

SLUŽBENI VJESNIK

2011.

BROJ: 9

PETAK, 18. OŽUJKA 2011.

GODINA LVII

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09), Gradonačelnik Grada Novske, 15. ožujka 2011. godine, donio je

ODLUKU

o uključivanju Grada Novske u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje - POS

Članak 1.

Grad Novska ima namjeru uključiti se u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje - (POS), sa ciljem da se građanima omogući izgradnja stambenih jedinica po povoljnijim kreditnim uvjetima i na taj način im se pomogne u rješavanju stambenih problema.

Članak 2.

Grad kao jedinica lokalne samouprave za izgradnju stanova osigurat će građevinsko zemljište i to zk.č.br. 532/2 površine 1230 m² i zk.č.br. 511/5 površine 1306 m² u k.o. Novska, koje su u vlasništvu Grada Novske.

Grad Novska osigurat će i uređenje komunalne infrastrukture kao i priključke na infrastrukturu, sukladno članku 6. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji.

Članak 3.

Grad Novska će aktivirati neposredniju suradnju na izgradnji stanova POS-a s APN-om, Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama u Zagrebu.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Novske imenovat će Povjerenstvo za provođenje postupka odobravanja zahtjeva za kupnju stanova iz Programa POS-a. Povjerenstvo će imati pet članova (četiri člana - predstavnika Grada Novske i jednog člana predstavnika Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 371-02/11-01/04
URBROJ: 2176/04-03-11-1
Novska, 15. ožujka 2011.

Gradonačelnik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na 1. Izmjene i dopune Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari **DAJE SUGLASNOST** na sadržaj 1. Izmjena i dopuna Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari (»Službenik vjesnik«, broj 20/01).

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

2.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

**o veličini poljoprivrednog zemljišta za prodaju
ili zakup sukladno Programu raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine
Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Sukladno stavku 7. i 8. članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10) **ODREĐUJE SE** površina od **5 ha** koja se može prodati ili dati u zakup pojedinoj fizičkoj i pravnoj osobi sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 46/10).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/07-01/10
URBROJ: 2176/07-01-11-68
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

3.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98 i 66/98) i član-

ka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o davanju stanova u najam

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se postupak, uvjeti, kriteriji za dodjelu i tijela za davanje u najam stanova, koji su u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općina), visina najamnine, prava i obveze ugovornih strana.

Stanom, u smislu ove Odluke smatra se skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Samac, u smislu ove Odluke, je osoba koja nema obitelji ili živi bez članova obitelji.

Obitelj, u smislu ove Odluke, čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno, te osobe koje je podnositelj zahtjeva, prema odredbama posebnog zakona, dužan uzdržavati i osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti sa bračnom zajednicom, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članovi obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, u smislu ove Odluke, smatraju se bračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, posvojena djeca i pastorčad, roditelji, očuh, maćeha i posvojitelj hrvatskog branitelja.

II. UVJETI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 2.

Stanovi u vlasništvu Općine, daju se u najam građanima pod uvjetom:

1. da je podnositelj zahtjeva državljanin Republike Hrvatske,
2. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji imaju prebivalište na području Općine,
3. da podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam, kao i članovi njegove obitelji, nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu obiteljsku kuću ili stan na području Republike Hrvatske,
4. da podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam kao i članovi njegove obitelji ne koriste - nemaju u najmu stan u vlasništvu Općine,
5. da se podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam, kao i članovi njegove obitelji, nisu doveli u nepovoljan stambeni status prodajom ili darovanjem obiteljske kuće ili stana od 8. listopada 1991. godine do dana podnošenja zahtjeva.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Članak 3.

Stanovi iz članka 1. ove Odluke, daju se u najam podnositeljima zahtjeva prema redosljedu utvrđenom Listom reda prvenstva.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam utvrđuje se na osnovi sljedećih kriterija:

1. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
2. godina radnog staža,
3. broja članova obitelji podnositelja zahtjeva,
4. zdravstvenog stanja:
 - prema invalidnosti i zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji,
 - hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata.
5. socijalnog statusa.

Članak 4.

Podnositelju zahtjeva koji, sukladno Zakonu o Pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ima status **dragovoljca Domovinskog rata**, pripada **12 bodova**.

Podnositelju zahtjeva i članu njegove obitelji, koji prema Zakonu iz stavka 1. ovog članka, ima **status hrvatskog branitelja**, za svaki mjesec sudjelovanja u Domovinskom ratu pripada 0,5 bodova.

Podnositelju zahtjeva - članu obitelji poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja pripada 30 bodova.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma, pripadaju bodovi, kako slijedi:

- I. i II. skupina 12 bodova
- III. do VI. skupine 8 bodova
- VII. do X. skupine 4 boda

Status dragovoljca Domovinskog rata, hrvatskog branitelja i invalida Domovinskog rata dokazuje se valjanim potvrdama izdanim od strane nadležnih tijela.

Članak 5.

Prema godinama radnog staža, podnositelj zahtjeva dobiva za svaku punu godinu radnog staža jedan (1) bod.

Radni staž dokazuje se ovjerenom preslikom radne knjižice podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

Prema broju članova obitelji, podnositelj zahtjeva dobiva sljedeći broj bodova:

- samac 3 boda,
- dva člana obitelji 6 bodova,
- tri člana obitelji 9 bodova,
- četiri člana obitelji 12 bodova
- za svako malodobno dijete dodatno 1 bod,
- samohranom roditelju dodatno 5 bodova.

Broj članova obitelji dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu i izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika.

Članak 7.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno članova njegove obitelji podnositelju zahtjeva pripadaju bodovi, kako slijedi:

1. za invaliditet s više od 80% invaliditeta 20 bodova
2. invalidima s 50-80% invaliditeta 10 bodova
3. kategoriziranim osobama sa tjelesnim ili mentalnim oštećenjem pod uvjetom da se ne nalaze na odgoju i skrbi u ustanovi 10 bodova
4. bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti 5 bodova.

Okolnosti iz prethodnog stavka dokazuju se rješenjima nadležnih tijela i službi, te nalazom i mišljenjem odgovarajućeg liječnika specijaliste.

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva, ukoliko on ili netko od članova njegove obitelji ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, sukladno propisima o socijalnoj skrbi ili im prihod po članu ne prelazi osnovicu utvrđenu propisima o socijalnoj skrbi, pripada 5 bodova.

Članak 9.

Bodovi dobiveni po mjerilima iz članka 4. do članka 8. ove Odluke zbrajaju se, te se na osnovu njih utvrđuje redosljed na Listi reda prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na dodjelu stana u najam ima onaj podnositelj koji ima dulje vrijeme prebivalište na području Općine, što se dokazuje uvjerenjem o prebivalištu.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 10.

Odluku o davanju stana u najam donosi općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stana u najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i 4 (četiri) člana, koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 11.

Postupak za utvrđivanje Liste reda prvenstva pokreće Općinski načelnik objavom javnog poziva za prikupljanje zahtjeva koji se objavljuje na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine.

Javni poziv obavezno sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. kriterije za utvrđivanje reda prvenstva,
3. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
4. naznaku rok za podnošenje zahtjeva.

Članak 12.

Rok za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Članak 13.

Listu reda prvenstva utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 10. ove Odluke.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva u roku od 8 dana od dana prijma obavijesti o Listi reda prvenstva, a podnosi se u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Nakon razmatranja prigovora podnositelja zahtjeva, Općinski načelnik dužan je, u roku od 30 dana, utvrditi i objaviti konačnu Listu reda prvenstva za davanje stanova u najam.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranicama Općine.

Članak 14.

Listu reda prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. prezime i ime,
3. broj bodova po pojedinim kriterijima,
4. ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
5. mjesto i datum utvrđivanja Liste reda prvenstva,
6. potpis Općinskog načelnika.

Članak 15.

Listu reda prvenstva vrijedi četiri godine.

Ukoliko se, za vrijeme važenja Liste reda prvenstva, utvrdi da su podnositelji zahtjeva podnijeli neistinite dokaze o ispunjavanju uvjeta za uvrštenje na Listu reda prvenstva, isti se brišu s liste.

Članak 16.

Odluku o davanju stana u najam, na temelju Liste reda prvenstva, donosi Općinski načelnik, a ista se oglašava na oglasnoj ploči Općine.

Nakon proteka roka od 8 dana od dana oglašavanja odluke na oglasnoj ploči Općine, Odluka o davanju stana u najam dostavlja se podnositelju zahtjeva koji je potpisao pisanu izjavu o prihvatanju dodjele stana, sa pozivom da u daljnjem roku od 8 dana od dana dostave Odluke o davanju stana u najam pristupi sklapanju ugovora o najmu stana.

Članak 17.

Izuzetno, izvan Liste reda prvenstva, Općinski načelnik može dati stan u najam građanima, u slijedećim slučajevima:

- teškim socijalnim slučajevima, prema mišljenju nadležnog tijela za socijalnu skrb, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke,
- osobama čiji su priznati rezultati značajni za Općinu, te ako se ocjenjuje da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine - deficitarna zanimanja,
- građanima kojima je dosadašnje stanovanje ugroženo posljedicama elementarnih nepogoda na području Općine,
- posebno opravdanim slučajevima.

IV. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 18.

Na temelju Odluke o davanju stana u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku, kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

Ugovor u ime Općine, kao vlasnika stana - najmodavca, sklapa Općinski načelnik.

Članak 19.

Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od 10 godina.

Ugovor o najmu prestaje na način određen Zakonom o najmu stanova, ovom Odlukom i ugovorom.

Članak 20.

Najmodavac može, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o najmu stanova, otkazati ugovor o najmu stana i u slučajevima:

- ako najmoprimac i osobe navedene u ugovoru o najmu stana ne koriste stan za stanovanje neprekidno duže od 3 mjeseca, s time da se smatra da stan nije korišten neprekidno i kada najmoprimac odnosno osobe navedene u ugovoru o najmu stana samo povremeno navraćaju u stan,
- ako najmoprimac ne plati tri mjesečne najamnine ili ostale ugovorene troškove u svezi sa stanovanjem,
- ako najmoprimac ne održava stan sukladno odredbama ugovora o najmu stana.

Ako najmoprimac ili članovi njegove obitelji steknu u vlasništvo ili suvlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj, ugovor o najmu stana će se raskinuti, a najmoprimac je dužan stan predati u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od 30 dana od dana raskida ugovora.

V. PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA I NAJMO-PRIMCA

Članak 21.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenim ugovorom.

Ukoliko najmoprimac ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovog članka smatrat će se da ugovor o najmu stana nije sklopljen.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka najmoprimac se briše sa Liste reda prvenstva.

Članak 22.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

Članak 23.

Visina najamnine za stanove u vlasništvu Općine utvrđena je odredbama Zakona o najmu stanova, a određuje se po m² stambenog prostora.

Najamnina iz stavka 1. ovog članka dio je proračuna Općine.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana utvrđenog ugovorom o najmu, a plaća se do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 24.

Najmoprimac je dužan koristiti stan samo u svrhu stanovanja i na način utvrđen ugovorom o najmu stana.

Najmoprimac je dužan ovlaštenim osobama Općine Donji Kukuruzari dopustiti ulazak u stan radi kontrole korištenja stana, a o obavljenoj kontroli sastavlja se zapisnik.

Kontrola se posebice obavlja u slučaju dojava o nekorištenju stana od strane najmoprimca, izvođenja radova na uređenju stana protivno odredbama ove Odluke, prenamjeni prostora ili davanju prostora u podnajam.

Članak 25.

Najmoprimac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja stana, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam prouzročio.

Članak 26.

Najmoprimac ne smije sam činiti preinake kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled stana.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Na međusobne odnose između Najmodavca i Najmoprimca, koji nisu regulirani ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o najmu stanova i drugih važećih propisa.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 371-02/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09)

i članka 67. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 57/10) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o osnivanju Poduzetničke zone »Veleška polja«

Članak 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene članka 2. Odluke o osnivanju Poduzetničke zone »Veleška polja« (»Službeni vjesnik«, broj 45/09) tako da isti sada glasi:

»Poduzetnička zona »Veleška polja« osniva se na području K.O. Donja Velešnja na k.č.br. 748, 749, 750, 751, 752, 753,754/1, 755/1, 756, 757, 758/1, 758/2, 758/4, 758/8, 760/1, 761, 762, 766/6, 795/1 sukladno Prostornom planu uređenja Općine Donji Kukuruzari.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/09-01/01
URBROJ: 2176/01-01-11-83
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), a u svezi s člankom 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 330/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju izvješća o radu Načelnika Općine Donji Kukuruzari za razdoblje srpanj - prosinac 2010. godine

Članak 1.

PRIHVAĆA SE, Izvješće o radu Načelnika Općine Donji Kukuruzari za razdoblje srpanj - prosinac 2010. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu Načelnika Općine Donji Kukuruzari za razdoblje srpanj - prosinac sastavni je dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-5
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

6.

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu

I.

USVAJA SE, Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

7.

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, usvojilo je

ANALIZU

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu

Sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jednom godišnje, pri donošenju proračuna, razmatrati stanje zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuju moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a usvojilo je Poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na sjednici održanoj dana 28. travnja 2004. godine (KLASA: 214-01/04-01/02; URBROJ: 2176/07-02-04-03).

