

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 76

UTORAK, 18. PROSINCA 2018.

GODINA LXIV

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

79.

Na temelju članka 20. stavka 3. točke 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09 i »Službeni vjesnik«, broj 44A/18) Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Gline, na svojoj sjednici održanoj 27. studenoga 2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik« 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18)

STATUT

Grada Gline

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Gline, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Gline, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Gline.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Glina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Gline određeni su zakonom.

Grad Glina obuhvaća slijedeća naselja:

Balinac, Bijejele Vode, Bišćanovo, Bojna, Borovita, Baturi, Brestik, Brezovo Polje, Brnjeuška, Brubno, Buzeta, Dabrina, Desni Degoj, Dolnjaki, Donja Bučica, Donja Trstenica, Donje Jame, Donje Selište, Donje

Taborište, Donji Klasnić, Donji Selkovac, Donji Viduševac, Dragotina, Drenovac Banski, Dvorišće, Glina, Gornja Bučica, Gornje Jame, Gornje Selište, Gornje Taborište, Gornji Klasnić, Gornji Selkovac, Gornji Viduševac, Gračanica Šišinečka, Hađer, Hajtić, Ilovačak, Joševica, Kihalac, Kozaperovica, Maja, Majske Poljane, Majski Trtnik, Mala Solina, Mali Gradac, Mali Obljaj, Marinbrod, Martinovići, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Prijeka, Ravno Rašće, Roviška, Skela, Slatina Pokupska, Stankovac, Svračica, Šaševa, Šatornja, Šibine, Trnovac Glinski, Trtnik Glinski, Turčenica, Velika Solina, Veliki Gradac, Veliki Obljaj, Vlahović, Zaloj.

Granice Grada Gline mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Glina je pravna osoba.

Sjedište Grada Gline je u naselju Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2.

Članak 4.

Grad Glina jamči ostvarivanje prava nacionalnim manjinama koje žive na njegovom području, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Ustavnom zakonu i pravima nacionalnih manjina.

II. OBILJEŽJA GRADA GLINE

Članak 5.

Grad Glina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Glina i izražava pripadnost Gradu Glini.

Izgled i uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

U Gradu Glini se svečano slavi 6. kolovoza, Dan Grada Gline, kao dan oslobođenja u vojno-redarstvenoj akciji »Oluja«.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće može osobu posebno zaslužnu za Grad Glinu proglasiti počasnim građaninom.

Statusom počasnog građanina se ne stječu posebna prava, odnosno obveze, a odluka o proglašenju počasnog građanina može se opozvati ako se ova osoba pokaže nedostojnom toga statusa.

Članak 8.

Grad Glina dodjeljuje priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njegov razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanju aktivnosti koje su tome usmjerene.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnim odlukama.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Glina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 11.

Sporazum o suradnji Grada Gline i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Gline.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Glina je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Gline.

Članak 13.

Grad Glina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostva-

ruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Glina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Glina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Gline, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 18.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 2/3 članova Gradskog vijeća ili 20% ukupnog broja birača u Gradu Glini.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma za pitanja iz članka 17. ovog Statuta predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.a

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika izabranog zajedno s njim predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim donosi Gradsko vijeće 2/3 većinom glasova svih članova gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika izabranog zajedno

predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Gline, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću.

Ako središnje tijelo nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača Grada Gline.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Gline, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, svatko u svom djelokrugu.

Članak 24.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Gline kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Gline odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA GLINE

Članak 28.

Tijela Grada Gline su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 29.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 30.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- Proračun i Odluku o izvršenju Proračuna,
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosnih nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća

preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Glinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračune i druge akte predstojniku Ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 34.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Grada Gline.

Gradsko vijeće ima najmanje 4 vijećnika iz reda hrvatskih državljana pripadnika srpske nacionalne manjine.

Članak 35.

Mandat člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog na

redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisnim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Gline, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protokom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice,

ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 39.a

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova.

Statut Grada, Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
4. Povjerenstvo za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata i
5. Povjerenstvo za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Članak 41.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenja čelnika koje bira ili imenuje Gradsko vijeće (predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, predsjednik i članovi radnih tijela),
- predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškove vijećnicima za rad u Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili po odluci Gradskog vijeća.

Članak 43.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Povjerenstva se bira iz redova vijećnika, a članovi Povjerenstva mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Gradskog vijeća kada je za to ovlašteno ili kada Gradsko vijeće ocijeni da je to potrebno,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili po odluci Gradskog vijeća.

Članak 44.

Povjerenstvo za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka:

- razmatra probleme i potrebe hrvatskih branitelja te stradalnika Domovinskog rata i predlaže rješavanje tih problema,
- surađuje s udrugama hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata i
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili po odluci Gradskog vijeća.

Članak 45.

Povjerenstvo za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka:

- razmatra opće i pojedinačne socijalne probleme i potrebe građana,
- predlaže mjere za rješavanje, ublažavanje postojećih socijalnih problema i sprečavanja nastanka novih,
- razmatra pitanja iz područja organizacije mjesne samouprave i surađuje sa vijećima mjesnih odbora i povjerenicima za naselja u sastavu Grada Gline,
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom ili po odluci Gradskog vijeća.

Članak 46.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća reguliran je Poslovnikom i odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 47.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 48.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvršenje Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom koje mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom. Ako se radi o iznosu koji je veći od 1.000.000,00 kn, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn, a ako je iznos manji od 70.000,00 kn tada odlučuje najviše do 70.000,00 kn,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova Prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- imenuje i razrješava članove upravnih vijeća ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. podstavka 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješavanju predstavnika Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova u vlasništvu Grada, trgovačkih društava u vlasništvu Grada ili društava u kojima Grad ima udjele te drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja Odluke o imenovanju.

Članak 49.

Radi proučavanja pitanja i zauzimanja stajališta odnosno davanja mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada gradonačelnika, te radi usklađivanja stavova od interesa za Grad i Sisačko-moslavačku županiju kao cjelinu, gradonačelnik može osnovati stalna, privremena i povremena radna tijela (savjet, odbor, povjerenstvo, komisija i dr. radno tijelo).

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada, te visina naknade za rad članova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 50.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja u pojedinom području iz djelokruga rada Grada, gradonačelnik može imenovati posebnog savjetnika.

Savjetnik iz stavka 1. ovoga članka po nalogu gradonačelnika obavlja poslove za koje ga je gradonačelnik ovlastio.

Rješenjem o imenovanju gradonačelnik određuje naknadu za rad savjetnika.

Članak 51.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 52.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 54.

Gradonačelnik ima dva zamjenika. Zamjenik koji je izabran zajedno s gradonačelnikom zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Srpska nacionalna manjina ima pravo na jednog zamjenika gradonačelnika.

Članak 55.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 56.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu grada o tome na koji način će obnašati dužnost.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 57.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 58.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u postupku propisanom Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 59.

Pripadnici srpske nacionalne manjine u Gradu Glini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća srpske nacionalne manjine.

Članak 60.

Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Glini imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Gline mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Gradu Glini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Gline;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Gline.

Članak 61.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća srpske nacionalne manjine osnovanog za područje Grada Gline zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode srpske nacionalne manjine.

Članak 62.

Na području Grada Gline, pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava srpske nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Gline isticati na poslovnim zgradama u kojima srpska nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za srpsku nacionalnu manjinu.

Članak 63.

Vijeće srpske nacionalne manjine može u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 64.

U svečanim prigodama važnim za srpsku nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i svečane pjesme srpske nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 65.

Grad Glina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici srpske nacionalne manjine, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Glina osigurava sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 66.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gline, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 67.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gline neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 68.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 69.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Gline, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 70.

Grad Glina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 71.

Grad Glina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 70. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Gline u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad Glina osnivač ili suosnivač.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Glina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA**1. Mjesni odbori**

Članak 72.

Na području Grada Gline osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 73.

Mjesni odbori osnivaju se Statutom.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili članovi Gradskog vijeća, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 75.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 76.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 77.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 79.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se za svaki mjesni odbor odlukom gradskog vijeća iz članka 72. stavka 2. Statuta.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 83.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 84.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 85.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 87.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 88.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

2. Povjerenik

Članak 90.

Za naselja u sastavu Grada Gline u kojima nije osnovan mjesni odbor imenuje se povjerenik.

Povjerenik se imenuje i u slučajevima raspuštanja vijeća mjesnog odbora iz članka 89. ovog Statuta.

Povjerenika rješenjem imenuje gradonačelnik nakon prethodno pribavljenog mišljenja zbora građana s područja za koje se povjerenik imenuje, osim u slučaju iz članka 114. ovoga Statuta.

Članak 91.

Povjerenik ima prava i dužnosti utvrđene rješenjem o imenovanju i općim aktima Gradskog vijeća.

Povjereniku dužnost prestaje izborom vijeća mjesnog odbora za područje za koje je povjerenik imenovan.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA GLINE

Članak 92.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Glini, čine imovinu Grada Gline.

Članak 93.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 94.

Grad Gline ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Gline su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi naknada od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Gline u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 95.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Gline iskazuju se u Proračunu Grada Gline.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 96.

Temeljni financijski akt Grada Gline je Proračun.

Proračun Grada Gline i Odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 97.

Proračun Grada Gline donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom. Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži Proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću Proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost. Gradsko vijeće mora donijeti Proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Članak 97.a

Ako Gradsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Gline i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom. Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske gradonačelnik predlaže povjereniku novu Odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese Proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja Proračuna. Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3, 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara Odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 98.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

Članak 99.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 100.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 101.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 102.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 103.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 100. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 104.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 105.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavlja nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 106.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 107.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Gline i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 108.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave. Iznimno, općem aktu može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 109.**

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Grada.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik i njegovi zamjenici.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu predstavničkog tijela uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 110.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Gline i na web stranicama Grada Gline.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Gline i na web stranicama Grada Gline.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA**Članak 111.**

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 112.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 113.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 114.

Povjerenici imenovani na temelju prijašnjih propisa ostaju na dužnosti do izbora vijeća mjesnih odbora ili do drugačije odluke gradonačelnika.

Članak 115.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Gline da utvrdi pročišćeni tekst Statuta Grada Gline.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2176/20-01-18-4
Glina, 27. studenoga 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

80.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Gline, na 7. sjednici održanoj 27. studenoga 2018. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline

P O S L O V N I K

**Gradskog vijeća Grada Gline
(pročišćeni tekst)**

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Gline.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća. Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica započinje utvrđivanjem postojanja kvoruma, izborom Mandatnog povjerenstva, izvješćem Mandatnog povjerenstva o rezultatima izbora i verifikacijom mandata članova Gradskog vijeća.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Gline obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Gline, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Gline«.

Predsjedatelj zatim pojedinačno proziva članove Gradskog vijeća, a član Gradskog vijeća, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »prisežem«, potpisuje tekst prisige i istu predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

Nakon polaganja svečane prisige bira se Povjerenstvo za izbor i imenovanja.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećničku dužnost obavlja zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke stranke čiji je član bio kandidat u trenutku izbora, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. Ostavka se podnosi u pisanom obliku, ovjerena od strane javnog bilježnika, na način propisan odredbama zakona.

Članak 6.

Nakon dane prisige vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisani su Statutom Grada Gline.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne. Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 10.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 5 članova.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća te dostaviti podatke o članovima Kluba.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Gline i ovim Poslovnikom.

Članak 14.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 15.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 16.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća provodi se na način propisan člankom 81. ovoga Poslovnika.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Povjerenstvo za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata i
5. Povjerenstvo za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu.

Pored radnih tijela navedenih u stavku I. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Članak 18.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća.

Članak 19.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanja čelnika koje bira ili imenuje Gradsko vijeće (predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, predsjednik i članovi radnih tijela),
- predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili po odluci Gradskog vijeća.

Članak 20.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Povjerenstva se bira iz redova vijećnika, a članovi Povjerenstva mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Gradskog vijeća kada je za to ovlašteno ili kada Gradsko vijeće ocijeni da je to potrebno,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili po odluci Gradskog vijeća.

Članak 21.

Povjerenstvo za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka:

- razmatra probleme i potrebe hrvatskih branitelja te stradalnika Domovinskog rata i predlaže rješavanje tih problema,
- surađuje s udrugama hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata i
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili po odluci Gradskog vijeća.

Članak 22.

Povjerenstvo za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka:

- razmatra opće i pojedinačne socijalne probleme i potrebe građana,
- predlaže mjere za rješavanje, ublažavanje postojećih socijalnih problema i sprečavanja nastanka novih,
- razmatra pitanja iz područja organizacije mjesne samouprave i surađuje sa vijećima mjesnih odbora i povjerenicima za naselja u sastavu Grada Gline,
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom ili po odluci Gradskog vijeća.

Članak 23.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća reguliran je ovim Poslovnikom i odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 24.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Gline obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Gline, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Gline«.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«.

U slučaju provedbe dopunskih izbora za zamjenika gradonačelnika iz reda hrvatskih državljana pripadnika srpske nacionalne manjine, tako izabrani zamjenik gradonačelnika polaže prisegu na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća nakon objave službenih rezultata dopunskih izbora, na način propisan stavcima 2. i 3. ovoga članka.

Članak 25.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 26.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 27.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 28.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 29.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Gline.

