

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 8	UTORAK, 23. VELJAČE 2021.	GODINA LXVII
---------	---------------------------	--------------

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Statut Grada Novske	315
2.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone »Zapad«	329
3.	Odluka o izdavanju suglasnosti na dopunu djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Novska	330
4.	Odluka o davanju suglasnosti na Sporazum o sufinanciranju radova za izgradnju poslovne zgrade	330
5.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novske	330
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	331
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Novska	331
8.	I. izmjene i dopune Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2021. - 2025.	333

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

2.	Financijsko izvješće Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Novske za 2020. godinu	334
----	--	-----

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gvozd	335
4.	Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd	338
5.	Odluka o visini nagrade za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd	339
6.	Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd	340

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

2.	Ispravak Odluke o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica	340
----	---	-----

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.	Pravila o upravljanju javnim dokumentarnim gradivom Općine Jasenovac	341
----	--	-----

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

STATUT Grada Novske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Grada Novske, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Novske, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne)

samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Novske.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u Statutu Grada Novske, a koji imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koristi.

Članak 2.

(1) Grad Novska je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Grad Novska obuhvaća područja naselja: Bair, Borovac, Brestača, Brezovac, Bročice, Jazavica, Kozarice, Kričke, Lovska, Nova Subocka, Novi Grabovac, Novska, Paklenica, Plesmo, Popovac, Rađenovci, Rajčići, Rajić, Roždanik, Sigetac, Stara Subocka, Stari Grabovac i Vočarica.

(3) Granice područja Grada Novske idu granicama naselja i granicama katastarskih općina rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Grada Novske.

(4) Granice Grada Novske mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

(1) Grad Novska je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada Novske je u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

(3) Tijela i upravna tijela Grada Novske imaju pečate.

(4) Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II. OBILJEŽJA GRADA NOVSKE

Članak 4.

(1) Grad Novska ima grb i zastavu.

(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Novska i izražava pripadnost Gradu Novskoj.

(3) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

(4) Način uporabe i zaštita obilježja Grada Novske utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Grada Novske ima oblik poluokruglog štita s poljem crvene boje na kojem se nalazi srebrno/bijeli dvostruko preklapljeni križ.

Članak 6.

(1) Zastava Grada Novske je jednobojna, plave boje, omjera duljine i širine 1:2, u sredini zastave u sjecištu dijagonala nalazi se grb Grada Novske koji je obrubljen žutom bojom.

(2) Grb i zastava koriste se na način na koji se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Novske.

(3) O korištenju grba i zastave Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 7.

(1) Dan Grada Novske je 18. listopada, blagdan Svetog Luke evanđeliste koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Novske, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Novske su:

- Nagrada za životno djelo Grada Novske,
- Plaketa Grada Novske,
- Priznanje počasnog građanina Grada Novske,
- Pisano priznanje Grada Novske,
- Povelja humanosti Grada Novske i
- Zahvalnica Grada Novske.

Članak 10.

(1) Gradsko vijeće Grada Novske posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

(2) Za postignute rezultate na natjecanjima u području kulture, tehničke kulture, sporta i drugim područjima, učenicima i studentima na redovnom školovanju mogu se dodjeljivati novčane i druge nagrade.

(3) Gradsko vijeće Grada Novske posebnom odlukom uređuje uvjete, kriterije, postupak i tijela koja provode postupak za dodjelu novčanih i drugih nagrada učenicima i studentima na redovitom školovanju.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Novska uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Novske s općinom ili gradom druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Novske.

Članak 14.

(1) Grad Novska u postupku pripremanja i donošenja akata na razini Sisačko-moslavačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Novske daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Novske mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Grad Novska je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Novske.

Članak 16.

(1) Grad Novska u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Novska obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

(1) Grad Novska može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 18.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Novske, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju u skladu sa njezinim Statutom.

Članak 19.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da Gradu Novskoj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Novske, ako Grad Novska može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 20.

(1) Grad Novska u okviru poslova, prava i obveza koje obavlja, ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu te u okviru poslova od područnog (regionalnog) značaja:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti Grada Novske,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture,
4. raspolaže i upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Novske,
5. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba građana i vodi brigu o potrebama i interesima građana u području osnovnog školstva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta,
6. potiče i primjenjuje te uređuje mjere radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja određene poslove socijalne skrbi.
7. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
8. osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,

9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te komunalne infrastrukture,
10. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
11. promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
12. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
13. potiče razvoj udruga građana,
14. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
15. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
16. uređuje promet na svom području,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja sve druge poslove koji su od neposrednog interesa za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Grada Novske.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Novske u skladu sa zakonom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

(1) Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Novske, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Lokalni referendum, temeljem odredaba zakona koji uređuju pitanja lokalne i područne samouprave i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće.

(3) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(4) Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje pitanja lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 23.

(1) Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Novska i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske.

(2) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području

Grada Novske, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, a ako prijedlog prihvati, dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(3) Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(5) Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću.

(6) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(7) Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(8) Ukoliko se prijedlog o raspisivanju referenduma ne prihvati, Gradsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

(9) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 24.

(1) Osim u slučajevima iz članka 22. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Novske ili 2/3 članova Gradskog vijeća.

(2) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Novske, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika u skladu s člankom 23. stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

(3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(4) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(5) Referendum za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 25.

(1) Odluka o opozivu gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim donesena

je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Novske.

(2) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvo-trećinskom većinom glasova svih vijećnika.

(3) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje lokalnu i područnu samoupravu i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Novske i upisani su u popis birača.

Članak 28.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 29.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 30.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Novske te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 31.

(1) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

(2) Zborove građana može sazvati Gradsko vijeće te gradonačelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

(3) Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće te gradonačelnik zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada Novske, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada Novske, a

mogu se sazivati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(4) Na zborovima građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(5) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 32.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Novske u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava i ovim Statutom.

Članak 33.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegovog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Novske od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Novskoj te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem, u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Novske.

(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada Novske u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Gradsko vijeće i gradonačelnik dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad i na rad upravnih tijela Grada Novske te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Novske.

VII. TIJELA GRADA NOVSKE

Članak 35.

Tijela Grada Novske su: Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 36.

(1) Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada Novske, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 37.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada Novske,
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Novske,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Novske u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Novske i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- na prijedlog upravnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelja dječjeg vrtića,
- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 38.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

(4) Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća, u skladu s člankom 42. stavkom 5. ovog Statuta.

Članak 39.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji će ga potpredsjednik zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 40.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom.

Članak 41.

Gradsko vijeće Grada Novske ima 15 članova.

Članak 42.

(1) Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na

snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

(2) Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna samouprava.

(3) Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

(4) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Gradskog vijeća ne smije iznositi više od iznosa propisanog zakonom kojim se uređuju pitanja lokalne i područne samouprave.

(5) Naknada za predsjednika Gradskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 4. ovog članka.

(6) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(7) Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 43.

(1) Sjednice Gradskog vijeća su javne.

