

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 7

PONEDJELJAK, 29. VELJAČE 2016.

GODINA LXII

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na svojoj 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga«, »Catering objekti«, Objekata na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima unutar kojih se mogu pružati ugostiteljske usluge, dalje u tekstu: »OPG« i prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terasi) ugostiteljskih objekata; određuju se lokacije izvan naseljenih područja naselja za ugostiteljske objekte iz skupina »Restorani« i »Barovi« koji po Zakonu mogu raditi od 00.00 do 24.00 sata, propisuju razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata, propisuju uvjeti koji moraju biti ispunjeni za rad ugostiteljskih objekata iz skupina »Restorani« i »Barovi«, bilo svih ili samo pojedinih vrsta u produženom radnom vremenu, propisuju kriteriji za određivanje ranijeg završetka radnog vremena od vremena propisanog Zakonom za ugostiteljske objekte iz skupina »Restorani« i »Barovi« koji po Zakonu mogu raditi od 6.00 do 24.00 sata (skraćivanje radnog vremena po službenoj dužnosti), uvjeti i mjerila za određivanje drugačijeg radnog vremena za iste ugostiteljske objekte radi organiziranja prigodnih proslava i za vrijeme održavanja manifestacija i drugih većih događanja, propisuju uvjeti obavljanja djelatnosti izvan ugostiteljskog objekta, određuju prostori i vanjski izgled ugostiteljskih objekata, uvjeti kampiranja izvana kampova, zaštita od buke i ostala pitanja u vezi obavljanja ugostiteljske djelatnosti.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Radno vrijeme

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Hoteli« i »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« mogu raditi svaki dan, nedjeljom i blagdanom/praznikom od 06.00 do 24.00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, mogu raditi samo u zatvorenim prostorima od 21.00 do 06.00 sati.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« i »Restorani« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

Ugostiteljski objekti u sastavu ugostiteljskih objekata za smještaj, te ugostiteljski objekti na tržnicama, kupalištima i sportskim objektima posluju u radnom vremenu objekta uz koji ili u kojem se nalaze.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Catering objekti« mogu raditi od 06.00 do 24.00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« mogu raditi od 08.00 do 04.00 sata.

Ugostiteljski objekti na OPG-u mogu raditi od 08.00 do 24.00 sata.

Radno vrijeme ugostiteljstva u kioscima i kontejnerima, u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, u šatoru, na klupi, kolicima i sl. za vrijeme trajanje kulturnih sportskih i drugih događaja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacije.

Članak 3.

Područjima izvan naseljenih područja naselja, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- područja koja su izvan, Prostornim planom uređenja Grada Petrinje, utvrđenih izgrađenih građevinskih područja naselja namijenjenih stanovanju,
- koja su od najbliže stambene građevine udaljena najmanje 200 m.

Članak 4.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, u okviru radnog vremena određenog ovom Odlukom, utvrđuje rukovoditelj pravne osobe odnosno vlasnik radnje.

Članak 5.

Ne smatraju se ugostiteljskim objektima, u smislu ove Odluke, objekti mjesnih odbora, udruga umirovljenika te udruga i ustanova nacionalnih manjina, kao i dobrovoljnih vatrogasnih društava u kojima se održavaju određene priredbe i manifestacije.

Članak 6.

Radno vrijeme i uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) za 1 sat je kraće od radnog vremena propisanog ovom Odlukom.

Za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, sportskih, vjerskih, zabavnih i sličnih programa i programa u organizaciji Grada Petrinje, Turističke zajednice Grada Petrinje (Dan Grada, Ljeto u Gradu, Advent, doček Nove godine i sl.), radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljski objekt (terasi) jednako je radnom vremenu ugostiteljskog objekta.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima (disco bar, disco klub, noćni bar i noćni klub) ne mogu poslovati na otvorenom prostoru.

Članak 7.

Zabranjuje se usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina i osobama u alkoholiziranom stanju.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

Članak 8.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta mora biti vidno istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog ovom Odlukom, vlasnik je dužan o tomu obavijestiti nadležnu turističku inspekciju.

Članak 9.

Zabranjena je svaka uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom prostoru uz ugostiteljski objekt u vremenu od 14.00 do 18.00 sati i u vremenu od 22.00 do 08.00 sati narednog dana.

Od zabrane iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se oni ugostiteljski objekti koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja.

Gradonačelnik može odlukom odrediti drukčije vrijeme uporabe uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe od vremena određenog stavkom 1. ovog članka za vrijeme gradskih manifestacija na području

gdje se iste održavaju (Dan Grada, Ljeto u Gradu, Advent, doček Nove Godine i sl.), u skladu s uvjetima koje uređuju propisi o zaštiti od buke.

Članak 10.

Prostori na kojima se održavaju javni skupovi i organiziraju razonode, turističke manifestacije, vjerske, kulturne, zabavne, sportske priredbe i druge aktivnosti i programi na otvorenom ili zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste u organizaciji Grada Petrinje, Turističke zajednice Grada Petrinje (Dan Grada, Ljeto u Gradu, Advent, doček Nove Godine i sl.) i mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti jesu:

1. Trg hrvatskih branitelja,
2. Trg narodnih učitelja,
3. Gradska tržnica,
4. Gradski park,
5. Rukometno igralište,
6. SRC Gavrilović,
7. sportski tereni NK Mladost,
8. Gradsko kupalište,
9. društveni domovi,
10. javne površine na području mjesnih odbora i gradskih četvrti (zelene površine, površine namijenjene sportu i rekreaciji),
11. na drugim površinama koje imaju narav javne površine.

Osim navedenih područja, javni skupovi i manifestacije se mogu organizirati i na drugim lokacijama koje će za svaku manifestaciju zasebno, svojim aktom, odrediti gradonačelnik.

Putovi za dolaženje i odlaženje sudionika/izlagača manifestacije u smislu ove Odluke su svi pristupni prometni pravci - javne prometne površine do navedenog područja sukladno postojećoj regulaciji prometa, privremenoj regulaciji prometa ili privremenom ograničenju prometa od strane prometne policije.

Članak 11.

Emisija razina buke na prostorima iz članka 10. ove Odluke ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene propisima o zaštiti od buke.

Moguće je prekoračenje dopuštenih razina buke na područjima većih događanja iz članka 10. ove Odluke u skladu s odlukom gradonačelnika donesenom za odnosno događanje prema uvjetima koje uređuju propisi o zaštiti od buke.

Za manifestacije čije je trajanje predviđeno više dana, ugostitelji su dužni poštivati uobičajeno vrijeme dnevnog odmora iz odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA DRUKČIJE RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata

Članak 12.

Gradonačelnik može, po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za

2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena propisanog Zakonom i članka 2. stavka 2. ove Odluke u slučaju ispunjenja jednog ili više uvjeta:

1. Da na rad ugostiteljskog objekta dolaze primjedbe građana zbog prekoračenja dopuštene razine buke, remećenja javnog reda i mira i drugih oblika kažnjivih ponašanja, što se dokazuje mišljenjem/obaviješću Policijske postaje Petrinja i nadležne službe turističke inspekcije, te uvidom u evidencije Grada Petrinje,
2. Da je od strane inspekcije utvrđeno prekoračenje dopuštene razine buke na dan očevida,
3. Da se u ugostiteljskom objektu krše odredbe ove Odluke o trajanju radnog vremena,
4. Da ugostitelj nije podmirio dospelje financijske obveze prema Gradu Petrinji, temeljem Odluke o porezima Grada Petrinje i Zakonu o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
5. u slučaju nepridržavanja drugih odredaba ove Odluke.

Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel na osnovi pisane predstave ili obavijesti građana, Gradske četvrti/Mjesnog odbora ili drugih osoba. Prije donošenja rješenja nadležni upravni odjel će zatražiti mišljenje/obavijest od Mjesno nadležne službe turističke inspekcije i Policijske postaje Petrinja o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj postaji Petrinja, mjesno nadležnoj službi turističke inspekcije Ministarstva.

Mogućnost produženja propisanog radnog vremena

Članak 13.

Propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 2. stavka 2. ove Odluke (Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji mogu raditi svaki dan, nedjeljom i blagdanom/praznikom od 06.00 do 24.00 sata) u određenim dijelovima ili cijelom području Grada Petrinje bilo svih ili samo pojedinih vrsta ugostiteljskih objekata Gradsko vijeće Grada Petrinje može odlukom produžiti ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Da su utvrđene objektivne potrebe za radom u produženom radnom vremenu tih objekata (iskazana pojačana potražnja za takvim uslugama) uz naznaku sata završetka produženog radnog vremena, prema prijedlogu Udruženja obrtnika Grada Petrinje ili Obrtničke komore Sisačko-moslavačke županije,
2. Da je pribavljeno mišljenje Turističkog vijeća turističke zajednice Grada Petrinje,
3. Da je pribavljeno mišljenje vijeća Gradske četvrti /Mjesnog odbora,
4. Dokaz da su u ugostiteljskom objektu provedene sve potrebne mjere za zaštitu od buke u dopuštenim razinama utvrđeno od ovlaštenih osoba,

5. Da u/ili blizini ugostiteljskog objekta u protekle tri godine nisu evidentirane više od 3 (slovima: tri) primjedbe/prijave građana zbog prekršaja remećenja javnog reda i mira i drugih oblika kažnjivih ponašanja što se dokazuje mišljenjem/obaviješću Policijske postaje Petrinja i uvidom u evidencije Grada Petrinje,
6. Da ugostiteljski objekt i njegov vlasnik redovito podmiruju dospelje financijske obaveze kroz godinu prema Gradu Petrinji i Turističkoj zajednici Grada Petrinje.

Nakon što se utvrdi ispunjenje svih propisanih uvjeta Gradsko vijeće Grada Petrinje može svojom odlukom produžiti propisano radno vrijeme bilo svih ili samo pojedinih vrsta ugostiteljskih objekata na cijelom području ili u određenim dijelovima područja Grada Petrinje.

Određivanje prigodnog (drugačijeg) radnog vremena

Članak 14.

Gradonačelnik može, na zahtjev ugostitelja, riješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog Zakonom i ovom Odlukom, ugostiteljskih objekata iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadba, maturalna zabava, proslava rođendana, djevojačka/momačka večer, godišnjica i sl.) uz uvjet da se ne narušava javni red i mir i ne čine drugi oblici kažnjivih ponašanja.

Članak 15.

Temeljem pisanog zahtjeva ugostitelja podnietog najmanje 5 dana prije nastupa prigodne proslave zbog koje se traži drugačije radno vrijeme, gradonačelnik nakon pribavljanja obavijesti/mišljenja Policijske postaje Petrinja i izvršenog očevida u evidencije Grada Petrinje o prijavama i predstavkama građana na rad odnosnog ugostiteljskog objekta, donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj iz članka 14. ove Odluke. Zahtjev mora biti obrazložen.

Uz zahtjev, potrebno je priložiti:

1. Presliku rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskog objekta,
2. Dokaz da su u ugostiteljskom objektu provedene sve potrebne mjere za zaštitu od buke u dopuštenim razinama utvrđeno od ovlaštenih osoba uz predočenje zapisnika o izvršenom mjerenju buke u zatvorenom i na otvorenom prostoru uz ugostiteljski objekt (terasi) prema propisima o zaštiti od buke,
3. Dokaz o podmirivanju dospjelih financijskih obveza prema Gradu Petrinji, temeljem Odluke o porezima Grada Petrinje i Zakonu o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 16.

Za vrijeme održavanja javnih skupova i organiziranja razonode, turističkih manifestacija, vjerskih, kulturnih,

zabavnih, sportskih priredbi i drugih aktivnosti i programa na otvorenom ili zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste u organizaciji Grada Petrinje, Turističke zajednice Grada Petrinje (Dan Grada, Ljeto u Gradu, Advent, doček Nove Godine i sl.), Gradonačelnik će na prijedlog Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Petrinje donijeti odluku kojom se propisuje prigodno radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 2. stavka 2. i drugi uvjeti za obavljanje ugostiteljstva na prostorima iz članka 10. ove Odluke.

U provođenju postupka iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik donosi pojedinačna rješenja povodom pisanog zahtjeva ugostitelja podnietog najmanje 5 dana prije početka održavanja manifestacije. Uz zahtjev potrebno je priložiti dokumentaciju propisanu člankom 15. stavkom 2. ove Odluke.

IV. ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 17.

Ugostiteljske usluge iz skupine »Objekti jednostavnih usluga«, (u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama), mogu se obavljati na prostorima iz članka 10. ove Odluke i uz uvjete određene rješenjem nadležnog upravnog odjela, temeljem pisanog zahtjeva za svaki pojedinačni slučaj, sukladno ovoj Odluci i odlukama iz područja komunalnog reda i održavanja naselja.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga«, mogu uz uvjete određene odobrenjem nadležnog upravnog odjela na svaki pojedinačni zahtjev biti smješteni i na prostoru u privatnom vlasništvu koji ima neposredan pristup na javnoprometnu površinu i obavljati ugostiteljske usluge u toku godine i za vrijeme trajanja manifestacija uz prednošenje dokaza o pravu posjeda privatnog vlasništva ili dokaza o vlasništvu prostora za koji se traži odobrenje.

Prostori iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

Ugostitelj koji u ugostiteljskom objektu pruža usluge u pokretnom objektu dužan je, uz naziv vrste ugostiteljskog objekta, istaknuti oznaku da se u tom objektu pružaju takve vrste usluga.

Ugostitelj ne smije pružati ugostiteljske usluge koje nisu utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno ministarstva.

Vanjski izgled ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s ambijentalnim vrijednostima mikrolokacije na koju se privremeno postavlja.

Detaljni izgled, odnosno oblikovne karakteristike naprava za pružanje ugostiteljskih usluga utvrđuje se pojedinačno u sklopu rješenja o korištenju javne površine i odobrenja za korištenje prostora u privatnom vlasništvu.

Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji utvrđuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Obavljanje djelatnosti izvan ugostiteljskog objekta

Članak 18.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishođenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva, uz odobrenje Grada Petrinje. Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju Turistička zajednica Grada Petrinje i/ili Grad Petrinja ili drugi organizator uz odobrenje Grada Petrinje, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka. Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i OPG-a, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe - obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu, uz ispunjavanje uvjeta propisanih Zakonom i ovom Odlukom.

V. KAMPIRANJE

Članak 19.

Za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj«, na za to određenim prostorima.

Nadležni upravni odjeli će u svakom pojedinom slučaju na zahtjev korisnika, ovisno o svrsi kampiranja iz stavka 1. ovog članka, rješenjem odrediti prostore za kampiranje izvan kampova, uvjete koje taj prostor mora ispunjavati te vrijeme trajanja kampiranja.

VI. UGOSTITELJSKE USLUGE NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDOM GOSPODARSTVU

Članak 20.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo u smislu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i ove Odluke jest poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sukladno posebnim propisima i koje pruža ugostiteljske usluge sukladno odredbama istog Zakona.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge propisano je odredbom članka 2. stavka 8. ove Odluke.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 2. ovoga članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

VII. MINIMALNI UVJETI ZA VRSTU

Članak 21.

Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u ugostiteljskim objektima moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu glede uređenja i opreme ugostiteljskih objekata, usluga, kao i drugi uvjeti propisani Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, drugim Zakonima i podzakonskim propisima.

Ministar nadležan za ugostiteljstvo pravilnikom, uz suglasnost ministra za zdravstvo, propisuje minimalne uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Nadležni ured državne uprave, na zahtjev ugostitelja, rješenjem utvrđuje jesu li ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu i kategoriju ugostiteljskih objekata.

VIII. OVLAŠTENJA ZA PROVOĐENJE UPRAVNOG I INSPEKCIJSKOG NADZORA

Članak 22.

Upravni nadzor nad primjenom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti - dalje u tekstu: Zakon i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona obavlja Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona te pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode turistički inspektori (u daljnjem tekstu: turistički inspektor) sukladno ovom Zakonu.

Nadzor nad zabranom usluživanja, odnosno dopuštanja konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18. godina, provode i policijski službenici i službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove (u daljnjem tekstu: policijski službenici).

U obavljanju nadzora iz stavka 3. ovog članka, policijski službenici ovlašteni su protiv prekršitelja podnijeti optužni prijedlog ili izdati prekršajni nalog ili naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja.

Turistički inspektor, sanitarni inspektor i komunalno redarstvo Grada Petrinje poduzimaju upravne mjere, naplaćuju kazne na mjestu počinjenja prekršaja i predlažu pokretanje prekršajnog postupka protiv pravnih i fizičkih osoba, vlasnika ugostiteljskih objekata koji se ne pridržavaju odredbi Zakona i ove Odluke.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 23.

Za provedbu odredaba Zakona i ove Odluke primjenjuju se prekršajne odredbe glave VIII. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i odredbe članka 16. stavka 3. i stavka 4. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13 i 153/13).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 27/10 i 39/10).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-02/16-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

2.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 36. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da će se iz Proračuna Grada Petrinje financirati troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju).

Članak 2.

Grad Petrinja snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz sljedeće uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Grada Petrinje,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Gradom Petrinjom ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Grada Petrinje,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

Članak 3.

(1) Grad Petrinja zaključit će ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponuditeljem temeljem provedenog javnog natječaja za obavljanje tih poslova.

(2) Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta popisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

(3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik. Nakon provedenog postupka gradonačelnik donosi odluku o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika i sklapanje ugovora.

(4) Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje gradonačelnik.

(5) Natječaj se objavljuje na web stranici Grada i na oglasnoj ploči Grada.

Članak 4.

(1) Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju izvadom iz registra ne starijim od 30 dana,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili najmu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,
- da su kadrovski i tehnički opremljeni na način da su spremni na izvršenje obveza iz ugovora tijekom 24 sata svakog dana cijele godine temeljem poziva nadležne osobe, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da su ispunile obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, što dokazuju potvrdom porezne uprave o stanju duga ne starijom od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Petrinji, po bilo kojem osnovu, dokazi ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala. Odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i za pravnu osobu, dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- ako se pokaže potrebnim mogu se zatražiti i drugi dokazi u svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

Članak 5.

(1) Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme do 4 godine.

(2) Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Grad Petrinja će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

(4) Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

(5) Istovremeno s raskidom ugovora pokrenut će se novi postupak za odabir pogrebника koji će obavljati poslovne preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju.

Članak 6.

Nadzor nad obavljanjem poslova prijevoza pokojnika obavlja upravno tijelo u čijem djelokrugu su komunalni poslovi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

3.

Na temelju članka 18. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 56/12, 5/14 i 52/14), članka 6. Odluke o utvrđivanju uvjeta i mjera raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 51/15) i članka 36. stavka 1. točke 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 18/15), a u svezi s člankom 15. stavkom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora****Članak 1.**

Temeljem Javnog natječaja broj 735 objavljenog 30. prosinca 2015. godine u Oglasnim stranicama Narodnih novina (»Narodne novine«, broj 140/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prihvaća ponudu obrta »ZAGORAC«, građevinski radovi i prijevoz, vlasnik Zlatko Zagorac iz Kravarskog, Žitkovčica 16 (u daljnjem tekstu: Izvoditelj radova) za obavljanje komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora u iznosu od

1.540.675,00 kn

(slovima: jedanmilijunpetstočetrestisućaašestosedamdesetpet kuna i 00/100), što s porezom na dodanu vrijednost od **385.168,75 kn** (slovima: tristoosamdesetpettisućastošezdesetosam kuna i 75/100), sveukupno iznosi

1.925.843,75 kn

(slovima: jedanmilijundevetstodvadesetpettisućaaosamstočetrestetri kune i 75/100).

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje sklapa se na vrijeme od dvije (2) godine, i to za period od dana uvođenja u posao do 15. 11. 2016. godine i za razdoblje od 1. 4. 2017. do 15. 11. 2017. godine.

Članak 2.

Izvoditelj radova izvodit će radove na redovnom održavanju makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje sukladno pozitivnim propisima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 3.

Zadužuje se gradonačelnik Grada Petrinje da na temelju ove Odluke pripremi i zaključi Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje kojim se utvrđuju prava i obveze Naručitelja i Izvoditelja radova.

Članak 4.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-340-03/16-01/02

URBROJ: 2176/06-01-16-2

Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica**Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.****4.**

Na temelju članka 18. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 56/12, 5/14 i 52/14), članka 6. Odluke o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 51/15) i članka 36. stavak 1. točka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 18/15), a u svezi s člankom 15. stavkom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora****Članak 1.**

Temeljem Javnog natječaja broj 734 objavljenog 30. prosinca 2015. godine u Oglasnim stranicama Narodnih novina (»Narodne novine«, broj 140/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Naručitelj), prihvaća ponudu obrta »ZAGORAC«, građevinski radovi i prijevoz, vlasnik Zlatko Zagorac iz Kravarskog, Žitkovčica 16 (u daljnjem tekstu: Izvoditelj radova) za obavljanje komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora u iznosu od

1.664.790,00 kn

(slovima: jedanmilijunšestošezdesetčetirtisućesedamstodevedeset kuna i 00/100), što s porezom na dodanu vrijednost od **416.197,50 kn** (slovima: četirstošesnaesttisućastodevedesetsedam kuna i 50/100), sveukupno iznosi

2.080.987,50 kn

(slovima: dvamilijunaosamdesettisućadevetstoosamdesetsedam kuna i 50/100).

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje sklapa se na vrijeme od dvije (2) godine, i to za period od dana uvođenja u posao do 15. 11. 2016. godine i za razdoblje od 1. 4. 2017. do 15. 11. 2017. godine.

Članak 2.

Izvoditelj radova izvodit će radove na redovnom održavanju asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje sukladno pozitivnim propisima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 3.

Zadužuje se gradonačelnik Grada Petrinje da na temelju ove Odluke pripremi i zaključi Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje kojim se utvrđuju prava i obveze Naručitelja i Izvoditelja radova.

Članak 4.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-340-03/16-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

5.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), u svezi sa zahtjevom Dječjeg vrtića »Petrinjski« Petrinja od 18. veljače 2016. godine, Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću
»Petrinjski« Petrinja za zaduživanje**

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću »Petrinjski« Petrinja, M. Dujnića 25 da se može zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj na iznos od **1.400.000,00 (jedan milijun četristotisuća) kuna** za financiranje neprihvatljivih troškova predviđenih projektom energetske obnove objekta »Izvor« Dječjeg vrtića sa:

- rokom otplate od 12 godina,
- kamatna stopa: 3%,
- naknada: 0,80% jednokratno,
- poček: 3 godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića »Petrinjski« Petrinja da može zaključiti ugovor o kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/16-01/07
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

6.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), u svezi sa zahtjevom Dječjeg vrtića »Petrinjski« Petrinja od 18. veljače 2016. godine, Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću
»Petrinjski« Petrinja za zaduživanje**

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću »Petrinjski« Petrinja, M. Dujnića 25 da se može zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj na iznos od **700.000,00 (sedamstotisuća) kuna** za financiranje izgradnje dječjeg igrališta, zamjenu unutarnje stolarije i nabavu i montiranje garderobe sa:

- rokom otplate od 12 godina,
- kamatna stopa: 4%,
- naknada: 0,80% jednokratno,
- poček: 3 godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića »Petrinjski« Petrinja da može zaključiti ugovor o kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/16-01/06
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

7.

Na temelju članka 71. i članka 72. stavka 1. točke 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 44/15) i članka 36. stavka 1. točke 29. i 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti za zaduživanje
i izdavanju jamstva**

Članak 1.

Daje se suglasnost gradskom komunalnom poduzeću »Privreda« d.o.o. Petrinja, I. Gundulića 14., Petrinja, OIB 12266526926 da se može zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak na iznos 15.277.506,00 kuna (protuvrijednost od 2.000.000,00 EUR-a) za realizaciju Programa kreditiranja: Infrastruktura - Kreditna linija za financiranje vodoopskrbe i odvodnje na području Republike Hrvatske, Projekt poboljšanja vodno komunalne infrastrukture aglomeracije Petrinja, po sljedećim uvjetima:

- Krajnji rok korištenja 31. 12. 2018. godine,
- Početak otplate 30. 6. 2021. godine,
- Kamatna stopa 2,5% godišnje fiksna na iznos kredita iskazan u EUR polugodišnje,
- Naknada za rezervaciju 0,25% godišnje,
- Naknada za obradu zahtjeva 0,8%.

Članak 2.

Ovom Odlukom Grad Petrinja daje jamstvo gradskom komunalnom poduzeću »Privreda« d.o.o. za zaduživanje kod HBOR-a u iznosu od 15.277.506,00 kuna što je jednako kunskoj protuvrijednosti na iznos kredita od 2.000.000,00 EUR-a (tečaj HNB 07.01.2016. EUR/HRK 7,638753), uvećano za pripadajuću kamatu, naknade i troškove.

Članak 3.

Ova Odluka je uvjetna i stupa na snagu po zaprimanju Odluke Ministarstva financija Republike Hrvatske o davanju suglasnosti Gradu Petrinji za izdavanje jamstva na gore navedeni iznos uvećan za pripadajuću kamatu, naknade i troškove, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-03/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

8.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa zahtjevom Dječjeg vrtića »Petrinjski« Petrinja od 18. veljače 2016. godine, Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću
»Petrinjski« Petrinja za davanje u
zalog nekretnine**

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću »Petrinjski« Petrinja, M. Dujnića 25 da može dati u zalog nekretninu u svom vlasništvu koja se nalazi u Ul. M. Dujnića 25, označenu kao k.č. br. 768/3 zk.ul. 1023 k.o. Petrinja.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke daje se u zalog radi osiguranja kredita od:

- **1.400.000,00** kuna za financiranje neprihvatljivih troškova predviđenih po projektu energetske obnove objekta »Izvor« Dječjeg vrtića »Petrinjski« Petrinje, i
- **700.000,00** kuna za financiranje izgradnje dječjeg igrališta, zamjenu unutrašnje stolarije i nabavu i montiranje garderobe.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/16-01/05
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

9.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o pokretanju postupka za zaduživanje
Grada Petrinje

Članak 1.

Pokreće se postupak za zaduživanje Grada Petrinje kod poslovnih banaka za financiranje izrade projektne dokumentacije koja će se refundirati iz programa Europske unije do iznosa od 3.000.000,00 kuna.

Članak 2.

Za nabavu kredita provesti će se odgovarajući postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 3.

O namjenskom trošku sredstava iz članka 1. ove Odluke gradonačelnik Grada Petrinje obavezan je izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 4.

Ova Odluka je uvjetna i stupa na snagu po zaprimanju Odluke Ministarstva financija Republike Hrvatske o izdavanju suglasnosti za zaduživanje, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/15-01/08
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

10.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o pokretanju postupka za osnivanje Petrinjske
kuće zdravlja

Članak 1.

Pokreće se postupak za osnivanje gradske ustanove Petrinjska kuća zdravlja.

