

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 7

UTORAK, 31. SIJEČNJA 2023.

GODINA LXIX

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA AKTI GRADONAČELNIKA

5. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Gradu Čazmi 82
6. Odluka o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma ispred osnivača 82
7. Izmjene i dopune Pravilnika o radu službenika i namještenika Grada Čazme 82
8. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Čazme za 2023. godinu 83

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

1. Program potpora za novorođeno dijete na području Grada Novske za 2023. godinu 83
2. VI. izmjene Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska 85

DJEČJI VRTIĆ »RADOST« NOVSKA STATUT

1. Ispravak Statuta Dječjeg vrtića »Radost« Novska 86

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2023. godinu 87
2. Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica 87
3. Odluka o izmjeni Odluke o davanju pozajmice DVD-u Hrvatska Dubica 87
4. Odluka o jednostavnoj nabavi 88
5. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa tijekom 2023. 93
6. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2023. 93
7. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023. 95

8. Program javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2023. 99
9. Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023. 101
10. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2023. 101
11. Program utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023. 101
12. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023. 102
13. Program javnih potreba u kulturi tijekom 2023. 102
14. Program javnih potreba u sportu tijekom 2023. 103
15. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. s trogodišnjim financijskim učincima 104
16. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2022. 107

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Lipovljani za 2022. godinu 110
2. Odluka o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani za 2023. godinu 111
3. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravni odjel Općine Lipovljani za 2023. godinu 113

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravni odjel Općine Martinska Ves za 2023. godinu 113

GRAD ČAZMA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 50. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), gradonačelnik Grada Čazme donosi

ODLUKU

o visini osnove za obračun plaće službenika i namještenika u Gradu Čazmi

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Čazme utvrđuje se u visini od 680 EURA bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču 2023. godine, koja se isplaćuje u mjesecu ožujku 2023. godine.

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o visini osnove za obračun plaća (KLASA: 120-01/22-01/01, URBROJ: 2103-2-02/01-22-1, od 20. 5. 2022.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-01/23-01/02
URBROJ: 2103-2-05/01-23-1
Čazma, 31. siječnja 2023.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 50. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), osnivač kojeg zastupa gradonačelnik Grada Čazme, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Čazma ispred osnivača

Članak 1.

U Školski odbor Osnovne škole Čazma ispred osnivača, imenuju se:

1. Maja Svetoivanec

2. Goranka Vojnović

3. Ivana Vinceković.

Članak 2.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od 4 godine, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-02/23-01/01
URBROJ: 2103-2-02/01-22-3
Čazma, 31. siječnja 2023.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. stavka 1. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22) te članka 50. stavka 2. točke 29. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), gradonačelnik Grada Čazme donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o radu službenika i namještenika Grada Čazme

Članak 1.

U članku 21. dodaje se novi stavak 2. koji glasi »Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.«

U istom članku dodaje se novi stavak 3. koji glasi »Kada radniku radni odnos prestaje točno u polovici mjeseca koji ima parni broj dana, pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za taj mjesec ostvaruje kod poslodavca kod kojeg mu prestaje radni odnos.«

Članak 2.

U članku 40. mijenja se stavak 8. tako da sada glasi: »Službeniku/namješteniku se naknada troškova prijevoza isplaćuje zajedno sa plaćom najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.«

U istom članku dodaje se novi stavak 9. koji glasi: »Službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete iz stavka 2. i 3. ovog članka, ostvaruje pravo na isplatu naknade troškova puta za onoliki broj dana u mjesecu koliko je proveo na poslu.«

Članak 3.

Članku 48. dodaje se naziv »OTPREMNINA«.

Stavak 1. mijenja se i sada glasi: »Otpremnina je, u smislu ovoga Pravilnika, novčani iznos koji kao sredstvo osiguravanja prihoda i ublažavanja štetnih posljedica prestanka službe po sili zakona i to, u slučajevima utvrđivanja prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad te navršenih 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža, poslodavac isplaćuje službeniku/namješteniku kojem služba prestaje nakon najmanje dvije godine neprekidnoga rada.«

Stavak 2. i 3. istog članka brišu se.

Stavak 4. istog članka postaje stavak 2. te se mijenja i sada glasi: »Ukupan iznos otpremnine iz stavka 1. ovoga članka iznosi dvije osnovice za izračun plaće službenika/namještenika.«

Stavak 5. istog članka postaje stavak 3. te se riječi »stavka 3.« mijenjaju u riječi »stavka 1.«.

Članak 4.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/23-01/01
URBROJ: 2103-2-02/01-23-3
Čazma, 31. siječnja 2023.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 50. Statuta Grada Čazme

(»Službeni vjesnik«, broj 13/21), gradonačelnik Grada Čazme donosi

P L A N

**prijma u službu službenika i namještenika
u Upravnim tijelima Grada Čazme
za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravna tijela Grada Čazme za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Čazme,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u Upravnim tijelima Grada Čazme.

Članak 3.

U Upravnim tijelima Grada Čazme na dan 1. 1. 2023. godine zaposleno je:

- 12 službenika na neodređeno vrijeme,
- 2 službenika na određeno vrijeme,
- 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U Upravnim tijelima Grada Čazme, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Čazme za 2023. godinu, planira se u 2023. godini prijam dva službenika na neodređeno vrijeme i dva službenika na određeno vrijeme.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/22-01/04
URBROJ: 2103-2-05/01-23-3
Čazma, 17. siječnja 2023.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNICE

1.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), gradonačelnica Grada Novske donijela je

P R O G R A M

**potpora za novorođeno dijete na području
Grada Novske za 2023. godinu**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se prava roditelja i drugih osoba na potporu za novorođeno dijete, visina pojedinačnih potpora, uvjeti za ostvarivanje prava na potporu, postupak za ostvarivanje prava na potporu te druga pitanja o ostvarivanju prava na potporu.

Pod drugim osobama iz prethodnog stavka smatraju se posvojitelji ili skrbnici novorođenog djeteta.

II. Vrste potpora

Članak 2.

Roditelji i druge osobe iz ovog Programa imaju pravo na sljedeće potpore za novorođeno dijete:

1. Pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete - »KOLICA ZA NOVLJANSKOG KLINCA« i
2. Pravo na potporu u naravi - »NOVLJANSKI PAKET ZA BEBE«.

III. Visina novčane potpore i opis potpore u naravi

Članak 3.

Novčana potpora za novorođeno dijete iznosi:

- 335,00 eura za prvo dijete u obitelji,
- 665,00 eura za drugo dijete i
- 1.330,00 eura za treće i svako sljedeće dijete.

Članak 4.

»Novljanski paket za bebe« sadrži najnužnije higijenske, odjevne i ostale potrepštine za novorođeno dijete koji se uručuje u prigodnoj kartonskoj kutiji.

IV. Uvjeti za ostvarivanje prava na potpore

Članak 5.

Pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete - »Kolica za novljanskog klinca« te pravo na potporu u naravi »Novljanski paket za bebe« mogu ostvariti roditelji i druge osobe iz ovog Programa ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da dijete ima hrvatsko državljanstvo i prijavljeno prebivalište na području Grada Novske,
- da je dijete rođeno u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine,
- da jedan roditelj, posvojitelj ili skrbnik ima prijavljeno prebivalište i boravi na području Grada Novske najmanje godinu dana prije rođenja djeteta,
- da drugi roditelj, posvojitelj ili skrbnik ima prijavljeno prebivalište na području Grada Novske, odnosno prijavljeno boravište ako je stranac, ili prijavljeno prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, ako nije podnio zahtjev, niti je primio isplatu naknade za novorođeno dijete u toj jedinici lokalne samouprave.

Članak 6.

U slučaju kada je roditelj, posvojitelj ili skrbnik zasnova novi brak ili novu izvanbračnu zajednicu u kojoj je rođeno dijete za koje podnosi zahtjev za potporu, a isti ima djecu iz prethodnog braka ili izvanbračne zajednice, ta djeca će se ubrajati kao prethodno rođena djeca u novoj obitelji ukoliko su prilikom razvoda braka roditelja povjerena podnositelju zahtjeva na skrb te ako imaju prebivalište na adresi podnositelja zahtjeva.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, zahtjevu treba priložiti osim dokumentacije iz članka 9. ovog Programa i presudu o razvodu braka iz koje je vidljivo da su podnositelju zahtjeva povjerena na skrb djeca iz prethodnog braka te potvrde o prebivalištu za djecu podnositelja zahtjeva koja su rođena u njegovom prethodnom braku ili izvanbračnoj zajednici.

V. Postupak ostvarivanja prava na potporu

Članak 7.

O pravu na dodjelu novčane potpore za novorođeno dijete »Kolica za novljanskog klinca« odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu Grada Novske (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na temelju pisanog zahtjeva roditelja, posvojitelja ili skrbnika.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na službenom obrascu ili kroz sustav e-Novorođenče i to najkasnije u roku šest mjeseci od dana rođenja djeteta, osim u slučaju da zahtjev na vrijeme nije podnesen iz opravdanog razloga (duže bolesti djeteta, roditelja, posvojitelja ili skrbnika, u slučaju nastupa više sile i sl.).