(2) Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

(3) Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(4) Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

(5) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(6) Poslovnikom o radu Gradskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 44.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada Novske te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, a koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima.

(3) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 45.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadaća za Gradsko vijeće.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 46.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 47.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada Novske.

(2) Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

(3) U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada Novske i izvješće o izvršenju proračuna,
- upravlja i gospodari nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Novske

- u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Novske u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada Novske,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Novske,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Novske,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Novske u tijelima javnih ustanova i drugih ustanova kojih je osnivač Grad Novska, trgovačkih društava u kojima Grad Novska ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Novska, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novske,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju proračuna te izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Novske u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada Novske i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada Novske u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novske, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i povjerenih poslova državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(4) U slučaju iz stavka 3. alineje 5. ovoga članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

(5) Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

(6) O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 4. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

(7) Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 3. podstavka 11. ovoga članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada Novske koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 48.

(1) Iznimno od članka 47. stavka 1. nositelj izvršne vlasti u Gradu Novska je i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

(2) Zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom obnaša dužnost gradonačelnika ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine njegova mandata.

(3) Zamjenik gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 49.

(1) Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu te za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Novske.

(2) Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 50.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Članak 51.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novske ima pravo:

- obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 52.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

(1) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

(3) Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 54.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom tijelu Grada Novske o tome na koji način će obnašati dužnost.

(3) Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada Novske.

(6) Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(7) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 55.

Gradonačelniku, odnosno zamjeniku gradonačelnika, mandat prestaje po sili zakona:

1. Ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. Ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. Smrću.

(2) Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku 8 dana obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

(3) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će zamjenik gradonačelnika iz članka 48. ovog Statuta, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(4) Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata će obnašati zamjenik gradonačelnika iz članka 48. ovog Statuta.

(5) Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

(6) Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 4. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

(7) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 56.

(8) Ako je prestanak mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(9) O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, pročelnik

upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Grada Novska dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. SAVJET MLADIH

Članak 57.

(1) Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Novske kao savjetodavno tijelo Grada Novske koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

(2) Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Novske uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske čije donošenje je u nadležnosti Gradskog vijeća.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 58.

Pripadnici nacionalnih manjina Grada Novske sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 59.

(1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina Grada Novske imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Novske mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina Grada Novske uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Novske,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 60.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Novske, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 61.

Zastava nacionalne manjine može se, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Novske, isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište kao i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 62.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u prostorijama u kojima organiziraju službene i svečane protokole,
- u zaglavlja službenih akata koje donose.

Članak 63.

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(2) Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 64.

(1) Grad Novska u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja njihovog nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2) Grad Novska osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X. UPRAVNA TIJELA

Članak 65.

(1) Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novske, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i za obavljanje povjerenih poslova državne uprave, Grad ustrojava upravna tijela.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 66.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Novske.

Članak 67.

(1) Upravna tijela su samostalna u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 68.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Novske.

XI. JAVNE SLUŽBE

Članak 69.

Grad Novska u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovo-

ljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 70.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Novska može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 71.

(1) Na području Grada Novske osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 72.

(1) Mjesni odbori na području Grada Novske Novske su:

1. Mjesni odbor Borovac, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Borovac,
2. Mjesni odbor Brestača, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Brestača,
3. Mjesni odbor Bročice, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Bročice,
4. Mjesni odbor Jazavica, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Jazavica,
5. Mjesni odbor Kozarice, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Kozarice,
6. Mjesni odbor Nova Subocka, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Nova Subocka,
7. Mjesni odbor Novska, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Novska,
8. Mjesni odbor Paklenica, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Paklenica,
9. Mjesni odbor Plemo, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Plesmo,
10. Mjesni odbor Rajić, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Rajić,
11. Mjesni odbor Roždanik, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Roždanik,
12. Mjesni odbor Sigetac, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Sigetac,
13. Mjesni odbor Voćarica, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Voćarica,
14. Mjesni odbor Stara Subocka, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Stara Subocka,
15. Mjesni odbor Stari Grabovac, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Stari Grabovac,

16. Mjesni odbor Novi Grabovac, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Novi Grabovac, Brezovac, Lovska, Bair i Popovac,

17. Mjesni odbor Kričke, koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Kričke, Rajčići i Rađenovci.

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 73.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća te gradonačelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 74.

(1) Gradonačelnik u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 75.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

(1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na vrijeme od četiri godine.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 78.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 79.

(1) Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan i određuje se prema broju stanovnika naselja ili dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor i to:

- naselje do 300 stanovnika ima pet članova vijeća,
- naselje preko 300 stanovnika do 1000 stanovnika ima sedam članova vijeća,
- naselje preko 1000 stanovnika ima devet članova vijeća.

(2) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 80.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 82.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 83.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 84.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 85.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Novske na

način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada Novske.

Članak 86.

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA NOVSKE

Članak 88.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Novska čine imovinu Grada Novske.

Članak 89.

(1) Imovinom Grada Novske upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće pažnjom dobrog gospodara u skladu s odredbama ovog Statuta.

(2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada Novske donosi pojedinačne akte o upravljanju imovinom temeljem općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnostima u vlasništvu Grada Novske.

Članak 90.

(1) Grad Novska ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Novske su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Novske i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Novske odnosno u kojima Grad Novska ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Novska u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 91.

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Novske iskazuju se u proračunu Grada Novske.

(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 92.

(1) Proračun i odluka o izvršenju proračuna Grada Novske donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 93.

(1) Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, odnosno drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Gradskog vijeća, donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

(4) Kada je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 94.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 95.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Novske nadzire Gradsko vijeće.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Novske nadzire Ministarstvo financija.

Članak 96.

(1) Grad Novska je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj

stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

(2) Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XIV. AKTI GRADA NOVSKE

Članak 97.

(1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 98.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 99.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 100.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 97. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 101.

(1) Upravna tijela Grada Novske u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

(3) Upravna tijela Grada Novske u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovog članka koje donose upravna tijela Grada Novske u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

(5) Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Novske.

Članak 102.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama

i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 103.

(1) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akata propisan Statutom i Poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgode akte iz stavka 2. ovog članka dostaviti gradonačelniku.

Članak 104.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Novske i postupku donošenja akata uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 105.

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u službenom glasilu Grada Novske.

(2) Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, u izuzetnim slučajevima, općim aktom propisano da stupa na snagu prvi dan nakon dana objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 106.

(1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Novske je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 107.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Novske i na službenim mrežnim stranicama Grada Novske.

(2) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Novske i na službenim mrežnim stranicama Grada Novske.

(3) Javnost rada upravnih tijela Grada Novske osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 108.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća.

(2) O promjeni Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 110.

(1) Na temelju ovoga Statuta, odluke i drugi opći akti Grada Novske uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

(2) Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Novske u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

(3) U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 2. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 111.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske, osim odredbi članka 41., članka 42. stavka 4, 5. i 7. i članka 52. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

(2) Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(3) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(4) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18, 8/20 i 61/20), osim odredbi članka 40., članka 46a., stavka 2. i članka 50. koji će se primjenjivati do stupanja na snagu odredbi članka 41., članka 42. stavka 4, 5. i 7. i članka 52. ovoga Statuta.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine, donosi

KLASA: 012-03/21-01/1
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 23. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

2.

