

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 68

SUBOTA, 31. PROSINCA 2016.

GODINA LXII

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

17.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) gradonačelnik Grada Gline dana 30. prosinca 2016. godine donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline utvrđuje se u visini od 5.211,02 kune bruto i primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine počevši s plaćom za mjesec siječanj 2017. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2017. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak KLASA: 120-03/09-01/05, URBROJ: 2176/20-05-09-1 od 17. travnja 2009. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-03/16-01/05
URBROJ: 2176/20-01-16-1
Glina, 30. prosinca 2016.

Gradonačelnik

Stjepan Kostanjević, v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 22. prosinca 2016. godine, donio je

UPUTU

o koordinaciji aktivnosti između Grada Hrvatske Kostajnice i proračunskih korisnika Grada Hrvatske Kostajnice

1. UVOD

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije i izvještavanja između Grada Hrvatske Kostajnice i

proračunskih korisnika Grada Hrvatske Kostajnice vezano za koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe:

1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa;
2. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 139/10 i 19/14), provedbenih propisa i uputa;
3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15), provedbenih propisa i uputa.

Uputom se uređuju posebnosti poslovanja u opsegu koji je potreban za osiguranje primjerene kontrole rizika, praćenje učinkovitosti poslovanja, osiguranje pouzdanosti financijskih i ostalih informacija te zakonitosti i pravilnosti u poslovanju.

2. PRORAČUNSKI KORISNICI U NADLEŽNOSTI GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (»Narodne novine«, broj 128/09 i 142/14), Ministarstvo financija objavljuje popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S u Narodnim novinama jednom godišnje, najkasnije do kraja svibnja, a ažurirani popis nalazi se na internetskoj stranici <http://www.mfin.hr/hr/registar>.

Prema podacima iz Registra proračunski korisnici Grada Hrvatske Kostajnice jesu:

1. Dječji vrtić »Krijesnica«
2. Gradska knjižnica i čitaonica Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica
3. Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Hrvatska Kostajnica.

Svi navedeni proračunski korisnici u nadležnosti su Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice.

3. PLANIRANJE PRORAČUNA

3.1. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI ZA IZRADU PRORAČUNA

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna Grada propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, prvenstveno Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16).

Grad Hrvatska Kostajnica, na temelju uputa Ministarstva financija izrađuje Upute za izradu proračuna (financijskih planova) za naredno trogodišnje razdoblje s utvrđenim limitima proračunskih sredstava i dostavlja ih proračunskim korisnicima.

Upute za izradu proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sadrže:

- Opće odredbe;
- Primjenu Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila;
- Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga Proračuna;
- Opis planiranih politika Grada;
- Procjenu prihoda i rashoda (primitaka i izdataka) Grada Hrvatske Kostajnice za slijedeće tri godine;
- Prijedlog visine financijskog plana za proračunske korisnike Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice;

- Način pripreme te terminski plan za izradu Proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice;
- Metodologiju izrade Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice;
- Metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice;
- Rokove i dinamiku;
- Dostupnost materijala na web stranici Ministarstva financija.

Proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana u skladu s primljenim uputama i utvrđenim limitima te prema odredbama Zakona o proračunu.

Prijedlog financijskog plana dostavlja se nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Hrvatske Kostajnice, Odsjeku za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, na provjeru i usuglašavanje.

Programska klasifikacija odnosno oznake programa i aktivnosti dostavljaju se proračunskim korisnicima zajedno sa Uputom za izradu prijedloga proračuna. U slučaju potrebe nekih novih projekata ili aktivnosti, proračunski korisnici obvezni su zatražiti od Jedinstvenog upravnog odjela, Odsjeka za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša dopunu programa i aktivnosti kojima će se naknadno dodijeliti oznake.

Proračunski korisnici u financijskom planu moraju iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun Grada ili podmirivanje dijela rashoda direktno s računa Proračuna.

Prijedlog financijskog plana korisnika proračuna u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu i odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti mora sadržavati:

1. Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za trogodišnje razdoblje;
2. Plan rashoda i izdataka za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama;
3. Obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu donose se i usvajaju u skladu s odredbama Zakona o proračunu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za naredne dvije godine na razini podskupine (druga razina računskog plana). Kao radni materijal za unos u sustav, proračunski korisnici dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu financijski plan izrađen na petoj razini računskog plana - pozicija proračuna.

U obrazloženju financijskog plana, osim obveznih elemenata propisanih člankom 30. Zakona o proračunu, proračunski korisnici obrazlažu opravdanost eventualnog prekoračenja odobrenog limita.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i Odsjek za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša analiziraju usklađenost prijedloga proračuna proračunskih korisnika s odobrenim limitima iz Uputa za izradu proračuna te izrađuju prijedlog Proračuna koji dostavljaju gradonačelniku.

Gradonačelnik razmatra i preispituje prijedlog proračuna te ga uspoređuje s raspoloživim prihodima, što se osobito odnosi na izvor »opći prihodi«, te provjerava preuzete obveze.

U slučaju prekoračenja odobrenog limita preispituje se opravdanost visine predloženih odnosno zatraženih sredstava. Usuglašavanje se provodi sve do uravnoteženja Proračuna, odnosno dok se ne postigne usklađenost prihoda i rashoda.

Konačni nacrt Proračuna stavlja se na raspravu Komisiji za financije i proračun - radnom tijelu Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice.

Proračunski se korisnici, po donošenju Proračuna, u najkraćem roku izvještavaju o dodijeljenim sredstvima.

Uz plan Proračuna donosi se i Odluka o izvršavanju Proračuna koja se također dostavlja proračunskim korisnicima.

3.2. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI ZA IZRADU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Na temelju Uputa Ministarstva financija, Jedinствeni upravni odjel daje Upute za izradu Proračuna za naredno trogodišnje razdoblje, a sastavni dio Uputa je i uputa za izradu planova razvojnih programa.

Proračunski korisnici koji sudjeluju u ostvarenju strateških ciljeva Grada i provedbi projekata i aktivnosti radi ostvarenja zajedničkih ciljeva sudjeluju u izradi Plana razvojnih programa u suradnji s nadležnim Jedinственим управним одјелом.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada Hrvatske Kostajnice i Odsjek za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša objedinjuju prijedlog Plana razvojnih i izrađuju zajednički prijedlog razvojnih programa koji dostavljaju gradonačelniku.

Konačni prijedlog Plana razvojnih programa utvrđuje gradonačelnik koji je i odgovoran za njihovo ostvarenje u skladu s odobrenim sredstvima u proračunu.

Jedinствени upravni одјел Grada Hrvatske Kostajnice i proračunski korisnici dužni su pratiti realizaciju dogovorenih zajedničkih ciljeva i provedbu programa odnosno projekta iz Plana razvojnih programa.

U svrhu izrade konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna, Odsjek za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša objedinjuje izvještaje o realizaciji postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava.

Izvještaji o realizaciji dostavljaju se:

- za prvo polugodište tekuće godine do 31. srpnja i
- za prethodnu godinu do 15. ožujka tekuće godine.

4. DOSTAVLJANJE IZJAVE I PROVJERA UPITNIKA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Proračunski korisnici obvezni su provoditi aktivnosti u svezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za provedbu sustava unutarnjih kontrola koji

je sastavni dio Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 130/11).

Proračunski korisnici obvezni su, temeljem samoprocjene sustava, planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u svoje redovno poslovanje.

Samoprocjena sustava unutarnjih kontrola obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15).

Čelnici proračunskih korisnika dostavljaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s prilogima gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Grad Hrvatska Kostajnica vrši provjeru Izjave o fiskalnoj odgovornosti svih proračunskih korisnika.

Provjeru formalnog sadržaja Izjave provodi Jedinствени upravni одјел, Odsjek za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša na način da utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti,
- u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja je u Upitniku navedeno da postoje slabosti i nepravilnosti,
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti i
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađena izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Djelatnike zadužene za suštinsku provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti imenuje gradonačelnik, a može se provoditi:

- na licu mjesta, pregledom dokumentacije prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti, odnosno preslike dokumentacije uložene u Predmet i pregledom dokumentacije koja potvrđuje provedbu aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima
- za uzorak pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za provedene aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, može se zatražiti dostava dokazne dokumentacije.

5. KOORDINACIJA RAZVOJA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva, te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja u željenom smjeru.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprječavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu Grada odnosno financijskom planu,
- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava i
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu prihoda.

6. NEPRAVILNOSTI U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizlazi iz radnji ili propusta Grada odnosno proračunskog korisnika, a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima i primicima, rashodima i izdacima, povratima, imovini ili obvezama.

Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika obvezni su sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara.

Proračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, ali su dužni u uočenim nepravilnostima pisano izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti na razini Grada sukladno Naputku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (»Narodne novine«, broj 70/12).

Osoba zadužena za nepravilnosti na razini Grada Hrvatske Kostajnice je:

Petar Samardžija, dipl.iur.

Tel: (044) 551558

Mail adresa: tajnik@hrvatska-kostajnica.hr

Gradonačelnik u roku od sedam radnih dana, u slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika kao i u slučaju spoznaja o nepravilnostima, poduzima sljedeće mjere:

- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu, dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor,
- c) kada se utvrdi da su sredstva korištena suprotno Zakonu ili Proračunu, gradonačelnik odmah zahtijeva povrat proračunskih sredstava u Proračun ili podnosi zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja rješenja o povratu sredstava u Proračun i
- d) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su:

- a) za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnosti odnosno za uočenu nepravilnost i poduzete mjere popuniti Obrazac »Podaci o prijavljenoj/ uočenoj nepravilnosti« i odmah ga dostaviti osobi zaduženoj za nepravilnosti Grada Hrvatske Kostajnice.
- b) pratiti postupanja po poduzetim mjerama i polugodišnje i godišnje izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti u Gradu na Obrascu »Praćenje postupanja po poduzetim mjerama«.

Navedeni obrasci sastavni su dio Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (»Narodne novine«, broj 70/12).

Čelnici proračunskih korisnika u roku od 15 dana od poduzimanja mjera, u pisanom će obliku o tome obavijestiti osobu koja je prijavila nepravilnost, osim u slučaju anonimne prijave.

U slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika, osoba zadužena za nepravilnosti, na temelju prijave, popunit će Obrazac »Podaci o prijavljenoj/ uočenoj nepravilnosti« radi sastavljanja polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o nepravilnostima.

7. IZVJEŠĆIVANJE

Proračunski korisnici dostavljaju Gradu Hrvatskoj Kostajnici, u zakonskom roku, propisana financijska izvješća.

Osim navedenih izvješća - radi praćenja, kontrole i usklađivanja podataka - proračunski korisnici dostavljaju Gradu Hrvatskoj Kostajnici i sljedeća izvješća:

- ispis evidencije knjiženja prihoda i rashoda iz općih prihoda koji su proračunskim korisnicima doznačeni iz sredstava proračuna mjesečno i to do 5. tog u mjesecu za prethodni mjesec i
- izvještaj o korištenju vlastitih sredstava do 15. u mjesecu po završetku tromjesečja.

Izvještaj za četvrto tromjesečje odnosno za proračunsku godinu dostavlja se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu

U konsolidiranim financijskim izvještajima (razina 23) kao i u izvještaju o izvršenju proračuna iskazuju se ukupni prihodi i primici te rashodi i izdaci Grada Hrvatske Kostajnice kao i svi prihodi i primici proračunskih korisnika.

U svrhu objedinjavanja evidencija te točne i pravovremene pripreme izvještaja proračunski korisnici dužni su:

- tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno tromjesečje u aplikaciji upisati podatke o izvršenju prihoda i rashoda iz vlastitih izvora. U privitku svake pozicije prilaže se skenirani ispis te pozicije za izvještajno razdoblje. Podaci za posljednje tromjesečje odnosno za proračunsku godinu upisuju se u aplikaciju najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za tekuću godinu.

Po potrebi, nadležni Jedinostveni upravni odjel, može zatražiti i druga izvješća odnosno informacije koje su potrebne za izradu konsolidiranih izvještaja i izvještaja o izvršenju proračuna kao i za praćenje rada proračunskih korisnika iz nadležnosti.

8. ZAKLJUČAK

Ovom Uputom utvrđene su osnovne obveze koje je nužno izvršiti u svrhu koordinacije aktivnosti između Grada i proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada Hrvatske Kostajnice, te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz Zakona i ostale regulative koja uređuje područje Proračuna i sustava unutarnjih kontrola kao i eventualne dodatne aktivnosti koje čelnik procjeni potrebnim.

