

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 66

ČETVRTAK, 19. PROSINCA 2013.

GODINA LIX

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Gline za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Gline za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoje se od:

u kunama					
Šifra izvora financiranja	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1 4 5 6	6	PRIHODI POSLOVANJA	25.946.250,00	-2.293.951,00	23.652.299,00
1	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	750.000,00	-534.221,00	215.779,00
1 4 5 6	3	RASHODI POSLOVANJA	20.977.760,00	-1.888.554,00	19.089.206,00
1 4 5 7	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.274.580,00	-5.079.228,00	14.195.352,00
1 4 5 6 7		RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	-13.556.090,00	4.139.610,00	-9.416.480,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
1 4 5 6 7	9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	7.456.090,00	-1.739.610,00	5.716.480,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.100.000,00	-2.400.000,00	3.700.000,00
8	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
		NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	6.100.000,00	-2.400.000,00	3.700.000,00
MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Grada Gline za 2013. godinu kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA GRADA GLINE ZA 2013. GODINU

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO I. + II.			40.252.340,00	-6.967.782,00	33.284.558,00
I. PRIHODI I PRIMICI TEKUĆE GODINE (skupina 6 + skupina 7 + skupina 8)			32.796.250,00	-5.228.172,00	27.568.078,00
	6	PRIHODI POSLOVANJA	25.946.250,00	-2.293.951,00	23.652.299,00
1	61	Prihodi od poreza	10.230.000,00	-1.617.000,00	8.613.000,00
1	611	Porez i prirez na dohodak	10.000.000,00	-1.650.000,00	8.350.000,00
1	613	Porezi na imovinu	110.000,00	-5.000,00	105.000,00
1	614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	38.000,00	158.000,00
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	10.071.350,00	-516.246,00	9.555.104,00
5	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0	143.600,00	143.600,00
5	633	Pomoći iz proračuna	4.772.872,00	210.870,00	4.983.742,00
5	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	5.298.478,00	-870.716,00	4.427.762,00
1 4	64	Prihodi od imovine	880.000,00	-249.720,00	630.280,00
1	641	Prihodi od financijske imovine	420.000,00	-270.000,00	150.000,00
1 4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	460.000,00	20.280,00	480.280,00
1 4	7	Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.644.900,00	-170.033,00	4.474.867,00
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
1 4	7	652 Prihodi po posebnim propisima	1.134.900,00	-16.033,00	1.118.867,00
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	3.390.000,00	-144.000,00	3.246.000,00
6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0	269.048,00	269.048,00
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	269.048,00	269.048,00
1	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
1	681	Kazne i upravne mjere	105.000,00	-5.000,00	100.000,00
1	683	Ostali prihodi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	750.000,00	-534.221,00	215.779,00
7	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0	3.779,00	3.779,00
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0	3.779,00	3.779,00
7	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	-538.000,00	212.000,00
7	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	750.000,00	-538.000,00	212.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
	8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.100.000,00	-2.400.000,00	3.700.000,00
	8 84	Primici od zaduživanja	6.100.000,00	-2.400.000,00	3.700.000,00
	8 844	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	6.100.000,00	-2.400.000,00	3.700.000,00
1 4 5 6 7		II. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	7.456.090,00	-1.739.610,00	5.716.480,00

Šifre izvora financiranja

1 Opći prihodi i primici

4 Prihodi za posebne namjene

5 Pomoći

6 Donacije

7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

8 Namjenski primici od zaduživanja

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		RASHODI UKUPNO (skupina 3 + skupina 4)	40.252.340,00	-6.967.782,00	33.284.558,00
1 4 5 6 7	3	RASHODI POSLOVANJA	20.977.760,00	-1.888.554,00	19.089.206,00
1 4 5	31	Rashodi za zaposlene	4.620.516,00	-307.800,00	4.312.716,00
1 4 5	311	Plaće (Bruto)	3.630.000,00	33.500,00	3.663.500,00
1 4 5	312	Ostali rashodi za zaposlene	411.000,00	-316.000,00	95.000,00
1 4 5	313	Doprinosi na plaće	579.516,00	-25.300,00	554.216,00
1 4 5 6 7	32	Materijalni rashodi	11.837.444,00	-538.842,00	11.298.602,00
1 4	321	Naknade troškova zaposlenima	262.588,00	21.500,00	284.088,00
1 4 5	322	Rashodi za materijal i energiju	2.065.800,00	125.200,00	2.191.000,00
1 4 5 6 7	323	Rashodi za usluge	7.951.056,00	-545.272,00	7.405.784,00
1 4	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	43.200,00	36.030,00	79.230,00
1 4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.514.800,00	-176.300,00	1.338.500,00
1 4	34	Financijski rashodi	260.500,00	-181.500,00	79.000,00
1 5	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	180.000,00	-180.000,00	0
1 4	343	Ostali financijski rashodi	80.500,00	-1.500,00	79.000,00
1	35	Subvencije	610.000,00	-258.000,00	352.000,00
1	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
1	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	490.000,00	-228.000,00	262.000,00
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	0	300.000,00
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0	300.000,00
1 5	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.040.000,00	-116.560,00	923.440,00
1 5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.040.000,00	-116.560,00	923.440,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
1 4 5 7	38	Ostali rashodi	2.309.300,00	-485.852,00	1.823.448,00
1	381	Tekuće donacije	1.605.000,00	-66.302,00	1.538.698,00
1	383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
1	385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0	100.000,00
4 5 7	386	Kapitalne pomoći	574.300,00	-399.550,00	174.750,00
1 4 5 6 7 8	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.274.580,00	-5.079.228,00	14.195.352,00
1 4 5 7	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.976.280,00	-1.526.280,00	4.450.000,00
1 4 5 7	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.976.280,00	-1.526.280,00	4.450.000,00
1 4 5 6 7 8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.185.300,00	-3.515.828,00	6.669.472,00
1 4 5 7 8	421	Građevinski objekti	9.865.000,00	-3.430.019,00	6.434.981,00
1 4 5 6 7	422	Postrojenja i oprema	199.000,00	-33.557,00	165.443,00
5	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.000,00	-1.452,00	63.548,00
1 4 5 7	426	Nematerijalna proizvedene imovina	56.300,00	-50.800,00	5.500,00
1 4 5 7	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.113.000,00	-37.120,00	3.075.880,00
1 4 5 7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.113.000,00	-67.120,00	3.045.880,00
5	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	30.000,00	30.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 33.284.558,00 kuna izvršavati će se po proračunskim korisnicima, razdjelima, glavama, programima, aktivnostima ili projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI RASHODI:	40.252.340,00	-6.967.782,00	33.284.558,00
	1 3 121	GRAD GLINA			
	001	STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE	6.675.000,00	562.440,00	7.237.440,00
	00101	STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE	6.535.000,00	612.440,00	7.147.440,00
	01	REDOVNA DJELATNOST UPRAVE	3.056.000,00	-141.800,00	2.914.200,00
	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
		STRUČNE SLUŽBE	3.056.000,00	-141.800,00	2.914.200,00
	A120101	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.651.000,00	-14.000,00	2.637.000,00
	0131	Opće usluge vezane za službenike			
1 4 5	3	Rashodi poslovanja	2.651.000,00	-14.000,00	2.637.000,00
1	31	Rashodi za zaposlene	1.551.000,00	-84.000,00	1.467.000,00
1	5	311 Plaće (Bruto)	1.200.000,00	50.000,00	1.250.000,00
1		312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	-120.000,00	30.000,00
1		313 Doprinosi na plaće	201.000,00	-14.000,00	187.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozganiizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
1 4 5	32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	70.000,00	1.170.000,00
1	321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	-18.000,00	77.000,00
5	322	Rashodi za materijal i energiju	223.000,00	-42.000,00	181.000,00
1	323	Rashodi za usluge	417.000,00	0	417.000,00
4	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	35.000,00	65.000,00
1 5	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	95.000,00	430.000,00
	A120102	VOZNI PARK GRADA GLINE	110.000,00	-32.800,00	77.200,00
	0131	Opće usluge vezane za službenike			
1 5	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-32.800,00	77.200,00
1 5	32	Materijalni rashodi	110.000,00	-32.800,00	77.200,00
5	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-8.800,00	41.200,00
1	323	Rashodi za usluge	40.000,00	-18.000,00	22.000,00
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
	A120103	ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
1 5	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
1 5	32	Materijalni rashodi	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
5	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
1	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
	A120104	IZRADA FOTOMONOGRAFIJE GRADA GLINE	85.000,00	0	85.000,00
	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
1	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0	85.000,00
1	32	Materijalni rashodi	85.000,00	0	85.000,00
1	323	Rashodi za usluge	85.000,00	0	85.000,00
	K220101	UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
	0131	Opće usluge vezane za službenike			
1 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
1 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
1 5	422	Postrojenja i oprema	110.000,00	-40.000,00	70.000,00
1 5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-30.000,00	0
	01	REDOVNA DJELATNOST UPRAVE	1.275.000,00	-421.200,00	853.800,00
	1002	PREDSTAVNIČKA UPRAVA	1.275.000,00	-421.200,00	853.800,00
	A110101	RAD GRADSKOG VIJEĆA	875.000,00	-260.000,00	615.000,00
	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
1 5	3	Rashodi poslovanja	875.000,00	-260.000,00	615.000,00
1 5	32	Materijalni rashodi	875.000,00	-260.000,00	615.000,00
5	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
1	323	Rashodi za usluge	95.000,00	-10.000,00	85.000,00
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	770.000,00	-245.000,00	525.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		A110102 PROVEDBA IZBORA	300.000,00	-136.200,00	163.800,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
1	5	3 Rashodi poslovanja	300.000,00	-136.200,00	163.800,00
1	5	32 Materijalni rashodi	300.000,00	-136.200,00	163.800,00
	5	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-12.400,00	7.600,00
1		323 Rashodi za usluge	70.000,00	-54.000,00	16.000,00
1		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000,00	-69.800,00	140.200,00
		A160701 POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
1	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
1	38	Ostali rashodi	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
1	381	Tekuće donacije	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
		03 RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	319.000,00	1.212.000,00	1.531.000,00
		1012 KULTURNA, REKREACIJSKA I RELIGIJSKA DJELATNOST	319.000,00	1.212.000,00	1.531.000,00
		A160301 KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA	219.000,00	9.000,00	228.000,00
		0820 Službe kulture			
1	5	3 Rashodi poslovanja	219.000,00	9.000,00	228.000,00
1	5	32 Materijalni rashodi	219.000,00	9.000,00	228.000,00
	5	322 Rashodi za materijal i energiju	178.000,00	0	178.000,00
1		323 Rashodi za usluge	41.000,00	9.000,00	50.000,00
		A160302 OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	100.000,00	110.000,00	210.000,00
		0820 Službe kulture			
1	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	110.000,00	210.000,00
1	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0	100.000,00
1	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0	100.000,00
1	38	Ostali rashodi	0	110.000,00	110.000,00
1	381	Tekuće donacije	0	110.000,00	110.000,00
		A160303 POTREBE U SPORTU	0	500.000,00	500.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
1	3	Rashodi poslovanja	0	500.000,00	500.000,00
1	38	Ostali rashodi	0	500.000,00	500.000,00
1	381	Tekuće donacije	0	500.000,00	500.000,00
		A160304 VJERSKE ZAJEDNICE	0	183.000,00	183.000,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
1	3	Rashodi poslovanja	0	183.000,00	183.000,00
1	38	Ostali rashodi	0	183.000,00	183.000,00
1	381	Tekuće donacije	0	183.000,00	183.000,00
		T160309 PROJEKT DRUŠTVENOG RAZVOJA U LOKALNOJ ZAJEDNICI »ZAJEDNO ZA BOLJE«	0	410.000,00	410.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
1	6	3 Rashodi poslovanja	0	172.700,00	172.700,00
1	6	32 Materijalni rashodi	0	172.700,00	172.700,00
1	6	322 Rashodi za materijal i energiju	0	11.200,00	11.200,00
1	6	323 Rashodi za usluge	0	161.500,00	161.500,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
1	6	4			
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	237.300,00	237.300,00
1	6	42			
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	237.300,00	237.300,00
1	6	421	0	192.900,00	192.900,00
1	6	422	0	44.400,00	44.400,00
		03			
		RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	1.885.000,00	-36.560,00	1.848.440,00
		1013			
		POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI	1.885.000,00	-36.560,00	1.848.440,00
		A160501			
		TROŠKOVI STANOVANJA	520.000,00	-41.560,00	478.440,00
		1060			
		Stanovanje			
1	5	3	520.000,00	-41.560,00	478.440,00
1	5	37			
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	-41.560,00	478.440,00
1	5	372			
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520.000,00	-41.560,00	478.440,00
		A160502			
		OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	225.000,00	-5.000,00	220.000,00
		1090			
		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
1	3	3	225.000,00	-5.000,00	220.000,00
1	36				
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0	15.000,00
1	363		15.000,00	0	15.000,00
		37			
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	-5.000,00	85.000,00
1	372				
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	-5.000,00	85.000,00
1	38	38	120.000,00	0	120.000,00
1	381				
		Tekuće donacije	120.000,00	0	120.000,00
		A160505			
		POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	60.000,00	10.000,00	70.000,00
		1040			
		Obitelj i djeca			
1	3	3	60.000,00	10.000,00	70.000,00
1	37				
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	10.000,00	70.000,00
1	372				
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	10.000,00	70.000,00
		A160601			
		HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA	15.000,00	0	15.000,00
		0320			
		Usluge protupožarne zaštite			
1	3	3	15.000,00	0	15.000,00
1	38				
		Ostali rashodi	15.000,00	0	15.000,00
1	381		15.000,00	0	15.000,00
		Tekuće donacije			