Temeljem članka 5. stavka 2. točke 2. i članka 6. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak, 8/20 i 61/20), Gradsko vijeće

O D L U K U

o osnivanju Poduzetničke zone »Zapad«

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva se Poduzetnička zona »Zapad« (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona).

Poduzetnička zona nalazi se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 7/05, 41/10, 8/13, 54/18 i 40/20) i Urbanističkog plana uređenja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 31/07, 49/07 - ispravak, 4/09 - ispravak, 19/13, 54/18 i 40/20), kojima je propisana osnovna namjena prostora Poduzetničke zone: gospodarska namjena - proizvodna.

Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća sljedeće katastarske čestice u katastarskoj općini Novska:

Redni broj	Katastarska čestica	Broj PL	Pov. u m ²	ZK čestica	Zk. ul.	P (ukupna površina u m ²)
1.	5364	2874	12.629	5364	2874	12.629
2.	5363	3815	9.492	5363	3815	9.492
3.	5361	3954	4.733	5361	3954	4.733
4.	3632/8	3955	354	3632/8	3955	354
5.	5359	3956	9.694	5359	3956	9.694
6.	3632/2	3948	4.425	3632/2	3948	4.425
7.	3632/18	4133	1.357	3632/18	4133	1.357
8.	3632/17	3949	1.859	3632/17	3949	1.859
9.	5351	3775	4.509	5351	3775	4.509
10.	5358	3816	49	5358	3816	49
11.	5551	3806	2.635	5551	3806	2.635
12.	3702/1	3789	5113	3702/1	3789	5113
Ukupna površina						56.849

Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od 56.849,00 m², te je smještena između Obrtničke ulice i zone stambene namjene na sjeveru, Obrtničke ulice na jugu i istoku, te državne ceste Lipik-Jasenovac (D47) na zapadu.

Članak 4.

Poduzetnička zona planira se kao zona gospodarske namjene - proizvodna (zona u kojoj pretežiti broj korisnika obavlja proizvodno-prerađivačke djelatnosti, odnosno u kojoj pretežiti dio raspoložive površine zone zauzimaju korisnici koji obavljaju proizvodno-prerađivačku djelatnost).

Članak 5.

Osnivač i upravitelj Poduzetničke zone je Grad Novska.

Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke čini grafički prilog obuhvata Poduzetničke zone zapad ucrtan na ortofoto karti.

Prilog iz stavka 1. ovoga članka nije predmet objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Poduzetničke zone »Zapad« u Novskoj (KLASA: 311-01/01-01/04, URBROJ: 2176/04-01-01-1 od 6. prosinca 2001.).

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-07/21-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 23. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

3.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 8/13, 39/14, 45/17, 4/18, 15/18 - ispravak, 8/20 i 61/20), na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska, Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o izdavanju suglasnosti na dopunu djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Novska

I.

Pučkom otvorenom učilištu Novska daje se suglasnost da dopuni svoje djelatnosti sljedećim djelatnostima:

- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- usluge informacijskog društva,
- usluga promidžbe (reklama i propaganda),
- pružanje usluga iznajmljivanja poslovnog prostora,
- usluge grafičkog dizajna i pripreme za tisak,
- organiziranje seminara, tečajeva, simpozija, sajмова, priredbi, izložbe, promidžbenih skupova i koncerata i
- fotografska djelatnost.

II.

Pučko otvoreno učilište dužno je uskladiti Statut i druge opće akte s ovom Odlukom te podnijeti zahtjev za provođenje nastale promjene u registru nadležnog Trgovačkog suda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 610-04/21-01/1
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 23. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak, 8/20 i 61/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Sporazum o sufinanciranju radova za izgradnju poslovne zgrade

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Sporazum o sufinanciranju radova za izgradnju poslovne zgrade na kč.br. 483/2 k.o. Novska za potrebe smještaja pravosudnih tijela i ureda Državne geodetske uprave, Odjela za katastar nekretnina Novska.

Članak 2.

Tekst Sporazuma sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-09/20-01/7
URBROJ: 2176/04-01-21-6
Novska, 23. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

5.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak, 8/20 i 61/20), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novske

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima

Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 4/18, 72/18, 8/20 i 18/20) mijenja se koeficijent za radna mjesta pod rednim brojem 15. i 16. u koeficijent »1,58«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/21-01/2
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 23. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

6.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak, 8/20 i 61/20), Gradsko vijeće Grada Novska, na 35. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 72/18, 41/19 - ispravak, 80/20) u članku 20. stavku 1. brišu se oznake »-« i zamjenjuju brojevima: »1., 2., 3.«.

U članku 20. stavku 1. iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

- »4. vlasnici i korisnici stambenog prostora koji su korisnici novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje s područja Grada Novske, na jednu godinu«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/20-01/10
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 23. veljače 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

7.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 36., stavka 1., podstavka 12. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak, 8/20 i 61/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Novska

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Novska (»Službeni vjesnik«, broj 4/98) - (u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se članak 1. Odluke i glasi:

»Ovom Odlukom osniva se javna ustanova Pučko otvoreno učilište Novska (u daljnjem tekstu: Učilište) koja djelatnost trajne naobrazbe i druge svoje djelatnosti određene ovom Odlukom obavlja kao javnu službu.

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta Novska (u daljnjem tekstu: Učilište) je Grad Novska, OIB: 09112913581, sa sjedištem u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Djelatnosti Učilišta na području Grada Novske baštine se od 1951. godine i to kroz djelovanje svojih pravnih prednika i to:

- Radničkog sveučilišta Novska, od 1951. godine,
- Narodnog sveučilišta Novska, pravnog prednika Radničkog sveučilišta Novska, od 1963. godine i
- Pučkog otvorenog učilišta Novska, pravnog prednika Narodnog sveučilišta Novska, od 1998. godine.«

Članak 2.

U članku 2. Odluke mijenja se stavak 2. i glasi:

»Sjedište Učilišta je u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 3.«

Članak 3.

Mijenja se članak 3. Odluke i glasi:

»Djelatnosti Učilišta su:

- osnovnoškolska i srednjoškolska naobrazba odraslih, glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- umjetničko i lateralno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- poduka stranih jezika,
- djelatnost u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- muzejska djelatnost,
- poduka sviranja glazbenih instrumenata,

- glazbeno-scenska djelatnost,
- javno prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- pripremanje i usluživanje pićem i napicima,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- usluge informacijskog društva,
- usluga promidžbe (reklama i propaganda),
- pružanje usluga iznajmljivanja poslovnog prostora,
- usluge grafičkog dizajna i pripreme za tisak,
- organiziranje seminara, tečajeva, simpozija, sajмова, priredbi, izložbi, promidžbenih skupova i koncerata i
- fotografske djelatnosti.

Članak 4.

Mijenja se članak 4. Odluke i glasi:

»Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj i
3. Stručno vijeće«.