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu Grada Gline i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Ovlašteni predlagatelj iz članka 31. ovoga Poslovnika može odustati od svog prijedloga sve do početka glasovanja o prijedlogu odnosno amandmanu.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 36.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 31. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i u slučaju kada nije predlagatelj.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 39.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 40.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 41.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 42.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 43.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 32. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Obrazloženje prijedloga akta koji treba donijeti po hitnom postupku mora sadržavati jasne razloge zbog kojih se podnosi takav prijedlog.

Članak 44.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 45.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 46.

Prijedlog Proračuna, Projekciju proračuna za više proračunskih godina i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 47.

Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća nakon utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Članak 50.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 52.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Gline.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 56.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 58.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 59.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika, a po potrebi pročelnicima upravnih tijela.

2. Dnevni red**Članak 60.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 32. ovog Poslovnika prije proteka roka od 30 dana od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje**Članak 64.**

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti stariji potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda ili govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će mu izreći opomenu.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a može ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da ne može sudjelovati u daljnjem raspravljanju niti donošenju odluka.

Članak 68.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 65. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice**Članak 69.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Sjednica Gradskog vijeća može se održati ukoliko joj prisustvuje većina članova Gradskog vijeća.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat. Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema potrebne nazočnosti za održavanje sjednice iz stavka 2. ovog članka.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje**Članak 70.**

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 71.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut Grada, Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Odluka o raspisivanju referenduma i Poslovnik o radu Gradskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«. Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 72. ovoga Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaće vijećnicima glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 80.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga stariji potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i neopoziva je.

Članak 83.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, stariji potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 85.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

O usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Gradskog vijeća javno se glasuje.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

Članak 86.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Tonsko snimanje i fotografiranje tijekom sjednice Gradskog vijeća dopušteno je samo ovlaštenim predstavnicima medija.

Osobi koja postupi protivno odredbi iz prethodnog stavka ovoga članka Predsjednik Gradskog vijeća uskratit će pravo na praćenje sjednice Gradskog vijeća.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 88.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika Povjerenstvo za Statut i Poslovnik nastavlja sa radom kao Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, u istom sastavu i u okviru ovlasti i dužnosti propisanih odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika Povjerenstvo za socijalna pitanja i suradnju s humanitarnim i međunarodnim organizacijama nastavlja sa radom kao Povjerenstvo za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu, u istom sastavu i u okviru ovlasti i dužnosti propisanih odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 21/01, 4/02, 13/06, 26/07 i 17/09).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/02
URBROJ: 2176/20-01-18-3
Glina, 27. studenoga 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

50.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42 /13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Martinska Ves za 2018. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Martinska Ves za 2018. godinu sadrži:

- I. RAČUN FINANCIRANJA
- II. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA ZA 2018. I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU
- III. POSEBNI DIO - RASHODI/IZDACI PRORAČUNA ZA 2018. I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU
- IV. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA.

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Rashodi u iznosu 9.027.033 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

I. RAČUN FINANCIRANJA

Šifra izvora	Broj konta	3	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	u kunama	
							Projekcija 2020.	8
1	2	3	4	5	6	7		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6			13.890.000	-5.442.600	8.447.400	20.450.300	13.290.600	
7			300.000	0	300.000	300.000	320.000	
(6+7)			14.190.000	-5.442.600	8.747.400	20.750.300	13.610.600	
UKUPNI PRIHODI								
3			7.586.000	184.033	7.770.033	8.135.300	8.044.600	
4			7.604.000	-6.347.000	1.257.000	14.115.000	5.566.000	
(3+4)			15.190.000	-6.162.967	9.027.033	22.250.300	13.610.600	
(6+7) - (3+4)			-1.000.000	720.367	-279.633	-1.500.000	0	
922			1.000.000	779.633	1.779.633	1.500.000		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
8			0	0	0	0	0	
5			0	0	0	0	0	
(8-5)			0	0	0	0	0	
922			0	1.500.000	1.500.000	-1.500.000	0	
VIŠAK / MANJAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆOJ GODINI								

II OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta	3	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	u kunama	
							Projekcija 2020.	8
1	2	3	4	5	6	7		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O								
			14.190.000	-5.442.600	8.747.400	20.750.300	13.610.600	

Šifra izvora		Broj konta						u kunama	
1	2	3	4	5	6	7	8		
	6	Prihodi poslovanja	13.890.000	-5.442.600	8.447.400	20.450.300	13.290.600		
	61	Prihodi od poreza	3.075.000	2.645.000	5.720.000	5.875.000	5.400.000		
01	611	Porez i prirez na dohodak	2.950.000	2.625.000	5.575.000				
01	613	Porezi na imovinu	105.000	0	105.000				
01	614	Porezi na robu i usluge	20.000	20.000	40.000				
	63	Pomoći	9.031.000	-8.042.600	988.400	12.822.300	6.107.000		
05	633	Pomoći iz Proračuna	4.002.000	-3.113.600	888.400				
05	634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	694.000	-654.000	40.000				
05	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.335.000	-4.275.000	60.000				
	64	Prihodi od imovine	943.000	5.000	948.000	912.000	935.600		
01	641	Prihodi od financijske imovine	18.000	0	18.000				
01	642	Prihodi od nefinancijske imovine	925.000	5.000	930.000				
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada	681.000	-50.000	631.000	641.000	678.000		
01	651	Upravne i administrativne pristojbe	80.000	-50.000	30.000				
01	652	Prihodi po posebnim propisima	71.000	0	71.000				
04	653	Komunalni doprinosi i naknade	530.000	0	530.000				
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga i donacije	140.000	0	140.000	180.000	150.000		
03	661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	140.000	0	140.000				
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000	0	20.000	20.000	20.000		
01	683	Ostali prihodi	20.000	0	20.000				
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000	0	300.000	300.000	320.000		
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	300.000	300.000	320.000		
07	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	300.000	0	300.000				

Šifra izvora		Broj konta	u kunama				
1	2	3	4	5	6	7	8
RASHODI I IZDACI - UKUPNO			15.190.000	-6.162.967	9.027.033	22.250.300	13.610.600
3 Rashodi poslovanja			7.586.000	184.033	7.770.033	8.135.300	8.044.600
31 Rashodi za zaposlene			1.218.000	-120.550	1.097.450	1.624.300	1.634.600
01 05 311			1.015.800	-88.300	927.500		
01 05 312			42.500	-8.000	34.500		
01 05 313			159.700	-24.250	135.450		
32 Materijalni rashodi			2.696.900	280.583	2.977.483	2.919.600	2.843.700
03 05 321			96.900	13.775	110.675		
01 03 04 05 322			646.000	70.508	716.508		
01 03 04 05 07 323			1.627.000	172.000	1.799.000		
04 324			10.000	0	10.000		
03 05 329			317.000	24.300	341.300		
34 Financijski rashodi			29.500	0	29.500	29.500	12.000
01 343			29.500	0	29.500		
35 Subvencije			0	0	0	50.000	50.000
04 352			0	0	0		
36 Pomoći dane unutar općeg proračuna			2.010.000	-10.000	2.000.000	1.790.000	1.790.000
01 05 363			1.750.000	-50.000	1.700.000		
01 05 366			260.000	40.000	300.000		
37 Naknade građanima i kućanstvima			935.000	50.000	985.000	1.031.000	1.031.000
01 372			935.000	50.000	985.000		
38 Ostali rashodi			696.600	-16.000	680.600	690.900	683.300
01 381			676.600	-6.000	670.600		
04 05 383			20.000	-10.000	10.000		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			7.604.000	-6.347.000	1.257.000	14.115.000	5.566.000
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			4.874.000	-4.032.000	842.000	11.142.000	3.716.000
01 04 05 421			3.232.000	-3.067.000	165.000		
01 04 05 422			327.000	-100.000	227.000		
01 05 426			1.315.000	-865.000	450.000		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.730.000	-2.315.000	415.000	2.973.000	1.850.000
01 03 451			2.680.000	-2.365.000	315.000		
03 05 453			50.000	50.000	100.000		

Šifra izvora		PLAN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA			u kunama
		preneseni višak	novi plan 2018. godina		
01	Opći prihodi i primici	1.380.645	6.119.000		
02	Doprinosi	0	0		
03	Vlastiti prihodi	0	200.000		
04	Prihodi za posebne namjene	131.833	1.140.000		
05	Pomoći	267.155	988.400		
06	Donacije	0	0		
07	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	300.000		
		1.779.633	8.747.400		

III. POSEBNI DIO

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
001						OPĆINSKA TIJELA	784.600	13.000	797.600	776.100	775.500	
01						OPĆINSKA TIJELA	784.600	13.000	797.600	776.100	775.500	
	1001					Opće javne usluge	784.600	13.000	797.600	776.100	775.500	
		A000001			0111	Izvršna i zakonodavna tijela	784.600	13.000	797.600	776.100	775.500	
			1.			Opći prihodi i primici	417.600	202.000	619.600			
				5.		Pomoći	367.000	-189.000	178.000			
					31	Rashodi za zaposlene	303.500	0	303.500	299.500	304.000	
		01			311	Plaće (Bruto)	270.000	5.000	275.000			
		01			312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	-5.000	0			
		01			313	Doprinos na plaće	28.500	0	28.500			
					32	Materijalni rashodi	457.000	13.000	470.000	462.500	457.000	
		01			321	Naknade troškova zaposlenima	19.000	5.000	24.000			
				05	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000	5.000	60.000			
				05	323	Rashodi za usluge	115.000	3.000	118.000			
		01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000	0	268.000			

u kunama												
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
002	01	1001	A000001	1.	01	36	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000	0	10.000	0	
						366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000	0	10.000		
						38	Ostali rashodi	14.100	0	14.100	14.100	
						381	Tekuće donacije	14.100	0	14.100	14.500	
							JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.405.400	-6.175.967	8.229.433	21.474.200	12.835.100
							SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	808.500	100.500	909.000	774.000	757.500
							Javna uprava i administracija	808.500	100.500	909.000	774.000	757.500
							Izvršna uprava i administracija odjela	808.500	100.500	909.000	774.000	757.500
							Opći prihodi i primici	417.500	305.370	722.870		
							Prihodi za posebne namjene	10.000	0	10.000		
	Pomoći	381.000	-204.870	176.130								

							u kunama				
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
02						SLUŽBA -VLASTITI POGON					
		1001				Vlastiti pogon	926.400	-8.000	918.400	953.600	1.032.000
			A000001		0411	Opći poslovi pogona	926.400	-8.000	918.400	953.600	1.032.000
			1.			Opći prihodi i primici	174.000	-56.000	118.000	203.600	206.000
				5.		Pomoći	72.000	46.000	118.000		
							102.000				
					31	Rashodi za zaposlene	72.000	-72.000	0	84.600	85.000
		01			311	Plaće (Bruto)	58.800	-58.800	0		
		01			312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	-3.000	0		
		01			313	Doprinos na plaće	10.200	-10.200	0		
					32	Materijalni rashodi	56.000	16.000	72.000	73.000	75.000
		01			321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	-2.000	0		
		01			322	Rashodi za materijal i energiju	42.000	18.000	60.000		
		01			323	Rashodi za usluge	7.000	0	7.000		
		01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	0	5.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000	0	46.000	46.000	46.000
		01			422	Oprema za posebne namjene	46.000	0	46.000		
		A000002			0610	Komunalna higijena	162.000	-10.000	152.000	162.000	200.000
		1.				Opći prihodi i primici	10.000	82.000	92.000		
			4.			Prihodi za posebne namjene	60.000	0	60.000		
				5.		Pomoći	92.000				
					32	Materijalni rashodi	152.000	0	152.000	152.000	190.000
		01	04		323	Rashodi za usluge	152.000	0	152.000		
					38	Ostali rashodi	10.000	-10.000	0	10.000	10.000
		01			381	Tekuće donacije	0	0	0		
		01			383	Kazne	10.000	-10.000	0		
		A000003			0452	Promet vodnim putovima - skele	590.400	58.000	648.400	588.000	626.000
		1.				Opći prihodi i primici	30.400	153.000	183.400		
			3.			Vlastiti prihodi	160.000	0	160.000		
				5.		Pomoći	400.000	-95.000	305.000		

u kunama											
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					31	Rashodi za zaposlene	384.500		0	382.100	385.000
				01 05	311	Plaće (Bruto)	310.000		0	310.000	
				01 05	312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000		0	21.000	
				01 05	313	Doprinos na plaće	53.500		0	53.500	
					32	Materijalni rashodi	135.900	8.000	143.900	135.900	146.000
				01 03 05	321	Naknade troškova zaposlenima	47.900	0	47.900		
				01 03 05	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000	0	43.000		
				01 03 05	323	Rashodi za usluge	20.000	8.000	28.000		
				01 03 05	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	0	25.000		
					38	Ostali rashodi	10.000		0	10.000	10.000
				01 03 05	383	Kazne	10.000		0	10.000	
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000		0	10.000	15.000
				01 03 05	422	Oprema za posebne namjene	10.000		0	10.000	
					45	Dodatna ulaganja na prijevornim sredstvima	50.000	50.000	100.000	50.000	70.000
				01 03	453	Dodatna ulaganja na prijevornim sredstvima	50.000	50.000	100.000		
03						SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	10.200.000	-5.782.000	4.418.000	7.546.000	8.720.000
	1001					Javni red i sigurnost	345.000	-20.000	325.000	320.000	325.000
		A000001			0320	Protupožarna i civilna zaštita	345.000	-20.000	325.000	320.000	325.000
			1.			Opći prihodi i primici	345.000	-20.000	325.000	320.000	
					38	Ostali rashodi	300.000		0	300.000	300.000
				01	381	Tekuće donacije	300.000		0	300.000	
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000	-20.000	25.000	20.000	25.000
				01	422	Postrojenja i oprema	5.000	0	5.000		
				01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000	-20.000	20.000		