Ova Uputa primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice i na web stranicama Grada.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-06/16-01/06
URBROJ: 2176/02-01-16-1
Hrvatska Kostajnica, 22. prosinca 2016.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

15.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14) i članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), gradonačelnik Grada Novske dana 30. prosinca 2016. godine, donio je

VII. IZMJENE PLANA NABAVE

Grada Novske za 2016. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2016. godinu KLASA: 400-09/16-01/1, URBROJ: 2176/04-03-16-1 od 4. siječnja 2016. godine (»Službeni vjesnik« broj 1/16), I. Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu KLASA: 400-09/16-01/1, URBROJ: 2176/04-03-16-2 od 18. svibnja 2016. godine (»Službeni vjesnik« broj 22/16), II. Dopunama Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu KLASA: 400-09/16-01/1, URBROJ: 2176/04-03-16-3 od 7. srpnja 2016. godine, III. Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu KLASA: 400-09/16-01/1, URBROJ: 2176/04-03-16-4 od 22. srpnja 2016. godine, IV. Izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu KLASA: 400-09/16-01/1, URBROJ: 2176/04-03-16-5 od 3. kolovoza 2016. godine, V. Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu KLASA: 400-09/16-01/1, URBROJ: 2176/04-03-16-6 od 7. listopada 2016. godine i VI. Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu KLASA: 400-09/16-01/1, URBROJ: 2176/04-03-16-6 od 12. prosinca 2016. godine u nabavi roba, radova i usluga vrši se izmjena u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2016.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
2.		R0010	Sredstva za čišćenje i održavanje	32.000,00 25.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
		R0010	Higijenske potrepštine	7.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
3.		R0012	Motorni benzin i gorivo	49.600,00 53.200,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
5.		R0016	Uredski materijal - toneri za fotokopirni stroj	25.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
		R0016	Uredski materijal - toneri za uredske pisalice	25.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
		R0016	Uredski materijal- toneri za ploter	18.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
6.		R0017	Uredski materijal - uredske potrepštine	34.200,00 33.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci
7.		R0018	Usluge mobilne telefonije	26.400,00 26.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	Siječanj	12 mjeseci
8.		R0018	Usluge fiksne telefonije i Interneta	26.400,00 22.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	Siječanj	12 mjeseci
11.		R0021	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	39.200,00 37.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci
12.		R0023	Tiskanje »Službenog vjesnika« Grada Novske, objava općih i drugih akata	52.000,00 48.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi usluge	Tijekom godine	12 mjeseci
15.		R0025	Reprezentacija, voćni sokovi, žestoka pića, prirodna izvorska voda, kava, čaj, cappuccino i dr. slično	26.200,00 20.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Siječanj	12 mjeseci
			vina	6.200,00				
16.		R0025	Mesni proizvodi, naresci, krušni proizvodi i druga hrana	20.600,00 15.000,00	Bagatelna nabava	narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
17.		R0026	Poslovni ručak- reprezentacija	79.200,00 89.200,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
19.		R0031	Premije osiguranja(osobe, zgrade, automobili)	32.240,00 30.520,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2016.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
23.		R0049	Emisije pod pokroviteljstvom Grada	39.200,00 39.840,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	Tijekom godine	12 mjeseci
27.		R0053	Ostala promidžba	74.600,00 75.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica, Ugovor o nabavi usluga	Tijekom godine	Siječanj

II.

Ove VII. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/16-01/1
URBROJ: 2176/04-03-16-8
Novska, 30. prosinca 2016.

Gradonačelnik

mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

16.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14) i članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), gradonačelnik Grada Novske dana 30. prosinca 2016. godine, donio je

PLAN NABAVE
Grada Novske za 2017. godinu

I.

Plan nabave donosi se za proračunsku 2017. godinu, a obuhvaća nabavu roba, usluga i radova, sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave, podatke o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma, planiranom početku postupka i planiranom trajanju ugovora.

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.		R0011	Literatura i časopisi	4.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
2.		R0012	Sredstva za čišćenje i održavanje	25.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
3.		R0012	Higijenske potrepštine	7.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
4.		R0014	Motorni benzin i gorivo	45.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
5.		R0017	Uredski materijal -papir	20.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
6.		R0018	Uredski materijal-toneri za fotokopirne aparate i ploter	21.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
7.		R0018	Uredski materijal, toneri za uredske printere	25.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
8.		R0019	Uredski materijal, uredske potrepštine	25.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
9.		R0019	Uredski materijal, rokovnici	6.200,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
10.		R0020	Usluge mobilne telefonije	26.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
11.		R0020	Usluge fiksne telefonije i Interneta	26.800,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	siječanj	12 mjeseci
12.		R0021	Poštanske usluge	140.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
13.		R0022	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje fot. aparata, aparata za kavu i dr.)	12.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
14.		R0023	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	37.600,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
15.		R0024	Sistematski pregled - službenici i namještenici u Gradskoj upravi	28.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	veljača	12 mjeseci
16.		R0026	Tiskanje »Službenog vjesnika« Grada Novske, objava općih i drugih akata	55.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
17.		R0026	Tiskanje pozivnica, povelja, plakata, omoćnica i sl.	14.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
18.		R0026	Tiskanje oglasa	7.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
19.		R0028	Reprezentacija, voćni sokovi,, žestoko piće, prirodna izvorska voda, kava, čaj, cappuccino i dr. slični proizvodi	23.200,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
20.		R0028	Reprezentacija-vina	12.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
21.		R0028	Mesni proizvodi- naresci, krušni proizvodi i druga hrana (catering hrana)	18.000,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
22.		R0029	Poslovni ručak, reprezentacija	74.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
23.		R0031	Cvijeće i cvjetni aranžmani	14.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
24.		R0034	Premije osiguranja (osobe, zgrade i automobili)	41.040,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluge	tijekom godine	12 mjeseci
25.		R0050	Prijenos sjednica Gradskog vijeća, aktualni sat, izravni prijenos svečanih sjednica Gradskog vijeća	20.400,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	tijekom godine	12 mjeseci
26.		R0051	Nabava kalendara za 2017. godinu	24.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
27.		R0052	Ostala promidžba,(objava javnih poziva, natječaja, čestitki prigodom važnih datuma, vijesti iz djelokruga Gradske uprave i sl.)	53.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
28.		R0053	Emitiranje televizijskog programa - termini (regionalni program, reportaže - aktivnosti tijela Grada)	32.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
29.		R0053	Radio emisije o projektima i programima Grada Novske	168.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
30.		R0054	Radijsko praćenje gradskih manifestacija	31.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
31.		R0055	Emisije pod pokroviteljstvom Grada Novske	39.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga	siječanj	12 mjeseci
32.		R0056	Kupovina Novljanskog vjesnika	152.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj	12 mjeseci
33.		R0057	Internetski portal - gradonačelnik.hr	19.200,00	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	Tijekom godine	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
34.		R0062 R0070 R0073 R0077 R0081 R0098 R0104	Nabava opreme - mjesni odbori	12.800,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
35.		R0060 R0068 R0083 R0085 R0090 R0091 R0092	Nabava sitnog inventara - Mjesni odbori	6.240,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
36.		R0282	Održavanje mreže, servera i računala	32.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
37.		R0284	Intelektualne usluge	40.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
38.		R0293	Nabava plina	180.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	lipanj	12 mjeseci
39.	01/17	R0293 R0324	Nabava električne energije	620.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	kolovoz	12 mjeseci
40.		R0308	Održavanje domova	40.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
41.		R0311 R0312	Završetak izgradnje IV. faza društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici	500.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
42.		R0313	Uređenje dječjih igrališta	96.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	veljača	6 mjeseci
43.		R0316	Izgradnja dječjeg vrtića	240.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	veljače	12 mjeseci
44.	02/17	R0317 R0318	Projektna dokumentacija zavičajnog muzeja s koncertnom dvoranom	1.512.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
45.		R0325	Završetak izgradnje nogostupa u Ulici kr. Tomislava	80.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
46.		R0326	Izrada ostale projektne dokumentacije - prometnice	80.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
47.		R0328	Uređenje staza na groblju u Novskoj	72.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	travanj	8 mjeseci
48.	03/17	R0330	Izgradnja mrtvačnice u Voćarici	5.600.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
49.	04/17	R0331	Izgradnja industrijskog kolosijeka u PZN	2.400.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
50.		R0333	Izvedbeni projekt industrijskog kolosijeka u PZN	68.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	veljača	3 mjeseca
51.		R0335	Izrada projekta parkirališta i spoja prema Gradskoj tržnici s Trg dr. Franje Tuđmana	56.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
52.		R0336	Projekt mrtvačnice u Brestači	80.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
53.		R0339	Izgradnja pješačkog mosta u Rajiću	200.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseca
54.	05/17	R0341 R0340	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Staroj Subockoj	4.284.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	veljača	8 mjeseci
55.	06/17	R0342	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Rajiću	1.061.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	veljača	8 mjeseci
56.		R0343	Projekt nogostupa i biciklističke staze Novska - Bročice	88.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	veljača	10 mjeseci
57.		R0344	Projekt nogostupa i biciklističke staze Novska - Lipovljani	136.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	veljača	10 mjeseci
58.		R0349	Usluge deratizacije	72.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
59.		R0350	Usluge dezinfekcije	68.400,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
60.		R0351	Higijeničarske usluge	68.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
61.		R0360	Geodetsko-katastarske usluge	120.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
62.		R0361	Održavanje računalne baze -GIS	60.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci
63.		R0365	Nastupanje na sajmovima	32.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	siječanj	12 mjeseci

II.

Ovaj Plan nabave Grada Novske za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/16-01/10
URBROJ: 2176/04-03-16-1
Novska, 30. prosinca 2016.

Gradonačelnik
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

77.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2016. godine, donijelo je

IV. IZMJENE PRORAČUNA

Općine Dvor za 2016. godinu

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15, 22/16, 30/16 i 47/16) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

I. OPĆI DIO

u kunama			
OPIS	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	9.716.693,00	-1.789.850,00	7.926.843,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	14.000,00
Rashodi poslovanja	7.193.407,00	-335.804,00	6.857.603,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.350.246,00	-1.454.046,00	896.200,00
RAZLIKA - MANJAK	187.040,00	0,00	187.040,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
Vlastiti izvori	-187.040,00	0,00	-187.040,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15, 22/16, 30/16 i 47/16) mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u članku 1. raspoređuju se prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama				
Broj konta	OPIS	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	9.716.693,00	-1.789.850,00	7.926.843,00
61	Prihodi od poreza	1.448.774,00	-69.003,00	1.379.771,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.283.774,00	-126.003,00	1.157.771,00
613	Porezi na imovinu	120.000,00	40.000,00	160.000,00
614	Porezi na robu i usluge	45.000,00	17.000,00	62.000,00

u kunama

Broj konta	OPIS	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.112.919,00	-1.865.997,00	4.246.922,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.070.982,00	-282.300,00	3.788.682,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.969.397,00	-1.583.697,00	385.700,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	72.540,00	0,00	72.540,00
64	Prihodi od imovine	202.000,00	2.400,00	204.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00	0,00	8.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	194.000,00	2.400,00	196.400,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.932.500,00	142.750,00	2.075.250,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	76.000,00	1.000,00	77.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	816.500,00	1.750,00	818.250,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.040.000,00	140.000,00	1.180.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.500,00	0,00	10.500,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.500,00	0,00	10.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	14.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	14.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	14.000,00	0,00	14.000,00

u kunama

Broj konta	OPIS	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	7.193.407,00	-335.804,00	6.857.603,00
31	Rashodi za zaposlene	2.101.137,00	-127.200,00	1.973.937,00
311	Plaće (Bruto)	1.753.790,00	-104.400,00	1.649.390,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.500,00	-4.500,00	42.000,00
313	Doprinosi na plaće	300.847,00	-18.300,00	282.547,00
32	Materijalni rashodi	4.044.270,00	-94.304,00	3.949.966,00
321	Naknade troškova zaposlenima	109.250,00	-11.650,00	97.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	882.000,00	-62.000,00	820.000,00
323	Rashodi za usluge	2.621.100,00	-41.350,00	2.579.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	431.920,00	20.696,00	452.616,00
34	Financijski rashodi	15.500,00	5.500,00	21.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00	5.500,00	21.000,00
35	Subvencije	95.000,00	-39.000,00	56.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	95.000,00	-39.000,00	56.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.500,00	-800,00	89.700,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00	-800,00	56.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.500,00	0,00	33.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	388.000,00	-24.000,00	364.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	388.000,00	-24.000,00	364.000,00

u kunama

Broj konta	OPIS	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
38	Ostali rashodi	459.000,00	-56.000,00	403.000,00
381	Tekuće donacije	434.000,00	-31.000,00	403.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.350.246,00	-1.454.046,00	896.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	592.600,00	-150.000,00	442.600,00
412	Nematerijalna imovina	592.600,00	-150.000,00	442.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.757.646,00	-1.304.046,00	453.600,00
421	Građevinski objekti	1.512.446,00	-1.134.446,00	378.000,00
422	Postrojenja i oprema	59.500,00	-40.100,00	19.400,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	500,00	43.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	142.700,00	-130.000,00	12.700,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

u kunama

Broj konta	OPIS	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
9	Vlastiti izvori	-187.040,00	0,00	-187.040,00
92	Rezultat poslovanja	-187.040,00	0,00	-187.040,00
922	Višak/manjak prihoda	-187.040,00	0,00	-187.040,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15, 22/16, 30/16 i 47/16) mijenja se i glasi:

»Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 7.753.803,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	9.543.653,00	-1.789.850,00	7.753.803,00
	RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	778.600,00	-55.150,00	723.450,00
	GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	588.100,00	-9.150,00	578.950,00
	Glavni program P01 REDOVNA DJELOVANOST			
	LOKALNE SAMOUPRAVE	588.100,00	-9.150,00	578.950,00
	Program 1001 DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA	101.000,00	-2.000,00	99.000,00
	Aktivnost A100001 Donošenje općinskih akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća	85.000,00	0,00	85.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
	Aktivnost A100002 Potpora radu političkih stranaka	16.000,00	-2.000,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	-2.000,00	14.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	Program 1002 DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA	487.100,00	-7.150,00	479.950,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Ureda načelnika	487.100,00	-7.150,00	479.950,00
311	Plaće (Bruto)	390.000,00	0,00	390.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	-6.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	66.600,00	0,00	66.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	-650,00	23.350,00
	GLAVA 02 SAVJETODAVNA TIJELA	190.500,00	-46.000,00	144.500,00
	Glavni program P02 REDOVNA DJELATNOST			
	MJESNE SAMOUPRAVE	190.500,00	-46.000,00	144.500,00
	Program 1001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE	110.000,00	-36.000,00	74.000,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost mjesnih odbora	110.000,00	-36.000,00	74.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	-21.000,00	54.000,00
	Program 1002 DJELOVANJE VIJEĆA SRPSKE			
	NACIONALNE MANJINE	80.500,00	-10.000,00	70.500,00
	Aktivnost A100001 Zaštita prava nacionalnih manjina	80.500,00	-10.000,00	70.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.500,00	0,00	30.500,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.779.163,00	-1.719.450,00	6.059.713,00
	GLAVA 01 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	1.647.820,00	7.080,00	1.654.900,00
	Glavni program P03 DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE	1.647.820,00	7.080,00	1.654.900,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.647.820,00	7.080,00	1.654.900,00
	Aktivnost A100001 Administracija i upravljanje	1.647.820,00	7.080,00	1.654.900,00
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00	-2.500,00	18.000,00
313	Doprinosi na plaće	86.000,00	0,00	86.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	-3.800,00	36.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	278.000,00	-10.500,00	267.500,00
323	Rashodi za usluge	501.000,00	67.500,00	568.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.620,00	-14.120,00	144.500,00
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00	5.500,00	21.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	-5.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.700,00	0,00	12.700,00
	GLAVA 02 SLUŽBA ZA GOSPODARSKU DJELATNOST	415.000,00	-201.500,00	213.500,00
	Glavni program P04 GOSPODARSKA DJELATNOST	415.000,00	-201.500,00	213.500,00
	Program 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE			
	ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	170.000,00	-12.500,00	157.500,00
	Aktivnost A100001 Protupožarna i civilna zaštita	170.000,00	-12.500,00	157.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-2.500,00	7.500,00
	Program 1003 POTPORA POLJOPRIVREDI I			
	GOSPODARSTVU	95.000,00	-39.000,00	56.000,00
	Aktivnost A100001 Poticaji poduzetništva	95.000,00	-39.000,00	56.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	95.000,00	-39.000,00	56.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	Program 1004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	130.000,00	-130.000,00	0,00
	Aktivnost A100004 Strateško razvojni program	130.000,00	-130.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	-130.000,00	0,00
	Program 1005 ELEMENTARNE NEPOGODE	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Elementarne nepogode	20.000,00	-20.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	-20.000,00	0,00
	GLAVA 03 SLUŽBA ZA KOMUNALNU DJELATNOST	4.941.843,00	-1.515.646,00	3.426.197,00
	Glavni program P05 KOMUNALNA DJELATNOST	4.941.843,00	-1.515.646,00	3.426.197,00
	Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.055.000,00	31.500,00	2.086.500,00
	Aktivnost A100001 Odvodnja atmosferskih voda	535.000,00	135.000,00	670.000,00
323	Rashodi za usluge	535.000,00	135.000,00	670.000,00
	Aktivnost A100002 Održavanje čistoće javnih površina	390.000,00	0,00	390.000,00
323	Rashodi za usluge	390.000,00	0,00	390.000,00
	Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta	720.000,00	-80.000,00	640.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	570.000,00	-80.000,00	490.000,00
	Aktivnost A100004 Održavanje groblja	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
	Aktivnost A100005 Javna rasvjeta	280.000,00	-16.500,00	263.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	-30.000,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	13.500,00	73.500,00
	Aktivnost A100006 Komunalna higijena	50.000,00	13.000,00	63.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	13.000,00	63.000,00
	Program 1002 JAVNI RADOVI - ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE	494.797,00	-130.700,00	364.097,00
	Aktivnost A100001 Uređenje biciklističkih staza i zelenih površina	494.797,00	-130.700,00	364.097,00
311	Plaće (Bruto)	374.400,00	-104.400,00	270.000,00
313	Doprinosi na plaće	64.397,00	-18.300,00	46.097,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	0,00	7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-4.000,00	36.000,00
323	Rashodi za usluge	8.500,00	-4.000,00	4.500,00
	Program 1003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.392.046,00	-1.416.446,00	975.600,00
	Kapitalni projekt K100001 Gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete	1.122.000,00	-459.000,00	663.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-13.000,00	187.000,00
412	Nematerijalna imovina	235.000,00	-105.000,00	130.000,00
421	Građevinski objekti	687.000,00	-341.000,00	346.000,00

				u kunama
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	Kapitalni projekt K100002 Gradnja objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda	140.000,00	-20.000,00	120.000,00
412	Nematerijalna imovina	140.000,00	-20.000,00	120.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	1.130.046,00	-937.446,00	192.600,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	-120.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	217.600,00	-25.000,00	192.600,00
421	Građevinski objekti	792.446,00	-792.446,00	0,00
	GLAVA 04 SLUŽBA ZA DRUŠTVENU DJELATNOST	774.500,00	-9.384,00	765.116,00
	Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	774.500,00	-9.384,00	765.116,00
	Program 1001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	233.000,00	18.416,00	251.416,00
	Aktivnost A100001 Udruge civilnog karaktera	130.000,00	-16.000,00	114.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	-16.000,00	114.000,00
	Aktivnost A100002 Narodno sveučilište Dvor	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost A100003 Obnova i zaštita objekata u kulturi	28.000,00	-28.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	28.000,00	-28.000,00	0,00
	Aktivnost A100004 Općinske manifestacije	50.000,00	62.416,00	112.416,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	62.416,00	112.416,00
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	90.500,00	-800,00	89.700,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje javnih potreba u školstvu Općine Dvor	90.500,00	-800,00	89.700,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00	-800,00	56.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.500,00	0,00	33.500,00
	Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	391.000,00	-27.000,00	364.000,00
	Aktivnost A100001 Redovna aktivnost socijalne skrbi	391.000,00	-27.000,00	364.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	388.000,00	-24.000,00	364.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	-3.000,00	0,00
	Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	60.000,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost A100001 Djelatnost sportskih udruga i klubova	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
	RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNICI	985.890,00	-15.250,00	970.640,00
	GLAVA 01 KNJIŽNICA I ČITAONICA	302.800,00	-3.850,00	298.950,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	302.800,00	-3.850,00	298.950,00
	Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	302.800,00	-3.850,00	298.950,00
	Program 1001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	302.800,00	-3.850,00	298.950,00
	Aktivnost A100005 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice	302.800,00	-3.850,00	298.950,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA	302.800,00	-3.850,00	298.950,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
311	Plaće (Bruto)	159.000,00	0,00	159.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	2.000,00	8.500,00
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	0,00	27.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	-100,00	8.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	-1.500,00	11.500,00
323	Rashodi za usluge	17.500,00	2.850,00	20.350,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.300,00	0,00	8.300,00
422	Postrojenja i oprema	19.500,00	-7.600,00	11.900,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	500,00	43.500,00
	GLAVA 02 DJEČJI VRTIĆ	683.090,00	-11.400,00	671.690,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK 29092 DJEČJI VRTIĆ			
	»SUNCE« DVOR	683.090,00	-11.400,00	671.690,00
	Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	683.090,00	-11.400,00	671.690,00
	Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U			
	PREDŠKOLSKOM ODGOJU	683.090,00	-11.400,00	671.690,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	683.090,00	-11.400,00	671.690,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	683.090,00	-11.400,00	671.690,00
311	Plaće (Bruto)	330.390,00	0,00	330.390,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	2.500,00	15.500,00
313	Doprinosi na plaće	56.850,00	0,00	56.850,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.250,00	-7.100,00	21.150,00
322	Rashodi za materijal i energiju	161.000,00	-6.000,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	46.100,00	-3.200,00	42.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	3.400,00	17.900,00
421	Građevinski objekti	33.000,00	-1.000,00	32.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4

Projekcija Proračuna Općine Dvor za razdoblje 2016/2018. mijenja se i glasi:

»Projekcija Proračuna Općine Dvor za razdoblje 2016/2018. godine

u kunama

OPIS		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	7.926.843,00	8.967.979,68	8.994.564,60	113,1%	100,3%	113,4%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.000,00	11.132,00	11.165,00	79,5%	100,3%	79,8%
3	Rashodi poslovanja	6.857.603,00	6.044.311,68	6.062.229,60	88,1%	100,3%	88,4%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	896.200,00	2.934.800,00	2.943.500,00	327,4%	100,3%	328,4%
	RAZLIKA - MANJAK	187.040,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA							
	NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0.00	0.00	0.00	0.0%	0.0%	0.0%

u kunama

OPIS	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2016.	2017.	2018.	INDEX		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9 Vlastiti izvori	-187.040,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX		
6	Prihodi poslovanja	7.926.843,00	8.967.979,68	8.994.564,60	113,1%	100,3%	113,4%
61	Prihodi od poreza	1.379.771,00	1.668.559,29	1.673.505,61	120,9%	100,3%	121,2%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.246.922,00	5.141.836,39	5.157.078,99	121,0%	100,3%	121,4%
64	Prihodi od imovine	204.200,00	204.424,00	205.030,00	100,0%	100,3%	100,3%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.075.250,00	1.932.414,00	1.938.142,50	93,1%	100,3%	93,4%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.500,00	10.626,00	10.657,50	101,2%	100,3%	101,5%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	10.120,00	10.150,00	101,2%	100,3%	101,5%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.000,00	11.132,00	11.165,00	79,5%	100,3%	79,8%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	11.132,00	11.165,00	79,5%	100,3%	79,8%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX		
3	Rashodi poslovanja	6.857.603,00	6.044.311,68	6.062.229,60	88,1%	100,3%	88,4%
31	Rashodi za zaposlene	1.973.937,00	1.790.116,68	1.795.423,35	90,7%	100,3%	91,0%
32	Materijalni rashodi	3.949.966,00	3.146.662,20	3.155.990,25	79,7%	100,3%	79,9%
34	Financijski rashodi	21.000,00	15.686,00	15.732,50	74,7%	100,3%	74,9%
35	Subvencije	56.000,00	96.140,00	96.425,00	171,7%	100,3%	172,1%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	89.700,00	57.684,00	57.855,00	64,3%	100,3%	64,5%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	364.000,00	473.514,80	474.918,50	130,0%	100,3%	130,4%
38	Ostali rashodi	403.000,00	464.508,00	465.885,00	115,2%	100,3%	115,6%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	896.200,00	2.934.800,00	2.943.500,00	327,4%	100,3%	328,4%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	442.600,00	530.288,00	531.860,00	119,8%	100,3%	120,1%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	453.600,00	2.404.512,00	2.411.640,00	530,1%	100,3%	531,6%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 2016.	2 2017.	3 2018.	2/1	3/2	3/1
					INDEX		
9	Vlastiti izvori	200.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
92	Rezultat poslovanja	-187.040,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

Članak 5.