Iza članka 4. Odluke dodaju se članci 4a., 4b. i 4c. i glase:

»Članak 4a.

Upravno vijeće je upravljačko tijelo Učilišta.

Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja Učilišta, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Statutom Učilišta.

Upravno vijeće obavlja poslove koji su određeni zakonom kojim se uređuje rad ustanova, a Statutom se mogu detaljnije urediti poslovi Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima tri člana od kojih dva člana imenuje i razrješava gradonačelnik, kao ovlašteno tijelo osnivača, a jednog člana biraju i razrješuju svi zaposlenici Učilišta u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi i statutom učilišta.

Upravno vijeće ima predsjednika koji se bira na konstituirajućoj sjednici između predstavnika Grada Novske.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članovima Upravnog vijeća mandat teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj Učilišta.

Statutom se pobliže određuju poslovi Upravnog vijeća te način njegova rada i odlučivanja.

Članak 4b.

Učilište ima ravnatelja koji je ujedno i stručni voditelj Učilišta.

Ravnatelj je voditelj Učilišta koji organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište,

poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta i zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te obavlja i druge poslove koji se pobliže određuju Statutom Učilišta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

Ravnatelj vodi stručni rad Učilišta i odgovoran je za stručni rad Učilišta.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja Učilišta traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja koji su određeni Statutom Učilišta.

Statutom Učilišta i u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad ustanova detaljnije se uređuje postupak imenovanja ravnatelja, zakonska ograničenja za imenovanje ravnatelja i razlozi za razrješenje ravnatelja.

Članak 4c.

Učilište može imati Stručno vijeće kojeg čine svi zaposlenici koji obavljaju stručne i organizacijske poslove koji su neposredno vezani za obavljanje djelatnosti Učilišta.

Na čelu Stručnog vijeća je ravnatelj.

Statutom Učilišta određuju se nadležnosti stručnog tijela te način njegova rada i odlučivanja.»

Članak 5.

Mijenja se članak 6. Odluke i glasi:

»Učilište ima Statut koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, kao ovlaštenog tijela Grada Novske.

Učilište ima Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o plaćama koje donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Učilište ima i druge opće akte u skladu sa zakonskim propisima i organizacijskim potrebama Učilišta koje donosi Upravno vijeće, ako nije zakonom određeno da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo.

Statut i drugi opći akti Učilišta stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči ustanove ili u službenom ili drugom glasilu, što će se pobliže odrediti Statutom.

Učilište je svoje opće akte dužno objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.»

Članak 6.

Mijenja se članak 7. Odluke i glasi:

»Imovinu Učilišta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena obavljanjem usluga i prodajom proizvoda ili sredstva pribavljena iz drugih, zakonom dopuštenih izvora.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove, u skladu sa ovom Odlukom i Statutom, a ako to nije u suprotnosti sa zakonom, osnivač može dobit ustanove upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Učilište odgovora za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta solidarno i neograničeno odgovora za njegove obaveze.

Članak 7.

Mijenja se članak 8. Odluke i glasi:

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Učilišta odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada Novske.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine Učilišta čija je pojedinačna vrijednost do 50.000,00 kuna odlučuje ravnatelj samostalno.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine Učilišta čija je pojedinačna vrijednost veća od 50.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna do iznosa o kojem, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna (područna) samouprava može odlučivati gradonačelnik, odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

O stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik, odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 8.

U članku 9., stavak 2., podstavak 2. Odluke, mijenja se i glasi:

- »- najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu i financijskom poslovanju Učilišta, a po potrebi i češće.«

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Učilište je dužno uskladiti Statut i druge opće akte s ovom Odlukom u roku 40 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke te izvršiti potrebne promjene kod nadležnog trgovačkog suda.

Do donošenja izmjena Statuta i drugih akata u skladu s ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe općih akata koje nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/21-01/3
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 23. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak, 8/20 i 61/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE **Programa poticanja razvoja malog i srednjeg** **poduzetništva Grada Novske** **za 2021. - 2025.**

Članak 1.

U članku 4., u stavku 1., iza teksta »Službeni vjesnik Europske unije L352/1« dodaje se zarez i tekst »L 215/3 od 7. srpnja 2020.«.

U istom članku, nakon stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi »Ovim Programom izrazito je zabranjeno dvostruko financiranje, odnosno financiranje istovjetnog troška iz drugih projekata/programa/javnih poziva/ natječajja financiranih iz javnih sredstava.«

Članak 2.

U članku 11., nakon Mjere 4., dodaje se nova mjera koja glasi »Mjera 5. Konkurentni turizam - novoregistrirani turistički ležajevi«.

Članak 3.

U članku 13., Mjera 2. Potpore za razvoj poduzetništva poduzetnika - početnika, Podmjera 2.2. Potpora za poduzetnike - početnike s ostvarenom potporom HZZ-a u sektoru gaming industrije, u dijelu »Intenzitet potpore«, iznos »20.000,00« mijenja se u iznos »45.000,00«, dok se iznos »100.000,00« mijenja u iznos »99.999,99«.

U dijelu »Uvjet potpore i rok isplate«, nakon zadnje rečenice teksta, dodaje se nova rečenica koja glasi »U slučaju dužeg bolovanja ili korištenja roditeljskog dopusta, korisniku koji potporu dobiva za trošak plaće ista će biti obustavljena za vrijeme dulje odsutnosti, a nastaviti će se isplaćivati nakon povratka na posao uz obvezu da se poslovanje nastavi za razdoblje koliko je trajala odsutnost.«

Članak 4.

Nakon članka 15., dodaje se članak 15.a koji glasi:

MJERA 5. Svrha	Konkurentni turizam - novoregistrirani turistički ležajevi Ulaganje u povećanje smještajnih kapaciteta
Korisnici	Mikro, mala i srednja poduzeća, obrti te poljoprivredna gospodarstva s registriranim gospodarskom djelatnosti s područja Grada Novske (registracija poslovnog subjekta i adresa smještajnih kapaciteta)

Neprihvatljivi prijavitelji	Pravne i fizičke osobe koje imaju evidentirana dugovanja prema državnom proračunu i Gradu Novska te koji se smatraju poduzetnicima u teškoćama
Nositelj	Grad Novska
Aktivnosti	• financijska potpora za novoregistrirane turističke ležajeve iz skupine »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj«: Soba, Studio apartman, Apartman, Kuća za odmor; »Objekti u domaćinstvu«: Soba, Apartman, Studio apartman, Kuća za odmor, Kamp; • »Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu«: Soba, Apartman, Ruralna kuća za odmor, Kamp • smještaj mora biti u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu • uvjeti za kategorije sobe, apartmana i ruralne kuće za odmor moraju biti minimalno u kategoriji 3 sunca • uvjeti za kategorizaciju sobe u domaćinstvu moraju biti minimalno u kategoriji 3 zvjezdice.
Prihvatljivi troškovi ulaganja	• ulaganje u novoregistrirane ležajeve koji se moraju upisati u sustav e-Visitor i tamo ostati prijavljeni minimalno 3 godine od upisa • poticajna sredstva ostvaruju se na temelju zahtjeva nakon izvršenog ulaganja sukladno raspisanom javnom pozivu i dostavljenim dokumentima koji će biti definirani javnim pozivom
Intenzitet potpore	- 5.000,00 kn po ležaju - najviše do 20.000,00 HRK po gospodarskom subjektu
Indikator provedbe	• broj novoregistriranih ležajeva
Izvori financiranja	Proračun Grada Novske

Članak 5.