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
u kunama											
1002											
A0000001											
Ekonomski poslovi											
1.											
Polojoprivreda i ruralni razvoj											
Opći prihodi i primici											
Prihodi za posebne namjene											
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine											
4.											
7.											
32											
Materijalni rashodi											
04											
Rashodi za materijal i energiju											
04 07											
Rashodi za usluge											
35											
Subvencije											
04											
Subvencije poljoprivrednicima											
37											
Naknade građanima i kućanstvima											
04											
Naknade građanima i kućanstvima											
38											
Ostali rashodi											
01 04											
Tekuće donacije											
A0000002											
0421											
Odvodnja atmosferskih voda											
1.											
Opći prihodi i primici											
32											
Materijalni rashodi											
01											
Rashodi za usluge											
1003											
A0000001											
Unapređenje zajednice											
Ulična rasvjeta											
0640											
Opći prihodi i primici											
Prihodi za posebne namjene											
Pomoći											
4.											
5.											
32											
Materijalni rashodi											
04											
Rashodi za materijal i energiju											
01 04											
Rashodi za usluge											

u kunama											
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	20.000	20.000
		04			422	Oprema	20.000	20.000	0	20.000	20.000
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	30.000	0	30.000	30.000
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	30.000	0	30.000	30.000
					0660	Gospodarenje grobljima	210.000	40.000	250.000	363.000	240.000
						Opći prihodi i primici	0	120.000	120.000		
						Prihodi za posebne namjene	130.000	0	130.000		
						Pomoći	80.000	-80.000	0		
					32	Materijalni rashodi	65.000	40.000	105.000	118.000	100.000
					322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	10.000		
					323	Rashodi za usluge	55.000	40.000	95.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000	0	145.000	145.000	140.000
					421	Građevinski objekti	115.000	0	115.000		
					422	Oprema za posebne namjene	30.000	0	30.000		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	100.000	0
					0630	Vodovod	50.000	0	50.000	50.000	40.000
						Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	50.000	50.000	40.000
					421	Građevinski objekti	50.000	0	50.000		
					0451	Cestovni promet	5.305.000	-3.485.000	1.820.000	2.560.000	4.595.000
						Opći prihodi i primici	1.720.000	70.000	1.790.000		
						Prihodi za posebne namjene	60.000	-30.000	30.000		
						Pomoći	3.525.000	-3.525.000	0		

u kunama											
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					32	Materijalni rashodi					
				04	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	30.000	30.000	30.000
				04	323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000		
							20.000	0	20.000		
			01		36	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000	200.000	1.700.000	1.500.000	1.500.000
				01	363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000	200.000	1.700.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.775.000	-3.685.000	90.000	1.030.000	2.965.000
					421	Građevinski objekti	2.745.000	-2.745.000	0		
			01		422	Oprema za posebne namjene	30.000	0	30.000		
			01		426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000	-940.000	60.000		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0	100.000
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0		
			A000005		0490	Prostorno uređenje	185.000	10.000	195.000	70.000	335.000
			1.			Opći prihodi i primici	0	757	757		
			4.			Prihodi za posebne namjene	85.000	9.243	94.243		
			5.			Pomoći	100.000	0	100.000		
					32	Materijalni rashodi	55.000	0	55.000	60.000	40.000
			01		323	Rashodi za usluge	55.000	0	55.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000	10.000	140.000	10.000	295.000
						Nematerijalna proizvedena imovina	130.000	10.000	140.000		
					0620	Uređenje mjesnih domova	660.000	-292.000	368.000	570.000	700.000
			1.			Opći prihodi i primici	69.000	109.000	178.000		
			3.			Vlastiti prihodi	40.000	0	40.000		
			5.			Pomoći	551.000	-401.000	150.000		
					32	Materijalni rashodi	70.000	13.000	83.000	70.000	100.000
			01		322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	-20.000	10.000		
			01		323	Rashodi za usluge	40.000	33.000	73.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000	-90.000	0	0	100.000
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000	-90.000	0		

u kunama											
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	-215.000	285.000	500.000	500.000
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	-215.000	285.000		
			A000007		0620	Vatrogasni dom- k.č. 335/1 M. Ves	2.200.000	-2.100.000	100.000	2.293.000	1.210.000
			1.			Opći prihodi i primici	0	50.000	50.000		
				4.		Prihodi za posebne namjene	0	50.000	50.000		
				5.		Pomoći	2.200.000				
					32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000	0	50.000
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	50.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	50.000	50.000	0	10.000
				04	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	50.000	50.000		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.150.000	-2.150.000	0	2.293.000	1.150.000
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.150.000	-2.150.000	0		
04						SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.470.500	-486.467	1.984.033	12.200.600	2.325.600
		1001				Program socijalne zaštite	1.204.500	5.533	1.210.033	1.911.600	1.731.600
					1040	Pomoći obiteljima	975.000	50.000	1.025.000	975.000	975.000
						Opći prihodi i primici	885.000	50.000	935.000		
				1.		Pomoći	90.000	0	90.000		
				5.							
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000	0	50.000	50.000	50.000
				01	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	0	50.000		
					37	Naknade građanima i kućanstvima	925.000	50.000	975.000	925.000	925.000
				01	372	Naknade građanima i kućanstvima	925.000	50.000	975.000		
					1012	Pomoći udrugama	42.000	0	42.000	42.000	42.000
				1.		Opći prihodi i primici	42.000	0	42.000		
					38	Ostali rashodi	42.000	0	42.000	42.000	42.000
				01	381	Tekuće donacije	42.000	0	42.000		

							u kunama				
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A0000003											
			1.		1012	Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa					
						Opći prihodi i primici	33.500	-16.000	17.500	17.800	17.800
							33.500	-16.000	17.500		
					38	Ostali rashodi	33.500	-16.000	17.500	17.800	17.800
			01		381	Tekuće donacije	33.500	-16.000	17.500		
A0000004											
			1.		1012	Rad HGSS-a					
						Opći prihodi i primici	0	10.000	10.000	10.000	10.000
						Ostali rashodi	0	10.000	10.000	10.000	10.000
			01		381	Tekuće donacije	0	10.000	10.000		
A0000005											
					1050	Javni radovi / Program zaželi					
						(projekcija)	154.000	-38.467	115.533	866.800	686.800
			1.			Opći prihodi i primici	0	2.508	2.508		
				5.		Pomoći	154.000	-40.975	113.025		
					31	Rashodi za zaposlene	154.000	-53.050	100.950	556.600	556.600
				05	311	Plaće (Bruto)	130.000	-37.500	92.500		
				05	313	Doprinos na plaće	24.000	-15.550	8.450		
					32	Materijalni rashodi	0	14.583	14.583	199.200	34.200
				05	321	Naknade troškova zaposlenima	0	4.275	4.275		
				05	322	Rashodi za materijal i energiju	0	2.508	2.508		
			01	05	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	7.800	7.800		
					37	Naknade građanima i kućanstvima	0	0	0	96.000	96.000
					42	Rashodi za nabavu proizvedene					
						dugotrajne imovine	0	0	0	15.000	0
1002											
					0820	Program potreba u kulturi	1.054.000	-407.000	647.000	10.077.000	480.000
						Knjižnica, čitaonica	292.000	25.000	317.000	332.000	335.000
			1.			Opći prihodi i primici	210.000	107.000	317.000		
				5.		Pomoći	82.000				
					32	Materijalni rashodi	102.000	0	102.000	102.000	105.000
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	36.000	0	36.000		
				01	323	Rashodi za usluge	66.000	0	66.000		

u kunama											
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000	25.000	175.000	190.000	190.000
			01		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000	25.000	175.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	0	40.000	40.000	40.000
			01		422	Oprema za posebne namjene	40.000	0	40.000		
					0860	Udruge u kulture	85.000	-10.000	75.000	85.000	85.000
			1.			Opći prihodi i primici	85.000	-10.000	75.000		
					38	Ostali rashodi	85.000	-10.000	75.000	85.000	85.000
			01		381	Tekuće donacije	85.000	-10.000	75.000		
					0840	Vjerske ustanove	50.000	0	50.000	50.000	50.000
			1.			Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000		
					38	Ostali rashodi	50.000	0	50.000	50.000	50.000
			01		381	Tekuće donacije	50.000	0	50.000		
					0830	Sufinanciranje izdavanja knjige	10.000	10.000	20.000	10.000	10.000
			1.			Opći prihodi i primici	10.000	10.000	20.000		
					38	Ostali rashodi	10.000	10.000	20.000	10.000	10.000
			01		381	Tekuće donacije	10.000	10.000	20.000		
					0820	Kulturni centar braće Radić	295.000	-125.000	170.000	9.000.000	0
			1.			Opći prihodi i primici	250.000	-205.000	45.000		
			5.			Pomoći	45.000	80.000	125.000		
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	250.000	-250.000	0	0	0
					363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.000	-250.000	0		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000	125.000	170.000	9.000.000	0
			01	05	426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000	125.000	170.000		
					0820	Kulturni centar Martinska Ves	322.000	-322.000	0	600.000	0
			5.			Pomoći	322.000				

u kunama											
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	322.000	-322.000		0	0
					421	Građevinski objekti	322.000	-322.000		0	0
			A000007		0830	Produkcija predstave »Dva brata dva Hrvata«			15.000		0
				5.		Pomoći	0	15.000	15.000	0	0
				05	32	Materijalni rashodi	0	15.000	15.000	0	0
					323	Rashodi za usluge	0	15.000	15.000	0	0
1003					0860	Program sportskih aktivnosti	162.000	-100.000	62.000	162.000	64.000
			A000001			Sportske aktivnosti	162.000	-100.000	62.000	162.000	64.000
			1.			Opći prihodi i primici	62.000	0	62.000		
				5.		Pomoći	100.000				
				01	38	Ostali rashodi	62.000	0	62.000	62.000	64.000
					381	Tekuće donacije	62.000	0	62.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-100.000	0	100.000	0
					422	Oprema za posebne namjene	100.000	-100.000	0	0	
1004					0911	Program odgoja i obrazovanja	50.000	15.000	65.000	50.000	50.000
			A000001			Mala škola	15.000	0	15.000	15.000	15.000
			1.			Opći prihodi i primici	5.000	6.600	11.600		
				5.		Pomoći	10.000	-6.600	3.400		
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000	0	15.000	15.000	15.000
				01	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000	0	15.000		
					0912	Osnovno školstvo	35.000	15.000	50.000	35.000	35.000
			A000002			Opći prihodi i primici	35.000	15.000	50.000	35.000	35.000
			1.								
				01	36	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000	15.000	50.000	35.000	35.000
					366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000	15.000	50.000		
RASHODI I IZDACI - U K U P N O							15.190.000	-6.162.967	9.027.033	22.250.300	13.610.600

PLAN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra izvora	Plan 2018. godina	Izmjene plana	Novi plan 2018. godina	Višak/manjak 2018
01 Opći prihodi i primici	4.894.000	1.105.645	5.999.645	
02 Doprinosi	0	0	0	
03 Vlastiti prihodi	200.000	0	200.000	
04 Prihodi za posebne namjene	1.165.000	106.833	1.271.833	
05 Pomoći	8.631.000	-4.462.445	1.255.555	
06 Donacije	0	0	0	
07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000	0	300.000	
	15.190.000	-3.249.967	9.027.033	

PLAN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Šifra izvora	Plan 2018. godina	Izmjene plana	Novi plan 2018. godina	Višak/manjak 2018
01 Opće javne usluge	1.593.100	113.500	1.706.600	
02 Obrana	0	0	0	
03 Javni red i sigurnost	345.000	-20.000	325.000	
04 Ekonomski poslovi	7.114.400	-3.473.000	3.641.400	
05 Zaštita okoliša	0	0	0	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.667.000	-2.297.000	1.370.000	
05 Zdravstvo	0	0	0	
08 Rekreacija, kultura i religija	1.216.000	-507.000	709.000	
09 Obrazovanje	50.000	15.000	65.000	
10 Socijalna zaštita	1.204.500	5.533	1.210.033	
	15.190.000	-6.162.967	9.027.033	