Plan razvojnih programa 2016. - 2018. mijenja se i glasi:

»PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2016. - 2018. GODINE

KONTO	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	plan 2016.	projekcija 2017.	projekcija 2018.
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO	2.999.100,00	4.310.108,00	4.322.885,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.999.100,00	4.310.108,00	4.322.885,00
	Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.023.500,00	1.361.140,00	1.365.175,00
	Aktivnost A100001 Odvodnja atmosferskih voda	670.000,00	227.700,00	228.375,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	670.000,00	227.700,00	228.375,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-glavni cjevovod	50.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-lokalni vodovodi	120.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-glavni cjevovod -izmjena cijevi	500.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Održavanje čistoće javnih površina	390.000,00	333.960,00	334.950,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	390.000,00	333.960,00	334.950,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-red.održ.ost.javnih površina	40.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-red.održ.javnih zelenih površina	350.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta	640.000,00	475.640,00	477.050,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	640.000,00	475.640,00	477.050,00
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-kameni agregat	150.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-asf.neraz.cele i zimska služba	120.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-neasf.ner.cele i zimska služba	370.000,00	0,00	0,00

KONTO	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	plan 2016.	projekcija 2017.	projekcija 2018.
1	2	3	4	5
	Aktivnost A100004 Održavanje groblja	60.000,00	80.960,00	81.200,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	60.000,00	80.960,00	81.200,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-red.održ.-groblja	60.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005 Javna rasvjeta	263.500,00	242.880,00	243.600,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	263.500,00	242.880,00	243.600,00
322	Električna energija-javna rasvjeta	190.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održavanje javne rasvjete	73.500,00	0,00	0,00
	Program 1003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	975.600,00	2.948.968,00	2.957.710,00
	Kapitalni projekt K100001 Gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete	663.000,00	1.067.660,00	1.070.825,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	663.000,00	1.067.660,00	1.070.825,00
412	Ostala nematerijalna imovina-idejni projekt izgradnje mrtvačnice	0,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-ograđivanje groblja i uređenje prilaznih putova	187.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina-projektna dok. Za pojačano održ.(sanacija) nez. cesta na području Općine Dvor	118.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina-izrada geodetskih podloga za san.ner.cesta	12.000,00	0,00	0,00
421	Ceste-pojačano održ. Ulica i ner.cesta na području općine Dvor	270.000,00	0,00	0,00
421	Izgradnja javne rasvjete Kuljani-Volinja	76.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Gradnja objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda	120.000,00	50.600,00	50.750,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	120.000,00	50.600,00	50.750,00
412	Ostala nematerijalna imovina-projektna dokumentacija za sanaciju magistralnog cjevovoda u Dvoru	1.000.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina-projektna dokumentacija vodovod D.i G. Javoranj	20.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	192.600,00	1.830.708,00	1.836.135,00
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	192.600,00	1.830.708,00	1.836.135,00
412	Ostala nematerijalna imovina- izrada Izvedbenog projekta -san.odl.kom. otpada »Core«	192.600,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovinaizrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00

KONTO	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	plan 2016.	projekcija 2017.	projekcija 2018.
1	2	3	4	5
421	Ostali nespomenuti građevinski objekti- sanacija odlagališta kom.otpada »Čore«-1.FAZA-izrada nove plohe	0,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-sanacija divljih deponija	0,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina-izrada Elaborata za san. divljih deponija	0,00	0,00	0,00
Program	1004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	0,00	131.560,00	131.950,00
Aktivnost	A100004 Strateško-razvojni program	0,00	0,00	0,00
426	Izrada strateško-razvojnog programa TRF, dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	0,00	0,00

Članak 6.

Ove IV. izmjene i dopune Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu sa Projekcijama Proračuna Općine Dvor za razdoblje 2016.-2018. godine i Planom razvojnih programa 2016.-2018. godine stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-06/16-01/01
URBROJ:2176/08-02-16/03
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

78.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14) i članka 16. stavak 13. Pravilnika o provedbi Mjere 07- »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 71/16), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2016. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ulica Hrvatskih branitelja na području Općine Dvor« unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Dvor za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (Općina Dvor), za investiciju/projekt **»Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ulica Hrvatskih branitelja na području Općine Dvor«.**

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.2. »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije«, Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta »Kratki opis projekta«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjera 7.2., Tip operacije 7.2.2 »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta« Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/16-01/18
URBROJ: 2176/08-02-16-01
Dvor, 19. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

79.

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 19. stavka 2. Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 30/14) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Općine Dvor za 2017. godinu

Članak 1.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Općine Dvor za 2017. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-08/16-01/01
URBROJ: 2176/08-02-16-01
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

80.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09, 13/11 i 10/16) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14) u postupku prikupljanja ponuda za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor na vrijeme od četiri godine, temeljem pisanog ugovora

I.

Za obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor (u dijelu koji se odnosi na održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta i »zimsku službu«), temeljem pisanog ugovora, na vrijeme od četiri godine, izabire se ponuditelj Ceste Sisak d.o.o. za izgradnju, održavanje i zaštitu cesta, Lađarska 28 c, 440000 Sisak.

II.

Uvjeti obavljanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor (u dijelu koji se odnosi na održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta i »zimsku službu«), određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrdit će se Ugovorom o povjeravanju obavljanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor.

III.

Na temelju ove Odluke Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor (u dijelu koji se odnosi na održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta i »zimsku službu«) s odabranim ponuditeljem sklopit će općinski načelnik.

Obrazloženje

Općina Dvor provela je postupak prikupljanja ponuda za obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor na vrijeme od četiri godine.

Poziv za dostavu ponuda za obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor (u dijelu koji se odnosi na održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta i »zimsku službu«), temeljem pisanog ugovora, na vrijeme od četiri godine, upućen je na tri adrese i to:

1. Elektrocentar Petek d.o.o., 10310 Ivanić Grad, Etanska cesta 8,
2. Ceste Karlovac d.d., Barilović, Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A, 47250 Duga Resa i
3. Ceste Sisak d.o.o. za izgradnju, održavanje i zaštitu cesta, Lađarska 28 c, 44000 Sisak.

Ponudu je dostavio ponuditelj Ceste Sisak d.o.o. za izgradnju, održavanje i zaštitu cesta, Lađarska 28 c, 44000 Sisak.

Razmatrajući zaprimljenu ponudu Povjerenstvo za prikupljanje, pregled i ocjenu ponuda za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na

području Općine Dvor utvrdilo je da je ponuda ponuditelja Ceste Sisak d.o.o. za izgradnju, održavanje i zaštitu cesta, Lađarska 28 c, 44000 Sisak u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, te je ta ponuda ocijenjena kao prihvatljiva.

Temeljem navedenog Općinsko vijeće Općine Dvor povjerilo je obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor (u dijelu koji se odnosi na održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta i »zimsku službu«), na vrijeme od četiri godine ponuditelju Ceste Sisak d.o.o. za izgradnju, održavanje i zaštitu cesta, Lađarska 28 c, 44000 Sisak.

Uvjeti obavljanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor detaljno će se odrediti Ugovorom o povjeravanju obavljanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor (u dijelu koji se odnosi na održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta i »zimsku službu«) s odabranim ponuditeljem sukladno odredbama članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se podnosi u dva primjerka uz dvije preslike pobijane Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/16-01/03
URBROJ: 2176/08-02-16/01
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

81.

Temeljem članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU **o nabavi kamenog agregata**

Članak 1.

Odobrava se nabava kamenog agregata u 2017. godini za potrebe Općine Dvor, s tim da vrijednost nabave ne može biti veća od 160.000,00 Kn bez uračunatog PDV-a.

Članak 2.

Nabava iz članka 1. ove Odluke provest će se sukladno Uputi o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 406-09/14-01/01, URBROJ: 2176/08-01-14-1 od 30.01.2014. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/16-01/02
URBROJ: 2176/08-02-16/01
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

82.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14) i planiranih sredstava za sufinanciranje prijevoza učenika u Proračunu Općine Dvor za 2017. godinu, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU **o sufinanciranju prijevoza učenika u 2017.** **godini koji privremeno borave u mjestu** **školovanja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednje škole, koji imaju prebivalište na području Općine Dvor, a školuju se izvan područja Općine Dvor i privremeno borave u mjestu gdje se održava redovita nastava.

Članak 2.

Redoviti učenici srednjih škola, koji imaju prebivalište na području Općine Dvor, a školuju se izvan područja Općine Dvor i privremeno borave u mjestu gdje se održava redovita nastava, u 2017. godini imaju pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza u visini od 100 % cijene autobusne karte prema važećem cjeniku javnog prijevoznika, u odlasku i povratku u mjesto školovanja dva puta mjesečno.

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova prijevoza iz članka 1. ove Odluke su:

1. da je učenik redovno upisao školsku godinu,
2. da učenik ima prebivalište na području Općine Dvor
3. da učenik privremeno boravi u mjestu gdje se održava redovita nastava.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke objavit će se javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Dvor i na web stranici Općine Dvor.

Članak 5.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova prijevoza učenika podnose se u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Dvor, a uz zahtjev se prilaže:

1. potvrda o redovnom upisu u I, II, III ili IV razred srednje škole
2. potvrda o mjestu prebivališta ili preslika osobne iskaznice
3. potvrda o visini cijene autobusne karte u jednom pravcu od mjesta prebivališta učenika do mjesta privremenog boravka učenika - mjesta gdje se održava redovita nastava.

Članak 6.

Općina Dvor će, temeljem podnesenih zahtjeva i dokumentacije iz članka 5. ove Odluke, za sufinanciranje troškova javnog prijevoza, izvršiti mjesečnu isplatu na žiro račun korisnika.

Članak 7.

Sredstva za izvršavanje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Dvor za 2017. godinu

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinštvni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 9.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ne može se ostvariti za mjesec srpanj i mjesec kolovoz.

Članak 10.

Ova Odluka biti će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/03
URBROJ: 2176/08-02-16/ 01
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

83.

Na temelju članka 33. stavka 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2016. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje građevina za gospodarenje otpadom za 2016. godinu (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 58/15) članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovim se Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Dvor za 2016. godinu određuju objekti komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koji će se graditi u 2016. godini, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sadrži:

- opis radova s procjenom troškova realizacije
- popis izvora financiranja.

R. br.	Opis	Izvori financiranja	Planirano (kn)
1.	Izrada Izvedbenog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada »Čore«	FZOEU Općina Dvor	145.000,00 35.000,00
	SVEUKUPNO:		180.000,00

Članak 2.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu, te mogućnostima sufinanciranja od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 3.

Na temelju odredbi članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom Općinskom vijeću podnosi općinski načelnik do 31. ožujka 2017. godine za 2016. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje otpadom za 2016. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/16-01/02
URBROJ: 2176/08-02-16/01
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

84.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 147/14) i članka

30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2016. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15) članak 1. mijenja se i glasi:

»Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđeni su prioriteti izgradnje s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, te procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture te raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu.

A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta

I. Nerazvrstane ceste

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za pojačano održavanje (sanacija) nerazvrstanih cesta na području općine Dvor	Šumski doprinos	120.000,00
2.	Izrada geodetskih podloga za sanaciju nerazvrstanih cesta	Šumski doprinos	15.000,00
		UKUPNO:	135.000,00

2. Gradnja

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (kn)
1.	Pojačano održavanje ulica i nerazvrstanih cesta na području općine Dvor	Šumski doprinos MRRFEU	125.000,00 140.000,00
		UKUPNO:	265.000,00

Ukupno I. Nerazvrstane ceste400.000,00 Kn

II. Groblja

1. Gradnja

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Ograđivanje groblja na području općine Dvor	Komunalni doprinos Šumski doprinos	80.000,00 10.000,00
2.	Uređenje prilaznih putova do groblja	SMŽ Šumski doprinos	100.000,00 10.000,00
		UKUPNO:	200.000,00

Ukupno II. Groblja200.000,00 Kn

III. Javna rasvjeta**2. Gradnja**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (kn)
1.	Izgradnja javne rasvjete u Kuljanima	Šumski doprinos	78.000,00
		UKUPNO:	78.000,00

Ukupno II. Javna rasvjeta..... 78.000,00 kn

**SVEUKUPNO A/ JAVNE POVRŠINE, NERAZVRSTANE CESTE, GROBLJA I
JAVNA RASVJETA: 678.000,00 Kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

- Komunalni doprinos 80.000,00
- Šumski doprinos 358.000,00
- Drugi izvori: MRRFEU, SMŽ, 240.000,00

UKUPNO: 678.000,00 Kn

B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda**I. Vodovod****1. Izrada projektne dokumentacije**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju magistralnih cjevovoda	Šumski doprinos	113.000,00
		UKUPNO:	113.000,00

2. Gradnja

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Sanacija glavnog cjevovoda u Ulici Mile Blaževića-Čađe u Dvoru	Šumski doprinos MRRFEU	95.000,00 235.000,00
2.	Sanacija cjevovoda u naselju Bansko Vrpolje	NZZNIZ ŠD	40.000,00 22.500,00
3.	Sanacija sekundarnog cjevovoda u Ulici Mile Blaževića-Čađe u Dvoru	ŠD	86.000,00
		UKUPNO:	478.500,00

Ukupno I. Vodovod: 591.500,00 Kn

**SVEUKUPNO B/ OBJEKTI ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU
OTPADNIH VODA: 591.500,00 Kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

- Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 40.000,00
- Šumski doprinos 316.500,00
- Drugi izvori: MRRFE, FZOEU, 235.000,00

UKUPNO: 591.500,00 Kn

C/ Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada**1. Izrada studija i projektiranje**

Rbr.	Opis	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Izrada Izvedbenog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada »Čore«	FZOEU Proračun Općine Dvor	145.000,00 35.000,00
		UKUPNO:	180.000,00

SVEUKUPNO C/ ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I ZAŠTITA OKOLIŠA: 180.000,00 Kn

IZVORI FINANCIRANJA:

- Proračun Općine Dvor 35.000,00
- Drugi izvori (Fond za zaštitu okoliša ...) 145.000,00

UKUPNO: 180.000,00 Kn

REKAPITULACIJA:

- A/ Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta 678.000,00 Kn
- B/ Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda 591.500,00 Kn
- C/ Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada 180.000,00 Kn

SVEUKUPNO: 1.449.500,00 Kn

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA U 2016. GODINI

Rbr.	Izvori financiranja	Iznos (Kn)
1.	Općinski proračun	35.000,00
2.	Šumski doprinos	674.500,00
3.	Komunalni doprinos	80.000,00
4.	Naknada za zadržavanje NIZ	40.000,00
5.	Drugi izvori (MRRFEU, FZOEU, SMŽ,.....)	620.000,00
	SVEUKUPNO:	1.449.500,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/16
URBROJ: 2176/08-02-16-02
Dvor, 29. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

85.