O pravu na dodjelu potpore Upravni odjel odlučuje Odlukom.

Članak 8.

Program dodjele prava na potporu u naravi »Novljanski paket za bebe« provodi Gradsko društvo Crvenog križa Novska na temelju Ugovora o redovnom financiranju Gradskog društva Crvenog križa Novska i financiranju iznad standarda.

Navedeni paket za novorođeno dijete uručuje roditeljima ili drugim osobama iz članka 1. stavka 2. ovog Programa Gradsko društvo Crvenog križa Novska u svojim poslovnim prostorijama na adresi: Novska, Trg Đure Szabe 5, uz predočenje Odluke ovog Upravnog odjela o ostvarenom pravu na dodjelu novčane potpore za novorođeno dijete »Kolica za novljanskog klinca«.

VI. Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava

Članak 9.

Zahtjevu se obvezno prilažu sljedeći dokazi:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodni listovi za ranije rođenu djecu,
- domovnica za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu ili potvrda o prijavi prebivališta djeteta,

- potvrde o prebivalištu za roditelje, posvojitelje ili skrbnike,
- izjava o boravku na području Grada Novske (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjava da nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnesen zahtjev za isplatu potpore, odnosno da se isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjavu o suglasnosti podnositelja zahtjeva da davatelj potpore može provjeravati činjenice o danim izjavama iz zahtjeva za potporu u trenutku odlučivanja i jednu godinu nakon isplate dodijeljene potpore (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- IBAN tekućeg računa, žiro-računa ili računa zaštićenih primanja.

Članak 10.

Pravo na potporu za novorođeno dijete iz ovog Programa ne može se ostvariti na području više jedinica lokalne samouprave.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati izjavu da mu nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnio zahtjev za isplatu potpore, odnosno da isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu).

U slučaju kada jedan od roditelja, posvojitelja ili skrbnika ima prebivalište u drugoj jedinici lokalne samouprave, podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu priložiti i potvrdu da za novorođeno dijete nije podnesen zahtjev, niti je isplaćena potpora u jedinici lokalne samouprave u kojoj drugi roditelj, posvojitelj ili skrbnik ima prebivalište.

VII. Povrat potpore

Članak 11.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi da korisnik potpore nije imao pravo na potporu jer je priložio lažne dokaze i/ili je u izjavi o odlučnim činjenicama za odobravanje potpore dao netočne podatke, korisnik potpore dužan je vratiti primljeni iznos potpore.

U slučaju sumnje u istinitost izjava iz prethodnog stavka, Upravni odjel ovlašten je u trenutku odlučivanja o zahtjevu za potporu te godinu dana od dana isplaćene potpore provjeravati izjave o činjenicama iz zahtjeva za potporu (provjera boravka podnositelja zahtjeva/korisnika, provjera o ostvarivanju prava na potporu u drugim jedinicama lokalne samouprave te provjera istinitosti drugih izjava i podataka iz zahtjeva).

Provjera navoda iz prethodnog stavka može se izvršiti odlaskom na prebivalište, odnosno boravišnu adresu podnositelja zahtjeva/korisnika, ishodom potvrde druge jedinice lokalne samouprave o isplati naknade za novorođeno dijete te na sve druge zakonom dopuštene i prikladne načine.

VIII. Završna odredba

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNICA

KLASA: 551-03/23-01/1
URBROJ: 2176-4-02-23-1
Novska, 30. siječnja 2023.

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

2.

Temeljem članka 192. i 193. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22) te članka 51. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22)

Sindikat obrazovanja, medija i kulture Hrvatske zastupan po sindikalnoj povjerenici Mariji Johović

i

Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 3, kao osnivač predškolske ustanove Dječji vrtić »Radost« Novska, zastupan po gradonačelnici Mariji Kušmiš, mag.oec. sklopili su dana 31. siječnja 2023. godine

VI. IZMJENE

Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska

Članak 1.

Ugovorene strane suglasno utvrđuju da je dana 20. lipnja 2018. godine zaključen Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 37/18), I. dodatak Kolektivnom ugovoru od 1. listopada 2018. godine (»Službeni vjesnik«, broj 80/18), II. dodatak Kolektivnom ugovoru od 31. ožujka 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 25/20), III. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 28. rujna 2020., IV. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 5. listopada 2021. godine (»Službeni vjesnik«, broj 31/22) i V. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 28. ožujka 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 31/22) (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor).

Ugovorne strane su suglasne s potrebom donošenja VI. izmjena Kolektivnog ugovora, radi usklađivanja plaća za određena radna mjesta s minimalnom plaćom te djelomično usklađivanje plaća za određena radna mjesta sa člankom 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 2.

Mijenja se članak 38. stavak 1. Kolektivnog ugovora i glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
Stručno pedagoški poslovi		
1.	Stručni suradnik pedagog	3,30
2.	Stručni suradnik logoped	3,30
3.	Odgojitelj	3,25
4.	Zdravstvena voditeljica	3,25
Upravni, pravni, administrativni i računovodstveni poslovi		
5.	Ravnatelj	5,00
6.	Tajnik	3,30
7.	Voditelj računovodstva	3,40
8.	Administrativno-računovodstveni djelatnik	2,35
Pomoćno-tehnički poslovi		
9.	Glavna kuharica	2,40
10.	Kuharica	2,15
11.	Pomoćna kuharica	2,00
12.	Domar-ekonom-vozač-ložač	2,20
13.	Domar-vozač	2,20
14.	Spremačica, švelja, pralja	2,00
15.	Spremačica	1,95
16.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	2,35

Članak 3.

Ove izmjene Kolektivnog ugovora napravljene su u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Za Grad Novsku

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

Članak 4.

Ove izmjene Kolektivnog ugovora stupaju na snagu 1. veljače 2023. i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Za Sindikat obrazovanja, medija i kulture

Ovlaštena sindikalna povjerenica
SOMK-a, Sindikalna podružnica
Dječji vrtić »Radost« Novska

KLASA: 152-01/23-01/2
URBROJ: 2176-4-02-23-2
Novska, 31. siječnja 2023.

Sindikalna povjerenica
Marija Johović, v.r.

DJEČJI VRTIĆ »RADOST« NOVSKA

STATUT

1.

- Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Statutu Dječjeg vrtića »Radost« Novska koji je objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 91/22 od 6. prosinca 2022. godine, te se daje

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Vrtića, a primjenjuje se od 14. 12. 2022. godine.

A na kraju statuta zadnja rečenica se ispravlja i glasi:
Statut se primjenjuje od 14. 12. 2022. godine.

IS P R A V A K
Statuta Dječji vrtić »Radost« Novska

KLASA: 011-05/23-01/01
URBROJ: 2176-68-01/01-23-1
Novska, 31. siječnja 2023.

U Statutu Dječjeg vrtića »Radost« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 91/22), u članku 138. koji sada glasi:

Tajnica
Mihaela Sertić, mag.admin.publ., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2023. godinu

Članak 1.

Iza stavka 2. članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 100/2) dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju odluke općinskog načelnika u iznosu do 13.000 eura, odnosno čelnika proračunskog korisnika u iznosu do 2.600,00 eura.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-03/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-4
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), a na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Iza stavka 2. članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 31/19, 65/19 i 15/21) dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Za obračun plaća službenika koji, u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, obavljaju službu na određeno vrijeme - do završetka projekta Zaželi pod nazivom »MI SMO S VAMA«, određuju se koeficijenti, kako slijedi:

- Voditelj projekta 1,72
- Koordinator - administrator 1,49«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/19-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-10
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/06, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/2), članka 499. i 500. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 126/21, 114/22 i 156/22) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju pozajmice DVD-u Hrvatska Dubica

Članak 1.

U stavku 1. članka 2. Odluke o davanju pozajmice DVD-u Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 81/21) riječi »a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine« mijenjaju se i sada glase »a najkasnije do 30. lipnja 2023.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 360-01/18-05/01
URBROJ: 2176-10-02-23-74
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

4.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak koji će provesti Općina Hrvatska Dubica prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.544,56 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.361,40 eura (u nastavku: jednostavna nabava) za koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 - u nastavku: Zakon) ne primjenjuje Zakon, a sve sa ciljem poštivanja osnovnih načela javne nabave, transparentnosti postupka i ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava Naručitelja.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ove Odluke Općina Hrvatska Dubica je obvezna primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s proračunom Općine Hrvatska Dubica i Planom nabave koji se donosi i objavljuje za proračunsku godinu sukladno posebnim propisima.

Ukoliko predmetna nabava nije predviđena u Planu nabave, prije početka postupka nabave, pristupiti će se izmjeni/dopuni istoga.

U slučajevima osobite žurnosti, postupak nabave može započeti i prije nego što se izmijeni/dopuni Plan nabave, no u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u proračunu Općine Hrvatska Dubica i izmjena/dopuna Plana nabave s predviđenom nabavom treba biti donesena i objavljena najkasnije u trenutku sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica, prilikom provođenja postupaka iz ove Odluke, dužna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela slobode kretanja

robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije, učinkovitu jednostavnu nabavu kao i racionalno, zakonito, namjensko, svrhovito i ekonomično trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

Sukob interesa između Općine Hrvatska Dubica i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Općine Hrvatska Dubica, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave, ili mogu utjecati na ishod toga postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u postupku.

