

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 66

SRIJEDA, 31. PROSINCA 2014.

GODINA LX

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Temeljem članka 5. stavak 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) donosim

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Grad Glinu za 2015. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Grad Glinu za 2015. godinu koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije Tomislavova 1, 44 000 Sisak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 500-01/14-01/12
URBROJ: 2176/20-04-14-2
Glina, 30. prosinca 2014.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

PROGRAM

mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Grad Glinu za 2015. godinu

I) ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Na području Grada Gline potrebno je provoditi sustavnu deratizaciju radi suzbijanja štetnih glodava-

ca u objektima i prostorima gdje se glodavci najviše zadržavaju, te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, u i oko napuštenih kuća, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Na području Grada Gline potrebno je redovito provoditi i mjere dezinsekcije koje podrazumjevaju suzbijanje komaraca, te žohara u objektima u kojima ih ima (objekti pod sanitarnim nadzorom, stambene zgrade).

Kako bi se osigurala dugoročna učinkovitost mjera preventivne deratizacije i dezinsekcije neophodno je stvoriti bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima, te leglima komaraca. Vlasnik baze podataka je Grad Glina koji mora pripremiti podatke za izradu početne baze i odlučuje tko će izraditi bazu podataka.

II) SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA, TE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE TREBAJU PROVODITI

1. SVRHA I CILJ PROGRAMA MJERA

Svrha i cilj Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti.

1.1. Patogeni mikroorganizmi

Mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih mikroorganizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi. Za uništavanje, usporavanje rasta i razmnožavanje mikroorganizama ili uklanjanje većine mikroorganizama koristi se dezinfekcija.

Dezinfekcija se provodi uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja mikroorganizama, tijekom elementarnih nepogoda, izljeva kanalizacije, masovnih skupova, proljevanja ili rasapa infektivnog materijala, zbrinjavanja infektivnog otpada i u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija, ali i u objektima, na uređajima, sredstvima, opremi i priboru namijenjenim za smještaj većeg broja ljudi, objektima za pružanje higijenskih usluga stanovništvu, objektima za sport i rekreaciju, na deponijama otpada, u mrtvačnicama i sredstvima za prijevoz umrlih osoba i dr.

Nositelji lokalne samouprave trebaju precizirati objekte u svojem vlasništvu u kojima će ovlašteni izvoditelj DDD mjera provesti obveznu preventivnu dezinfekciju, te iste regulirati u ugovoru s izvoditeljem.

Troškove provedbe mjera obvezne preventivne dezinfekcije u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada/Općine snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Dezinfekcija se provodi preparatima koji su dozvoljeni za uporabu u Republici Hrvatskoj.

1.2. Štetni glodavci

Štetni glodavci koji imaju javnozdravstvenu važnost jer postoji sumnja da prenose zarazne bolesti su crni štakor, štakor plodojed, aleksandrijski štakor, kanalski štakor, kućni miš, te drugi štetni glodavci (poljski miš, voluharica).

Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta uništavajući imovinu i zalihe hrane, oni su i rezervoar ili prijenosnik čitavog niza zaraznih bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloz, bolest štakorskog ugriza - Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, smanjenja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U 2014. godini na području Grada Gline obavljene su dvije akcije sustavne deratizacije glodavaca, proljetna i jesenska na koje nije bilo primjedbi tijekom stručnog nadzora Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Mjera za smanjenje broja glodavaca je preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

1.3. Štetni člankonošci

Štetni člankonošci koji je potrebno uništavati na području Grada Gline su: komarci, žohari i muhe.

1.2.1. Komarci su prenosioci različitih uzročnika zaraznih bolesti:

- malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze. Suzbijanje komaraca vrši se radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva, smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti.

Suzbijanje komaraca provodi se na 4 razine

1. sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju legla komaraca na području provedbe programa suzbijanja komaraca.
2. provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva kako bi se identificirala sva moguća mjesta zadržavanja komaraca.
3. biološkim mjerama suzbijanja, uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine ili primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis*
4. kemijskim mjerama suzbijanja: primjenom regulatora rasta, primjenom insekticidnih larvicida, provođenjem adulticidnih tretmana, tj. suzbijanje krilatica.

1.2.2. Žohari su mehanički prenosioci uzročnika gastrointestinalnih infekcija- dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti. **Cilj suzbijanja žohara** je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Mjera kojom se vrši suzbijanje žohara je preventivna dezinfekcija kao posebna mjera koja se provodi u slučaju pojačane infestacije, te obvezatna preventivna dezinsekcija u slučaju pojave zarazne bolesti

1.2.3. Muhe su mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih

parazita. **Cilj suzbijanja muha** je sprečavanje prijenosa uzročnika zaraznih bolesti, te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Mjera kojom se vrši suzbijanje muha je preventivna dezinsekcija na deponijima otpada i gnojnice te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija.

U 2014. godini na području Grada Gline rađene su akcije na suzbijanja komaraca na koje nije bilo primjedbi tijekom stručnog nadzora Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

2. STANJA KOJA POGODUJU INFESTACIJU ŠTETNIKA

2.1. Stanja koja pogoduju infestaciji glodavaca:

- nepravilno skladištenje sirovina i gotovih prehrambenih proizvoda
- neuređene deponije krutog otpada
- nehigijensko rukovanje otpadom, držanje kontejnera i kanti za skupljanje krutog komunalnog otpada otvorenima
- odlaganje animalnog otpada u kanalizacijski kolektor
- napuštene kuće, napuštena građevinska zemljišta, pogotovo ona koja su okružena naseljenim objektima jer tada glodavci mogu lako do hrane, a imaju zaklon u ruševinama.

Stanja koja pogoduju infestaciji insekata:

- nakupljanje vode u kantama, bačvama i posudama jer predstavljaju potencijalna mjesta za razvoj larvi komaraca
- neočišćeni oborinski oluci
- zadržavanje oborinskih voda
- neodržavana mreža gradskog kanalizacijskog sustava
- neuređeni odvodni i irigacijski kanali
- zapušteni bazeni i fontane.

MJERE KOJIMA ĆE SE UKLONITI POGODNI UVJETI ZARAZNOŠTANJE ŠTETNIH GLODAVACA I ČLANKONOŽACA

3.1. Mjere kojima će se ukloniti pogodni uvjeti za razmnožavanje štetnih glodavaca:

Odlukama o komunalnom redu obvezati sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost da se skladištenje sirovina i gotovih prehrambenih proizvoda vrši na propisani način, sanacija divljih deponija smeća

sprečiti hranjenje štetnih glodavaca na smeću i raznoraznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpavanjem)

sanacija napuštenih kuća.

3.2. Mjere kojima će se ukloniti pogodni uvjeti za razmnožavanje štetnih insekata:

ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštine

- neodržavani odvodni kanali u kojima se sakuplja količina vode optimalna za razvoj larvi u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kance, bačve, posude itd.

Šikara u Runjaninovoj ulici, bogata nadzemna vegetacija koja sprječava isušivanje

u male ukrasne fontane u vrtovima - parkovima umetnuti ribice gambuzije

sve eventualne spremnike vode pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem

fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca

zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla

sprečiti hranjenje muha na ljudskim ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije i kloaka

onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom

onemogućiti hranjenje muha na smeću i raznoraznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpavanjem)

Jezero »Bayer« nije ekološka niša za razvoj komaraca zbog svoje dubine, okolne bare treba obraditi larvicidnim sredstvom ali samo jezero ne.

III) OPĆE ODREDBE PROGRAMA MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA ZA PODRUČJE GRADA GLINE

Nositelj Programa mjera suzbijanja štetnika je Grad Glina.

Izvoditelji DDD mjera mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost, ako za obavljanje

te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo (Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (članak 2. NN 35/07).

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Stručni nadzor uključuje epidemiološki izvid i analizu postojećeg stanja, izradu početne baze podataka, ako je Grad Glina za izradu baze angažirao Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, izradu Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja štetnika na području Grada Gline, informiranje ovlaštenih izvoditelja neposredno prije provedbe mjera o njihovim obvezama propisanim Programom mjera i Provedbenim planom, kontrolu provedbe suzbijanja štetnika, ažuriranje baze podataka s novoprikupljenim podacima, analiza provedenih mjera

inspekcijski nadzor provodi sanitarna inspekcija.

Opis mjera:

Dezinfekcija

- provodi se u objektima pod sanitarnim nadzorom, svakodnevno, i provode ju zaposlenici koji su za to osposobljeni.
- u slučaju izvanrednih situacija (poplava, izlivanje kanalizacije i sl.) dezinfekcija se provodi prema nastalim potrebama i na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo. Grad Glina treba precizirati objekte u svojem vlasništvu u kojima će ovlašteni izvoditelj DDD mjera provesti obveznu preventivnu dezinfekciju, te istu regulirati u ugovoru s izvoditeljem.

Deratizacija

provodi se dva puta godišnje, u proljeće (ožujak-svibanj) i jesen (rujan-studenj)

rok za izvršenje je tri tjedna plus jedan tjedan u svakom roku za dopunu učinjenog posla

deratizacijom je potrebno obuhvatiti objekte za javnu vodoopskrbu pitkom vodom, objekte za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, objekte i prostore za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, objekte zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom, objekte za odgoj i obrazovanje, objekte javnog prometa, stambene objekte i njihov neposredni okoliš, javne površine, gradske deponije i divlje deponije nastale nekontroliranim odlaganjem otpada, industrijske i druge objekte u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca

stupanj infestacija glodavcima određuje se na osnovu broja zgrada i površina gdje je utvrđena prisutnost štetnih glodavaca. Podaci o infestiranosti i

nehigijenskim uvjetima u okolišu dobivaju se iz standardiziranog anketnog listića kojeg ispunjava ovlašteni izvoditelj deratizacije

Zavod za javno zdravstvo analizom anketnih listića dopunjava bazu podataka o infestiranosti objekata i površina na području grada nakon akcije deratizacije

uspješnost deratizacije ovisi o obuhvaćenosti objekata i prostora na području grada, s tim da troškove deratizacije za objekte pod sanitarnim nadzorom snosi vlasnik, odnosno korisnik objekta, dok Grad Glina snosi troškove deratizacije za objekte i površine u svom vlasništvu.

Dezinsekcija komaraca

provodi se u svim leglima komaraca i na svim komunalnim mjestima gdje se utvrdi prisutnost krilatica

larvicidni tretmani provode se od travnja/svibnja do studenog, ovisno o nalazu ličinki, a adulticidni tretmani nakon pojave krilatica

broj larvicidnih i adulticidnih tretmana ne može se planirati unaprijed jer razvoj komaraca ovisi o vremenskim prilikama, odnosno postojanju stajaćih voda i temperaturi zraka

stupanj infestiranosti komarcima utvrđuje se prisustvom ličinki, određivanjem gustoće ličinki u leglu, te brojnošću krilatica

Zavod za javno zdravstvo utvrđuje pojedinačna žarišta komaraca i vrstu legla, nadopunjuje bazu podataka novim leglima i prikuplja i objedinjuje izvješća o provedenim mjerama dezinsekcije.

5.4. Dezinsekcija muha i žohara

- provodi se u svim objektima gdje se utvrdi njihova prisutnost
- stupanj infestiranosti žohara određuje se postavljanjem feromonskih lovki.

IV) PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom se utvrđuju:

uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje i za neposredne izvoditelje

izrada i način korištenja jedinstvene dokumentacije

vrste biocidnih pripravaka, količine i način njihove primjene, te način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka

površine prostori i objekti na kojima će se provoditi suzbijanje štetnika

stručni i inspekcijski nadzor

način obavješćavanja i suradnje izvoditelja s građanima

način i rokovi obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada od strane izvoditelja.

PROVEDBENI PLAN OBVEZATNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE**1. Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlašteni izvođači i neposredni izvođači obvezatne preventivne deratizacije:**

- izvođač mora posjedovati odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo za provedbu obveznih DDD mjera sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07)
- izvođač mora imati najmanje 6 zaposlenih stručnih radnika kako bi se posao sustavne deratizacije mogao pravovremeno obaviti
- izvođač mora posjedovati opremu za rad propisanu Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07)
- izvođač mora posjedovati dokaz o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i svih radnika koji provode DDD mjere odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvođače obvezatnih DDD mjera sukladno članku 16 stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07)
- izvođač mora posjedovati dokaz o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od otrova (NN 62/99)
- izvođač mora priložiti popis uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama koje imaju i stručnoj osposobljenosti
- izvođač mora dokazati da u radnom odnosu s punim radnim vremenom ima najmanje jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera i dva sanitarna tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama ugovora o radu kao i ovjerenim preslikama radnih knjižica
- izvođač mora posjedovati barem tri ekipe od po dva člana, voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom
- dnevno 1 terenska ekipa može odraditi od 40-100 objekata, ovisno o tome radi li se o poljoprivrednim gospodarstvima ili o stambenim zgradama i kućama u gradu
- izvođač mora posjedovati dovoljan broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa; broj potrebnih vozila ovisi o broju sjedećih mjesta i broju neposrednih izvođača.

2. Dokumenti i izvješća o provođenju obvezatne preventivne deratizacije

Prilikom provođenja mjera obvezatne preventivne deratizacije izvođač je dužan koristiti dokumente koji su sastavni dio ovog Programa, te izraditi izvješća propisana Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07).

3. Biocidni pripravci

Na cijelom području na kojem se provodi obvezatna preventivna deratizacija mogu se koristiti samo dozvoljeni biocidni pripravci, rodenticidi, antikoagulanti I i II generacije, koji imaju Rješenje o uporabi Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi RH, nikako rodenticidi koje izvođač sam proizvodi, bez obzira što rodenticid sadrži aktivnu tvar dozvoljenu od strane Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

4. Površine, prostori i objekti u kojima će se provoditi obvezatna preventivna deratizacija:

- objekti za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
- objekti za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju
- objekti i prostor za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari
- objekti zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom
- objekti za odgoj i obrazovanje
- objekti javnog prometa
- stambeni objekti i njihov neposredni okoliš
- javne površine
- gradske deponije i divlje deponije
- industrijski i drugi objekti u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

5. Vrsta meka i način njihove primjene:

5.1. Rasuti mamci-meke zatrovane dozvoljenim antikoagulantom na žitnom ili drugom sličnom rasutom hranidbenom nosaču u zatvorenim prostorima izlagati će se na skrovita i nepristupačna mjesta što bliže putovima kretanja glodavaca. U prostorima u kojima borave ljudi ili se čuvaju namirnice rasute meke moraju se izlagati u posebnim za to namijenjenim kutijama s oznakom opasnosti, vrstom otrova i imenom antidota.

5.2. Kruti ili parafinski mamci-meke zatrovane dozvoljenim antikoagulantom na žitnom i drugom sličnom hranidbenom nosaču s dodatkom parafina postavljaju se u vlažnim prostorima

5.3. Prah ili prašiva s dozvoljenim antikoagulantom je formulacija namijenjena za direktnu primjenu posipavanjem aktivnih rupa ili putova kretanja štakora i mogu se koristiti samo na površinama koje su ograđene i pod nadzorom i gdje ne postoji opasnost od trovanja ne ciljnih vrsta ili onečišćenja okoliša.

Način izlaganja zatrovanih meka propisan je odredbama članka 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07).

6. Standardi (normativi) za izlaganje zatrovanih meka

stambeni objekti i okućnice

1 meka (20-50 gr) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 gr po objektu na 10 mjesta).

6.2. gospodarski objekti i pripadajući prostori

1 meka (20-50 gr) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1000 gr po objektu na 20 mjesta).

6.3. objekti javne namjene (škole, vrtići i dr.)

U objektu 1 meka (20-50 gr) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 gr po objektu na 10 mjesta).

Oko objekta 1 meka (20-50 gr) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1000 gr po objektu na 20 mjesta).

6.4. otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama i neciljnim vrstama.

Kanali i otvoreni vodotoci

1 meka (20-50 gr) na 10 m² tlocrtne površine, 1 meka (20-50 gr) na 10 dužnih metara obale vodotoka.

Parkovi i zelene površine

1 meka (20-50 gr) na 10 m² do 20 m² tlocrtne površine.

7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe obvezne preventivne deratizacije

Obvezna preventivna deratizacija provodi se dva puta godišnje, u proljeće (ožujak-svibanj) i jesen (rujan-studenj).

Rok za izvršenje je tri tjedna plus jedan tjedan u svakom roku za dopunu učinjenog posla.

8. Stručni nadzor

Provodi ga Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Broj stručnih nadzora ovisi o opsegu posla.

Stručni nadzor financira grad /općina.

Izvješće o provedenom stručnom nadzoru Zavod je dužan dostaviti Gradu Glini najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene deratizacije.

Izvadak iz važećeg Cjenika Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za uslugu provođenja stručnog nadzora po jednoj akciji:

prijevoz ekipe za 1 km..... 4,00 kn

rad na terenu (cijena radnog sata):

VSS 95,00 kn

VŠS 65,00 kn

SSS 55,00 kn

- rad na terenu izvan

sjedišta Zavoda..... cijena rada
veća je za 20%

- rad van radnog vremena

Zavoda cijena rada
veća je za 50%

izdavanje stručnog mišljenja

o DDD mjerama 1.200,00 kn

9. Inspekcijski nadzor

Provodi nadležna sanitarna inspekcija.

10. Način obavješćivanja građana i suradnje izvoditelja s građanima:

Građani moraju biti obaviješteni o provođenju preventivne obvezne deratizacije putem definiranih obrazaca, putem medija ili plakata prije početka obvezne preventivne deratizacije.

Izvoditelji tijekom provođenja preventivne obvezne deratizacije moraju poštivati prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanositi štetu i izbjegavati nesavjestan rad, te moraju raditi na način da ne štete zdravlju pučanstva i kućnih ljubimaca.

11. Način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada

Izvoditelj je dužan 3 do 7 dana prije početka akcije obavijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo i Grad Glinu.

Ako dođe do promijene operativnog plana izvoditelj je dužan o tome dostaviti pisanu obavijest barem dan ranije.

12. Financiranje provedbe obvezne preventivne deratizacije

Provođenje obvezne preventivne deratizacije na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07) koji su u vlasništvu Grada/Općine financira se iz sredstva Grada/Općine, dok se provedba obvezne preventivne deratizacije na površinama, prostorima

i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07) koji su u privatnom vlasništvu financira iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih, te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima.

PROVEDBENI PLAN OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE

1. Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlašteni izvoditelji i neposredni izvoditelji obvezatne preventivne dezinfekcije:

- izvoditelj mora posjedovati odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo za provedbu obveznih DDD mjera sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07)
- izvoditelj mora posjedovati opremu za rad propisanu Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07)
- izvoditelj mora posjedovati dokaz o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i svih radnika koji provode DDD mjere odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvoditelje obvezatnih DDD mjera sukladno članku 16 stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07)
- izvoditelj mora dostaviti dokaz o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od otrova (NN 62/99)
- izvoditelj mora dostaviti popis o ukupnom broju uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama, te stručnoj osposobljenosti
- izvoditelj mora dokazati da u radnom odnosu s punim radnim vremenom ima najmanje jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera i dva sanitarna tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama ugovora o radu kao i ovjerenim preslikama radnih knjižica.
- izvoditelj mora imati dovoljan broj ljudi i opreme, što ovisi o veličini tretirane površine. Za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potreban je 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara najmanje 50 litara, 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, motorna i ručna prskalica. Potrebno je imati barem dvije ekipe sa dva člana.

2. Dokumenti i izvješća o provođenju obvezatne preventivne dezinfekcije

Prilikom provođenja mjera obvezatne preventivne dezinfekcije izvoditelj je dužan koristiti dokumente koji su sastavni dio ovog Programa, te izraditi izvješća propisana Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07).

3. Biocidni pripravci

U svim leglima komaraca bila ona otvorena ili zatvorena u slučaju nalaza ličinki komaraca treba provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicidnih sredstava formuliranih kao tablete, granule i koncentrat za emulziju koji su registrirani i odobreni od Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi RH. Izbor larvicida ovisi o tipu legla.

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje koristit će se insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se mješaju s vodom (za hladni ULV postupak) i s biorazgradivim i neškodljivim mineralnim uljem (za topli ULV postupak).

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima koristiti će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se mješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina koristiti će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se mješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dozvoljeno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

4. Površine i prostori na kojima će se provoditi obvezna preventivna dezinfekcija komaraca

Larvicidni tretmani će se provoditi u otvorenim leglima komaraca (šumske depresije, kanali, bare, male privremene poplavne površine, zapušteni bazeni i fontane, slivnici uz prometnice, kanalizacijska revizijska okna...) i zatvorenim leglima komaraca (poplavljeni podrumi, poplavljeni prostori temelja zgrada, kanalizacijskih sustava, septičkih jama...)

Adulticidni tretmani se provode na područjima gdje je primijećena povećana brojnost komaraca.

5. Standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka

Larvicidi su na tržištu prisutni u dvije formulacije, kao krutine (prašiva, granule, tablete, brikete i blokovi), te tekućine (suspencije, emulzije, otopine).

Aplicirati se mogu posipanjem, razbacivanjem, polaganjem, prskanjem i orošavanjem, a izbor tehnike ovisi o formulaciji larvicida, tipu i veličini staništa i vrsti komaraca koje suzbijamo.

Otvorene vodene površine obrađuju se aplikacijom larvicida u obalnom pojasu u širini od jednog do dva metra od obale, što ovisi o dubini vode i strmini obale. Primjena larvicida u vodama dubljim od jednog metra nije potrebna jer u njima nema larvi.

Tople i plitke vode (močvare, poplavljene livade, plitke vode u depresijama) obrađuju se po cijeloj površini, jer je u njima voda rijetko dublja od metra.

Kod zatvorenih vodenih površina obrađuje se cjelokupna površina.

Krute formulacije larvicida primjenjuju se direktno, bez razrjeđivanja i otapanja: posipanjem, razbacivanjem ili polaganjem.

Tekuće formulacije larvicida prije upotrebe moraju se razrijediti u radne otopine koje se primjenjuju prskanjem, orošavanjem i zamagljivanjem.

Adulticidi se na tržištu nalaze u raznim formulacijama i prije upotrebe se razrjeđuju mješanjem s mineralnim uljem ili vodom u radne otopine.

Adulticidi se primjenjuju tehnikama prskanja, orošavanja i zamagljivanja. Najčešće se koristi metoda zamagljivanja stvaranjem neprozirnog i prozirnog aerosola. Neprozirni aerosol koristi se za obradu terena pokrivenog gustim raslinjem i depresijama, a prozirni aerosol za obradu parkova i zelenila u blizini prometnica.

6. Raspored, dinamika i rokovi provedbe dezinsekcije komaraca

Provođenje larvicidnih tretmana počinje od trenutka pozitivnog nalaza ličinki u nekom leglu.

Preporučena dinamika larvicidnih tretmana:

- a) ožujak, rujan, listopad - jedan tretman mjesečno
- b) travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz - dva tretmana mjesečno.

Adulticidni tretmani se provode kada se pojave krilatice. Broj adulticidnih tretmana ovisi o brojnosti krilatica.

7. Stručni nadzor

Provodi ga Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Broj stručnih nadzora ovisi o opsegu posla.

Stručni nadzor financira grad /općina.

Izvešće o provedenom stručnom nadzoru Zavod je dužan dostaviti Gradu Glina najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene dezinsekcije.

Izvadak iz važećeg Cjenika Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za uslugu provođenja stručnog nadzora po jednoj akciji:

prijevoz ekipe za 1 km.....	4,00 kn
rad na terenu (cijena radnog sata):	
VSS	95,00 kn
VŠS	65,00 kn
SSS	55,00 kn
- rad na terenu izvan sjedišta Zavoda.....	cijena rada veća je za 20%
- rad van radnog vremena Zavoda	cijena rada veća je za 50%
izdavanje stručnog mišljenja o DDD mjerama	1.200,00 kn

8. Inspekcijski nadzor

Provodi nadležna sanitarna inspekcija.

9. Način obavješćivanja građana i suradnje izvođitelja s građanima:

Građani moraju biti obavješteni o provođenju svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom od strane izvođitelja dezinsekcije putem dnevnog tiska i radijskih postaja

10. Način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada

Izvođitelj je dužan 3 do 7 dana prije početka akcije obavjestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo i Grad Glina.

U slučaju promjene operativnog plana izvođitelj je o istom dužan dostaviti pisanu obavijest barem dan ranije.

11. Financiranje provedbe obvezne preventivne dezinsekcije

Provođenje obvezne preventivne dezinsekcije na području grada ili općine financira lokalna samouprava.

Odgovorna osoba

u odsjeku za DDD poslove

Andrea Sanković, dipl. sanit. ing. v.r.

Ravnateljica

**Svjetlana Ančić-Birač dr.med
spec. epidemiolog, v.r.**

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Na temelju članka 9. Odluke o donošenju Programa održavanja stambenih zgrada za 2015. godinu

(Odluka Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice, KLASA: 022-05/14-01/50, URBROJ: 2176/02-14-01-1) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice

(»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 31. prosinca 2014. godine, donio je

i za građane opasnih građevina na području Grada Hrvatske Kostajnice.

O D L U K U

o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2015. godini

Članak 1.