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - uredba, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 147/14) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 29. prosinca 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dvor za 2016. godinu (»Službeni vjesnik« broj 58/15) članak 2. mijenja se i glasi:

»Ovaj Program obuhvaća slijedeće programe:

I. Odvodnja atmosferskih voda

- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području mjesta Dvor, te propusta na nerazvrstanim cestama na području Općine Dvor dvaput godišnje (travanj - listopad) i to: 5000 m³ odvodnih kanala, slivnika u Dvoru i propusta na nerazvrstanim cestama

Radovi na održavanju objekata i uređaja za odvodnju atmosferskih voda povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 5.000,00 Kn, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade.

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

II.1. redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja)

a) čišćenje nogostupa, trgova i pješačkih staza.....	19.000,00 Kn
b) čišćenje spomenika i okoliša kulturnih objekata (4x godišnje)	20.000,00 Kn
c) održavanje općinskih izvora i fontane (2x godišnje).....	1.000,00 Kn

II.2. redovno čišćenje javnih zelenih površina

a) orezivanje i sadnja drveća	12.000,00 Kn
b) orezivanje grmlja i živica	8.000,00 Kn
c) redovna košnja trave (park,dječja igrališta,zelene površine uz ceste i sl.)	217.000,00 Kn
d) skupljanje i odvoz lišća.....	18.000,00 Kn

Radovi redovitog održavanja javnih i javnih zelenih površina povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točkama II.1. i II.2. predviđena su u iznosu od **295.000,00 Kn**, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade.

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

- održavanje lokalnih nerazvrstanih (neasfaltiranih) cesta i »zimsko služba«	500.000,00 Kn
- održavanje lokalnih nerazvrstanih (asfaltiranih) cesta i »zimsko služba«.....	100.000,00 Kn

Za održavanje i »zimsku službu« na asfaltiranim lokalnim cestama sklopljen je ugovor s »Elektrocentrom Petek« d.o.o iz Ivanić Grada, a radovi se izvode sukladno ugovornom troškovniku. Održavanje lokalnih neasfaltiranih cesta (nasipavanje, čišćenje kanala i propusta, »zimsko služba« i dr.) povjereno je poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o. Matijevići.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđena su u iznosu od **600.000,00 Kn**, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade i sredstava opće pomoći.

IV. Održavanje groblja

- orezivanje stabala i živica na grobljima (veljača/ožujak)
- odvoz otpada (pražnjenje kontejnera) - jednom tjedno
- košnja staza unutar groblja (svibanj, lipanj, srpanj, rujanj)

UKUPNO: 60.000,00 Kn

Radovi na održavanju groblja povjereni su poduzeću Komunalac-Dvor d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđena su u iznosu od **60.000,00 Kn**, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade.

V. Javna rasvjeta

- redovno održavanje javne rasvjete (zamjena rasvjetnih tijela).....	90.000,00 Kn
- troškovi električne energije za javnu rasvjetu	190.000,00 Kn

Za obavljanje održavanja javne rasvjete proveden je postupak prikupljanja ponuda i sklopljen ugovor za obavljanje ove komunalne djelatnosti s poduzećem »E.M.G.« Sisak, a radovi održavanja izvode se sukladno ugovornom troškovniku.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđena su u iznosu od **280.000,00 Kn**, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade.

REKAPITULACIJA:

1/ Odvodnja atmosferskih voda.....	5.000,00 Kn
2/ Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	295.000,00 Kn
3/ Održavanje nerazvrstanih cesta.....	600.000,00 Kn
4/ Održavanje groblja	60.000,00 Kn
5/ Javna rasvjeta.....	280.000,00 Kn

UKUPNO:..... 1.240.000,00 Kn«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/15
URBROJ: 2176/08-02-16/01
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, dr.vet., v.r.

86.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2016. godine, donijelo je

R.br.	Opis	Izvori financiranja	Planirano (kn)
1.	Izvođenje radova na izmjeni cjevovoda u naselju Bansko Vrpolje	NZZNIZ	40.000,00
	SVEUKUPNO:		40.000,00

Članak 2.

Ovaj Program bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/16-01/02
URBROJ: 2176/08-02-16-02
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

87.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 i 124/10) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2016. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2016. godinu

IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru za 2016. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15) članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovim se Programom utvrđuju prioriteti utroška sredstava prikupljenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu: Program) u 2016. godini s procjenom troškova realizacije, a u cilju poboljšanja infrastrukturne opremljenosti područja obuhvaćenog nezakonitom izgradnjom, sukladno odredbama zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Programom se planira utrošak sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada uplaćenih tijekom 2016. godine u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna.

Program sadrži:

- opis radova s procjenom troškova realizacije
- popis izvora financiranja radova.

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15) u članku 1. mijenja se stavak 2. i glasi:

»Programom su planirana sredstava na temelju uplaćenog iznosa šumskog doprinosa u 2015. godini u iznosu od 670.000,00 kuna.«

Članak 2.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu (»Službeni vjesnik« broj 58/15) članak 2. mijenja se i glasi:

»Programom se planira sredstva šumskog doprinosa koristiti za sufinanciranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture i to za:

R.br.	Opis programa	Iznos (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju nerazvrstanih cesta	120.000,00
2.	Izrada geodetskih podloga za sanaciju nerazvrstanih cesta	15.000,00
3.	Sanacija nerazvrstanih cesta na području općine Dvor	125.000,00
4.	Uređenje prilaznih putova do groblja	10.000,00
5.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Kuljani	78.000,00

R.br.	Opis programa	Iznos (kn)
6.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju magistralnih cjevovoda	113.000,00
7.	Sanacija glavnog cjevovoda u Ulici Mile Blaževića-Čađe u Dvoru	95.000,00
8.	Sanacija cjevovoda u naselju Bansko Vrpolje	22.500,00
9.	Sanacija sekundarnog cjevovoda u Ulici Mile Blaževića-Čađe u Dvoru	86.000,00
10.	Ograđivanje groblja na području općine Dvor	10.000,00
	UKUPNO	674.500,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 321-11/16-01/03
Urbroj: 2176/08-02-16-02
Dvor, 29. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

71.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) članka 12. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) članka 34. stavak 1. alineja 9. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), a na temelju provedenog javnog natječaja - Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske broj 2016/S 01K-0024042 od 31. listopada 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 5. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd

- Općina Gvozd (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd najpovoljnijem ponuditelju Dimnjačarskoj radnji »KUŠAN«, vlasnika Tihomira Kušana iz Gline, Prekopa 10, OIB: 26876684319 (u daljnjem tekstu: koncesionar).
- Predmet koncesije je pružanje dimnjačarskih usluga na području Općine Gvozd, što razumjeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje i poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja i zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice za život i zdravlje ljudi i okoliš zbog neispravnih dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

- Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na rok od 5 (pet) godina koji započinje teći od dana sklapanja ugovora o koncesiji između davatelja koncesije i koncesionara.
- Koncesionar je dužan komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o zaštiti od požara i općinskoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 44/11).
- Mjesečna naknadu za koncesiju u iznosu od 150,00 kuna i plaća se u korist proračuna Općine Gvozd na temelju ispostavljenog računa do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.
- Koncesionar je obavezan prilikom pružanja usluga primjenjivati cjenik usluga koji je dostavio u ponudi na natječaj za davanje koncesije. Koncesionar je dužan prilikom promjene cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Gvozd na način propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.
- Davatelj koncesije sklopit će s koncesionarom Ugovor o koncesiji kojim će regulirati međusobna prava i obveze po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u slučaju pokrenutog žalbenog postupka, Ugovor o koncesiji sklopit će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije u roku od 10 dana od izvršnosti iste.

8. Ugovor o koncesiji u ime Općine Gvozd kao davatelja koncesije sklopit će Općinski načelnik Općine Gvozd sukladno članku 14. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.
9. Ova Odluka bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 363-02/16-01/21, URBROJ: 2176/09-02-16-6 od 5. prosinca 2016. godine dostavlja se jedinom ponuditelju na dokaziv način.
10. Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Obrazloženje

Općina Gvozd je, kao davatelj koncesije je zbog isteka koncesije u prethodnom petogodišnjem razdoblju, pokrenula postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd slanjem Obavijesti o namjeri davanja navedene koncesije, koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 31. listopada 2016. godine pod brojem 2016/S 01K-0024042.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo za provedbu postupka za davanje predmetne koncesije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) je dana 5. prosinca 2016. godine s početkom u 11,00 sati izvršilo javno otvaranje pristiglih ponuda o čemu je sastavljen poseban Zapisnik o otvaranju ponuda KLASA: 363-02/16-01/21, URBROJ: 2176/09-02-16-5, na kojem je utvrđeno da je pristigla 1 (jedna) ponuda, i to Dimnjačarske radnje »KUŠAN«, vlasnika Tihomira Kušana iz Gline, Prekopa 10, OIB: 26876684319.

Istog dana 5. prosinca 2016. godine, s početkom u 11,15 sati Stručno povjerenstvo je izvršilo pregled i ocjenu jedine pristigle ponude utvrđeno je da je ponuda po obliku potpuna i sastavljena sukladno dokumentaciji za nadmetanje, da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja, da je ponuditelj sposoban za ostvarivanje predmetne koncesije jer je dostavio tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti i tehničkoj i stručnoj sposobnosti, da je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, da je ponuđena koncesijska naknada u visini od 150,00 kuna koja je viša od početnog iznosa koncesijske naknade, slijedom čega je ponuda utvrđena prihvatljivom i rangirana sukladno kriteriju za odabir ponude a to je najviša ponuđena naknada za koncesiju kao najpovoljnija ponuda, te je Stručno povjerenstvo predložilo nadležnom tijelu Općine Gvozd da se kao najpovoljnija ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd odabere ponuda Dimnjačarske radnje »KUŠAN«, vlasnika Tihomira Kušana iz Gline, Prekopa 10, OIB: 26876684319, što je konstatirano u preslikom Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 363-02/16-01/21, URBROJ: 2176/09-02-16-6.

Slijedom gore izloženog, na prijedlog Stručnog povjerenstva, odlučeno je kao u točki 1. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 5 (pet) dana od dana primitka iste.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i predaje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno ili preporučenom pošiljkom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Državnu komisiju za kontrolu postupaka javne nabave i druge stranke postupka, a jedan primjerak žalbe na dokaziv način dostavlja se i Općini Gvozd kao davatelju koncesije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-363-02/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 22. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

72.

Na temelju članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 56/13) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr, 6/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijenosu vlasništva komunalne vodne građevine - Kanalizacija Gvozd

Članak 1.

Općina Gvozd prenosi komunalnu vodnu građevinu u svom vlasništvu Kanalizaciju Gvozd, knjigovodstvene vrijednosti od 19.750,00 kuna, bez naknade, u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga Vodovod i odvodnja Topusko d.o.o., Topusko, Ponikvari 77a.

Članak 2.

Vrijednost komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke, temelji se na popisu i procjeni knjigovodstvene vrijednosti komunalne vodne građevine iz poslovnih knjiga Općine Gvozd na dan 31. prosinca 2015. godine.

Članak 3.

Komunalna vodna građevina iz članka 1. ove Odluke, prenosi se u viđenom i zatečenom stanju na dan donošenja ove Odluke.

