje o zapošljavanju djelatnika i njihovom rasporedu, u okviru usvojene sistematizacije radnih mjesta;
- Rješava o pojedinačnim pravima radnika u prvom stupnju;
- Određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- Koordinira na poslovima izrade godišnjih i višegodišnjih programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Novske, te izvješćuje Osnivača o poduzetim i realiziranim mjerama iz Programa;
- Odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju imovinu Centra, osim nekretnina, do vrijednosti od 20.000,00 kuna, sukladno odluci o osnivanju i ovom Statutu;
- Obavlja i ostale poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 14.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Odlukom Ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

Ravnatelj može, u skladu sa svojim ovlastima i zakonskim propisima, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Centar samo u graničama ovlasti iz punomoći.

Članak 15.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima najmanje VI stupanj stručne spreme ekonomskog

smjera, najmanje pet godina radnog staža u struci, te najmanje jednu godinu radnog iskustva na rukovodećim poslovima u srodnoj djelatnosti.

Uvjeti iz stavka 2. ovoga članka moraju biti kumulativno ispunjeni.

Članak 16.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u »Narodnim novinama« ili u dnevnom tisku, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj,
- rok do kojeg se primaju prijave,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Članak 17.

Natječaj za imenovanje ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 18.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 19.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 20.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, ali najduže do godinu dana od dana imenovanja.

Članak 21.

Odlukom o izboru ravnatelja, Upravno vijeće određuje i vrijeme njegova stupanja na rad.

Ugovor o radu s ravnateljem Centra zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 22.

Ravnatelj je odgovaran za svoj rad Upravnom vijeću.

Članak 23.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Centra ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, koji na toj dužnosti može biti najduže godinu dana od dana imenovanja, a unutar toga roka, Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 24.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 23. Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 25.

U slučaju prijevremenog razrješenja, ravnatelja se raspoređuje na drugo radno mjesto u Centru koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 27.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 20. stavak 2. i 23. stavak 5. ovoga Statuta ima sve ovlasti, prava i dužnosti ravnatelja.

IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 28.

Sredstva Centra čine stvari, prava i novac.

Imovinu Centra čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Centra, te sredstva pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstvima Centra upravlja se na način propisan Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Centra.

Članak 29.

Centar u pravnom prometu može stjecati prava i preuzimati obaveze.

Centar može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 30.

U pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a njegove gubitke pokriva Osnivač neograničeno i solidarno.

Članak 31.

Upravno vijeće Centra može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu Centra, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Novske.

Ravnatelj Centra može steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu Centra, do vrijednosti od 20.000,00 kuna,

Upravno vijeće može steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu Centra čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna, a za vrijednost veću od 100.000,00 kuna, mora zatražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 32.

Ako u obavljanju svojih djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj registriranih djelatnosti.

Članak 33.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Centra sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg Programa rada i Financijskog plana iz sljedećih izvora:

- iz proračuna Grada Novske,
- iz proračuna drugih državnih ili županijskih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- iz prihoda stečenih od obavljanja vlastitih djelatnosti, i
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Centra.

Program i Financijski plan iz stavka 1. ovoga članka sadrže pojedinačne planirane aktivnosti i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 34.

Prijedlog godišnjeg programa rada i Financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu izrađuje ravnatelj Centra.

Prijedlog plana iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do kraja rujna tekuće godine.

Upravno vijeće dužno je Financijski plan za slijedeću godinu donijeti najkasnije do 10. listopada tekuće godine, a odmah nakon usvajanja dužan ga je dostaviti osnivaču.

Članak 35.

Za izvršenje godišnjeg programa rada i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 36.

Na financijsko poslovanje Centra primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

V. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

Članak 37.

Centar podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Grada Novske najmanje jedanput godišnje, a na temelju traženja Gradonačelnika i učestalije.

Ravnatelj Centra može podnijeti izvješće Gradskom vijeću Grada Novske i po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do ozbiljnih odstupanja u ostvarivanju programa Centra.

Izvješća iz stavka 1. i 2. ovog članka ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje najkasnije 30 dana prije podnošenja Gradskom vijeću Grada Novske.

VI. OPĆI AKTI

Članak 38.

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovan, Centar donosi opće i pojedinačne akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama;
- Pravilnik o radu;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Ostali opći akti određeni Zakonom, podzakonskim aktima ili organizacijskim potrebama Centra.

Statut Centra donosi Upravno vijeće Centra, uz suglasnost Gradonačelnika.

Ostale opće akte iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće, osim općih akata iz alineje 5. koje donosi ravnatelj.

Članak 39.

Pojedinačni akti Centra su rješenje i zaključak.

Rješenjem Centra odlučuje se o pravima i obavezama radnika.

Zaključkom se izražava mišljenje, zauzimaju stavovi o nekom pitanju, izražavaju prijedlozi i sl.

Članak 40.

Statut Centra objavljuju se u »Službenom vjesniku«.

Ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Članak 41.

Statut Centra, stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«, a ostali opći akti Centra danom objave općeg akta na oglasnoj ploči Centra.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Centra.

Centar ima i druge opće akte sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Centar može donositi i druge opće akte, ako to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada.

VII. NADZOR

Članak 42.

U cilju zaštite osnivačkih prava i osiguranih sredstava za rad Centra, Osnivač će putem svojih tijela vršiti nadzor nad poslovanjem i utroškom sredstava Centra.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Centra je javan.

Javnost rada Centra osigurava se dostupnošću informacija o radu Centra sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem plakata, publikacija, brošura, te na drugi primjeren način.

O uvjetima i načinu rada Centra, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Centra; objavljivanjem općih akata, objavljivanjem Odluka i zaključaka, te na drugi primjeren način.

Centar će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Centra utvrđene kao tajna.

Ravnatelj Centra, odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlašteni su putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o radu Centra.

Za javnost rada Centra odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama

štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra, odnosno ugledu ili interesu poduzetnika.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela ili gospodarstvenici kao povjerljive priopće Centru
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine, te drugi dokumenti koji se odnose na zaštitu i spašavanje;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njezina Osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

Članak 46.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici i tijela Centra, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

X. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 47.

Centar je dužan organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te spriječiti uzroke i otkloniti štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obaveze.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Gradonačelnika, a stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

CENTAR ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA NOVSKE

URBROJ: 426/2010
Novska, 30. prosinca 2010.

Ravnateljica
Mara Ljubičić, v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR

2.

GRAD NOVSKA, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, što ga zastupa gradonačelnik Grada Novske Antun Vidaković, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV, broj 2 što ga zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša (u daljnjem tekstu: Sindikat),

zaključili su, 14. prosinca 2010. godine sljedeći

DODATAK III.

KOLEKTIVNOM UGOVORU

**za službenike i namještenike u gradskim
upravnim tijelima Grada Novske**

Članak 1.

Stranke potpisnice, uvažavajući gospodarske okolnosti koje su nastupile nakon sklapanja Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske (u daljnjem tekstu:

Kolektivni ugovor), a zbog kojeg su smanjeni prihodi iz kojih se financiraju plaće i materijalna prava službenika i namještenika, suglasni su da u 2011. godini službenicima i namještenicima u gradskim upravnim tijelima Grada Novske pripada pravo na isplatu:

- regresa za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od 1.500,00 kuna
- prigodne godišnje nagrade za božićne blagdane (božićnice) u neto iznosu od 500,00 kuna.

Članak 2.

Ovaj Dodatak III. Kolektivnom ugovoru stupa na snagu danom potpisivanja i primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 110-01/10-01/09
URBROJ: 2176/04-03-10-1
Novska, 14. prosinca 2010.

ZA GRAD NOVSKE
Gradonačelnik Grada Novske
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE**
Predsjednik Sindikata
Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

27.

Na temelju članka 12. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 38/87 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 44. stavka 3. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje 28. prosinca 2010. godine, donio je

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Gradsko vijeće, Gradonačelnika, upravna tijela Grada i komunalna poduzeća u vlasništvu Grada kada donose akte kojima rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima, odnosno kada vrše druge javne ovlasti koje su im povjerene općim aktima Grada, a u svezi primjene zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 2.

Grad Petrinja u uredskom poslovanju, a temeljem Rješenja predstojnika Ureda državne uprave o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/10-01/02; URBROJ: 2176-01-01/01-10-1 od 20. prosinca 2010. godine, rabit će brojčanu oznaku **2176/06**.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rješenja u uredskom poslovanju u Gradu Petrinji rabit će se sljedeće brojčane oznake:

- **2176/06-01** Gradsko vijeće
- **2176/06-02** Gradonačelnik
- **2176/06-03** Stručna služba Grada
- **2176/06-04** Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- **2176/06-05** Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj
- **2176/06-06** Upravni odjel za financije, proračun i imovinu Grada
- **2176/06-07** Upravni odjel za društvene djelatnosti
- **2176/06-08** Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine
- **2176/06-09** Privreda d.o.o.
- **2176/06-10** Komunalac Petrinja d.o.o.
- **2176/06-11** Unutarnja revizija.

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2011. godinu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (»Službeni vjesnik«, broj 2/10).

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu 3. siječnja 2011. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/10-01/04
URBROJ: 2176/06-02-10-1
Petrinja, 28. prosinca 2010.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

28.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 44. stavka 3. točke 14. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje 28. prosinca 2010. godine, donio je

PLAN

prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2011. godini

Članak 1.

Plan prijama u službu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji.

Plan prijama u službu utvrđuje se za 2011. godinu (kratkoročni plan).

Plan prijama u službu utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Petrinje za 2011. godinu.

Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta u upravnim tijelima popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem i na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08).

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Plan prijama u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u upravnim tijelima:

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2011. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Petrinje sistematizirano je 65 radnih mjesta za 78 službenika i namještenika od kojih su popunjena 42 radna mjesta sa 53 službenika i namještenika.

U Stručnoj službi Grada nepopunjeno je 8 radnih mjesta sa ukupno 10 izvršitelja, i to:

- savjetnik za imovinsko - pravne poslove (1 izvršitelj),
- referent u pisarnici (1 izvršitelj),
- portir (2 izvršitelja),
- namještenik za pripremu sjednica (1 izvršitelj),
- namještenik za pripremu sjednica - dostavljač (1 izvršitelj),
- samostalni upravni referent za provođenje ovrha i gradske ustanove (2 izvršitelja),
- referent- informatičar (1 izvršitelj) i
- domar (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za financije, proračun i imovinu Grada nepopunjena su 3 radna mjesta sa ukupno 3 izvršitelja, i to:

- viši stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za dokumentaciju i kontrole (1 izvršitelj) i
- referent za imovinu, evidencije i dokumentaciju (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti nepopunjena su 2 radna mjesta sa ukupno 2 izvršitelja, i to:

- samostalni upravni referent za administrativne ovrhe (1 izvršitelj) i
- referent - komunalni redar (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj nepopunjeno je 5 radnih mjesta sa ukupno 5 izvršitelja, i to:

- viši referent za poljoprivredu (1 izvršitelj),
- referent za poljoprivredno zemljište - geodet (1 izvršitelj),
- viši stručni suradnik za razvojne programe (1 izvršitelj),

- referent za obrt i turizam (1 izvršitelj) i
- poljoprivredni redar (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti nepopunjena su 3 radna mjesta sa ukupno 3 izvršitelja, i to:

- viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo (1 izvršitelj),
- viši referent za odgoj i obrazovanje (1 izvršitelj) i
- viši referent za zdravstvo (1 izvršitelj).

U unutarnjoj reviziji nepopunjeno je 1 radno mjesto sa 1 izvršiteljem, i to:

- Unutarnji revizor (1 izvršitelj).

Od 1. siječnja 2011. godine u Gradskoj upravi djelovat će Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine sa 6 službenika.

Članak 6.

U 2011. godini planira se prijam 4 službenika i 2 namještenika na sljedeća radna mjesta:

- vježbenika - VSS - pravne struke (1 izvršitelja) i VSS - ekonomske struke (1 izvršitelj)
- portir - radno mjesto IV kategorije - SSS (2 izvršitelja)
- referent u pisarnici - radno mjesto SSS - upravne struke (1 izvršitelj)
- unutarnji revizor - radno mjesto I kategorije - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge odgovarajuće struke (1 izvršitelj).

Sporazumom o preuzimanju poslova izdavanja akata vezanih za gradnju preuzimaju se tri (3) službenika Sisačko-moslavačke županije u Gradsku upravu Grada Petrinje i to sa 1. siječnja 2011. godine.

Na čelu upravnih tijela, UO za komunalne djelatnosti, UO za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, te u UO za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine imenovani su privremeni pročelnici (3).

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Petrinje pripadnicima nacionalnih manjina.

U Gradskoj upravi Grada Petrinje zaposleno je 11 pripadnika nacionalnih manjina, te se ne planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina u 2011. godini.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/10-01/21
URBROJ: 2176/06-02-10-1
Petrinja, 28. prosinca 2010.

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE**2.**

Na temelju članka 18. stavak 3. i članka 76. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88 i 75/93) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03, URBROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, pročelnik Stručne službe - Tajnik Gradskog vijeća donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2011. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Petrinje, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 3. siječnja do 31. prosinca 2011. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01/	01/	Samouprava općenito
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
006-01/	01/	Političke stranke - općenito
006-02/	01/	Političke stranke
006-04/	01/	Sindikati
007-01/	01/	Udruge - općenito
007-02/	01/	Udruge - pojedinačno
008-01/	01/	Informiranje - općenito
008-04/	01/	Informiranje - pravo na pristup informacijama
011-03/	01/	Objava akata
012-03/	01/	Statuti
013-01/	01/	Izbori - općenito
013-02/	01/	Birački popisi
013-03/	01/	Izbori i opoziv
014-01/	01/	Referendum - općenito
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-05/	01/	Područje Grada
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
015-08/	01/	Ulice i trgovi
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito
017-01/	01/	Grb i zastava - općenito
017-02/	01/	Grb Grada
017-03/	01/	Zastava Grada
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom - općenito
019-04/	01/	Prognanici i izbjeglice - općenito
019-06/	01/	Prognanici - suglasnosti za stambeno zbrinjavanje
021-05/	01/	Gradsko vijeće
021-06/	01/	Gradsko vijeće - radna tijela
022-05/	01/	Kolegij Gradonačelnika
022-06/	01/	Radna tijela Gradonačelnika
023-05/	01/	Organizacija i rad Gradske uprave
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni programi
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema
030-06/	01/	Uredska pomagala i strojevi
030-07/	01/	Oprema radnih prostorija
030-08/	01/	Ostalo - uredski materijal

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
031-06/	01/	Poštanske usluge
032-05/	01/	Službena glasila, stručna literatura
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-06/	01/	Izvješća o radu Gradske uprave
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-05/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - ostalo
038-01/	01/	Pečati i žigovi - općenito
038-02/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova
040-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti
042-01/	01/	Inspekcijski nadzor - općenito
043-02/	01/	Upravna inspekcija - pojedinačni predmeti
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Gradske uprave - pojedinačno
052-02/	01/	Ostale predstavke i pritužbe - pojedinačni predmeti
061-01/	01/	Javna priznanja i nagrade - općenito
061-06/	01/	Ostale javne nagrade i priznanja
080-02/	01/	Dužnosnici
080-03/	01/	Čelnici upravnih tijela
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100-01/	01/	Politika zapošljavanja - općenito
101-01/	01/	Kretanje zaposlenosti - općenito
110-01/	01/	Radni odnosi - općenito
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Vježbenici
112-07/	01/	Radni odnosi - ostalo
113-02/	01/	Radno vrijeme
113-03/	01/	Odmori
113-04/	01/	Dopusti
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
115-01/	01/	Zaštita na radu - općenito
120-01/	01/	Plaće - općenito
120-02/	01/	Plaće - utvrđivanje, raspoređivanje
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć za slučaj smrti
121-10/	01/	Jubilarne nagrade
121-11/	01/	Otpremnina
121-15/	01/	Ostalo
130-02/	01/	Tečajevi i sl.
130-03/	01/	Savjetovanja (seminari) i sl.
130-06/	01/	Ostalo
132-02/	01/	Stručna praksa - vježbenici i dr.
133-02/	01/	Stručni ispiti
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/	01/	Starosna mirovina
141-02/	01/	Invalidsko osiguranje - invalidska mirovina
210-01/	01/	Javni red i mir - općenito
211-04/	01/	Poslovi prometa - kontrola i regulacija
211-06/	01/	Poslovi prometa - ostalo
213-01/	01/	Oružje, municija i eksplozivne tvari - općenito
213-04/	01/	Eksplozivne tvari
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
300-01/	01/	Gospodarsko planiranje - općenito
302-01/	01/	Gospodarski razvoj - općenito
302-02/	01/	Programi razvoja
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
310-02/	01/	Elektroprivreda
310-17/	01/	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda - općenito
311-02/	01/	Zanatstvo i mala privreda - usluge
320-01/	01/	Poljoprivreda - općenito
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište
320-08/	01/	Stočarstvo
320-12/	01/	Štete u poljoprivredi
320-21/	01/	Ostalo
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito
322-01/	01/	Vetrinarstvo - općenito
325-01/	01/	Vodoprivreda - općenito
325-03/	01/	Korištenje voda
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326-01/	01/	Zadugarstvo - općenito
330-01/	01/	Trgovina - općenito
330-03/	01/	Trgovina na malo
334-01/	01/	Turizam - općenito
334-02/	01/	Turizam - domaći
335-01/	01/	Ugostiteljstvo - općenito
340-01/	01/	Cestovni promet - općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
342-01/	01/	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
350-01/	01/	Prostorno uređenje - općenito
350-02/	01/	Prostorni planovi; primjedbe
350-02/	02/	Prostorno-planska dokumentacija - obavijest o podacima
350-02/	03/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-03/	01/	Provedbeni planovi
350-03/	02/	Potvrde parcelacijskih elaborata
350-04/	01/	Obavijest o posebnim uvjetima
350-05/	01/	Lokacijska dozvola Lokacijska dozvola - produljenje važenja Klauzula pravomoćnosti
350-05/	02/	Lokacijska dozvola - izmjene i dopune
350-06/	01/	Uvjerjenje o statusu čestice
350-07/	01/	Prostorno uređenje - ostalo
351-01/	01/	Zaštita čovjekova okoliša - općenito
351-03/	01/	Studije stjecanja na okoliš
351-04/	01/	Ostalo u svezi zaštite okoliša
360-02/	01/	Građevinski poslovi - pojedinačni predmeti
361-01/	01/	Izgradnja objekata - općenito
361-02/	01/	Izgradnja objekata
361-03/	01/	Građevinska dozvola
361-03/	02/	Izmjena i dopuna građevne dozvole Produljenje važenja građ. dozvole
361-03/	03/	Rješenje o uvjetima gradnje
361-03/	04/	Rješenje o izvedenom stanju
361-03/	05/	Potvrda glavnog projekta
361-03/	06/	Potvrda izvedenog stanja
361-03/	07/	Uvjerjenje o vremenu gradnje

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
361-03/	08/	Uvjerenje za uporabu
361-03/	09/	Rješenje o uklanjanju građevine
361-04/	01/	Rješenje za građenje
361-05/	01/	Uporabna dozvola
361-08/	01/	Ovjera elaborata etažiranja
362-01/	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalno redarstvo
363-05/	01/	Ostalo
370-01/	01/	Stambena politika - općenito
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje
370-05/	01/	Ostalo
371-01/	01/	Stambeni odnosi - općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova - pojedinačno
371-03/	01/	Stanarsko pravo
371-04/	01/	Stanarina
371-05/	01/	Ostalo
372-01/	01/	Poslovni prostor - općenito
372-03/	01/	Najam i zakup poslovnog prostora
372-05/	01/	Ostalo
373-02	01/	Fasade - čuvanje i održavanje
373-04/	01/	Objekti pod zaštitom - korištenje
400-02/	01/	Financijski planovi
400-08/	01/	Proračun
401-03/	01/	Računi
402-01/	01/	Financiranje - općenito
402-03/	01/	Financiranje društvenih djelatnosti
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz Proračuna
403-03/	01/	Kreditiranje - jamstva
404-01/	01/	Investicije - općenito
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito
406-08/	01/	Inventure
410-01/	01/	Porezi - općenito
410-15/	01/	Porez na kuće za odmor
410-23/	01/	Ostali gradski porezi
421-02/	01/	Dotacije - donacije
421-03/	01/	Subvencije
450-04/	01/	Akreditivi, refundacije, garancije
450-05/	01/	Zajmovi i krediti
453-02/	01/	Osiguranje
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02/	01/	Primarna zdravstvena zaštita
541-01/	01/	Zdravstveni nadzor - općenito
550-01/	01/	Socijalna zaštita - općenito
551-01/	01/	Oblici socijalne zaštite - općenito
551-06/	01/	Novčane pomoći - pojedinačno
551-08/	01/	Ostalo
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja
602-01/	01/	Školstvo - općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje
602-03/	01/	Srednje obrazovanje
602-04/	01/	Visokoškolsko obrazovanje

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito
604-02/	01/	Stipendije i krediti
610-01/	01/	Kultura - općenito
610-02/	01/	Kulturne manifestacije
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti-općenito
611-05/	01/	Spomen područja i domovi
611-06/	01/	Ostalo
612-02/	01/	Kulturne djelatnosti - likovna djelatnost
612-03/	01/	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04/	01/	Knjižnična djelatnost
612-05/	01/	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06/	01/	Arhivska djelatnost
612-08/	01/	Spomenici kulture
612-10/	01/	Izdavačko-novinska djelatnost
612-12/	01/	Radio i televizija
620-01/	01/	Sport - općenito
620-02/	01/	Sportske organizacije
620-08/	01/	Ostalo
621-01/	01/	Rekreacija - općenito
740-02/	01/	Kazneno pravo
740-08/	01/	Parnični postupak
740-10/	01/	Vanparnični postupak
740-11/	01/	Ovrhe
810-01/	01/	Civilna zaštita - općenito
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja
810-05/	01/	Jedinice civilne zaštite
900-03/	01/	Suradnja JLS
900-04/	01/	Počasni građani
910-01/	01/	Prijateljska suradnja - općenito
910-03/	01/	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-11/	01/	Elementarne nepogode
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi - općenito
931-01/	01/	Geodetska izmjera - općenito
932-01/	01/	Katastar zemljišta - općenito
932-06/	01/	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
932-07/	01/	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
933-01/	01/	Katastar vodova - općenito
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova
936-02/	01/	Ostali geodetski poslovi - parcelacijski i geodetski elaborati
940-01/	01/	Imovinsko-pravni poslovi - evidencije nekretnina - općenito
940-02/	01/	Građevinskog zemljišta
940-03/	01/	Stambenih zgrada
940-04/	01/	Poljoprivrednog zemljišta
940-05/	01/	Šumskog zemljišta
940-06/	01/	Ostalo
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva - općenito
943-04/	01/	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05/	01/	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano zemljište i zgrade
943-06/	01/	Ostalo
944-01/	01/	Građevinsko zemljište
944-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03/	01/	Pravo prvokupa
944-06/	01/	Dobrovoljna predaja građ. zemljišta u posjed Grada

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
944-07/	01/	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-12/	01/	Protupravno zauzimanje građ. zemljišta
944-13/	01/	Prijenosi građevinskog zemljišta sa jedne pravne osobe na drugu
944-17/	01/	Ustanovljenje služnosti
945-01/	01/	Imovinsko-pravni poslovi u svezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
945-03/	01/	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
945-05/	01/	Ostalo
950-01/	01/	Statistika - organizacija i metode - općenito
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica
953-02/	01/	Društvena statistika - demografska statistika
953-03/	01/	Statistika rada
956-01/	01/	Statistika uprave i pravosuđa - općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica unutar upravnih tijela Grada (odsjeci) i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
1.	Stručna služba Grada	- 03	-
	- pročelnik - Tajnik Gradskog vijeća		/1
	- savjetnik za imovinsko-pravne poslove		/2
	- samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove		/3
	- samostalni upravni referent za provođenje ovrha i gradske ustanove		/4 - 5
	- viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i kadrovske poslove		/6
	- viši referent za javne nabave		/7
	- referent za poslove pripreme i održavanja sjednica		/8
	- viši referent - voditelj Pisarnice		/9
	- referent za pismohranu		/10
	- referent u Pisarnici		/11 - 12
1.1.	Odsjek za poslove Gradonačelnika i pomoćno-tehničke poslove		- 01
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- viši stručni suradnik za odnose s javnošću		- 01/2
	- administrativna tajnica		- 01/3
	- referent - informatičar		- 01/4
2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	- 04	-
	- pročelnik		/1
	- samostalni upravni referent za administrativne ovrhe		/2
	- viši stručni suradnik za komunalnu izgradnju		/3
	- viši referent za komunalni doprinos i administrativne ovrhe		/4
	- viši referent za komunalno gospodarstvo		/5
	- referent za komunalnu infrastrukturu		/6
	- viši referent za komunalnu naknadu		/7
	- referent za komunalnu naknadu		/8 - 9
	- referent - komunalni redar		/10 - 14
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj	- 05	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		/2

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
	- viši referent za poljoprivredu		/3
	- referent za poljoprivredno zemljište - geodet		/4
	- referent - poljoprivredni redar		/5
3.1.	Odsjek za obrt, malo i srednje poduzetništvo		- 01
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- viši stručni suradnik za razvojne programe		- 01/2
	- referent za obrt i turizam		- 01/3
4.	Upravni odjel za financije, proračun i imovinu Grada	- 06	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna		/2
	- viši stručni suradnik za dokumentaciju i kontrole		/3
4.1.	Odsjek za financije, proračun i računovodstvo		- 01
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- referent - knjigovođa glavne knjige proračunskih korisnika, obračun plaće i blagajnu		- 01/2
	- viši referent za imovinu Grada		- 01/3
	- referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige		- 01/4
	- referent - likvidator		- 01/5
	- referent izlaznih računa		- 01/6
4.2.	Odsjek za imovinu Grada, zaštitu na radu i civilnu zaštitu		- 02
	- voditelj Odsjeka		- 02/1
	- referent za imovinu, evidencije i dokumentaciju		- 02/2
	- viši stručni suradnik za zaštitu na radu, zaštitu od požara, vatrogasnu i civilnu zaštitu		- 02/3
	- referent - geodeta		- 02/4
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	- 07	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje		/2
	- viši referent za odgoj i obrazovanje		/3
	- viši referent za kulturu i programe mladih		/4
	- viši referent za šport i tehničku kulturu		/5
	- viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		/6
	- viši referent za zdravstvo		/7
	- referent za socijalnu skrb		/8 - 9
6.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine	- 08	-
	- pročelnik		/1
	- savjetnik za graditeljstvo i kulturnu baštinu		/2
	- viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		/3
	- viši referent za upravne poslove u graditeljstvu		/4 - 5
	- referent za evidencije prostora i dokumentaciju		/6
7.	Unutarnja revizija	- 11	
	-viši savjetnik - unutarnji revizor		/1

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 2/10).

Članak 5.

Ovaj Plan se primjenjuje od 3. siječnja 2011. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 035-02/10-01/05
URBROJ: 2176/06-03/1-10-1
Petrinja, 31. prosinca 2010.

Pročelnik stručne službe - tajnik Gradskog vijeća
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 50. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari, 30. prosinca 2010. godine, donosi

PLAN PRIJMA

u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan prijma u službu službenika i namještenika Općine Donji Kukuruzari tijekom 2011. godine (u daljnjem tekstu: Plan prijma), a sukladno proračunu Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 57/10) i to:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu, a sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinствenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 49/10 - u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari ukupno je predviđeno 6 (šest) radnih mjesta s odgovarajućom stručnom spremom i to:

- pročelnik Jedinствenog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- referent za poljoprivredu i gospodarstvo - SSS poljoprivrednog ili ekonomskog smjera
- računovodstveni referent - SSS ekonomskog smjera
- administrativni referent - SSS ekonomskog ili pravnog smjera
- referent za komunalne djelatnosti - komunalni redar - SSS bravarskog, građevinskog, ekonomskog ili upravnog smjera
- spremačica - niža stručna sprema ili osnovna škola.

1. Bagatelna nabava - na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) za procijenjenu vrijednost nabave do 70.000,00 kuna, javna nabava obavlja se izravnim ugovaranjem

Redni broj	Broj konta	Predmet nabave	Izvori financiranja	Planirana vrijednost (sa PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
1.1.	32211	Uredski materijal	Opći prihodi i primici - 1	10.000,00 kn	7.700,00 kn

Članak 3.