Sredstva otkupa gradskih stanova u 2015. i preostala prikupljena, neutrošena sredstva iz ranijeg razdoblja (45%-tni iznos prikupljenih sredstava otkupa) rasporediti će se tijekom 2015. godine za hitne i nužne popravke zgrade nalazeće na Trgu kralja Tomislava br. 2b u Hrvatskoj Kostajnici, te za uklanjanje ruševnih

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/43
URBROJ: 2176/02-14-03-1
Hrvatska Kostajnica, 31. prosinca 2014.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

18.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14) i članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), gradonačelnik Grada Novske dana 29. prosinca 2014. godine, donio je

VI. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2014. godinu KLASA: 400-09/14-01/01, URBROJ: 2176/04-03-14-1 od 2. siječnja 2014. godine, Izmjenama i dopunama Plana nabave KLASA: 400-09/14-01/02, URBROJ: 2176/04-03-14-1 od 27. siječnja 2014. godine (»Službeni vjesnik«, broj 1/14), II. Izmjenama i dopunama KLASA: 400-09/14-01/05, URBROJ: 2176/04-03-14-1 od 30. travnja 2014. godine, III. Izmjenama Plana nabave KLASA: 400-09/14-01/05, URBROJ: 2176/04-03-14-2 od 16. lipnja 2014. godine (»Službeni vjesnik«, broj 24/14), IV. Izmjenama i dopunama Plana nabave KLASA: 400-09/14-01-/05, URBROJ: 2176/04-03-14-3 od 30. rujna 2014. godine i V. Izmjenama i dopunama Plana nabave KLASA: 400-09/14-01/05, URBROJ: 2176/04-03-14-04 od 10. studenoga 2014. godine u nabavi roba, radova i usluga vrše se izmjene u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.		R0368, R0368-2	Energetsko certificiranje objekata u vlasništvu grada	48.000,00 32.160,00	Bagatelna nabava	Ugovor		
2.		R0369	Radovi na tekućem održavanju Gradske vijećnice - briše se	48.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
3.		R0373	Radovi na održavanju stanova u vlasništvu Grada Novske	60.000,00 20.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
4.		R0376	Održavanje ostalih sportskih objekata	44.000,00 80.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
6.		R0380	Priključci objekata na javnu infrastrukturu	24.000,00 40.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
7.	01/14	R0381	II. faza uređenja okoliša oko doma u Novoj Subockoj	320.000,00 356.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
8.	02/14	R0382 R0382-1	Izgradnja svlačionica u Staroj Subockoj	460.000,00 232.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
9.	03/14	R0383, R0384, R0384-1	II. faza izgradnje društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici Nadzor nad II. fazom izgradnje društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici - briše se	435.000,00 364.800,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
				43.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
		R0383-1	I. faza izgradnje društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici	47.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
			III. faza izgradnje društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici - briše se	64.800,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o nabavi radova		
10.		R0385	Uređenje dječjih igrališta - Asfaltiranje igrališta u N. Subockoj	108.000,00		Narudžbenica	Listopad	30 dana
			- Asfaltiranje igrališta u Rajiću	460.000,00 170.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova	Studenj	30 dana
			- Ostala uređenja igrališta	432.000,00 180.000,00		Narudžbenica	Studenj	30 dana

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
11.		R0387	Izrada ostalih projektnih dokumentacija	80.000,00 102.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
12.		R0388	Idejni i glavni projekt nadstrešnice za vozila Hitne pomoći bríše se	24.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
14.	18/13	R0395 R0395-1 R0395-2	Sanacija klizišta u Staroselskoj ulici u Novskoj	368.000,00 420.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
15.		R0396	Izrada projektne dokumentacije spojne ceste D47 – PZN bríše se	33.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
16.		R0397	Izrada projektne dokumentacije Kneževske ulice u Novskoj bríše se	31.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
17.	05/14	R0398 R0399	Izgradnja pješačkog mosta u Paklenici	182.400,00 198.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
18.		R0400 R0400-1	Izrada projektne dokumentacije pješačkog mosta u Rajiću	48.000,00 25.856,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
19.		R0401 R0401-1	Ostala projektiranja prometnica	80.000,00 76.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
20.		R0407	Održavanje mrtvačnica u Rajiću i Novoj Subockoj	72.000,00 24.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
21.		R0408	Uređenje groblja u Novskoj II. faza	80.000,00 78.520,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
22.		R0410	Projekt izgradnje mrtvačnice u Voćarici	48.000,00 56.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
23.		R0411	Projekt trafostanice 2MW bríše se	48.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
24.		R0412	Projekt II faze kom infrastrukture: - Projekt odvodnje - Projekt plinovoda - Projekt vodovoda - Projekt prometnice - Ostala projektiranja	57.000,00 66.000,00 28.000,00 37.000,00 28.000,00 37.000,00 100.000,00 67.000,00		Ugovor o nabavi usluga		

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
25.		R0413	Projektiranje ind. kolosijeka u PZN	476.000,00 160.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
30.		R0419	Nabava usluge deratizacije	72.000,00 64.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
33.		R0427	Nabava opreme i zaštitne odjeće za zaštitu i spašavanje, brže se	46.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
34.		R0430	Geodetsko katastarske usluge	476.000,00 58.898,40	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
36.		R0432	Izmjena PPUG-a Novska	48.000,00 97.800,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
37.		R0433	Izmjene UPU-a Novska	48.000,00 65.500,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
39.		R0355	Održavanje servera, mreže i računala	68.000,00 60.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
42.		R0471	Umjetno osjemenjivanje govoda	80.000,00 40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
43.		R0472	Pristupni put u Mokra polje	300.000,00 240.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
44.		R0478	Nastupanje na sajmovima	50.000,00 26.720,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
45.		R0006	Materijal za čišćenje i održavanje	44.600,00 36.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe	siječanj	12 mjeseci
46.		R0006	Toaletni papir	6.400,00 10.000,00		Ugovor o nabavi robe	siječanj	12 mjeseci
47.		R0008	Motorni benzin i gorivo	56.000,00 52.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
49.		R0012	Uredski materijal- toneri	62.400,00 55.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe	siječanj	12 mjeseci
51.		R0014	Usluge nepokretne telekomunikacijske mreže- fiksni telefoni i internet	43.000,00 36.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
52.		R0014	Usluge pokretne telekomunikacijske mreže-mobilni telefoni	47.000,00 36.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
58.		R0019	Ostale usluge promidžbe i informiranja (plakati, omotnice i sl.)	30.000,00 15.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
60.		R0020	Knjigoveške usluge (uvezivanje – Narodne novine, »Službeni vjesnik« i dr.	8.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
62.		R0020	Tiskanje povelja i sl.	9.600,00 24.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
63.		R0021	Reprezentacija (mesni proizvodi - naresci, voćni sokovi, vina, mineralna i druga voda, krušni proizvodi, kava, čaj, cappuccino i srodni proizvodi).	84.000,00 76.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	
64.		R0021	Voćni sokovi, reprezentacija	46.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe	siječanj	
65.		R0021	Vina, reprezentacija	20.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe	siječanj	
66.		R0021	Mineralna i druga voda, reprezentacija	46.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe	siječanj	
67.		R0021	Krušni proizvodi (kruh, pecivo i dr.), reprezentacija	4.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	
68.		R0021	Kava, Čaj, Capuccino i srodni proizvodi, reprezentacija	42.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe	siječanj	
69.		R0022	Poslovni ručak, reprezentacija	40.000,00 53.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
70.		R0023	Pokloni, reprezentacija	46.000,00 10.000,00		Narudžbenica		
71.		R0024	Cvijeće i cvjetni aranžmani	46.000,00 17.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe		
72.		R0084 R0085 R0086 R0087 R0093 R0088 R0089 R0090 R0094 R0091 R0092	Nabava opreme (peći, klupe, i sl. Mjesni odbori	34.720,00 27.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
73.		R0039 R0042 R0046 R0063 R0062 R0049 R0053 R0056 R0059	Sitni inventar Mjesni odbori	5.600,00 3.200,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	
83.		R0367-1	Ishođenje zemljišno knjižnog ispravnog postupka Gradske vijećnice	32.000,00 30.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
84.		R0367-2	Ishođenje zemljišno knjižnog ispravnog postupka gradske knjižnice bríše se	42.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
85.		R0367-3	Ishođenje zemljišno knjižnog ispravnog postupka za poslovno-stambenu zgradu u Rajčetu bríše se	42.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
86.		R0367-4	Ishođenje zemljišno knjižnog ispravnog postupka za zgradu socijalne skrbi bríše se	42.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
88.		R0380-1	Dodatni priključak el. energije za Pučko otvoreno učilište, bríše se	24.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
89.		R0389-2	Legalizacija i izrada projekt. dok. za svlačiionice i sanitarni čvor u Rajčetu, bríše se	20.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
90.		R0389-3	Dogradnja svlačiionice i sanitarnog čvora u Rajčetu	28.000,00 68.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
91.		R0389-1	Sufinanciranje uređenja okoliša Novljanskog jezera					
			Nabava i prijevoz šljunka 16 /32 mm	85.000,00 93.465,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
			Ostali radovi na uređenju okoliša	48.000,00 48.820,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
			Izgradnja AB konstrukcija	437.000,00 84.515,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
92.		R0389-4	III. faza izgradnje vatrogasne spremnice u Rajču	80.000,00 75.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
94.		R0409-1,2	Energetski učinkovita javna rasvjeta - projektiranje	31.295,00 29.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
97.		R0412-1	Projektiranje javne rasvjete u PZN; bríše se	32.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
99.		R0413-2	Nasipavanje poljskih putova	60.000,00 76.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova/Narudžbenica		
100.		R0415-1	Plan gospodarenja otpadom	29.600,00 29.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge		

II.

U Planu nabave Grada Novske iza rednog broja 103. dodaju se sljedeći redni brojevi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
104.		R0356	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
105.		R0367	Legalizacija objekta u vlasništvu grada	40.800,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
106.		R0377-1	Sportska dvorana – uređenje učionica	112.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
107.		R0409-4	Projekt izmještanja ormara	25.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi radova		
108.		R0409-5	Dokup el. energije – Borovo i Libertas	40.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor		
109.		R0429	Geodetsko katastarske usluge	24.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		
110.		R0481-7	Usluge nadzora – energetska obnova obiteljskih kuća	48.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica / Ugovor		
111.		R0481-8	Usluge nadzora – obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama	24.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica / Ugovor		
112.		R0481-6	Edukacije – razvrstavanje otpada	31.887,20	Bagatelna nabava	Ugovor		
113.		R0409	Proširenje javne rasvjete	45.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica		

III.

Ove VI. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 400-09/14-01/05
URBROJ: 2176/04-03-14-5
Novska, 29. prosinca 2014.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

20.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Petrinje dana 24. prosinca 2014. godine, donio je

ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju povjerenika
MO Blinja - Moštanica**

Članak 1.

Mile Zubanović iz Jošavice 88 razrješuje se dužnosti povjerenika za Mjesni odbor Blinja - Moštanica.

Članak 2.

Branislav Sekulić OIB: 56057203198 iz Blinja 72/A imenuje se za povjerenika za Mjesni odbor Blinja - Moštanica, do izbora novog Vijeća mjesnog odbora.

Članak 3.

Povjerenik iz članka 2. ove Odluke djelovat će na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2015. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća mjesnog odbora, u suradnji sa gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je zadužen:

1. pripremiti prijedlog Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora za 2015. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,
3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,

5. odlučivati o korištenju sredstava Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Mjesnog odbora,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 4.

Dužnost povjerenika Mjesnog odbora je volonterska.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/14-01/44
URBROJ: 2176/06-02-14-1
Petrinja, 24. prosinca 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

21.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 31. prosinca 2014. godine, donio je

RJEŠENJE**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i
primatelja akata za 2015. godinu****Članak 1.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Gradsko vijeće, gradonačelnika, upravna tijela Grada i komunalna poduzeća u vlasništvu Grada kada donose akte kojima rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima, odnosno kada vrše druge javne ovlasti koje su im povjerene općim aktima Grada, a u svezi primjene posebnih zakona.

Članak 2.

Grad Petrinja u uredskom poslovanju, a temeljem Rješenja predstojnika Ureda državne uprave o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/14-01/02; URBROJ: 2176-01-01/01-14-1 od 8. prosinca 2014. godine, rabbit će brojčanu oznaku **2176/06**.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rješenja u uredskom poslovanju u Gradu Petrinji rabbit će se sljedeće brojčane oznake:

- **2176/06-01 Gradsko vijeće**
- **2176/06-02 Gradonačelnik**
- **2176/06-03 Stručna služba Grada**
- **2176/06-04 Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**
- **2176/06-05 Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne djelatnosti**
- **2176/06-06 Upravni odjel za financije, proračun i društvene djelatnosti**
- **2176/06-07 Ured gradonačelnika**
- **2176/06-08 Unutarnja revizija**
- **2176/06-09 Privreda d.o.o.**
- **2176/06-10 Komunalac Petrinja d.o.o.**

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2015. godinu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (»Službeni vjesnik«, broj 1/14).

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/14-01/05
URBROJ: 2176/06-02-14-1
Petrinja, 31. prosinca 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

22.

Na temelju članka 41. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 49/09 i 61/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 3. studenoga 2014. godine, donio je

VI. IZMJENE I DOPUNE**Plana prijma na stručno osposobljavanje bez
zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu****Članak 1.**

U Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/14, 5/14, 21/14, 36/14 i 42a/14) u članku 3. rečenica »U 2014. godini se planira prijam 30 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:« mijenja se i glasi: **»U 2014. godini se planira prijam 32 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:«**

Iza alineje »Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost« - radno mjesto II kategorije - VSS (1 izvršitelj) dodaju se nove alineje koje glase:

»Viši stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna« - radno mjesto II kategorije -VSS (1 izvršitelj) i

»Referent za obrt i turizam« - radno mjesto III kategorije - SSS (1 izvršitelj).

Članak 2.

Ove VI. Izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-01/14-01/01
URBROJ: 2176/06-02-14-7
Petrinja 3. studenoga 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

5.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), pročelnik Stručne službe - Tajnik Gradskog vijeća dana 31. prosinca 2014. godine, donio je

P L A N

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata za 2015. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2015. godinu (u dalj-

njem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Petrinje, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 2. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01/	01/	Samouprava općenito
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina-općenito
006-01/	01/	Političke stranke - općenito
006-02/	01/	Političke stranke
006-04/	01/	Sindikati
007-01/	01/	Udruge - općenito
007-02/	01/	Udruge - pojedinačno
008-01/	01/	Informiranje - općenito
008-04/	01/	Informiranje - pravo na pristup informacijama
011-03/	01/	Objava akata
012-03/	01/	Statuti
013-01/	01/	Izbori - općenito
013-02/	01/	Birački popisi
013-03/	01/	Izbori i opoziv
013-05/	01/	Ostalo
014-01/	01/	Referendum - općenito
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-05/	01/	Područje Grada
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
015-08/	01/	Ulice i trgovi
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito
017-01/	01/	Grb i zastava - općenito
017-02/	01/	Grb Grada
017-03/	01/	Zastava Grada
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom - općenito
019-04/	01/	Prognanici i izbjeglice - općenito
019-06/	01/	Prognanici - suglasnosti za stambeno zbrinjavanje
021-05/	01/	Gradsko vijeće
021-06/	01/	Gradsko vijeće - radna tijela
022-05/	01/	Kolegij gradonačelnika
022-06/	01/	Radna tijela gradonačelnika
024-02/	01/	Gospodarski subjekti
023-05/	01/	Organizacija i rad Gradske uprave
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni programi
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema
030-06/	01/	Uredska pomagala i strojevi

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
030-07/	01/	Oprema radnih prostorija
030-08/	01/	Ostalo - uredski materijal
031-02/	01/	Natpisne i oglasne ploče
031-06/	01/	Poštanske usluge
032-05/	01/	Službena glasila, stručna literatura
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-06/	01/	Izvješća o radu Gradske uprave
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03/	01/	Čuvanje registraturne građe
036-04/	01/	Izlučivanje arhivske građe
036-05/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - ostalo
038-01/	01/	Pečati i žigovi - općenito
038-02/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova
040-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti
042-01/	01/	Inspekcijski nadzor - općenito
043-02/	01/	Upravna inspekcija - pojedinačni predmeti
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Gradske uprave - pojedinačno
052-02/	01/	Ostale predstavke i pritužbe - pojedinačni predmeti
061-01/	01/	Javna priznanja i nagrade -općenito
061-06/	01/	Ostale javne nagrade i priznanja
080-02/	01/	Dužnosnici
080-03/	01/	Čelnici upravnih tijela
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100-01/	01/	Politika zapošljavanja-općenito
100-03/	01/	Zapošljavanje slijepih i invalida rada
101-01/	01/	Kretanje zaposlenosti - općenito
110-01/	01/	Radni odnosi - općenito
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Vježbenici
112-07/	01/	Radni odnosi - ostalo
113-02/	01/	Radno vrijeme
113-03/	01/	Odmori
113-04/	01/	Dopusti
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
115-01/	01/	Zaštita na radu-općenito
118-04/	01/	Stručna osposobljenost
120-01/	01/	Plaće - općenito
120-02/	01/	Plaće - utvrđivanje, raspoređivanje
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć za slučaj smrti
121-10/	01/	Jubilarne nagrade
121-11/	01/	Otpremnina
121-15/	01/	Ostalo
130-02/	01/	Tečajevi i sl.
130-03/	01/	Savjetovanja (seminari) i sl.
130-06/	01/	Ostalo
131-01/	01/	Stručna usavršavanja - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
132-02/	01/	Stručna praksa - vježbenici i dr.
133-02/	01/	Stručni ispiti
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/	01/	Starosna mirovina
141-02/	01/	Invalidsko osiguranje-invalidska mirovina
210-01/	01/	Javni red i mir-općenito
211-04/	01/	Poslovi prometa - kontrola i regulacija
211-06/	01/	Poslovi prometa - ostalo
213-01/	01/	Oružje, municija i eksplozivne tvari - općenito
213-04/	01/	Eksplozivne tvari
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-02/	01/	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03/	01/	Protupožarna inspekcija
215-01/	01/	Kriminalitet - općenito
230-02/	01/	Udruge građana - pojedinačni predmeti
300-01/	01/	Gospodarsko planiranje - općenito
302-01/	01/	Gospodarski razvoj-općenito
302-02/	01/	Programi razvoja
303-01/	01/	Gospodarska suradnja-općenito
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo-općenito
310-02/	01/	Elektroprivreda
310-17/	01/	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-34/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda -općenito
311-02/	01/	Zanatstvo i mala privreda-usluge
320-01/	01/	Poljoprivreda - općenito
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište
320-08/	01/	Stočarstvo
320-12/	01/	Štete u poljoprivredi
320-21/	01/	Ostalo
321-01/	01/	Šumarstvo-općenito
322-01/	01/	Vetrinarstvo - općenito
325-01/	01/	Vodoprivreda - općenito
325-03/	01/	Korištenje voda
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326-01/	01/	Zadrugarstvo - općenito
330-01/	01/	Trgovina - općenito
330-03/	01/	Trgovina na malo
334-01/	01/	Turizam-općenito
334-02/	01/	Turizam - domaći
335-01/	01/	Ugostiteljstvo - općenito
340-01/	01/	Cestovni promet - općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
342-01/	01/	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
350-01/	01/	Prostorno uređenje - općenito
UP/I-350-01/	30/	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02/	01/	Prostorni planovi; primjedbe
350-02/	02/	Prostorno-planska dokumentacija - obavijest o podacima
350-02/	03/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-03/	01/	Provedbeni planovi
350-03/	02/	Potvrde parcelacijskih elaborata
350-04/	01/	Obavijest o posebnim uvjetima

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
UP/I-350-05/	01/	Lokacijska dozvola
UP/I-350-05/	01/	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole
UP/I-350-05/	05/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-05/	10/	Lokacijska informacija
350-05/	11/	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05/	16/	Obavijest o posebnim uvjetima
350-06/	01/	Uvjerjenje o statusu čestice
350-07/	01/	Prostorno uređenje - ostalo
351-01/	01/	Zaštita čovjekova okoliša - općenito
351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekova okoliša
351-03/	01/	Studije stjecanja na okoliš
351-04/	01/	Ostalo u svezi zaštite okoliša
360-01/	01/	Građevinski poslovi - općenito
360-02/	01/	Građevinski poslovi - pojedinačni predmeti
361-01/	01/	Izgradnja objekata - općenito
361-02/	01/	Izgradnja objekata
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola za pripremne radove
UP/I-361-03/	01/	Izmjene i dopune građevinske dozvole
UP/I-361-03/	01/	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola
UP/I-361-05/	01/	Privremena uporabna dozvola
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola za dio građevine
361-03/	02/	Izmjena i dopuna građevne dozvole Produljenje važenja građ. dozvole
361-03/	03/	Rješenje o uvjetima gradnje
361-03/	04/	Rješenje o promjeni namjene građevine
361-03/	05/	Potvrda glavnog projekta
361-03/	06/	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03/	06/	Potvrda izvedenog stanja
361-03/	07/	Uvjerjenje o vremenu gradnje
361-03/	07/	Prijava početka građenja
361-03/	07/	Prijava početka uklanjanja
361-03/	07/	Prijava početka pokusnog rada
361-03/	08/	Uvjerjenje za uporabu
361-03/	09/	Rješenje o uklanjanju građevine
361-03/	10/	Rješenje o izvedenom stanju
361-03/	11/	Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
361-04/	01/	Rješenje za građenje
361-05/	01/	Uporabna dozvola
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno o područjima posebne državne skrbi (PPDS)
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
UP/I-361-05/	31/	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-08/	01/	Ovjera elaborata etažiranja
362-01/	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalno redarstvo
363-05/	01/	Ostalo
370-01/	01/	Stambena politika - općenito
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje
370-05/	01/	Ostalo
371-01/	01/	Stambeni odnosi - općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova-pojedinačno
371-03/	01/	Stanarsko pravo
371-04/	01/	Stanarina
371-05/	01/	Ostalo
372-01/	01/	Poslovni prostor - općenito
372-03/	01/	Najam i zakup poslovnog prostora
372-05/	01/	Ostalo
373-02	01/	Fasade - čuvanje i održavanje
373-04/	01/	Objekti pod zaštitom - korištenje
400-01/	01/	Financijsko - planski dokumenti - općenito
400-02/	01/	Financijski planovi
400-08/	01/	Proračun
401-03/	01/	Računi
402-01/	01/	Financiranje-općenito
402-03/	01/	Financiranje društvenih djelatnosti
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz Proračuna
403-03/	01/	Kreditiranje - jamstva
404-01/	01/	Investicije - općenito
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito
406-05/	01/	Sredstva opreme
406-03/	01/	Osnovna sredstva
406-08/	01/	Inventure
406-09/	01/	Ostalo
410-01/	01/	Porezi - općenito
410-15/	01/	Porez na kuće za odmor
410-20/	01/	Porez na promet nekretnina i prava
410-23/	01/	Ostali gradski porezi
411-01/	01/	Doprinosi - općenito
413-01/	01/	Carine - općenito
415-07/	01/	Naplaćivanje poreza, doprinos i drugih obveza - općenito
421-02/	01/	Dotacije - donacije
421-03/	01/	Subvencije
430-01/	01/	Raspolaganje društvenim sredstvima - općenito
450-04/	01/	Akreditivi, refundacije, garancije
450-05/	01/	Zajmovi i krediti
450-06/	01/	Potrošački krediti
453-02/	01/	Osiguranje
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02/	01/	Primarna zdravstvena zaštita
502-06/	01/	Porodiljna naknada
510-05/	01/	Opće bolnice
541-01/	01/	Zdravstveni nadzor-općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
550-01/	01/	Socijalna zaštita-općenito
551-01/	01/	Oblici socijalne zaštite - općenito
551-06/	01/	Novčane pomoći-pojedinačno
551-08/	01/	Ostalo
555-05/	01/	Korisnici soc. zaštite - invalidne i druge osobe ometene u fizičkom i psihičkom razvoju
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja
602-01/	01/	Školstvo - općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje
602-03/	01/	Srednje obrazovanje
602-04/	01/	Visokoškolsko obrazovanje
602-07/	01/	Obrazovanje odraslih
602-10/	01/	Auto - škole
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito
604-02/	01/	Stipendije i krediti
610-01/	01/	Kultura - općenito
610-02/	01/	Kulturne manifestacije
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti-općenito
611-05/	01/	Spomen područja i domovi
611-06/	01/	Ostalo
612-02/	01/	Kulturne djelatnosti - likovna djelatnost
612-03/	01/	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04/	01/	Knjižnična djelatnost
612-05/	01/	Muzejsko - galerijska djelatnost
612-06/	01/	Arhivska djelatnost
612-08/	01/	Spomenici kulture
612-10/	01/	Izdavačko - novinska djelatnost
612-12/	01/	Radio i televizija
620-01/	01/	Sport - općenito
620-02/	01/	Sportske organizacije
620-08/	01/	Ostalo
621-01/	01/	Rekreacija-općenito
740-02/	01/	Kazneno pravo
740-08/	01/	Parnični postupak
740-09/	01/	Nasljeđivanje
740-10/	01/	Vanparnični postupak
740-11/	01/	Ovrhe
740-12/	01/	Uknjižba nekretnina u vlasništvu Grada
810-01/	01/	Civilna zaštita - općenito
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja
810-05/	01/	Jedinice civilne zaštite
900-03/	01/	Suradnja JLS
900-04/	01/	Počasni građani
910-01/	01/	Prijateljska suradnja-općenito
910-03/	01/	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-07/	01/	Obrana od tuče
920-11/	01/	Elementarne nepogode
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi-općenito
931-01/	01/	Geodetska izmjera - općenito
932-01/	01/	Katastar zemljišta - općenito
932-06/	01/	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
932-07/	01/	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
933-01/	01/	Katastar vodova - općenito
935-05/	01/	Čuvanje i korištenje dokumentacije - korištenje planova i karata
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova
936-02/	01/	Ostali geodetski poslovi-parcelacijski i geodetski elaborati
940-01/	01/	Imovinsko- pravni poslovi - evidencije nekretnina - općenito
940-02/	01/	Građevinskog zemljišta
940-03/	01/	Stambenih zgrada
940-04/	01/	Poljoprivrednog zemljišta
940-05/	01/	Šumskog zemljišta
940-06/	01/	Ostalo
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva - općenito
943-04/	01/	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05/	01/	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano zemljište i zgrade
943-06/	01/	Ostalo
944-01/	01/	Građevinsko zemljište
944-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03/	01/	Pravo prvokupa
944-06/	01/	Dobrovoljna predaja građ. zemljišta u posjed Grada
944-07/	01/	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-12/	01/	Protupravno zauzimanje građ. zemljišta
944-13/	01/	Prijenosi građevinskog zemljišta sa jedne pravne osobe na drugu
944-17/	01/	Ustanovljenje služnosti
945-01/	01/	Imovinsko - pravni poslovi u svezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
945-03/	01/	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
945-05/	01/	Ostalo
950-01/	01/	Statistika - organizacija i metode- općenito
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica
953-02/	01/	Društvena statistika-demografska statistika
953-03/	01/	Statistika rada
954-05/	01/	Građevinska, stambena i komunalna statistika
956-01/	01/	Statistika uprave i pravosuđa-općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica unutar upravnih tijela Grada (odsjeci) i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
1.	Stručna služba Grada	- 03	-
	- pročelnik - Tajnik Gradskog vijeća		/1
	- savjetnik za imovinsko - pravne poslove		/2
	- samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove		/3
	- samostalni upravni referent za provođenje ovrha i gradske ustanove		/4 - 5
	- viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i kadrovske poslove		/6
	- viši referent za javne nabave		/7
	- referent za poslove pripreme i održavanja sjednica		/8
	- viši referent - voditelj Pisarnice		/9
	- referent za pismohranu		/10

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
	- referent u Pisarnici		/11 - 13
	- službenik (bivši voditelj Odsjeka)		/14
	- referent za imovinu, evidencije i dokumentaciju		/15
	- referent - geodeta		/16
2.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	- 04	-
	- pročelnik		/1
	- savjetnik za graditeljstvo i kulturnu baštinu		/2
	- viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		/3
	- viši referent za upravne poslove u graditeljstvu		/4 - 5
	- referent za evidencije prostora i dokumentaciju		/6
	- viši stručni suradnik za graditeljstvo		/7 - 8
	- viši informatički referent		/9
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne djelatnosti	- 05	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		/2
	- viši referent za poljoprivredu		/3
	- referent za poljoprivredno zemljište - geodet		/4
	- referent - poljoprivredni redar		/5
	- viši stručni suradnik za šumarstvo, lovstvo i veterinarsko - higijeničarske poslove		/6
	- službenik (bivši voditelj Odsjeka)		/7
	- viši stručni suradnik za razvojne programe		/8
	- referent za obrt i turizam		/9
	- službenik (preuzeti pročelnik)		/10
	- samostalni upravni referent za administrativne ovrhe		/11
	- viši stručni suradnik za komunalnu izgradnju		/12
	- viši referent za komunalni doprinos i administrativne ovrhe		/13
	- viši referent za komunalno gospodarstvo		/14
	- referent za komunalnu infrastrukturu		/15
	- viši referent za komunalnu naknadu		/16
	- referent za komunalnu naknadu		/17-18
	- referent - komunalni redar		/19 - 23
4.	Upravni odjel za financije, proračun i društvene djelatnosti	- 06	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna		/2
	- viši stručni suradnik za dokumentaciju i kontrole		/3
	- službenik (bivši voditelj Odsjeka)		/4
	- referent - knjigovođa glavne knjige proračunskih korisnika, obračun plaće i blagajnu		/5
	- viši referent za imovinu Grada		/6
	- referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige		/7
	- referent - likvidator		/8
	- referent izlaznih računa		/9
	- viši stručni suradnik za zaštitu na radu, zaštitu od požara, vatrogasnu i civilnu zaštitu		/10
	- službenik (preuzeti pročelnik)		/11
	- viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje		/12
	- viši referent za odgoj i obrazovanje		/13
	- viši referent za kulturu i programe mladih		/14
	- viši referent za šport i tehničku kulturu		/15
	- viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		/16
	- viši referent za zdravstvo		/17
	- referent za socijalnu skrb		/18

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/ službenika
5.	Ured Gradonačelnika	-07	
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika		/2
	- viši stručni suradnik za odnose s javnošću		/3
6.	Unutarnja revizija	- 08	
	- viši savjetnik - unutarnji revizor		/1

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/14 i 36/14).