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozganiizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		A160602 VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA 0320 Usluge protupožarne zaštite	400.000,00	80.000,00	480.000,00
1	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	80.000,00	480.000,00
1	38	Ostali rashodi	400.000,00	80.000,00	480.000,00
1	381	Tekuće donacije	400.000,00	80.000,00	480.000,00
		A160901 OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	200.000,00	0	200.000,00
1	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0	200.000,00
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0	200.000,00
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0	200.000,00
		A160902 OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	10.000,00	0	10.000,00
1	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0	10.000,00
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0	10.000,00
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0	10.000,00
		A160903 STIPENDIRANJE STUDENATA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	300.000,00	-60.000,00	240.000,00
1	6	3 Rashodi poslovanja	300.000,00	-60.000,00	240.000,00
1	6	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	-60.000,00	240.000,00
1	6	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	-60.000,00	240.000,00
		A160904 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	15.000,00	0	15.000,00
1	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0	15.000,00
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0	15.000,00
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0	15.000,00
		A160905 STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
1	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
		A160906 PREDŠKOLSKI ODGOJ POKUPSKO 0911 Predškolsko obrazovanje	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
1	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-10.000,00	30.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozganižacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		A161001 POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD	60.000,00	0	60.000,00
	0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
1	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0	60.000,00
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	0	60.000,00
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	0	60.000,00
		K260601 NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000,00	0	10.000,00
	0320	Usluge protupožarne zaštite			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0	10.000,00
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0	10.000,00
5	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0	10.000,00
	00102 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA		90.000,00	0	90.000,00
	01 REDOVNA DJELATNOST UPRAVE		90.000,00	0	90.000,00
	1003 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE		90.000,00	0	90.000,00
	A160801 MANJINSKA SAMOUPRAVA		90.000,00	0	90.000,00
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
1	5	3 Rashodi poslovanja	90.000,00	0	90.000,00
1	5	32 Materijalni rashodi	89.300,00	0	89.300,00
	5	322 Rashodi za materijal i energiju	9.800,00	0	9.800,00
1	5	323 Rashodi za usluge	70.500,00	0	70.500,00
1		324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0	5.000,00
1		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0	4.000,00
1	34	Financijski rashodi	700,00	0	700,00
1	343	Ostali financijski rashodi	700,00	0	700,00
	00103 MJESNI ODBORI		50.000,00	-50.000,00	0
	01 REDOVNA DJELATNOST UPRAVE		50.000,00	-50.000,00	0
	1016 MJESNA SAMOUPRAVA		50.000,00	-50.000,00	0
	A110103 RAD MJESNIH ODBORA		50.000,00	-50.000,00	0
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
1	5	3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0
1	5	32 Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0
	5	322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-25.000,00	0
1		323 Rashodi za usluge	25.000,00	-25.000,00	0
	002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		4.075.930,00	-964.979,00	3.110.951,00
	00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		1.689.000,00	-909.900,00	779.100,00
	01 REDOVNA DJELATNOST UPRAVE		929.000,00	-149.900,00	779.100,00
	1004 FINACIJSKI POSLOVI		929.000,00	-149.900,00	779.100,00
	A130101 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		909.000,00	-129.900,00	779.100,00
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozgancizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.	
1	2	3	4	5	6	
1	5	3	Rashodi poslovanja	909.000,00	-129.900,00	779.100,00
1		31	Rashodi za zaposlene	506.000,00	-139.900,00	366.100,00
1		311	Plaće (Bruto)	350.000,00	-40.000,00	310.000,00
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
1		313	Doprinosi na plaće	56.000,00	-9.900,00	46.100,00
1	5	32	Materijalni rashodi	231.000,00	10.000,00	241.000,00
1		321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	1.000,00	42.000,00
	5	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
1		323	Rashodi za usluge	143.000,00	14.000,00	157.000,00
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0	17.000,00
1		34	Financijski rashodi	72.000,00	0	72.000,00
1		343	Ostali financijski rashodi	72.000,00	0	72.000,00
1		38	Ostali rashodi	100.000,00	0	100.000,00
1		385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0	100.000,00
		K230101	UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	20.000,00	-20.000,00	0
		0112	Financijski i fiskalni poslovi			
5	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0
5		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0
5		426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-20.000,00	0
		03	RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	760.000,00	-760.000,00	0
		1012	KULturna, REkreacijska i RELIGIJSKA DJELATNOST	760.000,00	-760.000,00	0
		A160302	OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	100.000,00	-100.000,00	0
		0820	Službe kulture			
1	3	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	0
1		38	Ostali rashodi	100.000,00	-100.000,00	0
1		381	Tekuće donacije	100.000,00	-100.000,00	0
		A160303	POTREBE U SPORTU	500.000,00	-500.000,00	0
		0810	Službe rekreacije i sporta			
1	3	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	-500.000,00	0
1		38	Ostali rashodi	500.000,00	-500.000,00	0
1		381	Tekuće donacije	500.000,00	-500.000,00	0
		A160304	VJERSKE ZAJEDNICE	160.000,00	-160.000,00	0
		0840	Religijske i druge službe zajednice			
1	3	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	-160.000,00	0
1		38	Ostali rashodi	160.000,00	-160.000,00	0
1		381	Tekuće donacije	160.000,00	-160.000,00	0
		00202	VRTIĆI	1.900.000,00	-58.100,00	1.841.900,00
		03	RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	1.900.000,00	-58.100,00	1.841.900,00
		1014	DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA	1.900.000,00	-58.100,00	1.841.900,00
		A160401	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.871.000,00	-31.100,00	1.839.900,00
		0911	Predškolsko obrazovanje			

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozgancizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
1 4 5 6	3	Rashodi poslovanja	1.871.000,00	-31.100,00	1.839.900,00
1 4 5	31	Rashodi za zaposlene	1.323.736,00	21.750,00	1.345.486,00
1 4 5	311	Plaće (Bruto)	1.143.000,00	0	1.143.000,00
1 4 5	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	21.750,00	28.750,00
1 4 5	313	Doprinosi na plaće	173.736,00	0	173.736,00
1 4 5 6	32	Materijalni rashodi	541.264,00	-51.350,00	489.914,00
1 4 5	321	Naknade troškova zaposlenima	64.888,00	500,00	65.388,00
1 4 5 6	322	Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	-45.000,00	315.000,00
1 4 6	323	Rashodi za usluge	103.576,00	-6.350,00	97.226,00
1 4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.800,00	-500,00	12.300,00
1 4	34	Financijski rashodi	6.000,00	-1.500,00	4.500,00
1 4	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	-1.500,00	4.500,00
	K260401	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
	0911	Predškolsko obrazovanje			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
5	422	Postrojenja i oprema	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
	00203	KNJIŽNICE	486.930,00	3.021,00	489.951,00
	03	RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	486.930,00	3.021,00	489.951,00
	1015	KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	486.930,00	3.021,00	489.951,00
	A160201	KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	375.630,00	6.230,00	381.860,00
	0820	Službe kulture			
1 4 5	3	Rashodi poslovanja	375.630,00	6.230,00	381.860,00
1 4	31	Rashodi za zaposlene	309.280,00	2.250,00	311.530,00
1 4	311	Plaće (Bruto)	265.000,00	0	265.000,00
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	2.250,00	6.250,00
1 4	313	Doprinosi na plaće	40.280,00	0	40.280,00
1 4 5	32	Materijalni rashodi	64.550,00	3.980,00	68.530,00
1	321	Naknade troškova zaposlenima	11.700,00	-2.000,00	9.700,00
5	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-2.800,00	12.200,00
1 4	323	Rashodi za usluge	23.650,00	7.750,00	31.400,00
1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.200,00	1.030,00	9.230,00
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0	6.000,00
1	34	Financijski rashodi	1.800,00	0	1.800,00
1	343	Ostali financijski rashodi	1.800,00	0	1.800,00
	K260201	OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	111.300,00	-3.209,00	108.091,00
	0820	Službe kulture			
5 6	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111.300,00	-3.209,00	108.091,00
5 6	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.300,00	-3.209,00	108.091,00
5 6	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-957,00	39.043,00
5	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.000,00	-1.452,00	63.548,00
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.300,00	-800,00	5.500,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	29.501.410,00	-6.565.243,00	22.936.167,00
	00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	29.501.410,00	-6.565.243,00	22.936.167,00
	02	GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA GLINE	2.934.500,00	-758.672,00	2.175.828,00
	1005	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA	2.934.500,00	-758.672,00	2.175.828,00
	A150101	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.744.500,00	-568.672,00	2.175.828,00
	0133	Ostale opće usluge			
1 4 5	3	Rashodi poslovanja	2.744.500,00	-568.672,00	2.175.828,00
1	31	Rashodi za zaposlene	930.500,00	-206.500,00	724.000,00
1	311	Plaće (Bruto)	672.000,00	-62.000,00	610.000,00
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
1	313	Doprinosi na plaće	108.500,00	-14.500,00	94.000,00
1 4 5	32	Materijalni rashodi	1.814.000,00	-362.172,00	1.451.828,00
1	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	7.000,00	57.000,00
5	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	-25.000,00	95.000,00
1 4 5	323	Rashodi za usluge	1.504.000,00	-394.172,00	1.109.828,00
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	50.000,00	190.000,00
	A150102	OTPLATA KREDITA	180.000,00	-180.000,00	0
	0133	Ostale opće usluge			
1	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	-180.000,00	0
1	34	Financijski rashodi	180.000,00	-180.000,00	0
1	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	180.000,00	-180.000,00	0
	K250101	UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	10.000,00	-10.000,00	0
	0133	Ostale opće usluge			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0
5	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0
	02	GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA GLINE	5.008.330,00	200.000,00	5.208.330,00
	1006	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.008.330,00	200.000,00	5.208.330,00
	A150201	GOSPODARENJE OTPADOM	1.158.330,00	-35.000,00	1.123.330,00
	0510	Gospodarenje otpadom			
1 4	3	Rashodi poslovanja	1.158.330,00	-35.000,00	1.123.330,00
1 4	32	Materijalni rashodi	1.158.330,00	-35.000,00	1.123.330,00
1 4	323	Rashodi za usluge	1.158.330,00	-35.000,00	1.123.330,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
	A150202	ODVODNJA OTPADNIH VODA	150.000,00	0	150.000,00
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama			
1 4	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0	150.000,00
1 4	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0	150.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0	150.000,00
	A150203	ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKE MREŽE	100.000,00	-65.000,00	35.000,00
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama			
1 4	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-65.000,00	35.000,00
1 4	32	Materijalni rashodi	100.000,00	-65.000,00	35.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	100.000,00	-65.000,00	35.000,00
	A150204	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	0451	Cestovni promet			
1 4	3	Rashodi poslovanja	2.000.000,00	0	2.000.000,00
1 4	32	Materijalni rashodi	2.000.000,00	0	2.000.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	A150205	ULIČNA RASVJETA	1.300.000,00	240.000,00	1.540.000,00
	0640	Ulična rasvjeta			
1 4 5	3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	240.000,00	1.540.000,00
1 4 5	32	Materijalni rashodi	1.300.000,00	240.000,00	1.540.000,00
5	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	200.000,00	1.200.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	300.000,00	40.000,00	340.000,00
	A150206	ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE	300.000,00	60.000,00	360.000,00
	0630	Opskrba vodom			
1 4	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	60.000,00	360.000,00
1 4	32	Materijalni rashodi	300.000,00	60.000,00	360.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	300.000,00	60.000,00	360.000,00
	02	GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA			
		GLINE	960.000,00	-370.000,00	590.000,00
	1007	ZAŠTITA OKOLIŠA I RAZVOJ ZAJEDNICE	960.000,00	-370.000,00	590.000,00
	A150208	UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
	0510	Gospodarenje otpadom			
1 4	3	Rashodi poslovanja	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
1 4	32	Materijalni rashodi	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	185.000,00	-105.000,00	80.000,00
	A150209	IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	200.000,00	-90.000,00	110.000,00
	0510	Gospodarenje otpadom			
1 4	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-90.000,00	110.000,00
1 4	32	Materijalni rashodi	200.000,00	-90.000,00	110.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	200.000,00	-90.000,00	110.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozgancizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		A150210 PLANOV I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA	40.000,00	-40.000,00	0
	0510	Gospodarenje otpadom			
1	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-40.000,00	0
1	32	Materijalni rashodi	40.000,00	-40.000,00	0
1	323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0
		A150212 UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE	85.000,00	-85.000,00	0
	0451	Cestovni promet			
1	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	-85.000,00	0
1	32	Materijalni rashodi	85.000,00	-85.000,00	0
1	323	Rashodi za usluge	85.000,00	-85.000,00	0
		A150214 ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
	0510	Gospodarenje otpadom			
1 4	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
1 4	32	Materijalni rashodi	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
		T150216 SURADNJA S EU I UN NA PROVEDBI PROJEKATA	150.000,00	0	150.000,00
	0620	Razvoj zajednice			
1	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0	150.000,00
1	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0	150.000,00
1	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0	150.000,00
	02	GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA GLINE	15.458.580,00	-4.432.345,00	11.026.235,00
	1008	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ENERGETSKA UČINKOVITOST	15.458.580,00	-4.432.345,00	11.026.235,00
	K250201	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	5.976.280,00	-1.436.280,00	4.540.000,00
	0510	Gospodarenje otpadom			
1 4 5 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.976.280,00	-1.436.280,00	4.540.000,00
1 4 5 7	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.976.280,00	-1.526.280,00	4.450.000,00
1 4 5 7	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.976.280,00	-1.526.280,00	4.450.000,00
1 4 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	90.000,00	90.000,00
1 4 5	421	Građevinski objekti	0	90.000,00	90.000,00
	K250202	GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ OBALI RIJEKE GLINE	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama			
4	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
4	38	Ostali rashodi	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
4	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	-60.000,00	40.000,00