Članak 2.

Petrinjska kuća zdravlja osnovat će se kao javna ustanova čiji bi jedini osnivač bio Grad Petrinja OIB: 11848400362, I. Gundulića 2.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 510-02/16-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-1
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

11.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi s člankom 255. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 - Odluka US RH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 114/12 - Uredba i 68/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 22. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o prijedlogu za imenovanje člana NO
»Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja

Članak 1.

Zdravko Kuljanac, dipl. iur. OIB: 11344557256, Vilka Panaca 11 predlaže se za člana Nadzornog odbora tvrtke »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja umjesto dosadašnjeg člana Darinka Dumbovića.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/16-01/05
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

12.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 10. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 52/14) u svezi sa člankom 12. stavkom 3. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju članice Savjeta mladih
Grada Petrinje

Članak 1.

Kristina Cetina iz Petrinje, Tomislava Ivkanca 4 razrješuje se članstva u Savjetu mladih Grada Petrinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/15-01/03
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

13.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 146. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o statusnoj promjeni u Privredi d.o.o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se unos komunalnih vodnih građevina Općine Lekenik OIB: 00252572114 u temeljni kapital Privrede d.o.o. OIB: 12266526926 iz Petrinje, Gundulićeva 14 u obliku uloga.

Članak 2.

Unos uloga iz članka 1. ove Odluke u temeljni kapital Privrede d.o.o. Petrinja vrši se na temelju Procjene vrijednosti komunalnih vodnih građevina sačinjene po neovisnom stalnom sudskom procjenitelju Cukor Davoru iz Siska, Vanje Radauša 11 iz studenoga 2015. godine.

Članak 3.

Utvrđuje se da vrijednost uloga Općine Lekenik, sukladno Procjeni iz članka 2. ove Odluke, iznosi 10.789.500,00 kn (slovima: desetmilijunasedamsto-osamdesetdevettisućapetstokuna), a sastoji se od 25.052 m cjevovoda.

Članak 4.

Poslovni udjeli u Društvu nisu razmjerni ulozima članova Društva u temeljnom kapitalu Društva i utvrdit će se sukladno odredbama članka 409. stavak 1. ZTD-a i Društvenog ugovora trgovačkog društva Privreda d.o.o. Petrinja na način da poslovni udio Grada Petrinje iznosi 90%, a Općine Lekenik 10%.

Članak 5.

Temeljem ove Odluke Privreda d.o.o. će izvršiti promjenu akta o osnivanju.

Članak 6.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Petrinje na poduzimanje svih radnji na realizaciji ove statusne promjene u Privredi d.o.o. te na zaključenje Društvenog ugovora sa Općinom Lekenik.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/16-01/04
URBROJ: 2176/06-01-16-3
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

14.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi s člankom 103. stavkom 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnine označene kao:

- k.č.br. 4670/6 put u Mrzlom polju od 47 m² upisana u z.k.ul. 11893, k.o. Petrinja i
- k.č.br. 1150/14 put od 151 m² upisana u z.k.ul. 11318, k.o. Petrinja, vlasništvo Grada Petrinje,

ne predstavljaju javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstanu cestu te se kao takve i ne koriste.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke isključuju se iz opće uporabe te se na istima ukida status javnog dobra u općoj uporabi radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi.

Članak 3.

Ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja zadržava sva vlasnička prava na istima.

Članak 4.

Izdvojeni zemljišnoknjižni odjel u Petrinji Općinskog suda u Sisku provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, uz uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Petrinje, Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB: 11848400362.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/14-01/61
URBROJ: 2176/06-01-16-14
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

15.

Na temelju članka 56. stavka 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 82/13) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu

Članak 1.

U članku 25. Odluke o autotaksi prijevozu (»Službeni vjesnik«, broj 8/10, 33/10 i 39/10) iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Autotaksi prijevoznici koji podnose zahtjev za izdavanje dozvole za autotaksi prijevoz zbog isteka koncesije, a ne ispunjavaju uvjet iz članka 19. stavka 1. točke 3. ove Odluke, mogu dobiti dozvolu uz uvjet da isti ispune u roku od 3 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-05/10-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-13
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Programa energetske učinkovitosti u gradskom prometu Grada Petrinje

Članak 1.

Usvaja se Program energetske učinkovitosti u gradskom prometu grada Petrinje kojeg je izradila tvrtka Promet i prostor d.o.o. Zagreb, Medarska 56/C 10090 Zagreb, autori John Leko, dipl. ing. prom. i Vlado Bužanić, dipl. ing. prom.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Program energetske učinkovitosti u gradskom prometu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 211-06/14-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-48
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

17.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o I. izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini (»Službeni vjesnik«, broj 44/15) točka II. mijenja se i glasi:

»Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te raspoloživim financijskim sredstvima komunalnog doprinosa, sredstvima Fonda za zaštitu

okoliša i energetske učinkovitosti, Ministarstva graditeljstva, Ministarstva turizma i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te raspoloživim sredstvima Proračuna Grada Petrinje za 2016. godinu.

GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA

I. Javne površine

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje trga P. Preradovića sa prilaznim cestama	Proračun Grada Petrinje	80.000,00
1.2.	Izrada Izvedbenog projekta Novog groblja	Komunalni doprinos	60.000,00
1.3.	Izrada projekta novog parka s multifunkcionalnim igralištem - uz rijeku Petrinjčicu - Glavni projekt	Komunalni doprinos	45.000,00
1.4.	Izrada projekta novog parka s multifunkcionalnim igralištem - uz rijeku Petrinjčicu - Izvedbeni projekt	Komunalni doprinos	40.000,00
1.5.	Projektiranje pješačkih staza, pripadajuće opreme, odvodnje i javne rasvjete u parku - Strossmayerovo šetalište	Komunalni doprinos	85.000,00
1.6.	Izrada projektne dokumentacije Trga hrvatskih branitelja	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.7.	Izrada projekta usklađenosti javnih površina s potrebama za invalide	Proračun Grada Petrinje	30.000,00
1.8.	Nadzor nad izgradnjom dječjeg igrališta	Proračun Grada Petrinje	15.000,00
1.9.	Izrada projektne dokumentacije za autobusna stajališta	Proračun Grada Petrinje	50.000,00
1.10.	Izrada projektne dokumentacije parkirališta s prilaznim cestama uz groblje sv. Benedikta	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.11.	Izrada projektne dokumentacije za dječja igrališta	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
1.12.	Izrada Idejnog projekta Trga u Gorama	Proračun Grada Petrinje	75.000,00
1.13.	Izrada Glavnog projekta Trga u Gorama	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.14.	Izrada projekta energetske učinkovitosti - groblje	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
	Ukupno projektiranje:		1.430.000,00

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Izgradnja autobusnih stajališta	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
2.3.	Izgradnja dječjeg igrališta	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
2.4.	Izgradnja novog groblja II. FAZA	Komunalni doprinos	250.000,00
	Ukupno građenje:		600.000,00

UKUPNO I. JAVNE POVRŠINE

1. Projektiranje + 2. Građenje (1.430.000,00 kn + 600.000,00 kn) = **2.030.000,00 kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje	1.635.000,00
Komunalni doprinos	395.000,00
UKUPNO:	2.030.000,00 kn

II. Nerazvrstane ceste

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Izrada projektne dokumentacije za NC na području grada Petrinje	Komunalni doprinos	240.000,00

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.2.	Otkup zemlje za ceste i nogostupe	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.3.	Nadzor nad izvođenjem radova na NC	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
1.4.	Geodezija nerazvrstanih cesta	Proračun Grada Petrinje	600.000,00
1.5.	Geodezija nogostupa i drugih javnih površina	Proračun Grada Petrinje	400.000,00
1.6.	Izvedbeni projekt prilazne ceste i propusta spoju Ulice T. Ujevića i Pavla Štosa	Komunalni doprinos	50.000,00
1.7.	Programsko rješenje sustava održavanja NC - energetska učinkovitost	FZOEU Proračun Grad Petrinje	40.000,00 22.500,00
1.8.	Izrada projektne dokumentacije nogostupa	Proračun Grada Petrinje	350.000,00
1.9.	Izrada projektne dokumentacije za NC prema UPU-Slatina 1. faza-izvedbeni projekt	Proračun Grada Petrinje	45.000,00
1.10.	Izrada projektne dokumentacije za NC prema UPU-Slatina II. faza	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
1.11.	Izrada Glavnog projekta izgradnja NC za projekt Ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	200.000,00
1.12.	Istražni radovi i snimke postojećeg stanja pješačkog mosta na Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	45.000,00
1.13.	Izrada geodetskih i drugih elaborata NC za projekte ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	198.000,00
1.14.	Konzultantske usluge za pripremu i provedbu projekta NC ruralnog razvoja	Proračun Grada Petrinje	75.000,00
1.15.	Izrada Programa energetske učinkovitosti u gradskom prometu grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje FZOEU	100.000,00
1.16.	Glavni projekt sanacije pješačkog mosta na Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	70.000,00
1.18.	Istražni radovi na sanaciji cestovnog mosta na Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	65.000,00
1.19.	Glavni projekt sanacije cestovnog mosta na Petrinjčici	Proračun Grada Petrinje	90.000,00
1.20.	Glavni projekt NC - ulice Filipovićeve i Srnakova	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
1.21.	Izrada projektne dokumentacije NC na području naselja Bačuga	Proračun Grada Petrinje	75.000,00
1.22.	Izrada projektne dokumentacije NC kroz šumsko područje	Proračun Grada Petrinje	150.000,00
1.23.	Izrada elaborata za mjere ruralnog razvoja - šumske ceste	Proračun Grada Petrinje	60.000,00
	Ukupno projektiranje:		2.924.500,00

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u Gradu Petrinji i ostalim naseljima Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	500.000,00
2.2.	Gradnja novootvorenih NC prema GUP-u	Proračun Grada Petrinje	125.000,00
2.3.	Izgradnja cesta prema projektnoj dokumentaciji UPU-Slatina	Proračun Grada Petrinje	125.000,00
2.4.	Pojačano održavanje nogostupa na Trgu Petra Preradovićeve - 2. faza	Proračun Grada Petrinje	220.000,00
2.5.	Pojačano održavanje nogostupa na području grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
2.6.	Izgradnja ceste I. Andrića	Proračun Grada Petrinje	50.000,00
2.7.	Izgradnja ceste u dijelu Ulice P. Štosa i dijelu Ulice T. Ujevića	Proračun Grada Petrinje	50.000,00
2.8.	Izgradnja ceste u dijelu Ulice B. Šuleka	Proračun Grada Petrinje	50.000,00
2.9.	Izgradnja prometnice i parkirališta u stambenom naselju Sajmište	Proračun Grada Petrinje	50.000,00
2.10.	Izgradnja I. faze vodovoda u Poslovnoj zoni Mošćenica	Proračun Grada Petrinje	100.000,00
2.11.	Hitna preventivna sanacija odrona Brest	Proračun Grada Petrinje	250.000,00
2.12.	Sufinanciranje cesta u nadležnosti ŽUC-a		1.000.000,00

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.13.	Radovi unutar poslovne zone na prometnoj površini sa oborinskom i fekalnom kanalizacijom i kanalizacijom elektroničke komunikacijske mreže I. faza	Proračun Grada Petrinje	500.000,00
2.14.	Izgradnja ceste u prigradskom naselju Bačuga na k.č.br. 1442/1, 1442/3	Proračun Grada Petrinje	1.000.000,00
	Ukupno građenje		4.270.000,00

UKUPNO II. NERAZVRSTANE CESTE

1. Projektiranje + 2. Građenje (2.924.500,00 kn + 4.270.000,00 kn) = **7.194.500,00 kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje	6.764.500,00
Komunalni doprinos	290.000,00
FZOEU	140.000,00
UKUPNO	7.194.500,00

III. Javna rasvjeta

1. Izrada projektne dokumentacije

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Izrada Glavnog projekta investicijskog održavanja-zamjena dijela živinih i ostalih svjetiljki na području grada Petrinje-II Faza	Proračun Grada Petrinje FZOEU	47.100,00 188.400,00
1.2.	Nadzor nad izvođenjem izgradnje TS Lug 3	Proračun Grada Petrinje	25.000,00
	Ukupno projektiranje:		260.500,00

2. Građenje

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
2.1.	Dovršetak izgradnje JR »Centar«	Komunalni doprinos	40.000,00
2.2.	Investicijsko održavanje dijela sustava JR na području grada Petrinje	FZZOEU Proračun Grada Petrinje	1.400.000,00 280.000,00
2.3.	Izgradnja TS Lug 3	Ministarstvo gospodarstva Proračun Grada Petrinje	400.000,00 650.000,00
	Ukupno građenje:		2.770.000,00

UKUPNO III. JAVNA RASVJETA

Ukupno: 1. Projektiranje + 2. Građenje (260.500,00 kn + 2.770.000,00 kn) = **3.030.500,00 kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

Rbr.	Izvori financiranja	Iznos kn
1.	Proračun Grada Petrinje	1.002.100,00
2.	Komunalni doprinos	40.000,00
3.	FZOEU	1.588.400,00
4.	Ministarstvo gospodarstva	400.000,00
	UKUPNO	3.030.500,00

REKAPITULACIJA

A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA

Rbr.	O p i s	Iznos kn
A/I.	Ukupno javne površine	2.030.000,00
A/II.	Ukupno nerazvrstane ceste	7.194.500,00
A/III.	Ukupno javna rasvjeta	3.030.500,00
	SVEUKUPNO A (I.+II.+ III.)	12.255.000,00

IZVORI FINANCIRANJA:

Rbr.	Izvori financiranja	Iznos kn
1.	Proračun Grada Petrinje	9.549.600,00
2.	Komunalni doprinos	580.000,00
3.	FZOEU	1.728.400,00
4.	Ministarstvo gospodarstva	400.000,00
	UKUPNO	12.255.000,00

B/ GOSPODARENJE OTPADOM**1. Projektiranje**

Rbr.	O p i s	Izvori financiranja	Iznos kn
1.1.	Građevine komunalnog otpada, projektiranje, nadzor i geodezija	Proračun Grada Petrinje Fond za zaštitu okoliša	105.000,00
	Ukupno projektiranje		105.000,00

UKUPNO B/ Projektiranje i građenje

1. Projektiranje + 2. Građenje (105.000,00 kn 0,00 kn) = **105.000,00 kn**

Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe B/ ovog Programa u 2016. godini vršit će se iz:

Rbr.	Izvori financiranja	Iznos kn
1.	Proračun Grada Petrinje	105.000,00
	UKUPNO	105.000,00

PLANIRANO**PROJEKTIRANJE****GRAĐENJE**

GRUPA	IZNOS KN	GRUPA	IZNOS KN
A/ I.	1.430.000,00 kn	A/ I.	600.000,00
A/ II.	2.924.500,00 kn	A/ II.	4.270.000,00
A/ III.	260.500,00 kn	A/ III.	2.770.000,00
A/ ukupno	4.615.000,00 kn	A/ ukupno	7.640.000,00
B/ ukupno	105.000,00 kn	B/	0,00
Ukupno	4.720.000,00 kn	UKUPNO	7.640.000,00
SVEUKUPNO PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE U 2016. GODINI			12.360.000,00

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA GRADNJE U 2016. GODINI

Rbr.	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS KN
1.	Proračun Grada Petrinje	9.506.600,00
2.	Komunalni doprinos	725.000,00
3.	FZOEU	1.728.400,00
4.	Ministarstvo gospodarstva	400.000,00
	S V E U K U P N O:	12.360.000,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/15-01/14
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

18.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o I. izmjenama Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2016. godinu

Članak 1.

U Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/15), mijenja se sljedeće:

»IZVORI PLANIRANIH SREDSTAVA«:

- pod rednim brojem 2. broj »8.397.500,00 kn« mijenja se brojem »8.020.000,00 kn«,
- u stavci SVEUKUPNO broj »17.397.500,00 kn« mijenja se brojem »14.020.000,00 kn«.

U točki II/I. »PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI«

a) »KOMUNALIJE«

- pod rednim brojem 1. broj »875.000,00 kn« mijenja se brojem »850.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 2. broj »2.687.500,00 kn« mijenja se brojem »2.200.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 3. broj »162.500,00 kn« mijenja se brojem »140.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 4. broj »2.625.000,00 kn« mijenja se brojem »2.100.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 5. broj »187.500,00 kn« mijenja se brojem »165.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 7. broj »62.500,00 kn« mijenja se brojem »30.000,00 kn«,
- pod stavkom ukupno a) komunalije broj »7.090.000,00 kn« mijenja se brojem »5.985.000,00 kn«,
- rednim brojem 1. broj »1.700.000,00 kn« mijenja se brojem »600.000,00 kn«,
- pod stavkom ukupno b) odvodnja broj »2.400.000,00 kn« mijenja se brojem »1.300.000,00 kn«,
- pod stavkom SVEUKUPNO a) komunalije i b) odvodnja broj »9.490.000,00 kn« mijenja se brojem »7.285.000,00 kn«.

U točki II/II. »PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE«:

- pod rednim brojem 1. alineja 1. broj »1.500.000,00 kn« mijenja se brojem »1.000.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 1. alineja 2. broj »1.500.000,00 kn« mijenja se brojem »1.000.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 1. alineja 4. broj »300.000,00 kn« mijenja se brojem »500.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 2. broj »225.000,00 kn« mijenja se brojem »210.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 3. alineja 1. broj »687.500,00 kn« mijenja se brojem »625.000,00 kn«,
- pod rednim brojem 3. alineja 2. broj »2.000.000,00 kn« mijenja se brojem »1.800.000,00 kn«,
- u stavci »SVEUKUPNO« broj »6.812.500,00 kn« mijenja se brojem »5.735.000,00 kn«.

U točki II/III. »ZIMSKA SLUŽBA«:

- pod rednim brojem 1. broj »1.095.000,00 kn« mijenja se brojem »1.000.000,00 kn«.

PROGRAM ODRŽAVANJA U 2016. GODINI:

- pod rednim brojem I. broj »9.490.000,00 kn« mijenja se brojem »7.285.000,00 kn«,
- pod rednim brojem II. broj »6.812.500,00 kn« mijenja se brojem »5.735.000,00 kn«,
- pod rednim brojem III. broj »1.095.000,00 kn« mijenja se brojem »1.000.000,00 kn«,
- u stavci SVEUKUPNO II/I. + II/II. + II/III. broj »17.397.500,00 kn« mijenja se brojem »14.020.000,00 kn«:

U točki II/I. a) 1. broj »875.000,00 kn« mijenja se brojem »850.000,00 kn«,

U točki II/I. a) 2. broj »2.687.500,00 kn« mijenja se brojem »2.200.000,00 kn«,

U točki II/I. a) 3. broj »162.500,00 kn« mijenja se brojem »140.000,00 kn«,

U točki II/I. a) 4. broj »2.625.000,00 kn« mijenja se brojem »2.100.000,00 kn«,

U točki II/I. a) 5. broj »187.500,00 kn« mijenja se brojem »165.000,00 kn«,

U točki II/I. a) 7. broj »62.500,00 kn« mijenja se brojem »30.000,00 kn«,

U točki II/I. b) 2. broj »1.700.000,00 kn« mijenja se brojem »600.000,00 kn«,

U točki II/II. 1. broj »1.500.000,00 kn« mijenja se brojem »1.000.000,00 kn«, broj »1.500.000,00 kn« mijenja se brojem »1.000.000,00 kn«, a broj »300.000,00 kn« mijenja se brojem »500.000,00 kn«,

U točki II/II. 2. broj »225.000,00 kn« mijenja se brojem »210.000,00 kn«,

U točki II/II. 3. broj »2.000.000,00 kn« mijenja se brojem »1.800.000,00 kn«, a broj »687.500,00 kn« mijenja se brojem »625.000,00 kn«,

U točki II/III. broj »1.095.000,00 kn« mijenja se brojem »1.000.000,00 kn«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/48
URBROJ: 2176/06-01-16- 4
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

19.

Na temelju članka 59. stavak 4. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o utvrđivanju I. izmjena i dopuna Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2016. godinu****Članak 1.**

Program zaštite okoliša Grada Petrinje za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/15) mijenja se u točki II. B. FINACIJSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA ZA 2016. I PROJEKCIJA DO 2018.

U koloni »Financijski plan za 2016. godinu« pod opis zahvata 2.0. umjesto 1) »50.000,00 kn« treba stajati, »0 kn«; U koloni 2.2.a) umjesto »450.000,00 kn« treba stajati »200.000,00 kn«. U koloni 2.2.b) umjesto 60.000,00 kn treba stajati »20.000,00 kn«, U koloni 2.2.d) umjesto »700.000,00 kn« treba stajati »0 kn«. U koloni 2.2. e) umjesto »570.000,00«, treba stajati »0«. U koloni 2.2.f) umjesto »110.000,00 kn« treba stajati »0 kn«.

U koloni 2.2. g) umjesto »15.000,00 kn« treba stajati »0 kn«. U koloni 2.2. umjesto h) »352.000,00 kn« treba stajati »293.000,00 kn«. U koloni 2.2. i) umjesto »1.273.000,00 kn« treba stajati »1.284.000,00 kn«. U koloni 2.3. Voda; umjesto »35.000,00 kn« treba stajati »30.000,00 kn«.

U koloni 2.5. Potrošnja energije; a) umjesto »60.000,00 kn« treba stajati »0 kn«. U koloni 2.5. Potrošnja energije; b) umjesto »35.000,00 kn« treba stajati »0 kn«.

U koloni »Ukupno« umjesto »5.960.500,00« treba stajati »4.077.500,00« kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/15-01/02
URBROJ: 2176/06-01-16-5
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

20.

Na temelju članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o I. izmjenama i dopunama Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu****Članak 1.**

U Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/15) vrše se I. izmjene i dopune:

»U koloni f) »Radovi na sanaciji odlagališta Tabo-rište«; omjer Fond 90% Grad Petrinja 10%, umjesto »535.000,00 kn«, treba stajati »0 kn«. U koloni g) »Nadzor«; omjer Fond 90% Grad Petrinja 10%, umjesto »30.000,00 kn«, treba stajati »20.000,00 kn«. U koloni »Sveukupno« umjesto »2.715.000,00 kn« treba stajati »2.160.000,00 kn«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/15-01/03
URBROJ: 2176/06-01-16-6
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

21.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada i Financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2016. godinu****Članak 1.**

Usvajaju se Izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izmjena i dopuna Programa rada i Financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2016. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/22
URBROJ: 2176/06-01-16-7
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

22.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjeni i dopuni Programa poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2016. godinu

Članak 1.

U Programu poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/15), članak 5. mijenja se i glasi:

»Sredstva za gradske poticaje iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu od 1.730.000,00 kn (jedan milijun sedamstotrideset i suća kuna) u Proračunu Grada Petrinje za 2016. godinu, kako slijedi:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima | 400.000,00 |
| 2. Sufinanciranje zapošljavanja..... | 500.000,00 |
| 3. Poticanje izvornih i tradicijskih proizvoda..... | 20.000,00 |
| 4. Kapitalna ulaganja..... | 200.000,00 |
| 5. Sufinanciranje organiziranja sajмова | 50.000,00 |
| 6. Donacije poljoprivrednim udrugama i udrugama za ruralni razvoj | 30.000,00 |
| 7. Sufinanciranje osiguranja poljoprivredne proizvodnje ... | 30.000,00 |
| 8. Pomoć u kriznim situacijama | 150.000,00 |
| 9. Sufinanciranje lokalne akcijske grupe | 150.000,00 |
| 10. Sufinanciranje projekta revitalizacije Banijske šare svinje | 100.000,00 |
| 11. Poticanje ekološke poljoprivrede | 50.000,00 |
| 12. Sufinanciranje edukacije poduzetnika i poljoprivrednika | 50.000,00 |
| Ukupno: | 1.730.000,00 kn «. |

Članak 2.

U članku 9. stavak 3. Programa mijenja se i glasi:

»Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze granične pokazatelje u dva od sljedeća tri uvjeta:

- **ukupna aktiva 2.600.000,00 kuna,**
- **prihod 5.200.000,00 kuna,**
- **prosječan broj radnika tijekom poslovne godine - 10 radnika.«**

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i ne prelaze granične pokazatelje u dva od sljedeća tri uvjeta:

- **ukupna aktiva 30.000.000,00 kuna,**
- **prihod 60.000.000,00 kuna,**
- **prosječan broj radnika tijekom poslovne godine - 50 radnika.«**

U stavku 5. broj 2015. mijenja se u broj »2016.«.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-03/15-01/34
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

23.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izmjena Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinčića« Petrinja za 2016. godinu

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinčića« Petrinja za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavljaju Izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinčića« Petrinja za 2016. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/29
URBROJ: 2176/06-01-16-5
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

24.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izmjena Financijskog plana POU
Hrvatski dom Petrinja za 2016. godinu**

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene Financijskog plana POU Hrvatski dom Petrinja za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavljaju Izmjene Financijskog plana POU Hrvatski dom Petrinja za 2016. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/27
URBROJ: 2176/06-01-16-5
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

25.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izmjena Financijskog plana
Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje
za 2016. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Petrinje usvaja Izmjene Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavljaju Izmjene Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2016. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/16-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

26.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog
plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja
za 2016. godinu**

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavljaju Izmjene i dopune Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2016. godinu, koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/26
URBROJ: 2176/06-01-16-5
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

27.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog plana Turističke zajednice Grada Petrinje za 2016. godinu sufinanciranog iz Proračuna Grada Petrinje

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Financijskog plana Turističke zajednice Grada Petrinje za 2016. godinu sufinanciranog iz Proračuna Grada Petrinje.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izmjena i dopuna Financijskog plana Turističke zajednice Grada Petrinje za 2016. godinu sufinanciranog iz Proračuna Grada Petrinje koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/23
URBROJ: 2176/06-01-16-7
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

28.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog plana JU Centar za šljivu i kesten za 2016. godinu

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Financijskog plana JU Centar za šljivu i kesten za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izmjena i dopuna Financijskog plana JU Centar za šljivu i kesten za 2016. godinu sufinanciranog iz Proračuna Grada Petrinje koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/25
URBROJ: 2176/06-01-16-7
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

29.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog plana Petrinjske razvojne agencije - PETRA d.o.o. - u likvidaciji za 2016. godinu

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Financijskog plana Petrinjske razvojne agencije - PETRA d.o.o. - u likvidaciji za 2016. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izmjena i dopuna Financijskog plana Petrinjske razvojne agencije - PETRA d.o.o. - u likvidaciji za 2016. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/24
URBROJ: 2176/06-01-16-7
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

30.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju I. izmjene Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja

Članak 1.

Usvaja se I. izmjena Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst I. izmjene Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu komunalnog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/54
URBROJ: 2176/06-01-16-6
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

31.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj dana 26. veljače 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju I. izmjene Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu komunalnog trgovačkog društva Privrede d.o.o. Petrinja (dio koji se financira iz Proračuna Grada)

Članak 1.