Na dan donošenja ovoga Plana prijma u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari, na neodređeno vrijeme, zaposleno je 5 službenika i 1 namještenik s utvrđenom stručnom spremom.

Budući da su sva radna mjesta, propisana Pravilnikom, popunjena, a sukladno proračunu Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 57/10) tijekom 2011. godine ne planira se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/10-01/02
URBROJ: 2176/07-03-10-1
Donji Kukuruzari, 30. prosinca 2010.

Općinski načelnik
Ivo Blažanović, v.r.

5.

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 50. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari 30. prosinca 2010. godine donosi

PLAN NABAVE

Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu

Članak 1.

U 2011. godini planiraju se sljedeće nabave roba, usluga i radova po vrstama, planiranim i procijenjenim vrijednostima nabave i po izvorima financiranja:

Redni broj	Broj konta	Predmet nabave	Izvori financiranja	Planirana vrijednost (sa PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
1.2.	32212	Literatura (časopisi, glasila i sl.)	Opći prihodi i primici - 1	4.000,00 kn	3.080,00 kn
1.3.	32214	Materijali i sredstva za čišćenje i održavanje	Opći prihodi i primici - 1	4.000,00 kn	3.080,00 kn
1.4.	32219	Ostali materijal za potrebe red. poslovanja	Opći prihodi i primici - 1	4.000,00 kn	3.080,00 kn
1.5.	32241	Materijal i dijel. za tek. i inv. održavanje građ.objekata	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.6.	32242	Materijal i dijelovi za tek. održavanje postrojenja	Opći prihodi i primici - 1	4.000,00 kn	3.080,00 kn
1.7.	32243	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	Opći prihodi i primici - 1	4.000,00 kn	3.080,00 kn
1.8.	32321	Usluge tek. i inv.održavanja građ. objekata	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.9.	32322	Usluge tek. i inv.održavanja post. i opreme	Opći prihodi i primici - 1	3.000,00 kn	2.310,00 kn
1.10.	32323	Usluge tek. i inv. održavanja prijev. sredstava	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.11.	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.12.	32344	Dimnjačarske usluge	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.13.	32349	Ostale komunalne usluge - naknada za odlaganje otpada	Opći prihodi i primici - 1	35.000,00 kn	26.950,00 kn
1.14.	32362	Veterinarske usluge	Opći prihodi i primici - 1	1.000,00 kn	770,00 kn
	32372	Ugovor o djelu	Opći prihodi i primici - 1	1.000,00 kn	770,00 kn
1.15.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	Opći prihodi i primici - 1	20.000,00 kn	15.400,00 kn
1.16.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.17.	32379	Ostale intelektualne usluge	Opći prihodi i primici - 1	25.000,00 kn	19.250,00 kn
1.18.	32389	Ostale računalne usluge - održavanje programa	Opći prihodi i primici - 1	10.000,00 kn	7.700,00 kn
1.19.	32391	Grafičke, tiskarske usluge, usluge kopiranja	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.20.	32392	Film i izrada fotografija	Opći prihodi i primici - 1	1.000,00 kn	770,00 kn
1.21.	32394	Usluge pri registraciji prijev. sredstava	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.22.	32931	Reprezentacija	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.23.	42212	Uredski namještaj	Opći prihodi i primici - 1	3.000,00 kn	2.310,00 kn
1.24.	42219	Ostala uredska oprema	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.25.	32369	Zdravstvene i veter. usluge - trihinela	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.26.	32251	Sitni inventar	Opći prihodi i primici - 1	2.000,00 kn	1.540,00 kn
1.27.	32252	Auto gume	Opći prihodi i primici - 1	3.000,00 kn	2.310,00 kn
1.28.	45411	Izrada izmjena i dopuna PPU Općine Donji Kukuruzari	Opći prihodi i primici - 1	49.000,00 kn	39.837,00 kn
1.29.	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja - zimsko služba	Prihodi za posebne namjene - 3	20.000,00 kn	15.400,00 kn

Redni broj	Broj konta	Predmet nabave	Izvori financiranja	Planirana vrijednost (sa PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
1.30.	32321	Usluge tek. i inv. održavanja javne rasvjete	Prihodi za posebne namjene - 3	30.000,00 kn	23.100,00 kn
1.31	42149	Izgradnja mrtvačnice - groblje Sv. Antuna, Donji Kukuruzari	Opći prihodi i primici - 1	70.000,00 kn	53.900,00 kn
1.32	42641	Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnicu na groblju Sv. Antuna Donji Kukuruzari	Opći prihodi i primici - 1	30.000,00 kn	23.100,00 kn
1.33	42141	Vodovod Bjelovački Kostreši	Opći prihodi i primici 1	20.000,00 kn	15.400,00 kn
1.34	42411	Knjige u knjižnicama	Opći prihodi i primici - 1	10.000,00 kn	7.700,00 kn
1.35	42126	Dječja igrališta - Donja Velešnja i Komogovina	Opći prihodi i primici - 1	5.000,00 kn	3.850,00 kn
1.36	42126	Nogometno igralište	Opći prihodi i primici i pomoći - 1,4	30.000,00 kn	23.100,00 kn

2. Nabava male vrijednosti - temeljem članka 128. i 129. Zakona o javnoj nabavi (4. DIO, nabava male vrijednosti »Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) - za procijenjenu vrijednost nabave roba i usluga do 300.000,00 kuna i nabavu radova za procijenjenu vrijednost do 500.000,00 kuna.

Redni Broj	Broj konta	Predmet nabave	Izvori financiranja	Planirana vrijednost (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
2.1.	42129	Višenamjenski objekt Donji Kukuruzari	Opći prihodi i primici - 1	400.000,00 kn	308.000,00 kn
2.2.	42641	UPU - Unutarnji plan uređenja poslovne zone	Opći prihodi i primici 4	85.000,00 kn	65.450,00 kn
2.3.	45111	Dodatna ulaganja - cestovna infrastruktura - ner. ceste	Prihodi za posebne namjene - 3	150.000,00 kn	115.500,00 kn

Članak 2.

Općina Donji Kukuruzari nabavljati će radove, robu i usluge u 2011. godini do vrijednosti 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, neposrednom narudžbom od dobavljače ili zaključivanjem odgovarajućeg ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 3.

Općina Donji Kukuruzari će nabavljati radove, robu i usluge velike vrijednosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu i ovom Planu.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/10-01/02
URBROJ: 2176/07-03-10-1
Donji Kukuruzari, 30. prosinca 2010.

Općinski načelnik
Ivo Blažanović, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

58.

Temeljem članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće

Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Dvor za 2010. godinu

		PLAN	I IZMJENE	II IZMJENE
	A Račun prihoda i rashoda			
6	PRIHODI POSLOVANJA	14.668.744,80	14.948.701,78	8.804.610,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.565.744,80	8.973.734,53	7.238.995,75
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.795.000,00	6.410.000,00	2.006.647,00
	RAZLIKA	-680.000,00	-423.032,75	-423.032,75
	B Račun zaduženja			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	120.000,00	-	-
	C Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina			
9	VLASTITI IZVORI	800.000,00	423.032,75	423.032,75

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2010. godinu:

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	15.480.744,80	15.383.734,53	9.239.642,75
		RAZDJEL 000 PRIHODI	15.480.744,80	15.383.734,53	9.239.642,75
	6	Prihodi poslovanja	14.668.744,80	14.948.701,78	8.804.610,00
	61	Prihodi od poreza	3.895.120,80	4.088.432,70	2.905.320,00
	611	Porez i prirez na dohodak	3.765.120,80	3.958.432,70	2.831.620,00
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.622.820,80	3.816.132,70	2.464.160,00
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.622.820,80	3.816.132,70	2.464.160,00
	6112	Porez i prirez na doh. od samostalnih djelatnosti	50.000,00	50.000,00	280.000,00
P002	61123	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	50.000,00	50.000,00	280.000,00
	6113	Porez i prirez na doh. od im. i imov. prava	37.300,00	37.300,00	35.000,00
P003	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	37.300,00	37.300,00	35.000,00
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000,00	5.000,00	4.000,00
P004	61143	Porez i prirez po odbitku na dohodak od kamata	5.000,00	5.000,00	4.000,00
	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00	50.000,00	31.000,00
P005	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00	50.000,00	31.000,00
P005-1	61161	Porez i prirez utvrđen u postupku nadzora	0,00	0,00	17.460,00
	613	Porezi na imovinu	90.000,00	90.000,00	18.700,00
	6131	Stalni porezi na nep. imovinu (zemlj. kuće i ostalo)	10.000,00	10.000,00	1.700,00
P006	61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	10.000,00	1.700,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00	80.000,00	17.000,00
P007	61341	Porez na promet nekretnina	80.000,00	80.000,00	17.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	40.000,00	55.000,00
	6142	Porez na promet	20.000,00	20.000,00	14.000,00
P008	61424	Porez na promet proizvoda i usluga	20.000,00	20.000,00	14.000,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	20.000,00	41.000,00
P009	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	20.000,00	41.000,00
	63	Pomoći	8.365.624,00	8.452.269,08	3.248.630,00
	632	Pomoći od međunarodnih org.	100.000,00	100.000,00	24.000,00
	6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih org.	100.000,00	100.000,00	24.000,00
P010	63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih org.	100.000,00	100.000,00	24.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	633	Pomoći iz proračuna	5.850.500,00	5.850.500,00	2.844.070,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.850.500,00	2.850.500,00	2.041.570,00
P 011	63311	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna - Min. financija	1.700.000,00	1.700.000,00	1.060.000,00
P012	63311	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna. - Min. znanosti, obraz.	80.000,00	80.000,00	15.425,00
P013	63311	Tekuće pomoći - Minis. obitelji, branit. i međ. gen. solid.	670.500,00	670.500,00	715.500,00
P014-1	63311	Tekuće pomoći MRRŠVG	0,00	0,00	58.695,00
P014	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	400.000,00	400.000,00	191.950,00
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.000.000,00	3.000.000,00	802.500,00
P015	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Minis. kulture	750.000,00	750.000,00	370.000,00
P016	63321	Kapitalne pomoći MRRŠVG	950.000,00	950.000,00	432.500,00
P018	63321	Kapitalne pomoći iz drž. pror. - Min. prost. uređ. i okoliša	30.000,00	30.000,00	0,00
P019	63321	Kapitalne pomoći - Minist. gospod. rada i poduzet.	120.000,00	120.000,00	0,00
P021	63322	Kapitalne pomoći od SMŽ	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.415.124,00	2.501.769,08	380.560,00
	6341	Tekuće pomoći od ostalih sub. unutar opć. države	115.124,00	201.769,08	201.642,00
P022	63413	Tekuće pomoći od izvanpror. korisnika - zavod za zapošlj.	115.124,00	201.769,08	201.642,00
	6342	Kapitalne pomoći od ost. subj. unutar opće države	2.300.000,00	2.300.000,00	178.918,00
P023	63423	Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	500.000,00	500.000,00	68.000,00
P024	63423	Kapitalne pomoći - Fond za zaštitu okoliša i ener. učinak.	1.300.000,00	1.300.000,00	110.918,00
P025	63423	Kapitalne pomoći - Fond za reg. razvoj	500.000,00	500.000,00	0,00
	64	Prihodi od imovine	120.000,00	120.000,00	236.100,00
	641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	3.000,00	4.000,00
P026	64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	3.000,00	4.000,00
	6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00	1.000,00	0,00
P027	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00	1.000,00	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	116.000,00	116.000,00	232.100,00
	6421	Naknada za koncesije	15.000,00	15.000,00	150.000,00
P028	64219	Naknade za ostale koncesije	15.000,00	15.000,00	150.000,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	100.000,00	81.100,00
P029	64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	100.000,00	76.000,00
	64222	Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	5.100,00
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
P030	64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	65	Prihodi od administr. pristojbi i po posebnim propisima	2.198.000,00	2.198.000,00	2.314.560,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	71.000,00	71.000,00	80.000,00
	6512	Županijske, gradske i općinske prist. i naknade	1.000,00	1.000,00	0,00
P031	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000,00	1.000,00	0,00
	6513	Ostale upravne pristojbe	60.000,00	60.000,00	45.000,00
P032	65139	Prihod od prodaje državn. biljega	60.000,00	60.000,00	45.000,00
	6514	Ostale pristojbe	10.000,00	10.000,00	35.000,00
P033	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	10.000,00	35.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	2.127.000,00	2.127.000,00	2.234.560,00
	6522	Prihodi vodoprivrede	0,00	0,00	260,00
	65221	Vodni doprinosi	0,00	0,00	260,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade utv. pos. zakon.	1.670.000,00	1.670.000,00	1.919.500,00
P034	65231	Komunalni doprinosi	20.000,00	20.000,00	35.000,00
P035	65232	Komunalne naknade	800.000,00	800.000,00	880.000,00
P036	65232	Komunalne usluge	800.000,00	800.000,00	1.000.000,00
P037	65232	Ostale kom. nak. - naknade za priključak	50.000,00	50.000,00	4.500,00
	6524	Doprinosi za šume	452.000,00	452.000,00	300.000,00
P038	65241	Doprinosi za šume	450.000,00	450.000,00	300.000,00
P039	65241	Naknada za šumsku infrastrukturu	2.000,00	2.000,00	0,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	5.000,00	14.800,00
P040	65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	5.000,00	14.800,00
	66	Ostali prihodi	90.000,00	90.000,00	100.000,00
	661	Prihodi koje prorač. i prorač. koris. ostvare obav. poslova na tržištu	90.000,00	90.000,00	100.000,00
	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	90.000,00	90.000,00	100.000,00
P041	66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	90.000,00	90.000,00	100.000,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr. imovine	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	721	Prihodi od prodaje građ. objekata	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	7211	Stambeni objekti	12.000,00	12.000,00	12.000,00
P042	72119	Stambeni objekti (stanovi)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	9	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	800.000,00	423.032,75	423.032,75
	92	Rezultati poslovanja	800.000,00	423.032,75	423.032,75
	922	Višak/manjak prihoda	800.000,00	423.032,75	423.032,75
	9221	Višak prihoda	800.000,00	423.032,75	423.032,75
P043	92211	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	800.000,00	423.032,75	423.032,75

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
		UKUPNI RASHODI	15.480.744,80	15.383.734,53	9.239.642,75
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.565.744,80	8.973.734,53	7.238.995,75
	31	Rashodi za zaposlene	3.124.944,02	3.267.422,78	2.698.478,80
	311	Plaće	2.551.363,62	2.672.922,84	2.218.826,19
	3111	Plaće za redovan rad	2.551.353,62	2.672.922,84	2.218.826,19
	312	Ostali rashodi za zaposlene	131.000,00	131.000,00	94.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	131.000,00	131.000,00	94.000,00
	313	Doprinosi na plaće	442.590,30	463.499,94	385.652,61
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	398.862,88	417.705,88	347.533,67
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	43.727,42	45.794,06	38.118,94
	32	Materijalni rashodi	3.178.040,00	3.400.358,95	2.671.423,95
	321	Naknada troškova zaposlenima	244.820,00	251.242,40	198.404,40
	3211	Službena putovanja	31.420,00	31.420,00	41.010,60
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	165.400,00	171.822,40	154.044,40
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	48.000,00	48.000,00	3.350,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.133.520,00	1.138.708,55	989.598,55
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	101.700,00	105.888,55	71.924,55

u kunama					
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	3222	Materijal i sirovine	52.620,00	52.620,00	42.976,00
	3223	Energija	733.200,00	733.200,00	732.998,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	219.000,00	219.000,00	117.076,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	27.000,00	28.000,00	24.624,00
	323	Rashodi za usluge	1.475.550,00	1.686.258,00	1.159.449,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	124.000,00	124.000,00	88.458,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	522.000,00	522.000,00	437.677,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.000,00	68.000,00	61.950,00
	3234	Komunalne usluge	38.000,00	288.000,00	258.742,00
	3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	20.000,00	15.800,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	56.980,00	60.880,00	36.458,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	488.000,00	444.808,00	105.589,00
	3238	Računalne usluge	101.070,00	101.070,00	86.420,00
	3239	Ostale usluge	57.500,00	57.500,00	68.355,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	324.150,00	324.150,00	323.972,00
	3291	Naknade za rad pred. i izvr. tijela	194.500,00	194.500,00	145.692,00
	3292	Premije osiguranja - prijevozna sredstva	34.000,00	34.000,00	29.083,00
	3293	Reprezentacija	32.500,00	32.500,00	41.647,00
	3294	Članarina	5.000,00	5.000,00	3.920,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.150,00	58.150,00	130.630,00
	34	Financijski rashodi	20.000,00	12.000,00	23.582,00
	342	Kamate na primljene zajmove	8.000,00	0,00	0,00
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	8.000,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	23.582,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.500,00	9.500,00	20.800,00
	3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	532,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	2.250,00
	35	Subvencije	160.000,00	160.000,00	26.000,00
	352	Subv. trg. društvima, obrt., malim i sr. poduz. izvan jav. sek.	160.000,00	160.000,00	26.000,00
	3523	Subvencije poljopr. obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	160.000,00	160.000,00	26.000,00
	37	Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja	481.000,00	481.000,00	356.213,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	481.000,00	481.000,00	356.213,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	481.000,00	481.000,00	356.213,00
	38	Ostali rashodi	1.601.760,80	1.601.760,80	1.463.298,00
	381	Tekuće donacije	1.431.760,80	1.431.760,80	1.428.298,00
	3811	Ostale tekuće donacije u novcu	1.431.760,80	1.431.760,80	1.428.298,00
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	5.000,00
	3821	Ostale tekuće donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	50.000,00	0,00
	3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	5.000,00
	385	Izvanredni rashodi	120.000,00	120.000,00	30.000,00
	3851	Proračunska rezerva	120.000,00	120.000,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.795.000,00	6.410.000,00	2.006.647,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	1.130.000,00	1.040.000,00	260.980,00
	412	Nematerijalna imovina	1.130.000,00	1.040.000,00	260.980,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	1.130.000,00	1.040.000,00	260.980,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.655.000,00	5.360.000,00	1.729.667,00
	421	Građevinski objekti	4.890.000,00	4.880.000,00	1.494.504,00
	4212	Poslovni objekti	0,00	330.000,00	302.030,00
	4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.800.000,00	1.800.000,00	814.263,00
	4214	Građevinski objekti	3.090.000,00	2.750.000,00	378.211,00

u kunama					
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	422	Postrojenja i oprema	315.000,00	330.000,00	149.186,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	30.000,00	17.857,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	100.000,00	100.000,00	46.369,00
	4227	Uređaji stojevi i oprema	200.000,00	200.000,00	84.960,00
	423	Prijevozna sredstva	450.000,00	150.000,00	85.977,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	450.000,00	150.000,00	85.977,00
	43	Rashodi za nab. plem. met. i ost. pohranj. vrijednosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	431	Plemeniti metali, umj. i znast. djela i ost. vrijednosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4312	Knjige u knjižnicama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	120.000,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	120.000,00	0,00	0,00
	544	Otplata glav. primljenih zajmova od b. i ost. fin. institucija	120.000,00	0,00	0,00
	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	120.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi za 2010. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama					
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	15.480.444,80	15.383.734,53	9.239.642,75
		RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	947.000,00	947.000,00	741.385,00
		GLAVA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	902.000,00	902.000,00	706.385,00
		PROGRAM 01 URED NAČELNIKA	635.000,00	635.000,00	528.385,00
		Aktivnost 0101 REDOVNI POSLOVI UREDA	635.000,00	635.000,00	528.385,00
	3	Rashodi poslovanja	635.000,00	635.000,00	528.385,00
	31	Rashodi za zaposlene	596.500,00	596.500,00	477.455,00
	311	Plaće	500.000,00	500.000,00	399.700,00
	3111	Plaće za redovan rad	500.000,00	500.000,00	399.700,00
R001	31111	Plaće za redovan rad - načelnik	500.000,00	500.000,00	399.700,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	10.500,00	9.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	10.500,00	9.000,00
R002	31212	Nagrade - načelnik	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R003	31213	Darovi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
R004	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	6.000,00
	313	Doprinosi na plaće	86.000,00	86.000,00	68.755,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	77.500,00	77.500,00	61.955,00
R005	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - nač	75.000,00	75.000,00	59.955,00
R006	31321	Doprinosi za obvezno ZO - posebni dopr. u sl. ozljede na radu - nač.	2.500,00	2.500,00	2.000,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	8.500,00	6.800,00
R007	31331	Doprinosi za zapošljavanje - nač	8.500,00	8.500,00	6.800,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	32	Materijalni rashodi	38.500,00	38.500,00	50.930,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	38.500,00	38.500,00	50.930,00
	3211	Službena putovanja	19.000,00	19.000,00	33.400,00
R008	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji - nač	4.500,00	4.500,00	5.400,00
R009	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - nač	7.500,00	7.500,00	27.000,00
R010	32119	Ostali rashodi za službena putovanja - nač	7.000,00	7.000,00	1.000,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00	14.000,00	17.530,00
R011	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - nač	14.000,00	14.000,00	17.530,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	5.500,00	0,00
R012	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« - nač	3.500,00	3.500,00	0,00
R013	32132	Tečajevi i stručni ispiti - nač	2.000,00	2.000,00	0,00
		PROGRAM 02 VIJEĆE, POGLAVARSTVO i VSNM	267.000,00	267.000,00	178.000,00
		Aktivnost 0201 RAD VIJEĆA I POGLAVARSTVA	267.000,00	267.000,00	178.000,00
	3	Rashodi poslovanja	267.000,00	267.000,00	178.000,00
	32	Materijalni rashodi	163.000,00	163.000,00	133.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.000,00	163.000,00	133.000,00
	3291	»Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično«	163.000,00	163.000,00	133.000,00
R014	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	130.000,00	95.000,00
R015	32911	Naknade putnih troškova Savjeta mladih	5.000,00	5.000,00	0,00
R016	32911	Naknade za rad VSNM	28.000,00	28.000,00	28.000,00
R017	32914	Troškovi izbora	0,00	0,00	0,00
R018	32915	Naknada troškova izborne promidžbe	0,00	0,00	10.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	104.000,00	104.000,00	45.000,00
	381	Tekuće donacije	104.000,00	104.000,00	45.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	104.000,00	104.000,00	45.000,00
R019	38114	OV SNM	76.000,00	76.000,00	45.000,00
R020	38114	Tekuće donacije političkim strankama	28.000,00	28.000,00	0,00
		GLAVA 02 MJESNA SAMOUPRAVA	45.000,00	45.000,00	35.000,00
		PROGRAM 03 DJELATNOST MJESNIH ODBORA	45.000,00	45.000,00	35.000,00
		Aktivnost 0301 REDOVNA DJELATNOST MJESNIH ODBORA	45.000,00	45.000,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	35.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	35.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	35.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	45.000,00	35.000,00
R021	38119	Ostale tekuće donacije - mjesni odbori	45.000,00	45.000,00	35.000,00
		RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.383.124,80	11.670.114,53	6.254.771,75
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL	11.278.550,80	11.408.550,80	6.001.030,00
		Program 04 OPĆE JAVNE USLUGE	11.278.550,80	11.408.550,80	6.001.030,00
		Aktivnost 0401 REDOVNI POSLOVI	8.764.790,00	9.393.598,00	4.174.932,00
	3	Rashodi poslovanja	3.219.790,00	3.618.598,00	2.588.429,00
	31	Rashodi za zaposlene	869.940,00	869.940,00	689.270,00
	311	Plaće	710.000,00	710.000,00	565.070,00
	3111	Plaće za redovan rad	710.000,00	710.000,00	565.070,00
R030	31111	Plaće za zaposlene - str - sl	710.000,00	710.000,00	565.070,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	37.500,00	27.500,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	37.500,00	27.500,00
	31212	Nagrade	0,00	4.500,00	9.000,00
R031	31213	Darovi - str - sl.	3.000,00	3.000,00	2.500,00
R032	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	0,00
R033	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene - str. sl	31.500,00	27.000,00	16.000,00
	313	Doprinosi na plaće	122.440,00	122.440,00	96.700,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110.325,00	110.325,00	87.145,00
R034	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - str. sl	106.750,00	106.750,00	84.335,00
R035	31321	Doprinosi za obavezno ZO - ozljede na radu	3.575,00	3.575,00	2.810,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.115,00	12.115,00	9.555,00
R036	31331	Doprinosi za zapošljavanje - str. sl	12.115,00	12.115,00	9.555,00
	32	Materijalni rashodi	1.939.850,00	2.146.658,00	1.618.364,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	89.350,00	89.350,00	43.996,00
	3211	Službena putovanja	6.650,00	6.650,00	4.100,00
R037	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji - str. sl	3.850,00	3.850,00	2.800,00
R038	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - str. sl	2.000,00	2.000,00	1.200,00
R039	32119	Ostali rashodi za službena putovanja - str. sl	800,00	800,00	100,00
	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	46.200,00	46.200,00	36.546,00
R040	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - str. sl	46.200,00	46.200,00	36.546,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	36.500,00	36.500,00	3.350,00
R041	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« - str. sl	8.500,00	8.500,00	3.350,00
R042	32132	Tečajevi i stručni ispiti - vatrogasci i sl.	28.000,00	28.000,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	456.500,00	456.500,00	468.382,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.500,00	50.500,00	38.720,00
R043	32211	Uredski materijal - str. sl.	35.000,00	35.000,00	20.000,00
R044	32212	»Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)« -	4.500,00	4.500,00	13.100,00
R045	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - str. sl	8.000,00	8.000,00	5.000,00
R046	32215	»Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća« - str. sl	1.000,00	1.000,00	0,00
R047	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - str. sl	2.000,00	2.000,00	620,00
	3223	Energija	375.000,00	375.000,00	416.932,00
	32231	Električna energija - javna rasvjeta	205.000,00	205.000,00	205.000,00
R048	32231	Električna energija - str - sl.	60.000,00	60.000,00	70.000,00
R049	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - str. sl	10.000,00	10.000,00	17.500,00
R050	32239	»Ostali materijali za proizvodnju energije (lož ulje)«	100.000,00	100.000,00	124.432,00
	3224	Materijal i dj. za tekuće i inv. održavanje	19.000,00	19.000,00	4.880,00
R051	32241	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. građ. objekata - str. sl	5.000,00	5.000,00	3.050,00
R052	32242	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. postrojenja i opreme	6.000,00	6.000,00	1.830,00
R053	32243	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. transportnih sredstava - st	8.000,00	8.000,00	0,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	12.000,00	12.000,00	7.850,00
R054	32251	Sitni inventar - str. sl	10.000,00	10.000,00	4.600,00
R055	32252	Auto gume - str. sl	2.000,00	2.000,00	3.250,00
	323	Rashodi za usluge	1.268.500,00	1.475.308,00	963.794,00
	3231	»Usluge telefona, pošte i prijevoza«	77.000,00	77.000,00	63.000,00
R056	32311	»Usluge telefona, telefaksa« - str. sl	40.000,00	40.000,00	38.000,00
R057	32313	»Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)« - str. sl	30.000,00	30.000,00	20.000,00
R058	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - str. sl	7.000,00	7.000,00	5.000,00