IV. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Naziv cilja	Šifra programska	Naziv mjere	Račun	Opis	Plan 2018.	Izmjene plana	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.		
CILJ 1. : RAZVOJ MATERIJALNE, INSTITUCIONALNE I SOCIJALNE INFRASTRUKTURE NA RAZINU KOJA ČINI OPĆINU MARTINSKA VES PRIVLAČNOM ZA ŽIVOT I GOSPODARSKE AKTIVNOSTI	Program	Projekt / Aktivnost									
	01 1001	: Javna uprava i administracija	MJERA 1.1. Poboľšanje učinkovitosti lokalne samouprave kroz daljnji razvoj informacijsko - komunikacijske tehnologije	42 Izvršna uprava i administracija odjela				56,000	20,000		
		A02 1001 A000001		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56,000						
		A02 1001 A000001		422 Računalna oprema, uredski namještaj		46,000	0	46,000			
		A02 1001 A000001		426 Nematerijalna imovina - ulaganja u računalne programe		10,000	0	10,000			
	02 1001	: Vlastiti pogon		42 Opći poslovi pogona				46,000	46,000		
		A03 1001 A000001		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	46,000						
		A03 1001 A000001		422 Strojevi		46,000	0	46,000			
		A03 1001 A000003		42 Promet vodnim putevima - skele				10,000	15,000		
		A03 1001 A000003		Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	10,000						
		A03 1001 A000003		422 Oprema		10,000	0	10,000			
		A03 1001 A000003		45 Promet vodnim putevima - skele				50,000	70,000		
		A03 1001 A000003		Izvor 5.2.1. Pomoći - za skele - Ministarstvo prometa	100,000						
		A03 1001 A000003		453 Kapitalna ulaganja na skeli		50,000	50,000	100,000			
	03 1001	: Javni red i sigurnost		42 Protupožarna i civilna zaštita				20,000	25,000		
		A04 1001 A000001		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25,000						
		A04 1001 A000001		422 Oprema za civilnu zaštitu		5,000	0	5,000			
		A04 1001 A000001		426 Plan zaštite od požara		40,000	-20,000	20,000			
	03 1002	: Ekonomski poslovi		32 Poljoprivreda i ruralni razvoj				560,000	560,000		
		A04 1002 A000001		Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - zakup polj. zemljišta	260,000						
		A04 1002 A000001		Izvor 7.1. Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	300,000						
		A04 1002 A000001		323 Radovi na investicijskom održavanju poljskih puteva		560,000	0	560,000			
	03 1003	: Unapređenje zajednice		42 Ulična rasvjeta				20,000	20,000		
		A04 1003 A000001		Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene - komunalna naknade	20,000						
		A04 1003 A000001		422 Oprema za ukrašavanje		20,000	0	20,000			
		A04 1003 A000001		45 Ulična rasvjeta				30,000	30,000		
		A04 1003 A000001		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30,000						
		A04 1003 A000001		451 Dodatna ulaganja na JR		30,000	0	30,000			
		A04 1003 A000002		42 Gospodarenje grobljima				145,000	140,000		
		A04 1003 A000002		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50,000						
		A04 1003 A000002		Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - grobna naknada	5,000						
		A04 1003 A000002		Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - šumski doprinos	40,000						
		A04 1003 A000002		Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - vodni doprinos	20,000						
		A04 1003 A000002		421 Građevinski objekti - ograda		115,000	0	115,000			
		A04 1003 A000002		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30,000						
		A04 1003 A000002		422 Pogrebna oprema		30,000	0	30,000			
		A04 1003 A000002		45 Gospodarenje grobljima				100,000	0		
		A04 1003 A000002		451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							
		A04 1003 K000003		42 Vodovod				50,000	40,000		
		A04 1003 K000003		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50,000						
		A04 1003 A000004		421 Vodovod		50,000	0	50,000			
		A04 1003 A000004		36 Cestovni promet				1,500,000	1,500,000		
		A04 1003 A000004		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1,700,000						
		A04 1003 A000004		363 Pomoći unutar općeg proračuna za ceste		1,500,000	200,000	1,700,000			
		A04 1003 A000004		42 Cestovni promet				1,030,000	2,965,000		
		A04 1003 A000004		421 Cesta - Tišina		2,200,000	-2,200,000	0			
		A04 1003 A000004		421 Cesta - Poslovna zona		545,000	-545,000	0			
		A04 1003 A000004		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30,000						
		A04 1003 A000004		422 Prometna signalizacija		30,000	0	30,000			
		A04 1003 A000004		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60,000						
		A04 1003 A000004		426 Projektna dokumentacija - most Tišina		1,000,000	-940,000	60,000			
		A04 1003 A000004		45 Cestovni promet				0	100,000		
		A04 1003 A000004		451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (Projekcija)		0	0	0			
		A04 1003 A000005		42 Prostorno uređenje				10,000	295,000		
		A04 1003 A000005		421 Izgradnja reciklažnog dvorišta (Projekcija)		0					
		A04 1003 A000005		Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene - legalizacija	10,000						
		A04 1003 A000005		426 Ostala nematerijalna imovina - Plan godpodarenja otpadom		10,000	0	10,000			
		A04 1003 A000005		Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene - legalizacija	30,000						
		A04 1003 A000005		Izvor 5.6. Pomoći - Kapitalne od izvanproračunskih korisnika	40,000						
		A04 1003 A000005		426 Ostala nematerijalna imovina - Reciklažno dvorište		60,000	10,000	70,000			
		A04 1003 A000005		Izvor 5.5. Pomoći - tekuće pomoći iz DP temeljem prijenosa EU sredstava	60,000						
		A05 1003 A000007		426 Ostala nematerijalna imovina - Strategija		60,000	0	60,000			
		A05 1003 A000007		42 Uređenje mjesnih domova				0	100,000		
		A05 1003 A000007		426 Ostala nematerijalna imovina - Energetski certifikat		40,000	-40,000	0			
		A05 1003 A000007		426 Ostala nematerijalna imovina - Projekt energetske učinkovitosti		50,000	-50,000	0			
		A05 1003 A000007		45 Uređenje mjesnih domova				500,000	500,000		
		A05 1003 A000007		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	135,000						
		A05 1003 A000007		Izvor 5.3. Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	150,000						
		A05 1003 K000009		451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		500,000	-215,000	285,000			
		A05 1003 K000009		42 Vatrogasni dom - k.č.335/1 M.Ves				0	10,000		
		A05 1003 K000009		Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene - legalizacija	50,000						
		A05 1003 K000009		426 Ostala nematerijalna imovina - Projektna dokumentacija		0	50,000	50,000			
		A05 1003 K000009		45 Vatrogasni dom - k.č.335/1 M.Ves				2,293,000	1,150,000		
		A05 1003 K000009		451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2,150,000	-2,150,000	0			
	04 1002	: Program potreba u kulturi		42 Knjižnica i čitaonica				40,000	40,000		
		A05 1002 A000001		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40,000						
		A05 1002 A000001		422 Oprema (računalna i uredska)		40,000	0	40,000			
		A05 1002 K000005		42 Kulturni centar braće Radić				9,000,000	0		
		A05 1002 K000005		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45,000						
		A05 1002 K000005		Izvor 5.3. Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	125,000						
		A05 1002 K000005		426 Projektna dokumentacija		45,000	125,000	170,000			
		A05 1002 K000006		36 Kulturni centar braće Radić				0	0		
		A05 1002 K000006		363 Pomoći unutar općeg proračuna za izgradnju kulturnog centra		250,000	-250,000	0			
		A05 1002 K000006		42 Kulturni centar Martinska Ves				600,000	0		
		A05 1002 K000006		421 Izgradnja etno zbirke		322,000	-322,000	0			
	04 1003	: Program sportskih aktivnosti		42 Sportske aktivnosti				100,000	0		
		A05 1003 A000001		422 Oprema (igrališta)		100,000	-100,000	0			
				UKUPNO:		3.517,000	9.914,000	-6.397,000	3.517,000	16.160,000	7.626,000

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i prema planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imat će rashodi za redovnu djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cjelosti je odgovoran općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelosti je općinski načelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

Članak 8.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/05

URBROJ: 2176/15-18-2

Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

51.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donijelo je

P R O R A Č U N
Općine Martinska Ves za 2019. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Martinska Ves za 2019. godinu sadrži:

- I. RAČUN FINANCIRANJA
- II. OPĆI DIO - PRORAČUN ZA 2019. I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU
- III. POSEBNI DIO - PRORAČUN ZA 2019. I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU
- IV. PLAN RAZVOJNIH PROGRAM.

Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Rashodi u iznosu 22.320.000 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programske i ekonomske klasifikaciji te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

I. RAČUN FINANCIRANJA

Šifra izvora	Broj konta	3	u kunama		
			Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2		4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	PRIHODI POSLOVANJA		20.520.000	13.290.600	12.813.900
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		300.000	320.000	320.000
	PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O		20.820.000	13.610.600	13.133.900
3	RASHODI POSLOVANJA		8.105.000	8.044.600	7.414.900
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		14.215.000	5.566.000	5.719.000
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO		22.320.000	13.610.600	13.133.900
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)		-1.500.000	0	0
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0	0	0
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		0	0	0
922	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.		1.500.000	0	0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		1.500.000	0	0

II. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Šifra izvora	Broj konta	3	u kunama		
			Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2		4	5	6
PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O					
			20.820.000	13.610.600	13.133.900
6	Prihodi poslovanja		20.520.000	13.290.600	12.813.900
61	Prihodi od poreza		5.875.000	5.400.000	5.450.000

Šifra izvora			Broj konta	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	u kunama
1	2	3	4	5	6		
01	611	Porez i prirez na dohodak	5.730.000				
01	613	Porezi na imovinu	105.000				
01	614	Porezi na robu i usluge	40.000				
	63	Pomoći	12.897.300	6.107.000	5.528.900		
05	633	Pomoći iz Proračuna	3.528.145				
05	634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	0				
05	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	9.369.155				
	64	Prihodi od imovine	906.700	935.600	940.000		
01	641	Prihodi od financijske imovine	17.000				
01	642	Prihodi od nefinancijske imovine	889.700				
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada	641.000	678.000	715.000		
01	651	Upravne i administrativne pristojbe	40.000				
01	652	Prihodi po posebnim propisima	71.000				
04	653	Komunalni doprinosi i naknade	530.000				
	66	Prihodi od prodaje proizvoda, i pruženih usluga i donacije	180.000	150.000	160.000		
03	661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	180.000				
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000	20.000	20.000		
01	683	Ostali prihodi	20.000				
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000	320.000	320.000		
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000	320.000	320.000		
07	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	300.000				
							u kunama
Šifra izvora	Broj konta	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.			
1	2	3	4	5	6		
		RASHODI I IZDACI - UKUPNO	22.320.000	13.610.600	13.133.900		
	3	Rashodi poslovanja	8.105.000	8.044.600	7.414.900		
	31	Rashodi za zaposlene	1.624.300	1.634.600	1.100.100		

Šifra izvora			Broj konta	3	u kunama		
1	2	3			Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
4	5	6					
01 03 05	311	Plaće (Bruto)			1.355.800		
01 03 05	312	Ostali rashodi za zaposlene			62.500		
01 03 05	313	Doprinosi na plaće			206.000		
01 03 05	32	Materijalni rashodi			2.894.300	2.843.700	2.826.500
01 03 05	321	Naknade troškova zaposlenima			195.900		
01 03 04 05	322	Rashodi za materijal i energiju			674.600		
01 03 04 05 07	323	Rashodi za usluge			1.699.300		
01 03 04 05	324	Naknade osobama izvan radnog odnosa			10.000		
01 03 05	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			314.500		
01	34	Financijski rashodi			24.500	12.000	14.500
	343	Ostali financijski rashodi			24.500		
01	35	Subvencije			50.000	50.000	50.000
	352	Subvencije poljoprivrednicima			50.000		
01	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna			1.790.000	1.790.000	1.790.000
	363	Pomoći unutar općeg proračuna			1.500.000		
01	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			290.000		
01	37	Naknade građanima i kućanstvima			1.031.000	1.031.000	935.000
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja			96.000		
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			935.000		
01	38	Ostali rashodi			690.900	683.300	698.800
	381	Tekuće donacije			670.900		
01 03 04	383	Kazne, penali i naknade štete			20.000		
01	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			14.215.000	5.566.000	5.719.000
01	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			11.242.000	3.716.000	3.868.000
	421	Građevinski objekti			9.765.000		
01 03 04 05	422	Postrojenja i oprema			342.000		
01 04 05	426	Nematerijalna proizvedena imovina			1.135.000		
01	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.973.000	1.850.000	1.851.000
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.923.000		
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			50.000		

PLAN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra izvora	Šifra izvora	preneseni višak	u kunama	
			plan 2019. godina	
01	Opći prihodi i primici	1.500.000	6.218.000	
02	Doprinosi	0	0	
03	Vlastiti prihodi	0	234.700	
04	Prihodi za posebne namjene	0	1.170.000	
05	Pomoći	0	12.897.300	
06	Donacije	0	0	
07	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	300.000	
		1.500.000	20.820.000	