Usvaja se I. izmjena Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu komunalnog trgovačkog društva Privrede d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14. (dio koji se financira iz Proračuna Grada).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst I. izmjene Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu komunalnog društva Privreda d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/49
URBROJ: 2176/06-01-16-6
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

32.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o namjeri istupa iz trgovačkog društva »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja

I.

Grad Petrinja izražava namjeru istupa iz trgovačkog društva »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja Gradu Sisku, sukladno 420. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima sudskim putem.

Grad Petrinja tražit će naknadu tržišne vrijednosti za istup iz društva u visini koja će se odrediti nakon što se provede sudsko vještačenje na okolnost vrijednosti predmetnih udjela.

Grad Petrinja poduzet će po potrebi i druge pravne radnje, uključivo i pokretanje sudskih ili drugih postupaka, u cilju zaštite imovinskih prava i interesa te rješenja statusnih odnosa Grada Petrinje sa »Vodoopskrbom Kupa« d.o.o.

II.

Grad Petrinja izražava namjeru pokretanja postupka sudskog utvrđivanja ništetnosti glasova Grada Siska i Općine Sunja na Skupštini društva Vodoopskrba Kupa d.o.o. danih za Odluku o otpisu potraživanja dužniku SISAČKI VODOVOD d.o.o. Sisak na Skupštini Društva održanoj dana 29.06.2015. godine odnosno utvrđivanja ništetnosti ili nepostojanja predmetne Odluke.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/16-01/06
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

33.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 37. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

P R A V I L N I K**o stipendiranju i drugim oblicima potpore
studentima Grada Petrinje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore studentima s prebivalištem na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti redoviti studenti koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Petrinje, a nisu stariji od 26 godina te studenti koji su upisani na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti:

- studenti upisani u 1. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog sveučilišnog studija,
- studenti u statusu apsoluta, odnosno studenti koji imaju samo upisan diplomski ili završni rad u akademskoj godini za koju se provodi Natječaj,
- studenti koji se izvanredno obrazuju,
- studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini stekli manje od 50 ECTS bodova,
- studenti koji primaju stipendiju ili drugu sličnu novčanu potporu i
- studenti koji imaju odobreno mirovanje obveza u akademskoj godini u kojoj se provodi natječaj.

Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 4.

Broj stipendija i njihov pojedinačni iznos određuje Gradonačelnik na prijedlog Odbora za dodjelu stipendija.

Gradonačelnik će svake godine utvrditi listu deficitarnih zanimanja na temelju pokazateljima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Ispostava Petrinja.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA**Članak 5.**

Kriteriji na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- A. USPJEH U ŠKOLOVANJU
- B. POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA I OSVOJENE NAGRADE IZ PODRUČJA UPISANOG STUDIJA TE OBJAVLJENI ZNANSTVENI RADOVI U PRETHODNOJ AKADEMSKOJ GODINI
- C. SOCIJALNI STATUS
- D. DEFICITARNOST ZANIMANJA
- E. POSEBNE PRILIKE

A. USPJEH U ŠKOLOVANJU

Prosjeck ocjena na prethodnoj godini studija, uz uvjet da su na istoj godini stekli najmanje 50 ECTS bodova:

3,00 - 3,49	10 bodova
3,50 - 3,99	20 bodova
4,00 - 4,49	30 bodova
4,50 - 5,00	40 bodova

B. POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA I OSVOJENE NAGRADE IZ PODRUČJA UPISANOG STUDIJA TE OBJAVLJENI ZNANSTVENI RADOVI U PRETHODNOJ AKADEMSKOJ GODINI

1, 2. ili 3. mjesto na međunarodnom natjecanju	20 bodova
1, 2. ili 3. mjesto na državnom natjecanju	15 bodova
Nagrada Sveučilišta (npr. Rektorova nagrada)	15 bodova
Nagrada matičnog fakulteta ili matičnog visokog učilišta (npr. Dekanova nagrada)	10 bodova
Znanstveni rad (na kojem je student autor ili koautor) objavljen u časopisu ili zborniku radova	5 bodova/radu

C. SOCIJALNI STATUS

Mjesečni prosjek primanja po članu kućanstva za tri mjeseca koja prethode natječaju:

0,00 - 600,00 kn	50 bodova
601,00 - 900,00 kn	40 bodova
901,00 - 1.200,00 kn	30 bodova
1.201,00 - 1.500,00 kn	20 bodova
1.501,00 - 1.800,00 kn	10 bodova

U prihode zajedničkog kućanstva ne uračunavaju se prihodi određeni člankom 31. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15).

D. DEFICITARNOST ZANIMANJA

Prema pokazateljima stručnih službi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje-Ispostava Petrinja za godinu u kojoj se dodjeljuje stipendija-prvih deset deficitarnih zanimanja na području Grada Petrinje: 20 bodova.

E. POSEBNE PRILIKE

- ako je kandidat invalid: 20 bodova,
- ako je roditelj kandidata invalid iz Domovinskog rata 80% i više: 10 bodova
- ako je roditelj kandidata invalid 80% i više: 6 bodova
- ako je kandidat bez oba roditelja: 25 bodova
- ako je kandidat bez jednog roditelja: 15 bodova
- ako su kandidatu roditelji rastavljeni: 4 bodova
- ako su brat ili sestra kandidata studenti: 8 bodova

- ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama izvan mjesta prebivališta: 7 bodova
- ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama u mjestu prebivalištu ili su predškolske dobi: 6 bodova
- ako je kandidat iz obitelji s četvero i više djece: 5 bodova
- ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece na redovnom školovanju: 5 bodova.

Za svaki pojedini gore navedeni kriterij kandidat ostvaruje utvrđeni broj bodova.

Ukoliko kandidat prilikom javljanja na Natječaj ne dostavi dokaz za pojedini kriterij naveden u članku 5. ovog Pravilnika, ne može ostvariti bodove na osnovu tog kriterija.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi gradonačelnik.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka Odbor za dodjelu stipendija provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Članak 7.

Odbor za dodjelu stipendija imenuje Gradsko vijeće kojemu isti podnosi izvješće o svom radu.

Odbor se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Odbor može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluku donosi javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u javnom glasilu i na službenim internetskim stranicama Grada Petrinje.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave.

Natječaj sadrži:

- akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj
- rok trajanja natječaja
- broj stipendija koje se dodjeljuju
- opće uvjete za dodjelu stipendije
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev
- ostale odredbe sukladno zaključcima Odbora za dodjelu stipendija.

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendija ili drugih oblika potpore podnosi se Odboru za dodjelu stipendija na propisanom obrascu - prijavnom obrascu za dodjelu stipendija studentima, koji se može podići na porti Gradske uprave Grada Petrinje ili na internetskim stranicama Grada Petrinje.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. životopis,
2. uvjerenje o prebivalištu (Polijska postaja Petrinja),*

3. preslik osobne iskaznice,
4. preslik domovnice ili preslik rješenja o statusu hrvatskog državljanstva,
5. potvrdu fakulteta o redovnom upisu u akademsku godinu za koju je raspisan Natječaj,*
6. ovjeren prijepis ocjena položenih ispita s naznakom ostvarenog prosjeka ocjena i broja ostvarenih ECTS bodova u prethodnoj godini studija (najmanje 50 ECTS bodova),*
7. potvrde o mjesečnim primanjima članova zajedničkog kućanstva za razdoblje od 3 mjeseca koja prethode Natječaju (za zaposlene uvjerenje o prosjeku plaće u prethodna 3 mjeseca, za umirovljenike odresci od mirovine u prethodna tri mjeseca, za nezaposlene uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje, za korisnike socijalne pomoći uvjerenje o pravu i iznosu zajamčene minimalne naknade od Centra za socijalnu skrb, uvjerenje porezne uprave o iznosu prihoda roditelja za proteklu godinu ako roditelji imaju vlastiti obrt ili su vlasnici trgovačkog društva),*
8. dokaze o postignućima na natjecanjima i osvojenim nagradama iz područja upisanog studija te dokaze o objavljenim znanstvenim radovima, a sve za prethodnu godinu studija (preslik postignuća na natjecanjima, preslik osvojene nagrade, preslik objavljenog znanstvenog rada)
9. dokaze o posebnim obiteljskim prilikama (ako je kandidat invalid, ako je roditelj kandidata invalid iz Domovinskog rata 80%, ako je roditelj kandidata invalid 80% i više, ako je kandidat bez oba roditelja, ako je kandidat bez jednog roditelja, ako su kandidatu roditelji rastavljeni, ako su brat ili sestra kandidata studenti, ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama izvan mjesta prebivališta, ako su brat ili sestra kandidata učenici u školama u mjestu prebivalištu ili su predškolske dobi, ako je kandidat iz obitelji s četvero i više djece, ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece na redovnom školovanju)*
10. izjava da student nije korisnik stipendije iz drugih izvora, *
11. popis svih priloženih dokumenata uz Prijavni obrazac.

* **Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.**

Članak 10.

Prijave na Natječaj se smatraju valjanim, ako su podnesene pravodobno s potpunom dokumentacijom u propisanome roku koji je naveden u Natječaju.

Prijave s nepotpisanim Prijavnim obrascem, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave koje ne budu podnesene u propisanome roku, neće se razmatrati.

Dopuna dokumentacije kao prilog prijavi pristigla izvan utvrđenoga roka za podnošenje prijave, neće se razmatrati.

Dostavljena dokumentacija na Natječaj ne vraća se podnositelju prijave.

Članak 11.

Nadležno tijelo Gradske uprave Grada Petrinje prikuplja prijave na Natječaj te u suradnji s Odborom za dodjelu stipendija provodi njihovu stručnu obradu.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat s nižim prihodom po članu zajedničkog kućanstva.

Odbor za dodjelu stipendija utvrđuje prijedlog liste prvenstva za izbor korisnika stipendije.

Temeljem bodovne liste Odbor za dodjelu stipendija donosi Odluku o korisnicima stipendije.

Odluka o korisnicima stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Grada Petrinje.

S odlukom se upoznaju svi podnositelji prijave na Natječaj, a na istu mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Prigovor rješava gradonačelnik Grada Petrinje, a odluka po prigovoru je konačna. Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svima kojima je stipendija odobrena.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju od strane Grada Petrinje zaključuje gradonačelnik Grada Petrinje, a on sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta te OIB,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove, upisana godina studija i smjer studija,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije (jedna akademska godina),
- odredbe o prestanku davanja i vraćanju stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka i druge odredbe.

Članak 13.

Isplata stipendije obavlja se putem bankovnog računa korisnika stipendije, a započet će u roku od mjesec dana računajući od dana potpisivanja Ugovora o stipendiranju. Stipendija se isplaćuje dvanaest mjeseci započevši od 1. 11. za akademsku godinu u kojoj je odobrena dodjela stipendije.

Članak 14.

Korisnik stipendije primat će stipendiju samo jednu akademsku godinu za koju je potpisan ugovor. Ukoliko korisnik stipendije želi nastaviti primati stipendiju, obavezan je ponovo se prijaviti sljedeće godine na Natječaj za stipendije te sukladno ovom Pravilniku natjecati se za korisnika stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Odbor za dodjelu stipendija ukoliko je došlo do značajnijih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

Članak 15.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a isplaćeni iznos stipendije korisnik stipendije mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

- ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
- ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo protiv naroda i države ili drugo kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od 6 mjeseci,
- ako korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku studija koje nastupi prije završetka Ugovora o stipendiranju.

IV. DRUGI OBLICI POTPORE

Članak 16.

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjeva može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje, udruge u kojoj djeluje ili nadležnog tijela Gradske uprave Grada Petrinje.

Prijedlog za dodjelu potpore potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim područjima, kao i odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje izrazite socijalne ili zdravstvene potrebe.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi gradonačelnik. Iznos odobrene potpore ne može biti veći od ukupnog godišnjeg iznosa isplaćene stipendije za jednog korisnika u tekućoj godini.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 51/09 i 33/10).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/16-01/03
URBROJ: 2176/06-01-16-2
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

34.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 22. sjednici održanoj 26. veljače 2016. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA**javnih potreba u sportu Grada Petrinje
za 2016. godinu****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/15) članak 3. mijenja se i glasi:

»Financiranje javnih potreba u sportu osigurava se u Proračunu Grada Petrinje za 2016. godinu u ukupnom iznosu od = **3.180.000,00 kn**.

Iznos od **1.100.000,00** kuna namijenjen je financiranju Petrinjskog sportskog saveza koji sukladno utvrđenim kriterijima i mjerilima sredstva doznajuje sportskim udrugama i klubovima na sljedeći način:

Školski sport - sport djece i mladeži

ŠŠD I. osnovna škola Petrinja	3.800,00 kn
ŠŠD OŠ »D. Tadijanovića« Petrinja	5.000,00 kn
ŠŠD »Mato Lovrak« Petrinja	5.000,00 kn
ŠŠD OŠ »I.G.Kovačić« Gora	3.800,00 kn
ŠŠD OŠ Jabukovac	3.800,00 kn
ŠŠD Srednja škola Petrinja	5.900,00 kn

UKUPNO27.300,00 kn

- Udruga kineziologa Grada Petrinje 2.000,00 kn
- Školski športski savez Grada Petrinje29.500,00 kn

SVEUKUPNO ŠKOLSKI SPORT: 58.800,00 kn

Kvalitetni sport - vrhunski sportski rezultati

Na temelju kriterija za kategorizaciju sportskih grana financijska sredstva su raspoređena prema jakosnim skupinama sportskih udruga.

1. JAKOSNA SKUPINA

- 1. - nogomet - GŠNK »Mladost« 128.000,00 kn
- 2. - rukomet - RK »Petrinja« 110.500,00 kn
- 3. - hrvanje - HK »Gavrilović« 72.000,00 kn
- 4. - stolni tenis - STK »Mladost« 64.000,00 kn

UKUPNO :374.500,00 kn

2. JAKOSNA SKUPINA

- 5. - košarka - KK »Petrinja« 55.000,00 kn
- 6. - odbojka - OK »Petrinja« 53.000,00 kn
- 7. - mali nogomet - MNK »Petrinjčica« 48.000,00 kn
- 8. - rukomet - ŽRK »Petrinja« 37.500,00 kn
- 9. - nogomet - ŠNK »Sloga« Hrastovica 34.000,00 kn
- 10. - akrob.rock'n'roll - ŠARRK »Megarock« 25.000,00 kn
- 11. - kajak-kanu - Kajak kanu klub Kupa 23.000,00 kn
- 12. - gimnastika - GK »Petrinja« 22.000,00 kn

UKUPNO:297.500,00 kn

3. JAKOSNA SKUPINA

- 13. - nogomet - ŠNK »Češko selo« 19.000,00 kn
- 14. - karate - KK »Petrinja« 14.000,00 kn
- 15. - košarka - ŽKK Lovrekice 12.500,00 kn
- 16. - šah - ŠK »Petrinja« 10.000,00 kn

17. - triatlon - TK »Petrinja«	9.000,00 kn
18. - sportski plesovi - ŠPK »Petrinja«	8.500,00 kn
19. - sportski ribolov - UŠR »Štuka«	8.000,00 kn

UKUPNO:81.000,00 kn

SVEUKUPNO:811.800,00 kn

4. JAKOSNA SKUPINA

- 20. - pikado - PK »Petrinja«
- 21. - motociklizam -MCK »Petrinja«
- 22. - motociklizam - MCK »Petrinjska«
- 23. - hokej - HK »Petrinja«
- 24. - tenis - TK »Petrinjska«
- 25. - sportsko ronjenje - RK »Orca«
- 26. - rukomet - VŽRK »Petrinja«
- 27. - rukomet - ŠRK »Veteran«
- 28. - hrvanje - Sportska udruga Milon
- 29. - skijanje - Skijaški klub »Vrelo«
- 30. - sp. rekreacija - Sportska udruga Mokrice

Četvrta jakosna skupina financirati će se po ukazanoj potrebi (na temelju zamolbe) iz točke 3. koja slijedi pod »Sredstva za aktivnosti 4. jakosne skupine« - sredstva su namijenjena i za financiranje novih sportskih udruga:

3. Sredstva za aktivnosti 4. jakosne skupine	20.000,00 kn
4. Kvalitetni sportaši i klubovi	35.000,00 kn
5. Stručno usavršavanje kadrova.....	45.000,00 kn
6. Organizacija prigodnih sportskih manifestacija	60.000,00 kn
7. Skrb o sportskoj aktivnosti stradalnika Domovinskog rata	6.500,00 kn
8. Sredstva za održavanje nogometnih stadiona »Mladost« i škole nogometa	68.000,00 kn
9. Sredstva za održavanje nogometnog stadiona Češko selo	8.700,00 kn
10. Sredstva za rad Petrinjskog sportskog saveza.....	45.000,00 kn

U K U P N O :288.200,00 kn

SVEUKUPNO : 1.100.000,00 kn

Proračunska sredstva doznačena na žiro-račune sportskih udruga, sukladno Programu javnih potreba u sportu Grada Petrinje, biti će namijenjena isključivo za rad s djecom i mladima, a preostala za natjecateljske troškove seniora.

Članak 2.

U članku 4. iza riječi »TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I SUFINANCIRANJE TROŠKOVA KORIŠTENJA I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA« broj »2.280.000,00« mijenja se u broj »2.080.000,00«.

U članku 4. u točki 2. broj »80.000,00« (iza riječi »izdaci za električnu energiju«) mijenja se u broj »75.000,00«.

U članku 4. u točki 2. broj »50.000,00« (iza riječi »izdaci za vodu«) mijenja se u broj »45.000,00«.

U članku 4. u točki 5. broj »540.000,00« (iza riječi »Ostale potpore za sportaše i klubove«) mijenja se u broj »500.000,00«.

U članku 4. u točki 6. broj »200.000,00« (iza riječi »Nabavka opreme za kupalište«) mijenja se u broj »100.000,00«.

U članku 4. u točki 7. broj »200.000,00« (iza riječi »Ostale sportske građevine«) mijenja se u broj »150.000,00«.

Članak 3.

Izmjene Programa javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2016. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRIJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/15-01/01
URBROJ: 2176/06-01-16-4
Petrinja, 26. veljače 2016.

Predsjednica

Sanja Lovrenović, mag. prim. educ., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) i članka 49. stavak 4. točka 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 3. veljače 2016. godine, donio je

ODLUKU**o određivanju službenika za informiranje****Članak 1.**

ZLATA JAJČINOVIĆ, struč.spec.oec., privremena pročelnica Ureda gradonačelnika određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona i Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i pruža neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- vodi brigu o sastavljanju i ažuriranju Kataloga informacija kojima raspolaže ili o kojima vodi brigu Grad Petrinja,
- obavlja i druge poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Gradu Petrinji.

Pisani zahtjev u svezi sa ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Grad Petrinja, Gundulićeva 2 sa naznakom »službeniku za informiranje« ili putem elektronske pošte na e-mail adresu info@petrinja.hr.

Ako se zahtjev za pristup informaciji podnosi usmeno o tome će se sastaviti zapisnik, a ukoliko se isti podnosi putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik«, broj 44/15).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-02/16-01/02
URBROJ: 2176/06-02-16-1
Petrinja, 3. veljače 2016.

Gradonačelnik

Darinko Dumbović, v.r.

2.

Na temelju članka 59. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 2. veljače 2016. godine, donio je

PLAN PRIJMA**na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu****Članak 1.**

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji. Plan prijma na stručno osposobljavanje utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela.

Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 3.

U 2016. godini se planira prijam 19 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:

Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj - radno mjesto II. kategorije - VSS (1 izvršitelj)

Referent - komunalni redar - radno mjesto III. kategorije - SSS (2 izvršitelja)

Referent za komunalnu naknadu - radno mjesto III. kategorije - SSS (2 izvršitelja)

Referent za komunalnu infrastrukturu - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj)

Stručni suradnik za komunalni doprinos - radno mjesto III. kategorije - VŠS (1 izvršitelj)

Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo - radno mjesto III. kategorije - VŠS (1 izvršitelj)

Referent u Pisarnici - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj)

Referent za pismohranu - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj)

Referent za socijalnu skrb - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj)

Viši stručni suradnik za graditeljstvo - radno mjesto II. kategorije - VSS (1 izvršitelj)

Viši referent za evidencije i prostorno planiranje - radno mjesto III. kategorije - VŠS (1 izvršitelj)

Referent za evidencije prostora i dokumentaciju - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj)

Viši stručni suradnik za planiranje i izvršenje proračuna - radno mjesto II. kategorije - VSS (1 izvršitelj)

Viši stručni suradnik za dokumentaciju i kontrole - radno mjesto II. kategorije - VSS (1 izvršitelj)

Viši referent za osnovna sredstva i imovinu Grada - radno mjesto III. kategorije - VŠS (1 izvršitelj)

Referent za obračun plaća, blagajnu i ulazne račune - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj)

Referent za izlazne račune - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-01/16-01/01
URBROJ: 2176/06-02-16-1
Petrinja, 2. veljače 2016.

Gradonačelnik

Darinko Dumbović, v.r.

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

1.

I. IZMJENA PLANA

rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu

PLAN RADA

komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2016. godini

Ovaj Plan obuhvaća slijedeće Programe:

1. Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje
2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje
3. Program zimske službe na području Grada Petrinje
4. Program održavanja gradskih groblja
5. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje
6. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje
7. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje
8. Program božićnog ukrašavanja Grada Petrinje
9. Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji
10. Program održavanja dječjih igrališta u gradu Petrinji
11. Program higijeničarske službe na području Grada Petrinje
12. Program održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje.

Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2016. godini

U slučaju potrebe izvršit će se rebalansiranje sredstava unutar postojećih stavki (Programa).

Također će se izvršiti rebalansiranje sredstava unutar pojedinih Programa koji su sastavni dio Plana, ukoliko se pokaže potreba.

Znatan dio poslova održavanja vršit će se u skladu sa Planom Komunalca Petrinja d.o.o. ovisno o vremenskim uvjetima. Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer velik dio poslova održavanja ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti. Tako npr. vremenski uvjeti direktno utječu na vegetacijske faktore koji utječu na poslove u održavanju zelenila ili npr. snježni pokrivač na javnim površinama direktno utječe na održavanje čistoće.

Zbog prethodno navedenog, predlaže se da se dozvoli da Plan rada komunalnih djelatnosti Komunalca Petrinja d.o.o. bude dinamičan, podložan manjim izmjenama prema potrebama.

Programe je potrebno mijenjati tijekom godine jer uslijed različitih faktora dolazi do promjena u vrstama, količinama, lokacijama i sl. pojedinih aktivnosti.

Kod poslova koji uključuju nabavu (pojedinih biljaka, stvari, usluga, dijelova i sl.), a koja je sastavni dio Programa, navedeno će se naplaćivati na način da se vrijednost materijala uveća za 10% manipulativnih troškova.

Napominjemo da su aktivnosti održavanja javnih površina u ovom Planu ispod minimuma standarda održavanja.

Sastavni dio ovog Plana je cjenik usluga u komunalnim djelatnostima.

1. Izmjene Programa održavanja čistoće na području Grada Petrinje u 2016. godini

1. PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE

Komunalac Petrinja d.o.o. predlaže:

- ulice, nogostupe, trgove, parkirališta koje se čiste
- njihovu površinu
- dinamiku čišćenja
- vremenski period čišćenja.

Predviđena je rezervna stavka »Posebne aktivnosti« kao dodatak, a odnosi se na sva nepredviđena čišćenja koja nisu obuhvaćena redovitim čišćenjem - to su događaji koji se odvijaju na javnim gradskim površinama:

- javne priredbe
- politički skupovi
- vjerske manifestacije
- koncerti, nastupi i dr.

Vremenski period čišćenja ulica, nogostupa, trgova i parkirališta koji je kalendarski određen od 1. 4. - 15. 11., povećava se za vrijeme trajanja pasivnog i prvog (1) stupnja pripravnosti trajanja zimske službe.

Vremenski period čišćenja ulica može početi i prije 1. 4. 2016. i trajati nakon 15. 11. 2016. godine, sve dok je na snazi pasivno dežurstvo i prvi (1) stupanj zimske službe.

Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih aktivnosti i obavljati će se u slijedećem opsegu:

1. Ručno i strojno čišćenje ulica,
2. Ručno i strojno čišćenje nogostupa, parkirališta, igrališta, uklanjanje plakata sa oglasnih stupova i panoa, pražnjenje košarica, zbrinjavanje sakupljenog otpada
3. Čišćenje u dane vikenda i praznika
4. Čišćenje sipine
5. Održavanje autobusnih nadstrešnica
6. Pražnjenje kontejnera na seoskim grobljima
7. Ostale aktivnosti.