					u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	462.000,00	462.000,00	352.402,00
R059	32321	Usluge tek. i inves. održavanja građevinskih objekata - str. sl	15.000,00	15.000,00	850,00
	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme - str. sl	5.000,00	5.000,00	76.805,00
R060	32323	Usluge tek. i invest. održavanja prijevoznih sredstava	12.000,00	12.000,00	10.250,00
R061	32329	Ostale usl. tekućeg i inv. održavanja - javna rasvjeta	80.000,00	80.000,00	12.092,00
	32329	Ostale usl. tek i inv. održavanja asf. nerazvrstanih cesta	130.000,00	130.000,00	80.000,00
	32329	Ostale usl. tekućeg i inv. održavanja - javne površine	100.000,00	100.000,00	21.140,00
	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. nerazvrstanih neasv. cesta	120.000,00	120.000,00	151.265,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.000,00	68.000,00	61.950,00
	32332	Tisak - natječaj i oglasi - str. sl	40.000,00	40.000,00	55.000,00
R062	32334	Promidžbeni materijali - str. sl	25.000,00	25.000,00	3.650,00
R063	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja - str. sl	3.000,00	3.000,00	3.300,00
R064	3234	Komunalne usluge	38.000,00	288.000,00	258.742,00
	32343	Deratizacija i dezinsekcija	32.000,00	32.000,00	14.822,00
	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	3.000,00	3.000,00	920,00
	32345	»Usluge čišćenja, pranja i slično« - str - sl	2.000,00	2.000,00	0,00
R065	32349	Ostale kom. usluge - odvodnja i pročišćavanje vode	1.000,00	251.000,00	243.000,00
R066	3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	20.000,00	15.800,00
	32353	Zakupnine i najamnine	20.000,00	20.000,00	15.800,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	15.000,00	0,00
	32369	Pregled na trihinelozu	15.000,00	15.000,00	0,00
R067	3237	Intelektualne i osobne usluge	488.000,00	444.808,00	105.589,00
	32372	Ugovori o djelu - str. sl	5.000,00	5.000,00	2.484,00
R068	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	15.000,00	13.395,00
	32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	200.000,00	14.350,00
R069	32379	Ostale intelektualne usluge - sud. identif, izl. sud. ovrš. dj. - str. sl	8.000,00	8.000,00	33.860,00
	32379	Izrada programa, planova i studija	260.000,00	216.808,00	41.500,00
R070	3238	Računalne usluge	68.000,00	68.000,00	60.775,00
	32381	Usluge ažuriranja rač. baza - str - sl	60.000,00	60.000,00	60.000,00
R071	32389	Ostale računalne usluge - str. sl	8.000,00	8.000,00	775,00
R072	3239	Ostale usluge	32.500,00	32.500,00	45.536,00
	32391	Grafičke i tisk. usluge, usluge kopiranja i sl.	10.000,00	10.000,00	10.080,00
R073	32392	Film i izrada fotografija - str. sl	500,00	500,00	0,00
R074	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava - str. sl	2.000,00	2.000,00	1.133,00
R075	32399	Ostale nespomenute usluge - str. sl	20.000,00	20.000,00	34.323,00
R076	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.500,00	125.500,00	142.192,00
	3291	»Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično«	31.500,00	31.500,00	12.692,00
	32919	Ostale slične naknade za rad - pov. nes. rad - str. sl	11.500,00	11.500,00	7.192,00
R077	32919	Ostale slične naknade za rad - vatrogasci - str. sl	20.000,00	20.000,00	5.500,00
R078	3292	Premije osiguranja	14.000,00	14.000,00	15.580,00
	32921	Premije osigur. prijevoznih sredstava - str. sl	6.000,00	6.000,00	10.000,00
R079	32923	Premije osiguranja zaposlenih - str. sl	8.000,00	8.000,00	5.580,00
R080	3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	38.000,00
	32931	Reprezentacija - str. sl	30.000,00	30.000,00	38.000,00
R081	3294	Članarine	5.000,00	5.000,00	3.920,00
	32941	Tuzemne članarine - str. sl	5.000,00	5.000,00	3.920,00
R082	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	72.000,00
	32999	Općinska pokroviteljstva i ostali rashodi - str. sl	45.000,00	45.000,00	72.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
R083	34	Financijski rashodi	20.000,00	12.000,00	23.582,00
	342	Kamate za primljene zajmove	8.000,00	0,00	0,00
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8.000,00	0,00	0,00
	34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka - str. sl	8.000,00	0,00	0,00
R084	343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	23.582,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.500,00	9.500,00	20.800,00
	34311	Usluge banaka - str. sl	8.000,00	8.000,00	18.000,00
R085	34312	Usluge platnog prometa - str. sl	1.500,00	1.500,00	2.800,00
R086	3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	532,00
	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa - str. sl	1.000,00	1.000,00	532,00
R087	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	2.250,00
	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - str. sl	1.500,00	1.500,00	2.250,00
	35	Subvencije	160.000,00	160.000,00	26.000,00
	352	Subv. trgovačkim dr., obrt., malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	160.000,00	160.000,00	26.000,00
	3523	Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred. poduzetn.	160.000,00	160.000,00	26.000,00
	35231	Subvencije u poljoprivredi	120.000,00	120.000,00	26.000,00
	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	40.000,00	40.000,00	0,00
R088	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	11.213,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	11.213,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	30.000,00	11.213,00
	37219	Ostale naknade - elementarne nepogode	30.000,00	30.000,00	11.213,00
R089	38	Donacije i ostali rashodi	370.000,00	370.000,00	220.000,00
	381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	190.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	200.000,00	190.000,00
	38114	Doprinosi VZP i DVD	200.000,00	200.000,00	180.000,00
	38114	Doprinosi GSS	0,00	0,00	10.000,00
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	0,00
	3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	0,00
R173	38219	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	50.000,00	0,00
	385	Izvanredni rashodi	120.000,00	120.000,00	30.000,00
	3851	Pror. rashodi do visine proračunske rezerve	120.000,00	120.000,00	30.000,00
	38511	Proračunska rezerva - str - sl	120.000,00	120.000,00	30.000,00
R090	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.425.000,00	5.775.000,00	1.586.503,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.100.000,00	1.020.000,00	212.188,00
	412	Nematerijalna imovina	1.100.000,00	1.020.000,00	212.188,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	1.100.000,00	1.020.000,00	212.188,00
	41261	Ostala nemater. imovina - izrada proj. dokumentacije	1.100.000,00	1.000.000,00	127.318,00
	41261	Ostala nematerijalna imovina - PPU Općine	0,00	0,00	84.870,00
	41261	Projekt i stručni nadzor	0,00	20.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	4.325.000,00	4.755.000,00	1.374.315,00
	421	Građevinski objekti	4.110.000,00	4.440.000,00	1.225.496,00
	4212	Poslovni objekti	0,00	330.000,00	302.030,00
	42121	Obnova zgrade Općine	0,00	330.000,00	302.030,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	1.800.000,00	1.800.000,00	814.263,00
	42131	Uređenje kolničkog zastora prilaznih cesta, pješ. staza	1.800.000,00	1.800.000,00	814.263,00
	4214	Ostali građevinski objekti - radovi	2.310.000,00	2.310.000,00	109.203,00
	42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	100.108,00
	42149	Ostali građevinski objekti - radovi	2.310.000,00	2.310.000,00	9.095,00
	422	Postrojenja i oprema	215.000,00	215.000,00	62.842,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	15.000,00	4.031,00
	42211	Računala i rač. oprema	0,00	0,00	4.031,00
	42212	Uredski namještaj	5.000,00	5000,00	0,00
R091	42219	Ostala uredska oprema - str. sl	10.000,00	10.000,00	0,00
R092	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	100.000,00	100.000,00	46.369,00
	42231	»Oprema za grijanje - kotlovnica - str. sl	85.000,00	85.000,00	37.452,00
	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	5.000,00	5.000,00	0,00
	42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00	8.917,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	100.000,00	12.442,00
	42271	Oprema - kontejneri	100.000,00	100.000,00	12.442,00
R093	423	Prijevozna sredstva	0,00	100.000,00	85.977,00
	4231	Prevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	100.000,00	85.977,00
	42311	Osobni automobili	0,00	100.000,00	85.977,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	120.000,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	120.000,00	0,00	0,00
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	0,00
	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn.	120.000,00	0,00	0,00
		Program 05: ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	1.023.000,00	673.000,00	569.500,00
		Aktivnost 0501:Ostale kulturne potrebe - Udruge u kulturi	12.000,00	12.000,00	33.000,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	33.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	33.000,00
	381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	33.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	12.000,00	33.000,00
	38114	Financiranje konkretnih aktivnosti udruga	6.000,00	6.000,00	27.000,00
	38114	KUD »Pounjski pleter«	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38144	AK Radoholičari	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	381140	SKD »Prosvjeta«	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Aktivnost 0502:Ostale kult. potrebe - udruge civilnog karakt.	181.000,00	181.000,00	192.200,00
	3	Rashod poslovanja	181.000,00	181.000,00	192.200,00
	38	Donacije i ostali rashodi	181.000,00	181.000,00	192.200,00
	381	Tekuće donacije	181.000,00	181.000,00	192.200,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	181.000,00	181.000,00	192.200,00
	38114	Financiranje konkretnih aktivnosti udruga	27.000,00	27.000,00	20.000,00
	38114	Eko udruga Dvor	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	Udruga invalida SMŽ	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	Hrvatski demokratski forum	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	Klub žena Dvor	2.000,00	2.000,00	2.000,00

			u kunama		
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	38114	Pčelarska udruga »Kesten« Dvor	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	Udruga »Vidik« Dvor	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	Sportsko ribolovno društvo »Sedra«	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	UDVDR - Ogranak Dvor	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	Udruga antifašističkih boraca i antifašista	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	Udruga umirovljenika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	Udruga slijepih Sisak	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	SDF Dvor	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	38114	ODCK Dvor	130.000,00	130.000,00	148.200,00
		Projekt 0503: Narodno sveučilište Dvor	20.000,00	20.000,00	21.500,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	21.500,00
38		Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	21.500,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	21.500,00
3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	21.500,00
	38114	Narodno sveučilište Dvor	20.000,00	20.000,00	21.500,00
		Aktivnost 0504: Zaštita spomenika kulture	810.000,00	460.000,00	322.800,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00
382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	5.000,00
	3822	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama		0,00	5.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	810.000,00	460.000,00	317.800,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	20.000,00	48.792,00
412		Nematerijalna imovina	30.000,00	20.000,00	48.792,00
4126		Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	20.000,00	48.792,00
	41261	Proj. i stručni nadzor - Stari grad Zrin	30.000,00	20.000,00	35.262,00
	41261	Projektna dok. Gorička	0,00	0,00	13.530,00
42		Rash. za nabavu proizvedene dugotr. imovine	780.000,00	440.000,00	269.008,00
421		Građevinski objekti	780.000,00	440.000,00	269.008,00
4214		Ostali građevinski objekti	780.000,00	440.000,00	269.008,00
	42149	Ostali nesp. građ. objekti Stari grad Zrin	400.000,00	400.000,00	194.008,00
	42149	Tradicijska kuća Gorička	100.000,00	0,00	70.000,00
	42149	Tradicijska okućnica i mlin - vodenica	120.000,00	0,00	0,00
	42149	Etnografska zbirka Ljubišić	30.000,00	10.000,00	0,00
	42149	Tradicijska graditeljska baština općine Dvor	100.000,00	0,00	0,00
	42149	Istraživački centar Gorička	0,00	0,00	0,00
	42149	Suf. spomenika kult. odobrenih od ministarstva k.	30.000,00	30.000,00	5.000,00
		Program 06 OSNOVNO OBRAZOVANJE	57.000,00	57.000,00	52.645,00
		Aktivnost 0601 Sufinanciranje potreba škole	57.000,00	57.000,00	52.645,00
3		Rashodi poslovanja	57.000,00	57.000,00	52.645,00
38		Donacije i ostali rashodi	57.000,00	57.000,00	52.645,00
381		Tekuće donacije	57.000,00	57.000,00	52.645,00
3811		Tekuće donacije u novcu	57.000,00	57.000,00	52.645,00
	38119	Suf. školske kuh., vannast. aktivnosti i škole u pr.	57.000,00	57.000,00	52.645,00

		u kunama			
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
		Program 07: ZADOVOVOLJ. SOC. POTR. GRAĐANA	1.213.760,80	1.264.952,80	1.158.953,00
		Aktivnost 0701: Redovna aktivnost soc. skrbi	451.000,00	451.000,00	345.000,00
3		Rashodi poslovanja	451.000,00	451.000,00	345.000,00
37		Nakn. građanima i kuć. na temelju osiguranja dr.	451.000,00	451.000,00	345.000,00
372		Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	451.000,00	451.000,00	345.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	451.000,00	451.000,00	345.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	185.000,00	185.000,00	153.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja	80.000,00	80.000,00	62.000,00
37215		Stipendije i školarine	30.000,00	30.000,00	25.000,00
37217		Porodiljna naknada za novorođenčad	60.000,00	60.000,00	40.000,00
37219		Troškovi ukopa nezbrinutih osoba	10.000,00	10.000,00	0,00
37219		Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	80.000,00	80.000,00	65.000,00
37219		Skrb za djecu predškolskog uzrasta	6.000,00	6.000,00	0,00
		Aktivnost 0703:Dnevni boravak i pomoć u kući st. osob.	762.760,80	813.952,80	813.953,00
3		Rashodi poslovanja	762.760,80	813.952,80	813.953,00
38		Donacije i ostali rashodi	762.760,80	813.952,80	813.953,00
381		Tekuće donacije	762.760,80	813.952,80	823.953,00
3811		Tekuće donacije u novcu	762.760,80	813.952,80	813.953,00
38114		Ugovor o suradnji - ODCK	762.760,80	813.952,80	813.953,00
		Program 08: RAZVOJ I UNAPREĐENJE SPORTA I REK.	50.000,00	50.000,00	45.000,00
		Aktivnost 0801: Djelatnost sportskih klubova i udr.	50.000,00	50.000,00	45.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	45.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	45.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	45.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	45.000,00
38115		Sportski klubovi	50.000,00	50.000,00	45.000,00
		GLAVA 02: JAVNI RADOVI	104.574,00	261.563,73	253.741,75
		Program 11:Uljepšajmo izgled općine	104.574,00	261.563,73	253.741,75
		Aktivnost 1101:Uređenje bic. staza i zelenih površina	104.574,00	261.563,73	253.741,75
3		Rashodi poslovanja	104.574,00	261.563,73	253.741,75
31		Rashodi za zaposlene	97.374,00	239.852,78	232.030,80
311		Plaće	83.083,62	204.652,84	197.978,49
3111		Plaće za redovan rad	83.083,62	204.652,84	197.978,49
31111		Plaće za zaposlene - javni radovi	83.083,62	204.652,84	197.978,49
313		Doprinosi na plaće	14.290,38	35.199,94	34.052,31
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.877,98	31.720,88	30.686,67
31321		Doprinosi za ZO - javni radovi	12.462,54	30.663,52	29.696,78
31321		Pos. dop. u sl. ozlj. na radu - javni radovi	415,42	1.057,36	989,89
3133		Doprinosi za zapošljavanje	1.412,42	3.479,06	3.365,64
31331		Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	1.412,42	3.479,06	3.365,64

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	32	Materijalni rashodi	7.200,00	21.710,95	21.710,95
	321	Naknada troškova zaposlenima	7.200,00	13.622,40	13.622,40
	3212	Naknada za prijevoz na terenu i odvojeni život	7.200,00	13.622,40	13.622,40
	32121	Naknade za prijevoz	7.200,00	13.622,40	13.622,40
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.188,55	4.188,55
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	4.188,55	4.188,55
	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	4.188,55	4.188,55
	323	Rashodi za usluge	0,00	3.900,00	3.900,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	3.900,00	3.900,00
	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	3.900,00	3.900,00
		RAZDJEL 03 VLASTITI KOMUNALNI POGON	2.289.540,00	1.905.540,00	1.500.282,00
		Program 09 KOMUNALNI POSLOVI	2.289.540,00	1.905.540,00	1.500.282,00
		Aktivnost 0901 REDOVNI POSLOVI	2.289.540,00	1.905.540,00	1.500.282,00
	3	Rashodi poslovanja	1.739.540,00	1.740.540,00	1.424.338,00
	31	Rashodi za zaposlene	895.840,00	895.840,00	741.821,00
	311	Plaće	720.000,00	720.000,00	6.069.075,70
	3111	Plaće za redovan rad	720.000,00	720.000,00	606.075,70
	31111	Plaće za zaposlene - kom	720.000,00	720.000,00	606.075,70
R194	312	Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00	52.000,00	31.500,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00	52.000,00	31.500,00
	31212	Nagrade - kom	7.500,00	7.500,00	2.500,00
R195	31213	Darovi - kom	1.500,00	1.500,00	0,00
R196	31214	otpremnine	8.000,00	8.000,00	0,00
R197	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj« - kom	10.000,00	10.000,00	3.000,00
R198	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene - kom	25.000,00	25.000,00	26.000,00
R199	313	Doprinosi na plaće	123.840,00	123.840,00	104.245,30
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	111.600,00	111.600,00	93.942,00
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - kom	108.000,00	108.000,00	90.911,50
R200	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. dop. u sl. ozlj. na radu - kom	3.600,00	3.600,00	3.030,50
R201	3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.240,00	12.240,00	10.303,30
	31331	Doprinosi za zapošljavanje - kom	12.240,00	12.240,00	10.303,30
R202	32	Materijalni rashodi	843.700,00	844.700,00	682.517,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	77.500,00	77.500,00	59.434,00
	3211	Službena putovanja	2.500,00	2.500,00	41,00
	32111	Dnevnice za službeni put - kom	1.500,00	1.500,00	0,00
R203	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	1.000,00	41,00
R204	3212	Naknade za odv. život, rad na terenu, prijevoz	70.000,00	70.000,00	59.393,00
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - kom	70.000,00	70.000,00	59.393,00
R205	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	0,00
	32132	Tečajevi i stručni ispiti - kom	5.000,00	5.000,00	0,00
R206	322	Rashodi za materijal i energiju	608.700,00	609.700,00	455.190,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.500,00	42.500,00	25.346,00
	32211	Uredski materijal - kom	4.000,00	4.000,00	1.675,00
R207	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održav. - kom	3.500,00	3.500,00	3.135,00
R208	32215	»Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća« - kom	15.000,00	15.000,00	16.003,00
R209	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - kom	20.000,00	20.000,00	4.533,00
R210	3222	Materijal i sirovine	50.000,00	50.000,00	40.356,00
	32229	Ostali materijal i sirovine - kom	50.000,00	50.000,00	40.356,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
R211	3223	Energija	301.200,00	301.200,00	260.648,00
	32231	Električna energija - kom	200.000,00	200.000,00	150.622,00
R212	32233	Plin - kom	200,00	200,00	0,00
R213	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - kom	100.000,00	100.000,00	110.026,00
R214	32239	Drvo za ogrjev - kom	1.000,00	1.000,00	0,00
R215	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	200.000,00	112.066,00
	32241	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građ. objekata - kom	50.000,00	50.000,00	3.426,00
R216	32242	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	20.000,00	20.000,00	18.776,00
R217	32243	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održavanje transportnih sredstava	30.000,00	30.000,00	33.403,00
R218	32244	Ostali mat. i dijel. i za tekuće i inv. održavanje/cjevovod, kana	100.000,00	100.000,00	56.461,00
R219	3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	16.000,00	16.774,00
	32251	Sitni inventar	0,00	1.000,00	2.310,00
	32252	Auto gume - kom	15.000,00	15.000,00	14.464,00
R220	323	Rashodi za usluge	137.000,00	137.000,00	151.908,00
	3231	»Usluge telefona, pošte i prijevoza«	32.000,00	32.000,00	15.720,00
	32311	»Usluge telefona, telefaksa« - kom	32.000,00	32.000,00	15.720,00
R221	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.000,00	84.353,00
	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme - kom	20.000,00	20.000,00	56.480,00
R222	32323	Usluge tek. i invest. održavanja prijevoznih sredstava - kom	30.000,00	30.000,00	27.873,00
R223	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	29.016,00
	32363	Laboratorijske usluge - kom	25.000,00	25.000,00	26.343,00
R224	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00	2.673,00
R225	3239	Ostale usluge	25.000,00	25.000,00	22.819,00
	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava - kom	25.000,00	25.000,00	19.474,00
	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	3.345,00
R226	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.500,00	20.500,00	15.985,00
	3292	Premije osiguranja	20.000,00	20.000,00	13.503,00
	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava - kom	20.000,00	20.000,00	13.503,00
R227	3293	Reprezentacija	500,00	500,00	2.482,00
	32931	Reprezentacija	500,00	500,00	2.482,00
R227-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	165.000,00	75.944,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	165.000,00	75.944,00
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	115.000,00	75.944,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	15.000,00	13.826,00
	42211	Računala i rač. oprema	0,00	15.000,00	11.627,00
	42219	Ostala oprema	0,00	0,00	2.199,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	100.000,00	62.118,00
	42273	Oprema - priključci za traktor	100.000,00	93.800,80	55.919,00
	42273	Motorna kosa	0,00	6.199,20	6.199,00
	423	Prijevozna sredstva	450.000,00	50.000,00	0,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	450.000,00	50.000,00	0,00
	42310	JCB	150.000,00	50.000,00	0,00
	42315	Traktor	300.000,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 04 PRORAČUNSKI KORISNICI	860.780,00	861.080,00	743.204,00
		GLAVA 01 DIREKTNI KORISNICI	860.780,00	861.080,00	743.204,00
		PROGRAM 05 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	261.100,00	261.400,00	244.267,00
		AKTIVNOST 0505 KNJIŽNICA I ČITAONICA	261.100,00	261.400,00	244.267,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
	3	Rashodi poslovanja	251.100,00	251.400,00	234.267,00
	31	Rashodi za zaposlene	201.460,00	201.760,00	196.865,00
	311	Plaće	161.850,00	161.850,00	156.603,00
	3111	Plaće za redovan rad	161.850,00	161.850,00	156.603,00
	31111	Plaće za zaposlene	161.850,00	161.850,00	156.603,00
R235	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.300,00	11.300,00	11.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.300,00	11.300,00	11.000,00
	31212	Nagrade	3.000,00	3.000,00	3.500,00
	31213	Darovi	800,00	800,00	1.500,00
R236	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	6.000,00
R237	313	Doprinosi na plaće	28.310,00	28.610,00	29.262,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.510,00	25.810,00	26.370,00
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.278,00	24.578,00	25.519,00
R238	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. dop. u sl. ozlj. na radu	1.232,00	1.232,00	851,00
R239	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.800,00	2.800,00	2.892,00
	31331	Doprinosi za zapošljavanje - knjižnica	2.800,00	2.800,00	2.892,00
R240	32	Materijalni rashodi	49.640,00	49.640,00	37.402,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	14.270,00	14.270,00	12.197,00
	3211	Službena putovanja	3.270,00	3.270,00	3.469,00
	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.870,00	1.870,00	1.435,00
R241	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.400,00	1.400,00	2.034,00
R242	3212	»Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život«	10.000,00	10.000,00	28.728,00
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	10.000,00	8.728,00
R243	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	0,00
	32132	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	0,00
R244	322	Rashodi za materijal i energiju	5.700,00	5.700,00	2.957,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.700,00	5.700,00	2.827,00
	32211	Uredski materijal	3.700,00	3.700,00	1.484,00
R245	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	2.000,00	1.343,00
R246	3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	0,00	0,00	130,00
	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	0,00	0,00	130,00
R246-1	323	Rashodi za usluge	25.070,00	25.070,00	17.853,00
	3231	»Usluge telefona, pošte i prijevoza«	9.000,00	9.000,00	6.784,00
	32311	»Usluge telefona, telefaksa«	7.000,00	7.000,00	4.872,00
R247	32319	HRT pretplata i ostalo	2.000,00	2.000,00	1.912,00
R248	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	922,00
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00	922,00
R249	3238	Računalne usluge	11.070,00	11.070,00	10.147,00
	32389	Računalne usluge	11.070,00	11.070,00	10.147,00
R250	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.600,00	4.600,00	4.395,00
	3293	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	1.165,00
	32931	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	1.165,00
R251	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00	3.230,00
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00	3.230,00
R252	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	43	»Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti«	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	431	»Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti«	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	4312	»Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti«	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R253	43121	Knjige	10.000,00	10.000,00	10.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
		PROGRAM 10 PREDŠKOLSKI ODGOJ	599.680,00	599.680,00	498.937,00
		Aktivnost 1001 DJEČJI VRTIĆ	599.680,00	599.680,00	498.937,00
	3	Rashodi poslovanja	599.680,00	599.680,00	488.537,00
	31	Rashodi za zaposlene	463.530,00	463.530,00	361.037,00
	311	Plaće	376.420,00	376.420,00	293.399,00
	3111	Plaće za redovan rad	376.420,00	376.420,00	293.399,00
	31111	Plaće za zaposlene	376.420,00	376.420,00	293.399,00
R254	312	Ostali rashodi za zaposlene	19.700,00	19.700,00	15.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.700,00	19.700,00	15.000,00
	31212	Nagrade	0,00	0,00	4.000,00
	31213	Darovi	2.000,00	2.000,00	1.000,00
R255	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	17.700,00	17.700,00	10.000,00
R256	313	Doprinosi na plaće	67.410,00	67.410,00	52.638,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.750,00	60.750,00	47.435,00
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.463,00	56.463,00	45.905,00
R257	31321	Doprinosi za obvezno ZO - pos. dop. u sl. ozlj. na radu	4.287,00	4.287,00	1.530,00
R258	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.660,00	6.660,00	5.203,00
	31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.660,00	6.660,00	5.203,00
R259	32	Materijalni rashodi	136.150,00	136.150,00	127.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	18.000,00	18.224,50
	3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00
	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	0,00	0,00
R260	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	18.000,00	18.224,50
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	18.000,00	18.225,00
R260-1	322	Rashodi za materijal i energiju	62.620,00	62.620,00	58.881,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	843,00
	32211	Uredski materijal	3.000,00	3.000,00	843,00
R261	3222	Materijal i sirovine	2.620,00	2.620,00	2.620,00
	32224	Namirnice	2.620,00	2.620,00	2.620,00
R262	3223	Energija	57.000,00	57.000,00	55.418,00
	32231	Električna energija	7.000,00	7.000,00	5.932,00
R263	32239	»Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško	50.000,00	50.000,00	49.486,00
R264	323	Rashodi za usluge	44.980,00	44.980,00	21.994,00
	3231	»Usluge telefona, pošte i prijevoza«	6.000,00	6.000,00	2.954,00
	32311	»Usluge telefona, telefaksa«	6.000,00	6.000,00	2.954,00
R265	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	0,00
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00	0,00
R266	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.980,00	11.980,00	3.542,00
	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.800,00	1.800,00	2.251,00
R267	32363	Laboratorijske usluge i HASAP	9.580,00	9.580,00	0,00
R268	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	600,00	600,00	1.291,00
R269	3238	Računalne usluge	22.000,00	22.000,00	15.498,00
	32389	Ostale računalne usluge	22.000,00	22.000,00	15.498,00
R270	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.550,00	10.550,00	28.400,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.550,00	10.550,00	28.400,00
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - mala škola	10.550,00	10.550,00	28.400,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.400,00
	42	Rashodi nabavu prizv. dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.400,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	10.400,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	10.400,00
R270-1	42270	Ventilator za kuhinjsku napu	0,00	0,00	10.400,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

KLASA: 400-06/10-01/05
 URBROJ: 2176/08-10-01/01
 Dvor, 29. prosinca 2010.

Članak 4.

Nositelj raspoređenih rashoda u Posebnom dijelu Proračuna Općine Dvor je načelnik Općine Dvor, za koja sredstva je naredbodavatelj za izvršenje Proračuna.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

59.