Prema Procjeni ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilnih katastrofa Općine Donji Kukuruzari vidljivo je da je područje Općine Donji Kukuruzari ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih prirodnih i civilnih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo:

- poplavama (od strane rijeke Sunje sa pritocima - s desne strane: Badušnica, Lovča, Plavičevica, Babina Rijeka, Krivaja i Veleška Rijeka i s lijeve strane Blatnjak, Grabovac i Madžarac.
- požari otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama)
- potresima (pripada pretežno nestabilnom području županije i nalazi se u VII potresnoj zoni MCS Ijestvice),
- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuče, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE »Krško« nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE »Krško« približno je 107 km),
- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode)
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima, naposljetku, ne treba zanemariti opasnost od ratnih i terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanje prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

PRAVNE OSOBE, SLUŽBE, UDRUGE	SNAGA	MTS
Vatrogasna zajednica područja Hrvatska Kostajnica - obuhvaća DVD - Hrvatska Kostajnica, Selište Kostajničko, Donji Kukuruzari, Divuša, Majur, Dvor i Rujevac	DVD HRV. KOSTAJNICA - 30 DVD SELIŠTE KOSTAJNIČKO - 10 DVD DONJI KUKURUZARI - 10 DVD DIVUŠA - 20 DVD MAJUR - 10 DVD DVOR - 20 DVD RUJEVAC - 20 UKUPNO - 130	- navalno vozilo Mercedes Atego 3500 CAFS - 2007 godina - navalno vozilo Magirus Deutz 1963 - cisterna za prijevoz vode TAM- 1981 god - kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme Mercedes Sprinter - vozilo za šumske požare Mazda sa visokotlačnim modulom god. 2009 - kombi za prijevoz ljudi i opreme Opel Vivaro ----- - navalno vozilo TAM - zapovjedno vozilo Lada Niva - navalno vozilo Mercedes - kombi za prijevoz ljudi i opreme Renault Traffic - navalno vozilo Magirus - kombi vozilo Opel Vivaro god. 2006 - navalno vozilo Mercedes - kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme VW LT
DVD Donji Kukuruzari	10 - opremljenih vatrogasaca (kompletna oprema - zaštita)	
JP »Komunalac« Hrv. Kostajnica Unska 1 Hrvatska Kostajnica	26	- radno vozilo Land Rover - 2 kamiona za sakupljanje i odvoz smeća - 1 ICB rovokopač
Hrvaske vode - »Vodoprivreda« d.o.o. Sisak	ne raspoložemo s podacima	ne raspoložemo s podacima
PU Sisačko - Moslavačka Policijska postaja Hrv. Kostajnica Ante Starčevića 1 Hrvatska Kostajnica	ne raspoložemo s podacima	ne raspoložemo s podacima
Dom zdravlja Sisačko - moslavačke županije Josipa Marića 1 Hrvatska Kostajnica	3 tima - doktora opće prakse 2 tima stomatologa	- 2 vozila hitne pomoći
Veterinarska ambulanta »Tin« d.o.o. Ilije Katičića 15 Donji Kukuruzari	7	- osobno automobil VW Polo - osobni automobil Fiat uno
»Ceste Sisak« Nadcestarija Hrv. Kostajnica Ante Starčevića 1 Hrvatska Kostajnica	ne raspoložemo s podacima	- kamion MERCEDES - ICB rovokopač - IVECO kombi - TAM kombi - HAMM valjak - STIHL vibronabijač - Rezalica betona - STIHL motorne pile 2x

PRAVNE OSOBE, SLUŽBE, UDRUGE	SNAGA	MTS
HEP-DP »Elektra« Sisak Ispostava Hrv. Kostajnica Vladimira Nazora 48 Hrvatska Kostajnica	22	- 2 osobna automobila - 2 vozila za prijevoz materijala s prikolicom Iveco - 1 kamion s dizalicom - 1 kamion s korpom
Hrvatske šume Uprava šuma Sisak Šumarija Hrvatska Kostajnica Gordana Lederera 60 Hrvatska Kostajnica	6	- 2 terenska vozila Lada niva
Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica Josipa Marića 2 Hrvatska Kostajnica	10	- osobni automobil Škoda fabia - osobni automobil Fiat Uno
Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	Prema Zakonu o hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01)	

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja

U 2007. godini u Općini je bilo imenovano Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje. Obzirom da je u međuvremenu došlo do izmjena i dopuna Zakona o zaštiti i spašavanju, točnije članka 9., kojim su znatnije izmijenjene nadležnosti čelnika JLS u zapovijedanju operativnim snagama zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama te donošenje Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08) - člancima 4. do 11., **umjesto Zapovjedništva zaštite i spašavanja potrebno je imenovati Stožer za zaštitu i spašavanje.** Temeljem toga Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari je na **21. sjednici održanoj 29. svibnja 2008. godine imenovalo Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Donji Kukuruzari (KLASA: 214-02/08-01/02, URBROJ: 2176/07-01-08-3, od 29. svibnja 2008).**

Pojašnjavamo čemu se očituje razlika?

Zapovjedništva zaštite i spašavanja imala su zapovjednu ulogu, dok sada ta uloga prelazi u nadležnost čelnika jedinica lokalne i područne samouprave - **odnosno Načelnika Općine.**

Navedeni članak 9. u stavku 1. propisuje da »operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja«. Stavak 2. istog članka propisuje da »u katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Dakle, Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je, stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, koje pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu.

Općinsko vijeće je na V sjednici 9. studenoga 2009. godine donijelo Odluku o imenovanju Stožera za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-06/09-01/01, URBROJ: 2176/07-01-09-1) u sastavu:

1. STEVO NOVAKOVIĆ, načelnik Stožera
2. IGOR SRČEK, član
3. DUBRAVKO ĐILAS, član
4. ANĐELKO MAJDANDŽIĆ, član
5. VENKO VUKŠA, član
6. IVO BLAŽANOVIĆ, član.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Donji Kukuruzari.

2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima ovlasti sukladno, planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. Ovo treba sagledavati u kontekstu sljedećih situacija a to su:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

DUZS na području Sisačko-moslavačke županije ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u ulici I. K. Sakcinskog 26. Područni ured se sastoji od dva odjela:

- Odjel za zaštitu i spašavanje i
- Županijskog centra 112 Sisak.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupa po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

Podaci za 2009. godinu pokazuju da je Županijski centar 112 Sisak zaprimio

Ukupno	99.631 poziva
od toga je bilo	
namjenskih	33.504
nenamjenskih	61.512
zlonamjernih	4.615

Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Donji Kukuruzari je organizirano u sklopu zajedničke Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica. Vatrogasno zapovjedništvo na čelu s vatrogasnim zapovjednikom. Općinskom vijeću redovito podnosi svoje izvješće, no kako ovdje razmatramo cjelovit sustav zaštite i spašavanja ovaj dio je obrađen u sklopu vatrogastva kao cjeline.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je poradi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari.

Na razini županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području županije, a županijski vatrogasni zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

dužnost	ime i prezime	telefon
Predsjednik	Mijo Brlečić	044 711 073 / 098 390 100
Tajnik	Miljenko Mikliš	044 711 039 / 098 356 575
županijski vatrogasni zapovjednik		telefon
Mijo Brlečić		044 526 011 / 098 390 100
zamjenik županijskog zapovjednika		telefon
Ivan Miklenić		044 680 866 / 098 430 054

Vatrogasnu djelatnost na području Općine obavljaju DVD-i.

Sjedište VZ područja Hr. Kostajnica je na području Grada Hrvatska Kostajnica čije je Gradsko poglavarstvo, prema predloženoj Odluci o prihvaćanju Sporazuma o suradnji u organiziranju poslova zaštite od požara, ustroju i sufinanciranju Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica, prihvatilo isti Sporazum 16. travnja 1998. godine (KLASA: 022-05/98-01/89, URBROJ: 2176/02-98-02-1), te ovlastilo Gradonačelnika da potpiše Sporazum.

Osnivači (DVD-i) Vatrogasne zajednice područja imaju sjedište na području slijedećih jedinica lokalne samouprave; Grad Hrvatska Kostajnica (DVD-i Hrvatska Kostajnica i Selište Kostajničko), Općina Dvor (DVD-i Dvor, Rujevac i Divuša), Općina Donji Kukuruzari (DVD Donji Kukuruzari) i Općina Majur (DVD Majur). Navedene JLS su sklopile Sporazum o suradnji u organiziranju poslova zaštite od požara, ustroju i sufinanciranju Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica 4. svibnja 1998. godine.

Kod DVD-a postoji problem osiguranja prostora za vatrogasna spremišta i neopremljenosti (vozilima, tehnikom i sredstvima veze), te problem popunjavanja postrojbi.

4. Civilna zaštita

Općina Donji Kukuruzari je Odlukom Općinskog poglavarstva o ustroju postrojbi Civilne zaštite za područje Općine Donji Kukuruzari, KLASA: 022-05/99-02/07, URBROJ: 2176/07-99-02-02, od 6. svibnja 1999. godine, ustrojila slijedeću postrojbu civilne zaštite za svoje područje:

Postrojbu opće namjene sa 15 obveznika,

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Sisak. Ista nije opremljena osobnom ni skupnom opremom. Općina Donji Kukuruzari je do sada iz svog proračuna osigurala sredstva za 15 kompleta odore Civilne zaštite, 6 naprtnjača, 5 metlica i 15 lopata. Ista oprema je smještena u Općini Donji Kukuruzari.

Sredstva za zaštitu i spašavanje sukladno članku 24ž. Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine«, broj 76/94) osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Donji Kukuruzari je mišljenja da je navedena postrojba civilne zaštite sa ukupno 15 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih

djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, **optimalna i učinkovita** u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari, dok na Općinskom načelniku i Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija kao i snaga i sredstava Hrvatske vojske.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Policijska postaja Hrvatska Kostajnica,
- Vatrogasna zapovjedništva i DVD-i,
- Vatrogasna zajednica Grada Hrvatska Kostajnica,
- Komunalac H. Kostajnica,
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak, Pogon Hrvatska Kostajnica
- AK Hrvatska Kostajnica i pravne i fizičke osobe kojima je djelatnost prijevoz putnika
- Dom zdravlja Sisak Ispostava Hrvatska Kostajnica
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ
- Veterinarska stanica Hrvatska Kostajnica
- Hrvatska uprava za ceste
- Županijska uprava za ceste
- Hrvatske šume, Ispostava Hrvatska Kostajnica
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji
- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica
- Gradsko društvo crvenog križa Hrvatska Kostajnica
- Specijalizirane udruge građana ((kao što su kajak kanu klub, itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalno-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Načelnika općine aktivira se Stožer zaštite

i spašavanja Općine Donji Kukuruzari (koje je na V. sjednici održanoj 9. studenoga 2009. godine imenovalo Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, KLASA: 810-06/09-01/01, URBROJ: 2176/07-01-09-1).

Navedeni Stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

USTANOVE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

BOLNICE I LJEČILIŠTA

Općina Donji Kukuruzari na svom području nema zdravstvenih ustanova, već se zdravstveno zbrinjavanje odvija u ustanovama na području Županije:

- Opću bolnicu »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, u Sisku, na adresi J. J. Strossmayera 59 sa Odjelom za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.
- Neuropsihijatrijsku bolnicu »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Vinogradska 55.
- Lječilište »TOPUSKO« Topusko, Trg bana J. bana Jelačića 16.

PODACI O KAPACITETU ZA OPĆU BOLNICU »DR. IVO PEDIŠIĆ« SISAČ

Bolnica raspolaže s 393 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 30 ležaja, što ukupno čini 423 ležaja.

- Opću bolnicu »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Odjel za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.

Kapacitet bolnice je 66 ležaja, dok za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 10% ležaja što ukupno čini 73 ležaja.

Sveukupni kapaciteti ovih bolnica je do cca 496 ležaja.

U dosadašnjem radu navedeni kapacitet je bio dostatan za zbrinjavanje svih pacijenata sa ovog područja. U slučaju velike nesreće ili katastrofe kada se ukaže potreba prihvata većeg broja povrijeđenih osoba otpustio bi se znatan broj pacijenata na kućno liječenje, a postupno i do 20% kako bi se oslobodili potrebni kapaciteti.

Pored navedenih bolničkih kapaciteta u Sisku i Petrinji u slučaju potrebe može se koristiti kapaciteti bolnice u Popovači i Lječilišta u Topuskom.

Bolnica raspolaže svom potrebitom opremom i medicinskim osobljem.

Međutim ovisno o mogućem ugroženom prostoru vjerojatno je da bi se dio pacijenata zbrinuo u susjednim županijama, a naročito se to odnosi na prihvata u zagrebačkim bolnicama.

DOMOVI ZDRAVLJA

Na području županije imamo:

- DOM ZDRAVLJA SISAČ, SISAČ, Kralja Tomislava 1, sa ispostavama u Hrvatskoj Kostajnici i Dvoru.

- DOM ZDRAVLJA PETRINJA, PETRINJA, Matije Gupca 4, sa ispostavama u Topuskom i Glini.
- DOM ZDRAVLJA KUTINA, KUTINA, A. G. Matoška 42, sa ispostavom u Novskoj.

U domovima zdravlja organiziran je rad i pružanje medicinske pomoći u ambulantama doma zdravlja i ambulantama koje su u zakupu.

Dom zdravlja Sisak, Ispostava **Hrvatska Kostajnica**, Josipa Marića 2., Hrvatska Kostajnica, 851-526, 851-578, 851-562, (pokriva područje Grada Hrvatska Kostajnica i područja općina Hrvatska Dubica, Majur i Donji Kukuruzari).

Broj ekipa hitne medicinske pomoći po ispostavama sa brojem članova u ekipi i brojem vozila:

Sisak: 7 timova HMP, 2 tima dežura, 8 vozila,

Kutina: 6 timova HMP sa ukupno 15 članova ekipa, 5 vozila,

Petrinja: 4 tima HMP sa ukupno 12 članova, 4 vozila,

Novska: 4 tima HMP sa ukupno 12 članova, 4 vozila.

U ispostavi Hrvatska Kostajnica HMP provode sukladno ugovoru sa HZZO svi ugovorni doktori obiteljske medicine, tako da u **Hrvatskoj Kostajnici imamo - 4 doktora medicine, ukupno 12 članova, 4 vozila.**

Ekipa su opremljene standardnom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći, ali ne posjeduju opremu za djelovanje u uvjetima kemijskih akcidenata i sličnim složenim uvjetima.

Služba Hitne medicinske pomoći na području Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Kralja Tomislava 1, na tel. 94, ili putem Županijskog centra 112 Sisak na telefon 112.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisku, Kralja Tomislava 1. u svom ustroju ima 4 službe koje po svom ustroju pokrivaju i područje Općine Donji Kukuruzari.

1) Služba za epidemiologiju

Osnovni ciljevi rada epidemiološke službe su prevencija zaraznih i kroničnih nezaraznih bolesti na području Sisačko-moslavačke županije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07).

Kadrovima, opremom, ustrojem i organizacijom su spremni odgovoriti na svaku pojavu zarazne bolesti na našem području.

2) Služba za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju

Područje odgovornosti podrazumijeva mikrobiološku obradu bolesničkih i epidemioloških uzoraka s područja naše županije:

- indentifikacija potencijalnog patogena kao uzročnika infekcije i izrada testa osjetljivosti na antimikrobne lijekove u uzorcima bolničkih i ambulantnih bolesnika
- konzultacija liječnika (ambulantnih i odjelnih) o rezultatima pretraga, interpretacija nalaza, konzultacija o primjeni antimikrobnih lijekova, konzultacija o uzimanju uzoraka za mikrobiološke pretrage
- identifikacija izvora i uzročnika epidemije, bolesnika i kliconoša
- aktivno sudjelovanje o otkrivanju i kontroli bolničkih infekcija.

3) Služba za školsku i sveučilišnu medicinu

Služba provodi cjelovite mjere specifične i preventivne zaštite koje provode 5 timova školske medicine.

Obavljaju se sistematski pregledi u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja prije upisa u I razred osnovne škole, u V i VIII razredima osnovnih škola, sistematski pregledi u I razredima srednjih škola, kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda, namjenski pregledi, učestale su posjete školama.

4) Služba za zdravstvenu ekologiju

Služba prati i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće i voda za kupanje i rekreaciju, te kakvoću površinskih, podzemnih i otpadnih voda, ocjenjuje kakvoću i zdravstvenu ispravnost hrane, hrane za životinje, te predmeta opće uporabe, prati i ocjenjuje kakvoću okoliša (zrak, tlo, sediment, otpad, biološki uzorci) i utjecaj na zdravlje stanovništva, prati koncentraciju peludi alergogenih biljaka u zraku u cilju izrade peludne prognoze i peludnog kalendara, u uzorcima hrane, stočne hrane i uzorcima iz okoliša određuje razine specifičnih polutanata: organoklornih pesticida, triazinskih pesticida, polikloriranih bifenila, halogeniranih organskih otapala, ukupnih i mineralnih ulja, mikotoksina, policikličkih aromatskih ugljikovodika, metala i metaloida.