1.1. Pregled površina, ulica, trgova i nogostupa

r.b.	Naziv ulice	Nogostup				Cesta				ΣΣ1+Σ2
	lokacija	duž. m	šir. m	X	Σ1m ²	duž. m	šir. m	X	Σ2 m ²	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
	I dio									
1.	Radićev trg parkiralište	342	1,00	1	342				-	342
	Radićev trg-opl. oko spomen				160				-	160
2.	Radićeva do samoposluge	1.500	1,00	2	3.000	700	2	2	2.800	5.800
	Radićeva-Mačeka do Grom				-	390	2	2	1560	1.560
3.	Srnakova				-					
	Od Gund. do pj. st. u Srnak.	245	1,50	2	735	245	2	2	980	1.715
	Oko pj. staze prema Petrinjčici	340	0,80	1	272	240	2	1	480	752
	Od pj. staze do Zrinske	300	0,60	1	180	300	2	1	600	780
	Od pj. staze do Zrinske	300	0,60	1	180	300	2	1	600	780
	Od Zrinske do mosta	110	0,60	1	66	110	2	1	220	286
4.	Pj. staza od Srnak. do Nem.	370	4,00		1.480				-	1.480
5.	Sakcinskog				-	270	2	2	1.080	1.080
6.	Lopašića				-	600	2	2	2.400	2.400
7.	Smičiklasa				-	500	2	2	2.000	2.000
8.	Vitezovića				-	300	2	2	1.200	1.200
9.	Lucića				-	300	2	2	1.200	1.200
10.	Mačeka-Radića do Juranov.				-	418	2	2	1.672	1.672
	Mačeka - kružni tok				-	34,50	2		69	69
11.	Juranovića				-	109	2	2	436	436
	Ukupno:				6.235				16.697	22.932
	II dio									
4.	Kučerina					1.002	2	2	4.008	4.008
5.	Šenoe	210	0,80	1	168					168
		140	1,20	1	168	210	2	2	840	1.008
6.	Trg narodnih učitelja	50	40,00	1	2.000					2.000
	TNU	40	20,00	1	800					800
	TNU	30	10,00	1	300					300

r.b.	Naziv ulice	Nogostup				Cesta				$\Sigma \Sigma 1 + \Sigma 2$
	lokacija	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1 m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2 m^2$	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 5+9
7.	Trg Matice hrvatske	200	0,50	2	200	50	2	2	200	400
8.	Trg hrvatskih branitelja	35	40,00	1	1.400					1.400
	THB	15	10,00	1	150					150
	THB parkiralište	30	10,00	1	300					300
9.	Brezje - do Kodričeva	538	1,60	2	1.722	435	2	2	1.740	3.462
9.	Turkulina ulica	510	0,90	2	918	510	2	2	2.040	2.958
10.	Kačićeva	190	0,80	1	152	190	2	2	760	912
1.	Mažuranićeva	420	1,50	1	630	420	2	2	1.680	2.310
11.	Duga ulica	720	0,50	2	720	720	2	2	2.880	3.600
14.	Đalskog	210	1,00	1	210	210	2	2	840	1.050
15.	Gajeva od Đalskog do spom					733	2	2	2.932	2.932
16.	Gajeva ulica	550	0,80	2	880	550	2	2	2.200	3.080
17.	Hanžekova					400	2	2	1.600	1.600
18.	Carekova-Gajeva do Salop.					475	2	2	1.900	1.900
19.	Runjanina - ulica	73	0,50	2	73	73	2	2	292	365
	Runjanina - dj. igralište					106	2	2	424	424
20.	Mihanovića-Gupč. do Han.					173	2	2	692	692
21.	Reljkovića-Gaja do Mihan.					1.282	2	2	5.128	5.128
22.	Wood-Reljkovića do Andra.					1.160	2	2	4.640	4.640
	Trg dr. F. Tuđmana									
a)	Jug	120	0,80	1	96	120	2	1	240	336
	Parkiralište uz park	110	2,20	1	242					242
b)	Istok	110	0,80	1	88	110	2	1	220	308
	Parkir. do bus. stanice	60	3,00	1	180					180
	Autobusna stanica	30	10,00	1	300					300
	Površina prema Nazorovoj	10	10,00	1	100					100
c)	Sjever	110	1,20	1	132	110	2	1	220	352
	Parkiralište uz parkiralište	110	2,50	1	275					275
23.	Šetalište - asfaltirane staze	73	3,50	1	255					255
		70	3,50	1	245					245
		62	3,50	1	217					217
		103	3,00	1	309					309
		112	6,00	1	672					672
		110	3,00	1	330					330
24.	Nazorova	250	1,00	2	500	250	2	2	1.000	1.500
	Prolaz ispod robne kuće	20	15,00	1	300					300
	Parkiralište	30	10,00	1	300					300
25.	Filipovićeve	85	0,80	1	68	85	2	2	340	408
26.	Gundulićeve	180	0,80	2	288	180	2	2	720	1.008
	Ukupno:				15.688				37.536	53.224
	III dio									
32.	Gupčeva do mosta na Petrinj.	186	4,5	1	837					837
		186	3,00	1	558	186	2	2	744	1302
	Gupčeva od mosta do Zagrebačke	404	2,40		969	404				2.585
		404	2,00		808	404	2	2	1.616	808
	Gupčeva - Zag. do Pigika	500	0,50	2	500	500	2	2	2.000	2.500
	Pigik - okretište busa					166	2	2	664	664
33.	Voćarska-do ceste za sv. Tr.					355	2	2	1420	1.420
34.	Zagrebačka do benzinske	270	0,50	2	270	270	2	2	1.080	1.350

r.b.	Naziv ulice	Nogostup				Cesta				$\Sigma\Sigma 1+\Sigma 2$
	lokacija	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2 m^2$	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9
35.	Sajmište				2.311	740	2	2	2.960	5.271
	Matoša					80	2	2	320	320
	Petrovića					250	2	2	1.000	1.000
	Vinogradska					530	2	2	2.120	2.120
	6. kolovoza					750	2	2	3.000	3.000
	Rokova - dio					100	2	2	400	400
36.	Nemecova do mosta					710	2	2	2.840	2.840
	Šetalište K. Knežića	1.200	2	1	2.400	320	2	2	1.280	3.680
	Ukupno:				8.653				21.444	30.097
	IV dio									
	Ulica gromova					2.800	2	2	11.200	11.200
	Antolčeva - do Vatrogasne					400	2	2	1.600	1.600
	Panaca - dio					200	2	2	800	800
	Vatrogasna					820	2	2	3.280	3.280
12.	Sisačka-pruga do spomenik					516	2	2	2.064	2.064
	Sisačka - spomenik					150	2		300	300
	Sisačka-pruga do Drenačke	1.200	2	1	2.400					2.400
	Sveukupno:				2.400				19.244	21.644
	V dio									
	Sisačka-Petračića do Finela -desna strana	1.000	2	1	2.000					2.000
	Sisačka - pj. staza od Petračića do Finela								2.000	2.000
	Petračića - do nog. igrališta								2.500	2.500
13.	Mošćenica - bicikl. staza	800	4	1	3.200					3.200
	Ukupno:				5.200				4.500	9.700

1.2. Pregled čišćenja ulica i nogostupa po danima:

Napomena: plan čišćenja je rađen temeljem pretpostavke da će se snježni pokrivač na prometnicama i nogostupima zadržati 3 tjedna (21 dan).

svaki dan	nogostup (m ²)	cesta (m ²)
Radićev trg - parkiralište	342	-
Radićev trg oko spomenika	160	-
Šenoina	336	840
Trg narodnih učitelja	3.100	-
Trg hrvatskih branitelja	1.850	-
Turkulanova	918	2.040
Trg Dr.F.Tuđmana	1.413	680
- parking do bus. stanice	180	-
- autobusna stanica	300	-
Gradski park	2.028	-
Nazorova:- ulica	500	1.000
- prolaz	300	-
- parkiralište	300	-
Filipovićeve	68	340
Gundulićeve	288	720
ukupno	12.083 m²x230 dana 2.779.090 m²	5.620 m² x 230 dana 1.292.600 m²

1x tjedno	nogostup (m ²)	cesta (m ²)
Brezje - do Kodričeva	1.722	1.740
Zagrebačka do benzinske	270	1.080
Šetalište K. Knežića	2.400	1.280
Dr. Nameca do mosta na Pet.	-	2.840
Sajmište	2.311	2.960
ukupno	6.703 m² x 47 tjedana 315.041 m²	9.900 m² x 47 tjedana 465.300 m²

	nogostup (m ²) 6 x mj.	cesta (m ²) 3 x mjesečno
Radičeva	3.000	4.360
Srnakova	1.253	2.280
Kačićeva	152	760
Đalskog	210	840
Duga ulica	720	2.880
Gajeva	880	2.200
Trg Matice hrvatske	200	200
Hanžekova	-	1.600
Runjanina	73	292
Runjanina - dj. igralište	-	424
Mihanovićeva od Gupčeve do Han.	-	692
Gupčeva do mosta na Petr.	1.395	744
Gupčeva od mosta do Zagr.	1.777	1.616
Gupčeva - Zagr. do Pigika	500	2.000
Pigik, okretište	-	664
ukupno	10.160 m² x 6 x 11 mjeseci 670.560 m²	21.552 m² x 3 x 11 mjeseci 711.216 m²

	nogostup (m ²) 1 x mjesečno	cesta (m ²) 1 x mjesečno
Pj. staza od Srnakove do Nemeca	1.480	-
Mačeka - kružni tok	-	69
Juranovića	-	436
Lopašića	-	2.400
Mažuranićeva	630	1.680
Sisačka- od pruge do spomenika	-	2.064
Sisačka - spomenik	-	300
Sisačka - od pruge do Drenačke	2.400	-
Sisačka - od Petračića do Finela, desna stana.	2.000	2.000
Petračića do nogom.igrališta	-	2.500
Mošćenica - biciklistička staza	3.200	-
ukupno	9.710 m² x 1 x 11 mjeseci 106.810 m²	11.449 m² x 1 x 11 mjeseci 125.939 m²

	nogostup (m ²)	cesta (m ²) 2 x mjesečno
Sakcinskog	-	1.080
Smičiklasa	-	2.000
Vitezovića	-	1.200
Lucića	-	1.200
Gajeva od Đalskog do spomenika	-	2.932
Carekova	-	1.900
Reljkovićeva	-	5.128
M.Wood	-	4.640
Kučerina	-	4.008
Voćarska	-	1.420
Matoša	-	320
Petrovića	-	1.000
Vinogradska	-	2.120

	nogostup (m ²)	cesta (m ²) 2 x mjesečno
6. kolovoza	-	3.000
Rokova - dio	-	400
Antolčeva - dio	-	1.600
Panaca - dio	-	800
Dujnića - dio	-	400
Vatrogasna	-	3.280
UI Gromova	-	11.200
ukupno		49.628 x 1 x 11 mjeseci 545.908 m²

1. Strojno i ručno čišćenje ulica - sveukupno:3.140.963 m² x 0,21 kn = **659.602,23 kn****2. Strojno i ručno čišćenje nogostupa - sveukupno:**3.871.501 m² x 0,19 kn = **735.585,19 kn****3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA**

Zbog odvijanja zabavnog života mladih za vrijeme praznika i vikenda - petkom na subotu i subotom na nedjelju potrebno je očistiti uži dio grada što se odnosi na lokacije navedene u **tablici 1**.

Nedjeljom se čisti od 1. svibnja do 30. listopada.

Pregled površina parkirališta, autobusnih stajališta, trgova i nogostupa (ručno čišćenje nogostupa, parkirališta, autobusnog stajališta i ugibališta, te pražnjenje košarica):

r.b.	Naziv ulice	Nogostup			
		dužina m	širina m	X	Σm ²
	1	2	3	4	5 2x3x4
1.	Nazorova	250	1,00	2	500
2.	Radićev trg	342	1,00	1	342
3.	THB				
a)	Trg	35	40,00	1	1.400
b)	Trg	15	10,00	1	150
4.	Trg dr.Franje Tuđmana				
a)	Parking do bus. stanice	60	3,00	1	180
b)	Autobusna stanica	30	10,00	1	300
5.a)	Park - asfalt. staze	73	3,50	1	255,50
b)		70	3,50	1	245,00
c)		70	3,50	1	245,00
d)		62	3,50	1	217,00
e)		103	3,00	1	309,00
f)		112	6,00	1	672,00
g)		110	3,00	1	330,00
	Sveukupno:				5.146,50

Financijski izračun čišćenja u dane vikenda i praznika:

raspored čišćenja	broj dana čišćenja	Dnevna površina	površina m ²	jed. cijena	ukupno (kn)
subota	52	5.146,50	267.618	0,19	50.847,42
nedjelja	27	5.146,50	138.955,50	0,29	40.298,00
praznici	10	5.146,50	51.465	0,29	14.924,85
Ukupno					106.070,27

Napomena: cijene čišćenja nedjeljom i praznikom uvećavaju se 50%, što iznosi 0,29 kn.

3. Čišćenje u dane vikenda i praznika - ukupno: 106.070,27 kn

4. ČIŠĆENJE SIPINE**OPIS POSLA:**

na velikom broju ulica u Petrinji sipina nije čišćena godinama, tako da se na prometnicama uz ivičnjake stvorio debeli sloj blata, sipine i smeća koji je potrebno očistiti.

Sipina se čisti čistilicom, uz pomoć djelatnika i vozila za odvoz.

OBIM POSLOVA: h

4. Čišćenje sipine - ukupno:	čistilica:	100 h x 517,50 kn	= 51.750,00 kn
	kamionet:	190 h x 185,45 kn	= 35.235,50 kn
	traktor TV	200 h x 114,00 kn	= 22.800,00 kn
	djelatnici:	1.300 h x 41,90 kn	= 54.470,00 kn

ukupno: 164.255,50 kn

5. PRAŽNENJE KONTEJNERA**OPIS POSLA:**

kontejneri se prazne na seoskim grobljima, sportskim igralištima, te nakon lokalnih manifestacija povodom dana zaštitnika župe (Mošćenica - Sv. Jakov, Petrinja - Lovrenčevo, Gora - Velika Gospa, Hrastovica - Bartolovo itd.).

Također se kontejneri prazne nakon nepredviđenih manifestacija i skupova.

U cijenu je uračunato sakupljanje, odvoza i deponiranje otpada.

Dinamika pražnjenja kontejnera:

Groblja

- kontejneri koji se nalaze na grobljima su zapremine 5.000 l

1 x mjesečno:	Pecki	= 12 puta
	Slana	= 12 puta
	Farkašić	= 12 puta
	Vratečko	= 12 puta
	Dumače	= 12 puta
	Nebojan	= 8 puta
	Gornja Bačuga	= 12 puta
	Jabukovac (1.100 l)	= 8 puta

Sportska igrališta

Češko Selo 1.100 l - 6 x godišnje

Lokalne i ostale manifestacije

Sv. Jakov - Mošćenica	5.000 l x 2
Lovrenčevo	1.100 l x 4
Velika Gospa - Gora	5.000 l x 1
Bartolovo - Hrastovica	5.000 l x 1
Pecki	5.000 l x 1
ostalo	5.000 l x 10
	1.100 l x 10

Ukupno: kontejneri od 5.000 l:	95 pražnjenja x 671,30 kn	= 63.773,50 kn
kontejneri od 1.100 l:	28 pražnjenja x 125,86 kn	= 3.524,08 kn

ukupno: = 67.297,58 kn

Pretpostavlja se da će se na još nekim seoskim grobljima tražiti pražnjenje kontejnera, pa predlažemo dodatni trošak u gore navedenom iznosu.

7. OSTALE AKTIVNOSTI**Nepredviđena čišćenja****OPIS POSLA:**

sva čišćenja nakon manifestacija, koncerata, skupova i sl. i na bilo koji način sudjelovanje u organizaciji istih (prevažanje, instaliranje, popravci i sl.).

Također i svi nepredviđeni radovi koji se naručuju od strane Grada.

Ukupno: 20.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	659.602,23
2.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA	735.585,19
3.	ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA	106.070,27
4.	ČIŠĆENJE SIPINE	164.255,50
5.	ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	1.000,00
6.	PRAŽNENJE KONTEJNERA NA SEOSKIM GROBLJIMA	67.297,58
7.	OSTALE AKTIVNOSTI	20.000,00
	ukupno bez PDV-a:	1.753.810,77
	PDV:	438.452,69
	sveukupno s PDV-om:	2.192.263,46

2. I. izmjene Programa održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2016. godini

PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Održavanje javnih zelenih površina na području Grada Petrinje uključuje slijedeće stavke:

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA

- Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina
- Čišćenje javnih zelenih površina
- Čišćenje fontana

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

- Košnja travnjaka motornom kosilicom
- Košnja trave trimmerom - zasebne cjeline
- Košnja trimmerom na padinama i košnja korova
- Krčenje neuređenih površina
- Sanacija uništenih travnjaka

3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

- Rušenje drveća
- Orezivanje drveća
- Sadnja drveća
- Ostale aktivnosti

4. ODRŽAVANJE GRMLJA

- Orezivanje grmlja
- orezivanje grmlja
- orezivanje bodljikavog grmlja
- oblikovno orezivanje grmlja

- Okopavanje grmlja
- Pljevljenje grmlja
- Pomlađivanje grmlja
- Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova
- Sadnja grmlja

5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

- Orezivanje živice
- orezivanje živice
- orezivanje živice - bodljikave vrste
- oblikovno orezivanje živice

- Okopavanje živice

- Pljevljenje živice

- Sadnja živice

6. ODRŽAVANJE RUŽA

- Orezivanje ruža
- Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja
- Okopavanje ruža
- Pljevljenje ruža
- Prihrana ruža
- Sadnja ruža

7. ODRŽAVANJE GREDICA (sezonsko cvijeće i trajnice)

- Priprema i sadnja ljetnica
- priprema i sadnja
- biljni materijal
- Njega ljetnica
- plitko okopavanje
- pljevljenje

- Priprema i sadnja proljetnica
 - priprema i sadnja
 - biljni materijal
- njega proljetnica
 - plitko okopavanje
 - pljevljenje
- 8. ODRŽAVANJE STAZA
 - Struganje korova sa staza i nogostupa
 - Opsijecanje rubova staza
 - Uništavanje korova herbicidom
 - Sipinjenje staza
- 9. ODRŽAVANJE OPREME
- 10. ZAŠTITA BILJA
- 11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA
- 12. POSEBNE AKTIVNOSTI.

Opis pojedinih aktivnosti kako slijedi:

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA

1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

OPIS RADOVA:

Jesensko i proljetno izgrablivanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA:

od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m²

NAPOMENA:

Promjene glede ukupnog broja pograbljenih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

OPIS POSLA:

Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka s javnih površina, te pražnjenje parkovskih košarica; odvoz uključen u cijenu.

VRIJEME RADA:

Tijekom cijele godine

JEDINICA MJERE: h

PLAN RADA:

Jednom tjedno 1 NK djelatnik sakupljao bi papire i ostali otpad sa zelenih površina na različitim lokacijama prema potrebi.

1.3. Čišćenje fontane u parku

OPIS POSLA:

Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenjanje vode u fontani svakih dva tjedna u

ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA:

Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

OPIS PROBLEMA:

U program košnje trave uvrštene su neke nove površine za koje smatramo da se trebaju kositi, npr. kruna nasipa Petrinjčice.

Bez obzira što Vodoprivreda provodi košnju 2-3 puta u sezoni, smatramo da košnja trave treba biti češća jer je to glavno gradsko šetalište.

Napomena: Promjene glede ukupnog broja pokosjenih površina ovise o vremenskim uvjetima, tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

2.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

OPIS RADOVA:

Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA:

travanj - studeni

JED. MJERE: m²

2.2.1. Košnja trave trimerom - prateći dio motorne košnje

OPIS PROBLEMA:

Svi travnjaci u gradu Petrinje nisu kultivirani, tj. na nekim lokacijama dijelovi travnjaka moraju se kositi trimerom zbog neravnina, ostataka betona i sl. jer se u protivnom trgaču motorne kosilice. U tom slučaju potrebno je više vremena da se pokosi trava na takvoj površini.

OPIS POSLA:

Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

VRIJEME RADA:

travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.2.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline

OPIS POSLA:

Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbbati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA:

travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.3. Košnja trimerom na padinama i košnja korova

OPIS POSLA:

Na izrazito neravnim i nepristupačnim terenima travu kositi trimerom ili drugim odgovarajućim strojem, pograbljati otkose i odvesti.

Na neuređenim terenima trimerom ili drugim odgovarajućim strojem pokositi korov (površine koje se neredovito održavaju), otkose pograbljati i odvesti.

VRIJEME RADA:

travanj - listopad

JED. MJERE: m²

2.4. Krčenje neuređenih površina

OPIS POSLA:

Čišćenje i krčenje zemljišta (korov, staro grmlje, šibljice do 5 cm debljine), pripremiti za odvoz i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: m²

2.5. Sanacija uništenih travnjaka

OPIS POSLA:

Uništene travnjake i zelene površine obnoviti djelomično ili u cjelosti ovisno o potrebi, sa svim potrebnim radovima ili obuhvaćajući samo parcijalne radnje.

VRIJEME RADA:

proljeće-jesen

JED. MJERE: m²

3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

3.1. Orezivanje drveća

OPIS POSLA:

Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- *uzgojna rezidba* - mlado drveće (drvoredi, aleje)
 - rano proljeće
- *profilna rezidba* - prema potrebi
- *redukcijska rezidba* - jesen, zima
- *sanitarna rezidba* - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- *sigurnosna rezidba* - jesen, zima ili prema potrebi
- *pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje)* - jesen, zima
- *skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje* - jesen, zima

VRIJEME RADA:

uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

LOKACIJE:

Strossmayerovo šetalište, Radićeva, Turkulinova, Duga ulica, Gupčeva, Moščenica - Braće Radić

NAPOMENA:

zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova orezivanja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom
- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

3.1.1. A kategorija:

- uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5-3 m

3.1.2. B kategorija:

- redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3-6 m

3.1.3. C kategorija

- redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6-10 m, orezivanje drveća promjera

3.1.4. D kategorija

- redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 10-20 m

3.1.5. E kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

3.1.6. E kategorija, posebni uvjeti

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.
- radovi se naplaćuju u režijskim satima ljudi i strojeva

3.2. Rušenje drveća

OPIS PROBLEMA:

U samom gradu Petrinji na javnim površinama nalazi se velik broj stabala koja su suha, oštećena, bolesna, narušene statike i sl. koja ozbiljno ugrožavaju ljudske živote, materijalnu imovinu i komunalne objekte. Takva stabla je potrebno hitno ukloniti.

OPIS POSLA:

Ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.

Iskop panja prema posebnom zahtjevu.

Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

VRIJEME RADA:

prema potrebi tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

LOKACIJE:

prema rješenjima radne grupe

NAPOMENA:

zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova rušenja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom
- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

Rušenje drveća predviđeno je u 5 kategorija, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja):

- 3.2.1. **A kategorija** - Ø panja 0-20 cm
- 3.2.2. **B kategorija** - Ø panja 20-45 cm
- 3.2.3. **C kategorija** - Ø panja 45-100 cm
- 3.2.4. **D kategorija** - Ø panja > 100 cm
- 3.2.5. **E kategorija** - posebni uvjeti

3.3. Sadnja drveća

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA:

jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

4. ODRŽAVANJE GRMLJA

4.1. Orezivanje grmlja

OPIS POSLA:

Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

Napomena: kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrezane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

Oblikovna rezidba: ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - izkazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA:

ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

4.2. Okopavanje grmlja

OPIS POSLA:

Gredicu s grmljem 2-3 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m²

4.3. Pljevljenje grmlja

OPIS POSLA:

Pljevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m²

4.4. Pomlađivanje grmlja

OPIS POSLA:

Sve aktivnosti vezane za održavanje grmlja čija se vrijednost ne može izraziti u jediničnoj mjeri po komadu ili m², nego je vezano za rad radnika i strojeva u režiji; npr. pomlađivanje grmlja, presađivanje grmlja i sl.

VRIJEME RADA:

Tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova

OPIS PROBLEMA:

u Petrinji se na javnim površinama nalazi velik broj grmova koji svojim vrstom nisu primjereni za lokaciju na kojoj se nalaze. To se napose odnosi na ulice sa uskim zelenim pojasima uz prometnicu, a to su: Turkulinova, Duga ulica, Gajeva, Gupčeva, Radićeva. Kako bi se osigurala promena preglednost sudionika u prometu koji izlaze iz svojih dvorišta na prometnicu ili se iz jedne prometnice uključuju u drugu, grmovi se moraju neprimjereno za vrstu orezivati čak i nekoliko puta godišnje. Na taj način se drastično umanjuje ili čak neutralizira prvotna funkcija ukrasnog grma, a to je estetska vrijednost: sam grm, koji bi trebao predstavljati ukras javne površine zbog svojih cvjetova, plodova, oblika i sl., biva tretiran kao živica.

Dakle, određene vrste grmova trebaju se ukloniti sa navedenih javnih površina, te se na te površine posaditi primjerene vrste.

Sa druge strane, postoji niz javnih površina koje nisu oplemenjene ukrasnim vrstama, pa se svakako predlaže presađivanje postojećih neprimjerenih grmova na te primjerenije površine, a to su: Sajmište, Trg narodnih učitelja, Trg Matice hrvatske, Runjaninova itd.

Također gradski park obiluje neprimjerenim vrstama u abnormalnoj količini, pa se i sa te lokacije moraju ukloniti neprikladne vrste.

OPIS POSLA:

Uklanjanje starih i preraslih grmova, te grmova koji svojim habitusom ne odgovaraju pojedinim lokacijama. Grmovi se uklanjaju škarama ili motornom pilom ako su stari ili se iskopavaju i presađuju na drugu lokaciju uz prethodnu obradu.

VRIJEME RADA:

mirovanje vegetacije

JED. MJERE: kom

4.6. Sadnja grmlja

OPIS POSLA:

Prema planu izvršiti sadnju novog grmlja. Iskopati rupe odgovarajućih dimenzija, dodati plodni supstrat i posaditi. Po potrebi nakon sadnje zaliti.

VRIJEME RADA:

mirovanje vegetacije

JED. MJERE: m²

5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

5.1. Orezivanje živice

OPIS POSLA:

Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

5.2. Okopavanje živice

OPIS POSLA:

Okopati mladu živicu ili pomlađenu živicu prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

5.3. Pljevljenje živice

OPIS POSLA:

Tijekom vegetacije opljeviti živicu prema potrebi - korov, divlje izboje i sl. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JEDINICA MJERE: m²

5.4. Nadosadnja živice

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje, potrebno je posaditi novu: iskopati kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 10 kom/m, unakrsno dvoredno (*Ligustrum sp.*)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

VRIJEME RADA:

proljeće ili jesen

JEDINICA MJERE: m

6. ODRŽAVANJE RUŽA

6.1. Orezivanje ruža

OPIS POSLA:

Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.

Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS POSLA:

Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom cvatnje

JED. MJERE: h

6.3. Okopavanje ruža

OPIS POSLA:

Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

6.4. Pljevljenje ruža

OPIS POSLA:

Pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

6.5. Prihrana ruža

OPIS POSLA:

Ruže prihraniti umjetnim gnojivom.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

6.6. Uzimljanje ruža

OPIS POSLA:

Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).

VRIJEME RADA:

kasno u jesen

JED. MJERE: kom

7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

7.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS POSLA:

Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.

Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.

Nakon sadnje po potrebi zaliti.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

VRIJEME RADA:

svibanj

JED. MJERE: m², kom

7.2. Njega ljetnica

7.2.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m², h

7.2.b Pljevljenje

OPIS POSLA:

Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

7.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS POSLA:

Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ:

20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

VRIJEME RADA:

rujan - listopad

JED. MJERE: m², kom

7.4. Njega proljetnica

7.4.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.

VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m²

7.4.b. Pljevljenje

OPIS POSLA:

Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m²

8. ODRŽAVANJE STAZA

8.1. Struganje korova sa staza i nogostupa

OPIS POSLA:

Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, odvesti isti dan.

VRIJEME RADA:

tijekom godine

JED. MJERE: m²

8.2. Opsjecanje rubova staza

OPIS POSLA:

Opsjecanje rubova staza (sipinjene staze, kulir ploče, pločnici i dr.) i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

prema potrebi

JED. MJERE: m

8.3. Uništavanje korova herbicidima

OPIS POSLA:

Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.4. Sipinjenje staza

OPIS POSLA:

Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati.

U cijenu uključiti materijal - sipinu.

VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

8.5. Izrada novih parkovnih staza

OPIS PROBLEMA:

na području grada ima velik broj neuređenih »divljih« staza koje su po svojoj lokaciji svrsishodne i ne ugrožavaju zelene nasade ili druge objekte. Iz tog razloga smatramo da se trebaju obraditi i pretvoriti u javne pješačke staze kako bi se ljudima omogućila lakša pješačka komunikacija i kako bi se postigao funkcionalni i estetski efekt na javnoj površini.