U članku 16., smanjenje zakupnine za prostore u vlasništvu Grada, u dijelu 1., prije riječi »ugovore« dodaje se riječ »prve«, a briše se tekst »i produženje istih pod istim uvjetima«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-03-21-01/2
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 23. veljače 2021.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

2.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Novske za 2020. godinu

PRIHODI:

- Uplaćeno Grad Novska 12.156,93 kn

UKUPNO 12.156,93 kn

RASHODI:

- Izdaci za naknade vijećnicima vijeća u iznosu od 7.256,93 kn
 - Usluge knjigovodstvenog servisa 400,00 kn
 - Utrošen uredski materijal 300,21 kn
 - Troškovi prijevoza članova 700,00 kn
 - Utrošen materijal 1.347,92 kn
 - Reprezentacija 504,35 kn
 - Platni promet 210,98 kn
 - Donacije 500,00 kn

UKUPNO: 11.220,39 kn

Stanje na dan 31.12.2020. je 1.557,00 kn.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA NOVSKE

Novska, 24. siječnja 2021.

Predsjednik Vijeća
Maletić Dimitrija, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. stavka 1. podstavka 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 28. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gvozd

Članak 1.

U Statutu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst i 8/20), u članku 20. riječ: »mjesnog« briše se, a riječ »inicijativa« zamjenjuje se riječju: »peticija«.

Članak 2.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine Gvozd, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Gvozd, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini Gvozd i većina mjesnih odbora na području Općine Gvozd.«.

Članak 3.

U članku 22. stavku 2. riječ: »središnjem« i riječ: »središnje« brišu se.

Članak 4.

Članak 26. mijenja se i glasi:

»Na postupak provođenja referenduma odgovara juće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.«.

Članak 5.

Članak 27. mijenja se i glasi:

»Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja mogu se, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, sazvati zborovi građana.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu Gvozd.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik oni se mogu sazvati za cijelo područje ili za dio područja Općine Gvozd, za pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine Gvozd, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.«.

Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno na zboru građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.«.

Članak 7.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd u skladu s zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Gvozd te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Gvozd.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.«.

Članak 8.

U članku 30. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Gvozd.«.

Članak 9.

U članku 37. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Ukoliko se na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost pripadnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi bila postignuta odgovarajuća zastupljenost iz stavka 2. ovog članka.«.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»U slučaju iz stavka 3. ovog članka kada na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost hrvatskog naroda u Općinskom vijeću Vlada Republike Hrvatske će raspisati dopunske izbore za predstavnike hrvatskog naroda u roku od 90 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća, u kojem slučaju broj članova Općinskog vijeća može biti paran.«.

Članak 10.

U članku 40. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za svog privremenog zamjenika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.«

Dosadašnji stavci 2, 3. i 4. postaju stavci 3, 4. i 5.

Iza dosadašnjeg stavka 4. koji postaje stavak 5., dodaje se stavak 6. koji glasi:

»Iznimno, ograničenje iz stavka 5. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljavanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog u stavku 2. ovog članka.«.

Članak 11.

U članku 41. stavku 3. riječ: »neplaćeni« briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: »sukladno sporazumu s poslodavcem.«.

Članak 12.

U članku 42. stavku 1. podstavku 5. brišu se riječi: »i zamjeniku općinskog načelnika«.

Članak 13.

U članku 45. stavci 2. i 3. brišu se.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 2. i 3.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 3., brojka »4.« zamjenjuje se brojkom »2.«.

Članak 14.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Kako pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na zastupljenost u izvršnom tijelu, iz razloga što pripadnici srpske nacionalne manjine čine većinu stanovništva u Općini Gvozd, općinski načelnik ima zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda kojeg biraju birači pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem u Općini Gvozd.«

Članak 15.

Članak 50. briše se.

Članak 16.

U članku 51. stavku 1. riječi: »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima: »zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

U stavku 2. riječi: »njegovi zamjenici« zamjenjuju se riječima: »zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Ako u obavijesti iz stavka 2. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.«.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 17.

U članku 52. stavku 1. riječi: »njegovim zamjenicima« zamjenjuju se riječima: »zamjeniku općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika u kojem će slučaju, do provedbe prijevremenih izbora, dužnost općinskog načelnika obnašati povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«.

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3, 4. i 5. koji glase:

»Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom na referendumu, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika do čije provedbe će dužnost općinskog načelnika obnašati povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«.

»Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.«.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda pročelnik Jedinственог управног одјела је без одгоде дужан обавијестити тијело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) самоуправу«.

Članak 18.

U članku 53. stavku 1. riječi: »i zamjenik koji je izabran zajedno s njim« brišu se, a riječ »mogu« zamjenjuje se s riječi: »može«.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Gvozd, Općinsko vijeće Općine Gvozd raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje pitanje referenduma u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Gvozd.«.

U stavku 4. riječi: »i zamjenika koji je izabran zajedno s njim« brišu se.

Stavak 5. briše se.

U dosadašnjem stavku 6. koji postaje stavak 5. riječi: »i njegovog zamjenika« brišu se.

Članak 19.

U članku 54. riječi: »i njegovog zamjenika izabranog zajedno s njim« brišu se.

Članak 20.

Iza članka 54. dodaje se članak 54.a koji glasi:

»54.a

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku svog mandata.

Za privremenog zamjenika općinski načelnik može imenovati zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda ili ga imenovati iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Gvozd.

Za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika privremeni zamjenik ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika te će do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.«

Članak 21.

Članak 80. briše se.

Članak 22.

Iza članka 84. dodaje se članak 84.a koji glasi:

»84.a

Općina Gvozd je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.«.

Članak 23.

U članku 86. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi: »te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Gvozd.«.

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

»Odluka o financiranju nužnih ishoda i izdataka iz stavaka 3, 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.«.

Članak 24.

Iza članka 86. dodaju se članci 86.a, 86.b, 86.c. i 86.d koji glase:

»86.a

U slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, a do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun Općine Gvozd, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

86.b

Kada je u Općini Gvozd konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine Gvozd financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

86.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna Općine Gvozd, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna Općine Gvozd, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine Gvozd, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvrša-

vanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

86.d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 86.a, 86.b i 86.c ove Odluke primjenjuje se odredba članka 86. stavka 6. ove Odluke.«.

Članak 25.

U članku 97.a riječi: »središnje« briše se.