»CESTE SISAK« d.o.o.

Djelatnici Ceste Sisak d.o.o. razmješteni su, radi nužnih i pravovremenih zahvata, u šest nadcestarija, lociranih u Sisku, Petrinji, Glini, Dvoru, Hrvatskoj Kostajnici i Sunji. Time se, uz pomoć kooperanata, pod nadzorom drži ukupno 1436,72 kilometara javnih prometnica. Cestari i mehanizacija ovog društva kapitala, svakodnevno su prisutni na 415 kilometara državnih, 471 kilometara županijskih i 551 kilometara lokalnih cesta Sisačko-moslavačke županije.

Ovogodišnje aktivnosti odnose se na redovno održavanje navedenih prometnica, koje uz ostalo podrazumijeva stalne ophodnje u cilju interventnih otklanjanja nedostataka, popravke oštećenih kolnika, uređenje odvodnih sustava prometnica, ugradnju signalizacije i neophodne opreme na cestama, košnju

trave i obrezivanje grmlja u pojasu prometnice, te organizaciju zimske službe, odnosno osiguravanje nesmetanog odvijanja prometa u zimskim uvjetima.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika Općine Donji Kukuruzari aktivira se Stožer

zaštite i spašavanja Općine Donji Kukuruzari (koje je imenovalo Općinsko vijeće, KLASA: 810-06/09-01/01, URBROJ: 2176/07-01-09-1, 9. studenoga 2009. godine).

Navedeni Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	REALIZIRANO U 2010. GOD. (kn)	PLANIRANO ZA 2011. GOD. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (Opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju) SKLONIŠTA (tehnička kontrola, tekuće i investicijsko održavanje skloništa osnovne zaštite, te osiguranje uvjeta za druge oblike sklanjanja)	0,00 0,00	0,00 0,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Javna vatrogasna postrojba, Vatrogasna zajednica, DVD-a)	VZP HRV. KOSTAJNICA 32.000,00 DVD Donji Kukuruzari 13.000,00	VZP HRV. KOSTAJNICA 33.000,00 DVD Donji Kukuruzari 12.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	VETERINARSKE SLUŽBE 7.666,24 KOMUNALAC-DONJI KUKURUZARI d.o.o. 93.860,55 kn HGSLS KARLOVAC 1.000,00	VETERINARSKE SLUŽBE 10.000,00 KOMUNALAC-DONJI KUKURUZARI d.o.o. 30.000,00 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KARLOVAC 0,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)	GD CRVENOG KRIŽA 20.000,00 LD »VIDRA« 0,00	GD CRVENOG KRIŽA 20.000,00 LD »VIDRA« 0,00
	UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	167.526,79	105.000,00

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja može dati sljedeći

ZAKLJUČAK

Općina Donji Kukuruzari je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti, te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području. Zbog toga možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Obzirom da je Općina u 2010. godini izdvojila sredstva za razvoj civilne zaštite, potrebno je sukladno zakonskim obvezama (članak 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04) i u Proračunu za 2011. godine potrebno je osigurati sredstva za razvoj civilne zaštite.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2010. godini čini sastavni dio ovog Zaključka i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

8.

Na temelju članka 28. i 29. Zakon o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članak 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu

I.

USVAJAJU SE, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/11-01/02
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

9.

Na temelju članka 28. i 29. Zakon o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članak 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovitih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovnoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnji nastanka većih nesreća i katastrofa.

Iz svega navedenog proizlazi potrebno je donijeti slijedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja:

1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite)

- u Proračunu za 2011. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite, koju je Općina Donji Kukuruzari osnovala,
- osigurati skladišni prostor za opremu i sredstva za zaštitu i spašavanje
- da Općina Donji Kukuruzari osigura sredstva u proračunu za izradu Procjene i planova zaštite i spašavanja sukladno članku 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju te Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08), - rade ovlaštene firme - ovlaštenici - članak 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju
- u daljnjem razvoju sustava po izradi nove Procjene ugroženosti Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnostima djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost,
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti,
- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

2. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima

- u daljnjem planu iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja
(nabava opreme i sredstava) razvoj kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja
(dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanjem u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve one su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi,
- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr. kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/11-01/02
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program) predviđa se opis i opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture te iskaz predviđenih financijskih sredstava u proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu za ostvarivanje Programa.

Sastavni dio ovog Programa je i tabelarni prikaz s opisom radova, površinama i iznosom planiranih financijskih sredstava za ostvarivanje istog.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu predviđena su sredstva u iznosu od **166.000,00** kuna za provođenje ovog Programa, a predviđeni izvori financiranja su:

- naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	15.000,00 kn
- komunalna naknada	100.000,00 kn
- komunalni doprinos	50.000,00 kn
- opći prihodi i primici	1.000,00 kn

III.

Programom su obuhvaćene slijedeće djelatnosti s područja održavanja komunalne infrastrukture:

01. Javna rasvjeta - održavanje i potrošnja
02. održavanje nerazvrstanih cesta
03. održavanje groblja
04. ostali poslovi.

IV.

Pod javnom rasvjetom smatra se:

- održavanje javne rasvjete (rasvjetnih tijela i dr.)
- plaćanje utroška električne energije.

V.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta smatra se:

- zimsko održavanje
- održavanje signalizacije
- uređenje bankina.

VI.

Pod održavanjem groblja smatra se

- košenje
- odvoz otpada.

VII.

Pod ostalim poslovima smatraju se tekuće donacije Pogrebnom društvu Donji Kukuruzari, u svrhu obavljanja ostalih nespomenutih poslova na održavanju groblja na području Općine Donji Kukuruzari.

VIII.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedin-
stveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari koji je
dužan do kraja mjeseca ožujka 2012. godine podnijeti
izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari
i izvršenju istog.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji
Kukuruzari.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2011. GODINI

	OPIS	POVRŠINA km/m ²	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
JAVNA RASVJETA	- kroz sva naselja Općine		- komunalni doprinos - kom. naknada - naknada za priključak na kom. infr.	140.000,00 kn 30.000,00 kn 100.000,00 kn 10.000,00 kn
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	LC 33159 Donja Velešnja - Gornja Velešnja + 3 odvojka u Donjoj Velešnji LC 33112 Gornji Kukuruzari - Donji Bjelovac + 2 odvojka u Gornjim Kukuruzarima Umetići (Šareni most) - Mečenčani (trgovina) Prema spomen obilježju Plavićevcu Donja Lovča - Srednja Lovča - Gornja Velešnja Borojevići - Komogovina (Posavska, Ulica Sv. Ante, Šamačka, Ulica Dražena Petrovića, Ulica Dragovoljaca domovinskog rata)	3 km 1 km 1 km 1 km 1 km 3 km 8 km	-kom. doprinos	20.000,00 kn 20.000,00 kn
ODRŽAVANJE GROBLJA	- groblje Babina Rijeka k.č.br. 291 - groblje Gornja Velešnja k.č.br. 167 - groblje Donja Velešnja k.č.br. 319 - groblje Donji Kukuruzari k.č.br. 581 - groblje Sv. Antuna Donji Kukuruzari k.č.br.816/1 - groblje Gornji Bjelovac k.č.br. 142 - groblje Bjelovački Kostreši k.č.br. 855 - groblje Umetići k.č. br. 408 - groblje Knezovljani k.č.br. 441 i 469/5 - groblje Prevršac k.č.br. 350 - groblje Mečenčani k.č.br. 326/2 - groblje Borojevići k.č.br. 562/2 - groblje Komogovina k.č.br. 627 - groblje Lovča k.č.br. 397 ---	3942 m ² 1593 m ² 3219 m ² 10146 m ² 20479 m ² 7287 m ² 7409 m ² 155 m ² 5755 m ² 3061 m ² 3151 m ² 3175 m ² 6.413 m ² 730 m ²	- naknada za priključak na kom. inf.	5.000,00 kn 5.00,00 kn
OSTALI POSLOVI	Pogrebno društvo Donji Kukuruzari		-opći prihodi i primici	1.000,00 kn 1.000,00 kn

11.

Temeljem članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

P R O G R A M**utroška sredstava komunalne naknade u 2011. godini****I.**

Programom utroška sredstava komunalne naknade za 2011. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalne naknade u 2011. godini.

II.

Planirana sredstva komunalne naknade u iznosu od **100.000,00** kuna koristiti će se za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Donji Kukuruzari, a u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu, a kako slijedi:

JAVNA RASVJETA

- plaćanje troškova električne energije **100.000,00 kn**

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležan je općinski načelnik koji je dužan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2011. godinu Općinskom vijeću najkasnije do 31. 3. 2012. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/02
URBROJ: 2176/07-01/11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

12.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

P R O G R A M**utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2011. godini****I.**

Programom utroška sredstava komunalnog doprinosa za 2011. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalnog doprinosa u 2011. godini.

II.

Planirana sredstva komunalnog doprinosa u iznosu od **50.000,00** kuna utrošiti će se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu, a kako slijedi:

1. JAVNA RASVJETA

- održavanje javne rasvjete **30.000,00 kn**

2. NERAZVRSTANE CESTE

- zimsko održavanje
- održavanje signalizacije
- uređenje bankina **20.000,00 kn**

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležan je općinski načelnik koji je dužan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2011. godinu Općinskom vijeću najkasnije do 31. ožujka 2012. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/03
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

13.

Temeljem članka 65. stavka 2. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06 i 129/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

P R O G R A M**utroška sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini.

II.

Planirana sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **150.000,00** kuna utrošiti će se u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu, a kako slijedi:

NERAZVRSTANE CESTE

- dodatna ulaganja - cestovna infrastruktura **150.000,00 kn**

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležan je općinski načelnik koji je dužan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2011. godinu Općinskom vijeću najkasnije do 31. ožujka 2012. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/04
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

14.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu u 2011. godini

I.

Programom utroška sredstava naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu za 2011. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu 2011. godine.

II.

Planirana sredstva naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu u iznosu od **15.000,00** kuna utrošiti će se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu, a kako slijedi:

JAVNA RASVJETA

- plaćanje troškova električne energije **10.000,00 kn**

ODRŽAVANJE GROBLJA

- košenje
- odvoz otpada **5.000,00 kn**

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležan je općinski načelnik koji je dužan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2011. godinu Općinskom vijeću najkasnije do 31. ožujka 2012. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/05
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09. i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

P R O G R A M

mjera za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Donji Kukuruzari

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, te opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora - bespovratnih novčanih sredstava korisnicima s područja Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Općina) tijekom 2011. godine.

Bespovratna novčana sredstva, u smislu iz stavka 1. ovoga članka (u daljnjem tekstu: općinski poticaji), su novčana sredstva predviđena na kontu 35231 - subvencije poljoprivrednicima - Proračuna Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 57/10).

VRSTE MJERA

Članak 2.

Područje Općine Donji Kukuruzari pogodno je za ratarsku i stočarsku proizvodnju, te da ima dosta obiteljskih gospodarstava i fizičkih osoba koje se intenzivnije bave poljoprivrednom proizvodnjom i to ne samo za vlastite potrebe nego i s viškom proizvoda izlaze na tržište.

S ciljem masovnijeg bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom, te podizanjem kvalitete u pojedinim granama poljoprivrede, a imajući u vidu prirodno-geografske uvjete područja Općine, utvrđuju se prioritetne grane poljoprivrede čije će se obavljanje poticati dodjelom bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: općinski poticaji), kako slijedi:

1. **poticanje povrtlarske proizvodnje**
2. **poticanje stočarske proizvodnje**
3. **poticanje trajnih nasada u poljoprivredi.**

MJERE I UVJETI ZA DODJELU OPĆINSKIH POTICAJA

Članak 3.

Korisnici općinskih poticaja iz članka 2. ovog Programa jesu registrirane pravne osobe ili poljoprivredna gospodarstva upisana u nadležni upisnik i registrirani kao obveznici poreza na dohodak u nadležnoj poreznoj upravi.

Korisnici općinskih poticaja mogu biti i fizičke osobe koje nisu u statusu poreza na dohodak ili upisane u nadležni upisnik.

Članak 4.

Korisnici općinskih poticaja iz članka 3. ovog Programa mogu biti pravne ili fizičke osobe koje nemaju dugovanja prema Općini, koje obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine, koje ima registriranu djelatnost i živi (ima prebivalište i boravište) na području Općine.

Članak 5.

Sredstva za općinske poticaje iz članka 2. ovog Programa osigurana su u ukupnom iznosu od 65.000,00 kuna (šezdesetpettisuća kuna) u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu po namjenama, kako slijedi:

1. poticanje povrtlarske proizvodnje	25.000,00 kuna
2. poticanje stočarske proizvodnje	30.000,00 kuna
3. poticanje trajnih nasada u poljoprivredi	10.000,00 kuna

1. MJERA:

POTICANJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE

Članak 6.

Povrtlarska proizvodnja poticat će se kroz:

a) nabava plastenika	3 korisnika	3.000,00 kn	9.000,00 kn
b) specijalno povrtlarstvo (0,3 ha)	3 korisnika	3.000,00 kn	9.000,00 kn
c) lubenice i dinje (0,5 ha)	3 korisnika	3.000,00 kn	9.000,00 kn
c) gljive (nabava)	2 korisnika	2.500,00 kn	5.000,00 kn

Uz zahtjev za ostvarenje općinskog poticaja za ovu mjeru korisnik treba priložiti ili Povjerenstvu iz članka 9. ovog Programa, omogućiti uvid u:

- **za nabavu plastenika** kupljen i montiran platenik do 31. ožujka 2011. godine
- **za specijalno povrtlarstvo** potvrdu o kupnji sjemena, presadnica i repromaterijala do 30. travnja 2011. godine
- **za lubenice i dinje** potvrdu o kupnji sjemena, presadnica ili repromaterijala do 30. travnja 2011. godine, te
- potvrdu Općine o nepostojanju dugovanja prema Općini Donji Kukuruzari,
- vlasnički list ili ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta,
- presliku žiro ili tekućeg računa.

2. MJERA:

POTICANJE STOČARSKE PROIZVODNJE

Članak 7.

Stočarska proizvodnja poticat će se dodjelom općinskih poticaja za:

a) peradarsku proizvodnju (koke nesilice - lohman, hrvaticice i domaće sortske koke) min			
100 kom	6 korisnika	po 2.500,00 kuna	15.000,00 kn
b) nabavu zagorski puran			
min 50 kom	2 korisnika	po 2.500,00 kn	5.000,00 kn
c) pčelarsku proizvodnju			
nabavka košnica i rojeva	2 korisnika	po 2.500,00 kn	5.000,00 kn

Uz zahtjev za ostvarenje općinskog poticaja za ovu mjeru korisnik treba priložiti ili Povjerenstvu iz članka 9. ovog Programa, omogućiti uvid u

- za peradarsku proizvodnju: potvrdu o kupnji jednodnevnih nesilica ili purana i hrane do 30. travnja 2011. godine,
- za pčelarsku proizvodnju: potvrdu o kupnji košnica i rojeva do 15. svibnja 2011. godine,
- potvrdu Općine o nepostojanju dugovanja prema Općini Donji Kukuruzari.