Predstavnik Općine Hrvatska Dubica obavezan je, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz postupka jednostavne nabave i o tome obavijestiti općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Općina Hrvatska Dubica je obvezna poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 4.

Predmet nabave definira se na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni te na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu cjelinu.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave i to:

- za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 2.654,00 eura,
- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 eura te manje od 13.000,00 eura,
- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake i veće od 13.000,00 eura i manje od 26.544,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.361,00 eura za nabavu radova.

Članak 6.

Općinski načelnik, sukladno osiguranim sredstvima u općinskom proračunu, donosi Plan nabave za tekuću godinu sukladno Zakonu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ove Odluke, Općina Hrvatska Dubica je obvezna primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s proračunom Općine Hrvatska Dubica i Planom nabave koji se donosi i objavljuje za proračunsku godinu sukladno posebnim propisima.

Ukoliko predmetna nabava nije predviđena u Planu nabave, prije početka postupka nabave, pristupiti će se izmjeni/dopuni istoga.

U slučajevima osobite žurnosti, postupak nabave može započeti i prije nego što se izmjeni/dopuni Plan nabave, no u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u proračunu Općine Hrvatska Dubica i izmjena/dopuna Plana nabave s predviđenom nabavom treba biti donesena i objavljena najkasnije u trenutku sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

II.1. Jednostavna nabava - za nabavu procijenjene vrijednosti do 2.654,00 eura

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 2.654,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik i ona sadrži sve bitne elemente: podatke o Naručitelju, predmetu nabave (vrsti robe, radova, usluga), specifikaciju jedinica mjere, rok izvršenja, mjesto, način i rok isporuke, količinu, podatke o dobavljaču i sl.

O izdanim narudžbenicama službenu evidenciju vodi referent za administrativne poslove.

Iznimno, jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednosti jednaka ili manja od 663,60 eura, Općina Hrvatska Dubica može, u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i/ili radove, iz stavka 1. ovoga članka, izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene ponude gospodarskog subjekta (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama, nabava goriva za službena vozila, nabava stručne literature i časopisa, ugovaranje preplate na stručne portale i stručnu publikaciju, nabava uredskog potrošnog materijala, reprezentacija, plaćanje naknada za stručnu edukaciju i savjetovanje službenika, zdravstvene, ugostiteljske, hotelijerske, poštanske, bankarske, prijevozne, zaštitarske, intelektualne usluge, promidžba i propaganda, troškovi objave oglasa, natječaja i sl.).

II.2) Jednostavna nabava - za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 eura te manje od 13.000,00 eura

Članak 8.

Općinski načelnik, kao naredbodavatelj za izvršenje općinskog proračuna, izravnim ugovaranjem temeljem

narudžbenice, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda može sklopiti jednostavnu nabavu:

- procijenjene vrijednosti do 13.000,00 eura,
- koja je Zakonom određena kao izuzeće od njegove primjene,
- roba, usluga i radova koje, zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt,
- u hitnim slučajevima odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovnog postupka nabave Naručitelju bila prouzročena šteta,
- ukoliko u provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
- za nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- u ostalim slučajevima u kojima je isto opravdano obzirom na prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora, a sve uz primjenu načela javne nabave.

Nabavu iz stavka 1. ovoga članka provode službenici Jedinog upravnog odjela.

II.3) Jednostavna nabava - za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura i manje od 26.544,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.361,00 eura za nabavu radova

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 13.000,00 eura i manje od 26.544,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.361,00 eura za nabavu radova uputit će se poziv za dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu za kojega je poznato da se bavi tom djelatnošću na tržištu, a može se objaviti i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Poziv iz stavka 1. ovoga članka mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogućiti podnošenje usporedivih ponuda, a upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Općine Hrvatska Dubica, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvijete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži) odnosno podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalogi, potvrde, certifikati i dr.), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, adresu mrežne stranice na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Nabavu iz stavka 1. ovoga članka provodi Povjerenstvo za nabavu kao ovlaštene predstavnici Općine Hrvatska Dubica.

Članak 10.

Postupak nabave iz članka 8. i 9. ove Odluke započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.

Odluku o početku postupka nabave donosi općinski načelnik.

Odluka o početku postupka nabave sadrži odredbe o: predmetu nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, te ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta kojemu se dostavlja poziv za dostavu ponude.

Članak 11.

U Odluci o početku postupka nabave određuju se i članovi Povjerenstva za nabavu koje provodi postupak nabave (u nastavku: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva ne moraju biti osobe zaposlene u službi kod Općine Hrvatska Dubica već to mogu biti i druge stručne osobe, ovisno o predmetu nabave.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva pripremaju i provode postupak nabave, a mora ih biti najmanje tri od kojih jedan može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Obveze i ovlasti članova Povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda/uputa za prikupljanje ponuda, priprema tehničkih specifikacija i troškovnika te priprema poziva na dostavu ponuda i druge potrebne dokumentacije koja će se uz poziv objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja i dostaviti gospodarskim subjektima,
- provedba postupaka jednostavne nabave: objava poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja i/ili slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda te sastavljanje zapisnika o javnom otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, izrada prijedloga zaključka za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili prijedloga za poništenje postupka.

Članak 13.

Način dostave ponuda određuje se u dokumentaciji o nabavi (putem elektroničke pošte, poštanskom pošiljkom preporučeno, osobnom dostavom).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda te se u dokumentaciji o nabavi navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

U dokumentaciji o nabavi mogu se odrediti uvjeti pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora

dokazati kao i načine dokazivanja te razloge isključenja ponuditelja.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti:

- uvjeti financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao i načine dokazivanja,
- uvjeti tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

Uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj može dokazati formalnom ispravom koja služi kao dokaz.

Članak 15.

Sve dokumente koji se zahtijevaju sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo od odbačenog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata iz stavka 1. ovoga članka u izvorniku ili ovjerenoj preslici prije sklapanja ugovora.

Članak 16.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Povjerenstvo, u pozivu za dostavu ponuda, sastoji se od jedne ili više stavki.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Članak 17.

U postupku jednostavne nabave može se od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva traženo, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 18.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju o nabavi u roku od 48 sati od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Općina Hrvatska Dubica je obvezna odgovor staviti na svoje mrežne stranice i na raspolaganje gospodarskom subjektu kojemu je posebno uputio poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Općine Hrvatska Dubica i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem, te se ne smije gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 19.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Općine Hrvatska Dubica kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 20.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati i/ili nadopunjavati.

Ponude se u pravilu dostavljaju na e-mail Općine Hrvatska Dubica, a mogu se dostaviti poštom, telefaksom ili osobno na adresu Općine Hrvatska Dubica.

Ako se ponude dostavljaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj jednostavne nabave, naziv predmeta jednostavne nabave - naznaka »ne otvaraj«.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri), a maksimalno 15 (petnaest) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Općine Hrvatska Dubica ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka), a isti, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 12. i 13. ovoga članka.

Način dostave ponude propisati će se u Pozivu za dostavu ponuda.

Sva dokumentacija koja se zahtijeva sukladno ovom Pravilniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Dostavljene ponude upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se u Upisniku o zaprimanju ponuda kao zakašnjele te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

Članak 21.

Po isteku roka određenog u dokumentaciji o nabavi članovi Povjerenstva, otvaraju i obavljaju pregled i usporedbu pravodobno pristiglih ponuda neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave u pravilu nije javno.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja se uvijek na sastanku zatvorenom za javnost.

Članak 22.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Povjerenstvo sljedećim redoslijedom provjerava valjanost ponude:

- razloge isključenja,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda može se zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljene dokumentacije iz ponude, koje ne smije rezultirati naknadnim sastavljanjem ponude koja je dostavljena u roku kao nepotpuna.

Članak 23.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakoj dokumentaciji o nabavi uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima Javnoga poziva.

Članak 24.

Povjerenstvo je obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška do 5%, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem ili elektroničkom poštom zatražiti prihvata ispravka računske pogreške ili će Povjerenstvo samo ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, od ponuditelja zatražiti da odmah, a najkasnije u roku od 24 sata dana od trenutka primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške.

Ispravci iz stavka 2. ovoga članka u ponudi se jasno naznačuju.

Članak 25.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Povjerenstvo može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude, iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, te ponuditelju dati rok od 48 sati od trenutka primitka zahtjeva za objašnjenje.

Zahtjev se dostavlja ponuditelju elektroničkom poštom.

Članak 26.

Povjerenstvo na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda u zapisniku donosi zaključak o najpovoljnijoj ponudi koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude i to ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

Članak 27.

Na temelju zaključka Povjerenstva, općinski načelnik donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju.

Članak 28.

Općina Hrvatska Dubica može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije Poziva za dostavu ponuda
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Općina Hrvatska Dubica je obvezna je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Općina Hrvatska Dubica ima ili će imati osigurana sredstva do dana sklapanja ugovora
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.

Članak 29.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, obvezno se bez odgode istovremeno dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica).