Članak 26.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, osim članaka 10, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20. i 24. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/03
URBROJ: 2176/09-01-21-1
Vrginmost, 22. veljače 2021.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

4.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. stavka 1. podstavka 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proć. tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 28. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog
vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13, 19/14, 4/18 i 8/20), u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd ili službenik kojeg od ovlasti.«.

Članak 2.

U članku 14. stavku 1. podstavku 5. riječi: »i zamjeniku općinskog načelnika« brišu se.

Članak 3.

U članku 17. stavku 3. riječ: »neplaćeni« briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: »sukladno sporazumu s poslodavcem.«.

Članak 4.

U članku 18. stavku 1. iza riječi: »općinskom načelniku« briše se zarez i brišu se riječi: »zamjeniku općinskog načelnika«.

U stavku 7. iza riječi: »Općinski načelnik« briše se zarez i brišu se riječi: »zamjenik općinskog načelnika«.

Članak 5.

U članku 19. stavku 1. iza riječi: »općinskom načelniku« briše se zarez i brišu se riječi: »zamjeniku općinskog načelnika«.

Članak 6.

U članku 47. stavku 1. riječi: »zamjenik općinskog načelnika« zamjenjuju se riječima: »zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

U stavku 2. riječi: »zamjenika općinskog načelnika« zamjenjuju se riječima: »zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

U stavku 3. riječi: »zamjenika općinskog načelnika« zamjenjuju se riječima: »zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«, a riječi: »zamjenik općinskog načelnika« zamjenjuju se riječima: »zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

Članak 7.

U članku 48. stavku 1. riječi: »zamjenik općinskog načelnika« zamjenjuju se riječima: »zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

Stavak 3. riječi: »njegov zamjenik ili« brišu se.

Članak 8.

Članak 62. mijenja se i glasi:

»Prijedloge za donošenje odluka i drugih akata mogu davati i građani, vijeće srpske nacionalne manjine Općine Gvozd i Savjet mladih Općine Gvozd.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Gvozd može davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata vezano za pitanja koja su od interesa za unapređivanje položaja srpske nacionalne manjine na području Općine Gvozd.

Savjet mladih Općine Gvozd može Općinskom vijeću Općine Gvozd podnijeti prijedloge za donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za mlade i unapređivanje položaja mladih na području Općine Gvozd, te inicirati raspravu o pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih te načinu rješavanja navedenih pitanja.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd u skladu s zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 4. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Gvozd te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 4. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Gvozd.

Način podnošenja prijedloga i peticija odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnim općim aktom Općinskog vijeća.«.

Članak 9.

U članku 63. stavku 2. riječi: »danom objave« zamjenjuju se riječima: »prvog dana od dana objave«.

Članak 10.

Naslov iznad članka 81. mijenja se tako da glasi: **»g.) Donošenje proračuna, odluke o privremenom financiranju i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna«.**

Članak 11.

U članku 81. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Prijedlog odluke o privremenom financiranju mogu podnijeti općinski načelnik, povjerenik Vlade Republike Hrvatske te drugi ovlašteni predlagatelj iz članka 60. stavka 2. ovog Poslovnika.«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 12.

U članku 88. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem sukladno tehničkim mogućnostima Općine Gvozd i članova Općinskog vijeća.«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

U dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 4. riječi: »zamjeniku općinskog načelnika« zamjenjuju se riječima: »zamjeniku općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 13.

Iza članka 89. dodaje se novi članak 89.a koji glasi:

»Članak 89.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog

vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem sukladno tehničkim mogućnostima Općine Gvozd i članova Općinskog vijeća.«.

Članak 14.

U članku 108. stavku 2. riječi: »zamjenika općinskog načelnika« zamjenjuju se riječima: »zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda«.

Članak 15.

U članku 111. stavku 3. riječi: »i njegovog zamjenika koji je izabran sa njim« brišu se.

Članak 16.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 17.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, osim članaka 6, 7. i 12. stavka 3, 14. i 15. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/04
URBROJ: 2176/09-01-21-1
Vrginmost, 22. veljače 2021.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

5.

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06) i članka 34. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 28. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini nagrade za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd

Članak 1.

Ovom Odlukom o visini nagrade za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina te način isplate nagrade za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd.

Članak 2.

Članovi Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd ostvaruju pravo na mjesečnu nagradu za rad u sljedećim neto iznosima:

- predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd - 150,00 kuna,
- član Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd - 100,00 kuna.

Članak 3.

Novčana nagrada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se mjesečno na račun svakog člana Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd.

Članak 4.

Novčana sredstva za isplatu nagrada iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Gvozd.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 016-02/21-01/01
URBROJ: 2176/09-01-21-1
Vrginmost, 22. veljače 2021.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

6.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 41. stavka 2 Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 28. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 50/06, 43/09, 67/13, 27/15, 21/16 i 78/18), u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Gvozd pripada mjesečna naknada u neto iznosu od 750,00 kuna.«.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/05
URBROJ: 2176/09-01-21-1
Vrginmost, 22. veljače 2021.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA**AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

2.

U »Službenom vjesniku«, broj 4/21 od 10. veljače 2021. godine objavljen je tekst Odluke o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 320-02/19-02/01, URBROJ: 2176/10-02-21-36 od 9. veljače 2021. godine (u nastavku: Odluka).

U usporedbi s izvornikom Odluke zamijećena je tiskarska pogreška u tiskanju Odluke, te se daje

I S P R A V A K

I.

U uvodu Odluke umjesto riječi »članka 31. stavka 13. i 13.« treba stajati: »članka 39. stavak 2.«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 320-02/19-02/01
URBROJ: 2176/10-03/01-21-37
Hrvatska Dubica, 22. veljače 2021.

Pročelnica
Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju odredbi članka 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19) i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20) te članka 51. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14, 17/18, 38/19, 61/19 i 14/20), općinska načelnica Općine Jasenovac, 20. siječnja 2021. godine, donijela je

P R A V I L A

o upravljanju javnim dokumentarnim gradivom Općine Jasenovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima o upravljanju javnim dokumentarnim gradivom Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Pravila) u Općini Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 19 (u daljnjem tekstu: Općina) uređuje se uredsko poslovanje, prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada i izlučivanje, zaštita i uporaba arhivskog i dokumentarnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u radu i poslovanju Općine Jasenovac te predaja gradiva ovlaštenom arhivu.

Članak 2.

Sastavni dio ovoga Pravilnika čini Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u radu i poslovanju Općine.

Članak 3.

Sva tijela i zaposlenici Općine dužni su primjereno dokumentirati obavljene poslove i akte koje donose u okviru svojeg djelovanja.

Dokumentacija koja nastaje ili se koristi u radu Općine, treba se evidentirati, obraditi i zaštititi u skladu s propisima i ovim Pravilima.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine obavlja nadležni državni arhiv te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

O ispravnoj primjeni odredaba ovih Pravila skrbi općinska načelnica odnosno osoba koju općinska načelnica za to ovlasti.

Članak 4.