III. POSEBNI DIO

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	4	Oznaka izvora	5	Funkcija Račun	6	OPIS	7	u kunama	
											Plan 2019.	Projekcija 2020. 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
001											776.100	775.500
											776.100	776.000
01											776.100	775.500
											776.100	776.000
											776.100	775.500
											776.100	776.000
											299.500	304.000
											272.500	304.000
											0	304.000
											27.000	304.000
											462.500	457.000
											19.000	457.000
											55.000	457.000
											118.000	457.000
											270.500	457.000

							u kunama			
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
002	01	1001	A000001	01	38	Ostali rashodi	14.100	14.500	15.000	
					381	Tekuće donacije	14.100			
						JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.543.900	12.835.100	12.357.900	
						SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	767.300	757.500	765.500	
						Javna uprava i administracija	767.300	757.500	765.500	
					0111	Izvršna uprava i administracija odjela	767.300	757.500	765.500	
				1.		Opći prihodi i primici	757.300			
						Prihodi za posebne namjene	10.000			
					4.					
						Rashodi za zaposlene	301.500	304.000	304.500	
				01	311	Plaće (Bruto)	247.000			
					312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500			
					313	Doprinos na plaće	41.000			
				04	32	Materijalni rashodi	385.300	421.500	426.500	
					321	Naknade troškova zaposlenima	28.000			
					322	Rashodi za materijal i energiju	114.000			
					323	Rashodi za usluge	216.000			
					324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	10.000			
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.300			
				01	34	Financijski rashodi	24.500	12.000	14.500	
					343	Ostali financijski rashodi	24.500			
				01	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000	20.000	20.000	
					422	Oprema	46.000			
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000			
02	1001	A000001	1.	01		SLUŽBA - VLASTITI POGON	950.000	1.032.000	1.033.000	
						Vlastiti pogon	950.000	1.032.000	1.033.000	
					0411	Opći poslovi pogona	203.300	206.000	206.000	
						Opći prihodi i primici	203.300			
						Rashodi za zaposlene	84.600	85.000	85.000	
					311	Plaće (Bruto)	70.000			
					312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000			
					313	Doprinos na plaće	11.600			

							u kunama		
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					32	Materijalni rashodi	72.700	75.000	75.000
				01	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
				01	322	Rashodi za materijal i energiju	58.700		
				01	323	Rashodi za usluge	7.000		
				01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000	46.000	46.000
				01	422	Oprema za posebne namjene	46.000		
					0610	Komunalna higijena	162.000	200.000	200.000
				1.		Opći prihodi i primici	102.000		
				4.		Prihodi za posebne namjene	60.000		
					32	Materijalni rashodi	152.000	190.000	190.000
				04	323	Rashodi za usluge	152.000		
					38	Ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
				01	383	Kazne	10.000		
					0452	Promet vodnim putovima - skele	584.700	626.000	627.000
				3.		Vlastiti prihodi	184.700		
				5.		Pomoći	400.000		
					31	Rashodi za zaposlene	382.100	385.000	385.000
				03	05	311	Plaće (Bruto)	310.000	
				03	05	312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000	
				03	05	313	Doprinos na plaće	51.100	
					32	Materijalni rashodi	132.600	146.000	146.000
				03	05	321	Naknade troškova zaposlenima	41.900	
				03	05	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000	
				03	05	323	Rashodi za usluge	26.000	
				03	05	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.700	
					38	Ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
				03	383	Kazne	10.000		

u kunama									
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
				03	05	422 Postrojenja i oprema	10.000	15.000	15.000
							10.000		
						Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			
				05	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	50.000	70.000	71.000
							50.000		
03						SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	7.626.000	8.720.000	8.899.000
1001						Javni red i sigurnost	320.000	325.000	342.000
			A000001			Protupožarna i civilna zaštita	320.000	325.000	342.000
			1.			Opći prihodi i primici	320.000		
						Ostali rashodi	300.000	300.000	315.000
				01	381	Tekuće donacije	300.000		
						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
				01	422	Postrojenja i oprema	20.000	25.000	27.000
				01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000		
							15.000		
1002						Ekonomski poslovi	910.000	890.000	892.000
			A000001			Poljoprivrede i ruralni razvoj	900.000	880.000	880.000
			1.			Opći prihodi i primici	100.000		
			4.			Prihodi za posebne namjene	500.000		
			7.			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000		
						Materijalni rashodi	760.000	750.000	750.000
				04	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		
				04	07	Rashodi za usluge	710.000		
						Subvencije	50.000	50.000	50.000
				01	352	Subvencije poljoprivrednicima	50.000		
						Naknade građanima i kućanstvima	10.000	10.000	10.000
				01	372	Naknade građanima i kućanstvima	10.000		
						Ostali rashodi	80.000	70.000	70.000
				01	04	Tekuće donacije	80.000		

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	u kunama			
							Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A000002										
1.							10.000	10.000	12.000	
01							10.000	10.000	12.000	
32							10.000	10.000	12.000	
323							10.000	10.000	12.000	
Materijalni rashodi										
Rashodi za usluge										
Unapređenje zajednice							6.396.000	7.505.000	7.665.000	
Ulična rasvjeta							410.000	385.000	395.000	
Opći prihodi i primici							70.000			
Prihodi za posebne namjene							340.000			
32							360.000	335.000	345.000	
322							230.000			
Rashodi za materijal i energiju							130.000			
323										
Rashodi za usluge										
42							20.000	20.000	20.000	
422							20.000	20.000	20.000	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine										
Oprema										
45							30.000	30.000	30.000	
451							30.000	30.000	30.000	
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima										
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima										
0660							363.000	240.000	240.000	
Gospodarenje grobljima							233.000	240.000	240.000	
Opći prihodi i primici							130.000			
Prihodi za posebne namjene										
32							118.000	100.000	100.000	
322							13.000			
Rashodi za materijal i energiju							105.000			
323										
Rashodi za usluge										
42							145.000	140.000	140.000	
421							115.000			
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							30.000			
Građevinski objekti										
Oprema za posebne namjene										
45							100.000	0	0	
451							100.000			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima										
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima										
0630							50.000	40.000	30.000	
Vodovod							50.000	40.000	30.000	
Opći prihodi i primici										
42							50.000	40.000	30.000	
421							50.000	40.000	30.000	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine										
Građevinski objekti										

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
u kunama									
A000004									
1. Cestovni promet									
4. Opći prihodi i primici									
5. Prihodi za posebne namjene									
Pomoći									
32 Materijalni rashodi									
322 Rashodi za materijal i energiju									
323 Rashodi za usluge									
36 Pomoći unutar općeg proračuna									
363 Pomoći unutar općeg proračuna									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									
421 Građevinski objekti									
422 Oprema za posebne namjene									
426 Nematerijalna proizvedena imovina									
45 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima									
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima									
A000005									
1. Prostorno uređenje									
4. Opći prihodi i primici									
Prihodi za posebne namjene									
32 Materijalni rashodi									
323 Rashodi za usluge									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									
421 Građevinski objekti									
426 Nematerijalna proizvedena imovina									
A000006									
3. Uređenje mjesnih domova									
5. Vlastiti prihodi									
Pomoći									
32 Materijalni rashodi									
322 Rashodi za materijal i energiju									
323 Rashodi za usluge									

u kunama									
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	100.000	100.000
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	500.000	500.000
				05	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000		
					0620	Vatrogasni dom - k.č. 335/1 M. Ves	2.293.000	1.210.000	1.220.000
				5.		Pomoći	2.293.000		
					32	Materijalni rashodi	0	50.000	50.000
				05	322	Rashodi za materijal i energiju	0		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	10.000	20.000
				05	422	Oprema za posebne namjene	0		
					45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.293.000	1.150.000	1.150.000
				05	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.293.000		
04						SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	1001					Program socijalne zaštite	12.200.600	2.325.600	1.660.400
					1040	Pomoći obiteljima	1.911.600	1.731.600	1.066.400
				1.		Opći prihodi i primici	975.000	975.000	975.000
				5.		Pomoći	885.000		
							90.000		
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000	50.000	50.000
				01	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000		
					37	Naknade građanima i kućanstvima	925.000	925.000	925.000
				01	372	Naknade građanima i kućanstvima	925.000		
					1012	Pomoći udrugama	42.000	42.000	42.000
				1.		Opći prihodi i primici	42.000		
					38	Ostali rashodi	42.000	42.000	42.000
				01	381	Tekuće donacije	42.000		

Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	u kunama			
							Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A000003										
1.										
1012 Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa							17.800	17.800	17.800	
Opći prihodi i primici							17.800	17.800	17.800	
38 Ostali rashodi							17.800	17.800	17.800	
381 Tekuće donacije							17.800	17.800	17.800	
A000004										
1.							10.000	10.000	10.000	
1012 Rad HGSS-a							10.000	10.000	10.000	
Opći prihodi i primici							10.000	10.000	10.000	
38 Ostali rashodi							10.000	10.000	10.000	
381 Tekuće donacije							10.000	10.000	10.000	
A000005										
1.							866.800	686.800	21.600	
1050 Program zaželi							12.500	12.500	12.500	
Opći prihodi i primici							854.300	854.300	854.300	
Pomoći										
31 Rashodi za zaposlene							556.600	556.600	21.600	
311 Plaće (Bruto)							456.300	456.300	456.300	
312 Ostali rashodi za zaposlene							25.000	25.000	25.000	
313 Doprinos na plaće							75.300	75.300	75.300	
32 Materijalni rashodi							199.200	34.200	0	
321 Naknade troškova zaposlenima							105.000	105.000	105.000	
322 Rashodi za materijal i energiju							39.900	39.900	39.900	
323 Rashodi za usluge							54.300	54.300	54.300	
37 Naknade građanima i kućanstvima							96.000	96.000	0	
371 Naknade građanima i kućanstvima							96.000	96.000	96.000	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							15.000	0	0	
422 Postrojenja i oprema							15.000	0	0	
1002 Program potreba u kulturi							10.077.000	480.000	480.000	
0820 Knjižnica, čitaonica							332.000	335.000	335.000	
Opći prihodi i primici							332.000	335.000	335.000	
32 Materijalni rashodi							102.000	105.000	105.000	
322 Rashodi za materijal i energiju							36.000	36.000	36.000	
323 Rashodi za usluge							66.000	66.000	66.000	

u kunama									
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	190.000	190.000	190.000
			01		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	190.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	40.000	40.000
			01		422	Oprema za posebne namjene	40.000		
		A000002			0860	Udruge u kulture	85.000	85.000	85.000
			1.			Opći prihodi i primici	85.000		
					38	Ostali rashodi	85.000	85.000	85.000
			01		381	Tekuće donacije	85.000		
		A000003			0840	Vjerske ustanove	50.000	50.000	50.000
			1.			Opći prihodi i primici	50.000		
					38	Ostali rashodi	50.000	50.000	50.000
			01		381	Tekuće donacije	50.000		
		A000004			0830	Sufinanciranje izdavanja knjige	10.000	10.000	10.000
			1.			Opći prihodi i primici	10.000		
					38	Ostali rashodi	10.000	10.000	10.000
			01		381	Tekuće donacije	10.000		
		A000005			0820	Kulturni centar braće Radić	9.000.000	0	0
			1.			Opći prihodi i primici	1.560.000		
				5.		Pomoći	7.440.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000	0	0
			01	05	421	Građevinski objekti	9.000.000		
		A000006			0820	Kulturni centar Martinska Ves	600.000	0	0
			1.			Opći prihodi i primici	230.000		
				5.		Pomoći	370.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000	0	0
			01	05	421	Građevinski objekti	600.000		

				u kunama					
Raz- djel	Gla- va	Pro- gram	Aktivnost Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1003									
A000001					0860	Program sportskih aktivnosti	162.000	64.000	64.000
1.						Sportske aktivnosti	162.000	64.000	64.000
						Opći prihodi i primici	162.000		
					38	Ostali rashodi	62.000	64.000	64.000
01					381	Tekuće donacije	62.000		
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0
01					422	Postrojenja i oprema	100.000		
1004									
A000001					0911	Program odgoja i obrazovanja	50.000	50.000	50.000
1.						Mala škola	15.000	15.000	15.000
						Opći prihodi i primici	5.000		
5.						Pomoći	10.000		
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000	15.000	15.000
01					366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000		
					0912	Osnovno školstvo	35.000	35.000	35.000
1.						Opći prihodi i primici	35.000		
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000	35.000	35.000
01					366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000		
RASHODI I IZDACI - U K U P N O							22.320.000	13.610.600	13.133.900

PLAN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

				u kunama		
Šifra izvora			Preneseni višak	Plan 2019. godine	Ukupno	
01	Opći prihodi i primici		0	7.718.000	7.718.000	
02	Doprinosi		0	0	0	

Šifra izvora	Preneseni višak	Plan 2019. godine	u kunama	
			Ukupno	
03 Vlastiti prihodi	0	234.700	234.700	
04 Prihodi za posebne namjene	0	1.170.000	1.170.000	
05 Pomoći	0	12.897.300	12.897.300	
06 Donacije	0	0	0	
07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	300.000	300.000	
	0	22.320.000	22.320.000	

PLAN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Šifra izvora	Plan 2019. godine	u kunama	
		Ukupno	
01 Opće javne usluge	1.543.400	1.543.400	
02 Obrana	0	0	
03 Javni red i sigurnost	320.000	320.000	
04 Ekonomski poslovi	4.428.000	4.428.000	
05 Zaštita okoliša	0	0	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.828.000	3.828.000	
07 Zdravstvo	0	0	
08 Rekreacija,kultura,religija	10.239.000	10.239.000	
09 Obrazovanje	50.000	50.000	
10 Socijalna zaštita	1.911.600	1.911.600	
	22.320.000	22.320.000	

Za izvršavanje Proračuna u cjelosti je odgovoran općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelosti je općinski načelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

Članak 8.

Ovaj Proračun Općine Martinska Ves stupa na snagu 1. 1. 2019. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/37

URBROJ: 2176/15-18-2

Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

52.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Martinska Ves za 2019. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Martinska Ves za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, te promjena financiranja tijekom godine.

Članak 2.

- Proračun Općine Martinska Ves za 2019. godinu sadrži:
- Račun financiranja
- Opći dio - Proračun za 2019. i Projekcije za 2020. i 2021.
- Posebni dio - Proračun za 2019. i Projekcije za 2020. i 2021.
- Plan razvojnih programa.

Članak 3.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 4.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 5.

Rashodi su raspoređeni po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i prema planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imat će rashodi za redovnu djelatnost Jedinственоg upravnog odijela.

Članak 7.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2019. do 2021. godine sadrži rashode za investicije po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

Članak 8.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2020. i 2021. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 10.

Za izvršavanje Proračuna u cjelosti je odgovoran nositelj izvršne vlasti - općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavki rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 11.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelosti je općinski načelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 13.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 14.

Proračunom Općine Martinska Ves za 2019. godinu nije predviđeno zaduživanje i davanje jamstava.

Članak 15.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Članak 16.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2176/15-18-2
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

53.