u kunama					
Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozganzacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
	K250203	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	1.473.000,00	0	1.473.000,00
	0640	Ulična rasvjeta			
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.473.000,00	0	1.473.000,00
4 5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.473.000,00	0	1.473.000,00
4 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.473.000,00	0	1.473.000,00
	K250204	GRADNJA LOKALNOG VODOVODA BALINAC - SKELA - G. I D. SELIŠTE	270.000,00	-220.000,00	50.000,00
	0630	Opskrba vodom			
4	7	3 Rashodi poslovanja	120.000,00	-120.000,00	0
4	7	38 Ostali rashodi	120.000,00	-120.000,00	0
4	7	386 Kapitalne pomoći	120.000,00	-120.000,00	0
4	7	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
4	7	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
4	7	421 Građevinski objekti	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
	K250209	GRADNJA VODOVODA MAJA	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
	0630	Opskrba vodom			
4 5	7	3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
4 5	7	38 Ostali rashodi	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
4 5	7	386 Kapitalne pomoći	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
	K250211	GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆ. OTPADNIH VODA NASELJA GLINA	104.300,00	-35.224,00	69.076,00
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama			
4	3	Rashodi poslovanja	104.300,00	-35.224,00	69.076,00
4	38	Ostali rashodi	104.300,00	-35.224,00	69.076,00
4	386	Kapitalne pomoći	104.300,00	-35.224,00	69.076,00
	K250212	REKONSTRUKCIJA - DOGRADNJA KOLEKTORA B1	6.250.000,00	-2.280.000,00	3.970.000,00
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama			
4	7 8 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.250.000,00	-2.280.000,00	3.970.000,00
4	7 8 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.250.000,00	-2.280.000,00	3.970.000,00
4	7 8 421	Građevinski objekti	6.250.000,00	-2.280.000,00	3.970.000,00
	K250214	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: LANIŠĆE, ZUKVE I SV. KRIŽA	65.000,00	12.335,00	77.335,00
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama			
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	12.335,00	77.335,00
4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	12.335,00	77.335,00
4	421	Građevinski objekti	65.000,00	12.335,00	77.335,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozganzacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		K250217 REKONSTRUKCIJA NERAZVRST. CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
	0451	Cestovni promet			
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
4 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
4 5	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
		K250218 DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	20.000,00	5.674,00	25.674,00
	0660	Rashodi vezani za stanov. i kom. pogodnosti koji nisu dr. svrstane			
1 4	3	Rashodi poslovanja	0	25.674,00	25.674,00
1 4	38	Ostali rashodi	0	25.674,00	25.674,00
1 4	386	Kapitalne pomoći	0	25.674,00	25.674,00
1 4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0
1 4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	-20.000,00	0
1 4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	-20.000,00	0
		K250219 REKONSTRUKCIJA KANALIZACIJE U ULICAMA: ŽRTAVA DOMOVIN. RATA - SISAČKA	0	87.400,00	87.400,00
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama			
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	87.400,00	87.400,00
4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	87.400,00	87.400,00
4	421	Građevinski objekti	0	87.400,00	87.400,00
		K250304 GEOTERMALNE VODE NA PODRUČJU GRADA GLINE	0	253.750,00	253.750,00
	0436	Ostale vrste energije			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	253.750,00	253.750,00
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	253.750,00	253.750,00
5	421	Građevinski objekti	0	253.750,00	253.750,00
	02	GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA GLINE	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
	1009	ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
		K250301 KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
	0610	Razvoj stanovanja			
7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
7	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-7.197,00	392.803,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv ozganiizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
	02	GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA GLINE	920.000,00	-182.702,00	737.298,00
	1010	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, POLJOPRIVREDE I TURIZMA	920.000,00	-182.702,00	737.298,00
	A150301	POMOĆI OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	55.000,00	-42.000,00	13.000,00
	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi			
1	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	-42.000,00	13.000,00
1	32	Materijalni rashodi	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
1	323	Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
1	35	Subvencije	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
1	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	A150302	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	400.000,00	-180.000,00	220.000,00
	0421	Poljoprivreda			
1 4	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-180.000,00	220.000,00
1 4	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0	20.000,00
1 4	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0	20.000,00
1 4	35	Subvencije	380.000,00	-180.000,00	200.000,00
1 4	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	380.000,00	-180.000,00	200.000,00
	A150303	POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE	210.000,00	-154.302,00	55.698,00
	0473	Turizam			
1	3	Rashodi poslovanja	210.000,00	-154.302,00	55.698,00
1	38	Ostali rashodi	210.000,00	-154.302,00	55.698,00
1	381	Tekuće donacije	210.000,00	-154.302,00	55.698,00
	A150305	TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
1	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
1	38	Ostali rashodi	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
1	383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	A150306	PODUZETNIČKE ZONE	55.000,00	80.000,00	135.000,00
	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi			
1 5	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	80.000,00	135.000,00
1 5	32	Materijalni rashodi	55.000,00	80.000,00	135.000,00
1 5	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	95.000,00	100.000,00
1	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
	A150307	RAZVOJNA AGENCIJA GLINA	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi			
1	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
1	35	Subvencije	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
1	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	-30.000,00	90.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		T150308 INTEGRIRANO UPRAVLJANJE I ODRŽIVI TURIZAM - PROJEKT INTOURACT			
	0473	Turizam	0	213.600,00	213.600,00
1 5	3	Rashodi poslovanja	0	213.600,00	213.600,00
1 5	31	Rashodi za zaposlene	0	98.600,00	98.600,00
1 5	311	Plaće (Bruto)	0	85.500,00	85.500,00
1 5	313	Doprinosi na plaće	0	13.100,00	13.100,00
1 5	32	Materijalni rashodi	0	115.000,00	115.000,00
1 5	321	Naknade troškova zaposlenima	0	33.000,00	33.000,00
1 5	323	Rashodi za usluge	0	82.000,00	82.000,00
	K250302	»GARANCIJSKA SHEMA«	50.000,00	-50.000,00	0
	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi			
1	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0
1	38	Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	0
1	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	-50.000,00	0
	03	RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	3.260.000,00	-1.269.827,00	1.990.173,00
	1012	KULturna, REKREACIJSKA I RELIGIJSKA DJELATNOST	3.260.000,00	-1.269.827,00	1.990.173,00
	A160306	ODRŽAVANJE ZAŠTIĆENIH SPOMENIKA KULTURE	140.000,00	90.000,00	230.000,00
	0820	Službe kulture			
4 5	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	90.000,00	230.000,00
4 5	32	Materijalni rashodi	140.000,00	90.000,00	230.000,00
4 5	323	Rashodi za usluge	140.000,00	90.000,00	230.000,00
	K260301	KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK »BANOVAC« GLINA	100.000,00	-11.250,00	88.750,00
	0810	Službe rekreacije i sporta			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-11.250,00	88.750,00
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-11.250,00	88.750,00
5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-11.250,00	88.750,00
	K260302	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	800.000,00	-371.404,00	428.596,00
	0820	Službe kulture			
1 4 5 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-371.404,00	428.596,00
1 4 5 7	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-371.404,00	428.596,00
1 4 5 7	421	Građevinski objekti	800.000,00	-371.404,00	428.596,00
	K260303	GRADNJA SPORTSKE DVORANE	1.600.000,00	-715.000,00	885.000,00
	0810	Službe rekreacije i sporta			
1 5 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	-715.000,00	885.000,00
1 5 7	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	-715.000,00	885.000,00
1 5 7	421	Građevinski objekti	1.600.000,00	-715.000,00	885.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		K260304 KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU HRVATSKOG DOMA GLINA	350.000,00	-350.000,00	0
	0820	Službe kulture			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	-350.000,00	0
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	-350.000,00	0
5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-350.000,00	0
		K260305 SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE	220.000,00	101.327,00	321.327,00
	0820	Službe kulture			
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	101.327,00	321.327,00
4 5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	220.000,00	101.327,00	321.327,00
4 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	101.327,00	321.327,00
		K260306 SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA GORNJI VIDUŠEVAC	50.000,00	-43.500,00	6.500,00
	0820	Službe kulture			
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-43.500,00	6.500,00
1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-43.500,00	6.500,00
1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-43.500,00	6.500,00
		K260307 UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	0	30.000,00	30.000,00
	0820	Službe kulture			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	30.000,00	30.000,00
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	30.000,00	30.000,00
5	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	30.000,00	30.000,00
	03	RAZVOJ U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	560.000,00	255.500,00	815.500,00
	1013	POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI	560.000,00	255.500,00	815.500,00
	A160506	SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA	60.000,00	-8.000,00	52.000,00
	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
1	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-8.000,00	52.000,00
1	35	Subvencije	60.000,00	-8.000,00	52.000,00
1	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	-8.000,00	52.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	Vrsta rashoda i naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		K260402 UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA GLINA	500.000,00	263.500,00	763.500,00
	0911	Predškolsko obrazovanje			
1	5	4			
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	263.500,00	763.500,00
1	5	45			
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	263.500,00	763.500,00
1	5	451			
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - unutarne uređenje	500.000,00	216.000,00	716.000,00
1	5	451			
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - zamjena energenta pripreme ogrijevne vode	0	47.500,00	47.500,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA GLINE ZA 2013. GODINU PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Šifra	Funkcijska klasifikacija	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	3	4	5	6
	UKUPNO PRORAČUN	40.252.340,00	-6.967.782,00	33.284.558,00
01	Opće javne usluge	8.334.500,00	-1.521.572,00	6.812.928,00
03	Javni red i sigurnost	425.000,00	80.000,00	505.000,00
04	Ekonomski poslovi	3.975.000,00	-593.952,00	3.381.048,00
05	Zaštita okoliša	14.628.910,00	-4.096.769,00	10.532.141,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	4.113.000,00	-81.523,00	4.031.477,00
07	Zdravstvo	60.000,00	0	60.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	4.825.930,00	-814.806,00	4.011.124,00
09	Obrazovanje	2.995.000,00	125.400,00	3.120.400,00
10	Socijalna zaštita	895.000,00	-64.560,00	830.440,00

III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

KLASA: 400-08/13-01/10
 URBROJ: 2176/20-03-13-2
 Gline, 19. prosinca 2013.

Članak 4.

U prilogu ovih Izmjena i dopuna Proračuna daje se Obrazloženje uz Izmjene i dopune Proračuna Grada Gline za 2013. godinu i Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Gline za 2013. godinu.

Predsjednica**Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.****IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 5.**

Izmjene i dopune Proračuna Grada Gline za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

34.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana razvojnih programa Grada Gline za 2013. godinu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD GLINA
 GRADSKO VIJEĆE

Članak 1.

Sastavni dio Izmjena i dopuna Proračuna Grada Gline za 2013. godinu su i Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Gline za 2013. godinu koje daju pregled planiranih rashoda na nefinancijskoj imovini i planiranih kapitalnih pomoći s iskazanim izvorima financiranja za izvedbu programa, a raspoređenih po razdjelima, programima i projektima kako slijedi:

u kunama					
Šifra izvora financiranja	Broj računa	OPIS	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNO PRORAČUN:			19.848.880,00	-5.478.778,00	14.370.102,00
	001	STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE	150.000,00	167.300,00	317.300,00
	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
		STRUČNE SLUŽBE	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
	K220101	UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI			
		UPRAVE	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
	0131	Opće usluge vezane za službenike			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
5	422	Postrojenja i oprema	110.000,00	-40.000,00	70.000,00
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-30.000,00	0
	1012	KULTURNA, REKREACIJSKA I			
		RELIGIJSKA DJELATNOST	0	237.300,00	237.300,00
	T160309	PROJEKT DRUŠTVENOG RAZVOJA			
		U LOKALNOJ ZAJEDNICI - »ZAJEDNO	0	237.300,00	237.300,00
		ZA BOLJE«			
	0810	Službe rekreacije i sporta			
1	6	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	237.300,00
1	6	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	237.300,00
1	6	421	Građevinski objekti	0	192.900,00
1	6	422	Postrojenja i oprema	0	44.400,00
	1013	POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI	10.000,00	0	10.000,00
	K260601	NABAVA OPREME ZA CIVILNU			
		ZAŠTITU	10.000,00	0	10.000,00
	0320	Usluge protupožarne zaštite			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0	10.000,00
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0	10.000,00
5	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0	10.000,00
	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE			
		I PRORAČUN	160.300,00	-50.209,00	110.091,00
	1004	FINANCIJSKI POSLOVI	20.000,00	-20.000,00	0
	K230101	UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI			
		UPRAVE	20.000,00	-20.000,00	0
	0112	Financijski i fiskalni poslovi			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-20.000,00	0

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	OPIS	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
	1014	DJEČJI VRTIĆ GLINA	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
	K260401	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA			
		BUBAMARA GLINA	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
	0911	Predškolsko obrazovanje			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
5	422	Postrojenja i oprema	29.000,00	-27.000,00	2.000,00
	1015	KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	111.300,00	-3.209,00	108.091,00
	K260201	OPREMANJE KNJIŽNICE I			
		ČITAONICE GLINA	111.300,00	-3.209,00	108.091,00
	0820	Službe kulture			
5 6	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111.300,00	-3.209,00	108.091,00
5 6	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.300,00	-3.209,00	108.091,00
5 6	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-957,00	39.043,00
5 6	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.000,00	-1.452,00	63.548,00
5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.300,00	-800,00	5.500,00
	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	19.538.580,00	-5.595.869,00	13.942.711,00
	1005	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA	10.000,00	-10.000,00	0
	K250101	UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	10.000,00	-10.000,00	0
	0133	Ostale opće usluge			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0
5	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0
	1008	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ENERGETSKA UČINKOVITOST	15.458.580,00	-4.432.345,00	11.026.235,00
	K250201	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	5.976.280,00	-1.436.280,00	4.540.000,00
	0510	Gospodarenje otpadom			
1 4 5 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.976.280,00	-1.436.280,00	4.540.000,00
1 4 5 7	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.976.280,00	-1.526.280,00	4.450.000,00
1 4 5 7	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.976.280,00	-1.526.280,00	4.450.000,00
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	90.000,00	90.000,00
5	421	Građevinski objekti	0	90.000,00	90.000,00

					u kunama	
Šifra izvora financiranja	Broj računa	OPIS	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.	
1	2	3	4	5	6	
		K250202 GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ OBALI RIJEKE GLINE	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
4	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	
4	38	Ostali rashodi	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	
4	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	
		K250203 KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	1.473.000,00	0	1.473.000,00	
	0640	Ulična rasvjeta				
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.473.000,00	0	1.473.000,00	
4 5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.473.000,00	0	1.473.000,00	
4 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.473.000,00	0	1.473.000,00	
		K250204 GRANJA LOKALNOG VODOVODA BALINAC - SKELA - G. I D. SELIŠTE	270.000,00	-220.000,00	50.000,00	
	0630	Opskrba vodom				
4	7 3	Rashodi poslovanja	120.000,00	-120.000,00	0	
4	7 38	Ostali rashodi	120.000,00	-120.000,00	0	
4	7 386	Kapitalne pomoći	120.000,00	-120.000,00	0	
4	7 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	
4	7 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	
4	7 421	Građevinski objekti	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	
		K250209 GRADNJA VODOVODA MAJA	200.000,00	-160.000,00	40.000,00	
	0630	Opskrba vodom				
4 5	7 3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-160.000,00	40.000,00	
4 5	7 38	Ostali rashodi	200.000,00	-160.000,00	40.000,00	
4 5	7 386	Kapitalne pomoći	200.000,00	-160.000,00	40.000,00	
		K250211 GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA NASELJA GLINA	104.300,00	-35.224,00	69.076,00	
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
4	3	Rashodi poslovanja	104.300,00	-35.224,00	69.076,00	
4	38	Ostali rashodi	104.300,00	-35.224,00	69.076,00	
4	386	Kapitalne pomoći	104.300,00	-35.224,00	69.076,00	
		K250212 REKONSTRUKCIJA - DOGRADNJA KOLEKTORA B1	6.250.000,00	-2.280.000,00	3.970.000,00	
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
4	7 8 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.250.000,00	-2.280.000,00	3.970.000,00	
4	7 8 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.250.000,00	-2.280.000,00	3.970.000,00	
4	7 8 421	Građevinski objekti	6.250.000,00	-2.280.000,00	3.970.000,00	

u kunama					
Šifra izvora financiranja	Broj računa	OPIS	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
	K250214	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: LANIŠĆE, ZUKVE I SV. KRIŽA			
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama	65.000,00	12.335,00	77.335,00
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	12.335,00	77.335,00
4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	12.335,00	77.335,00
4	421	Građevinski objekti	65.000,00	12.335,00	77.335,00
	K250217	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODR. GRADA GLINE			
	0451	Cestovni promet	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
4 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
4 5	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
	K250218	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA			
	0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	5.674,00	25.674,00
1 4	3	Rashodi poslovanja	0	25.674,00	25.674,00
1 4	38	Ostali rashodi	0	25.674,00	25.674,00
1 4	386	Kapitalne pomoći	0	25.674,00	25.674,00
1 4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0
1 4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	-20.000,00	0
1 4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	-20.000,00	0
	K250219	REKONSTRUKCIJA KANALIZACIJE U ULICAMA: ŽRTAVA DOMOVIN. RATA - SISAČKA			
	0520	Gospodarenje otpadnim vodama	0	87.400,00	87.400,00
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	87.400,00	87.400,00
4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	87.400,00	87.400,00
4	421	Građevinski objekti	0	87.400,00	87.400,00
	K250304	GEOTERMALNE VODE NA PODRUČJU GRADA GLINE			
	0436	Ostale vrste energije	0	253.750,00	253.750,00
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	253.750,00	253.750,00
5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	253.750,00	253.750,00
5	421	Građevinski objekti	0	253.750,00	253.750,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	OPIS	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
	1009	ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
	K250301	KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
	0610	Razvoj stanovanja			
7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
7	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-7.197,00	392.803,00
	1010	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, POLJOPRIVREDE I TURIZMA	50.000,00	-50.000,00	0
	K250302	»GARANCIJSKA SHEMA«	50.000,00	-50.000,00	0
	0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi			
1	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0
1	38	Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	0
1	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	-50.000,00	0
	1012	KULTURNA, REKREACIJSKA I RELIGIJSKA DJELATNOST	3.120.000,00	-1.359.827,00	1.760.173,00
	K260301	KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK »BANOVAC« GLINA	100.000,00	-11.250,00	88.750,00
	0810	Službe rekreacije i sporta			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-11.250,00	88.750,00
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-11.250,00	88.750,00
5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-11.250,00	88.750,00
	K260302	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	800.000,00	-371.404,00	428.596,00
	0820	Službe kulture			
1 4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-371.404,00	428.596,00
1 4 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-371.404,00	428.596,00
1 4 5	421	Građevinski objekti	800.000,00	-371.404,00	428.596,00
	K260303	GRADNJA SPORTSKE DVORANE	1.600.000,00	-715.000,00	885.000,00
	0810	Službe rekreacije i sporta			
1 5 7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	-715.000,00	885.000,00
1 5 7	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	-715.000,00	885.000,00
1 5 7	421	Građevinski objekti	1.600.000,00	-715.000,00	885.000,00

u kunama

Šifra izvora financiranja	Broj računa	OPIS	Izvorni Plan za 2013.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2013.
1	2	3	4	5	6
		K260304 KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU HRVATSKOG DOMA GLINA	350.000,00	-350.000,00	0
	0820	Službe kulture			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	-350.000,00	0
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	-350.000,00	0
5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-350.000,00	0
		K260305 SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE	220.000,00	101.327,00	321.327,00
	0820	Službe kulture			
4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	101.327,00	321.327,00
4 5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	220.000,00	101.327,00	321.327,00
4 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	101.327,00	321.327,00
		K260306 SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA GORNJI VIDUŠEVAC	50.000,00	-43.500,00	6.500,00
	0820	Službe kulture			
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-43.500,00	6.500,00
1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-43.500,00	6.500,00
1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-43.500,00	6.500,00
		K260307 UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	0	30.000,00	30.000,00
	0820	Službe kulture			
5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	30.000,00	30.000,00
5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	30.000,00	30.000,00
5	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	30.000,00	30.000,00
		1013 POTPORE I ZAŠTITA U ZAJEDNICI	500.000,00	263.500,00	763.500,00
	K260402	UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA GLINA	500.000,00	263.500,00	763.500,00
	0911	Predškolsko obrazovanje			
1 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	263.500,00	763.500,00
1 5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	263.500,00	763.500,00
1 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - unutarnje uređenje	500.000,00	216.000,00	716.000,00
1 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - zamjena energenta pripreme ogrijevne vode	0	47.500,00	47.500,00

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana Razvojnih programa Grada Gline za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/10
URBROJ: 2176/20-03-13-3
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

35.