Temeljni pojmovi arhivskog poslovanja su:

Arhiv je pravna osoba ili ustrojstvena jedinica u pravnoj osobi (arhiv u sastavu) čija je temeljna zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost

ili druge djelatnosti ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva.

Arhivska jedinica gradiva - najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik itd.).

Dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.

Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik.

Informacijski sustav je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućuje stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva na temelju utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne ovlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Knjiga pismohrane je evidencija cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, koju je pisarnica dužna voditi ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti odloženi u pismohranu kao završeni.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove u pismohrani.

Pisarnica je jedinica u kojoj se obavljaju poslovi zaprimanja i pregleda dokumentacije, razvrstavanja, raspoređivanja, evidentiranja (upisa u poslovne knjige) i slanja dokumenata i spisa, otpreme i razvođenja te predaje u pismohranu.

Stvaratelj gradiva je tijelo javne ovlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, itd.).

Vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

II. UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

Članak 5.

Općina ima obvezu:

- osigurati da javno dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno

- i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu,
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje javnog dokumentarnog gradiva,
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog javnog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku,
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik,
- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

Članak 6.

Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine ili drugog stvaratelja čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog Državnog arhiva.

Članak 7.

Dokumentarno gradivo može se radi zaštite, dostupnosti i u druge svrhe pretvoriti u digitalni oblik.

Pretvorba gradiva iz stavka 1. ovog članka mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva sukladno Zakonu:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva),
- da je pretvorba gradiva izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva odnosno pojedinih podataka,
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentiran u svrhu osiguranja i provjere ispravnosti i kakvoće pretvorbe,
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo,
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnog gradiva.

Članak 8.

Općina će osigurati da javno dokumentarno gradivo koje nastaje njenim radom bude u obliku koji je prikladan za uporabu i pouzdanu pretvorbu u digitalni oblik radi njegova čuvanja, predaje arhivu i ponovne uporabe.

Općina ili druga osoba dužna je prije pretvorbe javnog dokumentarnoga gradiva u digitalni oblik prethodno ishoditi potvrdu Hrvatskog državnog arhiva o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama ovoga Zakona te osigurati redovitu provjeru sukladnosti.

Troškove izdavanja potvrde o sukladnosti i provjere sukladnosti podmiruje Općina odnosno osoba koja je podnijela zahtjev za izdavanje potvrde o sukladnosti.

Članak 9.

Općina će za sve vrste gradiva koje nastaju radom odrediti rok čuvanja te takav popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka, za svako područje djelatnosti ili vrstu poslova treba:

- navesti i po potrebi opisati dokumente, odnosno vrste dokumenata koji nastaju ili se može očekivati da će nastati u obavljanju odgovarajućih poslova,
- utvrditi u kojem se obliku i koliko vremena dokumenti trebaju čuvati kod tijela javne vlasti.

Općina u čijem posjedu se nalazi i drugo javno dokumentarno gradivo koje nije na popisu iz stavka 2. ovoga članka, izraditi će i nadležnom državnom arhivu dostaviti na odobrenje popis s rokovima čuvanja toga gradiva.

Nadležni državni arhiv odobrava rješenjem popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavaka 1, 2. i 3. ovog članka.

Članak 10.

Javno dokumentarno gradivo u fizičkom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra, prema odredbama Zakona, može se izlučiti i uništiti.

Ako je javno dokumentarno gradivo predmet zaštite autorskog prava, prilikom uništenja gradiva moraju se poštivati propisi kojima se uređuje autorsko pravo.

Nadležni državni arhiv rješenjem odobrava Općini izlučivanje i uništavanje gradiva, a Općina je dužna prilikom uništavanja javnog dokumentarnoga gradiva postupiti na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

III. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 11.

Uredsko poslovanje Općine uređeno je u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine.

Uredsko poslovanje obuhvaća primanje i pregled akata, upisivanje akata, dostavljanje akata u rad, administrativnu i tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata i njihovo arhiviranje i čuvanje.

Članak 12.

Zaposlenici Općine obvezni su završene predmete te dokumentaciju sa završenim poslovima, odnosno dokumentaciju koja im nije potrebna u radu i poslovanju predati pisarnici najkasnije u roku od osam (8) dana od zaključenja predmeta.

IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 13.

Za prikupljanje, zaprimanje, obrađivanje, evidentiranje, odabiranje i izlučivanje te zaštitu od oštećenja i uništenja arhivskog i dokumentarnog gradiva u sastavu pisarnice ustrojava se pismohrana.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavljaju se u za to određene tehničke jedinice (omote, fascikle, registre, arhivske kutije i sl.).

Dovršeni predmeti mogu se držati u priručnoj pismohrani najdulje dvije godine.

Članak 14.

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje službeniku zaduženom za pismohranu Općine.

Preuzeto gradivo raspoređuje se u ormare, odnosno na police u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Gradivo se u pismohrani razvrstava prema sadržaju, vremenu nastanka, vrsti gradiva i rokovima čuvanja.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi službenik zadužen za pismohranu.

Zaduženi službenik dužan je pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka prije odlaganja gradiva u pismohranu.

Članak 15.

U okviru pismohrane koristi se:

- Knjiga pismohrane - knjiga evidencije ulaska gradiva u pismohranu,
- Nacionalni arhivski informacijski sustav - mrežni računalni sustav za upis dokumentacijskih zbirki sukladno važećem propisu,
- Knjiga korištenja arhivskog i dokumentarnog gradiva.

V. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 16.

U Općini se osigurava primjeren prostor za smještaj i zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva te materijalnu (fizičko - tehničku) zaštitu gradiva.

Ukoliko se u Općini ne može osigurati primjeren prostor za pohranu i čuvanje gradiva, općinska načelnica treba sklopiti ugovor s pravnom ili fizičkom osobom kojoj će Općina povjeriti pohranu i čuvanje gradiva.

Članak 17.

Kao primjeren prostor za pohranu arhivskog i dokumentarnog gradiva Općina će osigurati suhe i prozirne prostorije zaštićene od požara i poplave udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se nalaze lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, odvodnih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite.

Kao materijalna zaštita Općine osigurava se:

- obvezno zaključavanje prostorija pismohrane, zatvaranje prozora i isključivanje strujnog toka kada se u prostoriji ne boravi i ne radi,
- redovito čišćenje prostorija i pohranjenog gradiva te prozračivanje prostorija,
- održavanje u prostorijama primjerene temperature od 16 do 20°C i vlažnosti zraka od 45 do 55%,
- redovito otklanjanje nedostataka koji bi mogli prouzročiti oštećenje gradiva.

Članak 18.

Prostorije u kojima je pohranjeno gradivo trebaju se opremiti odgovarajućim metalnim regalima, policama i ormarima, a oprema mora biti čvrsta i stabilna za potpuno opterećenje gradivom i dovoljno odmaknuta od zidova.

Gradivo se u pismohrani treba uredno odložiti na polici ili drugu primjerenu opremu, a ne smije se držati na podu, stolovima, stolicama ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za odlaganje gradiva.