Temeljem članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Martinska Ves za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa

liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2019. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Martinska Ves za 2019. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 100,00 kn.

Članak 4.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves tromjesečno u jednakim iznosima, a na temelju izvješća Mandatne komisije sa konstituirajuće sjednice o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću doznaju se na žiro-račun političke stranke razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke dužno je pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Svaki član Općinskog vijeća izabran sa liste grupe birača je dužan otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/18-01/02
URBROJ: 2176/15-18-1
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

54.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 40. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), te članka 16. Poslovnika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Martinska Ves

Članak 1.

Janica Fiolčić iz Lijeve Martinske Vesi 137A, bira se za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 10/18).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/17
URBROJ: 2176/15-18/3
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

55.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5 i članka 62. stavka 5 Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim i

izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **životinje** su sve životinje kralježnjaci osim divljači kojom se gospodari sukladno propisima o lovstvu;
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
3. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži;
4. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;
5. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku i drugim životinjama;
6. **divlje životinje** su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja;
7. **domaće životinje** su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe;
8. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje;
9. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.
10. **posjednik životinje** odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
11. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;
12. **prirodno stanište** divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje;
13. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;
14. **nastambe** su zatvorene ili poluotvorene prostorije namijenjene smještaju životinja;
15. **javne površine** su površine u općoj uporabi koje uključuju javnoprometne površine.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu uvjete držanja u skladu s njegovim potrebama sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

U slučaju sumnje ili spora da li posjednik drži pojedinu životinjsku vrstu kao kućnog ljubimca ili kao domaću ili radnu životinju stručno mišljenje o istome daje nadležno upravno tijelo Općine Martinska Ves.

Uvjete i način držanja opasnih pasa Pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove veterinarstva, a nadzor provode veterinarski inspektori sukladno propisima o veterinarstvu.

Smještaj kućnih ljubimaca

Članak 4.

Posjednik mora kućnom ljubimcu osigurati smještaj u skladu s njegovim potrebama, na adresi prebivališta ili boravišta posjednika, te je dužan osigurati provjeru stanja kućnog ljubimca najmanje jedanput dnevno, a po potrebi i češće.

Posjednik je dužan držati kućnog ljubimca na način koji onemogućava njegov bijeg iz prostorije, nastambe ili prostora u kojem je smješten.

Kućni ljubimac se može držati u stanu ili kući ako se na taj način mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste koja se drži kao kućni ljubimac.

Ako posjednik kao kućnog ljubimca drži životinjsku vrstu kojoj se ne mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste u stanu ili kući, dužan joj je osigurati nastambu u dvorištu primjerene veličine, od materijala koji ne smiju biti opasni za kućnog ljubimca i djelovati štetno na njihovo zdravlje, te koji se lako čiste, peru, a po potrebi i dezinficiraju, a nastambe moraju biti izvedene tako da nemaju oštih kutova, rubova ili dijelova na kojima bi se kućni ljubimci mogli ozlijediti.

Posjednik kućnog ljubimca iz stavka 4. ovog članka dužan je kućnom ljubimcu osigurati uz nastambu i ograđeni otvoreni prostor za kretanje kućnog ljubimca, zaštićen od vremenskih nepravilnosti i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje.

Članak 5.

Držanje kućnih ljubimaca u zgradama, zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada, te čišćenje tih prostorija i prostora od onečišćenja koje napravi kućni ljubimac zajednički utvrđuju suvlasnici zgrade Odlukom o kućnom redu.

Upravitelj zgrade dužan je na zahtjev komunalnog redarstva prikupiti podatke i dostaviti komunalnom redarstvu popis s brojem i spolom pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu kojom upravlja.

Protiv suvlasnika koji se ne pridržava odredbi Odluke o kućnom redu ostali suvlasnici imaju pravo pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Protiv posjednika kućnog ljubimca koji se ne pridržavaju propisa o vlasništvu, ostali vlasnici susjednih nekretnina imaju pravo pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Ishrana kućnih ljubimaca

Članak 6.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu redovitu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njihovim potrebama.

Prostorije u kojima se životinja hrani i napaja kao i opremu za hranjenje i napajanje potrebno je održavati čistima, a oprema za napajanje i hranjenje mora biti izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primjeren njihovoj vrsti, stanju i dobi.

Kretanje kućnih ljubimaca

Članak 7.

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 8.

Kućni ljubimci mogu se kretati javnim površinama pod nadzorom posjednika, na povodcu ili uz primjenu druge opreme koja onemogućava nekontrolirano kretanje kućnih ljubimaca javnim površinama.

Članak 9.

Zabranjeno je kretanje kućnih ljubimaca na dječjim igralištima, dvorištima škola i vrtića, uređenim kupalištima, cvjetnjacima, sportskim i rekreacijskim terenima, spomen-parkovima, spomen - obilježjima i površinama obilježenima znakom zabrane.

Kretanje kućnih ljubimaca na grobljima i tržnicama uređuje se posebnim propisima.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah ukloniti fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine.

Članak 11.

U objektima javne namjene kućni ljubimci mogu se kretati na način i pod uvjetima koje odredi vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj prostora.

Nadzor nad kretanjem kućnih ljubimaca u objektima iz stavka 1. ovog članka osigurava vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj prostora.

Članak 12.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz poštovanje odredbi općih uvjeta prijevoza propisanih od trgovačkog društva koje obavlja usluge javnog prijevoza.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka

Članak 13.

Na području Općine Martinska Ves propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima:

- ako je posjednik psa ili mačke uzgajivač kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- ako je posjednik psa ili mačke držatelj kućnih ljubimaca koji nisu namijenjeni prodaji koji se prijavio radi evidentiranja nadležnom upravnom tijelu Općine Martinska Ves.

Držanje i kretanje pasa

Članak 14.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan, a povremeno se može vezati samo ako ne postoji mogućnost smještanja u ograđeni prostor za pse.

Ako se pas mora povremeno vezati, pas dužine do jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od 3 m, a pas dužine veće od jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od trostruke dužine psa mjereno od vrška repa do vrha njuške.

Psa se ne smije trajno smještati u ograđenom prostoru, a povremeno se može smještati u ograđeni prostor kojem je natkriveno najmanje 1/3 površine i površina kojeg minimalno iznosi:

- najmanje 2 m² po psu mase do 20 kg,
- najmanje 4 m² po psu mase iznad 20 kg.

Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja mora biti primjerena veličini psa tako da pas u njoj može ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na kućici moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti, te pozicionirani na način da su zaštićeni od vremenskih nepravilnosti.

Članak 15.

Pas se mora držati u dvorištu, vrtu, odnosno drugom ograđenom prostoru, na način koji će spriječiti psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 16.

Psa se smije izvoditi na javne površine samo ako je na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Opasnog psa se smije izvoditi na javne površine na povodcu, sa brnjicom, uz nadzor vlasnika.

Pri sumnji da je na javne površine izveden opasan pas, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima (»Narodne novine«, broj 117/08). Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Članak 17.

Iznimno od članka 16. ove Odluke, na javnim površinama psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, a opasni psi bez povodca, sa brnjicom, uz nadzor vlasnika, u ograđenim i uređenim parkovima za pse i izvan naseljenih područja.

III. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 18.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika i privremeno oduzetih životinja, osigurava sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) s kojim Općina Martinska Ves ima sklopljen ugovor za obavljanje usluga skloništa, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme.

Članak 19.

Vlasnik kućnog ljubimca mora u što kraćem roku, a najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u što kraćem roku, a najkasnije u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

Sklonište je dužno u što kraćem roku, a najkasnije u roku do 3 dana od dana nalaska životinje, osigurati smještaj napuštene ili izgubljene životinje.

Sklonište nakon zaprimanja podataka o napuštanim i izgubljenim životinjama te podatke evidentira u jedinstveni informacijski centar i javno objavljuje na web stranici skloništa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je pružiti životinji odgovarajuću skrb dok je životinja privremeno smještena kod njega.

Ako se vlasnik životinje utvrdi, životinja se odmah vraća vlasniku.

Članak 20.

Svatko tko ozlijedi životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju sklonište mora organizirati pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim životinjama.

Nalaznik ozlijeđene životinje mora odmah obavijestiti sklonište o nalasku radi osiguranja potrebne veterinarske skrbi.

Ukoliko se utvrdi vlasnik ozlijeđene životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi vraća vlasniku, a troškove skrbi snosi vlasnik.

Ukoliko se ne utvrdi vlasnik životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi smješta u prostoru skloništa, a troškovi skrbi podmiruju se iz Proračuna Općine Martinska Ves.

Članak 21.

U sklonište se smještaju životinje do udomljenja ili vraćanja posjedniku, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i to:

- izgubljene životinje do vraćanja posjedniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik,
- životinje koje se kreću javnim površinama bez nadzora posjednika do vraćanja posjedniku,
- privremeno oduzete životinje.

Troškove hvatanja, smještanja, skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite životinja iz stavka 1. alineja 1, 3. i 4. ovoga članka snosi posjednik životinje, a troškovi hvatanja i smještanja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podmiruju se iz Proračuna Općine Martinska Ves, osim ako se posjednik naknadno ne utvrdi.

Visinu naknade za smještanje životinja u sklonište koju snosi posjednik životinje utvrđuje sklonište.

Članak 22.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište, odnosno do odjave iz Upisnika kućnih ljubimaca ako se radi o kućnim ljubimcima psa ili mački.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA NAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Članak 23.

Divlje životinje koje su pronađene na području Općine Martinska Ves izvan prirodnog staništa sklonište skuplja i vraća u prirodno stanište ako je to moguće.

Ako divlju životinju nije moguće vratiti u prirodno stanište životinja, sklonište je prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti smješta se u zooološki vrt ako je to moguće.

Ako se divlja životinja ne može vratiti u prirodno stanište ili lovište niti smjestiti u sklonište ili zooološki vrt životinja se može usmrtniti.

Divlje životinje koje su navedene kao divljač, a obitavaju na površinama izvan lovišta Općine Martinska Ves štite se sukladno propisima o lovstvu.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Martinska Ves, osim članka 19. i članka 20. stavka 1. nad kojim nadzor provodi veterinarska inspekcija sukladno propisima o zaštiti životinja.

Nadzor se obavlja na temelju procjene rizika, namumičnim odabirom mjesta nadzora ili po saznanju o postupanju protivnom odredbama ove Odluke.

Policija, prema svojim ovlastima, pruža pomoć ovlaštenom podnositelju zahtjeva - komunalnom redaru ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora, sukladno posebnim propisima.

Članak 25.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet posjednika i drugih osoba namazičnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izjave posjednika i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu pridržavanja odredbi ove Odluke,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Nadzor provedbe obveznog mikročipiranja pasa određenog propisom o veterinarstvu, kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca provode komunalni redari u skladu sa stavkom 1. alinejom 6. ovog članka.

Članak 26.

Ako u provedbi nadzora uvjeta i načina držanja kućnih ljubimaca komunalni redar opazi da se životinja nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je životinja ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom, odnosno ako opazi da posjednik životinju drži u neprimjerenim uvjetima ili da drži životinju opasnu za okolinu, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar u provedbi nadzora sazna za činjenice i okolnosti po kojima je ovlašten postupati veterinarski inspektor sukladno propisima o zaštiti životinja, dužan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora, a osobito ako:

1. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom može to potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
2. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
3. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
4. posjednik nije ispunio uvjete propisane pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
5. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
6. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
7. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
8. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
9. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak posjednika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Članak 27.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovoga članka odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije koje je nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 28.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VI. NOVČANE KAZNE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od **600,00 do 2.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj **fizička osoba posjednik kućnog ljubimca** ako:

- ne osigura kućnom ljubimcu smještaj u skladu s njegovim potrebama (članak 4. Odluke),
- ne osigura kućnom ljubimcu ishranu u skladu s njegovim potrebama (članak 6. Odluke),
- ne osigura kućnom ljubimcu kretanje u skladu s njegovim potrebama (članak 7. Odluke),
- ne osigura kretanje kućnog ljubimca javnim površinama pod nadzorom, na povodcu ili uz primjenu druge opreme (članak 8. Odluke)
- izvede kućnog ljubimca na javne površine gdje je to zabranjeno (članak 9. Odluke),
- odmah ne ukloni fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine (članak 10. Odluke),
- nije prijavio držanje pasa ili mačaka koji nisu namijenjeni prodaji nadležnom upravnom tijelu Općine Martinska Ves (članak 13. stavak 1. alineja 2. Odluke),
- drži psa na lancu, u ograđenom prostoru ili otvorenom prostoru protivno članku 14. Odluke,
- drži psa u dvorištu, vrtu, odnosno na drugom ograđenom prostoru, protivno članku 15. Odluke,
- izvede psa na javne površine bez povodca i nadzora (članak 16. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom od **1.000,00 do 5.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka **fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost**, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od **2.000,00 do 10.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj **odgovorna osoba u pravnoj osobi** za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00 do 5.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako:

- ne dostavi popis komunalnom redarstvu (članak 5. stavak 2. Odluke),
- ne osigura skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika i privremeno oduzetih životinja (članak 18. Odluke),
- ne pruži potrebnu pomoć ozlijeđenoj životinji kada nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju (članak 20. stavak 2. Odluke),
- ne osigura skupljanje i smještanje divljih životinja pronađenih na području Općine Martinska Ves izvan prirodnog staništa (članak 23. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od **600,00 do 2.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj **odgovorna osoba u pravnoj osobi** za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa psima lualicama i ostalim napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik«, broj 42/13).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 222-01/18-01/04
URBROJ: 2176/15-18-1
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

56.