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 035-02/14-01/06
URBROJ: 2176/06-03/1-14-1
Petrinja, 31. prosinca 2014.

**PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE -
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA**
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.**2.**

PLAN RADA
komunalnih djelatnosti na području Grada
Petrinje u 2015. godini

Ovaj Plan obuhvaća slijedeće Programe:

1. Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje
2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje
3. Program zimske službe na području Grada Petrinje
4. Program održavanja gradskih groblja
5. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje
6. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje
7. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje
8. Program božićnog ukrašavanja Grada Petrinje
9. Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji
10. Program održavanja groblja na području Grada Petrinje
11. Program higijeničarske službe na području Grada Petrinje.

Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2015. godini

U slučaju potrebe izvršit će se rebalansiranje sredstava unutar postojećih stavki (Programa).

Također će se izvršiti rebalansiranje sredstava unutar pojedinih Programa koji su sastavni dio Plana, ukoliko se pokaže potreba.

Znatna dio poslova održavanja vršit će se u skladu sa Planom Komunalca Petrinja d.o.o. ovisno o vremenskim uvjetima. Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer velik dio poslova održavanja ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti. Tako npr. vremenski uvjeti direktno utječu na vegetacijske faktore koji utječu na poslove u održavanju zelenila ili npr. snježni pokrivač na javnim površinama direktno utječe na održavanje čistoće.

Zbog prethodno navedenog, predlaže se da se dozvoli da Plan rada komunalnih djelatnosti Komunalca Petrinja d.o.o. bude dinamičan, podlozan manjim izmjenama prema potrebama.

Programe je potrebno mijenjati tijekom godine jer uslijed različitih faktora dolazi do promjena u vrstama, količinama, lokacijama i sl. pojedinih aktivnosti.

Kod poslova koji uključuju nabavu (pojedinih bi-ljaka, stvari, usluga, dijelova i sl.), a koja je sastavni dio Programa, navedeno će se naplaćivati na način da se vrijednost materijala uveća za 10% manipulativnih troškova.

Sastavni dio ovog Plana je cjenik usluga u komunalnim djelatnostima.

1. Program održavanja čistoće na području
Grada Petrinje u 2015. godini

1. PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE

Komunalac Petrinja d.o.o. predlaže:

- ulice, nogostupe, trgove, parkirališta koje se čiste
- njihovu površinu
- dinamiku čišćenja
- vremenski period čišćenja.

Predviđena je rezervna stavka »Posebne aktivnosti« kao dodatak, a odnosi se na sva nepredviđena čišćenja koja nisu obuhvaćena redovitim čišćenjem - to su događaji koji se odvijaju na javnim gradskim površinama:

- javne priredbe
- politički skupovi
- vjerske manifestacije
- koncerti, nastupi i dr.

Vremenski period čišćenja ulica, nogostupa, trgova i parkirališta koji je kalendarski određen od 1. 4. - 15. 11., povećava se za vrijeme trajanja pasivnog i prvog (1) stupnja pripravnosti trajanja zimske službe.

Vremenski period čišćenja ulica može početi i prije 1. 4. 2015. i trajati nakon 15. 11. 2015. godine, sve dok je na snazi pasivno dežurstvo i prvi (1) stupanj zimske službe.

Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih aktivnosti i obavljati će se u slijedećem opsegu:

1. **Ručno i strojno čišćenje ulica,**
2. **Ručno i strojno čišćenje nogostupa,** parkirališta, igrališta, uklanjanje plakata sa oglasnih stupova i panoa, pražnjenje košarica, zbrinjavanje sakupljenog otpada
3. **Čišćenje u dane vikenda i praznika**
4. **Čišćenje sipine**
5. **Održavanje autobusnih nadstrešnica**
6. **Pražnjenje kontejnera na seoskim grobljima**
7. **Ostale aktivnosti.**

1.1. Pregled površina, ulica, trgova i nogostupa

r.b.	Naziv ulice	Nogostup				Cesta				ΣΣ1+Σ2
	lokacija	duž. m	šir. m	X	Σ1m ²	duž. m	šir. m	X	Σ2 m ²	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
	I dio									
1.	Radićev trg parkiralište	342	1,00	1	342				-	342
	Radićev trg-opl. oko spomen				160				-	160
2.	Radićeva do samoposluge	1.500	1,00	2	3.000	700	2	2	2.800	5.800
	Radićeva-Mačeka do Grom				-	390	2	2	1560	1.560
3.	Srnakova				-					
	Od Gund. do pj. st. u Srnak.	245	1,50	2	735	245	2	2	980	1.715
	Oko pj. staze prema Petrinjčici	340	0,80	1	272	240	2	1	480	752
	Od pj. staze do Zrinske	300	0,60	1	180	300	2	1	600	780
	Od Zrinske do mosta	110	0,60	1	66	110	2	1	220	286
4.	Pj. staza od Srnak. do Nem.	370	4,00		1.480				-	1.480
5.	Sakcinskog				-	270	2	2	1.080	1.080
6.	Lopašića				-	600	2	2	2.400	2.400
7.	Smičiklasa				-	500	2	2	2.000	2.000
8.	Vitezovića				-	300	2	2	1.200	1.200
9.	Lucića				-	300	2	2	1.200	1.200
10.	Mačeka-Radića do Juranov.				-	418	2	2	1.672	1.672
	Mačeka - kružni tok				-	34,50	2		69	69
11.	Juranovića				-	109	2	2	436	436
	Ukupno:				6.235				16.697	22.932
	II dio									
4.	Kučerina					1.002	2	2	4.008	4.008
5.	Šenoe	210	0,80	1	168					168
		140	1,20	1	168	210	2	2	840	1.008
6.	Trg narodnih učitelja	50	40,00	1	2.000					2.000
	TNU	40	20,00	1	800					800
	TNU	30	10,00	1	300					300
7.	Trg Matice hrvatske	200	0,50	2	200	50	2	2	200	400
8.	Trg hrvatskih branitelja	35	40,00	1	1.400					1.400
	THB	15	10,00	1	150					150
	THB parkiralište	30	10,00	1	300					300

r.b.	Naziv ulice	Nogostup				Cesta				$\Sigma \Sigma 1+2$
	lokacija	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2 m^2$	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
9.	Brezje - do Kodričeva	538	1,60	2	1.722	435	2	2	1.740	3.462
9.	Turkulinova ulica	510	0,90	2	918	510	2	2	2.040	2.958
10.	Kačićeva	190	0,80	1	152	190	2	2	760	912
1.	Mažuranićeva	420	1,50	1	630	420	2	2	1.680	2.310
11.	Duga ulica	720	0,50	2	720	720	2	2	2.880	3.600
14.	Đalskog	210	1,00	1	210	210	2	2	840	1.050
15.	Gajeva od Đalskog do spom					733	2	2	2.932	2.932
16.	Gajeva ulica	550	0,80	2	880	550	2	2	2.200	3.080
17.	Hanžekova					400	2	2	1.600	1.600
18.	Carekova-Gajeva do Salop.					475	2	2	1.900	1.900
19.	Runjanina - ulica	73	0,50	2	73	73	2	2	292	365
	Runjanina - dj. igralište					106	2	2	424	424
20.	Mihanovića-Gupč. do Han.					173	2	2	692	692
21.	Reljkovića-Gaja do Mihan.					1.282	2	2	5.128	5.128
22.	Wood-Reljkovića do Andra.					1.160	2	2	4.640	4.640
	Trg dr. F. Tuđmana									
a)	Jug	120	0,80	1	96	120	2	1	240	336
	Parkiralište uz park	110	2,20	1	242					242
b)	Istok	110	0,80	1	88	110	2	1	220	308
	Parkir. do bus. stanice	60	3,00	1	180					180
	Autobusna stanica	30	10,00	1	300					300
	Površina prema Nazorovoj	10	10,00	1	100					100
c)	Sjever	110	1,20	1	132	110	2	1	220	352
	Parkiralište uz parkiralište	110	2,50	1	275					275
23.	Šetalište - asfaltirane staze	73	3,50	1	255					255
		70	3,50	1	245					245
		62	3,50	1	217					217
		103	3,00	1	309					309
		112	6,00	1	672					672
		110	3,00	1	330					330
24.	Nazorova	250	1,00	2	500	250	2	2	1.000	1.500
	Prolaz ispod robne kuće	20	15,00	1	300					300
	Parkiralište	30	10,00	1	300					300
25.	Filipovićeva	85	0,80	1	68	85	2	2	340	408
26.	Gundulićeva	180	0,80	2	288	180	2	2	720	1.008
	Ukupno:				15.688				37.536	53.224
	III dio									
32.	Gupčeva do mosta na Petrinj.	186	4,5	1	837					837
		186	3,00	1	558	186	2	2	744	1302
	Gupčeva od mosta do Zagrebačke	404	2,40		969	404				2.585
		404	2,00		808	404	2	2	1.616	808
	Gupčeva - Zag. do Pigika	500	0,50	2	500	500	2	2	2.000	2.500
	Pigik - okretište busa					166	2	2	664	664
33.	Voćarska-do ceste za sv. Tr.					355	2	2	1420	1.420
34.	Zagrebačka do benzinske	270	0,50	2	270	270	2	2	1.080	1.350
35.	Sajmište				2.311	740	2	2	2.960	5.271
	Matoša					80	2	2	320	320
	Petrovića					250	2	2	1.000	1.000
	Vinogradska					530	2	2	2.120	2.120
	6. kolovoza					750	2	2	3.000	3.000
	Rokova - dio					100	2	2	400	400
36.	Nemecova do mosta					710	2	2	2.840	2.840
	Šetalište K. Knežića	1.200	2	1	2.400	320	2	2	1.280	3.680
	Ukupno:				8.653				21.444	30.097

r.b.	Naziv ulice	Nogostup				Cesta				$\Sigma \Sigma 1 + \Sigma 2$
	lokacija	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1 m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2 m^2$	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
	IV dio									
	Ulica gromova					2.800	2	2	11.200	11.200
	Antolčeva - do Vatrogasne					400	2	2	1.600	1.600
	Panaca - dio					200	2	2	800	800
	Vatrogasna					820	2	2	3.280	3.280
12.	Sisačka-pruga do spomenik					516	2	2	2.064	2.064
	Sisačka - spomenik					150	2		300	300
	Sisačka-pruga do Drenačke	1.200	2	1	2.400					2.400
	Sveukupno:				2.400				19.244	21.644
	V dio									
	Sisačka-Petračića do Finela -desna strana	1.000	2	1	2.000					2.000
	Sisačka - pj. staza od Petračića do Finela								2.000	2.000
	Petračića - do nog. igrališta								2.500	2.500
13.	Mošćenica - bicikl. staza	800	4	1	3.200					3.200
	Ukupno:				5.200				4.500	9.700

1.2. Pregled čišćenja ulica i nogostupa po danima:

Napomena: plan čišćenja je rađen temeljem pretpostavke da će se snježni pokrivač na prometnicama i nogostupima zadržati 3 tjedna (21 dan).

svaki dan	nogostup (m ²)	cesta (m ²)
I dio		
Radićev trg - parkiralište	342	-
Radićev trg oko spomenika	160	-
II dio		
Šenoina	336	840
Trg narodnih učitelja	3.100	-
Trg hrvatskih branitelja	1.850	-
Turkulina	918	2.040
Trg Dr.F.Tuđmana	1.413	680
- parking do bus. stanice	180	-
- autobusna stanica	300	-
Gradski park	2.028	-
Nazorova: - ulica	500	1.000
- prolaz	300	-
- parkiralište	300	-
Filipoviće	68	340
Gunduliće	288	720
	12.083 m²x230 dana 2.779.090 m²	5.620 m² x 230 dan 1.292.600 m²

1x tjedno	nogostup (m ²)	cesta (m ²)
II dio		
Brezje - do Kodričeva	1.722	1.740
Ukupno	1.722	1.740
III dio		
Zagrebačka do benzinske	270	1.080

1x tjedno	nogostup (m ²)	cesta (m ²)
Šetalište K. Knežića	2.400	1.280
Dr. Nameca do mosta na Pet.	-	2.840
Sajmište	2.311	2.960
Ukupno	4.981	8.160
	6.703 m² x 49 tjedana 328.447 m²	9.900 m² x 49 tjedana 485.100 m²

	nogostup (m ²) 8 x mj.	cesta (m ²) 4 x mjesečno
I dio		
Radićeva	3.000	4.360
Srnakova	1.253	2.280
Ukupno	4.253	6.640
II dio		
Kačićeva	152	760
Đalskog	210	840
Duga ulica	720	2.880
Gajeve	880	2.200
Trg Matice hrvatske	200	200
Hanžekova	-	1.600
Runjanina	73	292
Runjanina - dj. igralište	-	424
Mihanovićeva od Gupčeve do Han.	-	692
Ukupno	2.235	9.888
III dio		
Gupčeva do mosta na Petr.	1.395	744
Gupčeva od mosta do Zagr.	1.777	1.616
Gupčeva - Zagr. do Pigika	500	2.000
Pigik, okretište	-	664
Ukupno	3.672	5.024
	10.160 m² x 8 x 11 mjeseci 894.080 m²	21.552 m² x 4 x 11 mjeseci 948.288 m²

	nogostup (m ²) 2 x mjesečno	cesta (m ²) 2 x mjesečno
I dio		
Pj. staza od Srnakove do Nemeca	1.480	-
Mačeka - kružni tok	-	69
Juranovića	-	436
Lopašića	-	2.400
Ukupno	1.480	2.905
II dio		
Mažuranićeva	630	1.680
Ukupno	630	1.680
IV dio		
Sisačka - od pruge do spomenika	-	2.064
Sisačka - spomenik	-	300
Sisačka - od pruge do Drenačke	2.400	-
Ukupno	2.400	2.364
V dio		
Sisačka - od Petračića do Finela, desna stana.	2.000	2.000
Petračića do nogom.igrališta		2.500
Mošćenica - biciklistička staza	3.200	
Ukupno	5.200	4.500
	9.710 m² x 2 x 11 mjeseci 213.620 m²	11.449 m² x 2 x 11 mjeseci 251.878 m²

1x mjesečno	nogostup (m ²)	cesta (m ²)
I dio		
Sakcinskog	-	1.080
Smičiklasa	-	2.000
Vitezovića	-	1.200
Lucića	-	1.200
Ukupno		5.480
II dio		
Gajeva od Đalskog do spomenika	-	2.932
Carekova	-	1.900
Reljkovićeve	-	5.128
M.Wood	-	4.640
Kučerina	-	4.008
Ukupno	-	18.608
III dio		
Voćarska	-	1.420
Matoša	-	320
Petrovića	-	1.000
Vinogradska	-	2.120
6. kolovoza	-	3.000
Rokova - dio	-	400
Ukupno		8.260
IV dio		
Antolčeva - dio	-	1.600
Panaca - dio	-	800
Dujnića - dio	-	400
Vatrogasna	-	3.280
UI Gromova	-	11.200
Ukupno		17.280
		49.628 x 1 x 141 mjeseci
		545.908 m²

1. Strojno i ručno čišćenje ulica - sveukupno:3.523.774 m² x 0,23 kn = **810.468,02 kn****2. Strojno i ručno čišćenje nogostupa - sveukupno:**4.215.237 m² x 0,20 kn = **843.047,40 kn****3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA**

Zbog odvijanja zabavnog života mladih za vrijeme praznika i vikenda - petkom na subotu i subotom na nedjelju potrebno je svakodnevno očistiti uži dio grada što se odnosi na lokacije navedene u **tablici 1**.

Pregled površina parkirališta, autobusnih stajališta, trgova i nogostupa (ručno čišćenje nogostupa, parkirališta, autobusnog stajališta i ugibališta, te pražnjenje košarica):

r.b.	Naziv ulice	Nogostup			
		dužina m	širina m	X	Σm ²
	1	2	3	4	5 2x3x4
1.	Nazorova	250	1,00	2	500
2.	Radićev trg	342	1,00	1	342
3.	THB				
a)	Trg	35	40,00	1	1.400
b)	Trg	15	10,00	1	150

r.b.	Naziv ulice	Nogostup			
		dužina m	širina m	X	Σm^2
	1	2	3	4	5 2x3x4
4.	Trg dr.Franje Tuđmana				
a)	Parking do bus. stanice	60	3,00	1	180
b)	Autobusna stanica	30	10,00	1	300
5.a)	Park - asfalt. staze	73	3,50	1	255,50
b)		70	3,50	1	245,00
c)		70	3,50	1	245,00
d)		62	3,50	1	217,00
e)		103	3,00	1	309,00
f)		112	6,00	1	672,00
g)		110	3,00	1	330,00
	Sveukupno:				5.146,50

Financijski izračun čišćenja u dane vikenda i praznika:

raspored čišćenja	broj dana čišćenja	površina m ²	jed. cijena	ukupno (kn)
subota	52	267.618	0,20	53.523,60
nedjelja	52	267.618	0,30	80.285,40
praznici	10	51.465	0,30	15.439,50
Ukupno				149.248,50

Napomena: cijene čišćenja nedjeljom i praznikom uvećavaju se 50%, što iznosi 0,30 kn.

3. Čišćenje u dane vikenda i praznika - ukupno: 149.248,50 kn

4. ČIŠĆENJE SIPINE

OPIS POSLA:

na velikom broju ulica u Petrinji sipina nije čišćena godinama, tako da se na prometnicama uz ivičnjake stvorio debeli sloj blata, sipine i smeća koji je potrebno očistiti.

Sipina se čisti čistilicom, uz pomoć djelatnika i vozila za odvoz.

OBIM POSLOVA: h

4. Čišćenje sipine - ukupno: čistilica: 100 h x 517,50 kn = 51.750,00 kn
kamionet: 200 h x 185,45 kn = 37.090,00 kn
traktor TV 200 h x 114,00 kn = 22.800,00 kn
djelatnici: 1.862 h x 41,90 kn = 78.017,80 kn

ukupno: 189.657,80 kn

5. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA

OPIS POSLA:

popravci nadstrešnica podrazumijevaju izmjenu razbijenih pleksiglas-stakala, popravljjanje dijelova nadstrešnice uslijed trganja ili prometnih nezgoda, popravljjanje klupa, bojanje, pranje

5. Održavanje autobusnih nadstrešnica - ukupno: 10.000,00 kn

6. OSTALE AKTIVNOSTI

Nepredviđena čišćenja

OPIS POSLA:

sva čišćenja nakon manifestacija, koncerata, skupova i sl. i na bilo koji način sudjelovanje u organizaciji istih (prevažanje, instaliranje, popravci i sl.).

Također i svi nepredviđeni radovi koji se naručuju od strane Grada.

Ukupno: 20.000,00 kn

6. PRAŽNENJE KONTEJNERA**OPIS POSLA:**

kontejneri se prazne na seoskim grobljima, sportskim igralištima, te nakon lokalnih manifestacija povodom dana zaštitnika župe (Mošćenica - Sv. Jakov, Petrinja - Lovrenčevo, Gora - Velika Gospa, Hrastovica - Bartolovo itd.).

Također se kontejneri prazne nakon nepredviđenih manifestacija i skupova.

U cijenu je uračunato sakupljanje, odvoza i deponiranje otpada.

Dinamika pražnjenja kontejnera:

Groblja

- kontejneri koji se nalaze na grobljima su zapremine 5.000 l

1 x mjesečno: Pecki	= 12 puta
Slana	= 12 puta
Farkašić	= 12 puta
Vratečko	= 12 puta
Dumače	= 12 puta
Nebojan	= 8 puta
Gornja Bačuga	= 12 puta
Jabukovac (1.100 l)	= 8 puta

Sportska igrališta

Češko Selo 1.100 l - 6 x godišnje

Lokalne i ostale manifestacije

Sv. Jakov - Mošćenica	5.000 l x 2
Lovrenčevo	1.100 l x 4
Velika Gospa - Gora	5.000 l x 1
Bartolovo - Hrastovica	5.000 l x 1
Pecki	5.000 l x 1
ostalo	5.000 l x 10
	1.100 l x 10

Ukupno: kontejneri od 5.000 l: 95 pražnjenja x 671,30 kn = 63.773,50 kn
kontejneri od 1.100 l: 28 pražnjenja x 125,86 kn = 3.524,08 kn

ukupno: = 67.297,58 kn

Pretpostavlja se da će se na još nekim seoskim grobljima tražiti pražnjenje kontejnera, pa predlažemo dodatni trošak u gore navedenom iznosu.

7. OSTALE AKTIVNOSTI**Nepredviđenja čišćenja****OPIS POSLA:**

sva čišćenja nakon manifestacija, koncerata, skupova i sl. i na bilo koji način sudjelovanje u organizaciji istih (prevažanje, instaliranje, popravci i sl.).

Također i svi nepredviđeni radovi koji se naručuju od strane Grada.

Ukupno: 50.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	810.468,02
2.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA	843.047,40
3.	ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA	149.248,50
4.	ČIŠĆENJE SIPINE	189.657,80
5.	ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	10.000,00
6.	PRAŽNJENJE KONTEJNERA NA SEOSKIM GROBLJIMA	67.297,58
7.	OSTALE AKTIVNOSTI	50.000,00
	ukupno bez PDV-a:	2.119.719,30
	PDV:	529.929,83
	sveukupno s PDV-om:	2.649.649,13

2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2015. godini

PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Održavanje javnih zelenih površina na području Grada Petrinje uključuje slijedeće stavke:

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA
 - Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina
 - Čišćenje javnih zelenih površina
 - Čišćenje fontana
2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA
 - Košnja travnjaka motornom kosilicom
 - Košnja trave trimenom - zasebne cjeline
 - Košnja trimenom na padinama i košnja korova
 - Krčenje neuređenih površina
 - Sanacija uništenih travnjaka
3. ODRŽAVANJE DRVEĆA
 - Rušenje drveća
 - Orezivanje drveća
 - Sadnja drveća
 - Ostale aktivnosti
4. ODRŽAVANJE GRMLJA
 - Orezivanje grmlja
 - orezivanje grmlja
 - orezivanje bodljikavog grmlja
 - oblikovno orezivanje grmlja
 - Okopavanje grmlja
 - Pljevljenje grmlja
 - Pomlađivanje grmlja
 - Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova
 - Sadnja grmlja
5. ODRŽAVANJE ŽIVICA
 - Orezivanje živice
 - orezivanje živice
 - orezivanje živice - bodljikave vrste
 - oblikovno orezivanje živice
 - Okopavanje živice
 - Pljevljenje živice
 - Sadnja živice

6. ODRŽAVANJE RUŽA

- Orezivanje ruža
- Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja
- Okopavanje ruža
- Pljevljenje ruža
- Prihrana ruža
- Sadnja ruža

7. ODRŽAVANJE GREDICA (sezonsko cvijeće i trajnice)

- Priprema i sadnja ljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- Njega ljetnica
 - plitko okopavanje
 - pljevljenje
- Priprema i sadnja proljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- njega proljetnica
 - plitko okopavanje
 - pljevljenje

8. ODRŽAVANJE STAZA

- Struganje korova sa staza i nogostupa
- Opsijecanje rubova staza
- Uništavanje korova herbicidom
- Sipinjenje staza

9. ODRŽAVANJE OPREME

10. ZAŠTITA BILJA

11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA

12. POSEBNE AKTIVNOSTI

Opis pojedinih aktivnosti kako slijedi:

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA

1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

OPIS RADOVA:

Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA:

od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m²

NAPOMENA:

Promjene glede ukupnog broja pograbljenih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina**OPIS POSLA:**

Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka s javnih površina, te pražnjenje parkovskih košarica; odvoz uključen u cijenu.

