

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 9A

UTORAK, 6. OŽUJKA 2018.

GODINA LXIV

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 17. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Procjena rizika), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika, a ista će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata sa ciljem smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Osniva se radna skupina koja je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene u koju se imenuju:

- **Željka Vuković**, Berek-Kapelica 12, Hrvatska Dubica (zamjenica općinske načelnice) - načelnica Stožera

- **Darko Ćorić**, Katice Pavlović 10A, Hrvatska Dubica (DVD Hrv. Dubica) - zamjenik načelnice Stožera
- **Angela Dizdar**, Tomislava Bogića 4, Hrvatska Dubica (Ambulanta Hrvatska Dubica) - članica Stožera
- **Štefica Malović**, Baćin 11, Hrvatska Dubica (predstavnica Općine Hrvatska Dubica)
- **Kata Karagić**, Baćin, Hrvatska Dubica (predsjednica Općinskog vijeća).

Članak 3.

U grupu rizika spadaju sljedeći rizici:

1. Potres,
2. Poplava,
3. Klizišta,
4. Industrijske nesreće,
5. Ekstremne temperature,
6. Snježni režim /Poledica/ Ledene kiše /Kišne oborine/, tuča,
7. Pojave bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda,
8. Pojave zaraznih bolesti životinja,
9. Epidemije i pandemije.

Članak 5.

Za koordinatora izrade Procjene određuje se općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Koordinator ima sljedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog Procjene rizika na donošenje.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za

procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedanput godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene rizika predlaže koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Poslove konzultanta u radu radne skupine tijekom izrade dokumenta obavljat će društvo ovlašteno za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/17-01/02
URBROJ: 2176/10-01-18-04
Hrvatska Dubica, 5. ožujka 2018.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14) općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Poslovnik)

uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Stožer), a sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 - u nastavku: Zakon).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovoga Poslovnika brine načelnik Stožera.

II. KONSTITUIRANJE STOŽERA

Članak 4.

Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera saziva općinska načelnica u roku od 30 dana od imenovanja općinske načelnice, zamjenika općinske načelnice i članova Stožera, koji njome predsjedaju do imenovanja načelnika Stožera.

III. NAČIN RADA STOŽERA

Članak 5.

Stožer održava redovite sjednice u pravilu dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Sjednice Stožera saziva i njima predsjedaju načelnik Stožera, u slučaju da je načelnik Stožera odsutan ili spriječen, mijenja ga zamjenik načelnika Stožera.

Članak 6.

U redovnim situacijama, sjednica Stožera saziva se pisanim putem, pod čim se podrazumijeva i elektronička dostava poziva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, kao i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, dostavlja se članovima Stožera i pozvanim osobama, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama članovi Stožera na sjednicu se pozivaju na sve načine predviđene Planom pozivanja Stožera.

Članak 7.

Stožer donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Stožera.

Ako načelnik Stožera ili po njemu ovlašten član Stožera utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Stožera, sjednica će se odgoditi.

U radu Stožera mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih uz sustav civilne zaštite, ali bez prava glasa.

Članak 8.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dopuni novom točkom dnevnog reda.

Članak 9.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Stožera ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 10.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruke.

Članak 11.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu sadrži osnovne podatke o sjednici, sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

Zapisnik potpisuje načelnik Stožera i zapisničar.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/17-01/02
URBROJ: 2176/10-01-18-05
Hrvatska Dubica, 5. ožujka 2018.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 3. stavak 29., članka 24. stavak 1. i 3. i članka 30. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14) općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

RJEŠENJE

I

U Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Stožer) imenuju se:

1. **Željka Vuković**, Berek-Kapelica 12, Hrvatska Dubica (zamjenica općinske načelnice) - načelnica Stožera
2. **Darko Čorić**, Katice Pavlović 12, Hrvatska Dubica (DVD Hrv. Dubica) - zamjenik načelnice Stožera
3. **Venko Vukša**, A. K. Miošića 13, Sisak (DUZS, Podučni ured za zaštitu i spašavanje Sisak) - član Stožera
4. **Matea Mikulčić**, Slabinja 69, Hrvatska Dubica (komunalno poduzeće) - članica Stožera
5. **Angela Dizdar**, Tomislava Bogića 4, Hrvatska Dubica (Ambulanta Hrvatska Dubica) - članica Stožera
7. **Tihomir Domazetović**, A. B. Šimića 4, Sisak (PP Hrv. Kostajnica) - član Stožera
8. **Tomislav Bogojević**, Trg Đure Szabe 4, Novska (HGSS Novska) - član Stožera
9. **Štefica Malović**, Baćin 11, Hrvatska Dubica (predstavnik Općine Hrvatska Dubica) - član Stožera.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje, KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2176/10-01-17-01 od 7. 6. 2017. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/17-01/04
URBROJ: 2176/10-01-18-10
Hrvatska Dubica, 5. ožujka 2018.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

PLAN VJEŽBI

civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: vježba).

II.

Vrijeme održavanja vježbe:

- lipanj/srpanj 2018. godine.

Organizator vježbe:

- Stožer civilne zaštite
- DVD Hrvatska Dubica.

Naziv vježbe:

- **»Una 2018.« - Djelovanje, evakuacija, spašavanje na primjeru požara/poplave.**

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih, prvenstveno gotovih snaga zaštite i spašavanja te drugih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja s područja Općine Hrvatska Dubica,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava zaštite i spašavanja,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga zaštite i spašavanja te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika zaštite i spašavanja u uvjetima velikih nesreća,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata zaštite i spašavanja i postupanju vezano uz nesreće sa opasnim tvarima radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja,
- provjera planskih dokumenata,
- provjera sustava prenošenja informacija i obavijesti o događaju na lokalnoj razini.

Sudionici:

- Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica,
- DUZS - Područni ured zaštite i spašavanja Sisak,
- Policijska postaja Hrvatska Kostajnica,
- DVD Hrvatska Kostajnica,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Hrvatska Dubica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Jedinica Novska
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica.

Vrsta vježbe:

- pokazna vježba.

Financiranje vježbe: Općina Hrvatska Dubica financira organizaciju vježbe u iznosu od 5.000,00 kuna, a sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svoga sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava

III.

Obvezuju se operativne snage civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/17-01/02
URBROJ: 2176/10-01-18-06
Hrvatska Dubica, 5. ožujka 2018.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 20. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13 i 33/14) općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

P L A N

pozivanja Stožera civilne zaštite

I.

Ovim se Planom uređuju radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja postupka aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Stožer) do njihovog dovođenja u stanje spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite.

II.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera ili općinska načelnica i to kompletan sastav Stožera, te sukladno potrebi, uži sastav Stožera.

III.

Članovi Stožera pozivaju se u pravilu, putem Županijskog centra 112.

Županijski centar 112 poziva i aktivira članove Stožera putem fiksnih ili mobilnih telefona.

Ukoliko telefonske veze nisu u funkciji, pozivanje članova Stožera izvršit će se putem teklića, dostavom pisanog poziva.

IV.

Za aktiviranje Stožera kao zbornog mjesto određuje se vijećnica u zgradi općinske uprave Općine Hrvatska Dubica na adresi Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica.

U slučaju nemogućnosti korištenja prethodno navedenog zbornog mjesta načelnik Stožera ili općinska načelnica određuje drugu pričuvnu lokaciju na koju se upućuje Stožer.

V.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi sljedeće radnje:

- po dolasku članova Stožera upoznaje ih sa nastalom situacijom,
- sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže općinskoj načelnici mjere i postupke u pripremi i provođenju aktivnosti civilne zaštite.

VI.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera.

VII.

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršenjem sljedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta i
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanja panike.

VIII.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je popis članova Stožera.

IX.

Ovaj Plan pozivanja stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/17-01/02
URBROJ: 2176/10-01-18-07
Hrvatska Dubica, 5. ožujka 2018.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Hrvatska Dubica	1
2.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica	2
3.	Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica	3
4.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu	3
5.	Plan pozivanja Stožera civilne zaštite	4

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.