Temeljem članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13) te članka 71. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine donosi

O D L U K U

**o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća
Grada Gline**

Članak 1.

Franjo Glušac razrješuje se s dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/15
URBROJ: 2176/20-02-13-2
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

36.

Temeljem članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13) te članka 11. i 71. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o razrješenju prve potpredsjednice Gradskog
vijeća Grada Gline**

Članak 1.

Sanja Štingl-Vlašić razrješuje se s dužnosti prve potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Gline.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/16
URBROJ: 2176/20-02-13-2
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

37.

Temeljem članka 30. stavka 1. i 31. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13) te članka 11. i 71. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o izboru predsjednice Gradskog vijeća
Grada Gline**

Članak 1.

Sanja Štingl-Vlašić izabrana je za predsjednicu Gradskog vijeća Grada Gline.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/15
URBROJ: 2176/20-02-13-3
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

38.

Temeljem članka 30. stavka 1. i 31. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13) te članka 11. i 71. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine donosi

ODLUKU**o izboru prve potpredsjednice Gradskog vijeća
Grada Gline**

Članak 1.

Marina Cerjak izabrana je za prvu potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Gline.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/16
URBROJ: 2176/20-02-13-3
Gline, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

39.

Na temelju članka 56. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 82/13), i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o autotaksi prijevozu na području Grada Gline****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika može obavljati prijevoznik koji je registriran za obavljanje autotaksi prijevoza, ako ispunjava uvjete koje uređuje Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ova Odluka.

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Autotaksi prijevoz je djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu, a prijevoz obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje naknade za obavljene prijevoz

2. autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza,
3. vozač autotaksi vozila je osoba koja upravlja autotaksi vozilom, koja ima minimalno srednju stručnu spremu za zanimanje vozač i položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području na kojem obavlja prijevoz. Vozač autotaksi vozila može biti korisnik ugovora ili osoba koja zaposlena kod korisnika ugovora.
4. autotaksi vozilo je osobni automobil ili osobni automobil - kombi namijenjen za autotaksi prijevoz koji ima najviše 8+1 sjedalo, a ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (»Narodne novine«, broj 120/05), uvjete propisane posebnim propisima u pogledu zaštite okoliša i sigurnosti u cestovnom prometu i ovom Odlukom
5. autotaksi stajalište je uređeno mjesto na kojem stoje autotaksi vozila i primaju putnike,
6. dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je akt na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području Grada.
7. izvod iz licencije je isprava koju izdaje Upravno tijelo (Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji nadležan za poslove prometa) za svako pojedino autotaksi vozilo a sadrži podatke o: izdavatelju, prijevozniku, broju obrtnice odnosno matičnom broju sudskog registra, broju licencije i datumu važenja licencije, registarskoj oznaci, marki i tipu vozila, vrsti prijevoza koja se vozilom može obavljati, datumu izdavanja izvoda, žigu i potpisu.

II. DOZVOLA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području Grada obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Upravni odjel nadležan za poslove prometa (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Prema ovom kriteriju ovom se Odlukom utvrđuje da nadležno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka, može izdati do najviše 5 dozvola.

Jednom autotaksi prijevozniku može se izdati najviše 2 dozvole.

Članak 5.

Dozvola se izdaje na vrijeme od pet godina, odnosno najduže do isteka važenja licencije.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana. Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Oblik i sadržaj dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, vođenje upisnika o izdanim dozvolama i visini naknade biti će propisani Pravilnikom koji donosi Gradonačelnik Grada Gline.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 6.

Za obavljanje autotaksi djelatnosti plaća se naknada Gradu Glini.

Visina godišnje naknade postiže se licitacijom u javnom pozivu za dostavu zahtjeva za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza od početne visine godišnje naknade.

Početna visina godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti iznosi 12.000,00 kuna godišnje po jednoj dopusnici.

Članak 7.

Dozvola se izdaje na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Grada, a obavijest o raspisanom javnom pozivu daje se u dnevnom tisku.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva, ocjenjivanje i odabir najpovoljnijih ponuda imenuje Gradonačelnik.

Članak 8.

Javni poziv obavezno sadrži:

- broj dozvola koji se izdaje,
- uvjete za izdavanje dozvole,
- vrijeme za koje se izdaje dozvola,
- početni iznos godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti,
- naznaku da je prijevoznik dužan u zahtjevu navesti broj dozvola izdavanje kojih zahtjeva,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja zahtjeva,
- druge posebne uvjete i obavijesti za sudjelovanje u javnom pozivu.

Ako bude podnesen veći broj zahtjeva od broja dozvola koje se izdaju, prednost imaju prijevoznici koji su ponudili veći iznos naknade, a u slučaju iste visine godišnje naknade prednost imaju prijevoznici s dužim iskustvom u obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz pisani zahtjev, priložiti dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava slijedeće uvjete:

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima sjedište ili prebivalište na području Grada Gline,
- ima u vlasništvu, zakupu ili leasingu vozilo koje ispunjava uvjete propisane ovom odlukom i posebnim propisima kojima se uređuje javni cestovni prijevoz putnika i prijevoz za vlastite potrebe
- ima podmirene obveze prema Gradu Glini i proračunu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi,
- da vozač autotaksi vozila ispunjava uvjete iz članka 28. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti i cjenik usluge autotaksi prijevoza te izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za izdavanje dozvola, gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa donijeti će rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz provođenje postupka javnog poziva provodi Upravni odjel.

Članak 11.

Pisani zahtjevi na objavljeni javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici, a rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od osam dana.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji budu zaprimljeni u pisarnici Grada Gline unutar roka bez obzira na način dostave.

Zahtjevi koji nisu podneseni u roku i koji su nepotpuni, neće se razmatrati.

Krajnji rok za predaju zahtjeva je istovremeno datum i vrijeme javnog otvaranja istih.

Članak 12.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od petnaest dana od dana promjene istih o tome obavijestiti Upravni odjel.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je potrebno, Upravni odjel izdat će autotaksi prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji je bio utvrđen na dozvoli prije promjene podataka (zamjenska dozvola).

Članak 13.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 9. ove Odluke, s time da u trenutku podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, autotaksi vozila mora imati položen ispit iz članka 28. ove Odluke.

Upravni odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik ispunjava uvjete za dobivanje dozvole iz članka 9. ove Odluke.

Članak 14.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole dva i više puta prekršio odredbe ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor nad primjenom ove Odluke

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu Sisačko-moslavačke županije nadležnom za poslove gospodarstva putem Upravnog odjela.

Članak 15.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije,
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
3. ako prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
4. ako ne položi ispit iz članka 28. ove Odluke u roku od tri mjeseca od dobivanja dozvole,
5. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
6. ako iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole dulje od tri (3) mjeseca,
7. ako ne obavlja prijevoz sukladno odredbama ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza.
8. ne podmiruje uredno obveze plaćanja naknade

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Upravni odjel na temelju provedenih postupaka kontrole i evidentiranih zapisnika nadležnih tijela ovlaštenih za nadzor nad obavljanjem autotaksi djelatnosti.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu Sisačko-moslavačke županije nadležnom za poslove gospodarstva putem Upravnog odjela.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 16.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata i obavlja ga vozač autotaksi vozila.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik dužan je u vozilu imati:

1. izvod licencije
2. istaknutu važeću dozvolu
3. cjenik autotaksi usluga (na hrvatskom i engleskom),
4. plan grada,

5. za autotaksi vozača dokaz da je zaposlen kod autotaksi prijevoznika.
6. polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu
7. Blok račun i pečat ili pisač za ispis računa
8. ispravan protupožarni aparat.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 17.

Vozač autotaksi vozila prima putnike na autotaksi stajalištu.

Na telefonski poziv putnik se prima na mjestu koje on odredi.

Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi te ako je autotaksi vozilo slobodno.

Članak 18.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje, osim u slučaju:

1. ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava,
2. ako je naručitelj ili njegova prtljaga prljava u mjeri da bi mogla uprljati unutrašnjost vozila,
3. ako je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 19.

Vozač autotaksi vozila dužan je uz putnika primiti i prtljagu putnika koja se može smjestiti u spremište za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila može ali ne mora, uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce.

Članak 20.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji odredi putnik, do odredišta kojeg određuje putnik.

Vozač autotaksi vozila može primiti uz putnika iz stavka 1. ovog članka i druge putnike koji idu na isto odredište, ako ima odobrenje tog putnika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, usluga prijevoza naplaćuje se samo od jednog putnika.

Kada se jednom vožnjom prevozi više putnika na različita odredišta i kada jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom pa se taksimetar uključuje ponovo.

Članak 21.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar. Kada je prijevoz naručen telefonom ili pozivom s određenog stajališta, taksimetar se uključuje po dolasku vozila na mjesto koje je putnik odredio.

Članak 22.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručiti prijevoz dovršiti dolaskom na odredište koje određuje putnik te izdati račun za obavljeni prijevoz sukladno posebnim propisima.

Račun sadrži sljedeće podatke:

- naziv, sjedište/prebivalište autotaksi prijevoznika te njegov OIB
- ime i prezime vozača
- evidencijski broj prijevoznika
- registracijsku oznaku vozila
- datum i vrijeme vožnje
- polazište i odredište,
- novčani iznos naknade s oznakom »plaćeno«
- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača ako ne postoji pisač za ispis računa.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 23.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 24.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta određenih pozitivnim propisima, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- najmanju snagu pogonskog motora od 65 kW,
- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na vidljivom mjestu u vozilu,
- ovjereni izvadak važećeg cjenika postavljenog na vidnom mjestu u vozilu,
- ugrađenu svjetleću oznaku »TAXI« postavljenu na krovu vozila koja mora svijetliti kad je vozilo slobodno za vožnju,
- na svjetlećoj oznaci »TAXI« istaknuti evidencijski broj taksi prijevoznika,
- najmanje četvora bočna vrata,
- ugrađeno stražnje svjetlo za maglu u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ugrađen uređaj za istodobno uključivanje svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,
- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE R 17;
- ugrađen klima uređaj,
- ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,
- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,

- ugrađeno treće stop svjetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,
- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

Članak 25.

Autotaksi stajalište je posebno izgrađena i označena prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika.

Lokaciju autotaksi stajališta određuje Upravni odjel nadležan za poslove prometa.

Članak 26.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i horizontalnom oznakom na kolniku. Oblik vertikalnog znaka određuje Upravni odjel.

Članak 27.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad.

V. CJENIK AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 28.

Cijenu autotaksi usluge utvrđuje prijevoznik cjenikom, kojeg ovjerava Upravni odjel. Maksimalni iznos cijene usluge autotaksi prijevoza iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik

Cjenik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu vožnje po kilometru,
3. cijenu čekanja po satu,
4. cijenu noćne vožnje.

Noćna vožnja, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 22,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 25 kilometara, te cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VI. POSEBNE ODREDBE

Članak 29.

Autotaksi vozač, pored ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta za upravljanje osobnim vozilom, mora imati vozačku dozvolu najmanje tri godine te je dužan položiti ispit o poznavanju kulturnih, gospodarskih, turističkih, povijesnih i drugih objekata u Gradu u roku od najviše tri mjeseca od dana izdavanja dozvole.

Ispit iz stavka 1. ovog članka organizira i provodi Obrtnička škola u Sisku, koja će osigurati ispitniku

potrebnu literaturu sa informacijama o objektima i znamenitostima na području Grada Gline. Jednog člana ispitne komisije predložiti će Gradonačelnik Grada Gline. O položenom ispitu vozaču autotaksija Obrtnička škola izdaje uvjerenje - potvrdu.

VII. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provode Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat, te komunalni redar Grada.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti uklanjanje nedostataka što se odnose na propisani izgled i opremu vozila
- pokrenuti prekršajni postupak
- izdati obvezni prekršajni nalog
- izreći novčanu kaznu.

VIII. NOVČANE KAZNE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 1.500,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno članku 5. stavak 2. ove Odluke
2. postupa suprotno članku 22. stavci 1. i 2. ove Odluke
3. postupa suprotno članku 16. ove Odluke
4. ne obavlja autotaksi prijevoz u skladu s člankom 20. ove Odluke
5. u slučaju kvara na vozilu ili drugog opravdanog razloga ne osigura putniku drugi prijevoz (članak 22. stavak 3. ove Odluke)
6. postupa suprotno članku 23. Ove Odluke
7. ne prima putnike sukladno članku 17. ove Odluke
8. vozilo nije uredno i čisto sukladno (članak 16. stavak 3.).

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti akte iz svoje nadležnosti potrebne za provedbu ove Odluke.

Članak 33.

Važeći ugovori o koncesiji i izdane dozvole o obavljanju autotaksi prijevoza prestaju važiti danom stupanja na snagu ove Odluke.

Autotaksi prijevoznici koji su do sada obavljali autotaksi djelatnost na temelju važećih dozvola ili ugovora, Upravni odjel dostavit će rješenje o prestanku važenja istih i obavijest o datumu i sadržaju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju auto taksi prijevoza na području Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 15/08).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-05/13-01/04
URBROJ: 2176/20-04-13-1
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

40.

Na temelju točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini, KLASA: 214-01/12-01/01; URBROJ: 5030109-12-4 od 12. travnja 2012. godine i članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara na području Grada Gline, u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2014. godine.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Vatrogasna zajednica Grada Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Glinsko
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bučica

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Taborište
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šatornja
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Gradac
- ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Glina.