OPIS POSLA:

Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 20 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

9. ODRŽAVANJE OPREME

OPIS POSLA:

Prema potrebi popravljati i bojati postojeće klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i ostale objekte urbane opreme.

Prema potrebi izmjenjivati daske na postojećim klupama, letvice na košaricama za smeće i sl.

Prema potrebi ugraditi nove klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i sl.

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA:

Gradski park, Trg hrv. branitelja, Trg narodnih učitelja, Šetalište K. Knežića, petrinjska šetnica (nasip)

NAPOMENA:

Svi poslovi vezani za popravke klupa, košarica, stupića i drugih objekata urbane opreme koji se ne mogu predvidjeti zbog različite količine materijala i rada utrošenog za popravak, obračunat će se u režijskim satima i prema utrošku količine materijala potrebnih za popravak.

10. ZAŠTITA BILJA

OPIS POSLA:

Suzbijati bolesti i štetnike na drveću, grmlju, ružama.

VRIJEME RADA:

tijekom godine

VRSTE:

divlji kesteni - zaštita od kestenovog moljca

platana - zaštita od mrežaste stjenice platane

ruže i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

NAPOMENA:

- nasadi divljeg kestena u Petrinji trpe velike štete od štetnika **kestenovog moljca** (*Cameraria ohridella*), tako da već u drugoj polovici srpnja lišće postaje smeđe što u velikoj mjeri smanjuje estetsku funkciju stabala. Napadi moljca se nepovoljno odražavaju i na kondicijsko stanje stabala jer oslabljuju organizam i smanjuju vijek trajanja,
- isto tako, u Petrinji je na stablima platane prisutna **mrežasta stjenica** (*Corythucha ciliata*), koja je molestant, također oslabljuje organizam stabla i umanjuje njegovu estetsku vrijednost
- najnoviji štetnik, **šimširov moljac** (*Cydalis persepectalis*) radi velike i nepovratne štete na ukrasnim grmovima šimšira.

11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA

Različite aktivnosti koje se mogu tijekom godine pojaviti vezano uz provedbu nekih programa glede prostornog uređenja grada, a planske radnje su u tijeku, npr. nove staze, sadnja novog sadnog materijala ili neki slični sadržaji.

12. POSEBNE AKTIVNOSTI

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su manifestacije, skupovi, vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove je potrebno obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom Upravnog odjela za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje.

Napomena:

Programom su obuhvaćeni svi elementi zelenila kao i urbane opreme koji su sastavni dio zelenih površina.

Ovaj Program valorizira postojeće zelenilo u Gradu Petrinji, predviđa sadnju novog zelenila i adekvatnu brigu o njemu u skladu sa pravilima struke.

U Program su uvršteni neki novi objekti zelenila koji do sada nisu bili održavani. Iako je Program opsežniji

od dosadašnjeg što se tiče planiranih aktivnosti, važno je reći da se racionalnijim gospodarenjem racionalnije troše i financijska sredstva potrebnih za realizaciju Programa.

Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer ovaj posao u velikoj mjeri ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti, a koji direktno utječu na vegetacijske faktore. Iz tog razloga predlaže se da se dozvoli da Program bude dinamičan, podložan manjim izmjenama prema potrebama. Primjerice: ne može se predvidjeti kišna godina koja će prouzročiti snažan rast trave i učestaliju potrebu za košnjom; ne može se predvidjeti da li će se koje drvo osušiti i potreba za njegovim rušenjem, kao ni nevremena koja će prouzročiti štete na zelenilu koje je potrebno sanirati i sl. Također se predlaže da se dozvoli rebalansiranje sredstava unutar Programa.

Program je potrebno mijenjati tokom godine jer na terenu uslijed različitih aktivnosti (izgradnja objekata, izgradnja komunalne infrastrukture i dr.) dolazi do promjena površina travnjaka, broja grmova, površina živica i sl.

Također je nužno izvršiti ponovnu izmjeru površina travnjaka, te napraviti klasifikaciju travnjaka obzirom na njihovu kvalitetu i učestalost košnje trave. Nužno je i izvršiti ponovnu izmjeru površina živica i staza.

PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE U 2016. GODINI

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA

1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

lokacija	m ²	broj grab.	ukupno
Mačekova - zeleni otok	44	2	88
Nasip Gupčeve do Mačekove	4.760	3	14.280
Radićeva do Ul. Gromova	1.239	3	3.717
Šenoina	847	4	3.388
TNU	656	5	3.280
TMH	6.060	5	30.300
Turkulina	1.712	6	10.272
Mažuranićeva	1.044	3	3.132
Duga ulica	2.002	6	12.012
Gavrilovićev trg	605	4	2.420
- parkiralište	285	4	1.140
- nasip uz prugu	1.000	3	3.000
Gajeva do Potkove	1.362	3	4.086
Preradovićev trg	144	4	576
Hanžekova - ulica	299	2	598
- dj. igralište	784	3	2.352
Carekova - trokut u živici	150	4	600
Reljkovićeva - ulica	797	2	1.594
- zeleni otok	240	2	480
Gradska uprava - dvorište	200	2	400
Gradski park-travnjak i staze	9.833	7	68.831

lokacija	m ²	broj grab.	ukupno
Trg dr. Tuđmana	377	5	1.885
Gupčeva	1.868	4	7.472
Sajmište	19.000	3	57.000
uz ogradu igr. Gavrilović	1.000	3	3.000
Sisačka - uz ogradu Slavije	500	3	1.500
ukupno:	56.808		237.403

1.1. Ukupno grabljanje: 237.403 m² x 0,31 kn = 73.594,93 kn

1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

1.2. Ukupno čišćenje: 1 x tjedno po 4 h: 52 tj. x 4 h = 208 h x 41,90 kn = 8.715,20 kn

1.3. Čišćenje fontane u parku

OPIS POSLA:

Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenjenje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA:

Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

JEDINICA MJERE: h

Dnevno čišćenje i nadolijevanje vode: 350 h x 41,90 kn = 14.665,00 kn

Pranje fontane svakih 2 tjedna: 12 pranja x 11 h = 132 h x 41,90 kn = 5.530,80 kn

Kemijska sredstva: 2.000,00 kn

Popravci: 10.000,00 kn

1.3. Ukupno čišćenje fontane: 32.195,80 kn

1. SVEUKUPNO: 114.505,93 kn

2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

2.1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
1	Radićev trg	40	10	400
2	Radićeva do Ulice Gromova	1.439	9	12.951
	- vojna zgrada	400	9	3.600
4	Srnakova - staza do nasipa	360	8	2.880
5	- zeleni otok	140	8	1.120
6	Jelačića	880	6	5.280
7	Zrinske	600	6	3.600
8	Sakcionskog - zeleni otok	21	8	168
9	- ulica	1.200	7	8.400
10	Lopašića	2.400	7	16.800
11	Smičiklasa	2.400	7	16.800
12	Mesića - ulica	900	7	6.300
13	- livada do nasipa	16.250	7	113.750

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
14	Klaića	1.000	7	7.000
15	Vitezovića	1.200	7	8.400
16	Lucića	1.000	7	7.000
17	Mačeka - ulica	1.130	7	7.910
18	- zeleni otok	44	7	308
19	Kučerina - od Radića do pruge	2.400	8	19.200
20	Šenoina	2.652	8	21.216
21	TNU	1.445	8	11.560
22	TMH	6.060	8	48.480
23	THB	146	8	1.168
24	Brezje	1.650	8	13.200
25	Turkulnova	1.712	10	17.120
26	Glazbena škola »F. Lhotka«	500	8	4.000
27	Mažuranićeva - ulica	1.044	6	6.264
	- kod željezničke	1.000	6	6.000
28	Duga ulica	2.002	10	20.020
29	Malinova - do pruge	1.400	6	8.400
30	Turkova	400	5	2.000
31	Gavrilović - trg	605	9	5.445
32	- parkiralište	285	9	2.565
33	- nasip uz prugu	1.000	5	5.000
34	Đalskog	657	10	6.570
35	Gajeva - do Potkove	1.362	10	13.620
36	- od Potkove do spomenika	5.958	6	35.748
38	Supilova - iza suda	441	8	3.528
39	- zgrade	2.545	8	20.360
40	Preradovićev trg (Mis, trokut, livada)	1.774	8	14.192
41	Hanžekova - ulica	800	6	4.800
42	Carekova - ulica	273	6	1.638
43	Reljkovićeva - ulica	1.400	6	8.400
44	- zeleni otok	240	6	1.440
45	Držićeva - odvojak	500	6	3.000
47	Mihanovićeva	200	6	1.200
48	Gradska uprava - dvorište	350	10	3.500
49	Gradski park	9.017	10	90.170
50	Trg dr. F. Tuđmana	377	10	3.770
51	Gupčeva - do Voćarske	2.288	10	22.880
52	- od Voćarske do automehaničara	2.100	10	21.000
53	Sajmište - zgrade	19.000	8	152.000
54	Petrovića	1.200	8	9.600
55	Matoša	280	8	2.240
56	I. G. Kovačića	760	8	6.080
57	Pigik - autobusno okretište	6.560	8	52.480
58	- lijeva strana autobusne	2.988	8	23.904
59	Voćarska	990	6	5.940
67	Nasip od Gupčeve do Zagrebačke - kruna	4.500	8	36.000
68	Nasip Petr.od Gupčeve do Maček.-kruna	4.760	7	33.320
69	Zagrebačka - pojasevi	4.000	8	32.000
70	- kod benzinske	245	8	1.960
71	Nemeca - pojasi	1.800	8	14.400
72	- oko igrališta Gavrilović	8.600	8	68.800
73	Hangija	1.000	4	4.000
74	Pukeca	1.200	4	4.800
75	Braće Janeković	680	4	2.720
76	Kupska	600	4	2.400
77	Kolara	1.600	4	6.400

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
78	Cesarića	720	4	2.880
79	Vinogradska	1.280	4	5.120
80	6. kolovoza - do Tonkovićeve	2.800	4	11.200
81	Prilaz Sv. Roku	1.000	3	3.000
82	Bučara	2.000	3	6.000
83	Vinogradi	2.000	3	6.000
84	Izvor Jelen	1.050	3	3.150
85	Nasip od Nove bolnice do Mačekove	4.200	6	25.200
86	Zeleni brijeg	2.100	3	6.300
87	Hercega	4.500	3	13.500
88	Kučerina od pruge do Ul. Gromova	4.000	6	24.000
89	Ulica Gromova	11.200	7	78.400
90	Stara grobljanska cesta	1.300	6	7.800
91	Marinka - prilaza cesta	1.400	4	5.600
92	Frankopana	2.700	3	8.100
93	Vatrogasna - ulica	3.200	6	19.200
94	- livada	920	6	5.520
95	Benka - igralište	5.000	4	20.000
96	Pirnata	2.400	4	9.600
97	Antolca - ulica	6.000	5	30.000
98	- zeleni otok	607	6	3.642
99	Malinova - od pruge do Miškatovića	3.200	4	12.800
100	Miškatovića	880	4	3.520
101	Antolića	1.400	4	5.600
102	Sisačka - od pruge do spomenika - pojasi	1.600	6	9.600
103	Sisačka spomenik	1.431	10	14.310
104	Sisačka-od spom. do Stanač. puta-pojasi	4.000	3	12.000
105	pj. staza od pruge do Drenačke+ uz ogradu	3.000	8	24.000
106	Drenačka do pruge	2.400	4	9.600
107	Stanački put i prilaz Sisačkoj	200	6	1.200
	SLATINA			
108	Slatina - ulica	5.600	5	28.000
110	Zvornička	2.000	5	10.000
111	Slatinska - ulica	4.000	5	20.000
112	- trafostanica	300	5	1.500
	ČEŠKO SELO			
113	Sisačka - od Drenačke do bicikl. staze - pojasi	4.000	3	12.000
114	Pj. staza od Petračića do Finela	2.000	8	16.000
115	Petračića - do III odvojka A. Petračića	2.800	4	11.200
116	Vere Grozaj	880	4	3.520
117	Zocha	1.720	4	6.880
118	Marulića	1.600	4	6.400
119	Horvata	1.520	4	6.080
	MOŠĆENICA			
120	Starčevića - od Finela do table Sisak - pojasi	12.000	6	72.000
121	- biciklistička staza - pojasi	2.800	8	22.400
122	Autobusna stajališta	120	8	960
123	Ciglenjak jama + pošta	4.000	6	24.000
124	Kralja Tomislava	3.800	4	15.200
125	Hrvatskih branitelja	3.200	4	12.800
126	Okoliš škole i Doma zdravlja	3.575	6	21.450
127	Braće Radić - do Posavskog - pojasi	3.200	6	19.200
	- od Posavskog do kraja	1.600	6	9.600
128	- školsko igralište	500	6	3.000
129	- nogometno igralište	7.500	6	45.000

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
130	- dječje igralište Tratinčica	4.800	6	28.800
131	- široki pojasi do kuća	6.200	6	37.200
132	- uski pojasi do kuća	2.400	6	14.400
133	- trafostanica	210	6	1.260
134	Posavskog	810	6	4.860
	SPOMENICI DOMOVINSKOG RATA			
135	Gajeva	250	8	2.000
136	Vila Gavrilović	800	8	6.400
137	Nova bolnica	430	8	3.440
138	Marinka	700	8	5.600
139	Kotar-šuma	1.500	8	12.000
140	Žicina šuma	1.500	8	12.000
	SPOMENICI NOR-a			
141	Nebojan: unutar ograde i ispred ograde	1.344	4	5.376
142	Moštanica: oko spomenika i park	1.100	4	4.400
143	Donja Mlinoga: oko spomenika	70	4	280
144	Jošavica: oko spomenika	130	4	520
145	Spomenička cjelina Dodoši, Kraljevčani,			0
	NH Stevo Došen: oko spomenika	600	4	2.400
146	Luščani: oko spomenika	60	4	240
	Mošćenica	0	4	0
147	Grabovac, 1. spomenik: prilazna cesta i oko	1.900	4	7.600
	Ukupno:	318.757		2.031.973

2.1.1. Ukupno motorna košnja: 2.031.973 m² x 0,32 kn = 650.231,36 kn

2.2.1. Košnja trave trimmerom - prateći dio motorne košnje

OPIS POSLA:

Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

VRIJEME RADA:

travanj - listopad

JED: MJERE: m²

OBIM RADOVA: 3.000 m²

2.2.1. Ukupno košnja trimmerom: 3.000 m² x 0,70 kn = 2.100,00 kn

2.2.2. Košnja trave trimmerom - zasebne cjeline

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
1	Staza do groblja Sv. Roka	1.500	2	3.000
2	Sajmište - do ograde Hidroelektre	8.000	3	24.000
	ČEŠKO SELO			
3	Petračića, površina lijevo - trokut	4.500	3	13.500
4	Petračića, oko nogometnog igrališta	9.820	3	29.460
5	Društveni dom	2.500	4	10.000
	SELA			
	košnja oko vrela:			
6	Hrastovica - Bartolovac	200	5	1.000
7	- Mesarićevo vrelo	40	5	200
8	- Šimunovićevo vrelo	50	5	250
9	- Banovo vrelo	80	5	400

red. br.	lokacija	m ²	br.	ukupna površina
10	Čuntić - Jurica	80	5	400
11	- Marić-točak	50	5	250
12	Gora	140	5	700
13	Župić	110	5	550
14	Taborište - Javorovac	100	5	500
15	Pecki	35	5	175
16	Bijelnik - odmorište	300	5	1.500
17	Župić - spomenik	100	5	500
	Gora - Velika Gospa	8.000	1	8.000
	Strašnik - Sv. Vid	4.600	1	4.600
18	Hrastovica društveni dom	200	1	200
19	Nebojan	2.000	1	2.000
20	Farkašić	1.600	1	1.600
	Mala Gorica - Majka Božja Snježna	5.400	1	5.400
21	Čuntić - Sv. Ante - oko crkve	2.000	1	2.000
22	- livada	2.500	1	2.500
23	- voćnjak	2.500	1	2.500
24	- prilazna cesta	6.000	1	6.000
25	Srednje Mokrice - ispred doma	1.200	1	1.200
26	- iza doma	2.100	1	2.100
27	Grabovac - 1. spomenik	1.900	1	1.900
	- livada	1.500	1	1.500
29	- prilazna cesta	3.150	1	3.150
	ukupno	72.255		131.035

2.2.2. Ukupno košnja zasebne cjeline: 131.035 m² x 0,70 kn = 91.724,50 kn

2.3. Košnja trimerom na padinama i košnja korova

r. br.	lokacija	m ²	br.	uk. pov.
1	Nemeca - škarpa kod igrališta	400	8	3200
2	- staza do nasipa	520	8	4160
3	Mošćenica - kanal uz biciklističku stazu	1.400	8	11.200
4	Sisačka-staza od Petrač. do Finela - pokos jarka	1.500	8	12.000
	Nasip Petrinjčice - prema Kupalištu	1.500	8	12.000
6.	Mošćenica - željeznička stanica i preko pruge	4.000	1	4.000
	ukupno	9.320		46.560

2.3. Ukupno košnja na padinama i korova: 46.560 m² x 1,08 kn = 50.284,80 kn

2.4. Krčenje neuređenih površina

OBIM RADOVA: 3.000 m²

LOKACIJE: prema potrebi

2.4. Ukupno krčenje: 3.000 m² x 5,80 kn = 17.400,00 kn

2.5. Sanacija uništenih travnjaka

OBIM RADOVA: 2.000 m²

LOKACIJE: Hanžekova, Sajmište, Trg P. Preradovića, Duga

Ukupno sanacija: 2.000 m² x 17,54 kn = 35.080,00 kn

2. SVEUKUPNO: 846.820,66 kn

3. ODRŽAVANJE DRVEĆA**3.1. Orezivanje drveća**

OBIM POSLA: 200 kom

LOKACIJE: cijeli grad po potrebi

3.1. Ukupno orezivanje drveća: 150.000,00 kn**3.2. Rušenje drveća**

OBIM POSLA: 30 kom

LOKACIJE: cijeli grad, po potrebi

3.2. Ukupno rušenje drveća: 40.000,00 kn**3.3. Sadnja drveća**

OBIM POSLA: 15 kom

LOKACIJE: Gupčeva, Turkulinova, Sajmište

3.3. Ukupno sadnja drveća: 25.000,00 kn**3. SVEUKUPNO: 215.000,00 kn****4. ODRŽAVANJE GRMLJA****Pregled grmlja po lokacijama i vrstama:**

1.	Radićev trg	20	10	8 kom <i>Taxus baccata</i> 4 kom <i>Thuja occidentalis</i> 8 kom <i>Juniperus horizontalis</i> 26 <i>Spiraea x bumalda</i> (12 m ²) 50 kom <i>Lonicera sp.</i> (18 m ²)
		76	30	
2.	Radićeva do Ul. gromova	25	13	10 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 4 kom <i>Juniperus sp.</i> 4 kom <i>Taxus baccata</i> 4 kom <i>Hybiscus siriacus</i> 1 kom <i>Mahonia aquifolium</i> 1 kom <i>Deutzia scabra</i> 1 kom <i>Berberis thunbergii</i> 'Atropurpurea' 10 novo: <i>Euonymus sp.</i> <i>Spiraea x bumalda</i>
3.	Srnakova - zeleni otok	6	3	1 kom <i>Hibiscus siriacus</i> 5 kom <i>Deutzia scabra</i>
4.	Mačeka - zeleni otok	5	3	5 kom <i>Forsythia x intermedia</i>
5.	Šenoina - ulica	62	31	10 kom <i>Spiraea x vanhouttei</i> 1 kom <i>Chanomeles japonica</i> 3 kom <i>Berberis thunbergii</i> 'Atropurpurea' 4 kom <i>Cornus sanguinea</i> 5 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 30 kom <i>Symphoricarpos albus</i> 4 kom <i>Thuja occidentalis</i> 'Columna' 5 kom <i>Chamaecyparis lawsoniana</i>
6.	Trg Narodnih učitelja	25	8	1 kom <i>Syringa vulgaris</i> 3 kom <i>Weigelia florida</i> 2 kom <i>Juniperus sp.</i> 19 kom <i>Spiraea x bumalda</i> (5 m ²)
7.	Trg Matice hrvatske	15	10	

8.	Trg hrvatskih branitelja THB - kopanji (18)	11 127	5 18	6 kom <i>Taxus baccata</i> 5 kom <i>Juniperus</i> sp. 38 kom <i>Lonicera pileata</i> 6 kom <i>Euonymus japonicus</i> 'Aureus' 12 kom <i>Euonymus fortunei</i> 'Emerald Gold' 9 kom <i>Cotoneaster dammeri</i> 'Coral Beauty' 8 kom <i>Cotoneaster suec.</i> 'Coral Beauty' 18 kom <i>Cotoneaster horizontalis</i> cv. 20 kom <i>Spiraea x bumalda</i> 2 kom <i>Thuja occ.</i> 'Smaragd' 1 kom <i>Thuja occ.</i> 'Globosa' 2 kom <i>Berberis th.</i> 'Atropurpurea' 6 kom <i>Mahonia aquifolium</i> 5 kom <i>Calycarpa japonica</i>
9.	Turkulinova Turkulinova - rondeli	111 204	56 10	29 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 18 kom <i>Mahonia aquifolium</i> 25 kom <i>Hybiscus siriacus</i> 1 kom <i>Chamaecyparis</i> sp. 2 kom <i>Tamarix pentandra</i> 2 kom <i>Berberis th.</i> 'Atropurpurea' 4 kom <i>Juniperus horizontalis</i> 3 kom <i>Deutzia scabra</i> 8 kom <i>Chanomeles japonica</i> 2 kom <i>Symphoricarpos orbiculatus</i> 11 kom <i>Symphoricarpos albus</i> 6 kom <i>Prunus laurocerasus</i> 204 kom <i>Buxus sempervirens</i>
10.	Duga ulica	153	77	13 kom <i>Spiraea x vanhouttei</i> 14 kom <i>Symphoricarpos albus</i> 25 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 23 kom <i>Deutzia scabra</i> 14 kom <i>Chanomeles japonica</i> 26 kom <i>Hybiscus siriacus</i> 5 kom <i>Mahonia aquifolium</i> 17 kom <i>Syringa vulgaris</i> 4 kom <i>Berberis thunbergii</i> 3 kom <i>Berberis th.</i> 'Atropurpurea' 3 kom <i>Symphoricarpos orbiculatus</i> 6 kom <i>Taxus baccata</i>
11.	Gajeva - do potkove	118	59	11 kom <i>Symphoricarpos albus</i> 3 kom <i>Symphoricarpos orbiculatus</i> 4 kom <i>Forsythia x intermedia</i> (2m') 26 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 1 kom <i>Acer negundo</i> -grmoliko oblik. 3 kom <i>Spiraea x bumalda</i> 28 kom <i>Deutzia scabra</i> 10 kom <i>Mahonia aquifolium</i> 1 kom <i>Hydrangea macrophylla</i> 3 kom <i>Viburnum opulus</i> (?) 18 kom <i>Hibiscus siriacus</i> 2 kom <i>Syringa vulgaris</i> 6 kom <i>Juniperus horizontalis</i> 1 kom <i>Spiraea</i> sp. 1 kom <i>Betula pendula</i> -grmoliko obl. 1 kom <i>Berberis th.</i> 'Atropurpurea'
12.	Preradovićev trg	8	4	5 kom <i>Hibiscus siriacus</i> 1 kom <i>Deutzia scabra</i> 1 kom <i>Hydrangea macrophylla</i> 1 kom <i>Berberis th.</i> 'Atropurpurea'
13.	Carekova - trokut u živici	6	3	6 kom <i>Symphoricarpos orbiculatus</i>
14.	Hanžeka - zeleni otok	20	4	20 kom <i>Lonicera</i> sp.
15.	Reljkovićeve - ulica	16	8	8 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 1 kom <i>Juniperus horizontalis</i> 7 kom <i>Hibiscus siriacus</i>

16.	Gradski park	607	297	5 kom Prunus laurocerasus 27 kom Buxus sempervirens-16 obl. 2 kom Juniperus horizontalis 13 kom Thuja plicata 5 kom Berberis julianae 12 kom Spiraea x vanhouttei 18 kom Forsythia x intermedia 39 kom Deutzia scabra 14 kom Philadelphus sp. 11 kom Lonicera sp. 337 kom Symphoricarpos albus 8 kom Symphoricarpos orbiculatus 12 kom Mahonia aquifolium 98 kom Syringa vulgaris 3 kom Hibiscus siriacus 3 kom Hydrangea macrophylla
17.	Trg dr. F. Tuđmana	35	18	2 kom Deutzia scabra 6 kom Symphoricarpos orbiculatus 5 kom Forsythia x intermedia 4 kom Hibiscus siriacus 11 kom Mahonia aquifolium 5 kom Laurocerasus officinalis 2 kom Chamaecyparis sp., zlatni cv.
18.	Gupčeva	82	41	1 kom Hydrangea macrophylla 32 kom Hibiscus siriacus 2 kom Juniperus horizontalis 1 kom Tamarix pentandra 12 kom Forsythia x intermedia 3 kom Mahonia aquifolium 2 kom Symphoricarpos albus 3 kom Buxus sempervirens 2 kom Berberis thunbergii 9 kom Deutzia scabra 1 kom Prunus laurocerasus 2 kom Chanomeles japonica 9 kom Spiraea x vanhouttei 1 kom Spiraea x bumalda 1 kom Viburnum opulus 57 kom Lonicera nitida (14 m ²) 60 novo
19.	Sajmište	109	37	27 kom Deutzia scabra 11 kom Syringa vulgaris 26 kom Forsythia x intermedia 19 kom Hibiscus syriacus 9 kom Chanomeles japonica 17 kom Symphoricarpos orbiculatus
20.	Pigik - okretište	26	9	12 kom Syringa vulgaris 3 kom Lonicera sp. 11 kom Deutzia scabra 170 kom Buxus sempervirens
	- natpis »Petrinja«	170	45	
21.	Gavrilović - trg	67	34	24 kom Berberis thunbergii 26 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 2 kom Prunus laurocerasus Juniperus horizontalis 40 m ² 9 kom Deutzia scabra 1 kom Thelycrania sanguinea 2 kom Spiraea x bumalda 3 kom Mahonia aquifolium
22.	Sisačka - spomenik	374	70	180 kom Euonymus fortunei cv. 76 kom Cotoneaster dammeri 'Coral Beauty' 110 Juniperus horizontalis cv. 8 kom Thuja sp., cv. 122 kom Buxus sempervirens
	Sisačka - natpis »Petrinja«	122	35	
	Sveukupno	2.600	1.008	

r. br.	lokacija	vrsta	m ²
5.	Gavrilovićev trg	Ligustrum ovalifolium	293
6.	Gajeva	Ligustrum ovalifolium	51
7.	Carekova - trokut	Hibiscus syriacus	68
8.	Reljkovićevo-Preradovića	Ligustrum ovalifolium	238
10.	Gradska uprava	Hibiscus syriacus	20
11.	TNU	Ligustrum ovalifolium	20
	III dio		
11.	Gupčeva	Ligustrum ovalifolium	80
	Sveukupno		2.625