Javni isporučitelj vodne usluge dužan je komunalnu vodnu građevinu predanu u vlasništvo i na upravljanje održavati, čuvati i koristiti za namjenu kojoj služi.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke javni isporučitelj vodne usluge Vodovod i odvodnja Topusko d.o.o. evidentirat će komunalnu vodnu građevinu iz članka 1. ove Odluke kao imovinu u svojim poslovnim knjigama, a Općina Gvozd će istu isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gvozd da poduzme sve potrebne mjere i radnje za provedbu ove Odluke i zaključi ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina s javnim isporučiteljem vodne usluge kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/16-01/02
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 22. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

73.

Na temelju članka 57. stavak 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje informacija Vodovod i odvodnja Topusko d.o.o. o aktivnostima na realizaciji projekta i problemu stavljanja u funkciju kanalizacije užeg naselja Vrginmost, broj: 184/16 od 21. prosinca 2016. godine.

II.

Obvezuje se Vodovod i odvodnja Topusko d.o.o. da za iduću sjednicu Općinskog vijeća, o čijem terminu održavanja će biti pravovremeno obaviješteni, dostavi Općinskom vijeću Općine Gvozd troškovnik i dinamiku radnji koje je potrebno poduzeti u provedbi aktivnosti radi ishodovanja lokacijske dozvole za navedenu građevinu, da bi Općinsko vijeće raspolagalo potrebnim informacijama za donošenje odluke o načinu sudjelovanja Općine Gvozd u provedbi navedenih aktivnosti i snošenju njihovih troškova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/26
URBROJ: 2176/09-01-16-4
Vrginmost, 22. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

74.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. točka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite
za 2017. godinu s trogodišnjim financijskim
učincima

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu s trogodišnjim financijskim učincima, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/06
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 22. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

75.

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2016. godine, na prijedlog općinskog načelnika Općine Gvozd, usvojilo je

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima

Članak 1.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Općina Gvozd ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će provoditi u tijeku 2017. godine radi unaprjeđenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Gvozd, sukladno Proračunu za 2017. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 3.

Sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2016. - 2019. godine, u suradnji sa DVD-om Gvozd, potrebno je provoditi edukaciju stanovništva iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Tijekom 2017. godine pokrenuti postupak za usklađivanje sustava civilne zaštite s novim propisima, a sve sukladno donesenim propisima po nadležnim državnim i regionalnim tijelima.

Članak 5.

Tijekom 2017. godine planira se poboljšati opremljenost postrojba civilne zaštite opremom i tehničkim sredstvima te osigurati obuku pripadnika postrojbe i upoznati ih s potencijalnim opasnostima koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na području Općine Gvozd.

Članak 6.

Za provedbu planiranih mjera Općina Gvozd će u osigurati potrebna novčana sredstva u Proračunu za 2017. godinu.

Članak 7.

Za razvoj sustava civilne zaštite, Općina Gvozd planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

TABELA TROGODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA

Sredstva za razvoj sustava civilne zaštite Općine Gvozd				
R. br.	Naziv subjekta	2017. godina	2018. godina	2019. godina
1.	Društvo Crvenog križa Gvozd	60.000,00 kn	80.000,00 kn	80.000,00 kn
2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Gvozd	72.275,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn
3.	Opremanje postrojbe civilne zaštite	10.000,00 kn	20.000,00 kn	30.000,00 kn
	Ukupno	142.275,00 kn	300.000,00 kn	310.000,00 kn

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/06
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 22. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

76.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. stavak 1. točka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2016. godini

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2016. godini, koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/05
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 22. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

77.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)

i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2016. godine, na prijedlog općinskog načelnika Općine Gvozd, usvojilo je

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2016. godini

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba, osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite, upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Gvozd je na sjednici održanoj 13. listopada 2011. godine usvojilo Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, te Plan zaštite i spašavanja Općine Gvozd.

Iz usvojene Procjene, vidljivo je da je područje Općine Gvozd ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana. Obzirom na velike šumske površine, slabu naseljenost i velike površine zapuštenih poljoprivrednih gospodarstava, područje Općine posebno je ugroženo požarima otvorenog prostora, a izloženo je i potresima (stupanja 7-8 MCS), nuklearnim nesrećama (na udaljenosti od 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, udaljenost NE Krško je svega 70-ak kilometara), istjecanjem opasnih tvari iz gospodarskih subjekata i prometnih sredstava (mogućnost

zagađenja vodotoka, izvora i tla opasnim tvarima), te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Opasnost prijeti i od terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe te službe i udruge koje se u okviru svoje redovne djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja.

Na području Općine Gvozd na sprečavanju nastanka, ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa angažiraju se sljedeći pravni subjekti:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Gvozd - broji 20 operativnih članova te raspolaže sa 2 navalna vozila i jednim zapovjednim vozilom, s kompletnom pripadajućom opremom, a za sva vozila su uređene garaže
2. Komunalno Topusko d.o.o. - vrši komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada
3. Vodovod i odvodnja Topusko d.o.o. - vrši komunalne usluge opskrbe pitkom vodom i odvodnje,
4. Komunalac Gvozd d.o.o. - vrši održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine
5. Općinsko društvo Crvenog križa Gvozd - zajedno sa Hrvatskim Crvenim križom i Zajednicom društva Crvenog križa SMŽ, čini važnu okosnicu sustava civilne zaštite
6. Veterinarska stanica Gvozd d.o.o.

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama i ustroju službi zaštite i spašavanja i propisanim nadležnostima:

1. Hrvatske ceste, Ceste Karlovac d.o.o. - Nadcestarija Topusko
2. Hrvatske vode - VGI Banovina, Vodoprivreda d.d. Sisak
3. HEP - Elektra Sisak
4. HEP - Elektra Jastrebarsko
5. HEP - Elektra Karlovac
6. Hrvatske šume d.o.o. - šumarija Gvozd
7. Dom zdravlja Petrinja - Ispostava Topusko
8. Policijska postaja Vrginmost
9. Centar za socijalnu skrb Glina, Podružnica Topusko - ured Vrginmost
10. Lovačko društvo »Šljuka«, Lasinja
11. Lovačko društvo »Petrova Gora«, Vrginmost
12. Osnovna škola Gvozd
13. Mobilizirani građani i MTS pravnih i fizičkih osoba.

U slučaju da pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje redovne djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti mjere zaštite i spašavanja, a prijeti opasnost nastanka katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika Općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Gvozd imenovan Rješenjem Općinskog vijeća Općine Gvozd od 22. srpnja 2013. godine.

Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne samouprave, kao stručno operativno i koordinativno tijelo,

u katastrofama i velikim nesrećama pruža stručnu potporu općinskom načelniku, koji izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Općine. Operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine djeluju na temelju odluka općinskog načelnika.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine, načelnik ima pravo i obavezu mobilizirati sve ljudske i materijalno-tehničke resurse sa područja Općine, kako bi se spriječile, ublažile i uklonile posljedice, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

U slučaju da su svi mobilizirani ljudski i materijalno - tehnički kapaciteti nedovoljni da spriječe katastrofu ili veliku nesreću ili ublaže i otklone posljedice nastanka istih, načelnik putem jedinstvenog sustava veze 112, traži pomoć Županijskog stožera zaštite i spašavanja.

Odlukom Općinskog vijeća od 9. lipnja 2011. godine formirana je postrojba Civilne zaštite opće namjene koja broji 35 članova. Za članove postrojbe CZ osigurano je 27 kompleta opreme obveznika CZ koji su pohranjeni u skladištu Civilne zaštite. Nabava preostalih 8 kompleta opreme nije realizirana u 2016. godini zbog nedostatka financijskih sredstava u Proračunu.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

R. br.	Opis stavke u proračunu	Realizirano u 2016. (kn)	Planirano za 2017. (kn)
1.	VATROGASTVO (opremanje, angažiranje i sl. DVD-a)	55.683,37	71.280,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVNA DJELATNOST (javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarska služba, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje i dr.)	900.000,00	1.150.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, Gorska služba spašavanja i dr.)	50.000,00	60.000,00
4.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge mjere i aktivnosti u zaštiti i spašavanju)	0,00	10.000,00
	UKUPNO	1.005.683,37	1.291.280,00

Temeljem navedenog, može se zaključiti da su u 2016. godini, na području Općine Gvozd, poduzete sve mjere, radnje i postupci subjekata uključenih u sustav civilne zaštite, sukladno zakonskim i drugim propisima.

U okviru raspoloživih sredstava potrebno je poduzimati daljnje aktivnosti na opremanju svih subjekata civilne zaštite te podizanju sustava zaštite i spašavanja na viši nivo od dosadašnjeg.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/05
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 22. prosinca 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd dana 29. prosinca 2016. godine, donio je

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020.

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene kojom se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015.- 2020.

Postupak izrade Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd za razdoblje 2015. - 2020. godine započeo je donošenjem Odluke o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 10/15).

Članak 2.

Nositelj izrade Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020. (u daljnjem tekstu: Strategija) i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene je Općina Gvozd, Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Općina).

Izrađivač Strategije je Razvojna agencija Sisačkomoslavačke županije SI-MO-RA d.o.o.za poticanje gospodarskog razvoja, savjetovanje i zastupanje, Rimska 28, 44000 Sisak.

Članak 3.

Razlozi za izradu Strategije su sljedeći:

- Strategija predstavlja strateški razvojni dokument Općine Gvozd,
- Strategijom se definiraju razvojni pravci djelovanja Općine kako bi se doprinijelo bržem, učinkovitijem upravljanju i razvoju zajednice,
- Strategijom se lakše, učinkovitije i transparentnije definiraju razvojni projekti koji se financiraju iz Proračuna Općine, odnosno transparentnije i učinkovitije se prati utrošak proračunskih sredstava Općine,
- Strategija je osnova za buduće korištenje bespovratnih sredstava Europske unije u programskom razdoblju 2015.- 2020. (usklađena sa nacionalnim strateškim dokumentima te županijskim razvojnim dokumentima na regionalnoj razini,
- Strategija predstavlja dokument čijom realizacijom se doprinosi osiguranju malih lokalnih zajednica kakva je Općina Gvozd.

Članak 4.

Ciljevi Strategije su sljedeći:

- gospodarski razvoj i nova radna mjesta,
- održivo korištenje prirodnih resursa i kulturno-povijesne baštine,
- unaprjeđenje kvalitete života stanovnika i razvijena društvena infrastruktura.

Programska polazišta na kojima će se temeljiti izrada i provedba Strategije jesu sljedeća: ruralni razvoj, podrška razvoju turizma kako ruralnog tako i onog baziranog na prirodnim i kulturno-povijesnim resursima, unaprjeđenje javne i komunalne infrastrukture, društvene infrastrukture, zaštita i održivo korištenje kulturne baštine, kvalitetno prostorno i projektno planiranje, razvoj ljudskih potencijala, unaprjeđenje zdravstvene i socijalne zaštite, jačanje partnerstva, očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, gospodarenje otpadom i primjena obnovljivih izvora energije.

Članak 5.

Obuhvat Strategije određen je granicama Općine Gvozd, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Strategija je koncipirana tako da odgovori na pitanja i ocjeni dosadašnji razvoj i stanje a što je u funkciji planiranja budućeg razvoja. U tom kontekstu analizirani su sljedeći podaci: opći i demografski podaci, prirodni resursi, infrastruktura, komunalna djelatnost, društvene djelatnosti, stanje razvijenosti gospodarstva itd.

Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020., provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08), sa sljedećim utvrđenim redoslijedom:

1. Općinski načelnik Općine Gvozd donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020.
2. Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd, kao nadležno tijelo, započet će postupak ocjene o potrebi strateške procjene Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020., u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.
3. Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd pribavit će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (navedeni u članku 7. Odluke), te će se istima, uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti: Odluku o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 10/15), ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloge donošenja, te konačnu verziju Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020., radi uvida u programska polazišta iste.
4. Tijela i osobe određene posebnim propisom iz članka 7. ove Odluke, dati će mišljenje o potrebi strateške procjene, te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd.
5. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, Općina će Ministarstvu za zaštitu okoliša i energetike, Upravi za zaštitu prirode, podnijeti zahtjev za provedbu postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i energetike isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Strategije na ekološku mrežu, dat će mišljenje da je Strategija prihvatljiva za ekološku mrežu. Ako Ministarstvo ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Strategije na ekološku mrežu, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu u kojem se slučaju obvezno provodi i postupak Strateške procjene.