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju objavljuje se i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Rok za donošenje odluke po provedenom postupku jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njezinom izvršenom dostavom, na dokaziv način, stječe se uvjet za sklapanje ugovora o nabavi.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude i Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 30.

Postupak jednostavne nabave okončan je sklapanjem ugovora o nabavi s odabranim gospodarskim subjektom (ponuditeljem) ili izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke: podatke o Općini Hrvatska Dubica (naziv, adresa, OIB i dr.), broj i datum izdavanja, podatke o Izvršitelju/dobavljaču (naziv, sjedište, OIB i dr.), predmet nabave, jedinicu mjere, količinu i cijenu, rok, uvjete i način plaćanja, druge podatke važne za izvršavanje predmeta nabave (npr. rok i mjesto isporuke/izvršenja i sl.).

Ugovore o jednostavnoj nabavi i narudžbenice potpisuje općinski načelnik.

Članak 31.

Referent za računovodstvo-financijski knjigovođa je zadužen za praćenje realizacije sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica na način da potvrđuje izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da referent za računovodstvo-financijski knjigovođa utvrdi da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrdi nedostatke

ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužan je o tome sastaviti pisanu službenu bilješku i bez odgode o istome izvijestiti pročelnika i općinskog načelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Općine Hrvatska Dubica je obvezna svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 33.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi (»Službeni vjesnik«, broj 30/17, 70/17, 33/20 i 56/21), a koji neće biti dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama Odluke o jednostavnoj nabavi (»Službeni vjesnik«, broj 30/17, 70/17, 33/20 i 56/21).

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednostavnoj nabavi (»Službeni vjesnik«, broj 30/17, 70/17, 33/20 i 56/21).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-02/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa tijekom 2023.

I.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa ostvarenog prodajom proizvoda iskorištavanja šuma (drvnih sortimenata) na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023. (u nastavku: Program) kojega plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma - drvnih sortimenata.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 180.000,00 eura, a koristit će se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno potrebama utvrđenim posebnim programima za 2023.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-02/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2023.

I.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2023. (u nastavku: Program) utvrđuju se vrste i visina sredstava za javne potrebe u socijalnoj skrbi Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

Cilj ovoga Programa je pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima, osobama u nepovoljnim osobnim

ili obiteljskim okolnostima te starijima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih, podmirenje troškova stanovanja obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja, promicanje demografske obnove i drugo, a sve sukladno kriterijima i u postupku utvrđenom Odlukom o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik«, broj 3/15 i 12/17).

II.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osiguravaju se za sljedeće potrebe:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna naknada
3. pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama
4. naknada za novorođeno dijete
5. sufinanciranje - predškolski i školski odgoj
6. stipendiranje studenata
7. jednokratni prigodni dar - božićnica umirovljenicima
8. ostale navedene aktivnosti u socijalnoj skrbi.

II.1. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici minimalne zajamčene naknade, utvrđene rješenjem nadležnog zavoda za socijalnu skrb.

Iznos naknade, iz stavka 1. ove točke, ostvaruju korisnici u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu za podmirenje troškova najamnine, komunalne naknade, troškova grijanja, vodnih usluga te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Ako su troškovi, iz stavka 2. ovoga članka, manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade korisnicima minimalne zajamčene naknade se priznaje pravo na naknadu za troškove stanovanja u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja može se, djelomično ili u potpunosti, podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Planirana sredstva: 33.814,00 eura.

II.2. Jednokratna naknada

Jednokratna naknada osigurava se obiteljima i samcima koji se nađu u socio-materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama i slično, za sufinanciranje troškova liječenja, nabave lijekova ili pomagala u jednokratnom iznosu od 53,09 eura do 132,72 eura, ovisno o socio-anamnestičkoj situaciji u obitelji, odnosno cijeneći ukupne prilike u toj obitelji, težini bolesti i duljini liječenja te drugim parametrima utvrđenim u postupku provedenom po podnesenom zahtjevu.

Planirana sredstva: 2.650,00 eura.

II.3. Pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama

Osiguravaju se sredstva kao pomoć obiteljima s djecom s trajnim teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama, a isplaćuju se jednokratno, u pravilu pred Božićne blagdane.

Planirana sredstva: 1.800,00 eura.

II.4. Naknada za novorođeno dijete

Kao mjera demografske obnove i potpora za opremanje novorođenoga djeteta odobrit će se jednokratna naknada roditeljima u iznosima, kako slijedi.

- za prvo dijete u iznosu od 464,00 eura
- za drugo dijete u iznosu od 597,00 eura
- za treće dijete u iznosu od 796,00 eura
- za četvrto dijete u iznosu od 1.000,00 eura
- za peto i svako sljedeće dijete u iznosu od 1.327,00 eura.

Planirana sredstva: 5.000,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ove točke isplaćivat će se kako slijedi:

- naknada za prvo dijete jednokratno, u iznosu od 464,00 eura
- naknada za drugo dijete u iznosu od 597,00 eura u dva obroka i to: u iznosu od 464,00 eura u prvoj godini rođenja djeteta i 133,00 eura u drugoj godini života djeteta
- naknada za treće dijete u iznosu od 796,00 eura u 2 obroka i to: u iznosu od 530,00 eura u prvoj godini rođenja djeteta i 266,00 eura u drugoj godini života djeteta.
- naknada za četvrto dijete u iznosu od 1.000,00 eura u dva obroka i to: u iznosu od 600,00 eura u prvoj godini rođenja djeteta i 400,00 eura u drugoj godini života djeteta.
- naknada za peto i svako sljedeće dijete u iznosu od 1.327,00 eura u tri obroka i to: u iznosu od 660,00 eura u prvoj godini rođenja djeteta, 400,00 eura u drugoj godini života djeteta i 267,00 eura u trećoj godini života djeteta.

Isplata iznosa, iz stavka 3. ovoga članka, u drugoj i trećoj godini života djeteta, isplatit će se nakon što korisnik dostavi uvjerenje o prebivalištu na području Općine Hrvatska Dubica.

II.5. Naknada za troškove pogreba

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za pokop osoba koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nemaju srodnika, nasljednika niti osobu koja je to dužna obaviti
- ako to pravo ne ostvaruju putem nadležnog centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

Planirana sredstva: 1.400,00 eura.

II.6. Sufinanciranje - predškolski i školski odgoj

- a) sufinanciranje troškova predškolskog odgoja kroz ustrojbenu jedinicu pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća

Planirana sredstva u iznosu od: 60.000,00 eura

- b) sufinanciranje potrebne školske opreme za učenike Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica i učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Hrvatska Dubica u iznosu od 35,00 eura po jednom učeniku

- c) nabava paketića prigodom blagdana Svetoga Nikole u iznosu od 1.500,00 eura.

II.7. Stipendiranje studenata

Odlukom o stipendiranju i drugim oblicima potpora učenicima i studentima na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 37/13 i 82/19) utvrđeni su uvjeti, kriteriji i način dodjele studentskih stipendija studentima s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 eura, a ista se isplaćuju po provedenom natječaju i potpisanim ugovorima za 2023. te po ranije potpisanim, a valjanim ugovorima.

II.8. Jednokratni prigodni dar - božićnica starijim osobama/umirovljenicima

Osiguravaju se sredstva za isplatu prigodnog dara - božićnice osobama starijim od 65 godina i umirovljenicima, s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica koji imaju primanja do 300,00 eura.

Planirana sredstva u iznosu od 2.800,00 eura.

II.9. Ostale nenavedene aktivnosti u socijalnoj skrbi, a za koje se ukaže potreba, u iznosu od 1.500,00 eura**III.**

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 554-01/23-01/01

URBROJ: 2176-10-02-23-2

Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.**

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

P R O G R A M

mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023. (u nastavku: Program) propisuju se mjere kojima se želi pomoći mladim obiteljima.

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine Hrvatska Dubica, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja nameće se zadržavanje postojećih stanovnika, povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja te privlačenje novih stanovnika koje se želi ostvariti kroz:

- obnavljanje naselja i poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture
- osiguranje ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanje standarda življenja.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Programu imaju značenje utvrđeno posebnim propisima, a koriste se neutralno za muški i ženski rod.

II. KORISNICI MJERA

Korisnici mjera i olakšica iz ovoga Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji, u smislu ovoga Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni partner pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje.

Mladom obitelji smatra se samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnoga stavka.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovoga Programa može se javiti mlada obitelj koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete da:

1. najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih partnera ili samohrani roditelj nije navršio 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2. najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih partnera ili samohrani roditelj državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica,
3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna partnera ili samohrani roditelj te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/izvanbračni partneri ili samohrani roditelj nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih partnera ili samohrani roditelj nije kažnjavan niti se protiv njega vodi kazneni postupak,
6. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Hrvatska Dubica.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

III. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Ovim Programom osiguravaju se sljedeće mjere:

- Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Hrvatska Dubica
- Pобољшanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor zgrade na području Općine Hrvatska Dubica
- Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Hrvatska Dubica.