VRIJEME RADA: Tijekom cijele godine

JEDINICA MJERE: h

PLAN RADA:

Jednom tjedno 1 NK djelatnik sakupljao bi papire i ostali otpad sa zelenih površina na različitim lokacijama prema potrebi.

1.3. Čišćenje fontane u parku**OPIS POSLA:**

Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenjenje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA:

Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA**OPIS PROBLEMA:**

U program košnje trave uvrštene su neke nove površine za koje smatramo da se trebaju kositi, npr. kruna nasipa Petrinjčice.

Bez obzira što Vodoprivreda provodi košnju 2-3 puta u sezoni, smatramo da košnja trave treba biti češća jer je to glavno gradsko šetalište.

Napomena:

Promjene glede ukupnog broja pokošenih površina ovise o vremenskim uvjetima, tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

2.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom**OPIS RADOVA:**

Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA: travanj - studeni

JED. MJERE: m²

2.2.1. Košnja trave trimerom - prateći dio motorne košnje**OPIS PROBLEMA:**

Svi travnjaci u gradu Petrinje nisu kultivirani, tj. na nekim lokacijama dijelovi travnjaka moraju se kositi trimerom zbog neravnina, ostataka betona i sl. jer se u protivnom trgaju motorne kosilice. U tom slučaju potrebno je više vremena da se pokosi trava na takvoj površini.

OPIS POSLA:

Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.2.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline**OPIS POSLA:**

Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbbati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.3. Košnja trimerom na padinama i košnja korova**OPIS POSLA:**

Na izrazito neravnim i nepristupačnim terenima travu kositi trimerom ili drugim odgovarajućim strojem, pograbbati otkose i odvesti.

Na neuređenim terenima trimerom ili drugim odgovarajućim strojem pokositi korov (površine koje se neredovito održavaju), otkose pograbbati i odvesti.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.4. Krčenje neuređenih površina**OPIS POSLA:**

Čišćenje i krčenje zemljišta (korov, staro grmlje, šibljje do 5 cm debljine), pripremiti za odvoz i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED. MJERE: m²

2.5. Sanacija uništenih travnjaka**OPIS POSLA:**

Uništene travnjake i zelene površine obnoviti djelomično ili u cijelosti ovisno o potrebi, sa svim potrebnim radovima ili obuhvaćajući samo parcijalne radnje.

VRIJEME RADA: proljeće-jesen

JED. MJERE: m²

3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

3.1. Orezivanje drveća

OPIS POSLA:

Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- uzgojna rezidba - mlado drveće (drvoredi, aleje)
 - rano proljeće
- profilna rezidba - prema potrebi
- redukcijaska rezidba - jesen, zima
- sanitarna rezidba - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- sigurnosna rezidba - jesen, zima ili prema potrebi
- pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje) - jesen, zima
- skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje - jesen, zima

VRIJEME RADA:

uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

LOKACIJE:

Strossmayerovo šetalište, Radićeva, Turkulinova, Duga ulica, Gupčeva, Mošćenica - Braće Radić

NAPOMENA:

zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova orezivanja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom
- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

3.1.1. A kategorija:

- uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5-3 m

3.1.2. B kategorija:

- redukcijaska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3-6 m

3.1.3. C kategorija

- redukcijaska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6-10 m, orezivanje drveća promjera

3.1.4. D kategorija

- redukcijaska, sanitarna i sigurnosna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 10-20 m

3.1.5. E kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

3.1.6. E kategorija, posebni uvjeti

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.
- radovi se naplaćuju u režijskim satima lhudi i strojeva

3.2. Rušenje drveća

OPIS PROBLEMA:

U samom gradu Petrinji na javnim površinama nalazi se velik broj stabala koja su suha, oštećena, bolesna, narušene statike i sl. koja ozbiljno ugrožavaju ljudske živote, materijalnu imovinu i komunalne objekte. Takva stabla je potrebno hitno ukloniti.

OPIS POSLA:

Ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.

Iskop panja prema posebnom zahtjevu.

Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

VRIJEME RADA:

prema potrebi tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

LOKACIJE: prema rješenjima radne grupe

NAPOMENA:

zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova rušenja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom

- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

Rušenje drveća predviđeno je u 5 kategorija, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja):

- 3.2.1. **A kategorija** - $\varnothing$ panja 0-20 cm
- 3.2.2. **B kategorija** - $\varnothing$ panja 20-45 cm
- 3.2.3. **C kategorija** - $\varnothing$ panja 45-100 cm
- 3.2.4. **D kategorija** - $\varnothing$ panja > 100 cm
- 3.2.5. **E kategorija** - posebni uvjeti

3.3. Sadnja drveća

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA:

jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

4. ODRŽAVANJE GRMLJA

4.1. Orezivanje grmlja

OPIS POSLA:

Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

Napomena:

kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

Oblikovna rezidba: ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - izkazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA:

ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

4.2. Okopavanje grmlja

OPIS POSLA:

Gredicu s grmljem 2-3 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m²

4.3. Pljevljenje grmlja

OPIS POSLA:

Pljevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m²

4.4. Pomlađivanje grmlja

OPIS POSLA:

Sve aktivnosti vezane za održavanje grmlja čija se vrijednost ne može izraziti u jediničnoj mjeri po komadu ili m², nego je vezano za rad radnika i strojeva u režiji; npr. pomlađivanje grmlja, presađivanje grmlja i sl.

VRIJEME RADA:

Tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova

OPIS PROBLEMA:

u Petrinji se na javnim površinama nalazi velik broj grmova koji svojim vrstom nisu primjereni za lokaciju na kojoj se nalaze. To se napose odnosi na ulice sa uskim zelenim pojasima uz prometnicu, a to su: Turkulinova, Duga ulica, Gajeva, Gupčeva, Radićeva. Kako bi se osigurala promena preglednost sudionika u prometu koji izlaze iz svojih dvorišta na prometnicu ili se iz jedne prometnice uključuju u drugu, grmovi se moraju neprimjereni za vrstu orezivati čak i nekoliko puta godišnje. Na taj način se drastično umanjuje ili čak neutralitira prvotna funkcija ukrasnog grma, a to je estetska vrijednost: sam grm, koji bi trebao predstavljati ukras javne površine zbog svojih cvjetova, plodova, oblika i sl., biva tretiran kao živica.

Dakle, određene vrste grmova trebaju se ukloniti sa navedenih javnih površina, te se na te površine posaditi primjerene vrste.

Sa druge strane, postoji niz javnih površina koje nisu oplemenjene ukrasnim vrstama, pa se svakako predlaže presađivanje postojećih neprimjerenih grmova na te primjerenije površine, a to su: Sajmište, Trg narodnih učitelja, Trg Matice hrvatske, Runjaninova itd.

Također gradski park obiluje neprimjerenim vrstama u abnormalnoj količini, pa se i sa te lokacije moraju ukloniti neprikladne vrste.

OPIS POSLA:

Uklanjanje starih i preraslih grmova, te grmova koji svojim habitusom ne odgovaraju pojedinim lokacijama. Grmovi se uklanjaju škarama ili motornom pilom ako su stari ili se iskopavaju i presađuju na drugu lokaciju uz prethodnu obradu.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije

JED. MJERE: kom

4.6. Sadnja grmlja

OPIS POSLA:

Prema planu izvršiti sadnju novog grmlja. Iskopati rupe odgovarajućih dimenzija, dodati plodni supstrat i posaditi. Po potrebi nakon sadnje zaliti.

VRIJEME RADA:

mirovanje vegetacije

JED. MJERE: m²

5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

5.1. Orezivanje živice

OPIS POSLA:

Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

5.2. Okopavanje živice

OPIS POSLA:

Okopati mladu živicu ili pomlađenu živicu prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

5.3. Pljevljenje živice

OPIS POSLA:

Tijekom vegetacije oplijeviti živicu prema potrebi - korov, divlje izboje i sl. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JEDINICA MJERE: m²

5.4. Nadosadnja živice

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje, potrebno je posaditi novu: iskopati kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 10 kom/m, unakrsno dvoredno (Ligusturm sp.)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

VRIJEME RADA:

proljeće ili jesen

JEDINICA MJERE: m

6. ODRŽAVANJE RUŽA

6.1. Orezivanje ruža

OPIS POSLA:

Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.

Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS POSLA:

Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom cvatnje

JED. MJERE: h

6.3. Okopavanje ruža

OPIS POSLA:

Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

6.4. Pljevljenje ruža

OPIS POSLA:

Pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

6.5. Prihrana ruža

OPIS POSLA:

Ruže prihraniti umjetnim gnojivom.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

6.6. Uzimljanje ruža

OPIS POSLA:

Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).

VRIJEME RADA:

kasno u jesen

JED. MJERE: kom

7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

7.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS POSLA:

Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.

Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.

Nakon sadnje po potrebi zaliti.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

VRIJEME RADA:

svibanj

JED. MJERE: m², kom

7.2. Njega ljetnica

7.2.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m², h

7.2.b Plijevljenje

OPIS POSLA:

Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

7.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS POSLA:

Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

VRIJEME RADA:

rujan - listopad

JED. MJERE: m², kom

7.4. Njega proljetnica

7.4.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.

VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m²

7.4.b. Plijevljenje

OPIS POSLA:

Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m²

8. ODRŽAVANJE STAZA

8.1. Struganje korova sa staza i nogostupa

OPIS POSLA:

Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, odvesti isti dan.

VRIJEME RADA:

tijekom godine

JED. MJERE: m²

8.2. Opsjecanje rubova staza

OPIS POSLA:

Opsjecanje rubova staza (sipinjene staze, kulir ploče, pločnici i dr.) i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

prema potrebi

JED. MJERE: m

8.3. Uništavanje korova herbicidima

OPIS POSLA:

Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.4. Sipinjenje staza

OPIS POSLA:

Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.

VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

8.5. Izrada novih parkovnih staza

OPIS PROBLEMA:

na području grada ima velik broj neuređenih »divljih« staza koje su po svojoj lokaciji svrsishodne i ne ugrožavaju zelene nasade ili druge objekte. Iz tog razloga smatramo da se trebaju obraditi i pretvoriti u javne pješačke staze kako bi se ljudima omogućila lakša pješačka komunikacija i kako bi se postigao funkcionalni i estetski efekt na javnoj površini.

OPIS POSLA:

Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 20 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

9. ODRŽAVANJE OPREME

OPIS POSLA:

Prema potrebi popravljati i bojati postojeće klupe, košarice za otpad, sprave na dječjim igralištima, zaštitne stupiće i ostale objekte urbane opreme.

Prema potrebi izmjenjivati daske na postojećim klupama, letvice na košaricama za smeće, sjedišta na dječjim spravama i dr.

Prema potrebi ugraditi nove klupe, košarice za otpad, te sprave, zaštitne stupiće, rubnjake i dr.

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

LOKACIJE POSTOJEĆIH DJEČJA IGRALIŠTA:

- u Petrinji: Josipa Runjanina, Naselje Sajmište, Matije Mesića -u Mošćenici: Braće Radić

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA:

Gradski park, Trg hrv. branitelja, Trg narodnih učitelja, Šetalište K. Knežića

LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA:

Petrinjska šetnica, Trg Matice hrvatske i dr.

NAPOMENA:

Svi poslovi vezani za popravke klupa, košarica, sprava, stupića i drugih objekata urbane opreme koji se ne mogu predvidjeti zbog različite količine materijala i rada utrošenog za popravak, obračunat će se u režijskim satima i prema utrošku količine materijala potrebnih za popravak.

10. ZAŠTITA BILJA

OPIS POSLA:

Suzbijati bolesti i štetnike na drveću, grmlju, ružama.

VRIJEME RADA:

tijekom godine

VRSTE:

divlji kesteni - zaštita od kestenovog moljca

platana - zaštita od mrežaste stjenice platane

ruže i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

NAPOMENA:

- nasadi divljeg kestena u Petrinji trpe velike štete od štetnika **kestenovog moljca** (*Cameraria ohridella*), tako da već u drugoj polovici srpnja lišće postaje smeđe što u velikoj mjeri smanjuje estetsku funkciju stabala. Napadi moljca se nepovoljno odražavaju i na kondicijsko stanje stabala jer oslabljuju organizam i smanjuju vijek trajanja,
- isto tako, u Petrinji je na stablima platane prisutna **mrežasta stjenica** (*Corythucha ciliata*), koja je molestant, također oslabljuje organizam stabla i umanjuje njegovu estetsku vrijednost.

11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA

Različite aktivnosti koje se mogu tijekom godine pojaviti vezano uz provedbu nekih programa glede prostornog uređenja grada, a planske radnje su u tijeku, npr. nove staze, sadnja novog sadnog materijala ili neki slični sadržaji.

12. POSEBNE AKTIVNOSTI

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su manifestacije, skupovi, vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove je potrebno obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom Upravnog odjela za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje.

Napomena:

Programom su obuhvaćeni svi elementi zelenila kao i urbane opreme koji su sastavni dio zelenih površina.

Ovaj Program valorizira postojeće zelenilo u Gradu Petrinji, predviđa sadnju novog zelenila i adekvatnu brigu o njemu u skladu sa pravilima struke.

U Program su uvršteni neki novi objekti zelenila koji do sada nisu bili održavani. Iako je Program opsežniji

od dosadašnjeg što se tiče planiranih aktivnosti, važno je reći da se racionalnijim gospodarenjem racionalnije troše i financijska sredstva potrebnih za realizaciju Programa.

Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer ovaj posao u velikoj mjeri ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti, a koji direktno utječu na vegetacijske faktore. Iz tog razloga predlaže se da se dozvoli da Program bude dinamičan, podložan manjim izmjenama prema potrebama. Primjerice: ne može se predvidjeti kišna godina koja će prouzročiti snažan rast trave i učestaliju potrebu za košnjom; ne može se predvidjeti da li će se koje drvo osušiti i potreba za njegovim rušenjem, kao ni nevremena koja će prouzročiti štete na zelenilu koje je potrebno sanirati i sl. Također se predlaže da se dozvoli rebalansiranje sredstava unutar Programa.

Program je potrebno mijenjati tokom godine jer na terenu uslijed različitih aktivnosti (izgradnja objekata, izgradnja komunalne infrastrukture i dr.) dolazi do promjena površina travnjaka, broja grmova, površina živica i sl.

Također je nužno izvršiti ponovnu izmjeru površina travnjaka, te napraviti klasifikaciju travnjaka obzirom na njihovu kvalitetu i učestalost košnje trave. Nužno je i izvršiti ponovnu izmjeru površina živica i staza.

PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE U 2015. GODINI

Program obuhvaća 6 gradskih četvrti teritorijano smisleno podijeljenih:

I dio: RADIĆEVA - PETRINJČICA

- ova četvrt obuhvaća površine koje su omeđene slijedećim ulicama:

- Radićeva sa istočne strane, Juranovićeva sa južne, Petrinjčica sa zapadne i Srnakova sa sjeverne

II dio: CENTAR

- ova četvrt obuhvaća površine koje su omeđene slijedećim ulicama:
- Gavrilovićev trg sa istočne strane, Željezničkom prugom sa južne, Kučerinom i Gundulićevom sa zapadne, Reljkovićevom i M. Wood sa sjeverne

III dio: ZAGREBAČKA - BUČAROVA

- ova četvrt obuhvaća površine koje su omeđene slijedećim ulicama:
- Petrinjčicom sa istočne strane, M. Bučara sa južne, Voćarskom i M. Filjaka sa zapadne, Kupom sa sjeverne

IV dio: RADIĆEVA - ULICA GROMOVA

- ova četvrt obuhvaća površine koje su omeđene slijedećim ulicama:
- Ulica Gromova sa istočne strane i južne strane, Radićevom sa zapadne, željezničkom prugom i Sisačkom sa sjeverne

V dio: SLATINA, ČEŠKO SELO, MOŠĆENICA

- ova četvrt obuhvaća navedena gradska naselja

VI dio: MJESNI ODBORI NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

- ova četvrt obuhvaća Mjesne odbore na području Grada Petrinje.

ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA

1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

lokacija	m ²	broj grab.	ukupno
I dio			
Srnakova - zeleni otok	265	2	530
Mačekova - zeleni otok	44	2	88
Radićeva do Ul. Gromova	1.239	2	2.478
II dio			
Šenoia	847	4	3.388
TNU	656	4	2.624
TMH	6.060	4	24.240
Turkulina	1.712	4	6.848
Mažuranićeva	1.044	3	3.132
Duga ulica	2.002	4	8.008

lokacija	m ²	broj grab.	ukupno
Gavrilovićev trg	605	4	2.420
- parkiralište	285	4	1.140
- nasip uz prugu	1.000	3	3.000
Gajeva do Potkove	1.362	3	4.086
Preradovićev trg	144	4	576
Hanžekova - ulica	299	2	598
- dječje igralište	784	2	1.568
Carekova - trokut u živici	150	4	600
Reljkovićeve - ulica	797	2	1.594
- zeleni otok	240	2	480
Gradska uprava - dvorište	200	2	400
Gradski park-travnjak i staze	9.833	8	78.664
Trg dr. Tuđmana	377	4	1.508
III dio			
Gupčeva	1.868	3	5.604
Sajmište	19.000	3	57.000
uz ogradu igr. Gavrilović	1.000	4	4.000
IV dio			
Sisačka-uz ogradu Gavrilović poljop.	500	3	1.500
ukupno:	52.313		216.074

1.1. Ukupno grabljanje: 216.074 m² x 0,31 kn = 66.982,94 kn

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

1.2. Ukupno čišćenje: 4 x mj. po 8 h: 384 h x 41,90 kn = 16.089,60 kn

1.3. Čišćenje fontane u parku

OPIS POSLA:

Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mij enje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mij enjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA: Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

JEDINICA MJERE: h

Dnevno čišćenje i nadolijevanje vode: 350 h x 41,90 kn = 14.665,00 kn

Pranje fontane svakih 2 tjedna: 12 pranja x 11 h = 132 h x 41,90 kn = 5.530,80 kn

Kemijska sredstva: 2.000,00 kn

Popravci: 10.000,00 kn

1.3. Ukupno čišćenje fontane: 32.195,80 kn

1. SVEUKUPNO: 115.268,34 kn

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

2.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
	I dio			
1	Radićev trg	40	10	400

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
2	Radićeva do Ulice Gromova	1.439	8	11.512
	- vojna zgrada	400	8	3.200
4	Srnakova - staza do nasipa	360	8	2.880
5	- zeleni otok	140	8	1.120
6	Jelačića	880	7	6.160
7	Zrinske	600	7	4.200
8	Sakcijskog - zeleni otok	21	7	147
9	- ulica	1.200	7	8.400
10	Lopašića	2.400	7	16.800
11	Smičiklasa	2.400	7	16.800
12	Mesića - ulica	900	7	6.300
13	- livada do nasipa	16.250	7	113.750
14	Klaića	1.000	7	7.000
15	Vitezovića	1.200	7	8.400
16	Lucića	1.000	7	7.000
17	Mačeka - ulica	1.130	7	7.910
18	- zeleni otok	44	7	308
	II dio			
19	Kučerina - od Radića do pruge	2.400	7	16.800
20	Šenoina	2.652	8	21.216
21	TNU	1.445	8	11.560
22	TMH	6.060	8	48.480
23	THB	146	8	1.168
24	Brezje	1.650	8	13.200
25	Turkulina	1.712	10	17.120
26	Glazbena škola »F. Lhotka«	500	8	4000
27	Mažuranićeva - ulica	1.044	6	6.264
	- kod željezničke	1.000	6	6.000
28	Duga ulica	2.002	10	20.020
29	Malinova - do pruge	1.400	5	7.000
30	Turkova	400	5	2.000
31	Gavrilović - trg	605	10	6.050
32	- parkiralište	285	10	2.850
33	- nasip uz prugu	1.000	5	5.000
34	Đalskog	657	10	6.570
35	Gajeva - do Potkove	1.362	10	13.620
36	- od Potkove do spomenika	5.958	6	35.748
38	Supilova - iza suda	441	8	3.528
39	- zgrade	2.545	8	20.360
40	Preradovićev trg (Mis, trokut, livada)	1.774	8	14.192
41	Hanžekova - ulica	800	6	4.800
42	Carekova - ulica	273	6	1.638
43	Reljkovićeva - ulica	1.400	6	8.400
44	- zeleni otok	240	6	1.440
45	Držićeva - odvojak	500	6	3.000
46	Runjanina - dj. Igralište	784	8	6.272
47	Mihanovićeva	200	6	1.200
48	Gradska uprava - dvorište	350	10	3.500
49	Gradski park	9.017	10	90.170
50	Trg dr. F. Tuđmana	377	10	3.770
	III dio			
51	Gupčeva - do Voćarske	2.288	10	22.880
52	- od Voćarske do automehaničara	2.100	5	10.500
53	Sajmište - zgrade	19.000	8	152.000

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
54	Petrovića	1.200	8	9.600
55	Matoša	280	8	2.240
56	I. G. Kovačića	760	8	6.080
57	Pigik - autobusno okretište	6.560	8	52.480
58	- lijeva strana autobusne	2.988	8	23.904
59	Voćarska	990	5	4.950
67	Nasip od Gupčeve do Zagrebačke - kruna	4.500	8	36.000
68	Nasip Petrinjčice od Gupčeve do Mačekove-kruna	4.760	6	28.560
69	Zagrebačka - pojasevi	1.400	3	4.200
70	- kod benzinske	245	8	1.960
71	Nemeca - pojasi	1.800	8	14.400
72	- oko igrališta Gavrilović	8.600	8	68.800
73	Hangija	1.000	4	4.000
74	Pukeca	1.200	4	4.800
75	Brača Janeković	680	4	2.720
76	Kupska	600	4	2.400
77	Kolara	1.600	4	6.400
78	Cesarića	720	4	2.880
79	Vinogradska	1.280	4	5.120
80	6. kolovoza - do Tonkovićeve	2.800	4	11.200
81	Prilaz Sv. Roku	1.000	3	3.000
82	Bučara	2.000	3	6.000
83	Vinogradi	2.000	3	6.000
84	Izvor Jelen	1.050	3	3.150
85	Nasip od Nove bolnice do Mačekove	4.200	6	25.200
86	Zeleni brijeg	2.100	3	6.300
87	Hercega	4.500	3	13.500
	IV dio			
88	Kučerina od pruge do Ul. Gromova	4.000	6	24.000
89	Ulica Gromova	11.200	6	67.200
90	Stara grobljanska cesta	1.300	6	5.200
91	Marinka - prilaza cesta	1.400	4	5.600
92	Frankopana	2.700	3	8.100
93	Vatrogasna - ulica	3.200	6	19.200
94	- livada	920	6	5.520
95	Benka - igralište	5.000	4	20.000
96	Pirnata	2.400	4	9.600
97	Antolca - ulica	6.000	5	30.000
98	- zeleni otok	607	6	3.642
99	Malinova - od pruge do Miškatovića	3.200	4	12.800
100	Miškatovića	880	4	3.520
101	Antolića	1.400	4	5.600
102	Sisačka - od pruge do spomenika - pojasi	1.600	6	9.600
103	Sisačka spomenik	1.431	10	14.310
	V dio			
104	Sisačka - od spomenika do Stanačkog puta-pojasi	4.000	3	12.000
105	- pj. staza od pruge do Drenačke+ uz ogradu	3.000	8	24.000
106	Drenačka do pruge	2.400	4	9.600
107	Stanački put i prilaz Sisačkoj	200	5	1.000
	SLATINA			
108	Slatina - ulica	5.600	4	22.400
109	- igralište + škarpa	4.000	4	16.000
110	Zvornička	2.000	4	8.000
111	Slatinska - ulica	4.000	4	16.000
112	- trafostanica	300	4	1.200

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
	ČEŠKO SELO			
113	Sisačka - od Drenačke do bicikl. staze - pojasi	4.000	3	12.000
114	Pj. staza od Petračića do Finela	2.000	8	16.000
115	Petračića - do III odvojka A. Petračića	2.800	4	11.200
116	Vere Grozaj	880	4	3.520
117	Zocha	1.720	4	6.880
118	Marulića	1.600	4	6.400
119	Horvata	1.520	4	6.080
	MOŠĆENICA			
120	Starčevića - od Finela do table Sisak - pojasi	12.000	6	72.000
121	- biciklistička staza - pojasi	2.800	8	22.400
122	Autobusna stajališta	120	8	960
123	Ciglenjak jama + pošta	4.000	6	24.000
124	Kralja Tomislava	3.800	4	15.200
125	Hrvatskih branitelja	3.200	4	12.800
126	Okoliš škole i Doma zdravlja	3.575	6	21.450
127	Braće Radić - do Posavskog - pojasi	3.200	6	19.200
	- od Posavskog do kraja	1.600	6	9.600
128	- školsko igralište	500	6	3.000
129	- nogometno igralište	7.500	6	45.000
130	- dječje igralište Braće Radića	4.800	6	28.800
131	- široki pojasi do kuća	6.200	6	37.200
132	- uski pojasi do kuća	2.400	6	14.400
133	- trafostanica	210	6	1.260
134	Posavskog	810	6	4.860
	Spomenici			
135	Gajeve	250	8	2.000
136	Vila Gavrilović	800	8	6.400
137	Nova bolnica	430	8	3.440
138	Marinka	700	8	5.600
139	Kotar-šuma	1.500	8	12.000
140	Žicina šuma	1.500	8	12.000
	ukupno	315.737		1.960.189

2.1. Ukupno motorna košnja: 1.960.189 m² x 0,32 kn = 627.260,48 kn

Dodatna motorna košnja: 500.000 m² x 0,32 kn = 160.000,00 kn

2.2.1. Košnja trave trimmerom - prateći dio motorne košnje

OPIS POSLA:

Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED: MJERE: m²

OBIM RADOVA: 3.000 m²

2.2.1. Ukupno košnja trimmerom: 3.000 m² x 0,70 kn = 2.100,00 kn

2.2.2. Košnja trave trimmerom - zasebne cjeline

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
1	Staza do groblja Sv. Roka	1.500	2	3.000
2	Sajmište - do ograde Hidroelektre	8.000	3	24.000
	Nepredviđene površine			30.000