Temeljem članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DVOR
 OPĆINSKO VIJEĆE

P R O R A Č U N
Općine Dvor za 2011. godinu i projekcija za
2012. i 2013. godinu

		2011.	2012.	2013.	2012:2011.	2013:2012.
	A Račun prihoda i rashoda					
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.201.686,00	12.447.699,72	13.070.084,70	98,00	104,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.451.686,00	7.600.719,72	7.675.236,58	102,00	103,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.182.000,00	4.858.980,00	5.406.848,12	93,00	111,00
	RAZLIKA - MANJAK	-420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B Račun zaduživanja / financiranja					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00				
	C Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina					
9	VLASTITI IZVORI	420.000,00	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2011. godinu:

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI							
		RAZDJEL 000 PRIHODI	12.633.686,00	12.459.699,72	13.082.084,70	98,00	104,00
	6	Prihodi poslovanja	12.201.686,00	12.447.699,72	13.070.084,70	102,00	105,00
	61	Prihodi od poreza	4.260.686,00	4.345.899,72	4.563.194,70	102,00	105,00
	611	Porez i prirez na dohodak	4.130.686,00				
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.735.686,00				
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.735.686,00				
	6112	Porez i prirez na doh. od samostalnih djelatnosti	300.000,00				
P002	61123	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
	6113	Porez i prirez na doh. od im. i imov. prava	40.000,00				
P003	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.000,00				
	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000,00				
P004	61143	Porez i prirez po odbitku na dohodak od kamata	5.000,00				
	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00				
P005	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00				
	613	Porezi na imovinu	90.000,00				
	6131	Stalni porezi na nep. imovinu (zemlj. kuće i ostalo)	10.000,00				
P006	61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00				
	6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00				
P007	61341	Porez na promet nekretnina	80.000,00				
	614	Porezi na robu i usluge	40.000,00				
	6142	Porez na promet	20.000,00				
P008	61424	Porez na promet proizvoda i usluga	20.000,00				
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00				
P009	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00				
	63	Pomoći	7.355.000,00	7.502.100,00	7.877.205,00	102,00	105,00
	632	Pomoći od međunarodnih org.	100.000,00				
	6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih org.	100.000,00				
P010	63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih org.	100.000,00				
	633	Pomoći iz proračuna	5.295.000,00				
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.220.000,00				
P 011	63311	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna - Min. financija	1.100.000,00				
P012	63311	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna. - Min. znanosti, obraz.	50.000,00				
P013	63311	Tekuće pomoći - Minis. obitelji, branit. i međ. gen. solid.	670.000,00				
P014	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	400.000,00				
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.075.000,00				
P015	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Minis. kulture	530.000,00				
P016	63321	Kapitalne pomoći MRRŠVG	2.095.000,00				
P018	63321	Kapitalne pomoći iz drž. pror. - Min. prost. uređ. i okoliša	30.000,00				
P019	63321	Kapitalne pomoći - Minist. gospod. rada i poduzet.	120.000,00				
P021	63322	Kapitalne pomoći od SMŽ	300.000,00				
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.960.000,00				
	6341	Tekuće pomoći od ostalih sub. unutar opć. države	270.000,00				
P022	63413	Tekuće pomoći od izvanpror. korisnika - zavod za zapošlj.	270.000,00				
	6342	Kapitalne pomoći od ost. subj. unutar opće države	1.690.000,00				
P023	63423	Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	500.000,00				
P024	63423	Kapitalne pomoći - Fond za zaštitu okoliša i ener. učink.	1.190.000,00				
	64	Prihodi od imovine	198.000,00	203.940,00	216.176,40	103,00	203,00
	641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00				
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00				
P026	64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00				
	6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00				
P027	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	194.000,00				
	6421	Naknada za koncesije	85.000,00				
P028	64219	Naknade za ostale koncesije	85.000,00				
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	108.000,00				
P029	64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00				
	64222	Zakup poljoprivrednog zemljišta	8.000,00				
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00				
P030	64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00				
	65	Prihodi od administr. pristojbi i po posebnim propisima	388.000,00	395.760,00	415.548,00	102,00	105,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	71.000,00				
	6512	Županijske, gradske i općinske prist. i naknade	1.000,00				
P031	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000,00				
	6513	Ostale upravne pristojbe	60.000,00				
P032	65139	Prihod od prodaje državn. biljega	60.000,00				
	6514	Ostale pristojbe	10.000,00				
P033	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00				
	652	Prihodi po posebnim propisima	317.000,00				
	6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade utv. pos. zakon.	50.000,00				
P034	65231	Komunalni doprinos	20.000,00				
P037	65232	Ostale kom. nak. - naknade za priključak	30.000,00				
	6524	Doprinosi za šume	262.000,00				
P038	65241	Doprinosi za šume	260.000,00				
P039	65241	Naknada za šumsku infrastrukturu	2.000,00				
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00				
P040	65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00				
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr. Imovine	12.000,00				
	721	Prihodi od prodaje građ. objekata	12.000,00				
	7211	Stambeni objekti	12.000,00				
P042	72119	Stambeni objekti (stanovi)	12.000,00				
P043	9	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
		UKUPNI RASHODI	12.633.686,00	12.459.699,72	13.082.084,70	98,00	104,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.451.686,00	7.600.719,72	7.675.236,58	102,00	103,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.904.633,00				
	3111	Plaće za redovan rad	1.586.373,00				
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00				
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	248.071,00				
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	27.189,00				

u kunama						
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011 Indeks 2013/2012
32		Materijalni rashodi	3.259.291,00			
3211		Službena putovanja	30.670,00			
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	91.222,00			
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	65.000,00			
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.389,00			
3222		Materijal i sirovine	6.500,00			
3223		Energija	433.000,00			
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	19.000,00			
3225		Sitni inventar i auto gume	12.000,00			
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	92.500,00			
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.522.000,00			
3233		Usluge promidžbe i informiranja	68.000,00			
3234		Komunalne usluge	57.000,00			
3235		Zakupnine i najmnine	20.000,00			
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	31.780,00			
3237		Intelektualne i osobne usluge	228.000,00			
3238		Računalne usluge	99.730,00			
3239		Ostale usluge	33.000,00			
3291		Naknade za rad pred. i izvr. tijela	264.500,00			
3292		Premije osiguranja - prijevozna sredstva	14.000,00			
3293		Reprezentacija	33.000,00			
3294		Članarina	5.000,00			
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.000,00			
34		Financijski rashodi	12.000,00			
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.500,00			
3433		Zatezne kamate	1.000,00			
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00			
35		Subvencije	260.000,00			
3523		Subvencije poljopr. obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	260.000,00			
37		Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja	416.000,00			
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	416.000,00			
38		Ostali rashodi	1.599.762,00			
3811		Ostale tekuće donacije u novcu	1.449.762,00			
3821		Ostale tekuće donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00			
3851		Proračunska rezerva	100.000,00			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.182.000,00	4.858.980,00	5.406.848,12	93,00 111,00
41		Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	690.000,00			
4126		Ostala nematerijalna imovina	690.000,00			
42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	4.492.000,00			
4212		Poslovni objekti	300.000,00			
4213		Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.280.000,00			

u kunama						
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011 Indeks 2013/2012
	4214	Građevinski objekti	2.767.000,00			
	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00			
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00			
	4227	Uređaji strojevi i oprema	100.000,00			
	4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00			

Članak 3.

Rashodi za 2011. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama						
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011 Indeks 2013/2012
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	12.633.686,00			
		RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	882.440,00			
		GLAVA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	882.440,00			
		PROGRAM 01 URED NAČELNIKA	500.440,00			
		Aktivnost 0101 REDOVNI POSLOVI UREDA	500.440,00			
	3	Rashodi poslovanja	500.440,00	500.440,00	500.440,00	100,00 100,00
	31	Rashodi za zaposlene	461.940,00	461.940,00	461.940,00	100,00 100,00
	311	Plaće	385.000,00			
	3111	Plaće za redovan rad	385.000,00			
R001	31111	Plaće za redovan rad - načelnik	385.000,00			
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00			
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00			
R002	31212	Nagrade - načelnik	2.500,00			
R003	31213	Darovi	1.000,00			
R004	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00			
	313	Doprinosi na plaće	65.940,00			
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	59.420,00			
R005	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - nač	57.500,00			
R006	31321	Doprinosi za ob. ZO - pos. dop. za sl. ozljede na radu	1.920,00			
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.520,00			
R007	31331	Doprinosi za zapošljavanje - nač	6.520,00			
	32	Materijalni rashodi	38.500,00	38.500,00	38.500,00	100,00 100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	38.500,00			
	3211	Službena putovanja	19.000,00			
R008	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji - nač	4.500,00			
R009	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - nač	7.500,00			
R010	32119	Ostali rashodi za službena putovanja - nač	7.000,00			
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00			
R011	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - nač	14.000,00			
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00			
R012	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« - nač	3.500,00			
R013	32132	Tečajevi i stručni ispiti - nač	2.000,00			

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
		PROGRAM 02 VIJEĆE, POGLAVARSTVO i VSNM Aktivnost 0201 RAD VIJEĆA I POGLAVARSTVA	337.000,00	267.000,00	267.000,00	79,00	100,00
			337.000,00				
	3	Rashodi poslovanja	337.000,00				
	32	Materijalni rashodi	233.000,00				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00				
	3291	»Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično«	233.000,00				
R014	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00				
R015	32911	Naknade putnih troškova Savjeta mladih	5.000,00				
R016	32911	Naknade za rad VSNM	28.000,00				
R017	32914	Troškovi izbora	70.000,00	0,00			
R018	32915	Naknada troškova izborne promidžbe	0,00	0,00			
	38	Donacije i ostali rashodi	104.000,00				
	381	Tekuće donacije	104.000,00				
	3811	Tekuće donacije u novcu	104.000,00				
R019	38114	OV SNM	76.000,00				
R020	38114	Tekuće donacije političkim strankama	28.000,00				
		GLAVA 02 MJESNA SAMOUPRAVA	45.000,00				
		PROGRAM 03 DJELATNOST MJESNIH ODBORA	45.000,00				
		Aktivnost 0301 REDOVNA DJELATNOST MJESNIH ODBORA	45.000,00				
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00
	38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00				
	381	Tekuće donacije	45.000,00				
	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00				
R021	38119	Ostale tekuće donacije - mjesni odbori	45.000,00				
		RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.923.426,00				
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL	10.661.862,00				
		Program 04 OPĆE JAVNE USLUGE	8.628.100,00				
		Aktivnost 0401 REDOVNI POSLOVI	8.628.100,00				
	3	Rashodi poslovanja	4.013.100,00				
	31	Rashodi za zaposlene	580.600,00				
	311	Plaće	475.000,00				
	3111	Plaće za redovan rad	475.000,00				
R030	31111	Plaće za zaposlene - str - sl	475.000,00				
	312	Ostali rashodi za zaposlene	23.500,00				
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.500,00				
	31212	Nagrade	0,00				
R031	31213	Darovi - str - sl.	2.500,00				
R032	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	6.000,00				
R033	31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene - str. sl	15.000,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
	313	Doprinosi na plaće	82.100,00				
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	74.000,00				
R034	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - str. sl	71.600,00				
R035	31321	Doprinosi za obavezno ZO - ozljede na radu	2.400,00				
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.100,00				
R036	31331	Doprinosi za zapošljavanje - str. sl	8.100,00				
	32	Materijalni rashodi	2.770.500,00		1400500		
	321	Naknade troškova zaposlenima	95.500,00				
	3211	Službena putovanja	7.000,00				
R037	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji - str. sl	4.000,00				
R038	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - str. sl	2.000,00				
R039	32119	Ostali rashodi za službena putovanja - str. sl	1.000,00				
	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	30.000,00				
R040	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - str. sl	30.000,00				
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	58.500,00				
R041	32131	»Seminari, savjetovanja i simpoziji« - str. sl	8.500,00				
R042	32132	Tečajevi i stručni ispiti - vatrogasci i sl.	50.000,00				
	322	Rashodi za materijal i energiju	456.500,00				
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.500,00				
R043	32211	Uredski materijal - str. sl.	35.000,00				
R044	32212	»Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)« -	4.500,00				
R045	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - str. sl	8.000,00				
R046	32215	»Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća« - str. sl	1.000,00				
R047	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - str. sl	2.000,00				
	3223	Energija	375.000,00				
R048	32231	Električna energija - str - sl.	265.000,00				
R049	32234	Motorni benzin i dizel gorivo - str. sl	10.000,00				
R050	32239	»Ostali materijali za proizvodnju energije (lož ulje)«	100.000,00				
	3224	Materijal i dj. za tekuće i inv. održavanje	19.000,00				
R051	32241	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. građ. objekata - str. sl	5.000,00				
R052	32242	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. postrojenja i opreme	6.000,00				
R053	32243	Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. transportnih sredstava - st	8.000,00				
	3225	Sitni inventar i auto gume	12.000,00				
R054	32251	Sitni inventar - str. sl	10.000,00				
R055	32252	Auto gume - str. sl	2.000,00				
	323	Rashodi za usluge	2.078.000,00				
	3231	»Usluge telefona, pošte i prijevoza«	77.000,00				
R056	32311	»Usluge telefona, telefaksa« - str. sl	40.000,00				
R057	32313	»Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)« - str. sl	30.000,00				
R058	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - str. sl	7.000,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.512.000,00				
R059	32321	Usluge tek. i inves. održavanja građevinskih objekata - str. sl	15.000,00				
	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme - str. sl	5.000,00				
R060	32323	Usluge tek. i invest. održavanja prijevoznih sredstava - str. sl	12.000,00				
R061	32329	Ostale usl. tekućeg i inv. održavanja - javna rasvjeta	80.000,00				
	32329	Ostale usl. tek i inv. održavanja asf. nerazvrstanih cesta	250.000,00				
	32329	Ostale usl. tekućeg i inv. održavanja - javne površine	700.000,00				
	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. nerazvrstanih neasv. cesta	450.000,00				
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.000,00				
	32332	Tisak - natječaj i oglasi - str. sl	40.000,00				
R062	32334	Promidžbeni materijali - str. sl	25.000,00				
R063	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja - str. sl	3.000,00				
R064	3234	Komunalne usluge	57.000,00				
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	32.000,00				
	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	3.000,00				
	32345	»Usluge čišćenja, pranja i slično« - str - sl	2.000,00				
R065	32349	Ostale kom. usluge - odvodnja i pročišćavanje vode	20.000,00				
R066	3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00				
R067	32353	Zakupnine i najamnine	20.000,00				
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00				
R165	32369	Pregled na trihinelozu	15.000,00				
	3237	Intelektualne i osobne usluge	228.000,00				
	32372	Ugovori o djelu - str. sl	5.000,00				
R068	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00				
	32375	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00				
R069	32379	Ostale intelektualne usluge - sud. identif. izl. sud. ovrš. dj. - str. sl	8.000,00				
	32379	Izrada programa, planova i studija	100.000,00				
R070	3238	Računalne usluge	68.000,00				
	32381	Usluge ažuriranja rač. baza - str - sl	60.000,00				
R071	32389	Ostale računalne usluge - str. sl	8.000,00				
R072	3239	Ostale usluge	33.000,00				
	32391	Grafičke i tisk. usluge, usluge kopiranja i sl.	10.000,00				
R073	32392	Film i izrada fotografija - str. sl	1.000,00				
R074	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava - str. sl	2.000,00				
R075	32399	Ostale nespomenute usluge - str. sl	20.000,00				
R076	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.500,00				
	3291	»Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično«	31.500,00				
	32919	Ostale slične naknade za rad - pov. nes. rad - str. sl	11.500,00				
R077	32919	Ostale slične naknade za rad - vatrogasci - str. sl	20.000,00				
R078	3292	Premije osiguranja	14.000,00				
	32921	Premije osigur. prijevoznih sredstava - str. sl	6.000,00				
R079	32923	Premije osiguranja zaposlenih - str. sl	8.000,00				
R080	3293	Reprezentacija	30.000,00				
	32931	Reprezentacija - str. sl	30.000,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
R081	3294	Članarine	5.000,00				
	32941	Tuzemne članarine - str. sl	5.000,00				
R082	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00				
	32999	Općinska pokroviteljstva i ostali rashodi - str. sl	60.000,00				
R083	34	Financijski rashodi	12.000,00				
R084	343	Ostali financijski rashodi	12.000,00				
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.500,00				
	34311	Usluge banaka - str. sl	8.000,00				
R085	34312	Usluge platnog prometa - str. sl	1.500,00				
R086	3433	Zatezne kamate	1.000,00				
	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa - str. sl	1.000,00				
R087	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00				
	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - str. sl	1.500,00				
	35	Subvencije	260.000,00				
	352	Subv. trgovačkim dr., obrt., malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	260.000,00				
	3523	Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred. poduzetn.	260.000,00				
	35231	Subvencije u poljoprivredi	120.000,00				
	35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	40.000,00				
	35232	Subvencije kamata na kredite	100.000,00				
R088	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00				
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00				
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00				
	37219	Ostale naknade - elementarne nepogode	30.000,00				
R089	38	Donacije i ostali rashodi	360.000,00				
	381	Tekuće donacije	210.000,00				
	3811	Tekuće donacije u novcu	210.000,00				
	38114	Doprinosi VZP i DVD	200.000,00				
	38114	Doprinosi GSS	10.000,00				
	382	Kapitalne donacije	50.000,00				
	3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00				
	385	Izvanredni rashodi	100.000,00				
	3851	Pror. rashodi do visine proračunske rezerve	100.000,00				
	38511	Proračunska rezerva - str - sl	100.000,00				
R090	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.615.000,00				
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	650.000,00				
	412	Nematerijalna imovina	650.000,00				
	4126	Ostala nematerijalna imovina	650.000,00				
	41261	Ostala nemater. imovina - izrada proj. dokumentacije	620.000,00				
	41261	Projekt i stručni nadzor	30.000,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	3.965.000,00				
	421	Građevinski objekti	3.830.000,00				
	4212	Poslovni objekti	300.000,00				
	42121	Obnova zgrade Općine	300.000,00				
	4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	1.280.000,00				
	42131	Uređenje kolničkog zastora prilaznih cesta, pješ. staza	1.280.000,00				
	4214	Ostali građevinski objekti - radovi	2.250.000,00				
	42149	Ostali građevinski objekti - radovi	2.250.000,00				
	422	Postrojenja i oprema	135.000,00				
	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00				
	42212	Uredski namještaj	5.000,00				
R091	42219	Ostala uredska oprema - str. sl	10.000,00				
R092	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00				
	42231	»Oprema za grijanje - kotlovnica - str. sl	5.000,00				
	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	5.000,00				
	42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00				
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00				
	422273	Oprema	100.000,00				
		Program 05: ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	783.000,00				
		Aktivnost 0501:Udruge civilnog karaktera	206.000,00				
	3	Rashod poslovanja	206.000,00				
	38	Donacije i ostali rashodi	206.000,00				
	381	Tekuće donacije	206.000,00				
	3811	Tekuće donacije u novcu	206.000,00				
	38114	Financiranje konkretnih aktivnosti udruga	38.000,00				
	38114	Financiranje redovnih aktivnosti udruga (19)	38.000,00				
	38114	ODCK Dvor	130.000,00				
		Projekt 0503: Narodno sveučilište Dvor	20.000,00				
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00				
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00				
	381	Tekuće donacije	20.000,00				
	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00				
	38114	Narodno sveučilište Dvor	20.000,00				
		Aktivnost 0504: Zaštita spomenika kulture	557.000,00				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557.000,00				
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00				
	412	Nematerijalna imovina	40.000,00				
	4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00				
	41261	Proj. i stručni nadzor - Stari grad Zrin	20.000,00				
	41261	Fotogrametrijsko snimanje stra. grad Zrin	20.000,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
42		Rash. za nabavu proizvedene dugotr. imovine	517.000,00				
421		Građevinski objekti	517.000,00				
4214		Ostali građevinski objekti	517.000,00				
42149		Ostali nesp. građ. objekti Stari grad Zrin	360.000,00				
42149		Tradicijska kuća - Gorička	100.000,00				
42149		Etnografska zbirka Ljubišić	30.000,00				
42149		Suf. spomenika kult. odobrenih od Ministarstva k.	27.000,00				
		Program 06 OSNOVNO OBRAZOVANJE	57.000,00				
		Aktivnost 0601 Sufinanciranje potreba škole	57.000,00				
3		Rashodi poslovanja	57.000,00				
38		Donacije i ostali rashodi	57.000,00				
381		Tekuće donacije	57.000,00				
3811		Tekuće donacije u novcu	57.000,00				
38119		Sufinanc. škol. kuhinje, izvannast. aktiv. i škole u prirodi	57.000,00				
		Program 07: ZADOVOLJ. SOC. POTR. GRAĐANA	1.148.762,00				
		Aktivnost 0701: Redovna aktivnost soc. skrbi	386.000,00				
3		Rashodi poslovanja	386.000,00				
37		Nakn. građanima i kuć. na temelju osiguranja dr.	386.000,00				
372		Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	386.000,00				
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	386.000,00				
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	160.000,00				
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja	80.000,00				
37215		Stipendije i školarine	30.000,00				
37217		Porodiljna naknada za novorođenčad	40.000,00				
37219		Troškovi ukopa nezbrinutih osoba	10.000,00				
37219		Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	60.000,00				
37219		Skrb za djecu predškolskog uzrasta	6.000,00				
		Aktivnost 0703:Dnevni boravak i pomoć u kući st. osob.	762.762,00				
3		Rashodi poslovanja	762.762,00				
38		Donacije i ostali rashodi	762.762,00				
381		Tekuće donacije	762.762,00				
3811		Tekuće donacije u novcu	762.762,00				
38114		Ugovor o suradnji - ODCK	762.762,00				
		Program 08: RAZVOJ I UNAPREĐENJE SPORTA I REK.	45.000,00				
		Aktivnost 0801:Djelatnost sportskih klubova i udr.	45.000,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00				
	38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00				
	381	Tekuće donacije	45.000,00				
	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00				
	38115	Sportski klubovi	45.000,00				
		GLAVA 02: JAVNI RADOVI	261.564,00				
		Program 11: Uljepšajmo izgled općine	261.564,00				
		Aktivnost 1101: Uređenje bic. staza i zelenih površina	261.564,00				
	3	Rashodi poslovanja	261.564,00				
	31	Rashodi za zaposlene	239.853,00				
	311	Plaće	204.653,00				
	3111	Plaće za redovan rad	204.653,00				
	31111	Plaće za zaposlene - - javni radovi	204.653,00				
	313	Doprinosi na plaće	35.200,00				
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.721,00				
	31321	Doprinosi za ZO - javni radovi	30.664,00				
	31321	Pos. dop. u sl. ozlj. na radu - javni radovi	1.057,00				
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.479,00				
	31331	Doprinosi za zapošljavanje - javni radovi	3.479,00				
	32	Materijalni rashodi	21.711,00				
	321	Naknada troškova zaposlenima	13.622,00				
	3212	Naknada za prijevoz na terenu i odvojeni život	13.622,00				
	32121	Naknade za prijevoz	13.622,00				
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.189,00				
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.189,00				
	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.189,00				
	323	Rashodi za usluge	3.900,00				
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.900,00				
	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.900,00				
		RAZDJEL 03 PRORAČUNSKI KORISNICI	827.820,00				
		GLAVA 01 DIREKTNI KORISNICI	827.820,00				
		PROGRAM 05 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	256.980,00				
		AKTIVNOST 0505 KNJIŽNICA I ČITAONICA	256.980,00				
	3	Rashodi poslovanja	256.980,00				
	31	Rashodi za zaposlene	187.540,00				
	311	Plaće	150.820,00				
	3111	Plaće za redovan rad	150.820,00				
	31111	Plaće za zaposlene	150.820,00				
R235	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00				
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00				
R236	31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	8.500,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
R237	313	Doprinosi na plaće	28.220,00				
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.430,00				
R238	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.430,00				
R239	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.790,00				
	31331	Doprinosi za zapošljavanje - knjižnica	2.790,00				
R240	32	Materijalni rashodi	59.440,00				
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.670,00				
	3211	Službena putovanja	4.670,00				
	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.870,00				
R241	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.800,00				
R242	3212	»Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život«	10.000,00				
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00				
R243	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00				
	32132	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00				
R244	322	Rashodi za materijal i energiju	7.700,00				
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.700,00				
	32211	Uredski materijal	3.700,00				
R245	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00				
R246-1	323	Rashodi za usluge	25.070,00				
	3231	»Usluge telefona, pošte i prijevoza«	9.000,00				
	32311	»Usluge telefona, telefaksa«	7.000,00				
R247	32319	HRT pretplata i ostalo	2.000,00				
R248	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00				
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00				
R249	3238	Računalne usluge	11.070,00				
	32389	Računalne usluge	11.070,00				
R250	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00				
	3293	Reprezentacija	3.000,00				
	32931	Reprezentacija	3.000,00				
R251	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00				
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00				
R252	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00				
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000,00				
	424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00				
	4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00				
R253	43121	Knjige u knjižnicama	10.000,00				
		PROGRAM 10 PREDŠKOLSKI ODGOJ	570.840,00				
		Aktivnost 1001 DJEČJI VRTIĆ	570.840,00				
	3	Rashodi poslovanja	570.840,00				
	31	Rashodi za zaposlene	434.700,00				
	311	Plaće	370.900,00				
	3111	Plaće za redovan rad	370.900,00				
	31111	Plaće za zaposlene	370.900,00				

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Projekcija za 2012.	Projekcija za 2013.	Indeks 2012/2011	Indeks 2013/2012
R254	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00				
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00				
	31213	Darovi	0,00				
R255	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00				
R256	313	Doprinosi na plaće	63.800,00				
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.500,00				
R257	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	57.500,00				
R258	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.300,00				
	31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.300,00				
R259	32	Materijalni rashodi	136.140,00				
	321	Naknade troškova zaposlenima	23.600,00				
R260	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odv. život	23.600,00				
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	23.600,00				
R260-1	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00				
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00				
	32211	Uredski materijal	3.000,00				
R261	3222	Materijal i sirovine	6.500,00				
	32224	Namirnice	6.500,00				
R262	3223	Energija	58.000,00				
	32231	Električna energija	8.000,00				
R263	32239	»Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško	50.000,00				
R264	323	Rashodi za usluge	45.040,00				
	3231	»Usluge telefona, pošte i prijevoza«	6.500,00				
	32311	»Usluge telefona, telefaksa«	6.500,00				
R265	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00				
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00				
R266	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.880,00				
	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	2.700,00				
R267	32363	Laboratorijske usluge i HASAP	9.580,00				
R268	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	600,00				
R269	3238	Računalne usluge	20.660,00				
	32389	Ostale računalne usluge	20.660,00				

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Nositelj raspoređenih rashoda u Posebnom dijelu Proračuna Općine Dvor je načelnik Općine Dvor, za koja sredstva je naredbodavatelj za izvršenje Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/10-01/06
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

60.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Dvor za 2011. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Dvor za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, te odlukom Općinskog vijeća Općine Dvor, pripadaju Općini Dvor, raspodjelu prihoda i stavljanja sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 3

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, nositelj izvršne Vlasti (članak 26. Zakona o proračunu) može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, a prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Jedinog upravnog odjela Općine Dvor.

Članak 4.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi od općinske imovine, te izdatci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini općine na temelju Zakonskih i drugih propisa.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su navedeni u posebnom dijelu proračuna.

Korisnicima se doznaju sredstva prema programima i projektima, a uz dokumentaciju iz koje je vidljivo da je realizacija programa odnosno projekata započeta, u tijeku, odnosno završena.

Korisnici smiju pojedina sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 6.

Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran nositelj izvršne vlasti Općine Dvor koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 8.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Načelnik Općine Dvor.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća naredbodavatelj može odobriti isplate iz Proračuna do 0,5% od iznosa vlastitih prihoda.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/10-01/07
URBROJ: 2176/08-10-01/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

61.

Na temelju članka 57. stavak 3. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), a u svezi sa člankom 61. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Dvor****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu izbora, zaštita izbornih prava i troškovi provedbe izbora te druga pitanja u svezi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Dvor.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se u skladu s mjerilima određenim Statutom Općine Dvor, na način da se bira:

- 5 članova u mjesnom odboru do 200 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 200 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Broj stanovnika za utvrđivanje broja članova vijeća iz prethodnog stavka utvrđuje se prema broju stanovnika na temelju posljednjeg popisa stanovništva na području mjesnog odbora.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Dvor raspisuje Općinsko vijeće Općine Dvor posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Redovni izbori održavaju se svake četvrte godine

U slučaju raspuštanja mjesnog odbora, prijevremeni izbori moraju se održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Članak 5.

Član vijeća jednog mjesnog odbora ne može istovremeno biti član vijeća drugog mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istodobno biti djelatnik Jedinственog upravnog odjela Općine Dvor, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine Dvor, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina Dvor osnivač.

Članak 6.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Član vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od dana prihvatanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese

pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata vijećniku prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 8.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 9.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Dvije ili više u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Ako birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti:

- 15 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 5 članova,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 7 članova,
- 50 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 9 članova.

Prva tri potpisnika nezavisne kandidacijske liste smatraju se podnositeljima nezavisne kandidacijske liste.

Svojim potpisom birač može podržati samo jednu nezavisnu kandidacijsku listu.

Članak 10.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja i potpis za svakog potpisanog predlagatelja.

Članak 11.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije. Ako je listu predložila skupina birača njen naziv je »nezavisna lista«.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, datum rođenja i adresa prijavljenog prebivališta kandidata predloženih na listi, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Uz listu se dostavljaju i očitovanja svih kandidata o prihvatanju kandidature ovjerovljena od strane javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 12.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora sastavit će i objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu na oglasnoj ploči Općine Dvor i oglasnoj ploči mjesnog odbora u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 13.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno s brojem koliko se članova vijeća bira na izborima u tom mjesnom odboru. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djeljitelj s kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste. Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupan broj njezinih dobivenih glasova sadrži zajednički djeljitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 14.

Sa svake liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 15.

Tijela za pripremu i provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora su:

1. Odbor za statut i poslovnik,
2. Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
3. Birački odbori.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 16.

Odbor za statut i poslovnik propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 17.

Za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora za sve mjesne odbore na području Općine Dvor imenuje se jedno izorno povjerenstvo, koje ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Izbornog povjerenstva čine predsjednik i dva člana i njihovi zamjenici, koji ne smiju biti članovi političkih stranaka.