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, organizira se pasivno dežurstvo od 0-24 sata, koje će provoditi odgovorne osobe u svim vatrogasnim društvima. Pored operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe grada Petrinje sa telefonom 112 (93) dežurstvo se organizira preko Vatrogasne zajednice Grada Gline.

Dojave koje zaprimi centar 112 proslijeđuju se zapovjedniku Vatrogasne zajednice Grada Gline, koji angažira potrebne snage za gašenje, vodi akciju gašenja i kontinuirano izvješćuje Centar 112, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Sisačko-moslavačke županije, Policijsku postaju Glina te po potrebi i druge službe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/11
URBROJ: 2176/20-02-13-1
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

41.

Na temelju članka 100. stavka 6. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke Gradskog vijeća Grada Gline o izradi Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini i Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 40/12 od 30. listopada 2012. godine) i članka 30. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

Donose se Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline.

Ciljane izmjene i dopune PPUG Gline izradio je i ovjerio stručni izrađivač - tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline«.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela te priloga i to:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.1. Tekstualni dio - odredbe za provođenje

I.2. Grafički dio

1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA
PROSTORA (NOVO GRADSKO
GROBLJE) 1:25000
4.61 GRAĐEVINSKA PODRUČJA
NASELJA - GLINA 1: 5000

II. OBVEZNI PRILOZI PLANA

II.1. Obrazloženje plana

II.2. Popis sektorskih dokumenata i propisa

II.3. Zahtjevi i mišljenja

II.4. Izvješće o javnoj raspravi

II.5. Evidencija postupka izrade i donošenja plana.

Dijelovi osnovnog Plana (grafički i tekstualni dio) koji nisu mijenjani ovim Ciljanim izmjenama i dopunama ostaju na snazi.

Članak 3.

Ciljane Izmjene i dopune PPUG Gline izrađene su u šest (6) tiskanih izvornika (tekstualni i grafički dio) koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Gline, te u šest (6) primjeraka na CD ROM-u.

Po jedan izvornik Ciljanih Izmjena i dopuna PPUG Gline zajedno sa Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
3. Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
4. Pismohrani Grada Gline.

Dva (2) tiskana izvornika Ciljanih Izmjena i dopuna PPUG Gline s CD ROM-om čuvaju se u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Uvid u Ciljane Izmjene i dopune PPUG Gline može se izvršiti u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Članak 4.

Grafički dijelovi plana neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 5.

Detaljnu provedbu plana pratit će Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/12-01/04
URBROJ: 2176/20-04-13-91
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

42.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke Gradskog vijeća Grada Gline o izradi Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini i Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 40/12. od 30. listopada 2012. godine) i članka 30. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja novog gradskog groblja u Glini (u daljem tekstu: Plan ili DPU) kojim se, u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije br. 05/00 i Službeni vjesnik br. 48/10) i Urbanističkim planom uređenja grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 9/03 i »Službeni vjesnik«, broj 3/12 i 50/12).

Provođenje Plana vrši se temeljem ove Odluke kojom se definiraju uvjeti namjene i korištenja prostora, te drugi pokazatelji za gradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata predmetnog plana.

DPU-a izradio je i ovjerio stručni izrađivač - tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Plan je sadržan u elaboratu Detaljni plan uređenja novog gradskog groblja u Glini, a koji se sastoji od:

1. OSNOVNOG DIJELA PLANA

I.1. TEKSTUALNI DIO

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

I.2. GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZI:

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

LIST 1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

2 PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

LIST 2A PROMET

LIST 2B ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I ELEKTROOPSKRBA

LIST 2C VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

3. UVJETI KORIŠTENJA UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

LIST 3: PEJSAŽNO UREĐENJE

4. UVJETI GRADNJE

LIST 4A UVJETI GRADNJE

LIST 4B1-12 RASTER I RAZMJETAJ UKOPNIH PARCELA POLJE 1-12

LIST 4C1 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA

ZEMLJANI GROB

LIST 4C2 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA

KAZETA ZA URNE

LIST 4C3 DETALJNI NACRT UKOPNOG MJESTA

GROBNICE

2. OBVEZNI PRILOZI PLANA

II.1. OBRAZLOŽENJE PLANA

II.2. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

II.3. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

II.4. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

II.5. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

II.6. SAŽETAK ZA JAVNOST

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 3.

Detaljni prikaz utvrđivanja namjena površina na području DPU-a dat je na listu broj 1, mjerilo 1: 500 i prema tom ustroju mora se utvrditi namjena pojedinih dijelova područja obuhvata DPU-a.

Članak 4.

Na prostoru DPU-a planirane su slijedeće osnovne grupe namjena površina:

POSTOJEĆA GROBNA POLJA

PLANIRANA GROBNA POLJA - ZEMLJANI GROBOVI

PLANIRANA GROBNA POLJA - GROBNICE

PLANIRANA GROBNA POLJA - URNE

KOSTURNICE

POSTOJEĆA GRAĐEVINA - MRTVAČNICA

PLANIRANA GRAĐEVINA

ODMORIŠTA TE PROSTORI ZA SMJEŠTAJ KONTEJNERA

TRGOVI - MEMORIJALNA OBILJEŽJA

TRGOVI

PROMETNE POVRŠINE I STAZE

JAVNE ZELENE POVRŠINE

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE (VISOKO ZELENILLO - ŠUMA)

POTEZI ZELENILA (DRVORED/GRMORED).

Članak 5.

Ovim DPU-om posebno su se obradili prostori za uređenje novih grobnih polja (za ukop u zemlji, ukop u grobnice i kazete za urne), izgradnju grobne građevine, novih prometnih površina unutar groblja, kao i uređenje zelenih površina unutar groblja.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA GROBLJA

Članak 6.

Detaljan prikaz parcelacije prostora za proširenje groblja, oblik i veličina novih grobnih polja unutar obuhvata DPU-a kao i za građevne čestice stambene namjene prikazan je na listu broj 4A. Ovim prikazom parcelacije detaljno su utvrđene parcele za formiranje i uređenje novih grobnih redova i grobnih mjesta.

Članak 7.

Prostor groblja predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta.

Ograda groblja izvesti će se od metalnih elemenata postavljenih između metalnih i/ili betonskih stupova. Maksimalna visina ograde iznosi 2,0 m.

Članak 8.

Korištenje zemljišta za ukapanje umrlih predviđeno je u prostoru definiranom grobnim poljima.

Članak 9.

DPU-om predviđen je pristup na građevne čestice groblja s javnih površina, koje su na zasebnim građevnim česticama.

Članak 10.

Pješački pristup grobnim poljima predviđen je glavnim grobnim stazama, a grobnim mjestima grobnim stazama unutar čestice groblja.

Članak 11.

Kolni pristup groblju omogućen je sa prilazne ceste sa sjeverne i jugoistočne strane. Parkiralište za smještaj vozila posjetitelja nalazi se na postojećem parkiralištu na sjevernoj strani groblja. Planirano parkiralište nalazi se u jugoistočnom dijelu.

Unutar groblja dozvoljen je pristup samo u iznimnim slučajevima (održavanje i uređenje groblja i prijevoz pokojnika).

2.1. Veličina i oblik površina za ukapanje

Članak 12.

Bruto veličina jednostrukog zemljanog grobnog mjesta iznosi 120 x 260 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 90 x 230 cm. Bruto dimenzija dvostrukog zemljanog grobnog mjesta iznosi 200 x 260 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 170 x 230 cm. Okvir se izvodi u širini od 15 cm.

Između dva grobna reda, iza glave, ostavljen je prostor širine 60 cm predviđen za sadnju zelenila.

Razmak između dva okvira groba iznosi 30 cm.

Članak 13.

Ukapanje pokojnika u pojedinom grobnom mjestu kod zemljanih grobova predviđeno je najviše do dvije dubine, odnosno do 200 cm ispod razine konačno uređenog terena grobnog polja. Ako se prilikom uređenja grobnog mjesta i kopanja ustanovi podzemna voda, tada se dno grobnog mjesta mora nalaziti na najmanje 50 cm iznad najviše kote podzemne vode.

Članak 14.

Bruto veličina dvostruke grobnice iznosi 285 x 310 cm. Svijetla veličina dvostruke grobnice iznosi 245 x 270 cm. Svijetla veličina otvora grobnice iznosi 90 x 200 cm. U svaku grobnicu mogu se položiti četiri lijesa.

Bruto veličina jednostruke grobnice iznosi 210 x 310 cm. Svijetla veličina jednostruke grobnice iznosi 170 x 270 cm. Svijetla veličina otvora grobnice iznosi 90 x 200 cm. U svaku grobnicu mogu se položiti dva lijesa.

Zidovi grobnice imaju debljinu 20 cm, a pod 25 cm.

Članak 15.

Neto dimenzija kazete za ukop urni (unutar zidova) iznosi 50 x 50 x 50 cm, bruto dimenzija iznosi: 64 x 64 x 58 cm. Dimenzija grobnog mjesta iznosi 120 x 120 cm. U svaku kazetu mogu se položiti 4 urne.

Članak 16.

Planirana je izgradnja tri kosturnice u sklopu trgova i odmorišta. Planirana kosturnica se izvodi kao podzemna te ne može viriti iznad konačnog uređenog terena više od 50 cm.

Članak 17.

Grobni redovi sa grobnim mjestima za klasičan ukop (zemljani grobovi) postavljaju se tako da po dva grobna reda imaju pristup sa jedne grobne staze (sistem glava - glava).

Članak 18.

Osim ovih površina predviđenih za uređenje grobnih polja za ukop utvrđeni su i prostori za uređenje grobnih staza, zelenih površina, trgova, proširenja - odmorišta (za postavu klupa, grobnih slavina, kanti, kontejnera i servisno dvorište koje osim kontejnera obuhvaća i prostor za betonske i manje klesarske radove te deponij šljunka).

2.2. Veličina i površina grobnih polja i grobnih staza te broj grobnih mjesta

Članak 19.

Veličine grobnih polja proizašle su iz propisanih najvećih udaljenosti pojedinog grobnog mjesta od ruba grobnog polja, odnosno od maksimalne dužine grobnog reda te maksimalnog broja grobnih mjesta u pojedinom grobnom polju.

Planirano je 12 novih grobnih polja.

Na planiranim grobnim poljima treba urediti slijedeći broj grobnih mjesta:

grobno polje	1	9 dvostrukih grobnica i 8 jednostrukih grobnica
grobno polje	2	16 dvostrukih grobnica i 11 jednostrukih grobnica
grobno polje	3	81 kazeta za urne
grobno polje	4	96 kazeta za urne
grobno polje	5	96 dvostrukih i 72 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	6	146 dvostrukih i 54 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	7	84 dvostrukih i 54 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	8	138 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	9	138 dvostrukih i 62 jednostrukih grobna mjesta
grobno polje	10	116 dvostrukih i 70 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	11	134 dvostrukih i 66 jednostrukih grobnih mjesta
grobno polje	12	109 dvostrukih i 66 jednostrukih grobnih mjesta

Ukupno je planirano 5302 ukopnih mjesta.

Članak 20.

Širina novoplaniranih glavnih grobnih staza, kao i ostalih grobnih staza, utvrđena je na način da se omogućiti neometano kretanje sprovoda rubom grobnih polja sa kolicima sa lijesom pokojnika. Lijes pokojnika se po potrebi može provesti do grobnog mjesta ukopa i po grobnim stazama unutar grobnog polja. Uzdužni

nagib glavnih grobnih staza planiran je takav da omogućiti pristup kolicima sa lijesom i ugodno hodanje u grobnoj povorci s obzirom da se radi o terenu sa vrlo blagim nagibima.

Članak 21.

Širina glavnih grobnih staza (između grobnih polja) utvrđena je na 300 cm, izuzev glavne grobne staze kojom se pristupa sa juga koja je planirana sa 450 cm.

Širine staza unutar grobnih polja zemljanih grobova iznose 160 cm.

Staze uz grobnice utvrđene su sa 160 cm.

Staze uz kazete za urne utvrđene su sa 120 cm.

Članak 22.

Veličine proširenja - odmorišta vidljive su na detaljnom listu br. 4a. Na tim površinama mogu se postavljati klupe i grobne slavine kao i košare za grobni otpad. Otpad se odlaže odvojeno - biološki (razgradivi) otpad i ostali grobni otpad.

Na detaljnom list 4a označene su i površine za smještaj kontejnera za grobni otpad koje su ograđene zelenom živicom te servisno dvorište uz grobnu građevinu sa prostorom za: betonske i manje klesarske radove, deponij šljunka i sipine te centralne kontejnere za grobni otpad, koji je ograđen ogradom unutar živice.

2.3. Uređenje grobnih mjesta

Članak 23.

Kod zemljanih grobova i grobnica dozvoljava se postava svih tipova nadgrobnih ploča, uz poštivanje tradicionalnih načina ukapanja. Ne dozvoljava se gradnja spomenika viših od 2 m na pojedinačnom grobnom mjestu.

Kod kazeta za urne nije dozvoljena postava nadgrobnih spomenika viših 30 cm.

2.4. Uvjeti uređenja i izgradnje grobnih građevina

Članak 24.

Na grafičkom listu 4a: Uvjeti gradnje, utvrđena je veličina te oblik površine za izgradnju ostalih grobnih građevina uz parkiralište: prodaja cvijeća i svijeća te garaža za pogrebno vozilo, spremište grobne opreme, drvarnica i sl. te sanitarne prostore za djelatnike i posjetitelje groblja.

Postojeća mrtvačnica se zadržava te je moguća njena rekonstrukcija unutar postojećih gabarita.

Izvan površine za izgradnju mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture.

Članak 25.

Visina planirane grobne građevine od kote konačno uređenog terena do ruba krovnog vijenca ne smije biti veća od 5,00 m, dok se visina postojeće mrtvačnice zadržava.

Najveća katnost ostalih grobnih građevina ne smije prijeći Po+P (podrum + prizemlje bez potkrovlja). To znači da su ukupno dozvoljene 2 (dvije) etaže.

Članak 26.

Krovište građevine može biti ravno ili koso. Kosa krovišta se izvode nagiba između 25° i 45°, pokrov mora biti uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja (biber i dr.).

Oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti kvalitetni, primjereni značenju lokacije i podneblju.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I INFRASTRUKTURNOM MREŽOM ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA

Članak 27.

Za područje obuhvata DPU-a utvrđeni su načini i režimi uređenja i opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom i to na listovima 2a, 2b i 2c.

Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja javne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

Kod izrade projektne dokumentacije, moguća su manja odstupanja od trasa utvrđenih ovim DPU-om.

3.1. Promet

Članak 28.

Izgradnja i uređenje planiranih i postojećih prometnica raditi će se u suglasju s pravilima sigurnosti u prometu, pravilima tehničke struke, te na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

Članak 29.

Kolni pristup groblju osiguran je sa nerazvrstane prometnice koja se odvaja od Vinogradske ulice. Nerazvrstana ulica se produžava do ulice Kozarica, te je planirano izmještanje priključka groblja.

Članak 30.

Pješački pristup groblju omogućen je sa sjeverozapadne strane (postojeći ulazi), zapadne strane (planirani ulaz) i jugoistočne strane kako je prikazano na listu 2a.

Članak 31.