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
	ČEŠKO SELO			
3	Petračića, površina lijevo - trokut	4.500	3	13.500
4	Petračića, oko nogometnog igrališta	9.820	3	29.460
5	Društveni dom	2.500	4	10.000
	SELA			
	košnja oko vrela:			
6	Hrastovica - Bartolovac	200	5	1.000
7	- Mesarićevo vrelo	40	5	200
8	- Šimunovićevo vrelo	50	5	250
9	- Banovo vrelo	80	5	400
10	Čuntić - Jurica	80	5	400
11	- Marić-točak	50	5	250
12	Gora	140	5	700
13	Župić	110	5	550
14	Taborište - Javorovac	100	5	500
15	Pecki	35	5	175
16	Bijelnik - odmorište	300	5	1.500
17	Župić - spomenik	100	5	500
	Gora - Velika Gospa	8.000	1	8.000
	Strašnik -	4.600	1	4.600
18	Hrastovica društveni dom	200	2	400
19	Nebojan	2.000	2	4.000
20	Farkašić	1.600	2	3.200
	Mala Gorica - Majka Božja Snježna	5.400	1	5.400
21	Čuntić - Sv. Ante - oko crkve	2.000	2	4.000
22	- livada	2.500	2	5.000
23	- voćnjak	2.500	2	5.000
24	- prilazna cesta	6.000	2	12.000
25	Srednje Mokrice - ispred doma	1.200	2	2.400
26	- iza doma	2.100	2	4.200
27	Grabovac - 1. spomenik	1.900	1	1.900
28	- 2. spomenik	1.200	1	1.200
	- livada	1.500	1	1.500
29	- prilazna cesta	3.150	1	3.150
	ukupno	73.455		182.335

2.2.2. Ukupno košnja zasebne cjeline: 182.335 m² x 0,70 kn = 127.634,50 kn

2.3. Košnja trimerom na padinama i košnja korova

r. br	lokacija	m ²	br.	uk. pov.
1	Nemeca - škarpa kod igrališta	400	8	3200
2	- staza do nasipa	520	8	4160
3	Mošćenica - kanal uz biciklističku stazu	1.400	8	11.200
4	Sisačka-staza od Petrač. do Finela - pokos jarka	1.500	8	12.000
	Nasip Petrinjčice - prema Kupalištu	1.500	8	12.000
6.	Mošćenica - željeznička stanica i preko pruge	4.000	1	4.000
	ukupno	9.320		46.560

2.3. Ukupno košnja na padinama i korova: 46.560 m² x 1,08 kn = 50.284,80 kn

2.4. Krčenje neuređenih površina

OBIM RADOVA: 2.000 m²

LOKACIJE: prema potrebi

2.4. Ukupno krčenje: 2.000 m² x 5,80 kn = 11.600,00 kn

2.5. Sanacija uništenih travnjakaOBIM RADOVA: 2.000 m²

LOKACIJE: Hanžekova, Sajmište, Trg P. Preradovića, Duga

Ukupno sanacija: 2.000 m² x 17,54 kn = 35.080,00 kn**2. SVEUKUPNO: 1.013.959,70,78 kn****3. ODRŽAVANJE DRVEĆA****3.1. Orezivanje drveća**

OBIM POSLA: 200 kom

LOKACIJE: cijeli grad, te po potrebi

3.1. Ukupno orezivanje drveća: 130.000,00 kn**3.2. Rušenje drveća**

OBIM POSLA: 30 kom

LOKACIJE: cijeli grad, po potrebi

3.2. Ukupno rušenje drveća: 30.000,00 kn**3.3. Sadnja drveća**

OBIM POSLA: 5 kom

LOKACIJE: Gupčeva, Turkulinova, Sajmište

3.3. Ukupno sadnja drveća: 20.000,00 kn**3. SVEUKUPNO: 180.000,00 kn****4. ODRŽAVANJE GRMLJA**

Pregled grmlja po lokacijama i vrstama:

	I dio			
1.	Radićev trg	20	10	8 kom Taxus baccata 4 kom Thuja occidentalis 8 kom Juniperus horizontalis 26 Spiraea x bumalda (12 m ²) 50 kom Lonicera sp. (18 m ²)
		76	30	
2.	Radićeva do Ul. gromova	25	13	10 kom Forsythia x intermedia 4 kom Juniperus sp. 4 kom Taxus baccata 4 kom Hibiscus siriacus 1 kom Mahonia aquifolium 1 kom Deutzia scabra 1 kom Berberis thunbergii 'Atropurpurea'
			10	novo: Euonymus sp. Spiraea x bumalda
3.	Srnakova - zeleni otok	6	3	1 kom Hibiscus siriacus 5 kom Deutzia scabra
4.	Mačeka - zeleni otok	5	3	5 kom Forsythia x intermedia

	II dio			
5.	Šenoina - ulica	62	31	10 kom Spiraea x vanhouttei 1 kom Chanomeles japonica 3 kom Berberis thunbergii 'Atropurpurea' 4 kom Cornus sanguinea 5 kom Forsythia x intermedia 30 kom Symphoricarpos albus 4 kom Thuja occidentalis 'Columna' 5 kom Chamaecyparis lawsoniana
6.	Trg Narodnih učitelja	25	8	1 kom Syringa vulgaris 3 kom Weigelia florida 2 kom Juniperus sp. 19 kom Spiraea x bumalda (5 m ²)
7.	Trg Matice hrvatske	15	10	
8.	Trg hrvatskih branitelja	11	5	6 kom Taxus baccata 5 kom Juniperus sp.
	THB - kopanji (18)	127	18	38 kom Lonicera pileata 6 kom Euonymus japonicus 'Aureus' 12 kom Euonymus fortunei 'Emerald Gold' 9 kom Cotoneaster dammeri 'Coral Beauty' 8 kom Cotoneaster suec. 'Coral Beauty' 18 kom Cotoneaster horizontalis cv. 20 kom Spiraea x bumalda 2 kom Thuja occ. 'Smaragd' 1 kom Thuja occ. 'Globosa' 2 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 6 kom Mahonia aquifolium 5 kom Calycarpa japonica
9.	Turkulinova	111	56	29 kom Forsythia x intermedia 18 kom Mahonia aquifolium 25 kom Hybiscus siriacus 1 kom Chamaecyparis sp. 2 kom Tamarix pentandra 2 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 4 kom Juniperus horizontalis 3 kom Deutzia scabra 8 kom Chanomeles japonica 2 kom Symphoricarpos orbiculatus 11 kom Symphoricarpos albus 6 kom Prunus laurocerasus
	Turkulinova - rondeli	204	10	204 kom Buxus sempervirens
10.	Duga ulica	153	77	13 kom Spiraea x vanhouttei 14 kom Symphoricarpos albus 25 kom Forsythia x intermedia 23 kom Deutzia scabra 14 kom Chanomeles japonica 26 kom Hybiscus siriacus 5 kom Mahonia aquifolium 17 kom Syringa vulgaris 4 kom Berberis thunbergii 3 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 3 kom Symphoricarpos orbiculatus 6 kom Taxus baccata
11.	Gajeva - do potkove	118	59	11 kom Symphoricarpos albus 3 kom Symphoricarpos orbiculatus 4 kom Forsythia x intermedia (2m') 26 kom Forsythia x intermedia 1 kom Acer negundo-grmoliko oblik. 3 kom Spiraea x bumalda 28 kom Deutzia scabra 10 kom Mahonia aquifolium

				1 kom Hydrangea macrophylla 3 kom Viburnum opulus (?) 18 kom Hibiscus siriacus 2 kom Syringa vulgaris 6 kom Juniperus horizontalis 1 kom Spiraea sp. 1 kom Betula pendula-grmoliko obl. 1 kom Berberis th. 'Atropurpurea'
12.	Preradovićev trg	8	4	5 kom Hibiscus siriacus 1 kom Deutzia scabra 1 kom Hydrangea macrophylla 1 kom Berberis th. 'Atropurpurea'
13.	Carekova - trokut u živici	6	3	6 kom Symphoricarpos orbiculatus
14.	Hanžeka - zeleni otok	20	4	20 kom Lonicera sp.
15.	Reljkovićeve - ulica	16	8	8 kom Forsythia x intermedia 1 kom Juniperus horizontalis 7 kom Hibiscus siriacus
16.	Gradski park	607	297	5 kom Prunus laurocerasus 27 kom Buxus sempervirens-16 obl. 2 kom Juniperus horizontalis 13 kom Thuja plicata 5 kom Berberis julianae 12 kom Spiraea x vanhouttei 18 kom Forsythia x intermedia 39 kom Deutzia scabra 14 kom Philadelphus sp. 11 kom Lonicera sp. 337 kom Symphoricarpos albus 8 kom Symphoricarpos orbiculatus 12 kom Mahonia aquifolium 98 kom Syringa vulgaris 3 kom Hibiscus siriacus 3 kom Hydrangea macrophylla
17.	Trg dr. F. Tuđmana	35	18	2 kom Deutzia scabra 6 kom Symphoricarpos orbiculatus 5 kom Forsythia x intermedia 4 kom Hibiscus siriacus 11 kom Mahonia aquifolium 5 kom Laurocerasus officinalis 2 kom Chamaecyparis sp., zlatni cv.
	III dio			
18.	Gupčeva	82	41	1 kom Hydrangea macrophylla 32 kom Hibiscus siriacus 2 kom Juniperus horizontalis 1 kom Tamarix pentandra 12 kom Forsythia x intermedia 3 kom Mahonia aquifolium 2 kom Symphoricarpos albus 3 kom Buxus sempervirens 2 kom Berberis thunbergii 9 kom Deutzia scabra 1 kom Prunus laurocerasus 2 kom Chanomeles japonica 9 kom Spiraea x vanhouttei 1 kom Spiraea x bumalda 1 kom Viburnum opulus 57 kom Lonicera nitida (14 m ²) novo
			60	
19.	Sajmište	109	37	27 kom Deutzia scabra 11 kom Syringa vulgaris 26 kom Forsythia x intermedia 19 kom Hibiscus syriacus 9 kom Chanomeles japonica 17 kom Symphoricarpos orbiculatus

20.	Pigik - okretište	26	9	12 kom Syringa vulgaris 3 kom Lonicera sp. 11 kom Deutzia scabra
	- natpis »Petrinja«	170	45	170 kom Buxus sempervirens
	IV dio			
21.	Gavrilović - trg	67	34	24 kom Berberis thunbergii 26 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 2 kom Prunus laurocerasus Juniperus horizontalis 40 m ² 9 kom Deutzia scabra 1 kom Thelycrania sanguinea 2 kom Spiraea x bumalda 3 kom Mahonia aquifolium
22.	Sisačka - spomenik	374	70	180 kom Euonymus fortunei cv. 76 kom Cotoneaster dammeri 'Coral Beauty' 110 Juniperus horizontalis cv.
	Sisačka - natpis »Petrinja«	122	35	8 kom Thuja sp., cv. 122 kom Buxus sempervirens
	Sveukupno	2.600	1.008	

4.1. Orezivanje grmlja

OBIM POSLA:	ukupno 2.600 kom:	bez bodlji	2.272 kom
		bodljikavi	328 kom

4.1.a Ukupno orezivanje grmlja bez bodlji: 2.272 kom x 10,53 kn = 23.924,16 kn

4.1.b Ukupno orezivanje bodljikavog grmlja: 328 kom x 15,80 kn = 5.182,40 kn

4.1.c Oblikovno orezivanje grmlja: 10.000,00 kn

4.1. Ukupno orezivanje grmlja: 39.106,56 kn

4.2. Okopavanje grmlja

OBIM RADOVA: 3.024 m²

4.2. Ukupno okopavanje: $1.008 \text{ m}^2 \times 3x = 3.024 \text{ m}^2 \times 8,25 \text{ kn} = 24.948,00 \text{ kn}$

4.3. Pljevljenje grmlja

OBIM RADOVA: 3.024 m²

4.3. Ukupno plijevljenje: $1.008 \text{ m}^2 \times 3x = 3.024 \text{ m}^2 \times 7,09 \text{ kn} = 21.440,16 \text{ kn}$

4.4. Pomlađivanje grmlja

OBIM RADOVA: 100 kom

4.4. Ukupno pomlađivanje grmlja: 50 kom x 34,82 kn = 1.741,00 kn

4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova

OBIM RADOVA: 100 kom

LOKACIJE: Duga ulica, Gajeva, gradski park, Gupčeva i dr. prema potrebi

4.5. Ukupno uklanjanje: $100 \text{ h} \times 54,00 \text{ kn} = 5.400,00 \text{ kn}$

4.6. Sadnja grmlja

OBIM RADOVA: 100 kom

LOKACIJE: Gupčeva

4.6. Ukupno sadnja: 100 kom x 26,74 kn = 2.674,00 kn

materijal: 3.000,00 kn

ukupno: 5.674,00 kn

4. SVEUKUPNO: 98.309,72 kn

5. ODRŽAVANJE ŽIVICA**5.1. Orezivanje živice**

r. br.	lokacija	vrsta	m ²
	II dio		
2.	Turkulnova	Ligustrum sp.	17
3.	Mažuranićeva	Ligustrum ovalifolium	1.462
	Mažuranićeva-kod željezničke	Ligustrum ovalifolium	100
4.	Duga ulica	Ligustrum ovalifolium	268
		Forsythia x intermedia	8
5.	Gavrilovićev trg	Ligustrum ovalifolium	293
6.	Gajeve	Ligustrum ovalifolium	51
7.	Carekova - trokut	Hibiscus siriacus	68
8.	Reljkovićeva-Preradovića	Ligustrum ovalifolium	238
10.	Gradska uprava	Hibiscus syriacus	20
11.	TNU	Ligustrum ovalifolium	20
	III dio		
11.	Gupčeva	Ligustrum ovalifolium	80
	Sveukupno		2.625

5.1. Ukupno orezivanje živice: 2.625 m² x 3x = 7.875 m² x 9,60 kn = 75.600,00 kn

5.2. Okopavanje živice

OBIM RADOVA: 200 m²

5.2. Ukupno okopavanje živice: 200 m² x 8,32 kn = 1.664,00 kn

5.3. Pljevljenje živice

OBIM RADOVA: 3.281 m²

5.3. Ukupno pljevljenje živice: 3.281 m² x 8,75 kn = 28.708,75 kn

5.4. Sadnja živice

OBIM RADOVA: 300 m

LOKACIJA: Turkulinova

5.4. Ukupno sadnja živice: 100 m x 42,04 kn = 4.204,00 kn

materijal: 3.000,00 kn

ukupno: 7.204,00 kn

5. SVEUKUPNO: 113.176,55 kn

6. ODRŽAVANJE RUŽA

r. br.	lokacija	kom	m ²
1.	Sakcinskog - zeleni otok	55	30
2.	Gradski park - ukupno	200	68
	- paviljon	65	22
	- krug veliki	100	38
	- krug mali	19	10
	- penjačice	16	8
3.	Trg dr. F. Tuđmana	9	6
4.	Trg Matice hrvatske	50	28
5.	Gupčeva	58	14
6.	Hanžeka - zeleni otok	23	20
7.	Preradovićev trg	6	3
	ukupno	401	179

6.1. Orezivanje ruža

OBIM RADOVA: 401 kom

6.1. Ukupno orezivanje ruža: 401 kom x 9,20 kn = 3.689,20 kn**6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja**

OBIM RADOVA: 60 h

6.2. Ukupno cvjetovi: 60 h x 54,00 kn = 3.240,00 kn**6.3. Okopavanje ruža**OBIM RADOVA: 716 m²**6.3 Ukupno okopavanje ruža: 179 m² x 4 = 716 m² x 8,36 kn = 5.985,76 kn****6.4. Pljevljenje ruža**OBIM RADOVA: 716 m²**6.4. Ukupno pljevljenje ruža: 179 m² x 4 = 716 m² x 8,20 kn = 5.871,20 kn****6.5. Prihrana ruža**

OBIM RADOVA: 802 kom

6.5. Ukupno prihrana: 401 kom x 2 = 802 kom x 0,77 kn = 617,54 kn**6.6. Uzimljavanje ruža**

OBIM RADOVA: 401 kom

6.6. Ukupno uzimljavanje ruža: 401 kom x 10,20 kn = 4.090,20 kn**6.7. Sadnja ruža:**

OBIM RADOVA: 20 kom

sadnja: 20 kom x 26,63 kn = 532,60 kn

materijal: 600,00 kn

6.7. Ukupno sadnja: = 1.132,60 kn**6. SVEUKUPNO: 24.626,50 kn****7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA**

r. br.	lokacija	kom	m ²
1.	Gradski park - fontana	1.200	60
	- oko paviljona, 8 gredica	440	22
	- krug	1.100	42
	- žardinjere	140	7
	- mali krugovi	200	10
2.	THB - fontana	180	9
	- kopanji kod Petrinjke	360	18
	- žardinjere uz cestu	40	2
3.	Turkulinova	1.200	42
4.	Šenoina - fontana	140	7
5.	Radićeva	200	10
6.	Gupčeva	1.160	58
7.	Sisačka - »Ruka«	200	10
	Ukupno	6.560	307

7.1. Priprema i sadnja ljetnicaOBIM RADOVA: 307 m²7.1.a Priprema gredica: 307 m² x 26,98 kn = 8.282,86 kn

7.1.b Biljni materijal + 10%: 15.000,00 kn

7.1. Ukupno priprema i sadnja: 23.282,86 kn**7.2. Njega ljetnica****7.2.a Plitko okopavanje**OBIM RADOVA: 1.228 m²**7.2.a Ukupno plitko okopavanje: 307 m² x 4 = 1.228 m² x 7,42 kn = 9.111,76 kn****7.2.b Plijevljenje**OBIM RADOVA: 1.228 m²7.2.b Ukupno plijeavljenje: 307 m² x 4 = 1.228 m² x 7,42 kn = 9.111,76 kn**7.2. Ukupno njega ljetnica: 18.223,52 kn****7.3. Priprema i sadnja proljetnica**OBIM RADOVA: 307 m²7.3.a Priprema i sadnja proljetnica: 307 m² x 24,71 kn = 7.585,97 kn

7.3.b Proljetnice - biljni mat. + 10% - proljetnice: 15.000,00 kn

7.3. Ukupno priprema i sadnja proljetnica: 22.585,97 kn**7.4. Njega proljetnica****7.4.a Plitko okopavanje**OBIM RADOVA: 921 m²7.4.a. Ukupno okopavanje: 307 m² x 3 = 921 m² x 7,42 kn = 6.833,82 kn**7.4.b. Plijeavljenje**OBIM RADOVA: 614 m²7.4.b. Ukupno plijeavljenje: 307 m² x 2 = 614 m² x 7,42 kn = 4.555,88 kn**7.4. Ukupno njega proljetnica: 11.389,70 kn****7. SVEUKUPNO: 75.482,05 kn****8. ODRŽAVANJE STAZA****8.1. Struganje korova sa staza i nogostupa**OBIM RADOVA: 1.500 m²LOKACIJE: Gradski park 816 m²**8.1. Ukupno struganje: 2.000 m² x 8,64 kn = 17.280,00 kn****8.2. Opsjecanje rubova staza**

OBIM RADOVA: 4.000 m

LOKACIJE: Gradski park 752 m²**8.2. Ukupno opsjecanje: 4.000 m x 4,22 kn = 16.880,00 kn**

8.3. Uništavanje korova herbicidima

OBIM RADOVA: 1.500 m²

LOKACIJE: Gradski park

8.3. Ukupno uništavanje korova herbicidima: 1.500 m² x 1,08 kn = 1.620,00 kn

8.4. Sipinjenje staza

OBIM RADOVA: 1.000 m²

LOKACIJA: Gradski park

8.4. Ukupno sipinjenje: 1.000 m² x 10,73 kn = 10.730,00 kn

8.5. Izrada novih parkovnih staza

OPIS POSLA:

Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 20 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

OBIM RADOVA: 100 m²

LOKACIJA: Sajmište

8.5. Ukupno izrada staza: 100 m² x 44,54 kn = 4.454,00 kn

8. SVEUKUPNO: 50.964,00 kn

9. ODRŽAVANJE OPREME

LOKACIJE POSTOJEĆIH DJEČJIH IGRALIŠTA:

- U Petrinji: Josipa Runjanina, Naselje Sajmište, Matije Mesića

- U Mošćenici: Braće Radić

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, THB, TNU

LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA: TMH, Sajmište, nasip

LOKACIJE ZAŠTITNIH STUPIĆA: Hanžekova, Trg P. Preradovića, Gupčeva

Dječja igrališta

Najvažnija je norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkih pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su slijedeći pregledi:

- **prvi (postinstalacijski) pregled** - nakon instalacije novog igrališta ili sprave
- **godišnji pregled** - detaljan pregled stanja cijelog igrališta
- **operativni pregled** - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja
- **rutinski (dnevni) pregled** - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici upravitelja igrališta.

Post instalacijski pregled igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

Godišnjim pregledom igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Operativnim pregledom utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski (vizualni, dnevni) pregled sastoji se od:

- provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled će se obavljati najmanje jednom tjedno.

Operativni (funkcionalni) pregled sastoji se od:

- detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme
- provjere dotrajivosti opreme.

Pregled će se obavljati svakih 3 mjeseca.

Godišnji pregled sastoji se od:

- provjere dotrajivosti opreme
- provjere stanja temelja i podloge
- provjere sigurnosti opreme
- provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti **osposobljen za upravljanje igralištem**, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja (»Komunalac Petrinja« d.o.o.) koji trebaju biti **osposobljen za provođenje dnevnih pregleda** prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (»Komunalac Petrinja« d.o.o.) koji treba biti **osposobljen za provođenje operativnog pregleda** prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

a) Rutinski pregledi obavljaju se 3 x tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom.

52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje

156 pregleda x 2 h KV = 156 x 2 x 54,00 kn = 16.848,00 kn

osobni automobil: 156 x 2 x 119,66 kn = 37.333,92 kn

pregledi ukupno: **54.181,92 kn**

b) održavanje urbane opreme: 20.000,00

9. SVEUKUPNO: 74.181,92 kn

10. ZAŠTITA BILJA

VRSTE:

divlji kesten - zaštita od Cameraria ohridela (kestenov moljac)

platana - zaštita od Corythuca ciliata (mrežasta stjenica platane)

ruže i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

10. SVEUKUPNO: 5.000,00 kn

11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA

Različite aktivnosti koje se mogu tijekom godine pojaviti vezano uz provedbu nekih programa glede prostornog uređenja grada, a planske radnje su u tijeku, npr. nove staze, sadnja novog sadnog materijala ili neki slični sadržaji.

11. SVEUKUPNO: 10.000,00 kn

12. POSEBNE AKTIVNOSTI

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su manifestacije, skupovi, vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom upravnog tijela za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje.

12.1. Zalijevanje posađenog bilja: 80.000,00

12.2. ostalo: 100.000,00 kn

SVEUKUPNO: 180.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1.	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	125.712,86
2.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	1.013.959,78
3.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	180.000,00
4.	ODRŽAVANJE GRMLJA	98.309,72
5.	ODRŽAVANJE ŽIVICA	113.176,75
6.	ODRŽAVANJE RUŽA	24.626,50
7.	ODRŽAVANJE GREDICA	75.482,05
8.	ODRŽAVANJE STAZA	50.964,00
9.	ODRŽAVANJE OPREME	74.181,92
10.	ZAŠTITA BILJA	5.000,00
11.	POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA	10.000,00
12.	POSEBNE AKTIVNOSTI	180.000,00
	ukupno bez PDV-a:	1.951.413,58
	PDV:	487.853,40
	Sveukupno s PDV-om:	2.439.266,98

3. Program zimske službe na području Grada Petrinje u 2015. godini**PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE**

Program zimske službe na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

- 1. dežurstvo:** djelatnici: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo
odgovorna osoba: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo
strojevi: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo

- 2. rad ljudi i strojeva:** aktivan rad ljudi i strojeva - strojno i ručno raličenje i posipanje ulica, nogostupa, trgova

- 3. materijal za posipanje:** sol

kameni agregat (sipina)
mješavina soli i kamenog agregata
plantabon, eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo

cijena 1 t soli iznosi: 782,00 kn

cijena 1 m³ agregata iznosi: 165,00 kn

cijena 1 m³ mješavine iznosi: 668,00 kn

cijena 1 kg plantabona iznosi: 10,20 kn

plantabon ili eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo aplicira se na nogostupima u neposrednoj zoni visokog i niskog zelenila (gradski park) kako bi se spriječio štetan utjecaj NaCl na biljke

4. asfaltiranje rupa tijekom zimske službe

asfaltiranje podrazumijeva krpanje udarnih rupa na prometnicama i nogostupima nastalih tijekom zime hladnom masom.

	jed. cij.	kol.	ukupno (kn)
masa za asfaltiranje:		7 t	10,000.00
rad radnika:	41.90	180 h	7,542.00
rad vozila:	185.45	50 h	9,272.50
ukupno:			26,814.50

5. krčenje šikare uz ceste

prije zimske službe potrebno je obaviti krčenje (orezivanje) šikare uz ceste koja usporava ili onemogućava rad zimske službe

ovi radovi se obavljaju traktorom s priključkom za malčiranje ili za rezanje grana, te uz pomoć djelatnika koji orezane grane prikupljaju i utovaruju na vozilo za odvoz na gradsko odlagalište.

	jed. cij.	kol.	ukupno (kn)
	5.80	15,000.00 m ²	87,000.00

6. Nasipanje cesta drobljenim kamenom

tijekom zimske službe potrebno je navesti nerazvrstane makadamske ceste drobljenim kamenom na mjestima gdje uslijed rada strojeva u zimskoj službi dođe do propadanja ceste

	jed. cij.	kol	ukupno (kn)
nabava i ugradnja drobljenog kamena:	160.00	300 m ³	48,000.00

Napomena:

Održavanje čistoće na području grada Petrinje obavlja se i u periodu trajanja zimske službe, ukoliko nema snijega.

Ukoliko snijega ima, obavlja se moguće elementarno čišćenje (pražnjenje košarica, skidanje plakata, skupljanje otpada i sl.).

Rekapitulacija obzirom na stupnjeve pripravnosti

aktivnost	I	II	III	ukupno
1. dežurstvo I+II	68.025,60	140.867,20		208.892,80
2. rad II + III		192.483,80	181.983,80	374.467,60
3. materijal				130.630,00
4. asfaltiranje				26.814,50
5. krčenje				87.000,00
6. nasipanje cesta drobljenim kamenom				48.000,00
ukupno bez PDV-a:				875.804,90
PDV:				218.951,23
sveukupno s PDV-om:				1.094.756,13

REKAPITULACIJA

1. DEŽURSTVO LJUDI I STROJEVA	208.892,80
2. RAD LJUDI I STROJEVA	374.467,60
3. MATERIJAL ZA POSIPANJE	130.630,00
4. ASFALTIRANJE RUPA	26.814,50
5. KRČENJE ŠIKARE UZ CESTE	87.000,00
6. NASIPANJE CESTA	48.000,00
ukupno:	875.804,90
PDV:	218.951,23
sveukupno s PDV-om:	1.094.756,13

4. Program održavanja gradskih groblja u 2015. godini**PROGRAM ODRŽAVANJA GRADSKIH GROBLJA**

Održavanje groblja uključuje održavanje 4 gradska groblja:

- Sv. Benedikt, Sv. Nikola, Sv. Rok, Sv. Trojstvo.