Predsjednika i članove stalnog sastava Izbornog povjerenstva, kao i njihove zamjenike imenuje Općinsko vijeće Općine Dvor, s time da predsjednik Izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva čine dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Izbornog povjerenstva, kao i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora

Članak 18.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima slijedeće ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za pripremu i provedbu izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga sastavlja i objavljuje kandidacijske liste i zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 19.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik odbora i dva člana te njihovi zamjenici, s tim da isti ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, te pri Izbornom povjerenstvu potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti.

Jednog člana biračkog odbora i njegovog zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a jednog člana biračkog odbora i njegovog zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihove podatke Izbornom povjerenstvu najkasnije 8 dana prije održavanja izbora. U suprotnom, Izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenovat će članove biračkih odbora najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

V. PROVEDBA IZBORA

Članak 20.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavit će na oglasnoj ploči svakog mjesnog odbora koja su biračka mjesta određena s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije dana održavanja izbora.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogućí glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na biračkom mjestu moraju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Članak 21.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i nevladine udruge, imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 22.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj,
- pečat Općinskog vijeća Općine Dvor.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 23.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 24.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 25.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju, s tim da će se omogućiti glasovanje biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 26.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije, od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka, mogu nositi oružje.

Članak 27.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na biračkom mjestu u tom mjesnom odboru.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 28.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. U ovom slučaju predsjednik biračkog odbora odredit će najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i

glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 29.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika, ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova prema glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasačkih listića u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

U slučaju ponavljanja glasovanja, rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 30.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik, mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 31.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal dostavlja se Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 32.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 33.

O svom radu Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača na području mjesnog odbora,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i svaki zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 34.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora utvrđuje Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

Članak 35.

Kad Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnih odbora.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 36.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Dvor.

Naknadu za rad u tijelima za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora utvrdit će posebnom odlukom općinski načelnik Općine Dvor najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Izorno povjerenstvo koje je ovlašteno odrediti način korištenja sredstava, njihovu raspodjelu i dodjelu tijelima za provedbu izbora u skladu s Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka.

Političke stranke i nositelji nezavisnih lista nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 37.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti

u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke i nositelji nezavisnih lista o čijim se listama glasovalo na izborima.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se smatra ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 38.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku od 48 sati računajući od isteka dana u kojem je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo odlučuje rješenjem u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada mu je dostavljen izborni materijal na koji se prigovor odnosi.

Članak 39.

Ako Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, rješavajući po prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će te radnje i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 40.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora podnositelj prigovora, koji je nezadovoljan takvim rješenjem, može izjaviti žalbu u roku od 48 sati računajući od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Odboru za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor, putem Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Odbor za statut i poslovnik dužan je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 41.

Podneseni prigovor, odnosno žalba, u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora sjednicom predsjedava dobno najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

Članak 43.

Objavom Odluke o raspisivanju izbora za članove mjesnih odbora prestaje mandat članovima vijeća mjesnih odbora izabranim na prethodnim izborima.

Članak 44.

Na sva pitanja vezana za izbore članova vijeća mjesnih odbora koja nisu uređena ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01 i 10/02 - Odluka Ustavnog suda, 155/02, 45/03, 43/04, 44/06 i 109/07).

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 25/02).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/10-01/01
URBROJ: 2176/08-10-02-01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

62.

Na temelju članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), te članka 30. točka 16. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

1. ocjena »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika, najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka
2. ocjena »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika, naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka
3. ocjena »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika, prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno ranih zadataka,
4. ocjena »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika, osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
5. ocjena »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika, ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 3.**

Službenici i namještenici se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

- KRITERIJ 1. - stručno znanje u obavljanju poslova
- KRITERIJ 2. - učinkovitost u obavljanju poslova
- KRITERIJ 3. - kvaliteta rada u obavljanju poslova,
- KRITERIJ 4. - poštivanje službene dužnosti.

Članak 4.

Službenik i namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručno znanje (KRITERIJ 1.), kako slijedi:

- a) odlično stručno znanje - odlično poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova
- b) vrlo dobro stručno znanje - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova
- c) dobro stručno znanje - dobro poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- d) zadovoljavajuće stručno znanje - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan ali rijetko samoinicijativan, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, povremeno ga je potrebno upućivati u rad, davati pomoć i savjete i kod rješavanja manje kompleksnih problema,
- e) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise i pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke, u obavljanju poslova rijetko je samostalan i nije samoinicijativan, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta, vrlo često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze, davati savjete i pomagati u radu.

Članak 5.

Službenik i namještenik je u obavljanju poslova pokazao učinkovitost (KRITERIJ 2.), kako slijedi:

- a) odličnu učinkovitost - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili namještenika
- b) vrlo dobru učinkovitost - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili namještenika
- c) dobru učinkovitost - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ili namještenika
- d) zadovoljavajuću učinkovitost - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika ili namještenika
- e) nedovoljnu učinkovitost - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika ili namještenika.

Članak 6.

Službenik, odnosno namještenik, je poslove radnog mjesta obavio u sljedećoj kvaliteti (KRITERIJ 3.), kako slijedi:

- a) odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno i rijetko je bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora,
- e) nezadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

Članak 7.

Službenik, odnosno namještenik, je u poštivanju službene dužnosti (KRITERIJ 4.) pokazao:

- a) odličnu odgovornost - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno
- b) vrlo dobru odgovornost - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno
- c) dobru odgovornost - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, rijetko se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija, dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan.
- d) zadovoljavajuću odgovornost - često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, često se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija, zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se zadovoljavajuće odnosi s tim da ponekad nije korektan i ljubazan.

- e) nezadovoljavajuću odgovornost - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija, nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 8.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 4, 5, 6. i 7. Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće oznake za pojedini kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za sve kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom a) određuje se 10 bodova,
2. za sve kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom b) određuje se 8 bodova,
3. za sve kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom c) određuje se 5 bodova,
4. za sve kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom d) određuje se 3 boda,
5. za sve kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom e) određuje se 1 bod.

Članak 9.

Ocjena službenika, odnosno namještenika, dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4, 5, 6. i 7. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. ocjena »odličan« - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 40 bodova,
2. ocjena »vrlo dobar« - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 28 do 35 bodova,
3. ocjena »dobar« - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 18 do 27 bodova,
4. ocjena »zadovoljava« - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 9 do 17 bodova,
5. ocjena »ne zadovoljava« - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 9 bodova.

Članak 10.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Dvor, odnosno općinski načelnik Općine Dvor, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i na-

mještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu O-1.

Članak 11.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 12.

O ocjeni službenika i namještenika donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 13.

Službenika, odnosno namještenika, koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno usavršavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku, odnosno namješteniku, koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 31/09).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-07/10-01/01
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

O-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

(naziv upravnog tijela)

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

Prijedlog ocjene
službenika/namještenika po kriterijima

Broj bodova za
pojedinu ocjenu

1. KRITERIJ 1. – stručno znanje u obavljanju poslova

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| a) odlično stručno znanje | -10 bodova |
| b) vrlo dobro stručno znanje | - 8 bodova |
| c) dobro stručno znanje | - 5 bodova |
| d) zadovoljavajuće stručno znanje | - 3 boda |
| e) nedovoljno stručno znanje | - 1 bod |

2. KRITERIJ 2. – Učinkovitost u obavljanju poslova

- | | |
|---------------------------------|------------|
| a) odlična učinkovitost | -10 bodova |
| b) vrlo dobra učinkovitost | - 8 bodova |
| c) dobra učinkovitost | - 5 bodova |
| d) zadovoljavajuća učinkovitost | - 3 boda |
| e) nedovoljna učinkovitost | - 1 bod |

3. KRITERIJ 3. – Kvaliteta rada u obavljanju poslova

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| a) odlična kvaliteta rada | -10 bodova |
| b) vrlo dobra kvaliteta rada | - 8 bodova |
| b) dobra kvaliteta | - 5 bodova |
| c) zadovoljavajuća kvaliteta rada | - 3 boda |
| d) nezadovoljavajuća kvaliteta rada | - 1 bod |

4. KRITERIJ 4. – Poštivanje službene dužnosti

- | | |
|----------------------------------|------------|
| a) odlična odgovornost | -10 bodova |
| b) vrlo dobra odgovornost | - 8 bodova |
| b) dobra odgovornost | - 5 bodova |
| c) zadovoljavajuća odgovornost | - 3 boda |
| d) nezadovoljavajuća odgovornost | - 1 bod |

UKUPNO BODOVA:

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika/namještenika iznosi _____,
predlažem da se službenik/namještenik za _____ godinu ocjeni ocjenom _____.

U Dvoru, _____ 2010. godine

PROČELNIK

S prijedlogom ocjene upoznat: _____
SLUŽBENIK / NAMJEŠTENIK

63.

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 38/09 i 79/09), te članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnom doprinosu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Dvor, a naročito:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalnog doprinosa
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije i javnu rasvjetu.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Dvor koji služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture predviđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća investitor, odnosno vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 4.**

U Općini Dvor utvrđuju se područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kako slijedi:

I zona - naselja:

- Dvor, Zamlača i Matijeveći (samo Ulica Matice hrvatske i Ulica 5. kolovoza 1995. u Matijevećima)

II zona - naselja:

- Matijeveći (osim Ulice Matice hrvatske i Ulice 5. kolovoza 1995.), Divuša, Golubovac Divuški, Grmušani, Hrtić, Kozibrod, Kuljani, Struga Banska, Unčani, Vanići i Volinja.

III zona - naselja:

- Brđani Zrinski, Čore, Donji Javoranj, Draga, Donja Oraovica, Donja Stupnica, Donji Žirovac, Draškovac, Gornji Javoranj, Gornja Oraovica, Gornja Stupnica, Gorička, Gvozdansko, Javnica (zaselak Cvetojevići), Javornik, Jovac (osim zaseoka Kirišnica), Kepčije, Komora, Lotine, Paukovic, Pedalj, Rujevac osim zaseoka Beke, Dupale i Šepe), Šegestin, Trgovi, Vrpole Bansko, Zakopa i Zrin.

IV zona - naselja:

- Buinja, Buinjski Riječani, Donji Dobretin, Gage, Glavičani, Gornji Dobretin, Gornji Žirovac, Grabovica, Javnica (osim zaseoka Cvetojevići), Jovac (zaselak Kirišnica), Kosna, Kotarani Ljeskovac, Ljubina, Majdan, Ostojići, Rogulje, Rudeži, Rujevac (Beke, Dupale i Šepe), Sočanica, Stanić Polje, Šakanlije, Švrakarica i Udetin.

V zona - naselja:

- Čavlovica, Kobiljak i Zut.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 5.**

Komunalni doprinos obračunava se po prostornom metru građevine koja se gradi na građevnoj čestici. Kod uklanjanja postojeće građevine radi gradnje nove ili kod dogradnje postojeće građevine komunalni doprinos se obračunava za razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisan je pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

Članak 6.

Za područje Općine Dvor utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ (prostornom metru) građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture	I zona	II zona	III zona	IV zona	V zona
- javne površine	5	3	2	2	1

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture	I zona	II zona	III zona	IV zona	V zona
- nerazvrstane ceste	6	5	3	3	2
- groblja	3	2	2	1	1
- javna rasvjeta	6	5	3	2	1
Ukupno:	20	15	10	8	5

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro-račun Općine Dvor u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi stambeni objekt može platiti u najviše 12 mjesečnih obroka od dana dospelosti obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok iznosi najmanje 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a preostali obroci ne mogu biti manji od 500,00 kuna.

Komunalni doprinos u iznosu zaključno do 1.000,00 (tisuću) kuna plaća se jednokratno.

Članak 8.

Kontrolu naplate komunalnog doprinosa, kao i prisilnu naplatu vrši upravno tijelo Općine Dvor nadležno za poslove komunalnog gospodarstva na način i po postupku određenom propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje poslovnih objekata u kojima se obavljaju uslužne djelatnosti, obujma iznad 300 m³, plaća 80% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Oveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje poslovnih objekata u kojima se obavljaju proizvodne djelatnosti, obujma iznad 300 m³, plaća 50% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Općinski načelnik Općine Dvor može osloboditi plaćanja obveze komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Dvor.

Općinski načelnik Općine Dvor može osloboditi djelomično, do iznosa od 50% obveze plaćanja investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Općine Dvor, te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Investitori koji prema odredbama zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, dužni su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju svoja prava.

Članak 11.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se investitori koji su od nadležnog ministarstva ostvarili pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom građevnog zemljišta u državnom vlasništvu i osnovnog građevnog materijala za gradnju obiteljske kuće ili dodjelom osnovnog građevnog materijala za gradnju obiteljske kuće na vlastitom građevnom zemljištu.

U slučaju gradnje objekta većeg od objekta određenog rješenjem nadležnog ministarstva, komunalni doprinos se plaća za razliku do ukupnog obujma građevine.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravni odjel Općine Dvor nadležan za poslove komunalnog gospodarstva po službenoj dužnosti, na temelju projektna dokumentacije dostavljene od strane upravnog tijela nadležnog za izdavanje akata na temelju kojih se može graditi.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

- iznos financijskih sredstava koja obveznik komunalnog doprinosa mora platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina Dvor izgraditi u skladu s programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za istu kalendarsku godinu,
- obvezu Općine Dvor o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za istu kalendarsku godinu.

Upravni odjel Općine Dvor nadležan za poslove komunalnog gospodarstva dostavlja jedan primjerak potvrde o uplaćenom komunalnom doprinosu, odnosno o uplati prvog obroka komunalnog doprinosa upravnom tijelu nadležnom za izdavanje akata na temelju kojih se može graditi.

VII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članaka 9, 10. i 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju

objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Općine Dvor iz sredstava poreznih prihoda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 21/06 i 48/08).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/07
URBROJ: 2176/08-10-02-01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

64.

Na temelju članka 10. i članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09) Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o poništenju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja poslova higijeničarske službe na području Općine Dvor na temelju ugovora

Članak 1.

Poništava se postupak prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja poslova higijeničarske službe na području Općine Dvor, započet donošenjem Odluke o prikupljanju ponuda za obavljanje poslova higijeničarske službe KLASA: 322-08/10-01/01, URBROJ: 2176/08-10-01/01 i Pozivom za prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja poslova higijeničarske službe KLASA: 322-08/10-01/01, URBROJ: 2176/08-10-01/03 od 30. studenoga 2010. godine, iz razloga što nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-08/10-01/01
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

65.

Na temelju članka 25. stavak 1. točka 2. Zakona o koncesiji (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor

Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor započet objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama« broj 125/10 dana 10. studenoga 2010. godine iz razloga što nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/09
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

66.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 57/06 i 60/09) članak 11. mijenja se i glasi:

» Naselja u Općini Dvor kojima se naplaćuje komunalna naknada su:

Buinja, Čore, Dvor, Divuša, Donja Oraovica, Donja Stupnica, Donji Dobretin, Donji Javoranj, Donji Žirovac, Draškovac, Gage, Glavičani, Golubovac Divuški, Gorička, Gornja Oraovica, Gornja Stupnica, Gornji Dobretin, Gornji Javoranj, Gornji Žirovac, Grabovica, Grmušani, Gvozdansko, Hrtić, Javnica, Javornik, Jovac, Kepčije, Komora, Kosna, Kotarani, Kozibrod, Kuljani, Lotine, Ljeskovac, Ljubina, Majdan, Matijevići, Ostojići, Paukovic, Pedalj, Riječani Buinjski, Rogulje, Rudeži, Rujevac, Sočanica, Stanić Polje, Struga Banska, Šakanlije, Šegestin, Švrakarica, Trgovi, Udetin, Unčani, Vanići, Volinja, Vrpole Banske, Zakopa, Zmalača, Zrin, Zrinski Brđani i Zrinska Draga.

Naselja u Općini Dvor kojima se ne naplaćuje komunalna naknada, zbog niske izgrađenosti komunalne infrastrukture su: Čavlovica, Kobiljak i Zut.

Članak 2.

U Odluci o komunalnoj naknadi Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 57/06 i 60/09) članak 12. mijenja se i glasi:

»Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti, naselja i ulice u Općini Dvor u kojima se plaća komunalna naknada, svrstavaju se u slijedeće zone:

I. zona - naselja:

- Dvor, Matijevići (samo Ulica Matice hrvatske i Ulica 5. kolovoza 1995.) i Zmalača

II. zona - naselja:

- Matijevići (osim Ulice Matice hrvatske i Ulica 5. kolovoza 1995.), Divuša, Golubovac Divuški, Grmušani, Hrtić, Kozibrod, Kuljani, Struga Banska, Unčani, Vanići i Volinja

III. zona - naselja:

- Brđani Zrinski, Čore, Donji Javoranj, Draga, Donja Oraovica, Donja Stupnica, Donji Žirovac, Draškovac, Gornji Javoranj, Gornja Oraovica, Gornja Stupnica, Gorička, Gvozdansko, Javnica (zaselak Cvetojevići), Javornik, Jovac (osim zaseoka Kirišnica), Kepčije, Komora, Lotine, Paukovic, Pedalj, Rujevac (osim zaseoka Beke, Dupale i Šepe), Šegestin, Trgovi, Vrpole Banske, Zakopa i Zrin.

IV. zona - naselja:

- Buinja, Buinjski Riječani, Donji Dobretin, Gage, Glavičani, Gornji Dobretin, Gornji Žirovac, Grabovica, Javnica (osim zaseoka Cvetojevići), Jovac (zaselak Kirišnica), Kosna, Kotarani Ljeskovac, Ljubina, Majdan, Ostojići, Rogulje, Rudeži, Rujevac (Beke, Dupale i Šepe), Sočanica, Stanić Polje, Šakanlije, Švrakarica i Udetin.

V. zona - naselja:

- Čavlovica, Kobiljak i Zut.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti odredbe članka 11. i 12. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 60/09).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/10-01/02
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

67.

Na temelju članka 3, 4, 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima****Članak 1.**

U članku 4. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09 - u daljnjem tekstu: Odluka) točka 1. mijenja se i glasi:

»1. Trgovačko društvo Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti«

Članak 2.

U članku 6. Odluke riječi: »Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor« zamjenjuju se riječima: »Trgovačko društvo Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti«.

Članak 3.

Iza članka 6. Odluke dodaje se novi članak 6. a koji glasi:

»Članak 6.a

Trgovačko društvo Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na pojedine komunalne djelatnosti, svojim općim aktima uređuje određene odnose i propisuje način obavljanja komunalnih djelatnosti koje su mu povjerene ovom Odlukom, te temeljem članka 6. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba, te obavlja i druge javne ovlasti.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/08
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

68.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 3. prosinca 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**u vezi rješavanja problema rada zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Hrvatskoj
Kostajnici za područje Općine Dvor**

I.

Općina Dvor će Ministarstvu pravosuđa - Općinskom sudu u Hrvatskoj Kostajnici ponuditi prostorije u zgradi Općine Dvor - za rad zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Hrvatskoj Kostajnici za područje Općine Dvor, te će sa predstavnikom Ministarstva pravosuđa i predsjednicom Općinskog suda u Hrvatskoj Kostajnici utvrditi uvjete korištenja prostorija.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik - Nikola Arbutina, za obavljanje daljnjih pregovora sa Ministarstvom pravosuđa i Općinskim sudom u Hrvatskoj Kostajnici u vezi rješavanja problema rada zemljišno knjižnog odjela Općinskog suda u Hrvatskoj Kostajnici za područje Općine Dvor.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/10-01/15
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 3. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

69.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i
spašavanja na području Općine Dvor za
2010. godinu**

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dvor za 2010. godinu, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/10-01/02
URBROJ: 2176/08-10-01/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

70.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

ANALIZU STANJA

**sustava zaštite i spašavanja na području Općine
Dvor u 2010. godini**

UVOD

Zakonom o Zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao **djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**, a sve u okvirima prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, kojim; **uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje**.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, **u cjelini razmotriti stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja obuhvaćenim člankom 7. ovog Zakona, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području**.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a usvojilo je Poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 23. ožujka 2004. godine (KLASA: 810-03/04 01/01, URBROJ: 2176/08-04-02-02-01), u tijeku je donošenje nove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Dvor.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Dvor ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo:

- poplavama (Područjem prolazi rijeka Una koja utječe u Unu kod Dvora. Najveći lijevi pritok Une je Žirovnica, sa pritocima Ljubina, Javnica, Majdanski potok, Stupnica, Grabovica, Jokinovac, Čemernica i Javošnica),
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima (Općina Dvor se nalazi u VI i VII zoni maksimalnih intenziteta potresa, a općina leži na seizmički aktivnim ili mogućim aktivnim dionicama u zonama uzdužnih rasjeda te dio-

nicama duž poprečnih i dijagonalnih rasjeda s horizontalnim smicanjem tektonskih blokova i struktura koje jesu ili mogu biti seizmički aktivne. Područje naselja Gvozdansko karakterizira epicentar najjačeg potresa na području općine (M=6),

- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline u koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE Krško približno je 120 km),
- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode),
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima, naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja

U 2007. godini u Općini je bilo imenovano Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje. Obzirom da je u međuvremenu došlo do izmjena i dopuna Zakona o zaštiti i spašavanju, točnije članka 9., kojim su znatnije izmijenjene nadležnosti čelnika JLS u zapovijedanju operativnim snagama zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama te donošenje Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08) - člancima 4. do 11., te je umjesto Zapovjedništva zaštite i spašavanja imenovan Stožer za zaštitu i spašavanje. Općinsko vijeće Općine Dvor je na sjednici održanoj 19. lipnja 2008. godine imenovalo Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Dvor (KLASA: 810-01/08-01/01; URBROJ: 2176/08-08-02-01/01), 10. srpnja 2009. godine donesena je Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja (KLASA: 810-01/09-01/01, URBROJ: 2176/08-09-02-01/01), a 19. studenoga 2010. godine donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja (KLASA: 810-01/10-01/01, URBROJ: 2176/08-10-02/01).

Pojašnjavamo u čemu se očituje razlika?

Zapovjedništva zaštite i spašavanja imala su zapovjednu ulogu, dok sada ta uloga prelazi u nadležnost čelnika jedinica lokalne i područne samouprave - **odnosno Općinskog načelnika**.

Navedeni članak 9. u stavku 1. propisuje da »operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja«.

2. istog članka propisuje da »u katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Dakle, Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je, stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, koje pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu.

Eko-stožer

Na županijskoj razini kao važna sastavnica sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski eko-stožer.

Županijski eko-stožer je tijelo koje osniva županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/99, 86/99 i 12/01), a čine ga predstavnici Županijskog poglavarstva i Skupštine, županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Županijskog eko-stožera je po dužnosti župan. Eko-stožer zadužen je za provođenje Plana intervencija u zaštiti okoliša županije, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/10). Županijski Plan izrađen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata, koji su ih dužni izraditi temeljem državnog Plana te analizira opasnosti i rizike, identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja Plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni te uspostavlja procedure za djelovanje, testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski eko-stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju plana u slučaju događaja koji nisu obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata, te u informiranju javnosti. Eko-stožer donosi odluku o primjeni županijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspolaže sredstvima predviđenima za ograničavanje i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također, u nadležnost eko-stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima ovlasti,

sukladno planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. Ovo treba sagledavati u kontekstu sljedećih situacija, a to su:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

DUZS na području Sisačko-moslavačke županije ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u ulici I. K. Sakcinskog 26. Područni ured se sastoji od dva odjela:

- Odjela za preventivu, planiranje i nadzor i
- Županijskog centra 112 Sisak.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupka po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

Podaci za 2009. godinu pokazuju da je Županijski centar 112 Sisak zaprimio:

ukupno **92.294 poziva**, od toga je bilo:

- | | |
|-------------------|----------|
| - namjenskih | - 26.091 |
| - nenamjenskih | - 43.079 |
| - te zlonamjernih | - 6.399 |

Kompletan sustav dojava i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe, koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je poradi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Dvor.

Na razini županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području županije, a županijski vatrogasni zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

dužnost	ime i prezime	telefon
Predsjednik	Mijo Brlečić	044 711 073 / 098 390 100
Tajnik	Miljenko Mikliš	044 711 039 / 098 390 102

županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Mijo Brlečić	044 630 112 / 098 390 101
zamjenik županijskog zapovjednika	telefon
Ivan Miklenić	044 680 866 / 098 430 054

Područje općine Dvor pokriva 3 DVD-a sa ukupno 50 dobrovoljnih vatrogasaca

OPĆINA DVOR			
vatrogasne postrojbe	broj vatrogasaca /smjena	vozila za intervenciju i druga oprema	Vatrogasna spremišta i domovi
dobrovoljno vatrogasno društvo			
Dvor	20	1 AC, 1 crpka	
Divuša	20	1 KV	+
Rujevac	10	1 NV, kombi - vozilo	+

Prosječna visoka starost vatrogasne tehnike i opreme nameće potrebu nabavke novije, ali u skladu s mogućnostima. Sada raspoloživa vozila i tehnika traže daljnje ulaganje u razvoj vatrogastva kao okosnice sustava zaštite i spašavanja.

Za područje Općine Dvor Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija izradio je »Protection« d.o.o. Umag. Policijska uprava Sisačko-moslavačka izdala je pozitivno mišljenje na istu Procjenu ugroženosti 23. studenoga 2004. godine (dopisom broj: 511-10-06/04-02-1649/6-04.1/5, 1/4 i 1/8).

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Dvor (KLASA: 214-01/04-01/04, URBROJ: 2176/08-04-02-02/01 od 3. prosinca 2004. godine), isto je objavljeno u »Službenom vjesniku«, broj 45/04. Sadržaj dotične Procjene ugroženosti nije objavljen u službenom glasilu Općine.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite od požara za područje Općine Dvor (KLASA: 214-01/04-01/01, URBROJ: 2176/08-02-01-04/02 od 28. prosinca 2004. godine), isto je objavljeno u »Službenom vjesniku«, broj 45/04. Sadržaj dotičnog Plana ZOP-a nije objavljen u službenom glasilu.

Poslovi organizacije učinkovite vatrogasne službe na području Općine su, temeljem akata koji se odnose na unutarnji red, organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta u upravnim tijelima Općine, razvrstani su u nadležnost Jedinog upravnog odjela Općine Dvor, kojeg je v.d. pročelnik Stevo Paripović (rođ. 22. rujna 1954. godine).

Na području Općine, a u svrhu osiguranja vatrogasne službe, prema dostupnim podacima, pribavljenim na temelju godišnjih financijskih proračuna i izvješća nadležne Vatrogasne zajednice (koje ista sukladno važećim propisima redovno dostavlja Općini) djeluju DVD-i Divuša, Dvor i Rujevac. Za ta dobrovoljna vatrogasna društva je, po rješenju o njihovoj registraciji (odnosno u rješenjima o upisu promjena u registar udruga) utvrđeno da ista obavljaju vatrogasnu djelatnost kao osnovnu djelatnost (u skladu s odredbama temeljnog akta DVD-a).

Sjedište VZ područja Hrvatska Kostajnica je na području Grada Hrvatska Kostajnica čije je Gradsko poglavarstvo, prema predloženoj Odluci o prihvaćanju

Sporazuma o suradnji u organiziranju poslova zaštite od požara, ustroju i sufinanciranju Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica, prihvatilo isti Sporazum dana 16. travnja 1998. godine (KLASA: 022-05/98-01/89, URBROJ: 2176/02-98-02-1), te ovlastilo Gradonačelnika da potpiše Sporazum. Osnivači (DVD-i) Vatrogasne zajednice područja imaju sjedište na području slijedećih jedinica lokalne samouprave: Grad Hrvatska Kostajnica (DVD-i Hrvatska Kostajnica i Selište Kostajničko), Općina Dvor (DVD-i Dvor, Divuša i Rujevac), Općina Donji Kukuruzari (DVD Donji Kukuruzari) i Općina Majur (DVD Majur). Navedene JLS su sklopile Sporazum o suradnji u organiziranju poslova zaštite od požara, ustroju i sufinanciranju Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica 4. svibnja 1998. godine.