6. Prije donošenja Odluke u postupku ocjene u kojem Općina potvrđuje da je za Strategiju potrebno ili nije potrebno provesti postupak strateške procjene, Općina je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, pri čemu je obvezano dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
7. Ako se nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Strateški razvojni program Općine Gvozd 2015. - 2020. ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, općinski načelnik Općine Gvozd donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene.
8. Ako se nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Strateški razvojni program Općine Gvozd 2015. - 2020. nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, općinski načelnik Općine Gvozd donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
9. O odlukama iz točke 7. i 8. Općina je dužna informirati javnost i zainteresiranu javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite od okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020., sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, 10000 Zagreb, Radnička cesta 80,
2. Ministarstvo poljoprivrede, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, 44000 Sisak, Nikole Tesle 17,
4. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, 44000 Sisak, S. i A. Radića 36,
5. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, 44000 Sisak, S. i A. Radića 36,
6. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije, 44000 Sisak, S. i A. Radića 28,

7. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije, 44317 Popovača, Sisačka bb,
8. Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, 44000 Sisak, Ulica kralja Tomislava 1,
9. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, 25000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radić 22,
10. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina«, 44000 Sisak, Obala Ruđera Boškovića 11
11. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, 44000 Sisak, A. Cuvaja 16,
12. Hrvatske šume, Uprava Šuma Podružnica Karlovac, 47000 Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1,
13. HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak, 44000 Sisak, Kralja Tomislava 42.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka, dužna su u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020. na okoliš sukladno Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite od okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), te ga dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd.

Članak 8.

Općina Gvozd je dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite od okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd i na web stranici Općine Gvozd www.gvozd.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-03/16-01/02
URBROJ: 2176/09-02-16-1
Vrginmost, 28. prosinca 2016.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl.ing., v.r.

11.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), općinski načelnik Općine Gvozd donosi

RJEŠENJE**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i
primatelja akata u uredskom poslovanju Općine
Gvozd za 2017. godinu****Članak 1.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za predstavničko i izvršno tijelo Općine Gvozd, upravno tijelo Općine Gvozd, Savjet mladih Općine Gvozd i trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Gvozd kojemu su općinskom odlukom povjerene javne ovlasti, a koji će u uredskom poslovanju koristiti brojčanu oznaku 2176/09.

Članak 2.

Općina Gvozd će u uredskom poslovanju i poslovima iz svog samoupravnog djelokruga koristiti brojčanu oznaku 2176/09.

Članak 3.

Predstavničko tijelo, izvršno tijelo, upravno tijelo, Savjet mladih Općine Gvozd, trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Gvozd kojem su povjerene javne ovlasti, kao stvaratelji i primatelji akata, u uredskom poslovanju koristit će sljedeće brojčane oznake:

2176/09-01	OPĆINSKO VIJEĆE
2176/09-02	OPĆINSKI NAČELNIK
2176/09-03	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
2176/09-03/1	Pročelnik
2176/09-03/2	Viši savjetnik - tajnik Općinskog vijeća
2176/09-03/3	Komunalni redar
2176/09-04	KOMUNALAC-GVOZD d.o.o. kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i vršenju drugih javnih ovlasti koje su mu povjerene općinskom odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.
2176/09-05	SAVJET MLADIH OPĆINE GVOZD

Članak 4.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/16-01/01
URBROJ: 2176/09-02-16-1
Vrginmost, 28. prosinca 2016.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15) i članka 40. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd donosi

U P U T U**o načinu komunikacije između Općine Gvozd
i proračunskih korisnika****1. UVOD**

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije između Općine Gvozd i njenih proračunskih korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe:

- Zakona o proračunu, provedbenih propisa i uputa
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti, provedbenih propisa i uputa
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, provedbenih propisa i uputa

2. PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE GVOZD

Proračunski korisnici Općine Gvozd su:

- Knjižnica I čitaonica Gvozd
- Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Gvozd

**3. PLANIRANJE PRORAČUNA / FINACIJSKOG
PLANA**

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, posebno Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, kao i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd, nakon primitka uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave od Ministarstva financija, dostavlja proračunskim korisnicima upute za izradu financijskog plana, te određuje rok za dostavu prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika.

**4. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA / FINACIJSKOG
PLANA**

Isplate proračunskom korisniku vrše se na temelju zahtjeva proračunskog korisnika koji se dostavlja općinskom načelniku.

Zahtjev za sredstva mora biti u skladu s financijskim planom proračunskog korisnika, kako u odnosu na vrstu troška tako i u odnosu na planirani iznos.

Općinski načelnik odobrava isplatu potpisom na zahtjevu, a nakon dostave odobrenog zahtjeva računovodstvu vrši se isplata odobrenih sredstava.

5. IZVJEŠTAVANJE

Proračunski korisnici Općine Gvozd dužni su Općini Gvozd dostaviti slijedeće financijske izvještaje:

- za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna: izvještaj o prihodima i rashodima primicima i izdacima u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o obvezama i bilješke u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca: bilancu, izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, izvještaj o obvezama i bilješke do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Proračunski korisnici obvezni su provoditi aktivnosti u vezi razvoja unutarnjih kontrola i planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti

Čelnik proračunskog korisnika dužan je izjavu o fiskalnoj odgovornosti s prilogima dostaviti Općini Gvozd u zakonskom roku.

Općina Gvozd će izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljene izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Formalna provjera dostavljene izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti provodi se na način da se utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti,
- u izjavama čelnika proračunskog korisnika navedena područja za koja je u upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti,

- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti i
- za planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađena izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Ukoliko se utvrdi da nisu dostavljeni svi propisani dijelovi izjave o fiskalnoj odgovornosti, općinski načelnik će pozvati proračunskog korisnika za dopunu dostavljene izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Suštinska provjera sadržaja izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz upitnika o fiskalnoj odgovornosti na način da se od proračunskog korisnika zatraži dostava preslika dokumentacije na temelju koje je dat potvrđan ili djelomično potvrđan odgovor u upitniku o fiskalnoj odgovornosti.

Čelnik proračunskog korisnika obavezan je voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole.

Čelnik proračunskog korisnika dužan je provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprječavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu Općine Gvozd, odnosno financijskom planu proračunskog korisnika.

7. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-09/16-01/01
URBROJ: 2176/09-02-16-1
Vrginmost, 27. prosinca 2016.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

3.

Na temelju Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 28/10 i 34/16) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica donosi

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za tijela Općine Hrvatska Dubica (općinski načelnik, Općinsko vijeće, Upravni odjel) kao i za druge pravne

osobe koje na osnovi zakona ili propisa donesenih na osnovi zakona imaju javne ovlasti, a koji će u uredskom poslovanju koristiti brojčanu oznaku 2176/10.

Članak 2.

Sukladno Rješenju predstojnice Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, KLASA: 035-02/16-01/01 URBROJ: 2176-01-01/01-16-3 od 20. prosinca

2016. godine, Općina Hrvatska Dubica, u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će brojčanu oznaku - 2176/10, a Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, koristit će brojčanu oznaku - 2176-97.

Tijela Općine Hrvatska Dubica, u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će brojčane oznake, kako slijedi:

- općinski načelnik	- 2176/10-01
- zamjenik općinskog načelnika izabran na redovnim izborima	- 2176/10-01/01
- zamjenik općinskog načelnika izabran iz reda srpske nacionalne manjine	- 2176/10-01/02
- radna tijela općinskog načelnika	- 2176/10-01/03
- predstavničko tijelo (Općinsko vijeće)	- 2176/10-02
- radna tijela predstavničkog tijela (Općinsko vijeće)	- 2176/10-02/01
- Jedinstveni upravni odjel	- 2176/10-03.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela, kao stvaratelji i primatelji akata, koristit će brojčane oznake, kako slijedi:

- pročelnica	- 2176/10-03/01,
- viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti	- 2176/10-03/02,
- računovodstveni referent	- 2176/10-03/03,
- administrativni referent	- 2176/10-03/04.

Članak 3.

Trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i za obavljanje drugih javnih ovlasti u sklopu komunalnih djelatnosti za koje je osnovano i koji su mu povjereni posebnom odlukom, koristit će brojčanu oznaku - 2176/10-04.

Trgovačko društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i za obavljanje drugih javnih ovlasti u sklopu komunalnih djelatnosti za koje je osnovano i koji su mu povjereni posebnom odlukom koristit će brojčanu oznaku - 2176/10-05.

Članak 4.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Hrvatska Dubica, za provođenje izbora ili referenduma koristit će brojčanu oznaku - 2176/10-06.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 035-02/16-02/01

URBROJ: 2176/10-03/01-16-02

Hrvatska Dubica, 27. prosinca 2016.

**Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.**

4.

Na temelju članka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88, 75/93 i 7/09), članka 18. stavka 3. i članka 76. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, po službenoj dužnosti, donosi

P L A N

klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akta u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akta u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akta koji se

pojavljuje u radu Općine Hrvatska Dubica u 2017. godini odnosno klasifikacijske oznake sadržaja akata općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata tijela Općine Hrvatska Dubica (općinski načelnik, Općinsko vijeće, upravni odjel), te za ustanovu i trgovačka društva čiji osnivač je Općina Hrvatska Dubica, kao stvaratelja i primatelja akata tijekom 2017. godine.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
000-01	Društveno ekonomski odnosi - općenito	01
002-01	Pravni sustav - općenito	01
003-01	Samouprava - općenito	01
004-01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito	01
005-01	Društveni nadzor - općenito	01
006-01	Političke stranke - općenito	01
007-02	Udruženja građana, udruge	01
008-01	Informiranje - općenito	01
008-01	Priopćenja za javnost, kontakt s medijima	02
008-01	Informiranje - pravo na pristup informacijama	03
011-01	Objava akata	01
011-02	Davanje suglasnosti na akte ustanove	01
012-03	Statuti	01
012-03	Poslovnik Općinskog vijeća	01
013-01	Izbori, općenito	01
013-01	Izbori za članove Općinskog vijeća	02
013-01	Izbori za općinskog načelnika	03
013-01	Izbori, ostalo	04
013-02	Popisi birača	01
013-03	Izbori i ostavke	01
014-01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja	01
015-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito	01
015-05	Područje Općine	01
015-08	Ulice i trgovi	01
016-01	Narodnost, nacionalne manjine - općenito	01
017-01	Grb, zastave i himna - općenito	01
017-01	Grb, zastave i himna Općine	02
017-01	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Općine Hrvatska Dubica	03
019-01	Migracije, iseljenici, izbjeglice - općenito	01
019-01	Suglasnosti za stambeno zbrinjavanje	02
021-01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito	01
021-05	Sjednice Općinskog vijeća	01
021-05	Radna tijela Općinskog vijeća	02
021-05	Savjet mladih	03
021-05	Obilježba Dana Općine	04
022-01	Općinski načelnik, zamjenici	01
022-01	Sjednice općinskog načelnika i savjetnika	02
022-01	Radna tijela općinskog načelnika	03
023-01	Organizacija i rad upravnog tijela Općine - općenito	01
023-01	Pravilnik o unutarnjem redu JUO	02
024-02	Trgovačka društva	01
024-03	Ustanove	01
026-01	Organizacija i rad mjesnih odbora - općenito	01
030-01	Upravno poslovanje (organizacija, metode i tehnike rada)	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi	01
030-04	Telekomunikacijska oprema	01
030-06	Uredska pomagala i strojevi	01
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija	01
031-01	Upravno poslovanje, oznake, prijam, ostalo - općenito	01
031-02	Natpisne i oglasne ploče	01
031-06	Poštanske usluge	02
032-05	Službena glasila, stručna literatura	01
033-01	Tiskanje i umnožavanje materijala	01
034-01	Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda - općenito	01
035-02	Uredsko poslovanje - općenito	01
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	02
036-01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito	01
036-03	Čuvanje registraturne građe	01
036-04	Izlučivanje arhivske građe	01
038-01	Pečati, žigovi, potpisi i štambilji - općenito	01
038-02	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova	01
040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata	01
042-01	Inspekcijski nadzor - općenito	01
043-01	Upravna inspekcija - općenito	01
050-01	Predstavke i pritužbe na rad općinske uprave	01
052-01	Ostale predstavke i pritužbe	01
053-01	Zamolbe, inicijative, prijedlozi - općenito	01
053-01	Zamolbe za korištenje dvorana u domovina	02
061-01	Javna priznanja i nagrade Općine	01
061-01	Ostale javne nagrade i priznanja	02
070-01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice	01
080-01	Službenici i namještenici - općenito	01
080-06	Evidencije službenika i namještenika	01
080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika	01
080-08	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	01
080-09	Punomoći	01
100-01	Politika zapošljavanja - općenito	01
101-01	Kretanje zaposlenosti - općenito	01
110-01	Radni odnosi - općenito	01
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito	01
112-02	Radni odnosi na neodređeno vrijeme, rješenje o prijmu	01
112-02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto	02
112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-04	Ugovor o djelu	01
112-06	Vježbenici, pripravnici	01
112-06	Stručno osposobljavanje	02
113-01	Radno vrijeme - općenito	01
113-03	Odmori	01
113-04	Dopusti	01
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito	01
115-01	Zaštita na radu - općenito	01
117-01	Radni staž - općenito	01
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost - općenito	01
118-01	Plan prijma na stručno osposobljavanje	02
119-01	Kadrovska politika - općenito	01
120-01	Plaće - općenito	01
120-01	Plaće utvrđivanje, raspoređivanje	02