Glavne grobne staze potrebno je asfaltirati, dok se pristupne grobne staze mogu asfaltirati ili popločiti betonskim prefabrikatima ili izvesti nabijenom zemljanom podlogom uz završni sloj šljunka-sipine.

Trgovi i odmorišta mogu se asfaltirati ili popločiti betonskim prefabrikatima, odnosno kamenim pločama i/ili kockama.

Članak 32.

Parkirališne potrebe groblja namiruju se gradnjom otvorenih parkirališta označenih na listu 2a. Minimalne tlocrtno dimenzije jednog »okomitog« parkirališnog mjesta iznose 5,0 m x 2,5 m.

Članak 33.

Parkirališta uz prometnice se izvode kao asfaltirana kako je naznačeno na listu 2a, dok se južno parkiralište izvodi u dva dijela - kolni dio se asfaltira, a dio za parkiranje se može prekriti sipinom, travnim rešetkama ili popločiti betonskim kockama.

3.2. Elektroničke komunikacije

Članak 34.

Na području obuhvata DPU-a planirana je izgradnja EK mreže za građevinu mrtvačnice i grobnu građevinu.

3.3. Opskrba plinom

Članak 35.

Unutar područja obuhvaćenog DPU-om nije izgrađena plinska mreža i ne planira se.

3.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 36.

Na području obuhvata DPU-a osim postojeće mreže planirana je niskonaponska KB 0,4 kV mreža javne rasvjete te priključak za planiranu grobnu građevinu.

Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom postojećih i planiranih građevina definirat će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima za svaku pojedinu građevinu, u fazi ishoda investicijsko-tehničke dokumentacije, a na temelju elektroenergetskih potreba.

Pri planiranju koridora za elektroenergetske vodove treba se pridržavati posebnih propisa, uvjeta i uputa nadležnog distributera.

Članak 37.

Priključak na električnu mrežu kao i postavljanje javne rasvjete groblja predviđeno je za prostor mrtvačnice i oproštajnog trga, grobne građevine sa servisnim dvorištem, pješačke ulaze i glavne pješačke staze te parkirališta.

Članak 38.

Zgradu mrtvačnice, parkirališta te grobnu građevinu treba napojiti podzemno kablom naponskog nivoa 0,4 kV tako da svaki od sadržaja ima posebni kabelski izlaz.

Za razvod u dubini groblja treba primijeniti tehničko rješenje sa samostojećim kabelskim ormarićima napajanim kabelom napona 0,4 kV presjeka 150 mm² od kojih se do konkretnih trošila izvode podzemni kabelski priključci manjih presjeka.

3.5. Vodnogospodarski sustav

Članak 39.

Vodoopskrbni cjevovodi položeni su u pristupnoj prometnici te unutar glavnih grobnih staza na groblju do grobnih slavina/česmi.

Planirani vodoopskrbni cjevovodi položeni su unutar glavnih grobnih staza te dopunjavaju mrežu grobnih slavina.

Članak 40.

Na području obuhvata DPU-a treba planirati razdjelni sustav odvodnje. Razdjelnim sustavom odvodnje zasebnim se kanalima odvođe oborinske vode, a zasebnim druge otpadne vode.

Postojeća mješovita kanalizacije se planira kao fekalna.

Za gradnju i rekonstrukciju kanalizacije treba koristiti vodonepropusne cijevi. Cjelokupan sustav odvodnje mora biti vodonepropusan, u skladu s važećim propisima.

Članak 41.

Predviđena je izvedba površinske odvodnje oborinskih voda, izvedba drenaže na svim otvorenim površinama groblja, sa konačnim ispuštom raspršeno po terenu.

Osim oborinske vode sa staza planirano je sakupljanje i procjedne vode iz grobnica (postojećih i planiranih).

Odvodni cjevovodi oborinske odvodnje postavljaju se duž grobnih staza. Otvoreni rigoli sa malim slivnicima postavljaju su uz rub grobnih staza. Potrebno je predvidjeti kontrolno mjerno okno prije upuštanja u recipijent.

Oborinske vode s prometnica i parkirališta moraju se ispuštati u sustav oborinske odvodnje putem slivnika s pjeskolovom, bez prethodnog tretmana na separatoru ulja. Parkirališnu površinu, ukoliko nedostaje površinskih kanala odgovarajućeg kapaciteta, moguće je izvesti od sačastih (propusnih) elemenata.

Prostor neophodan za građevinske radove za funkcioniranje groblja - servisno dvorište (priprema betona i manji klesarski radovi) uređuje se tako da se oborinskim vodama i vodama za pranje ne omogući ispiranje šljunka, pijeska, prašine, sitnog kamenja i drugo u objekte oborinske odvodnje. U tu svrhu predviđena je izgradnja taložnika, a samo uvjetno očišćene vode mogu otjecati.

Odvodnja viška vode sa grobnih slavina mora se odvesti podzemnim cjevovodom, koji će se također spojiti na sustav odvodnje oborinskih voda.

Procjedne vode očekuju se samo kod grobnica, kosturnica i kod kazeta za urne, a moraju se odvesti drenažnim sustavom koji je spojen na sustav oborinske odvodnje.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 42.

Za područje obuhvata DPU-a zelene i ostale otvorene površine urediti će se u skladu sa Planom

pejzažnog uređenja koji je dan na listu 3A. Postojeće zelene površine zadržavaju se u izvornom obliku i namjeni uz obavezno održavanje.

Dozvoljena su odstupanja od biljnih vrsta navedenih planom pejzažnog uređenja uz poštivanje visine i zadane forme krošnje.

Članak 43.

Na proširenju groblja planirane su zaštitne zelene površine duž ograde groblja uz parkiralište (postojeće), te zelene površine uz grobno polje za urne, i zeleni potezi i proširenja uz nova grobna polja.

Članak 44.

Od opreme površina groblja predviđeno je: klupe uz staze, posude za odlaganje otpadaka, a na groblju je obvezno postaviti i oznake grobnih polja, plan groblja i oglasne ploče.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I OSTALIH AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 45.

Na području DPU-a nema registriranih zaštićenih prirodnih ni kulturno-povijesnih vrijednosti za koje bi se trebale provoditi mjere zaštite.

Ambijentalne vrijednosti štite se uvjetima ovog DPU-a.

6. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 46.

Da bi se kvalitetno provela realizacija svih planiranih sadržaja na području DPU-a potrebno je pridržavati se svih uputa i uvjeta iz ovoga DPU-a kao i zakonom propisane daljnje izrade dokumentacije.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 47.

Utjecaj na okolno stanovništvo manifestira se psihološkim djelovanjem i vizualnom izloženošću.

Na širem području obuhvata DPU-a nema stambenih objekata, niti drugih građevina u kojima rade ili borave ljudi.

Članak 48.

Utjecaj na povećanje prometnog opterećenja prisutan je danas u maloj mjeri (samo u vrijeme ukopa i u vrijeme vjerskih blagdana). Budući da se radi o većem groblju sa preko 170 ukopa godišnje, i sa tendencijom porasta, posljedice povećanog prometnog opterećenja ublažava već postojeća šuma koja okružuje groblje, a planirana je i sadnja dodatnih zelenih površina.

Članak 49.

Buka koja se javlja na grobljima u redovitom korištenju je zanemariva. Povećana razina buke javlja se samo prilikom ukopa (glazba, povećani promet) te korištenje mehanizacije kod iskopa i održavanja groblja te odvoza komunalnog otpada. Na groblju Glina korištenje mehanizacije je zanemarivo, a povremenu buku ublažavaju postojeće zelene površine.

Članak 50.

Tijekom izvođenja radova doći će do povremenog povećanog opterećenja pristupnih prometnica i samog groblja transportnim sredstvima i mehanizacijom. U to vrijeme doći će i do povećanja razine buke te povremenog povećanog onečišćenja zraka (prašina, ispušni plinovi). Ti utjecaji se ne mogu izbjeći, ali su privremeni i ne ostavljaju trajnije posljedice.

Da bi se utjecaj na okoliš sveo na minimum, tijekom izvođenja radova potrebno je:

- sve radove izvoditi tijekom dana
- strogo paziti da se ne oštete postojeće grobne površine
- paziti da se ne oštete postojeća stabla
- sav višak materijala (iskopana zemlja i sl.) mora se odmah ukloniti izvan obuhvata, na za to predviđeno mjesto
- postojeće prometnice potrebno je redovito održavati i omogućiti normalno funkcioniranje prometa, kao i funkcioniranje postojećeg groblja.

Tijekom uobičajenog korištenja groblja potrebno je:

- kod iskopa novih grobnih mjesta paziti da se ne oštećuju postojeća
- održavati postojeće grobne i pješačke staze
- redovito održavati i po potrebi obnavljati sve zelene površine
- redovito odvoziti prikupljeni otpad
- izvesti sustav za prikupljanje i kontrolirano odvođenje površinskih voda s ciljem snižavanja njihove razine do kote koja će biti najmanje 0,5 m niža od kote dna grobova,
- redovito kontrolirati sustav odvodnje površinskih voda i po potrebi sanirati neispravne dijelove sustava.

Članak 51.

Do ekološke nesreće na postojećem groblju može doći u slučaju elementarnih nepogoda: potresa, ekstremnih količina padalina i sl. ili požara. U slučaju ekološke nesreće sve mjere koje će trebati poduzeti utvrditi će posebnim projektom sanacije, ovisno o razmjerima nastale štete.

8. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 52.

Pristupni putovi za vatrogasna vozila i svu potrebnu vatrogasnu tehniku su kolne i pješačke površine.

Na području obuhvata izvesti unutarnju hidrant-sku mrežu u objektima na groblju sukladno važećoj zakonskoj regulativi i propisanim posebnim uvjetima građenja nadležne stručne službe. Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

DPU-a izrađen je u šest (6) tiskanih izvornika (tekstualni i grafički dio) koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Gline, te u šest (6) primjeraka na CD ROM-u.

Po jedan (1) izvornik plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske
2. Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
4. Pismohrani Grada Gline.

Dva (2) tiskana izvornika DPU-a s CD ROM-om čuvaju se u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Uvid u DPU-a može se izvršiti u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Članak 54.

Grafički dijelovi DPU-a neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 55.

Detaljnu provedbu DPU-a pratit će Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/12-01/04
URBROJ: 2176/20-04-13-92
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

43.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

Komunalna infrastruktura	Opis poslova	PO PROGRAMU »Službeni vjesnik« broj 50/12)						IZMJENE I DOPUNE				
		IZMJENE I DOPUNE						IZVORI FINANCIRANJA				
		Komunalni doprinos (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Drugi izvori (Kn)	Komunalni doprinos (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Drugi izvori (Kn)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.			
NERAZVRSTANE CESTE	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	120.000,00	280.000,00	-	600.000,00	35.000,00	365.000,00	-	-			
GROBLJA	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	20.000,00	-	-	-	25.674,00	-	-	-			
JAVNA RASVJETA	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	30.000,00	436.101,00	-	1.006.899,00	28.261,00	437.840,00	-	1.006.899,00			

Komunalna infrastruktura	Opis poslova	PO PROGRAMU (»Službeni vjesnik« broj 52/11) IZMJENE I DOPUNE						IZMJENE I DOPUNE				
		IZVORI FINANCIRANJA						IZVORI FINANCIRANJA				
		Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za priključenje (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Drugi izvori (Kn)	Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za priključenje (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Drugi izvori (Kn)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
OPSKRBA PITKOM VODOM	GRADNJA LOKALNOG VODOVODA BALINAC - SKELA - G. I D. SELIŠTE	-	-	270.000,00	-	-	-	-	50.000,00	-	-	
	GRADNJA VODOVODA MAJA	-	-	120.000,00	-	80.000,00	-	-	40.000,00	-	-	
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ OBALI RIJEKE GLINE	-	-	100.000,00	-	-	-	-	40.000,00	-	-	
	GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVNJE OTPADNIH VODA NASELJA GLINA	-	40.000,00	64.300,00	-	-	-	-	69.076,00	-	-	

Komunalna infrastruktura	Opis poslova	PO PROGRAMU (»Službeni vjesnik« broj 52/11) IZMJENE I DOPUNE					IZMJENE I DOPUNE				
		IZVORI FINANCIRANJA					IZVORI FINANCIRANJA				
		Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za priključenje (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Drugi izvori (Kn)	Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za priključenje (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Drugi izvori (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	REKONSTRUKCIJA - DOGRADNJA KOLEKTORA B1	-	-	150.000,00	-	6.100.000,00	-	16.000,00	174.400,00	-	3.779.600,00
	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: LANIŠĆE, ZUKVE I SV. KRIŽA	-	-	65.000,00	-	-	-	-	77.335,00	-	-
	REKONSTRUKCIJA KANALIZACIJE U UL. ŽRTAVA										
	DOMOVINSKOG RATA - SISAČKA	-	-	-	-	-	-	-	87.400,00	-	-

[illegible]

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/117
URBROJ: 2176/20-04-13-3
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

44.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2013. godini

U članku 2. iznos od 6.369.000,00 kn mijenja se u 5.506.613,00 kn.

U članku 3. iznos od 2.064.000,00 kn za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Gline mijenja se u **1.949.423,00 kn.**

U članku 4. iznos od 905.000,00 kn za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi mijenja se u **850.440,00 kn.**

U članku 5. Iznos od 555.000,00 kn namijenjen za financiranje javnih potreba u obrazovanju mijenja se u **485.000,00 kn.**

U članku 6. iznos od 2.200.000,00 kn za financiranje javnih potreba u športu i rekreaciji mijenja se u **1.473.750,00 kn.**

U članku 7. Iznos od 645.000,00 kn za financiranje ostalih aktivnosti mijenja se u **748.000,00 kn.**

KULTURA

U članku 8. iznos od 219.000,00 kn Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma mijenja se u 228.000,00 kn.

U članku 9. stavak 1. iznos od 200.000,00 kn za ostale kulturne djelatnosti mijenja se u 210.000,00 kn

U članku 10. Iznos od 800.000,00 kn sredstva namijenjena za izgradnju spomen obilježja mijenja se 428.596,00 kn.

Članak 11. stavak 1. iznos 350.000,00 kn kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma, briše se.

U članku 11. stavku 2. iznos od 140.000,00 kn namijenjena za održavanje zaštićenih spomenika kulture mijenja se u 230.000,00 kn.

U članku 11. iznos od 220.000,00 kn osigurana za sanaciju i uređenje zgrade stare pošte mijenja se u 321.327,00 kn

U članku 11. dodaje se novi stavak osiguravaju se sredstva u iznosu od 30.000,00 kn za uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka.

U članku 11. dodaje se novi stavak osiguravaju se sredstva u iznosu od 410.000,00 kn za projekat društvenog razvoja u lokalnoj zajednici pod nazivom »Zajedno za bolje«.

U članku 12. iznos od 50.000,00 kn predviđena za izgradnju društvenog doma u Gornjem Viduševcu mijenja se 6.500,00 kn.

SOCIJALNA SKRB

U članku 14. točka 1. iznos od 520.000,00 kn naknade za troškove stanovanja mijenja se u 478.440,00 kn.

U članku 14. točka 1. podtočka a) iznos od 250.000,00 kn troškovi ogrijeva mijenja se u 220.440,00 kn

U članku 14. točka 1. podtočka b) iznos od 260.000,00 kn troškovi stanovanja mijenja se u 250.000,00 kn

U članku 14. točka 1. podtočka c) iznos od 10.000,00 kn troškovi obitelji stradalnika Domovinskog rata mijenja se u 8.000,00 kn.