5.1. Ukupno orezivanje živice: $2.625 \text{ m}^2 \times 3 \text{ x} = 7.875 \text{ m}^2 \times 9,60 \text{ kn} = 75.600,00 \text{ kn}$

5.2. Okopavanje živice

OBIM RADOVA: 50 m²

5.2. Ukupno okopavanje živice: $50 \text{ m}^2 \times 8,32 \text{ kn} = 416,00 \text{ kn}$

5.3. Pljevljenje živice

OBIM RADOVA: 3.281 m²

5.3. Ukupno pljevljenje živice: $3.281 \text{ m}^2 \times 8,75 \text{ kn} = 28.708,75 \text{ kn}$

5.4. Sadnja živice

OBIM RADOVA: 50 m

LOKACIJA: Turkulinova

5.4. Ukupno sadnja živice: $50 \text{ m} \times 42,04 \text{ kn} = 2.102,00 \text{ kn}$

materijal: 2.000,00 kn

ukupno: 4.102,00 kn

5. SVEUKUPNO: 108.826,75 kn

6. ODRŽAVANJE RUŽA

r. br.	lokacija	kom	m ²
1.	Sakcinskog - zeleni otok	55	30
2.	Gradski park - ukupno	200	68
	- paviljon	65	22
	- krug veliki	100	38
	- krug mali	19	10
	- penjačice	16	8
3.	Trg dr. F. Tuđmana	9	6
4.	Trg Matice hrvatske	50	28
5.	Gupčeva	58	14
6.	Hanžeka - zeleni otok	23	20
7.	Preradovićev trg	6	3
	ukupno	401	179

6.1. Orezivanje ruža

OBIM RADOVA: 401 kom

6.1. Ukupno orezivanje ruža: $401 \text{ kom} \times 9,20 \text{ kn} = 3.689,20 \text{ kn}$

6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OBIM RADOVA: 60 h

6.2. Ukupno cvjetovi: 60 h x 54,00 kn = 3.240,00 kn**6.3. Okopavanje ruža**OBIM RADOVA: 716 m²**6.3 Ukupno okopavanje ruža: 179 m² x 4 = 716 m² x 8,36 kn = 5.985,76 kn****6.4. Pljevljenje ruža**OBIM RADOVA: 716 m²**6.4. Ukupno pljevljenje ruža: 179 m² x 4 = 716 m² x 8,20 kn = 5.874,20 kn****6.5. Prihrana ruža**

OBIM RADOVA: 802 kom

6.5. Ukupno prihrana: 401 kom x 2 = 802 kom x 0,77 kn = 617,54 kn**6.6. Uzimljavanje ruža**

OBIM RADOVA: 401 kom

6.6. Ukupno uzimljavanje ruža: 401 kom x 10,20 kn = 4.090,20 kn**6.7. Sadnja ruža:**

OBIM RADOVA: 20 kom

sadnja: 20 kom x 26,63 kn = 532,60 kn

materijal: 600,00 kn

6.7. Ukupno sadnja: = 1.132,60 kn**6. SVEUKUPNO: 24.629,50 kn****7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA**

r. br.	lokacija	kom	m ²
1.	Gradski park - fontana	1.200	60
	- oko paviljona, 8 gredica	440	22
	- krug	1.100	42
	- žardinjere	140	7
	- mali krugovi	200	10
2.	THB - fontana	180	9
	- kopanji kod Petrinjke	360	18
	- žardinjere uz cestu	40	2
3.	Turkulinova	1.200	42
4.	Šenoina - fontana	140	7
5.	Radićeva	200	10
6.	Gupčeva	1.160	58
7.	Sisačka - »Ruka«	200	10
	Ukupno	6.560	307

7.1. Priprema i sadnja ljetnicaOBIM RADOVA: 307 m²7.1.a Priprema gredica: 307 m² x 26,98 kn = 8.282,86 kn

7.1.b Biljni materijal + 10%: 15.000,00 kn

7.1. Ukupno priprema i sadnja: 23.282,86 kn**7.2. Njega ljetnica**

7.2.a Plitko okopavanje

OBIM RADOVA: 1.228 m²**7.2.a Ukupno plitko okopavanje: 307 m² x 4 = 1.228 m² x 7,42 kn = 9.111,76 kn**

7.2.b Plijevljenje

OBIM RADOVA: 1.228 m²7.2.b Ukupno plijevljenje: 307 m² x 4 = 1.228 m² x 7,42 kn = 9.111,76 kn**7.2. Ukupno njega ljetnica: 18.223,52 kn****7.3. Priprema i sadnja proljetnica**OBIM RADOVA: 307 m²7.3.a Priprema i sadnja proljetnica: 307 m² x 24,71 kn = 7.585,97 kn

7.3.b Proljetnice - biljni mat. + 10% - proljetnice: 15.000,00 kn

7.3. Ukupno priprema i sadnja proljetnica: 22.585,97 kn**7.4. Njega proljetnica**

7.4.a Plitko okopavanje

OBIM RADOVA: 921 m²7.4.a. Ukupno okopavanje: 307 m² x 3 = 921 m² x 7,42 kn = 6.833,82 kn

7.4.b. Plijevljenje

OBIM RADOVA: 614 m²7.4.b. Ukupno plijevljenje: 307 m² x 2 = 614 m² x 7,42 kn = 4.555,88 kn**7.4. Ukupno njega proljetnica: 11.389,70 kn****7. SVEUKUPNO: 75.482,05 kn****8. ODRŽAVANJE STAZA****8.1. Struganje korova sa staza i nogostupa**OBIM RADOVA: 1.500 m²LOKACIJE: Gradski park 816 m²**8.1. Ukupno struganje: 2.000 m² x 8,64 kn = 17.280,00 kn****8.2. Opsjecanje rubova staza**

OBIM RADOVA: 4.000 m

LOKACIJE: Gradski park 752 m²**8.2. Ukupno opsjecanje: 4.000 m x 4,22 kn = 16.880,00 kn**

8.3. Uništavanje korova herbicidimaOBIM RADOVA: 1.500 m²

LOKACIJE: Gradski park

8.3. Ukupno uništavanje korova herbicidima: 1.500 m² x 1,08 kn = 1.620,00 kn**8.4. Sipinjenje staza**OBIM RADOVA: 1.000 m²

LOKACIJA: Gradski park

8.4. Ukupno sipinjenje: 1.000 m² x 10,73 kn = 10.730,00 kn**8.5. Izrada novih parkovnih staza**

OPIS POSLA:

Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 20 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²OBIM RADOVA: 100 m²

LOKACIJA: Sajmište

8.5. Ukupno izrada staza: 100 m² x 44,54 kn = 4.454,00 kn**8. SVEUKUPNO: 50.964,00 kn****9. ODRŽAVANJE OPREME**

OPIS POSLA:

Prema potrebi popravljati i bojati postojeće klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i ostale objekte urbane opreme.

Prema potrebi izmjenjivati daske na postojećim klupama, letvice na košaricama za smeće i sl.

Prema potrebi ugraditi nove klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i sl.

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA:

Gradski park, Trg hrv. branitelja, Trg narodnih učitelja, Šetalište K. Knežića, petrinjska šetnica (nasip)

NAPOMENA:

Svi poslovi vezani za popravke klupa, košarica, stupića i drugih objekata urbane opreme koji se ne mogu predvidjeti zbog različite količine materijala i rada utrošenog za popravak, obračunat će se u režijskim satima i prema utrošku količine materijala potrebnih za popravak.

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, THB, TNU

LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA: TMH, Sajmište, nasip

LOKACIJE ZAŠTITNIH STUPIĆA: Hanžekova, Trg P. Preradovića, Gupčeva

9. SVEUKUPNO: 30.000,00 kn**10. ZAŠTITA BILJA**

VRSTE:

šimšir - zaštita od *Cydalima perspectalis* (šimširov moljac)divlji kesten - zaštita od *Cameraria ohridela* (kestenov moljac)platana - zaštita od *Corythuca ciliata* (mrežasta stjenica platane)

ruže i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

10. SVEUKUPNO: 5.000,00 kn

11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA

Različite aktivnosti koje se mogu tijekom godine pojaviti vezano uz provedbu nekih programa glede prostornog uređenja grada, a planske radnje su u tijeku, npr. nove staze, sadnja novog sadnog materijala ili neki slični sadržaji.

11. SVEUKUPNO: 1.000,00 kn

12. POSEBNE AKTIVNOSTI

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su manifestacije, skupovi, vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom Upravnog odjela za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje.

12.1. Zalijevanje posađenog bilja: 50.000,00

12.2. ostalo: 50.000,00 kn

SVEUKUPNO: 100.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1.	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	114.505,93
2.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	846.820,66
3.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	215.000,00
4.	ODRŽAVANJE GRMLJA	98.309,72
5.	ODRŽAVANJE ŽIVICA	108.826,75
6.	ODRŽAVANJE RUŽA	24.629,50
7.	ODRŽAVANJE GREDICA	75.482,05
8.	ODRŽAVANJE STAZA	50.964,00
9.	ODRŽAVANJE OPREME	30.000,00
10.	ZAŠTITA BILJA	5.000,00
11.	POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA	1.000,00
12.	POSEBNE AKTIVNOSTI	100.000,00
	ukupno bez PDV-a:	1.670.538,61
	PDV:	417.634,65
	Sveukupno s PDV-om:	2.088.173,26

3. I. Izmjena programa zimske službe na području Grada Petrinje u 2016. godini**PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE**

Program zimske službe na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

- 1. dežurstvo:**
 - djelatnici: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo
 - odgovorna osoba: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo
 - strojevi: pasivno dežurstvo
aktivno dežurstvo
- 2. rad ljudi i strojeva:** aktivan rad ljudi i strojeva - strojno i ručno raličenje i posipanje ulica, nogostupa, trgova
- 3. materijal za posipanje:** sol
kameni agregat (sipina)
mješavina soli i kamenog agregata
plantabon, eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo

cijena 1 t soli iznosi: 782,00 kn
 cijena 1 m³ agregata iznosi: 165,00 kn
 cijena 1 m³ mješavine iznosi: 668,00 kn
 cijena 1 kg plantabona iznosi: 10,20 kn

Plantabon ili eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo aplicira se na nogostupima u neposrednoj zoni visokog i niskog zelenila (**gradski park**) kako bi se spriječio štetan utjecaj NaCl na biljke. Također se aplicira na novopločenom **nogostupu na THB-u**.

4. asfaltiranje rupa tijekom zimske službe

asfaltiranje podrazumijeva krpanje udarnih rupa na prometnicama i nogostupima nastalih tijekom zime hladnom masom

	jed. cij.	kol.	ukupno (kn)
masa za asfaltiranje:		7 t	10.000,00
rad radnika:	41,90	137 h	5.740,30
rad vozila:	185,45	50 h	9.272,50
ukupno:			25.012,80

5. krčenje šikare uz ceste

prije zimske službe potrebno je obaviti krčenje (orezivanje) šikare uz ceste koja usporava ili onemogućava rad zimske službe

ovi radovi se obavljaju traktorom s priključkom za malčiranje ili za rezanje grana, te uz pomoć djelatnika koji orezane grane prikupljaju i utovaruju na vozilo za odvoz na gradsko odlagalište

	jed. cij.	kol.	ukupno (kn)
	298,00	340,00 h	101.320,00

6. Nasipanje cesta drobljenim kamenom

tijekom zimske službe potrebno je navesti nerazvrstane makadamske ceste drobljenim kamenom na mjestima gdje uslijed rada strojeva u zimskoj službi dođe do propadanja ceste

	jed. cij.	kol	ukupno (kn)
nabava i ugradnja drobljenog kamena:	180,00	560 m ³	100.800,00

Napomena:

Održavanje čistoće na području grada Petrinje obavlja se i u periodu trajanja zimske službe, ukoliko nema snijega.

Ukoliko snijega ima, obavlja se moguće elementarno čišćenje (pražnjenje košarica, skidanje plakata, skupljanje otpada i sl.).

Rekapitulacija obzirom na stupnjeve pripravnosti

aktivnost	I	II	III	ukupno
1. dežurstvo I+II	25.509,60	131.424,64		156.934,24
2. rad II + III		131.773,00	131.773,00	263.546,00
3. materijal				100.000,00
4. asfaltiranje				25.012,80
5. krčenje				101.320,00
6. nasipanje cesta drobljenim kamenom				100.800,00
ukupno bez PDV-a:				747.613,04
PDV:				186.903,26
sveukupno s PDV-om:				934.516,30

REKAPITULACIJA

1. DEŽURSTVO LJUDI I STROJEVA	156.934,24
2. RAD LJUDI I STROJEVA	263.546,00
3. MATERIJAL ZA POSIPANJE	100.000,00
4. ASFALTIRANJE RUPA	25.012,80
5. KRČENJE ŠIKARE UZ CESTE	101.320,00
6. NASIPANJE CESTA	100.800,00
ukupno:	747.613,04
PDV:	186.903,26
sveukupno s PDV-om:	934.516,30

rb.	stavke	st.pr.	aktivno dežurstvo						pasivno dežurstvo						rad			
			kn/h	h/dan	dan	h	Σ	kn/h	h/dan	dan	h	Σ	kn/h	h	Σ			
1.	Kamion Iveco	I							39,59	16	15	240		9.501,60				
	Traktor veliki	I							32,24	16	15	240		7.737,60				
	Traktor T. Vinković	I							18,07	16	15	240		4.336,80				
	Odgovorna osoba	I							16,39	16	15	240		3.933,60				
	Ukupno:													25.509,60				
2.	Kamion Iveco	II			16	18	320		118,78					38.009,60			31.673,60	
	Traktor veliki	II			16	18	320		96,72					30.950,40			25.792,00	
	Traktor srednji	II															18.200,00	
	Traktor T. Vinković	II			16	18	320		54,22					17.350,40			14.457,60	
	Radni stroj JCB	II			16	18	320		96,72					30.950,40			25.792,00	
	Djelatnici	II												0,00			6.285,00	
	Dežurno vozilo	II												0,00			9.572,80	
	Odgovorna osoba	II			16	18	288		49,18					14.163,84				
	Ukupno:													131.424,64			131.773,00	
	3.	Kamion Iveco	III															
Traktor veliki		III														395,92	80	31.673,60
Traktor srednji		II														322,40	80	25.792,00
Traktor T.Vinković		III														260,00	70	18.200,00
Radni stroj JCB		III														180,72	80	14.457,60
Djelatnici		III														322,40	80	25.792,00
Dežurno vozilo		III														41,90	150	6.285,00
Odgovorna osoba		III														119,66	80	9.572,80
Ukupno:																		131.773,00
														materijal	100.000,00			
														krpanje	25.012,80			
														krčenje	101.320,00			
														nasipanje	100.800,00			
															747.613,04			
															186903,26			
															934.516,30			
															263.546,00			
															25.509,60			
															156.934,24			
															131.424,64			
															0,00			
															0,25			
															0,00			
															0,00			

4. I. Izmjene programa održavanja gradskih groblja u 2016. godini

PROGRAM ODRŽAVANJA GRADSKIH GROBLJA

Održavanje groblja uključuje održavanje 4 gradska groblja:

- Sv. Benedikt, Sv. Nikola, Sv. Rok, Sv. Trojstvo.

Održavanje groblja uključuje slijedeće aktivnosti:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

- Košnja travnjaka motornom kosilicom
- Košnja travnjaka trimerom - zasebne cjeline
- Grabljanje lišća

2. ODRŽAVANJE ŽIVICE

- Orezivanje živice
- Sadnja živice

3. ODRŽAVANJE STAZA

- Struganje korova sa staza i nogostupa
- Opsijecanje rubova staza
- Uništavanje korova herbicidom
- Sipinjenje staza
- Raličenje snijega

4. ODRŽAVANJE DRVEĆA

- Orezivanje drveća
- Rušenje drveća
- Sadnja drveća

5. ODRŽAVANJE GRMLJA

- Orezivanje grmlja
- orezivanje grmlja
- orezivanje bodljikavog grmlja
- oblikovno orezivanje grmlja
- Okopavanje grmlja
- Pljevljenje grmlja
- Sadnja grmlja

6. ODVOZ OTPADA

- Ručno prikupljanje
- Odvoz traktorom
- Odvoz kamionom

7. OTRESANJE SNIJEGA

8. ODRŽAVANJE RUŽA

- Orezivanje ruža
- Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja
- Okopavanje ruža
- Pljevljenje ruža
- Prihrana ruža
- Sadnja ruža

9. ODRŽAVANJE GREDICA (sezonsko cvijeće i trajnice)

- Priprema i sadnja ljetnica
- priprema i sadnja
- biljni materijal
- Njega ljetnica
- plitko okopavanje
- pljevljenje

- Priprema i sadnja proljetnica

- priprema i sadnja
- biljni materijal

- njega proljetnica
- plitko okopavanje
- pljevljenje

10. NEPREDVIĐENI RADOVI

- svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a pri-like pokažu da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

11. UREĐENJE NOVE PARCELE NA GROBLJU SV. BENEDIKTA

- radovi podrazumijevaju izgradnju putova i staza na novoj parceli groblja

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

OPIS RADOVA:

Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA:

travanj - studeni

JED. MJERE: m²

1.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline

OPIS POSLA:

Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbbati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA:

travanj - listopad

JED. MJERE: m²

1.3. Grabljanje lišća sa zelenih površina

OPIS RADOVA:

Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA:

od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m²

NAPOMENA:

Promjene glede ukupnog broja pograbbanih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

2. ODRŽAVANJE ŽIVICA

2.1. Orezivanje živice

OPIS POSLA:

Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

2.2. Sadnja živice

OPIS POSLA:

Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje ili sadnja nove živice: iskopati rupu ili kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 2 kom/m (Thuja sp.)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

VRIJEME RADA:

proljeće ili jesen

JEDINICA MJERE: m

3. ODRŽAVANJE STAZA

3.1. Struganje korova sa staza i nogostupa

OPIS POSLA:

Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe

VRIJEME RADA:

tijekom godine

JED. MJERE: m²

3.2. Opsjecanje rubova staza

OPIS POSLA:

Opsjecanje rubova staza: korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

prema potrebi

JED. MJERE: m

3.3. Uništavanje korova herbicidima

OPIS POSLA:

Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

3.4. Sipinjenje staza

OPIS POSLA:

Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.

VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m²

3.5. Raličenje snijega

OPIS POSLA:

Snijeg na stazama izraličiti (očistiti) malim traktorom. Po potrebi snijeg ručno ukloniti.

VRIJEME RADA:

u zimskim mjesecima

JED. MJERE: h

4. ODRŽAVANJE DRVEĆA

4.1. Orezivanje drveća

OPIS POSLA:

Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- *uzgojna rezidba* - mlado drveće (drvoredi, aleje)
 - rano proljeće
- *profilna rezidba* - prema potrebi
- *redukcijska rezidba* - jesen, zima
- *sanitarna rezidba* - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- *sigurnosna rezidba* - jesen, zima ili prema potrebi
- *pomladna rezidba* (rezidba za pomlađivanje) - jesen, zima
- *skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje* - jesen, zima.

VRIJEME RADA:

uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM POSLA: 30 kom

NAPOMENA:

kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.

4.1.1. A kategorija:

- uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5-3 m

4.1.2. B kategorija:

- redukcijaska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3-6 m

4.1.3. C kategorija

- redukcijaska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6-10 m, orezivanje drveća promjera

4.1.4. D kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

4.1.5. E kategorija

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.

4.2. Rušenje drveća**OPIS PROBLEMA:**

U samom gradu Petrinji na javnim površinama nalazi se velik broj stabala koja su suha, oštećena, bolesna, narušene statike i sl. koja ozbiljno ugrožavaju ljudske živote, materijalnu imovinu i komunalne objekte. Takva stabla je potrebno hitno ukloniti.

OPIS POSLA:

Ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.

Iskop panja prema posebnom zahtjevu.

Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

VRIJEME RADA:

prema potrebi tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM POSLA: 20 kom

Rušenje drveća predviđeno je u 4 kategorije, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja) i to:

4.2.1. **A kategorija** - Ø panja 0-20 cm

4.2.2. **B kategorija** - Ø panja 20-45 cm

4.2.3. **C kategorija** - Ø panja 45-100 cm

4.2.4. **D kategorija** - Ø panja > 100 cm

4.3. Sadnja drveća**OPIS POSLA:**

Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA:

jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

5. ODRŽAVANJE GRMLJA**5.1. Orezivanje grmlja****OPIS POSLA:**

Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

Napomena:

kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

Oblikovna rezidba: ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - izkazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA:

ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

5.2. Okopavanje grmlja**OPIS POSLA:**

Gredicu s grmljem 1-2 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m²

5.3. Plijevljenje grmlja**OPIS POSLA:**

Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m²

5.4. Sadnja grmlja

OPIS POSLA:

Ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispunja jame plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće.

Cijena sadnice se posebno obračunava.

6. ODVOZ OTPADA

6.1. Ručno prikupljanje otpada

OPIS POSLA:

Ručno prikupljanje otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

6.2. Odvoz otpada traktorom

OPIS POSLA:

Odvoz ručno prikupljanog otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

6.3. Odvoz otpada kamionom

OPIS POSLA:

Odvoz prikupljenog otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

7. OTRESANJE SNIJEGA

OPIS POSLA:

Ručno otresanje snijega sa živica i grmlja

VRIJEME RADA: po potrebi

JED. MJERE: h

8. ODRŽAVANJE RUŽA

8.1. Orezivanje ruža

OPIS POSLA:

Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.

Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

8.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS POSLA:

Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom cvatnje

JED. MJERE: h

8.3. Okopavanje ruža

OPIS POSLA:

Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.4. Pljevljenje ruža

OPIS POSLA:

Pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

8.5. Prihrana ruža

OPIS POSLA:

Ruže prihraniti umjetnim gnojivom.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

8.6. Uzimljanje ruža

OPIS POSLA:

Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).

VRIJEME RADA:

kasno u jesen

JED. MJERE: kom

9. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

9.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS POSLA:

Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.

Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.

Nakon sadnje po potrebi zaliti.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

VRIJEME RADA:

svibanj

JED. MJERE: m², kom

9.2. Njega ljetnica

9.2.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m², h

9.2.b Plijevljenje

OPIS POSLA:

Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m²

9.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS POSLA:

Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m², lukovice 25 kom/m²

VRIJEME RADA:

rujan - listopad

JED. MJERE: m², kom

9.4. Njega proljetnica

9.4.a Plitko okopavanje

OPIS POSLA:

Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.

VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m²

9.4.b. Plijevljenje

OPIS POSLA:

Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m²

REKAPITULACIJA PO GROBLJIMA

grobje	ukupno (kn)
Sv. Benedikt	345.219,73
Sv. Rok	40.457,76
Sv. Trojstvo	62.994,00
Sv. Nikola	169.103,13
Ukupno bez PDV-a:	617.774,62
PDV:	154.443,66
Ukupno s PDV-om:	772.218,28

REKAPITULACIJA

1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	153.621,04
2.	ODRŽAVANJE ŽIVICE	121.396,24
3.	ODRŽAVANJE STAZA	73.785,55
4.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	21.464,00
5.	ODRŽAVANJE GRMLJA	6.099,06
6.	ODVOZ OTPADA	208.202,64
7.	OTRESANJE SNIJEGA	5.028,00
8.	ODRŽAVANJE RUŽA	13.095,62
9.	ODRŽAVANJE GREDICA	15.082,47
	ukupno bez PDV-a:	617.774,62
	PDV:	154.443,66
	sveukupno s PDV-om:	772.218,28

SV. BENEDIKT			SV. ROK			SV. TROJSTVO			SV. NIKOLA			UKUPNO
m ² , kom, h	jed. cij.	br.	Σ kn	m ²	jed. cij.	br.	Σ kn	m ²	jed. cij.	br.	Σ kn	UKUPNO
1. TRAVNJACI			78.960,08				9.586,08				40.348,88	153.621,04
motorna:												
košnja - groblje	22.067	0,32	7	49.430,08	3.024	0,32	7	6.773,76	7.800	0,32	7	35.698,88
-prilaz i parking	3.000	0,32	7	6.720,00								
nova parcela	1.000	0,32	7	2.240,00								
zasebne cj.												
najnovija parc.	12.000	0,70	2	16.800,00								
najnovija-grobovi	200	0,70	7	980,00								
grabljanje lišća	3.000	0,31	3	2.790,00	3.024	0,31	3	2.812,32	7.800	0,31	3	4.650,00
2. ŽIVICE			48.517,84								72.878,40	121.396,24
oreziv. Thuja	1.378	19,28	1	26.567,84						19,28	1	65.706,24
- nova parcela	200	19,28	1	3.856,00								
orez. Carpinus												
sadnja Thuja	300	26,98		8.094,00						19,28	2	7.172,16
biljni mat. +10%	300		1	10.000,00								
3. STAZE			66.666,65								7.118,90	73.785,55
struganje korova												
stari dio	1.048	8,64	1	9.054,72								
nova parcela	1.245	8,64	1	10.756,80						8,64	1	2.160,00
najnovija parc.	361	8,64	1	3.119,04								
opsijecanje										4,22	1	717,40
stari dio	2.144	4,22	1	9.047,68								
nova parcela	952	4,22	1	4.017,44								
najnovija parc.	112	4,22	1	472,64								
prskanje-herb.	2.293	1,08	1	2.476,44								
sipinjenje	2.293	10,73	1	24.603,89						10,73	1	2.682,50
izrada nove staze												
raličenje: TV	20	114,00	1	2.280,00	10	114,00	1	1.140,00	10	114,00	1	1.140,00
raličenje: NK	20	41,90	1	838,00	10	41,90	1	419,00	10	41,90	1	419,00
4. DRVEĆE			21.464,00									21.464,00
orezivanje	15	paušal		10.000,00								
rušenje	5	paušal		10.000,00								
sadnja	1	464,00		464,00								
biljni mat.	1	1.000,00		1.000,00								