III.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Hrvatska Dubica

Mladoj obitelji, u smislu ovoga Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom u iznosu do **2.000,00 eura**.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Hrvatska Dubica te za koji postoji valjana i potpuna dokumentacija o legalnosti objekta, uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnoga bilježnika.

Potpora se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim partnerom u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave: Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Hrvatska Dubica u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni partner moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku šest mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o obvezi prijave prebivališta (Obrazac 6A).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Hrvatska Dubica na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Napлата po ovoj osnovi osiguranja dozvoljena je samo u slučaju bezuspješne naplate temeljem bjanko zadužnice.

Instrument osiguranja aktivirat će se u slučaju da:

- korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni partner ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku šest mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni partner ne zadrži prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovoga Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A - prijava za Mjeru III.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od šest mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. dokaz o legalnosti objekta,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasniš-

tvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 4A),

7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o obvezi prijave prebivališta (Obrazac 6A),
10. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

III.2. Pобољшanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor zgrade na području Općine Hrvatska Dubica

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovoga Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan.

Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko - tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine je oko 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m².

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan priložiti fotografije objekta prije izvedenih radova.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpora mladoj obitelji po ovoj mjeri rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, može se odobriti u iznosu do **1.350,00 eura**.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat s podnoše-

njem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine Hrvatska Dubica osigurana za tu svrhu.

Potpora se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Hrvatska Dubica i pod uvjetom da je objekt legalan, sukladno posebnim propisima.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni partner moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Hrvatska Dubica na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni partner promijene prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje odnosno ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B - prijava za Mjeru III.2.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od šest mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola),
8. fotografije stanja prije izvršenih radova rekonstrukcije i fotografije nakon izvršenih radova,
9. preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi,
10. dokaz o legalnosti građevine,
11. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

III.3. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitoga stambenog pitanja na području Općine Hrvatska Dubica

Mladom obitelji, u smislu ovoga Programa, može se odobriti pomoć za izgradnju stambenog objekta (obiteljske kuće) uz uvjete propisane ovim Programom u iznosu do **2.000,00 eura**.

Potpota, iz stavka 1. ove točke, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o gradilištu koje se nalazi u građevinskom području Općine Hrvatska Dubica, uz predočenje valjanog akta o građenju.

Gradilište na kojemu će se graditi stambeni objekt za koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 3C).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Hrvatska Dubica u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni partner moraju prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađenoga stambenog objekta u roku šest mjeseci od izgradnje istoga i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina.

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o obvezi prijave prebivališta (Obrazac 6C).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Hrvatska Dubica na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja (bjanko zadužnice) aktivirat će se u slučaju da:

- korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni partner ne prijave prebivalište na lokaciji novoizgrađenoga objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku šest mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni partner ne zadrži prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovoga Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1C - prijava za Mjeru III.3.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od šest mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 2C),
3. izvadak iz zemljišne knjige za nekretninu na kojoj se planira gradnja,
4. pravomoćnu građevinsku dozvolu za izgradnju kuće,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3C),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava

stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (Obrazac 4C),

7. preslika ugovora o kupoprodaji ili drugoga akta temeljem kojega je stečeno vlasništvo,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5C),
9. izjava o obvezi prijave prebivališta (Obrazac 6C),
10. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Postupak podnošenja prijave počinje objavom Javnoga poziva mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera utvrđenih ovim Programom (u nastavku: Javni poziv).

Javni poziv objavljuje se, u pravilu, početkom godine i traje do 15. prosinca tekuće godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Hrvatska Dubica u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom toga razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Postupak objave javnoga poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica.

IV.1. Podnošenje prijave na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera odnosno samohrani roditelj.

Podnositelj prijave uz istu dostavlja popunjene popisane obrasce i prilaže dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan javnim pozivom.

Pregled prijave po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovoga Programa.

Povjerenstvo će, prema redoslijedu zaprimanja prijave, pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi zadovoljava li podnositelj prijave uvjete iz javnoga poziva.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje da li podnositelj ispunjava uvjete iz javnoga poziva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenoga pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja prijava, do iskorištenja sredstava predviđenih proračunom.

IV.2. Dodjela sredstava

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem odluke općinskog načelnika do iskorištenja svih sredstava koja su u Proračunu Općine Hrvatska Dubica osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca 2023.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore.

Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore sukladno ovom Programu.

V.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2023.

I.

Ovim Programom javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2023. (u nastavku: Program) utvrđuju se aktivnosti, djelatnosti, oblici i korisnici potpora u ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023., a koji nisu uvršteni u druge programe, te planirana sredstva Općine Hrvatska Dubica predviđena za realizaciju istih.

II.

Za podmirenje javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2023., osiguravaju se sredstva za sljedeće javne potrebe/aktivnosti:

- za javne potrebe u vatrogastvu,
- za javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa, Hrvatske gorske službe spašavanja, udruga,
- ostale javne potrebe u društvenim djelatnostima.

I. Potpore za javne potrebe u vatrogastvu - DVD Hrvatska Dubica:

Cilj potpore za javne potrebe u vatrogastvu je funkcioniranje vatrogasne djelatnosti koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, a odobrava se za redovnu djelatnost DVD-a Hrvatska Dubica, za nabavu potrebne opreme čija je svrha osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Planirana sredstva u iznosu od 53.000,00 eura.

Odgovorna osoba korisnika potpore iz ove točke dužna je, najkasnije do 1. ožujka 2024., Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

II. Potpore za rad i funkcioniranje Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica

Cilj potpore je sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (Služba traženja i redovna aktivnost), a sukladno posebnoj odluci, te potpisanom sporazumu s ostalim jedinicama lokalne samouprave iz nadležnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica.

Planirana sredstva u iznosu od: 3.500,00 eura.

Odgovorna osoba korisnika potpore iz ove točke dužna je, najkasnije do 1. travnja 2024., Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

III. Hrvatska gorska služba spašavanja

Za djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja osiguravaju se sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja Novska u cilju zaštite života i imovine u nepristupačnim prostorima te u izvanrednim okolnostima, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

Planirana sredstva u iznosu od 1.400,00 eura.

Odgovorna osoba korisnika potpore iz ove točke dužna je, najkasnije do 1. travnja 2023. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

IV. Ostale javne potrebe u društvenim djelatnostima:

a) Dubičko udruženje žena »DUŽ« Hrvatska Dubica

Za rad Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica osiguravaju se sredstva za redovnu djelatnost, izradu prigodnih rukotvorina, obnavljanje tradicijskih zanata iz bogatoga kulturnog nasljeđa dubičkoga kraja, pružanje turističke ponude Općine Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva u iznosu od 2.000,00 eura, a isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje Udruga.

Korisnik sredstava iz ove točke obavezan je općinskoj načelnici dostaviti financijsko izvješće o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. listopada 2023. te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 3. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

b) Rehabilitacijski centar za stres i traumu

Sukladno Ugovoru o financiranju Društvenog centra Hrvatska Kostajnica Rehabilitacijskom centru za stres i traumu RCT, Zagreb osiguravaju se sredstva za aktivnosti navedenoga centra u socijaliziranju osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama.

Planirana sredstva u iznosu od 1.600,00 eura.

Odgovorna osoba korisnika potpore iz ove točke dužna je, najkasnije do 1. travnja 2024., Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

c) Lokalna akcijska grupa »UNA« Majur

Za promoviranje rijeke Une, njezinog osebnog krajolika, osmišljavanje, obogaćivanje i predočavanje kulturnih i turističkih mogućnosti na području Općine

Hrvatska Dubica, a sukladno Odluci o pristupanju Lokalnoj akcijskoj grupi »UNA«, Majur osiguravaju se sredstva za sufinanciranje aktivnosti Lokalne akcijske grupe »UNA«, s ciljem integriranog razvoja zajedničkog gospodarskog prostora i povećanje zapošljivosti, revitalizacije ruralnog prostora i unaprjeđenje kvalitete života i održivog upravljanja okolišem, prirodnim i kulturno-povijesnom baštinom na području Općine Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva u iznosu od 2.700,00 eura.

d) Potpore vjerskim zajednicama

Za potrebe vjerskih zajednica planiraju se sredstva u iznosu od 5.400,00 eura.

Vjerske zajednice, za doznačena proračunska sredstva, obvezne su postupati sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15, 67/1, 115/18 i 21/21) i dostavljati izvještaje o potrošnji doznačenih proračunskih sredstava, uključivo i kontrolu na licu mjesta od strane nadležnog tijela Općine Hrvatska Dubica.

f) Za obilježavanje prigodnih, povijesnih i inih događaja

Za obilježavanje prigodnih, povijesnih i inih događaja od posebnog općinskog ili državnog značaja financirat će se aktivnosti i manifestacije (Dan općine, državni i vjerski blagdani), kako slijedi:

- Dan Općine Hrvatska Dubica, 4. kolovoza 2023.
- obilježba datuma o događajima iz Domovinskog rata.

Planirana sredstva u iznosu od 6.000,00 eura.

III.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-03/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

I.

Ovim Programom utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023. (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu koje se nalaze na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

Sredstva iz stavka 1. ove točke planiraju se u iznosu od 20.000,00 eura, a utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture i socijalne infrastrukture, te za stambeno zbrinjavanje na području Općine Hrvatska Dubica.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

II.