U članku 14. točka 4. iznos od 40.000,00 kn sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja mijenja se u 35.000,00 kn.

U članku 14. točka 5. iznos od 60.000,00 kn potpore za novorođeno dijete mijenja se u 70.000,00 kn.

U članku 14. točka 8. iznos od 60.000,00 kn sufinanciranje nerentabilne autobusne linije mijenja se u 52.000,00 kn.

U članku 14. točka 9. iznos 40.000,00 kn za sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja djece s područja Grada Gline koji pohađaju Dječji vrtić »Lajdica« Pokupsko mijenja se u 30.000,00 kn.

OBRAZOVANJE

Članak 30. stavak 1. mijenja se i glasi »Grad Glinu sufinancira prehranu učenika u iznosu od 2,00 kn po danu«.

U članku 31. Sredstva u iznosu od 10.000,00 kn za obrazovanje u osnovnoj školi Pokupsko, za djecu s područja Grada Gline koji pohađaju Osnovnu školu Pokupsko namijenjena su za: prehranu učenika 9.250,00 kn i sufinanciranje škole u prirodi u iznosu od 750,00 kn.

U članku 33. Iznos od 300.000,00 kn sredstva namijenjena za stipendiranje studenata s područja Grada Gline mijenja se u 240.000,00 kn.

U članku 34. Iznos od 30.000,00 kn namijenjena za stipendiranje učenika srednjih škola s područja Grada Gline mijenja se u 20.000,00 kn.

ŠPORT

U članku 36. točka 2. iznos od 1.700.000,00 kn Obnova i gradnja športskih objekata mijenja se u 973.750,00 kn.

U članku 38. točka 1. iznos od 100.000,00 kn kapitalna ulaganja na objektu NK »Banovac« mijenja se u 88.750,00 kn.

U članku 38. točka 2. iznos od 1.600.000,00 kn gradnja športske dvorane mijenja se u 885.000,00 kn.

OSTALE AKTIVNOSTI

U članku 39. točka 1. Iznos od 400.000,00 kn Vatrogasna zajednica Glina mijenja se u 480.000,00 kn.

U članku 41. Sredstva za religijsku djelatnost u iznosu od 160.000,00 kn mijenja se u 183.000,00 kn.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/12-01/04
URBROJ: 2176/20-02-13-5
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

45.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se struktura planiranih prihoda i rashoda Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini (»Službeni vjesnik«, broj 50/12) kako je navedeno u Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini koje su sastavni dio ove Odluke u privitku.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/119
URBROJ: 2176/20-04-13-3
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)	IZMJENE I DOPUNE ZA 2013. GODINU (Kn)
1.	Sanacija odlagališta kom. otpada »Gmajna« u Glini	310.000,00	-
2.	Gradnja kanalizacije na lijevoj obali rijeke Gline	100.000,00	40.000,00
3.	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	436.101,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	437.840,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
4.	Gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Glina	44.300,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	69.076,00
5.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	150.000,00+ 130.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	113.707,00+ 251.293,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
6.	Gradnja kanalizacije u Ulicama Lanišće, Zukve i Sv. Križa	65.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	77.335,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
7.	Gradnja lokalnog vodovoda Balinac - Skela - G. i D. Selište	-	50.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
8.	Gradnja vodovoda Maja	-	40.000,00

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)	IZMJENE I DOPUNE ZA 2013. GODINU (Kn)
9.	Rekonstrukcija - dogradnja kolektora B1	-	149.817,00
10.	Rekonstrukcija kanalizacije u Ul. Žrtava domovinskog rata - Sisačka	-	87.400,00
	U K U P N O	1.235.401,00	1.316.468,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/119

URBROJ: 2176/20-04-13-2

Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se struktura planiranih prihoda i rashoda Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini (»Službeni vjesnik«, broj 50/12) kako je navedeno u Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini koje su sastavni dio ove Odluke u privitku.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

46.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/12-01/13

URBROJ: 2176/20-04-13-4

Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini

	PROGRAM ZA 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 50/12)		IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ZA 2013. godinu
R.B.	NAZIV	Sredstva od prodaje kuća i stanova (Kn)	Sredstva od prodaje kuća i stanova (Kn)
1.	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA »GMAJNA« U GLINI	170.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	169.873,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
	U K U P N O	170.000,00	169.873,00

47.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2013. godinu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/12-01/13

URBROJ: 2176/20-04-13-3

Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se struktura planiranih prihoda i rashoda Programa zaštite i očuvanja kultur-

nih dobara Grada Gline za 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 50/12) kako je navedeno u Izmjenama i dopunama Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2013. godinu koje su sastavni dio ove Odluke u privitku.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/120
URBROJ: 2176/20-04-13-3
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

IZMJENE I DOPUNE

Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2013. godinu

PROGRAM ZA 2013. god. (»Službeni vjesnik« broj 50/12)			IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ZA 2013. god.
R.B.	NAZIV	Sredstva od spomeničke rente (Kn)	Sredstva od spomeničke rente (Kn)
1.	Održavanje zaštićenih spomenika kulture	140.000,00	140.000,00
2.	Sanacija zgrade Stare pošte	220.000,00	203.202,00 (višak prihoda)
U K U P N O		360.000,00	343.202,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/120
URBROJ: 2176/20-04-13-2
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

48.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

**o Izmjenama i dopunama Programa održavanja
komunalne infrastrukture Grada Gline za
2013. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu (»Službeni vjesnik« broj 50/12) članak 3. stavak A. mijenja se i glasi:

» A) Plan prihoda i rashoda

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2013. (Kn)
I	PRIHODI	
01.	Komunalna naknada	3.150.000,00

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2013. (Kn)
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.200.000,00
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	858.330,00
UKUPNI PRIHODI		5.208.330,00
II	RASHODI	
01.	Održavanje javnih površina	425.768,00
02.	Održavanje čistoće	515.562,00
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.000.000,00
04.	Odvodnja atmosferskih voda	150.000,00
05.	Javna rasvjeta	1.540.000,00
	- potrošnja	1.200.000,00
	- održavanje	340.000,00
06.	Održavanje gradskih groblja	89.000,00
07.	Održavanje gradskog deponija	35.000,00
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	57.000,00
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00
10.	Održavanje vodovodne mreže	360.000,00
11.	Održavanje kanalizacijske mreže	35.000,00
UKUPNI RASHODI		5.208.330,00

B. Plan održavanja komunalne infrastrukture**I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA****I / 1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina**

Opis radova:

jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada: ožujak - prosinac

Jedinične mjere: m²**UKUPNO 69.642,00 Kn****I / 2. Košnja i sanacija travnjaka**

Opis radova:

Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgovarajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada: travanj - listopad

Jedinične mjere: m²**UKUPNO 172.154,00 Kn****I / 3. ODRŽAVANJE DRVEĆA****I / 3. 1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća**

Opis posla:

Orezivanje krošnje, suhih, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju prometa te prorijeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje
- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhih, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana.

Sadnja:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalijevanje te fiksiranje sadnica

Sječa:

sječa dotrajalih i suhih stabala opasnih po život i imovinu građana

Vađenje panjeva:

ručno ili strojno vađenje panjeva sa odvozom na gradski deponij

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi

UKUPNO 27.000,00 Kn**I / 4. ODRŽAVANJE GRMLJA****I / 4. 1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja**

Opis posla:

Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana.

Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrahliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada:

- orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine.

I / 4. 2. Sadnja grmlja

Opis poslova:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada: jesenska sadnja (može i proljetna)

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO (I/ 4.1.+I/4.2.)..... 1.357,00 Kn**I / 5. ODRŽAVANJE ŽIVICA****I / 5. 1. Orezivanje živica**

Opis posla:

orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.

Vrijeme rada: po potrebi tijekom godine

Jedinična mjera: m²**I / 5. 2. Plijevljenje i okopavanje živica**

Opis posla:

plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz

Vrijeme rada: tijekom vegetacije

Jedinična mjera: m²**I / 5.3. Sadnja i nadosadnja živica**

Opis posla:

- saditi ili nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,

- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada: proljeće i jesen

UKUPNO: (I/5.1.+I/5.2.+I/5.3.) 25.000,00 kn

I / 6 ODRŽAVANJE RUŽA**I / 6. 1. Orezivanje ruža**

Opis posla:

orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, a po završetku radova orezane izboje odvesti

Vrijeme rada: proljeće

Jedinična mjera: kom

I / 6. 2. Okopavanje, uzimljavanje i rezanje ocvalih cvjetova ruža

Opis posla:

Okopavanje ružičnjaka 3 puta godišnje kasno u jesen prethodno orezanih ruža. Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje.

I / 6. 3. Nadosadnja i sadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom

Opis posla:

Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju tj. sadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.

Vrijeme rada: rano proljeće ili jesen

Jedinična mjera: kom.

Vrsta: Tea hybrida, mini. ruže

UKUPNO (I/6.1.+I/6.2.+I/6.3)..... 15.000,00 Kn

I / 7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA**I / 7. 1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica**

Opis posla: - gredice prekopati i pognojiti

- zasaditi kvalitetne sadnice (25 kom/ m²)

- po potrebi zalijevati

Vrijeme rada: svibanj - lipanj; listopad - studeni

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO 38.000,00 Kn

I / 8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA

Opis posla:

skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 dkg / m²).

Vrijeme rada: proljeće - jesen

Jedinična mjera: m²

Vrijeme rada: po potrebi

UKUPNO 3.000,00 Kn

I / 9. NASIPANJE STAZA SIPINOM

Opis poslova:

nabava, doprema i ugradnja sipine, a prethodno je potrebno ostrugati i opsjeći rubove staza

Vrijeme rada: po potrebi

Jedinična mjera: m²

UKUPNO 10.615,00 Kn

I/10. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA

Montaža i demontaža prigodnih ukrasa za Božić, Novu godinu i ostale prigode, kao i nabava novih svjetlosnih i ostalih ukrasa..... 64.000,00 Kn

UKUPNO(I/1.+I/2.+I/3.+I/4.+I/5.+I/6.+I/7.+I/8.+I/9.+I/10.) 425.768,00 Kn

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE**II / 1. RUČNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKOVA, DJEČJIH IGRALIŠTA, JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE DIJELOVA JAVNIH CESTA KOJE PROLAZE KROZ NASELJE (ne održavaju se kao javne ceste) I PRAŽNENJE KOŠARICA ZA SMEĆE****II / 2. STROJNO ČIŠĆENJE SIPINE I PRANJE PROMETNICA I NOGOSTUPA****II / 3. ČIŠĆENJE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA SA PROMETNICA I TRGOVA**

S obzirom na raznolikost važnosti pojedinih ulica i cesta na svim pravcima se ne intervenira istovremeno već po slijedećim prioritetima:

- Prometnice I prioriteta:

Trg dr. Franje Tuđmana, Vinogradska ulica, Radnička ulica, Ul. Kralja Tomislava, Ul. Ante Kovačića, Ul. Kneza Branimira, Zagrebačka ulica, Runjaninova ulica, Ul. Nikole Tesle.

- Prometnice II prioriteta:

Majska ulica, Ul. 6. kolovoza 1995., Cvjetni trg, Kninska ulica, Ul. Hrvatskog proljeća.

- Prometnice III prioriteta:

Ostale gradske ulice i nerazvrstane ceste.

Po istom rasporedu prioriteta čišćenja snijega i leda izvode se radovi na posipanju prometnica za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika određuju se četiri stupnja pripravnosti.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se

kada temperatura oscilira oko 0 stupnjeva s mogućnosti oborina, te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica. Radovi na sprječavanju poledice izvode se po predviđenom redoslijedu.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po predviđenom rasporedu izvode se radovi na posipanju prometnica i čišćenje snijega za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada raspoloživi strojevi i djelatnici nisu dostatni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao u uvjetima elementarnih nepogoda.

Meteorološki podaci dobivaju se od Državnog hidrometeorološkog zavoda za izgleda vremena za 3 - 5 dana unaprijed, dnevne te mjesečne prognoze vremena. Ove prognoze pomažu u planiranju i pripremi djelatnika i strojeva za moguće intervencije.

Na osnovu iskustva iz prijašnjih godina proizlazi da su djelatnici i strojevi prosječno angažirani oko 4.000 radnih sati.

UKUPNO (II/1.+II/2.+II/3)..... 515.562,00 Kn

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća: tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima, tekuće održavanje kolnika i nogostupa na gradskim ulicama i vertikalnu i horizontalnu signalizaciju.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima obuhvaća održavanje kolnika cesta, održavanje podužnog i poprečnog sustava odvodnje oborinskih voda i uklanjanje raslinja iz profila ceste.

Rad na održavanju kolnika i nogostupa na gradskim ulicama obuhvaća navoženje posipala na makadamskim ulicama odnosno saniranje udarnih rupa i održavanje kolnika ulica.

Održavanje makadamskih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Ravnanje postojećeg kolnika i nogostupa strojem
2. Dovoženje posipala - tucanika za navoženje ceste
3. Razastiranje grejderom posipala.

Održavanje asfaltnih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Odsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom
2. Razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva i odvoz
3. Premazivanje površina emulzijom
4. Nabava, dovoz i ugradnja asfaltne mase
5. Valjanje novog sloja asfalta.

Dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, a realizirat će se prema prispjelim sredstvima.

Obnova vertikalne signalizacije potrebno je obnoviti postojeće znakove i po potrebi postaviti nove, osobito table kojim se označavaju granice grada.

Za obnovu horizontalne signalizacije asfaltnih kolnika u gradu potrebno je obnoviti: uzdužne linije, strelice, stop linije, pješačke prijelaze, parkirališne linije i postaviti fizičke zapreke (auto stop dvodijelni).

UKUPNO2.000.000,00 Kn

IV. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

IV / 1. ČIŠĆENJE SLIVNIKA

Čišćenje slivnika vrši se ručnim ili strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika. Izvađeni talog (ukoliko se radi ručno), treba odmah odvoziti. Prioriteti kod čišćenja slivnika su: Trg bana Josipa Jelačića, Ul. S. i A. Radića i Frankopanska ulica. Čišćenje slivnika vrši se kontinuirano tijekom cijele godine.

IV/1.1. ISPIRANJE I POPRAVAK OŠTEĆENIH SLIVNIKA

IV / 2. ISPIRANJE I ČIŠĆENJE KOLEKTORA

Ispiranje kolektora za odvodnju oborinskih i fekalnih voda, prema ukazanoj potrebi, na dijelu ulica:

- Žrtava domovinskog rata,
- Dvorska ulica,
- Hrvatska ulica,
- Trg bana J. Jelačića,
- Vukovarska ulica,
- Kralja Zvonimira,
- Nikole Tesle
- Jukinačke,
- Đ. Augustinovića,
- Hrvatskog sokola,
- Ulica 06. kolovoza 1995. god.,
- Hrvatske bratske zajednice,
- Hrvatskog proljeća,
- J. Šemerca,
- Cvjetni trg.