	SV. BENEDIKT				SV. ROK				SV. TROJSTVO				SV. NIKOLA				UKUPNO
	m ² , kom, h	jed. cij.	br.	Σ kn	m ²	jed. cij.	br.	Σ kn	m ²	jed. cij.	br.	Σ kn	m ²	jed. cij.	br.	Σ kn	
5. GRMLJE				4.460,43												1.638,63	6.099,06
orezivanje	57	10,53	2	1.200,42									34	10,53	2	716,04	
okopavanje	53	8,25	4	1.749,00									17	8,25	4	561,00	
plijevljenje	53	7,09	3	1.127,31									17	7,09	3	361,59	
sadnja	5	26,74	1	133,70													
biljni mat. +10%	5	50,00	1	250,00													
6. ODVOZ OTPADA				93.620,64				30.871,68				38.268,00				45.442,32	208.202,64
ručno prikupljanje	50	41,90	12	25.140,00	16	41,90	12	8.044,80	18	41,90	12	9.050,40	25	41,90	12	12.570,00	
odvoz traktorom	18	114,00	12	24.624,00	6	114,00	12	8.208,00	8	114,00	12	10.944,00	8	114,00	12	10.944,00	
odvoz kamionom	12	304,56	12	43.856,64	4	304,56	12	14.618,88	5	304,56	12	18.273,60	6	304,56	12	21.928,32	
7. OTRESANJE SNIJEGA	80	41,90		3.352,00									40	41,9		1.676,00	5.028,00
8. RUŽE				13.095,62													13.095,62
orezivanje	276	9,20	1	2.539,20													
uklanjanje cvjet.	30	54,00	1	1.620,00													
okopavanje	115	8,36	4	3.845,60													
plijevljenje	115	7,58	3	2.615,10													
prihrana	276	0,77	1	212,52													
uzimljavanje	276	8,20	1	2.263,20													
9. GREDICE				15.082,47													15.082,47
ljetnice:																	
priprema i sadnja	53	26,98	1	1.429,94													
materijal	1.500			2.724,26													
okopavanje	53	7,42	4	1.573,04													
plijevljenje	53	7,42	4	1.573,04													
proljetnice:																	
priprema i sadnja	53	24,71	1	1.309,63													
materijal	1.500			3.000,00													
okopavanje	78	7,42	3	1.736,28													
plijevljenje	78	7,42	3	1.736,28													
ukupno:				345.219,73				40.457,76				62.994,00				169.103,13	617.774,62

5. I. izmjene programa održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje u 2016. godini**1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI**

Rb.	Vrsta radova ili materijala	j.m.	kol.	jed. cij.	ukupno kn
1.	Demontaža uništene svjetiljke (materijal + rad + platforma)	kom		300,00	-
2.	Dobava i ugradnja svjetiljke(materijal + rad + platforma)				
2.1.	Galmalux LVC 06 / 1 x NAV 70 W	kom	14	1.200,00	16.800,00
2.2.	Galmalux LVC 06 / 1 x NAV 150 W	kom	14	1.200,00	16.800,00
2.3.	Galmalux LVC 06 / 01 x NAV 250 W	kom		1.350,00	
2.4.	Malaga SGS 101 / 70 W	kom		999,00	
2.5.	Malaga SGS 102 / 150 W	kom		1.180,00	
2.6.	Malaga SGS 101 / 250 W	kom		1.401,00	
2.7.	Preponska svjetiljka 400 W Tip CD 1316 - 1400 W	kom		1.900,00	
2.8.	KS - 10-10 TEP 125 W	kom		1.000,00	
2.9.	Tivoli KN 163 NAV - T 70 W	kom		1.900,00	
2.10.	UN 570 - 1125	kom		900,00	
2.11.	Reflektor LVR 02-1000 W	kom		1.250,00	
2.12.	Reflektor HQI 150 W	kom	5	1.250,00	6.250,00
3.	Osposobljavanje postojećih svjetiljki, tako da se izmjene pojedini neispravni elementi svjetiljki, te se na taj način svjetiljka dovede u ispravno stanje. U stavke je uračunat sav rad, pojedini elementi te rad platforme				
3.1.	Žarulja Na VT 70 W	kom	310	150,00	46.500,00
3.2.	Žarulja MH 100 W (Metalhalogena)	kom	6	300,00	1.800,00
3.3.	Žarulja Na VT 150 W	kom	410	150,00	61.500,00
3.4.	Žarulja MH 150 W (Metalhalogena)	kom	15	300,00	4.500,00
3.5.	Žarulja VTFE 125 W	kom	65	90,00	5.850,00
3.6.	Prigušnica VTF 125 W	kom	240	170,00	40.800,00
3.7.	Prigušnica VTF 250 W	kom	350	200,00	70.000,00
3.8.	Propaljivač 70 - 100 W	kom	220	200,00	44.000,00
3.9.	Propaljivač 150 -400 W	kom	350	195,00	68.250,00
3.10.	Sklopnik CN 63 A/220 V AC	kom	4	1.450,00	5.800,00
3.11.	Sklopnik CN 110 A/220 V AC	kom	1	1.900,00	1.900,00
3.12.	Uložak osigurača 6 A	kom	10	20,00	200,00
3.13.	Grlo E - 27	kom	20	50,00	1.000,00
3.14.	Grlo E - 40	kom	5	60,00	300,00
3.15.	Automatski osigurač 10 A	kom	5	60,00	300,00
3.16.	Osigurač NVO 25 A	kom	35	60,00	2.100,00
3.17.	Osigurač NVO 35 A	kom	25	60,00	1.500,00
3.18.	Kabel PGP 3 x1,5 mm ²	m'	100	10,00	1.000,00
3.19.	Kabel elkaleks 2 x16 mm ²	m'	100	50,00	5.000,00
3.20.	Kabel podzemni PPOO 4 x16 mm ²	m'	10	50,00	500,00
3.21.	Luksomat sa fotosinidom	kom	55	300,00	16.500,00
3.22.	Razdjelnik JR 16-25	kom	5	500,00	2.500,00
3.23.	Strujna izolirana stezaljka SI	kom	31	50,00	1.550,00
3.24.	Redna stezaljka 2,5 mm ²	kom	5	20,00	100,00
3.25.	Krak L 1.200 mm Ø 48mm	kom	10	250,00	2.500,00
3.26.	Zateznica za kabel elkaleks 2 x 16 mm ²	kom	5	40,00	200,00
3.27.	Pocinčana traka	m'		10,00	-
3.28.	Autoplatforma	h	110	400,00	44.000,00
3.29.	Timer ZCE J.R. ABB 200 h rezer. napaj.	kom	20	500,00	10.000,00
1.	UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:				480.000,00

2. NEPREDVIĐENI RADOVI

Razni nepredviđeni radovi podrazumijevaju sve radove koji se ne mogu predvidjeti, bilo da su prouzročeni nepredviđenim situacijama, posebnim narudžbama Grada i slično.

20.000,00

RAZNI RADOVI

Rb.	Opis radova	j.m.	kol.	jed. cij.	ukupno kn
1.	Demontaža uništenog stupa J.R. odvoz na deponiju do 5 km	kom.	1	500,00	500,00
2.	Montaža novog rasvjetnog stupa KORS sa svjetiljkom				
	a) 6 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	1	2.533,00	2.533,00
	b) 4 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	1	2.190,00	2.190,00
	c) 3.5 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	1	2.132,00	2.132,00
3.	Iskop uništenih betonskih temelja rasvjetnih stupova rad rovokopača, te odvoz na deponiju.	m ³	1	500,00	500,00
4.	Izrada temelja stupova betonom MB + ugradbeni sidreni vijci + dvije PVC cijevi + oplata + njega betona.	m ³	1	1.000,00	1.000,00
5.	Strojni iskop zemlje III Kategorije za kabelski rov ili temelj stupa + odvoz viška zemlje na deponiju.	m ³	1	150,00	150,00
6.	Zatrpavanje kablovskog rova zemljom uz nabijanje zemlje motornim nabijačem.	m ³	1	100,00	100,00
7.	Isjecanje asfalta strojno »frezom« za potrebe iskopa kabelskog rova, asfalta debljine do 12 cm.	m'	1	18,00	18,00
8.	Razbijanje asfaltne površine kompresorom, utovar u kamion i odvoz na deponij, asfalt debljine 12 cm.	m ²	1	68,00	68,00
9.	Dobava i ugradnja asfalta na dijelove prekopa asfaltnih površina uz predhodnu pripremu (zatrpavanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje te betoniranjem prijelazne betonom MB 15 u debljini sloja 15 cm asfaltni sloj debljine 5 cm)	m ²	1	138,00	138,00
10.	Razbijanje betonskih rubnjaka, te odvoz otpada na deponiju	m'	1	40,00	40,00
11.	Dobava i ugradnja betonskih rubnjaka 18/24 cm. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk o betonam MB 15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m'		150,00	-
12.	Razbijanje betonskih površina kompresorom te odvoz otpada na deponij, beton debljine do 20 cm.	m ²	1	58,00	58,00
13.	Dobava i ugradnja šljunka od 0 - 32	m ³	1	110,00	110,00
14.	Dobava i ugradnja betona na dijelove prekopa betonskih površina uz predhodnu pripremu beton MB 20	m ³	1	595,00	595,00
15.	Vađenje raz. elemen. betonske galanterije sa trase prekopa	m ²	1	35,00	35,00
16.	Postava raznih elemeneta betonske galanterije na dijelove prekopa uz predhodnu pripremu, zatrpavanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje.	m ²	1	140,00	140,00
17.	Dobava i ugradnja PVC cijevi ø 110 mm	m'	1	100,00	100,00
18.	Dobava i ugradnja PVC trake upozorenja u rov iznad kabla	m'	1	20,00	20,00

REKAPITULACIJA

	ukupno (kn)
1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	480.000,00
2. NEPREDVIĐENI RADOVI	20.000,00
Sveukupno bez PDV-a:	500.000,00
PDV:	125.000,00
Sveukupno s PDV-om:	625.000,00

6. I. izmjene programa sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje u 2016. godini**PROGRAM SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA**

Sanacija divljih odlagališta obračunava se temeljem utroška radnih sati ljudi, strojeva i vozila čije se jedinične cijene nalaze u prilogu Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2016. godini.

Otpad sa divljih odlagališta se sortira, te se posebne kategorije otpada upućuju na oporabu, a preostali otpad namjenjen trajnom odlaganju odvozi se na gradsko odlagalište gdje se zbrinjava prema Cjeniku zbrinjavanja otpada.

REKAPITULACIJA

	ukupno kn
Sanacija divljih odlagališta	24.000,00
Sveukupno bez PDV-a:	24.000,00
PDV:	6.000,00
Sveukupno s PDV-om:	30.000,00

7. I. Izmjene programa održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje u 2016. godini**PROGRAM ODRŽAVANJA VERTIKALNE I HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE**

Ovaj Program uključuje slijedeće stavke:

1. održavanje vertikalne signalizacije
 - 1.1. postavljanje prometnih znakova
 - 1.2. postavljanje tabli sa nazivima ulica
 - 1.3. popravci znakova
 - 1.4. ophodnja
2. održavanja horizontalne signalizacije
 - 2.1. obilježavanje horizontalne signalizacije
 - 2.2. postavljanje prometnih uspornika

1. ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE

Karakteristike znakova:

- moraju biti izrađeni u H. I. High Intensity
- folija II generacije
- refleksije 3 M.

Količinu i vrstu novih prometnih znakova određuje Grad Petrinja.

Cijena samog znaka, stupa i pripadajućeg materijala obračunava se na način da se priložena faktura uveća za 10% zbog manipulativnih troškova.

Popravci znakova naplaćuju se u režijskim satovima ljudi i strojeva, ovisno o vrsti nedostatka.

1.1. Postavljanje prometnih znakova

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno kn
materijal			
znak	40		16.000,00
stup	40		6.000,00
rad			
postavljanje znaka	40	313,47	12.538,80
ukupno			34.538,80

1.2. Postavljanje tabli s nazivima ulica

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno kn
materijal			
znak	25		5.000,00
stup	25		5.000,00
rad			
postavljanje znaka	25	313,47	7.836,75
ukupno			17.836,75

- u cijenu natpisa uključeno je postavljanje (natpis + stup + rad + pomoćni materijal)
- sve ulične ploče su od nehrđajućeg materijala

1.3. Popravci znakova

Iznos popravaka znakova određuje se paušalno i iznosi: 20.000,00

1.4. Ophodnja

Ophodnja podrazumijeva 2 x mjesečno kontroliranje ispravnosti znakova (da li su srušeni, prevrnuti, otkinuti, uništeni itd.).

KV radnik: 2 x mj.: 16 h x 12 mj. x 54,00 kn = 10.368,00 kn

vozilo: 2 x mj.: 16 h x 12 mj. x 119,66 kn = 22.974,72 kn

ukupno:..... 33.342,72 kn

2. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE**2.1. obilježavanje horizontalne signalizacije**

vrsta	jed. mjere	količina
puna linija	m ²	178
pješачki prelaz	m ²	926
X (škola)	m ²	50
ŠKOLA - natpis po komadu slova	slovo	32
isprekidana zaustavna linija širine 50 cm	m ²	19
parkirno mjesto za osobna vozila	kom	3
strelica duljine 5 m	kom	13
polja za usmjeravanje prometa	m ²	205
puna razdjelna linija širine 12 cm	m'	879
isprekidana razdjelna linija širine 12 cm	m'	2.450
predobilježavanje oznaka na kolniku	h	15
Predviđeni iznos:		59.000,00

Vrstu radova (oznaka) i količinu radova odredit će Grad Petrinja nakon izrade elaborata prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

2.2. Postavljanje uspornika prometa

nabava i postavljanje uspornika prometa na lokaciju koju odredi Grad Petrinja 1.000,00 kn

REKAPITULACIJA

Održavanje vertikalne signalizacije	105.718,27
Prometni znakovi	34.538,80
Ulični natpisi	17.836,75
Popravci znakova	20.000,00
Ophodnja	33.342,72

Održavanje horizontalne signalizacije	60.000,00
Horizontalna signalizacija	59.000,00
Uspornici prometa	1.000,00
Ukupno bez PDV-a:	165.718,27
PDV:	41.429,57
Sveukupno s PDV-om:	207.147,84

8. I. izmjene programa božićnog ukrašavanja Grada Petrinje u 2016. godini

PROGRAM BOŽIĆNOG UKRAŠAVANJA GRADA

REKAPITULACIJA

r.br.	opis stavke	jed. mjere	kol.	jed. cijena	ukupno kn
1	postavljanje i skidanje ukrasa:				96.200,00
	rad radnika	sati	300	54,00	16.200,00
	platforma	sati	200	400,00	80.000,00
2.	novi materijal				15.000,00
	ukupno bez PDV-a:				111.200,00
	PDV:				27.800,00
	sveukupno s PDV-om:				139.000,00

9. I. izmjene Programa održavanja sportskih terena na području Grada Petrinje u 2016. godini

Program održavanja sportskih objekata na području grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

1. Održavanje rukometnog igrališta u Petrinji
2. Održavanje nogometnog igrališta u Hrastovici
3. Održavanje gradskog kupališta
4. Održavanje motokros staze u Čuntiću

1. ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGRALIŠTA U PETRINJI

red. br.	aktivnost	količina	br. izvrš.	ukupno	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
a) redovito održavanje:						
1	košnja trave - na ravnom	736 m ²	8	5.888	0,32	1.884,16
	košnja trave - nagib	283 m ²	8	2.264	1,08	2.445,12
2	čišćenje	2.428 m ²	33	80.124	0,19	15.223,56
	igralište	924 m ²	33	30.492	0,19	5.793,48
	tribine i stubište	510 m ²	33	16.830	0,19	3.197,70
	opločenja i parkiralište	994 m ²	33	32.802	0,19	6.232,38
	a) ukupno:					19.552,84
b) održavanje tijekom turnira:						
3	čišćenje okoliša igrališta: čišćenje okoliša, tribina i odvoz otpada					
	NK	80 h	-	80	41,90	3.352,00
	puhalica	16 h		16	96,03	1.536,48
4	čišćenje igrališta	1.250 m ²	12	15.000	0,21	3.150,00
5	odvoz kontejnera	1	6	6	125,86	755,16
	ukupno:					18.916,40

2. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U HRASTOVICI

a) košnja travnjaka:

red. br.	površina	m ²	broj košnji	ukupno m ²	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
1	igralište i oko svlačionica	8.500	9	76.500	0,32	24.480,00
2	prilazna cesta i oko igrališta	2.100	2	4.200	1,08	4.536,00

b) odvoz kontejnera:

red. br.	aktivnost	kom	broj odvoza	ukupno odvoza	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
12	kontejner od 1.100 l - odvoz	1	4	4	125,86	503,44
	2. ukupno:					29.519,44

3. ODRŽAVANJE GRADSKOG KUPALIŠTA

a) košnja travnjaka:

red. br.	površina	m ²	broj košnji	ukupno m ²	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
1.	prilazna cesta	1.200	6	7.200	0,32	2.304,00
2.	nogometno igralište i okoliš nog. i odbojkaškog igrališta	3.500	6	21.000	0,32	6.720,00
3.	livada lijevo (parkiralište)	1.500	6	9.000	0,32	2.880,00
4.	parkiralište kod nasipa	400	6	2.400	0,32	768,00
5.	livada iza igrališta do nasipa	4.500	6	27.000	0,32	8.640,00
6.	livada kod drveća, ispred bine	2.800	6	16.800	0,32	5.376,00
7.	šumica (kamp)	6.000	6	36.000	0,32	11.520,00
8.	nasip - pokos	4.500	6	27.000	1,08	29.160,00
	3. ukupno:					67.368,00

4. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE U ČUNTIĆU

	površina oko staze	8.000	1	8.000	1,08	8.640,00
--	--------------------	-------	---	-------	------	----------

5. OSTALA ODRŽAVANJA

Stavka ostala održavanja podrazumijeva sve što nije moguće predvidjeti, a potrebno je učiniti na sportskim terenima i objektima..... 15.000,00

REKAPITULACIJA

1. ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGRALIŠTA U PETRINJI	38.469,24
2. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U HRASTOVICI	29.519,44
3. ODRŽAVANJE KUPALIŠTA	67.368,00
4. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE	8.640,00
5. OSTALA ODRŽAVANJA	15.000,00
Sveukupno bez PDV-a:	158.996,68
PDV:	39.749,17
Sveukupno s PDV-om:	198.745,85

10. I. Izmjene programa održavanja dječjih igrališta u Gradu Petrinji u 2016. godini**PROGRAM ODRŽAVANJA DJEČJIH IGRALIŠTA U GRADU PETRINJI U 2016. GODINI**

Održavanje dječjih igrališta u gradu Petrinji uključuje održavanje slijedećih dječjih igrališta:

1. dječje igralište u Hanžekovoj ulici
2. dječje igralište u ulici Dražena Petrovića
3. dječje igralište u Mesićevoj ulici
4. dječje igralište u ulici Braće Radić, Mošćenica

Program održavanja dječjih igrališta uključuje:

1. održavanje travnjaka

- košnja trave motornom kosilicom, grabljanje trave i odvoz
- obračunava se po m²

	m ²	br. košnji	ukupna pov.
Hanžekova	594	8	4.752
Petrovića	484	8	3.872
Mesićeva	1.440	8	11.520
Braće Radić	1.344	8	10.752
ukupno:			30.896

$$30.896 \times 0,32 = 9.886,72 \text{ kn}$$

2. održavanje čistoće

- čišćenje otpada i lišća
- obračunava se po m²
- intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

	m ²	kol.	ukupna pov.
Hanžekova	594	52	30.888
Petrovića	484	52	25.168
Mesićeva	1.440	52	74.880
Braće Radić	1.344	52	69.888
ukupno:			200.824

$$200.824 \times 0,19 = 38.156,56 \text{ kn}$$

3. Pregledi igrališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su slijedeći pregledi:

- **prvi (postinstalacijski) pregled** - nakon instalacije novog igrališta ili sprave
- **godišnji pregled** - detaljan pregled stanja cijelog igrališta
- **operativni pregled** - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja
- **rutinski (dnevni) pregled** - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta.

Post instalacijski pregled igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

Godišnjim pregledom igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

- provjere dotrajlosti opreme
- provjere stanja temelja i podloge
- provjere sigurnosti opreme
- provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

Operativnim pregledom utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1-3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:

- detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme
- provjere dotrajlosti opreme.

Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

a) rutinski (dnevni) pregledi: obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom

52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje

KV: 156 pregleda x 2 h x 54,00 kn = 16.848,00 kn

osobni automobil: 156 x 2 h x 119,66 kn = 37.333,92 kn

rutinski ukupno: 54.181,92 kn

b) operativni pregledi: obavljaju se svaka 3 mjeseca

KV: 4 pregleda x 4 h x 54,00 kn = 864,00 kn

automobil: 4 pregleda x 4 h x 119,66 kn = 1.914,56 kn

operativni ukupno: 2.778,56 kn

c) godišnji pregled: 8.000,00 kn

Pregledi ukupno: 64.960,48 kn

4. Popravci na igralištima

Predviđa se trošak u iznosu 20.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	9.886,72 kn
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	38.156,56 kn
3. PREGLEDI IGRALIŠTA	64.960,48 kn
4. POPRAVCI NA IGRALIŠTIMA	20.000,00 kn
UKUPNO:	133.003,76 kn
PDV:	33.250,94 kn
SVEUKUPNO S PDV-OM:	166.254,70 kn

11. I. Izmjene programa higijeničarske službe na području Grada Petrinje u 2016. godini

PROGRAM HIGIJENIČARSKJE SLUŽBE

Higijeničarska služba na području Grada Petrinje bavi se prikupljanjem lešina na području Grada i to kategorije K-1, što znači životinja do 50 kg težine (pas, mačka, jež, lisica i dr.).

Lešine se na kraći rok čuvaju u rashladnoj komori sukladno naputku veterinarske inspekcije. Trajno zbrinjavanje lešina provodi tvrtka »Agroproteinka« iz Sesvetskog Kraljevca koja vrši neškodljivo odvoženje i zbrinjavanje lešina.

Planirano je da se navedeni iznos od 64.000,00 kn bez PDV-a, potreban za funkcioniranje higijeničarske službe, plaća mjesečno i to u 12 jednakih obroka od po 5.333,33 kn bez PDV-a.

REKAPITULACIJA

	ukupno kn
Higijeničarska služba	64.000,00 kn
Ukupno:	64.000,00 kn
PDV:	16.000,00 kn
Ukupno s PDV-om:	80.000,00 kn

12. I. Izmjene programa održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje u 2016. godini**PROGRAM ODRŽAVANJA VANJSKIH GROBLJA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE**

Održavanje groblja na širem području Grada Petrinje uključuje održavanje 12 seoskih groblja i to:

Hrastovica, Križ Hrastovački, Čuntić, Prnjavor, Dragotinci, Taborište, Donja Budičina, Gora, Brest, Mala Gorica, Grabovac, Donja Bačuga.

Program održavanja groblja podrazumijeva odvoza otpada koji se obračunava prema odvozu kontejnera s otpadom:

- kontejneri od 5.000 l
- kontejneri od 1.100 l.

Program održavanja groblja u Hrastovici				
kontejner	5.000 l	8	671,30	5.370,40
Program održavanja groblja u Križu Hrastovačkom				
kontejner	5.000 l	7	671,30	4.699,10
Program održavanja groblja u Čuntiću				
kontejner	5.000 l	8	671,30	5.370,40
Program održavanja groblja u Prnjavoru				
kontejner	1.100 l	15	125,86	1.887,90
Program održavanja groblja u Dragotincima				
kontejner	5.000 l	7	671,30	4.699,10
Program održavanja groblja u Taborištu				
kontejner	5.000 l	7	671,30	4.699,10
Program održavanja groblja u Donjoj Budičini				
kontejner	5.000 l	8	671,30	5.370,40
Program održavanja groblja u Gori				
kontejner	5000 l	25	671,30	16.782,50
Program održavanja groblja u Brestu				
kontejner	1.100 l	12	125,86	1.510,32
Program održavanja groblja u Maloj Gorici				
kontejner	1.100 l	12	125,86	1.510,32
Program održavanja groblja u Donjoj Bačugi				
kontejner	5.000 l	6	671,30	4.027,80
Program održavanja groblja u Banskom Grabovcu				
kontejner	5.000 l	6	671,30	4.027,80

REKAPITULACIJA

	groblje	ukupno (kn)
1.	Hrastovica	5.370,40
2.	Križ Hrastovački	4.699,10
3.	Čuntić	5.370,40
4.	Prnjavor	1.887,90
5.	Dragotinci	4.699,10
6.	Taborište	4.699,10
7.	Donja Budičina	5.370,40
8.	Gora	16.782,50
9.	Brest	1.510,32
10.	Mala Gorica	1.510,32
11.	Donja Bačuga	4.027,80
12.	Grabovac	4.027,80
	ukupno bez PDV-a	59.955,14
	PDV	14.988,79
	sveukupno s PDV-om	74.943,93

Cjenik usluga u komunalnim djelatnostima u 2016. godini

C J E N I K U S L U G A**za izvođenje radova na održavanju javnih površina na području Grada Petrinje u 2016. godini**

Cjenik sadrži opis radova koji se izvode na održavanju zelenila, čistoće, zimske službe, groblja.

Za svaku stavku troškovnika predviđene su i ukalkulirane sve potrebne radnje, materijali, društvene obveze i svi ostali troškovi do potpune dovršenosti radova, propisane zakonom.

Svi radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, te u skladu s pravilima struke.

Prilikom nabave materijala (sadnice drveća, grmlja, ruža, sezonskog cvijeća, klupa, košarica itd.) vodit će se računa o kvaliteti materijala i nabavljat će se od provjerenih proizvođača.

Sav sadnji materijal obračunavat će se prema dostavljenom računu uvećanom za 10% za manipulativne troškove.

C J E N I K U S L U G A**za izvođenje radova na održavanju javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2016. godini**

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
	I. Čišćenje zelenih površina i fontana		
1.	Grabljenje lišća i ostalih otpadaka (papyri, grančice i sl.) s travnjaka i staza s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom na deponij (proljeće, jesen, zima).	m ²	0,31
2.	Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka u parkovima, dječjim igralištima i ostalim sadržajima javnog zelenila s odvozom (svakodnevno).	h	41,90
	II. Održavanje travnjaka		
1.	Košnja travnjaka motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (opkašanje trimerom, grabljanje, odvoz). Broj košnji usklađivati ovisno o klimatskim prilikama. Vrijeme izvođenja radova: travanj - listopad.	m ²	0,32
2.	Košnja trave trimerom ili drugim strojem na neravnim površinama na kojima ne može kositi motorna kosilica. Travu pograbljati i odvesti.	m ²	0,70
3.	Košnja trave trimerom ili drugim strojem na izrazito neravnim i nagnutim terenima, sa grabljanjem i odvozom trave. Košnja korova na neuređenim terenima s grabljanjem i odvozom.	m ²	1,08
4.	Krčenje šiblja na neuređenim površinama, te čišćenje terena po krčenju (šiblje do 5 cm debljine, korov, staro grmlje, kamenje, različiti otpad). Odvoz na deponij.	m ²	5,80
5.	Sanacija uništenih travnjaka: odstraniti i odvesti višak zemlje i otpad (kamenje, cigle, beton, plastika, željezo i sl.). Dovedi plodnu humusnu smjesu u sloju 20 cm za popunu terena i sjetvu trave. Teren grubo (frezanje) i fino izravnati i isplanirati na visinu šahti i rubnjaka. Nabaviti travnu smjesu, posijati, prema potrebi zaliti i izvaljati.	m ²	17,54
	III. Održavanje drveća		
1.	Orezivanje drveća A kat.: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 1,5-3 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	144,51
	B kat.: redukcijaska, uzgojna i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 3-6 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	192,70
	C kat.: redukcijaska, uzgojna i sanitarna rezidba; promjer krošnje 6 - 10, uz prosječne uvjete rada.	kom	357,31
	D kat.: redukcijaska, sanitarna i sigurnosna rezidba; promjer krošnje 10-20 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	844,75

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
	E kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na stabla do 20 m visine.	kom	1.209,87
	F kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.	kom	režijski sati ljudi i strojeva

* Kod orezivanja drveća granje i drvo složiti na hrpe, očistiti teren i osloboditi prometnice istog dana nakon orezivanja. U jediničnu cijenu uključiti gore navedene radove kao i odvoz granja i drva.