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
121-01	Ostala primanja po osnovi rada (regresi, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoć u slučaju smrti, preseljenja)	01
130-03	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja	01
133-01	Stručni ispiti - općenito	01
133-02	Državni stručni ispit	01
140-01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje - općenito	01
140-02	Starosna mirovina	01
141-02	Invalidsko osiguranje, invalidska mirovina	01
210-01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javno okupljanje - općenito	01
211-01	Poslovi prometa - općenito	01
212-02	Granični prijelaz	01
213-01	Javna sigurnost, općenito	01
214-01	Zaštita od požara i eksplozija	01
220-01	Prebivalište i boravište građana	01
230-01	Udruge građana	01
300-01	Gospodarsko planiranje - općenito	01
302-01	Gospodarski razvoj - općenito	01
302-02	Programi razvoja	01
303-01	Gospodarska suradnja	01
303-02	Lokalna akcijska grupa UNA	01
310-01	Industrija i rudarstvo - općenito	01
310-02	Elektroprivreda	01
310-02	Nabava električne energije	02
310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	01
311-01	Zanatstvo i obrt	01
320-01	Poljoprivreda	01
320-02	Poljoprivredno zemljište	01
320-03	Ratarstvo	01
320-08	Stočarstvo	01
321-01	Šumarstvo i šumsko zemljište - općenito	01
322-01	Veterinarstvo - općenito	01
323-01	Lovstvo - općenito	01
324-01	Ribarstvo - općenito	01
325-01	Vodoprivreda - općenito	01
325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda	01
325-03	Korištenje voda	01
325-04	Zaštita voda od zagađivanja	01
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade	01
326-01	Zadrugarstvo - općenito	01
326-02	Zadruge, Zajednica proizvođača Sisačko-moslavačke županije	01
330-01	Trgovina - općenito	01
330-03	Trgovina na malo	01
334-01	Turizam - općenito	01
335-01	Ugostiteljstvo - općenito	01
340-01	Cestovni promet - općenito	01
340-01	Sufinanciranje prijevoza putnika u cestovnom prometu	02
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	01
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	01
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu	01
341-01	Željeznički promet - općenito	01
341-01	Željezničko-cestovni prijelazi	02
344-01	Promet i veze - općenito	01
350-01	Prostorno planiranje - općenito	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
350-02	Prostorni planovi	01
350-05	Uvjeti uređenja prostora	01
351-01	Zaštita čovjekova okoliša	01
351-01	Sanacija odlagališta otpada »Vladića jama«	02
351-02	Mjere zaštite čovjekova okoliša, DDD mjere	01
351-03	Studije utjecaja na okoliš	01
360-01	Građevinski poslovi - općenito	01
361-01	Izgradnja objekata - općenito	01
361-03	Građevinska dozvola, tehnički pregled objekata	01
362-01	Građevinska inspekcija	01
363-01	Komunalni poslovi - općenito	01
363-02	Komunalne djelatnosti - općenito	01
363-03	Komunalna naknada, utvrđivanje zaduženja	01
363-03	Prisilna naplata komunalne naknade (ovrhe)	02
363-04	Komunalno redarstvo	01
363-05	Komunalni doprinos, utvrđivanje zaduženja	01
363-05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa	02
363-05	Javna površina	03
363-05	Komunalno, ostalo	04
63-05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa	05
370-01	Stambena politika (stanovi i stanovanja) - općenito	01
371-01	Najam stanova	01
372-01	Poslovni prostor - općenito	01
372-03	Zakup poslovnog prostora	01
372-03	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora, ovrhe	02
383-01	Standardi i tehnički normativi, certificiranje	01
400-01	Financijsko planski dokumenti	01
400-02	Financijski planovi	01
400-04	Periodični obračuni	01
400-05	Završni račun	01
400-06	Proračun	01
400-06	Upute za izradu proračuna	02
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	01
401-03	Računi	01
402-01	Financiranje - općenito	01
402-07	Sufinanciranje	01
402-08	Financiranje iz proračuna	01
403-03	Kreditiranje, jamstva	01
406-01	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito	01
406-01	Javna nabava	02
406-01	Bagatelna nabava	03
406-01	Potvrda o uredno izvršenom ugovoru	04
406-03	Osnovna sredstva	01
406-06	Sitni inventar	01
406-07	Obvezni odnosi	01
406-08	Inventure	01
410-01	Porezi - općenito	01
410-15	Porez na kuće za odmor	01
410-23	Ostali općinski porezi	01
411-01	Doprinosi - općenito	01
412-01	Pristojbe - općenito	01
415-01	Naplata poreza, doprinosa i drugih obveza	01
417-01	Ispitivanje porijekla imovine	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
420-01	Regresi, premije, kompenzacije	01
421-02	Donacije	01
421-03	Subvencije	01
430-01	Evidencije državnih potpora	01
450-01	Bankarstvo	01
453-02	Osiguranje	01
470-01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	01
470-01	Izvješće o nepravilnostima	02
500-01	Zdravstvena zaštita - općenito	01
501-01	Mjere zdravstvene zaštite	01
542-01	Zaštita od buke	01
550-01	Socijalna zaštita - općenito	01
551-01	Oblici socijalne skrbi - općenito	01
551-06	Novčane pomoći za opremanje djeteta	01
551-06	Novčane naknade za troškove stanovanja za primatelje zajamčene minimalne naknade	02
551-06	Jednokratne novčane pomoći	03
551-06	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva	04
551-06	Jednokratne novčane pomoći obiteljima osoba s invaliditetom	05
561-01	Zaštita branitelja Domovinskog rata	01
564-01	Spomen obilježja - općenito	01
601-01	Predškolski odgoj	01
602-01	Školstvo	01
604-01	Stipendije	01
610-01	Kulturne manifestacije	01
612-01	Kulturne djelatnosti - općenito	01
612-04	Knjižnična djelatnost	01
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	01
612-07	Zaštita prirode	01
612-08	Zaštita spomenika kulture	01
612-12	Radio i televizija	01
620-01	Šport - općenito	01
620-02	Športske organizacije	01
621-01	Rekreacija - općenito	01
700-01	Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik	01
713-01	Pravobraniteljstvo	01
740-02	Kazneni postupak - općenito	01
740-12	Uknjižba nekretnina u vlasništvu Općine	01
810-01	Civilna zaštita	01
810-01	Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska	02
810-03	Mjere zaštite i spašavanja	01
811-01	Motriteljsko-dojavna služba	01
821-01	Inspekcijski nadzor	01
900-03	Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave	01
900-04	Počasni građani	01
910-01	Suradnja s inozemstvom	01
910-04	Suradnja s međunarodnim organizacijama	01
920-11	Geofizika (elementarne nepogode, potresi)	01
930-01	Geodetsko-katastarski poslovi - općenito	01
933-01	Katastar vodova	01
940-01	Imovinsko-pravni poslovi - općenito	01
940-01	Pravo građenja	02
943-04	Izvlaštenje	01
944-01	Građevinsko zemljište - općenito	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
944-02	Prijenos u vlasništvo Općine	01
944-03	Pravo prvokupa	01
944-13	Prijenosi građevinskog zemljišta (kupnja, prodaja)	01
944-16	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	01
944-16	Program utroška sredstava naknade	02
944-16	Odbijanje zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju	03
944-16	Obustava postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	04
944-16	Odbacivanje zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju	05
944-17	Pravo služnosti	01
945-01	Imovinsko-pravni poslovi (poljoprivredno zemljište)	01
945-02	Prijenos u vlasništvo Općine	01
945-05	Ostalo	01
946-01	Imovinsko-pravni poslovi (šume i šumsko zemljište)	01
947-01	Imovinsko-pravni poslovi (stanovi, kuće)	01
950-01	Statistika - općenito	01

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, i na mrežnim stranicama općine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 035-02/16-02/01

URBROJ: 2176/10-03/01-16-03

Hrvatska Dubica, 28. prosinca 2016.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14), općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

III. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave za 2016. godinu

Članak 1.

U Planu nabave za 2016. godinu, od 17. srpnja 2016. godine u nabavi roba, radova i usluga vrše se izmjene u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Pozicija u Planu Proračun	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklopanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	R006 R048	Reprezentacija		10.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
2.	R028	Uredski materijal	01/16	11.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
3.	R029	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)		4.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
4.	R030	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		6.320,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
5.	R032	Plin	02/16	44.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
6.	R033	Motorni benzin i dizel gorivo		9.440,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
8.	R003	Poštarina	03/16	17.248,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
9.	R004	Elektronski mediji		20.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
10.	R005	Tisak		6.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
11.	R035	Usluge telefona, telefaksa	04/16	23.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
12.	R036	Usluge interneta	05/16	3.600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
13.	R037	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata		12.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
14.	R038	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		51.276,80	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
15.	R041	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		16.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
16.	R042	Usluge ažuriranja o održavanju računalnih baza		22.240,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
17.	R044	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.		20.604,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
18.	R046 R047	Usluge osiguranja imovine i zaposlenih		18.980,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
19.	R052	Obilježavanje značajnih datuma		16.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
20.	R133	Konzultantske usluge	06/16	20.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci

Red. broj	Pozicija u Planu Proračun	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklopanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
21.	R007	Web stranica i tiskovine		48.160,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
22.	R065	Pokloni za Sv. Nikolu		19.512,20	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Narudžbenica		
23.	R135 R136	Manifestacija Lipovljanski susreti 2016. Glazbeni program		80.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovori		
24.	R332 R237 R238	Manifestacija Lipovljanski susreti 2016.		150.400,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Narudžbenice		
25.	R107A R107 R031	Električna energija - struja	07/16	186.523,20	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
26.	R117 R176	Izgradnja mrtvačnice i groblja u Piljnicama II faza		200.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor iz 2015.		
27.	R073	Higijeničarska služba		13.600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
28.	R115	Deratizacija i dezinsekcija		28.704,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
29.	R146A	Geodetsko katastarske usluge		16.800,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
30.	R199A R199B	Uređenje parkirališta kod ambulanate	08/16	162.560,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
31.	R301	Plan zaštite na radu		8.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
32.	R108B	Dodatna ulaganja na građ. objektima – uređenje prostora bivše knjižnice		64.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
33.	R323	Uređenje sanitarnog čvora K.V uz vatrog. Spremište		25.600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
34.	R112A	Sanacija poljskih puteva		40.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
35.	R261	Izrada procjene ugroženosti od požara i teh. Eksplozija		14.480,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
36.	R198A R198AA	Uređenje ulaza u zgradu pošte u Lipovljanima	09/16	160.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
37.	R112B	Izvanredno održavanje Kutinske ulice	10/16	208.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Plana nabave Općine Lipovljani za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a stupaju na snagu danom donošenja. Ovaj Plan objavit će se na internetskoj stranici Općine Lipovljani: www.lipovljani.hr.

KLASA: 402-08/16-01/01
URBROJ: 2176/13-02-16-04
Lipovljani, 30. prosinca 2016.

Općinski načelnik

Mario Ribar, dipl.oec., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

S A D R Ź A J

GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA

17. Odluka o visini osnovice za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline 4103

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADONAČELNIKA

9. Uputa o koordinaciji aktivnosti između Grada Hrvatske Kostajnice i proračunskih korisnika Grada Hrvatske Kostajnice 4103

GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA

15. VII. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu 4107
16. Plan nabave Grada Novske za 2017. godinu 4109

OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

77. IV. izmjene Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu 4115
78. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ulica hrvatskih branitelja na području Općine Dvor« unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. 4125
79. Odluka o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Općine Dvor za 2017. godinu 4126
80. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom i ljetnom periodu na području Općine Dvor za vrijeme od četiri godine, temeljem pisanog ugovora 4126
81. Odluka o nabavi kamenog agregata 4127
82. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika u 2017. godini koji privremeno borave u mjestu školovanja 4127

83. Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu 4128
84. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu 4129
85. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu 4131
86. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu 4133
87. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu 4133

OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

71. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozđ 4134
72. Odluka o prijenosu vlasništva komunalne vodne građevine - Kanalizacija Gvozđ 4135
73. Zaključak o informaciji Vodovod i odvodnja Topusko d.o.o. o aktivnostima na realizaciji projekta kanalizacije užeg naselja Vrginmost 4136
74. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 4136
75. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 4136
76. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozđ u 2016. godini 4137
77. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozđ u 2016. godini 4137

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|------|
| 10. | Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd 2015. - 2020. | 4139 |
| 11. | Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Gvozd za 2017. godinu | 4141 |
| 12. | Uputa o načinu komunikacije između Općine Gvozd i proračunskih korisnika | 4142 |

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

- | | | |
|----|---|------|
| 3. | Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Hrvatska Dubica tijekom 2017. godine | 4143 |
| 4. | Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akta u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu | 4144 |

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|------|
| 8. | III. izmjene i dopune Plana nabave za 2016. godinu | 4150 |
|----|--|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.