3. MJERA:

POTICANJE TRAJNIH NASADA U POLJOPRIVREDI

Članak 8.

Podizanje trajnih nasada poticat će se kroz financiranje nabave certificiranog sadnog materijala voćaka.

Sadni materijal iz stavka 1. ovoga članka mora zadovoljavati standarde i deklaraciju.

Općinski poticaji za ovu mjeru dodjeljivat će se za nabavu i sadnju: šljive, trešnje i lijeske, na površini ne manjoj od 0,2 ha i to:

sadnice šljive	2 korisnika	po 2.500,00 kn	5.000,00 kn
sadnice trešnje	1 korisnik	po 2.500,00 kn	2.500,00 kn
sadnice lijeske	1 korisnik	po 2.500,00 kn	2.500,00 kn

Uz zahtjev za ostvarenje općinskog poticaja za ovu mjeru korisnik treba priložiti ili Povjerenstvu iz članka 9. ovog Programa, omogućiti uvid u:

- potvrdu o kupnji sadnog materijala (s deklaracijom) do 31. ožujka 2011. godine,
- potvrdu Općine o nepostojanju dugovanja prema Općini Donji Kukuruzari,
- vlasnički list ili ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta
- presliku žiro ili tekućeg računa.

Članak 9.

Zahtjeve za dodjelu općinskih poticaja predaju se Povjerenstvu za poljoprivredu i gospodarstvo Općine Donji Kukuruzari, najkasnije do 15. veljače 2011. godine (to ovisi od datuma sjednice, vidjeti dovoljan rok).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje općinski načelnik i ima 3 člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka pregleda pristigle zahtjeve i priloženu dokumentaciju, te usklađenost iste s ovim Programom i raspoloživim iznosom sredstava za pojedinu mjeru.

Nakon analize zahtjeva i priložene dokumentacije Povjerenstvo sačinjava listu prihvaćenih odnosno neprihvaćenih zahtjeva za dodjelu općinskih poticaja, te upućuje zaključak općinskom načelniku s prijedlogom korisnika za dodjelu općinskih poticaja.

Odluku o isplati poticaja donosi načelnik Općine, a isplaćivat će se do utroška osiguranih proračunskih sredstava za te namjene.

Članak 10.

S korisnicima općinskih poticaja sklopit će se ugovor kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze.

Ugovor s korisnicima iz stavka 1. ovog članka sklapa općinski načelnik.

Članak 11.

Maksimalni iznos općinskog poticaja po jednom korisniku može se ostvariti samo po jedinom modelu poticaja.

Članak 12.

Dokumentaciju o korištenju poticaja korisnik je dužan čuvati u trajanju od 3 godine od potpisa ugovora iz članka 10. ovoga Programa.

Evidenciju o korisnicima vodi Povjerenstvo za poljoprivredu i gospodarstvo Općine Donji Kukuruzari.

Članak 13.

Osim mjera iz članka 6, 7. i 8. ovog Programa općinski poticaj se, iznimno, može odobriti i za posebne namjene ako Povjerenstvo, uvidom u priloženu dokumentaciju, procjeni da se radi i projektu koji doprinosi razvoju poljoprivrede na području Općine, a osobito potiče samozapošljavanje ljudi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE »NAPREDAK«**1.**

Temelje članka 46. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« (»Službeni vjesnik«, broj 20/01), vršitelj dužnosti Ravnatelja, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Statuta Narodne knjižnice i čitaonice
»Napredak«****Članak 1.**

Mijenja se preambula Statuta na način da ista sada glasi: »Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93), članka 25. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) i članka 1. Odluke Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 20/01) Ravnatelj donosi Statut.

Članak 2.

Mijenja se članak 28. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« na način da isti sada glasi:

»Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće Knjižnice, osim u slučaju kada Knjižnica ima do 5 zaposlenih, kada natječaj provodi osnivač Knjižnice. Ravnatelja imenuje i razrješuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a Ravnatelja samostalne Narodne knjižnice i čitaonice, koja ima do 5 zaposlenih, imenuje i razrješuje osnivač.«

Članak 3.

Ove 1. Izmjene i dopune Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
NARODNA KNJIŽNICA I
ČITAONICA »NAPREDAK«

KLASA: 612-04/11-01/03

URBROJ: 2176-114-11-1

v.d. Ravnatelj**Kata Barišić, v.r.****OPĆINA LIPOVLJANI**
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**1.**

Temeljem članka 11. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o dodjeli Plakete Općine Lipovljani****Članak 1.**

Plaketa Općine Lipovljani dodjeljuje se Akrobatsko plesno navijačkom klubu »Iskrice« iz Lipovljana.

Članak 2.

Plaketa Općine Lipovljani dodjeljuje se za promicanje sportskog ugleda Općine Lipovljani u zemlji i izvan zemlje.

Članak 3.

Dodjela Plakete izvršit će se na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lipovljani u okviru obilježavanja Dana Općine Lipovljani 19. ožujka.

Plaketu Općine Lipovljani uručit će Općinski načelnik Općine Lipovljani.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/11-01/01

URBROJ: 2176/13-01-11-02

Lipovljani, 4. ožujka 2011.

Predsjednik**Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.****2.**

Temeljem članka 11. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o dodjeli Plakete Općine Lipovljani****Članak 1.**

Plaketa Općine Lipovljani dodjeljuje se Saborskoj zastupnici gđi. Marijani Petir.

Članak 2.

Plaketa Općine Lipovljani dodjeljuje se za izuzetne zasluge za razvoj Općine Lipovljani, unapređenje kvalitete življenja u Općini Lipovljani.

Članak 3.

Dodjela Plakete izvršit će se na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lipovljani u okviru obilježavanja Dana Općine Lipovljani 19. ožujka.

Plaketu Općine Lipovljani uručit će Općinski načelnik Općine Lipovljani.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/11-01/01
URBROJ: 2176/13-01-11-01
Lipovljani, 4. ožujka 2011.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

3.

Temeljem članka 11. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U**o dodjeli Plakete Općine Lipovljani**

Članak 1.

Plaketa Općine Lipovljani dodjeljuje se prof. Franji Radiću.

Članak 2.

Plaketa Općine Lipovljani dodjeljuje se za promicanje dugogodišnjeg glazbenog djelovanja kroz udruge na području Općine Lipovljani, te promicanju tradicijskih glazbenih izričaja u zemlji i inozemstvu.

Članak 3.

Dodjela Plakete izvršit će se na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lipovljani u okviru obilježavanja Dana Općine Lipovljani 19. ožujka.

Plaketu Općine Lipovljani uručit će Općinski načelnik Općine Lipovljani.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/11-01/01
URBROJ: 2176/13-01-11-0
Lipovljani, 4. ožujka 2011.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

4.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 6/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U**o provođenju izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se izbori članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon o izborima), Statuta općine i ove Odluke.

Članovi vijeća biraju se na vrijeme od 4 godine.

Članak 4.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Općinskog načelnika Općine Lipovljani.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata drugih vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 5.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinski načelnik posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat vijeća prestao uslijed njegovog raspuštanja, prijevremeni izbori moraju se održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihova održavanja u tom se mjesnom odboru neće raspisivati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća, Općinski načelnik, službenik ili namještenik u općinskoj upravi, član uprave Trgovačkog društva u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine, kao niti ravnatelj ustanove kojoj je općina osnivač.

Članak 7.

Na pitanja mirovanja i prestanka mandata člana vijeća prije isteka redovitog mandata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izborima.

II. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Liste za članove vijeća predlažu stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Dvije ili više registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Ako birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelji su dužni voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova, kao i o odgovarajućoj zastupljenosti predstavnika nacionalnih manjina odnosno odgovarajućoj zastupljenosti hrvatskog naroda na području oblika mjesne samouprave za čije vijeće se provode izbori.

Članak 9.

Kada birači sa područja djelovanja vijeća kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti 5% potpisa od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjim održanim izborima.

Članak 10.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju birača i to:

- pet članova u mjesnom odboru do 500 birača,
- devet članova u mjesnom odboru preko 500 birača.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 11.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Svojim potpisom birač može podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 12.

Prijedlozi kandidacijskih lista za izbor članova vijeća moraju biti zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača njezin naziv je »nezavisna lista vijeća mjesnog odbora« uz navođenje imena mjesnog odbora.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 13.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog liste dostavljaju se i očitovanja o prihvaćanju kandidature svih kandidata ovjerena kod javnog bilježnika ili općinskog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezno se navodi i naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko će članova vijeća biti na izborima.

Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo ime će se izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 14.

Općinsko izborno povjerenstvo sastavit će i na oglasnim pločama objaviti sve pravovaljane liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća svakog mjesnog odbora u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava kandidacijskih lista izvršit će se postavom lista na oglasnu ploču općine i mjesnih odbora.

Članak 15.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji odnosno drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa pod jednakim uvjetima.

Na ostala pitanja u svezi izborne promidžbe u provođenju izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izborima.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koji je dobila svaka kandidacijska lista dijeli sa brojem 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djeljitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova sadrži zajednički djeljitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 17.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 18.

Tijela za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora su:

- Općinsko izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: izorno povjerenstvo).
- birački odbori.

Članovi tijela iz prethodnog stavka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 19.

Općinsko izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik i dva člana i njihovi zamjenici.

Predsjednika, njegovog zamjenika, članove i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva čine po jedan predstavnik većinske političke stranke, odnosno koalicije i njegov zamjenik i jedan dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka, odnosno koalicije i njegov zamjenik sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Izbor proširenog sastava izbornog povjerenstva obavlja Općinski načelnik.

Predsjednik i članovi izbornog povjerenstva (stalnog i proširenog sastava) ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

Svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 20.

Izorno povjerenstvo:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- donosi obvezne upute za rad biračkih odbora,
- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta za izbore,
- neposredno nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga sastavlja i obavlja kandidacijske i zbirne liste za izbor članova vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- raspoređuje i određuje naknade za rad izbornim tijelima i raspolaže sredstvima predviđenim za izbore vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu o izborima i ovoj Odluci.

Članak 21.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici koji ne mogu biti kandidati na listi za izbor članova vijeća.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a po mogućnosti trebaju biti pravne struke. Predsjednik i zamjenik predsjednika biračkog odbora potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri izbornom povjerenstvu.

Po jednog člana biračkog odbora i njegovog zamjenika određuju većinske političke stranke ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihove podatke izbornom povjerenstvu najkasnije osam dana prije dana održavanja izbora, u protivnom izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje izorno povjerenstvo, najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 22.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasa na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije održavanja izbora.

Izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu odredit će se broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu moraju biti istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje, kao i zbirna lista kandidacijskih lista.

Članak 23.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća, ako i nevladine udruge imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Na ostala pitanja u svezi promatranja izbora za izbor članova vijeća shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izborima.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 24.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Na glasačkom listiću kandidacijske liste navode se onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 25.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 26.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 do 19,00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Biračima koji su se u 19,00 sati zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje.

Članak 27.

Na pitanja u svezi određivanja važećih i nevažećih glasačkih listića, održavanje reda i mira za vrijeme glasovanja, utvrđivanje rezultata glasovanja, popunjavanju zapisnika i dostavi zapisnika o radu biračkog odbora izbornom povjerenstvu shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izborima.

Članak 28.

Rezultate izbora za vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja u svakom mjesnom odboru u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu Izorno povjerenstvo za svaki mjesni odbor vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u izvadak iz popisa birača mjesnog odbora,
- broj važećih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koji je dobila svaka kandidacijska lista.

Članak 29.

Kad izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koji je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Objava izbornih rezultata za članove vijeća mjesnih odbora izvršit će se na oglasnoj ploči općine i oglasnim pločama vijeća.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 30.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo svojim odlukama određuje način korištenja sredstava za provedbu izbora, provodi nadzor nad njihovom raspodjelom.

Političke stranke i nositelji nezavisnih lista nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 31.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbor članova vijeća mogu podnijeti političke stranke,

udruge nacionalnih manjina, kandidati, 5% birača sa područja za koje se vrši izbor vijeća, u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 32.

Ako izborna povjerenstvo, rješavajući po prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnju u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ovog članka, ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, izborna povjerenstvo će poništiti izbore za izbor članova vijeća i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 33.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnosiatelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Općinskom načelniku.

Žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijenog rješenja.

Općinski načelnik dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 34.

Podnijeti prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji propisanih ovom Odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata za članove vijeća.

Ako se konstituirajuća sjednica vijeća ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu vijeća koja se treba održati u roku od 15 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici kojoj je nazočna većina izabranih članova vijeća.

Do izbora predsjednika vijeća sjednicom predsjedava najstariji član.

k.o. Lipovljani

red. br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1	1803/2	LIVADA	0,4676	3.429,38
2	1804/1	LIVADA	0,7981	5.853,27

Članak 36.

Mandat svih članova dosadašnjih mjesnih odbora na području Općine Lipovljani izabranih na prethodnim izborima za članove vijeća i povjerenicima i zamjenicima povjerenika prestaje danom objave Odluke općinskog načelnika o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o izboru vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 42/06).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/11-01/01
URBROJ: 2176/13-01-11-01
Lipovljani, 4. ožujka 2011.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

5.