Ovaj Program dostavit će se nadležnom tijelu državne uprave.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 370-03/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2023.

I.

Ovim Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2023. (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

Sredstva iz stavka 1. ove točke utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja i to:

- kapitalne pomoći - Vodoopskrba
- Planirana sredstva: 700,00 eura.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik, do kraja ožujka 2024., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-07/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska

Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023.

I.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za 2023. godine (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Općine Hrvatska Dubica, tijekom 2023.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 700,00 eura, a koristit će se za privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023.

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023. (u nastavku: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 3.700,00 eura, a koristit će se za održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i to za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

II.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., Ministarstvu poljoprivrede i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnijet će pisano izvješće.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi tijekom 2023.

I.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi tijekom 2023. (u nastavku: Program) određuje se raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realiziranje programa kulturnih djelatnosti i poslova, akcija i manifestacija u kulturi ustanova i udruga u kulturi od interesa za Općinu Hrvatska Dubica tijekom 2023.

Cilj donošenja ovoga Programa je poticanje i promicanje kulture i kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unaprjeđenju svekolikoga kulturnog života, očuvanja kulturne baštine i obogaćanja kulturno-zabavnog života građana na području Općine Hrvatska Dubica.

II.

Javne potrebe u kulturi financirat će se iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023. za djelatnosti, kako slijedi:

a) Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin«
Hrvatska Dubica

Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica ustanova je kojoj je osnivač Općina Hrvatska Dubica - proračunski korisnik Općine Hrvatska Dubica.

Za redovnu programsku aktivnost proračunskog korisnika Općine Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Financijskom planu za 2023., osiguravaju se sredstva za zaposlene, prikupljanje knjižne i neknjižne građe, nabava informatičke i druge opreme namijenjene djeci i odraslima, galerijsko-izložbenu djelatnost, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, informatičko opismenjavanje, organiziranje tečajeva, predavanja i sl.

Planirana sredstva: 57.100,00 eura.

b) Kulturno umjetničko društvo »Jeka« Hrvatska
Dubica

Za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Planu i programu rada društva za 2023., osiguravaju se sredstva za sudjelovanje na obilježavanju značajnih datuma i obljetnica od interesa za Općinu Hrvatska Dubica, smotri folklor, godišnju skupštinu društva s programom, za organizaciju božićnog koncerta, nabavu opreme i tradicijskih narodnih nošnji dubičkoga kraja i sl.

Planirana sredstva: 3.000,00 eura, a isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje Udruga.

c) Ostale aktivnosti u kulturi u iznosu od 1.000,00
eura.

III.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Du-

bica tijekom 2023. te rezultata provedenoga natječaja za sufinanciranje udruga.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranomu iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

Proračunski korisnik, iz točke II.a) ovoga Programa, sredstva ostvaruje i izvješća podnosi sukladno Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Odluci i izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 100/22) te drugim propisima i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Ostali korisnici sredstava predviđenih ovim Programom obvezni su općinskoj načelnici dostavljati financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava i to najkasnije do 15. listopada 2023., te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 2. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od korisnika zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

V.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće

Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu tijekom 2023.

I.

Ovim Programom javnih potreba u sportu tijekom 2023. (u nastavku: Program) utvrđuju se aktivnosti i određuje visina sredstava za sportske djelatnosti, kao djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Hrvatska Dubica tijekom 2023. i to za: sudjelovanje u sportskom natjecanju, sportska priprema, sportska poduka, zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja i posredovanje u sportu.

Cilj donošenja ovoga Programa je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, a koja se izvodi organizirano ili amaterski radi postizanja sportskih postignuća i radi unaprjeđenja zdravlja ili rekreacije.

II.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Hrvatska Dubica su:

- poticanje razvoja i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza.

Javne potrebe u sportu sufinancirat će se iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023. Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16) i Odluci o utvrđivanju aktivnosti udruga od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16).

Za sufinanciranje javnih potreba u sportu, iz stavka 1. ove točke, planirana sredstva isplatit će se po provedenom natječaju za sufinanciranje programa i aktivnosti sportskim udrugama, kako slijedi:

- Nogometni klub »Una - Mladost« Hrvatska Dubica
Planirana sredstva: 12.000,00 eura
- Športsko ribolovna udruga »Mladica«
Planirana sredstva: 2.000,00 eura
- Lovačko društvo »Jelen« Hrvatska Dubica
Planirana sredstva: 2.000,00 eura.

Za ostale navedene aktivnosti u sportu planiraju se sredstva u iznosu od 700,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ove točke isplatit će se po provedenom natječaju, ocjenjivanju i bodovanju prijavljenih programa svakoga prihvatljivog prijavitelja i

odluci općinske načelnice, a sve sukladno aktima iz točke II. ovoga Programa.

III.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2023.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinoga korisnika.

IV.

Korisnici sredstava predviđenih ovim Programom obvezni su općinskoj načelnici dostaviti financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava najkasnije do 15. listopada 2023., te postupiti sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine« broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 1. ove točke općinska načelnica može, u svako doba, od Korisnika sredstava zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

V.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja ožujka 2024., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-02/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska

Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite za 2023. s trogodišnjim financijskim učincima

I.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2022., a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Hrvatska Dubica, izrađenoj od Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, OIB: 3756493956, Zagrebačka 71, Varaždin, od prosinca 2018. godine, koja je usvojena Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 810-01/18-01/04, URBROJ: 2176/10-02-19-18 od 23. siječnja 2019. godine, a sa ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. s trogodišnjim financijskim učincima (u nastavku: Plan) kojim se utvrđuju aktivnosti koje će se, s ciljem unaprjeđenja sustava civilne zaštite i povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda i ugroza na području Općine Hrvatska Dubica, provoditi tijekom 2023.

Da bi ovaj Plan bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Hrvatska Dubica koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite te se isti donosi sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2023. (»Službeni vjesnik«, broj 100/22).

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika tako da se i ovaj Plan donosi na temelju postojeće situacije i ključnih problema te uz nužno prepoznavanje budućih ciljeva.

II.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Hrvatska Dubica tijekom 2022. putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim regionalnim i državnim tijelima, osigurat će se stalno praćenje vodotoka rijeke Une, a naročito u vrijeme pojačanih padalina.

Predlaže se s Hrvatskim vodama poduzeti aktivnosti na čišćenju korita rijeke Une s ciljem produbljivanja vodotoka iste kako bi se spriječilo izlivanje vode.

Stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva koje djeluju na području Općine Hrvatska Dubica, uz suradnju s ostalim snagama civilne zaštite s područja Općine Hrvatska Dubica trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje, a aktivirat će se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje,

katastrofe i velike nesreće te kao stručna potpora općinskoj načelnici Stožeru civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

III.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, u slučaju neposredne opasnosti i prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalne resurse s područja Općine Hrvatska Dubica.

Ukoliko budu iskorišteni svi kapaciteti općinska načelnica može zatražiti pomoć s područja Sisačko-moslavačke županije.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donijet će Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2023. kojim će se utvrditi organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica (ciljevi, način organiziranja i provedbe vježbi, sudionici i ostalo).

IV.

DVD Hrvatska Dubica je okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica, u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U radu s članstvom DVD-a Hrvatska Dubica posebnu pažnju treba posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje DVD-a Hrvatska Dubica planiraju se u općinskom proračunu sukladno Zakonu o vatrogastvu.

U suradnji s DVD-om Hrvatska Dubica kontinuirano raditi na edukaciji stanovništva iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

V.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, dana 6. srpnja 2021., donijela je rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2176/10-01-21-22.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Tijekom 2023. poduzimati i sve druge aktivnosti na daljnjem usklađenju sustava civilne zaštite sukladno novim ili noveliranim propisima.

Ukoliko dođe do prodora epidemije bolesti COVID-19 intenzivirati potrebne aktivnosti vezane za provedbu mjera propisanih odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske a sa ciljem donošenja pravodob-

nih rješenja u okviru svoje nadležnosti u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i vezano uz sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti.

VI.

Putem mrežnih stranica Općine Hrvatska Dubica i putem letaka na oglasnim pločama potrebno je informirati i educirati stanovništvo o postupanju u slučaju velikih nesreća ili katastrofa, s ciljem podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s nadležnim tijelima potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnoga stanovništva, a osobito temeljem

iskustava s poplavama na području Općine Hrvatska Dubica koje su se dogodile tijekom 2014. i koja su, zbog pravodobnih i koordiniranih aktivnosti više čimbenika uspješno obavljena i zahvaljujući kojim je spriječen nastanak većih šteta.

VII.