Na temelju članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o izmjeni Odluke o sufinanciranju pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Općine Martinska Ves u 2018. godini

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Općine Martinska Ves u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 10/18 od 16. ožujka 2018.) članak 1. mijenja se i glasi:

Odobravaju se financijska sredstva u iznosu od 1.700.000,00 kn za sufinanciranje pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Općine Martinska Ves u 2018. godini.

Drugu polovicu potrebnih sredstava osigurava Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu prvi dan nakon dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/23
URBROJ: 2176/15-18-1
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

57.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
u 2019. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 1.332.700 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
		Izvori financiranja	1.242.700	90.000	1.332.700
	65321	Komunalna naknada	440.000		440.000
	65232	Grobna naknada	70.000		70.000
	63311	Tekuće pomoći DP za skele	200.000		200.000
	63312	Tekuće pomoći SMŽ za skele	100.000		100.000
	63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna - Ivanić Grad	50.000		50.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
	63321	Kapitalne pomoći DP - Ministarstvo prometa	50.000		50.000
	66151	Prihodi od pruženih usluga - ukopi	0	60.000	60.000
		Sredstva općinskog Proračuna	332.700	30.000	362.700
		Opis komunalne djelatnosti			
002 03 1003 A000001		Ulična rasvjeta	380.000	0	380.000
	32231	Električna energija za JR	230.000		230.000
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru	90.000		90.000
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru - ukrašavanje	40.000		40.000
	42273	Oprema - božićni ukrasi	20.000		20.000
002 03 1003 A000002		Gospodarenje grobljima	118.000	0	118.000
	32244	Mater. za održavanje groblja	13.000		13.000
	32321	Održavanje građevinskih objekata	5.000		5.000
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000		40.000
	32399	Ostale usluge	60.000		60.000
002 03 1003 A000004		Cestovni promet	60.000	40.000	100.000
	32244	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta - sol	10.000		10.000
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - redovno	10.000		10.000
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	10.000		10.000
	42273	Prometna signalizacija - prometna	10.000		10.000
	42273	Prometna signalizacija - turistička	20.000		20.000
	VP	Zimska služba	0	40.000	40.000
002 02 1001 A000002		Komunalna higijena	100.000	30.000	130.000
	32369	Higijeničarske usluge	100.000		100.000
	VP	Uredjivanje javnih površina	0	30.000	30.000
002 02 1001 A000003		Promet vodnim putovima - skele	584.700	20.000	604.700
	311	Plaće (Bruto)	310.000		310.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000		21.000
	313	Doprinosi na plaće	51.100		51.100
	321	Naknade troškova zaposlenicima	41.900		41.900
	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000		43.000
	323	Rashodi za usluge	26.000		26.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.700		21.700
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000		10.000
	422	Postrojenja i oprema	10.000		10.000
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	50.000		50.000
	VP	Čišćenje i ravnanje prilaza	0	20.000	20.000
		Ukupno:	1.242.700	90.000	1.332.700

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/37

URBROJ: 2167/15-18-3

Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

58.

Na temelju članka 67, 68. i 69, Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), te

članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2019. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2019. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

U Općini Martinska Ves se, prema članku 30. stavak 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za navedeno razdoblje planira sljedeće:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
		Izvori financiranja	2.945.000	0	2.945.000
	64299	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	70.000		70.000
	65221	Vodni doprinos	20.000		20.000
	65231	Komunalni doprinos	20.000		20.000
	65241	Doprinos za šume	40.000		40.000
	63321	Kapitalne pomoći iz DP - most	880.000		880.000
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - most	60.000		60.000
		Sredstva općinskog Proračuna	355.000		355.000
	11121	Neutrošena sredstva	1.500.000		1.500.000
		Opis aktivnosti			
002 03 1003 A000001		Ulična rasvjeta	30.000	0	30.000
	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima - proširenje JR	30.000		30.000
002 03 1003 A000002		Gospodarenje grobljima	245.000	0	245.000
	42149	Ograda na groblju	115.000		115.000
	42273	Pogrebna oprema	30.000		30.000
	45111	Pojačano održavanje staza na grobljima	100.000		100.000
002 03 1003 A000004		Cestovni promet	2.500.000	0	2.500.000
	36329	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna - ceste	1.500.000		1.500.000
	42139	Projektna dokumentacija - most	1.000.000		1.000.000
002 03 1003 A000005		Prostorno uređenje	170.000	0	170.000
	32377	Usluge legalizacije objekata u vlasništvu opć.	60.000		60.000
	42641	Projekt - Reciklažno dvorište	10.000		10.000
	42641	Projektna dokumentacija	100.000		100.000
		Ukupno:	2.945.000	0	2.945.000

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/37
URBROJ: 2176/15-18-4
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

59.

Temeljem članka 49. Zakona poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinske Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M

**korištenja sredstava ostvarenih od prodaje
i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine Martinska Ves s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 1.030.000 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
		Izvori financiranja	910.000	120.000	1.030.000
	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	500.000		500.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.	Plan vl. Pogon 2019.	Ukupno plan 2019.
	71111	Prodaja polj. zemljišta	300.000		300.000
		Sredstva općinskog Proračuna	110.000	120.000	230.000
		Opis poljoprivredne djelatnosti			
		UREĐENJE ZEMLJIŠTA			
002 03 1002 A000001		Održavanje poljoprivredne infrastrukture	760.000	100.000	860.000
	32241	Materijal za održavanje	50.000		50.000
	32321	Usluge tekućeg održavanja	150.000		150.000
	32321	Radovi na investicijskom održavanju poljskih puteva	560.000		560.000
	VP	Strojno planiranje puteva	0	100.000	100.000
002 03 1002 A000002		Odvodnja atmosferskih voda	10.000	20.000	30.000
	32321	Usluge održavanja propusta	10.000		10.000
	VP	Sanacija odvodnih kanala	0	20.000	20.000
		NAKNADE POLJOPRIVREDNICIMA			
002 03 1002 A000001		Elementarne nepogode	10.000	0	10.000
	37219	Ost. naknade iz Pror. u novcu	10.000		10.000
002 03 1002 A000001		Razvoj poljoprivrede	130.000	0	130.000
	35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000		50.000
	38114	Tekuće donacije	70.000		70.000
	38117	Tekuće donacije	10.000		10.000
		Ukupno:	910.000	120.000	1.030.000

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/37

URBROJ: 2176/15-18-5

Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

60.

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«,

broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u društvenim djelatnostima
za 2019. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Općinu Martinska Ves za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, religije i građanskih udruga.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Općine Martinska Ves za 2019. godinu u iznosu od 12.200.600,00 kuna, za sljedeće potrebe:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.
		Izvori financiranja	12.200.600
	63311	Tekuće pomoći iz DP - nacionalno sufinanciranje programa Zaželi	128.145
	63811	Tekuće pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - program Zaželi	726.155
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	60.000
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (m. škola)	10.000
	63321	Kapitalne pomoći iz DP - KC braće Radić	1.116.000
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - KC braće Radić	6.324.000
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - KC Martinska Ves	370.000
		Sredstva općinskog Proračuna	3.466.300
PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE			1.911.600
002 04 1001 A000001		Pomoći obiteljima	975.000
a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva			735.000
	37212	Jednokratne pomoći soc. ugroženim obiteljima	35.000
	37212	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	5.000
	37214	Naknade za mirovine i dodaci - USKRSNICE	250.000
	37215	Stipendiranje i školarine	320.000
	37217	Jednokratne pomoći roditeljima	85.000
	37221	Sufinanciranje prijevoza	40.000
b) Stanovanje			110.000
	37223	Odvoz komunalnog otpada	25.000
	37223	Sufinanciranje nabave ogrijeva	60.000
	37223	Sufinanciranje troškova vode i el. energije	25.000
c) Prehrana			50.000
	36611	Prehrana za učenike	50.000
c) Ostale naknade u naravi			80.000
	37229	Maturalac za učenike	55.000
	37229	Poklon paketići za djecu	20.000
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	5.000
002 04 1001 A000002		Pomoći udrugama	42.000
a) Tekuće donacije udrugama građana			42.000
	38114	Programi udruga	42.000
002 04 1001 A000003		Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa	17.800
a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama			17.800
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,2% Služba traženja	5.100
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,5% Red. djelatnost	12.700
002 04 1001 A000004		Rad HGSS-a	10.000
a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama			10.000
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,2% Služba traženja	10.000
002 04 1001 A000005		Program zaželi	866.800
	311	Plaće (Bruto)	456.300
	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000
	313	Doprinos na plaće	75.300
	321	Naknade troškova zaposlenima	105.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	39.900
	323	Rashodi za usluge	54.300
	371	Naknade građanima i kućanstvima	96.000
	422	Postrojenja i oprema	15.000
PROGRAM POTREBA U KULTURI			10.077.000
002 04 1002 A000001		Knjižnica i čitaonica	332.000
	32231	El.energija	10.000
	32239	Grijanje	14.000
	32234	Materijal za održavanje	7.000
	32251	Sitni inventar	5.000
	32311	Telefon	5.000
	32321	Usl. tek. održavanja građ. objekata	60.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2019.
	32332	RTV pretplata	1.000
	36611	Refundacija plaće - knjižnica	180.000
	36611	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000
	42219	Ostala uredska oprema	20.000
	42211	Računala i računalna oprema	20.000
002 04 1002 A000002		Udruge u kulturi	85.000
	38114	Programi udruga	65.000
	38114	Sufinanciranje manifestacija	20.000
002 04 1002 A000004		Vjerske ustanove	50.000
	38112	Tekuće donacije	50.000
002 04 1002 A000004		Sufinanciranje izdavanja knjiga	10.000
	38114	Sufinanciranje izdavanja knjiga	10.000
002 04 1002 A000005		Kulturni centar braće Radić	9.000.000
	42124	Zgrade kulturnih institucija	9.000.000
002 04 1002 A000006		Kulturni centar Martinska Ves	600.000
	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	600.000
PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI			162.000
002 04 1003 A000001		Kvalitetni šport	162.000
	38115	Programi udruga	62.000
	42272	Dječja igrališta	100.000
PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA			50.000
002 04 1004 A000001		Mala škola	15.000
	36611	Refundacija plaće	15.000
	37212	Sufinanciranje prijevoza	0
002 04 1004 A000003		Osnovno školstvo	35.000
	36611	Tekuća pomoć osnovnoj školi	35.000
		Ukupno:	12.200.600

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-01/12
URBROJ: 2176/15-18-2
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

61.

Na temeljem članka 31. Stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 2018. godine, donosi

P R O G R A M

**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2019. godini u iznosu od 70.000 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje i uređenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18).

Projektna dokumentacija - 70.000 kn

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture sukladno članku 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2019. godini do 31. ožujka 2020. godine.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/18-01/08
URBROJ: 2176/15-18-2
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

62.

Na temeljem članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M

**utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2019. godinu**

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa u Općini Martinska Ves za 2019. godinu određuje objekte komunalne infrastrukture definirane člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), čija će se izgradnja sufinancirati sredstvima šumskog doprinosa.

Članak 2.

U Proračunu Općine Martinska Ves za 2019. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 3.

Programom se planira sredstva šumskog doprinosa koristiti za sufinanciranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

- Ograda na groblju.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Martinska Ves dužan je podnijeti Općinskom vijeću izvješće o utrošku sredsta-

va šumskog doprinosa za 2019. godinu do 31. ožujka 2020. godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 411-01/18-01/03
URBROJ: 2176/15-18-2
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

63.

Na temelju članka 66 i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
u 2018. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 1.323.400 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2018.	Plan vl. pogon 2018.	Promjene plana	Promjene plana vl. pogon 2018.	Novi plan 2018.	Novi plan vl. Pogon 2018.
		Izvori financiranja	1.170.400	90.000	63.000	0	1.233.400	90.000
	65321	Komunalna naknada	440.000		0	0	440.000	0
	65232	Grobna naknada	70.000		0	0	70.000	0
	63311	Tekuće pomoći DP za skele	200.000		5.000	0	205.000	0
	63312	Tekuće pomoći SMŽ za skele	100.000		0	0	100.000	0

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2018.	Plan vl. pogon 2018.	Promjene plana	Promjene plana vl. pogon 2018.	Novi plan 2018.	Novi plan vl. Pogon 2018.
	63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna - Ivanić Grad	50.000		-50.000	0	0	0
	63321	Kapitalne pomoći DP - Ministarstvo prometa	50.000		-50.000	0	0	0
	63322	Prihodi od pruženih usluga - ukopi	0	60.000	0	0	0	60.000
		Sredstva općinskog Proračuna	260.400	30.000	158.000	0	418.400	30.000
		Opis komunalne djelatnosti						
002 03 1003 A000001		Ulična rasvjeta	355.000	0	65.000	0	420.000	0
	32231	Električna energija za JR	205.000		35.000	0	240.000	
	32321	Usluge tek.održavanja po ugovoru	90.000		30.000	0	120.000	
	32321	Usluge tek.održavanja po ugovoru - ukrašavanje	40.000		0	0	40.000	
	42273	Oprema - božićni ukrasi	20.000		0	0	20.000	
002 03 1003 A000002		Gospodarenje grobljima	65.000	0	40.000	0	105.000	0
	32244	Mater. za održavanje groblja	10.000		0	0	10.000	
	32321	Održavanje građevinskih objekata	5.000		0	0	5.000	
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000		0	0	40.000	
	32399	Ostale usluge	10.000		40.000	0	50.000	
002 03 1003 A000004		Cestovni promet	60.000	40.000	0	0	60.000	40.000
	32244	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta - sol	10.000		0	0	10.000	
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - redovno	10.000		0	0	10.000	
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	10.000		0	0	10.000	
	42273	Prometna signalizacija	10.000		0	0	10.000	
	42273	Prometna signalizacija - turistička	20.000		0	0	20.000	
	VP	Zimska služba	0	40.000	0	0	0	40.000
002 02 1001 A000002		Komunalna higijena	100.000	30.000	0	0	100.000	30.000
	32369	Higijeničarske usluge	100.000		0	0	100.000	
	VP	Uredjivanje javnih površina	0	30.000	0	0	0	30.000
002 02 1001 A000003		Promet vodnim putovima - skele	590.400	20.000	-42.000	0	548.400	20.000
	311	Plaće (Bruto)	310.000		0	0	310.000	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000		0	0	21.000	
	313	Doprinosi na plaće	53.500		0	0	53.500	
	321	Naknade troškova zaposlenicima	47.900		0	0	47.900	
	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000		0	0	43.000	
	323	Rashodi za usluge	20.000		8.000	0	28.000	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000		0	0	25.000	
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000		0	0	10.000	
	422	Postrojenja i oprema	10.000		0	0	10.000	
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	50.000		-50.000	0	0	
	VP	Čišćenje i ravnanje prilaza	0	20.000	0	0	0	20.000
		Ukupno:	1.170.400	90.000	63.000	0	1.233.400	90.000

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 400-08/18-01/05

URBROJ: 2176/15-18-3

Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

64.