Općina Lipovljani na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 9/05) na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva dalo suglasnost KLASA: 320-02/02-01/988, URBROJ: 525-9-05-02/ID od 21. veljače 2005. godine, članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lipovljani za katastarske općine Lipovljani, Piljenice, Kraljeva Velika i Krivaj

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Lipovljani za katastarske općine Lipovljani, Piljenice, Kraljeva Velika i Krivaj.

red. br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
3	1816/1	LIVADA	0,2683	1.967,71
4	1810/3	ORANICA	0,3507	3.332,00
5	1603/3	ORANICA	0,1205	1.144,87
6	1604	LIVADA	0,3295	2.416,55
7	1605	ORANICA	1,0226	9.715,72
8	1606/2	ORANICA	0,1957	1.859,35
9	1619/4	PAŠNJAK	0,6690	129,38
10	1613/4	ORANICA	0,6827	6.486,33
11	1613/5	ORANICA	0,446	4.237,45
12	1614/1	PAŠNJAK	0,1438	539,25
13	1616/3	LIVADA	0,077	564,72
14	1616/4	LIVADA	0,0683	500,91
15	1616/5	LIVADA	0,0572	419,50
16	1671	LIVADA	0,4629	3.394,91
17	1672/1	ORANICA	0,4187	3.978,07
18	1670	PAŠNJAK	0,073	273,75
19	1688/4	ORANICA	0,4269	4.055,98
20	1688/1	ORANICA	1,2703	12.069,12
21	1688/1	PAŠNJAK	0,2877	1.078,88
22	1690/1	ORANICA	0,4575	4.346,71
23	1691/1	ORANICA	0,6237	5.925,77
24	1691/2	ORANICA	0,3179	3.020,37
25	1690/2	PAŠNJAK	0,0245	91,88
26	1690/3	PAŠNJAK	0,0273	102,38
27	1690/4	ORANICA	0,291	2.764,79
28	1690/4	PAŠNJAK	0,1453	544,88
29	1690/5	PAŠNJAK	0,1219	457,13
30	1678	LIVADA	0,0367	269,16
31	2361/3	ORANICA	0,4211	4.000,87
32	2528	ORANICA	0,1733	1.646,52
33	2354/1	ORANICA	0,5754	5.466,88
34	2403/6	ORANICA	0,5873	5.579,94
35	2392/1	ORANICA	0,1388	1.318,74
36	2392/2	ORANICA	0,6869	6.526,24
37	2392/3	ORANICA	0,2607	2.476,91
38	2391/3	ORANICA	0,406	3.857,41
39	1206	ORANICA	0,2446	2.323,94
40	1260/1	PAŠNJAK	0,0302	113,25
41	1340/1	LIVADA	0,1809	1.326,72
42	1573	PAŠNJAK	0,1676	628,50
43	1672/3	PAŠNJAK	0,0543	203,63
44	1669/2	ORANICA	0,2331	2.214,68
45	1550/1	PAŠNJAK	0,6032	2.262,00
46	1597/4	ORANICA	0,0399	379,09
47	1374/1	PAŠNJAK	0,2446	917,25
48	1374/2	ORANICA	0,0755	717,33
49	1373	PAŠNJAK	0,0982	368,25
50	3104/5	PAŠNJAK	0,0486	182,25
51	3102/2	PAŠNJAK	0,1644	616,50
52	3096/3	LIVADA	0,0601	440,77
53	3224/4	PAŠNJAK	0,0719	269,63
54	1326	LIVADA	0,1467	1.075,90
55	1327	PAŠNJAK	0,3108	1.165,50
56	1328	LIVADA	0,4805	3.523,99
57	3628	PAŠNJAK	0,0536	201,00

red. br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
58	3629	PAŠNJAK	0,0655	245,63
59	3623	ORANICA	0,265	2.517,77
60	3642	ORANICA	0,2848	2.705,88
61	3638/1	ORANICA	0,2607	2.476,91
62	3637/2	PAŠNJAK	0,1266	474,75
63	3520/1	PAŠNJAK	0,1002	375,75
		UKUPNO:	18,3433	143.570,49

k.o. Piljenice

red. br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1	914/2	LIVADA	0,5427	3.980,16
2	401	PAŠNJAK	0,0144	54,00
3	402	PAŠNJAK	0,3417	1.281,38
4	407	PAŠNJAK	0,0813	304,88
5	405	PAŠNJAK	0,1989	745,88
6	403	PAŠNJAK	0,0669	250,88
7	404	PAŠNJAK	0,0903	338,63
8	67/1	LIVADA	0,1115	817,74
9	123/5	ORANICA	1,3671	12.988,82
10	129/10	LIVADA	0,0352	258,16
11	176/2	PAŠNJAK	0,0863	323,63
12	327/1	LIVADA	0,2133	1.564,34
13	326/2	LIVADA	0,6661	4.885,18
14	326/3	ORANICA	0,1208	1.147,72
		UKUPNO:	3.9365	28.941,37

k.o. Kraljeva Velika

red. br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1	2439	LIVADA	1,2343	9.052,36
2	2440/2	LIVADA	0,4668	3.423,51
3	2654	ORANICA	0,3866	3.673,09
4	2580	ORANICA	0,2543	2.416,10
5	2551	LIVADA	0,5391	3.953,76
6	2509	LIVADA	1,0499	7.699,97
7	1790/2	LIVADA	0,1949	1.429,40
8	930	LIVADA	0,2273	1.667,02
9	924/4	LIVADA	0,1996	1.463,87
10	924/2	LIVADA	0,2	1.466,80
11	924/1	LIVADA	0,1996	1.463,87
12	920	LIVADA	0,0399	292,63
13	733	LIVADA	0,616	4.517,74
14	725	LIVADA	0,5797	4.251,52
15	751	LIVADA	0,5909	4.333,66
16	740	LIVADA	1,2559	9.210,77
17	738	LIVADA	0,228	1.672,15
18	737/1	LIVADA	0,2269	1.664,08
19	737/2	LIVADA	0,0277	203,15
20	741	LIVADA	1,3944	10.226,53
21	745	LIVADA	0,416	3.050,94
22	760	LIVADA	0,766	5.617,84
23	763	LIVADA	0,7441	5.457,23
24	766	LIVADA	0,6614	4.850,71
25	784	LIVADA	1,3555	9.941,24
26	786	LIVADA	0,4805	3.523,99
27	787	LIVADA	1,2976	9.516,60
28	788	LIVADA	1,3081	9.593,61

red. br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
29	789	LIVADA	0,2611	1.914,91
30	790	LIVADA	0,4776	3.502,72
31	791	LIVADA	0,5021	3.682,40
32	793	LIVADA	0,5726	4.199,45
33	794	LIVADA	0,5442	3.991,16
34	795/1	LIVADA	0,0823	603,59
35	804	LIVADA	1,4991	10.994,40
36	805/1	LIVADA	0,6761	4.958,52
37	806/1	LIVADA	0,8516	6.245,63
38	806/2	LIVADA	0,0047	34,47
39	785	LIVADA	0,5334	3.911,96
40	807/1	LIVADA	1,0854	7.960,32
41	807/2	LIVADA	0,0224	164,28
42	808/1	LIVADA	1,1624	8.525,04
43	808/2	LIVADA	0,0583	427,57
44	809/2	LIVADA	0,5708	4.186,25
45	809/4	LIVADA	0,0406	297,76
46	810/1	LIVADA	0,1334	978,36
47	1831/1	LIVADA	0,5856	4.294,79
48	1914/1	ORANICA	0,0133	126,36
49	589	LIVADA	0,105	770,07
50	1033	LIVADA	0,6786	4.976,85
51	1032	LIVADA	0,6786	4.976,85
52	1034	PAŠNJAK	0,3046	1.142,25
53	1021/1	LIVADA	0,1316	965,15
54	1022/1	ORANICA	0,9267	8.804,58
55	1012/1	ORANICA	0,141	1.339,64
56	1023/2	PAŠNJAK	0,0108	40,50
57	1024/2	PAŠNJAK	0,018	67,50
58	887	LIVADA	0,747	5.478,50
59	888	LIVADA	1,1559	8.477,37
60	889/1	ORANICA	0,278	2.641,28
61	889/2	LIVADA	0,5517	4.046,17
62	964/1	LIVADA	0,1453	1.065,63
63	891	LIVADA	0,1205	883,75
64	892	LIVADA	0,2852	9.425,66
65	893	LIVADA	1,1509	8.440,70
66	894/1	LIVADA	1,0843	7.952,26
67	894/2	LIVADA	1,0847	7.955,19
68	895/3	LIVADA	0,4559	3.343,57
69	895/2	LIVADA	0,2781	2.039,59
70	896	LIVADA	0,5932	4.350,53
71	898	LIVADA	0,515	3.777,01
72	899	LIVADA	3,0507	22.373,83
73	941	LIVADA	0,3133	2.297,74
74	940	LIVADA	0,2949	2.162,80
75	904	LIVADA	0,6322	4.636,55
76	905	LIVADA	0,6772	4.966,58
77	914	LIVADA	0,6567	4.816,24
78	911	LIVADA	0,5201	3.814,41
79	906	LIVADA	0,3856	2.827,99
80	915	LIVADA	0,2234	1.638,42
81	908	LIVADA	0,4931	3.616,40
82	858	ORANICA	0,3872	3.678,79
83	863	LIVADA	0,3751	2.750,98

red. br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
84	881	LIVADA	0,5614	4.117,31
85	882	LIVADA	0,4528	3.318,64
86	885	LIVADA	0,6455	4.734,10
87	886	LIVADA	0,5524	4.051,30
88	889/1	LIVADA	0,2780	2.046,19
89	858	LIVADA	0,3871	2.838,99
		UKUPNO:	48,9453	370.281,90

k.o. Krivaj

red. br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1	506	LIVADA	0,3618	2.653,44
2	511	LIVADA	0,5503	4.035,90
3	502/1	PAŠNJAK	0,8916	3.343,50
4	538	LIVADA	0,6595	4.836,77
5	542	LIVADA	0,0896	657,13
6	541/1	ORANICA	0,7118	6.762,81
7	541/1	VOČNJAK	0,0539	512,10
8	541/1	LIVADA	0,8632	6.330,71
9	545	ORANICA	0,5884	5.590,39
10	543	LIVADA	0,3525	2.585,24
11	491/2	ORANICA	1,151	10.935,65
12	601/4	ORANICA	0,5755	5.467,83
13	648	LIVADA	0,5914	4.337,33
14	649	LIVADA	0,2608	1.912,71
15	665/3	NEPLODNO	0,5755	2.158,13
16	665/3	PAŠNJAK	0,1439	539,63
17	665/3	ORANICA	0,3406	3.236,04
18	620	LIVADA	0,3622	2.656,37
19	621	LIVADA	0,1903	1.395,66
20	619	LIVADA	0,4917	3.606,13
21	618	LIVADA	0,8435	6.186,23
22	616/5	ORANICA	0,5078	4.824,61
23	616/4	LIVADA	0,2877	2.065,99
24	603/1	LIVADA	0,1568	1.149,97
25	602/1	LIVADA	0,464	3.402,98
26	258	ORANICA	0,2244	2.132,02
27	428/1	LIVADA	0,3381	2.479,63
28	433/6	ORANICA	0,2847	2.704,93
29	433/5	ORANICA	0,283	2.688,78
30	433/3	LIVADA	0,3599	2.639,51
31	398/2	ORANICA	0,669	6.356,17
32	521	ORANICA	0,4082	3.878,31
33	522	ORANICA	0,442	4.199,44
34	523	ORANICA	0,9693	9.209,32
35	524	LIVADA	0,7154	5.246,74
36	525/1	LIVADA	0,4478	3.284,17
37	540	LIVADA	0,3021	2.215,60
38	544	ORANICA	0,5755	5.467,83
39	544	LIVADA	0,1205	883,75
40	650/2	ORANICA	0,4097	3.892,56
41	714	PAŠNJAK	0,1194	447,75
42	546	ORANICA	0,2059	1.956,26
43	546	LIVADA	0,2059	1.510,07
44	713	ORANICA	1,151	10.935,65
45	713	LIVADA	2,5075	18.390,01
		UKUPNO:	22.8046	181.701,71

Članak 2.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta koje se može kupiti je 30 ha, a određena je Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Članak 3.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Lipovljani.

Članak 4.

Javni natječaj objavit će se u Večernjem listu i na oglasnoj ploči Općine Lipovljani i na web stranici Općine Lipovljani. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči i Web stranici sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Lipovljani u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

Postupak otvaranja ponuda i utvrđivanje prvenstvenog prava kupnje provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja za zakup i prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lipovljani.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lipovljani za k.o. Lipovljani, Piljenice, Kraljeva Velika i Krivaj. Predmet prodaje su nekretnine označene u članku 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljo-

privrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Lipovljani putem Povjerenstva za provedbu natječaja za zakup i prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lipovljani.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Lipovljani temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (»Narodne novine«, broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u dnevnom tisku, kao i na oglasnoj ploči Općine Lipovljani, te web stranici Općine Lipovljani. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Lipovljani u roku od 15 dana računajući od dana objave u dnevnom tisku.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Lipovljani, površina	18,3433 ha
2. k.o. Piljenice, površina	3,9365 ha
3. k.o. Kraljeva Velika površina	48,9453 ha
4. k.o. Krivaj površina	22,8046 ha

Ukupno površina: 94.0297 ha

Ukupna početna cijena: 724.495,47 kuna

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/10-01/03
URBROJ: 2176/13-01-11-01
Lipovljani, 4. ožujka 2011.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. inž. polj., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09) sukladno Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Općinu Lipovljani za 2011. godinu, Sisačko-moslavačke županije, Zavoda za javno zdravstvo, Službe za epidemiologiju, Općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

O D L U K U

o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani u 2011. godini

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i

deratizacije na području Općine Lipovljani. Obvezatne preventivne dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i

suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Sisak ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se dva puta tijekom 2010. godine na području Općine Lipovljani u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. u objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima,
9. na divljim deponijama nastalim nekontroliranim odlaganjem otpada,
10. u industrijskim i drugim objektima u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

Rok izvršenja je pet tjedana od njenog početka.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlivanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenosi uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Lipovljani jednom godišnje: u proljeće (od ožujka do svibnja).

Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovišta i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- stambeni objekti i okućnice: meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta),
- objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica. U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovlita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta)

- objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo).

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovlita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta)

- otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

- kanalizacija,

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati nazočnost djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se označiti bojom.

Meke s antikoagulantom II. generacije, 1 meka (100-200 g) na 200 m dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta,

- deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje),

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.

Meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 500 g na 100 m² na 10 mjesta).

VIII. OBAVJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.

Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovog Programa snosi:

- na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu - vlasnik,
- u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba - vlasnici,
- u stambenim zgradama - vlasnici stanova,
- javna komunalna i kanalizacijska mreža - općina,
- napuštene stambene objekte - općina,
- stambene objekte građana pod socijalnom zaštitom - općina,
- javne površine - općina.