Za provedbu planiranih mjera, utvrđenih ovim Planom, u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2023., osigurana su potrebna financijska sredstva.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Hrvatska Dubica, u trogodišnjem razdoblju, planira osigurati financijska sredstva, kako slijedi:

Red. broj	Naziv subjekta	2023.	2024.	2025.
1.	DVD Hrvatska Dubica	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €
2.	GD Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
3.	HGSS Novska	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
4.	Civilna zaštita	28.100,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Ukupno:		88.023,00 €	63.924,00 €	63.925,00 €

Sukladno važećim propisima kontinuirano će se razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja bržeg i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka te ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2176/10-02-19-02 od 25. ožujka 2019., određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a to su:

1. Društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti Hrvatska Dubica
2. Društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju Hrvatska Dubica
3. Osnovna škola Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su citiranom Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom pravne osobe razrađuju tko će provesti zadatke, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadataka odgovoran.

U slučaju da pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastanku veće nesreće, na zahtjev općinske načelnice Općine Hrvatska Dubica aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica.

VIII.

Imajući u vidu posljedice potresa na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, zbog kojega je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o proglašenju katastrofe prouzročene tim potresom Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica surađivat će s radom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije u dijelu koji se odnosi na otklanjanje posljedica katastrofe prouzročene katastrofalnim potresom na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno mogućnostima i na ostalim potresom oštećenim područjima Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije te poduzimati sve ostale potrebne mjere i aktivnosti na otklanjanju posljedica razornog potresa.

Civilnu zaštitu treba organizirati, obučiti i opremiti za djelovanje u kriznim situacijama, a kako bi se pomoglo građanima u saniranju posljedica i kako bi oni znali kad i kako se ponašati u slučaju koje krize.

Sukladno proračunskim sredstvima potrebno je osigurati sredstva za sustav civilne zaštite.

Nastaviti provoditi epidemiološke mjere na suzbijanju epidemije bolesti prouzročene korona virusom COVID-19.

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-04/23-01/02
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2022.

I. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Hrvatska Dubica, kao jedinica lokalne samouprave, dužna je organizirati poslove iz svoga samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. siječnja 2019. godine, donijelo je Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Hrvatska Dubica, KLASA: 810-01/18-01/04, URBROJ: 2176/10-02-19-18 (u nastavku: Procjena rizika), izrađene od Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, OIB: 3756493956, Zagrebačka 71, Varaždin, od prosinca 2018. godine. Istom su identificirane prijetnje i rizici na području Općine Hrvatska Dubica i to:

- epidemije i pandemije
- ekstremne vremenske pojave
- ekstremne temperature
- suša
- poplava
- potres
- požari otvorenoga tipa
- opasnost od mina.

Procjenom je utvrđeno da je područje Općine Hrvatska Dubica, u najvećoj mjeri, ugroženo mogućim

opasnostima i prijetnjama koje mogu nastati uslijed poplava, a što se i dogodilo tijekom 2014. godine te potresa koji se dogodio 2020. godine.

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite angažiraju se i bile su angažirane pravne osobe, službe i udruge koje se, u okviru svojih djelatnosti, bave određenim vidom zaštite i spašavanja.

Pravne osobe angažirale su se po nalogu općinskih, županijskih ili državnih tijela ovisno o ustroju i propisanim upravljačkim nadležnostima i to:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 3, Hrvatska Dubica
- KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica
- VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica
- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b, Hrvatska Kostajnica
- HGSS, Stanica u Novskoj, Staroselska ulica 1, Novska
- Veterinarska služba TIN Donji Kukuruzari, Donji Kukuruzari 34, Donji Kukuruzari
- Hrvatske vode VGI Banovina, Vodoprivreda d.d. Sisak
- MUP, PGP Hrvatska Kostajnica
- Zdravstvene ustanove: Hitna pomoć, Ambulanta Doma zdravlja Hrvatska Dubica
- HEP, Elektra Sisak, Terenska jedinica Hrvatska Kostajnica
- Hrvatske šume, Šumarija Hrvatska Dubica
- Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Hrvatska Kostajnica.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, dana 6. srpnja 2021., donijela je rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2176/10-01-21-22.

Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće, pruža stručnu pomoć općinskom načelniku u rukovođenju snagama civilne zaštite, a koji postupi sukladno zakonu i provedbenim propisima.

Sukladno Zaključku iz Procjene rizika ukinuta je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2176/10-02-18-01 od 28. 3. 2018. godine. Istim je utvrđena visoka spremnost i dostatnost kapaciteta spremnosti sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica koje u slučaju velikih nesreća ili katastrofa mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju njihovih posljedica bez postrojbe civilne zaštite opće namjene, te je procijenjeno da su snage vatrogastva,

koje djeluju na području Općine Hrvatska Dubica, u suradnji s ostalim operativnom snagama civilne zaštite s područja Općine Hrvatska Dubica, dovoljne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2176/10-02-19-02 od 25. ožujka 2019. godine, sukladno Zaključku iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Hrvatska Dubica, izrađenoj od Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, OIB: 3756493956, Zagrebačka 71, Varaždin, od prosinca 2018. godine, određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a to su:

1. Društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti Hrvatska Dubica
2. Društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju Hrvatska Dubica
3. Osnovna škola Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Navedene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji su nositelji tih djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica, a sve s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća, a dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica posjeduje valjanu Potvrdu o osposobljavanju čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica posjeduju valjane Potvrde stečene u Programu osposobljavanja Stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kao posljedica katastrofalnoga potresa koji se dogodio na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, dana 28. i 29. prosinca 2020. i na području Općine Hrvatska Dubica dogodila su se velika oštećenja kako na privatnim tako i na zgradama društvenoga sadržaja.

Za obitelji, čiji su stambeni objekti najoštećeniji, dodijeljeno je:

- kontejneri - 9 komada
- mobilne kućice - 3 komada od čega su dvije vraćene.

Nastavljaju se aktivnosti na otklanjanje posljedica potresa.

Tijekom 2022. proveden je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: Nabava opreme za civilnu zaštitu, Ev.broj: 29/22., CPV: 35112000, procijenjene vrijednost nabave: 160.000,00 kuna.

Potpisan je ugovor s društvom LD OPREMA I ALATI d.o.o., OIB: 86291179325, Ulica Branitelja Sunje 54A, Sunja. Realizacija istoga je u tijeku.

VATROGASTVO

Vatrogastvo, kao djelatnost od općeg interesa, uz ostale službe i pravne osobe koje se, u okviru svoje redovne djelatnosti, bave zaštitom i spašavanjem, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica.

Na području Općine Hrvatska Dubica djeluju DVD Hrvatska Dubica koji ima 20 aktivnih vatrogasaca (jedan u radnom odnosu - vatrogasni časnik) koji imaju liječnički pregled i položen vatrogasni ispit te DVD Cerovljani.

DVD Hrvatska Dubica raspolaže sljedećom tehnikom:

Vatrogasna postrojba	Broj vatrogasnih smjena	Vozila za intervenciju i druga oprema	Vatrogasna spremišta i domovi
DVD Hrvatska Dubica	Jedna smjena (8 sati)	- Dva navalna vozila - Kombi vozilo - Auto-ljestve - Ostala vatrogasna oprema (ljestve, pumpe i sl.)	- Hrvatska Dubica - Cerovljani

Utvrđuje se da je prosječna starost vatrogasne tehnike i opreme DVD-a Hrvatska Dubica visoka (navalna vozila iz 1991. i 1995. godine, Auto-ljestve iz 1986. i kombi vozilo iz 1997. godine).

Tijekom prosinca 2022. zbog povećanog vodostaja rijeke Une angažirani su članovi DVD-a Hrvatska Dubica koji su, zajedno s radnicima društava KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti i VODOOPSKRBA d.o.o. te s građanima poduzimali potrebne aktivnosti (punjenje vreća pijeskom, razvoženje istih i postavljanje na odgovarajuća mjesta), a sve sa ciljem sprječavanja prodora vode u obiteljske kuće u naselju Hrvatska Dubica.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 29. siječnja 2020. godine, donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za razdoblje od 2020. do 2023. godine, KLASA: 810-01/20-01/02, URBROJ: 2176/10-02-20-02 od 29. siječnja 2020. godine, kojima je utvrđen zbroj svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se odnose na organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za razdoblje od 2020. do 2023. godine, te kojima se ukazalo na, Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu, utvrđene prijedloge i preporuke za postupanje u navedenom razdoblju.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, dana 1. lipnja 2021., donijela je Odluku o potvrđivanju imenovanja zapovjednika DVD Hrvatska Dubica, KLASA: 214-01/21-01/01, URBROJ: 2176/10-01-21-4 kojom je potvrdila imenovanje DARKA (Antuna) ČORIĆA, OIB: 62314032863, Katice Pavlović 10a, Hrvatska Dubica - vatrogasni časnik, za zapovjednika DVD Hrvatska Dubica, imenovanog Odlukom Skupštine DVD Hrvatska Dubica.

DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA

Hrvatski crveni križ, Zajednica društava Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije i Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica čine važnu okosnicu sustava civilne zaštite.

Posebno mjesto u sustavu civilne zaštite ima Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica koje poduzima odgovarajuće mjere za koje se ukaže potreba, a sve sukladno sporazumu potpisanim s pripadajućim jedinicama lokalne samouprave.

Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravodobnog smještaja i pomoći u osiguranju sredstava za smještaj ljudi, vodi evidenciju o evakuiranim i zbrinutim građanima, pruža prvu pomoć i kućnu njegu, surađuje s domovima zdravlja, ekipama socijalne skrbi i postrojbom civilne zaštite.