Nadležno tijelo Općine donijelo je akt temeljem kojeg dobrovoljni vatrogasci ostvaruju zakonsko pravo na naknadu za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji koja je izvršena na području općine, tj. odluku KLASA: 022-05/00-01/08, URBROJ: 2176/08-00-02-02-01, od 14. prosinca 2000. godine. U svezi navedene odluke, od strane osoba koje su sudjelovale u vatrogasnoj intervenciji (odnosno dobrovoljnih vatrogasaca koji su učestvovali u vatrogasnoj intervenciji) tijekom 2005/6. godine bilo je potraživanja naknade za dobrovoljne vatrogasce kada isti sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji. U svrhu naknade dobrovoljnim vatrogascima za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji isplaćeno je 2005. godine 8.602,00 kn, dok je u istu svrhu 2006. godine isplaćeno 9.775,00 kn, 2007. isplaćeno je 58.904,00 Kn, 2008. isplaćeno je 18.768,00 Kn, a 2009. godine isplaćeno je 15.640,00 Kn.

Vezano za potvrđivanje zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica i njegovog zamjenika, a koji su imenovani sukladno Statutu Vatrogasne zajednice od strane nadležnog tijela Zajednice, predložena je Odluka Općinskog poglavarstva (KLASA: 214-01/09-01/01, URBROJ: 2176/08-09-02-02/02, od 8. travnja 2009. godine) kojom se potvrđuju imenovanje Tomislav Paunović za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice područja, odnosno Božidara Jankovića za njegovog zamjenika (KLASA: 214-01/09-01/01, URBROJ: 2176/08-09-02-02/02, od 8. travnja 2009. godine). Inače, zapovjednik VZP i njegov zamjenik se sukladno Statutu VZP biraju na mandat od 4 godine.

Za sva 3 DVD-a koji djeluju na području Općine predloženi su dokazi o potvrđivanju imenovanih zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a od strane Poglavarstva Općine Dvor. Procedura potvrđivanja zapovjednika DVD-a Dvor (gosp. Ivica Jozić) provedena je putem akta KLASA: 214-01/09-01/04, URBROJ: 2176/08-09-02-02/02, od 29. svibnja 2009. godine, nadalje procedura potvrđivanja zapovjednika DVD-a Divuša (gosp. Hari Juranović) provedena je putem akta KLASA: 214-01/09-01/02, URBROJ: 2176/08-09-02-02/02, od 29. travnja 2009. godine, dok je zapovjednik DVD-a Rujevac (gosp. Zoran Pribičević) potvrđen aktom KLASA: 214-01/10-01/01, URBROJ: 2176/08-10-01/02 od 18. veljače 2010. godine. Zapovjednici DVD-a, tj. zapovjednici vatrogasnih postrojbi se sukladno Statutu tih DVD-a biraju na mandat od 4 godine.

4. Civilna zaštita

Općina Dvor je svojom Odlukom o osnivanju postrojbe Civilne zaštite za Općinu Dvor, KLASA: 810-01/99-01/01, URBROJ: 2176/08-02-02-99/01, od 8. veljače 1999. godine, ustrojila postrojbu civilne zaštite Opće namjene u jačini jednog voda (37 obveznika), za svoje područje:

Postrojbu opće namjene sa 37 obveznika,

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Sisak Ispostava Dvor, a Općinsko poglavarstvo je iz svog proračuna nabavilo veći dio sredstva i oprema za tu postrojbu.

Načelnik Općine Dvor je mišljenja da je navedena postrojba civilne zaštite sa ukupno 37 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, **optimalna i učinkovita** u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Dvor. Općinski načelnik i Općinsko vijeće moraju u okviru svojih mogućnosti, sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), osigurati sredstva za opremanje postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija kao i snaga i sredstava Hrvatske vojske.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine Dvor imaju obvezu uključivanja u

sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- DVD-i ustrojeni na području općine,
- Policijska postaja Dvor,
- Vatrogasna zajednica Općine Dvor
- Komunalna služba,
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak, Pogon Dvor,
- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Dvor,
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ,
- Veterinarska stanica Dvor d.o.o.,
- Hrvatska uprava za ceste,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske šume, Šumarija Dvor,
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji,
- Centar za socijalnu skrb Sisak, Podružnica Dvor,
- Općinsko društvo crvenog križa Dvor,
- Specijalizirane udruge građana ((kao što su HGSS, lovci, ribolovci itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalno-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Načelnika općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Dvor.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne o područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja svoje jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja svoje jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan

ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave,

župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

KOMUNALNA PODUZEĆA

POPIS TRGOVAČKIH DRUŠTAVA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	ADRESA	TEL. FAX.	DIREKTOR	TEL. POSAO	TEL. KUĆA	MOBITEL
1.	Komunalac-Dvor	Dvor, E. Kvaternika 3	871-071 871-071	Ivan Vukadin	871-071	871-475	091 2871071
2.	Ceste Sisak d.o.o.	Sisak, Lađarska 28	530-244 531-298	Duško Čaušević	530-571	814-866	099/243-9023
3.	Vodoprivreda Sisak d.d.	Sisak, R. Boškovića 11	525-300 525-319	Dinko Brkić	525-300		098 391011

POPIS PROIZVODNIH DJELATNIKA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA KD PREMA KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Dipl.ing.	Ing.	Tehničari	KV	NKV	UKUPNO
1.	Ceste Sisak d.o.o.	2	3	5	12	15	37
2.	Vodoprivreda Sisak d.d.	3	6	8	58	30	105
3.	Komunalac-Dvor		1	6	3	2	12

POPIS RADNIH STROJEVA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA KOMUNALNE DJELATNOSTI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Rovokopači samohodni	Bageri gusjeničari	Buldozeri	Utovarivači	Valjci	Miješalice za beton
1.	Ceste Sisak d.o.o.	1					
2.	Vodoprivreda Sisak d.d.	5		5	2		5
3.	Komunalac-Dvor	1					

POPIS ALATA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Motorne pile	Motorne kosilice	Pumpe za vodu	Građ. kolica	Lopate	Ostalo
1.	Ceste Sisak d.o.o.	1	1		5	15	
2.	Vodoprivreda Sisak d.d.	8	22	9	4	26	
3.	Komunalac-Dvor	2	4	2	2	10	

POPIS TERETNIH VOZILA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Kiperi sandučari	Sandučari do 1000 kg	Sandučari iznad 1000 kg	Kamioni za smeće	Mini busi i kombiji	Cisterne i autocisterne
1.	Ceste Sisak d.o.o.	3		2			
2.	Vodoprivreda Sisak d.d.	3	5	3		2	
3..	Komunalac-Dvor	1		1			

HRVATSKE VODE VGI »BANOVINA« SISAK

Hrvatske vode su temeljni nositelj i organizator provođenja preventivnih mjera, pripremnih radnji i mjera obrane od poplava i leda prema Zakonom o

vodama (»Narodne novine«, broj 107/95 i 150/05) i Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 8/97, 188/03 i 2/05). U sklopu preventivnih mjera planiraju se i provode:

- poslovi održavanja vodnih sustava i vodnih građevina - tehničko i gospodarsko,

- poslovi izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje vodnih sustava i vodnih građevina,
- nadziru se i čuvaju izgrađeni objekti sustava obrane od poplava - vodo čuvarska služba.

Područje Općine Dvor nalazi se u sektoru II SLIVNOM PODRUČJU »BANOVINA«, Dionice 34/II i 35.

- **sektor II** - slivno područje »Banovina« Sisak sa definiranim dionicama na vodotocima: Sava, Kupa, Odra, Lonja, Glina, Petrinjčica, Sunja i

Una, te retencijama Odransko i Lonjsko polje, s ukupno izgrađenih 343 km obrambenih nasipa, 3 crpne postaje: Šašna Greda, Mahovo i Hra-stelnica i upusno-ispusnom ustavom Trebež.

Obavezne mjere obrane od poplava provode se kroz **redovnu i izvanrednu obranu od poplava**.

Radove na obrani od poplave izvodi licencirana tvrtka: Vodoprivreda Sisak d.d. sa svojim sredstvima rada i zaposlenicima.

SEKTOR	DIONICE	USTROJBENA JEDINICA HRVATSKIH VODA	ADRESA
SEKTOR II	34/II i 35	V.G.I. »BANOVINA« Sisak	Sisak, Ruđera Boškovića 11

Odgovorne osobe ustrojbenih jedinica Hrvatskih voda:

USTROJBENA JEDINICA HRVATSKIH VODA	ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	FUNKCIJA	TELEFON
V.G.I. »BANOVINA« Sisak	Sisak, Ruđera Boškovića 11	Tatjana Dovranić-Kardaš	Voditelj ispostave	525-400 098/983206

Trgovačka društva koja imaju ugovore za obranu od poplave sa Hrvatskim vodama, na području Općine Dvor su:

SEKTOR/DIONICE	Trgovačka društva koja imaju ugovore sa Hrvatskim vodama	Odgovorna osoba	Funkcija	Telefon
SEKTOR II/dion 34-54	TD »Vodoprivreda Sisak« d.d. Sisak, R. Boškovića	Dinko Brkić	direktor	525-300 098 391011

RASPORED USTROJBENIH JEDINICA HRVATSKIH VODA, RUKOVODITELJA I CENTARA OBRANE OD POPLAVA, PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA ZADUŽENIH ZA PROVOĐENJE OBRANA OD POPLAVA PO USTROJBENIM JEDINICAMA (»Narodne novine«, broj 152/05)

b) SEKTOR II - SLIVNO PODRUČJE »BANOVINA«

DIONICE: 34/I, 34/II, 35, 48/I, 48/II, 49/I, 49/II, 52, 53/I

Rukovoditelj:

Tatjana Dovranić-Kardaš, dipl. ing. građ., Hrvatske vode, VGO Sava, VGI »Banovina«, Sisak

Zamjenici:

1. **Nikola Kuruzović**, građ. tehn., »Vodoprivreda Sisak« d.d., Sisak
2. **Duška Petrović-Plavec**, dipl. ing. građ., Hrvatske vode, VGO Sava, VGI »Banovina«, Sisak
3. **Nevenka Perković**, dipl. ing. građ., »Vodoprivreda Sisak« d.d., Sisak
4. **Željko Polanski**, dipl. ing., Hrvatske vode, VGO Sava

5. **Robert Oreški**, dipl. ing., Hrvatske vode, VGO Sava

6. **Josip Koska**, dipl. ing. građ., Hrvatske vode, Direkcija, Zagreb

Centar obrane: Sisak, Ruđera Boškovića 11 (tel. 044/525-400, faks 044/532-073)

Vodočuvarnica: Ustava Trebež, CS Šašna Greda

Rukovoditelj obrane od poplava područja je osnovni nositelj provođenja Operativnog plana obrane od poplava.

USTANOVE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

BOLNICE I LJEČILIŠTA

Općina Dvor na svom području nema ustanova za zdravstveno zbrinjavanje već se zdravstveno zbrinjavanje odvija u ustanovama na području Županije:

- Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, u Sisku, na adresi J. J. Strossmayera 59 s Odjelom za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.
- Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Vinogradska 55.
- Lječilište »TOPUSKO« Topusko, Trg bana J. Jelačića 16.

RB	NAZIV	ADRESA	RAVNATELJ			TELEFON CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./FAX	MOBITEL	
1	Opća bolnica dr. Ivo Pedišić	Sisak, J. J. Strossmayera 59	dr. Damir Pahić	553-101 531-037	098/261405	553-100
	Odjel za interne bolesti	Petrinja, Vinogradi bb				527-951

RB	NAZIV	ADRESA	RAVNATELJ			TELEFON CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./ FAX	MOBITEL	
2.	Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot«	Popovača, Vinogradska 55	dr. Marina Kovač	669-102 679-006	098/434040	669-100
3.	Lječilište »TOPUSKO«	Topusko, Trg Bana J. Jelačića 16	dr. Vesna Kolić-Potkrajšek	886-028 886-029		886-027

PODACI O KAPACITETU OPĆE BOLNICE »DR. IVO PEDIŠIĆ« SISAK

Bolnica raspolaže s 393 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 30 ležaja, što ukupno čini 423 ležaja.

- Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Odjel za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.

Kapacitet bolnice je 66 ležaja, dok se za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu osposobiti dodatnih 10% ležaja, što ukupno čini 73 ležaja.

Sveukupni kapaciteti ovih bolnica su oko 496 ležaja.

U dosadašnjem radu navedeni kapacitet je bio dostatan za zbrinjavanje svih pacijenata sa ovog područja. U slučaju velike nesreće ili katastrofe, kada se ukaže potreba prihvata većeg broja povrijeđenih osoba, otpustio bi se znatan broj pacijenata na kućno liječenje, a postupno i do 20 % kako bi se oslobodili potrebni kapaciteti.

Bolnica raspolaže svom potrebitom opremom i medicinskim osobljem.

Međutim ovisno o mogućem ugroženom prostoru vjerojatno je da bi se dio pacijenata zbrinuo u susjednim županijama, a naročito se to odnosi na prihvati u zagrebačkim bolnicama.

PODACI O KAPACITETU NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE »DR. IVAN BARBOT«, POPOVAČA

Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Vinogradska 55, telefon 679-024, ima 965 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 5% ležaja, što ukupno čini oko 1000 ležaja.

Za ovu bolnicu treba istaći da se u dosadašnjim, a tako bi trebalo i u budućim planovima planira zbrinjavanje samo u iznimnim slučajevima.

Za navedene bolnice i Lječilište Topusko za slučaj potrebe evakuacije i zbrinjavanja vlastitih bolesnika primijenili bi se interni planovi evakuacije.

ISPOSTAVE DOMOVA ZDRAVLJA

DOM ZDRAVLJA SISAK

RB	NAZIV ISPOSTAVE	ADRESA	VODITELJ			CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./ FAX	MOBITEL	
2.	ISPOSTAVA DVOR	Dvor, Kralja Tomislava 42	Igor Srček	871-138 871-139	098/9823533	871-176

POPIS LIJEČNIKA U DOMU ZDRAVLJA

Br.	Ime i prezime liječnika	Adresa	Telefon
1	Milka Oblaković - opća	Tomislavova 42	871-176
2	Magdalena Resanović- opća	Tomislavova 42	871-176
3	Darko Gojić - hitna	Tomislavova 42	871-176
4	Biljana Gojić - stomatolog	Tomislavova 42	871-037

DVOR ZAKUP

Br.	Ime i prezime liječnika	Adresa	Telefon
1	Dragica Kućan - opća	Tomislavova 42	871-192
2	Svjetlana Čuljak Pejaković - stom.	Tomislavova 42	871-037

Prema dosadašnjim iskustvima na cijelom području županije uspješno je organizirana i pružena medicinska skrb za cjelokupno stanovništvo. Ovdje je bitno istaći da se u slučaju veće nesreće ili katastrofe računa na

angažiranje navedenih liječnika prema mjestu rada a po ukazanoj potrebi uz međusobnu koordinaciju domova zdravlja i pružanja pomoći izvan mjesta rada - na ugroženom području.

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Ekipe hitne pomoći su organizirane pri Domovima zdravlja i ispostavama Domova zdravlja:

ISPOSTAVE HITNE MEDICINSKE POMOĆI:

- **Dvor**, Kralja Tomislava, Dvor 42., 871-176 (pokriva područje Općine Dvor)

U ispostavi Dvor HMP provode sukladno ugovoru sa HZZO svi ugovorni doktori obiteljske medicine, i to - **4 doktora medicine, ukupno 12 članova, 4 vozila**

Ekipe su opremljene standardnom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći, ali ne posjeduju opremu za djelovanje u uvjetima kemijskih akcidenata i sličnim složenim uvjetima.

Služba Hitne medicinske pomoći na području Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Kralja Tomislava 1, na tel. 94, ili putem Županijskog centra 112 Sisak na telefon 112.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisku, Kralja Tomislava 1. u svom ustroju ima 4 službe koje po svom ustroju pokrivaju i područje Općine Dvor.

1) Služba za epidemiologiju

Osnovni ciljevi rada epidemiološke službe su prevencija zaraznih i kroničnih nezaraznih bolesti na području Sisačko-moslavačke županije, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07).

Kadrovima, opremom, ustrojem i organizacijom su spremni odgovoriti na svaku pojavu zarazne bolesti na našem području.

2) Služba za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju

Područje odgovornosti podrazumijeva mikrobiološku obradu bolesničkih i epidemioloških uzoraka s područja naše županije:

- identifikacija potencijalnog patogena kao uzročnika infekcije i izrada testa osjetljivosti na antimikrobne lijekove u uzorcima bolničkih i ambulantnih bolesnika;

- konzultacija liječnika (ambulantnih i odjelnih) o rezultatima pretraga, interpretacija nalaza, konzultacija o primjeni antimikrobnih lijekova, konzultacija o uzimanju uzoraka za mikrobiološke pretrage;
- identifikacija izvora i uzročnika epidemije, bolesnika i kliconoša
- aktivno sudjelovanje o otkrivanju i kontroli bolničkih infekcija.

3) Služba za školsku i sveučilišnu medicinu

Služba provodi cjelovite mjere specifične i preventivne zaštite koje provodi 5 timova školske medicine.

Obavljaju se sistematski pregledi u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja prije upisa u I. razred osnovne škole, u V. i VIII. razredima osnovnih škola, sistematski pregledi u I. razredima srednjih škola, kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda, namjenski pregledi, učestale su posjete školama.

4) Služba za zdravstvenu ekologiju

Služba prati i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće i voda za kupanje i rekreaciju te kakvoću površinskih, podzemnih i otpadnih voda, ocjenjuje kakvoću i zdravstvenu ispravnost hrane, hrane za životinje te predmeta opće uporabe, prati i ocjenjuje kakvoću okoliša (zrak, tlo, sediment, otpad, biološki uzorci) i utjecaj na zdravlje stanovništva, prati koncentraciju peludi alergogenih biljaka u zraku u cilju izrade peludne prognoze i peludnog kalendara, u uzorcima hrane, stočne hrane i uzorcima iz okoliša određuje razine specifičnih polutanata: organoklorinih pesticida, triazinskih pesticida, polikloriranih bifenila, halogeniranih organskih otapala, ukupnih i mineralnih ulja, mikotoksina, policikličkih aromatskih ugljikovodika, metala i metaloida.

Veterinarska služba

Veterinarska služba je organizirana kroz djelovanje ovlaštenih veterinarskih organizacija i njihovih ispostava. Dosadašnja iskustva pokazuju da se rad veterinarske službe u slučaju pojave bolesti životinja većih razmjera veže uz rad veterinarske inspekcije, a preko nje izravno pod nadležnost nadležnog ministarstva. Županijske službe u tim uvjetima prate nastalu situaciju i pružaju svu potrebnu potporu. Ovakav način rada se očekuje i u eventualnim slijedećim slučajevima, s tim da se može konstatirati da županija ima dostatne kapacitete da udovolji traženim potrebama.

POPIS OVLAŠTENIH VETERINARSKIH ORGANIZACIJA ZA PODRUČJE OPĆINE DVOR (»Narodne novine«, broj 12/08)

Ovlaštena veterinarska organizacija	Adresa	Telefon / fax	Odgovorna osoba	Tel. mob	Područje odgovornosti
Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.	D. Kukuruzari 34, D. Kukuruzari	857-036	Marin Martinović	857-036 098/1724405	Grad H. Kostajnica, Općine: Donji Kukuruzari, Majur, H. Dubica i Dvor

STRUKTURA UPOSLENIH U OVLAŠTENIM VETERINARSKIM ORGANIZACIJAMA I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ovlaštena veterinarska organizacija	Struktura uposlenih	Dežurstvo
Veterinarska ambulanta »Tin« d.o.o.	3 dr. vet. med. 3 vet. tehn.	Dežurstvo je organizirano unutar 24 sata, dežurstvo obavljaju dr. vet. med. prema radnom rasporedu, a dežurnog doktora se može nazvati na tel. 857-036, koji je preusmjeren na mobilni telefon dežurnog doktora.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Dvor djeluju udruge građana koje po svojim statutima imaju u većini slučajeva različite načine organiziranja, kao i područja djelovanja. Ta različitost (HGSS, Crveni križ, lovačka društva, planinarska društva, udruge zaštite okoliša, ronilački klubovi, izviđači i dr.) kao i dragovoljnost članstva za djelovanje u tim udrugama daju im mjesto važne sastavnice unutar cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

Na području Općine djeluju slijedeće udruge građana:

a) Crveni križ

Hrvatski crveni križ, Zajednica društava crvenog križa SMŽ, Općinsko društvo crvenog križa Dvor - čine važnu okosnicu zaštite i spašavanja svojim ljudstvom i materijalnim resursima.

Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravovremenog smještaja i pomoći u nužnom osiguranju neophodnih sredstava, te vođenja evidencije o evakuiranim i zbrinutim građanima:

- prikupljaju i raspoređuju potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život evakuiranog stanovništva

- pružaju prvu pomoć i vrše kućnu njegu
- surađuju sa domovima zdravlja, ekipama za socijalnu skrb, mjesnim odborima i postrojbama civilne zaštite.

Crveni križ Općine Dvor ima dva stalno zaposlena i određeni broj volontera koji se mogu po potrebi uključiti.

Raspoložu opremom koja omogućava smještaj:

- šator zimski 5 kom. (ukupno zbrinuti 30 - 60 osoba)
- 50 kanistera za vodu od 5 l,
- 50 vreća za spavanje
- 50 madraca - podmetača,
- 50 deka - pokrivača,
- 1 motorna pila,
- 1 motorna pumpa za ispušavanje vode

b) Gorska služba spašavanja

Općina Dvor je potpisala Sporazum sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanica Novska (HGSS stanica Novska) u cilju zaštite života i zaštite imovine u brdsko-planinskim područjima i na nepristupačnim prostorima, izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica te pri elementarnim nepogodama, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koji se koriste u gorskom spašavanju.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2010. godini (kn)	Planirano za 2011. godinu (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	8.917,50	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (vatrogasna zajednica, DVD-a)	195.050,28	200.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	-----	-----
4.	UDRUGE GRAĐANA (HGSS, crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)	148.500,00	140.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		352.467,78 Kn	350.000,00 Kn

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći:

ZAKLJUČAK

Općina Dvor je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području. Zbog toga možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Obzirom da je Općina do 2010. godini izdvojila sredstva za razvoj civilne zaštite u iznosu 21.359,50 kn, sukladno zakonskim obvezama (članak 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i u Proračunu za 2011. godinu planiran je iznos od 10.000,00 kuna za zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj civilne zaštite.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/10-01/02
URBROJ: 2176/08-10-01/02
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

71.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dvor za 2011. godinu

I.

Usvajaju se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dvor za 2011. godinu, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/10-01/03
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

72.

Analizom stanja i usvojenih zaključaka, Općinsko vijeće sukladno članku 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dvor za 2011. godinu

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle, smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka, odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Predlažemo da Općinsko vijeće donese sljedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožeri zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite

- u Proračunu za 2011. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite koje je Općina Dvor osnovala.
- da Općina Dvor osigura sredstva za izradu Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja sukladno članku 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08).
- u daljnjem razvoju sustava po izradi nove Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, po osobnom i materijalnom sklopu te uskladiti s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica, koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost.

- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti.
- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima,
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije) te
- iskazati dodatne potrebe za djelovanjem u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

3. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

- osigurati sredstva za sufinanciranje troškova pripravnosti, održavanja spremnosti i redovite djelatnosti HGSS Stanice Novska

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao što su npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe,

veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine Dvor treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/10-01/03
URBROJ: 2176/08-10-02/02
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

73.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture za 2011. godinu**

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđeni su prioriteti izgradnje s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, te procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture te raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Općine Dvor za 2011. godinu.

A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta

I. Nerazvrstane ceste

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za otvaranje novih ulica prema UPU Dvor	Proračun Općine Dvor	50.000,00
2.	Izrada geodetskih podloga za projektiranje novih ulica	Proračun Općine Dvor	30.000,00
		UKUPNO:	80.000,00

2. Građenje

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izgradnja nogostupa u Ulici Z. i Frankopana (dužine cca 300 m)	Proračun Općine Dvor Šumski doprinos MRRŠVG	35.000,00 60.000,00 95.000,00
2.	Nastavak pojačanog održavanja Stepinčeve ulice u Dvoru (dužine 300 m)	Proračun Općine Dvor MRRŠVG	260.000,00 250.000,00
3.	Pojačano održavanje Ulice grada Vukovara	Šumski doprinos	200.000,00
4.	Uređenje javne površine u Ul.hrv.proljeća	Proračun Općine Dvor MRRŠVG	150.000,00 150.000,00
		UKUPNO:	1.200.000,00

Ukupno I. Nerazvrstane ceste (Projektna dokumentacija + Građenje)**1.280.000,00 Kn****II. Groblja****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Idejni projekt izgradnje mrtvačnice u Dvoru i Divuši	Proračun Općine Dvor	50.000,00
2.	Izrada geodetskih podloga za katastar groblja	Proračun Općine Dvor	50.000,00
		UKUPNO:	100.000,00

Ukupno II. Groblja / Izrada projektne dokumentacije /**100.000,00 Kn****III. Javna rasvjeta****2. Građenje**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Javna rasvjeta u Ulici hrvatskog proljeća I. odvojak u Dvoru	Proračun Općine Dvor Komunalni doprinos FRR, PSGO i sl.	20.000,00 20.000,00 160.000,00
2.	Javna rasvjeta u naselju Grmušani	Naknada za koncesiju	85.000,00
		UKUPNO:	285.000,00

Ukupno III. Javna rasvjeta / Gradnja/**285.000,00 Kn****Sveukupno A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta****1.665.000,00 Kn****IZVORI FINANCIRANJA:**

- Proračun Općine Dvor	645.000,00
- Komunalni doprinos za 2011.	20.000,00
- Šumski doprinos za 2011.	260.000,00
- Naknada za koncesiju za 2011.	85.000,00
- Drugi izvori (MRRŠVG, Fond za regionalni razvoj ...)	655.000,00

UKUPNO:**1.665.000,00 Kn****B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda****I. Vodovod****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada Idejnog projekta za izgradnju vodovoda Kozibrod - Volinja	Općinski proračun Naknada za priključenje	120.000,00 30.000,00
		UKUPNO:	150.000,00

2. Građenje

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izgradnja kućnih priključaka u naseljima Zamlača i Struga Banska	Proračun Općine Dvor MRRŠVG	200.000,00 200.000,00
		UKUPNO:	400.000,00

Ukupno I. Vodovod /Projektna dokumentacija + Građenje /**550.000,00 Kn****II. Odvodnja****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada Gl. projekta izgradnje kolektora I. faze	Proračun Općine Dvor Hrvatske vode	50.000,00 200.000,00
		UKUPNO:	250.000,00

Ukupno II. Odvodnja**250.000,00 Kn****Sveukupno B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda****800.000,00 Kn****IZVORI FINANCIRANJA:**

- Proračun Općine Dvor 370.000,00
- Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu 30.000,00
- Drugi izvori (MRRŠVG, Fond za regionalni razvoj, Hrvatske vode ...) 400.000,00

UKUPNO:**800.000,00 Kn****C/ Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada****1. Izrada studija i projektiranje**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada Plana sanacije divljih odlagališta otpada	Proračun Općine Dvor	20.000,00
2.	Izrada Programa zaštite okoliša	Proračun Općine Dvor	50.000,00
		UKUPNO:	70.000,00

2. Građenje

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada »Čore« (1. faza - izrada nove plohe)	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Proračun Općine Dvor	1.120.000,00 480.000,00
2.	Sanacija »divljih« deponija otpada	Proračun Općine Dvor Fond za zaštitu okoliša	30.000,00 70.000,00
		UKUPNO:	1.700.000,00

Sveukupno C/ Održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i zaštita okoliša**1.770.000,00 Kn****IZVORI FINANCIRANJA:**

- Proračun Općine Dvor 580.000,00
- Drugi izvori (Fond za zaštitu okoliša ...) 1.190.000,00

UKUPNO:**1.770.000,00 Kn****REKAPITULACIJA:**

- A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta 1.665.000,00 Kn
- B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda 800.000,00 Kn
- C/ Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada 1.770.000,00 Kn

SVEUKUPNO:**4.235.000,00 Kn**

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA U 2011. GODINI

Rbr.	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (Kn)
1.	Općinski proračun	1.595.000,00
2.	Šumski doprinos	260.000,00
3.	Komunalni doprinos	20.000,00
4.	Naknada za koncesiju	85.000,00
5.	Naknada za priključenje na mrežu	30.000,00
6.	Drugi izvori (MRRŠVG, FRR, SMŽ...)	2.245.000,00
SVEUKUPNO:		4.235.000,00

Članak 2.

Sukladno prihodovanju sredstava, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata program se može mijenjati i nadopunjavati.