Financijske obveze koje proizlaze iz ovoga Programa uključujući i stručni nadzor za Općinu Lipovljani osiguravaju se u Općinskom proračunu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 322-02/010-01/01
URBROJ: 2176/13-02-11-02
Lipovljani, 1. ožujka 2011.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - prosinac 2010. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur za 2010. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine, sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Planirano	Ostvareno
PRIHODI I PRIMICI	2.122.568,95	2.086.459,60
RASHODI I IZDACI	2.595.397,19	2.457.586,55
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-472.828,24	-371.126,95
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA	628.547,00	628.547,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-
IZDACI ZA FIN. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	-	-
VIŠAK - MANJAK + NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	-	-

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda raspoređuju se kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.122.568,95	2.086.459,60	98,3%
6	Prihodi poslovanja	2.081.168,95	2.045.151,25	98,3%
61	Prihodi od poreza	1.299.625,00	1.279.354,73	98,4%
611	Porez i prirez na dohodak	1.070.000,00	1.042.634,46	97,4%
6111	Pred. por. i pr. na doh. od nesam. rada i dr. samostalnih djelatnost	1.070.000,00	1.042.634,46	97,4%
612	Porez na dobit	200.000,00	204.382,62	102,2%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	200.000,00	204.382,62	102,2%
613	Porezi na imovinu	23.225,00	28.332,86	122,0%
6131	Porez na kuće za odmor	9.225,00	10.275,40	111,4%
6134	Porez na promet nekretnina	14.000,00	18.057,46	129,0%
614	Porezi na robu i usluge	6.400,00	4.004,79	62,6%
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	6.400,00	4.004,79	62,6%
63	Pomoći	483.791,95	483.792,09	100,0%
633	Pomoći iz proračuna	363.091,00	363.091,14	100,0%
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	274.241,00	274.241,14	100,0%
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	88.850,00	88.850,00	100,0%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	120.700,95	120.700,95	100,0%
6341	Tekuće pomoći za elementarne nepogode	0,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
6341	Tek. pomoći Min. reg. razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva - PSGO	120.700,95	120.700,95	100,0%
6342	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	0,00	0,00	0,0%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%
64	Prihodi od imovine	14.802,00	15.696,22	106,0%
641	Prihodi od financijske imovine	6.400,00	7.841,15	122,5%
6413	Kamate na depozite po viđenju	1.900,00	1.846,89	97,2%
6414	Prihodi od kamata	4.500,00	5.994,26	133,2%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.402,00	7.855,07	93,5%
6421	Naknada za ostalu koncesiju	2.700,00	2.653,07	98,3%
6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	500,00	0,00	0,0%
6422	Prihod od jamčevine za zakup posl. prostora	5.202,00	5.202,00	100,0%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	277.100,00	266.308,21	96,1%
652	Prihodi po posebnim propisima	277.100,00	266.308,21	96,1%
6523	Komunalni doprinosi	6.800,00	6.703,60	98,6%
6523	Komunalne naknade	202.000,00	193.594,94	95,8%
6523	Grobna naknada	0,00	0,00	0,0%
6524	Doprinosi za šume	200,00	179,25	89,6%
6526	Sufinanciranje - Vodovod krčevo	10.500,00	10.499,26	100,0%
6526	Ostali prihodi	46.000,00	44.117,39	95,9%
6526	Naknada za priključenje na Vodovod	10.100,00	10.100,00	100,0%
6526	Sufinanciranje - Mjesni odbor Svinica	1.500,00	1.113,77	74,3%
6526	Prihod od nak. za pravo služnosti javnih površina - HT	0,00	0,00	0,0%
66	Ostali prihodi	5.850,00	0,00	0,0%
662	Kazne	5.850,00	0,00	0,0%
6627	Prihod od novčane kazne	5.850,00	0,00	0,0%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	41.400,00	41.308,35	99,8%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	41.400,00	41.308,35	99,8%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	41.400,00	41.308,35	99,8%
7211	Prihod od prodaje građ. objekata	41.400,00	41.308,35	99,8%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.595.397,19	2.457.586,55	94,7%
	Korisnik OPĆINA MAJUR	2.455.568,17	2.318.131,47	94,4%
3	Rashodi poslovanja	1.534.518,17	1.474.519,37	96,1%
31	Rashodi za zaposlene	539.598,17	539.598,17	100,0%
311	Plaće	446.827,49	446.827,49	100,0%
3111	Plaće za zaposlene	446.827,49	446.827,49	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.140,29	25.140,29	100,0%
3121	Darovi	6.250,00	6.250,00	100,0%
3121	Darovi djeci zaposlenika	800,00	800,00	100,0%
3121	Otpremnine	14.470,29	14.470,29	100,0%
3121	Naknade za bolest	3.620,00	3.620,00	100,0%
313	Doprinosi na plaće	67.630,39	67.630,39	100,0%
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	58.980,01	58.980,01	100,0%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.965,98	1.965,98	100,0%
3133	Doprinos za zapošljavanje	6.684,40	6.684,40	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
32	Materijalni rashodi	605.895,00	549.992,71	90,8%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.150,00	11.788,00	97,0%
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.200,00	904,00	75,3%
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	0,00	0,0%
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	50,00	68,00	136,0%
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.900,00	10.816,00	99,2%
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	225.205,00	178.657,57	79,3%
3221	Uredski materijal	11.500,00	11.076,08	96,3%
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	6.900,00	6.837,30	99,1%
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	1.789,52	71,6%
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.000,00	7.071,34	88,4%
3221	Ostali mat. troškovi - PSGO	2.405,00	2.405,20	100,0%
3223	Električna energija - Općina	8.500,00	7.910,51	93,1%
3223	Električna energija - Društveni domovi i ost. objekti	20.500,00	18.645,91	91,0%
3223	Električna energija - Javna rasvjeta	120.000,00	78.552,16	65,5%
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	6.400,00	6.469,98	101,1%
3223	Izdaci za motorni benzin - javni radovi	2.700,00	2.612,12	96,7%
3223	Izdaci za dizel gorivo - centralno grijanje	34.000,00	33.548,15	98,7%
3223	Izdaci za dizel gorivo - aktivnosti mjesnih odbora	0,00	0,00	0,0%
3225	Auto gume	0,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	269.850,00	260.575,13	96,6%
3231	Usluge telefona, telefaksa	19.200,00	19.400,66	101,0%
3231	Poštarina	5.500,00	5.246,66	95,4%
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	0,00	0,0%
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	18.969,68	94,8%
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	9.500,00	9.441,18	99,4%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstva	1.800,00	1.728,14	96,0%
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	72.000,00	72.803,70	101,1%
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	3.500,00	3.314,85	94,7%
3233	Promidžbeni materijal	6.400,00	5.337,00	83,4%
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.500,00	3.471,38	99,2%
3234	Opskrba vodom	1.300,00	1.240,61	95,4%
3234	Opskrba vodom - ostalo	1.000,00	712,92	71,3%
3234	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	4.434,15	110,9%
3234	Deratizacija i dezinsekcija	13.000,00	12.978,06	99,8%
3234	Ostale komunalne usluge	1.700,00	1.660,50	97,7%
3234	Naknada za održavanje odlagališta otpada	24.000,00	24.000,00	100,0%
3234	Usluge održavanja javnih površina	0,00	0,00	0,0%
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - higijeničarska služba	2.200,00	2.194,32	99,7%
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.900,00	1.845,00	97,1%
3237	Geodetsko-katastarske usluge	2.500,00	2.480,00	99,2%
3237	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,0%
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	33.000,00	33.494,12	101,5%
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	4.600,00	4.526,40	98,4%
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja s	37.000,00	29.992,74	81,1%
3239	Grafičke i tiskarske usluge za potrebe izbora	0,00	0,00	0,0%
3239	Film i izrada fotografija	250,00	249,99	100,0%
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	1.053,07	52,7%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.690,00	98.972,01	100,3%
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	21.100,00	22.623,77	107,2%
3291	Naknade članovima povjerenstva	13.500,00	13.443,15	99,6%
3291	Naknade za izbore vijeća Mjesnih odbora	0,00	0,00	0,0%
3291	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,0%
3291	Izdaci za rad u maloj školi	11.340,00	11.330,11	99,9%
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	3.488,44	87,2%
3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.600,00	1.508,92	94,3%
3293	Reprezentacija	6.000,00	6.007,36	100,1%
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	2.200,00	2.185,96	99,4%
3293	Obilježavanje dana općine	3.100,00	3.077,36	99,3%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod			
	Majur - G. Hrastovac	12.200,00	12.189,30	99,9%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.469,64	73,5%
3299	Tečaj informatike - PSGO	21.650,00	21.648,00	100,0%
3299	Tečaj engleskog jezika - PSGO	0,00	0,00	0,0%
3299	Troškovi za sudionike edukacijskih programa - PSGO	0,00	0,00	0,0%
34	Financijski rashodi	5.675,00	5.651,78	99,6%
343	Ostali financijski rashodi	5.675,00	5.651,78	99,6%
3431	Usluge banaka	4.500,00	4.480,42	99,6%
3431	Usluge platnog prometa PSGO	0,00	0,00	0,0%
3433	Zatezne kamate za poreze	0,00	0,00	0,0%
3433	Zatezne kamate na doprinose	0,00	0,00	0,0%
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	950,00	946,62	99,6%
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	225,00	224,74	99,9%
35	Subvencije	12.200,00	12.900,00	105,7%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	12.200,00	12.900,00	105,7%
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	12.200,00	12.900,00	105,7%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.950,00	160.262,04	99,6%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.950,00	160.262,04	99,6%
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	4.000,00	4.000,00	100,0%
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	78.850,00	78.850,00	100,0%
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	20.800,00	20.782,12	99,9%
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	4.000,00	100,0%
3721	Pomoć invalidima hendikepiranim osobama	6.000,00	6.000,00	100,0%
3721	Stipendije i školarine	12.900,00	12.900,00	100,0%
3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	8.000,00	8.000,00	100,0%
3722	Ostale naknade - darovi djeci	5.000,00	4.848,75	97,0%
3722	Naknade građanima u naravi	3.000,00	2.544,40	84,8%
3722	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	18.400,00	18.336,77	99,7%
38	Donacije i ostali rashodi	210.200,00	206.114,67	98,1%
381	Tekuće donacije	210.200,00	206.114,67	98,1%
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	0,00	0,00	0,0%
3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	41.000,00	37.000,00	90,2%
3811	Tek. don. udruga »NIT« (nak. za rad voditelja) - PSGO	14.200,00	14.114,67	99,4%
3811	Tekuće donacije - DVD Majur i opremanje	20.000,00	20.000,00	100,0%
3811	Tekuće donacije - Crveni križ Grada Hrvatska Kostajnica	20.000,00	20.000,00	100,0%
3811	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Hrvatska Kostajnica	45.000,00	45.000,00	100,0%
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	70.000,00	70.000,00	100,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	921.050,00	843.612,10	91,6%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	91.200,00	99.985,00	109,6%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%
4111	Zemljište za sport i rekreaciju	0,00	0,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	91.200,00	99.985,00	109,6%
4126	Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	16.000,00	14.500,00	90,6%
4126	Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	0,00	0,0%
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	0,00	0,00	0,0%
4126	Projektna dokumentacija Poduzetničke zone Majur	0,00	0,00	0,0%
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	0,00	0,00	0,0%
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod - u Meminskoj	0,00	0,00	0,0%
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Mračaj	0,00	0,00	0,0%
4126	Izrada projektne dok. za vodovod V. i M. Krčevo	38.200,00	44.280,00	115,9%
4126	Izrada projektne dok. za vod. Majur - ul. D. Trstenjaka	37.000,00	41.205,00	111,4%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	617.200,00	616.433,37	99,9%
421	Građevinski objekti	574.300,00	573.651,97	99,9%
4213	Nerazvrstane ceste na području Općine	363.100,00	363.098,10	100,0%
4213	Nerazvrstane ceste - nabava i postava prometnih znakova	2.900,00	2.850,53	98,3%
4213	Nerazvrstane ceste - Stubalj, Mračaj, Svinica, S. Meminska	207.000,00	206.473,34	99,7%
4213	Nerazvrstane ceste - uređenje odvodnih kanala i propusta	1.300,00	1.230,00	94,6%
4214	Spomen obilježje za sve stradale u dom. ratu - projektna dokumt.	0,00	0,00	0,0%
4214	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	0,00	0,00	0,0%
422	Postrojenja i oprema	42.900,00	42.781,40	99,7%
4221	Računalna oprema	0,00	0,00	0,0%
4221	Računala i računalna oprema PSGO	16.800,00	16.755,83	99,7%
4221	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,0%
4221	Uredski namještaj PSGO	26.100,00	26.025,57	99,7%
4221	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,0%
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	0,00	0,00	0,0%
4223	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	212.650,00	127.193,73	59,8%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	212.650,00	127.193,73	59,8%
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni - izrada projektne dokumen.	0,00	0,00	0,0%
4511	Ostali poslovni građ. objekti	20.550,00	20.543,68	100,0%
4511	Dodatna ulaganja za potrebe dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,0%
4511	Dod. ulag. - uređenje pristupne ceste groblja Majur	85.300,00	0,00	0,0%
4511	Dod. ulaganja - uređenje pristupne ceste groblja Mračaj	0,00	0,00	0,0%
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Stubalj - uređenje okoliša	0,00	0,00	0,0%
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Graboštani	78.200,00	78.129,42	99,9%
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom G. Hrastovac	28.600,00	28.520,63	99,7%
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR	139.829,02	139.455,08	99,7%
3	Rashodi poslovanja	134.829,02	134.455,08	99,7%
31	Rashodi za zaposlene	117.367,02	117.367,02	100,0%
311	Plaće	96.985,47	96.985,47	100,0%
3111	Plaće za zaposlene	96.985,47	96.985,47	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.700,00	3.700,00	100,0%
3121	Darovi - knjižnica	2.500,00	2.500,00	100,0%
3121	Darovi djeci zaposlenika - knjižnica	1.200,00	1.200,00	100,0%
313	Doprinosi na plaće	16.681,55	16.681,55	100,0%
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje - knjižnica	14.547,84	14.547,84	100,0%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu - knjižna	484,96	484,96	100,0%
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	1.648,75	1.648,75	100,0%
32	Materijalni rashodi	16.162,00	15.831,10	98,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.555,00	2.555,00	100,0%
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	405,00	405,00	100,0%
3213	Stručni ispit	2.150,00	2.150,00	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.600,00	7.482,95	98,5%
3221	Uredski materijal - knjižnica	1.000,00	901,95	90,2%
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.600,00	3.581,00	99,5%
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	3.000,00	3.000,00	100,0%
3225	Sitan inventar - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	5.607,00	5.473,18	97,6%
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	5.000,00	4.866,79	97,3%
3231	Poštarina - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	607,00	606,39	99,9%
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	0,00	0,00	0,0%
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00	319,97	80,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	400,00	319,97	80,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.256,96	96,7%
343	Ostali financijski rashodi	1.300,00	1.256,96	96,7%
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.300,00	1.256,96	96,7%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,0%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,0%
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	5.000,00	100,0%
4241	Knjige u knjižnici	5.000,00	5.000,00	100,0%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna iskazani su rashodi prema proračunskim korisnicima, razdjelima, glavama, programima i aktivnostima kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.595.397,19	2.457.586,55	94,7%
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	2.574.297,19	2.434.962,78	94,6%
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	2.434.468,17	2.295.507,70	94,3%
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	809.678,17	795.407,32	98,2%
	Program 0100 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	809.678,17	795.407,32	98,2%
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	532.548,17	532.548,17	100,0%
3	Rashodi poslovanja	532.548,17	532.548,17	100,0%
31	Rashodi za zaposlene	532.548,17	532.548,17	100,0%
311	Plaće	446.827,49	446.827,49	100,0%
3111	Plaće za zaposlene	446.827,49	446.827,49	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.090,29	18.090,29	100,0%
3121	Otpremnine	14.470,29	14.470,29	100,0%
3121	Naknade za bolest	3.620,00	3.620,00	100,0%
313	Doprinosi na plaće	67.630,39	67.630,39	100,0%
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	58.980,01	58.980,01	100,0%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.965,98	1.965,98	100,0%
3133	Doprinos za zapošljavanje	6.684,40	6.684,40	100,0%
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	277.130,00	262.859,15	94,9%
3	Rashodi poslovanja	277.130,00	262.859,15	94,9%
31	Rashodi za zaposlene	7.050,00	7.050,00	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.050,00	7.050,00	100,0%
3121	Darovi	6.250,00	6.250,00	100,0%
3121	Darovi djeci zaposlenika	800,00	800,00	100,0%
32	Materijalni rashodi	264.405,00	250.157,37	94,6%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.150,00	11.788,00	97,0%
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.200,00	904,00	75,3%
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	50,00	68,00	136,0%
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.900,00	10.816,00	99,2%
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	84.705,00	81.459,50	96,2%
3221	Uredski materijal	11.500,00	11.076,08	96,3%
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	6.900,00	6.837,30	99,1%
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	1.789,52	71,6%
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.000,00	7.071,34	88,4%
3221	Ostali mat. troškovi - PSGO	2.405,00	2.405,20	100,0%
3223	Električna energija - Općina	8.500,00	7.910,51	93,1%
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	6.400,00	6.469,98	101,1%
3223	Izdaci za motorni benzin - javni radovi	2.700,00	2.612,12	96,7%
3223	Izdaci za dizel gorivo - centralno grijanje	34.000,00	33.548,15	98,7%
3223	Izdaci za dizel gorivo - aktivnosti mjesnih odbora	0,00	0,00	0,0%
3225	Sitan inventar	1.800,00	1.739,30	96,6%