Radove obavljati u stanju mirovanja vegetacije, a samo u posebnim slučajevima tijekom čitave godine.

Napomena: kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja drveća naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabala, obim radova, vrstu rezidbe i sl.

Isto se odnosi i na rušenje stabala koja se nalaze u neposrednoj objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova i sl.

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
2.	Rušenje drveća: ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Upravni odjel za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje svojim rješenjima. Iskop panja obaviti samo prema posebnom zahtjevu investitora. Granje i drvo pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren. Radove obavljati tijekom cijele godine, prema potrebi. Ø debla 0 do 20 cm Ø debla 20 do 45 cm Ø debla 45 do 100 cm Ø > od 100 cm posebni uvjeti	kom kom kom kom kom	239,99 531,94 906,78 1.571,92 režijski sati ljudi i strojeva
3.	Sadnja drveća: nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice. Sadnice bjelogorice opsega debla 16-22 cm, prema potrebi. Radove obavljati isključivo u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice (priložiti fakturu uz povećanje od 10%).	kom	
3.1.	Iskop sadne jame 100x100x80 cm sa odvajanjem humusnog sloja i rahljenjem dna. Odvoz iskopane zemlje i dovoz nove, sterilne i neplodne zemlje za ispunu sadne jame do 30 cm ispod nivoa površine terena.	kom	97,13
3.2	Nabava, dovoz i istovar supstrata za sadnju drveća: 60% humusa, 20% pijeska, 10% treseta, 10% komposta.	kom	41,38
3.3.	Sadnja sadnica: orezivanje oštećenih i polomljenih grana, zatrpavanje supstratom, izrada zdjelica promjera 80-100 cm, gnojenje organskim gnojivom (Oscorna-Animalin, Agrovit ili dr.) 200g/kom, jednokratno zalijevanje sa 150 l vode/kom.	kom	64,27
3.4.	Okolčavanje sadnica kolcima promjera 6-8 cm, dužine 200 cm. Okolčavanje se vrši s tri kolca učvršćena s tri letvice. Sadnica se učvršćuje jutenom trakom ili kokosovim konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	261,22
3.5.	Nabava i postavljanje kolaca za okolčavanje crnogoričnog drveća. Stablo učvrstiti kolcem i jutenom trakom ili konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	89,04
3.6.	Izrada i postavljanje zaštite za bazu debla mladog stabla. Za izradu zaštite koristi se gusto žičano pletivo ili deblja guma koje se omata i učvršćuje oko baze debla stabla.	kom	51,46
4.	Njega mladog drveća		
4.1.	Okopavanje zdjelice oko drveta uz uklanjanje korijenovih izdanaka i pljevljenje.	kom	17,49

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
	IV. Održavanje grmlja		
1.	Orezivanje grmlja:		
1.1.	orezivanje niskog, srednjeg i višeg grmlja tako da se orežu polomljene, bolesne, prerasle, suhe i stare grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa u gradu, uz zadržavanje tipičnog oblika rasta. Orezane grane sakupiti na hrpu i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu.	kom	10,80
	Orezivanje bodljikavog grmlja uvećava se za 50%	kom	15,80
1.2.	Oblikovanje grmova u određene forme (kuglasto, valjkasto i sl.) na određenim lokacijama. Orezane grane sakupiti na hrpe, pripremiti za odvoz i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu. Radovi se obračunavaju u režiskim satima radnika i strojeva.	h	54,00
2.	Okopavanje grmlja: prekopavanje gredice srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	8,25
3.	Pljevljenje grmlja: pljevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti odmah.	m ²	7,09
4.	Sadnja grmlja: ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispunja jame plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice. - visina grma do 50 cm - visina grma veća od 50 cm	kom kom	26,74 26,74
5.	Pomlađivanje grmlja: prorjeđivanje pregustih, previsokih i preširokih niskih, srednjih i visokih grmova uklanjanjem i skraćivanjem starih i debelih grana i izboja. Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti. Radovi se obračunavaju u režiskim satima radnika i strojeva.	kom	34,82
	V. Održavanje živice		
1.	Orezivanje živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 2-3 puta godišnje. Odežane izboje sakupiti na hrpe i odvesti. Kod orezivanja bodljikave živice cijena se uvećava 50%. Kao jedinica mjere uzima se m ² u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m ²	9,60
2.	Pljevljenje živice: tijekom vegetacije, prema potrebi, pomlađene i tek zasađene živice srednje zakorovljenosti plijeviti i korov odvesti.	m ²	8,75
3.	Okopavanje živice: okopavanje živice prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	8,32
4.	Pomlađivanje živice: pomlađivanje previsokih i preširokih živica. Radove izvoditi u vrijeme mirovanja vegetacije. Izboje sakupiti na hrpe i odvesti.	m ²	20,21
5.	Nadosadnja živice: nadosadnja živice na mjestima gdje je oštećena i gdje je nema. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Sadnju vršiti u dobro pripremljeno tlo, obogaćeno plodnim humusnim supstratom. Živicu upustiti, namočiti, orezati. Radove obavljati u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu sadnice. Ligustrum sp., Buxus sp. - 10 kom/m	m	42,04
	VI. Održavanje ruža		
1.	Orezivanje ruža: orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3-4 pupa. Orezati suhe i bolesne izboje. Radove izvoditi u rano proljeće. Tijekom vegetacije ukloniti oštećene i ocvale, te divlje izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.	kom	9,20

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
2.	Pljevljenje ruža: pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje tijekom vegetacije. Sakupiti korov i odvesti.	m ²	8,20
3.	Okopavanje ruža: okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta tijekom cijele godine. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m ²	8,36
4.	Uzimljanje ruža: zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem. Rezanje na 30 cm. Radove izvoditi kasno u jesen.	kom	10,20
5.	Sadnja ruža: ručni iskop jame za sadnju ruža, te ispuna jame isključivo plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica ruža. Orezivanje korijena i grana, sadnja, zalijevanje po potrebi. Posebno obračunati cijenu sadnice.	kom	26,63
6.	Prihrana ruža: prihrana mineralnim ili organskim gnojivom uz zagrtanje.	kom	0,77
7.	Osnivanje ružičnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m ²	70,17
VII. Održavanje gredica sa sez. cvijećem			
1.	Priprema gredica i sadnja ljetnica: proljetno cvijeće izvaditi. Gredicu pognojiti ili ugraditi kompost, prekopati i fino poravnati. Nakon sadnje zaliti. Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica. Posebno obračunati cijenu sadnice. Normativ: 20 kom/m ²	m ²	26,98
1.	Njega ljetnica: tijekom vegetacije plijeviti korov po potrebi i plitko prekopavati gredicu do 3 puta. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi (zalijevanje obavljati u jutro ili navečer).		
2.1.	Plitko okopavanje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	7,42
2.2.	Plijevljenje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	7,42
3.	Priprema gredica i sadnja proljetnica: ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino poravnati gredicu. Zaliti po potrebi. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica. Normativ: 20 kom/m ² . Vrijeme obavljanja posla: rujan - listopad. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m ²	24,71
4.	Njega proljetnica: proljetnice plijeviti i plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni prema potrebi.		
4.1.	Plitko okopavanje proljetnice uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	7,42
4.2.	Plijevljenje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m ²	7,42
5.	Priprema gredica i sadnja trajnica: gredice prekopati, pognojiti ili ugraditi kompost, grubo i fino isplanirati, po potrebi zaliti. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih sadnica. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m ²	40,80
6.	Njega trajnica: trajnice srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje oplijeviti i okopati, porezati nakon cvatnje i zaštititi zagrtanjem prije zime. Prihranjivati i zalijevati prema potrebi.	m ²	11,46
7.	Osnivanje cvjetnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m ²	70,17
VIII. Održavanje staza			
1.	Struganje korova sa staza: sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, te odvesti isti dan.	m ²	8,64
2.	Opsjecanje rubova staza: opsjecanje rubova parkovnih staza i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti isti dan.	m ²	4,22

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
3.	Uništavanje korova na stazama - prskanjem herbicidima: upotrijebiti propisanu dozu, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.	m ²	1,08
4.	Nasipavanje staza sipinom: nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Radove izvoditi nakon struganja korova i opsjecanja rubova staza. U cijenu uključiti i materijal - sipinu.	m ²	10,73
5.	Izrada novih staza: Travnati busen ili postojeće tlo ukloniti do 5 cm dubine, opsjeći rubove, ugraditi sipinu u sloju cca 4 cm.	m ²	44,54
IX. Održavanje opreme			
1.	Nabava drvenih dasaka za sjedala i naslone klupa, njihovo postavljanje na konstrukciju i učvršćivanje vijcima. dim. 198 x 9 x 4,5 cm (za barokne klupe)	kom	147,15
2.	Izrada i postavljanje klupe sa naslonom: željezna konstrukcija sa 4 drvene daske na sjedištu i 2 daske na naslonu; dužina klupe 190 cm	kom	1.503,57
3.	Izrada i postavljanje zaštitnih stupića za zelene površine: željezna cijev Ø 60 mm, visine 100 cm, ukopana u tlo 40 cm i učvršćena betonom	kom	151,29
X. Zaštita bilja			
	Tijekom cijele godine suzbijati bolesti i štetnike (ovisi o intenzitetu napada), biološkim, mehaničkim i kemijskim sredstvima.		
	- zaštita ruža	kom	0,57
	- zaštita grmlja	kom	1,36
	- zaštita platana (mrežasta stjenica)	kom	usluga+10%
	- zaštita kestena (kestenov moljac)	kom	usluga+10%

- **Napomena:** za ostalu urbanu i komunalnu opremu, kao i za opremu dječjih igrališta, naknadno će se izraditi kalkulacije cijena za pojedine dijelove opreme, kao i za potrebne usluge.
- Sav materijal koji se nabavlja obračunava se po cijeni dobavljača uvećanoj za 10% manipulativnih troškova.

JEDINIČNE CIJENE DJELATNIKA, VOZILA I STROJEVA
za obavljanje radova iz komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2016. godini

	Cijene usluga po satu	jed. mjere	cijena (kn)
1.	NK radnik	h	41,90
2.	KV radnik	h	54,00
3.	Kamion sa rukom (grajfer)	h	304,56
4.	Kamion Renault Mascott	h	222,00
5.	Traktor Massey Fergusson - prijevoz	h	248,00
6.	Traktor Massey Ferguson - malčiranje	h	298,00
7.	Traktor Tuber - prijevoz	h	195,00
8.	Traktor Tuber - košnja	h	221,00
9.	Traktor »Tomo Vinković«	h	114,00
10.	Kamionet - cestar	h	185,45
11.	Osobni automobil	h	119,66
12.	Motokultivator	h	81,40
13.	Rovokopač	h	308,34
14.	Mini-bager	h	140,00
15.	Motorna kosilica	h	111,65
16.	Motorna šišačica	h	96,03
17.	Motorna puhalica	h	96,03
18.	Motorna pila	h	95,93
19.	Trimer	h	96,03
20.	Platforma - ljestve 18 m	h	318,15
21.	Čistilica	h	517,50

CJENIK USLUGA**za izvođenje radova na održavanju čistoće na području Grada Petrinje u 2016. godini**

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
1.	Čišćenje ulica	m ²	0,21
2.	Čišćenje nogostupa	m ²	0,19
3.	Čistilica	h	517,50
3.	Nabava i postavljanje pleksiglas-stakla na autobusne nadstrešnice; dim. 102,5 x 98,5 cm	kom	381,26
4.	Nabava košarica za otpad	kom	nabavna cijena + 10%

Napomena: cijene usluga vozila iste su kao i kod održavanja zelenih površina.

CJENIK USLUGA**za izvođenje radova na održavanju zimske službe na području Grada Petrinje u 2016. godini**

red. br.	vozilo	jed. mj.	pasivno dež. (kn)	aktivno dež. (kn)	rad (kn)
1.	Kamion	h	39,59	118,78	395,92
2.	Traktor Massey Ferguson	h	32,24	96,72	322,40
	Traktor Tuber	h	26,00	78,00	260,00
3.	Traktor T.Vinković	h	18,07	54,22	180,72
4.	Rovokopač	h	32,24	96,72	322,40
5.	Dežurno vozilo	h	-	-	119,66
6.	Odgovorna osoba	h	16,39	49,18	-
7.	NK radnik	h			41,90
8.	KV radnik	h			54,00

C J E N I K U S L U G A**za izvođenje radova na održavanju groblja u Gradu Petrinji u 2016. godini**

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
1.	Orezivanje visoke živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 1 puta godišnje (tuja) ili 3 puta godišnje (grab). Kao jedinica mjere uzima se m ² u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m ²	19,28

Napomena: sve ostale cijene usluga i vozila su iste kao kod održavanja zelenih površina.

Sve preostale cijene koje nisu navedene u ovom cjeniku, sastavni su dio pojedinačnih Programa u okviru Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2016. godini.

REKAPITULACIJA - PLAN I I. IZMJENE 2016.

R.br.	vrsta radova / usluga	PLAN S PDV-om	IZMJENA S PDV-om	PLAN SMANJEN ZA IZNOS S PDV-om
1.	Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje	2.687.500,00	2.192.263,46	495.236,54
2.	Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje	2.625.000,00	2.088.173,26	536.826,74
3.	Program zimske službe na području Grada Petrinje	1.095.000,00	934.516,30	160.483,70
4.	Program održavanja gradskih groblja	800.000,00	772.218,28	27.781,72
5.	Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje	687.500,00	625.000,00	62.500,00
6.	Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje	40.000,00	30.000,00	10.000,00

R.br.	vrsta radova / usluga	PLAN S PDV-om	IZMJENA S PDV-om	PLAN SMANJEN ZA IZNOS S PDV-om
7.	Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje	225.000,00	207.147,84	17.852,16
8.	Program božićnog ukrašavanja grada Petrinje	162.500,00	139.000,00	23.500,00
9.	Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji	276.250,00	198.745,85	77.504,15
10.	Program održavanja dječjih igrališta u gradu Petrinji	187.500,00	166.254,70	21.245,30
11.	Program higijeničarske službe	80.000,00	80.000,00	0,00
12.	Program održavanja vanjskih groblja na području Grada Petrinje	74.943,93	74.943,93	0,00
SVEUKUPNO - KOMPARACIJA PLAN - IZMJENE 2016. S PDV-om		8.941.193,93	7.508.263,62	1.432.930,31
PDV		1.788.238,79	1.501.652,72	286.586,06
BEZ PDV-a		7.152.955,14	6.006.610,90	1.146.344,25

Petrinja, siječanj 2016.

Direktor
Vlado Lovreković, v.r.

PRIVREDA d.o.o. PETRINJA

1.

I. IZMJENA PLANA RADA PRIVREDE d.o.o. ZA 2016. GODINU (dio koji se financira iz gradskog proračuna)

Rekapitulacija I. Izmjene plana rada Privrede d.o.o. za 2016. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna):

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	IZNOS U kn sa PDV-om	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Slivnici	600.000,00	PRORAČUN GRADA PETRINJE
2.	Održavanje kanalske infrastrukture i objekata za odvodnju na nerazvrstanim cestama grada Petrinje	600.000,00	PRORAČUN GRADA PETRINJE
3.	SVEUKUPNO:	1.200.000,00	

1. SLIVNICI

1.1 Pregled slivnika predviđeni za održavanje

1. Prema postojećoj situaciji i popisu slivnika ukupno se u gradu Petrinji čisti 738 slivnika.
2. Čišćenje se vrši ručnim i strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika i odvozom.
3. Slivnici se čiste 2 - 3 x godišnje (blizina javnih ustanova, gradskog parka, te u sklopu odvodnje cesta u nadležnosti HAC-a i ŽUC-a).
4. Dinamika čišćenja:

a) ručno čišćenje	198 slivnika	2 - 3 x godišnje
b) čišćenje sa cisternom za odštopavanje:	540 slivnika	2 - 3 x godišnje

5. Sanacija slivnika i rekonstrukcija prema potrebi a temeljem uvida na trenu.

1.2 Troškovnici radova

A) RUČNO ČIŠĆENJE SA UTOVAROM I ODVOZOM

Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	kn / h	Σ1 kn	Tip vozila	kn / h	Σ2 kn	kn
60 min	1 NK	45	45	Trak. Torpedo	150	150	195,00

B) STROJNO ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE

Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	kn / h	Σ1 kn	Tip vozila	kn / h	Σ2 kn	kn
45 min	1 NK	45	33,75	Cisterna + vozač	390,16	292,62	326,37

	OPIS RADOVA	JEDINIČNA CIJENA U kn
C)	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih uličnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta -BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m ² .	960,00
D)	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.	840,00
E)	Nabava, doprema i ugradnja novih uličnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m ² asfalta.	3.200,00
F)	Zamjena oštećene ili otuđene ulične slivne rešetke na kolniku gradskih ulica	640,00

1.3 Obračun / rekapitulacija

Rb.	RADOVI	KOM	BROJ ČIŠĆENJA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO kn
1.	RUČNO ČIŠĆENJE	98	241	195,00	46.995,00
2.	ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE	640	1239	326,37	404.372,43
3.	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih uličnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta -BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m ² .	8		960,00	7.680,00
4.	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.	2		840,00	1.680,00
5.	Nabava, doprema i ugradnja novih uličnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m ² asfalta.	5		3.200,00	16.000,00
6.	Zamjena oštećene ili otuđene ulične slivne rešetke na kolniku gradskih ulica	5		640,00	3.200,00
	UKUPNO				479.927,43
	PDV 25%				119.981,86
	SVEUKUPNO:				599.909,29

2. ODRŽAVANJE KANALSKE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA ZA ODVODNJU NA NERASVRSTANIM CESTAMA GRADA PETRINJE

2.1 Održavanje kanalske infrastrukture

Održavanje kanalske infrastrukture i objekata za odvodnju na nerazvrstanim cestama Grada Petrinje predviđa količinu radova dogovorenu u suradnji s Gradom i potrebama stanovništva.

2.2 Troškovi radova

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.1.	Vađenje oštećenih i nefunkcionalnih betonskih cijevi u propustu, utovar i prijevoz na deponiju. Obračun po m izvađene, utovarene i prevezene betonske cijevi.				
1.1.1.	BC Ø≤30 cm	m	180	36,00 kn	6.480,00 kn
1.1.2.	BC Ø≥30 cm	m	100	52,00 kn	5.200,00 kn
1.2.	Dobava, prijevoz i ugradnja cijevi u propustu. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu-posteljicu, a potom se zatrpavaju pijeskom ili šljunkom do potrebne visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi.				
1.2.1.	BC Ø 30 cm	m	150	132,00 kn	19.800,00 kn
1.2.2.	BC Ø 40 cm	m	50	168,00 kn	8.400,00 kn
1.2.3.	BC Ø 50 cm	m	40	236,00 kn	9.440,00 kn
1.2.4.	BC Ø 60 cm	m	20	304,00 kn	6.080,00 kn
1.2.5.	BC Ø 80 cm	m	5	388,11 kn	1.940,55 kn
1.2.6.	PVC Ø 30 cm	m	8	190,84 kn	1.526,72 kn
1.3.	Strojno i ručno razbijanje postojećih ab dijelova konstrukcija kao što su krila, čeonci zidovi ili ploče, propusta ili mosta. U stavku uračunati utovar, prijevoz i zbrinjavanje otpada.	m³	25	260,00 kn	6.500,00 kn
1.4.	Iskop i produbljivanje-profiliranje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
1.4.1.	ručni iskop 10%	m³	150	138,10 kn	20.715,00 kn
1.4.2.	strojni iskop 90%	m³	1.248	55,20 kn	68.889,60 kn
1.5.	Izrada posteljice od granuliranog šljunčanog materijala, te zatrpavanje sa strane i iznad cijevi. Stavka obuhvaća nabavu, prijevoz i ugradnju sitnozrnatog šljunčanog materijala granulacije od 0-16 mm. Rad se obavlja 80% strojno i 20% ručno.	m³	150	148,00 kn	22.200,00 kn
1.6.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.				
1.6.1.	beton C25/30	m³	75	736,00 kn	55.200,00 kn
1.6.2.	oplati	m²	250	88,00 kn	22.000,00 kn
1.6.3.	armatura	kg	1.100	7,60 kn	8.360,00 kn
1.7.	Sanacija kamene kolničke konstrukcije šljunkom granulacije 0-32 mm. Stavka obuhvaća dopremu materijala, ugradnju i planiranje.	m³	120	132,00 kn	15.840,00 kn

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.8.	Čišćenje propusta i kanalskih cijevi vodom pod pritiskom specijalnim vozilom (kanal-jet)	h	51	396,00 kn	20.196,00 kn
1.9.	Sječenje i uklanjanje šiblja iz profila kanala.	m ²	850	10,00 kn	8.500,00 kn
1.10.	Postavljanje i održavanje privremenih prometnih znakova opasnosti i upozorenja tijekom izvođenja radova. Obračun po komadu.	kom	950	25,00 kn	23.750,00 kn
1.11.	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa, istovar i planiranje. Rastresitost materijala ukalkulirati u jediničnu cijenu.				
1.11.1.	utovar i prijevoz do 5 km	m ³	1.950	20,80 kn	40.560,00 kn
1.11.2.	utovar i prijevoz do 10 km	m ³	450	27,20 kn	12.240,00 kn
1.12.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 25 t.	kom	3	1.240,00 kn	3.720,00 kn
1.13.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 5 t.	kom	3	1.160,00 kn	3.480,00 kn
1.14.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 80 x 80 cm, nosivosti 25 t.	kom	3	2.860,00 kn	8.580,00 kn
1.15.	Sanacija asfaltnog kolnika nakon izvedenih radova na prekopu ceste kod izvođenja radova na kanalskoj odvodnji. Sanaciju kolnika izvesti slojem asfalta po uzoru na postojeći kolnik:				
1.15.1	* asfalt BNHS d = 6 cm	m ²	145	180,00 kn	26.100,00 kn
1.15.2	* bito šljunak d=6 cm + A.B. d= 3-4 cm	m ²	50	240,00 kn	12.000,00 kn
1.16.	Dobava, prijevoz i ugradnja drenažnih cijevi Ø 160 mm. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu-posteljicu - betonsku ili glinenu, a potom se preko njih polaže geotekstil te zatrpavaju šljunkom do potrebne visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi.				
1.16.1	Drenažna cijev Ø 160 mm	m ¹	260,00	69,00 kn	17.940,00 kn
1.16.2	Geotekstil 200 g/m ²	m ²	359,00	9,00 kn	3.231,00 kn
1.16.3	Betonska ili glinena podloga	m ¹	260,00	28,00 kn	7.280,00 kn
1.17.	Utovar, dovoz i zatrpavanje postojećeg odvodnog kanala, materijalom iz iskopa sa završnim planiranjem i poravnavanjem okolnog terena.	m ³	136,00	69,00 kn	9.384,00 kn
1.18.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 40 t.	kom	3,00	730,00 kn	2.190,00 kn
1.19.	Dobava, prijevoz i ugradnja ljevano željezne slivničke rešetke za teški saobraćaj dim 40 x 40 cm	kom	3,00	750,00 kn	2.250,00 kn
	UKUPNO				479.972,87 kn
	25% PDV				119.993,22 kn
	SVEUKUPNO				599.966,09 kn

Petrinja, 9. veljače 2016.

Direktor
Zlatko Medved, v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	161	19.	Odluka o utvrđivanju I. izmjena i dopuna Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2016. godinu	178
2.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Petrinje	165	20.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2016. godinu	178
3.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora	166	21.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada i Financijskog plana Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2016. godinu	178
4.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora	167	22.	Odluka o Izmjeni i dopuni Programa poticanja gospodarenja, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2016. godinu	179
5.	Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Petrinjski« Petrinja za zaduživanje	168	23.	Odluka o usvajanju Izmjena Financijskog plana Dječjeg vrtića »Petrinjski« Petrinja za 2016. godinu	179
6.	Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Petrinjski« Petrinja za zaduživanje	168	24.	Odluka o usvajanju Izmjena Financijskog plana POU Hrvatski dom Petrinja za 2016. godinu	180
7.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje i izdavanju jamstva	169	25.	Odluka o usvajanju Izmjena Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2016. godinu	180
8.	Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Petrinjski« Petrinja za davanje u zalog nekretnine	169	26.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2016. godinu	180
9.	Odluka o pokretanju postupka za zaduživanje Grada Petrinje	169	27.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog plana Turističke zajednice Grada Petrinje za 2016. godinu sufinanciranog iz Proračuna Grada Petrinje	181
10.	Odluka o pokretanju postupka za osnivanje Petrinjske kuće zdravlja	170	28.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog plana JU Centar za šljivu i kesten za 2016. godinu	181
11.	Odluka o prijedlogu za imenovanje člana NO »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja	170	29.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog plana Petrinjske razvojne agencije - PETRA d.o.o. - u likvidaciji za 2016. godinu	181
12.	Odluka o razrješenju članice Savjeta mladih Grada Petrinje	170	30.	Odluka o usvajanju I. izmjena Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu komunalnog trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja	181
13.	Odluka o statusnoj promjeni u Privredi d.o.o.	171	31.	Odluka o usvajanju I. izmjene Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu komunalnog trgovačkog društva Privrede d.o.o. Petrinja (dio koji se financira iz Proračuna Grada)	182
14.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	171	32.	Zaključak o namjeni istupa iz trgovačkog društva »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Petrinja	182
15.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu	172	33.	Pravilnik o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Petrinje	182
16.	Odluka o usvajanju Programa energetske učinkovitosti u gradskom prometu Grada Petrinje	172	34.	Izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2016. godinu	186
17.	Odluka o I. izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini	172			
18.	Odluka o I. izmjenama Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2016. godinu	176			

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o određivanju službenika za informiranje | 188 |
| 2. | Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu | 188 |

KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | I. izmjena Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2016. godinu | 189 |
|----|---|-----|

PRIVREDA d.o.o. PETRINJA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | I. izmjena Plana rada Privrede d.o.o. za 2016. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna) | 243 |
|----|---|-----|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.