Članak 3.

Ukoliko se predloženi Program ne realizira u 2011. godini, neizgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture imaju prioritet tijekom donošenja slijedećeg Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/05
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

74.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 140/05 i 82/06) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

**utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2011. godinu**

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa u Općini Dvor za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje objekte komunalne infrastrukture definirane člankom 30. Zakona o komunalnom gospo-

darstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), čija će se izgradnja financirati sredstvima šumskog doprinosa.

Programom je planirana visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini u iznosu od 260.000,00 kuna.

Članak 2.

Programom se planira sredstva šumskog doprinosa koristiti za sufinanciranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. Izgradnja nogostupa u
Ulici Zrinskih i Frankopana 60.000,00 Kn
2. Pojačano održavanje Ulice
građa Vukovara 200.000,00 Kn

UKUPNO: 260.000,00 Kn

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Dvor dužan je podnijeti Općinskom vijeću izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu do 31. ožujka 2012. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-11/10-01/02
URBROJ: 2176/08-10-02-01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

75.

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture za 2011.
godinu**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova održavanja objekata i uređaja kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za provođenje ovog Programa.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća slijedeće programe:

I. Odvodnja atmosferskih voda

- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području mjesta Dvor, te propusta na nerazvrstanim cestama na području Općine Dvor dvaput godišnje (travanj - listopad) i to: 5000 m' odvodnih kanala, slivnika u Dvoru i propusta na nerazvrstanim cestama.

Radovi na održavanju objekata i uređaja za odvodnju atmosferskih voda povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **140.000,00 Kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade

II Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

II.1. redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja)

- | | |
|--|--------------|
| a) čišćenje nogostupa, trgova i pješačkih staza | 20.000,00 Kn |
| b) čišćenje spomenika hrvatskim braniteljima (4x godišnje) | 5.000,00 Kn |
| c) održavanje općinskih izvora i fontane (2x godišnje) | 3.000,00 Kn |
| d) održavanje »tabli dobrodošlice« (4x godišnje) | 8.000,00 Kn |

II.2. redovno čišćenje javnih zelenih površina

- | | |
|--|---------------|
| a) orezivanje i sadnja drveća | 10.000,00 Kn |
| b) orezivanje grmlja i živica | 15.000,00 Kn |
| c) redovna košnja trave (park, dječja igrališta, zelene površine uz ceste i sl.) | 270.000,00 Kn |
| d) skupljanje i odvoz lišća | 20.000,00 Kn |

Radovi redovitog održavanja javnih i zelenih površina povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točkama II.1. i II.2. predviđaju se u iznosu od **351.000,00 Kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

- održavanje lokalnih nerazvrstanih (neasfaltiranih) cesta 400.000,00 Kn
- održavanje lokalnih nerazvrstanih (asfaltiranih) cesta i »zimsko služba« 200.000,00 Kn

Održavanje asfaltiranih lokalnih cesta i »zimsko služba« povjereni su »Cestama Sisak« i izvode se sukladno ugovornom troškovniku. Odr-

žavanje lokalnih neasfaltiranih cesta (nasipavanje, čišćenje kanala i propusta) povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **600.000,00 Kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i poreznih prihoda.

IV. Održavanje groblja

- orezivanje stabala i živica na grobljima (veljača/ožujak)
- odvoz otpada (pražnjenje kontejnera) - jednom tjedno
- košnja staza unutar groblja (svibanj, lipanj, srpanj, rujanj)

Ukupno: 30.000,00 Kn

Radovi na održavanju groblja povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **30.000,00 Kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

V. Javna rasvjeta

- redovno održavanje javne rasvjete (zamjena rasvjetnih tijela) 50.000,00 Kn
- troškovi električne energije za javnu rasvjetu 200.000,00 Kn

Radovi održavanja javne rasvjete povjereni su obrtu »E.M.G.« Sisak, a izvode se sukladno ugovornom troškovniku.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **250.000,00 Kn**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Rekapitulacija:

- | | |
|---|---------------|
| 1/ Odvodnja atmosferskih voda | 140.000,00 Kn |
| 2/ Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina | 351.000,00 Kn |
| 3/ Održavanje nerazvrstanih cesta | 600.000,00 Kn |
| 4/ Održavanje groblja | 30.000,00 Kn |
| 5/ Javna rasvjeta | 250.000,00 Kn |

UKUPNO: 1.371.000,00 Kn

Članak 3.

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 38/09 i 79/09), obvezuje se Općinski načelnik da najkasnije do kraja ožujka 2012. godine podnese Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/06
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

76.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«,

broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) članak 1. mijenja se i glasi:

»Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu« (u daljnjem tekstu: Program) utvrđeni su prioriteti izgradnje s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, te procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Općine Dvor za 2010. godinu.

A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta**I. Nerazvrstane ceste****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada idejnog projekta za izgradnju nogostupa u Ul. Zrinskih i Frankopana u Dvoru	Šumski doprinos Komunalni doprinos	26.000,00 12.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju parkirališta u Ul. hrv. proljeća (ispred ŠIP-a i kod »Trokatnice«)	Šumski doprinos MRRŠVG	41.500,00 41.000,00
		UKUPNO:	120.500,00

2. Građenje

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izgradnja nogostupa u Ulici hrvatskog proljeća (dužine cca m)	Šumski doprinos MRRŠVG	43.000,00 42.000,00
2.	Izgradnja pješačke staze (spoj Ul. M. B. Čađe i Trga bana J. Jelačića)	Šumski doprinos MRRŠVG	42.000,00 43.000,00
		UKUPNO:	170.000,00

Ukupno I. Nerazvrstane ceste / Izrada projektne dokumentacije+Građenje/

290.500,00 Kn

II. Javna rasvjeta**1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Javna rasvjeta u Ul. hrvatskog proljeća I odvojak u Dvoru	Šumski doprinos MRRŠVG	32.000,00 31.000,00
		UKUPNO:	63.000,00

2. Građenje

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Javna rasvjeta u naselju Vanići	Šumski doprinos MRRŠVG	43.000,00 43.000,00
		UKUPNO:	86.000,00

Ukupno II. Javna rasvjeta /Projektna dokumentacija+Građenje/ 149.000,00 Kn

Sveukupno A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta 439.500,00 Kn

IZVORI FINANCIRANJA:

- Komunalni doprinos za 2010. 12.000,00
- Šumski doprinos za 2010. 227.500,00
- MRRŠVG 200.000,00

UKUPNO: 439.500,00 Kn

B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda**I. Vodovod****1. Nabava**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Nabava novih vodomjera	Naknada za priključenje na vodovod Cijena komunalne usluge	4.000,00 2.500,00
		UKUPNO:	6.500,00

Ukupno I. Vodovod /Nabava/ 6.500,00 Kn

II. Odvodnja**1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada Gl. projekta izgradnje kolektora I. faze	Proračun Općine Dvor Cijena komunalne usluge Hrvatske vode	68.500,00 167.500,00 64.000,00
		UKUPNO:	300.000,00

Ukupno II. Odvodnja 300.000,00 Kn

Sveukupno B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda 306.500,00 Kn

IZVORI FINANCIRANJA:

- Proračun Općine Dvor 68.500,00
- Cijena komunalne usluge (opskrba pitkom vodom) 170.000,00
- Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu 4.000,00
- Drugi izvori (Hrvatske vode ...) 64.000,00

UKUPNO: 306.500,00 Kn

C/ Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada**1. Izrada studija i projektiranje**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada Plana gospodarenja otpadom	Cijena odvoza otpada	15.000,00
2.	Izrada elaborata parcelacije za potrebe odlagališta »Čore«	Cijena odvoza otpada Proračun Općine Dvor	15.000,00 2.000,00
		UKUPNO:	32.000,00

2. Građenje

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Sanacija »divljih« deponija otpada	Šumski doprinos	20.340,00
		UKUPNO:	20.340,00

Sveukupno C/ Održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i zaštita okoliša 52.340,00 Kn

IZVORI FINANCIRANJA:

- Proračun Općine Dvor	2.000,00
- Cijena odvoza komunalnog otpada	30.000,00
- Šumski doprinos	20.340,00

UKUPNO: 52.340,00 Kn

REKAPITULACIJA:

A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta	439.500,00 Kn
B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda	306.500,00 Kn
C/ Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	52.340,00 Kn

SVEUKUPNO: 798.340,00 Kn

**REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA
PROGRAMA U 2010. GODINI**

Rbr.	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (Kn)
1.	Općinski proračun	70.500,00
2.	Šumski doprinos	247.840,00
3.	Komunalni doprinos	12.000,00
4.	Cijena vode i odvodnje	170.000,00
5.	Cijena odvoza otpada	30.000,00
6.	Naknada za priključenje na mrežu	4.000,00
7.	Drugi izvori (Hrvatske vode...)	64.000,00
8.	MRRŠVG	200.000,00
	SVEUKUPNO:	798.340,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/04
URBROJ: 2176/08-10-02-01
Dvor, 29. prosinca 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**9.**

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. stavak 3. alineja 4. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09) i članka 3. Odluke o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 44/10), općinski načelnik Općine Dvor donosi

O D L U K U

**o davanju na korištenje vozila u vlasništvu
Općine Dvor**

Članak 1.

Vozila u vlasništvu Općine Dvor, koja je do ukidanja koristio Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih

djelatnosti Općine Dvor, daju se na korištenje trgovačkom društvu Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, osnovanom za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Dvor, a čiji je jedini osnivač Općina Dvor.

Članak 2.

Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti sa vozilima koja su mu dodijeljena na korištenje mora postupati pažnjom dobrog privrednika, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 3.

Trgovačkom društvu Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti daju se na korištenje slijedeća vozila:

1. JCB, registarske oznake SK 696 BE, tip vozila 4 CX
2. MAN, registarske oznake SK 602 AT, tip vozila 12240
3. MAN, registarske oznake SK 210 CI, tip vozila 27372
4. RENAULT, registarske oznake SK 322 CO, tip vozila MEGANE 1.6 16V
5. DACIA, registarske oznake SK 230 DG, tip vozila 1304 PICK UP 1.9
6. FORD, registarske oznake SK 877 FB, tip vozila TRANSIT 2.0 TDCI

Članak 4.

Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti obvezuje se da će vozila koja su mu dana na korištenje voditi u izvanbilančnoj evidenciji u svom knjigovodstvu.

Članak 5.

Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti preuzima obvezu tekućeg održavanja kao i sve ostale troškove vezane za vozila koja su mu dana na korištenje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/10-01/19
URBROJ: 2176/08-10-01/01
Dvor, 10. prosinca 2010.

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

10.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) i članka 40. stavak 3. alineja 18. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), općinski načelnik Općine Dvor 30. prosinca 2010. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na promjenu cijene komunalne usluge - opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda

Članak 1.

Daje se suglasnost Komunalcu - Dvor d.o.o. na predložene cijene komunalne usluge - opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda na području Općine Dvor i na način obračuna cijene.

Članak 2.

Predložena nova cijena komunalne usluge opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda nalazi se u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Nova cijena komunalne usluge iz članka 2. ove Odluke primjenjivat će se od 1. siječnja 2011. godine.

Članak 4.

Općina Dvor će u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome izvijestiti ministarstvo u čijem su djelokrugu cijene i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/10-01/02
URBROJ: 2176/08-10-01/02
Dvor, 30. prosinca 2010.

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

11.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) i članka 40. stavak 3. alineja 18. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), općinski načelnik Općine Dvor 30. prosinca 2010. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na promjenu cijene komunalne usluge - održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i dr.

Članak 1.

Daje se suglasnost Komunalcu - Dvor d.o.o. na predložene cijene komunalne usluge - održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i dr. na području Općine Dvor i na način obračuna cijene.

Članak 2.

Predložena nova cijena komunalne usluge održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i dr. nalazi se u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Nova cijena komunalne usluge iz članka 2. ove Odluke primjenjivat će se od 1. siječnja 2011. godine.

Članak 4.

Općina Dvor će u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome izvijestiti ministarstvo u čijem su djelokrugu cijene i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/10-01/02
URBROJ: 2176/08-10-01/02
Dvor, 30. prosinca 2010.

Načelnik

Nikola Arbutina, v.r.

12.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) i članka 40. stavak 3. alineja 18. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), općinski načelnik Općine Dvor 30. prosinca 2010. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na promjenu cijene komunalne usluge - skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada

Članak 1.

Daje se suglasnost Komunalcu - Dvor d.o.o. na predložene cijene komunalne usluge - skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada na području Općine Dvor i na način obračuna cijene.

Članak 2.

Predložena nova cijena komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada nalazi se u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Nova cijena komunalne usluge iz članka 2. ove Odluke primjenjivat će se od 1. siječnja 2011. godine.

Članak 4.

Općina Dvor će u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome izvijestiti ministarstvo u čijem su djelokrugu cijene i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/10-01/03
URBROJ: 2176/08-10-01/02
Dvor, 30. prosinca 2010.

Načelnik

Nikola Arbutina, v.r.

13.

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinski načelnik Općine Dvor 31. prosinca 2010. godine, donio je

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojevanih oznaka stvaratelja i primalaca akata

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojeve oznake za Načelnika, Općinsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor i »Komunalac« d.o.o. - za obavljanje komunalnih djelatnosti, čiji je osnivač Općina Dvor, za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i vršenju drugih javnih ovlasti koje su mu povjerene općim aktima Općine Dvor.

Članak 2.

Općina Dvor u uredskom poslovanju, a temeljem rješenja Predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-Moslavačkoj županiji o utvrđivanju brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-Moslavačke županije KLASA: 035-02/10-01/02, URBROJ: 2176-01-01/01-10-1 od 20. prosinca 2010., u uredskom poslovanju rabi će brojevanu oznaku 2176/08.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rješenja u uredskom poslovanju u Općini Dvor rabi će se slijedeće brojčane oznake:

-
- 2176/08-01- Općinski načelnik
 - 2176/08-01-01 - zamjenik načelnika
 - 2176/08-01-02 - zamjenik načelnika

 - 2176/08-02- Općinsko vijeće

 - 2176/08-03- Jedinствeni upravni odjel
 - 2176/08-03-01 - pročelnik
 - 2176/08-03-02 - viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika
 - 2176/08-03-03 - viši savjetnik za društvene djelatnosti i komunalno redarstvo
 - 2176/08-03-04 - viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav
 - 2176/08-03-05 - referent za računovodstvo - financijski knjigovođa
 - 2176/08-03-05 - referent za obračun komunalne naknade i administrativne poslove

 - 2176/08-04- Komunalac - Dvor d.o.o., za obavljanje komunalnih djelatnosti
-

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenika unutar upravnih tijela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata određene su sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Dvor i Odlukom o osnivanju trgovačkog društva »Komunalac - Dvor« d.o.o.

KLASA: 035-02/10-01/01
 URBROJ: 2176/08-10-01-01
 Dvor, 31. prosinca 2010.

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

14.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 110/07 i 125/08) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), načelnik Općine Dvor 30. prosinca 2010. godine, donio je

IV. I Z M J E N E
Plana nabave za 2010. godinu

Članak 5.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DVOR
 OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 1.

U Planu nabave za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 16/10), a dodaje se redak 62., koji glasi:

62	Uređenje dijela krovišta tradicijske kuće u Goričkoj bb, Dvor	57.000,00	70.110,00	42149	Izravno ugovaranje
----	---	-----------	-----------	-------	--------------------

Članak 2.

Ove Izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

KLASA: 406-01/10-01/01
 URBROJ: 2176/08-10-01/05
 Dvor, 30. prosinca 2010.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DVOR
 OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

76.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Sunja za 2010. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Sunja za 2010. godinu sadrži:

- I OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA
- OPĆI DIO - RAČUN FINANCIRANJA
- OPĆI DIO - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
- II POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI
- III PROJEKCIJA PRORAČUNA 2010-2012. - OPĆI DIO - PRIHODI I RASHODI
- IV PROJEKCIJA PRORAČUNA 2010-2012. - POSEBNI DIO - RASHODI
- V PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna utvrđeni su u Općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 10.337.917,00 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcionalnoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su osigurati uplatu vlastitih prihoda u Općinski Proračun prema propisanoj dinamici ovisno o vrsti prihoda.

Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i prema planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imaju rashodi za redovnu djelatnost Jedinog upravnog odjela.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cjelosti je odgovoran Općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelosti je Općinski načelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

Članak 8.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sunja za 2010. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/09-01/06
URBROJ: 2176/17-03-10-06
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GODINU

OPĆI DIO

u kunama					
Šifra izvora	Konto	OPIS	Plan 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene
1	2	3	4	5	6
	A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6		PRIHODI POSLOVANJA	19.912.343,00	10.671.582,00	10.419.089,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	756.000,00	6.000,00	6.000,00
		PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O	20.668.343,00	10.677.582,00	10.425.089,00

u kunama					
Šifra izvora	Konto	OPIS	Plan 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene
1	2	3	4	5	6
	3	RASHODI POSLOVANJA	9.230.343,00	8.830.336,00	8.365.681,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.438.000,00	1.760.074,00	1.972.236,00
		RASHODI I IZDACI - UKUPNO	20.668.343,00	10.590.410,00	10.337.917,00
		RAZLIKA (VIŠAK)	0	87.172,00	87.172,00
	B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
	C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.			
	922	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0	-87.172,00	-87.172,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama					
Šifra izvora	Konto	OPIS	Plan 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene
1	2	3	4	5	6
		PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O	20.668.343,00	10.677.582,00	10.425.089,00
	6	Prihodi poslovanja	19.912.343,00	10.671.582,00	10.419.089,00
	61	Prihodi od poreza	5.300.000,00	4.771.683,00	4.546.968,00
01	611	Porez i prirez na dohodak	5.090.000,00	4.611.683,00	4.371.968,00
01	613	Porezi na imovinu	90.000,00	80.000,00	70.000,00
01	614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	80.000,00	105.000,00
	63	Potpore	11.880.333,00	3.563.447,00	4.046.757,00
04	632	Pomoći od međunarodnih organizacija	3.900.000,00	0	0
04	633	Pomoći iz proračuna	5.097.483,00	2.181.144,00	2.711.454,00
04	634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	2.882.850,00	1.382.303,00	1.335.303,00
	64	Prihodi od imovine	118.010,00	72.588,00	70.000,00
02	641	Prihodi od financijske imovine	16.000,00	8.500,00	8.500,00
02	642	Prihodi od nefinancijske imovine	102.010,00	64.088,00	61.500,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.432.000,00	1.169.000,00	941.000,00
02	651	Administrativne (upravne) pristojbe	120.000,00	101.000,00	88.000,00
02 03	652	Prihodi po posebnim propisima	1.312.000,00	1.068.000,00	853.000,00
	66	Ostali prihodi	1.182.000,00	1.094.864,00	814.364,00
02	661	Prihodi od obavljanja poslova na tržištu	1.040.000,00	994.000,00	723.500,00
02	662	Kazne	32.000,00	12.000,00	2.000,00
02	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	2.000,00	2.000,00
02	664	Prihodi iz proračuna za financ. redovne djelatnosti korisnika pror.	90.000,00	86.864,00	86.864,00

u kunama					
Šifra izvora	Konto	OPIS	Plan 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene
1	2	3	4	5	6
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	756.000,00	6.000,00	6.000,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	250.000,00	0	0
03	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	250.000,00	0	0
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	506.000,00	6.000,00	6.000,00
03	721	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	506.000,00	6.000,00	6.000,00

u kunama					
Šifra izvora	Konto	OPIS	Plan 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene
1	2	3	4	5	6
		RASHODI I IZDACI - UKUPNO	20.668.343,00	10.590.410,00	10.337.917,00
	3	Rashodi poslovanja	9.230.343,00	8.830.336,00	8.365.681,00
	31	Rashodi za zaposlene	4.282.478,00	3.925.556,00	3.725.998,00
	311	Plaće	3.496.170,00	3.161.974,00	3.072.922,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	181.300,00	214.400,00	121.800,00
	313	Doprinosi na plaće	605.008,00	549.182,00	531.276,00
	32	Materijalni rashodi	3.439.965,00	3.553.570,00	3.385.703,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	193.530,00	177.290,00	174.013,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.422.605,00	1.494.113,00	1.446.962,00
	323	Rashodi za usluge	869.230,00	1.000.654,00	968.374,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	954.600,00	881.513,00	796.354,00
	34	Financijski rashodi	33.900,00	27.000,00	34.000,00
	343	Usluge banaka	33.900,00	27.000,00	34.000,00
	35	Subvencije	210.000,00	139.400,00	120.362,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima	210.000,00	139.400,00	120.362,00
	36	Pomoći dane unutar opće države	66.000,00	66.000,00	48.530,00
	363	Pomoći unutar opće države	66.000,00	66.000,00	48.530,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	509.000,00	563.200,00	545.680,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	509.000,00	563.200,00	545.680,00
	38	Donacije i ostali rashodi	689.000,00	555.610,00	505.408,00
	381	Tekuće donacije	479.000,00	440.610,00	405.908,00
	382	Kapitalne donacije	190.000,00	95.000,00	85.000,00
	385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	14.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.438.000,00	1.760.074,00	1.972.236,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.541.000,00	133.550,00	133.550,00
	412	Nematerijalna imovina	1.541.000,00	133.550,00	133.550,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.785.000,00	1.591.524,00	1.838.686,00
	421	Građevinski objekti	8.380.000,00	1.199.359,00	1.326.876,00

u kunama

Šifra izvora	Konto	OPIS	Plan 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene
1	2	3	4	5	6
	422	Postrojenja i oprema	954.000,00	304.665,00	431.050,00
	423	Prijevozna sredstva	0	0	0
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	391.000,00	27.500,00	20.760,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	112.000,00	35.000,00	0
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	12.000,00	35.000,00	0
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinanc. imovinu	100.000,00	0	0
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.				
	92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0	0	0

01 Opći prihodi i primici

02 Vlastiti prihodi

03 Prihodi za posebne namjene

04 Pomoći

05 Donacije

06 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja

07 Namjenski primici od zaduživanja

OPĆINA SUNJA - II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GODINU - POSEBNI DIO - RASHODI

						u kunama			
Razd.	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						OPĆINSKA TIJELA	672.000,00	615.001,00	568.501,00
1	1					Općinsko vijeće i poglavarstvo	506.000,00	517.500,00	471.000,00
1	1	1				Opće javne usluge	506.000,00	517.500,00	471.000,00
1	1	1	1		0111	Predstavnička i izvršna tijela	506.000,00	517.500,00	471.000,00
				01	323	Rashodi za usluge	20.000,00	30.000,00	27.000,00
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	466.000,00	467.500,00	429.500,00
				01	385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	14.500,00
1	2					Mjesni odbori općine	166.000,00	97.501,00	97.501,00
1	2	1				Mjesna samouprava	166.000,00	97.501,00	97.501,00
1	2	1	1		0111	Materijalno poslovanje	166.000,00	97.501,00	97.501,00
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	23.101,00	23.101,00
				01	323	Rashodi za usluge	51.000,00	74.400,00	74.400,00
2						JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.996.343,00	9.975.409,00	9.769.416,00
2	1					Služba za javnu upravu	2.002.490,00	1.885.151,00	1.761.518,00
2	1	1				Javna uprava i administracija	1.909.490,00	1.840.651,00	1.759.217,00
2	1	1	1		0111	Stručni i administrativno tehnički poslovi	1.909.490,00	1.840.651,00	1.759.217,00
				01	311	Plaće	1.107.790,00	982.500,00	954.100,00
				01	312	Ostali rashodi za zaposlene	66.700,00	78.500,00	38.900,00
				01	313	Doprinosi na plaće	192.000,00	170.500,00	165.100,00
				01	321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00	73.700,00	68.700,00
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	136.000,00	165.500,00	164.740,00
				01	323	Rashodi za usluge	231.000,00	274.500,00	265.216,00
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	73.451,00	73.461,00
				01	343	Usluge banaka	30.000,00	22.000,00	29.000,00
2	1	2				Informatizacija i opremanje uprave	81.000,00	9.500,00	2.301,00
2	1	2	1		0111	Unapređenje komunikacijskog sustava i radnog prostora	81.000,00	9.500,00	2.301,00
				01	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	8.000,00	2.301,00
				01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	21.000,00	1.500,00	0
2	1	3				Održavanje poslovnih zgrade	12.000,00	35.000,00	0
2	1	3	1		0111	Dodatno ulaganje u poslovne zgrade	12.000,00	35.000,00	0
				01	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	12.000,00	35.000,00	0

u kunama									
Razd.	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2					Služba - Pogon za komunalne djelatnosti	2.005.800,00	1.944.650,00	1.786.565,00
2	2	1			0160	Unapređenje komunalne infrastrukture	2.005.800,00	1.944.650,00	1.786.565,00
2	2	1	1			Stručno i tehničko osoblje i režijski troškovi	1.985.800,00	1.924.650,00	1.786.565,00
				01 02 04 311		Plaće	1.151.400,00	988.750,00	935.000,00
				01 04 312		Ostali rashodi za zaposlene	86.900,00	86.400,00	56.750,00
				01 04 313		Doprinosi na plaće	199.500,00	173.000,00	161.900,00
				01 321		Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	56.500,00	54.100,00
				01 02 04 322		Rashodi za materijal i energiju	385.000,00	469.500,00	418.815,00
				01 02 323		Rashodi za usluge	80.000,00	130.400,00	139.900,00
				01 329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.100,00
2	2	1	2		0160	Unapređenje uvjeta rada	20.000,00	20.000,00	0
				02 422		Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	0
2	3					Služba za gospodarstvo	12.346.215,00	3.031.062,00	3.252.011,00
2	3	1				Održavanje komunalne infrastrukture	2.084.215,00	1.310.303,00	1.461.713,00
2	3	1	1		0160	Održavanje nerazvrstanih cesta	160.705,00	135.703,00	132.866,00
				01 322		Rashodi za materijal i energiju	95.705,00	95.703,00	91.266,00
				01 323		Rashodi za usluge	65.000,00	40.000,00	41.600,00
2	3	1	2		0560	Zaštita krajolika	30.000,00	0	0
				322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0	0
2	3	1	3		0640	Ulična rasvjeta	460.000,00	400.000,00	400.650,00
				02 322		Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	300.000,00	320.000,00
				02 323		Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	80.650,00
2	3	1	4		0630	Ekonomski poslovi	130.000,00	146.740,00	145.344,00
				01 02 323		Rashodi za usluge	130.000,00	146.740,00	145.344,00
2	3	1	5		0660	Unapređenje zajednice	753.000,00	478.350,00	661.093,00
				02 322		Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	248.300,00	247.509,00
				02 323		Rashodi za usluge	30.000,00	70.500,00	81.500,00
				412 422		Nematerijalna imovina	0	9.550,00	9.550,00
2	3	1	6		0510	Gospodarenje otpadom	612.000,00	150.000,00	322.534,00
				02 323		Rashodi za usluge	214.760,00	89.760,00	89.760,00
				04 422		Postrojenja i oprema	14.760,00	14.760,00	14.760,00
2	3	1	7		0490	Ekonomski poslovi	200.000,00	75.000,00	75.000,00
				02 323		Rashodi za usluge	335.750,00	59.750,00	32.000,00
				01 02 04 329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.750,00	16.750,00	0
				01 343		Usluge banaka	85.000,00	37.000,00	32.000,00
				01 352		Šubvencije poljoprivrednicima	100.000,00	0	0
				02 421		Građevinski objekti	120.000,00	6.000,00	0