Održavanje groblja uključuje slijedeće aktivnosti:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

- Košnja travnjaka motornom kosilicom
- Košnja travnjaka trimmerom - zasebne cjeline
- Grabljanje lišća

2. ODRŽAVANJE ŽIVICE

- Orezivanje živice
- Sadnja živice

3. ODRŽAVANJE STAZA

- Struganje korova sa staza i nogostupa
- Opsijecanje rubova staza
- Uništavanje korova herbicidom
- Sipinjenje staza
- Raličenje snijega

4. ODRŽAVANJE DRVEĆA

- Orezivanje drveća
- Rušenje drveća
- Sadnja drveća

5. ODRŽAVANJE GRMLJA

- Orezivanje grmlja
 - orezivanje grmlja
 - orezivanje bodljikavog grmlja
 - oblikovno orezivanje grmlja
- Okopavanje grmlja
- Pljevljenje grmlja
- Sadnja grmlja

6. ODVOZ OTPADA

- Ručno prikupljanje
- Odvoz traktorom
- Odvoz kamionom

7. OTRESANJE SNIJEGA**8. ODRŽAVANJE RUŽA**

- Orezivanje ruža
- Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja
- Okopavanje ruža
- Pljevljenje ruža
- Prihrana ruža
- Sadnja ruža

9. ODRŽAVANJE GREDICA (sezonsko cvijeće i trajnice)

- Priprema i sadnja ljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- Njega ljetnica
 - plitko okopavanje
 - pljevljenje
- Priprema i sadnja proljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- njega proljetnica
 - plitko okopavanje
 - pljevljenje

10. NEPREDVIĐENI RADOVI

- svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a prilike pokažu da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

11. UREĐENJE NOVE PARCELE NA GROBLJU SV. BENEDIKTA

- radovi podrazumijevaju izgradnju putova i staza na novoj parceli groblja

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA**1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom****OPIS RADOVA:**

Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA:

travanj - studeni

JED. MJERE: m²

1.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline**OPIS POSLA:**

Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbbati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA:

travanj - listopad

JED. MJERE: m²

1.3. Grabljanje lišća sa zelenih površina**OPIS RADOVA:**

Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA:

od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m²

NAPOMENA:

Promjene glede ukupnog broja pograbbanih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

2. ODRŽAVANJE ŽIVICA**2.1. Orezivanje živice****OPIS POSLA:**

Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

2.2. Sadnja živice

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje ili sadnja nove živice: iskopati rupe ili kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 2 kom/m (Thuja sp.)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

VRIJEME RADA:

proljeće ili jesen

JEDINICA MJERE: m

3. ODRŽAVANJE STAZA

3.1. Struganje korova sa staza i nogostupa

OPIS POSLA:

Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe

VRIJEME RADA:

tijekom godine

JED. MJERE: m²

3.2. Opsjecanje rubova staza

OPIS POSLA:

Opsjecanje rubova staza: korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

prema potrebi

JED. MJERE: m

3.3. Uništavanje korova herbicidima

OPIS POSLA:

Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

3.4. Sipinjenje staza

OPIS POSLA:

Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.

VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

3.5. Raličenje snijega

OPIS POSLA:

Snijeg na stazama izraličiti (očistiti) malim traktorom. Po potrebi snijeg ručno ukloniti.

VRIJEME RADA:

u zimskim mjesecima

JED. MJERE: h

4. ODRŽAVANJE DRVEĆA

4.1. Orezivanje drveća

OPIS POSLA:

Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- uzgojna rezidba - mlado drveće (drvoredi, aleje)
 - rano proljeće
- profilna rezidba - prema potrebi
- redukcijska rezidba - jesen, zima
- sanitarna rezidba - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- sigurnosna rezidba - jesen, zima ili prema potrebi
- pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje) - jesen, zima
- skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje - jesen, zima

VRIJEME RADA:

uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM POSLA: 30 kom

NAPOMENA:

kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.

4.1.1. A kategorija:

- uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5-3 m

4.1.2. B kategorija:

- redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3-6 m

4.1.3. C kategorija

- redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6-10 m, orezivanje drveća promjera

4.1.4. D kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

4.1.5. E kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.

4.2. Rušenje drveća

OPIS PROBLEMA:

U samom gradu Petrinji na javnim površinama nalazi se velik broj stabala koja su suha, oštećena, bolesna, narušene statike i sl. koja ozbiljno ugrožavaju ljudske živote, materijalnu imovinu i komunalne objekte. Takva stabla je potrebno hitno ukloniti.

OPIS POSLA:

Ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.

Iskop panja prema posebnom zahtjevu.

Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

VRIJEME RADA:

prema potrebi tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM POSLA: 20 kom

Rušenje drveća predviđeno je u 4 kategorije, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja) i to:

4.2.1. **A kategorija** - $\varnothing$ panja 0-20 cm

4.2.2. **B kategorija** - $\varnothing$ panja 20-45 cm

4.2.3. **C kategorija** - $\varnothing$ panja 45-100 cm

4.2.4. **D kategorija** - $\varnothing$ panja > 100 cm

4.3. Sadnja drveća

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim

potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA:

jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

5. ODRŽAVANJE GRMLJA

5.1. Orezivanje grmlja

OPIS POSLA:

Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

Napomena:

kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

Oblikovna rezidba: ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - izkazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA:

ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

5.2. Okopavanje grmlja

OPIS POSLA:

Gredicu s grmljem 1-2 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m²

5.3. Plijevljenje grmlja

OPIS POSLA:

Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m²

5.4. Sadnja grmlja

OPIS POSLA:

Ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispunjena plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće.

Cijena sadnice se posebno obračunava.

6. ODVOZ OTPADA

6.1. Ručno prikupljanje otpada

OPIS POSLA:

Ručno prikupljanje otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

6.2. Odvoz otpada traktorom

OPIS POSLA:

Odvoz ručno prikupljanog otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

6.3. Odvoz otpada kamionom

OPIS POSLA:

Odvoz prikupljenog otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

7. OTRESANJE SNIJEGA

OPIS POSLA:

Ručno otresanje snijega sa živica i grmlja

VRIJEME RADA:

po potrebi

JED. MJERE: h

8. ODRŽAVANJE RUŽA

8.1. Orezivanje ruža

OPIS POSLA:

Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.

Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

8.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS POSLA:

Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom cvatnje

JED. MJERE: h

8.3. Okopavanje ruža

OPIS POSLA:

Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.4. Pljevljenje ruža

OPIS POSLA:

Pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.5. Prihrana ruža

OPIS POSLA:

Ruže prihraniti umjetnim gnojivom.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

8.6. Uzimljanje ruža

OPIS POSLA:

Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).

VRIJEME RADA:

kasno u jesen

JED. MJERE: kom

9. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

9.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS POSLA:

Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.

Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.

Nakon sadnje po potrebi zaliti.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

VRIJEME RADA:

svibanj

JED. MJERE: m², kom

9.2. Njega ljetnica

9.2.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m², h

9.2.b Plijevljenje

OPIS POSLA:

Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

9.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS POSLA:

Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

VRIJEME RADA:

rujan - listopad

JED. MJERE: m², kom

9.4. Njega proljetnica

9.4.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.

VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m²

9.4.b. Plijevljenje

OPIS POSLA:

Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m²

10. NEPREDVIĐENI RADOVI

- svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a prilike pokazuju da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

11. UREĐENJE NOVE PARCELE NA GROBLJU SV. BENEDIKTA

- radovi podrazumijevaju izgradnju putova, staza, drenažnog sloja na novoj parceli groblja

REKAPITULACIJA PO GROBLJIMA

groblje	ukupno (kn)
Sv. Benedikt	383.162,77
Sv. Rok	40.457,76
Sv. Trojstvo	66.735,60
Sv. Nikola	172.689,21
Ukupno bez PDV-a:	663.045,34
PDV:	165.761,34
Ukupno s PDV-om:	828.806,68

REKAPITULACIJA

1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	162.951,04
2.	ODRŽAVANJE ŽIVICE	124.982,32
3.	ODRŽAVANJE STAZA	73.785,55
4.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	21.320,00
5.	ODRŽAVANJE GRMLJA	9.552,36
6.	ODVOZ OTPADA	216.972,24
7.	OTRESANJE SNIJEGA	5.028,00
8.	ODRŽAVANJE RUŽA	13.095,62
9.	ODRŽAVANJE GREDICA	15.358,21
10.	NEPREDVIĐENI RADOVI	10.000,00
11.	UREĐENJE NOVE PARCELE	10.000,00
	ukupno bez PDV-a:	663.045,34
	PDV:	165.761,34
	sveukupno s PDV-om:	828.806,68

	SV. BENEDIKT					SV. ROK					SV. TROJSTVO					SV. NIKOLA					UKUPNO
	m², kom, h	jed. cij.	br.	Σ kn		m²	jed. cij.	br.	Σ kn		m²	jed. cij.	br.	Σ kn		m²	jed. cij.	br.	Σ kn		
1. TRAVNJACI				88.290,08					9.586,08					24.726,00					40.348,88	162.951,04	
motorna:																					
košnja - groblje	22.067	0,32	7	49.430,08	3.024	0,32	0,32	7	6.773,76	7.800	0,32	0,32	7	17.472,00	15.937	0,32	7	35.698,88			
-prilaz i parking	3.000	0,32	7	6.720,00																	
nova parcela	1.000	0,32	7	2.240,00																	
zasebne cj.																					
najnovija parc.	12.000	0,70	3	25.200,00																	
najnovija-grobov	200	0,70	7	980,00																	
grabljanje lišća	3.000	0,31	4	3.720,00	3.024	0,31	0,31	3	2.812,32	7.800	0,31	0,31	3	7.254,00	5.000	0,31	3	4.650,00			
2. ŽIVICE				48.517,84														76.464,48	124.982,32		
oreziv. Thuja	1.378	19,28	1	26.567,84											3.408	19,28	1	65.706,24			
- nova parcela	200	19,28	1	3.856,00																	
orez. Carpinus																					
sadnja Thuja	300	26,98		8.094,00											186	19,28	3	10.758,24			
biljni mat. +10%	300		1	10.000,00																	
3. STAZE				66.666,65														7.118,90	73.785,55		
struganje korova																					
stari dio	1.048	8,64	1	9.054,72																	
nova parcela	1.245	8,64	1	10.756,80											250	8,64	1	2.160,00			
najnovija parc.	361	8,64	1	3.119,04																	
opsijecanje															170	4,22	1	717,40			
stari dio	2.144	4,22	1	9.047,68																	
nova parcela	952	4,22	1	4.017,44																	
najnovija parc.	112	4,22	1	472,64																	
prskanje-herb.	2.293	1,08	1	2.476,44																	
sipinjenje	2.293	10,73	1	24.603,89											250	10,73	1	2.682,50			
izrada nove staze																					
raličenje: TV	20	114,00	1	2.280,00	10	114,00	1	1.140,00		10	114,00	1	1.140,00	10	114,00	1	1.140,00				
raličenje: NK	20	41,90	1	838,00	10	41,90	1	419,00		10	41,90	1	419,00	10	41,90	1	419,00				
4. DRVJEĆE				21.320,00															21.320,00		
orezivanje	15	pausal		6.000,00																	
rušenje	5	pausal		8.000,00																	
sadnja	5	464,00		2.320,00																	
biljni mat.	5	1.000,00		5.000,00																	

	SV. BENEDIKT				SV. ROK				SV. TROJSTVO				SV. NIKOLA				UKUPNO
	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	Σ kn	m ²	jed. cij.	br.	Σ kn	m ²	jed. cij.	br.	Σ kn	m ²	jed. cij.	br.	Σ kn	
5. GRMLJE				7.913,73												1.638,63	9.552,36
orezivanje	57	10,53	2	1.200,42									34	10,53	2	716,04	
okopavanje	53	8,25	4	1.749,00									17	8,25	4	561,00	
plijevljenje	53	7,09	3	1.127,31									17	7,09	3	361,59	
sadnja	50	26,74	1	1.337,00													
biljni mat. +10%	50	50	1	2.500,00													
6. ODVOZ OTPADA				98.648,64				30.871,68				42.009,60				45.442,32	216.972,24
ručno prikupljanje	60	41,90	12	30.168,00	16	41,90	12	8.044,80	20	41,90	12	10.056,00	25	41,90	12	12.570,00	
odvoz traktorom	18	114,00	12	24.624,00	6	114,00	12	8.208,00	10	114,00	12	13.680,00	8	114,00	12	10.944,00	
odvoz kamionom	12	304,56	12	43.856,64	4	304,56	12	14.618,88	5	304,56	12	18.273,60	6	304,56	12	21.928,32	
7. OTRESANJE SNIJEGA	80	41,90		3.352,00									40	41,9		1.676,00	5.028,00
8. RUŽE				13.095,62													13.095,62
orezivanje	276	9,20	1	2.539,20													
uklanjanje cvjet.	30	54,00	1	1.620,00													
okopavanje	115	8,36	4	3.845,60													
plijevljenje	115	7,58	3	2.615,10													
prihrana	276	0,77	1	212,52													
uzimljavanje	276	8,20	1	2.263,20													
9. GREVICE				15.358,21													15.358,21
ljetnice:																	
priprema i sadnja	53	26,98	1	1.429,94													
materijal	1.500			3.000,00													
okopavanje	53	7,42	4	1.573,04													
plijevljenje	53	7,42	4	1.573,04													
proljetnice:																	
priprema i sadnja	53	24,71	1	1.309,63													
materijal	1.500			3.000,00													
okopavanje	78	7,42	3	1.736,28													
plijevljenje	78	7,42	3	1.736,28													
10. NEPRED. RADOVI				10.000,00													10.000,00
11. UREĐENJE NOVE PARCELE				10.000,00													10.000,00
ukupno:				383.162,77				40.457,76				66.735,60				172.689,21	663.045,34

5. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje u 2015. godini**1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI**

Rb.	Vrsta radova ili materijala	j.m.	kol.	jed. cij.	ukupno kn
1.	Demontaža uništene svjetiljke (materijal + rad + platforma)	kom		300,00	-
2.	Dobava i ugradnja svjetiljke (materijal + rad + platforma)				
2.1.	Galmaalux LVC 06 / 1 x NAV 70 W	kom	15	1.200,00	18.000,00
2.2.	Galmaalux LVC 06 / 1 x NAV 150 W	kom	15	1.200,00	18.000,00
2.3.	Galmaalux LVC 06 / 01 x NAV 250 W	kom		1.350,00	
2.4.	Malaga SGS 101 / 70 W	kom		999,00	
2.5.	Malaga SGS 102 / 150 W	kom		1.180,00	
2.6.	Malaga SGS 101 / 250 W	kom		1.401,00	
2.7.	Preponska svjetiljka 400 W Tip CD 1316 - 1400 W	kom		1.900,00	
2.8.	KS - 10-10 TEP 125 W	kom		1.000,00	
2.9.	Tivoli KN 163 NAV - T 70 W	kom		1.900,00	
2.10.	UN 570 - 1125	kom		900,00	
2.11.	Reflektor LVR 02-1000 W	kom		1.250,00	
2.12.	Reflektor HQI 150 W	kom	5	1.250,00	6.250,00
3.	Osposobljavanje postojećih svjetiljki, tako da se izmjene pojedini neispravni elementi svjetiljki, te se na taj način svjetiljka dovede u ispravno stanje. U stavke je uračunat sav rad, pojedini elementi te rad platforme				
3.1.	Žarulja Na VT 70 W	kom	290	150,00	43.500,00
3.2.	Žarulja MH 100 W (Metalhalogena)	kom	5	300,00	1.500,00
3.3.	Žarulja Na VT 150 W	kom	450	150,00	67.500,00
3.4.	Žarulja MH 150 W (Metalhalogena)	kom	15	300,00	4.500,00
3.5.	Žarulja VTFE 125 W	kom	65	90,00	5.850,00
3.6.	Prigušnica VTF 125 W	kom	250	170,00	42.500,00
3.7.	Prigušnica VTF 250 W	kom	360	200,00	72.000,00
3.8.	Propaljivač 70 - 100 W	kom	220	200,00	44.000,00
3.9.	Propaljivač 150 -400 W	kom	370	195,00	72.150,00
3.10.	Sklopnik CN 63 A/220 V AC	kom	4	1.450,00	5.800,00
3.11.	Sklopnik CN 110 A/220 V AC	kom	1	1.900,00	1.900,00
3.12.	Uložak osigurača 6 A	kom	10	20,00	200,00
3.13.	Grlo E - 27	kom	20	50,00	1.000,00
3.14.	Grlo E - 40	kom	5	60,00	300,00
3.15.	Automatski osigurač 10 A	kom	5	60,00	300,00
3.16.	Osigurač NVO 25 A	kom	35	60,00	2.100,00
3.17.	Osigurač NVO 35 A	kom	25	60,00	1.500,00
3.18.	Kabel PGP 3 x1,5 mm ²	m'	100	10,00	1.000,00
3.19.	Kabel elkaleks 2 x16 mm ²	m'	100	50,00	5.000,00
3.20.	Kabel podzemni PPOO 4 x16 mm ²	m'	10	50,00	500,00
3.21.	Luksomat sa fotosinidom	kom	60	300,00	18.000,00
3.22.	Razdjelnik JR 16-25	kom	5	500,00	2.500,00
3.23.	Strujna izolirana stezaljka SI	kom	35	50,00	1.750,00
3.24.	Redna stezaljka 2,5 mm ²	kom	5	20,00	100,00
3.25.	Krak L 1.200 mm Ø 48mm	kom	10	250,00	2.500,00
3.26.	Zateznica za kabel elkaleks 2 x 16 mm ²	kom	5	40,00	200,00
3.27.	Pocinčana traka	m'		10,00	-
3.28.	Autoplatforma	h	99	400,00	39.600,00
3.29.	Timer ZCE J.R. ABB 200 h rezer. napaj.	kom	20	500,00	10.000,00
1.	UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:				490.000,00

2. NEPREDVIĐENI RADOVI

Razni nepredviđeni radovi podrazumijevaju sve radove koji se ne mogu predvidjeti, bilo da su prouzročeni nepredviđenim situacijama, posebnim narudžbama Grada i slično.

10.000,00

RAZNI RADOVI

Rb.	Opis radova	j.m.	kol.	jed, cij,	ukupno kn
1.	Demontaža uništenog stupa J.R. odvoz na deponiju do 5 km	kom.	1	500,00	500,00
2.	Montaža novog rasvjetnog stupa KORS sa svjetiljkom				
	a) 6 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	1	2.533,00	2.533,00
	b) 4 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	1	2.190,00	2.190,00
	c) 3.5 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	1	2.132,00	2.132,00
3.	Iskop uništenih betonskih temelja rasvjetnih stupova rad rovokopača, te odvoz na deponiju.	m³	1	500,00	500,00
4.	Izrada temelja stupova betonom MB + ugradbeni sidreni vijci + dvije PVC cijevi + oplata + njega betona.	m³	1	1.000,00	1.000,00
5.	Strojni iskop zemlje III Kategorije za kabelski rov ili temelj stupa + odvoz viška zemlje na deponiju.	m³	1	150,00	150,00
6.	Zatrpavanje kablovskog rova zemljom uz nabijanje zemlje motornim nabijačem.	m³	1	100,00	100,00
7.	Isjecanje asfalta strojno »frezom« za potrebe iskopa kabelskog rova, asfalta debljine do 12 cm.	m'	1	18,00	18,00
8.	Razbijanje asfaltne površine kompresorom, utovar u kamion i odvoz na deponij, asfalt debljine 12 cm.	m²	1	68,00	68,00
9.	Dubava i ugradnja asfalta na dijelove prekopa asfaltnih površina uz predhodnu pripremu (zatrpavanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje te betoniranjem prijelazne betonom MB 15 u debljini sloja 15 cm asfaltni sloj debljine 5 cm)	m²	1	138,00	138,00
10.	Razbijanje betonskih rubnjaka, te odvoz otpada na deponiju	m'	1	40,00	40,00
11.	Dobava i ugradnja betonskih rubnjaka 18/24 cm. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk o betonam MB 15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m'		150,00	-
12.	Razbijanje betonskih površina kompresorom te odvoz otpada na deponij, beton debljine do 20 cm.	m²	1	58,00	58,00
13.	Dobava i ugradnja šljunka od 0 - 32	m³	1	110,00	110,00
14.	Dobava i ugradnja betona na dijelove prekopa betonskih površina uz predhodnu pripremu beton MB 20	m³	1	595,00	595,00
15.	Vađenje raz. elemen. betonske galanterije sa trase prekopa	m²	1	35,00	35,00
16.	Postava raznih elemeneta betonske galanterije na dijelove prekopa uz predhodnu pripremu, zatrpavanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje.	m²	1	140,00	140,00
17.	Dobava i ugradnja PVC cijevi ø 110 mm	m'	1	100,00	100,00
18.	Dobava i ugradnja PVC trake upozorenja u rov iznad kabla	m'	1	20,00	20,00

REKAPITULACIJA

	ukupno (kn)
1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	490.000,00
2. NEPREDVIĐENI RADOVI	10.000,00
Sveukupno bez PDV-a:	500.000,00
PDV:	125.000,00
Sveukupno s PDV-om:	625.000,00

6. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje u 2015. godini**PROGRAM SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA**

Sanacija divljih odlagališta obračunava se temeljem utroška radnih sati ljudi, strojeva i vozila čije se jedinične cijene nalaze u prilogu Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2015. godini.

Otpad sa divljih odlagališta se sortira, te se posebne kategorije otpada upućuju na oporabu, a preostali otpad namjenjen trajnom odlaganju odvozi se na gradsko odlagalište gdje se zbrinjava prema Cjeniku zbrinjavanja otpada.

REKAPITULACIJA

	ukupno kn
Sanacija divljih odlagališta	30.000,00
Sveukupno bez PDV-a:	30.000,00
PDV:	7.500,00
Sveukupno s PDV-om:	37.500,00

7. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje u 2015. godini**PROGRAM ODRŽAVANJA VERTIKALNE I HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE**

Ovaj Program uključuje slijedeće stavke:

1. održavanje vertikalne signalizacije
 - 1.1. postavljanje prometnih znakova
 - 1.2. postavljanje tabli sa nazivima ulica
 - 1.3. popravci znakova
 - 1.4. ophodnja
2. održavanja horizontalne signalizacije
 - 2.1. obilježavanje horizontalne signalizacije
 - 2.2. postavljanje prometnih uspornika

1. ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE

Karakteristike znakova:

- moraju biti izrađeni u H. I. High Intensity
- folija II generacije
- refleksije 3 M

Količinu i vrstu novih prometnih znakova određuje Grad Petrinja.

Cijena samog znaka, stupa i pripadajućeg materijala obračunava se na način da se priložena faktura uveća za 10% zbog manipulativnih troškova.

Popravci znakova naplaćuju se u režijskim satovima ljudi i strojeva, ovisno o vrsti nedostatka.

1.1. Postavljanje prometnih znakova

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno kn
materijal			
znak	45		20.000,00
stup	45		9.000,00
rad			
postavljanje znaka	45	313,47	14.106,15
ukupno			43.106,15

1.2. Postavljanje tabli s nazivima ulica

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno kn
materijal			
znak	30		6.000,00
stup	30		6.000,00
rad			
postavljanje znaka	30	313,47	9.404,10
ukupno			21.404,10

- u cijenu natpisa uključeno je postavljanje (natpis + stup + rad + pomoćni materijal)
- sve ulične ploče su od nehrđajućeg materijala

1.3. Popravci znakova

Iznos popravaka znakova određuje se paušalno i iznosi: **20.000,00**

1.4. Ophodnja

Ophodnja podrazumijeva 2 x mjesečno kontroliranje ispravnosti znakova (da li su srušeni, prevrnuti, otkinuti, uništeni itd.).