Na temelju članka 67, 68 i 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2018. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

U Općini Martinska Ves se, prema članku 68, 69. i 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu za navedeno razdoblje planira sljedeće:

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini**

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2018.	Plan vl. pogon 2018.	Promjene plana	Promjene plana vl. pogon 2018.	Novi plan 2018.	Novi plan vl. Pogon 2018.
		Izvori financiranja	5.605.000	0	-3.475.000	0	2.130.000	0
	64299	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	100.000		-60.000	0	40.000	
	11121	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade - neutr. sredstva	0		84.244	0	84.244	
	65221	Vodni doprinos	20.000		0	0	20.000	
	65231	Komunalni doprinos	20.000		0	0	20.000	
	65241	Doprinos za šume	40.000		0	0	40.000	
	63423	Kapitalne pomoći - Fond za zaštitu okoliša i en. učink.	40.000		0	0	40.000	
	63322	Kapitalne pomoći - SMŽ cesta Tišina	200.000		-200.000	0	0	
	63322	Kapitalne pomoći - SMŽ cesta poslovna zona	50.000		-50.000	0	0	
	63321	Kapitalne pomoći iz DP - most	880.000		-880.000	0	0	
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - most	60.000		-60.000	0	0	
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU	60.000		0	0	60.000	
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - Cesta Tišina	1.870.000		-1.870.000	0	0	
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - Cesta Posl. zona	465.000		-465.000	0	0	
		Sredstva općinskog Proračuna	800.000		25.756	0	825.756	
	11121	Neutrošena sredstva Općinskog proračuna	1.000.000		0	0	1.000.000	
		Opis aktivnosti						
002 03 1003 A000001		Ulična rasvjeta	30.000	0	0	0	30.000	0
	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima - proširenje JR	30.000		0	0	30.000	
002 03 1003 A000002		Gospodarenje grobljima	145.000	0	0	0	145.000	0
	42149	Ograda na groblju	115.000		0	0	115.000	
	42273	Pogrebna oprema	30.000		0	0	30.000	
002 03 1003 A000004		Cestovni promet	5.245.000	0	-3.485.000	0	1.760.000	0
	36329	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna - ceste	1.500.000		200.000	0	1.700.000	
	42641	Projektna dokumentacija - most	1.000.000		-940.000	0	60.000	
	42131	Ceste - Tišina	2.200.000		-2.200.000	0	0	
	42131	Ceste - Poslovna zona	545.000		-545.000	0	0	
002 03 1003 A000005		Prostorno uređenje	185.000	0	10.000	0	195.000	0
	32377	Usluge legalizacije objekata u vlasništvu Opć.	55.000		0	0	55.000	
	42641	Projekt - Plan gospodarenja otpadom	10.000		0	0	10.000	
	42641	Projekt - Strateški razvojni program	60.000		0	0	60.000	
	42641	Projekt - Reciklažno dvorište	60.000		10.000	0	70.000	
		Ukupno:	5.605.000	0	-3.475.000	0	2.130.000	0

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2176/15-18-4
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

65.

Temeljem članka 49. Zakona poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinske Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće

Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine Martinska Ves s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 980.000 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2018.	Plan vl. pogon 2018.	Promjene plana	Promjene plana vl. pogon 2018.	Novi plan 2018.	Novi plan vl. Pogon 2018.
		Izvori financiranja	860.000	120.000	-47.590	0	860.000	120.000
	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	500.000		0	0	500.000	
	11121	Prihodi od zakupa polj. zemljišta - neutrošena sredstva	0				47.590	
	71111	Prodaja polj. zemljišta	300.000		0	0	300.000	
		Sredstva Općinskog proračuna	60.000	120.000	-47.590	0	12.410	120.000
		Opis poljoprivredne djelatnosti						
		UREĐENJE ZEMLJIŠTA						
002 03 1002 A000001		Održavanje poljoprivredne infrastrukture	760.000	100.000	0	0	760.000	100.000
	32241	Materijal za održavanje	50.000		0	0	50.000	
	32321	Usluge tekućeg održavanja	150.000		0	0	150.000	
	32321	Radovi na investicijskom održavanju poljskih puteva	560.000		0	0	560.000	
	VP	Strojno planiranje puteva	0	100.000	0	0	0	100.000
002 03 1002 A000002		Odvodnja atmosferskih voda	10.000	20.000	0	0	10.000	20.000
	32321	Usluge održavanja propusta	10.000		0	0	10.000	
	VP	Sanacija odvodnih kanala	0	20.000	0	0	0	20.000
		NAKNADE POLJOPRIVREDNICIMA						
002 03 1002 A000001		Elementarne nepogode	10.000	0	0	0	10.000	0
	37219	Ost. naknade iz Pror. u novcu	10.000		0	0	10.000	
002 03 1002 A000001		Razvoj poljoprivrede	80.000	0	0	0	80.000	0
	38114	Tekuće donacije	70.000		0	0	70.000	
	38117	Nagrade izlagačima/pobjednicima	10.000		0	0	10.000	
		Ukupno:	860.000	120.000	0	0	860.000	120.000

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2176/15-18-5
Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

66.

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martin-

ska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima za 2018. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Općinu Martinska Ves za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, religije i građanskih udruga.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Općine Martinska Ves za 2018. godinu u iznosu od 1.868.500,00 kuna, za slijedeće potrebe:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2018.	Izmjene plana 2018.	Novi plan 2018.
		Izvori financiranja	2.316.500	-448.000	1.868.500
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	60.000	0	60.000
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (m.skola)	10.000	-6.600	3.400
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (JP u kulturi)	0	15.000	15.000
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (suf. prijevoza)	30.000	0	30.000
	63321	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna KC	222.00	-97.000	125.000
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna KC	0	200.000	200.000
		Sredstva Općinskog proračuna	1.994.500	-559.400	1.435.100
PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE			1.050.500	44.000	1.094.500
002 04 1001 A000001		Pomoći obiteljima	975.000	50.000	1.025.000
a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva			735.000	50.000	785.000
	37212	Jednokratne pomoći soc.ugroženim obiteljima	35.000	0	35.000
	37212	Pomoć u slučaju el.nepogoda (požara i sl.)	5.000	0	5.000
	37214	Naknade za umirovljenike - USKRSNICE	250.000	10.000	260.000
	37215	Stipendiranje učenika	320.000	30.000	350.000
	37217	Jednokratne pomoći roditeljima	85.000	0	85.000
	37221	Sufinanciranje prijevoza	40.000	10.000	50.000
b) Stanovanje			110.000	0	110.000
	37223	Odvoz komunalnog otpada	25.000	0	25.000
	37223	Sufinanciranje nabave ogrijeva	60.000	0	60.000
	37223	Sufinanciranje troškova vode i el.energije	25.000	0	25.000
c) Prehrana			50.000	0	50.000
	36611	Prehrana za učenike	50.000	0	50.000
c) Ostale naknade u naravi			80.000	0	80.000
	37229	Maturalac za učenike	55.000	0	55.000
	37229	Poklon paketići za djecu	20.000	0	20.000
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc.slučajeve	5.000	0	5.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2018.	Izmjene plana 2018.	Novi plan 2018.
002 04 1001 A000002		Pomoći udrugama	42.000	0	42.000
a) Tekuće donacije		udrugama građana	42.000	0	42.000
	38114	Programi udruga	42.000	0	42.000
002 04 1001 A000003		Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa	33.500	-16.000	17.500
a) Tekuće donacije		humanitarnim organizacijama	33.500	-16.000	17.500
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0.2% Služba traženja	9.500	-4.500	5.000
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0.5% Red. djelatnost	24.000	-11.500	12.500
002 04 1001 A000004		Rad HGSS-a	0	10.000	10.000
a) Tekuće donacije		humanitarnim organizacijama	0	10.000	10.000
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0.2% Služba traženja	0	10.000	10.000
PROGRAM POTREBA U KULTURI			1.054.000	-407.000	647.000
002 04 1002 A000001		Knjižnica i čitaonica	292.000	25.000	317.000
	32231	El. energija	10.000	0	10.000
	32239	Grijanje	14.000	0	14.000
	32234	Materijal za održavanje	7.000	0	7.000
	32251	Sitni inventar	5.000	0	5.000
	32311	Telefon	5.000	0	5.000
	32321	Usl. tek. održavanja građ. objekata	60.000	0	60.000
	32332	RTV pretplata	1.000	0	1.000
	36611	Refundacija plaće - knjižnica	140.000	25.000	165.000
	36611	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000	0	10.000
	42219	Ostala uredska oprema	20.000	0	20.000
	42211	Računala i računalna oprema	20.000	0	20.000
002 04 1002 A000002		Udruge u kulturi	85.000	-10.000	75.000
	38114	Programi udruga	65.000	0	65.000
	38114	Sufinanciranje manifestacija	20.000	-10.000	10.000
002 04 1002 A000003		Vjerske ustanove	50.000	0	50.000
	38112	Tekuće donacije	50.000	0	50.000
002 04 1002 A000004		Sufinanciranje izdavanja knjiga	10.000	10.000	20.000
	38114	Sufinanciranje izdavanja knjiga	10.000	10.000	20.000
002 04 1002 A000005		Kulturni centar braće Radić	295.000	-125.000	170.000
	36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	250.000	-250.000	0
	42641	Projektna dokumentacija	45.000	125.000	170.000
002 04 1002 A000006		Kulturni centar Martinska Ves	322.000	-322.000	0
	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	322.000	-322.000	0
002 04 1002 A000007		Produkcija predstave »Dva brata dva Hrvata«	0	15.000	15.000
	32371	Autorski honorar	0	8.000	8.000
	32399	Ostale nespomenute usluge	0	7.000	7.000
PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI			162.000	-100.000	62.000
002 04 1003 A000001		Kvalitetni šport	162.000	-100.000	62.000
	38115	Programi udruga	62.000	0	62.000
	42272	Dječja igrališta	100.000	-100.000	0
PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA			50.000	15.000	65.000
002 04 1004 A000001		Mala škola	15.000	0	15.000
	36611	Refundacija plaće	15.000	0	15.000
	37212	Sufinanciranje prijevoza	0		0
002 04 1004 A000003		Osnovno školstvo	35.000	15.000	50.000
	36611	Tekuća pomoć osnovnoj školi	35.000	15.000	50.000
		Ukupno:	2.316.500	-448.000	1.868.500

Članak 3.

Ove 1. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-01/12

URBROJ: 2176/15-2

Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

67.

Na temeljem članka 31. Stavka 1. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

**Programa utroška sredstava naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
u prostoru za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2018. godini u iznosu od 40.000 kuna i 84.244 prenesenih sredstava iz 2017. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje i uređenja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18).

Legalizacija - usluge	34.243 kn
Plan gospodarenja otpadom	10.000 kn
Projektna dokumentacija	
- Reciklažno dvorište	30.000 kn
Projektna dokumentacija	
- Vatrogasni dom	50.000 kn

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture sukladno članku 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2018. godini do 31. ožujka 2019. godine.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/18-01/08

URBROJ: 2176/15-18-2

Martinska Ves, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD GLINA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

79. Statut Grada Gline (pročišćeni tekst) 4405
80. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Gline (pročišćeni tekst) 4418

**OPĆINA MARTINSKA VES
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

50. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2018. godinu 4428
51. Proračun Općine Martinska Ves za 2019. godinu 4445
52. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Martinska Ves za 2019. godinu 4461
53. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Martinska Ves za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves za 2019. godinu 4462
54. Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Martinska Ves 4462
55. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 4463
56. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Općine Martinska Ves u 2018. godini 4468

57. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini 4468
58. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini 4469
59. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu 4470
60. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2019. godinu 4471
61. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu 4473
62. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu 4474
63. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini 4474
64. I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini 4476
65. I. izmjene i dopune Programa korištenje sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu 4477
66. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2018. godinu 4478
67. I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu 4480

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.