u kunama									
Razd.	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	2	1		0421	Razvoj poljoprivrede	780.000,00	350.400,00	295.862,00
2	3	2			322	Pomoći u poljoprivredi	780.000,00	350.400,00	295.862,00
				01	323	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
				01	329	Rashodi za usluge	60.000,00	45.000,00	52.000,00
				01	02 04	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	135.000,00	118.500,00
				01	02	Šubvencije poljoprivrednicima	110.000,00	139.400,00	120.362,00
				01	02	Tekuće donacije	20.000,00	5.000,00	0
				01	02	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	5.000,00
				01	04	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	6.000,00	0
2	3	3			0620	Izgradnja objekata i uređaja komun. infrastrukture	9.431.000,00	1.267.359,00	1.400.876,00
2	3	3	2		0620	Kapitalna ulaganja	9.431.000,00	1.267.359,00	1.400.876,00
				01	03 04	Nematerijalna imovina	1.541.000,00	124.000,00	124.000,00
				01	03 04	Građevinski objekti	7.890.000,00	1.143.359,00	1.276.876,00
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0
2	3	4				Prostorno uređenje	30.000,00	30.000,00	20.760,00
2	3	4	1		0650	Planovi uređenja	20.000,00	20.000,00	20.760,00
				01	02	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	20.760,00
2	3	4	2	01	0412	Geodetske podloge i dokumentacija	10.000,00	10.000,00	0
				01	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0
2	3	5				Socijalna zaštita	21.000,00	73.000,00	72.800,00
2	3	5	1		1090	Troškovi vezani uz elementarne nepogode	21.000,00	73.000,00	72.800,00
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	1.700,00
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	61.000,00	61.100,00
				01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	4					Služba za društvene djelatnosti	2.822.618,00	2.321.876,00	2.207.421,00
2	4	1				Vatrogasna i civilna zaštita	419.600,00	374.600,00	347.000,00
2	4	1	1		0320	Zaštita od požara	382.000,00	337.000,00	337.000,00
					321	Naknade troškova zaposlenima	0	0	0
				01	381	Tekuće donacije	252.000,00	252.000,00	252.000,00
				01	04	Kapitalne donacije	130.000,00	85.000,00	85.000,00
2	4	1	2		0360	Razvoj civilne zaštite	37.600,00	37.600,00	10.000,00
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00	17.600,00	0
				01	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0
				01	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	4	2				Program javnih potreba u kulturi	795.160,00	334.570,00	299.342,00
2	4	2	1		0820	Knjižničarska djelatnost	485.160,00	229.570,00	212.592,00
				01	311	Plaće	74.000,00	70.000,00	68.857,00
				01	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.500,00	1.650,00

u kunama									
Razd.	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				01	313	Doprinosi na plaće	12.730,00	12.040,00	11.844,00
				01	321	Naknade troškova zaposlenima	3.530,00	3.530,00	2.530,00
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	45.500,00	36.400,00
				01	323	Rashodi za usluge	7.500,00	9.000,00	9.400,00
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	20.000,00	15.000,00
				01	343	Usluge banaka	1.500,00	2.000,00	2.000,00
				01	04	Građevinski objekti	260.000,00	0	0
				01	04	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.000,00	4.911,00
				01	04	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2	4	2	2		0820	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	30.000,00	30.000,00	26.750,00
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0
				01	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	26.750,00
2	4	2	3		0820	Općinske manifestacije	15.000,00	15.000,00	10.000,00
				02	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	10.000,00
2	4	2	4		0820	Održavanje ustanova kulture	200.000,00	50.000,00	50.000,00
				02	04	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	50.000,00
				01	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0
				01	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0	0
2	4	2	5		0840	Religijska djelatnost	60.000,00	10.000,00	0
				02	382	Kapitalne donacije	60.000,00	10.000,00	0
2	4	2	6		0820	Nakladnička djelatnost	5.000,00	0	0
				02	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0	0
2	4	3				Program ostalih udruga društvenog usmjerenja	50.000,00	30.000,00	22.048,00
2	4	3	1		0850	Tekuće donacije	50.000,00	30.000,00	22.048,00
				02	381	Tekuće donacije	50.000,00	30.000,00	22.048,00
2	4	4				Program javnih potreba u sportu	134.000,00	115.510,00	110.410,00
2	4	4	2		0810	Osnovna djelatnost sportskih udruga	90.000,00	90.000,00	88.500,00
				02	381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	88.500,00
2	4	4	2		0810	Sportske manifestacije	34.000,00	25.510,00	21.910,00
				02	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	18.900,00	15.300,00
				02	381	Tekuće donacije	10.000,00	6.610,00	6.610,00
2	4	4	2		0810	Održavanje sportskih objekata	10.000,00	0	0
				02	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
				02	421	Građevinski objekti	10.000,00	0	0
2	4	5				Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	1.423.858,00	1.467.196,00	1.428.621,00
2	4	5	1		1070	Socijalna pomoć obiteljima	504.500,00	534.500,00	515.980,00
				01	363	Pomoći unutar opće države	26.000,00	26.000,00	25.000,00
				01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	478.500,00	508.500,00	490.980,00

u kunama									
Razd.	Gla- va	Pro- gram	Aktiv.	Izvor	FK-KTO	OPIS	Plan 2010.	I. izmjene	II. izmjene
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	4	5	2		0912	Osnovno obrazovanje	44.500,00	60.700,00	42.230,00
				02	363	Pomoći unutar opće države	40.000,00	40.000,00	23.530,00
				02	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.500,00	18.700,00	18.700,00
				02	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	0
					382	Kapitalne donacije	0	0	0
2	4	5	3		0911	Predškolsko obrazovanje	15.000,00	22.000,00	22.000,00
				02	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	22.000,00	22.000,00
2	4	5	4		1070	Pomoć starijim osobama u kući	636.297,00	608.550,00	607.942,00
				01	04 311	Plaće	484.140,00	445.000,00	445.000,00
					312	Ostali rashodi za zaposlene	0	18.150,00	4.400,00
				01	313	Doprinosi na plaće	83.757,00	77.000,00	77.000,00
				01	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	3.980,00	12.980,00
				04	04 322	Rashodi za materijal i energiju	47.400,00	38.509,00	40.931,00
				04	04 323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.884,00	2.884,00
				04	04 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	12.362,00	13.443,00
				04	04 422	Postrojenja i oprema	4.000,00	10.665,00	11.304,00
					423	Prijevozna sredstva	0	0	0
2	4	5	5		1070	Program Su2-PSGO	0	0	0
					311	Plaće	0	0	0
					312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
					313	Doprinosi na plaće	0	0	0
					322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
					323	Rashodi za usluge	0	0	0
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0
					422	Postrojenja i oprema	0	0	0
					423	Prijevozna sredstva	0	0	0
					451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0	0
2	4	5	6		1070	Program javnog rada	220.561,00	237.446,00	236.469,00
					04 311	Plaće	168.840,00	185.724,00	185.724,00
				04	04 312	Ostali rashodi za zaposlene	0	1.200,00	1.200,00
				04	04 313	Ostali rashodi za zaposlene	29.221,00	32.142,00	32.142,00
				04	04 321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	18.380,00	17.403,00
				02	04 322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	0	0
2	4	5	7		0921	Srednješkolsko obrazovanje	3.000,00	4.000,00	4.000,00
				01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	4.000,00	4.000,00

Razd.	Gla- va	2	3	Pro- gram	Aktiv.	4	Izvor	5	6	FK-KTO	OPIS	7	Plan 2010.	8	9	10	u kunama
2	5										Dječji vrtić Bambi Sunja		819.220,00	792.670,00		761.901,00	
2	5	1									Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi		819.220,00	792.670,00		761.901,00	
2	5	1	1			0911					Odgovno i administrativno tehničko osoblje		819.220,00	792.670,00		761.901,00	
						04	01				Plaće		510.000,00	490.000,00		484.241,00	
						311	01				Ostali rashodi za zaposlene		24.800,00	27.650,00		18.900,00	
						312	01				Doprinosi na plaće		87.800,00	84.500,00		83.290,00	
						313	01				Naknade troškova zaposlenima		27.000,00	21.200,00		18.300,00	
						321	01				Rashodi za materijal i energiju		108.000,00	106.000,00		102.500,00	
						322	01	02			Rashodi za usluge		32.220,00	35.720,00		33.720,00	
						323	01				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.000,00	18.600,00		17.950,00	
						329	01				Usluge banaka		2.400,00	3.000,00		3.000,00	
						343	01				Građevinski objekti		0	0		0	
						421					Postrojenja i oprema		8.000,00	6.000,00		0	
						422	01										
UKUPNI RASHODI													20.668.343,00	10.590.410,00		10.337.917,00	

OPĆINA SUNJA - PROJEKCIJA PRORAČUNA 2010-2012.

OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta	OPIS	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Indeks	Indeks	u kunama
1	2	3	4	5	6	7=5/4	8=6/5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6		PRIHODI POSLOVANJA	10.419.089,00	20.622.110,00	21.444.702,00	198	104	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	555.000,00	610.000,00	9,250	110	
PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O			10.425.089,00	21.177.110,00	22.054.702,00	203	104	
3		RASHODI POSLOVANJA	8.365.681,00	9.479.152,00	9.852.292,00	113	104	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.972.236,00	11.697.958,00	12.202.410,00	593	104	
RASHODI I IZDACI - UKUPNO			10.337.917,00	21.177.110,00	22.054.702,00	205	104	
RAZLIKA (VIŠAK)			87.172,00					

Šifra izvora	Broj konta	OPIS	u kunama				
			Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Indeks 7=5/4	Indeks 8=6/5
1	2	3	4	5	6		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
5		IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.							
92211		MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-87.172,00		0		
			-87.172,00				

Šifra izvora	Broj konta	OPIS	u kunama				
			Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Indeks 7=6/4	Indeks 8=6/5
1	2	3	4	5	6		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O							
6		Prihodi poslovanja	10.425.089,00	21.177.110,00	22.054.702,00	203	104
			10.419.089,00	20.622.110,00	21.444.702,00	198	104
61		Prihodi od poreza	4.546.968,00	5.559.700,00	5.904.040,00	122	106
63		Potpore	4.046.757,00	12.189.210,00	12.530.520,00	301	103
64		Prihodi od imovine	70.000,00	122.022,00	126.780,00	174	104
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	941.000,00	1.513.624,00	1.580.220,00	161	104
66		Ostali prihodi	814.364,00	1.237.554,00	1.303.142,00	152	105
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	555.000,00	610.000,00	9,250	110
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	0	0	0
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	555.000,00	610.000,00	0	110

Šifra izvora	Broj konta	OPIS	Plan 2010.	Plan 2011.	Plan 2012.	Indeks 7=6/4	Indeks 8=6/5
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
		RASHODI I IZDACI - UKUPNO	10.337.917,00	21.177.110,00	22.054.702,00	205	104
3		Rashodi poslovanja	8.365.681,00	9.479.152,00	9.852.292,00	113	104
31		Rashodi za zaposlene	3.725.998,00	4.372.410,00	4.529.817,00	117	104
32		Materijalni rashodi	3.385.703,00	3.498.100,00	3.592.902,00	103	103
34		Financijski rashodi	34.000,00	38.544,00	43.208,00	113	112
35		Subvencije	120.362,00	229.530,00	249.499,00	191	109
36		Pomoći dane unutar opće države	48.530,00	70.488,00	74.647,00	145	106
37		Naknade građanima i kućanstvima	545.680,00	570.080,00	632.219,00	104	111
38		Donacije i ostali rashodi	505.408,00	700.000,00	730.000,00	139	104
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.972.236,00	11.697.958,00	12.202.410,00	593	104
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	133.550,00	1.610.000,00	1.726.432,00	0	107
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.838.686,00	9.970.470,00	10.350.501,00	542	104
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	117.488,00	125.477,00		107
B.		RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	
5		IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	
C.		RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.					
92211		MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-87.172	0	0	0	

77.

Na temelju članka 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU**o nerazvrstanim cestama****Članak 1.**

Donosi se Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Sunja.

U nadležnosti Općine Sunja je održavanje slijedećih nerazvrstanih cesta:

Broj	Nerazvrstane ceste	makadam/m	asfalt/m
1.	Gradusa Posavska	800	
2.	Ul. Petra Krešimira		2850
3.	Sisačka ulica	500	
4.	Ul. Branitelja Sunje		200
5.	zadnji krak Dokman	50	
6.	Komarevačka ulica		200
7.	Hercegovačka ul.	100	
8.	krak željeznička st.		100
9.	Vukovarska ulica	250	300
10.	Ul. K. Zvonimira		300
11.	Sajmište		300
12.	dio Lj. Posavskog		300
13.	Zagrebačka ulica		250
14.	Brezje		1150
15.	Frankopanska ulica		150
16.	Zrinska ulica	100	200
17.	dio Radićeve ulice	300	100
18.	Krivaj Sunjski	600	100
19.	Krivaj Sunjski (a)		100
20.	Krivaj Sunjski (b)	50	100
21.	krak prema Iovačkoj	900	
22.	Žreme prvi sokak		200
23.	Žreme drugi sokak		200
24.	Žreme nasip	1400	
25.	Bobovac 1. sokak		400
26.	Bobovac (a)		900
27.	Bobovac (b)	1000	
28.	Bobovac (c)		250
29.	Bobovac (d)		100
30.	Bobovac (e)		500
31.	Strmen	400	
32.	Strmen (a)	200	
33.	Strmen (b)	600	
34.	Strmen (c)	900	
35.	Crkveni Bok	700	
36.	Crkveni Bok (a)	1200	
37.	Crkveni Bok (b)	800	
38.	Crkveni Bok (c)	1600	300
39.	Ivanjski Bok	600	
40.	V. Gradusa 1. od.	400	
41.	V. Gradusa Žice		1100
42.	Sjeverovac	5000	
43.	Sjeverovac-Kladari	2000	
44.	M. Paukova-Ž3245	3300	
45.	Četvrtkovac	100	
46.	Četvrtkovac (a)	1100	100

Broj	Nerazvrstane ceste	makadam/m	asfalt/m
47.	Četvrtkovac (b)		900
48.	Četvrtkovac (c)	200	
49.	Radonja Luka	400	700
50.	Vedro Polje	150	
51.	Vedro Polje (a)	300	
52.	Staza	1950	1050
53.	Staza (a)	1600	1050
54.	Pobrđani (kosa)	2000	
55.	Čapljani kosa	1300	
56.	Jasenovčani	1000	
57.	Jasenovčani (a)	200	
58.	Papići	900	
59.	Papići (a)	500	
60.	Kostreši	900	
61.	Kostreši (a)	500	
62.	Kostreši (b)		300
63.	Timarci-Slovinci	500	3500
64.	Slovinci	500	1200
65.	Šaš-željeznička st.		700
66.	Šaš (a)	300	
67.	Mali Šaš	700	
68.	Mali Šaš (a)	900	
69.	Mali Šaš (b)	300	
70.	Mali Šaš (c)	300	
71.	Šaški Karlovci	1400	
72.	Šaški Karlovci (a)	300	
73.	Prnjavor	2500	
74.	skelski p. Gradusa P.	150	
75.	skelski p. Bobovac	200	
76.	skelski p. Selišće S.	150	
77.	Brđani C. - želj. stanica	600	
78.	Petrinji kod škole	150	
79.	Petrinji (a)	150	
80.	Petrinji (b)	2000	
81.	Greda Sunjska	200	
82.	Brđani Kosa (D224)	2800	
83.	Papići - Meminska sr.	5700	
U K U P N O:		57 000 m	20 150 m

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/10-01/06
URBROJ: 2176/17-03-10-01
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

78.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko

vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli sredstava potpore iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2010. godinu (II.)

Članak 1.

U Odluci o dodjeli sredstava potpore iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/09 i 43/10)

U članku 2. stavak 1. podtočka 1. - **mijenja se i glasi: »6.000,00 kuna«**,

U članku 2. stavak 1. podtočka 2. - mijenja se i glasi: **»8.326,00 kuna«**,

U članku 2. stavak 1. podtočka 3. - mijenja se i glasi: **»3.000,00 kuna«**,

U članku 2. stavak 1. podtočka 7. - mijenja se i glasi: **»1.722,00 kuna«**,

U članku 2. stavak 1. podtočka 8. SVEUKUPNO - mijenja se i glasi: **»22.048,00 kuna«**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/09-01/30
URBROJ: 2176/17-03-10-03
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

79.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava socijalne skrbi (»Službeni vjesnik«, broj 59/09) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE **Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi** **Općine Sunja za 2010. godinu (II.)**

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/09 i 43/10), točka II. mijenja se i glasi:

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2010. godinu utvrđuju se sredstva u Proračunu Općine Sunja u iznosu 515.980,00 kuna.

II.

U točki III. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi:
»Jednokratne pomoći 18.000,00 kuna«
U točki III. stavak 1. točka 3. mijenja se i glasi:
»Sufinanciranje prehrane učenika osnovne škole 25.000,00 kuna«,
U točki III. stavak 1. točka 4. - **briše se.**
U točki III. stavak 1. točka 6. mijenja se i glasi:
»Pogrebni troškovi 2.000,00 kuna.«
U točki III. stavak 1. točka 8. mijenja se i glasi:
»Naknada za novorođenčad 82.000,00 kuna.«

III.

U točki XVI. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Podržavajući pronatalitetnu politiku svakoj obitelji novorođenog djeteta s područja Općine Sunja osiguravaju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna. Sukladno tome u Općinskom proračunu za 2010. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 82.000,00 kuna.«

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2010. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/09-01/05
URBROJ: 2176/17-03-10-03
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

80.

Na temelju članka 23. stavka 4. Zakona o Udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE **Programa javnih potreba u kulturi za 2010.** **godinu (II.)**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/09 i 43/10) u točki III. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Ukupna sredstva iz Općinskog proračuna Općine Sunja kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi za 2010. godinu iznose 299.342,00 kuna.«

II.

U članku V. točka 2., podtočka a), stavak 3. mijenja se i glasi:

»Za redovnu djelatnost KUD-a iz Općinskog proračuna izdvojiti će se 5.250,00 kuna.«

U članku V. točka 2., podtočka b), stavak 3. mijenja se i glasi:

»Za redovnu djelatnost KUD-a iz Općinskog proračuna izdvojiti će se 4.500,00 kuna.«

III.

U članku V. točka 3. podtočka c - **briše se.**

IV.

U članku V. točka 4. podtočka a - **briše se.**

V.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/09-01/07
URBROJ: 2176/17-03-10-03
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

81.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u športu Općine Sunja
za 2010. godinu (II.)**

I.

U Programu javnih potreba u športu Općine Sunja za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/09 i 43/10), u točki II. stavak I. mijenja se i glasi:

»Ukupna sredstva predviđena u Općinskom proračunu Općine Sunja za zadovoljavanje dijela javnih potreba u športu za 2010. godinu iznose 110.410,00 kn.«

II.

U članku III. točka I. podtočka 4. stavak 2. - mijenja se i glasi:

»Za redovnu djelatnost Društva planira se izdvojiti 3.750,00 kuna.«

U članku III. točka I. podtočka 6. stavak 2. - mijenja se i glasi:

»Za redovnu djelatnost Kluba planira se izdvojiti 3.750,00 kuna.«

U članku III. točka I. podtočka 5. stavak 2. - mijenja se i glasi:

»Za redovnu djelatnost Kluba planira se izdvojiti 6.000,00 kuna.«

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/09-01/07
URBROJ: 2176/17-03-10-03
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

82.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa potreba za unapređenje poljoprivrede
na području Općine Sunja za 2010. godinu**

I.

U Programu potreba za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/09 i 43/10) Točki II., podtočka B) Organizacija manifestacija, stavak 2. mijenja se i glasi:

»Izvori financiranja: 66.000,00 kuna iz Općinskog proračuna, 5.000,00 kuna iz Proračuna Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, 20.000,00 kuna iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, 5.000,00 kuna iz Proračuna Grada Siska i 4.000,00 kuna iz Proračuna Parka prirode Lonjsko polje.«

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

»Za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2010. godinu planiraju se sredstva:

Opis	Općina Sunja	Sisačko-moslavačka županija	Grad Sisak	PP Lonjsko polje	Ministarstvo poljopr. ribarstva i ruralnog razvoja	Ministarstvo turizma	Ukupno
A) PROVOĐENJE OBVEZA PROIZAŠLIH IZ ZAKONA	22.700,00						22.700,00

1. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države	17.700,00						17.700,00
2. Obavezna oprema stočnih sajмова	5.000,00						5.000,00
B) ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA Državna konjogojska izložba »SUNJA 2010.«	66.000,00	20.000,00	5.000,00	4.000,00	5.000,00	15.000,00	115.000,00
C) POTPORE FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA	120.362,00						120.362,00
1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	90.000,00						90.000,00
2. Sufinanciranje doze sjemena	25.000,00						25.000,00
3. Sufinanciranje rada udruga	0,00						0,00
4. Sufinanciranje rada zadruga	0,00						0,00
5. Subvencioniranje dijela premije osiguranja usjeva i nasada	5.362,00						5.362,00
D) EDUKACIJA POLJOPRIVRE-DNIKA	0,00						0,00
E) VETERINARSKA KONTROLA STOČNOG SAJMA	17.800,00						17.800,00
F) PROVEDBA PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI U 2010. GODINI	20.000,00						20.000,00
G) AUKCIJSKA DVORANA	0,00						0,00
UKUPNO:	246.862,00	20.000,00	5.000,00	4.000,00	5.000,00	15.000,00	295.862,00«

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donosi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/09-01/03
URBROJ: 2176/17-03-10-3
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

83.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2010. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/10 i 43/10), članak 2. mijenja se i glasi:

»U 2010. godini planiraju se sredstva komunalne naknade u iznosu **od 340.000,00 kn**, druga sredstva iz Općinskog proračuna u iznosu **od 1.035.698,00 kn** i vrijednost radova Pogona za komunalne djelatnosti u iznosu **od 442.500,00 kn.**«

Članak 2.

U članku 4. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti,
- održavanje cestovnog zemljišta uz nerazvrstane ceste,
- dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena,
- zimska služba

Planirano: NABAVA PROMETNIH ZNAKOVA **18.266,00 kn**

Planirano: NABAVA POSIPNOG MATERIJALA **30.000,00 kn**

Planirano: DOVOZ POSIPNOG MATERIJALA **41.600,00 kn**

Planirano: NABAVA, UGRADNJA I DOVOZ ASFALTA **28.000,00 kn**

Planirano: ZIMSKA SLUŽBA, NABAVA SIPINE I SOLI **15.000,00 kn**

Planirano: održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba **160.000,00 kn**

Rokovi: kontinuirano tijekom godine

Financirati će se iz Općinskog proračuna - ostala sredstva iz Općinskog proračuna

Radove održavanja nerazvrstanih cesta i radove zimske službe izvodit će Pogon za komunalne djelatnosti.«

Članak 3.

U članku 4. točka 6. mijenja se i glasi:

»6. Javna rasvjeta

- kontrola, organizacija održavanja i troškovi utrošene el. energije

Planirano: utrošak el. energije (javna rasvjeta) **320.000,00 kn**

Planirano: održavanje **80.650,00 kn**

Financirati će se iz sredstava komunalne naknade i ostalih sredstava iz Općinskog proračuna.«

Članak 4.

U članku 4. točka 7. mijenja se i glasi:

»7. Prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelom na sajlu

- tekuće održavanje skela i prenamjena skele »Gradusa Posavska« i »Sunjanka« u motornu skelu

Planirano: **370.443,00 kn**

Rokovi: tijekom godine

Financirat će se iz sredstava Općinskog proračuna i MMPI.«

Članak 5.

U članku 4. rekapitulacija se mijenja i glasi:

»**UKUPNO** proračunska sredstva iz komunalne naknade **340.000,00 kn**

UKUPNO druga sredstva iz Općinskog proračuna **1.035.698,00 kn**

UKUPNO vrijednost radova Pogona za komunalne djelatnosti **405.000,00 kn**

S V E U K U P N O: 1.780.698,00 kn

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/01
URBROJ: 2176/17-03-10-03
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

84.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2010. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/10 i 43/10), članak 2. mijenja se i glasi:

»Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu i groblja financira se iz:

- komunalnog doprinosa **5.000,00 kn**
- šumski doprinos **324.000,00 kn**
- Općinskog proračuna **15.000,00 kn**
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom **201.167,00 kn**
- iz naknada za koncesiju **15.000,00 kn**

S v e u k u p n o: 560.167,00 kn.«

Članak 2.

U članku 5. točki 1. podtočka 1.1. mijenja se i glasi:

»1. JAVNE POVRŠINE

1.1. Izgradnja rampi za invalide 133.517,00 kn

U k u p n o: 400.173,00 kn«

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za: opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz:

- komunalne usluge 300.000,00 kn
- naknade za priključenje 4.000,00 kn
- Općinskog proračuna 110.584,00 kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom 986.292,00 kn

S v e u k u p n o: 1.400.876,00 kn«

Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo financira se iz:

- cijena komunalne usluge -
- **Općinski proračun 83.300,00 kn**
- naknada za koncesije -
- drugi izvori predviđeni posebnim zakonom **0,00 kn**

S v e u k u p n o: 83.300,00 kn.«

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/11
URBROJ: 2176/17-03-10-03
Sunja, 30. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

85.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2010. godine usvojilo je

IZMJENE I DOPUNE

Plana potrebnih financijskih sredstava za uklanjanje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda i rada Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u 2010. godini

I.

U Planu potrebnih financijskih sredstava za uklanjanje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda i rada Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u 2010. godini (»Službeni vjesnik«, broj 59/09 i 43/10), Točka III. mijenja se i glasi:

»Za potrebe uklanjanja i ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda i rada Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u 2010. godini osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Sunja, Sisačko-moslavačke županije i Državnom proračunu kako slijedi:

R. BR.	POTREBA		Proračun Općine Sunja	Proračun SMŽ	Državni proračun	Ukupno
1.	SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE ŠTETE	Fizičke osobe	10.000,00	2.860,00	93.213,00	106.073,00
		Pravna osoba	0,00	0,00	106.660,00	106.660,00
2.	MATERIJALNI TROŠKOVI		1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
3.	TROŠKOVI RADA POVJERENSTVA		7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
4.	TROŠKOVI RADA TREĆIH OSOBA I STROJEVA		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
5.	OSTALI TROŠKOVI		0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO			72.800,00	2.860,00	199.873,00	275.533,00»

II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku» Općine Sunja.

KLASA: 920-11/09-01/01
URBROJ: 2176/17-03-10-3
Sunja, 30. prosinca 2010.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**

14. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Novske za 2010. godinu 3181
15. Plan nabave Grada Novske za 2011. godinu 3183
16. Izmjene Plana nabave Grada Novske za 2010. godinu 3185

AKTI STRUČNE SLUŽBE

3. Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske 3185

**AKTI CENTRA ZA RAZVOJ
PODUZETNIŠTVA**

2. Statut Centra za razvoj poduzetništva Grada Novske (pročišćeni tekst) 3186

KOLEKTIVNI UGOVOR

2. DODATAK III. KOLEKTIVNOM UGOVORU za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske 3191

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADONAČELNIKA**

27. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata 3192
28. Plan prijama u službu za upravna tijela Grada Petrinje u 2011. godini 3192

AKTI STRUČNE SLUŽBE

2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2011. godinu 3194

**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Plan prijama u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu 3201
5. Plan nabave Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu 3201

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

58. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dvor za 2010. godinu 3203
59. Proračun Općine Dvor za 2011. godinu i projekcija za 2012. i 2013. godinu 3220
60. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Dvor za 2011. godinu 3233
61. Odluka o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Dvor 3234

62. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor 3240
63. Odluka o komunalnom doprinosu 3244
64. Odluka o poništenju postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja poslova higijeničarske službe na području Općine Dvor na temelju ugovora 3246
65. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor 3246
66. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 3246
67. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima 3247
68. Zaključak u vezi rješavanja problema rada zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Hrvatskoj Kostajnici za područje Općine Dvor 3248
69. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dvor za 2010. godinu 3248
70. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dvor u 2010. godini 3248
71. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dvor za 2011. godinu 3258
72. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Dvor za 2011. godinu 3258
73. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu 3259
74. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu 3262
75. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu 3262
76. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu 3264

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Odluka o davanju na korištenje vozila u vlasništvu Općine Dvor 3266
10. Odluka o davanju suglasnosti na promjenu cijene komunalne usluge - opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda 3267
11. Odluka o davanju suglasnosti na promjenu cijene komunalne usluge - održavanje javnih površina nerazvrstanih cesta, groblja i dr. 3267

12.	Odluka o davanju suglasnosti na promjenu cijene komunalne usluge - skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada	3268	80.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2010. godinu (II.)	3284
13.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	3268	81.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Općine Sunja za 2010. godinu (II.)	3285
14.	IV. Izmjene Plana nabave za 2010. godinu	3269	82.	Izmjene i dopune Programa potreba za unapređenje poljoprivrede na području Općine Sunja za 2010. godinu	3285
OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
76.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sunja za 2010. godinu	3270	83.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2010. godinu	3286
77.	Odluka o nerazvrstanim cestama	3282	84.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu	3287
78.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli sredstava potpore iz Općinskog proračuna za udruge društvenog usmjerenja koje nisu obuhvaćene Programom javnih potreba u kulturi za 2010. godinu (II.)	3283	85.	Izmjene i dopune Plana potrebnih financijskih sredstava za uklanjanje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda i rada Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u 2010. godini	3288
79.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Sunja za 2010. godinu (II.)	3284			

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.