3225	Auto gume	0,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	135.150,00	125.729,04	93,0%
3231	Usluge telefona, telefaksa	19.200,00	19.400,66	101,0%
3231	Poštarina	5.500,00	5.246,66	95,4%
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	0,00	0,0%
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	9.500,00	9.441,18	99,4%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstva	1.800,00	1.728,14	96,0%
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	3.500,00	3.314,85	94,7%
3233	Promidžbeni materijal	6.400,00	5.337,00	83,4%
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.500,00	3.471,38	99,2%
3234	Opskrba vodom	1.300,00	1.240,61	95,4%
3234	Opskrba vodom - ostalo	1.000,00	712,92	71,3%
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - higijeničarska služba	2.200,00	2.194,32	99,7%
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.900,00	1.845,00	97,1%
3237	Geodetsko-katastarke usluge	2.500,00	2.480,00	99,2%
3237	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,0%
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	33.000,00	33.494,12	101,5%
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	4.600,00	4.526,40	98,4%
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja s	37.000,00	29.992,74	81,1%
3239	Grafičke i tiskarske usluge za potrebe izbora	0,00	0,00	0,0%
3239	Film i izrada fotografija	250,00	249,99	100,0%
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	1.053,07	52,7%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.400,00	31.180,83	96,2%
3291	Naknade članovima povjerenstva	13.500,00	13.443,15	99,6%
3291	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,0%
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	3.488,44	87,2%
3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.600,00	1.508,92	94,3%
3293	Reprezentacija	6.000,00	6.007,36	100,1%
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	2.200,00	2.185,96	99,4%
3293	Obilježavanje dana općine	3.100,00	3.077,36	99,3%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.469,64	73,5%
34	Financijski rashodi	5.675,00	5.651,78	99,6%
343	Ostali financijski rashodi	5.675,00	5.651,78	99,6%
3431	Usluge banaka	4.500,00	4.480,42	99,6%
3433	Zatezne kamate za poreze	0,00	0,00	0,0%
3433	Zatezne kamate na doprinose	0,00	0,00	0,0%
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	950,00	946,62	99,6%
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	225,00	224,74	99,9%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,0%
4221	Računalna oprema	0,00	0,00	0,0%
4221	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
4221	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,0%
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	0,00	0,00	0,0%
4223	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100004 Rashodi za mjesne odbore	0,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0%
3291	Naknade za izbore vijeća Mjesnih odbora	0,00	0,00	0,0%
	Glavni program A02 RAZVOJ JLS POMOĆI SOC. SIGURNOST GRAĐANA I OSTALO	1.400.850,00	1.363.474,31	97,3%
	Program 0100 DONACIJE	352.750,00	348.039,94	98,7%
	Aktivnost A100001 Tekuće pomoći i donacije	352.750,00	348.039,94	98,7%
3	Rashodi poslovanja	352.750,00	348.039,94	98,7%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	142.550,00	141.925,27	99,6%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	142.550,00	141.925,27	99,6%
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	4.000,00	4.000,00	100,0%
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	78.850,00	78.850,00	100,0%
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	20.800,00	20.782,12	99,9%
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	4.000,00	100,0%
3721	Pomoć invalidima hendikepiranim osobama	6.000,00	6.000,00	100,0%
3721	Stipendije i školarine	12.900,00	12.900,00	100,0%
3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	8.000,00	8.000,00	100,0%
3722	Ostale naknade - darovi djeci	5.000,00	4.848,75	97,0%
3722	Naknade građanima u naravi	3.000,00	2.544,40	84,8%
38	Donacije i ostali rashodi	210.200,00	206.114,67	98,1%
381	Tekuće donacije	210.200,00	206.114,67	98,1%
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	0,00	0,00	0,0%
3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	41.000,00	37.000,00	90,2%
3811	Tek. don. udruga »NIT« (nak. za rad voditelja) - PSGO	14.200,00	14.114,67	99,4%
3811	Tekuće donacije - DVD Majur i opremanje	20.000,00	20.000,00	100,0%
3811	Tekuće donacije - Crveni križ Grada Hrvatska Kostajnica	20.000,00	20.000,00	100,0%
3811	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Hrvatska Kostajnica	45.000,00	45.000,00	100,0%
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	70.000,00	70.000,00	100,0%
	Program 0101 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	227.400,00	195.196,14	85,8%
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja odvodnje otpadnih voda	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	0,00	0,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	0,00	0,00	0,0%
	Tekući projekt T100003 Vodovod (obnova i izgradnja)	87.400,00	97.674,30	111,8%
3	Rashodi poslovanja	12.200,00	12.189,30	99,9%
32	Materijalni rashodi	12.200,00	12.189,30	99,9%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.200,00	12.189,30	99,9%
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.200,00	12.189,30	99,9%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.200,00	85.485,00	113,7%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	75.200,00	85.485,00	113,7%
412	Nematerijalna imovina	75.200,00	85.485,00	113,7%
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod - u Meminskoj	0,00	0,00	0,0%
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Mračaj	0,00	0,00	0,0%
4126	Izrada projektne dok. za vodovod V. i M. Krčevo	38.200,00	44.280,00	115,9%
4126	Izrada projektne dok. za vod. Majur - ul. D. Trstenjaka	37.000,00	41.205,00	111,4%
	Tekući projekt T100004 Javna rasvjeta	140.000,00	97.521,84	69,7%
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	97.521,84	69,7%
32	Materijalni rashodi	140.000,00	97.521,84	69,7%
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	78.552,16	65,5%
3223	Električna energija - Javna rasvjeta	120.000,00	78.552,16	65,5%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.969,68	94,8%
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	18.969,68	94,8%
	Program 0102 ZAŠTITA OKOLIŠA	42.700,00	43.072,71	100,9%
	Aktivnost A100001 Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	0,00	0,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%
4126	Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100002 Zaštita okoliša	13.000,00	12.978,06	99,8%
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	12.978,06	99,8%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	12.978,06	99,8%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.978,06	99,8%
3234	Deratizacija i dezinfekcija	13.000,00	12.978,06	99,8%
3234	Usluge održavanja javnih površina	0,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100003 Gospodarenje otpadom	29.700,00	30.094,65	101,3%
3	Rashodi poslovanja	29.700,00	30.094,65	101,3%
32	Materijalni rashodi	29.700,00	30.094,65	101,3%
323	Rashodi za usluge	29.700,00	30.094,65	101,3%
3234	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	4.434,15	110,9%
3234	Ostale komunalne usluge	1.700,00	1.660,50	97,7%
3234	Naknada za održavanje odlagališta otpada	24.000,00	24.000,00	100,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0%
4214	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	0,00	0,00	0,0%
	Program 0103 RAZVOJ OBRTA, MALOG PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	32.750,00	33.443,68	102,1%
	Aktivnost A100002 Razvoj obrta, malog poduzetništva i poljoprivrede	12.200,00	12.900,00	105,7%
3	Rashodi poslovanja	12.200,00	12.900,00	105,7%
35	Subvencije	12.200,00	12.900,00	105,7%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	12.200,00	12.900,00	105,7%
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	12.200,00	12.900,00	105,7%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja poduzetničke zone	20.550,00	20.543,68	100,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.550,00	20.543,68	100,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	0,00	0,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%
4126	Projektna dokumentacija Poduzetničke zone Majur	0,00	0,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.550,00	20.543,68	100,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.550,00	20.543,68	100,0%
4511	Ostali poslovni građ. objekti	20.550,00	20.543,68	100,0%
	Program 0104 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	0,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100001 Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	0,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	0,00	0,00	0,0%
	Program 0105 ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	82.950,00	82.766,17	99,8%
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	18.400,00	18.336,77	99,7%
3	Rashodi poslovanja	18.400,00	18.336,77	99,7%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.400,00	18.336,77	99,7%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.400,00	18.336,77	99,7%
3722	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	18.400,00	18.336,77	99,7%
	Tekući projekt T100001 Socijalna uključenost	64.550,00	64.429,40	99,8%
3	Rashodi poslovanja	21.650,00	21.648,00	100,0%
32	Materijalni rashodi	21.650,00	21.648,00	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.650,00	21.648,00	100,0%
3299	Tečaj informatike - PSGO	21.650,00	21.648,00	100,0%
3299	Tečaj engleskog jezika - PSGO	0,00	0,00	0,0%
3299	Troškovi za sudionike edukacijskih programa - PSGO	0,00	0,00	0,0%
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,0%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,0%
3431	Usluge platnog prometa PSGO	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.900,00	42.781,40	99,7%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.900,00	42.781,40	99,7%
422	Postrojenja i oprema	42.900,00	42.781,40	99,7%
4221	Računala i računalna oprema PSGO	16.800,00	16.755,83	99,7%
4221	Uredski namještaj PSGO	26.100,00	26.025,57	99,7%
	Program 0107 CESTOVNI PROMET	646.300,00	646.455,67	100,0%
	Aktivnost A100002 Cestovni promet	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	0,00	0,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	0,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Tekući projekt T100001 Nerazvrstane ceste	646.300,00	646.455,67	100,0%
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	72.803,70	101,1%
32	Materijalni rashodi	72.000,00	72.803,70	101,1%
323	Rashodi za usluge	72.000,00	72.803,70	101,1%
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	72.000,00	72.803,70	101,1%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	574.300,00	573.651,97	99,9%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	574.300,00	573.651,97	99,9%
421	Građevinski objekti	574.300,00	573.651,97	99,9%
4213	Nerazvrstane ceste na području Općine	363.100,00	363.098,10	100,0%
4213	Nerazvrstane ceste - nabava i postava prometnih znakova	2.900,00	2.850,53	98,3%
4213	Nerazvrstane ceste - Stubalj, Mračaj, Svinica, S. Meminska	207.000,00	206.473,34	99,7%
4213	Nerazvrstane ceste - uređenje odvodnih kanala i propusta	1.300,00	1.230,00	94,6%
	Program 0108 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	16.000,00	14.500,00	90,6%
	Aktivnost A100001 Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	16.000,00	14.500,00	90,6%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	14.500,00	90,6%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	16.000,00	14.500,00	90,6%
412	Nematerijalna imovina	16.000,00	14.500,00	90,6%
4126	Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	16.000,00	14.500,00	90,6%
	Glavni program A03 KULTURA	212.600,00	125.295,96	58,9%
	Program 0100 OPĆI POSLOVI	20.500,00	18.645,91	91,0%
	Aktivnost A100001 Opći poslovi	20.500,00	18.645,91	91,0%
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	18.645,91	91,0%
32	Materijalni rashodi	20.500,00	18.645,91	91,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	18.645,91	91,0%
3223	Električna energija - Društveni domovi i ost. objekti	20.500,00	18.645,91	91,0%
	Program 0101 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	192.100,00	106.650,05	55,5%
	Kapitalni projekt K100008 Gradnja spomenika	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0%
4214	Spomen obilježje za sve stradale u dom. ratu - projektna dokumt.	0,00	0,00	0,0%
	Tekući projekt T100001 Sanacija sakralnih objekata	85.300,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.300,00	0,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.300,00	0,00	0,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.300,00	0,00	0,0%
4511	Dod. ulag. - uređenje pristupne ceste groblja Majur	85.300,00	0,00	0,0%
4511	Dod. ulaganja - uređenje pristupne ceste groblja Mračaj	0,00	0,00	0,0%
	Tekući projekt T100002 Sanacija domova	106.800,00	106.650,05	99,9%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.800,00	106.650,05	99,9%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.800,00	106.650,05	99,9%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	106.800,00	106.650,05	99,9%
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Stubalj - uređenje okoliša	0,00	0,00	0,0%
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Graboštani	78.200,00	78.129,42	99,9%
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom G. Hrastovac	28.600,00	28.520,63	99,7%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Program 0102 KULTURA I SPORT	0,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100002 Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	0,00	0,00	0,0%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%
4111	Zemljište za sport i rekreaciju	0,00	0,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0%
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni - izrada projektne dokumen.	0,00	0,00	0,0%
	Glavni program A04 ODGOJ I OBRAZOVANJE	11.340,00	11.330,11	99,9%
	Program 0100 OPĆI POSLOVI	11.340,00	11.330,11	99,9%
	Aktivnost A100001 opći poslovi	11.340,00	11.330,11	99,9%
3	Rashodi poslovanja	11.340,00	11.330,11	99,9%
32	Materijalni rashodi	11.340,00	11.330,11	99,9%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.340,00	11.330,11	99,9%
3291	Izdaci za rad u maloj školi	11.340,00	11.330,11	99,9%
	Program 0102 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	0,00	0,00	0,0%
	Tekući projekt T100001 Rekonstrukcija prostorija škole za dječji vrtić	0,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0%
4511	Dodatna ulaganja za potrebe dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,0%
	GLAVA 02 KULTURA	139.829,02	139.455,08	99,7%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 00001 KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR	139.829,02	139.455,08	99,7%
	Glavni program A03 KULTURA	139.829,02	139.455,08	99,7%
	Program 0100 OPĆI POSLOVI	134.829,02	134.455,08	99,7%
	Aktivnost A100001 Opći poslovi	134.829,02	134.455,08	99,7%
3	Rashodi poslovanja	134.829,02	134.455,08	99,7%
31	Rashodi za zaposlene	117.367,02	117.367,02	100,0%
311	Plaće	96.985,47	96.985,47	100,0%
3111	Plaće za zaposlene	96.985,47	96.985,47	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.700,00	3.700,00	100,0%
3121	Darovi - knjižnica	2.500,00	2.500,00	100,0%
3121	Darovi djeci zaposlenika - knjižnica	1.200,00	1.200,00	100,0%
313	Doprinosi na plaće	16.681,55	16.681,55	100,0%
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje - knjižnica	14.547,84	14.547,84	100,0%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu - knjižnica	484,96	484,96	100,0%
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	1.648,75	1.648,75	100,0%
32	Materijalni rashodi	16.162,00	15.831,10	98,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.555,00	2.555,00	100,0%
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	405,00	405,00	100,0%
3213	Stručni ispit	2.150,00	2.150,00	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.600,00	7.482,95	98,5%
3221	Uredski materijal - knjižnica	1.000,00	901,95	90,2%
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.600,00	3.581,00	99,5%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	3.000,00	3.000,00	100,0%
3225	Sitan inventar - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	5.607,00	5.473,18	97,6%
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	5.000,00	4.866,79	97,3%
3231	Poštarina - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	607,00	606,39	99,9%
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	0,00	0,00	0,0%
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00	319,97	80,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	400,00	319,97	80,0%
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.256,96	96,7%
343	Ostali financijski rashodi	1.300,00	1.256,96	96,7%
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.300,00	1.256,96	96,7%
	Program 0101 ODRŽAVANJE I OPREMANJE			
	USTANOVA KULTURE	5.000,00	5.000,00	100,0%
	Tekući projekt T100003 Opremanje knjižnice i			
	čitaonice Majur	5.000,00	5.000,00	100,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,0%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,0%
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	0,00	0,00	0,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	5.000,00	100,0%
4241	Knjige u knjižnici	5.000,00	5.000,00	100,0%
	RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE	21.100,00	22.623,77	107,2%
	GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	21.100,00	22.623,77	107,2%
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	21.100,00	22.623,77	107,2%
	Program 0100 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	21.100,00	22.623,77	107,2%
	Aktivnost A100003 Rashodi Općinskog vijeća	21.100,00	22.623,77	107,2%
3	Rashodi poslovanja	21.100,00	22.623,77	107,2%
32	Materijalni rashodi	21.100,00	22.623,77	107,2%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.100,00	22.623,77	107,2%
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	21.100,00	22.623,77	107,2%

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

2.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - prosinac 2010. godine, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08) Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-03/10-04/16, URBROJ: 543-13-01-10-4 od 22. prosinca 2010. godine), članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Majur

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Majur.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je i Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Majur i ista se neće objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

3.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08), članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U**o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Majur**

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite i spašavanja Općine Majur.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan zaštite i spašavanja Općine Majur i isti se neće objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-4
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

4.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineja 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 3. stavak 1. alineja 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07), te članka 34. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U**o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Majur**

Članak 1.

Osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Majur.

Članak 2.

Strukturu postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Majur čini 21 obveznik raspoređen u 1 skupinu sa 4 ekipe.

Skupinu čini 1 zapovjednik, sa 4 ekipe po 5 pripadnika.

Za područje Općine Majur potrebno je odrediti 11 povjerenika civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite Općine Majur osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja koji su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje su u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 4.

Popunu i raspoređivanje obveznika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Majur, obaviti će Područni ured za zaštitu i spašavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/11-01/2
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

5.

Temeljem članka 29. stavak 1. alineja 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U**o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Majur****Članak 1.**

Operativne snage koje će sudjelovati u akciji zaštite i spašavanja na području Općine Majur su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Majur
2. Tim civilne zaštite opće namjene Općine Majur
3. Vatrogasna zajednica područja Grada Hrvatska Kostajnica - DVD Majur
4. Hrvatski crveni križ Gradskog društva Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka, ublažavanja te otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine Majur.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Majur uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Majur.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Majur.

Članak 3.

Pravne osobe koje će, radi nekog od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Majur, dobiti zadaću, su:

1. ŠARIĆ PROMET d.o.o., Majur, Mlinska 3
2. Graditeljstvo Dugandžija, Majur, Mlinska 9
3. PPS Majur d.o.o., Majur, Žrtava Domovinskog rata 1.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa operativnim snagama iz članak 1. istima se dostavlja Plan zaštite i spašavanja Općine Majur.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/11-01/3
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

6.

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 37/04 i 16/06) u članku 12. stavak 4. riječi »Općinskog poglavarstva« mijenjaju se riječima »Općinskog načelnika«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

7.

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 11/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 31. stavak 2., članka 33. stavka 4, 5. i 6. Zakona o prekršajima (»Narodne novine«, broj 107/07) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Narodne novine«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 9/99) u članku 3. stavku 2. riječi »Općinsko poglavarstvo« mijenjaju se riječima »**općinski načelnik**«.

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. riječi »Općinskog poglavarstva« mijenjaju se riječima »**općinskog načelnika**«.

Članak 3.

U članku 12. stavku 1. riječi »Općinskog poglavarstva« mijenjaju se riječima »**općinskog načelnika**«.

Članak 4.

U članku 17.:

- stavku 1. riječi »Općinskog poglavarstva« mijenjaju se riječima »**općinskog načelnika**«.
- stavku 4. riječi »Općinsko poglavarstvo« mijenjaju se riječima »**općinski načelnik**«.

Članak 5.

U članku 32. stavku 1. riječi »Općinsko poglavarstvo« mijenjaju se riječima »**općinski načelnik**«.

Članak 6.

Iza članka 33. dodaje se novi članak 33a. koji glasi:

»Članak 33a.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima, zabranjeno je:

1. oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, bankinu, propuste i druge elemente nerazvrstane ceste te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu te cesti,
2. izvoditi bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti općinske načelnice Općine Majur,
3. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih građevina,
5. sprečavati otjecanje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i sl.,
6. vući po cesti trupce, građu, plugove, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
7. na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti,

8. izlijevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
9. dolaziti na kolnik i izlaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
10. okretati traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
11. puštati bez nadzora stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
12. paliti travu i korov, građu i drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
13. voziti terete s većim osovinskim pritiskom od dopuštenoga.

Ukoliko netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar utvrditi će rješenjem rokove i način sanacije.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka sanaciju nerazvrstane ceste izvršiti će nadležni upravni odjel na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 2. i 3. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.«

Članak 7.

U članku 34. stavku 1. riječi »Općinsko poglavarstvo« mijenjaju se riječima »**općinski načelnik**«.

Članak 8.

U članku 37. stavku 3. riječi »Općinsko poglavarstvo« mijenjaju se riječima »**općinski načelnik**«.

Članak 9.

U članku 52. stavku 1. riječi »Općinskog poglavarstva« mijenjaju se riječima »**općinskog načelnika**«.

Članak 10.

U članku 56. stavku 1. riječi »Općinskog poglavarstva« mijenjaju se riječima »**općinskog načelnika**«.

Članak 11.

U članku 59. stavku 2. riječi »Općinsko poglavarstvo« mijenjaju se riječima »**općinski načelnik**«.

Članak 12.

U članku 68.:

- stavak 1. mijenja se i glasi: »**Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:**«
- stavak 1. točka 7. mijenja se i glasi »**postupi suprotno odredbi članka 33., 33a. i 36. Odluke,**«
- stavak 1. točka 8. u zagradi brojevi »34/95« brišu se, a dodaju se brojevi kako slijedi »**178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09.**«

- stavak 1. točka 9. mijenja se i glasi »**izvršitelj komunalne usluge iz članka 50. ove Odluke na izvršava svoje obveze na propisan način, kazniti će se prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09),«**

Članak 13.

U članku 69. stavku 1. točka 7. mijenja se i glasi »**postupi suprotno odredbi članka 33a, 35, 36, 50, 51, 53, 56. i 57. Odluke,**«.

Članak 14.

U članku 70. stavku 1. iznos »50,00 kuna« mijenja se iznosom »**100,00 kuna**«.

Članak 15.

U članku 76. stavku 1. riječi »Općinsko poglavarstvo« mijenjaju se riječima »**općinski načelnik**«.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

8.

Temeljem članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U**o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 4/04 i 33/07 u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 4. stavku 1. riječi i brojevi »3. garažnog prostora« brišu se, a točke 4. i 5. postaju **točke 3. i 4.**

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. točka 5. **briše se.**

Članak 3.

U članku 11. stavku 1. riječi »i garažni« **brišu se**, a u zagradi iza brojeva 40/97 dodaje se »i **117/05.**«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

9.

Temeljem članka 6. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U**o Izmjenama i dopunama Odluke o novčanoj pomoći posebnoj kategoriji stanovništva Općine Majur**

Članak 1.

U Odluci o novčanoj pomoći posebnoj kategoriji stanovništva Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 23/02) u članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi: »**Posebnu kategoriju stanovništva u smislu ove Odluke čine novorođena djeca i osobe ometane u psihofizičkom razvoju.**«.

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi: »**Roditelji djeteta iz članka 1. ove Odluke koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Majur te koji u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta podnesu zamolbu, imaju pravo na novčanu pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna po djetetu.**«.

Članak 3.

U članku 4. stavku 2. točka 3. mijenja se i glasi: »**Rješenje o kategorizaciji osobe koja je ometana u psihofizičkom razvoju.**«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/2
URBROJ: 2176/14-01-11-1
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o I. Izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/10) u članku 3. stavak 1. točka 3. **briše se**, a točka 4. postaje **točka 3.**

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. iznos »238.000,00 kuna« mijenja se iznosom »**232.000,00 kuna**«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/17
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

11.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2010. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/11-01/1
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

12.

Temeljem članka 35b. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 13. stavka 1. alineje 6. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, razmatrajući Izvješće o radu načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj - prosinac 2010. godine, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj - prosinac 2010. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj-prosinac 2010. godine.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/9
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

13.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/4
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

14.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04,

38/09 i 79/09) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općina Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/5
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

15.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2010. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2010. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/6
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

16.

Temeljem Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02), Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2010. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2010. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/7
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

17.

Temeljem članka 76. stavka 8. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, Uredba 150/08 i 124/10) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), raspravljajući o podnesenom Izvješću o izvršenju programa javnih potreba u športu u Općini Majur za 2010. godinu, Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu u Općini Majur za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u športu u Općini Majur za 2010. godinu koje je podnijela načelnica Općine Majur.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/8
URBROJ: 2176/14-01-11-2
Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

18.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2010. godini

I.

Usvaja se Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur, KLASA: 810-01/11-01/1, URBROJ: 2176/14-01-11-5 od 11. ožujka 2010. godine, koju je izradila načelnica Općine Majur, bez primjedbi.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

KLASA: 810-01/11-01/1

URBROJ: 2176/14- 01-11-6

Majur, 11. ožujka 2011.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

Predsjednik**Vlado Jamić, v.r.**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/11-01/1

URBROJ: 2176/14-01-11-5

Majur, 11. ožujka 2011.

Predsjednik**Vlado Jamić, v.r.****19.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2011. godini

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2011. godini, KLASA: 810-01/11-01/1, URBROJ: 2176/14-01-11-6 od 11. ožujka 2011. godine, koju je izradila načelnica Općine Majur, bez primjedbi.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

20.

Temeljem članka 14. stavka 1. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 48/03 i 68/07) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2010. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Majur za 2011. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se Program utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Majur za 2011. godinu za ulaganje u komunalnu infrastrukturu:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Sanacija nerazvrstanih
cesta na području općine | 32.950,00 kuna |
|---|----------------|

Članak 2.

Po završetku godine dostaviti će se izvješće Ministarstvu regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva o utrošku sredstava.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur, a objavit će se nakon usklađenja istog sa Ministarstvom regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/22

URBROJ: 2176/14-01-10-1

Majur, 20. prosinca 2010.

Predsjednik**Vlado Jamić, v.r.****AKTI OPĆINSKE NAČELNICE****1.**

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i te članka 34. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), na prijedlog v. d. pročelnika Jedinog upravnog odjela, načelnica Općine Majur, donosi

PLAN PRIJMA**u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur za 2011. godinu****Članak 1.**

Ovim se Planom prijma u službu utvrđuje prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur tijekom 2011. godine (kratkoročni plan).

Plan prijma u službu utvrđuje se temeljem pisanog prijedloga Plana prijma u službu v. d. pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur, vodeći računa o planiranim sredstvima za prijam službenika u Proračunu Općine Majur za 2011. godinu.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Majur popunjavati će radna mjesta prema ovom Planu u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur, Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i osiguranim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i broj vježbenika na određeno vrijeme za Jedinstveni upravni odjel Općine Majur, utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiz. radnih mjesta	Stanje popunjen. radnih mjesta	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme		Broj vježbenika
				VSS / VŠS	SSS	
1.	Jedinstveni upravni odjel	3	2	1	-	-

Članak 4.

Općinska načelnica će revidirati planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi usklađivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 022-01/11-01/1
URBROJ: 2176/14-03-11-2
Majur, 20. siječnja 2011.

Općinska načelnica
Ana Šarić, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09) po prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Služba za epidemiologiju, od 3. 1. 2011. godine i 18. veljače 2011. godine, općinski načelnik Općine Topusko 18. veljače. 2011. godine, donio je

O D L U K U

o usvajanju Programa mjera Zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Topusko za 2011. godinu

I.

Usvaja se Program mjera Zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Topusko za 2011. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 501-05/09-01/01
URBROJ: 2176/18-01-11-43
Topusko, 18. veljače 2011.

Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**

6. Odluka o uključivanju Grada Novske u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stano-gradnje - POS 161

**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju suglasnosti na 1. Izmjene i dopune Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari 161
2. Odluka o veličini poljoprivrednog zemljišta za prodaju ili zakup sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari 162
3. Odluka o davanju stanova u najam 162
4. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Poduzetničke zone »Veleška polja« 165
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika Općine Donji Kukuruzari za razdoblje srpanj - prosinac 2010. godine 165
6. Zaključak o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu 166
7. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2010. godinu 166
8. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu 173
9. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu 173
10. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu 174
11. Program utroška sredstava komunalne naknade u 2011. godini 176
12. Program utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2011. godini 176
13. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu 176
14. Program utroška sredstava naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu u 2011. godini 177
15. Program mjera za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Donji Kukuruzari 177

**AKTI NARODNE KNJIŽNICE I
ČITAONICE »NAPREDAK«**

1. 1. Izmjene i dopune Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« 180

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o dodjeli Plakete Općine Lipovljani 180
2. Odluka o dodjeli Plakete Općine Lipovljani 180
3. Odluka o dodjeli Plakete Općine Lipovljani 181
4. Odluka o provođenju izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani 181
5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lipovljani za katastarske općine Lipovljani, Piljenice, Kraljeva Velika i Krivaj 185

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani u 2011. godini 190

**OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - prosinac 2010. godine 193
2. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Majur 205
3. Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Majur 206
4. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Majur 206
5. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Majur 207
6. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu 207
7. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu 207
8. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 209
9. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o novčanoj pomoći posebnoj kategoriji stanovništva Općine Majur 209
10. Odluka o I. Izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2011. godinu 210
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2010. godinu 210

12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnice Općine Majur za razdoblje siječanj - prosinac 2010. godine	210	18. Zaključak o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2010. godini	212
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu	211	19. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2011. godini	213
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Majur za 2010. godinu	211	20. Program utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Majur za 2011. godinu	213
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2010. godinu	211	AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u Općini Majur za 2010. godinu	212	1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Majur za 2011. godinu	214
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu u Općini Majur za 2010. godinu	212	OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		4. Odluka o usvajanju Programa mjera Zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Topusko za 2011. godinu	214

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.