KV radnik: 2 x mj.: 16 h x 12 mj. x 54,00 kn = 10.368,00 kn

vozilo: 2 x mj.: 16 h x 12 mj. x 119,66 kn = 22.974,72 kn

ukupno: 33.342,72 kn

2. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE**2.1. obilježavanje horizontalne signalizacije**

vrsta	jed. mjere	količina
puna linija	m ²	178
pješački prelaz	m ²	926
X (škola)	m ²	50
ŠKOLA - natpis po komadu slova	slovo	32
isprekidana zaustavna linija širine 50 cm	m ²	19
parkirno mjesto za osobna vozila	kom	3
strelica duljine 5 m	kom	13
polja za usmjeravanje prometa	m ²	205
puna razdjelna linija širine 12 cm	m'	879
isprekidana razdjelna linija širine 12 cm	m'	2.450
predobilježavanje oznaka na kolniku	h	15
Predviđeni iznos:		60.000,00

Vrstu radova (oznaka) i količinu radova odredit će Grad Petrinja nakon izrade elaborata prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

2.2. Postavljanje uspornika prometa

nabava i postavljanje uspornika prometa na lokaciju koju odredi Grad Petrinja **1.000,00 kn**

REKAPITULACIJA

Održavanje vertikalne signalizacije	117.852,97
Prometni znakovi	43.106,15
Ulični natpisi	21.404,10
Popravci znakova	20.000,00
Ophodnja	33.342,72

Održavanje horizontalne signalizacije	61.000,00
Horizontalna signalizacija	60.000,00
Uspornici prometa	1.000,00
Ukupno bez PDV-a:	178.852,97
PDV:	44.713,24
Sveukupno s PDV-om:	223.566,21

8. Program božićnog ukrašavanja Grada Petrinje u 2015. godini

PROGRAM BOŽIČNOG UKRAŠAVANJA GRADA

REKAPITULACIJA

r.br.	opis stavke	jed. mjere	kol.	jed. cijena	ukupno kn
1.	postavljanje i skidanje ukrasa:				96.200,00
	rad radnika	sati	300	54,00	16.200,00
	platforma	sati	200	400,00	80.000,00
2.	novi materijal				20.000,00
Ukupno bez PDV-a:					116.200,00
PDV:					29.050,00
Sveukupno s PDV-om:					145.250,00

9. Program održavanja sportskih terena na području Grada Petrinje u 2015. godini

Program održavanja sportskih objekata na području grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

1. Održavanje rukometnog igrališta u Petrinji
2. Održavanje nogometnog igrališta u Hrastovici
3. Održavanje gradskog kupališta
4. Održavanje motokros staze u Čuntiću

1. ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGRALIŠTA U PETRINJI

red. br.	aktivnost	količina	br. izvrš	ukupno	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
a) redovito održavanje:						
1	košnja trave	2.000 m ²	8	16.000	0,32	5.120,00
2	čišćenje igrališta	1.250 m ²	40	50.000	0,23	11.500,00
b) održavanje tijekom turnira:						
3	čišćenje okoliša igrališta: čišćenje okoliša, tribina i odvoz otpada					
	NK	80 h	-	80 h	41,90	3.352,00
	puhalica	16 h		16 h	96,03	1.536,48
4	čišćenje igrališta	1.250 m ²	12	15.000	0,23	3.450,00
5	odvoz kontejnera	1	6	6	125,86	755,16
ukupno:						25.713,64

2. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U HRASTOVICI

a) košnja travnjaka:

red. br.	površina	m ²	broj košnji	ukupno m ²	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
1	igralište i oko svlačionica	8.500	10	85.000	0,35	29.750,00
2	prilazna cesta i oko igrališta	2.100	3	6.300	1,20	7.560,00

b) odvoz kontejnera:

red. br.	aktivnost	kom	broj odvoza	ukupno odvoza	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
12	kontejner od 1.100 l - odvoz	1	12	12	125,86	1.510,32
	2. ukupno:					38.820,32

3. ODRŽAVANJE GRADSKOG KUPALIŠTA**a) košnja travnjaka:**

red. br.	površina	m ²	broj košnji	ukupno m ²	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
1.	prilazna cesta	1.200	7	8.400	0,32	2.688,00
2.	nogometno igralište	3.500	7	24.500	0,32	7.840,00
3.	livada lijevo (parkiralište)	1.500	7	10.500	0,32	3.360,00
4.	parkiralište kod nasipa	400	7	2.800	0,32	896,00
5.	livada iza igrališta do nasipa	4.500	7	31.500	0,32	10.080,00
6.	livada kod drveća, ispred bine	2.800	7	19.600	0,32	6.272,00
7.	šumica (kamp)	6.000	7	42.000	0,32	13.440,00
8.	nasip - pokos	4.500	7	31.500	1,08	34.020,00
	3. ukupno:					78.596,00

4. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE U ČUNTIĆU

	površina oko staze	8000	1	8000	1,08	8.640,00
--	--------------------	------	---	------	------	-----------------

5. OSTALA ODRŽAVANJA

Stavka ostala održavanja podrazumijeva sve što nije moguće predvidjeti, a potrebno je učiniti na sportskim terenima i objektima.

30.000,00**REKAPITULACIJA**

1. ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGRALIŠTA U PETRINJI	25.713,64
2. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U HRASTOVICI	38.820,32
3. ODRŽAVANJE KUPALIŠTA	78.596,00
4. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE	8.640,00
5. OSTALA ODRŽAVANJA	30.000,00
Sveukupno bez PDV-a:	181.769,96
PDV:	45.442,49
Sveukupno s PDV-om:	227.212,45

10. Program održavanja groblja na području Grada Petrinje u 2015. godini**PROGRAM ODRŽAVANJA GROBLJA NA ŠIREM PODRUČJU GRADA PETRINJE**

Održavanje groblja na širem području Grada Petrinje uključuje održavanje 12 seoskih groblja i to:

Hrastovica, Križ Hrastovački, Čuntić, Prnjavor, Dragotinci, Taborište, Donja Budičina, Gora, Brest, Mala Gorica, Grabovac, Donja Bačuga.

Program održavanja groblja podrazumijeva odvoza otpada koji se obračunava prema odvozu kontejnera s otpadom:

- kontejneri od 5.000 l
- kontejneri od 1.100 l

Program održavanja groblja u Hrastovici				
kontejner	5.000 l	5	671,30	3.356,50
Program održavanja groblja u Križu Hrastovačkom				
kontejner	5.000 l	5	671,30	3.356,50
Program održavanja groblja u Čuntiću				
kontejner	5.000 l	5	671,30	3.356,50
Program održavanja groblja u Prnjavoru				
kontejner	1.100 l	8	125,86	1.006,88
Program održavanja groblja u Dragotincima				
kontejner	5.000 l	5	671,30	3.356,50
Program održavanja groblja u Taborištu				
kontejner	5.000 l	5	671,30	3.356,50

Program održavanja groblja u Donjoj Budičini				
kontejner	5.000 l	5	671,30	3.356,50
Program održavanja groblja u Gori				
kontejner	5000 l	17	671,30	11.412,10
Program održavanja groblja u Brestu				
kontejner	1.100 l	8	125,86	1.006,88
Program održavanja groblja u Maloj Gorici				
kontejner	1.100 l	8	125,86	1.006,88
Program održavanja groblja u Donjoj Bačugi				
kontejner	5.000 l	4	671,30	2.685,20
Program održavanja groblja u Banskome Grabovcu				
kontejner	5.000 l	4	671,30	2.685,20

REKAPITULACIJA

	groblje	ukupno (kn)
1.	Hrastovica	3.356,50
2.	Križ Hrastovački	3.356,50
3.	Čuntić	3.356,50
4.	Prnjavor	1.006,88
5.	Dragotinci	3.356,50
6.	Taborište	3.356,50
7.	Donja Budičina	3.356,50
8.	Gora	11.412,10
9.	Brest	1.006,88
10.	Mala Gorica	1.006,88
11.	Donja Bačuga	2.685,20
12.	Grabovac	2.685,20
	ukupno bez PDV-a	39.942,14
	PDV	9.985,53
	sveukupno s PDV-om	49.927,67

11. Program higijeničarske službe na području Grada Petrinje u 2015. godini

PROGRAM HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Higijeničarska služba na području Grada Petrinje podrazumijeva sakupljanje i zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina Grada Petrinje, redoviti obilazak javnih površina, izlazak na teren vezano uz pojavu lešina životinja i ostalih nusproizvoda na javnim površinama te po potrebi ostali poslovi.

Planirano je da se navedeni iznos od 84.000,00 kn bez PDV-a, potreban za funkcioniranje higijeničarske službe, plaća mjesečno i to u 12 jednakih obroka od po 7.000,00 kn bez PDV-a.

REKAPITULACIJA

	ukupno kn
Higijeničarska služba	84.000,00 kn
Ukupno:	84.000,00 kn
PDV:	21.000,00 kn
Ukupno s PDV-om:	105.000,00 kn

REKAPITULACIJA - PLAN 2015.

R.br.	vrsta radova / usluga	UKUPNO	PDV	SVEUKUPNO
1.	Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje	2.119.719,30	529.929,83	2.649.649,13
2.	Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje	1.951.413,58	487.853,40	2.439.266,98
3.	Program zimske službe na području Grada Petrinje	875.804,90	218.951,23	1.094.756,13
4.	Program održavanja gradskih groblja	663.045,34	165.761,34	828.806,68

R.br.	vrsta radova / usluga	UKUPNO	PDV	SVEUKUPNO
5.	Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje	500.000,00	125.000,00	625.000,00
6.	Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje	30.000,00	7.500,00	37.500,00
7.	Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje	178.852,97	44.713,24	223.566,21
8.	Program božićnog ukrašavanja grada Petrinje	116.200,00	29.050,00	145.250,00
9.	Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji	181.769,96	45.442,49	227.212,45
10.	Program održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje	39.942,14	9.985,54	49.927,68
11.	Program higijeničarske službe	84.000,00	21.000,00	105.000,00
SVEUKUPNO PLAN ZA 2015.		6.740.748,19	1.685.187,05	8.425.935,24

Cjenik usluga u komunalnim djelatnostima u 2015. godini

C J E N I K U S L U G A

za izvođenje radova na održavanju javnih površina na području Grada Petrinje u 2015. godini

Cjenik sadrži opis radova koji se izvode na održavanju zelenila, čistoće, zimske službe, groblja.

Za svaku stavku troškovnika predviđene su i ukalkulirane sve potrebne radnje, materijali, društvene obveze i svi ostali troškovi do potpune dovršenosti radova, propisane zakonom.

Svi radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, te u skladu s pravilima struke.

Prilikom nabave materijala (sadnice drveća, grmlja, ruža, sezonskog cvijeća, klupa, košarica itd.) vodit će se računa o kvaliteti materijala i nabavljat će se od provjerenih proizvođača.

Sav sadni materijal obračunavat će se prema dostavljenom računu uvećanom za 10% za manipulativne troškove.

C J E N I K U S L U G A

za izvođenje radova na održavanju javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2015. godini

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
I Čišćenje zelenih površina i fontana			
1.	Grabljenje lišća i ostalih otpadaka (papiri, grančice i sl.) s travnjaka i staza s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom na deponij (proljeće, jesen, zima).	m ²	0,31
2.	Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka u parkovima, dječjim igralištima i ostalim sadržajima javnog zelenila s odvozom (svakodnevno).	h	41,90
II Održavanje travnjaka			
1.	Košnja travnjaka motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (opkašanje trimera, grabljanje, odvoz). Broj košnji usklađivati ovisno o klimatskim prilikama. Vrijeme izvođenja radova: travanj - listopad.	m ²	0,32
2.	Košnja trave trimera ili drugim strojem na neravnim površinama na kojima ne može kositi motorna kosilica. Travu pograbljati i odvesti.	m ²	0,70
3.	Košnja trave trimera ili drugim strojem na izrazito neravnim i nagnutim terenima, sa grabljanjem i odvozom trave. Košnja korova na neuređenim terenima s grabljanjem i odvozom.	m ²	1,08
4.	Krčenje šibljaka na neuređenim površinama, te čišćenje terena po krčenju (šibljake do 5 cm debljine, korov, staro grmlje, kamenje, različiti otpad). Odvoz na deponij.	m ²	5,80
5.	Sanacija uništenih travnjaka: odstraniti i odvesti višak zemlje i otpad (kamenje, cigle, beton, plastika, željezo i sl.). Dovedi plodnu humusnu smjesu u sloju 20 cm za popunu terena i sjetvu trave. Teren grubo (frezanje) i fino izravnati i isplanirati na visinu šahti i rubnjaka. Nabaviti travnu smjesu, posijati, prema potrebi zaliti i izvaljati.	m ²	17,54

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
	III Održavanje drveća		
1.	Orezivanje drveća A kat.: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 1,5-3 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	144,51
	B kat.: redukcijska, uzgojna i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 3-6 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	192,70
	C kat.: redukcijska, uzgojna i sanitarna rezidba; promjer krošnje 6 - 10, uz prosječne uvjete rada.	kom	357,31
	D kat.: redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; promjer krošnje 10-20 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	844,75
	E kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na stable do 20 m visine.	kom	1.209,87
	F kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.	kom	režijski sati ljudi i strojeva

* Kod orezivanja drveća granje i drvo složiti na hrpe, očistiti teren i osloboditi prometnice istog dana nakon orezivanja. U jediničnu cijenu uključiti gore navedene radove kao i odvoz granja i drva. Radove obavljati u stanju mirovanja vegetacije, a samo u posebnim slučajevima tijekom čitave godine.

Napomena: kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja drveća naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabala, obim radova, vrstu rezidbe i sl.

Isto se odnosi i na rušenje stabala koja se nalaze u neposrednoj objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova i sl.

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
2.	Rušenje drveća: ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Upravni odjel za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje svojim rješenjima. Iskop panja obaviti samo prema posebnom zahtjevu investitora. Granje i drvo pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren. Radove obavljati tijekom cijele godine, prema potrebi. Ø debla 0 do 20 cm Ø debla 20 do 45 cm Ø debla 45 do 100 cm Ø > od 100 cm posebni uvjeti	kom kom kom kom kom	239,99 531,94 906,78 1.571,92 režijski sati ljudi i strojeva
3.	Sadnja drveća: nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice. Sadnice bjelogorice opsega debla 16-22 cm, prema potrebi. Radove obavljati isključivo u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice (priložiti fakturu uz povećanje od 10%).	kom	
3.1.	Iskop sadne jame 100x100x80 cm sa odvajanjem humusnog sloja i rahljenjem dna. Odvoz iskopane zemlje i dovoz nove, sterilne i neplodne zemlje za ispunu sadne jame do 30 cm ispod nivoa površine terena.	kom	97,13
3.2.	Nabava, dovoz i istovar supstrata za sadnju drveća: 60% humusa, 20% pijeska, 10% treseta, 10% komposta.	kom	41,38
3.3.	Sadnja sadnica: orezivanje oštećenih i polomljenih grana, zatrpavanje supstratom, izrada zdjelica promjera 80-100 cm, gnojenje organskim gnojivom (Oscorna-Animalin, Agrovit ili dr.) 200g/kom, jednokratno zalijevanje sa 150 l vode/kom.	kom	64,27
3.4.	Okolčavanje sadnica kolcima promjera 6-8 cm, dužine 200 cm. Okolčavanje se vrši s tri kolca učvršćena s tri letvice. Sadnica se učvršćuje jutenom trakom ili kokosovim konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	261,22

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
3.5.	Nabava i postavljanje kolaca za kolčavanje crnogoričnog drveća. Stablo učvrstiti kolcem i jutenom trakom ili konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	89,04
3.6.	Izrada i postavljanje zaštite za bazu debla mladog stabla. Za izradu zaštite koristi se gusto žičano pletivo ili deblja guma koje se omata i učvršćuje oko baze debla stabla.	kom	51,46
4.	Njega mladog drveća		
4.1.	Okopavanje zdjelice oko drveta uz uklanjanje korijenovih izdanaka i pljevljenje.	kom	17,49
	IV Održavanje grmlja		
1.	Orezivanje grmlja:		
1.1.	orezivanje niskog, srednjeg i višeg grmlja tako da se orežu polomljene, bolesne, prerasle, suhe i stare grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa u gradu, uz zadržavanje tipičnog oblika rasta. Orezane grane sakupiti na hrpu i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu.	kom	10,80
	Orezivanje bodljikavog grmlja uvećava se za 50%	kom	15,80
1.2.	Oblikovanje grmova u određene forme (kuglasto, valjkasto i sl.) na određenim lokacijama. Orezane grane sakupiti na hrpe, pripremiti za odvoz i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu. Radovi se obračunavaju u režiskim satima radnika i strojeva.	h	54,00
2.	Okopavanje grmlja: prekopavanje gredice srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	8,25
3.	Pljevljenje grmlja: pljevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti odmah.	m ²	7,09
4.	Sadnja grmlja: ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispunja jame plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice. - visina grma do 50 cm - visina grma veća od 50 cm	kom kom	26,74 26,74
5.	Pomlađivanje grmlja: prorjeđivanje pregustih, previsokih i preširokih niskih, srednjih i visokih grmova uklanjanjem i skraćivanjem starih i debelih grana i izboja. Odrzane grane sakupiti na hrpe i odvesti. Radovi se obračunavaju u režijskim satima radnika i strojeva.	kom	34,82
	V Održavanje živice		
1.	Orezivanje živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 2-3 puta godišnje. Odrzane izboje sakupiti na hrpe i odvesti. Kod orezivanja bodljikave živice cijena se uvećava 50%. Kao jedinica mjere uzima se m ² u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m ²	9,60
2.	Pljevljenje živice: tijekom vegetacije, prema potrebi, pomlađene i tek zasađene živice srednje zakorovljenosti plijeviti i korov odvesti.	m ²	8,75
3.	Okopavanje živice: okopavanje živice prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	8,32
4.	Pomlađivanje živice: pomlađivanje previsokih i preširokih živica. Radove izvoditi u vrijeme mirovanja vegetacije. Izboje sakupiti na hrpe i odvesti.	m ²	20,21

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
5.	Nadosadnja živice: nadosadnja živice na mjestima gdje je oštećena i gdje je nema. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Sadnju vršiti u dobro pripremljeno tlo, obogaćeno plodnim humusnim supstratom. Živicu upustiti, namočiti, orezati. Radove obavljati u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu sadnice. Ligustrum sp., Buxus sp. - 10 kom/m	m	42,04
	VI Održavanje ruža		
1.	Orezivanje ruža: orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3-4 pupa. Orezati suhe i bolesne izboje. Radove izvoditi u rano proljeće. Tijekom vegetacije ukloniti oštećene i ocvale, te divlje izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.	kom	9,20
2.	Pljevljenje ruža: pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje tijekom vegetacije. Sakupiti korov i odvesti.	m ²	8,20
3.	Okopavanje ruža: okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta tijekom cijele godine. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	8,36
4.	Uzimljavanje ruža: zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem. Rezanje na 30 cm. Radove izvoditi kasno u jesen.	kom	10,20
5.	Sadnja ruža: ručni iskop jame za sadnju ruža, te ispuna jame isključivo plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica ruža. Orezivanje korijena i grana, sadnja, zalijevanje po potrebi. Posebno obračunati cijenu sadnice.	kom	26,63
6.	Prihrana ruža: prihrana mineralnim ili organskim gnojivom uz zagrtanje.	kom	0,77
7.	Osnivanje ružičnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m ²	70,17
	VII Održavanje gredica sa sez. cvijećem		
1.	Priprema gredica i sadnja ljetnica: proljetno cvijeće izvaditi. Gredicu pognojiti ili ugraditi kompost, prekopati i fino poravnati. Nakon sadnje zaliti. Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica. Posebno obračunati cijenu sadnice. Normativ: 20 kom/m ²	m ²	26,98
1.	Njega ljetnica: tijekom vegetacije plijeviti korov po potrebi i plitko prekopavati gredicu do 3 puta. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi (zalijevanje obavljati u jutro ili navečer).		
2.1.	Plitko okopavanje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	7,42
2.2.	Plijevljenje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	7,42
3.	Priprema gredica i sadnja proljetnica: ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino poravnati gredicu. Zaliti po potrebi. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica. Normativ: 20 kom/m ² . Vrijeme obavljanja posla: rujna - listopad. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m ²	24,71
4.	Njega proljetnica: proljetnice plijeviti i plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni prema potrebi.		
4.1.	Plitko okopavanje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	7,42
4.2.	Plijevljenje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	7,42

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
5.	Priprema gredica i sadnja trajnica: gredice prekopati, pognojiti ili ugraditi kompost, grubo i fino isplanirati, po potrebi zaliti. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih sadnica. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m ²	40,80
6.	Njega trajnica: trajnice srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje oplijeviti i okopati, porezati nakon cvatnje i zaštititi zagrtanjem prije zime. Prihranjivati i zalijevati prema potrebi.	m ²	11,46
7.	Osnivanje cvjetnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m ²	70,17
	VIII Održavanje staza		
1.	Struganje korova sa staza: sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, te odvesti isti dan.	m ²	8,64
2.	Opsjecanje rubova staza: opsjecanje rubova parkovnih staza i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti isti dan.	m ²	4,22
3.	Uništavanje korova na stazama - prskanjem herbicidima: upotrijebiti propisanu dozu, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove obavljati prije struganja i opsijecanja korova na stazama.	m ²	1,08
4.	Nasipavanje staza sipinom: nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Radove izvoditi nakon struganja korova i opsijecanja rubova staza. U cijenu uključiti i materijal - sipinu.	m ²	10,73
5.	Izrada novih staza: Travnati busen ili postojeće tlo ukloniti do 5 cm dubine, opsjeći rubove, ugraditi sipinu u sloju cca 4 cm.	m ²	44,54
	IX Održavanje opreme		
1.	Nabava drvenih dasaka za sjedala i naslone klupa, njihovo postavljanje na konstrukciju i učvršćivanje vijcima. dim. 198 x 9 x 4,5 cm (za barokne klupe)	kom	147,15
2.	Izrada i postavljanje klupe sa naslonom: željezna konstrukcija sa 4 drvene daske na sjedištu i 2 daske na naslonu; dužina klupe 190 cm	kom	1.503,57
3.	Izrada i postavljanje zaštitnih stupića za zelene površine: željezna cijev Ø 60 mm, visine 100 cm, ukopana u tlo 40 cm i učvršćena betonom	kom	151,29
	X Zaštita bilja		
	Tijekom cijele godine suzbijati bolesti i štetnike (ovisi o intenzitetu napada), biološkim, mehaničkim i kemijskim sredstvima.		
	- zaštita ruža	kom	0,57
	- zaštita grmlja	kom	1,36
	- zaštita platana (mrežasta stjenica)	kom	usluga+10%
	- zaštita kestena (kestenov moljac)	kom	usluga+10%

- **Napomena:** za ostalu urbanu i komunalnu opremu, kao i za opremu dječjih igrališta, naknadno će se izraditi kalkulacije cijena za pojedine dijelove opreme, kao i za potrebne usluge.
- Sav materijal koji se nabavlja obračunava se po cijeni dobavljača uvećanoj za 10% manipulativnih troškova.

JEDINIČNE CIJENE DJELATNIKA, VOZILA I STROJEVA
za obavljanje radova iz komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2015. godini

	Cijene usluga po satu	jed. mjere	cijena (kn)
1.	NK djelatnik	h	41,90
2.	KV djelatnik	h	54,00
3.	Kamion sa rukom (grajfer)	h	304,56
4.	Traktor	h	248,00
5.	Traktor »Tomo Vinković«	h	114,00
6.	Kamionet - cestar	h	185,45
7.	Osobni automobil	h	119,66
8.	Motokultivator	h	81,40
9.	Rovokopač	h	308,34
10.	Mini-bager	h	140,00
11.	Motorna kosilica	h	111,65
12.	Motorna šišačica	h	96,03
13.	Motorna puhalica	h	96,03
14.	Motorna pila	h	95,93
15.	Trimer	h	96,03
16.	Platforma - ljestve 18 m	h	318,15
17.	Čistilica	h	517,50

CJENIK USLUGA
za izvođenje radova na održavanju čistoće na području Grada Petrinje u 2015. godini

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
1.	Čišćenje ulica	m ²	0,23
2.	Čišćenje nogostupa	m ²	0,20
3.	Čistilica	h	517,50
3.	Nabava i postavljanje pleksiglas-stakla na autobusne nadstrešnice; dim. 102,5 x 98,5 cm	kom	381,26
4.	Nabava košarica za otpad	kom	nabavna cijena + 10%

Napomena: cijene usluga vozila iste su kao i kod održavanja zelenih površina.

CJENIK USLUGA
za izvođenje radova na održavanju zimske službe na području Grada Petrinje u 2015. godini

red. br.	vozilo	jed. mj.	pasivno dež. (kn)	aktivno dež. (kn)	rad (kn)
1.	Kamion	h	39,59	118,78	395,92
2.	Traktor Ferguson	h	32,24	96,72	322,40
3.	Traktor T.Vinković	h	18,07	54,22	180,72
4.	Rovokopač	h	-	96,72	322,40
5.	Dežurno vozilo	h	-	-	119,66
6.	Odgovorna osoba	h	16,39	49,18	-
7.	NK djelatnici	h			41,90

CJENIK USLUGA
za izvođenje radova na održavanju groblja u Gradu Petrinji u 2015. godini

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
1.	Orezivanje visoke živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 1 puta godišnje (tuja) ili 3 puta godišnje (grab). Kao jedinica mjere uzima se m ² u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m ²	19,28

Napomena: sve ostale cijene usluga i vozila su iste kao kod održavanja zelenih površina.

Sve preostale cijene koje nisu navedene u ovom cjeniku, sastavni su dio pojedinačnih Programa u okviru Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2015. godini.