VI. UPORABA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 19.

Gradivo se u pismohrani može rabiti samo uz nazočnost općinske načelnice ili zaposlenika pismohrane, a uporaba gradiva ostvaruje se neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem kopija ili izdavanjem izvornika.

Izvorno gradivo može se izdati na privremenu uporabu samo uz odgovarajuću potvrdu (revers) i obvezan upis u knjigu izdanog gradiva.

Revers se izdaje u tri primjerka od kojih:

- se jedan primjerak ostavlja na mjestu izdvojenog gradiva,
- jedan primjerak zadržava općinska načelnica ili zaposlenik pismohrane,
- jedan primjerak zadržava tražitelj gradiva na uporabu.

Nakon povratka, gradivo se vraća na ranije mjesto, a primjerci reversa se poništavaju.

Članak 20.

Uporabu gradiva osobama izvan ureda Općine koje za to imaju pravni interes, odobrava općinska načelnica prema pisanom zahtjevu tih osoba.

Članak 21.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg odlaganja novog gradiva u pismohranu, obavlja se provjera je li posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, osoba zadužena za pismohranu traži povrat gradiva.

Članak 22.

Svaka osoba koja gradivo pravodobno ne vrati u pismohranu, koja ošteti gradivo ili uništi, odnosno na drugi način zlouporabi posuđeno gradivo, odgovorna je za nadoknadu štete Općine prema Zakonu o obveznim odnosima.

VII. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA**Članak 23.**

Odabiranje i izlučivanje gradiva k ojemu je prema propisima isteklo vrijeme čuvanja, obavlja se u Općini redovito, a najkasnije do pet godina od posljednjega postupka odabiranja i izlučivanja gradiva.

Gradivo se smije odabrati i izlučiti samo ako je sređeno i popisano u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, kao i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja obvezno se dopunjuje, mijenja ili usklađuje kada se u radu i poslovanju Općine pojave vrste i oblici gradiva koje postojeći Popis ne sadrži, kada se mijenja struktura gradiva ili kada nastanu razlozi za promjenu rokova čuvanja gradiva.

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa;
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen;
- kod rješenja, dopusnica, odobrenja, potvrda s ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dopusnice, odobrenja ili potvrde prestale vrijediti ili su se prestale primjenjivati;
- kod knjigovodstvene i računovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi;
- kod poslovnih knjiga - od zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige, obračuni i početna bilanca;
- kod personalnih listova - od godine nastanka personalnog lista;
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 24.**Postupak za izlučivanje pokreće općinska načelnica.**

Zaključkom o pokretanju postupka za izlučivanje općinska načelnica utvrđuje iz kojega će se gradiva izvršiti izlučivanje i određuje tko će i kada provesti postupak izlučivanja.

Za izlučivanje gradiva općinska načelnica određuje povjerenstvo, od kojih je jedan član osoba zadužena za pismohranu.

Zaposlenik ili povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka dužno je pripremiti prijedlog za izlučivanje gradiva.

Prijedlog mora sadržavati podatke o stvaratelju gradiva, opis gradiva iz kojega se treba izvršiti izlučivanje, podatke o starosti gradiva odnosno vrijeme nastanka, podatke o namjeravanom vremenu i mjestu izlučivanja i uništavanja gradiva te obrazloženje provođenja postupka. Prijedlogu se treba priložiti popis gradiva koje se treba izlučiti.

Članak 25.

Prijedlog za izlučivanje gradiva Općina dostavlja nadležnom državnom arhivu (u daljnjem tekstu: Državni arhiv).

Državni arhiv donosi rješenje kojim prijedlog prihvaća i odobrava predloženo izlučivanje u cijelosti ili djelomično ili odbija prijedlog.

Nakon primitka rješenja Državnog arhiva kojim je odobreno predloženo izlučivanje, općinska načelnica donosi rješenje o izlučivanju i uništenju izlučenog gradiva.

O postupku izlučivanja odnosno uništenja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Državnom arhivu.

Članak 26.

Kada gradivo koje se izlučuje odnosno uništava, sadrži povjerljive ili osobne podatke, uništavanje gradiva treba obaviti tako da se trećim osobama onemogućí dostupnost tih podataka.

Članak 27.

Izlučivanje i uništavanje gradiva obavezno se bilježi u Knjizi pismohrane, odnosno u zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja Državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VIII. PREDAJA GRADIVA OVLAŠTENOM DRŽAVNOM ARHIVU**Članak 28.**

Gradivo koje Općini više nije potrebno u radu i poslovanju, Općina će predati Državnom arhivu na način i u postupku propisanom Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19) i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhive (»Narodne novine«, broj 105/20).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu nije dulji od 30 godina od njegova nastanka, a predaje se sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

U slučaju dvojbe da li je neko gradivo arhivsko, muzejsko ili knjižnično, odlučuje ministar nadležan za kulturu, uz prethodno mišljenje nadležnog vijeća prema posebnom zakonu.

IX. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI ZA DOKUMENTARNO I ARHIVSKO GRADIVO**Članak 29.**

Općina je dužna imati odgovornog zaposlenika za rad pismohrane.

Članak 30.

Za odgovornog zaposlenika imenuje se osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu, dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad na računalu, te ima položen ispit predviđen Pravilnikom o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana zaposlenja i u roku od 1 (jedne) godine od dana zasnivanja radnog odnosa na tim poslovima.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno - fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskog gradiva,
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskog gradiva nadležnom Državnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencije o tome.

Članak 32.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti te postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviji i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 33.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa, odgovorna osoba za rad pismohrane, dužna je izvršiti primopredaju arhivskog i dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

Članak 34.

Za pravilan ustroj i rad pisarnice i pismohrane Općine odgovoran je općinska načelnica.

Članak 35.

Zaposlenici Općine odgovorni su za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastane u okviru njihova rada,

od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na dalje čuvanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine, obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19) te odredbama ovog Pravilnika.

Izmjene i dopune ovih Pravila i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja donose se na način i po postupku utvrđenim člankom 17. Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhive (»Narodne novine«, broj 105/20) za njegovo donošenje.

Sastavni dio ovih Pravila je i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja nastalog radom Općine.

Članak 37.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog gradiva.

Članak 38.

Ova Pravila stupaju na snagu danom dobivanja suglasnosti nadležnog Državnog arhiva, a biti će objavljena u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac i službenoj web stranici u skladu sa člankom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Pravila se primjenjuju nakon dobivanja suglasnosti Državnog arhiva ili istekom roka iz članka 17. stavka 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20).

Na Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Jasenovac s rokovima čuvanja dobiveno je Rješenje o odobrenju Državnog arhiva u Sisku KLASA: up/i036-02/21-01/08, URBROJ: 2176-81-21-02 od 15. 2. 2021. godine.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Jasenovac, KLASA: 036-01/12-01/01, URBROJ: 2176/11-03-12-01 od 26. prosinca 2012. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 036-03/21-01/01
URBROJ: 2176/11-03-21-01
Jasenovac, 20. siječnja 2021.

Općinska načelnica
Marija Mačković, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.