Općina Hrvatska Dubica sudjeluje u sufinanciranju rada GDCK Hrvatska Kostajnica.

TRGOVAČKA DRUŠTVA

Društva čiji je osnivač i jedini vlasnik Općina Hrvatska Dubica, osnovani za obavljanje poslova od interesa za građane Općine Hrvatska Dubica.

Društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti i VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu

i odvodnju, oba sa sjedištem na adresi Ulica Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, osnivač kojih je Općina Hrvatska Dubica, po ukazanoj potrebi i po nalogu općinske načelnice i Stožera civilne zaštite, stavlja na raspolaganje ljudstvo i tehniku kojom raspolaže.

Navedena obveza traje sve do prestanka potrebe za njihovim angažiranjem.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

HGSS Stanica Novska je stručna, humanitarna i neprofitna udruga, koja sukladno zakonu i potpisanim sporazumima s Općinom Hrvatska Dubica, provodi akcije zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica.

PROGRAM JAVNIH RADOVA

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje tijekom 2022. godine provodio se Program javnoga rada pod nazivom »Otklanjanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom na području Hrvatska Dubica« putem kojega je bilo zaposleno 8 radnika koji su, u trajanju od 6 mjeseci, pored ostalih obavljali i sljedeće poslove:

- raščišćavanje iz ruševina i oštećenja na zgradama
- odvoz otpadnog materijala na za to određeno mjesto
- pomoć u obavljanju radova na popravcima i oštećenja
- pomoć ranjivim skupinama stanovništva - djeca, osobe s invaliditetom, bolesni, stari i nemoćni
- pomoć u organizaciji osiguravanja hrane i vode za piće, te drugih potrepština
- prihvati i distribucija pomoći.

FINANCIJSKI POKAZATELJI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Red. broj	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2021.	Plan za 2022.	Realizirano u 2022.
1.	Vatrogastvo	430.000,00 kn	400.000,00 kn	400.000,00 kn
2.	Crveni križ	26.000,00 kn	26.000,00 kn	26.000,00 kn
3.	Civilna zaštita (oprema za civilnu zaštitu)	0,00 kn	30.000,00 kn	0,00 kn
4.	HGSS	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Ukupno:		466.000,00 kn	466.000,00 kn	436.000,00 kn

Slijedom navedenoga donosi se

ZAKLJUČAK

I.

Tijekom 2022. na području Općine Hrvatska Dubica poduzimane su aktivnosti na saniranju i otklanjanju

posljedica katastrofalnog potresa koji se dogodio na području Sisačko-moslavačke županije.

Proveden je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: Nabava opreme za civilnu zaštitu, Ev.broj: 29/22. S odabranim ponuditeljem sklopljen je ugovor za nabavu predmetne opreme, sukladno ponudbenom troškovniku. Naknada za nabavu predmetne opreme iznosi 197.975,60 kuna.

Slijedom navedenoga razvidno je da su tijela Općine Hrvatska Dubica, sukladno pozitivnim propisima, postupila po nalogima i zaključku iz Procjene rizika i donijeli potrebne akte iz djelokruga civilne zaštite po kojima se postupa.

I nadalje je potrebno posebnu pozornost obratiti na zaštitu od poplava, te poduzimati potrebne mjere zaštite s ciljem revidiranja sustava zaštite od poplava na području Općine Hrvatska Dubica, osobito uz rijeku Unu, te čišćenje zamuljenih kanala oborinskih voda i produbljivanje korita rijeke Une s ciljem boljeg protoka vode i sprječavanja izlivanja.

Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica nastavit će aktivnosti glede provedbe potrebnih mjera.

Imajući u vidu posljedice katastrofalnoga potresa na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije zbog kojega je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o proglašenju katastrofe prouzročene tim potresom, Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica surađivat će s radom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožerom civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije u dijelu koji se odnosi na otklanjanje posljedica katastrofe prouzročene katastrofalnim potresom na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno mogućnostima i na ostalim potresom oštećenim područjima Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije, te poduzimati sve ostale potrebne mjere i aktivnosti na otklanjanju posljedica razornog potresa.

Predlaže se:

- nastaviti kontinuirano poduzimati aktivnosti kako u normativnom dijelu tako i u aktivnostima iz područja civilne zaštite, poduzimati aktivnosti na usklađenju sustava civilne, te osigurati sredstva za sustav civilne zaštite sukladno novim ili noveliranim propisima i ukazanim potrebama osobito vezano za:
- aktivnosti u svezi poduzimanja potrebnih mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica razornog potresa na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije
- donijeti Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. s trogodišnjim financijskim učincima.

II.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2022. objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-04/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22), članka 22. stavka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani, dana 31. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi
Provedbenog programa Općine Lipovljani
za 2022. godinu**

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Lipovljani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te

ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 31. 12. 2022. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavkom 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinatora o izvršenju Provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2176-13-02-23-02
Lipovljani, 31. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

2.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani, dana 31. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani za 2023. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Lipovljani. Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07 i 76/12), Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti. Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Nadzor nad provedbom mjera provodi nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se jednom tijekom godine na području Općine Lipovljani u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. u objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima,
9. na divljim deponijama nastalim nekontroliranim odlaganjem otpada,
10. u industrijskim i drugim objektima u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

Rok izvršenja je pet tjedana od njenog početka.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli po pozivu korisnika ili u posebnim prilikama, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlivanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja

koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenose uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka i trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Lipovljani jednom godišnje, u proljeće ili jesen.

Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovišta i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

Stambeni objekti i okućnice

- meke s antikoagulantom II. generacije:
 - 1 meka (20 - 50 g) na 20 m² tlocrtna površina (cca 500 g po objektu na 10 mjesta).

Objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u

skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovišta mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.

- meke s antikoagulantom II. generacije:
 - u objektu: 1 meka (20 - 50 g) na 20 m² tlocrtna površina (cca 500 g po objektu na 10 mjesta)
 - oko objekta: 1 meka (20 - 50 g) na 10 m² tlocrtna površina (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

Objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo)

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovišta mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

- meke s antikoagulantom II. generacije:
 - u objektu: 1 meka (20 - 50 g) na 20 m² tlocrtna površina (cca 500 g po objektu na 10 mjesta)
 - oko objekta: 1 meka (20 - 50 g) na 10 m² tlocrtna površina (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

Otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

Kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati nazočnost djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se označiti bojom.

- meke s antikoagulantom II. generacije:
 - 1 meka (100 - 200 g) na 200 m dužnih kanalizacije ili svako 2 ili 3 revizijsko okno ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

Deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.

- meke s antikoagulantom II. generacije:
 - 1 meka (20 - 50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 500 g na 100 m² na 10 mjesta).

VIII. OBAVJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o vremenu i području provođenja akcije putem dnevnog tiska, radijskih postaja ili plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.

Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovoga Programa, uključujući i stručni nadzor, snosi Općina Lipovljani iz Općinskog proračuna.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 322-01/23-01/02
URBROJ: 2176-13-02-23-01
Lipovljani, 31. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, опćински načelnik Općine Lipovljani donosi

PLAN

prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Općine Lipovljani za 2023. godinu

I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Općine Lipovljani u 2023. godini.

Plan prijma u službu u Jedinственог управног одјела donosi se na temelju prikupljenih podataka, a vodeći računa o potrebama Jedinственог управног одјела i raspoloživosti financijskih sredstava.

II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem Jedinственог управног одјела Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 35/21, 2/22 i 90/22) predviđeno ukupno šest radnih mjesta za službenike i dva radna mjesta za namještenike.

U Jedinственом управном одјелу Općine Lipovljani nema nepopunjenih radnih mjesta.

III.

Općina Lipovljani nema obvezu popunjavati radna mjesta službenika i namještenika predstavnicima nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/23-01/02
URBROJ: 2176-13-02-23-01
Lipovljani, 31. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), općinski načelnik Općine Martinska Ves donosi sljedeći

PLAN

prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel (u daljnjem tekstu:

Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves tijekom 2023. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i plan prijma tijekom 2023. godine.

Navedeno je prikazano u tablicama u nastavku kako slijedi:

TABLICA 1. - Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu i Sistematizaciji radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme u 2023.
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke;	1	1	0
2.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili obrazovne struke; gimnazija;	1	1	0
3.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, gimnazija;	2	1	1
4.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR - POLJOPRIVREDNI REDAR	srednja stručna sprema (četverogodišnje obrazovanje) poljoprivredne, veterinarske, šumarske ili građevinske struke, gimnazija;	1	1	0
VLASTITI POGON za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Martinska Ves					
5.	VOZAČ - STROJAR - SKELAR	srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke;	1	1	0
6.	POMOĆNI RADNIK - SKELAR	niža stručna sprema ili osnovna škola;	5	4	1
7.	POMOĆNI RADNIK - VATROGASAC - DOMAR	niža stručna sprema ili osnovna škola.	1	1	0

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu dan nakon objave u službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/23-01/01
URBROJ: 2176-15-02-1-23-2
Martinska Ves, 29. siječnja 2023.

Općinski načelnik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.