I. Izmjene i dopune Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2014. godinu**1. Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje u 2014. godini****I. IZMJENE I DOPUNE**

		Plan 2014.	I izmjena plana
1.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	880.952,44	830.000,00
2.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA	917.957,80	910.000,00
3.	ČISTOĆA U DANE VIKENDA	149.248,50	149.000,00
4.	ČIŠĆENJE SIPINE	189.657,80	188.000,00
5.	ODRŽAVANJE AUTOBUS. NADSTREŠNICA	10.000,00	5.000,00
6.	OSTALE AKTIVNOSTI	20.000,00	60.000,00
7.	PRAŽNENJE KONT. NA SEOSKIM GROBLJIMA	137.745,20	80.000,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	2.305.561,74	2.222.000,00
	PDV	576.390,44	555.500,00
	SVEUKUPNO S PDV-om	2.881.952,18	2.777.500,00

2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2014. godini**I. IZMJENE I DOPUNE**

		Plan 2014.	I izmjena plana
1.	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	115.268,34	170.000,00
2.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	872.051,70	890.000,00
3.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	175.000,00	210.000,00
4.	ODRŽAVANJE GRMLJA	96.852,86	90.000,00
5.	ODRŽAVANJE ŽIVICA	90.891,20	90.891,20
6.	ODRŽAVANJE RUŽA	23.638,42	29.000,00
7.	ODRŽAVANJE GREDICA	55.519,54	100.000,00
8.	ODRŽAVANJE STAZA	50.964,00	26.000,00
9.	ODRŽAVANJE OPREME	5.000,00	10.000,00
10.	ZAŠTITA BILJA	1.000,00	1.000,00
11.	POSEBNE AKTIVNOSTI	30.000,00	200.000,00
12.	POJAČANO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	0,00	100.000,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	1.516.186,06	1.916.891,20
	PDV	379.046,52	479.222,80
	SVEUKUPNO S PDV-om	1.895.232,58	2.396.114,00

3. Program zimske službe na području Grada Petrinje u 2014. godini**I IZMJENE I DOPUNE**

		Plan 2014.	I izmjena plana
1.	DEŽURSTVO LJUDI I STROJEVA	208.892,80	90.000,00
2.	RAD LJUDI I STROJEVA	354.798,80	180.000,00
3.	MATERIJAL ZA POSIPANJE	130.630,00	70.000,00
4.	ASFALTIRANJE RUPA NAKON ZIMSKE SL.	23.162,60	30.000,00
5.	KRČENJE ŠIKARE UZ CESTE	49.880,00	120.000,00
6.	NASIPANJE CESTA	40.000,00	50.000,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	807.364,20	540.000,00
	PDV	201.841,05	135.000,00
	SVEUKUPNO S PDV-om	1.009.205,25	675.000,00

4. Program održavanja gradskih groblja u 2014. godini**I IZMJENE I DOPUNE**

		Plan 2014.	I izmjena plana
1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	176.200,92	188.000,00
2.	ODRŽAVANJE ŽIVICE	124.982,32	120.000,00

		Plan 2014.	I izmjena plana
3.	ODRŽAVANJE STAZA	73.785,55	90.000,00
4.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	21.320,00	12.000,00
5.	ODRŽAVANJE GRMLJA	8.804,46	7.000,00
6.	ODVOZ OTPADA	215.101,44	215.101,44
7.	OTRESANJE SNIJEGA	5.028,00	7.000,00
8.	ODRŽAVANJE RUŽA	12.746,02	19.000,00
9.	ODRŽAVANJE GREDICA	13.829,27	18.000,00
10.	NEPREDVIĐENI RADOVI	2.000,00	0,00
11.	UREĐENJE NOVE PARCELE	2.000,00	0,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	655.797,98	676.101,44
	PDV	163.949,50	169.025,36
	SVEUKUPNO S PDV-om	819.747,48	845.126,80

5. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje u 2014. godini

I IZMJENE I DOPUNE

		Plan 2014.	I izmjena plana
1.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	431.000,00	480.000,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	431.000,00	480.000,00
	PDV	107.750,00	120.000,00
	SVEUKUPNO S PDV-om	538.750,00	600.000,00

6. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje u 2014. godini

I IZMJENE I DOPUNE

		Plan 2014.	I izmjena plana
1.	Sanacija divljih odlagališta	28.750,00	60.000,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	28.750,00	60.000,00
	PDV	7.187,50	15.000,00
	SVEUKUPNO S PDV-om	35.937,50	75.000,00

7. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje u 2014. godini

I IZMJENE I DOPUNE PLANA

		Plan 2014.	I izmjena plana
1.	ODRŽAVANJE VERTIKAL. SIGNAL.	95.000,00	66.342,72
	Prometni znakovi	17.342,46	22.000,00
	Ulični natpisi	9.634,70	3.000,00
	Uspornici prometa	20.000,00	0,00
	Popravci znakova	14.680,12	8.000,00
	Ophodnja	33.342,72	33.342,72
2.	ODRŽAVANJE HORIZONT. SIGNAL.	65.000,00	65.000,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	160.000,00	131.342,72
	PDV	40.000,00	32.835,68
	SVEUKUPNO S PDV-om	200.000,00	164.178,40

8. Program božićnog ukrašavanja grada Petrinje u 2014. godini

I IZMJENE I DOPUNE PLANA

		Plan 2014.	I izmjena plana
1.	POSTAVLJANJE I SKIDANJE UKRASA	79.660,00	82.536,00
	rad radnika	15.660,00	15.336,00
	rad platforme	64.000,00	67.200,00
2.	NABAVAL MATERIJALA	15.000,00	21.443,50
	SVEUKUPNO bez PDV-a	94.660,00	103.979,50
	PDV	23.665,00	25.994,88
	SVEUKUPNO S PDV-om	118.325,00	129.974,38

9. Program održavanja sportskih terena na području Grada Petrinje u 2014. godini

I IZMJENE I DOPUNE

		Plan 2014.	I izmjene plana
1.	ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGR. U PETR.	30.133,58	34.000,00
2.	ODRŽ. NOGOMETNOG IGR. U HRASTOVICI	37.615,20	45.000,00
3.	POSEBNE AKTIVNOSTI		57.000,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	67.748,78	136.000,00
	PDV	16.937,20	34.000,00
	SVEUKUPNO S PDV-om	84.685,98	170.000,00

10. Program održavanja groblja na širem području Grada Petrinje u 2014. godini

I IZMJENE I DOPUNE

		Plan 2014.	I izmjene plana
1.	HRASTOVICA	33.144,95	25.000,00
2.	KRIŽ HRASTOVAČKI	23.252,95	12.000,00
3.	ČUNTIĆ	33.308,95	26.000,00
4.	PRNJAVOR	19.464,00	18.000,00
5.	DRAGOTINCI	14.928,90	18.594,65
6.	TABORIŠTE	18.688,95	18.000,00
7.	DONJA BUDIČINA	18.770,95	17.000,00
8.	GORA	66.040,00	64.573,70
9.	BREST	12.318,00	10.402,80
10.	MALA GORICA	16.928,00	12.000,00
11.	GRABOVAC	41.517,80	30.000,00
12.	DONJA BAČUGA	75.123,70	45.000,00
	SVEUKUPNO bez PDV-a	373.487,15	296.571,15
	PDV	93.371,79	74.142,79
	SVEUKUPNO S PDV-om	466.858,94	370.713,94

Izmjene i dopune rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2014. godini

I IZMJENE I DOPUNE - REKAPITULACIJA

		Plan 2014, s PDV-om	I izmjena plana	PDV	I izmjena plana s PDV-om
1.	Program održavanja čistoće	2.881.952,18	2.222.000,00	555.500,00	2.777.500,00
2.	Program održavanja zelenih površina	1.895.232,58	1.916.891,20	479.222,80	2.396.114,00
3.	Program zimske službe	1.009.355,25	540.000,00	135.000,00	675.000,00
4.	Program održavanja gradskih groblja	655.797,98	676.101,44	169.025,36	845.126,80
5.	Program održavanja javne rasvjete	539.750,00	480.000,00	120.000,00	600.000,00
6.	Program sanacije divljih odlagališta	35.937,50	60.000,00	15.000,00	75.000,00
7.	Program održavanja signalizacije	200.000,00	131.342,72	32.835,68	164.178,40
8.	Program božićnog ukrašavanja	118.325,00	103.979,50	25.994,88	129.974,38
9.	Program održavanja sportskih terena	84.685,85	136.000,00	34.000,00	170.000,00
10.	Program održavanja groblja na širem području Grada	466.858,94	296.571,15	74.142,79	370.713,94
	SVEUKUPNO:	7.887.895,28	6.562.886,01	1.640.721,50	8.203.607,51

U Programu održavanja javnih zelenih površina i na području Grada Petrinje u 2014. godini mijenja se u Programu održavanja javnih zelenih površina pod:

1. Opismo aktivnosti u točki 9. ODRŽAVANJE OPREME mijenja se opis »LOKACIJE POSTOJEĆIH DJEČJIH IGRALIŠTA...« i glasi:

»LOKACIJE POSTOJEĆIH DJEČJA IGRALIŠTA:

- u Petrinji: Josipa Runjanina, Naselje Sajmište, Matije Mesića
- u Mošćenici: Braće Radić.«

2. Opis točke 9. »ODRŽAVANJE OPREME...« zamjenjuje se sljedećim opisom

»9. ODRŽAVANJE OPREME

LOKACIJE POSTOJEĆIH DJEČJIH IGRALIŠTA:

- U Petrinji: Josipa Runjanina, Naselje Sajmište, Matije Mesića
- U Mošćenici: Braće Radić

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, THB, TNU

LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA: TMH, Sajmište, nasip

LOKACIJE ZAŠTITNIH STUPIČA: Hanžekova, Trg P. Preradovića, Gupčeva

Dječja igrališta

Najvažnija je norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkih pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su sljedeći pregledi:

- prvi (postinstalacijski) pregled - nakon instalacije novog igrališta ili sprave - godišnji pregled - detaljan pregled stanja cijelog igrališta
- operativni pregled - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja
- rutinski (dnevni) pregled - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici upravitelja igrališta

Post instalacijski pregled igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

Godišnjim pregledom igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje

se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Operativnim pregledom utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski (vizualni, dnevni) pregled sastoji se od:
- provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Operativni (funkcionalni) pregled sastoji se od:

- detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme

- provjere dotrajivosti opreme

Pregled će se obavljati svakih 3 mjeseca.

Godišnji pregled sastoji se od:

- provjere dotrajivosti opreme
- provjere stanja temelja i podloge
- provjere sigurnosti opreme
- provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provode djelatnici upravitelja (»Komunalac Petrinja« d.o.o.) koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (»Komunalac Petrinja« d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

a) Rutinski pregledi obavljaju se 3 x tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom.

1 tjedna x 3 dana = 12 mjesечно

1 pregleda x 2 h KV = 1 x 2 x 54,00 kn = 108,00 kn

osobni automobil: 1 x 2 x 119,66 kn = 239,32 kn

1 pregledi ukupno: 347,32 kn

b) održavanje urbane opreme: 20.000,00.«

U Petrinji, listopad 2014.

PRIVREDA d.o.o. PETRINJA**1.****PLAN RADA PRIVREDE d.o.o. ZA 2015. GODINU
(dio koji se financira iz gradskog proračuna)**

Rekapitulacija Plana rada Privrede d.o.o. za 2015. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna):

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	IZNOS U kn sa PDV-om	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje slivnika	600.000,00	PRORAČUN GRADA PETRINJE
2.	Održavanje kanalske infrastrukture i objekata za odvodnju na nerazvrstanim cestama grada Petrinje	1.100.000,00	PRORAČUN GRADA PETRINJE
3.	SVEUKUPNO:	1.700.000,00	

1. ODRŽAVANJE SLIVNIKA U 2015. GODINI**1.1 Pregled slivnika predviđeni za održavanje**

1. Prema postojećoj situaciji i popisu slivnika ukupno se u gradu Petrinji čisti 738 slivnika.
2. Čišćenje se vrši ručnim i strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika, ispiranje slivnika i priključka do kanalizacije i odvozom taloga na gradsku deponiju.
3. Slivnici se čiste prema potrebama koje će se utvrditi temeljem izvršene ophodnje.
4. Dinamika čišćenja:

a) ručno čišćenje	198 slivnika	2 - 3 x godišnje
b) čišćenje sa cisternom za odštopavanje:	540 slivnika	2 - 3 x godišnje

5. Sanacija i rekonstrukcija slivnika vršit će se prema potrebama koje će se utvrditi temeljem izvršene ophodnje

1.2. Troškovnici radova

A) RUČNO ČIŠĆENJE SA UTOVAROM I ODVOZOM							
Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	kn / h	Σ1 kn	Tip vozila	kn / h	Σ2 kn	kn
60 min	1 NK	45	45	Trak. Torpedo	150	150	195,00

B) STROJNO ČIŠĆENJE SA CISTERONOM ZA ODŠTOPAVANJE							
Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	kn / h	Σ1 kn	Tip vozila	kn / h	Σ2 kn	kn
45 min	1 NK	45	33,75	Cisterna + vozač	390,16	292,62	326,37

	OPIS RADOVA	JEDINIČNA CIJENA U kn
C)	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih cestovnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta -BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m ² .	960,00
D)	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.	840,00
E)	Nabava, doprema i ugradnja novih cestovnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m ² asfalta.	3.200,00
F)	Zamjena oštećene ili otuđene cestovne slivne rešetke na kolniku cesta	640,00
G.	Ophodnja ceste radi utvrđivanja stanja slivnika (odgovorna osoba i vozilo)	160,00

1.3. Obračun / rekapitulacija

Rb.	RADOVI	J. MJERE	BROJ ČIŠĆENJA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO kn
1.	RUČNO ČIŠĆENJE	98 kom	241	195,00	46.995,00
2.	ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE	640 kom	1222	326,37	398.824,14
3.	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih cestovnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta -BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m².	4 kom		960,00	3.840,00
4.	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.	2 kom		840,00	1.680,00
5.	Nabava, doprema i ugradnja novih cestovnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m² asfalta.	2 kom		3.200,00	6.400,00
6.	Zamjena oštećene ili otuđene cestovne slivne rešetke na kolniku cesta	5 kom		640,00	3.200,00
7.	Ophodnja ceste radi utvrđivanja stanja slivnika (odgovorna osoba i vozilo)	120 sati		160,00	19.200,00
	UKUPNO				480.139,14
	PDV 25 %				120.034,78
	SVEUKUPNO:				600.173,92

2. ODRŽAVANJE KANALSKE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA ZA ODVODNJU NA NERASVRSTANIM CESTAMA GRADA PETRINJE U 2015. GODINI

2.1 Održavanje kanalske infrastrukture

Održavanje kanalske infrastrukture i objekata za odvodnju na nerazvrstanim cestama Grada Petrinje predviđa količinu radova dogovorenu u suradnji s gradom i potrebama stanovništva.

2.2 Troškovi radova

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.1.	Vađenje oštećenih i nefunkcionalnih betonskih cijevi u propustu, utovar i prijevoz na deponiju. Obračun po m izvađene, utovarene i prevezene betonske cijevi.				
1.1.1.	BC Ø≤30 cm	m	180	36,00 kn	6.480,00 kn
1.1.2.	BC Ø≥30 cm	m	100	52,00 kn	5.200,00 kn
1.2.	Dobava, prijevoz i ugradnja cijevi u propustu. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu - posteljicu, a potom se zatrpavaju pijeskom ili šljunkom do potrebne visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi.				

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.2.1.	BC Ø 30 cm	m	300	132,00 kn	39.600,00 kn
1.2.2.	BC Ø 40 cm	m	180	168,00 kn	30.240,00 kn
1.2.3.	BC Ø 50 cm	m	70	236,00 kn	16.520,00 kn
1.2.4.	BC Ø 60 cm	m	40	304,00 kn	12.160,00 kn
1.2.5.	BC Ø 80 cm	m	40	388,11 kn	15.524,40 kn
1.2.6.	PVC Ø 30 cm	m	80	190,84 kn	15.267,20 kn
1.3.	Strojno i ručno razbijanje postojećih ab dijelova konstrukcija kao što su krila, čeonci zidovi ili ploče, propusta ili mosta. U stavku uračunati utovar, prijevoz i zbrinjavanje otpada.	m ³	30	260,00 kn	7.800,00 kn
1.4.	Iskop i produbljivanje-profiliranje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	ručni iskop 10%	m ³	480	138,10 kn	66.288,00 kn
	strojni iskop 90%	m ³	4.320	55,20 kn	238.464,00 kn
1.5.	Izrada posteljice od granuliranog šljunčanog materijala, te zatrpavanje sa strane i iznad cijevi. Stavka obuhvaća nabavu, prijevoz i ugradnju sitnozrnatog šljunčanog materijala granulacije od 0-16 mm. Rad se obavlja 80% strojno i 20% ručno.	m ³	180	148,00 kn	26.640,00 kn
1.6.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.				
	beton C25/30	m ³	220	736,00 kn	161.920,00 kn
	oplati	m ²	460	88,00 kn	40.480,00 kn
	armatura	kg	1.100	7,60 kn	8.360,00 kn
1.7.	Sanacija kamene kolničke konstrukcije šljunkom granulacije 0-32 mm. Stavka obuhvaća dopremu materijala, ugradnju i planiranje.	m ³	240	132,00 kn	31.680,00 kn
1.8.	Čišćenje propusta i kanalskih cijevi vodom pod pritiskom specijalnim vozilom (kanal-jet)	h	25	396,00 kn	9.900,00 kn
1.9.	Sječenje i uklanjanje šiblja iz profila kanala.	m ²	1.399	10,00 kn	13.990,00 kn
1.10.	Postavljanje i održavanje privremenih prometnih znakova opasnosti i upozorenja tijekom izvođenja radova. Obračun po komadu.	kom	298	25,00 kn	7.450,00 kn
1.11.	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa, istovar i planiranje. Rastresitost materijala ukalkulirati u jediničnu cijenu.				
	utovar i prijevoz do 5 km	m ³	3500	20,80 kn	72.800,00 kn
	utovar i prijevoz do 10 km	m ³	980	27,20 kn	26.656,00 kn
1.12.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 25 t.	kom	3	1.240,00 kn	3.720,00 kn
1.13.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 5 t.	kom	3	1.160,00 kn	3.480,00 kn
1.14.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 80 x 80 cm, nosivosti 25 t.	kom	3	2.860,00 kn	8.580,00 kn

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.14.	Sanacija asfaltnog kolnika nakon izvedenih radova na prekopu ceste kod izvođenja radova na kanalskoj odvodnji. Sanaciju kolnika izvesti slojem asfalta po uzoru na postojeći kolnik:				
	* asfalt BNHS d = 6 cm	m ²	40	180,00 kn	7.200,00 kn
	* bito šljunak d=6 cm + A.B. d= 3-4 cm	m ²	15	240,00 kn	3.600,00 kn
	UKUPNO				879.999,60 kn
	PDV				219.999,90 kn
	SVEUKUPNO				1.099.999,50 kn

2.

P R V E I Z M J E N E
PLANA RADA PRIVREDE d.o.o. ZA 2014. GODINU
(dio koji se financira iz gradskog proračuna)

Rekapitulacija prvih izmjena Plana rada Privrede d.o.o. za 2014. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna):

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	IZNOS U kn sa PDV-om	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Slivnici	600.000,00	PRORAČUN GRADA PETRINJE
2.	Održavanje kanalske infrastrukture i objekata za odvodnju na nerazvrstanim cestama grada Petrinje	1.100.000,00	PRORAČUN GRADA PETRINJE
3.	SVEUKUPNO:	1.700.000,00	

1. SLIVNICI**1.1 Pregled slivnika predviđeni za održavanje**

1. Prema postojećoj situaciji i popisu slivnika ukupno se u gradu Petrinji čisti 738 slivnika.
2. Čišćenje se vrši ručnim i strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika i odvozom.
3. Slivnici se čiste 2 - 3 x godišnje (blizina javnih ustanova, gradskog parka, te u sklopu odvodnje cesta u nadležnosti HAC-a i ŽUC-a).
4. Dinamika čišćenja:

a) ručno čišćenje	198 slivnika	2 - 3 x godišnje
b) čišćenje sa cisternom za odštopavanje:	540 slivnika	2 - 3 x godišnje

5. Sanacija slivnika i rekonstrukcija prema potrebi a temeljem uvida na trenu.

1.2 Troškovnici radova**A) RUČNO ČIŠĆENJE SA UTOVAROM I ODVOZOM**

Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	kn / h	Σ1 kn	Tip vozila	kn / h	Σ2 kn	kn
60 min	1 NK	45	45	Trak.Torpedo	150	150	195,00

B) STROJNO ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE

Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	kn / h	Σ1 kn	Tip vozila	kn / h	Σ2 kn	kn
45 min	1 NK	45	33,75	Cisterna + vozač	390,16	292,62	326,37

	OPIS RADOVA	JEDINIČNA CIJENA U kn
C)	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih uličnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta -BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m ² .	960,00
D)	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.	840,00
E)	Nabava, doprema i ugradnja novih uličnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m ² asfalta.	3.200,00
F)	Zamjena oštećene ili otuđene ulične slivne rešetke na kolniku gradskih ulica	640,00

1.3 Obračun / rekapitulacija

Rb.	RADOVI	KOM	BROJ ČIŠĆENJA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO kn
1.	RUČNO ČIŠĆENJE	98	241	195,00	46.995,00
2.	ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE	640	1239	326,37	404.372,43
3.	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih uličnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta -BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m ² .	8		960,00	7.680,00
4.	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.	2		840,00	1.680,00
5.	Nabava, doprema i ugradnja novih uličnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m ² asfalta.	5		3.200,00	16.000,00
6.	Zamjena oštećene ili otuđene ulične slivne rešetke na kolniku gradskih ulica	5		640,00	3.200,00
	UKUPNO				479.927,43
	PDV 25 %				119.981,86
	SVEUKUPNO:				599.909,29

2. ODRŽAVANJE KANALSKE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA ZA ODVODNJU NA NERASVRSTANIM CESTAMA GRADA PETRINJE

2.1 Održavanje kanalske infrastrukture

Održavanje kanalske infrastrukture i objekata za odvodnju na nerazvrstanim cestama Grada Petrinje predviđa količinu radova dogovorenu u suradnji s gradom i potrebama stanovništva.

2.2 Troškovi radova

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.1.	Vađenje oštećenih i nefunkcionalnih betonskih cijevi u propustu, utovar i prijevoz na deponiju. Obračun po m izvađene, utovarene i prevezene betonske cijevi.				
1.1.1.	BC Ø≤30 cm	m	180	36,00 kn	6.480,00 kn
1.1.2.	BC Ø≥30 cm	m	100	52,00 kn	5.200,00 kn
1.2.	Dobava, prijevoz i ugradnja cijevi u propustu. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu-posteljicu, a potom se zatrpavaju pijeskom ili šljunkom do potrebne visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi.				
1.2.1.	BC Ø 30 cm	m	300	132,00 kn	39.600,00 kn
1.2.2.	BC Ø 40 cm	m	180	168,00 kn	30.240,00 kn
1.2.3.	BC Ø 50 cm	m	70	236,00 kn	16.520,00 kn
1.2.4.	BC Ø 60 cm	m	40	304,00 kn	12.160,00 kn
1.2.5.	BC Ø 80 cm	m	40	388,11 kn	15.524,40 kn
1.2.6.	PVC Ø 30 cm	m	80	190,84 kn	15.267,20 kn
1.3.	Strojno i ručno razbijanje postojećih ab dijelova konstrukcija kao što su krila, čioni zidovi ili ploče, propusta ili mosta. U stavku uračunati utovar, prijevoz i zbrinjavanje otpada.	m ³	30	260,00 kn	7.800,00 kn
1.4.	Iskop i produbljivanje-profiliranje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	ručni iskop 10%	m ³	480	138,10 kn	66.288,00 kn
	strojni iskop 90%	m ³	4.320	55,20 kn	238.464,00 kn
1.5.	Izrada posteljice od granuliranog šljunčanog materijala, te zatrpavanje sa strane i iznad cijevi. Stavka obuhvaća nabavu, prijevoz i ugradnju sitnozrnatog šljunčanog materijala granulacije od 0-16 mm. Rad se obavlja 80% strojno i 20% ručno.	m ³	180	148,00 kn	26.640,00 kn
1.6.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.				
	beton C25/30	m ³	220	736,00 kn	161.920,00 kn
	oplata	m ²	460	88,00 kn	40.480,00 kn
	armatura	kg	1.100	7,60 kn	8.360,00 kn
1.7.	Sanacija kamene kolničke konstrukcije šljunkom granulacije 0-32 mm. Stavka obuhvaća dopremu materijala, ugradnju i planiranje.	m ³	240	132,00 kn	31.680,00 kn
1.8.	Čišćenje propusta i kanalskih cijevi vodom pod pritiskom specijalnim vozilom (kanal-jet)	h	25	396,00 kn	9.900,00 kn
1.9.	Sječenje i uklanjanje šiblja iz profila kanala.	m ²	1.399	10,00 kn	13.990,00 kn
1.10.	Postavljanje i održavanje privremenih prometnih znakova opasnosti i upozorenja tijekom izvođenja radova. Obračun po komadu.	kom	298	25,00 kn	7.450,00 kn

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.11.	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa, istovar i planiranje. Rastresitost materijala ukalkulirati u jediničnu cijenu.				
	utovar i prijevoz do 5 km	m ³	3500	20,80 kn	72.800,00 kn
	utovar i prijevoz do 10 km	m ³	980	27,20 kn	26.656,00 kn
1.12.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 25 t.	kom	3	1.240,00 kn	3.720,00 kn
1.13.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 5 t.	kom	3	1.160,00 kn	3.480,00 kn
1.14.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 80 x 80 cm, nosivosti 25 t.	kom	3	2.860,00 kn	8.580,00 kn
1.14.	Sanacija asfaltnog kolnika nakon izvedenih radova na prekopu ceste kod izvođenja radova na kanalskoj odvodnji. Sanaciju kolnika izvesti slojem asfalta po uzoru na postojeći kolnik:				
	* asfalt BNHS d = 6 cm	m ²	40	180,00 kn	7.200,00 kn
	* bito šljunak d=6 cm + A.B. d= 3-4 cm	m ²	15	240,00 kn	3.600,00 kn
	UKUPNO				879.999,60 kn
	PDV				219.999,90 kn
	SVEUKUPNO				1.099.999,50 kn

Sastavio: Anto Majić

Direktor: Zlatko Medved

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 2. Rješenja Ureda državne uprave u SMŽ o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije oznake KLASA: 035-02/14-01/02, URBROJ: 2176-01-01/01-14-1 od 8. prosinca 2014. godine i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), općinski načelnik Općine Lekenik donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Lekenik tijekom 2015. godine

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za predstavničko, izvršno i upravno tijelo, te za ustano-

ve »Narodnu knjižnicu i čitaonicu u Lekeniku«, te za trgovačko društvo »KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK« d.o.o. za komunalne djelatnosti i trgovinu čiji je osnivač Općina Lekenik, kao stvaratelja i primatelja akata tijekom 2015. godine.

II.

Općina Lekenik će u uredskom poslovanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga koristiti brojčanu oznaku **2176/12** sukladno Rješenju Ureda državne uprave u SMŽ o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije oznake KLASA: 035-02/14-01/02, URBROJ: 2176-01-01/01-14-1 od 8. prosinca 2014. godine.

III.

Predstavničko tijelo, izvršno tijelo, upravno tijelo, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač Općina Lekenik i kojima su povjerene javne ovlasti, kao stvaratelju i primatelju akata, u uredskom poslovanju koristiti će slijedeće brojčane oznake:

1.	Općinsko vijeće Općine Lekenik	2176/12-01
2.	Općinski načelnik	2176/12-02
3.	Jedinstveni upravni odjel	
	- Pročelnik	2176/12-03
	- Odsjek za upravljanje projektima, poduzetništvo, imovinsko-pravne poslove i poslove Općinskog vijeća	2176/12-03/01
	- Odsjek za financije, komunalno gospodarstvo i opće poslove	2176/12-03/02
	- Pododsjek za opće i administrativne poslove i poslove socijalne skrbi	2176/12-03/02-1
4.	»KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK« d.o.o.	2176/12-04
5.	»Narodna knjižnica i čitaonica u Lekeniku«	2176/12-05.

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 035-02/14-01/02
URBROJ: 2176/12-02-14-02
Lekenik, 30. prosinca 2014.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

9. Odluka o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Grad Glinu za 2015. godinu 3175
- Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Grad Glinu za 2015. godinu 3175

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADONAČELNIKA

10. Odluka o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2015. godini 3182

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

18. VI. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu 3183

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA

20. Odluka o razrješenju i imenovanju povjerenika MO Blinja - Moštanica 3190
21. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2015. godinu 3190

22. VI. Izmjene i dopune Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu 3191

AKTI STRUČNE SLUŽBE

5. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2015. godinu 3192

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

2. Plan rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2015. godinu 3200

PRIVREDA d.o.o. PETRINJA

1. Plan rada Privrede d.o.o. za 2015. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna) 3256
2. Prve izmjene Plana rada Privrede d.o.o. za 2014. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna) 3259

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Lekenik tijekom 2015. godine 3262

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.