IV / 2.1. Zamjena oštećenih lijevano - željeznih poklopaca na postojećim revizionim oknima

UKUPNO (IV/1.+ IV/1.1.+ IV/2.+IV/2.1.)..... 150.000,00 Kn

V. JAVNA RASVJETA

V/1. Radovi na održavanju javne rasvjete, zamjena žarulja, prigušnica, spojnice grla, stupova i ostalog340.000,00

V/2. Utrošena el. energiju1.200.000,00

UKUPNO (VI/1.+VI/2.).....1.540.000,00 Kn

VI. ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBALJA**VI/1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA**

Opis radova:

košnja travnjaka motornom kosilicom i ručno

Vrijeme rada: 2 puta godišnje

Jedinična mjera: m²**VI/2. ODRŽAVANJE STAZA**

Opis radova:

struganje korova sa staza uključujući odvoz

Vrijeme rada: 2 puta godišnje

Jedinična mjera: m²**VI/3. ODRŽAVANJE IZRAZITO NERAVNIH, NEPRISTUPAČNIH I ZAPUŠTENIH TERENA**

Opis radova:

na izrazito neravnim, nepristupačnim i zapuštenim terenima grmlje, korove i živice kositi ručno sa svim pripadajućim radovima. Košnja neuređenih grobnih mjesta.

Vrijeme rada: 3 puta godišnje

Jedinična mjera: m²**VI/4. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE, OGRADE GROBLJA I ČISTOĆE PODNO CENTRALNIH KRIŽEVA****VI/5. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA GROBLJU I PARKING PROSTORU GROBLJA**

UKUPNO (VI/1.+VI/2.+VI/3.+VI/4.+VI/5.) 89.000,00 Kn

VII. ODRŽAVANJE GRADSKOG DEPONIIJA**VII/1. TEKUĆE ODRŽAVANJE GRADSKOG DEPONIIJA**

Opis radova:

sabijanje otpada, prekrivanje zemljom, te uređenje i nasipanje prilaznih putova i putova na deponiji

Vrijeme rada: tijekom cijele godine prema potrebi

VII/2. SANACIJA »DIVLJIH« DEPONIIJA

Opis radova:

odvoz otpada i uređenje površine

Vrijeme rada: tijekom cijele godine prema potrebi

UKUPNO (VII/1.+VII/2.) 35.000,00 Kn

VIII. ODRŽAVANJE ŠRC »BANOVAC«**VIII/1. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA ŠRC »BANOVAC«**

Opis posla:

kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama na kojima zbog konfiguracije terena, blizine objekata i ograda nije moguće kositi strojno, košnju je potrebno obaviti ručno.

Vrijeme rada: prema potrebi tijekom godine

Jedinična mjera: m²**VIII/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA ŠRC »BANOVAC«****VIII/3. VALJANJE GLAVNOG I POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA**

UKUPNO (VII/1.+VIII/2.+VIII/3.) 57.000,00 Kn

IX. SAKUPLJANJE OTPADNIH VOZILA

Sakupljanje otpadnih vozila koje su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču

UKUPNO 1.000,00 Kn

X. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Održavanje postojećeg vodoopskrbnog cjevovoda:

- sanacija puknuća cijevi na magistralnom cjevovodu,
- sanacija gradske vodovodne mreže sa zamjenom armatura i fazonskih komada,
- održavanje objekata na vodocrpilištu (komandna zgrada, zdenci, ograda),
- čišćenje bunara na vodocrpilištu Prezdan.

UKUPNO 360.000,00 Kn

XI. ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKE MREŽE

Održavanje kanalizacijske mreže, cijevi, okana i retencijskih bazena.

UKUPNO 35.000,00 Kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/118
URBROJ: 2176/20-04-13-17
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

49.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Grada Gline za 2013. godinu

I.

Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Grada Gline za 2013. godinu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline, koje su sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/10
URBROJ: 2176/20-02-13-1
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

ANALIZA STANJA

zaštite i spašavanja na području Grada Gline u 2013. godini

UVOD

Zakonom o Zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima

zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao **djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**, a sve u okvirima prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, kojim; **uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje**.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. istog Zakona definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja iz članka 7. navedenog Zakona te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmatranje stanja sustava zaštite i spašavanja kao podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a usvojilo ju je Gradsko vijeće Grada Gline na 22. sjednici održanoj 29. listopada 2012. KLASA: 810-01/08-01/03, URBROJ: 2176/20-02-12-67.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Grada Gline ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, a posebno je ugroženo:

- poplavama (vodotoci rijeke Gline i rijeke Kupa s brojnim kratkim pritokama bujičnog karaktera),

- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima (stupanj seizmičnosti 7 - 8° MCS),
- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilnih padalina koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Grada Gline u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu gradskim naseljima, a udaljenost gradskog središta od NE Krško približno je 83 km),
- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode)
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima (blizina granice).
- naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja

Gradsko vijeće Grada Gline je na 2. sjednici održanoj dana 13. rujna 2013. godine imenovalo Stožer za zaštitu i spašavanje Grada Gline.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik, a aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Zapovjedništvo civilne zaštite imenuje se za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području grada. Članovi Zapovjedništva civilne zaštite mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti. Zapovjedništvo civilne zaštite poziva se i aktivira putem Županijskog centra 112, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika.

2. Eko-stožer

Na županijskoj razini kao važne sastavnice sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski eko-stožer u čijem je sastavu i predstavnik Grada Gline.

Županijski eko-stožer je tijelo koje osniva Županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine« 82/99, 86/99 i 12/01), a čine ga predstavnici Županijskog poglavarstva i Skupštine, županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Županijskog eko-stožera je po dužnosti župan. Eko-stožer zadužen je za provođenje Plana intervencija u zaštiti okoliša Županije, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša Županije (»Službeni glasnik Sisačko-

moslavačke županije« 15/03, revizija u izradi). Županijski Plan izrađen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata koji su ih dužni izraditi temeljem državnog Plana, te analizira opasnosti i rizike, identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja Plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni, te uspostavlja procedure za djelovanje, testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski eko-stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju plana u slučaju događaja koji nisu obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata, te u informiranju javnosti. Eko-stožer donosi odluku o primjeni županijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspolaže sredstvima predviđenima za ograničavanje i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također, u nadležnost eko-stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

3. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima ovlasti sukladno, planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. Ovo treba sagledavati u kontekstu sljedećih situacija a to su:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

DUZS na području Sisačko-moslavačke županije ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u ulici I.K.Sakcinskog 26. Područni ured se sastoji od dva odjela:

- Odjel za preventivu, planiranje i nadzor te
- Županijskog centra 112 Sisak.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupka po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

Kompletan sustav dojava i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

4. Vatrogastvo

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Vatrogasnu djelatnost na području Grada Gline obavlja DVD Glina, DVD Viduševac, DVD Novo Selo Glinsko, DVD Šatornja, DVD Taborište, DVD Bučica i DVD Mali Gradac koji su svi ustrojeni u Vatrogasnu zajednicu Grada Gline.

Gradsko Vijeće Grada Gline donijelo je, na osnovu mišljenja MUP-a RH (odnosno nadležne Policijske uprave) Plan zaštite od požara (u daljnjem tekstu Plan ZOP-a), na način da je u tom smislu Gradsko Vijeće donijelo Zaključak (KLASA: 214/01/06-01/07, URBROJ: 2167/20-04-07-40, od 8. ožujka 2007. godine). Navedeni akt objavljen je u »Službenom glasniku« Sisačko-moslavačke županije županije, broj 13/07.

Poslovi organizacije učinkovite vatrogasne službe na području Grada Gline, su temeljem akata koji se odnose na organizaciju rada u Gradu razvrstani u nadležnost Stručne službe Grada Gline.

Grad Glina donio je akt temeljem kojeg dobrovoljni vatrogasci ostvaruju zakonsko pravo na naknadu za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji koja je izvršena na području Grada. Navedeni akt je »Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji« (KLASA: 214-03/01-01/01, URBROJ: 2176/01-04-01-3, od 04.06. 2001. godine).

5. Civilna zaštita

Gradsko vijeće Grada Gline je svojoj 5. sjednici, održanoj dana 9. studenog 2009. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Gline. (KLASA: 810-01/09-01/01, URBROJ: 2176/20-04-08-3). Navedeno zapovjedništvo zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Gline, a mobilizira se po nalogu gradonačelnika putem Županijskog centra 112.

Grad Glina je Odlukom Gradskog poglavarstva grada Gline, klasa: 810-01/98-01/01, ur.broj: 2176/16-04-98-2, od 26. studenog 1998. godine, ustrojio slijedeće postrojbe civilne zaštite za svoje područje:

Vatrogasnu postrojbu sa11 obveznika,
Postrojbu opće namjene sa77 obveznika,

UKUPNO:88 obveznika

Sve navedene postrojbe CZ su popunjene obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Glina.

Grad Glina je u 2012. godini nabavio opremu u iznosu od 9.729,30 kn. Ova oprema prosljeđena je Vatrogasnoj zajednici Grada Gline.

Može se smatrati da su prema sadašnjoj procjeni navedene postrojbe civilne zaštite sa ukupno 88 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalne u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području grada Gline, dok na Gradu Glini ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) osigura sredstva za opremanje navedenih postrojbi civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Grad može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

6. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Policijska postaja Glina
- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe (profesionalna i dobrovoljne): Vatrogasna zajednica Grada Gline, središnja dobrovoljna vatrogasna društva DVD Glina i DVD Viduševac, te ostala dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Gline, sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Komunalno poduzeće »Komunalac Glina« d.o.o., Petrinjska 4, Glina sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatske vode VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda Sisak),
- Zdravstvene ustanove (hitna pomoć, Ispostava Doma zdravlja, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo),
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Glina d.o.o., Glina, Franje Žužeka 23 sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatske ceste d.o.o. i Ceste Sisak d.o.o. Nadcestarija Glina, Gornji Viduševac bb sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak,
- T-com,
- Hrvatske šume, Šumarija Glina,

- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Glina,
- Gradsko društvo Crvenog križa (Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 9. točka 12.)
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge),

- mobilizirani ljudski i materijalni-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Grada Gline (koje je imenovalo Gradsko vijeće, KLASA: 810-01/13-01/07, URBROJ: 2176/20-02-03-1, od 13.09.2013.)

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA GLINE

R. Br.	ČLAN STOŽERA	DUŽNOST (u Stožeru)	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave, odnosno u drugom tijelu/udruzi i sl.)	ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA	TELEFON (posao)	TELEFON (kuća)	MOBITEL
1.	SLAĐANA MAJSTOROVIĆ	Načelnik stožera	Zamjenica gradonačelnika		551-611	044/730-197	091/7500143
2.	VLADO CRNKOVIĆ	Član stožera	Zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Gline		882-168	044/887-600	098/961-34-82
3.	VENKO VUKŠA	Član stožera	NAČELNIK ODJELA PPN PUZS SISAK	DIPL.ING. STROJ. VSS	044/811-705	044/534-214	091/1121-055
4.	IVICA FURDI	Član stožera	Pomoćnik načelnika Policijske postaje Glina		560-439	719-375	091/5414125
5.	KREŠO KOVAČIČEK	Član stožera	ravnatelj, Doma zdravlja Petrinja	Liječnik,	813-457		098-234-351
6.	IVAN ROŽANKOVIĆ	Član stožera	Direktor Veterinarske ambulante Glina	veterinar	882-060	044/882-373	098/599-097
7.	ZDRAVKO KAURIĆ	Član stožera	Hrvatske šume		525-671	044/822-776	098/445-336
8.	IVICA NOGIĆ	Član stožera	HEP GLINA		882-124	044/882-429	098/376-907
9.	ZVONKO RADULOVIC	Član stožera	Vodoprivreda Sisak			044/535-749	099/244-2131
10.	BRANISLAV GRUBIĆ	Član stožera	HGSS Novska		540-158	044/534-018	099/855-81-43

Gradsko vijeće, KLASA: 810-01/13-01/07, URBROJ: 2176/20-02-13-1, od 13. rujna 2013.

Navedeni Stožer zaštite i spašavanja, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, pruža stručnu potporu, gradonačelniku koji izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Grada Gline, tj. Stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Grada, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Grada.

Kada je gradonačelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja Grada, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Sukladno podacima kojima Grad raspolaže postoji potreba za nabavom opreme (npr. torbica prve pomoći, nosila, šatora, agregata, muljne crpke, vatrogasnih aparata, vatrogasne opreme i nadzemnih hidranata i dr.), te raskršćivanjem prilaznih puteva do objekata komunalne infrastrukture na nekim mjestima.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Proračun 2012. god. u kn	Planirano za 2013. god. u kn
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	9.650,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Središnja vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, ostali DVD-i)	500.000,00	400.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Gradsko društvo Crvenog križa Glina)	105.500,00	80.000,00
5.	HITNA MEDICINSKA POMOĆ	60.000,00	60.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		675.150,00	550.000,00

Na temelju iznietog i analizom utvrđenog stanja daje se slijedeći

ZAKLJUČAK

Grad Glina je u 2012. godini izdvojio sredstva za razvoj civilne zaštite u iznosu 675.150,00 kn, a sukladno zakonskim obvezama (članak 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) i u proračunu za 2013. godinu planiran je iznos od 550.000,00 kuna za zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj civilne zaštite. Iz toga se zaključuje da je Grad Glina poduzimao niz aktivnosti, te uložio znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području, zbog čega možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

I u narednom periodu potrebno je paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava zaštite i spašavanja, a sve to u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Sisak.

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih

potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Predlažemo da Gradsko vijeće donese slijedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja:

1. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljnjim razvojem postrojbe središnjeg DVD-a i ostalih DVD-a sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima;
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve one su ustrojene i djeluju na području Grada, te su u obvezi zbog potrebe praćenja stanja ubuduće redovito davati analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja kako samih službi tako i njihovog utjecaja na razvoj sustava zaštite i spašavanja.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

4. CIVILNA ZAŠTITA: (stožeri zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite

- u Proračunu za 2013. godinu i naredne godine osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite, koje je osnovao Grad Glina;
- u daljnjem razvoju sustava po izradi nove Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnostima djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost;
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), po donošenju nove Procjene ugroženosti, sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07), te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti;
- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

5. SKLANJANJE

- u prostornom planiranju definirati zone izgradnje odgovarajućih vrsta skloništa i/ili drugih načina i vrsta sklanjanja.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

50.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) i članka 30. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2013. godinu

Članak 1.

Sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2013. godinu koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (Kn)
1.	Izvešće o stanju u prostoru, prostorni plan i urbanistički plan	60.000,00
U K U P N O		60.000,00

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/13-01/17
URBROJ: 2176/20-04-13-1
Glina, 19. prosinca 2013.

Predsjednica

Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD GLINA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

33.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Gline za 2013. godinu	2831	45.	Odluka o Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini	2875
34.	Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Gline za 2013. godinu	2850		Izmjene i dopune utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini	2875
35.	Odluka o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	2857	46.	Odluka o Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini	2876
36.	Odluka o razrješenju prve potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Gline	2857		Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2013. godini	2876
37.	Odluka o izboru predsjednice Gradskog vijeća Grada Gline	2857	47.	Odluka o Izmjenama i dopunama Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2013. godinu	2876
38.	Odluka o izboru prve potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Gline	2857		Izmjene i dopune Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2013. godinu	2877
39.	Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Gline	2858	48.	Odluka o Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu	2877
40.	Odluka o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline	2862	49.	Zaključak o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Grada Gline za 2013. godinu	2882
41.	Odluka o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline	2863		Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Grada Gline u 2013. godini	2882
42.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja novog gradskog groblja u Glini	2864		Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline	2886
43.	Odluka o Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu	2869	50.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2013. godinu	2887
	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2013. godinu	2870			
44.	Odluka o Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2013. godini	2874			

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Gline, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.